

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 26 DE  
OUTUBRO DE 2017.-**

**ÍNDICE DE PUNTOS**

<b>PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....</b>	<b>3</b>
<b>PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA.-.....</b>	<b>3</b>
<b>PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-.....</b>	<b>7</b>
<b>PUNTO CUARTO.- EXPEDIENTE DE LICITACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DE CONCESIÓN DE NICHOS, TUMBAS, PANTEÓNS E COLUMBARIOS DO CEMITERIO MUNICIPAL DE AMES SITUADO NO LUGAR DE OS BATÁNS.-.....</b>	<b>8</b>
<b>PUNTO QUINTO.- ADXUDICACIÓN DO LOTE Nº3 DE ESCOLAS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES, DENOMINADO ESCOLA DE TEATRO.....</b>	<b>25</b>
<b>PUNTO SEXTO.- RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO POR TANIA DORCA MARTÍNEZ FRONTE Á SÚA EXCLUSIÓN DA LICITACIÓN DO LOTE Nº2 DE ESCOLAS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES, DENOMINADO ESCOLA DE BAILE.....</b>	<b>26</b>
<b>PUNTO SÉTIMO.- PRIMEIRA E ÚLTIMA PRÓRROGA DO CONTRATO DO SUBMINISTRO NA MODALIDADE DE RENTING DE 22 COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DO CONCELLO DE AMES. ....</b>	<b>27</b>
<b>PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MÁIS VANTAXOSA CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO SERVIZO DE MANTEMENTO DA REDE SEMAFÓRICA DO CONCELLO DE AMES.....</b>	<b>28</b>
<b>PUNTO NOVENO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO CUN ÚNICO CRITERIO DE VALORACIÓN (FACTOR PREZO) DA OBRA XIMNASIO E PISTA DE SQUASH CUBERTA NO PAVILLÓN DE BERTAMIRÁNS.-.....</b>	<b>67</b>



## **SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 26 DE OUTUBRO DE 2017.-**

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas e trinta minutos (13:30 h) do día vinte e seis (26) de outubro de dous mil dezasete (2017), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, José Manuel Miñones Conde, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde Genma Otero Uhía, David Santomil Mosquera, José Blas García Piñeiro, M<sup>a</sup> Isabel Vaquero Quintela e Luísa Feijóo Montero.

Non asiste, pero xustifica a súa ausencia Silvia Dapena Liñares.

Asiste a **interventora**, Margarita Fernández Sobrino.

Actúa de **secretaria** a titular da Corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

### **PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-**

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular a acta da sesión anterior, correspondente á **sesión ordinaria do 19 de outubro de 2017**, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2568/1986 de 28 de novembro (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade, coa abstención da concelleira M<sup>a</sup> Isabel Vaquero Quintela, por non estar presente nesa sesión.

### **PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA.-**

1.- Dáse conta da solicitude presentada por [REDACTED]

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de Urbanismo. Figura tamén a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

#### **Expediente 2017/U022/000008**

Cualificación polo PXOM: Núcleo rural tradicional.

Superficie construída: 53 m<sup>2</sup>.

Altura, volumes e ocupación da parcela permitidos: Altura máxima 7m e ocupación máxima: 50%.

Presuposto de execución material segundo o proxecto: 7.810,00 €.

Nome ou razón social do promotor: José Manuel Blanco Pampín.

Técnico autor do proxecto: Miguel Ángel Salgado Sánchez (colexiado núm. 2915).

Descrición das obras: Consolidación de edificación tradicional.

As obras para as que se solicita licencia, están previstas na documentación coma primeira fase das obras de rehabilitación integral dunha construción tradicional de pedra destinada a vivenda de planta baixa e primeira de 53m<sup>2</sup> por planta no estado orixinal, un total de 106m<sup>2</sup>. Compre indicar que engaden documentación ao proxecto que especifica que non recolle a estrutura do solo da planta primeira xa que existe a vontade da consolidación do volume orixinal pero so en planta baixa, 53m<sup>2</sup> en total, abarcando a altura das dúas plantas. Ao respecto lémbrese a obriga do titular de actualización no catastro da verdadeira configuración das súas propiedades.

O remate dos traballos de consolidación estruturais obxecto de autorización non permite a ocupación e uso da construción resultante e deberán acadar nova licencia de obras para

execución das obras que garantan o cumprimento das condicións de funcionalidade, habitabilidade e seguridade para uso vivenda segundo a normativa vixente, non poden acadar alta definitiva nos servizos con anterioridade. Non obstante, atendendo a implantación, ao carácter tradicional da edificación e á procedente protección do medio rural acometer unha primeira obra de consolidación é autorizable.

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, efectuouse un ingreso por un importe de 193,71 euros.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, licenza de obra a [REDACTED] segundo o proxecto redactado polo arquitecto Miguel Ángel Salgado Sánchez (colexiado núm. 2.915).

**Segundo.-** Autorizar a división dos terreos destinados a viais e espazos libres, cunha superficie de 15,80 m<sup>2</sup> a efectos do cumprimento da obriga de cesión do artigo 24.2 LSG, cesión que condiciona a presente licenza de obra e que deberá formalizarse en documento público que deberá achegarse coa solicitude de licenza de primeira ocupación.

**Terceiro.-** A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

As sinaladas no informe da arquitecta municipal:

- Antes do inicio das obras presentará os oficios de dirección de execución de obra e de coordinación de seguridade e saúde visados polos colexios profesionais correspondentes.
- O proxecto non prevé novas conexións ás instalacións de saneamento e abastecemento. Non se require de ditos enlaces cos servizos públicos, xa que non poderá ser habitada ao remate destas obras pero coidará enlazar as pluviais de cuberta sen acometer á rede de fecais.
- No caso de desmontaxe das pranchas de fibrocemento cumprirá co especificado no RD. 396/06, de 31 de marzo e para o manexo e retirada legal deste tipo de residuos a empresa que os manipule estará inscrita no rexistro RERA regulado polo ISSGA.
- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.
- Se o director da obra deixa de actuar nela poñerá en coñecemento do Concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.
- Disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.
- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública.
- Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase á vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.
- Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

As sinaladas no informe da asesora xurídica de Urbanismo:

- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder á vía pública, así como que a citada vía quede limpa.
- Instarase no Catastro Inmobiliario o procedemento de incorporación que corresponda pola modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concede a presente licenza de obra 2017/U022/000008.

**Cuarto.-** A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de (6) seis meses e o de terminación de (3) tres anos dende a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a (6) seis meses.

**Quinto.-** Aprobado a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras

(ICIO) que ascende á cantidade de cento cincuenta e seis con vinte euros (156,20 €).

2.- Dáse conta da solicitude presentada por [REDACTED]

Como consecuencia da segregación autorizada en Xunta de Goberno Local de 13 de outubro de 2016, a parcela C resultante da segregación ten que ceder 65 metros cadrados a efectos do cumprimento da obriga de cesión do artigo 24 da Lei do Solo de Galicia.

A cesión foi formalizada en escritura de segregación e cesión gratuíta outorgada o 10 de febreiro de 2017 ante o notario Manuel María Romero Neira co número de protocolo 153; a cesión afecta á totalidade da superficie de cesión da finca matriz (215 metros cadrados)

A referida cesión foi aceptada por decreto da Alcaldía de 6 de outubro de 2017 (2330/2017).

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de Urbanismo. Figura tamén a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

### **Expediente 2017/U022/000035**

Cualificación polo PXOM: Núcleo rural disperso.

Superficie construída: 211,09 m<sup>2</sup>.

Altura, volumes e ocupación da parcela permitidos: Altura máxima 7m e ocupación máxima: 30%.

Presuposto de execución material segundo o proxecto: 142.426,84 €.

Nome ou razón social do promotor: Laura Souto Illobre e Álvaro José Reinaldo Castiñeiras.

Técnico autor do proxecto: Santiago Rodríguez Alcalá (colexiado núm. 2190).

[REDACTED]

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, efectuou un ingreso por un importe de 342,04 euros, a cantidade real que ten que aboar é de 212,90 euros co que se xenera un dereito a devolución de 129,14 euros.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, licenza de obra a [REDACTED]

[REDACTED]

autorizada en Xunta de Goberno Local de 13 de outubro de 2016, segundo o proxecto redactado polo arquitecto Santiago Rodríguez Alcalá (colexiado núm. 2190).

**Segundo.-** A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

As sinaladas no informe da arquitecta municipal:

- Presentará aval ou fianza como garante da reposición de danos na vía, conexión a servizos e correcta execución do fronte por importe de tres mil novecentos euros (3.900 €).
- Conectará cos servizos de saneamento e auga potable (sen conectar pluviais coas fecais) e acondicionará a ampliación de vía para o uso público encauzando ás pluviais, recuará liñas

aérea ao fronte, no seu caso, e reporá os elementos deteriorados.

- Non se alterará a rasante natural do terreo nos lindes da parcela (salvo no fronte á aliñación para cumprir coa aliñación) e calquera escavación ou movemento de terras ao linde con outros propietarios executarase por bataches ou asimilable garante de que non se produza o mínimo derrube na parcela colindante de xeito que non condicionen as condicións previas de execución dos peches dos colindantes.

- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.

- Se o director da obra deixa de actuar nela poñerá en coñecemento do Concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.

- Disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.

- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública.

- Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.

- Ao remate das obras o propietario porá en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

- Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

As sinaladas no informe da asesora xurídica de Urbanismo:

- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder á vía pública, así como que a citada vía quede limpa.

- Instarase no Catastro Inmobiliario o procedemento de incorporación que corresponda pola modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concede a presente licenza de obra 2017/U022/000035.

**Terceiro.-** A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de (6) seis meses e o de terminación de (3) tres anos dende a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a (6) seis meses.

**Cuarto.-** Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO) que ascende á cantidade de dous mil oitocentos corenta e oito con cincuenta e catro céntimos de euro (2.848,54 €).

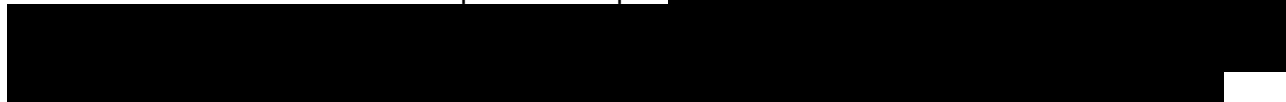
**Quinto.-** Recoñecer a favor do interesado un dereito á devolución do art. 221 LGT derivado da presentación da autoliquidación da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, por ser a cantidade pagada superior ao importe a ingresar por tal concepto, segundo detállase deseguido:

200 m <sup>2</sup>	x 0,33 €/m <sup>2</sup>	66,0 €
11,03 m <sup>2</sup>	x 1,61 €/m <sup>2</sup>	17,76 €
Cartel de obra		129,14 €
<b>TOTAL TAXAS</b>		<b>212,90 €</b>
TAXAS ABONADAS		342,04 €
ABONADO EN EXCESO (a devolver)		129,14 €

Para proceder á devolución, o interesado deberá achegar ao Concello certificación bancaria da conta onde efectuar o seu abono.

### **PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-**

1.- Dáse conta da documentación presentada por



Achegan o correspondente certificado final de obra, asinado polos técnicos directores das obras e visado polos colexios correspondentes.

A licenza de obras foi concedida pola Xunta de Goberno Local do 19 de marzo de 2015 a Pablo Lampón González (expediente 2014/U008/000036).

Constan no expediente os informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de Urbanismo. Figura a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 129,14 €.

#### **Expediente 2017/U007/000011**

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Conceder, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, a

segundo certifican a arquitecta Mary Sol Magdalena Rodríguez (colexiada número 2243) e o arquitecto técnico Serafín Vigo García (colexiado número 1110).

A licenza de obras foi autorizada en Xunta de Goberno Local de 19 de marzo de 2015.

**Segundo.-** Aprobar a liquidación do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO) complementaria á liquidada con carácter provisional no momento de conceder a licenza. De acordo co indicado esta liquidación responderá ao seguinte detalle:

Orzamento de execución material declarado ao momento de solicitar a licenza (Base imponible da "LIQUIDACIÓN PROVISIONAL A CONTA).	247.545,00 euros
Orzamento de execución material declarado ao remate da obra (base imponible da "LIQUIDACIÓN PROVISIONAL AO REMATE DA OBRA).	324.036,41 euros
LIQUIDACIÓN PROVISIONAL ao remate da obra (2% s/orzamento ao remate da obra)	6.480,73 euros
(-) Importe abonado en concepto de liquidación provisional a conta	4.950,90 euros
Importe da liquidación complementaria do ICIO a ingresar (tipo % incremento do orzamento)	1.529,83 euros

**Terceiro.-** Formalizárase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra 2014/U008/000036.

**Cuarto.-** Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento, aos efectos pertinentes e notificar aos interesados no expediente.

**Quinto.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

#### **PUNTO CUARTO.- EXPEDIENTE DE LICITACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DE CONCESIÓN DE NICHOS, TUMBAS, PANTEÓNS E COLUMBARIOS DO CEMITERIO MUNICIPAL DE AMES SITUADO NO LUGAR DE OS BATÁNS.-**

O cemiterio municipal de Ames sito no lugar de Os Batáns foi construído ao abeiro do Plan E no ano 2010 e conta con autorización sanitaria de 10 de agosto de 2010, Código SA 436A.

Posteriormente, foron realizadas obras de reparación e acondicionamento das instalacións, que consistiron basicamente na reparación dos deterioros acaídos nas obras no tempo transcorrido dende a construción e outras deficiencias observadas. Estas ultimas actuacións foron recepcionadas en xullo de 2017 e comunicadas á Xefatura Territorial de Sanidade.

Rematadas as actuacións sobre o cemiterio procede iniciar expediente de concesión das unidades de enterramento.

Visto o que antecede, a Xunta de Goberno Local, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Prestar aprobación á licitación das unidades de enterramento do cemiterio municipal de Ames, situado no lugar de Os Batáns, que comprenderá : 97 columbarios na Rúa 1, 64 panteóns tipos A na Rúa 1, 72 panteóns tipo B na Rúa 2, 58 tumbas na Rúa 6 e 96 panteóns tipo A na Rúa 7, con arranxo ao prego de condicións que foi sometido á información pública mediante anuncio na sede electrónica do Concello de Ames (artigo 87 Real Decreto 1372/1986 de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais) e que figura como anexo I deste acordo.

**Segundo.-** Facultar ao señor alcalde para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

### **Anexo I**

## **PREGO DE CONDICIÓNNS QUE REXERÁN A ADXUDICACIÓN DE CONCESIÓNNS DE NICHOS, TUMBAS, PANTEÓNNS E COLUMBARIOS DO CEMITERIO MUNICIPAL DE AMES SITUADO NO LUGAR DE OS BATÁNS.**

### **1. OBXECTO**

É obxecto do presente prego de condicións regular o procedemento de adxudicación para uso privativo de nichos, tumbas, panteóns e columbarios, que mais adiante se identifican, situados na rúa 1, rúa 2, rúa 6 e rúa 7 do cemiterio municipal de Ames , por un prazo de 25 anos con posibilidade de renovación por períodos de 25 anos ata un máximo de 75 anos ou 75 anos sen posibilidade de renovación.

A concesión confire os dereitos e obrigas que veñen recollidos no Regulamento do cemiterio municipal de Ames que se anexa a este prego como (Anexo I).

A efectos identificativos denomínase:

**Nicho:** Unidade de enterramento construída en edificación.

**Panteón:** Conxunto de unidades de enterramento. Son de dous tipos:

\* **Tipo A** (3 nichos e un columbario)

\* **Tipo B** (4 nichos).

**Columbario:** Unidade para depósito de urnas de cinzas resultantes da cremación ou para depósito de ósos.

**Tumbas:** Unidade de enterramento soterrada.

Os nichos, panteóns, tumbas e columbarios que se ofertan en concesión son os correspondentes á rúa 1, rúa 2, rúa 6 e rúa 7 coa seguinte distribución:

- 97 columbarios na rúa 1
- 64 panteóns tipo A na rúa 1
- 72 panteóns tipo B na rúa 2
- 58 tumbas na rúa 6
- 96 panteóns tipo A na rúa 7

Ao presente prego incorpóraselle como **Anexo nº II** un plano no que se describe graficamente a situación das unidades de enterramento obxecto da presente licitación.

O presente prego formará parte do título de concesión que no seu día se outorgue.

### **2. RÉXIME XURÍDICO DA CONCESIÓN**

A ocupación de cada nicho, tumba, panteón ou columbario é unha utilización privativa dun ben demanial que precisa do oportuno título habilitante.

Este título, dadas as súas características, é unha concesión administrativa demanial que ten o seu encadre legal no artigo 93 da Lei 33/2003, do 3 de novembro de patrimonio das administracións públicas, así como no artigo 78 do Regulamento de bens das entidades locais aprobado por Real



Decreto 1372/1986 de 13 de xuño.

As partes quedan sometidas expresamente ó establecido no presente Prego, e para o non previsto serán de aplicación a Lei 33/2003 de patrimonio das administracións públicas (LPAP) e o seu Regulamento de desenvolvemento, o Real Decreto 1372/1986 polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais (RB), o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP) aprobado polo Real Decreto legislativo 3/2011 de 14 de novembro, o Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas, a Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL), o Real Decreto Lexislativo 781/1986 de 18 de abril polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL), así como o Regulamento do Cemiterio Municipal de Ames (Boletín Oficial da provincia núm. 73, de 21 de abril de 2015), e demais normativa que resulte de aplicación.

As cuestións litixiosas emerxentes sobre interpretación, modificación, resolución e efectos da concesión serán resoltas polo órgano de contratación.

Estas resolucións esgotarán a vía administrativa e abrirán a vía contencioso-administrativa, sen perxurio de que os interesados poidan interpor recurso potestativo de reposición.

As unidades de enterramento obxecto desta concesión, seguirán sendo de titularidade e propiedade do Concello de Ames, quedando prohibido calquera clase de negocio xurídico que implique transmisión ou gravame das mesmas en contra da normativa aplicable.

### **3.- PRAZO E DURACIÓN DA CONCESIÓN**

Existen dous períodos posibles de concesión para as distintas unidades de enterramento (nichos, panteóns tipo A, panteóns tipo B, columbarios e tumbas):

- 1) Concesión por un período de 25 anos, con posibilidade de renovación por períodos de 25 anos ata un máximo de 75 anos.
- 2) Concesión por un período de 75 anos, non renovables.

O prazo computarase a partires da formalización do documento administrativo que corresponda, previo abono da taxa nos termos recollidos na ordenanza fiscal reguladora e no presente prego.

A permanencia no uso privativo do dominio público transcorrido o prazo da concesión, non conferirá dereito algún ao concesionario, que ocupará o dominio público por mera tolerancia.

### **4. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

O sistema de adxudicación será por procedemento aberto, de acordo co disposto artigos 157 a 161 TRLCSP, tramitación ordinaria con varios criterios de adxudicación e de conformidade co artigo 87 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais (RB)

### **5. MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de Contratación terá a seguinte composición:

**Presidente:**

O alcalde ou concelleiro/a no que delegue

**Vocais:**

Concelleiro delegado de urbanismo, obras públicas e servizos básicos, ou concelleiro/a no que delegue.

Concelleira delegada de sanidade, servizos sociais e igualdade ou concelleiro/a no que delegue.

Secretaria municipal ou funcionario/a que a substitúa.

Interventora municipal ou funcionario/a que a substitúa.

**Secretario/a.**

Funcionario/a do departamento de contratación.

Poderán formar parte da mesa de contratación con voz pero sen voto, un concelleiro/a de cada un dos grupos da oposición, e concelleiro non adscrito, que así o desexen.

## 6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

As unidades de enterramento obxecto desta concesión adxudicaranse seguindo as seguintes regras:

a) **Maior idade** do licitador, ata un máximo de 50 puntos, de acordo aos seguintes baremos:

Idade	Puntuación
maiores de 80 anos	50 puntos
de 71 a 80 anos	45 puntos
de 61 a 70 anos	40 puntos
de 51 a 60 anos	35 puntos
de 41 a 50 anos	25 puntos
de 31 a 40 anos	15 puntos
de 30 a 20 anos	5 puntos
menores de 20 anos	0 puntos

A efectos de aplicar este criterio, tomarase como data, para calcular a idade, a da publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Ames.

b) **Nacemento e empadramento no Concello**, ata un máximo de 30 puntos, de acordo ao seguinte baremo:

Nacemento /empadramento	Puntuación
Natural e empadroad/a en Ames	30 puntos
Natural e non empadroad/a en Ames	20 puntos
Empadroad/a en Ames e non natural	20 puntos
Non empadroad/ nin natural de Ames	0 puntos

c) **Mellor prezo** ofertado sobre o prezo base por cada tipo de concesión (25 - 75 anos) e unidade de enterramento (columbario, nicho independente, tumba, panteón tipo A e panteón tipo B), ata un máximo de 20 puntos que se calcularán de xeito proporcional.

Valorarase de xeito independente cada tipo de concesión e unidade de enterramento, sendo o prezo base de cada modalidade o que se expón nas seguintes táboas, podendo o licitador mellorar á alza estes prezos mínimos:

TIPO CONCESIÓN CONCESIÓN POR PERÍODOS DE 25 ANOS (Posibilidade renovación por períodos 25 anos ata máximo de 75 anos)	
Unidade enterramento	Prezos mínimos (25 anos)
Columbario (Rúa 1)	306,00 €
Nicho independente (Rúa 2)	823,21 €

Tumba (Rúa 6)	823,21 €
Panteón tipo A (Rúas 1 e 7)	2.635,83 €
Panteón tipo B (Rúa 2)	3.106,44 €

O prezo correspondente ás renovacións de cada unidade de enterramento virá determinado polo prezo da proposición mais baixa sobre a que teña recaída a concesión administrativa que resulte do último procedemento de licitación e adxudicación.

<b>TIPO CONCESIÓN</b> <b>CONCESIÓN POR PERÍODO DE 75 ANOS</b> <b>(Non renovable)</b>	
<b>Unidade enterramento</b>	<b>Prezos Mínimos (75 anos)</b>
Columbario (Rúa 1)	550,80 €
Nicho independente (Rúa 2)	1.481,78 €
Tumba (Rúa 6)	1.481,78 €
Panteón tipo A (Rúas 1 e 7)	4.744,50 €
Panteón tipo B (Rúa 2)	5.591,60 €

Ningunha persoa poderá ser titular de máis de 2 nichos, 1 panteón ( tipo A ou B), 1 tumba e 2 columbarios.

No suposto de que aplicando os criterios de valoración desta cláusula exista un empate, o criterio de desempate será a maior idade do solicitante recorrendo ao mes e día, e de persistir o empate aplicarase o sorteo.

## **7.- PROCEDEMENTO PARA A ADXUDICACIÓN DAS CONCESIÓNS**

### **a) Información pública do prego**

Para maior garantía, e de conformidade co artigo 87 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais (RB), este prego será obxecto de información pública con carácter previo á licitación.

A estes efectos, o prego publicárase no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal durante un prazo de 30 días hábiles.

Durante este prazo calquera persoa poderá presentar reclamacións ou suxestións a este prego, que de existiren serán resoltas polo órgano de contratación con carácter previo á aprobación dos pregos e do expediente de licitación da concesión.

### **b) Publicidade da convocatoria**

Unha vez aprobado o expediente de licitación, o presente prego será publicado no Boletín Oficial da Provincia (BOP) e no perfil do contratante do Concello de Ames.

A consulta do expediente poderá efectuarse no Servizo de Contratación, situado na Casa Consistorial de Bertamiráns, con número de teléfono 981 88 30 02.

### **c) Prazo de presentación de instancias**

Para participar no procedemento, os licitadores deberán presentar por escrito no Rexistro municipal de Ames ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dentro do prazo de 20 días naturais dende a data de publicación do anuncio de licitación no BOP as súas ofertas.

Deberán presentarse as ofertas en dous sobres pechados (A e B) ca documentación que se

indica no apartado f) desta cláusula.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en sábado, domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

Os licitadores comprométense a manter o contido da súa oferta durante un período mínimo de tres meses contados a partir da data de terminación do prazo de presentación de proposicións.

Toda a documentación presentada deberá ser orixinal ou compulsada.

#### **d) Requisitos dos/as solicitantes**

Poderán presentar proposicións no presente procedemento, de conformidade co disposto no artigo 14 do regulamento do cemiterio municipal de Ames, as persoas físicas maiores de 18 anos, con plena capacidade de obrar, que non estean incursas en ningunha das circunstancias recollidas na lexislación contractual como prohibitivas para contratar co sector público e que cumpran os demais requisitos previstos no presente prego.

#### **e) Forma de presentación de solicitudes**

Os interesados deberán presentar **DOUS (2) SOBRES PECHADOS E ASINADOS** de forma persoal e exclusiva por quen sexa solicitante ou representante, achegando a acreditación de dita representación neste caso.

**Sobre A:** No exterior do sobre deberá figurar impreso:

**Título:** SOBRE A: Documentación xeral para participar no procedemento de Concesión de nichos, tumbas, panteóns e columbarios do Cemiterio Municipal de Ames.

**Nome e Apelidos:**

**DNI:**

**Enderezo Postal:**

**Telefono de Contacto:**

**Prazo da concesión ao que opta: .**

25 anos ☐

75 anos ☐

**Unidade de enterramento que solicita:**

☐ Panteón tipo A

☐ Panteón tipo B

☐ Columbario

☐ Nicho

☐ Tumba

*Sinalar a cantidade de cada unidade elixida*

O sobre conterá no seu interior a seguinte documentación:

- Copia do DNI.

- Solicitud segundo o modelo que figura como Anexo III deste prego.

**Sobre B:** No exterior do sobre deberá figurar impreso:

**Título:** SOBRE B : Oferta económica para participar no procedemento de Concesión de nichos, tumbas, panteóns e columbarios do Cemiterio Municipal de Ames.

**Nome e Apelidos:**

**DNI:**

**Enderezo Postal:**

**Telefono de Contacto:**

**Prazo da concesión ao que opta:**

25 anos ☐

75 anos

**Unidade de enterramento que solicita:**

- |   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Panteón tipo A | <input type="checkbox"/> Panteón tipo B | <input type="checkbox"/> Columbario |
| <input type="checkbox"/> Nicho          | <input type="checkbox"/> Tumba          |                                     |

*Sinalar a cantidade de cada unidade elixida*

O sobre conterá no seu interior a seguinte documentación:

- Certificado de empadramento no Concello de Ames ( de ser o caso).
- Partida de nacemento no Concello de Ames ( de ser o caso).
- Proposición económica conforme ao Anexo IV.

**e) Procedemento de Adjudicación da concesión.**

As unidades de enterramento adjudicaránse por rigoroso orde tendo en conta o artigo 3 do Regulamento do Cemiterio Municipal de Ames e segundo aos criterios establecidos a continuación:

Os que concorran a **nichos ou columbarios independentes**, adjudicaráselles por rigoroso orde de numeración en sentido vertical comezando pola parte superior esquerda na rúa 1 para columbarios e na rúa 2 para nichos.

Os que concorran a **panteóns completos tipo A (3 nichos e 1 columbario)**, adjudicaráselles por rigoroso orde de numeración na rúa 1, comezando pola parte superior esquerda. Unha vez rematados os panteóns Tipo A da rúa 1 pasarán a rúa 7 no mesmo sentido de orde.

Os que concorran a panteóns **completos tipo B (4 nichos)** adjudicaráselles por rigoroso orde de numeración na rúa 2, comezando pola parte superior esquerda.

No caso das **tumbas**, serán adjudicadas por rigoroso orde na rúa 6 comenzando pola parte esquerda.

A numeración dos diferentes nichos, panteóns e columbarios, ven descrita no plano detallado do Anexo nº2. As rúas están numeradas dende a entrada até abaixo. Os módulos e as columnas están numerados de esquerda a dereita. As letras están numeradas de arriba abaixo.

A situación de cada nicho, panteón ou columbario dentro do cemiterio segue un criterio de numeración onde cada número describe un elemento da ubicación. Así:

- O primeiro número describe o número da rúa.
- O segundo número fai referencia ao módulo.
- O terceiro número sinala a columna.
- A letra A, B, C ou D sinala a fila.

Exemplo nicho: 2.3.5.B: Nicho na rúa 2, módulo 3, quinta columna e fila B (segunda).

Exemplo Panteón: Panteón 1.3.7. Conformado por 3 nichos e un columbario situado na rúa 1, no módulo 3 e na sétima columna.

Exemplo columbario: 1.1.6.A. Situado na rúa 1, módulo 1, na sexta columna e na fila A (primeira).

**8.- APERTURA E VALORACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

A Mesa de Contratación, con carácter previo á apertura do Sobre B, examinará e cualificará a documentación contida no Sobre A. Os resultados desta cualificación e as restantes

actuacións da Mesa publicaranse exclusivamente no perfil do contratante do Concello de Ames. Se no exame da documentación do Sobre A se observan defectos subsanables, concederáse un prazo non superior a 3 días para a súa subsanación.

A apertura do Sobre B terá lugar en acto público e a Mesa clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas seguindo os criterios de valoración recollidos na cláusula 6.

A continuación, a Mesa de Contratación formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

## **9.- SOLVENCIA ECONÓMICA E TÉCNICA DO CONCESIONARIO**

Dadas as características da concesión, ao tratarse dunha concesión demanial que non comporta a prestación de ningún tipo de servizo ao Concello, non se establecen criterios de solvencia técnica nin económica.

## **10.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA**

Dado o alcance da presente concesión non se prevé a constitución de garantía provisional para poder presentar ofertas.

De igual xeito, os adxudicatarios quedan dispensados da necesidade de constituír garantía definitiva ao amparo do artigo 95 do TRLCSP, dado que non se considera necesario establecer unha garantía especial para este tipo de concesión.

## **11.- GASTOS A CARGO DO ADXUDICATARIO**

Serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos:

- a) Tributos estatais, autonómicos e municipais, que sexan consecuencia da concesión.
- b) A formalización pública da adxudicación da concesión se así o solicítase o adxudicatario.

## **12.- ADXUDICACIÓN DA CONCESIÓN**

O órgano de contratación requirirá ós licitadores propostos pola Mesa para que nun prazo de 10 días hábiles dende a notificación acheguen a seguinte documentación:

- Certificacións acreditativas de estar ao corrente coas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

- Acreditación de ingreso, como mínimo do 50%, do canon concesional.

De non acompañarse a documentación relativa ao abono do canon no prazo conferido entenderase que o licitador retirou a súa oferta.

No prazo de 6 meses dende a notificación da proposta de adxudicación deberá acreditarse o ingreso do restante do canon concesional, sen cuxo ingreso non poderá facerse uso da unidade de enterramento. De non ingresarse o restante no prazo de 6 meses perderase o primeiro ingreso quedando excluído do procedemento de licitación.

O órgano de contratación, unha vez aportada a totalidade da documentación esixida (incluída o abono da totalidade do canon concesional), adxudicará no 10 días hábiles seguintes. A adxudicación terá que ser motivada, notificarase aos licitadores e publicarase no perfil do contratante.

## **13.- FORMALIZACIÓN DA CONCESIÓN**

A concesión será formalizada en documento administrativo nun prazo non superior a 15 días hábiles dende a notificación da adxudicación.

## **14.- TRANSMISIÓN DA CONCESIÓN E LIMITACIÓNS DO DEREITO FUNERARIO**

Regularase segundo o establecido no Regulamento do Cemiterio Municipal do Concello de Ames.

## **15.- DEREITOS E OBRIGAS DO CONCESIONARIO**

Os concesionarios, como titulares dun dereito funerario terán os dereitos e obrigas recollidas no

Regulamento do Cemiterio Municipal de Ames, e asumirán as obrigas que correspondan de acordo coas ordenanzas municipais aplicables.

## **16.- EXTINCIÓN DA CONCESIÓN**

A concesión do dereito funerario extinguirase polas razóns recollidas no Regulamento do Cemiterio de Ames.

## **17.- RÉXIME SANCIONADOR: FALTAS E SANCIÓN**

Aplicarase o réxime sancionador establecido no Regulamento do Cemiterio Municipal de Ames.

### **Anexo I**

#### **REGULAMENTO DO CEMITERIO MUNICIPAL DE AMES**

##### **TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIÓNS XERAIS.**

###### **Artigo 1. Obxecto**

O presente regulamento ten por obxecto regular as condicións e exercicio das competencias recollidas nos artigos 25.2 k) e 26.1.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), en relación co cemiterio municipal, de acordo co previsto no Regulamento de policía sanitaria mortuoria de Galicia (Decreto 134/1998, do 23 de abril), e demais normativa aplicable.

Neste Regulamento recóllense as condicións de uso e de concesión de nichos, tumbas, panteóns e columbarios do cemiterio municipal, situado no lugar dos Batáns, propiedade do Concello de Ames.

Ademais do contido no presente Regulamento, serán de aplicación ao réxime de uso do cemiterio municipal as disposicións do Regulamento de policía sanitaria mortuoria de Galicia, así como todas aquelas normas, tanto estatais como autonómicas, que rexan a materia de cemiterios e servizos funerarios.

Os aspectos económicos sobre o uso do cemiterio regularanse polas ordenanzas vixentes en cada momento.

##### **TÍTULO PRIMEIRO. DAS INSTALACIÓNS E USO.**

###### **Artigo 2. Das instalacións.**

Son instalacións do cemiterio municipal de Ames, situado nos Batáns as seguintes:

- a) 3 edificios; un deles para sala de reunión, oración ou velatorio; outro para servizos funerarios (sala de tanatopraxia) e aseos públicos e un terceiro para osario e almacéns.
- b) Un aparcadoiro en superficie, que comprende 111 prazas, 3 de estacionamento de autobuses e 3 reservadas para persoas con discapacidade.
- c) Un total de 1.946 unidades de enterramento, das que 1.888 están en panteóns en superficie e 58 son tumbas soterradas. Os panteóns poderán ser de dous tipos distintos; tipo A conformado por 3 nichos e un columbario, e tipo B formado por 4 nichos.
- d) 481 columbarios.

A concesión dos nichos, tumbas, panteóns e columbarios terá lugar unha vez que estean rematadas as actuacións de acondicionamento do cemiterio municipal recollidas no proxecto técnico aprobado en sesión plenaria de 25 de febreiro de 2016.

A disposición en cada unha das rúas é a seguinte:

A rúa 1 é constituída por 64 panteóns tipo A e 97 columbarios.

A rúa 2 é constituída por 72 panteóns tipo B.

A rúa 3, é constituída por 64 panteóns tipo B e 24 panteóns tipo A.

A rúa 3 ramal, constituída por 48 panteóns tipo A.

A rúa 4, constituída por 96 panteóns tipo A.

A rúa 5, constituída por 72 panteóns tipo A.

A rúa 6, constituída por 48 panteóns tipo A e 58 tumbas soterradas.

A rúa 7, constituída por 96 panteóns tipo A.

e) A zona verde e camiños.

###### **Artigo 3. Definicións.**

Para efectos identificativos, denominarase:

Nicho: Unidade de enterramento construída en edificación.

Panteón: Conxunto de unidades de enterramento. Son de dous tipos:

Tipo A (3 nichos e un columbario).

Tipo B (4 nichos).

Columbario: Unidade para depósito de urnas de cinzas resultantes da cremación ou para depósito de ósos.

Tumbas: Unidade de enterramento soterrada.

As rúas están numeradas dende a entrada até abaixo. Os módulos e as columnas están numerados de esquerda a dereita. As letras están numeradas de arriba abaixo.

Os nichos, panteóns e columbarios serán identificados con unha serie de números e letras, describindo así a súa ubicación. Así:

O primeiro número describe o número da rúa.

O segundo número fai referencia ao módulo.

O terceiro número sinala a columna, seguindo a numeración.

A letra A, B, C ou D sinala a fila correspondente.

Exemplo: 2.3.5.B: Nicho na rúa 2, módulo 3, quinta columna e fila B (segunda).

Exemplo Panteón: Panteón 1.3.7. Conformado por 3 nichos e un columbario situado na rúa 1, no módulo 3 e na sétima columna.

Exemplo columbario: 1.1.6.A. Situado na rúa 1, módulo 1, na sexta columna e na fila A (primeira).

Os/as concesionarios/as quedan obrigados a aceptar o número que lles corresponda.

En cada unidade de enterramento inhumarase un só cadáver, a non ser que os cadáveres que se vaian inhumar sexan nai e fillo/a falecidos/as no parto.

Os titulares da concesión dun nicho ou panteón poderán destinar un nicho a cinceiro que acolla os restos de varios membros da súa familia en recipientes individualizados e selados.

#### **Artigo 4. Normas xerais de uso das instalacións do cemiterio.**

O Concello velará polo mantemento da orde e o respecto adecuado á función do cemiterio, mediante o cumprimento das seguintes normas:

- a) Fíxase como horario de apertura ao público, en inverno de 10:00 a 18:00 horas, e no verán, de 09:00 a 20:00 horas, horario que poderá ser modificado por resolución da Alcaldía, a fin de conseguir unha mellor prestación dos servizos en concordancia coas esixencias técnicas, índice de mortalidade ou calquera outra circunstancia que racionalmente aconselle a súa modificación. Os horarios de apertura e peche colocaranse nun lugar visible. O horario de inverno comeza o 1 de outubro e o de verán o 1 de maio.
- b) Os/as visitantes deberán comportarse de forma respectuosa; no caso contrario, poderán adoptarse as medidas oportunas para desaloxar do recinto a aquelas persoas que incumpren este precepto, sen prexuízo das sancións que puidesen impoñérselles.
- c) Prohíbese a venda ambulante e a realización de calquera tipo de propaganda no interior do recinto do cemiterio.
- d) Con fin de preservar o dereito á intimidade e á propia imaxe dos usuarios/as, non se poderán obter fotografías, debuxos, nin filmacións das dependencias e instalacións do cemiterio. As vistas xerais ou parciais do cemiterio esixirán a autorización previa do Concello, a través dunha resolución da Alcaldía.
- e) O Concello realizará, dentro das súas posibilidades, unha vixilancia xeral do recinto do cemiterio, se ben non se responsabiliza dos roubos ou das deterioracións que poidan ter lugar nas unidades de enterramento.
- f) Só se realizarán inhumacións ata media hora antes da correspondente ao peche das instalacións.
- g) A entrada de materiais para a execución de obras realizarase unicamente durante o horario que fixa con esta finalidade o Concello de Ames. As obras que sexan realizadas por particulares deberán executarse durante o horario de apertura ao público e deberán contar coas correspondentes licenzas ou autorizacións.
- h) Os labores de limpeza, mantemento ou ornato das unidades de enterramento deberán realizarse exclusivamente no horario que para tal efecto estableza o Concello. Concluídas as citadas actividades, o espazo intervindo e a súa contorna deberán quedar nas debidas condicións de limpeza e ornato, e, no menor espazo de tempo posible, deberán retirarse os entullos, desperdicios e material de traballo empregado.
- i) Prohíbese realizar dentro do cemiterio, operacións de serra de pezas ou mármore, así como de despezamento, fabricación de formigón ou outros similares. Cando por circunstancias especiais se precise facelo, deberá solicitarse autorización. Esta autorización resolverase mediante resolución da Alcaldía e nela designarase, para estes efectos, un lugar e un horario concreto.
- k) Fora do horario de apertura queda expresamente prohibido levar a cabo inhumacións e realizar calquera tipo de traballos dentro do recinto do cemiterio, salvo casos excepcionais, debidamente xustificados e autorizados por resolución da Alcaldía.
- l) Non se permitirá a entrada no cemiterio de vehículos, salvo os expresamente autorizados, nin de bicicletas e motocicletas, nin tampouco de cans e outros animais, coa excepción dos que teñan carácter de cans guía en compañía de invidentes. Os vehículos, bicicletas, motocicletas e cans, quedarán no aparcadoiro.
- m) As lápidas, cruces, alzados, etc que se coloquen en nichos, panteóns e columbarios, pertencen aos seus concesionarios. O seu arranxo e conservación será por conta dos concesionarios e estes estarán obrigados a mantelos no estado de decoro que require o lugar.
- n) As obras de inscricións funerarias deberán estar en consonancia co respecto debido á función do recinto e deberán ser en todos os casos, obxecto da aprobación ou homologación polo Concello de Ames, mediante resolución da Alcaldía.
- ñ) Queda prohibido, salvo autorización especial do Concello, o acceso aos osarios xerais, así como a cantas dependencias ou instalacións estean reservadas ao persoal autorizado.
- o) A conservación e o mantemento das unidades de enterramento concedidas correrán a cargo das persoas concesionarias.

#### **Artigo 5. Liberdade de culto.**

Non existirá discriminación ningunha á hora dos enterramentos por razóns de relixión. Non se reservará ningunha zona de carácter especial para enterramentos que poida supoñer discriminación.

Os servizos relixiosos no cemiterio serán prestados en virtude do principio constitucional de liberdade de culto, de acordo cos ritos das confesións existentes, sen máis limitacións que o respecto debido ás demais crenzas relixiosas e de mantemento da orde pública.

#### **Artigo 6. Obrigas dos/as usuarios/as.**

Todos/as os/as usuarios/as do cemiterio municipal teñen o deber de utilizar as instalacións conforme ao establecido no presente Regulamento.

As empresas e profesionais que exerzan actividades construtivas, funerarias ou de calquera outro tipo, a instancia dos titulares de dereitos funerarios, nas instalacións do cemiterio, ademais, deberán de contar, por un lado, coas preceptivas autorizacións administrativas para o exercicio da súa actividade e, por outro lado, coas licenzas de obra ou actividade, de inhumación ou exhumación, ou calquera outra regulada neste regulamento ou na lexislación sectorial, respecto de cada unha das actuacións que



realicen nas distintas unidades de enterramento.

#### **Artigo 7. Carácter do silencio administrativo.**

O prazo xeral para resolver os pedimentos dos/as interesados/as, establecido neste Regulamento, será de tres meses, agás que de xeito expreso se estableza un prazo diferente.

Así mesmo, como regra xeral, a falta de notificación da resolución adoptada dentro do prazo establecido terá carácter desestimatorio para os/as interesados/as.

### **TÍTULO SEGUNDO. DA CONCESIÓN DEMANIAL PARA USO PRIVATIVO DE NICHOS E PANTEÓNS E DO DEREITO FUNERARIO**

#### **Artigo 8. Constitución do dereito funerario.**

A ocupación de cada nicho, tumba, panteón ou columbario conceptúase como unha utilización privativa dun ben demanial, que precisa do oportuno título habilitante e do pagamento das taxas previstas na correspondente ordenanza fiscal.

O dereito funerario xorde tralo pago da taxa pola concesión administrativa, outorgada polo Concello. Esta concesión, dadas as súas características, terá a consideración dunha concesión administrativa demanial, de acordo co previsto no artigo 93 da Lei 33/2003, de patrimonio das administracións públicas, así como no artigo 78 do Regulamento 1372/1986, de bens das entidades locais.

En todo caso, os nichos, tumbas, panteóns e columbarios seguirán sendo de titularidade e propiedade do Concello de Ames, polo tanto, non poderán ser obxecto de compravenda, permuta, nin transacción de ningunha clase; poderán unicamente ser obxecto de transmisión de conformidade co disposto neste Regulamento.

Quedan excluídos do réxime xeral de concesión, os enterramentos gratuítos que se realicen en cumprimento da lexislación vixente.

#### **Artigo 9. Modalidades de dereito funerario.**

a) Concesión por períodos de 25 anos renovables por períodos de 25 anos ata un máximo de 75, que poderá ter por obxecto como máximo 2 nichos, 1 panteón tipo A ou tipo B, 1 tumba e 2 columbarios.

b) Concesión por período de 75 anos non renovable que poderá ter por obxecto como máximo 2 nichos, 1 panteón tipo A ou tipo B, 1 tumba e 2 columbarios.

c) Concesión temporal non renovable, que se outorgará para o inmediato depósito dun cadáver ou restos cadavéricos polo período mínimo que estableza a normativa de policía sanitaria mortuoria.

Para poder optar a concesión temporal non renovable terase que estar nalgunha das seguintes situacións:

a) Empadroados/as no Concello de Ames.

b) Nados/as no Concello de Ames.

c) Familiares de primeiro grao dos/as empadroados/as no Concello de Ames.

#### **Artigo 10. Duración do dereito funerario.**

As concesións administrativas demaniais de nichos, tumbas, panteóns e columbarios terán unha duración máxima incluídas as prórrogas de 75 anos. A renovación da concesión, deberá ser solicitada cun mes de antelación á data de finalización da concesión e levará consigo o pago das taxas actualizadas nese momento.

A inhumación en unidades de enterramento reservadas polo Concello para casos de emerxencia social non dará lugar en ningún caso ao nacemento ou outorgamento de dereito funerario a favor dos familiares do/a falecido/a das ditas unidades de enterramento.

#### **Artigo 11. Inscripción e rexistro do dereito funerario.**

O Concello levará un rexistro de todas as concesións e as súas vicisitudes, das unidades de enterramento e das operacións e incidencias que lles afecten, que incluírá, como mínimo, un rexistro de nichos, tumbas, panteóns e columbarios, un rexistro de inhumacións, de exhumacións e traslados, así como un rexistro de saída de comunicacións e, se é o caso, os demais esixidos pola normativa aplicable.

A concesión poderá ser obxecto de inscrición no Rexistro da Propiedade de conformidade co disposto na lexislación aplicable. Prohíbese o gravame do dereito funerario con calquera clase de dereito real (en particular hipoteca) ou persoal, así como a súa división.

O dereito funerario das unidades de enterramento nace co pago do acto administrativo da concesión e quedará garantido mediante a inscrición no libro de rexistro do cemiterio e a expedición do título nominativo.

O dereito funerario rexistrarase a nome persoal e individual do propio peticionario ou daquela persoa que se indique na solicitude ou a nome dos dous cónxuxes ou membros da parella de feito. O rexistro a nome dos cónxuxes ou membros da parella de feito require a petición de ambos e previa xustificación da vixencia do matrimonio ou parella de feito mediante, neste último caso, a acreditación da inscrición no rexistro correspondente.

#### **Artigo 12. Dereito dos titulares do dereito funerario.**

Os titulares do dereito funerario terán os seguintes dereitos:

a) A conservación de cadáveres, restos cadavéricos ou cinzas nos nichos, tumbas, panteóns ou columbarios durante o tempo de duración da concesión, de acordo co disposto na normativa municipal, na lexislación sobre policía sanitaria mortuoria e demais normativa aplicable.

b) A ordenación das inhumacións, exhumacións, redución de restos e outras prestacións que deban efectuarse no nicho, tumba, panteón ou columbario adxudicado.

c) A esixir a prestación dos servizos de inhumación, exhumación, traslado e demais postos á súa disposición polo Concello, coa dilixencia, profesionalidade e respecto esixidos.

d) A esixir a adecuada conservación, limpeza xeral do recinto e coidado de zonas xerais axardinadas.

e) A formular ante o Concello cantas reclamacións estime oportunas.

### **Artigo 13. Obrigas dos titulares do dereito funerario.**

Os concesionarios/as terán as seguintes obrigas:

- a) Ter a disposición das autoridades municipais ou competentes en materia de inspección sanitaria o título xustificativo do seu dereito, que lles será facilitado polo Concello no momento da concesión.
- b) Satisfacer a contía das taxas e prezos que se establecen nas correspondentes ordenanzas.
- c) Satisfacer calquera gasto ou atributo que sexa legal ou regulamentariamente esixible de conformidade coa normativa vixente en cada momento.
- d) Manter en bo estado a porción de dominio público utilizado.
- e) Coidar de que as unidades concedidas e os seus espazos lindeiros se atopen en todo momento en bo estado, limpos e libres de obstáculos e residuos, limitando a colocación de elementos ornamentais ao espazo físico asignado.
- f) Facilitar os datos e comprobacións que lles sexan solicitados pola Administración ou servizos sanitarios.
- g) Dispor das autorizacións necesarias para a inhumación, exhumación, redución de restos ou traslado de cadáveres e demais restos cadavéricos.
- h) Observar, en todo momento, un comportamento adecuado, acorde co recollido no artigo 4 do presente Regulamento.
- i) Depositar o lixo e os residuos nos recipientes previstos a tal fin.
- k) Cumprir cantas outras obrigas resulten deste regulamento, da normativa municipal que en cada momento se estableza e demais disposicións legais que sexan de aplicación, especialmente en materia de sanidade mortuoria.

### **Artigo 14. Adxudicación do dereito funerario.**

Poderán optar á adxudicación do dereito funerario sobre nichos, tumbas, panteóns e columbarios, exclusivamente ás persoas físicas que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Plena capacidade de obrar.
- b) Non estar incursas en ningunha das circunstancias recollidas na lexislación contractual como prohibitivas para contratar co sector público.
- c) Cumprir as limitacións e requisitos establecidos neste Regulamento e demais normativa que, se é o caso, resulten aplicables.

Consideraranse nulos e sen efecto ningún calquera acordo, disposición testamentaria, pacto ou contrato que sexa contrario ás disposicións do presente Regulamento.

En ningún caso poderá rexistrarse o dereito funerario a nome de persoas xurídicas nin de compañías de seguros, de previsión ou calquera outra similar que, exclusivamente como complemento doutros riscos, garantan aos seus afiliados o dereito a sepultura para o día do seu falecemento. As devanditas compañías unicamente poderán obrigarse a proporcionar ao asegurado o capital necesario para obtela.

### **Artigo 15. Procedemento de outorgamento do dereito funerario.**

Toda concesión de dereito funerario requirirá a tramitación previa de expediente administrativo, baseado nos principios de libre concorrência, igualdade e publicidade. Para iso aprobaranse pregos ou bases que aseguren os ditos principios, cuxa competencia corresponde ao órgano municipal competente.

Excepcionalmente, poderase outorgar directamente concesión nos termos previsto nos artigos 93 e 137 da Lei 33/2003 de 3 de novembro, de patrimonio das administracións públicas.

### **Artigo 16. Causas de extinción do dereito funerario.**

O dereito funerario extinguiase:

- a) Por morte do/a titular do dereito funerario ou perda da capacidade de obrar, sen que se transmita o dereito, de conformidade con este Regulamento.
- b) Falta de autorización previa do Concello, nos supostos de transmisión ou modificación.
- c) Incurrir nalgunha das causas de prohibición previstas para contratar na lexislación de contratación do sector público.
- d) Expiración do prazo da concesión. Expirado o prazo da concesión, requirirase ao/á titular para que proceda ao traslado dos restos aos osarios ou columbarios especiais ou outros lugares que permita a lexislación sectorial. Nas concesións temporais non renovables seguirase o mesmo réxime que para as concesións xerais. Anunciarase a expiración do prazo da concesión con 12 meses de antelación.
- e) Rescate da concesión, tras a indemnización previa.
- f) Por renuncia expresa dos titulares do dereito, tras a aceptación previa do Concello. A renuncia non dará dereito en ningún caso á devolución total ou parcial do canon satisfeito ou calquera outro tributo ou gasto satisfeito en razón á titularidade do dito dereito ao que se renuncia e non implicará a extinción das obrigas tributarias xeradas con anterioridade, así como de calquera outra clase de obriga recollida neste Regulamento.
- g) Por sanción por incumprimento moi grave das obrigas do titular do dereito, de conformidade co disposto no título cuarto do presente Regulamento.
- h) Desaparición do ben ou esgotamento do aproveitamento, ao que se asimilará a declaración de ruína.
- i) Por abandono da unidade de enterramento. Para todas as concesións de unidades de enterramento, transcorrido un ano ou, se é o caso, o tempo que reste de concesión, desde o enterramento ou falecemento do titular do dereito funerario sen que os beneficiarios favorecidos ou herdeiros insten a transmisión do dereito, o Concello incoará e resolverá o expediente de extinción do dereito funerario. Cando iniciado este expediente se solicite a dita transmisión, cursaráselle ao/á petionario/a, co correspondente aboamento dos dereitos económicos que no seu caso se establezan. Para iso o Concello publicará no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web, no Boletín Oficial da Provincia e nun dos diarios de maior difusión, a apertura dun prazo de seis meses para que quen se considere con dereito poida exercer o seu dereito de transmisión da titularidade. Se no dito prazo, contado a partir da última publicación, non se formulase solicitude por ningún dereito-habente, extinguiase a concesión, tras a resolución previa da Alcaldía neste sentido.
- k) Calquera outra causa prevista nas condicións xerais ou particulares polas que se rexa a concesión, e demais previstas pola normativa aplicable.

**Artigo 17. Extravío do título de dereito funerario**

A perda dun título dará dereito á expedición dun duplicado a favor do titular. Os erros de nomes, apelidos ou calquera outro dato nos títulos rectificaranse a instancia da persoa titular, logo da xustificación e comprobación correspondente.

Cando, polo uso ou calquera outro motivo, un título sufrise deterioración, poderase cambiar por outro igual ao nome da mesma persoa titular.

**Artigo 18. Do contido do dereito funerario.**

O dereito funerario atribúe ao seu titular os dereitos e obrigas que se recollen no articulado do presente Regulamento e, en concreto, o uso das unidades de enterramento asignadas para a inhumación, exhumación e conservación de cadáveres, restos cadavéricos ou cinzas durante o tempo fixado na concesión, e de acordo co contido do dereito concedido.

O Concello recoñecerá a prol de particulares o dereito de usar un nicho, tumba, panteón ou columbario previamente construído polo Concello para a inhumación do titular, no seu día, a dos seus familiares e a das persoas que designe.

O dereito funerario, tal e como recoñecen os artigos anteriores, limitase ao uso das correspondentes construcións e queda suxeito ás disposicións do presente Regulamento e ás súas modificacións.

**Artigo 19. Esgotamento da capacidade do cemiterio.**

Cando por esgotamento da capacidade do cemiterio, o número de unidades de enterramento fose escaso, limitarase o outorgamento de concesións ata que non se amplíe o recinto.

**Artigo 20. Transmisión da concesión.**

O dereito funerario será intransmisible por actos intervivos, xa sexa a título oneroso ou gratuíto.

A transmisión do dereito funerario só poderá realizarse por actos «mortis causa», coas limitacións que se establecen no artigo seguinte.

Para que poida producir efecto calquera transmisión de dereito funerario, haberá de ser previamente autorizada polo Concello, mediante resolución da Alcaldía.

A transmisión «mortis causa» do dereito funerario rexeráse polas normas establecidas na lexislación civil para as sucesións, considerándose beneficiario a quen corresponda por sucesión testada ou intestada.

A persoa titular do dereito funerario poderá, en calquera momento, designar entre os seus herdeiros forzosos unha persoa beneficiaria da concesión para despois da súa morte, e tamén unha beneficiaria substituta para premerencia daquel.

Cando o dereito funerario fose adquirido a nome de ambos os cónxuxes ou membros da parella de feito, o/a supervivente entenderase beneficiario do/a premorto/a. O/a supervivente, a súa vez, poderá nomear novo/a beneficiario/a, senón o tivera feito conxuntamente con anterioridade.

Á falta de beneficiario ou herdeiro testamentario e ante a existencia de dous ou mais herdeiros forzosos, o dereito de concesión diferirase ao que entre eles designe, mediante maioría da cota hereditaria, ou, no seu defecto, ao herdeiro de maior idade, e si este non acepta, ao que lle segue en idade e así sucesivamente.

Aquelas cláusulas testamentarias contrarias ás disposicións deste Regulamento ou ao acordo de concesión, serán nulas de pleno dereito e reputaranse inexistentes.

A transmisión non alterará o prazo máximo de duración da concesión.

O cambio de titularidade farase sen prexuízo de terceiro con mellor dereito e só terá efectos administrativos internos, sen prexulgar ningunha cuestión de carácter civil.

**Artigo 21. Limitacións da transmisión do dereito funerario.**

Toda transmisión de dereito funerario deberá ser feita a favor dunha ou varias persoas aptas para ser titular de dereitos funerarios, segundo este Regulamento, sen división en cotas e pura e incondicionalmente. Por conseguinte, consideraranse nulas e sen ningún efecto aquelas cláusulas testamentarias que dispoñan:

- a) A división do dereito funerario en cotas, unidades de enterramento (nichos ou columbarios) ou en prazos de uso.
- b) O sometemento da transmisión a condición ou termo.
- c) O gravame do dito dereito con calquera dereito real ou persoal.

No caso de que a transmisión sexa feita a favor dun titular de dereito funerario noutra unidade de enterramento, non se producirá a dita transmisión a non ser que previamente se produza renuncia ao dereito previo.

Os beneficiarios ou herdeiros, no seu caso, deberán solicitar a transmisión da titularidade da concesión ao Concello no prazo dun ano desde o falecemento do titular, acompañando o título da unidade de enterramento e os documentos xustificativos do seu dereito.

**Artigo 22. Documentación a achegar para a tramitación da transmisión**

- a) Certificado do Rexistro Xeral de Actos de Última Vontade emitido polo Ministerio de Xustiza.
- b) No caso de sucesión testada, copia compulsada de testamento, debidamente protocolado no se é o caso, así como copia da aceptación ou partición da herdanza de ser o caso.
- c) No caso de sucesión intestada, certificado do Rexistro Civil ou copia compulsada do libro de familia que acredite o grao de parentesco co causante ou ben copia da acreditación notarial/xudicial de herdeiros.
- d) Copia compulsada do DNI das persoas beneficiarias.
- e) No caso de ser varios titulares, nomeamento de representante ante o Concello.
- f) Acreditación do pago das taxas establecidas polo Concello, se é o caso.
- g) Calquera outra solicitada polos servizos do Concello necesaria para aclarar a titularidade dos dereitos.

**TÍTULO TERCEIRO. DAS INHUMACIÓNS E DA EXHUMACIÓN****Artigo 23. Inicio do procedemento**

A inhumación e exhumación de cadáveres, restos humanos e restos cadavéricos farase de conformidade co disposto na lexislación sectorial.

O procedemento iniciárase a instancia de:

- a) Os titulares ou os familiares de dereitos funerarios, nas unidades de enterramento obxecto da concesión, tras a solicitude previa e a obtención dos permisos e licenzas regulados neste regulamento.
- b) De oficio naquelas unidades de enterramento reservadas para casos de emerxencia social, ou no caso de extinción dos dereitos funerarios existentes.
- c) Por orde da autoridade xudicial ou a administración sanitaria competente.

#### **Artigo 24. Deberes das empresas funerarias**

Aquelas empresas e profesionais que exerzan as actividades funerarias previstas neste título están obrigadas a asegurarse de dispor de todos os permisos e licenzas previstos, neste Regulamento así coma na lexislación sectorial, incluíndo:

- a) O selado dos nichos, tumbas, panteóns e columbarios con materiais axeitados, e a colocación das lápidas.
- b) A retirada de todos os materiais de construción sobrantes utilizados nas operacións previstas neste título.

#### **Artigo 25. Solicitude de inhumación**

A toda solicitude de inhumación haberá de acompañarse, polo menos, a seguinte documentación:

- a) Petición de inhumación, no seu caso asinada por un titular de dereito funerario da unidade de enterramento ou o seu herdeiro, ou a correspondente orde xudicial ou da Administración sanitaria competente.
- b) A licenza de enterramento expedida polo Rexistro Civil ou autoridade xudicial competente.
- c) No seu caso, o título do dereito funerario, ou a indicación da data da súa concesión e a localización da unidade de enterramento.
- d) A acreditación do aboamento das taxas que, se é o caso, se xeren a favor do Concello de Ames, pola correspondente ordenanza fiscal.
- e) O resto da documentación que sexa esixida de acordo coa normativa de policía sanitaria e mortuoria.
- f) Cando se trate de cinzas, ademais da documentación antes citada, acompañarase o correspondente certificado da incineración.

Na orde sanitaria, os restos humanos só requirirán para a súa condución, traslado, inhumación ou cremación un certificado médico que acredite a causa e a procedencia de tales restos, ademais da licenza de inhumación antedita.

As empresas de servizos funerarios que interveñan en xestións, solicitudes e autorizacións, entenderase que actúan en calidade de representante do titular do dereito funerario, vinculando a este e producindo todos os seus efectos calquera solicitude ou consentimento que por aquelas se formule.

#### **Artigo 26. Licenza de inhumación.**

A licenza de inhumación outorgarase a Alcaldía mediante resolución, e deberá conter como mínimo:

- a) Nome e apelidos da persoa que se vai inhumar.
- b) Idade, domicilio e data de defunción.
- c) Lugar de inhumación, coa consignación específica da unidade de enterramento onde debe ser inhumada.

A licenza de inhumación deberá presentarse no cemiterio xunto ao cadáver ou restos cadavéricos. A ausencia desta suporá o depósito dos cadáveres ou dos restos cadavéricos nas instalacións do cemiterio ata que se obteña esta.

#### **Artigo 27. Inhumacións en unidades de enterramento de titularidade municipal.**

Nas unidades de enterramento de titularidade municipal que non teñen sido obxecto de concesión, terán lugar as inhumacións previstas na lexislación sectorial, así como as que procedan, previo informe dos servizos sociais do Concello.

Logo de transcorrer o período mínimo esixido pola lexislación sectorial sanitaria para proceder á exhumación, os restos poderán ser reinhumados no osario xeral.

#### **Artigo 28. Requisitos das exhumacións de cadáveres.**

Para a exhumación dun cadáver ou de restos cadavéricos, deberá transcorrer o prazo mínimo sinalado na lexislación vixente en materia sanitaria, salvo nos casos en que se produza intervención xudicial.

Deberase obter unha licenza ou autorización do Concello de Ames para a realización de toda exhumación de cadáveres ou restos cadavéricos que se realice, a cal conterá os mesmos datos esixidos para a licenza de inhumación.

Xunto coa solicitude de licenza acompañarase, necesariamente:

- a) Acreditación do título do dereito funerario do solicitante, no seu caso.
- b) Autorización do titular do dereito funerario da unidade de enterramento na que se vai proceder á súa reinhumación, no caso de que se faga no mesmo cemiterio.
- c) Autorización de exhumación outorgada polo Servizo Territorial da Xunta de Galicia con competencias en materia de sanidade.

#### **Artigo 29. Suspensión temporal de exhumacións.**

O Concello de Ames poderá suspender temporalmente as exhumacións en época estival ou por calquera outra causa xustificada e deberá comunicarllo ao Servizo Territorial con competencias en materia de sanidade.

#### **Artigo 30. Exhumacións en unidades de enterramento de titularidade municipal.**

A exhumación en unidades de enterramento de titularidade municipal, xa sexa aquelas nas que se extinguiaran por calquera causa dereitos funerarios a favor de terceiros ou ben aquelas destinadas aos enterros previstos no artigo 27, requirirá un expediente previo no que se dea audiencia aos familiares coñecidos dos falecidos. No caso de que fosen descoñecidos procederase á publicación dun anuncio no boletín oficial que corresponda, de conformidade coa lexislación de procedemento administrativo común.

Logo de ditar a resolución de exhumación, os familiares disporán dun mes desde a notificación para proceder ao traslado dos restos ao seu cargo, tras a acreditación previa de cumprimento da normativa sanitaria vixente e o pago das taxas correspondentes. Ao transcorrer este período poderá procederse ao traslado dos restos ao osario xeral ou fosa común.

#### **Artigo 31. Libros de rexistros.**

De conformidade co disposto no artigo 20 da Lei orgánica 5/1999 de protección de datos persoais, así como o Decreto 134/1998 de

política sanitaria mortuoria de Galicia e a Orde de 12 de maio de 1998 da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais da Xunta de Galicia, créanse os seguintes Libros de Rexistro, co seu correspondente ficheiro de datos informatizado:

- a) Libro de Rexistro de Dereitos Funerarios sobre unidades de enterramento.
- b) Libro de Rexistro de cemiterio.

#### **Artigo 32. Libros de Rexistro de Dereitos Funerarios sobre Unidades de Enterramento.**

Nos Libros Rexistro de Dereitos Funerarios sobre Unidades de Enterramento farase constar:

- a) Identificación completa da unidade de enterramento (rúa e número).
- b) Data de adxudicación do dereito funerario.
- c) Características da adxudicación.
- d) Nome, apelidos, domicilio e DNI da/s persoas/as titular/es, identificando o representante ante o Concello.
- e) Nome, apelidos, domicilio e DNI da/s persoa/s beneficiaria/s, se se designara.
- f) Transmisións posteriores, se se produciran.

#### **Artigo 33. Libro de Rexistro do cemiterio**

No Libro de Rexistro do cemiterio farase constar:

- a) Número de rexistro.
- b) Defunto ou persoa a quen pertencían os restos con especificación de nome, apelidos, sexo, idade, DNI, domicilio, municipio e provincia de residencia habitual.
- c) Data, hora, localidade e provincia da defunción.
- d) Causas da morte.
- e) Facultativo que asina o certificado de defunción, con especificación de nome, apelidos e número de colexiado.
- f) Familiar ou representante legal do falecido con especificación de nome, apelidos, domicilio completo, DNI, municipio, código postal e provincia.
- g) Clase de féretro.
- h) Data de concesión da licenza municipal.
- i) Data e hora en que se realiza o servizo.
- k) Tipo de servizo: inhumación, exhumación, reinhumación, cremación ou redución de restos.
- l) Funeraria que entrega ou recibe o cadáver ou restos.
- m) Lugar de inhumación, exhumación ou reinhumación, no propio cemiterio ou lugar de destino, identificando a unidade de enterramento.

### **TÍTULO CUARTO. DO RÉXIME SANCIONADOR**

#### **Artigo 34. Tipificación das infraccións**

Serán infraccións leves, sempre que non se cualificaran como graves ou moi graves, as seguintes:

- a) A perturbación da tranquilidade do recinto.
- b) O incumprimento do horario establecido para o acceso ao cemiterio.
- c) A incorrección leve ou puntual co resto das usuarias e usuarios do cemiterio ou coas empregadas e empregados públicos.
- d) Botar residuos e lixo nos pasos comúns, dependencias ou unidades de enterramento.
- e) A incorrección no uso das diferentes instalacións do cemiterio municipal.
- f) A falta de dilixencia no trato dos bens das usuarias e usuarios do cemiterio ou da propia Administración.
- g) A perturbación no uso dos espazos públicos por outra ou outras persoas, incluíndo a entrada no recinto con vehículos non autorizados, bicicletas ou motocicletas, así como con cans ou outros animais, salvo os que teñan carácter de can guía en compañía de invidentes.
- h) Calquera outro incumprimento das obrigas dos usuarios recollidas neste regulamento que non estea tipificado como infracción grave ou moi grave.

Serán infraccións graves as seguintes:

- a) A perturbación da tranquilidade e a vulneración dos dereitos das usuarias e usuarios mediante a realización de fotografías, debuxos, filmacións ou calquera outro tipo de actuacións similares no recinto.
- b) A ocupación dos espazos públicos do cemiterio para a realización de calquera tipo de actividade comercial e de propaganda no recinto.
- c) As ofensas graves de palabra, ou de obra, ás autoridades municipais, empregados do servizo, ao persoal de Inspección Sanitaria, aos axentes da autoridade e ao público en xeral.
- d) Os actos de deterioro das instalacións e elementos do cemiterio cando a súa contía non exceda os 3.000 euros.
- e) As infraccións que, sendo leves, sexan reiteración dunha anterior.
- f) A comisión de tres infraccións leves no prazo dun ano.

Serán infraccións moi graves:

- a) O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal funcionamento do servizo de cemiterio, e a realización de actuacións suxeitas a autorización ou licenza sen obter previamente esta.
- b) O impedimento de uso do espazo público no que se presta o servizo de cemiterio.

- c) Os actos de deterioro grave e relevante das instalacións e elementos do cemiterio cando a súa contía exceda dos 3.000 euros.
- d) Os actos de coacción ou suborno ao persoal do cemiterio.
- e) A usurpación ou ocupación de bens de dominio público sen título.

#### **Artigo 35. Sancións.**

As sancións correspondentes a cada clase de infracción graduaranse tendo en conta os criterios seguintes:

- a) A afectación á saúde e á seguridade das persoas.
- b) A posibilidade de reparación ou restablecemento da realidade.
- c) O beneficio derivado da actividade infractora.
- d) A natureza dos prexuízos causados.
- e) A reincidencia.
- f) O grao de malicia do/a causante da infracción.
- g) O grao de participación no feito por título diferente de autoría.

As multas a impoñer teñen tres posibles graos, que se corresponden respectivamente co carácter leve, grave ou moi grave da infracción, cos límites seguintes:

- Infraccións leves, ata 750 €.
- Infraccións graves, dende 750,01 ata 1.500 €.
- Infraccións moi graves, dende 1.500,01 ata 3.000 €.

#### **Artigo 36. Procedemento sancionador**

Será competente para impoñer as sancións, a Alcaldía ou a concellería delegada correspondente, tras o informe previo dos servizos municipais, e a tramitación de expediente no que se lle dea audiencia ao presunto infractor ou infractora, tramitado segundo o disposto na lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

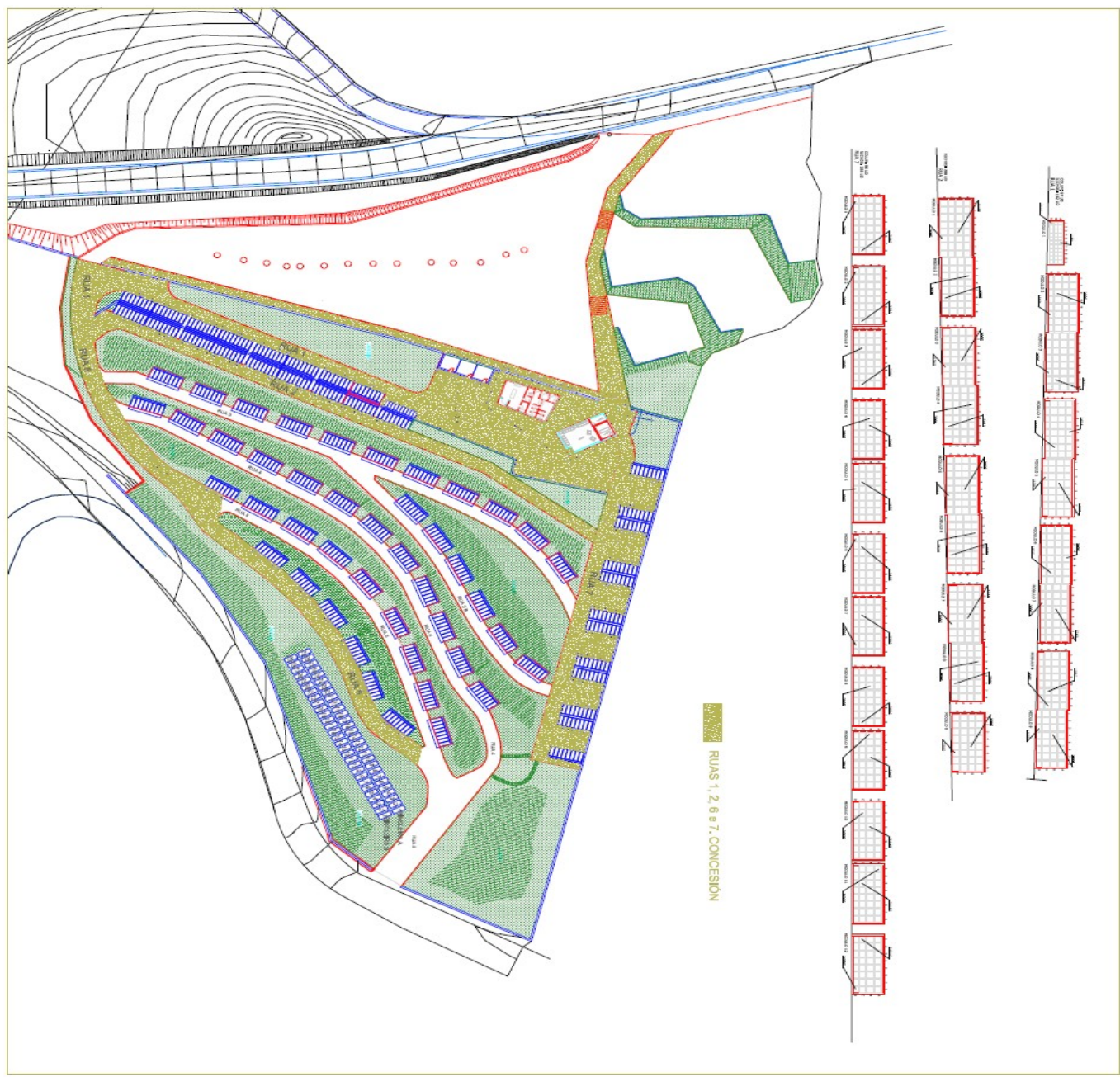
Con independencia das sancións que poidan impoñerse, o/a infractor/a estará obrigado á restitución e reposición dos bens ao seu estado anterior, coa indemnización dos danos irreparables e prexuízos causados, no prazo que se fixe na resolución correspondente. O importe destas indemnizacións fixarao executivamente o órgano competente para impoñer as sancións.

#### **Disposición Final**

En cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, o presente regulamento entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da citada lei.



## Anexo II



### DOCUMENTO A INCORPORAR NO SOBRE A

### SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE ADXUDICACIÓN DE CONCESIÓN DE NICHOS, TUMBAS, PANTEÓNS E COLUMBARIOS DO CEMITERIO MUNICIPAL DE AMES

#### ANEXO III

D./D<sup>a</sup> ....., con domicilio en ..... de ..... anos de idade, con D.N.I. Nº ....., teléfono ....., fai constar :

1) Que solicita a súa admisión no proceso de adxudicación da concesión do dereito funerario

de nichos, tumbas, panteóns e columbarios do cemiterio municipal de Ames por un período de:

25 anos

☐

☐ Panteón tipo A

☐ Panteón tipo B

☐ Columbario

☐ Nicho

☐ Tumba

75 anos

☐

Unidade de enterramento: (máximo 2 nichos, 1 panteón tipo A ou B, 1 tumba e 2 columbarios):

☐ Panteón tipo A

☐ Panteón tipo B

☐ Columbario

☐ Nicho

☐ Tumba

*Sinalar a cantidade de cada unidade elixida*

2) Declara o fiel cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa administración, conforme esixe o Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, nos termos e condicións previstos no mesmo.

3) Que coñece e acepta incondicionalmente cantas obrigas se derivan do prego de condicións que regulan a presente concesión.

4) Que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

5) Que acompaña os demais documentos exixidos no prego de condicións que regula a concesión de dereitos funerarios no cemiterio municipal de Ames.

6) Non se atopa incluído en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas nos artigos 60 e 146.1.c) do TRLCSP.

Ames, ..... de ..... de 201

Asdo: .....

### DOCUMENTO A INCORPORAR NO SOBRE B PROPOSICIÓN ECONÓMICA ANEXO IV

D/D<sup>a</sup> ..... con DNI N° ..... e domicilio en ..... de ..... anos de idade, telefono ....., en relación ao procedemento de outorgamento da concesión sobre unidades de enterramento do cemiterio municipal de Ames a 25 anos ou 75 anos, fai constar:

1) Que formula proposición económica para a concesión do dereito funerario dos nichos, tumbas, panteóns e columbarios por un período de:

25 anos

☐

75 anos

☐

2) Que presenta proposición, para a seguinte/s unidade/s de enterramento (máximo 2 nichos, 1 panteón tipo A ou B, 1 tumba e 2 columbarios):

Sinalar cantidade de cada unidade elixida.

☐ Panteón tipo A

☐ Panteón tipo B

☐ Columbario

☐ Nicho

☐ Tumba

3) Que ofrece un **CANON** de:



Tipo	Canon Ofertado
Nicho independente (rúa 2)	..... Euros
Columbario (rúa 1)	..... Euros
Panteón tipo A (3 nichos e un columbario, rúa 1 ou 7)	..... Euros
Panteón tipo B (4 nichos, rúa 2)	..... Euros
Tumba (rúa 6)	..... Euros

4) Que a súa **IDADE** é de ..... anos.

5) Que SI ☐ NON ☐ está **empadroad** en Ames (marcar o que corresponda)

6) Que SI ☐ NON ☐ é **natural** de Ames (marcar o que corresponda)

Ames, ..... de ..... de 201.

Asdo: .....

#### **PUNTO QUINTO.- ADXUDICACIÓN DO LOTE Nº3 DE ESCOLAS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES, DENOMINADO ESCOLA DE TEATRO.**

En Xunta de Goberno Local de data 21 de setembro de 2017 foron clasificadas por orde decrecente ás ofertas presentadas á licitación do lote número 3 de Escolas Culturais, denominado Escola de Teatro.

Presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, SERVIPLUSTOTAL SL, a documentación que lle foi requirida e considerada a mesma axeitada e suficiente pola Mesa de Contratación, na súa reunión de 16 de outubro de 2017, procede a adxudicación do referido lote.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, e vista a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal de 18 de outubro de 2017, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presente e previa delegación do alcalde (decreto 480/2016) , adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Adxudicar o Lote nº 3 Escola de Teatro do Servizo de Escolas Culturais do Concello de Ames a **SERVIPLUSTOTAL SL**, CIF B-70019294 coas seguintes características:

Empresa	Prezo/hora monitor	IVE	Custo total
SERVIPLUSTOTAL SL	26,79	5,62	32,41

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

O orzamento máximo de licitación pola duración inicial ascende a:

Anos	Meses	Nº horas estimadas	Prezo/hora	IVE (21%)	Prezo/ hora total	CUSTO TOTAL/ANO
0	outubro/décembro	49	26,79 €	5,62	32,41 €	1.588,38 €
	2 actuacións teatro					1.399,99 €
2018	xaneiro /maio e outubro/décembro	217	26,79 €	5,62 €	32,41 €	7.034,25 €

	4 actuacións teatro					2.799,99 €
2019	xaneiro / maio	140	26,79 €	5,62 €	32,41 €	4.538,23 €
	2 actuacións teatro					1.399,99 €
<b>CUSTO CONTRATO DURACION INICIAL</b>						<b>18.760,83 €</b>

A duración inicial do contrato será de **DOUS (2) ANOS**, podendo prorrogarse anualmente ata un máximo de CATRO (4) ANOS (incluído período inicial e prórrogas).

A prestación do servizo levarase a cabo entre o primeiro día hábil do mes de outubro ata último día hábil do mes de maio (ambos incluídos), **excepcionalmente** neste caso o servizo non poderá iniciarse o primeiro día hábil do mes de outubro debido aos trámites propios e derivados da tramitación do procedemento, véndose restrasado o inicio da prestación do servizo nesta tempada 2017/2018 coa conseguinte redución no importe económico a percibir polo licitador. Nos restantes termos o contrato permanecerá inalterable.

A prórroga será obrigatoria para o contratista.

Aos efectos das prórrogas entenderase que o contrato se iniciará o día 1 de outubro.

Excepcionalmente, poderase admitir unha execución forzosa do contrato, cando, unha vez extinguida a duración total do mesmo, non conclúese o procedemento para proceder a unha nova adxudicación. Esta prórroga acordarase polo órgano de contratación, e será obrigatoria para o empresario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes. Neste caso, as condicións do contrato permanecerán inalterables durante o período de duración da prórroga

**Segundo.- Resto de condicións.** O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## **PUNTO SEXTO.- RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO POR TANIA DORCA MARTÍNEZ FRONTE Á SÚA EXCLUSIÓN DA LICITACIÓN DO LOTE Nº2 DE ESCOLAS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES, DENOMINADO ESCOLA DE BAILE.**

O señor alcalde informa que con data 11 de outubro de 2017, rexistro de entrada nº 000/9735 Tania Dorca Martínez, empresa licitadora ao Lote nº 2 denominado Escola de Baile do expediente de Escolas Culturais do Concello de Ames, presenta Recurso de Reposición fronte ao acordo de exclusión do citado procedemento adoptado en Xunta de Goberno Local de 21 de setembro de 2017 por “non achegar ningunha memoria explicativa e detallada de como se vai a desenvolver o servizo”, sendo notificado á empresa o 25 de setembro de 2017.

O Recurso de Reposición fundamentase nos seguintes feitos:

1) Que na documentación presentada no Sobre B se axuntaba memoria explicativa, ampla e detallada de como se vai a desenvolver o servizo, a súa programación e os medios o os obxectivos a acadar.

2) Que segundo o anuncio de licitación, no artigo 17.2: sobre B denominado “Criterios non avaliados de forma automática. Referencias Técnicas”, di “Os licitadores deberán achegar única e exclusivamente a memoria explicativa asinada en soporte informático (memoria USB)”. Non esixindo ningunha outra especificación no seu formato (word, pdf, etc)

3) Na mesma orde de licitación, no artigo 20.3.d) Defectos ou omisións subsanables: se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicáraselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico aos interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, non superior a tres días hábiles, para que os licitadores corrixa ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art. 81.2 do RXLCAP), cousa que neste caso, non se cumpriu, pois se consideraba a Mesa de Contratación que o sobre B presentaba algún erro ou omisión, debería telo comunicado no prazo correspondente para a súa subsanación.

En base a estos feitos a empresa excluída, Tania Dorca Martínez, solicita a anulación da

resolución adoptada na que se lle exclúe do procedemento.

Reunida a Mesa de Contratación aos efectos de estudar e valorar o Recurso de Reposición interposto por Tania Dorca Martínez, por unanimidade acorda:

1) Con respecto á alegación efectuada no punto primeiro que fai referencia a **“documentación presentada pola empresa licitadora recorrente no Sobre B”**, a Mesa ratifica o acordado na súa sesión celebrada o 28 de agosto de 2017 con respecto aos motivos da exclusión: non achegar ningunha memoria explicativa e detallada de como se vai a desenvolver o servizo.

2) En relación á segunda alegación que refire que nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares na súa cláusula 17.2 **“non se especifica un formato en concreto (word, pdf..) no que se debe enviar as propostas”**, a mesa considera que non é necesario especificar un formato concreto debido que ao requirir que a memoria explicativa se achegue única e exclusivamente asinada en soporte informático a sinatura electrónica só se pode efectuar en un formato pechado (pdf), e nunca nun formato aberto (word) tal e como o achega o licitador recorrente.

3) En canto á alegación efectuada no punto terceiro cabe mencionar que os **“Defectos ou omisións subsanables”** aos que se fai referencia na cláusula 20.3.d) do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares so cabe proceder a efectuar esa subsanación cando se trate da Documentación Administrativa que se presente no Sobre A, nunca na documentación relativa as propostas tanto técnicas como económicas que se presentan nos sobres B e C.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía ( decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Desestimar o Recurso de Reposición presentado por Tania Dorca Martínez fronte a súa exclusión no procedemento do Servizo de Escolas Culturais no seu Lote nº 2, Escola de Baile, en base aos argumentos da Mesa de contratación que a Xunta de Goberno toma como seus.

**Segundo.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

### **PUNTO SÉTIMO.- PRIMEIRA E ÚLTIMA PRÓRROGA DO CONTRATO DO SUBMINISTRO NA MODALIDADE DE RENTING DE 22 COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DO CONCELLO DE AMES.**

Con data 10 de outubro de 2017 a empresa VSM SISTEMAS CORUÑA S.A., mediante instancia presentada por rexistro de entrada, con número 201799900000763 solicita a primeira e última prórroga do contrato do Subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción para diferentes departamentos do Concello de Ames en base á cláusula cuarta do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, que é do teor literal seguinte: *“O prazo de duración inicial do presente contrato establece en TRES ANOS, prorrogable por un ano mais ata un máximo de CATRO ANOS, de conformidade co disposto nos artigos 290.2 e 303 do TRLCSP”*.

Visto o informe favorable do 19 de outubro de 2017 emitido pola Área de Reforma Administrativa en calidade de responsable do Subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción para diferentes departamentos do Concello de Ames.

Visto o informe de 19 de outubro de 2017 emitido por Secretaría sobre a lexislación aplicable e órgano competente para autorizar a primeira e derradeira prórroga do contrato do Subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción para diferentes departamentos do Concello de Ames e vista a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal de data 19 de outubro de 2017.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 23 e 110 do

Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), así como a delegación efectuada mediante decreto de alcaldía 480/2016, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Autorizar expresamente a primeira e última prórroga do contrato do Subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción para diferentes departamentos do Concello de Ames, coa empresa VSM SISTEMAS CORUÑA S.A. por UN ANO, en base á cláusula cuarta do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado o 5 de xuño de 2014, que é do teor literal seguinte: *“O prazo de duración inicial do presente contrato establécese en TRES ANOS, prorrogable por un ano máis ata un máximo de catro anos, de conformidade co disposto nos artigos 290.2 e 303 do TRLCSP.*

A última prórroga comprendería dende o día 30 de outubro de 2017 ata o 29 de outubro de 2018.

**Segunda.-** Notificar á empresa VSM SISTEMAS CORUÑA S.A, adxudicataria do contrato o acordo de prórroga.

**Terceira.-** Facultar ao Alcalde-presidente do Concello de Ames para cantas actuacións e trámites sexan precisas para a mellor execución do acordado.

#### **PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MÁIS VANTAXOSA CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO SERVIZO DE MANTEMENTO DA REDE SEMAFÓRICA DO CONCELLO DE AMES.**

Visto que con data do 14 de setembro de 2017, pola Concellaría de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos, detectouse a necesidade de realizar a contratación do Servizo de Mantemento da Rede Semafórica do Concello de Ames, considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa con varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria.

Visto que consta no expediente Informe de Intervención mccd 19/17 de 15 de xuño de 2017 sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría con data 9 de outubro de 2017 sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Os Pregos de Prescricións Técnicas incorporados ao expediente foron redactados pola Concellaría de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos. Os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares foron redactados polo departamento de Contratación.

Visto o Informe de Intervención, acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato no ano 2017 .

Visto o Informe-Proposta de Secretaría de data 18 de outubro de 2017.

Vista a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal de 19 de outubro de 2017.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 480/2016, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa e tramitación ordinaria do “Servizo de Mantemento da Rede Semafórica ” do Concello de Ames, convocando a súa licitación.

**Segundo.-** Autorizar o gasto polo importe de **3.375,00 €uros** para a anualidade do 2017 con cargo á aplicación 133.21300 do actual orzamento, comprometéndose a dotar crédito adecuado e suficiente para as anualidades do 2018 e 2019.

**Terceiro.-** Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato do “Servizo de Mantemento da Rede Semafórica do Concello de Ames” convocando a súa licitación por procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa e tramitación ordinaria que figuran como anexo I deste acordo.

**Cuarto.-** Publicar no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante do órgano de contratación o anuncio de licitación, para que durante o prazo de quince días naturais poidan

presentar os licitadores as proposicións que estimen pertinentes.

**Quinto.-** Nomear a Mesa de Contratación coa seguinte composición:

Presidente

**José Blas García Piñeiro**, concelleiro delegado de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos, ou concelleiro/a no que delegue.

Vogais

**Rosa Ana Prada Queipo**, Secretaria municipal ou persoa que a substitúa.

**Margarita Fernández Sobrino**, Interventora municipal ou persoa que o substitúa.

**José Rogelio Pardo Martínez**, Xefe do Servizo de Contratación ou persoa que o substitúa.

Secretario/a

**M. Isabel Quintáns Rios**, Auxiliar Administrativo do departamento de Contratación ou persoa que a substitúa.

**Sexto.-** De acordo co disposto no artigo 52 do TRLCSP nomear como responsable do contrato a José A. Rodríguez Freire.

**Sétimo.-** Facultar ao Sr. alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

### **Anexo I**

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MÁIS VANTAXOSA VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SERVIZO DE MENTEMENTO DA REDE SEMAFÓRICA DO CONCELLO DE AMES.**

#### **1.- OBXECTO DO CONTRATO.**

Constitúe o obxecto do contrato a prestación do servizo de mantemento, conservación e reparación das instalacións semaforicas do Concello de Ames.

O servizo realizarase con estrita suxeición aos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas. Estes documentos formarán parte do contrato e deberán asinarse conxuntamente con este polo adxudicatario no acto de formalización, en proba de conformidade.

#### **2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.**

Este contrato cualifícase como de servizos de carácter administrativo, segundo os artigos 10 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, quedando sometido a dita Lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, en canto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no correspondente de prescricións técnicas.

A codificación correspondente para este servizo público segundo o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), aprobado polo Regulamento 213/2008-CE, de 28 de novembro de 2007 é o 50232000, Servizos de mantemento de instalacións de alumeadado público e semaforos, Categoría 1 do anexo II do mesmo texto legal "Servizos de mantemento e reparación".

Asemade, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas
- O documento no que se formalice o contrato
- Oferta que presenta o licitador, sempre que cumpra co establecido nos pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdición.

### 3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

En virtude do decreto de delegación 480/2016 o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O órgano de contratación ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

### 4.- DURACIÓN DO CONTRATO.

A duración inicial do contrato será de **DOUS ANOS**, podendo prorrogarse anualmente ata un máximo de CATRO ANOS, (incluído período inicial e prórrogas) cumprindo así co establecido no artigo 303 do TRLCSP.

A prórroga será obrigatoria para o contratista.

### 5.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria, ao amparo do establecido nos artigos 157 ao 161 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, en adiante TRLCSP.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, atenderase a varios criterios, directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.3 do TRLCSP.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

### 6.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O orzamento base de licitación será de **22.314,05 €uros** máis **4.685,95 €uros** de IVE (21%) o que fai un importe total de **27.000 €uros** co seguinte desglose:

Ano	Meses	Importe	IVE (21%)	Importe Total
2017	3	2.789,26 €	585,74 €	3.375,00 €
2018	12	11.157,02 €	2.342,98 €	13.500,00 €
2019	9	8.367,77 €	1.757,23 €	10.125,00 €

Valor estimado do contrato (duración inicial + prórrogas + 10% por modificación contrato):	46.859,50 €
--	-------------

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden tanto o prezo do contrato como os demais tributos que sexan de aplicación, segundo as disposicións vixentes.

No prezo do contrato considéranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no presente prego e no Prego de Prescricións Técnicas.

Os prezos ofertados polos licitadores serán á baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do orzamento base de licitación. Rexeitaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades.

### 7.- FINANCIAMENTO

Por tratarse dun gasto de carácter plurianual, o financiamento do contrato farase coa seguinte distribución de anualidades:

ANOS	CUSTO
2017	3.375,00 €
2018	13.500,00 €
2019	10.125,00 €
<b>TOTAL DURACIÓN INICIAL CONTRATO (2 ANOS)</b>	<b>27.000,00 €</b>

O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo á aplicación orzamentaria 133.21300 do orzamento municipal.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire ás anualidades do 2018 e 2019 á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en ditos exercicios.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións do contrato no exercicio correspondente.

Este prezo engloba o importe total dos servizos e nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

## **8.- REVISIÓN DE PREZOS**

En canto á revisión de prezos establécese expresamente a improcedencia da revisión de prezos de acordo co disposto no artigo 89.1 do TRLCSP, posto en relación coa Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, respecto aos índices xerais dos contratos do Sector Público.

## **9.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA**

**Non será esixible**, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira, técnica ou profesional polos medios establecidos na cláusula 10.3 do presente prego.

## **10.- ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR**

Poderán presentar ofertas, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

### **10.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarse (Art. 72 TRLCSP):**

**a)** A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

**b)** A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**c)** Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

### **10.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:**

**a)** Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou



organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

### **10.3. A solvencia do empresario:**

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por algún dos seguintes medios:

1. Declaración sobre o volume anual de negocios do licitador ou candidato, que referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos deberá ser polo menos de 13.500 € que é a anualidade media do contrato.

O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil ou no seu caso declaracións de IVE ou IPRP efectuadas, nas que conste o volume anual de negocios dos últimos tres anos.

2. Seguro de indemnización por riscos profesionais, vixente até o fin do prazo de presentación de ofertas, por importe non inferior ao valor estimado do contrato, así como achegar o compromiso da súa renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprido polo licitador ou candidato que inclúa coa súa oferta un compromiso vinculante de subscrición, en caso de resultar adxudicatario, do seguro esixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez días hábiles ao que se refire o apartado 2 do artigo 151 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público

A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscrición, prórroga ou renovación do seguro.

2) A solvencia técnica ou profesional acreditarase polos dous medios que a continuación se recollen.

Relación de traballos do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, que se acreditará mediante a relación dos traballos ou subministracións efectuadas polo interesado no curso dos cinco últimos anos, que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos, avalados por certificados de boa execución, e o requisito mínimo será que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior a 13.500 € que é a anualidade media do contrato.

<b>Relación de servizos efectuados nos últimos CINCO ANOS, acompañados de <u>certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario.</u></b>				
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (día/mes/ano)	Destinatario	
			Público	Privado

### **11.- ADSCRICIÓN MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS**

Ao marxe de acreditar a súa solvencia técnica polos medios anteriormente citados, de acordo co artigo 64.2 do TRLCSP, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente, e cuxa efectiva adscripción se considera obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.f) do TRLCSP.

A tal efecto deberá cumprimentar o Anexo III do presente prego e incluílo no Sobre A denominado "Documentación Administrativa" .

A substitución dos medios persoais, tanto os esixidos como mínimos como os ofertados ao longo da execución da prestación do servizo, será por persoal de análogo perfil profesional, e deberá ser aprobado polo responsable do contrato, e coñecido polo órgano de contratación.

### **12.- UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS**

Poderase contratar con Unións Temporais de Empresas que se constitúan temporalmente para o



efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

### **13.- ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE**

Ao tratarse dun contrato non suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto ao que se refire o presente prego, anunciarase no Boletín Oficial da Provincia, e no Perfil do Contratante do Concello de Ames (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal [www.concellodeames.gal](http://www.concellodeames.gal), e dentro da mesma, no perfil do contratante do Concello de Ames, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 do TRLCSP.

### **14.- CONSULTA DOS PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS**

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: [www.concellodeames.gal](http://www.concellodeames.gal)

### **15.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas dentro do prazo de **quinze días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP e no Perfil do Contratante do Concello de Ames (art. 159 do TRLCSP) en dous sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en sábado, domingo ou festivo, prorrogase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama ou fax (981.884.929) no mesmo día, consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo ordinario, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo licitador das cláusulas do presente prego, vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvidade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego. Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garantan tal carácter ata o momento en que se proceda á apertura en acto público das mesmas.

### **16.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS**

#### **16.1.- Empresas licitadoras.**

#### **16.1.- Empresas/Entidades licitadoras.**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as Unións de empresarios que se constituán temporalmente ao efecto, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición; tampouco poderá subscribir ningunha proposta en Unión Temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha Unión Temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por él subscritas.

#### **16.2.- Documentación.**

Cada licitador presentará **dous (2) SOBRES** pechados e asinados por el mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio, que conterán: o primeiro, o SOBRE A, denominado "*Documentación administrativa*" esixida para tomar parte na licitación; o segundo será o SOBRE B, denominado "*Criterios avaliábles de forma automática. Proposición Económica* " axustándose ao modelo que se inclúe neste Prego ( Anexo VI).

## **17.- PROPOSICIÓN: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES**

### **17.1.- SOBRE A denominado "Documentación administrativa":**

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: "*Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do Servizo de Mantemento da Rede Semafórica do Concello de Ames*" e, *presentada por.....* (Denominación social, CIF, persoa que o/a representa, DNI, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)".

**1) Declaración Responsable, consonte ao Anexo II** subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

**2) Declaración Acreditativa** que conteña os datos identificativos do licitador, na que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, enderezo, nº de teléfono, nº de fax e correo electrónico do empresario e/ou do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

**3) Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes** para a prestación do servizo, **consonte ao Anexo III.**

**4) Declaración de porcentaxe de subcontratación** para a prestación do servizo consonte **ao Anexo IV.**

Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecida na cláusula 33 do presente prego (máximo 50%) axustado ao Anexo IV. Non entanto, de acordo co establecido na citada cláusula do presente prego, requirirá autorización previa do órgano competente.

**5) Certificado sobre traballadores con discapacidade** para a prestación do servizo consonte **ao Anexo V.**

O empresario/entidade, ao presentar a súa oferta dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

### **17.2.- SOBRE B denominado " Criterios avaliábles de forma automática. Proposición económica"**

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: "*Criterios avaliábles de forma automática. Proposición económica, para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do Servizo de Mantemento da Rede Semafórica do Concello de Ames*" e *presentada por.....* (Denominación social, CIF, persoa que o/a representa, DNI, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)".

O sobre conterá a oferta que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración, segundo se reflicte na cláusula 20.5 dos presentes pregos así como no apartado 7 do cadro anexo, proposición que se fará conforme ao modelo que figura como Anexo VI deste prego

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

O empresario que licite en Unión Temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha Unión Temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP).

### **Confidencialidade:**

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da

competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

## **18.- DOCUMENTOS: Orixinais e Copias**

**18.1.-** Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario do Concello ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

**18.2.-** Devolución da documentación.- A documentación presentada polas empresas/entidades que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados dende o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración dispoñerá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

**18.3.-** Retirada ou destrución da documentación presentada.- Unha vez expirado o prazo para recorrer a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo á súa costa os gastos de devolución que poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para a súa posterior reciclaxe, a excepción dos documentos xustificativos, en caso de que se esixira, da garantía provisional que se conservaran para a súa entrega aos interesados.

## **19.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA**

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP. A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

## **20.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN**

### **20.1.-Cualificación dos documentos:**

A composición da Mesa de Contratación será designada polo Órgano de Contratación, conforme ao artigo 21 do Real Decreto 817/2009 de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do Órgano de Contratación correspondente, con antelación á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

### **20.2.- Fases**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación, estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

### **20.3.- Procedemento de Apertura de Plicas e Ofertas**

a) Apertura do SOBRE A denominado “Documentación Administrativa”:

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, procederase á cualificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP.

b) Apertura do SOBRE B denominado “Criterios avaliáveis de forma automática. Proposición Económica”:

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do “Sobre B” “Criterios avaliáveis de forma automática. Proposición Económica” farase nun acto de carácter público

convocado cunha **antelación mínima de dous días** a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de Contratación. A apertura celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados no Sobre A, con indicación das proposicións admitidas, das rexeitadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición e despois de informar dos licitadores admitidos e rechazados convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a Mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A Mesa procederá, en acto público, á apertura dos Sobres B (Criterios avaliados de forma automática. Proposición económica) daqueles licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres A”.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Concluída a apertura das proposicións, o presidente da Mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixárase constancia na acta da reunión da Mesa de Contratación.

O Órgano de Contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e no anuncio, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

#### c) Defectos ou omisións subsanables:

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicaráselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico aos interesados, e se anunciará polo Órgano de Contratación, concedéndose un prazo, **non superior a tres días hábiles**, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

#### d) Aclaracións e requirimentos de documentos:

Aos efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou profesional e prohibicións para contratar, a Mesa de Contratación poderá recabar do empresario/entidade aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirille para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de **cinco días hábiles**, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ao disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixárase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

### **20.4.- Rexeitamento de proposicións.-**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola Mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao valor económico da mesma, ou declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación do concurso que figuran no presente prego.

### **20.5.- Criterios de valoración**

Os criterios para a adxudicación do presente procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración, son os seguintes:

#### **a) Oferta económica, ata un máximo de 76 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao orzamento ofertado que presenten a maior porcentaxe de baixa sobre o orzamento base de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

Debera de indicarse o prezo desglosado en prezo total máis o correspondente IVE.

**b) Melloras sen custe adicional para o concello, ata un máximo de 24 puntos**

- a) Instalación de Aviso Sonoro naqueles semáforos que non dispoñen del, 8 puntos.
- b) Instalación de Indicador Visual de tempo naqueles semáforos que non dispoñen del, 8 puntos.
- c) Instalación de Pulsador para Peóns que funcionen baixo a demanda dos propios peóns en todos aqueles semáforos en que sexa viable, 8 puntos.

**20.6.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).**

Estarase ao disposto no TRLCSP e o criterio establecido para apreciar as ofertas anormais e/ou desproporcionadas será o fixado no artigo 85 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, darase audiencia ao licitador que a presentase para que no prazo de cinco días naturais xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a desenvolver a prestación, ou a posible obtención dunha axuda do Estado.

**20.7.- Renuncia**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente, faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Con todo o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP.

**21.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS E PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS POLO LICITADOR**

**21.1.-** O Órgano de Contratación, conforme ó artigo 151 do TRLCSP, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

**21.2.-** O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos:

**A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario/entidade:**

**A-1) Empresario individual:** fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2) Persoas xurídicas:**

- Fotocopia da escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

No caso de asociacións bastará coa acta de constitución dos asociados. Tratándose de sociedades civís, acreditarase co contrato no que consten os acordos privados das partes.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

#### **A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

#### **A-4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)**

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

#### **A-5) Demais empresas estranxeiras**

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

#### **A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.**

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

#### **A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España**

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

#### **A-8) Imposto de Actividades Económicas**

O empresario/entidade adxudicatario deberá achegar fotocopia do último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obriga de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixa na matrícula do citado Imposto.

#### **B) Poderes**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial ou bastanteo de poderes polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a, para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

#### **C) Acreditación da clasificación**

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación.

#### **D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

Os licitadores deberán:

1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 10.3. deste prego.
2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 10.3. deste prego.

#### **E) Unións Temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha



delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

#### **F) Declaración de empresas vinculadas**

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación

#### **G) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos aos que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Con todo, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e, en consecuencia, as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

#### **H) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social**

#### **I) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado**

#### **M) Seguro de Responsabilidade Civil**

Deberá achegarse unha copia do contrato de seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de trescentos mil Euros (300.000 Euros), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

#### **N) Xustificante de ter constituída garantía definitiva**

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

#### **O) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios**

### **22.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación será motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores publicándose, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme á lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- b) Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre as que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no Perfil do Contratante indicárase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

### **23.- PUBLICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

A formalización do contrato publicarase no Perfil do Contratante do Concello de Ames, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato **non máis tarde dos 15 días hábiles** seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4 do TRLCSP.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP ).

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que no seu caso se tivera esixido.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

### **24.- PRAZO DE GARANTÍA**

Dada as características da prestación do servizo establece-se un prazo de garantía de UN (1) MES a partir da finalización das prestacións obxecto do contrato.

### **25.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS**

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación e, de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente, ata un máximo de 800 Euros (IVE incluído), segundo o establecido nos artigos 67 e 75 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

### **26.- RESPONSABLE DO CONTRATO**

De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación designará a un responsable de contrato ao que lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, así como reforzar o control do cumprimento deste e axilizar a solución das diversas incidencias que poidan xurdir durante a súa execución.

Ao amparo da Recomendación 1/2011 da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Xunta de Galicia o responsable do contrato exercerá concretamente as seguintes funcións:

- a) Promover e convocar as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente na execución do obxecto do contrato nos termos que mellor conveña aos intereses públicos.
- b) Propoñer ao órgano de contratación a resolución de incidencias xurdidas na execución do contrato, seguindo o procedemento establecido no art. 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos de Administracións Públicas.



- c) Propoñer a imposición de penalidades por incumprimento de funcións do adxudicatario.
- d) Propoñer, de ser o caso, a prórroga do contrato.
- e) Propoñer o exercicio das prerrogativas contidas no art. 210 do TRLCSP
- f) Establecer as directrices oportunas en cada caso, podendo requirir ao adxudicatario, en calquera momento, a información que precise acerca do estado de execución do obxecto do contrato, das obrigas do adxudicatario, e do cumprimento dos prazos e actuacións.
- g) Asistir aos actos de recepción e subscribir a/s acta/s de recepción (ou documento que acredite a conformidade ou desconformidade no cumprimento), e de ser o caso dar ou non a conformidade coas facturas presentadas.
- h) Dirixir instrucións ao contratista sempre que non supoña unha modificación do obxecto do contrato nin se opoña ás disposicións en vigor ou ás derivadas dos pregos e demais documentos contractuais.
- i) Inspeccionar e ser informado, cando o solicite, do proceso de realización ou elaboración do servizo que haxa de ser entregado, ou se estea a prestar.

## **27.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

O contrato poderá modificarse ata un 10% do prezo do contrato, cando concorran algunha das seguintes circunstancias, e nos supostos que se indican:

- 1) Incremento do número de semáforos dentro da rede semaforica municipal.
- 2) Redución do número de semáforos dentro da rede semaforica municipal.

As modificacións do contrato polas causas previstas nos pregos tramitaranse consonte ao procedemento descrito nos arts. 108 e 211 TRLCSP.

Cando a modificación do contrato implique aumento do seu prezo, o contratista está obrigado a reaxustar o importe da garantía definitiva prestada. A nova garantía deberá constituírse no prazo máximo de quince (15) días naturais a contar dende a notificación do acordo de modificación e, en caso de incumprimento, poderá resolverse o contrato.

Aínda que a modificación non estivese prevista no presente prego, éste tamén poderá modificarse cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 107 do TRLCSP, e con suxeición aos límites establecidos en dito artigo e no artigo 105 desta lei

Son obrigas para o contratista as modificacións contractuais acordadas de conformidade co establecido no art. 219 e no título V do libro I TRLCSP e co previsto nesta cláusula.

## **28.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO**

Ademais das establecidas no Prego de Prescricións Técnicas, son obrigas do adxudicatario as seguintes:

- 1.-** Executar con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, dese o responsable do contrato designado polo Órgano de Contratación.
- 2.-** Executar o contrato a risco e ventura do adxudicatario (art. 215 TRLCSP).
- 3.-** Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por se ou por persoal ou medios dependentes do mesmo a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma, dentro dos límites sinalados nas leis (art. 214 TRLCSP)
- 4.-** Responsabilizarse igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades ás que se refire esta cláusula.
- 5.-** Cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a

realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

**6.-** Cumprir a normativa de prevención de Riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

**7.-** A responsabilizarse da calidade técnica das actividades e das prestacións e servizos desenvolvidos, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros por erros ou omisións, ou métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do mesmo.

## **29.- OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS**

Establécense como obrigas contractuais esenciais en base ao artigo 223.f) do TRLCSP, as establecidas no Prego de Prescricións Técnicas.

## **30.- DEREITOS DO ADXUDICATARIO**

**1. -** Dereito ao aboamento do servizo nos termos indicados no artigo 216 do TRLCSP.

**2. -** Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

**3. -** Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

**4. -** Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 do TRLCSP.

## **31.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Se o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, que se establece no artigo 212 do TRLCSP, e que se imporán de acordo tamén co establecido neste prego.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización á que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista a Administración poderá, a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

## **32.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

## **33.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN DE TRABALLOS.**

### Cesión de contrato

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro, sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente

### Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

### 34.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

A extinción dos contratos de servizos, non poderá dar lugar en ningún caso á consolidación das persoas que desenvolvan os traballos obxecto do contrato, como persoal da Administración contratante (art. 301.4 TRLCSP)

### 35.- PAGAMENTO

Os traballos aboaranse con periodicidade mensual e por meses vencidos, previa presentación polo contratista da correspondente factura detallada que deberá estar conformada polo responsable ao respecto e, de acordo co establecido no artigo 216 do TRLCSP.

A factura reunirá os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o proveedor deberá expedir a factura polo servizos prestados ou bens entregados, e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal nos termos previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.

Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co "Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3" xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

Oficina Contable	Órgano Xestor	Unidade Tramitadora
L01150026 Concello de Ames	L01150026 Concello de Ames	L01150026 Concello de Ames

### 36.- PERSOAL

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a execución do contrato.

O persoal da empresa/entidade adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcionarial ou de natureza análoga respecto ao Concello, debendo dita empresa/entidade ter debidamente informado ao persoal de dito extremo. Ao termo da adxudicación non se producirá traspaso do persoal polo feito de asumir o Concello directamente a prestación do servizo ou adxudicalo a outra empresa/entidade.

A Corporación poderá, en calquera momento, inspeccionar o servizo prestado e en concreto, recabar información sobre a adecuación do persoal e que efectivamente preste o servizo e, no caso de desconformidade, proceder de acordo co establecido neste prego ou sancionar ou resolver o contrato.

### 37.- LEXISLACIÓN LABORAL E SEGURIDADE SOCIAL

1. - O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

2. - Obrigas laborais e sociais. - O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír ao persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

### 38.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

### 39.- RESPONSABILIDADE. DANOS

1. - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e

de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación. O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

**2. -** A empresa adxudicataria deberá subscribir e ter vixente durante toda a vida do contrato un seguro de responsabilidade civil xeneral por importe mínimo de trescentos mil €uros mínimo. A formalización do devandito seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

#### **40.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN**

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista para o axeitado cumprimento do contrato.

#### **41.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o cumprimento
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso, darase audiencia ao contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

#### **42.- CUSTODIA E CONSERVACIÓN**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do director, ou, de ser o caso, do órgano de contratación.

#### **43.- PROPIEDAD DOS TRABALLOS E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Todos os estudos e documentos elaborados en execución do contrato serán propiedade do Concello, que poderá reproducilos, publicalos e divulgálos total ou parcialmente sen que poida opoñerse a iso o adxudicatario autor dos traballos.

O adxudicatario non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos elaborados con motivo da execución deste contrato, ben sexa en forma total ou parcial, directa ou extractada, sen autorización expresa do órgano de contratación.

#### **44.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa/entidade adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa/entidade adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar ao seu persoal das obrigas que dimanen do establecido nestas normas.

#### **45.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

A garantía non se devolverá ou cancelará ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato de que se trate, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa do contratista (artigo 102 do TRLCPS).

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultaren responsabilidades devolverase a garantía constituída ou cancelase aval ou seguro de caución.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ao interesado no prazo de dous meses desde a finalización do contrato. Transcorrido o mesmo, a Administración deberá aboar ao contratista a cantidade adecuada incrementada co interese legal do diñeiro correspondente ao período transcorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data de devolución da garantía, se esta non se fixese efectiva por causa imputable á Administración.

#### **46.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN**

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente prego, e no prego de prescricións técnicas.

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014 sobre contratación pública.

O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público

O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)

A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.

A Lei estatal 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.

Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo o

disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

ANEXO I CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO					
1.- Obxecto:	Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do “Servizo de Mantemento da Rede Semafórica “ do Concello de Ames				
2.- Orzamento de licitación	O prezo do contrato establécese en función dos seguintes parámetros:				
	Ano	Mese s	Importe	IVE (21%)	Importe Total
	2017	3	2.789,26 €	585,74 €	3.375,00 €
	2018	12	11.157,02 €	2.342,98 €	13.500,00 €
	2019	9	8.367,77 €	1.757,23 €	10.125,00 €
	Valor estimado do contrato (duración inicial + prórrogas + 10% por modificación contrato):				46.859,50 €
	O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo á aplicación orzamentaria 133.21300 do orzamento municipal, quedando condicionado o gasto das anualidades 2018 e 2019 á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.				
3.- Duración do Contrato	A duración inicial do contrato será de <b>DOUS anos</b> , podendo prorrogarse anualmente ata un máximo de <b>CATRO anos</b> , incluída duración inicial e prórrogas (artigo 303 do TRLCSP).				
4.- Revisión de prezos	Neste contrato non haberá revisión de prezos.				
5.- Consulta de pregos	Servizo de contratación e páxina web do concello: <a href="http://www.concellodeames.gal">www.concellodeames.gal</a> (perfil do contratante).				
6.- Lugar de presentación de proposicións	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.220 Ames (A Coruña ) Teléfono: 981883002, no prazo de <b>15 días naturais</b> contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil do contratante do Concello de Ames.				
7.- Criterios de Adxudicación:	Ver cláusula 20.5 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares				
8.- Garantía provisional:	Non se esixe.				
9.- Garantía definitiva	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto				
10.- Mesa de contratación:	A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio. A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.				
11.- Prazo de garantía	Dada as características da prestación do servizo prevese un prazo de garantía de UN (1) MES dende o remate da prestación do servizo.				
12.- Posibilidade de modificación	O contrato poderá modificarse ata un 10% do seu prezo				
13.- Fondos Europeos	Non se financia con fondos europeos				



**ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA AO CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓNS**  
**ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN**  
**CONFORME AO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP**

"D/D<sup>a</sup>..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado **SERVIZO DE MANTEMENTO DA REDE SEMAFÓRICA DO CONCELLO DE AMES** (ou actuando en nome propio).

**DECLARA:**

1. O fiel cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, conforme esixe o Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) nos termos e condicións previstos no mesmo.
2. Non estar incurso ((e/ou a empresa á que representa, os seus administradores ou representantes) en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP, nos termos e condicións previstos no mesmo.
3. Estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, que no caso de resultar adxudicatario deberá achegar certificado de estar ao corrente coa Seguridade Social e certificado de atoparse ao corrente coas obrigacións tributarias.
4. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do Concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

**ANEXO III**  
**COMPROMISO DE DEDICACIÓN OU ADSCRICIÓNS Á EXECUCIÓN DO CONTRATO**  
**DO SERVIZO DE MANTEMENTO DA REDE SEMAFÓRICA DO CONCELLO DE AMES**

"D/D<sup>a</sup>..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado **SERVIZO DE MANTEMENTO DA REDE SEMAFÓRICA DO CONCELLO DE AMES** ou actuando en nome propio).

**CERTIFICA** que as prestacións que constitúen o obxecto do contrato están comprometidas nos fins, obxecto ou ámbito de actividade da empresa \_\_\_\_\_, segundo resulta dos seus estatutos ou regras fundacionais. Así mesmo, manifesta o COMPROMISO de adscribir á execución de dito contrato aos medios persoais ou materiais suficientes para cumprir o Prego de Prescricións Técnicas nos seus xustos termos.

E para que así conste, aos efectos de participación na licitación para a adxudicación do contrato de “Servizo de mantemento da Rede Semaforica do Concello de Ames”, e de acordo co disposto nos artigos 57.1 e 64.2 do TRLCSP.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

**ANEXO IV**  
**DECLARACIÓN DE PORCENTAXE DE SUBCONTRATACIÓN**

"D/D<sup>a</sup>..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado do SERVICIO DE MANTENIMENTO DA REDE SEMAFÓRICA DO CONCELLO DE AMES (ou actuando en nome propio).

Declara que a porcentaxe de subcontratación para a prestación deste servizo denominado Servizo de Mantemento da Rede Semaforica do Concello de Ames a prezos ofertados será o seguinte:  
\_\_\_\_\_ % (indicarase só a %, non o importe).

As ofertas que excedan do máximo establecido no cadro de características serán excluídas.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

**ANEXO V**  
**CERTIFICADO SOBRE TRABALLADORES CON DISCAPACIDADE**

"D/D<sup>a</sup>..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado do SERVICIO DE MANTENIMENTO DA REDE SEMAFÓRICA DO CONCELLO DE AMES (ou actuando en nome propio).

CERTIFICA:

1) Que o número **global de traballadores** de persoal é de \_\_\_\_\_, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_ %.

2) Que a porcentaxe de **traballadores fixos** con discapacidade no persoal é do \_\_\_\_\_ %

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

**Anexo VI.- Documento a incorporar no sobre B**

"D/D<sup>a</sup>..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa/entidade..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato do SERVICIO DE MANTENIMENTO DA REDE SEMAFÓRICA DO CONCELLO DE AMES (ou actuando en nome propio), fai constar que



*coñece e acepta as condicións fixadas no Prego de Cláusulas aprobadas polo Alcalde-Presidente.*

1) Oferta económica:

OFERTA ECONÓMICA (Duración inicial contrato, 2 anos)	IVE (21%)	TOTAL

2) Melloras sen custo adicional para o concello:

MELLORAS	SI	NO
Instalación de Avisos Sonoros		
Instalación de Indicarores Visuais de tempo		
Instalación de Pulsador de Peons		

3) *Coñece e acepta cantas obrigacións se deriven dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas deste contrato*

4) *Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):*

a) \_\_\_\_\_ *Non concorre con empresas vinculadas*

b) \_\_\_\_\_ *Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:*

*Denominación:*

*CIF:*

*(Lugar, data e sinatura do propoñente)*

**PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO DA REDE SEMAFÓRICA DO CONCELLO DE AMES.**

**1.- Obxecto do contrato**

O obxecto do contrato é a prestación dos servizos de mantemento preventivo, correctivo, conservación e reparación das instalacións semaforicas do Concello de Ames.

Este servizo implica as actuacións de comprobación e revisións, así como a substitución dos elementos avariados, sendo por conta da empresa prestadora do servizo tanto os elementos avariados a substituír como o importe da man de obra correspondente a dita substitución.

**2.- Elementos que compoñen a rede semaforica do Concello de Ames.**

As instalacións sobre as que inicialmente se deberá prestar o servizo de mantemento son as seguintes:

a) Núcleo poboacional do Milladoiro

- 1) Paso de peóns en Rosalía de Castro, intersección coa Rúa Raxoeira, na N-550.
- 2) Cruce Rosalía de Castro, intersección coa Rúa Panasqueira, na N-550.
- 3) Cruce Rosalía de Castro, intersección coa Rúa Figueiras e Rúa Cruxa.
- 4) Cruce Rosalía de Castro, intersección coa Rúa Agro do Medio.
- 5) Cruce Rosalía de Castro, intersección con Rúa Magdalena e Rúa Castelao.

- 6) Paso de peóns en Rosalía de Castro, saída cara Pontevedra.
- 7) Paso de peóns en Travesía do Porto I.
- 8) Paso de peóns en Travesía do Porto II.

b) Núcleo poboacional de Bertamirás (AC-543) e carreteira de Negreira (AC-544)

- 1) Cruce Avda. de Mahía, intersección coa Estrada de Lapido, na AC-543.
- 2) Paso de peóns na Avda. da Mahía, a altura da Rúa do Muíño, na AC-543.
- 3) Paso de peóns na Avda. da Mahía, a altura da Ponte do Rego dos Pasos, na AC-543.
- 4) Paso de peóns da Rotonda da Avda. de Mahía (AC-543), intersección coa Avda. Da Peregrina (AC-544)
- 5) Cruce Avda. de Mahía (AC-543), intersección coa Rúa Alcalde Lorenzo (DP-0205)
- 6) Cruce Avda. de Mahía (AC-543), coa Rúa do Pedregal.
- 7) Paso peóns Avda. de Mahía (AC-543), intersección coa Rúa Poeta da Mahia (a altura do parque Chavián).
- 8) Cruce Avda. de Mahía (AC-543), intersección coa Travesía Pedregal.
- 9) Cruce Avda. Da Peregrina, intersección coa Travesía do Pedregal e Avda, J.L. Azcarraga, na AC-544.
- 10) Paso peóns en Aldea de Castriego, fronte ao Colexio Público A Maía, na AC-544.

No Anexo I reflíctense planos de situación de cada unha das instalacións.

O adxudicatario do contrato deberá recibir as instalacións no seu actual estado, sin que poida indicar ningún inconveniente ao reparo para elo, podendo con anterioridade á formulación da oferta visitar as instalacións para o seu estudo, previa autorización e sen interferir no seu normal funcionamento.

### 3.- Descrición de cada unha das instalacións que compoñen a rede semafórica

a) Núcleo poboacional do Milladoiro

Rúa	Localización semáforo	Aviso Sonoro	Indicador visual de tempo
Travesía do Porto	Xunto aparcadoiro da Rua Agriños	NON	NON
Travesía do Porto	Xunto a Casa da Cultura	NON	NON
Avda. Rosalía de Castro	Intersección coa Rua Magdalena	NON	NON
Avda. Rosalía de Castro	Intersección con Rúa Agro do Medio	SI	NON
Avda. Rosalía de Castro	Intersección coa Rua Cruxa	SI	NON
Avda. Rosalía de Castro	Intersección coa Rúa Panasqueira	SI	NON
Avda. Rosalía de Castro	Intersección coa Rúa Raxoeira	SI	NON
Rúa Magdalena	Rúa Magdalena	NON	NON
Rúa Castelao	Rúa Castelao	NON	NON
Rúa Figueiras	Rúa Figueiras	NON	NON
Rúa Cruxa	Rúa Cruxa	NON	NON
Rúa Agro do Medio	Rúa Agro do Medio	NON é necesario	NON é necesario

b) Núcleo poboacional de Bertamirás (AC-543) e carreteira de Negreira (AC-544)

Rúa	Localización semáforo	Aviso Sonoro	Indicador visual de tempo
Avda. Da Mahía	Intersección coas estrada de Lapido	SI	NON
Avda. Da Mahía	A altura de Camiño de Paraxó	SI	NON
Avda. Da Mahía	Rúa Muíño	SI	NON
Avda. Da Mahía	A altura da Travesía do Lodeiro	SI	NON
Avda. Da Mahía	Avda. Da Peregrina	NON é necesario	NON é necesario

Avda. Da Mahía	Intersección coa Rúa do Pedregal	SI	NON
Avda. Da Mahía	Intersección coa Rúa Poeta da Maía	NON	NON
Avda. Da Mahía	Altura Travesía do Pedregal	NON	NON
Rúa Alcalde Lorenzo	Rúa Alcalde Lorenzo	SI	NON
Rúa do Pedregal	Rúa do Pedregal	NON	NON
Avda. Peregrina	Avda. Da Peregrina	NON	NON
Avda. Da Mahía	Altura da Travesía da Peregrina	NON	NON
Travesía da Peregrina	Travesía da Peregrina	NON	NON
Avda. José L. Azcarraga	Avda. José I. Azcarraga	NON	NON
Estrada de Lapidó	Estrada de Lapidó	NON é necesario	NON é necesario
Rotonda Avda. Maía	Avda. Maía/Avda. Peregrina/Ameneiral	NON é necesario	NON é necesario

#### 4.- Descrición dos traballos que deberá realizar o contratista.

O Contratista queda obrigado dende a data de inicio do contrato á realización dos seguintes traballos:

##### a) Mantemento:

- Previo ao inicio do contrato o licitador deberá presentar ante o responsable técnico municipal, informe técnico do estado actual das instalacións semaforicas, debendo reflectir tanto a situación técnica como a estética dos mesmos.
- Substitución das lentes leds que se avariasen por calquera circunstancia.
- Asemade deberá efectuar os seguintes traballos de mantemento coa seguinte periodicidade:

##### Cada 2 meses:

###### \* Reguladores:

- Probas de funcionamento, inspección da programación
- Limpeza exterior de armarios
- Revisión das bases de columnas e báculos. No caso de non garantir a seguridade se procederá a súa substitución.

###### \* Lámparas:

Comprobación xeral de lámpadas fundidas, floxas, anomalías na sinal, etcétera, procedéndose ao cambio das necesarias

###### \* Soportes:

Revisión estado conservación semaforos, báculos, columnas e soportes en xeral, comprobación de puntos de corrosión e repaso pintura onde sexa necesario

##### Cada 3 meses:

- \* Comprobación do bo estado dos semaforos e as súas ópticas a pé procedendo a reparar as anomalías que se detecten, levando a cabo a substitución ou reposición de todos aqueles elementos, pezas ou partes de todas as instalacións que puiden provocar avaría inminente ou aquelas que se atopen deterioradas ou en mal estado de funcionamento.

###### \* Detectores:

Comprobación tensión e sinal

###### \* Espiras:

Comprobación estado de espiras e calzada no tramo

- \* Presentar un informe técnico cas conclusións extraídas das revisións efectuadas, así como un resumo técnico das intervencións efectuadas.

##### Cada 6 meses:

\* Reguladores:

Rexeneración de fontes de alimentación

\* Detectores:

Comprobación de correspondencia entre sinais e vehículos mediante contaxe manual.  
Limpeza exterior de armarios

\* Acometidas e proteccións:

Comprobación caixas e cableado, tubos e sistemas de protección, así como cerre de seguridade da caixa de contadores

\* Rede de terra:

Comprobación funcionamento e do conxicionado dos cables de toma de terra

\* Partes metálicas móbiles:

Engrase de bisagras, cerraduras e partes móbiles en xeral de caixas, armarios, portas de rexistro.

\* Limpeza:

Limpeza de reguladores e semáforos (cabezais, parte interna das lentes e tulipas).

**Cada 12 meses:**

\* Reguladores:

Limpeza interior, substitución de filtros, pintura interior e axuste desperfectos.

\* Cableado de cruces:

Probas de caída da tensión e comprobación conxicionado en todos os cables existentes entre os semáforos e o regulador.

\* Pintura:

Pintado previo saneamento das partes afectadas, de acordo coas instrucións do Concello.

**b) Reparación de todas as avarías** que se produzan polo desgaste ou mal funcionamento dos aparatos reguladores, semáforos, etc.:

Avarías en reguladores:

Comprende a reparación de calquera avaría sufrida polos reguladores de tráfico, substituíndo calquera elemento ou peza que non se atope en condicións de prestar o servizo.

Avarías en cableados:

Comprende a reparación ou substitución de cables tanto de sinais como de alimentación, ata o cadro de acometida e protección de semáforos, exceptuando as roturas accidentais ocasionadas por terceiros. Non se inclúe a obra civil necesaria para a reparación destas avarías, como apertura de canalizacións ou limpeza de arquetas.

Servizo de garda e tempo de resposta

Este servizo cubrirá os 365 días ao ano, 24 horas, con un tempo de resposta máximo de 3 horas. A notificación da incidencia poderá efectuarse por vía telefónica ou electrónica os 365 días do ano as 24 horas. Unha vez que se produza a reparación do feito que motivou a incidencia ou aviso, a empresa adxudicataria estará obrigada a presentar informe no que se reflicte as actuacións efectuadas e a resolución da incidencia. Deberá comunicar ao Concello o momento da resolución da avaría.

Quedarán incluídos dentro do contrato todos os servizos realizados, incluíndo man de obra, desprazamento, aluguer de maquinaria, etc.

O Contratista está obrigado ao mantemento das instalacións obxecto deste contrato e a reparación de todas as avarías que se produzan nestas, calquera que sexa a causa da avaría, a excepción de danos ocasionados por accidentes de tráfico. Nestes casos se o concello o indicase estará obrigado igualmente a reparación da instalación danada, elaborando para elo un orzamento previo que deberá ser aceptado polo Concello.

Substituiranse diariamente as lámpadas fundidas, facilitando aos servizos municipais repostos destas suficientes para acometer o cambio das mesmas entre cada actuación bimensual

A totalidade das pezas e elementos que se utilicen para as reparacións e labores de mantemento deberán ser homologadas e cumprir coa normativa vixente para este tipo de instalacións.

**5.- Organización dos traballos**

Durante o horario sinalado na cláusula oitava do presente prego de prescricións técnicas para a prestación do servizo de mantemento, conservación e reparación das instalacións, haberá unha persoa

da empresa (Coordinador do Servizo) debidamente informada sobre o desenvolvemento dos traballos aos efectos de poder dar toda clase de explicacións ao concello sobre calquera actuación dos equipos encargados do mantemento das instalacións. A empresa adxudicataria deberá presentar mensualmente unha comunicación escrita dos traballos de reparación de avarías efectuados no mes anterior, especificando os seguintes extremos:

- Data e número de aviso.
- Lugar da avaría.
- Hora de recepción do aviso.
- Hora de chegada ao lugar da avaría.
- Hora final de reparación da avaría.
- Identificación do operario.
- Clase de avaría.
- Materiais empregados na reparación.

#### **6.- Sinalización, balizamento e seguridade**

Será obriga da empresa adxudicataria a sinalización e balizamento de todas as obras, tanto de mantemento como de construción, que se executen por causa do presente contrato, sendo responsable dos accidentes ou incidentes que puideran causarse por faltas ou defectos na mesma.

Os vehículos destinados a este servizo disporán da sinalización propia, ademais dos elementos auxiliares, tales como: discos, balizas, cintas, luces, etc., adecuadas a cada caso, en número suficiente e do tipo homologado polo Ministerio de Fomento, ou no seu caso, polo correspondente organismo competente.

#### **7.- Comunicación coa empresa e coordinador do servizo**

A empresa adxudicataria deberá poñer en coñecemento do Concello un número de teléfono e unha dirección de correo electrónico, que poida permitir a localización do Coordinador do Servizo, ou na súa ausencia con algún outro técnico con capacidade de decisión, durante as vinte e catro horas do día e os 365 días do ano.

O contratista deberá comunicar ao concello, antes do inicio do contrato, o nome da persoa encargada de relacionarse con este (coordinador do servizo) para recibir as instrucións relativas ao servizo, entregar os partes de traballo e presentarse ante esta cando sexa requirido para tratar temas relacionados cos traballos obxecto do contrato. O persoal da empresa adscrito ao servizo de mantemento non quedará en ningún caso sometido a relación laboral co Concello.

#### **8.- Horario de prestación do servizo.**

O horario de prestación do servizo de mantemento, conservación e reparación obxecto deste contrato establécese en **vinte e catro horas** durante todos os **365 días do ano**.

#### **9.- Prazo de garantía.**

Dadas as características do servizo o prazo de garantía será **dun ano** dende a finalización do contrato.

#### **10.- Criterios de valoración para a adxudicación do contrato.**

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios son os seguintes:

##### **a) Proposición Económica e Criterios avaliados de forma automática,**

##### **1) Oferta económica, ata un máximo de 76 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación ao orzamento ofertado que presenten a maior porcentaxe de baixa sobre o orzamento base de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional. Debera de indicarse o prezo desglosado en prezo total máis o correspondente IVE.

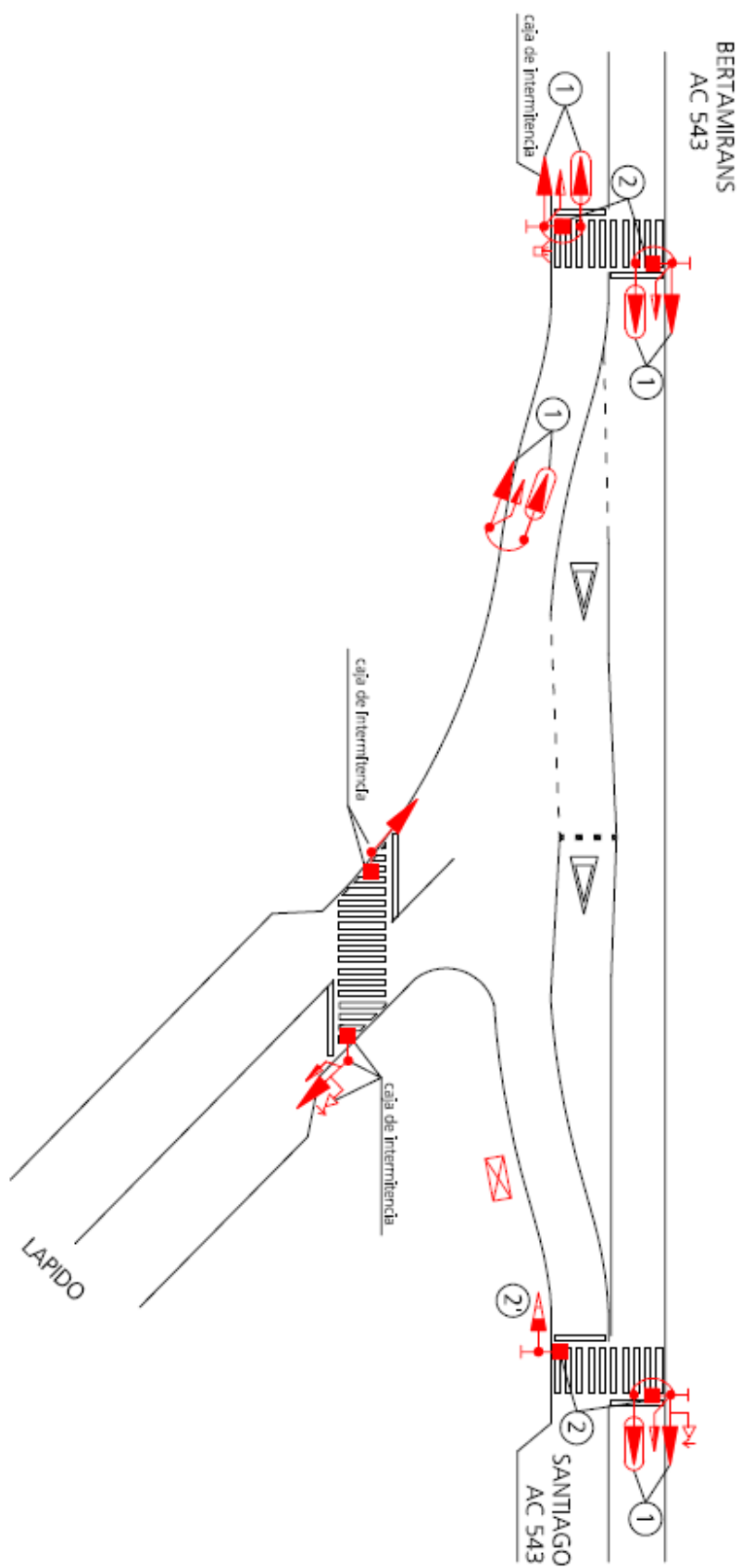
##### **2) Melloras sen custe adicional para o concello, ata un máximo de 24 puntos**

- a) Instalación de Aviso Sonoro naqueles semáforos que non dispoñen del 8 puntos.
- b) Instalación de Indicador Visual de tempo naqueles semáforos que non dispoñen del 8 puntos.
- c) Instalación de Pulsador para Peóns que funcionen baixo a demanda dos propios peóns 8 puntos.

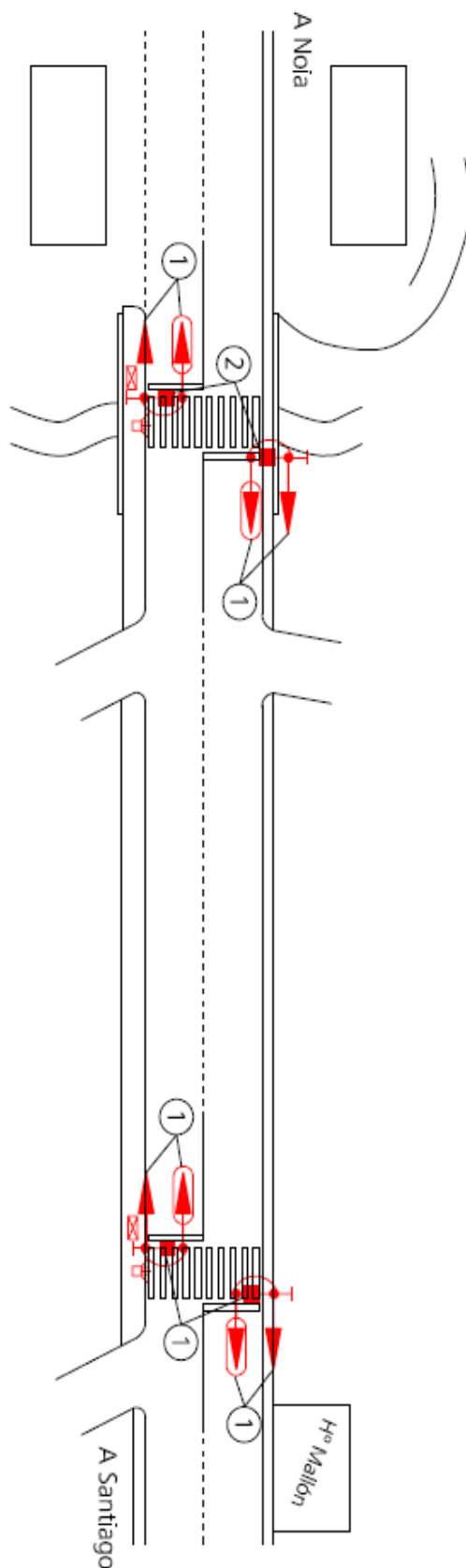
### **ANEXO I**

#### **Situación e numeración das instalacións semafóricas**

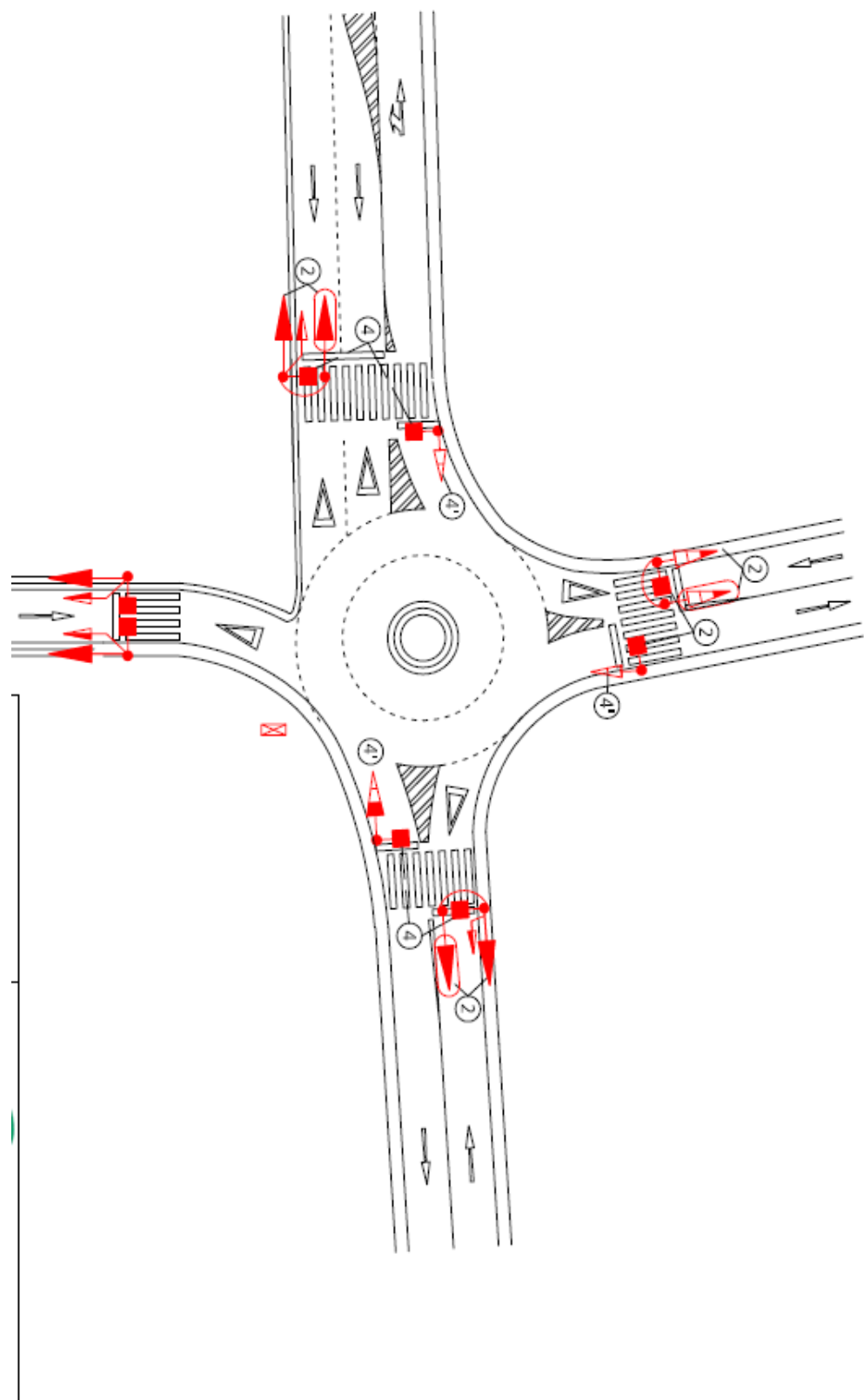
**1) Cruce Avda. Mahía con Lapidó e N-634**



**2) Cruce Avda. Mahía con Puentes dos Pasos e Hnos. Mallón**

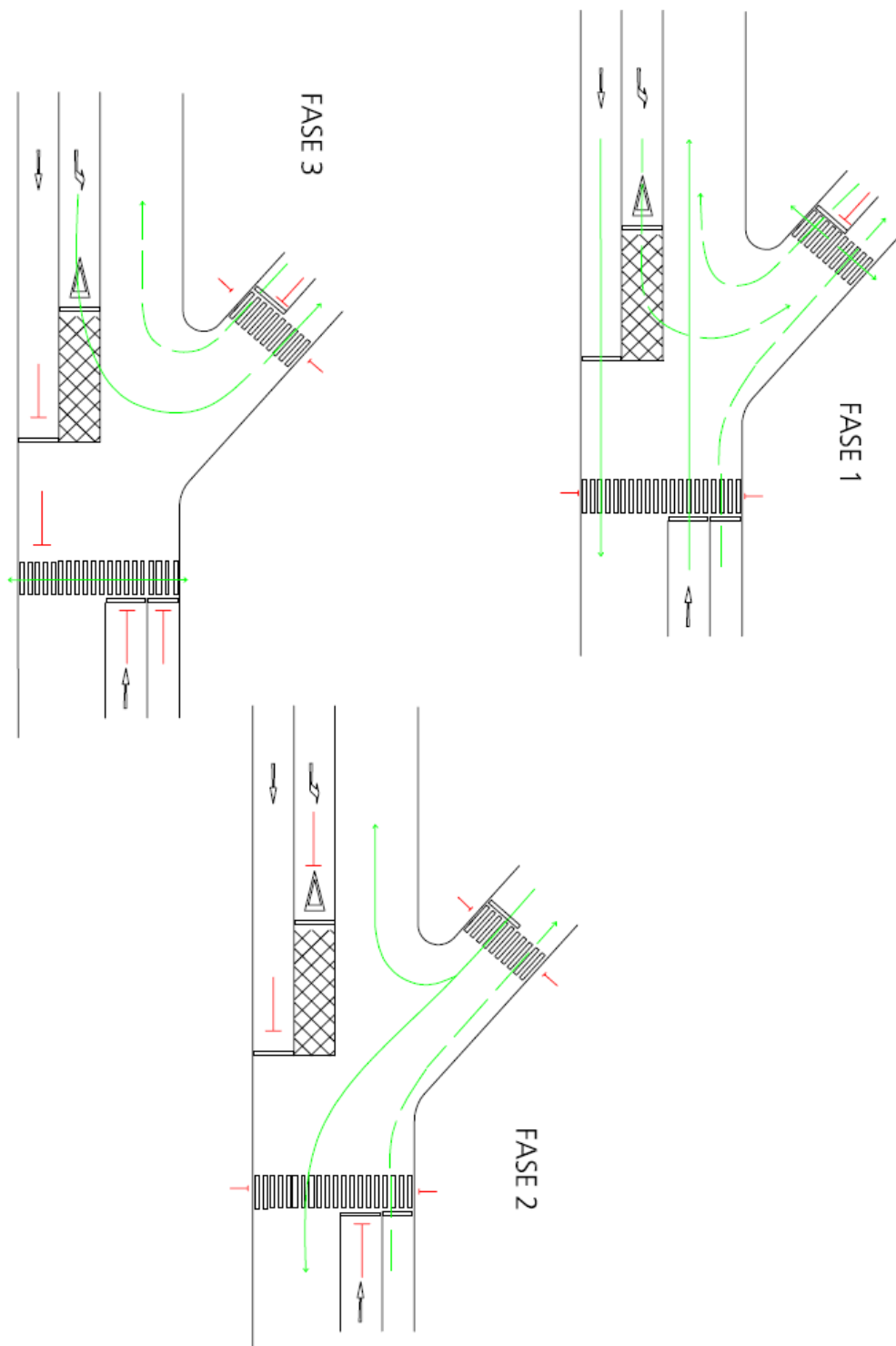


3) Cruce Avda. Mahía, Rotonda Negrreira

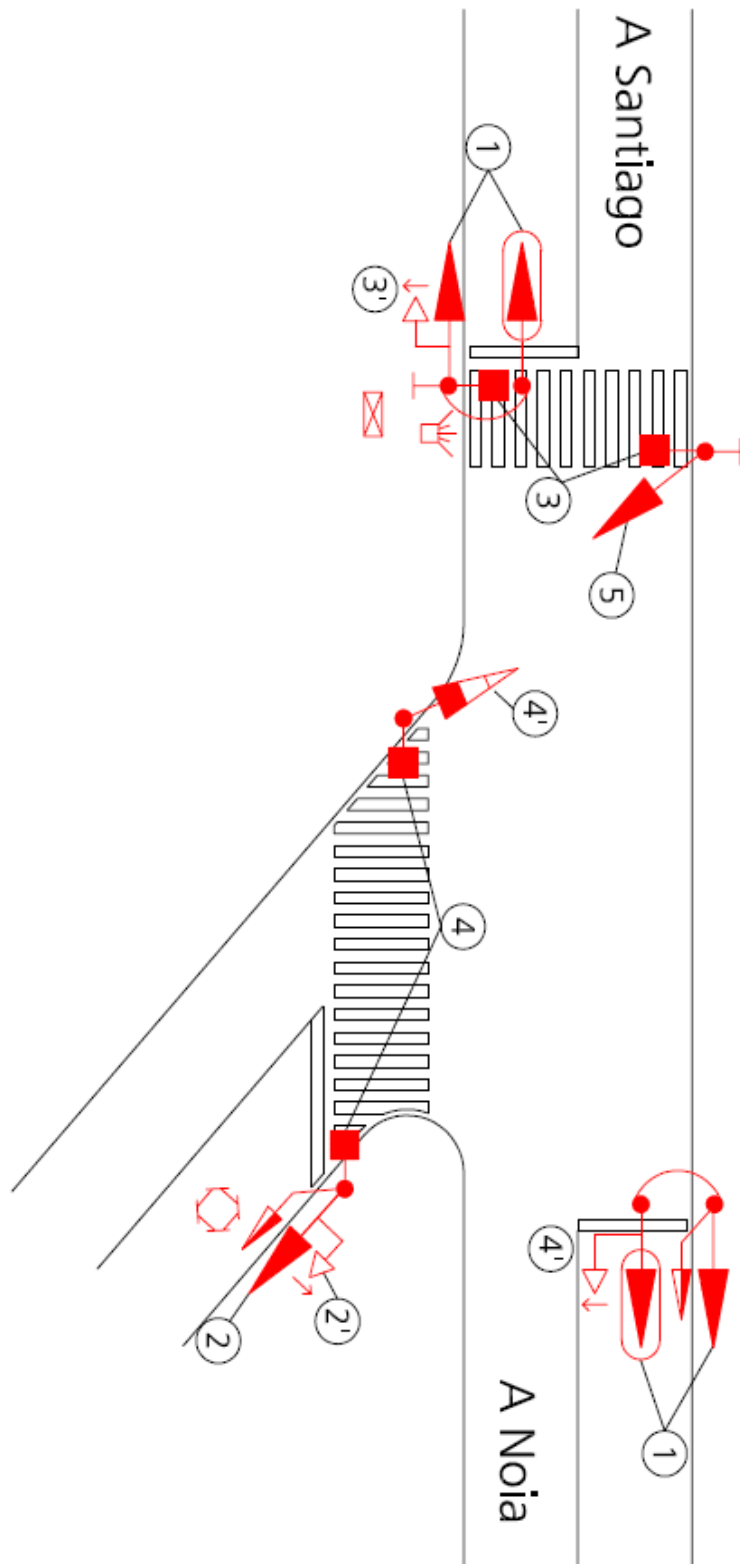




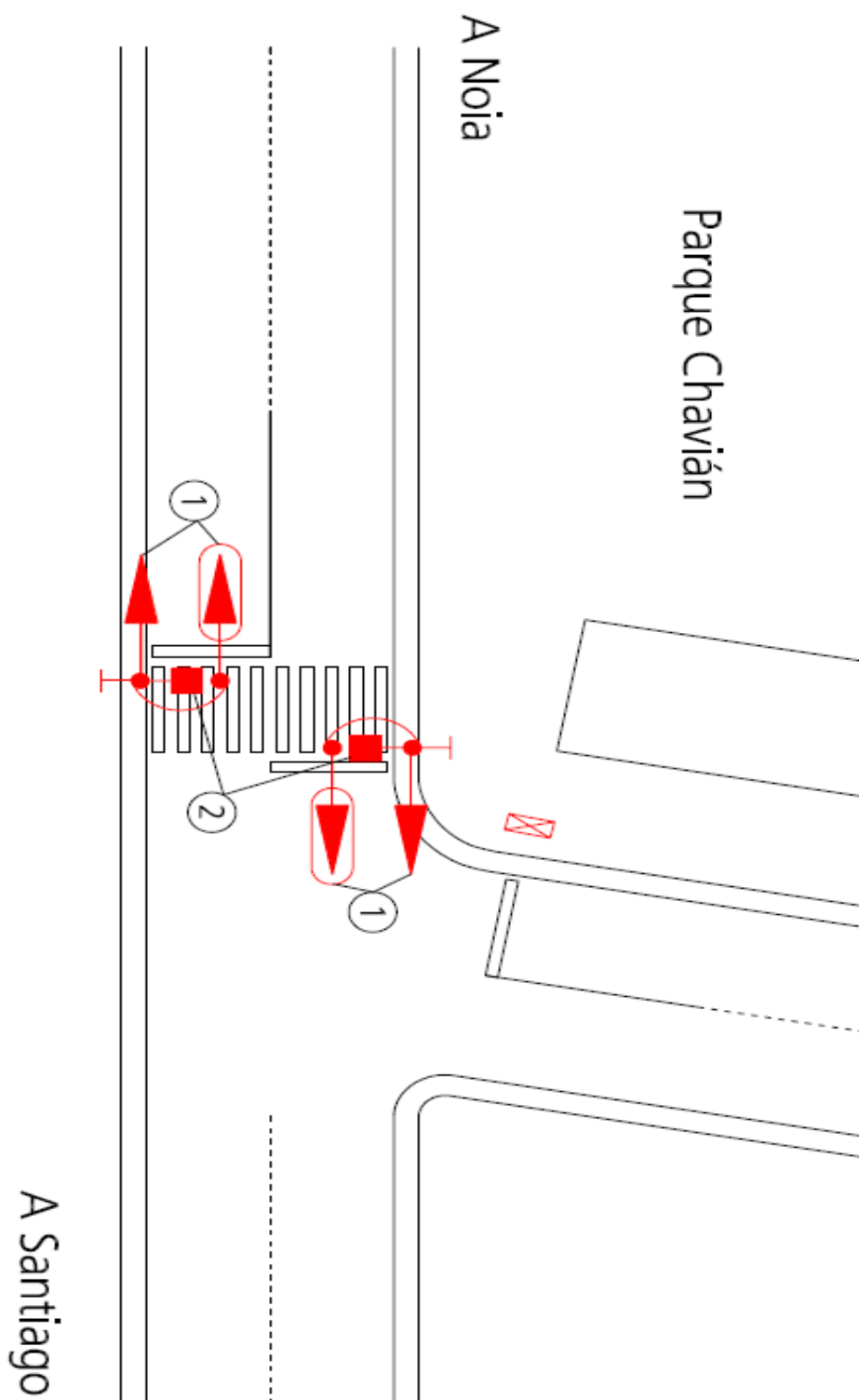
#### 4) Cruce Avda. Mahía con Ortoño



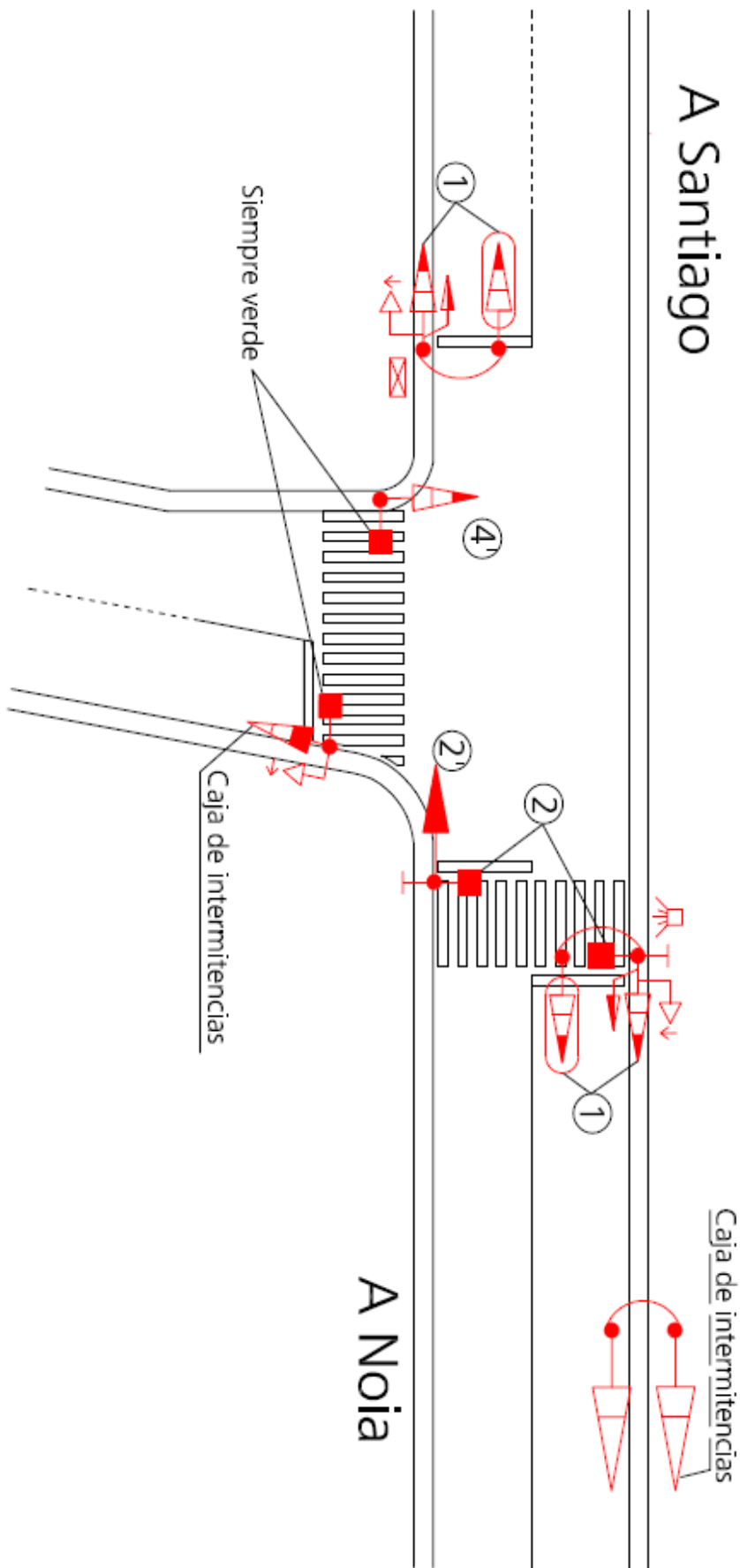
**5) Cruce Avda. Mahía con A Fonte**



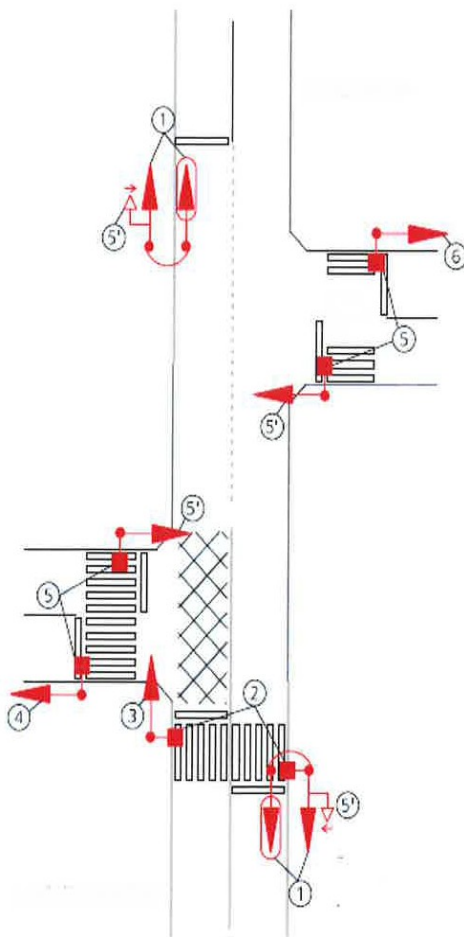
## 6) Cruce Avda. Mahía con Parque Chavían



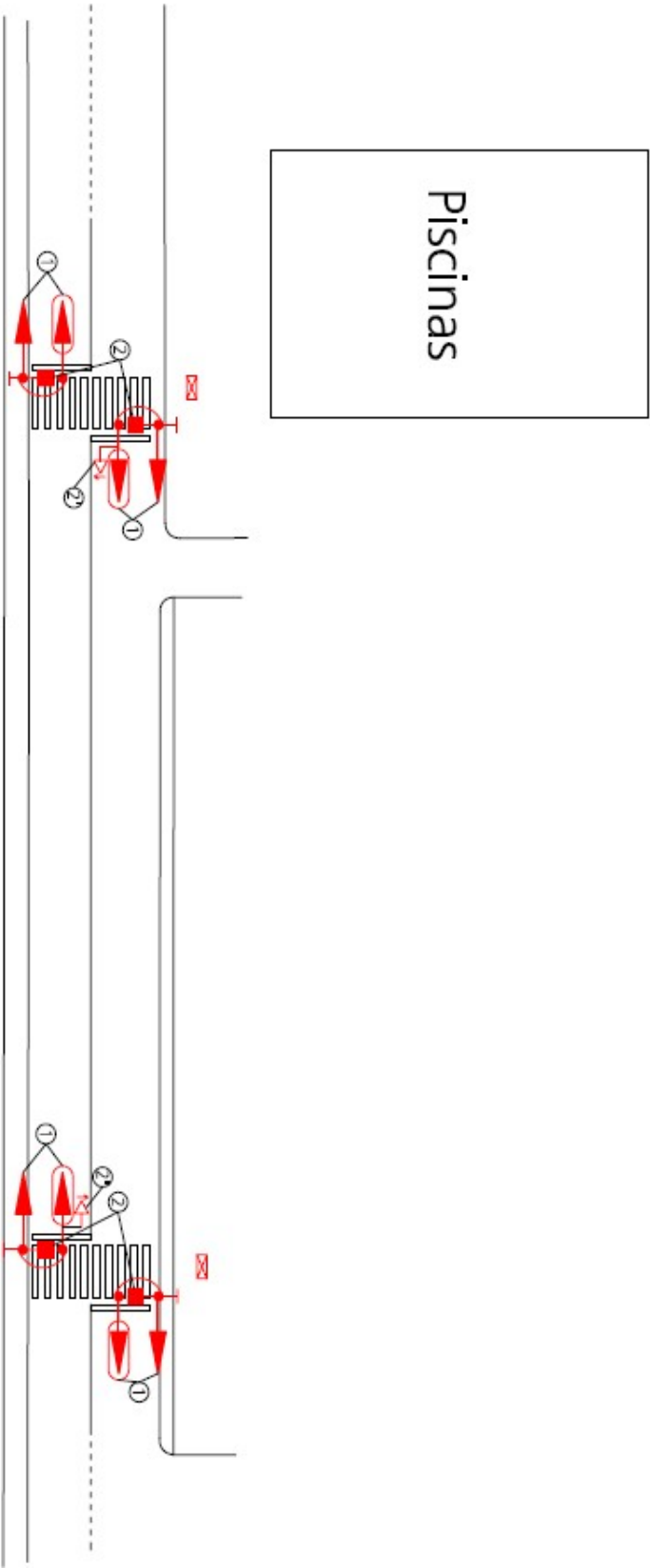
7) Cruce Avda. Mahía con Travesía do Pedregal



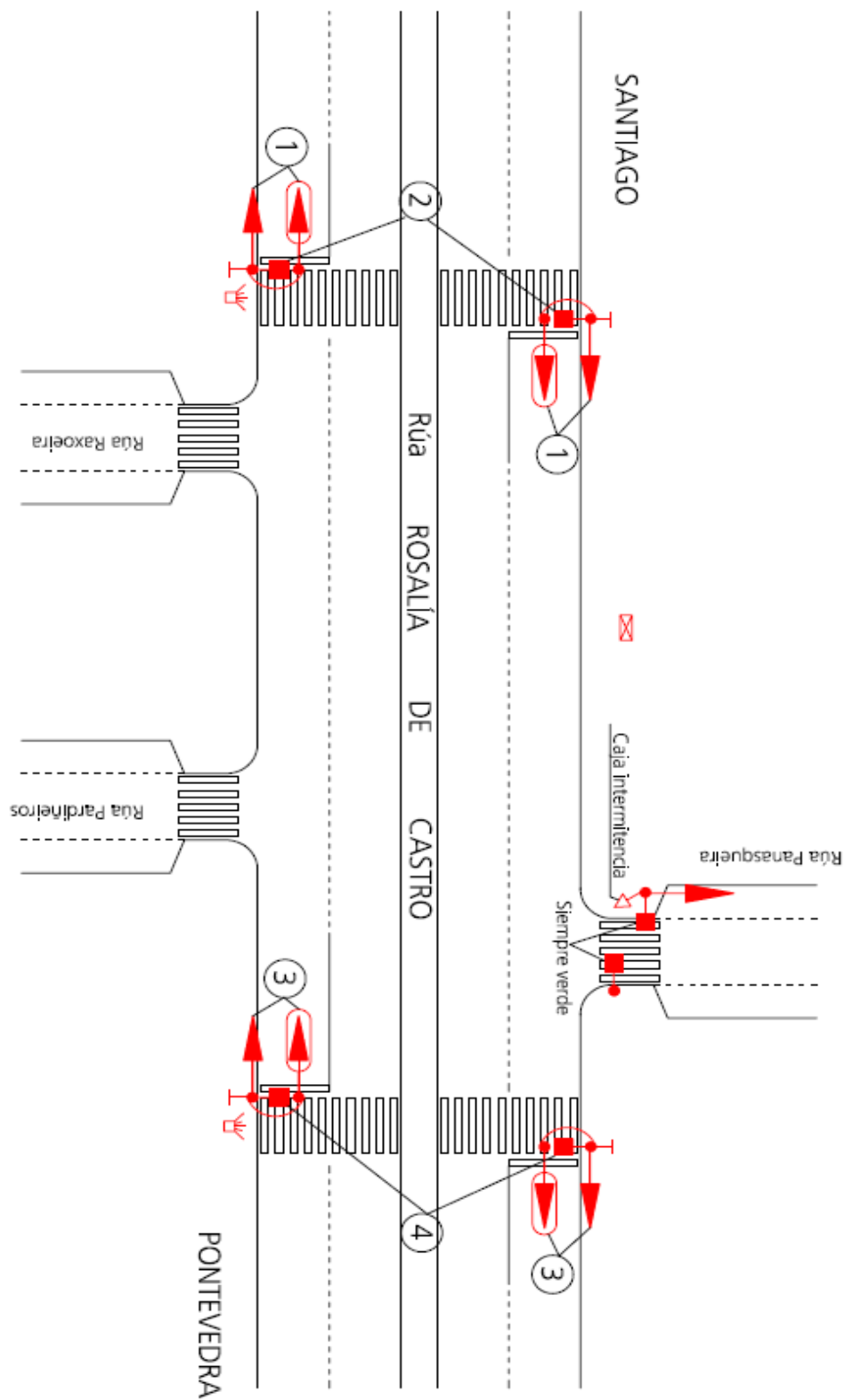
## 8) Cruce de Negreira



9) Paseo de peóns do Instituto

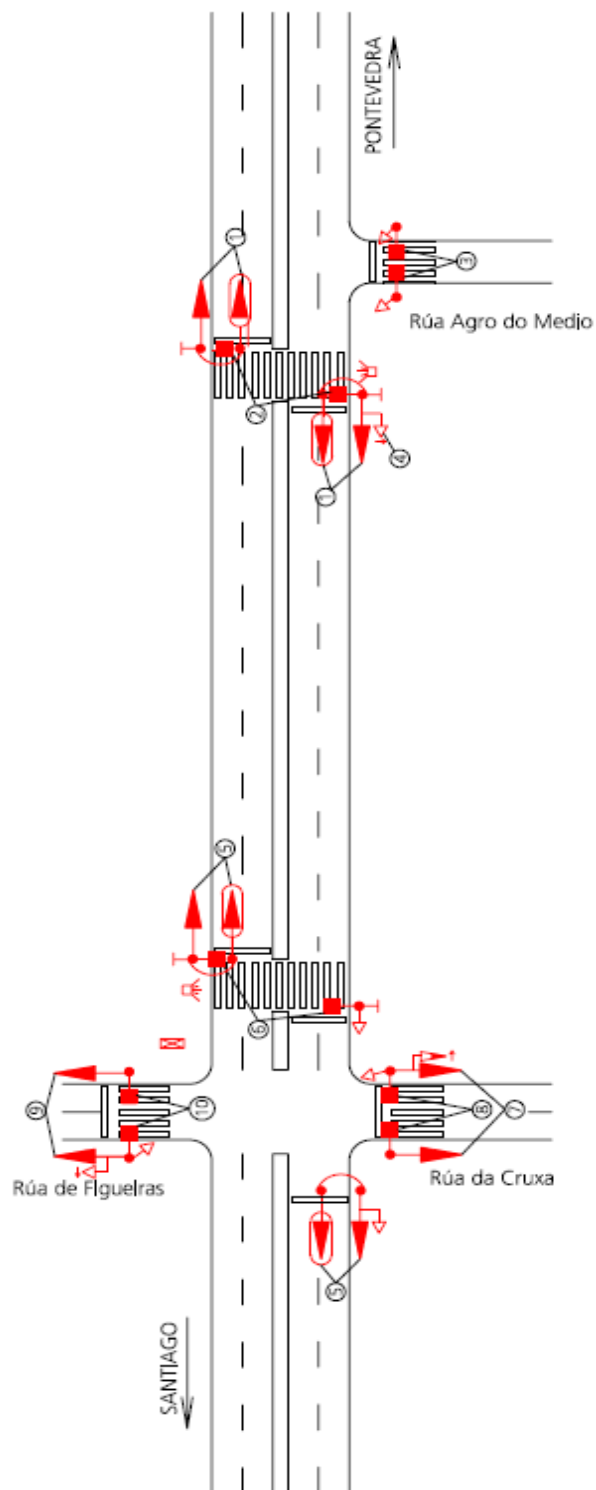


**10) Milladoiro, Rúa Rosalía de Castro con Rúa Raxoeira – Rúa Pardiñeiros**

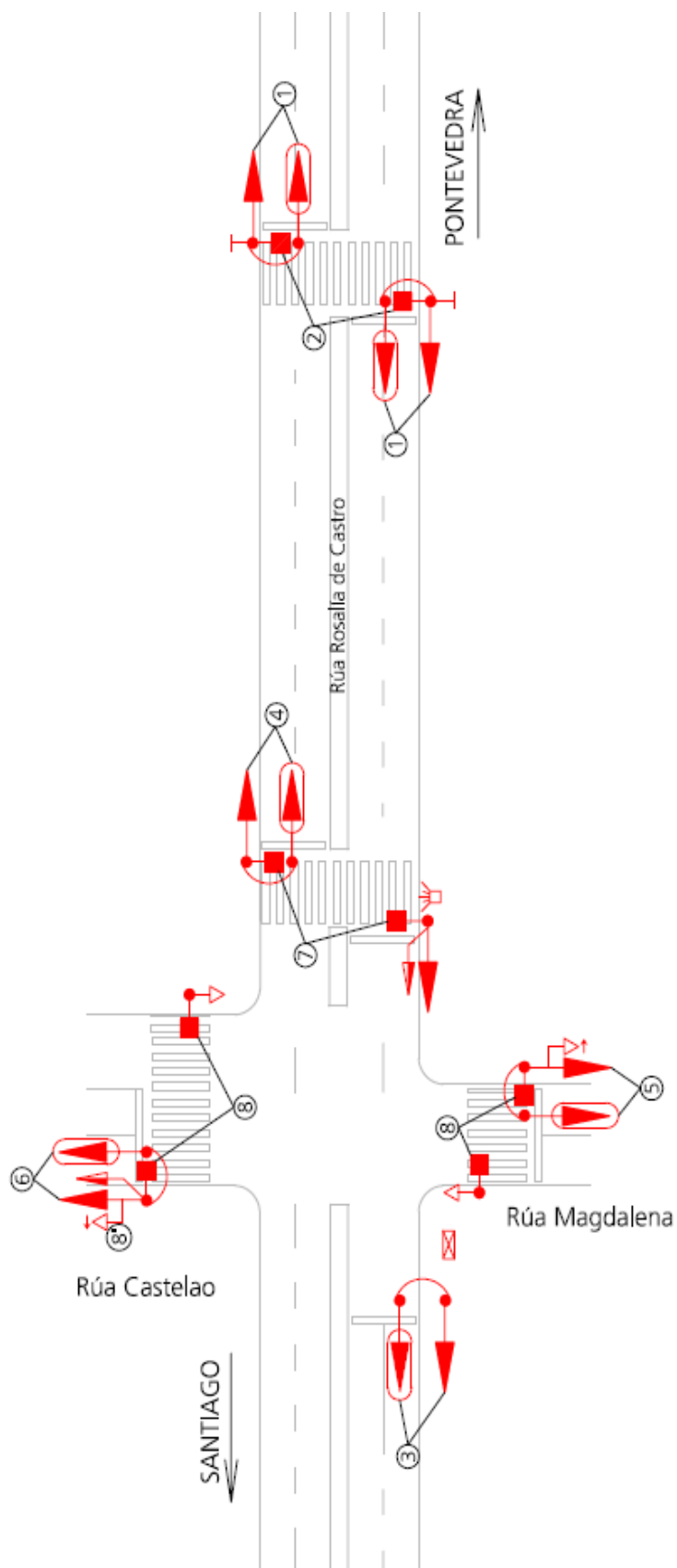




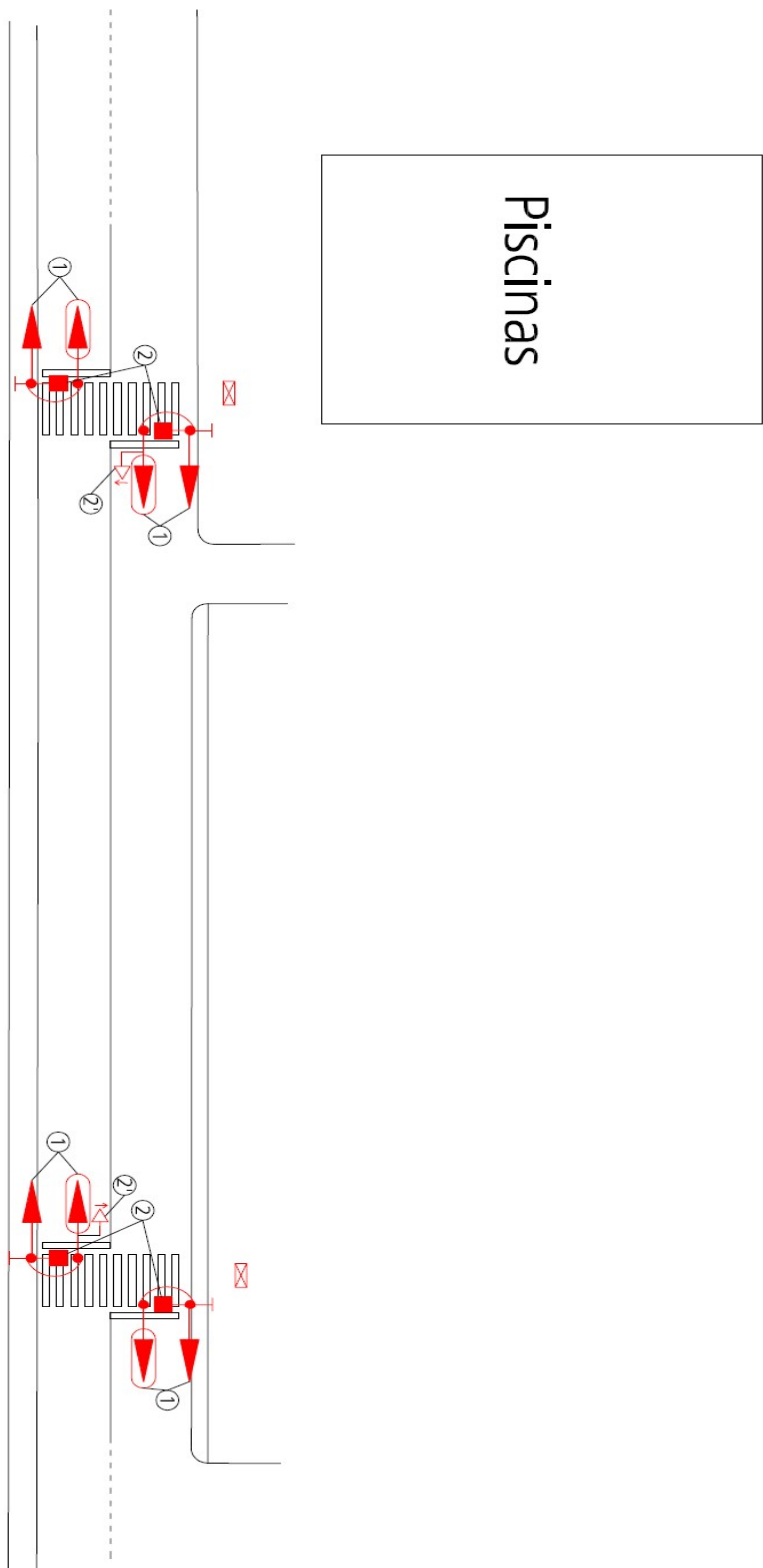
**11) Milladoiro, Avda. Rosalia de Castro, Rua Figueiras**



**12) Milladoiro, Avda. Rosalía de Castro con Rúa Magdalena**



13) Milladoiro - Pasos de peóns Travesía do Porto



**PUNTO NOVENO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO CUN ÚNICO CRITERIO DE VALORACIÓN (FACTOR PREZO) DA OBRA XIMNASIO E PISTA DE SQUASH CUBERTA NO PAVILLÓN DE BERTAMIRÁNS.-**

O señor alcalde informa á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente da puntuación e proposta de adxudicación que formula a Mesa de Contratación no procedemento aberto para a adxudicación das obras “**XIMNASIO E PISTA DE SQUASH CUBERTA NO PAVILLÓN DE BERTAMIRÁNS**”.

O acordo de clasificación de ofertas e requirimento de documentación foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar e os demais participantes no procedemento de contratación.

Unha vez presentada polo clasificado en primeiro lugar a documentación establecida no artigo 151 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, resulta procedente adxudicar a obra.

Visto o que antecede, e a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal (informe 165/2017) e o conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Adxudicar a realización da obra “**XIMNASIO E PISTA DE SQUASH CUBERTA NO PAVILLÓN DE BERTAMIRÁNS**” á empresa **Eulogio Viñal Obras y Construcciones SA**, con CIF A-15352735, e nas seguintes condicións:

**A.- Prezo:** O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de OITENTA MIL OITOCENTOS VINTE E DOUS EUROS CON CINCUENTA E OITO CÉNTIMOS (**80.822,58.- Euros**), sen IVE

**B.- IVE repercutible:** A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de DEZASEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA E DOUS EUROS CON SETENTA E CATRO CÉNTIMOS (**16.972,74.- €**)

**C. Prazo de execución:** O prazo de execución do contrato será de **5 meses**, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

**D.- Nomear como dirección** da obra á empresa Salgado e Liñares SL, e como director de execución material e coordinación de seguridade e saúde da obra ó arquitecto técnico, Francisco González Varela.

**E.- Resto de condicións:** O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás catorce horas, estendéndose a presente acta que asina a señora presidenta, do que certifico.