

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 28 DE  
XULLO DE 2017.-**

**ÍNDICE DE PUNTOS**

<b>PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....</b>	<b>3</b>
<b>PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE PARCELACIÓN.-.....</b>	<b>3</b>
<b>PUNTO TERCEIRO.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-.....</b>	<b>4</b>
<b>PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN DAS BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL DO CONCELLO DE AMES.-.....</b>	<b>5</b>
<b>PUNTO QUINTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DOS SERVIZOS DE CONCILIACIÓN BOS DÍAS COLE E TARDES DIVERTIDAS DO CONCELLO DE AMES.-.....</b>	<b>10</b>
<b>PUNTO SEXTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE MONITORAXE NA REDE DE COMEDORES ESCOLARES DO CONCELLO DE AMES.-.....</b>	<b>13</b>
<b>PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONSTRUCIÓN E URBANIZACIÓN DA BEIRARRÚA OESTE DA TRAVESÍA DO PORTO E ACCESO AO PARQUE PÚBLICO E AO IES TREITO RÚA DO BUXO – APARCADOIRO DO CENTRO DE SAÚDE. O MILLADOIRO. AMES.-.....</b>	<b>16</b>



## **SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 28 DE XULLO DE 2017.-**

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as nove horas e trinta minutos (09:30 h) do día vinte e oito (28) de xullo de dous mil dezasete (2017), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, José Manuel Miñones Conde, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde, Genma Otero Uhía, José Blas García Piñeiro, Silvia Dapena Liñares e M<sup>a</sup> Isabel Vaquero Quintela.

Non asisten, pero xustifican a súa ausencia, David Santomil Mosquera e Luísa Feijóo Montero.

Asiste a **interventora accidental**, María del Carmen Crespo Doldán.

Actúa de **secretaria** a titular da Corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

### **PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-**

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular a acta da sesión anterior, correspondente á **sesión ordinaria do 20 de xullo de 2017**, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2568/1986 de 28 de novembro (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

### **PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE PARCELACIÓN.-**

#### **1.- Expediente 2017/U018/000008**

Dáse conta da solicitude presentada por [REDACTED]

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de Urbanismo. Figura tamén a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

Cualificación do solo segundo PXOM: [REDACTED]

Descrición e estado actual da parcela:

[REDACTED]

Segundo catastro a parcela presenta unha superficie de 2.183,00 m<sup>2</sup>

Aporta validación gráfica alternativa.

Título: Pertécelle a [REDACTED]  
[REDACTED] o día 09 de novembro de 1990, ante o notario de Santiago de Compostela Domingo Enrique Gutierrez Aller (protocolo nº1310).

Parcelación proposta:

A finca matriz segrégase en dúas parcelas; parcela A e parcela B, de mais de 1000 m<sup>2</sup> cada unha.

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, aboáronse as taxas por importe de 129,14 euros.

Á vista dos informes favorables, técnico e xurídico, obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a [REDACTED] en dúas novas parcelas, segundo o proxecto redactado polo enxeñeiro técnico forestal Adrián Feijoó Rey, colexiado nº1162, e o informe asinado pola arquitecta municipal, sendo a descrición das parcelas de resultado a seguinte:

Parcelas de resultado	Superficie bruta	Cesión viais	Superficie Neta
Parcela A	1.038,00 m <sup>2</sup>	35,00 m <sup>2</sup>	1.003,00 m <sup>2</sup>
Parcela B	1.036,00 m <sup>2</sup>	33,00 m <sup>2</sup>	1.003,00 m <sup>2</sup>
TOTAL	2.074,00 m <sup>2</sup>	68,00 m <sup>2</sup>	2.006,00 m <sup>2</sup>

**Segundo.-** Instarase no Catastro Inmobiliario a declaración conducente á incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concede a presente licenza.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

### **PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-**

1.- Dáse conta da documentación presentada por [REDACTED]

Achegan o correspondente certificado final de obra asinado polos técnicos directores das obras e visado polos colexios correspondentes do expediente 547/2011, cuxa licenza de obras foi concedida pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada na data do 16 de febreiro de 2012, a favor de [REDACTED]

Constan no expediente os informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de Urbanismo. Figura a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 96,85 €.

### **Expediente 2015/U007/000002**

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Conceder, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, a [REDACTED]

**Segundo.-** Formalizarse ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de

obra 547/2011.

**Terceiro.-** Aprobar a liquidación do imposto sobre construcións, instalación e obras (ICIO) complementaria á liquidada con carácter provisional ao remate da obra e no momento de conceder a licenza. De acordo co indicado, esta liquidación responderá ao seguinte detalle:

Orzamento de execución material empregado no momento de conceder a licenza (base imponible da "Liquidación provisional a conta")	98.753,06 €
Orzamento de execución material declarado ao remate da obra (base imponible da "liquidación provisional complementaria	152.535,93 €
Incremento do orzamento	53.782,87 €
Tipo a aplicar	2 %
Importe da liquidación complementaria do ICIO a ingresar (tipo % incremento do orzamento)	1.075,66 €

O anterior debe entenderse sen prexuízo da liquidación definitiva que, no seu caso, sexa ditada no marco co correspondente procedemento inspector, nos termos do artigo 103 2 a) da Lei 58/03, de 17 decembro, xeral tributaria.

**Cuarto.-** Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento, aos efectos pertinentes e notificar aos interesados no expediente.

**Quinto.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

#### **PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN DAS BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL DO CONCELLO DE AMES.-**

O señor alcalde da conta das bases presentadas pola concelleira de Normalización Lingüística e Comunicación do Concello de Ames, M<sup>a</sup> Isabel Vaquero Quintela, a fin de regular a contratación de publicidade institucional do Concello de Ames.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Dar aprobación ás "Bases para a contratación de publicidade institucional do Concello de Ames", que figuran como anexo deste acordo.

**Segundo.-** Publicar as bases na páxina web municipal a efectos de xeral coñecemento.

### **ANEXO**

#### **BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL DO CONCELLO DE AMES**

##### **1. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Estas bases establecen os criterios e mecanismos que rexen a contratación de publicidade institucional do Concello de Ames, de acordo coa Lei 29/2005, do 29 de decembro, de publicidade e comunicación institucional.

##### **2. FINALIDADE**

Os obxectivos destas bases son:

- a) Regular a contratación da publicidade institucional municipal.
- b) Dotar de transparencia e permitir a fiscalización das relacións entre o concello e os medios de comunicación en materia de publicidade institucional.
- c) Garantir a utilidade pública e a racionalidade na distribución da publicidade oficial.
- d) Contribuír á consolidación dun espazo de comunicación plural.

##### **3. DEFINICIÓN**

1. Entenderase por publicidade institucional todo anuncio, aviso ou información de interese para a poboación, publicada en medios de comunicación, en calquera soporte, orixinada, promovida ou contratada polo Concello de Ames, co propósito de dar a coñecer á veciñanza mensaxes institucionais referidas a campañas de sensibilización

e/ou á promoción de servizos, programas e plans de políticas públicas, así como dos actos do goberno que deles deriven, garantindo sempre o dereito á información da veciñanza e o pleno exercicio da cidadanía.

2. Exclúense da aplicación destas bases:

- a) Os anuncios de carácter administrativo que, polas súas características, só poidan inserirse en medios escritos ou audiovisual de carácter diario.
- b) Os anuncios que veñan derivados de obrigas que deban cumprir persoas ou entidades subvencionadas, patrocinadas, contratistas ou concesionarias do concello, e aqueles onde a publicidade do concello fora requisito esixido nas axudas, convenios ou contratos.

#### **4. MENSAXES PROHIBIDAS**

A publicidade institucional non poderá conter mensaxes que:

- a) Sexan discriminatorias ou contrarias aos principios, valores, declaracións, dereitos e garantías recollidos na Declaración dos Dereitos Humanos.
- b) Induzan a confusión cos símbolos, ideas, expresións, deseños ou imaxes empregadas por calquera agrupación política ou organización social.
- c) Que teña como finalidade destacar logros de xestión ou dos obxectivos.
- d) Provoquen o descrédito ou menosprezo, directo ou indirecto, de persoas físicas ou xurídicas, privadas ou públicas; que conteñan información enganosa, subliminar ou encuberta.
- e) Manifesten menosprezo, obstaculicen ou perturben as políticas públicas ou calquera actuación lexitimamente realizada por outra institución pública no exercicio das súas competencias.

#### **5. VALORES E PRINCIPIOS**

A relación do Concello cos medios de comunicación para a contratación de publicidade institucional réxese polos valores e principios seguintes:

- a) Interese xeral e utilidade pública
- b) Eficacia na comunicación
- c) Transparencia na xestión pública
- d) Racionalidade no gasto público

#### **6. OBXECTIVOS**

A promoción ou contratación de publicidade institucional do Concello de Ames terá os obxectivos xerais seguintes:

- a) Garantir o dereito de acceso á información pública e incentivar o control cidadán dos asuntos públicos.
- b) Informar obxectivamente sobre a xestión municipal e as actividades do Concello.
- c) Transmitir os programas e políticas públicas.
- d) Dar a coñecer os servizos que ofrece o Concello de Ames.
- e) Dar a coñecer o uso de fondos públicos.
- f) Comunicar as disposicións normativas, nomeadamente as que pola súa importancia e impacto social requiran o coñecemento xeral.
- g) Fomentar o uso do galego.
- h) Fomentar a igualdade e a responsabilidade social.
- i) Garantir o acceso máis completo á información por parte das persoas con calquera tipo de discapacidade.
- j) Propiciar a protección do ambiente, o uso sustentable dos recursos, a defensa dos dereitos humanos e as prácticas saudables.
- k) Promover o turismo e reforzar e difundir as marcas que teña Ames.
- l) Difundir a cultura, as expresións artísticas e o patrimonio histórico e cultural de Ames.
- m) Promover valores democráticos na cidadanía.
- n) Promover a participación da sociedade civil na esfera pública.

#### **7. COMISIÓN TÉCNICA DE PUBLICIDADE**

1. Crearase a Comisión Técnica de Publicidade do Concello de Ames, da que formarán parte cinco técnicos/as do Concello nomeados polo alcalde en materias de:

- a) servizos económicos
- b) turismo
- c) cultura, deportes, educación, medio ambiente, mocidade ou servizos sociais

- d) normalización lingüística
- e) comunicación

O/a técnico/a de comunicación actuará como presidente/a e outro/a dos técnicos/as actuará como secretario/a da comisión.

2. As funcións da Comisión Técnica de Publicidade son:

- a) Aplicar estas bases naquilo que lle corresponda.
- b) Resolver calquera dúbida ou diverxencia sobre a interpretación ou aplicación destas bases.

3. O seu funcionamento axustarase ao previsto na normativa sobre réxime xurídico das administracións públicas para os órganos colexiados, e as decisións adoptaranse por maioría dos membros presentes.

4. A Comisión poderá solicitar os informes que considere precisos tanto dos órganos de asesoramento xurídico e Intervención do concello, que poderán asistir ás súas xuntanzas cando sexan requiridos pola súa Presidencia e asesorar os seus membros, como de entidades públicas asesoras externas (como, por exemplo, o Colexio de Xornalistas de Galicia, a Asociación de Medios en Galego ou as facultades de Xornalismo, Comunicación Audiovisual ou Publicidade) para facer consultas e aclaracións en cuestións de carácter profesional en materia de comunicación e publicidade.

## **8. ORZAMENTO DE PUBLICIDADE MUNICIPAL**

1. No orzamento anual do Concello consignaranse as partidas específicas en concepto de publicidade e propagando en cada un dos programas orzamentarios, o cal deberá publicarse anualmente no apartado destinado á transparencia no sitio web oficial do Concello de Ames.

2. Non poderán destinarse fondos doutras partidas a gastos de publicidade.

3. Tamén deberá publicarse anualmente no apartado destinado á transparencia no sitio web oficial do Concello de Ames o detalle do investimento realizado en espazos de publicidade en medios de comunicación o ano anterior.

## **9. CONTRATACIÓN DA PUBLICIDADE**

1. O Concello adquirirá os espazos de publicidade que lle cumpran aténdose ao establecido na Lei de contratos do sector público. Cando se trate de contratos menores farao, ademais, de acordo con estas bases.

2. Durante o mes de xaneiro de cada ano os medios de comunicación interesados en que lles sexa contratada publicidade polo Concello de Ames presentarán no Rexistro do Concello unha solicitude en tal sentido, con expresión dun correo electrónico de contacto. Xuntamente achegarán toda a documentación que consideren e que lle permita á antedita Comisión Técnica valorar o cumprimento dos criterios a que se refire o Anexo I, agás tarifas. Nomeadamente:

- a) Difusión auditada por organismos recoñecidos ou facturas en que conste a tiraxe de exemplares das tres últimas edicións, para o caso dos medios gráficos.
- b) Os medios de comunicación electrónicos deberán contar cunha ferramenta de estatísticas do tránsito das visitas accesible para a Comisión de Publicidade. Na proposta farase constar as visitas do último semestre.
- c) Mapa do concello con distribución dos espazos de publicidade, para as empresas de publicidade en vía pública e/ou de cartelería.
- d) Grella de programación no caso de radios e canles de TV en que conste a porcentaxe de produción local.
- e) Copia dos TC2 (relación nominal de traballadores/as afiliados/as a unha conta de cotización) ou outro documento acreditativo para xustificar o número de empregados/as declarados.

Estas solicitudes e a documentación anexa terán validez ata o mes de febreiro do ano seguinte, en que a Comisión Técnica de Publicidade poida ter a valoración da documentación actualizada do ano en curso.

3. Cando o Concello de Ames necesite contratar un espazo publicitario ou unha campaña que supoña un contrato menor, convidará a través do correo electrónico indicado na solicitude aos medios de comunicación da categoría que lle interese das relacionadas no Anexo II e que fixeran a antedita solicitude, a que lle presenten ofertas de tarifas para ese espazo ou campaña concreta.

As ofertas presentaranse mediante resposta ao dito correo electrónico do Concello. A unidade de medida deberá expresarse en segundos, no caso das radios e tv; en centímetros de columna, localización e día no caso dos medios gráficos; en píxeles e localización do banner, no caso dos dixitais. No caso dos medios que non se encadren nos supostos anteriores polas súas características ou particularidades, deberán presentar as súas tarifas en función da menor unidade de medida que permita valorar a súa tarifa.

3. As ofertas dos medios serán valoradas pola Comisión Técnica de Publicidade consonte os criterios do Anexo I.

A Comisión ordenará as ofertas para cada categoría de medios establecida no Anexo II segundo as puntuacións obtidas na valoración.

## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

No ano 2017 os medios de comunicación interesados en que lles sexa contratada publicidade polo Concello de Ames no que resta de ano, presentarán no Rexistro do Concello a solicitude en tal sentido e a documentación durante o mes de agosto.

## **ANEXO I: CRITERIOS**

A puntuación de cada oferta será a suma dos puntos obtidos en cada apartado, ata un máximo total de 36 puntos, segundo o que se detalla a seguir. A puntuación sempre se expresará en números enteiros.

### **a) Difusión e audiencia (máximo 5 puntos)**

#### **a.1 Prensa escrita:**

Situado no 1º lugar, 5 puntos; os seguintes obterán 4, 3, 2, e 1, respectivamente, e 0 do 6º lugar en diante.

a.2. Para radios e televisións, a Comisión Técnica de Publicidade só terá en conta as que se poidan escoitar ou ver no Concello:

Situado no 1º lugar, 5 puntos; os seguintes obterán 4, 3, 2, e 1, respectivamente, e 0 do 6º lugar en diante.

a.3. Os medios de comunicación electrónicos puntuaranse segundo a medida mensual de visitas:

Situado no 1º lugar, 5 puntos; os seguintes obterán 4, 3, 2, e 1, respectivamente, e 0 do 6º lugar en diante.

### **b) Condicións do medio (máximo 4 puntos)**

b.1 Tempo de actividade continuada superior a 1 ano, 1 punto

b.2 Máis do 75% de contidos non publicitarios, que sexan de elaboración propia ou de axencias, 1 punto

b.3 Inserción regular de informacións sobre Ames, 1 punto

b.4 Calidade técnica (deseño e maquetación, redacción, son, imaxe...) , 1 punto

### **c) Contidos en galego (máximo 7 puntos)**

c.1. Medios de calquera tipo e formato:

c.1.1. con máis do 75% de contidos de elaboración propia en galego, 7 puntos

c.1.2. entre 50 e 75% de contidos de elaboración propia en galego, 5 puntos

c.1.3. entre 25 e 50% de contidos de elaboración propia en galego, 2 puntos

c.2. Emisoras de radio e TV que teñan todos os informativos locais en galego, 2 puntos (súmase á puntuación de c.1, co máximo de 7 puntos)

c.3. Producións de radio e TV que teñan cando menos cinco informativos locais á semana en galego, 1 punto (súmase á puntuación de c.1, co máximo de 7 puntos)

### **d) Responsabilidade social (máximo 5 puntos)**

d.1 Número de persoas empregadas declaradas

e.1.1. De 2 a 5 empregados/as, 1 punto

e.1.2. Máis de 5 empregados/as, 2 puntos

d.2 Porcentaxe mínima do 2% de persoas empregadas con discapacidade: 1 puntos

d.3 Non inserción de seccións de contactos ou de publicidade sexista: 2 puntos

### **e) Tarifas (máximo 15 puntos)**

A puntuación máxima en cada categoría será de 15 puntos, que se lle outorgarán ao medio que presente a tarifa máis baixa. Os puntos obtidos polas restantes propostas calcularanse coa aplicación dunha regra de tres inversa sobre a respectiva oferta confrontada co mellor prezo ofrecido e a puntuación máxima, ou sexa:

Mellor oferta x 15



Oferta

## ANEXO II: CATEGORÍAS

- a) Xornais de tiraxe diaria
- b) Revistas e periódicos de tiraxe non diaria
- c) Medios de comunicación electrónicos
- d) Emisoras de radio
- e) Televisións
- f) Produtoras audiovisuais
- g) Paneis publicitarios e outros

### PUNTO QUINTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DOS SERVIZOS DE CONCILIACIÓN, BOS DÍAS COLE E TARDES DIVERTIDAS DO CONCELLO DE AMES.-

A Mesa de Contratación, constituída no procedemento de licitación tramitado, en sesión celebrada o 21 de xullo de 2017, formulou proposta de clasificación por orden decrecente de puntuación das empresas admitidas a licitación, de acordo todo elo co previsto no artigo 83 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Publico.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Clasificar por orden decrecente de puntuación ás empresas participantes declaradas admitidas no procedemento do seguinte xeito:

#### **Lote nº 1.- Bos Días Cole:**

	Puntuación Referencias Técnicas	Puntuación Proposición Económica	Puntuación Total
A Billarda S.L	26,00	26,09	52,09
Agora Aberta S.L.	30,00	15,00	45,00
Serviplus Total S.L.	12,00	21,44	33,44
Órbita Infantil S.C.	23,00	10,00	33,00
Hebe Sport S.L.	10,00	12,58	22,58

#### **Lote nº 2.- Tardes Divertidas:**

	Puntuación Referencias Técnicas	Puntuación Proposición Económica	Puntuación Total
Agora Aberta S.L.	30,00	17,00	47,00
A Billarda S.L	25,00	21,09	46,09
Serviplus Total S.L.	10,00	26,44	36,44
Órbita Infantil S.C.	20,00	12,00	32,00
Hebe Sport S.L.	12,00	15,58	27,58

**Segundo.-** Declarar que as características esenciais da contratación para os licitadores clasificados en primeiro lugar son as que figuran na proposición formulada por cada un deles e nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e nos Pregos de Prescricións Técnicas.

**Terceiro.- Prezo.** A oferta dos licitadores son as seguintes:

**Lote nº 1.- Bos Días Cole:**

Empresa	CIF	Prezo/hora monitor (mais IVE 10%)	Prezo/almorzo servido (mais IVE 10%)
A BILLARDA S.L	B-27278845	11,40 €	1,19 €

**Lote nº 2.- Tardes Divertidas:**

Empresa	CIF	Prezo/hora monitor (mais IVE 10%)	Prezo/almorzo servido (mais IVE 10%)
AGORA ABERTA S.L.	B-15942329	12,90 €	0,75 €

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

**Cuarto.- Duración do contrato.**

A prestación do servizo coincidirá co funcionamento do curso escolar fixado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, polo que dará comezo o primeiro día lectivo do mes de setembro rematando o último día lectivo do mes de xuño.

A prórroga será obrigatoria para o contratista.

Aos efectos das prorrogas entenderase que o contrato se iniciará o día 1 de setembro, aínda que este se formalizase con anterioridade á mesma.

Excepcionalmente, poderase admitir unha execución forzosa do contrato, cando, unha vez extinguida a duración total do mesmo, non conclúise o procedemento para proceder a unha nova adxudicación. Esta prórroga acordarase polo órgano de contratación, e será obrigatoria para o empresario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes. Neste caso, as condicións do contrato permanecerán inalterables durante o período de duración da prórroga.

**Quinto.- Resto de condicións.** O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

No prazo de **dez días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

**A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

**A-1) Empresario individual:** fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2) Persoas xurídicas:**

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

**A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)**

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

#### **A-5) Demais empresas estranxeiras**

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.
- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

#### **A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.**

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

#### **A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España**

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

#### **A-8) Imposto de Actividades Económicas**

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obriga de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

#### **B) Poderes**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

#### **C) Acreditación da clasificación**

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación, aínda que esta poderá achegarse para acreditar a solvencia.

#### **D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional**

A solvencia económica e financeira, técnica ou profesional poderá acreditarse tanto polos medios establecidos na cláusula 10.3 do presente prego como mediante a correspondente clasificación segundo ao lote ao que se presente.

#### **E) Unións temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

#### **F) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan ao puntos a que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime

necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e dos rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

**G) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social**

**H) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado**

**I) Seguro de Responsabilidade Civil e Accidentes**

Deberá achegarse unha copia do contrato dun seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de seiscentos mil Euros (600.000 Euros), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato, así como un seguro de accidentes innominada para a totalidade dos participantes no programa coas características establecidas na cláusula 28.17) do presente prego. A formalización dos devanditos seguros será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

**K) Xustificante de ter constituída garantía definitiva**

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalguna das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

Lote	Empresa	Importe Adxudicación (IVE excluído)	5% garantía definitiva
Lote nº 1.- Bos Días Cole	A BILLARDA SL	261.163,00 €	13.058,15 €
Lote nº 2.- Tardes Divertidas	AGORA ABERTA SL	261.292,50 €	13.064,62 €

**L) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios.**

Publicación anuncio en Boletín Oficial do Estado por un importe de 724,22 Euros

Lote	Empresa	% orzamento base de licitación	Importe a aboar do ANUNCIO
Lote nº 1.- Bos Días Cole	A BILLARDA SL	49,84	360,95 €
Lote nº 2.- Tardes Divertidas	AGORA ABERTA SL	50,16	363,26 €

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

**Sexto.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

**PUNTO SEXTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE MONITORAXE NA REDE DE COMEDORES ESCOLARES DO CONCELLO DE AMES.-**

A Mesa de Contratación constituída na licitación do Servizo de Monitoraxe na Rede de Comedores Escolares do Concello de Ames, en sesión celebrada o 21 de xullo de 2017, formulou proposta de clasificación por orden decrecente de puntuación das empresas admitidas á licitación, de acordo todo elo co previsto no artigo 83 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Excluír do procedemento de licitación á empresa Alimentación Saludable Gallega SL

por superar o porcentaxe de subcontratación no expediente, excedendo polo tanto o porcentaxe máximo do 50% establecido na cláusula 36 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**Segundo.-** Clasificar por orden decrecente de puntuación ás restantes empresas participantes na licitación e declaradas admitidas, do seguinte xeito:

	Puntuación Referencias Técnicas	Puntuación Oferta Económica	Puntuación total
A Billarda S.L	49,00	46,43	95,43
Asturservicios La Productora S.A.L.	13,50	50,00	63,50
Move Servicios de Ocio y Deporte S.L.	11,00	30,59	41,59

**Terceiro.-** Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar son as que figuran na proposición formulada pola empresa **A BILLARDA SL**, CIF B-27278845 e nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e nos Pregos de Prescricións Técnicas.

**Cuarto.- Prezo.** A oferta do licitador é a seguinte:

Empresa	Prezo/hora coordinador (mais IVE 10%)	Prezo/hora monitor (mais IVE 10%)	Prezo/hora monitor de apoio (mais IVE 10%)	Prezo/hora persoal limpeza e conserxería (mais IVE 10%)
A Billarda S.L	17,00 €	14,00 €	8,00 €	9,50 €

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

**Quinto.- Duración do contrato.**

A duración inicial do contrato será de **DOUS ANOS** podendo prorrogarse anualmente ata un máximo de CATRO ANOS, (incluído período inicial e prorroga) cumprindo así co establecido no artigo 303 do TRLCSP.

A prestación do servizo coincidirá co funcionamento do curso escolar fixado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, polo que dará comezo o primeiro día lectivo do mes de setembro, rematando o último día lectivo do mes de xuño.

A prórroga será obrigatoria para o contratista.

Excepcionalmente, poderase admitir unha execución forzosa do contrato, cando, unha vez extinguida a duración total do mesmo, non conclúise o procedemento para proceder a unha nova adxudicación. Esta execución forzosa acordarase polo órgano de contratación, e será obrigatoria para o empresario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes. Neste caso, as condicións do contrato permanecerán inalterables durante o período de duración da execución forzosa.

**Sexto.- Resto de condicións.** O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

No prazo de **dez días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

**A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

**A-1) Empresario individual:** fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2) Persoas xurídicas:**

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

### **A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

### **A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)**

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

### **A-5) Demais empresas estranxeiras**

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

### **A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.**

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

### **A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España**

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

### **A-8) Imposto de Actividades Económicas**

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obriga de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

## **B) Poderes**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

### **C) Acreditación da clasificación**

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación, aínda que esta poderá achegarse para acreditar a solvencia.

### **D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional**

A solvencia económica e financeira, técnica ou profesional poderá acreditarse tanto polos medios establecidos na cláusula 10.3 do presente prego como mediante a correspondente clasificación segundo ao lote ao que se presente.

### **E) Unións temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

### **F) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan ao puntos a que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e dos rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

### **G) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social**

### **H) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado**

### **I) Seguro de Responsabilidade Civil e Accidentes**

Deberá achegarse unha copia do contrato dun seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de seiscentos mil Euros (600.000 Euros), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato, así como un seguro de accidentes innominada para a totalidade dos participantes no programa coas características establecidas na cláusula 28.17) do presente prego. A formalización dos devanditos seguros será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

### **K) Xustificante de ter constituída garantía definitiva**

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva por un importe de **67.243,75 Euros** (5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido). Esta garantía poderá presentarse nalguna das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

### **L) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios**

Deberá abonar un importe de **737,16 Euros** en concepto de Publicación anuncio en BOE (10/05/2017).

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación

ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

**Sétimo.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

**PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONSTRUCCIÓN E URBANIZACIÓN DA BEIRRARRÚA OESTE DA TRAVESÍA DO PORTO E ACCESO AO PARQUE PÚBLICO E AO IES TREITO RÚA DO BUXO – APARCADOIRO DO CENTRO DE SAÚDE. O MILLADOIRO. AMES.-**

O 3 de xullo de 2017 o concelleiro delegado de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos do Concello de Ames, detectou a necesidade de realizar a contratación das obras contidas no proxecto técnico **“Construcción e urbanización da beirarrúa oeste da Travesía Do Porto e acceso ao parque público e ao IES treito Rúa Do Buxo – aparcadoiro do centro de saúde. o Milladoiro. Ames”**, propoñendo a súa contratación mediante procedemento aberto con único criterio de adxudicación (factor prezo) e tramitación ordinaria, obras incluídas no proxecto técnico redactado polo arquitecto Alfonso Díaz Revilla de Oficina de planeamento, SA, aprobado en sesión plenaria de 23 de febreiro de 2017.

Visto que emitíuse Informe de Intervención mccd 19/17, sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría o 6 de xullo de 2017 sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato, prego tipo da Deputación Provincial da Coruña, aprobado polo Pleno da Deputación en sesión de 30 de decembro de 2015.

Examinada a documentación que o acompaña, visto o informe-proposta de Secretaría do 17 de xullo de 2017, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto da Alcaldía 480/2016 de 16 de marzo, BOP núm. 62 de 4 de abril de 2016 e a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal (informe mccd 22/17), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, con único criterio de adxudicación (factor prezo), e tramitación ordinaria da obra denominada **“Construcción e urbanización da beirarrúa oeste da Travesía Do Porto e acceso ao parque público e ao IES treito Rúa Do Buxo – aparcadoiro do centro de saúde. o Milladoiro. Ames”** e definida no proxecto técnico redactado polo arquitecto Alfonso Díaz Revilla de Oficina de planeamento, SA. O proxecto foi aprobado en sesión plenaria de 23 de febreiro de 2017.

**Segundo.-** Autorizar, en contía de 389.408,41.- Euros, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida 1539.63300 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello para o exercicio 2017.

**Terceiro.-** Aprobar os Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán a licitación das obras de **“Construcción e urbanización da beirarrúa oeste da Travesía Do Porto e acceso ao parque público e ao IES treito Rúa Do Buxo – aparcadoiro do centro de saúde. o Milladoiro. Ames”**, por procedemento aberto con único criterio de valoración (factor prezo) e tramitación ordinaria, que son os prego tipo da Deputación Provincial da Coruña e que figuran como Anexo I deste acordo

**Cuarto.-** Nomear a Mesa de Contratación coa seguinte composición:

Presidente:

Blas García Piñeiro, concelleiro delegado de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos, ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Margarita Fernández Sobrino, interventora da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.



José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretario:

Emilio Garrido Moreira, funcionario do departamento de contratación ou outro funcionario/a da Corporación.

**Quinto.-** Nomear como responsable do contrato a arquitecta técnica municipal, María Gamundi Fernández.

**Anexo I**

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO (CUN ÚNICO CRITERIO DE VALORACIÓN: FACTOR PREZO) DAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN E URBANIZACIÓN DA BEIRARRÚA OESTE DA TRAVESÍA DO PORTO E ACCESO AO PARQUE PÚBLICO E AO IES TREITO RÚA DO BUXO – APARCADOIRO DO CENTRO DE SAÚDE. O MILLADOIRO. AMES.**

**I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.**

Obxecto e delimitación do contrato

**1.1 Obxecto do contrato.**

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras ás que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente Estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co disposto no art. 4 do Decreto 1.627/97, e o Estudo de Xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co establecido no art. 4 do R.D. 105/2008 .

O proxecto técnico foi redactado polo **arquitecto D. Alfonso Díaz Revilla de Oficina de Planeamento, SA sendo aprobado en sesión plenaria de 23 de febreiro de 2017.**

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, polo que teñen carácter contractual. En caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Proxecto prevalecerá o primeiro.

**1.2) Delimitación do contrato.**

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP, o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada.

**2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.**

Sinálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura na epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto deste.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formularen as súas propostas económicas, incluiron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente Prego.

**3) Financiamento.**

Para atender ás obrigacións económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego).

**4) Revisión de prezos.**

De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato, e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

**5) Prazo de execución.**

**5.1.-** O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 6 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da firma da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

**5.2.- Prórrogas.-** O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

**5.3.- Prazos parciais.-** Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do Programa de Traballo.

## **6) Capacidade para contratar.**

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos aos que se refire a cláusula seguinte).

## **7) Clasificación do contratista.**

Para contratar coa administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente.

No presente expediente, tal e como se indica no epígrafe 7 do cadro de características do contrato, non se esixe clasificación.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indican na cláusula 12.1.1.G.

## **8) Unións temporais de empresas.**

A administración poderá contratar con Unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos, cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da Unión Temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria a Unión Temporal, deberá formalizarse, en escritura pública, así como presentar o NIF das empresas en Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente perante a administración

## **II.- ADXUDICACIÓN.**

### **9) Procedemento de adxudicación.**

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto cun único criterio de adxudicación: o prezo mais baixo.

### **10) Anuncio e Perfil de Contratante.**

O procedemento aberto á que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia, no perfil de contratante do Concello de Ames (art. 142 e 53 do TRLCSP).

### **11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, **dentro do prazo dos vinte e seis días (26) naturais contados dende o día seguinte ao de publicación do ultimo anuncio de licitación**, en 2 sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12 do presente prego.

No caso de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax, telegrama ou correo electrónico no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións ás que se refire o apartado anterior, deberán remitirse mediante correo urxente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de plicas e a adxudicación do contrato.

Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 9 do cadro de características do presente prego (anexo I do presente prego).

### **12) Presentación de proposicións: documentación.**

#### **12.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación".**

Conterá soamente a seguinte documentación:

##### **1.-Declaración responsable.**

De conformidade co establecido no artigo 146.4. do TRLCSP que establece : *“O órgano de contratación, se o estima*

conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado 1 se substitúa por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso bastará con esta declaración responsable nos contratos de obras con valor estimado inferior á 1.000.000 euros.”, se presentará Declaración Responsable con arranxo o seguinte modelo:

#### **Modelo de Declaración Responsable**

##### **DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

D./D<sup>a</sup> ..... con DNI ..... e domicilio en ....., actuando en nome propio ou en representación de ..... con domicilio en ....., e en relación co contrato de execución das obras de .....

##### **Declara**

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración de conformidade co exposto no art. 146.4 do TRLCSP; comprometéndose en caso de ser o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, a acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no apartado 12.1.1 desta cláusula do prego. De igual modo comprométese a achegar en calquera momento e a requirimento da administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o parágrafo 2 do epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, data e firma do proponente)

#### **2.-Porcentaxe de subcontratación.**

Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 12 do cadro de características do contrato ( Anexo I) sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (artigo 227.2.a TRLCSP) e axustado ao modelo que se indica a continuación. No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da administración.

#### **Modelo de declaración de porcentaxe de subcontratación**

D/D<sup>a</sup>..... con DNI ..... e domicilio en ..... provincia de ..... Rúa..... nº ..... en nome propio ou en representación da empresa ..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título: ..... Declara que a porcentaxe de subcontratación para esta obra a prezos ofertados será o seguinte:..... % \*e que se descompón nas seguintes unidades:

UNIDADE DE OBRA	PORCENTAXE QUE SE HA SUBCONTRATAR AOS PREZOS DA OFERTA (EXPRESADO EN %)*
TOTAL QUE SE HA SUBCONTRATAR EXPRESADO EN %* SOBRE O IMPORTE TOTAL DE ADXUDICACION.....	

(Lugar, data e firma do proponente)

**\*indicar só o % , non o importe**

As ofertas que non indiquen a porcentaxe de subcontratación, que excedan do máximo establecido no cadro de características (30%) ou que inclúan o importe da subcontratación expresado en euros serán excluídas.

#### **3.-Dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións**

Axustarase ao seguinte modelo:

D./D<sup>a</sup> ..... con residencia ..... provincia de ..... rúa ..... nº ..... con NIF nº ..... en nome propio ou en nome e representación da empresa ..... con NIF ..... e domicilio en ..... provincia de ..... rúa ..... nº ..... teléfono ..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

Título: .....

Autoriza para que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen en calquera das seguintes formas:

Fax: .....

Correo electrónico: .....

### **Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

## **DOCUMENTACIÓN COMPLETA (A PRESENTAR SÓ POLO LICITADOR NO QUE RECAIA A PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN).**

### **A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

**A-1) Empresario individual:** Fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2) Persoas xurídicas:** escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se nono fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acta fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (NIF) debidamente compulsada.

**A-3) Empresas comunitarias:** A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega):** A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).

### **A-5) Empresas non comunitarias:**

1.-Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.-Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea, deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

**A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias):** Declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP)

**B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.** Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil (art. 55 do TRLCSP).

**C) Poderes:** Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante. O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

**D) Bastanteo de poderes:** Os poderes aos que se refire a letra C) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

**E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:** Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D/Dª..... con DNI..... e domicilio en ..... provincia de ..... rúa .....  
nº..... en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de

adxudicación do contrato de execución da obra Título: .....

*Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c do TRLCSP*

*Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.*

*(Lugar, data e firma do propoñente)*

**F) Documento de clasificación empresarial.** Non se esixe.

#### **G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

Dado que non resulte esixible a clasificación do contratista para a execución da obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional por algunha das seguintes formas:

- Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.

- No caso de que a empresa non estea clasificada, deberá acreditar a solvencia da seguinte forma:

Solvencia económica e financeira: mediante a xustificación do volume anual de negocios.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro; en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

Solvencia técnica ou profesional: mediante a relación das obras do mesmo tipo ou natureza, executadas no curso dos últimos dez últimos anos, acompañada de certificados de boa execución.

#### **Apreciación da solvencia:**

Solvencia económica e financeira: Considerarase que o licitador xustificou a súa solvencia económica e financeira, se o volume anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volume de negocio do tres últimos concluídos sexa, polo menos, unha vez e media o valor estimado do contrato, cando a súa duración non sexa superior a un ano, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato, se a súa duración é superior a un ano.

Solvencia técnica e profesional: Considerarase que o licitador acreditou a súa solvencia técnica cando o importe anual acumulado no ano de maior execución, xustificado polos certificados de boa execución, sexa igual ou superior ao 70% ao valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media, se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

O valor estimado para os efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadro de características.

Todos os licitadores, excepto no suposto que se dispoña da clasificación correspondente que substitúa a solvencia, deberán xustificar a súa solvencia económica e financeira e a súa solvencia técnica e, en consecuencia, non se establece excepción de presentación desta por razón da contía (art. 11.5 do Regulamento da lei de contratos).

**H) Unións temporais de empresas:** Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

**I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:** Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritos, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP; nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios, co fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e, en consecuencia, as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D), E) e F) sempre que os citados documentos estean vixentes.

#### **12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".**

Ao tratarse dun procedemento aberto cun único criterio de valoración: factor prezo, os licitadores non terán que presentar o sobre B de referencias técnicas.

#### **12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".**

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

### **13) Documentos: orixinais e copias.**

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario/a ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

### **14) Garantía provisional.**

En consonancia co artigo 103 do TRLCSP, os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

### **15) Apertura de plicas e adxudicación.**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións corrixibles, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto no art. 160 do TRLCSP e Regulamento de desenvolvemento da lei. Para estes efectos a administración comunicará por calquera dos medios indicados polo contratista conforme ao presente prego, indicándolle os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

#### **15.1 Apertura das ofertas.**

A Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinale no Perfil do Contratante do Concello de Ames.

O presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados correspondentes ao sobre A, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas contidas nos sobres C que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a Mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

#### **15.2 Rexeitamento de proposicións.**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada polo órgano de contratación á proposición da Mesa de Contratación.

#### **15.3.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.**

**15.3.1.-** Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación á que se refire o presente prego. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

**15.3.2.-** Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal a oferta que estean nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta é con valores anormais ou desproporcionados se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%

- Número de ofertas: 2. Se considera que unha das ofertas resulta con valores anormais ou desproporcionados se é inferior a outra en máis dun 13,33%

- Número de ofertas: 3. Serán ofertas con valores anormais ou desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67.

- Número de ofertas: 4 ou máis. Consideraranse con valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

**15.3.3.-** Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta:

1. Xustificación dos prezos ofertados
2. Volume de obra
3. Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada

#### **Documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta.**

A documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta presentaranse en papel ou en CD (formato dixital PDF con firma electrónica).

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormais ou desproporcionados, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

    Materiais

        A.1 Compra

        Carta de compromiso dos provedores

        Prezos detallados

            A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares)

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

    Maquinaria

        B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con incitación detallada dos prezos

        B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

    Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

2. Volume de obra:

Neste caso o licitador deberá xustificar que presentou a oferta con valores anormais ou desproporcionados a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custo laborais fixos e volume de obra contratada:

Xustificarase mediante a achega da nómina do persoal laboral fixo e declaración responsable da obra en execución

#### **15.4 Criterios de desempate**

No caso de que aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores/as con discapacidade (superior ao 2%), de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP,

#### **15.5 Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc). faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais á que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os licitadores están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordase a adxudicación no prazo de 15 días, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no artigo 161 do TRLCSP; non obstante, o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites aos que se refire o art. 152.3 do TRLCSP.

#### **15.6. Designación de director de obra:**

No acordo ou resolución de adxudicación, o órgano de contratación concretará a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra se realice mediante contrato de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación, será designada tal Dirección.

### **16) Adxudicación**

**16.1.** Unha vez que a Mesa de Contratación formule a proposta de adxudicación, requirirase ao licitador que presenta a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez (10) días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

-A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

#### -Garantías:

Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 TRLCSP.

Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta da Mesa de contratación sexa a oferta presentada polo licitador que presentase a oferta máis vantaxosa, unha vez xustificado o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente requiriráselle, de conformidade co art. 96 do TRLCSP, que ademais da garantía á que se refire o parágrafo anterior, preste unha complementaria dun 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, sendo por tanto neste caso o importe da garantía definitiva o 10% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía complementaria constituirase separadamente e poderá ser devolta unha vez se formalice a acta de recepción.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que estean en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago.

Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

-xustificación de dispoñer efectivamente dos medios materiais e persoais que se houbera comprometido a adicar ou adscribir á execución do contrato.

**16.2** De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta; neste caso solicitarase a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas. Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.a, 61 e 61 bis do TRLCSP.

**16.3** O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

**16.4** A adxudicación notificaráselle aos licitadores e simultaneamente publicárase no Perfil de contratante do Concello de Ames.

### **III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

#### **17) Formalización do contrato.**

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince (15) días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación polos licitadores e na data que sinala a administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización fose imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

### **IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

#### **18) Acta de comprobación de replanteo e plan de seguridade e saúde.**

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato, efectuarase a comprobación do replanteo, na data que a administración sinala, quedando obrigado o contratista, previa notificación, a acudir a este acto e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP. Se o contratista non acode, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo, a súa ausencia considerase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos establecidos no artigo 237 do TRLCSP.

#### **Plan de Seguridade e Saúde.**

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Plan de Seguridade e Saúde, así como a relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.

A aprobación do Plan de Seguridade e Saúde, corresponderalle ao presidente da Corporación, previo informe do Coordinador de Seguridade e Saúde.

Así mesmo corresponderalle ao presidente da Corporación, a aprobación do Plan de Residuos, nos casos que proceda.

#### **Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo**

O contratista deberá iniciar as obras dentro do quince días seguintes ao da firma da acta de comprobación de replanteo. O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, aquel dará a autorización para iniciais, facéndose constar este punto explicitamente na acta que se redacte, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezará a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.



### **19) Carteis e sinais.**

**19.1.-** Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que se lle indique polo Concello. O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións. Transcorrido o devandito prazo o contratista deberá retirar o cartel pola súa conta.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula. O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado exemplar:

- a) Do cartel da obra.
- b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os dous casos, deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización. Na data da acta de recepción, o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital con firma electrónica a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

### **20) Ocupación de terreos.**

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da Dirección.

### **21) Desenvolvemento dos traballos.**

**21.1.-** O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP. Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

**21.2.-** Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

**21.3.-** Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

**21.4.-** Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

**21.5.-** Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestase ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

### **22) Dirección e inspección das obras.**

A dirección e inspección das obras corresponde ao seu técnico-director (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos artigos 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no libro de ordes.

No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

### **23) Normativa laboral, igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo, o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

#### **24) Produción e xestión de residuos.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

#### **25) Responsabilidade. Danos.**

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

#### **26) Gastos de transporte e almacenaxe.**

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convindo e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

#### **27) Custodia e conservación.**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou perdas nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso deriven.

#### **28) Gastos de anuncios e tributos e varios.**

O adxudicatario virá obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan na epígrafe 19 do cadro de características do contrato.

Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procede, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que, no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

#### **29) Control de calidade externo.**

A administración, a través da Dirección e de acordo co establecido na cláusula 12 do presente prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán por conta do contratista ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofrezca o adxudicatario, conforme ao modelo que se inclúe no anexo II do presente prego. Para estes efectos a administración reterá a porcentaxe de control de calidade correspondente en cada certificación de obra.

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o propio proxecto.

Este control é independente do control interno que realice o contratista.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os devanditos ensaios ou controis de calidade deban repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, o devandito custo será asumido polo contratista aínda que supere a porcentaxe de control de calidade ou a porcentaxe maior ofertado no seu caso.

#### **30) Dereitos do adxudicatario.**

**30.1.-** Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de acordo co disposto no artigo 216.4 do

TRLCSF, segundo a redacción dada pola Disposición final sexta do R.D. Lei 4/2013, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

**a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura:** Unha vez expedida a certificación de obra, o devandito documento deberá presentarse á entidade contratante acompañado da factura correspondente, incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obrigación formal. Unha vez cumprido este requisito, iniciárase o cómputo do trinta días naturais para que a administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigación; no entanto, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non se iniciará o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no Rexistro xeral debidamente emendados.

De conformidade co establecido na disposición adicional trixésima terceira, o contratista terá a obrigación de presentar a factura que expedira polas obras realizadas ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

Na epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de Contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

**b) Prazo para o pago:** Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigación de pago, a administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

**30.2.-** Se a administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos establecidos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e art. 216.4 do TRLCSF

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase na entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro de entidade correspondente.

**30.3.-** Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 TRLCSF.

**30.4.-** Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a seis **meses**. (Art. 216.6 do TRLCSF)

**30.5.-** Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSF e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

### **31) Aboamento da obra executada.**

**31.1. Medicións.-** A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

**31.2.- Relacións valoradas.-** A Dirección Facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

**31.3.- Certificacións.-** As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaranse pola Dirección Facultativa nos dez días seguintes do período que correspondan previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

### **31.4.- Pagos.**

**31.4.1.-** Os pagos verifícaranse contra certificacións acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección Facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. En cada unha das certificacións reterase ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofrezca o adxudicatario.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentárase no rexistro da entidade correspondente

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 21 do anexo I do presente prego.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor de ningunha forma aprobación e recepción das obras que comprenden.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 216 do TRLCSP.

#### **31.4.2. Aboamentos a conta por materiais amoreados**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra previa autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

- a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
- b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
- c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
- d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este Plan elaborárase a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
- e) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fíxarase a dirección da obra e non poderá exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.

Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

#### **31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

- a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
- b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
- c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
- d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

#### **31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.**

Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 do TRLCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

**31.5.-** Os contratistas que, conforme co artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.

### **32) Prórrogas.**

Se o atraso na execución das obras se produce por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

### **33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista, por causas imputables a este, incorra en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

### **34) Modificacións de obras.**

**34.1.-** En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a aprobación técnica da modificación e do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estas se prepararon por un terceiro alieo ao órgano de contratación, en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días formule as consideracións que teña por conveniente.

A aprobación da modificación correspondelle ao órgano de contratación, previa audiencia ao contratista.

Só poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10% do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite establecido nel, iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais. No entanto, cando con posterioridade a estas haxa necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no art. 234 do TRLCSP terán que ser recollidas tales variacións na proposta a elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

**34.2.-** Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que se acorden, de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias dispostas nos artigos 171.b) e 174.b) do TRLCSP.

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1. As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- a) Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- b) Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- c) Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- d) Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.
- e) Necesidade de axustar a prestación ás especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

2. A modificación do contrato acordada conforme ao previsto nesta cláusula non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

3. Para os efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

- a) cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.
- b) cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.
- c) cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.
- d) cando as modificacións do contrato igualem ou excedan, en máis ou en menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar este límite.
- e) en calquera outros casos en que poida presumirse que, de ser coñecida previamente a modificación, concorresen ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte nel presentasen ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.

**34.3.-** Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, os prezos aplicables a estas serán fixados pola administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

**34.4.-** Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído). Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

### **35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.**

#### **a) Cesión de contrato**

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

#### **b) Subcontratación**

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227, 228 e 228 bis do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 12 do cadro de características do contrato.

O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación establecido no epígrafe 12 do cadro de características do contrato, considerárase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar á resolución do contrato con incautación de garantía e indemnización por danos e perdas á administración contratante.

Así mesmo, o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación do sector da construción e Real Decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no artigo 228 do TRLCSP.

#### **c) Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:**

A administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación,

poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante, xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 228 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades establecidas para a demora na execución previstas no presente prego.

### **36) Recepción das obras e certificación final.**

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras. Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da administración remitalle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de seren recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectúe, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que lle será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

### **37) Prazo de garantía.**

O prazo de garantía terá unha duración dun ano a contar desde a recepción das obras excepto nos supostos a que se refire o art. 102.5 do TRLCSP no que o prazo se reduce a 6 meses.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigación, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos administración contratante, por conta do contratista.

### **38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.**

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 236 do TRLCSP (responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigacións pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

No entanto, no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas, o órgano de contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo á conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excede do importe da garantía, esixírase o aboamento dos devanditos gastos pola vía de constrinximento.

### **39) Causas de resolución.**

Serán as previstas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 239. Serán, así mesmo, causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas do presente prego.



#### 40) Réxime xurídico.

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

#### ANEXO I

##### CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO	<b>CONSTRUCCIÓN E URBANIZACIÓN DA BEIRARRÚA OESTE DA TRAVESÍA DO PORTO E ACCESO AO PARQUE PÚBLICO E AO IES TREITO RÚA DO BUXO – APARCADOIRO DO CENTRO DE SAÚDE. O MILLADOIRO. AMES</b>		
2. CODIFICACIÓN	B. Vocabulario común de contratos (CPV)	<b>Código CPV: 45233200-1 Trabajos diversos de pavimentación.</b>	
3. ORZAMENTO	Obras anuais Base imponible: <b>321.825,13.-</b> Importe IVE: <b>67.583,28.-</b> Total: <b>389.408,41.-</b>	<b>389.408,41.-Euros (IVE ENGADIDO)</b>	
	Obras plurianuais Base imponible ..... Importe IVE ..... Total .....	Exercicio Orzamentario	Importe (IVE ENGADIDO) 201... 201....
4. VALOR ESTIMADO	Base imponible: <b>321.825,13.-</b> 10% (modificación de proxecto): <b>32.182,51.-</b> 10% (certificación final): <b>32.182,51.-</b> Total: <b>386.190,15.-</b>		
4.BIS. REGULACION HARMONIZADA	<input type="checkbox"/> a) contrato non suxeito a regulación harmonizada. <input type="checkbox"/> b) contrato suxeito a regulación harmonizada.		
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	<b>1539.63300</b>		
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	<b>Fixado no proxecto (4 meses)</b>		
	REDUCIÓN DE PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: <b>NON APLICABLE NESTA OBRA.</b>		
7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	<input type="checkbox"/> Non se esixe.		
	<input type="checkbox"/> Esíxese (indicar grupo, subgrupo e categoría) Grupo                      subgrupo                      categoría _____ _____ _____ _____		
8. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	Grupo	subgrupo	categoría
	<b>A</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>G</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	1.- Rexistro xeral da administración convocante en días laborais en horario de 09:00 a 14:00 horas, ou en calquera dos lugares e formas establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. 2.- Oficina de Correos Comunicación do envío por medio de oficina de Correos: Domicilio da entidade contratante: Praza do Concello s/n – Bertamiráns 15220 Ames (A Coruña). Nº de FAX da entidade contratante 981884929. Correo electrónico da entidade contratante: rogelio.pardo@concellodeames.gal		





D. /D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_.  
rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ con DNI (ou pasaporte ou documento que  
o substitúa) N° \_\_\_\_\_ actuando en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_ DNI ou NIF N°  
\_\_\_\_\_ e con domicilio en \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_

Toma parte no procedemento aberto cun único criterio de valoración (factor prezo) para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de \_\_\_\_\_  
e a cuxos efectos fai constar que:

1º.- Ofrece o seguinte prezo:

A) Prezo sen IVE..... Euros).

B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) %..... importe..... euros

C) TOTAL (A+ B).....EUROS

2º.- Coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

1. \_\_\_ Non concorre con empresas vinculadas.

2. \_\_\_ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

O LICITADOR (asinado e rubricado)

### ANEXO III

#### MODELO DE SOBRE

A. DOCUMENTACIÓN

(1)

C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) \_\_\_\_\_ presentada por ..

Teléfono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

(1) Indicar sobre A ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

(2) Indicar o título do contrato, código de expediente e código de proxecto (epígrafe 21 do anexo I do presente prego)

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás dez horas, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.