

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 9 DE NOVENBRO
DE 2017.-**

ÍNDICE DE PUNTOS

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-..... | 3 |
| PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-..... | 3 |
| PUNTO TERCEIRO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DO CONTRATO DE OBRAS CAMIÑO EN QUINTÁNS (AMEIXENDA) E OUTROS DO CONCELLO DE AMES.-..... | 4 |
| PUNTO CUARTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DO CONTRATO DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN RÚA ENTRERRÍOS (ESCOLA INFANTIL) ORTOÑO.-..... | 7 |
| PUNTO QUINTO.- APROBACIÓN DAS BASES E DO PREZO PÚBLICO CORRESPONDENTE A CURSO DE INGLÉS BASICO E INTERMEDIO (PET) CURSO 2017/2018.-..... | 10 |
| PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE AMES EXERCICIO 2017.-..... | 13 |
| PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO OFERTA ECONÓMICA MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA DO SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS DE VOZ (FIXA E MÓBIL), ACCESO A INTERNET DE BANDA LARGA E TRANSMISIÓN E ALMACENAMENTO DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES.-..... | 25 |
| PUNTO OITAVO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DO SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E PRESENZA DO CONCELLO DE AMES.-..... | 96 |

C.I.F.: P – 1500200 – I

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 9 DE NOVEMBRO DE 2017.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas e trinta minutos (13:30 h) do día nove (9) de novembro de dous mil dezasete (2017), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, José Manuel Miñones Conde, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde Genma Otero Uhía, David Santomil Mosquera, Silvia Dapena Liñares e M^a Isabel Vaquero Quintela.

Non asisten pero xustifican a súa ausencia, José Blas García Piñeiro e Luísa Feijóo Montero.

Asiste a **interventora**, Margarita Fernández Sobrino.

Actúa de **secretaria** a titular da Corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular a acta da sesión anterior, correspondente á **sesión ordinaria do 3 de novembro de 2017**, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2568/1986 de 28 de novembro (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-

1.- Dáse conta da documentación presentada por [REDACTED]

Achegan un reformado final de obra e certificado final de obra, asinado polos técnicos directores das obras e visado polos colexios correspondentes.

A licenza de obras foi concedida pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada o 12 de maio do 2010 e posterior prórroga outorgada polo mesmo órgano o 23 de agosto do 2013.

A licenza de obra quedou condicionada á cesión da franxa de terreo para regularización do viario público, condición que cumpríuse coa cesión efectuada en acta subscrita o 30 de xuño do 2017 perante a Secretaría do Concello e o Alcalde, procedéndose por este á aceptación da mesma no mesmo acto.

Constan no expediente os informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de Urbanismo. Figura a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 129,14 €.

Expediente 2017/U007/000001

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Conceder, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, a [REDACTED]

[REDACTED] construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza en Xunta de Goberno Local de 12 de maio do 2010 e posterior prórroga o 23 de agosto do 2013 (expediente 29/2010), segundo certifican o arquitecto José Ángel Santos Ferro (colexiado número 1248) e a arquitecta técnica Ana María

Brenlla Romarís (colexiada número 1875).

Segundo.- Dar por cumprida a condición imposta na licenza de obra 29/2010, relativa á esixencia de formalizar en documento público a cesión da franxa de terro para regularización do viario público, o cal cumpríuse mediante acta subscrita o 30 de xuño do 2017 perante a Secretaría do Concello e o Alcalde, procedéndose por este á aceptación da mesma no mesmo acto.

Terceiro.- Formalizar ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra 29/2010.

Cuarto.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento, aos efectos pertinentes e notificar aos interesados no expediente.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO TERCEIRO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DO CONTRATO DE OBRAS CAMIÑO EN QUINTÁNS (AMEIXENDA) E OUTROS DO CONCELLO DE AMES.-

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente da puntuación e proposta de adxudicación que formula a Mesa de Contratación no procedemento aberto para a adxudicación das obras de “**Camiño en Quintáns (Ameixenda) e outros do Concello de Ames**”.

A Mesa de Contratación, na súa reunión do día 6 de novembro de 2017, unha vez valoradas convenientemente as ofertas dos licitadores, elaborou unha lista de licitadores ordenada de xeito decrecente segundo a puntuación obtida por cada un deles e propón a adxudicación das obras á empresa **Construcciones Ponciano Nieto SL**, por ser a que obtivo a maior puntuación, segundo os criterios establecidos no prego de cláusulas administrativas, resultando a puntuación total obtida por cada un dos licitadores a seguinte:

| LICITADOR | PUNTOS OFERTA ECONÓMICA | PUNTOS PRAZO DE EXECUCIÓN | PUNTOS TOTAIS |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------|
| CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL (B) | 40,00 | 20,00 | 60 |
| OBRAS Y VIALES DE GALICIA SL (D) | 39,61 | 10 | 49,61 |
| ALCOMTE GALICIA SL (C) | 37,68 | 10 | 47,68 |
| MARTÍNEZ MONTES E HIJOS SL (A) | 35,23 | 10 | 45,23 |
| EXCAVACIONES OVIDIO SL (E) | 0,43 | 4 | 4,43 |

Visto o que antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación ás empresas participantes no procedemento de licitación do seguinte xeito:

| LICITADOR | PUNTOS OFERTA ECONÓMICA | PUNTOS PRAZO DE EXECUCIÓN | PUNTOS TOTAIS |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------|
| CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL (B) | 40,00 | 20,00 | 60 |
| OBRAS Y VIALES DE GALICIA SL (D) | 39,61 | 10 | 49,61 |
| ALCOMTE GALICIA SL (C) | 37,68 | 10 | 47,68 |
| MARTÍNEZ MONTES E HIJOS SL (A) | 35,23 | 10 | 45,23 |
| EXCAVACIONES OVIDIO SL (E) | 0,43 | 4 | 4,43 |

Segundo.- Declarar que as características esenciais da contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar ,Construcciones Ponciano Nieto SL , con CIF B-15293145 son as seguintes:

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de vinte e cinco mil setecentos oitenta e tres euros e noventa e oito céntimos (**25.783,98.- euros**) sen IVE.

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de cinco mil catrocentos catorce euros e sesenta e catro céntimos (**5.414,64.- euros**).

C. Prazo de execución: O prazo de execución do contrato será de **3 meses**, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Terceiro.- Notificar o presente acordo aos licitadores.

Cuarto.- No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.
- Documento acreditativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas nos artigos 96 e 98 do TRLCSP, nas condicións previstas no artigo 97 do mesmo texto legal) unha **garantía definitiva por un importe de 1.289,20 €** segundo se especifica nos pregos que rexeron para a licitación correspondentes ao 5% do prezo de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.
- Documento xustificativo, de ser caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación. O adxudicatario deberá aboar ao concello en concepto de reembolso dos gastos de publicacións dos anuncios de licitación de acordo co estipulado no artigo 75 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.
- Deberá tamén presentar a seguinte documentación:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

1. -Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. -Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de

sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

B-1) Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo

"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

D) Acreditación da clasificación

Ver pregos de cláusulas administrativas particulares.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

F) Datos identificativos do licitador

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

G) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO CUARTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DO CONTRATO DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN RÚA ENTRERRÍOS (ESCOLA INFANTIL) ORTOÑO.-

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente da puntuación e proposta de adxudicación que formula a Mesa de Contratación no procedemento aberto para a adxudicación das obras de **“Pavimentación rúa Entrerríos (escola infantil) Ortoño”**.

A Mesa de Contratación, na súa reunión do día 7 de novembro de 2017, unha vez valoradas convenientemente as ofertas dos licitadores, elaborou unha lista de licitadores ordenada de xeito decrecente segundo a puntuación obtida por cada un deles e propón a adxudicación das obras á empresa **Construcciones Ponciano Nieto SL**, por ser a que obtivo a maior puntuación, segundo os criterios establecidos no prego de cláusulas administrativas, resultando a puntuación total obtida por cada un dos licitadores a seguinte:

| LICITADOR | OFERTA ECONÓMICA | PUNTOS OFERTA ECONÓMICA |
|----------------------------------|------------------|-------------------------|
| CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL | 49.951,00 | 41,00 |
| OBRAS Y VIALES DE GALICIA SL | 54.420,00 | 34,31 |
| ALCOMTE GALICIA SL | 56.480,00 | 31,23 |
| EXCAVACIONES OVIDIO SL | 59.977,41 | 25,69 |
| MARTÍNEZ MONTES E HIJOS SL | 63.404,00 | 20,22 |

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía, acorda:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes no procedemento do seguinte xeito:

| LICITADOR | OFERTA ECONÓMICA | PUNTOS OFERTA ECONÓMICA |
|----------------------------------|------------------|-------------------------|
| CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL | 49.951,00 | 41,00 |
| OBRAS Y VIALES DE GALICIA SL | 54.420,00 | 34,31 |
| ALCOMTE GALICIA SL | 56.480,00 | 31,23 |
| EXCAVACIONES OVIDIO SL | 59.977,41 | 25,69 |
| MARTÍNEZ MONTES E HIJOS SL | 63.404,00 | 20,22 |

Segundo.- Declarar que as características esenciais da contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar, Construcciones Ponciano Nieto SL , con CIF B-15293145 son as seguintes:

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de corenta e un mil douscentos oitenta e un euros e oitenta e dous céntimos (**41.281,82.- euros**) sen IVE.

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de oito

mil seiscientos sesenta e nove euros e dezaioito céntimos **(8.669,18.- euros)**

C. Prazo de execución: O prazo de execución do contrato será de **6 meses**, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Terceiro.- Notificar o presente acordo aos licitadores.

Cuarto.- No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.
- Documento acreditativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas nos artigos 96 e 98 do TRLCSP, nas condicións previstas no artigo 97 do mesmo texto legal) unha **garantía definitiva por un importe de 2.064,09 €** segundo se especifica nos pregos que rexeron para a licitación correspondentes ao 5% do prezo de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.
- Documento xustificativo, de ser caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación. O adxudicatario deberá aboar ao concello en concepto de reembolso dos gastos de publicacións dos anuncios de licitación de acordo co estipulado no artigo 75 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.
- Deberá tamén presentar a seguinte documentación:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas extranxeiras

1. -Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. -Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao

licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

B-1) Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo

"D/D^a..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

D) Acreditación da clasificación

Ver pregos de cláusulas administrativas particulares.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

F) Datos identificativos do licitador

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

G) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO QUINTO.- APROBACIÓN DAS BASES E DO PREZO PÚBLICO CORRESPONDENTE A CURSO DE INGLÉS BÁSICO E INTERMEDIO (PET) CURSO 2017/2018.-

O Concello de Ames ten intención de realizar dous cursos de formación en lingua inglesa, un curso básico e un curso intermedio, nivel PET, a desenvolver entre os meses de novembro 2017 a xuño de 2018.

Vista a proposta da Concellaría de Mocidade, e a conformidade da Intervención Municipal de data 7 de novembro de 2017, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Prestar aprobación as bases que figuran como Anexo I deste acordo.

Segundo.- Prestar aprobación ao seguinte prezo público:

| CURSOS BÁSICO E INTERMEDIO INGLES | Ingreso por participante |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| Usuario/a | 158,00 € |
| Usuario/a familia especial consideración | 126,00 € |
| Usuario/a emerxencia social (max. 3 casos) | 0,00 € |

Segundo.- Publicar un anuncio que dea conta deste prezo público no BOP, na web do Concello, e nas dependencias do servizo que organice a actividade.

O anuncio deberá ser exposto dende o día seguinte ao de adopción do presente acordo, e non poderá ser retirado ate que a actividade teña rematado.

Terceiro.- Facultar o señor alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas, para a mellor execución do acordado.

Anexo I CURSO DE INGLÉS BÁSICO E CURSO DE INGLÉS INTERMEDIO PET (B1)

Dende a Concellaría de Mocidade ofertouse durante varios anos un curso formativo de inglés nivel PET. Debido ao interese do alumnado de iniciar esta formación dende o primeiro nivel, queremos ofrecer dende o concello un novo programa neste curso 2017/18 máis estruturado, para que o aprendizaxe da lingua inglesa lle permita ao alumnado alcanzar todo o seu potencial. É por iso que nesta edición ofertaranse dous cursos formativos de distinto nivel: un curso básico (correspondente cos niveis A1/A2) e un curso intermedio PET (equivalente co nivel B1 do Marco Europeo Común de Referencia de Linguas Europeas). Con esta medida preténdese respectar o ritmo e o nivel de desenvolvemento do alumnado, xa que por unha banda os/as usuarios/as demandaban unha formación de “repaso” do inglés, e por outra, unha formación encamiñada a examinarse nas probas de Cambridge para a obtención do título PET.

ESTRUTURA DO CURSO

Os cursos de inglés desenvolveranse de novembro 2017 a xuño 2018, cunha duración de 90 minutos diarios durante dous días á semana. O número máximo de alumnos é de 15 por curso, para obter o máximo aproveitamento das clases, facendo un seguimento regular da evolución da cada un, con avaliacións trimestrais.

O horario das clases é o seguinte:

| CURSO | LUGAR | DE NOVIEMBRE A MAIO |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Inglés Básico | Casa da Cultura Milladoiro | Luns e mércores de 20.00h-21.30h |
| Inglés Intermedio (PET) | Casa da Cultura Bertamiráns | Martes e xoves de 20.00h-21.30h |

O curso de **inglés básico** (adaptado á formación correspondente co nivel A1/A2), é un curso no que se

traballarán as catro destrezas principais dun idioma: comprensión e expresión escrita, e comprensión e expresión oral. Ademais ampliaranse coñecementos de gramática e vocabulario, así como a capacidade do alumnado para comunicarse en inglés.

O curso de inglés **intermedio (PET)** de Cambridge, equivale ao nivel B1 do MCERL, e o seu certificado está recoñecido a nivel mundial tanto no sector académico como profesional. Neste nivel, o alumnado debe desenvolver correctamente as destrezas lingüísticas necesarias para defenderse en diversas situacións sociais e laborais nun entorno de fala inglesa. A formación PET cubre as catro destrezas principais: lectura, expresión escrita, comprensión auditiva e expresión oral, e facilita o camiño a títulos máis esixentes como o First Certificate in English (FCE).

REQUISITOS DO ALUMNADO

Os requisitos para matricularse nos cursos son:

- Estar empadroadado/a no Concello de Ames.
- Ter 16 anos cumpridos en diante.
- Para o curso intermedio (PET) esíxense uns coñecementos mínimos de inglés (nivel ESO/BUP ou equivalente).

Terán **PREFERENCIA DE ADMISIÓN**, sempre que cumpran os requisitos do apartado anterior:

1. As persoas que se atopen recoñecidas dentro dos grupo de familias de especial consideración (Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e a convivencia de Galicia, BOE 30/07/2011).
2. As persoas que acrediten estar cursando uns estudos oficiais para os que precisen o certificado de inglés nivel PET (só preciso para o nivel intermedio).

Para desenvolver os cursos será preciso contar cun mínimo de 10 alumnos/as en cada curso. En caso de non cumprirse este requisito, o Concello de Ames, poderá anular dita actividade, polo que se procederá á devolución íntegra da matrícula efectuada polo alumno/a.

INSCRICIÓN

O curso de inglés intermedio desenvolverase na Casa da Cultura de Bertamiráns dende o 28 de novembro; e curso de inglés básico dará comezo o día 29 na Casa da Cultura de Milladoiro, ámbolos dous, previa fase de inscrición do 13 ao 20 de novembro.

O número de prazas é limitado, e adxudicaranse por orde de chegada ao rexistro municipal, tendo preferencia os casos citados no apartado anterior.

A solicitude realizarase cubrindo a ficha de inscrición dispoñible en www.concellodeames.gal e na OMIX de Ames, e entregándoa nos rexistros municipais axuntado:

- Copia do DNI
- Copia do título de ESO, BUP,... ou equivalente (só preciso para o nivel intermedio).
- Documentación acreditativa da condición de familia de especial consideración para a bonificación de taxas, de situación de emerxencia social para a exención de taxas e/ou de necesidade do certificado para estudos oficiais, de selo caso.

PAGAMENTO (AUTOLIQUIDACIÓN)

Unha vez remate o prazo de inscrición (do 13 ao 20 de novembro), se obtivo praza, recibirá por correo electrónico a folla de autoliquidación para aboar o pagamento do curso. Tamén pode recoller dita documentación presencialmente en horario de mañá:

- Na OMIX de Ames (luns, mércores e xoves na Casa do Concello en Bertamiráns, e martes e venres na Casa da Cultura de Milladoiro).
- Na Oficina de Recadación de Milladoiro, nas Oficinas Municipais, ou na Oficina de Recadación de Bertamiráns (Praza Horta de Abaixo, nº6). Esta última oficina tamén en horario de tarde os luns e mércores (de 16:15h a 18:30h).

As autoliquidacións poderán facerse efectivas en calquera entidade bancaria de ABANCA, BBVA, CaixaBank, Banco Sabadell e Banco Pastor.

O custe total do curso é de 158,00€ por alumno/a, podendo se o desexa o/a alumno/a facer o pago íntegro nunha única cota ou fraccionalo en dous prazos, do seguinte xeito:

- Pago íntegro: 158,00€ (do 21 ao 24 de novembro).
- Primeiro prazo cota fraccionada: 100,00€ (do 21 ao 24 de novembro).
- Segundo prazo cota fraccionada: 58,00€ (do 1 ao 9 de decembro).

En caso de xustificar bonificación de taxas, o custe do curso ascende a 126,00€ por alumno/a, debendo efecturar o pago íntegro nunha única cota do 21 ao 24 de novembro.

De non aboar o custe da actividade nos prazos establecidos considerarase baixa inmediata sen posibilidade de recuperar o importe aboado ata o momento, agás causa xustificada. En caso de producirse baixas e existir lista de agarda para o curso, chamarase por orde de entrada aos inscritos nesa lista con data límite o 22 de decembro.

Ao remate do curso intermedio, se o/a alumno/a o require, facilitarase a tramitación da matrícula para as probas de Cambridge. O custe das taxas de exame, é un gasto alleo ao Concello de Ames, polo que correrá a cargo de cada alumno interesado en matricularse nas probas.

EXENCIÓN E BONIFICACIÓNS EN TAXAS E PREZOS

A solicitude de bonificación de taxas deberá facerse por escrito no momento de presentar a solicitude do servizo.

Darán dereito á **exención** de taxas un 10% dos casos, (3 dos casos):

- Persoas en situación de emerxencia social declarados polo Concello de Ames, ao abeiro do disposto no Regulamento de emerxencia social.

Darán dereito a unha **bonificación** do 20% das taxas:

- Familias de especial consideración, dacordo coa definición e requisitos establecidos na Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia (BOE 30 xullo 2011).

RENUNCIA Á PRAZA

No caso de que, por algún motivo, houbese que renunciar á praza, comunicaráselle por escrito á Concellería de Mocidade.

DEVOLUCIÓN DE COTA

Se unha vez obtida a praza e aboado parte do total do prezo correspondente, o interesado non puidese asistir á actividade por causa de forza maior, so terá dereito á devolución da cota no caso de que se comunique e xustifique a renuncia por escrito e solicite a devolución da cantidade aboada.

Para máis información pode poñerse en contacto coa OMIX de Ames a través do teléfono 616083229 ou o correo electrónico omix@concellodeames.gal.

FICHA DE INSCRICIÓN

CURSOS DE INGLÉS. CONCELLERÍA DE MOCIDADE

☐ INGLÉS BÁSICO (CASA DA CULTURA MILLADOIRO)

☐ INGLÉS INTERMEDIO (PET/B1) (CASA DA CULTURA BERTAMIRÁNS)

Nome e apelidos:

Telf:.....Correo-e:.....

Enderezo:.....

ACHEGO:

☐ Copia DNI.

☐ Copia da acreditación dos estudos mínimos cursados ESO, BUP ou equivalente (só para a inscrición ao curso intermedio PET).

☐ Acreditación de cursar estudos oficiais para os que precisa o certificado PET (de ser o caso e só para as inscrición ao curso intermedio PET).

☐ Acreditación de familia de especial consideración (de ser o caso).

☐ Informe de emerxencia social do Departamento de Servizos Sociais (de ser o caso).

FORMA DE PAGAMENTO: AUTOLIQUIDACIÓN (unha vez remate a inscrición e se lle confirme a praza)

☐

Pago íntegro: 158€ (do 21 ao 24 de novembro).

☐

Pago fraccionado:

- 1º prazo: 100€ (do 21 ao 24 de novembro).
- 2º prazo: 58€ (do 1 ao 9 de decembro).

Sempre que por parte do/a usuario/a se acredite tal condición:

☐

Pago bonificado: 126,00€ (do 21 ao 24 de novembro), para familias de especial consideración, dacordo coa definición e requisitos establecidos na Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia (BOE 30 de xullo 2011).

☐

Exención de taxas: resérvanse tres prazas de exención total para casos de emerxencia social (acreditado mediante informe de Servizos Sociais).

Eu _____

con DNI _____, autorizo ao Concello de Ames a captación de fotografías e a gravación de imaxe desta actividade. Acepto as bases e requisitos da mesma, polo que asino a miña conformidade e formalizo a presente inscrición. A recollida de datos axústase ás esixencias contidas na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de datos de carácter persoal.

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE AMES

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE AMES EXERCICIO 2017.-

O Concello de Ames ven colaborando de xeito anual con entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade principal con persoas usuarias dos servizos sociais comunitarios do Concello, a través de subvencións nominativas e/ou convenios de colaboración que se viñeron asinando nos últimos anos.

No presente exercicio preténdese aumentar a dotación económica e conquistar a maior obxectividade e concorrencia posible; a tal fin elaboráronse as bases da convocatoria 2017 que teñen por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións, durante o exercicio 2017, destinadas a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para a promoción de actividades complementarias aos servizos sociais comunitarios do Concello de Ames, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade, conforme ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do réxime local, na Lei 5/1997, 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia, na Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro polo que se aproba o seu Regulamento, así como no Decreto de 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais

Polo departamento de servizos sociais emitíuse o correspondente informe proposta con data 19 de outubro de 2017.

Figura no expediente informe conxunto de Secretaría e Intervención de data 8 de novembro de 2017.

Aos efectos do previsto no artigo 22 da LXS, 65 do RXS, e na da Lei 9/07, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), así como no Decreto 11/09, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da citada lei, así como das Bases de Execución do vixente orzamento municipal, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar as bases da convocatoria para a concesión de axudas económicas para as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para a promoción de actividades complementarias de Servizos sociais comunitarios e inclusión social do Concello de Ames para o exercicio 2017, que figuran como Anexo I deste acordo.

Segundo.- Aprobar o gasto con cargo ao orzamento do exercicio 2017 de acordo co seguinte:

| APLICACIÓN | SUBVENCIÓN | IMPORTE |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2312-48012 | CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE AMES. EJERCICIO 2017 | 40.531,73 |

Terceiro.- Publicar o presente acordo seguindo o procedemento establecido no artigo 20.8 da LXS, a través do envío da información necesaria, contida no artigo 23 da LXS na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Cuarto.- Facultar ó alcalde presidente para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE AMES. EJERCICIO 2017.

1.-OBJECTO.

Esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións, durante o exercicio 2017, destinadas a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para a promoción de actividades complementarias aos servizos sociais comunitarios do Concello de Ames, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade, conforme ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do réxime local, na Lei 5/1997, 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia, na Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro polo que se aproba o seu Regulamento, así como no Decreto de 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais

A través da presente convocatoria, desde a Concellaría delegada de Servizos Sociais propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1. OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS, OU DE PRIMEIRO NIVEL.

1. Procurar unha óptima atención complementaria a persoas usuarias dos Servizos Sociais comunitarios cofinanciando as actividades levadas a cabo por entidades de iniciativa social no ámbito dos servizos sociais, e da inclusión social.
2. Formular un instrumento único que dea cabida a todas as iniciativas que neste ámbito competencial son desenvolvidas por entidades desta natureza, facilitándose así unha máis efectiva coordinación entre os dispositivos existentes.
3. Unificar programas e actividades que, aínda que son da mesma natureza que os de ámbito municipal en canto ao obxectivo que perseguen, non así en canto aos responsables da súa xestión.

1.2.- OBXECTIVOS INSTRUMENTAIS, OU DE SEGUNDO NIVEL.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación:

Promover actuacións singularizadas que constitúan a totalidade ou parte dun proxecto de carácter básico, innovador, e/ou complementario dos servizos sociais comunitarios: de inserción social, de convivencia alternativa, programas orientados a colectivos con problemáticas identificadas e singulares na procura da

súa normalización, da súa autonomía e calidade de vida, ou calquera outro que dea cumprimento ao obxecto deste nivel de atención.

Promover a saúde pública divulgando os efectos dunha determinada enfermidade ou outras problemáticas de índole sanitario: drogodependencia, alcoholismo, VIH, enfermidades de transmisión sexual, etc.

Promover a inclusión social de persoas novas, mulleres e colectivos con dificultades de inserción, persoas con discapacidade, así como programas integrais de base comunitaria en barrios urbanos que desenvolvan accións preventivas, de intervención, seguimento e titorización a persoas en situación ou risco de exclusión social.

2.- LIÑAS SUBVENCIONABLES.

Son subvencionables as seguintes liñas de actuacións complementarias dos Servizos Sociais comunitarios:

LIÑA 1: Proxectos de inclusión social ou de convivencia:

A) Actuacións que formen parte de Programas de inserción social dirixidos a colectivos con especiais dificultades: persoas novas, mulleres, persoas con discapacidade, maiores, etnia xitana, persoas inmigrantes, etc

B) Actuacións que formen parte de Programas integrais de base comunitaria en barrios urbanos que desenvolvan accións preventivas, de intervención e seguimento para persoas en risco de exclusión social.

LIÑA 2: Xornadas, charlas e en xeral divulgación dos efectos de determinadas enfermidades, adiccións, ou outras problemáticas de índole sanitario: drogodependencia, alcoholismo, VIH, enfermidades de transmisión sexual, etc

LIÑA 3: Actuacións deseñadas para adquirir formación básica e de tipo laboral específica e adaptada ás necesidades de persoas con discapacidade física, intelectual, mental ou sensorial, que permitan mellorar a súa cualificación profesional.

3.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Poderán ser subvencionadas, ata un máximo do 80% do orzamento total, os seguintes gastos:

3.1.- Gastos de persoal necesarios para a execución das actuacións.

Serán subvencionables as retribucións totais correspondentes, incluída cotización empresarial á Seguridade Social para os correspondentes grupos profesionais no seus respectivos convenios colectivos.

Así mesmo serán subvencionables as retribucións de persoal contratado en réxime de arrendamento de servizos, modalidade que terá sempre carácter excepcional nos casos en que polas especiais características da actividade non resulte posible a realización polo propio persoal da entidade beneficiaria.

3.2.- Gastos correntes consumibles non amortizables necesarios para a realización da actividade, incluídos gastos de suministros, non de aluguer, dos locais utilizados para o seu desenvolvemento. No caso de que os locais sexan destinados a outras actividades asignarase unha prorrata de acordo cun método equitativo debidamente xustificado.

3.3.- Gastos de axudas económicas directas a persoas usuarias dos Servizos Sociais comunitarios, destinadas á cobertura de necesidades urxentes ou de emerxencia social para satisfacer necesidades primarias: vivenda, alimentos, medicación, etc.

Os gastos para os que se solicite a achega municipal deberán ter sido efectuados dentro do exercicio 2017.

4.- ORZAMENTO.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 40.531,73 € imputables á aplicación orzamentaria 2312.48012

5.- CONTÍA DAS ACHEGAS.

5.1 CONTÍA INDIVIDUAL DAS ACHEGAS.

O importe individual das achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria non poderá superar os 7.500 €

5.2 COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

Defínese o coeficiente de financiamento como o cociente existente entre a achega concedida e orzamento subvencionado.

Enténdese por orzamento subvencionado o gasto total a que ascenda a actividade para a que se pretenda a subvención, segundo conste na solicitude formulada pola entidade interesada.

O coeficiente de financiamento será aplicado sobre o gasto validamente xustificado, co fin de determinar o importe final da achega que lle vaia corresponder á entidade beneficiaria.

En consecuencia, para percibir o importe íntegro da subvención concedida, a entidade beneficiaria deberá xustificar, como mínimo, un gasto polo importe total do proxecto presentado. Realizarase a correspondente minoración no caso de non xustificarse na súa totalidade.

6- ENTIDADES DESTINATARIAS.

Poderán optar a estas subvencións as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro legalmente constituídas, que realicen actividades complementarias aos Servizos Sociais comunitarios e que desenvolvan a súa actuación, entre outros ámbitos, no Concello de Ames.

As entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro deben estar inscritas no Rexistro de asociacións da Xunta de Galicia e atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT e Concello de Ames, así como coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lle fora concedida unha prórroga.

Non poderán optar a estas subvencións as entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

7.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

7.1.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes deberán presentarse en calquera rexistro do Concello de Ames, a través do rexistro telemático na sede electrónica do Concello (<https://sede.concellodeames.gal/es/>) ou no rexistro de calquera administración pública adherida á plataforma de intercambio rexistral (SIR) ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

7.2.- PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días naturais a contar desde o mesmo día da publicación destas bases no BOP. En caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ate o inmediato hábil seguinte.

7.3.- DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

| | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ANEXO I | SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN |
| ANEXO II | DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA QUE OSTENTA A REPRESENTACIÓN LEGAL DA ENTIDADE |

Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

Descrición detallada do proxecto, programa ou actuacións para as que se solicita a subvención.

Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da achega.

En caso de solicitar subvención por importe superior a 3.000 euros, a entidade deberá aportar certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT e Concello de Ames, así como coa Seguridade Social, de conformidade co previsto no artigo 22 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Deberá presentarse unha solicitude para cada exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

8.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

8.1 TRAMITACIÓN.

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría Delegada en materia de Servizos Sociais, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrència competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do órgano xestor, acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que as entidades beneficiarias reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios/as da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

| | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presidente | .- O Alcalde |
| Vogais | .- A Concelleira delegada da Área .- Dous técnicos/as do departamento de servizos sociais. |
| Vogais | .- Un funcionario/a de secretaría que actuará como secretario/a. |

8. 2. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

8.2.1 A selección das peticións e contía das subvencións determinarase despois da consideración dos gastos que se vaian realizar, de acordo co seguinte baremo:

| | DESCRICIÓN | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Dimensión e eficacia social: número de persoas usuarias | 30 puntos |
| 2 | Orzamento | 25 puntos |
| 3 | Necesidade social do proxecto, programa ou actividade en relación cos recursos existentes na zona do seu desenvolvemento | 25 puntos |
| 4 | Número de actividades desenvolvidas | 25 puntos |
| 5 | Experiencia na realización de programas de inserción social para persoas en situación ou risco de exclusión social | 15 puntos |
| 6 | Promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres | 15 puntos |
| 7 | Uso e fomento da lingua e cultura galega | 10 puntos |
| 8 | Inscripción do Rexistro municipal de asociacións | 5 puntos |
| | TOTAL | 150 puntos |

En relación aos criterios de valoración 1, 2 e 4 do baremo asignarase a seguinte puntuación:

Dimensión e eficacia social : número de persoas usuarias:

| | | |
|-----------|------------|-----------|
| Ata 20 | De 21 a 50 | + de 50 |
| 10 puntos | 20 puntos | 30 puntos |

Orzamento:

| | | |
|------------|----------------------------|------------------|
| Ata 5000 € | De 5000,01 € a 10.000,00 € | + de 10.000,00 € |
| 15 puntos | 20 puntos | 25 puntos |

Número de actividades:

| | | |
|--------------|----------------------|-----------------------|
| 1 actividade | De 2 a 5 actividades | Máis de 5 actividades |
| 5 puntos | 15 puntos | 25 puntos |

Determinación da contía da subvención

A contía individualizada da subvención virá determinada polo valor punto.

O valor punto será o resultado de dividir o importe máximo previsto para esta subvención na aplicación orzamentaria correspondente (40.531,73 euros) entre a suma de todos os puntos dos proxectos subvencionables.

| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------|
| Valor punto | 40.531,73 euros |
| | Σ de todos os puntos dos proxectos subvencionables |

Unha vez obtido o valor punto en euros multiplicarase polos puntos obtidos por cada un dos proxectos, coas seguintes limitacións; 7.500 euros por proxecto ou 80% do custe total do proxecto (puntos tres e cinco da presente convocatoria).

No caso de que aplicando os límites anteriores resulte un sobranse, o dito sobranse repartirase volvendo a calcular un valor punto, que será o resultado de dividir o importe sobranse entre a suma de todos os puntos de aqueles proxectos subvencionables que non alcanzasen o seu límite no apartado anterior.

| | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor punto | Importe sobranse |
| | $\frac{\sum \text{de todos os puntos de todos os proxectos subvencionables que non alcanzaran o límite do apartado anterior}}{\sum \text{de todos os puntos de todos os proxectos subvencionables que non alcanzaran o límite do apartado anterior}}$ |

No caso de que resultase de novo un sobranse procederase de igual modo.

No caso de que o importe resultante da concesión sexa superior ó importe máximo da convocatoria reduciranse as contías asinadas a cada unha das entidades de forma proporcional.

8.3 NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todas as entidades no prazo máximo de 15 días desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento, e o orzamento subvencionado.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

A falta de resolución expresa en prazo implicará a desestimación da solicitude de achega, ser prexuízo do indicado no artigo 24 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento administrativo común das administracións públicas. (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).

8.4 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

No prazo de dez 10 días naturais seguintes á notificación da resolución, as entidades beneficiarias das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

9.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

9.1 PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

O prazo de xustificación finalizará o 15 de decembro de 2017, agás que se conceda unha prórroga por resolución expresa do órgano competente.

9.2 DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

A obriga de xustificar a achega concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente Memoria Xustificativa, de acordo co modelo que se recolle como Anexo III destas Bases, á que se engadirá a seguinte documentación:

9.2.1 Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas nestas Bases así como, se é o caso, na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

9.2.2 Relación de gastos ordenada segundo o concepto a que se atribúe, orixinais ou fotocopia compulsada das facturas e xustificantes bancarios do seu aboamento. No xustificante bancario deberá constar, ademais do emisor e receptor do pagamento, o número de factura obxecto de pagamento e a data del.

Para os efectos do indicado no artigo 31 da Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de subvencións, considerarse gasto efectivamente realizado o documento segundo o indicado no parágrafo anterior. Non é requisito necesario o seu aboamento con anterioridade á finalización do período de xustificación que se indica nesta Base.

As entidades beneficiarias das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse, documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias..) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tiquets de aparcamento, etc) e en todo caso para gastos non superiores a 150 euros.

9.2.3 En caso de que as actividades subvencionadas se efectuasen a través de persoal contratado para tal efecto:

- orixinal ou copia compulsada dos contratos de traballo.
- copias compulsadas das nóminas aboadas e dos boletíns de cotización á Seguridade Social TC1 e TC2, así como dos documentos bancarios acreditativos dos correspondentes pagamentos (extractos ou cargos bancarios)

9.2.4 Copia do material empregado para o cumprimento do deber de difusión do carácter público do financiamento, de acordo co indicado na Disposición Adicional Primeira.

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse os orixinais dos documentos correspondentes. Excepcionalmente admitiranse fotocopias sempre que veñan compulsadas por notario, polo Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou polos rexistros doutras administracións públicas, nos casos nos que se presentasen os documentos a través destes rexistros.

Co fin de darlle cumprimento ao disposto no artigo 73 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei xeral de subvencións, con carácter previo á realización da compulsa, deberá reflectirse sobre o orixinal da factura unha estampíña co selo do Concello de Ames, ou ben coa seguinte mención “factura empregada para xustificar unha achega ante o Concello de Ames”. No primeiro dos casos, a estampíña será inserida polo órgano xestor ou polo Rexistro do Concello de Ames.

Con independencia dos Libros e rexistros contables, que as normas de carácter xeral poidan establecer ás entidades beneficiarias de subvencións como consecuencia da súa forma xurídica (asociación, fundación, federación, etc) estes deberán contar en todo caso, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúa debidamente identificados, entre outros, os relativos á actividade ou material obxecto de financiamento polo Concello de Ames, que terá os efectos previstos no artigo 17.3 h) da Lei Xeral de subvencións e no artigo 11. f) e g) da Lei de Subvencións de Galicia.

9.3 TRAMITACIÓN DA XUSTIFICACIÓN

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o artigo 31.2 da Lei Xeral de subvencións, entenderase que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada no apartado anterior. Á vista da documentación xustificativa presentada, e logo do informe previo da unidade xestora acreditativa de que da información que consta no seu poder se deriva que as entidades beneficiarias achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida, e despois da súa finalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación da xustificación e ao pagamento da subvención.

En caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, o órgano xestor formulará o correspondente requirimento, con advertencia de que de non proceder á enmenda dos requirimentos no prazo de 10 días hábiles, consideraráselle desistido do procedemento, o que implicará a renuncia á achega concedida.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

- ✎ no caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado (é dicir, ao gasto da actividade, segundo figure na solicitude da subvención), aboarase a totalidade da subvención.
- ✎ no caso de que se xustifique gasto inferior ao 100 por 100, pero superior ao 30 por 100 do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- ✎ no caso de que se xustifique gasto inferior ao 30 por 100 do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen perxuízo da aplicación do réxime sancionador nas normas de xeral aplicación.

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo órgano xestor indicará o importe da subvención

inicialmente concedida que proceda aboar á entidade beneficiaria.

9.4 XUSTIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA E PERDA DA SUBVENCIÓN

Vencidos os prazos e prórrogas sinalados nas Bases, sen que a entidade beneficiaria da subvención xustifícase o cumprimento da finalidade e que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora emitirá un requirimento para que, no prazo improrrogable de 15 días, preste a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional, implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas na Lei Xeral de subvencións.

Para o cobramento da subvención as entidades beneficiarias deberán ter ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

10.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

10.1.- NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

- As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.
- De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

10.2.- EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

1. A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.
2. Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

11.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de subvencións

12.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que poideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.

Sen perxuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do Concello de Ames.

13.- RÉXIME SANCIONADOR.

A entidade beneficiaria quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/95, de 23 de novembro).

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolto polo Título IV do Regulamento da citada Lei.

No caso de incumprimento dos prazos de xustificación, se o atraso no incumprimento do prazo non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imporase no seu grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada. Se excedese dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada. E se a extemporaneidade da xustificación excedese de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo que suporá o 30 por 100 do importe da subvención.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. Difusión do carácter público do financiamento.

As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención.

As medidas de difusión poderán consistir na inclusión da imaxe institucional do Concello, así como lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

Cando o programa, actividade, investimento ou actuación gozase doutras fontes de financiamento e o beneficiario viñese obrigado a dar publicidade desta circunstancia, os medios de difusión da subvención concedida así como a súa relevancia deberán ser análogos aos empregados respecto das outras fontes de financiamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Órganos de control das achegas concedidas.

As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios/as serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.
2. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 18 do RD 887/06, advírtese que o Concello de Ames publicará as subvencións concedidas, expresando na mesma o número de identificación fiscal do beneficiario, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e cantidade concedida.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.-Protección de datos.

En cumprimento co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, infórmase que os datos persoais facilitados, así como os que sexan requiridos posteriormente para completar o expediente, poderán ser incorporados a un ficheiro, cuxa titularidade corresponde ao Concello de Ames. Coa remisión dos datos, préstase consentimento expreso para que se poida levar a cabo o tratamento dos mesmos, sempre para o cumprimento das finalidades propias do Concello. Así mesmo, queda informado de que poderá exercer o seu dereito de acceso, rectificación, oposición e cancelación dos seus datos mediante comunicación escrita ao Concello de Ames.

A presentación de solicitude de axuda implicará a aceptación da cesión dos datos contidos na mesma ao Concello de Ames con fins de estatística, avaliación e seguimento e para a comunicación dos diferentes programas subvencionados polo Concello.

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE AMES. EJERCICIO 2017 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| |
|----------------|
| ANEXO 1 |
|----------------|

| |
|---------------------------------|
| SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN |
|---------------------------------|

Xunto con este anexo, as entidades solicitantes deberán achegar igualmente:

- Descrición detallada da actividade para a que se solicita a subvención.
- Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención.
- Certificación de estar ao corrente nas obrigas coa Axencia Tributaria e Tesourería Xeral da Seguridade Social, en caso de solicitar subvención por importe superior a 3.000 euros.

DATOS DO PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Nome da persoa que presenta a solicitude (Presidente/a da asociación) | NIF |
| Enderezo | Municipio |
| Tfno. | Enderezo electrónico |

Actuando en presentación de:

DATOS DA ENTIDADE

| | |
|--------------|----------------------|
| Nome | CIF |
| Enderezo | Localidade |
| Secretario/a | Enderezo electrónico |

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ames para a promoción de actividades complementarias de servizos sociais comunitarios e inclusión social, realizadas por entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro, durante o exercicio 2017, SOLICITO ao abeiro desta convocatoria a concesión dunha achega para a realización das actividades indicadas a continuación:

Nota.-Deberase describir, DE XEITO SUFICIENTEMENTE DETALLADO, a actividade para a que se solicita a subvención, así como o fin ou obxectivo que se espera acadar coa actividade, de feito que resulte posible contrastar a súa efectiva consecución. En caso de que o espazo ofrecido neste cadro non sexa suficiente, poderán empregarse os documentos adicionais necesarios, documentos que serán presentados xunto con esta solicitude.

LIÑAS SUBVENCIONABLES *(marque a casilla que corresponda)*

| | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| LIÑA 1 | A) Actuacións que formen parte de Programas de inserción social dirixidos a colectivos con especiais dificultades: persoas novas, mulleres, persoas con discapacidade, maiores, etnia xitana, persoas inmigrantes, etc. | |
| | B) Actuacións que formen parte de Programas integrais de base comunitaria en barrios urbanos que desenvolvan accións preventivas, de intervención e seguimento para persoas en risco de exclusión social. | |
| LIÑA 2 | Xornadas, charlas e en xeral divulgación dos efectos de determinadas enfermidades, adicións, ou outras problemáticas de índole sanitario: drogodependencia, alcoholismo, VIH, enfermidades de transmisión sexual, etc. | |
| LIÑA 3 | Actuacións deseñadas para adquirir formación básica e de tipo laboral específica e adaptada ás necesidades de persoas con discapacidade física, intelectual, mental ou sensorial, que permitan mellorar a súa cualificación profesional. | |

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE PARA A QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS

| Descrición do gasto | Contía da achega solicitada | Outras achegas | Financiamento propio da entidade e outros recursos | CONTÍA TOTAL |
|---------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------------------------------|--------------|
| 1. | | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| TOTALS | | | | |

SUBVENCÍONS SOLICITADAS PARA A MESMA FINALIDADE

| Descrición | Importe |
|----------------------------------------------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |
| Financiamento propio da entidade e outros recursos | Importe |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

CARACTERÍSTICAS DO PROXECTO/ PROGRAMA/ ACTIVIDADE (escribir o número e marcar a casilla que corresponda)

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| NÚMERO DE PERSOAS USUARIAS | |
| NÚMERO DE ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS | |
| ANOS DE EXPERIENCIA NA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INSERCIÓN SOCIAL PARA PERSOAS EN SITUACIÓN DE RISCO OU DE EXCLUSIÓN SOCIAL | |
| ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMES E MULLERES | |
| EMPREGO DO USO DA LÍNGUA E CULTURA GALEGA | |
| INSCRICIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS | Si <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |

| |
|-------------------------------|
| Ames, _____ de _____ de 2017 |
| O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE |

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ANIMO DE LUCRO PARA A PROMOCION DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSION SOCIAL DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2017

ANEXO 2

DECLARACION RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Nome da persoa que presenta a solicitude (Presidente/a da asociacion) | NIF |
| Enderezo | Municipio |
| Tfno. | Enderezo electrónico |

Actuando en representacion de:

DATOS DA ENTIDADE

| | |
|------|-----|
| Nome | CIF |
|------|-----|

Aos efectos do previsto no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencions, e do artigo 24 do Real Decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei Xeral de Subvencions. En relacion ao proxecto para o que se ten solicitado unha achega do Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulo a seguinte,

DECLARACION RESPONSABLE:

Que a entidade representada por min esta ao corrente das suas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non esta incursa en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstaculo legal para o seu acceso a condicion de beneficiario dunha achega ao abeiro da presente convocatoria, comprometendose a manter esta situacion ate a completa resolucion do expediente.

Que nin eu nin a entidade por min representada estamos incursos en ningunha circunstancia que impida o acceso a condicion de beneficiario/a dunha achega publica.

Que non obstante o anterior, autorizo ao Concello de Ames para comprobar a veracidade da anterior declaracion tanto na Axencia Estatal da Administracion Tributaria como na Tesoureria Xeral da Seguridade Social.

Que a entidade representada por min se somete as actuacións de comprobacion e a achega da documentacion que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións as que se dedica a subvencion, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ames, _____ de _____ de 2017 |
| O/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE |
| CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ANIMO DE LUCRO PARA A PROMOCION DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSION SOCIAL DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2017 |
| ANEXO 3 |
| CONTA XUSTIFICATIVA |

DATOS DO/A PRESIDENTE/A

| | |
|----------|----------------------|
| Nome | NIF |
| Enderezo | Municipio |
| Tfno. | Enderezo electrónico |

Presidente/a da seguinte asociacion, e actuando na sua representacion de (datos de entidades):

DATOS DA ENTIDADE

| | |
|------|-----|
| Nome | CIF |
|------|-----|

DECLARO:

Que foron efectuadas as actividades financiadas coa achega concedida polo Concello de Ames para a promoción de actividades complementarias de servizos sociais comunitarios e inclusión social, realizadas por entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2017, e que se acadaron os obxectivos propostos.

Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da asociación por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS

| Expedidor da factura (con CIF) | Nº de factura | Data da expedición | Concepto | Importe |
|--------------------------------|---------------|--------------------|----------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total gastos _____ € | | | | |

INGRESOS QUE FINANCIARON A ACTIVIDADE
Subvencións

| Administración concedente | Importe |
|---------------------------|---------|
| | |
| | |
| Total _____ € | |

Outros ingresos que financiaron a actividade

| Tipo de ingreso | Importe |
|-----------------|---------|
| | |
| | |
| Total _____ € | |

| |
|-------------------------------|
| Ames, _____ de _____ de 2017 |
| O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE |

PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO OFERTA ECONÓMICA MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA DO SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS DE VOZ (FIXA E MÓBIL), ACCESO A INTERNET DE BANDA LARGA E TRANSMISIÓN E ALMACENAMENTO DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES.-

Con data do 24 de agosto de 2017, mediante proposta efectuada pola Alcaldía como responsable da Área de Reforma Administrativa detectouse a necesidade de realizar a contratación do Servizo de Telecomunicacións de Voz (Fixa e Móbil), Acceso a Internet de Banda Larga e Transmisión e Almacenamento de Datos do Concello de Ames considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria.

Visto que consta no expediente informe de Intervención (mccd 19/17) sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría con data 31 de agosto de 2017 sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que dado que se trata dun expediente que se tramita anticipadamente onde a execución do contrato se inicia no exercicio 2018, e de acordo co previsto no artigo 110.2 do TRLCSP, este non terá efectos económicos no presente ano, polo que non é necesario a emisión do informe de retención de crédito por parte da Intervención Municipal.

Vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares redactados polo departamento de contratación e os pregos de cláusulas técnicas, redactados polo departamento de Reforma Administrativa.

Visto o informe proposta de secretaria de data 26 de outubro de 2017.

Vista a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal de 7 de novembro de 2017 (informe 173/2017).

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 480/2016, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria e regulación harmonizada do Servizo de Telecomunicacións de Voz (Fixa e móbil), acceso a Internet de banda larga e transmisión e almacenamento de datos para o Concello de Ames mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e suxeito a regulación harmonizada, por unha duración inicial de **TRES ANOS**, podendo prorrogarse por un ano máis ata un máximo de CATRO ANOS, incluído período inicial e prorrogas.

Segundo.- Aprobar o orzamento base máximo de licitación por un importe de **223.140,60 Euros** mais **46.859,40 Euros de IVE (21%)** o que fai unha importe total de **270.000 Euros** con cargo a aplicación orzamentaria 926.22200, comprometéndose a dotar crédito adecuado e suficiente para as anualidades do 2018, 2019 e 2020.

Terceiro.- Someter o presente contrato a tramitación anticipada, de acordo co previsto no artigo 110.2 do TRLCSP e 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril; a execución deste contrato iniciárase no exercicio 2018, polo que non terá efectos económicos no presente exercicio.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da adxudicación.

Cuarto.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas que rexeran o contrato do Servizo de Telecomunicacións de Voz (Fixa e móbil), acceso a Internet de banda larga e transmisión e almacenamento de datos para o Concello de Ames mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e suxeito a regulación harmonizada elaborados polos departamentos de Contratación e a Área de Reforma Administrativa respectivamente, que figuran como Anexo I deste acordo.

Quinto.- Publicar no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado, no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante do órgano de contratación o anuncio de licitación, para que durante o prazo de cincuenta e dous días poidan presentar os licitadores as proposicións que estimen pertinentes.

Sexto.- Nomear a seguinte Mesa de Contratación:

Presidente:

José M. Miñones Conde, alcalde do Concello de Ames e Responsable da Área de Reforma Administrativa, ou concelleiro/a no que delegue.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, Secretaria municipal ou persoa que a substitúa.

Margarita Fernández Sobrino, Interventora municipal ou persoa que o substitúa.

Rogelio Pardo Martínez, Xefe do Servizo de Contratación ou persoa que o substitúa.

Secretario/a:

M. Isabel Quintáns Rios, auxiliar administrativa do departamento de Contratación ou persoa que a substitúa.

Sexto.- Nomear responsable do contrato a Miguel A. Díaz Aviñoa, de acordo co disposto no artigo 52 do TRLCSP

Sétimo.- Facultar ao Sr. alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MAIS VANTAXOSA E VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA DO SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS DE VOZ (FIXA E MÓBIL), ACCESO A INTERNET DE BANDA LARGA, TRANSMISIÓN E ALMACENAMENTO DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES.

1.- OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto do presente prego é a contratación dun *Servizo de Telecomunicacións de Voz (tanto fixa como móbil)*, *acceso a internet de banda larga e transmisión e almacenamento de datos para o Concello de Ames* que comprenda todas as comunicacións que sexan necesarias para o correcto funcionamento e desenvolvemento das tarefas propias deste concello, tanto dentro da Casa Consistorial como fora da mesma, así como as infraestruturas e o seu mantemento, necesarias para a correcta prestación do servizo durante o seu período de duración, de acordo coas determinacións contidas neste prego e no de prescricións técnicas.

Esta licitación levarase a cabo de maneira integral, sen división do servizo en lotes, en base ao análise exhaustivo efectuado pola Área de Reforma Administrativa acerca das necesidades municipais que presenta este concello.

A finalidade desta unificación é poder obter unha rede multiservizo converxente de servizos xestionados, que permita o uso de múltiples dispositivos, homoxeneizando a experiencia do usuario, independentemente da ubicación, orientada totalmente a satisfacer a demanda do Concello e coa utilización dos recursos necesarios para cada necesidade, sen separar entornos, e que a responsabilidade dos mesmos corresponda a un único adxudicatario.

Entendendo que, actualmente, existen no mercado servizos maioristas que facilitan a calquera a prestación destes servizos, o Concello debe buscar unha eficiencia económica e técnica nun contexto cada vez de maior integración na prestación dos servizos TIC, considerándose polo tanto como máis idóneo que a tramitación deste expediente se leve a cabo de maneira integral, sen división de lotes polos motivos que se reflicten a continuación:

Non división en lotes

A converxencia dos diferentes servizos de telecomunicacións é unha realidade que está en constante evolución, propiciada pola innovación e impulsada polos esquemas de tarifa plana. Involucra distintos ámbitos (servizos, dispositivos e redes) permitindo os usuarios beneficiarse dunha maior conectividade, mobilidade, flexibilidade, accesibilidade e seguridade.

Dada a importancia dos servizos de comunicacións electrónicas en todos os procesos da cadea de valor das Administracións Públicas, os aforros de custes e as novas posibilidades ofertadas polos servizos emerxentes orixinan melloras na competitividade e produtividade de estas. De este xeito, a converxencia propicia a eficiencia das mesmas.

As administracións públicas, aproveitan as eficiencias dos diferentes servizos converxentes, impulsando e optimizando as súas estratexias dixitais, nos diversos ámbitos: e-Govtment. A conectividade e calidade melloradas grazas os servizos converxentes resultan clave para maximizar as posibilidades, prestacións e alcance dos servizos públicos.

Nos últimos anos estamos asistindo a unha converxencia de redes e servizos que fan difícil realizar unha separación clara entre as diferentes tecnoloxías. Trátase de que nas tecnoloxías da información e das comunicacións (TIC's) se cree un entorno converxente que englobe a todas as tecnoloxías e servizos de uso habitual.

Todos os operadores de telecomunicacións están despregando o que se denomina Redes de Próxima Xeración (redes NGN), redes capaces de prover servizos integrados, isto é, lograr unha converxencia tecnolóxica de servizos (voz, datos, vídeo,...) baseados en tecnoloxías IP (datos, VoIP, vídeo sobre IP, ...), todo sobre unha única infraestrutura.

Por todo isto, o Concello de Ames pretende, entre outros obxectivos, avanzar na integración de redes e servizos, e dotarse das ferramentas para que calquera usuario, con independencia da súa ubicación, poida acceder a totalidade dos servizos municipais, incrementando a eficiencia e produtividade da organización e mellorando a calidade dos servizos ofertados os cidadáns.

Por elo solicítase a creación dunha rede de centros integrados que soporte as necesidades de comunicacións de voz e datos entre as diferentes sedes municipais.

Un dos servizos críticos para a actividade municipal é o servizo ToIP (Telefonía sobre IP). En calquera implementación de ToIP os parámetros de calidade de servizo (QoS) baixo a recomendación da Unión Internacional de Telecomunicacións (norma ITU G.114) basease na creación dunha VLAN (virtual LAN) para a voz que cumpra cos seguintes requirimentos:

- ◆ perda de paquetes < 1 %
- ◆ retardo < 150 ms
- ◆ ancho de banda garantido por chamada en función do códec empregado: 21 – 106 Kbps
- ◆ ancho de banda garantido por teléfono IP para tráfico de control: 150 Bps

A infraestrutura solicitada soporta servizos críticos para a actividade municipal, ademais da relación por diferentes canais do Concello cos cidadáns, empresas e outras Administracións. Tamén permite o acceso os servidores e bases de datos que fan posible o funcionamento do ente local e o acceso dos cidadáns a Administración Electrónica a que obriga a Lei 11/2007. Polo tanto é de vital importancia garantir que se dispón dos servizos de telecomunicacións que se necesitan, cos maiores niveis de calidade, seguridade e dispoñibilidade.

O Concello de Ames pretende dispor dunha rede corporativa baseada en tecnoloxías IP (protocolo de internet) conformando así unha rede única multiservicio (servizos de voz sobre IP, datos, interconexión das diferentes sedes, Rede Privada de Voz móbil, vídeo, ...).

Na actualidade, os servizos de voz e datos están soportados sobre unha infraestrutura heteroxénea, coexistindo diferentes tecnoloxías así como unha xestión diversificada da mesma.

O Concello de Ames, mediante este procedemento de contratación, pretende homoxeneizar as diferentes tecnoloxías latentes e a xestión de servizos, requirindo os diferentes licitadores un servizo de telecomunicacións integral (solución converxente de interconexión de datos entre diferentes redes, plataforma de telefonía sobre IP fixa e móbil integradas).

O emprego da VoIP (voz sobre IP) implica unha confluencia de redes de área local (LAN), redes de área extensa (WAN) e telefonía, de xeito que aparece así a rede multiservicio única, tendo como finalidade garantir os acordo de nivel de servizo de extremo a extremo necesarios.

Nos accesos a rede corporativa de datos empréganse diferentes tecnoloxías: fibra óptica, ADSL, UMTS, HSDPA/HSUPA, ... formando unha rede única (Rede Corporativa do Concello de Ames), con xestión única e cos mesmos servizos.

Todos os usuarios da Rede Corporativa do Concello de Ames deben dispor das mesmas funcionalidades, independentemente da ubicación. Diferentes adxudicacións poden ocasionar importantes diferenzas entre os servizos implantados.

A converxencia da telefonía fixa, telefonía móbil e datos que este Concello pretende posibilita solucións de encamiñamento do tráfico importantes, a posibilidade de establecer tarifas planas para tráfico conxunto, solucións de backup conxuntas, optimización dos custos ...

O Concello de Ames desexa beneficiarse da evolución tecnolóxica para, de este xeito, poder ofrecer un servizo de comunicacións de voz, fixa e móbil, os seus usuarios, co obxectivo de facer transparente o usuario final as tecnoloxías latentes nas solucións obxecto de este concurso.

A subdivisión en lotes, implicaría o uso de diferentes tecnoloxías por parte de diferentes operadores, o

que carrexaría unha dificultade importante a hora de integrar as diferentes funcionalidades que tal integración aporta: realización de chamadas fixo/móbil - móbil/fixo mais económicas incluso coa posibilidade de establecer tarifas planas, posibilidade de realizar chamadas dende números curtos fixo/móbil - móbil/fixo, acceso a mensaxería único (buzón fixo ou móbil único) , ... e en xeral unha mellora das condicións de prestación do servizo así como unha xestión máis eficiente do mesmo e un custo menor.

Sería bastante complexo realizar unha xestión unificada tendo distintos provedores ou operadores de telecomunicacións con servizos diversificados, diferentes tarifas e diferentes tecnoloxías o cal redundaría finalmente nun maior custo económico e de xestión, tanto técnica como administrativa, por parte dos técnicos municipais, ofrecendo un servizo de calidade moi inferior os usuarios.

Por todo o exposto anteriormente, considerase axeitado englobar todos os servizos en un lote único, dado que as diferentes prestacións recollidas no obxecto do contrato están interrelacionadas

Por último engadir que consolídase a aplicación do principio de economía e eficiencia na xestión, e a potestade de auto-organización recoñecida as entidades locais.

Principio de neutralidade tecnolóxica

A experiencia existente ata a data no Concello de Ames, en canto a infraestrutura implantada de voz e datos, demostra con creces que os problemas, sempre se produciron en aquelas conexións sen medios de transmisión físicos, é dicir, as que empregan o espazo aéreo para o seu funcionamento (radio-enlaces ou enlaces vía radio). En catro ocasións estivo o radio-enlace caído durante un período de tempo de unha semana, isto é, un total de 28 días. O dimensionamento da arquitectura de rede existente provocou que tanto as sedes remotas (Milladoiro) como as sedes Bertamiráns estiveran sen conexión entre elas e sen acceso a Internet ou con unha taxa moi baixa (líñas de backup) que imposibilitaba o normal desenvolvemento das tarefas por parte dos usuarios en todas e cada unha delas (11 sedes en total), ou en algúns casos, provocou unha paralización total das mesmas.

O requirimento de medios físicos está avalado polas características técnicas de cada tecnoloxía. De este xeito, e baseándonos en diferentes variables, pasamos a detallar as características de cada unha:

- Taxa de error:

Os sistemas baseados en fibra óptica teñen unha mellor taxa de error (BER, Bit Error Rate) que calquera sistema de radio. Aínda que un sistema de radio ofrezca unha alta velocidade ten unha taxa de error maior, reducíndose a velocidade efectiva de transferencia. O BER é o parámetro fundamental que nos determina a calidade da sinal, pois cuantifica o número de erros de bit dunha trama, con independencia da orixe do erro.

- Disponibilidade:

Os radio-enlaces de datos presentan unha gran sensibilidade a factores ambientais como choivas, ventos, raios, tormentas solares, interferencias de radio, ... que afectan o mantemento e dispoñibilidade do servizo. Unha das características diferenciais da fibra óptica é o seu nivel de dispoñibilidade. Basicamente poderíamos dicir que si unha fibra é comprobada e certificada, e non intercede obra algunha que decida facer trizas algunha canalización, a dispoñibilidade da fibra é do 100%. Por outra banda, a rede de telefonía móbil está baseada na compartición de recursos de rede e en algoritmos “best effort” para a dispoñibilidade de canais nos que non existen unha garantía de calidade de servizo (QoS) para as comunicacións.

- Inmunidade a interferencias:

Aínda que os radio-enlaces dixitais evolucionaron moito nos últimos tempos, nunca estarán libres de perturbacións electromagnéticas. De feito, os radio-enlaces mais modernos o que fan é cambiar o seu esquema de modulación baixando a súa velocidade.

- Dificultade de interceptación:

Calquera sinal no aire é máis doada de interceptar que nun medio físico.

Estes parámetros son de natureza técnica, obxectivos e independentes das propostas comerciais de calquera operador.

2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Este contrato cualifícase como de servizos de carácter administrativo, segundo os artigos 10 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, quedando sometido a dita Lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, en canto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no correspondente de prescricións técnicas.

Será especialmente de aplicación supletoria a Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014 sobre a coordinación dos procedementos de adxudicación dos contratos públicos de obras, de subministración e de servizos, e a restante normativa comunitaria sobre contratación pública.

A codificación correspondente para este servizo público segundo o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), aprobado polo Regulamento 213/2008-CE, de 28 de novembro de 2007 son os de 64200000-8, Servizo de telecomunicacións, 64210000-1, Servizos telefónicos e de transmisión de datos, 64212000-5, Servizos de telefonía móbil e 50332000-1, Mantemento de infraestruturas de telecomunicacións.

Categoría 5: Servizos de Telecomunicación.

Asemade, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas
- O documento no que se formalice o contrato
- Oferta que presenta o licitador, sempre que cumpra co establecido nos pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas.

Aos efectos do presente prego, **tratase dun contrato suxeito a regulación harmonizada** como consecuencia do efecto directo do artigo 2.9 da Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014 polo que non poderán ser solo obxecto de regulación harmonizada os servizos incluídos nas categorías 1 ao 16 do TRLCSP senón que estará suxeito a regulación harmonizada calquera servizo que supere o valor estimado de 209.000 Euros.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdición.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

En virtude do decreto de delegación 480/2016 o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O órgano de contratación ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modifícalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

4.- DURACIÓN DO CONTRATO.

A duración inicial do contrato será de **TRES ANOS**, podendo prorrogarse un ano máis ata un máximo de CATRO ANOS (incluído período inicial e prórrogas).

O prazo de implantación do servizo será de **tres (3) meses** a partir do día seguinte ao da sinatura do contrato.

A prórroga será obrigatoria para o contratista.

Excepcionalmente, poderase admitir unha execución forzosa do contrato, cando, unha vez extinguida a duración total do mesmo, non conclúese o procedemento para proceder a unha nova adxudicación. Esta execución forzosa acordarase polo órgano de contratación, e será obrigatoria para o empresario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes. Neste caso, as condicións do contrato

permanecerán inalterables durante o período de duración da execución forzosa.

5.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria, ao amparo do establecido nos artigos 157 ao 161 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, en adiante TRLCSP.

Dado que o contrato se atopa incluído entre as categoría 1 a 16 do Anexo II do TRLCP (categoría 5) o o seu valor estimado é igual ou superior a 209.000 €uros, IVE excluído, de acordo co citado no artigo 2.9 da directiva 2014/24 e da restante normativa concordante, é un contrato suxeito a regulación harmonizada.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, atenderase a varios criterios, directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.3 do TRLCSP.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

6.- PREZO DO CONTRATO E VALOR ESTIMADO

O orzamento máximo de licitación ascende a **223.140 €uros** máis 46.860 €uros de IVE (21%) o que fai un importe total de **270.000 €uros**.

| ANUALIDADE | IMPORTE | IVE 21% | TOTAL |
|--------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| 2018 | 74.380,20 € | 15.619,80 € | 90.000,00 € |
| 2019 | 74.380,20 € | 15.619,80 € | 90.000,00 € |
| 2020 | 74.380,20 € | 15.619,80 € | 90.000,00 € |
| TOTAL | 223.140,60 € | 46.859,40 € | 270.000,00 € |

| Orzamento base licitación (Sen IVE) | Prorrogas | Modificación contrato (10%) | Valor Estimado |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|
| 223.140,00 € | 74.380,00 € | 22.314,00 € | 319.834,00 € |

O valor estimado do contrato ascende a **319.834 €uros** cumprindo así co establecido no artigo 88 do TRLCSP.

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden tanto o prezo do contrato como o Imposto sobre o Valor Engadido e demais tributos que sexan de aplicación, segundo as disposicións vixentes. A cantidade correspondente ao IVE figurará como partida independente.

No prezo do contrato considerase incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no presente prego e no Prego do Prescricións Técnicas.

Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rexeitaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades

7.- FINANCIAMENTO

Por tratarse dun gasto de carácter plurianual, o financiamento do contrato farase coa seguinte distribución de anualidades.

| FINANCIAMENTO POR ANUALIDADES | | | |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| ANUALIDADE | IMPORTE | IVE 21% | TOTAL |
| 2018 | 74.380,20 € | 15.619,80 € | 90.000,00 € |

| | | | |
|--------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| 2019 | 74.380,20 € | 15.619,80 € | 90.000,00 € |
| 2020 | 74.380,20 € | 15.619,80 € | 90.000,00 € |
| 2021 | 74.380,20 € | 15.619,80 € | 90.000,00 € |
| TOTAL | 297.520,80 € | 62.479,20 € | 360.000,00 € |

O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo a aplicación orzamentaria 926.22200 do vixente orzamento municipal.

Dado que o presente contrato tramítase anticipadamente, e de acordo co previsto no artigo 110.2 do TRLCSP, a execución deste contrato iniciárase no exercicio 2018, polo que non terá efectos económicos no presente ano.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade do 2017 e 2018 á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en ditos exercicios.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións do contrato no exercicio correspondente.

Este prezo engloba o importe total dos servizos e nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

8.- REVISIÓN DE PREZOS

En canto á revisión de prezos establece-se expresamente a improcedencia da revisión de prezos de acordo co disposto no artigo 89.1 do TRLCSP, posto en relación coa Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, respecto aos índices xerais dos contratos do Sector Público.

9.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

Non será esixible clasificación, de acordo co artigo 65.1 do TRLCSP, non obstante, co obxecto de facilitar a tramitación documental, aqueles licitadores que contén con clasificación, e así o acrediten, poderán acreditar a súa solvencia mediante a mesma nos seguintes grupos, subgrupos e categorías, en caso contrario deberán de acreditala, de acordo co establecido na cláusula 10.3 do presente prego.

| | | |
|---------|-------------------------------------------|-------------|
| Grupo V | Subgrupo 4: Servizos de telecomunicacións | Categoría 2 |
|---------|-------------------------------------------|-------------|

10.- ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

10.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

10.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou

organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

10.3. A solvencia do empresario:

1) Criterios relativos á solvencia económica e financeira do empresario.

A solvencia económica e financeira acreditarase, alternativamente, polo medio ou os medios que se sinalan a continuación:

a) Declaración relativa á cifra anual de negocios do licitador ou candidato que, referido ao ano de maior volume de negocio do tres últimos concluídos, deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato cando a súa duración non sexa superior a un ano, e **polo menos unha vez e media o valor anual medio se a súa duración é superior a un ano.**

Para os efectos do indicado no apartado anterior, o valor medio anual e a solvencia esixida é:

| ANUALIDADE MEDIA IVA EXCLUÍDO | SOLVENCIA ESIXIDA (1,5 VECES ANUALIDADE MEDIA) |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| 79.958,50 € | 81.157,87 € |

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro mercantil.

b) O patrimonio neto segundo o balance correspondente ao último exercicio económico das contas anuais aprobadas deberá superar o 20 por 100 do importe.

O patrimonio neto do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas correspondentes ao último exercicio pechado e depositadas no Rexistro mercantil ou oficial que corresponda, se está vencido o prazo de presentación e atópanse depositadas; se non o estivesen, deben presentalas acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano de administración competente. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro mercantil deberán presentar os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro mercantil.

2) Criterios de selección relativos á solvencia técnica e profesional do empresario.

Relación dos principais servizos realizados no últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.

Esíxese que o **importe anual acumulado sen incluír impostos no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70 % do valor estimado do contrato ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado, en servizos de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato.**

Para os efectos do indicado no apartado anterior, o valor medio anual do contrato e a solvencia esixida é:

| ANUALIDADE MEDIA IVE EXCLUÍDO | SOLVENCIA ESIXIDA (70% ANUALIDADE MEDIA POR SER INFERIOR AO VALOR ESTIMADO DO CONTRATO) |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 79.958,50 € | 55.970,60 € |

A efectos de determinar a correspondencia entre os servizos executados polo empresario e os que constitúen o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último atenderase á pertenza ao mesmo subgrupo de clasificación duns e outros, e nos demais

casos á igualdade entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV. A estes efectos, os códigos CPV do contrato son 64200000-8, Servizo de telecomunicacións, 64210000-1, Servizos telefónicos e de transmisión de datos, 64212000-5, Servizos de telefonía móbil e 50332000-1, Mantemento de infraestruturas de telecomunicacións.

| Relación de servizos efectuados nos últimos CINCO ANOS, acompañados de <u>certificados de boa execución ou no su caso declaración do empresario.</u> | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|--------------|---------|
| Denominación e obxecto | Importe | Data de finalización da execución (dia/mes/ano) | Destinatario | |
| | | | Público | Privado |
| | | | | |

11.- ADSCRICIÓN MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS

Ao marxe de acreditar a súa solvencia técnica polos medios anteriormente citados, de acordo co artigo 64.2 do TRLCSP, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente, e cuxa efectiva adscripción se considera obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.f) do TRLCSP.

A tal efecto deberá cumprimentar o Anexo III e incluílo no Sobre A denominado “Documentación Administrativa”.

A substitución dos medios persoais, tanto os esixidos como mínimos como os ofertados ao longo da execución da prestación do servizo, será por persoal de análogo perfil profesional, e deberá se aprobado polo responsable do contrato, e coñecido polo órgano de contratación.

12.- UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS

Poderase contratar con Unións Temporais de Empresas que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

13.- ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE

Ó tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto ó que se refire o presente prego, anunciarase no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado, no Boletín Oficial da Provincia e no perfil do contratante do Concello de Ames (art. 142 e 53 do TRLCSP).

O artigo 190.1.b TRLCSP establece que cando os contratos estean suxeitos a regulación harmonizada, non será necesaria a publicación nos diarios nacionais sendo suficiente a publicación no Diario Oficial da Unión Europea; non obstante, a efectos de máxima concorrencia pode procederse a súa publicación, aínda non sendo obrigatoria.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal www.concellodeames.gal, e dentro da mesma, no perfil do Concello de Ames, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

14.- CONSULTA DOS PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS.

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: www.concellodeames.gal

15.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓNS

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas nun prazo que **non será inferior a cincuenta e dous días**, contados dende a data do envío do anuncio do contrato á Comisión Europea (art. 159 do TRLCSP), en **dous sobres** pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en sábado, domingo ou festivo; prorrogase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día, consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos

os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego, vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvidade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego. Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse aos medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas.

16.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS

16.1.- Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición; tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en mais dunha unión temporal. A infracción desta normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por él subscritas.

16.2.- Documentación.

Os licitadores presentarán **DOUS (2) SOBRES** pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio que conterán: SOBRE A “*Documentación administrativa*” esixida para tomar parte na licitación, SOBRE B denominado “*Criterios avaliáveis de forma automática. Proposición Económica.*” axustadas ao modelo que se inclúe neste Prego (Anexo VI).

17.- PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES

17.1.- Sobre A denominado “*Documentación administrativa*”

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: “*Documentación xeral para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación suxeito a regulación harmonizada do Servizo de Telecomunicacións de Voz (tanto fixa como móbil), acceso a internet de banda larga e transmisión e almacenamento de datos para o Concello de Ames, e, presentada por.....*” (denominación social, CIF, persoa que o representa, DNI, enderezo social, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)”. Dito sobre conterá:

1) Declaración Responsable, consonte ao Anexo II subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

2) Declaración Acreditativa que conteña os datos identificativos do licitador, na que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, enderezo, nº de teléfono, nº de fax e correo electrónico do empresario e/ou do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta da o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

3) Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para a prestación do servizo, **consonte ao Anexo III.**

4) Declaración de porcentaxe de subcontratación para a prestación do servizo consonte **ao Anexo IV.**

Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da

porcentaxe máxima establecida na cláusula 39 do presente prego axustado ao Anexo IV. Non entanto, de acordo co establecido na citada cláusula do presente prego, requirirá autorización previa do órgano competente.

5) Certificado sobre traballadores con discapacidade para a prestación do servizo consonte ao Anexo V.

Para os efectos dispostos na cláusula 20.7 (criterios de desempate) presentarase unha declaración axustada ao Anexo V

17.2.- Sobre B denominado “Criterios avaliables de forma automática. Proposición Económica.”

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará *“Criterios avaliables de forma automática. Proposición Económica para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación suxeito a regulación harmonizada do Servizo de Telecomunicacións de Voz (tanto fixa como móbil), acceso a internet de banda larga e transmisión e almacenamento de datos para o Concello de Ames, presentada por.....”* (nome ou denominación social, CIF, persoa que o representa, DNI, enderezo social, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)”

O sobre conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada para que lles será valorada de acordo cos criterios de valoración, incluída a oferta económica, que se reflicten na cláusula 20.5 dos presentes pregos así como no apartado 7 do cadro anexo, proposición que se fará conforme ó modelo que figura como **ANEXO VI** deste prego.

Ademais deberá incluírse neste sobre a documentación relativa á oferta técnica á que fai referencia o punto 15 (oferta técnica) do prego de prescricións técnicas.

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

O empresario que licite en Unión Temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha Unión Temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP).

Confidencialidade

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

18.- DOCUMENTOS: Orixinais e Copias

1. - Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

2. - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

3.- Retirada ou destrución da documentación presentada.- Unha vez expirado o prazo para recorrer a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo a súa costa os gastos de devolución que poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para o seu posterior reciclado, a excepción dos documentos xustificativos, en caso de que se esixira, da garantía provisional que se conservaran para a súa entrega aos interesados.

19.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá

constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalguna das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP. A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

20.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN

20.1.-Cualificación dos documentos:

A composición da Mesa de Contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, con antelación á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

20.2.- Fases

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto no art. 160 da TRLCSP.

20.3.- Procedemento de Apertura de Plicas e Ofertas

a) Apertura do Sobre A denominado “Documentación Administrativa”:

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada procederase á cualificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP.

b) Apertura do “Sobre B” denominado “Criterios avaliados de forma automática. Proposición Económica.”

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do “Sobre B” (Criterios avaliados de forma automática. Proposición Económica) farase nun acto de carácter público, nun prazo **non superior aos sete días** dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres A”, exclusivamente, cunha **antelación mínima de dous días** a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

A apertura celebrárase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados nos “Sobres A”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

Antes da apertura da primeira proposición convidáraselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

A continuación procederase en acto público a apertura dos referidos “Sobres B”, dos licitadores admitidos, dando lectura á súa proposta.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixárase constancia na acta da reunión da Mesa.

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

d) Defectos ou omisións subsanables:

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicáraselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará

polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, **non superior a tres días hábiles**, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

e) Aclaracións e requirimentos de documentos:

Os efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou clasificación e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de **cinco días hábiles**, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixárase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

20.4.- Rexeitamento de proposicións.-

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ó valor económico da mesma, ou declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia ós criterios de adxudicación do concurso que figuran no presente prego.

20.5.- Criterios de valoración.

Criterios avaliados de forma automática. Proposición Económica,

a) Proposición Económica, ata un máximo de 50 puntos

Valoraranse as melloras no prezo total ofertado de acordo coa fórmula de valoración da Deputación da Coruña, publicada en www.dacoruna.gal/valoracion

b) Criterios avaliados de forma automática, ata un máximo de 50 puntos

A valoración inicial realizarase ata unha puntuación de 56 puntos os cales aplicaráselle unha fórmula descrita a continuación para o cálculo da puntuación final, que como moito acadará os 50 puntos que como máximo están contemplados para o prego técnico.

$$\text{Ptos. (sobre 50)} = \frac{50 * \sum \text{puntos oferta}}{56}$$

Servizos de voz (telefonía fixa e móbil integrada) (12 puntos)

Tempos de provisión-resolución (12 puntos) (melloras no tempo de resolución de incidencias/tempos de provisión de liñas, tempos de provisión de terminais, ...)

| Criterio (TEMPOS DE PROVISIÓN) | Prazo máximo esixido | Carácter |
|---------------------------------------------|----------------------|----------|
| Provisión liñas móbiles voz | (*) | (*) |
| Provisión liñas fixas voz (RTB, xDSL, RDSI) | 5 días | LEVE |
| Provisión de terminais (móbiles/sobremesa) | 5 días | LEVE |

(*) Non se esixe prazo mínimo posto que a provisión de liñas móbiles por parte das operadoras realízase **no mesmo día** como norma xeral.

| TEMPOS DE PROVISIÓN (4 puntos) | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Redución nos tempos de provisión en UNIDADES de 1 día | 1 punto adicional/unidade, ata un máximo de 4 puntos |

Non se valorarán tempos de provisión inferiores a 1 día

| Criterio (TEMPOS DE RESOLUCIÓN) | Prazo máximo esixido | Carácter |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------|
| Resolución incidencias liñas móbiles voz | 2 días | LEVE |
| Resolución incidencias liñas cable voz | 2 días | LEVE |
| Resolución incidencias terminais (móbil/sobremesa) | 2 días | LEVE |
| Resolución incidencias masivas de voz | 2 días | GRAVE |

Todos aqueles tempos de resolución de incidencias que teñan orixe en causas de forza maior (desastres naturais, incendios, etc) así como obra civil derivada da solución da incidencia non será tida en conta como computable a tal efecto.

| TEMPOS DE RESOLUCIÓN PARA INCIDENCIAS LEVES (4 puntos) | |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Redución nos tempos de resolución en UNIDADES de 8 horas | 0,5 puntos adicional/criterio, ata un máximo de 4 puntos |

| TEMPOS DE RESOLUCIÓN PARA INCIDENCIAS GRAVES (4 puntos) | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Redución nos tempos de resolución en UNIDADES de 8 horas | 1 punto adicional/criterio, ata un máximo de 4 puntos |

Servizo de datos, internet e almacenamento (44 puntos)

Tempos de provisión-resolución (8 puntos) (melloras no tempo de provisión de enlaces de datos, vpn, ...)

| Criterio (TEMPOS DE PROVISIÓN) | Prazo mínimo esixido | Carácter |
|-------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| Provisión enlaces cable/fibra óptica en sedes remotas | 5 días | LEVE |
| Alta VPN centro remotos por cable | 5 días | LEVE |

| TEMPOS DE PROVISIÓN (4 puntos) | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Redución nos tempos de provisión en UNIDADES de 1 día | 1 punto adicional/criterio, ata un máximo de 4 puntos |

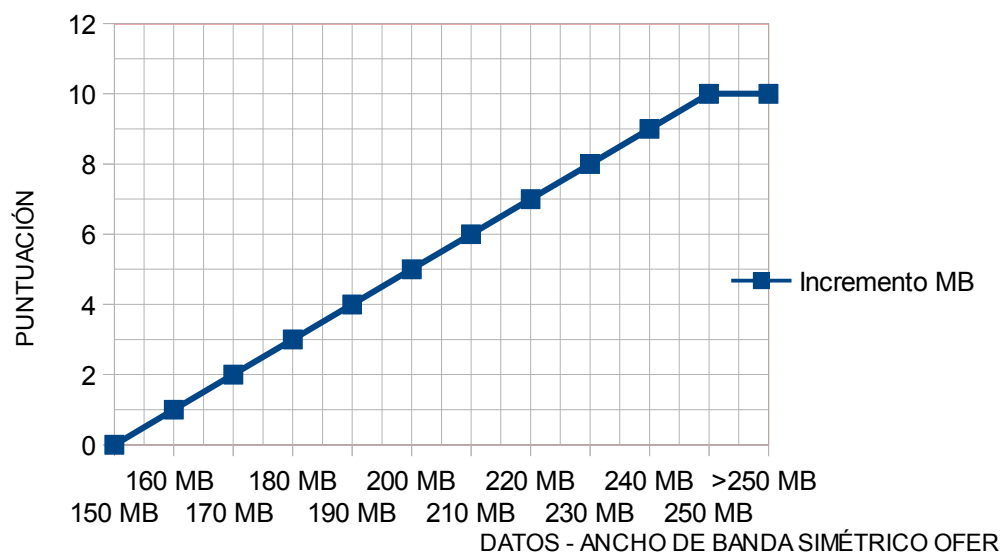
| Criterio (TEMPOS DE RESOLUCIÓN) | Prazo mínimo esixido | Carácter |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| Resolución incidencias enlaces de datos cable/fibra óptica (VPN) | 2 días | GRAVE |
| Resolución incidencias en enlaces de internet | 2 días | GRAVE |
| Resolución incidencias masivas de datos | 2 días | GRAVE |

| TEMPOS DE RESOLUCIÓN PARA INCIDENCIAS GRAVES (4 puntos) | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Redución nos tempos de resolución en UNIDADES de 8 horas | 1 punto adicional/criterio, ata un máximo de 4 puntos |

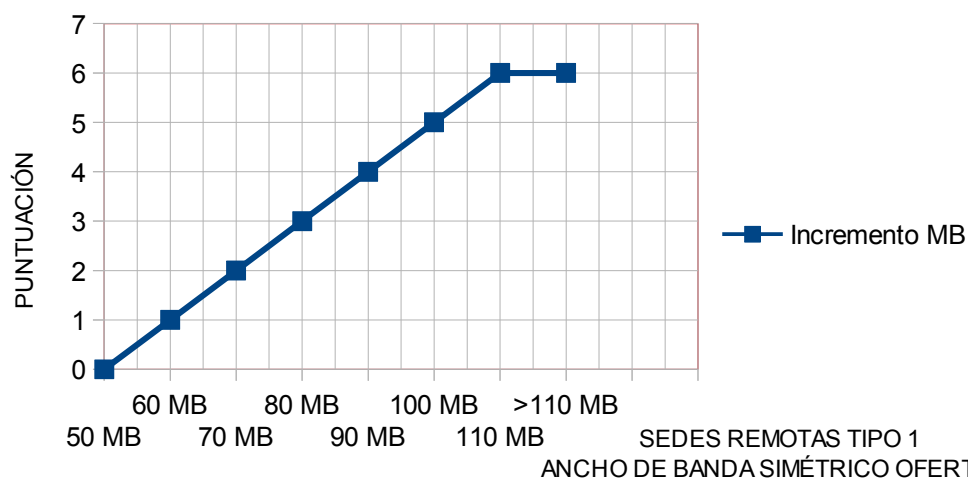
Mellora da velocidade do acceso a internet e velocidade de conexión coas sedes remotas (22 puntos)

Mellora da velocidade do acceso a internet (mínimo esixido 150 MB/s simétricos) (10 puntos)

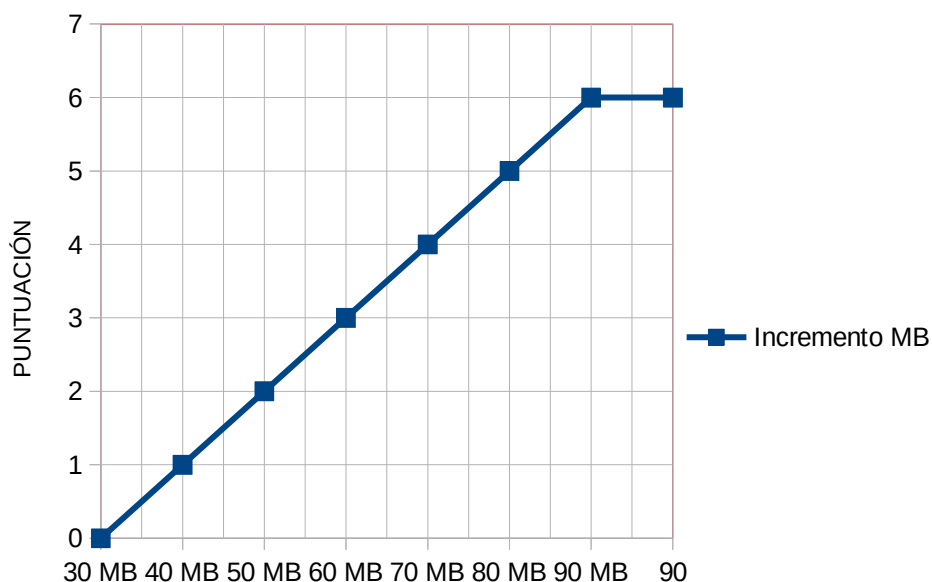
| Criterio | Puntuación |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Por cada incremento do ancho de banda en BLOQUES de 10 MB | 1 puntos adicional ata un máximo de 10 puntos |



| Mellora da velocidade de conexión coas sedes remotas tipo I (mínimo esixido 50 MB/s simétricos) (6 puntos) | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Por cada incremento do ancho de banda en BLOQUES de 10 MB | 1 punto adicional ata un máximo de 6 puntos |



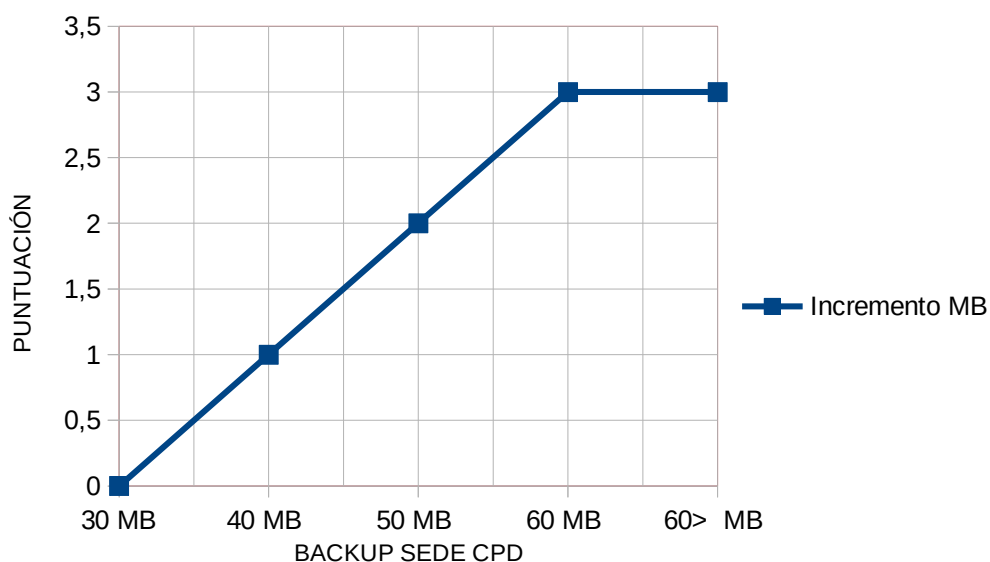
| Mellora da velocidade de conexión coas sedes remotas tipo II (mínimo esixido 30 MB/s simétricos) (6 puntos) | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Por cada incremento do ancho de banda en BLOQUES de 10 MB | 1 punto adicional ata un máximo de 6 puntos |



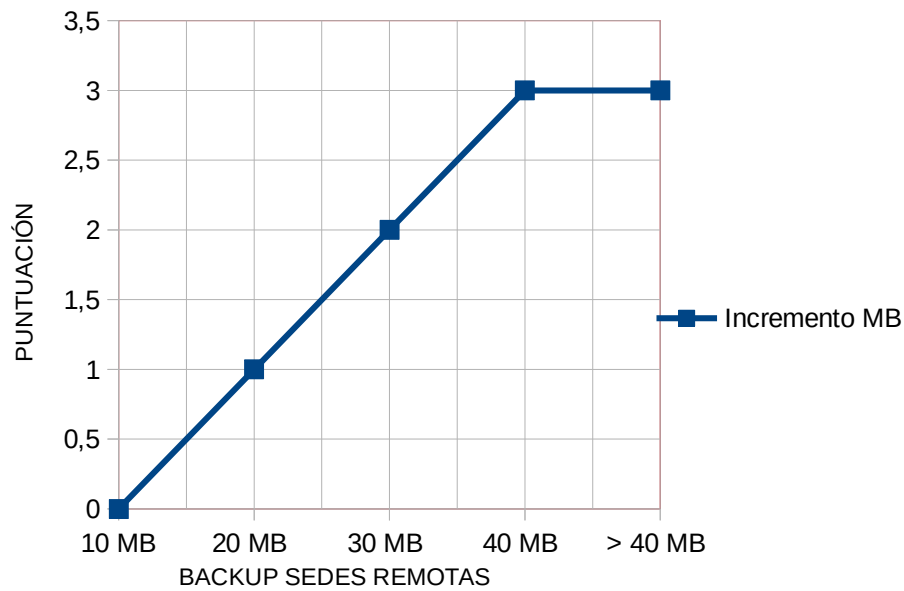
SEDES REMOTAS TIPO 2
ANCHO DE BANDA SIMÉTRICO OFERTADO

Melloras nas características das liñas de Backup (6 puntos)

| Mellora da velocidade das liñas de Backup (Backup principal, sede CPD: 30 MB simétricos) (3 puntos) | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Por cada incremento do ancho de banda en unidades de 10 MB | 1 punto adicional, ata un máximo de 3 puntos |

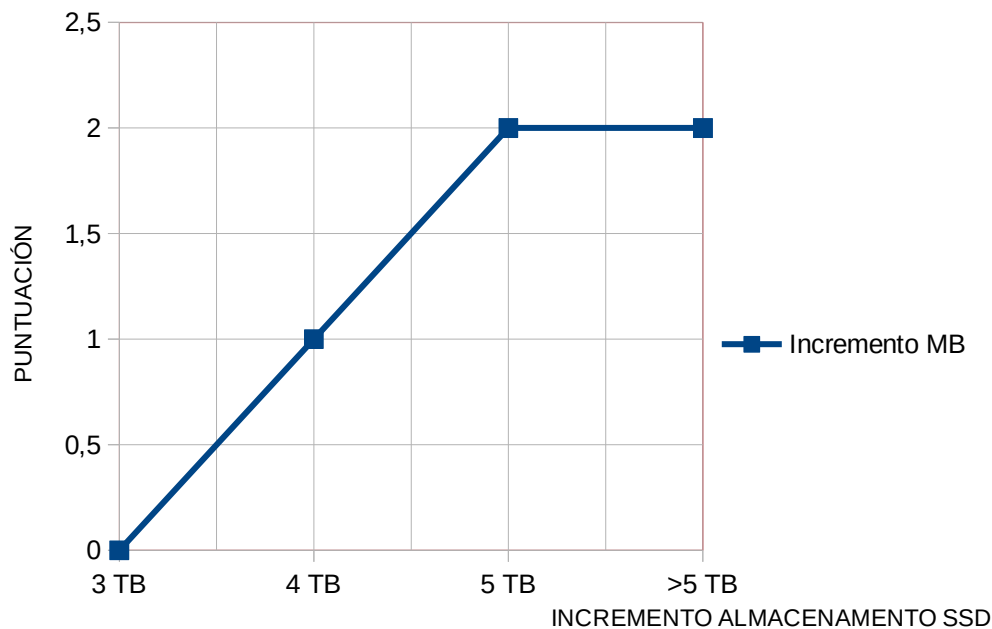


| Mellora da velocidade das liñas de Backup (Backup sedes remotas : 10 MB simétricos) (3 puntos) | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Por cada incremento do ancho de banda en UNIDADES DE 10 MB | 1 punto adicional, ata un máximo 3 puntos |

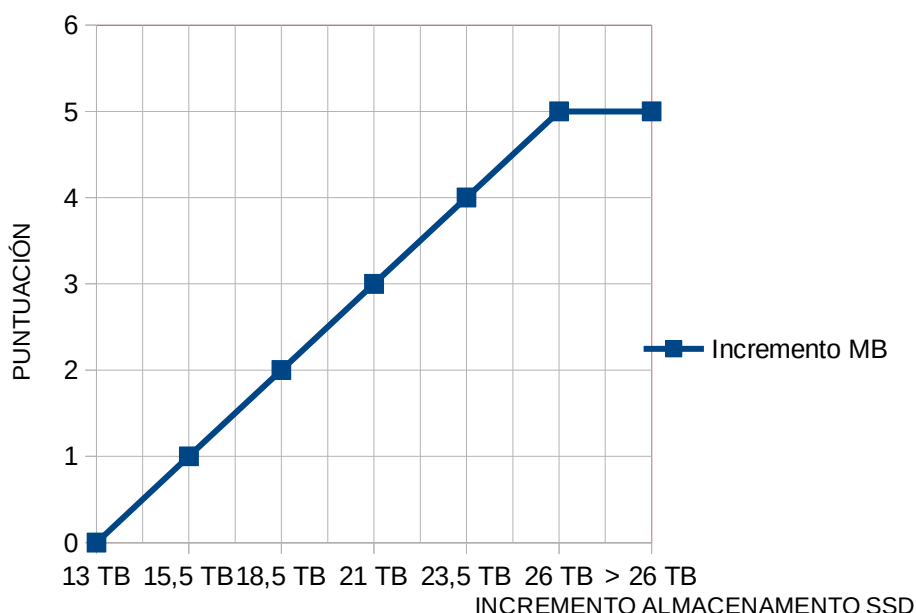


Melloras nas características da cabina de almacenamento de datos (5 puntos)

| Mellora do almacenamento SSD (2 puntos) | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Por cada incremento do almacenamento SSD en 1 TB | 1 punto adicional, ata un máximo de 2 puntos. |



| Mellora do almacenamento SAS (3 puntos) | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Por cada incremento do almacenamento SAS en 2,5 TB | 1 punto adicional, ata un máximo de 3 puntos. |



Melloras nas características do servizo de streaming (3 puntos)

| Melloras do servizo de streaming (3 punto) | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Polo incremento no ancho de banda suficiente para a reprodución dun arquivo de vídeo de 720x480 e 4GB por 30 usuarios simultaneamente | 1,5 puntos adicionais, ata un máximo de 1,5 puntos. |
| Polo incremento en 300GB na capacidade de almacenamento do servidor. | 1,5 puntos adicionais, ata un máximo de 1,5 puntos. |

20.6.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).

Estarase ao disposto no TRLCSP e o criterio establecido para apreciar as ofertas anormais e/ou desproporcionadas será o fixado no artigo 85 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, darase audiencia ao licitador que a presentase para que no prazo de cinco días naturais xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a desenvolver a prestación, ou a posible obtención dunha axuda do Estado.

20.7 Criterios de desempate

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade (superior ao 2%) de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP.

Se varias empresas licitadoras das que empataran canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por 100, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

Para estes efectos deberán cumprimentar e presentar o Anexo V do presente prego.

20.8.- Renuncia

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente, faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP.

21.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS E PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS POLO LICITADOR

21.1.- O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

21.2.- O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou

indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

A-8) Imposto de Actividades Económicas

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obrigaón de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación, aínda que esta poderá achegarse para acreditar a solvencia.

D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional

A solvencia económica e financeira, técnica ou profesional poderá acreditarse tanto polos medios establecidos na cláusula 10.3 do presente prego como mediante a correspondente clasificación.

| | | |
|---------|-------------------------------------------|-------------|
| Grupo V | Subgrupo 4: Servizos de telecomunicacións | Categoría 2 |
|---------|-------------------------------------------|-------------|

E) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

F) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concurra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRCLSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

G) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan ao puntos a que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e dos rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

H) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social

I) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado

K) Seguro de Responsabilidade Civil

Deberá achegarse unha copia do contrato dun seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de seiscientos mil Euros (600.000 Euros), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato. A formalización do seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

L) Xustificante de ter constituída garantía definitiva

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

M) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios.

22.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos **cinco (5) días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación será motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores publicándose, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- b) Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

23.- PUBLICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Ao tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada o anuncio de formalización publicárase no Diario Oficial da Unión Europea, non obstante, a efectos de máxima concorrencia pode procederse, aínda non sendo obrigatoria, a publicación ademais de no perfil do contratante do Concello de Ames no Boletín Oficial do Estado (artigo 190.1.b TRLCSP).

Ao ser o contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme ao artigo 40.1 e 156.3 do TRLCSP **a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles** dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores ou candidatos.

Unha vez transcorrido ese prazo, sen que se houbese interposto recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato **no prazo non superior a cinco días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que se houbese recibido a notificación para a formalización.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación.

Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbese formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso houbese esixido.

Si a causa da non formalización fosen imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

24.- PRAZO DE GARANTÍA

Dada a natureza deste contrato, non é esixible prazo de garantía.

Todo o anterior, sen prexuízo das responsabilidades administrativas, civís ou penais que puidesen serlle imputables ao contratista polos vicios, defectos ou omisións en qu epuidese incorrer como consecuencia da súa actuación.

25.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente, ata un máximo de 1.500 euros (IVE incluído), segundo o establecido no artigo 67 e 75 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

26.- RESPONSABLE DO CONTRATO

De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación designará a un responsable de contrato ao que lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, así como reforzar o control do cumprimento deste e axilizar a solución das diversas incidencias que poidan xurdir durante a súa execución.

Ao amparo da Recomendación 1/2011 da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Xunta de Galicia o responsable do contrato exercerá concretamente as seguintes funcións:

- a) Promover e convocar as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente na execución do obxecto do contrato nos termos que mellor conveña aos intereses públicos.
- b) Propoñer ao órgano de contratación a resolución de incidencias xurdidas na execución do contrato, seguindo o procedemento establecido no art. 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos de Administracións Públicas.
- c) Propoñer a imposición de penalidades por incumprimento de funcións do adxudicatario.
- d) Propoñer, de ser o caso, a prórroga do contrato.
- e) Propoñer o exercicio das prerrogativas contidas no art. 210 do TRLCSP
- f) Establecer as directrices oportunas en cada caso, podendo requirir ao adxudicatario, en calquera momento, a información que precise acerca do estado de execución do obxecto do contrato, das obrigas do adxudicatario, e do cumprimento dos prazos e actuacións.
- g) Asistir aos actos de recepción e subscribir a/s acta/s de recepción (ou documento que acredite a conformidade ou desconformidade no cumprimento), e de ser o caso dar ou non a conformidade coas facturas presentadas.
- h) Dirixir instrucións ao contratista sempre que non supoña unha modificación do obxecto do contrato nin se opoña ás disposicións en vigor ou ás derivadas dos pregos e demais documentos contractuais.
- i) Inspeccionar e ser informado, cando o solicite, do proceso de realización ou elaboración do servizo que haxa de ser entregado, ou se estea a prestar.

27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A modificación deste contrato só poderá producirse de acordo co sinalado nos art. 219, 105, 107 e 108 do TRLCSP, podendo ampliarse o alcance dos servizos contratados para dar servizo a novos usuarios ou novos centros do Concello de Ames ata unha porcentaxe máxima do prezo do contrato do 10%.

Nin a empresa adxudicataria nin o responsable do contrato poderán introducir ou executar modificación algunha no obxecto do contrato sin a debida aprobación previa e, no seu caso, do orzamento correspondente. As modificacións que non estean debidamente autorizadas pola Administración orixinarán responsabilidade no contratista.

De acordo co artigo 211 do TRLCSP, nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á modificación do contrato deberá darse audiencia ao contratista. As modificacións do contrato deberán formalizarse de acordo co disposto no artigo 108 do TRLCPS.

28.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1) Prazo de execución e entrega dos traballos

A data oficial de comenzo dos traballos será ao día seguinte ao da sinatura do contrato.

Durante o período de prestación do servizo, o adxudicatario do contrato deberá manter reunións periódicas cos responsables municipais do servizo. De igual maneira, os responsables municipais poderán convocar tantas reunións consideren necesarias de cara a asegurar que a xestión do servizo se axusta ás necesidades que se formulan.

Unha vez adxudicado o servizo o adxudicatario deberá presentar, no prazo de 30 días naturais, contados dende o día seguinte a data de formalización do contrato un **Plan de Calidade** que conterá Plan de implantación, Plan de Migración, Plan de Probas conforme ao establecido no Prego de Prescricións Técnicas. Unha vez aprobado polo concello disporá de 3 meses para implantar ao 100 % os servizos ofertados.

Todos os costes de elaboración e supervisión de dito plan correrán a cargo do adxudicatario.

2) Plan de implantación

A empresa adxudicataria deberá dispor dos recursos humanos axeitados e suficientes para prestar apoio e soporte técnico ao concello co fin de garantir o correcto e óptimo desenvolvemento das fases de implantación.

Os adxudicatarios deberán prover dun Plan de implantación. Dito Plan contemplará a migración dos servizos actuais, en caso de ser necesario, e propondrá un plan de probas e posta en marcha do Servizo antes do paso á fase de explotación.

O Plan de implantación comprenderá a instalación, configuración e posta en marcha da solución e equipamento necesario, así como o desenvolvemento das probas de aceptación pertinentes.

3) Plan de Migración

O licitador deberá prover dun Plan de migración que contemple a evolución dos servizos, dende a situación actual ata o momento en que se realice a posta en funcionamento da solución.

Incluirase un calendario de actividades con prazos e recursos necesarios para a implantación.

O Plan de migración que o licitador propoña será consensuado co persoal do concello de maneira que se articulen as actuacións necesarias para o bo fin dos traballos.

Manteranse reunións de seguimento co obxecto de revisar o grao de cumprimento dos traballos desenvolvidos.

4) Plan de probas

O licitador dentro da fase de implantación deberá incluír un Plan de probas que deberá ser consensuado co concello. O obxectivo deste Plan será garantir o correcto funcionamento do servizo ofertado.

Unha vez aceptadas as probas realizadas, considerarase oficialmente operativo o servizo e pasará a fase de operación e explotación

5) Traballos defectuosos ou mal executados

Ata que teña lugar a recepción, o contratista responderá da correcta realización dos traballos contratados e dos defectos que neles houbese, sen que sexa eximente nin lle dea dereito ningún a circunstancia de que os representantes da Administración os examinaran ou recoñecido durante a súa elaboración ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

O contratista quedará exento de responsabilidade cando os defectos no traballo sexan consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración.

Se se advertisen defectos no traballo realizado, o responsable municipal do contrato poderá recusar os que considere non satisfactorios. A recusación farase sempre por escrito motivado.

6) Control e inspección do servizo

O concello designará un Responsable de contrato, que baixo as ordes directas do responsable da Área de Reforma Administrativa asumirá a dirección do servizo, e será da súa competencia esixir o cumprimento estrito do contrato, para o cal poderá, en calquera momento, propoñer os métodos e medios necesarios para a súa consecución se os establecidos non ofrecen resultados excelentes.

Asemade desenvolverá sempre a interlocución co equipo de traballo a través do delegado do contratista.

7) Continuidade do servizo en períodos de implantación

Durante o período de implantación do servizo, o adxudicatario levará a cabo todas as actuacións que, conforme ao seu propio plan de implantación, sexan necesarias para garantir a continuidade e total operatividade en todo momento dos servizos que, sendo obxecto do contrato, xa se viñeran prestando por outros operadores.

O adxudicatario deberá garantir, unha vez rematado o prazo de execución do contrato, que manterá a completa e correcta operatividade dos servizos nas mesmas condicións nas que estes se viñan prestando ata que remate o período de transición requiridos para a efectiva posta en marcha dos servizos por parte do licitador que resulte adxudicatario do seguinte contrato.

29.- RÉXIME DE PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO E SANCIÓNS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para o seu desenvolvemento.

A efectos contractuais será incumplimento obxecto de penalización toda acción ou omisión da empresa adxudicataria que supoña un quebranto das esixencias especificadas nos pregos.

Os incumprimentos que puidese cometer o contratista clasificaranse segundo a transcendencia, en leves, graves e moi graves, de acordo cos seguintes criterios:

Considéranse incumprimentos MOI GRAVES e serán penalizados con multas de tres mil un Euros a seis mil (3.001 – 6.000 €):

- a) A demora inxustificada no comezo da prestación do servizo obxecto do contrato, 3 meses a partir do día seguinte á sinatura do contrato.
- b) A prestación manifestamente defectuosa ou irregular do servizo, con incumplimento das condicións establecidas.
- c) Fraudes na forma da prestación do servizo.
- d) A cesión, subrogación, subarrendo ou traspaso, en todo ou en parte, do servizo, baixo calquera modalidade ou título, sen a correspondente autorización do Concello.
- e) A desobediencia reiterada respecto das ordenes do Concello relativas a orden e forma de prestación do servizo.
- f) A comisión de dous ou máis incumprimentos graves, da mesma natureza, no prazo de un ano.

Considéranse incumprimentos GRAVES e serán penalizados con multas de seiscentos un Euros a tres mil Euros (601-3000 €):

- a) Por paralizacións ou interrupcións **por avarías masivas** aplicarase unha penalización mensual do 5% por cada hora adicional ou fracción de hora sen servizo en horario de actividade do concello, ata un máximo do 100% do importe da facturación, salvo causa de forza maior.
Entenderase por avaría masiva aquela que afecta de xeito simultáneo a mais dunha sede municipal e provoca a paralización total (100%) do servizo.
- b) Non manter en bo estado de conservación, decoro e funcionamento a maquinaria e utillaxe.
- c) A utilización de elementos persoais ou materiais asignados con carácter exclusivo a este contrato en outros servizos alleos a él.
- d) Os incidentes habituais de persoal do servizo e en xeral a incorrección ou descortesía cos usuarios.

e) As irregularidades na prestación do servizo que impliquen incumprimento das obrigacións establecidas no presente Prego para o contratista, que non fosen enumeradas como incumprimentos moi graves e que pola súa natureza non deban considerarse como leves.

f) A reiteración, por dúas ou máis veces, no prazo de 6 meses, na comisión de incumprimentos leves.

Consideraranse incumprimentos LEVES e serán penalizados con multas de contía inferior a seiscientos 600 €uros:

a) Por paralizacións ou interrupcións **por avarías non masivas** aplicarase unha penalización mensual do 3% por cada hora adicional ou fracción de hora sin servizo en horario de actividade do concello, ata un máximo do 50% do importe da facturación, salvo causa de forza maior.

Entenderase por avarías non masivas aquela que afecta a unha soa sede municipal e non afecta de xeito significativo ao resto de sedes nin provoca unha paralización total do servizo.

b) Por cada día de retraso sobre o prazo máximo de tramitación establecido para altas/provisións (5 días) poderá supoñer unha penalización mensual do 1% do importe da facturación.

Si o retraso estivera motivado exclusivamente pola rotura de stocks de terminais, o concello poderá empregar un dos dispoñibles no almacén in situ. Si nos seguintes 15 días o adxudicatario repón o material, a penalización non terá efecto.

c) Cada mes que o operador continúe enviando facturas dunha liña dada de baixa, poderá ser penalizado por un importe do 1% do importe da facturación.

O Concello non se fará cargo dos gastos xerados por unha liña, unha vez que exceda o tempo máximo establecido para a tramitación dunha baixa (2 días hábiles).

Consideraranse infraccións leves todas as demais non previstas anteriormente e que conculquen da algunha maneira as condicións establecidas neste Prego, en prexuízo do servizo.

30.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

As citadas penalidades son acumulativas e non excluintes, e o seu pago non substituirá o resarcimento de danos e prexuízos por incumprimento da empresa adxudicataria nin lle eximirá de cumprir cas obrigacións contractuais, podendo o Concello esixir, conxuntamente, o cumprimento de ditas obrigacións e a satisfacción das penalidades estipuladas que se imputarán á factura ou a garantía, sen prexuízo de que o órgano de contratación poida propoñer a resolución do contrato e a reclamación de danos e prexuízos.

Para proceder á imposición das penalidades indicadas é necesario que os incumprimentos, que poidan dar lugar as mesmas, queden debidamente constatados.

A imposición destas penalidades acordarase previa tramitación do oportuno expediente administrativo. Deste incumprimento darase traslado ao contratista para que poida formalizar as alegacións oportunas no prazo de 10 días hábiles, tras os cales acordarase o que proceda, sen prexuízo da obrigación da adxudicataria a subsanar a deficiencia na prestación do servizo e reparar os danos e perxuízos irrogados como consecuencia desta.

Notificada a resolución impoñendo a sanción, o seu importe deberá aboarse dentro dos quince días hábiles seguintes con advertencia de que, en caso de que non fose satisfeita, poderase detraer da garantía definitiva depositada ou dos pagamentos pendentes á empresa, debendo repoñer o contratista o importe da garantía á súa totalidade por requirimento do órgano de contratación no prazo de quince días dende que este se produza.

31.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución do contrato, as previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, cos dereitos que se establecen nos mesmos.

Ademais do incumprimento das obrigas establecidas no prego de cláusulas administrativas e no de prescricións técnicas, constituirá causa de resolución do contrato imputable ao contratista:

a) O incumprimento da obrigación de gardar sigilo sobre os asuntos que coñezan por razón do contrato.

b) O abandono por parte do contratista do servizo obxecto do contrato. Entenderase producido o abandono cando a prestación non se desenvolva coa regularidade adecuada ou cos medios humanos e materiais precisos para o normal desenvolvemento do contrato no prazo estipulado. Non obstante, cando se dea este suposto, a Administración, antes de declarar a resolución, requirirá ao contratista para que regularice a situación no prazo de 5 días a contar dende o requirimento, sen prexuízo de que poida adoptar as medidas oportunas, por conta do contratista, para a continuade do servizo.

c) A incursión do contratista, durante a vixencia do contrato, nalgunha das prohibicións sinaladas na normativa vixente ou en incompatibilidade, sen a obtención inmediata da correspondente compatibilidade.

A aplicación e os efectos das causas de resolución do contrato será as previstas legalmente, con carácter principal nos artigos 224, 225 e 309 do TRLCSP.

32.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

1.- O contratista queda obrigado a realizar o servizo nos termos recollidos no prego de cláusulas administrativas e no de prescricións técnicas e ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en relación coa actividade desenvolvida.

2.- Executar, a súa costa, as subsanacións dos traballos recusados por defectuosos ou incorrectos.

3.- Executar o contrato a risco e ventura do adxudicatario (art. 215 TRLCSP).

4.- O contratista está obrigado a achegar os medios e equipamentos precisos para a boa execución do contrato, así como o persoal e demais esixencias que, de ser o caso, se determinen no prego de prescricións técnicas.

Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, polo que este terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empresario e deberá cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e saúde laboral e de prevención de riscos laborais.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera xénero que lles ocorrese aos traballadores con motivo do exercicio dos traballos, a empresa adxudicataria cumprirá o que dispoñen as normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sin que esta alcance de xeito ningún ao Concello de Ames.

6.- O contratista quedará obrigado, con respecto ao persoal que empregue na prestación do servizo, ao cumprimento das disposicións en materia de lexislación laboral e de seguridade social vixentes durante a execución do contrato, así como á normativa de prevención de riscos laborais.

7.- O incumprimento destas obrigas ou as infraccións sobre as disposicións de seguridade non implicarán responsabilidade ningunha para o Concello de Ames.

8.- En ningún caso o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral entre o Concello de Ames e a empresa contratista. Coa extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizan os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello.

9.- Cando o contratista, ou as persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir restablecer a boa orde na execución do pactado.

10.- Se a execución non se axustase ao previsto no contrato, o Concello poderá rexeitar a prestación contratada, quedando exenta do pago do prezo ou recuperando o prezo satisfeito, no seu caso

11.- A adxudicataria deberá usar preferentemente o galego como lingua de comunicación cos usuarios do servizo, tanto no desenvolvemento do mesmo como en toda a documentación utilizada na súa prestación, de acordo coa Ordenanza do Uso do Galego aprobada polo pleno do concello.

33.- OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS

Establécense como obrigas contractuais esenciais en base ao artigo 223.f) do TRLCSP e polo tanto son causas de resolución do contrato o incumprimento do establecido na cláusula 28 do prego de cláusulas administrativas particulares e na cláusula 3 do prego de prescricións técnicas.

34.- RECEPCIÓN

A recepción efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos art. 222 e 307 TRLCSP e de acordo co sinalado no PPT.

35.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

36.- EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

A extinción dos contratos de servizos, non poderá en ningún caso a consolidación das persoas que desenvolvan os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante (art. 301.4 TRLCSP).

37.- PROPIEDAD DOS TRABALLOS

Os traballos obxecto do contrato regulado polo presente prego, en calquera das súas fases, quedarán en propiedade exclusiva do Concello, que poderá reproducilos, publicalos ou divulgálos, total ou parcialmente, sen que poida opoñerse a iso o contratista alegando dereitos de autor. Esta propiedade do órgano de contratación levará consigo a súa autorización para calquera actuación de divulgación do traballo obxecto de contrato.

O contratista tampouco poderá utilizar para sí nin proporcionar a terceiros dato ningún dos traballos contratados sen a devandita autorización. En todo caso, o contratista será responsable dos danos e prexuízos que se deriven desta obriga.

Igualmente o contratista será o responsable de toda reclamación relativa á propiedade intelectual, industrial ou comercial dos materiais, procedementos e equipos utilizados na realización do contrato, e deberá indemnizar ao Concello de todos os danos e prexuízos que para este poidan derivarse da interposición de reclamacións por estes motivos, incluídos os gastos dos que eventualmente poidan dirixirse contra a Administración.

38.- DEREITOS DO ADXUDICATARIO

1. - Dereito ao aboamento do servizo nos termos indicados no artigo 216 do TRLCSP.
2. - Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.
3. - Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.
4. - Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 do TRLCSP.

39.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN DE TRABALLOS.

Cesión de contrato

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro, sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

Subcontratación

En canto a subcontratación o contrato axustarase ao establecido no artigo 227 do TRLCSP.

40.- PAGAMENTO

Os traballos aboaranse con periodicidade mensual e por meses vencidos, previa presentación polo contratista da correspondente factura detallada que deberá estar conformada polo responsable ao respecto e, de acordo co establecido no artigo 216 do TRLCSP.

Ditas facturas deberán contemplar o importe da prestación mais o I.V.E. na porcentaxe daquel que se corresponda en cada momento, segundo a lexislación vixente. A factura reunirá os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o proveedor deberá expedir a factura polo servizos prestados ou bens entregados, e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal nos termos previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.

Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co "Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3" xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

| Oficina Contable | Órgano Xestor | Unidade Tramitadora |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| L01150026 Ayuntamiento de Ames | L01150026 Ayuntamiento de Ames | L01150026 Ayuntamiento de Ames |

41.- PERSOAL

O persoal adscrito aos traballos dependerá exclusivamente do contratista, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empresario respecto do mesmo.

Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen traballos obxecto do contrato como persoal do Concello.

As circunstancias reñitidas nos dous parágrafos anteriores deberán consignarse nos contratos de traballo que o contratista tivese que subscribir co seu persoal.

42.- LEXISLACIÓN LABORAL E SEGURIDADE SOCIAL

1. - O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

2. - Obrigas laborais e sociais. - O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír o persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

43.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

44.- RESPONSABILIDADE. DANOS

1. - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

2. - A empresa adxudicataria deberá subscribir e ter vixente durante toda a vida do contrato un seguro de responsabilidade civil xeneral por importe mínimo de seiscentos mil euros. A formalización do devandito seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

45.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista para o axeitado

cumprimento do contrato.

46.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o cumprimento
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

47.- CUSTODIA E CONSERVACIÓN

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do director, ou, de ser o caso, do órgano de contratación.

48.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanán do establecido nestas normas.

49.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

A garantía non se devolverá ou cancelará ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato de que se trate, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa do contratista (artigo 102 do TRLCPS).

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultaren responsabilidades devolverase a garantía constituída ou cancelarse aval ou seguro de caución.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. Transcorrido o mesmo, a Administración deberá aboar ao contratista a cantidade adecuada incrementada co interese legal do diñeiro correspondente ao período transcorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data de devolución da garantía, si esta non se fixese efectiva por causa imputable a Administración.

50.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente prego, no prego de prescricións técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicarase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións,

será a seguinte:

A Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014.

O Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público

O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)

A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.

A Lei estatal 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.

Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo ó disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

| ANEXO I | | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO | | | | |
| 1.- Obxecto: | Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación suxeito a regulación harmonizada do servizo de Telecomunicacións de Voz (Fixa e Móbil), acceso a Internet de banda larga, transmisión e almacenamento de datos para o <i>Concello de Ames</i> . | | | |
| 2.- Orzamento de licitación | Orzamento Base de licitación | Prorroga (1 ano mais) | Modificación contrato (10%) | Valor Estimado |
| | 223.140,00 € | 74.380,00 € | 22.314,00 € | 319.834,00 € |
| 3.- Duración do Contrato | A duración inicial do contrato será de TRES (3) ANOS , podendo prorrogarse ata un máximo de CATRO (4) ANOS , (incluído período inicial e prórrogas). As prórrogas serán obrigatorias para o contratista. | | | |
| 4.- Revisión de prezos | Neste contrato non haberá revisión de prezos. | | | |
| 5.- Consulta de pregos | Departamento de Contratación e páxina web do concello: www.concellodeames.gal (perfil do contratante). | | | |
| 6.- Lugar de presentación de proposicións | No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.220 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, nun prazo que non será inferior a cincuenta e dous días, contados dende a data do envío do anuncio do contrato é Comisión Europea. | | | |
| 7.- Criterios de Adxudicación: | Ver cláusula 20.5 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares | | | |
| 8.- Garantía provisional: | Non se esixe. | | | |
| 9.- Garantía definitiva | O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido | | | |

| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto |
| 10.- Mesa de contratación: | A composición da Mesa de Contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio. A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación. |
| 11.- Prazo de garantía | Dadas as características do servizo non se prevé prazo de garantía. |
| 12.- Posibilidade de modificación | O contrato poderá modificarse ata un 10% do seu prezo. |
| 13.- Fondos Europeos | Non se financia con fondos europeos |

**ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A
DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA AO CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓN
ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN
CONFORME AO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP**

D/Dª..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato do SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS "DE VOZ (FIXA E MÓBIL), ACCESO A INTERNET DE BANDA LARGA, TRANSMISIÓN E ALMACENAMENTO DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. O fiel cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, conforme esixe o Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) nos termos e condicións previstos no mesmo.
2. Non estar incurso ((e/ou a empresa á que representa, os seus administradores ou representantes) en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP, nos termos e condicións previstos no mesmo.
3. Estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, que no caso de resultar adxudicatario deberá achegar certificado de estar ao corrente coa Seguridade Social e certificado de atoparse ao corrente coas obrigacións tributarias.
4. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do Concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

**ANEXO III
COMPROMISO DE DEDICACIÓN OU ADSCRICIÓN Á EXECUCIÓN DO
CONTRATO DO SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS DE VOZ (FIXA E MÓBIL),
ACCESO A INTERNET DE BANDA LARGA, TRANSMISIÓN E ALMACENAMENTO
DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES**

"D/Dª..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que

representa no procedemento de adxudicación do contrato do SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS DE VOZ (FIXA E MÓBIL), ACCESO A INTERNET DE BANDA LARGA, TRANSMISIÓN E ALMACENAMENTO DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES (ou actuando en nome propio).

CERTIFICA que as prestacións que constitúen o obxecto do contrato están comprometidas nos fins, obxecto ou ámbito de actividade da empresa _____, segundo resulta dos seus estatutos ou regras fundacionais. Así mesmo, manifesta o COMPROMISO de adscribir á execución de dito contrato aos medios persoais ou materiais suficientes para cumprir o Prego de Prescricións Técnicas nos seus xustos termos.

E para que así conste, aos efectos de participación na licitación para a adxudicación do contrato de “ Servizo de Telecomunicacións de Voz (Fixa e Móbil), Acceso a Internet de Banda Larga, Transmisión e Almacenamento de datos para o Concello De Ames ”, e de acordo co disposto nos artigos 57.1 e 64.2 do TRLCSP.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO IV
DECLARACIÓN DE PORCENTAXE DE SUBCONTRATACIÓN

"D/D^a con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato do SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS DE VOZ (FIXA E MÓBIL), ACCESO A INTERNET DE BANDA LARGA, TRANSMISIÓN E ALMACENAMENTO DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES (ou actuando en nome propio).

Declara que a porcentaxe de subcontratación para a prestación do Servizo de telecomunicacións de voz (fixa e móbil), acceso a internet de banda larga, transmisión e almacenamento de datos para o concello de ames a prezos ofertados será o seguinte: _____ % (indicarase só o %, non o importe).

As ofertas que excedan do máximo establecido no cadro de características serán excluídas.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO V
CERTIFICADO SOBRE TRABALLADORES CON DISCAPACIDADE

"D/D^a con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato do SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS DE VOZ (FIXA E MÓBIL), ACCESO A INTERNET DE BANDA LARGA, TRANSMISIÓN E ALMACENAMENTO DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES (ou actuando en nome propio).

CERTIFICA:

1) Que o número **global de traballadores** de persoal é de _____, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de _____, o que representa un _____ %.

2) Que a porcentaxe de **traballadores fixos** con discapacidade no persoal é do _____ %

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO VI.- DOCUMENTO A INCORPORAR NO SOBRE C

"D/D^a con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS DE VOZ (FIXA E MÓBIL), ACCESO A INTERNET DE BANDA LARGA, TRANSMISIÓN E ALMACENAMENTO DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES (ou actuando en nome propio).

1) Oferta económica

| PREZO TOTAL OFERTADO DURACIÓN INICIAL DO CONTRATO (3 ANOS) | IVE | PREZO TOTAL |
|---------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| | | |

2) Criterios avaliados de forma automática

A) Servizos de Voz (telefonía fixa e móbil integrada)

Tempos de provisión-resolución (melloras no tempo de resolución de incidencias/tempos de provisión de liñas, tempos de provisión de terminais, ...)

| TEMPOS DE PROVISIÓN | Prazo máximo esixido | Redución nos tempos de provisión en UNIDADES de 1 día |
|---------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| Provisión liñas móbiles voz | (*) | |
| Provisión liñas fixas voz (RTB, xDSL, RDSI) | 5 días | |
| Provisión de terminais (móbiles/sobremesa) | 5 días | |

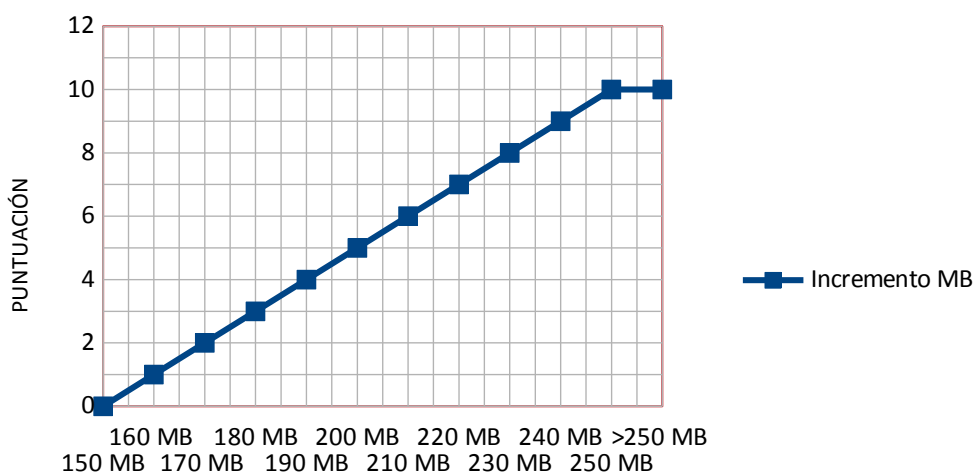
(*) Non se esixe prazo mínimo posto que a provisión de liñas móbiles por parte das operadoras realízase **no mesmo día** como norma xeral.

| TEMPOS DE RESOLUCIÓN | Prazo máximo esixido | Carácter | Redución nos tempos de resolución en UNIDADES de 8 horas |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------|----------------------------------------------------------|
| Resolución incidencias liñas móbiles voz | 2 días | LEVE | |
| Resolución incidencias liñas cable voz | 2 días | LEVE | |
| Resolución incidencias terminais (móbil/sobremesa) | 2 días | LEVE | |
| Resolución incidencias masivas de voz | 2 días | GRAVE | |

B) Servizos de datos, Internet e Almacenamento

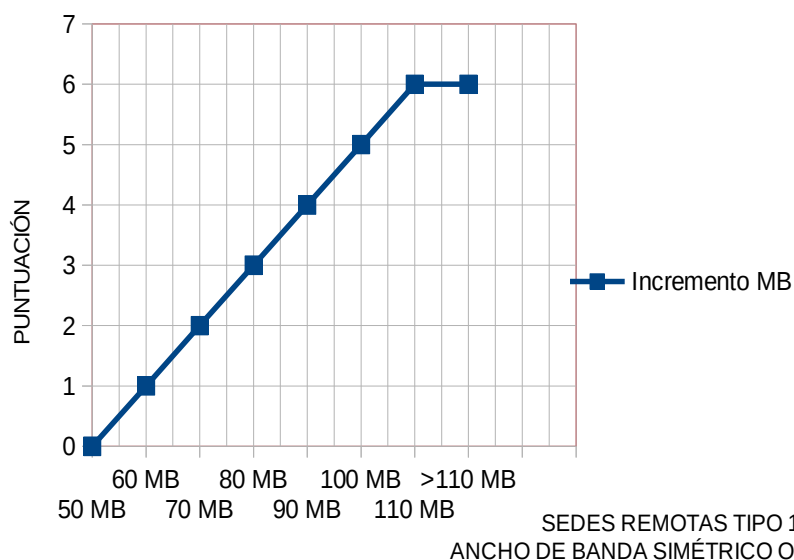
Mellora da velocidade do acceso a internet e velocidade de conexión coas sedes remotas

| Criterio | Por cada incremento do ancho de banda en BLOQUES de 10 MB |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Mellora da velocidade do acceso a internet (mínimo esixido 150 MB/s simétricos) | |



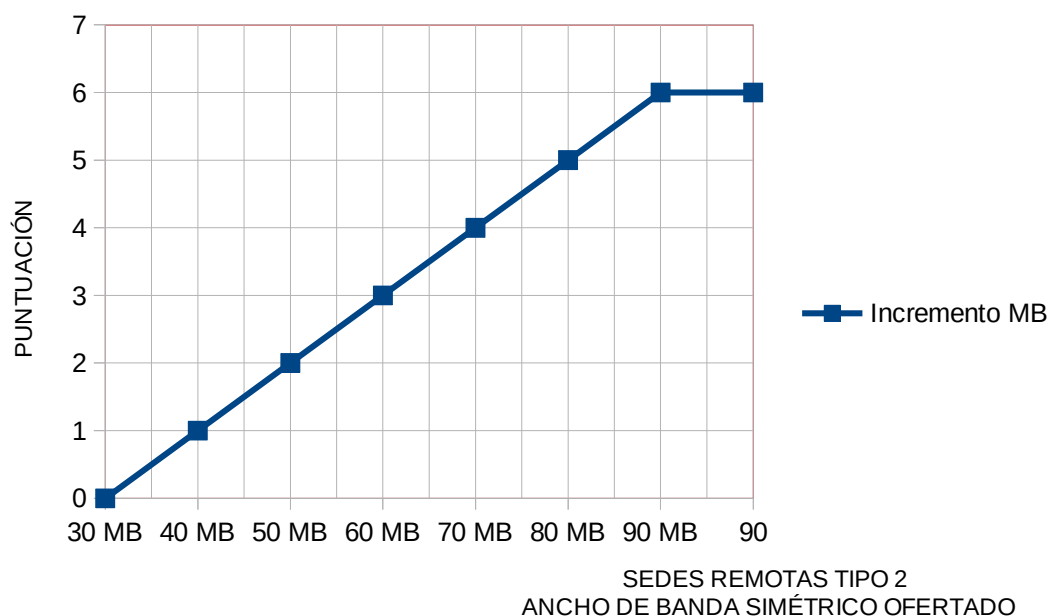
DATOS - ANCHO DE BANDA SIMÉTRICO OFERTADO

| Criterio | Por cada incremento do ancho de banda en BLOQUES de 10 MB |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Mellora da velocidade de conexión coas sedes remotas tipo I (mínimo esixido 50 MB/s simétricos) | |



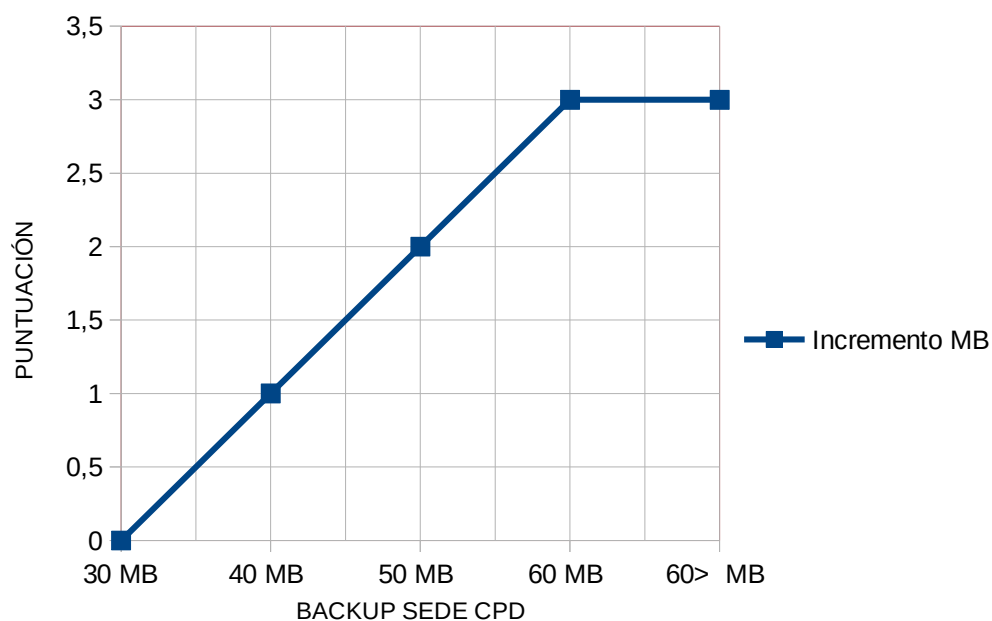
SEDES REMOTAS TIPO 1
ANCHO DE BANDA SIMÉTRICO OFERTADO

| Criterio | Por cada incremento do ancho de banda en BLOQUES de 10 MB |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Mellora da velocidade de conexión coas sedes remotas tipo II (mínimo esixido 30 MB/s simétricos) | |

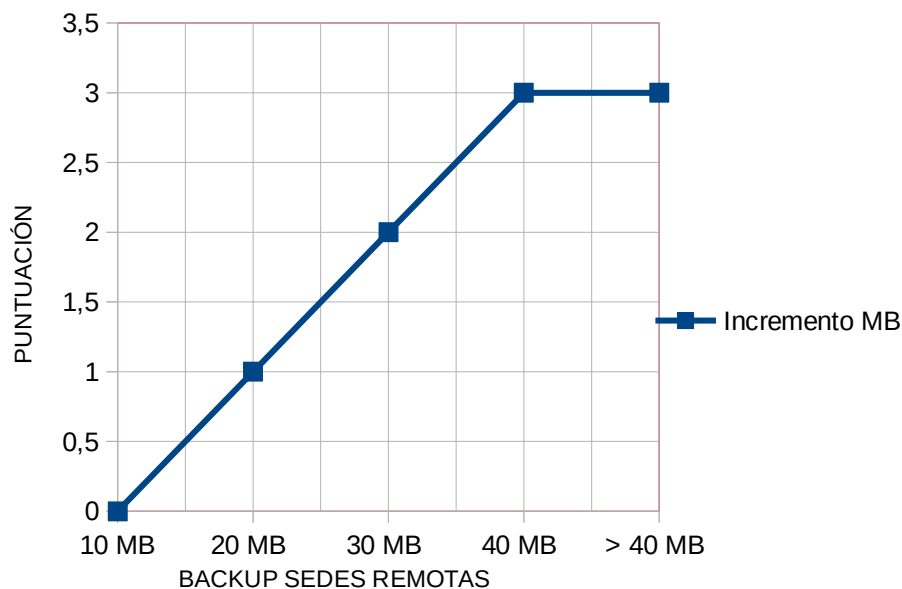


Melloras nas características das liñas de Backup

| Criterio | Por cada incremento do ancho de banda en unidades de 10 MB |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Mellora da velocidade das liñas de Backup (Backup principal, sede CPD: 30 MB simétricos) | |

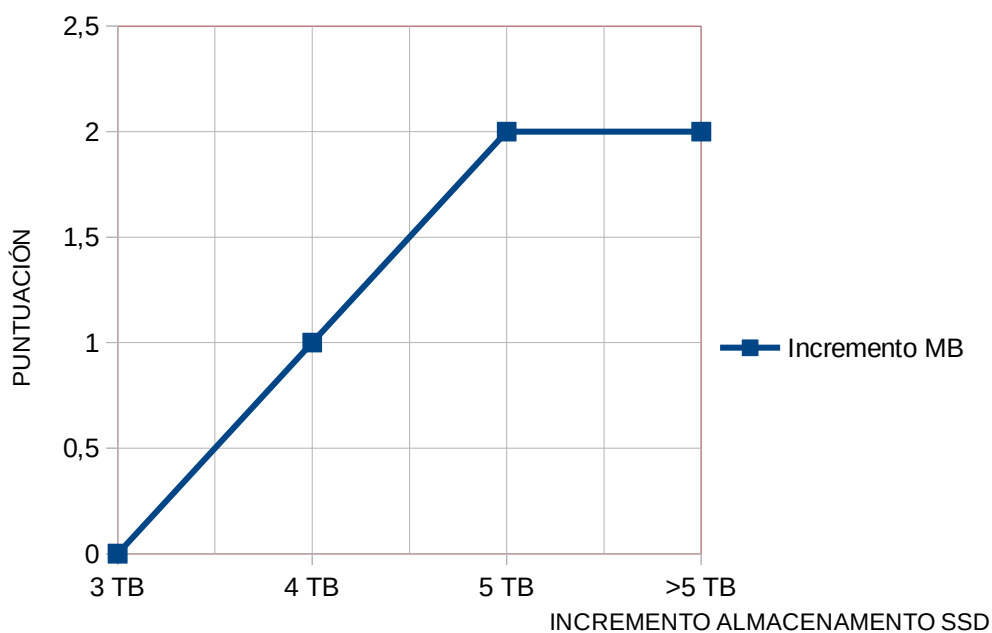


| Criterio | Por cada incremento do ancho de banda en UNIDADES DE 10 MB |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Mellora da velocidade das liñas de Backup (Backup sedes remotas : 10 MB simétricos) | |

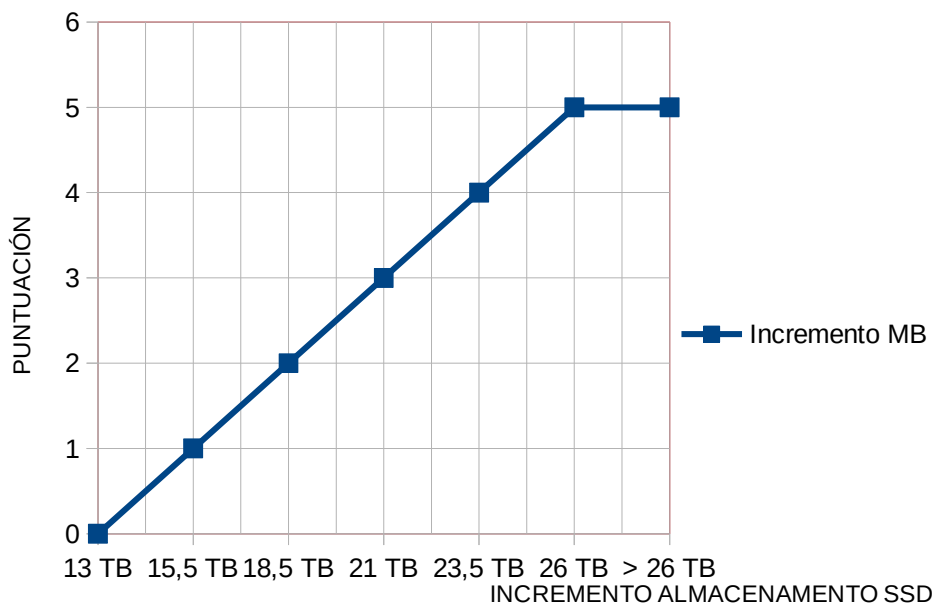


Melloras nas características da cabina de almacenamento de datos

| Criterio | Por cada incremento do almacenamento SSD en 1 TB |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Mellora do almacenamento SSD (2 puntos) | |



| Criterio | Por cada incremento do almacenamento SAS en 2,5 TB |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| Mellora do almacenamento SAS | |



| Criterio | Polo incremento no ancho de banda suficiente para a reprodución dun arquivo de vídeo de 720x480 e 4GB por 30 usuarios simultaneamente | Polo incremento en 300GB na capacidade de almacenamento do servidor. |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Melloras do servizo de streaming | | |

3º) Coñece e acepta cantas obrigacións se deriven dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas deste contrato

4º) Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):

- a) _____ Non concorre con empresas vinculadas
b) _____ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:
Denominación:
CIF:

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA DO SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS DE VOZ (FIXA E MÓBIL), ACCESO A INTERNET DE BANDA LARGA, TRANSMISIÓN E ALMACENAMENTO DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES.

1.- DESCRICIÓN

O obxecto deste prego é establecer as condicións técnicas particulares para a prestación de servizos de telecomunicacións no Concello de Ames, no ámbito da telefonía fixa e móbil, acceso a internet de banda larga, transmisión e almacenamento de datos así como o mantemento das infraestruturas necesarias para a correcta prestación do servizo durante un período de **TRES ANOS** prorrogable por un ano mais ata un máximo de **CATRO ANOS**.

2.- ALCANCE

Requírese por tanto, a dotación, instalación, configuración, integración, posta en marcha, xestión e mantemento de todos os elementos que constitúen estes servizos, garantindo a súa plena operatividade durante todo o período de vixencia do contrato obxecto deste Prego.

Será de obrigado cumprimento incluír todos os custos que carrexese a solución presentada e cuantificalos na oferta económica; custos novas altas, mantementos, cotas por alugamento de equipos, cotas por numeración fixa ou calquera tipo de servizo que implique tanto custos fixos como variables para o Concello de Ames.

3.- CONSIDERACIÓNS XERAIS

Neste apartado recóllense as consideracións de carácter xeral que por defecto rexerán o servizo contratado, sen prexuízo das particulares que para algunhas sedes municipais e determinados servizos se agreguen mais adiante. Considéranse mínimas e de obrigado cumprimento.

3.1.- Servizos de rede privada virtual

Os servizos de telefonía fixa e móbil do Concello de Ames deben constituír unha rede privada virtual (RPV), ben respectando a actual estrutura ou ben cunha nova estrutura proposta polas empresas licitadoras.

Esta rede deberá soportar facilidades de marcación abreviada e cuxo mantemento e posta o día debe ser por conta do adxudicatario.

O emprego de RPV aportará funcionalidades de marcación abreviada e beneficios en canto a facturación. Consideraranse chamadas internas: chamadas entre móbiles de Rede Privada Virtual, as realizadas entre extensión da telefonía fixa e os móbiles corporativos, as realizadas entre móbiles corporativos e as extensións fixas e as realizadas entre extensións fixas. Terán a consideración de chamadas internas tanto as realizadas a través da marcación abreviada como as realizadas a través do número público.

3.2.- Plan Privado de Numeración

Deberá contemplar as seguintes directrices:

- Calquera teléfono fixo ou móbil deberá ser sempre accesible desde calquera outro integrado na RPV a través dun único número curto.
- Poderán convivir no mesmo rango de numeración e con extensión consecutivas usuarios con teléfono fixo ou móbil.
- A lonxitude da numeración curta será como máximo de 4 cifras.
- A rede identificará os números do Plan Privado de Numeración en calquera zona de cobertura do territorio nacional.
- Dentro do Plan Privado de Numeración poderán existir grupos de usuarios.

3.3.- Caracterización de usuarios

Os licitadores contemplarán na súa oferta a caracterización dos usuarios da Rede Privada Virtual (RPV), para telefonía móbil, en función de franxas horarias preestablecidas. Dita caracterización realizarase en función dos permisos ou restricións das chamadas saíntes. A continuación detállase unha caracterización de usuarios orientadora, tanto para os usuarios de telefonía fixa como para usuarios de telefonía móbil:

| Perfil | Luns - Venres | Luns - Domingo |
|----------|--------------------|----------------|
| Perfil 1 | 7:45 h – 15:00 h. | |
| Perfil 2 | 7:45 h – 17:00 h. | |
| Perfil 3 | 7:45 h. - 18:00 h. | |
| Perfil 4 | | 24 h. |

Os licitadores detallarán na súa oferta a posibilidade de creación de grupos de usuarios e a

aplicación de políticas de control de gasto.

Os licitadores detallarán na súa oferta os procedementos e ferramentas por medio das cales se realizará a caracterización dos usuarios. As tarefas de caracterización serán realizadas polo adxudicatario en función das solicitudes realizadas por esta administración.

Detallaranse nas ofertas as facilidades de xestión do servizo que posibiliten a implantación de políticas de control de gasto adicionais a caracterización de usuarios demandada como por exemplo: control do custo da chamada, restricións de chamadas entrantes/saíntes, horarios, límites de consumo, etc.

3.4.- Subministro do servizo

Para os servizos descritos neste prego, os licitadores deberán dispor da infraestrutura necesaria. En ningún caso o prazo máximo para o subministro dos servizos poderá superar os **90 días naturais** dende a data de sinatura do contrato.

3.5.- Implantación

O inicio e a duración do proceso de implantación deberá axustarse ao establecido na cláusula 28 do PCAP, quedando determinado por un calendario previamente fixado polos técnicos municipais e o adxudicatario, en reunións celebradas a tal fin. Nas mesmas, fixaranse as consideracións necesarias a ter en conta a fin de minimizar o impacto no proceso diario de prestación de servizos de voz e datos no Concello de Ames.

Serán por conta do adxudicatario todos os gastos necesarios para a posta en marcha do proxecto, obxecto deste Prego, con plena operatividade.

Os enlaces terrestres coa Rede Pública, situaranse de forma predeterminada na sede CPD (Centro de Proceso de Datos). O traslado dos enlaces existentes noutras sedes, sempre e cando a solución proposta así o esixa, así como o traslado e a portabilidade dos números de aboado e os gastos necesarios para levalos a cabo, serán de conta do adxudicatario.

No caso de que a solución proposta contemple a instalación de centraliñas (físicas), estas estarán localizadas no CPD do Concello de Ames ou no CPD do provedor de servizos que resulte adxudicatario, cumprindo en tal caso co establecido pola LOPD) e a súa execución supoña a utilización de sistemas de cabreado i equipos de conmutación, serán por conta do adxudicatario o subministro, instalación, configuración, posta en marcha e mantemento completo do sistema (pabx, switch e cabreado) durante a duración do contrato. Do mesmo xeito tamén será por conta do adxudicatario o subministro e instalación da electrónica de conmutación que garante a independencia, da rede de voz con respecto a rede de datos en todas as sedes municipais, mediante a configuración de diferentes VLAN de voz e datos. Estes gastos non serán repercutidos en ningún caso o Concello de Ames.

O adxudicatario facilitará en todos os casos posibles, para todas as chamadas entrantes a identidade da liña dende a cal foi realizada a chamada.

As empresas adxudicatarias deberán dispoñer dos recursos humanos axeitados e suficientes para prestar apoio e soporte técnico por si mesmas a esta administración, co fin de garantir a correcta e óptima realización das fases de implantación e operación, así como o posterior mantemento.

Para os servizos de voz móbil o adxudicatario garantirá en todo caso, a cobertura e dispoñibilidade de canal no interior dos edificios municipais, así como na zona de localización da mesma. Os gastos derivados do subministro, instalación, configuración e mantemento destes equipos, serán por conta do adxudicatario.

Para os servizos de datos e internet; en todos os enlaces de datos necesarios para o correcto despregue da solución ofertada polo adxudicatario, tanto para a interconexión de sedes remotas (VPN punto a punto – tunneling), así como para a conexión coa Rede Pública, **non se valorará tecnoloxía baseada en radiofrecuencia.**

Para os servizos de backup de datos e internet admitiranse todas as tecnoloxías.

O adxudicatario garantirá en todo o concello de Ames, cobertura suficiente para o funcionamento óptimo das comunicacións obxecto de este Prego.

As novas liñas que solicite nun futuro o Concello de Ames, estarán rexidas polas mesmas condicións técnicas e económicas que se establezan neste Prego. Non se aplicará en ningún caso para liñas futuras solicitadas un prezo superior o ofertado para as liñas incluídas inicialmente.

Corresponderá o adxudicatario, a configuración da totalidade das liñas e servizos a que fai referencia

este prego, seguindo as directrices do persoal do Concello de Ames, tanto no momento da implantación inicial como con posterioridade durante toda a vixencia do contrato.

Será por conta do adxudicatario a carga inicial de datos necesaria para configurar a VPN, así como o seu mantemento e posta ó día durante toda a vixencia do contrato. As directrices serán establecidas polos técnicos municipais responsables.

O adxudicatario facilitará ó persoal técnico do Concello usuario con dereitos de administración suficientes para consultar e modificar a través de aplicacións web, a configuración de calquera dos parámetros, de calquera das liñas ou grupos de extensións que compoñen a VPN.

No caso de aparecer novos servizos ou tarifas de comunicacións non dispoñibles no mercado no momento da celebración desta contratación, o adxudicatario da mesma facilitará información completa de carácter técnico e económico a fin de ofrecer a posibilidade da súa aceptación e contratación polo Concello de Ames dentro dos servizos futuros demandados neste Prego.

O número de liñas de voz e datos contratados non supón unha obriga por parte do Concello de Ames, de tal forma que este número poderá verse incrementado ou diminuído en función das necesidades de cada momento. En calquera caso, ningunha baixa de liñas, sede ou servizo suporá penalización económica algunha para o Concello de Ames.

Calquera trámite relacionado con altas, baixas ou modificacións dos diferentes servizos a implantar, tanto de índole técnica como administrativa, a efectuar por parte do Concello de Ames co operador ou operadores que resulte/n adxudicatario/s, deberán de realizarse a través dun formulario web ou electrónico (pdf, doc, odt, para a súa remisión por correo electrónico) normalizado proposto polo operador/es que resulten adxudicatarios; en defecto deste tamén deberá ser posible a tramitación de calquera destes de xeito telefónico, remitindo o licitador en todos os casos un número de incidencia ou trámite. Ditos trámites só poderán ser executados por persoal autorizado polo Concello de Ames ex profeso.

Os enrutadores subministrados para todas as sedes municipais deberán de soportar un número de conexións concorrentes (LAN to WAN) igual ou superior a 800, a excepción do enrutador subministrado para a sede CPD que deberá soportar un número de conexións concorrentes (LAN to WAN) igual ou superior a 2000. Así mesmo deberán ter formato rack, ser de marcas contrastadas e de tipo empresarial. Non se admitirán routers SOHO (small office/home office).

Todos os equipos subministrados polo adxudicatario (enrutadores, conmutadores de rede, hot – spot, ... e en xeral calquera equipo necesario para o despregue da solución ofertada) estarán cubertos pola garantía durante o período de vixencia do contrato.

No caso de que o Concello de Ames se vexa na necesidade de incorporar un dispositivo propio a rede o operador ou operadores adxudicatarios do concurso estarán obrigados a facilitar os datos de configuración (exceptuando puntos que podan ser confidenciais para o operador) que afecten a enrutadores, conmutadores de rede ou calquera outro dispositivo instalado na rede corporativa, sempre e cando o Concello de Ames así o solicite.

Os cortes programados polo operador e non comunicados ó Concello de Ames serán considerados a tódolos efectos como avarías.

4.- OBRIGAS

Constitúen obrigas fundamentais do adxudicatario as recollidas nas cláusulas 28 “Execución do contrato” do PCAP e na 3 “Consideracións xerais” do PPT.

5.- ACEPTACIÓN E CONFIDENCIALIDADE

O licitador, polo feito de presentar a súa oferta acepta todas as condicións establecidas neste Prego aínda cando non se faga mención expresa a elo na mesma. O incumprimento de calquera das esixencias contidas neste Prego, será motivo de posible sanción económica e, no seu caso, de resolución de contrato.

O adxudicatario comprometerase a dar un trato reservado e confidencial a toda a información que as empresas puideran obter desta administración, a procurar a súa custodia e a non divulgala polo persoal o seu cargo, salvo que medie a autorización por escrito por parte desta administración.

6.- PLAN DE CALIDADE

O plan de calidade deberá axustarse na súa totalidade ao establecido na cláusula 28 do PCAP, debendo prestar ademais os servizos que se detallan a continuación.

Os servizos de voz e datos que se demandan, estarán operativos de forma continua as 24 horas por 7 días a semana, excepto durante o tempo que se executen os traballos programados, previamente notificados e aprobados por esta administración.

O adxudicatario disporá dun servizo de atención personalizado para esta administración en horario continuo que atenderá e tramitará as incidencias e/ou consultas técnicas e/ou comerciais formuladas.

No caso de que algún dos servizos de soporte ou atención personalizados que preste o adxudicatario, teña acceso a través dunha liña 90x ou similar, facilitarase o Concello de Ames algún número equivalente que poida acollerse os beneficios ofrecidos no plan de prezos a fin de minimizar o impacto económico que puidera derivarse do seu uso.

O licitador incluírá no seu Plan de Calidade como mínimo os seguintes aspectos:

| Tempos de provisión |
|---------------------------------------------|
| Liñas móbiles |
| Liñas fixas (RTB, xDSL, RDSI) |
| Terminais (tanto móbiles como sobremesa) |
| Enlaces cable/fibra óptica en sedes remotas |
| Enlaces por radio (solo backup) |

| Tempos de resolución |
|---------------------------------------------------|
| Liñas móbiles |
| Liñas mediante cable |
| Terminais (tanto móbiles como fixos ou sobremesa) |
| Enlaces por cable/fibra óptica |
| Enlaces por radio (solo backup) |

Valores mínimos esixidos para o Plan de Calidade: **táboa 1**

| Criterio | Carácter | Prazo |
|-----------------------------------------------------------|----------|------------|
| Provisión liñas móbiles | Leve | 5 días |
| Provisión liñas fixas (RTB, xDSL, RDSI,etc) (*) | Leve | 5 días (*) |
| Provisión de terminais (móbiles/sobremesa) | Leve | 5 días |
| Provisión enlaces cable/fibra óptica en sedes remotas (*) | Leve | 5 días (*) |
| Provisión enlaces radio (backup) | Leve | 5 días (*) |
| Alta VPN centro remotos por cable | Leve | 5 días |
| Baixa de liñas e terminais | Leve | 2 días |
| Resolución incidencias liñas móbiles | Leve | 2 días |
| Resolución incidencias liñas cable | Leve | 2 días |
| Resolución incidencias terminais (móbil/sobremesa) | Leve | 2 días |
| Resolución incidencias enlaces de datos | Grave | 2 días |
| Resolución incidencias en enlaces de internet | Grave | 2 días |
| Resolución incidencias masivas(1) de voz | Grave | 2 días |
| Resolución incidencias masivas(1) de datos | Grave | 2 días |
| Resolución incidencias non masivas(2) de voz | Leve | 1 día |
| Resolución de incidencias non masivas(2) de datos | Leve | 1 día |

-Nos criterios de provisión, altas e baixas os días de prazo considéranse días hábiles.

-Nos criterios de resolución os días de prazo considéranse días naturais.

- (1) Enténdese por **avaría masiva** aquela que afecta de xeito simultáneo a máis de unha sede municipal e provoca unha paralización total (100 %) do servizo.

- (2) Enténdese por **avaría non masiva** aquela que afecta a unha soa sede municipal e non interfere de xeito significativo no resto de sedes municipais nin provoca unha paralización total do servizo.

(*) No caso de que se requira obra civil (canalizacións, permisos, ...) o adxudicatario fará unha estimación do tempo de provisión e non se terá en conta o prazo mínimo establecido a tal efecto.

7.- SERVIZOS DE VOZ (TELEFONÍA FIXA E MÓBIL INTEGRADA)

7.1. Servizo de telefonía móbil

7.1.1 Requisitos Globais

O servizo de telefonía móbil a prestar deberá estar soportado preferentemente por tecnoloxía de última xeración que satisfaga as recomendacións e normativas internacionais. Así mesmo, a rede deberá ser actualizada de xeito continuado, mantendo en todo momento as funcionalidades máis avanzadas no servizo a prestar e sendo responsabilidade do adxudicatario do servizo definir a arquitectura da rede que soportará o servizo.

O adxudicatario garantirá en todo momento o dimensionamento axeitado nos sistemas de conmutación da rede de voz e datos (estacións base ou BTS) del tal xeito que eviten posibles situacións de saturación.

O adxudicatario deberá integrar a telefonía fixa coa telefonía móbil de xeito que sexa posible realizar chamadas a través de numeración abreviada: fixo <-> móbil, móbil <-> fixo.

O Concello de Ames poderá manter o Plan de Numeración existente e a súa funcionalidade actual, podendo incrementar dita funcionalidade sempre que sexa posible.

Teranse en conta as consideracións de carácter xeral incluídas no punto 3 que sexan de aplicación neste capítulo.

Poderán contratarse novas liñas durante a vixencia do contrato fora do paquete inicial, ata un 10 % do total, sen que isto supoña un custo adicional para o Concello de Ames.

7.1.2 Estado actual

O Concello de Ames dispón na actualidade dunha plataforma de comunicacións móbiles composta por un parque de 140 terminais (fixo/móbil) integrados nunha VPN que proporciona unhas facilidades e unha calidade de servizo.

7.1.3 Facturación

Na seguinte táboa detállase a modo orientativo e non contractual unha relación do volume de chamadas e minutos consumidos dende Xaneiro do ano 2016 ata Decembro do ano 2016 (12 mensuralidades). Esta información foi calculada a partir dos datos de consumos reais facilitados polo actual operador e a súa finalidade é permitir o licitador a valoración dos prezos que incluírá na súa oferta. Estes valores non supoñen compromiso algún e poden verse aumentados ou diminuídos segundo as necesidades do Concello de Ames.

táboa 2

| Tipo | Unidades (chamadas) | Duración (minutos) |
|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| Móbil VF | 8664 | 20884 |
| Desvío móbil VF | 264 | 557 |
| Fixo zona oficina | 10104 | 32536 |
| Fixo | 14136 | 41742 |
| Contestador | 24 | 39 |
| Servizo rechamada | 108 | 108 |
| Móbil non VF | 42132 | 92573 |
| Especial a 902 | 348 | 1277 |
| Internacional | 24 | 73 |
| Especial a resto 90x | 84 | 337 |
| Especial | 300 | 888 |

| | | |
|----------------------|-------|--------|
| Interna a fixo | 852 | 1423 |
| Interna a móbil | 98052 | 227820 |
| Desvío móbil interno | 2016 | 3805 |
| SMS VF | 756 | * |
| SMS interno | 492 | * |
| SMS internacional | 24 | * |
| SMS non VF | 2484 | * |
| MMS VF | 12 | * |

O licitador incluíra na súa oferta o prezo neto, con descontos aplicados e sen incluír o IVE das chamadas os diferentes destinos.

O tráfico de voz facturárase en segundos dende o comezo da chamada.

Non se facturarán o Concello de Ames os seguintes servizos:

- Desvíos internos
- Portabilidade
- Cambio nos Plans de Prezos
- Establecemento límites de consumo en minutos
- Establecemento límites de consumo en importe
- Contestador de voz
- Actualizacións configuración de liñas
- Servizos de atención ó cliente
- Tarxetas SIM en calquera das súas variantes (microSIM, nanoSIM, etc)
- Servizo DictaSMS ou similares
- SMS por avisos do sistema

No caso de que os terminais móbiles (smartphones, tablets, routers 3G/4G ...) esgoten o volume de datos contratado antes de rematar o período de facturación correspondente, o adxudicatario poderá diminuír a velocidade de datos ó mínimo que a tecnoloxía permita, ou ben suspender o servizo de datos para o terminal concreto, pero non emitirá factura en ningún momento co exceso que puidera producirse sobre o volume de datos contratado.

7.2 Servizos a ofertar

7.2.1 Servizos de voz

7.2.1.1 Rede Privada Virtual

Creación dunha Rede Privada Virtual (VPN) que aporte facilidades de marcación abreviada e cuxo mantemento e posta ó día será por conta do adxudicatario. A carga de datos inicial da VPN será tamén por conta do adxudicatario.

O uso da Rede Privada Virtual aportará funcionalidades de marcación abreviada e beneficios en canto á facturación. Consideraranse chamadas internas:

- as comunicacións entre móbiles do Concello de Ames a marxe de que empreguen para chamar o número largo ou o número corto da VPN.
- as realizadas entre extensións de telefonía fixa e os móbiles internos.
- as realizadas entre móbiles internos e as extensións fixas do Concello de Ames.

Formarán parte da VPN a totalidade de liñas de voz contratadas.

O adxudicatario facturará como chamadas internas da VPN as chamadas realizadas con marcación abreviada así como as que se realicen empregando o número público.

A totalidade da VPN do Concello de Ames estará soportada por unha única centraliña **física ou virtual e en alta dispoñibilidade**. O número de cabeceira do Concello de Ames será único para todo o organismo, sen prexuízo dos números físicos xeográficos que existan.

Todos os números de teléfono (largos e fixos xeográficos) serán accesibles dende o exterior cando estes sexan coñecidos polos usuarios sen necesidade de intervención da operadora.

A configuración da Rede Privada Virtual, o seu mantemento e actualización durante a vixencia do contrato, será obrigación do adxudicatario seguindo instrucións do Concello de Ames, sen custo algún. O Concello de Ames usará os criterios de control de gasto e uso racional dos recursos municipais para establecer os controis que estime necesarios dentro das funcionalidades que permitan os dispositivos.

O licitador incluíra na oferta, software de xestión de dispositivos en mobilidade que permita as seguintes actuacións entre os dispositivos que compoñen a VPN:

- Xeolocalización de terminais
- Instalación remota de aplicacións
- Definir perfiles de usuario
- Realizar inventario de dispositivos
- Bloqueo e/ou borrado de datos en dispositivos
- Backup de configuración dispositivos.

Os servizos de mantemento de funcionalidades do sistema, actualizacións, control de consumos, desvíos e demais parámetros do sistema, serán mantidos e actualizados polo adxudicatario a petición do Concello de Ames, sen que isto implique custo adicional algún.

7.2.1.2 Servizos adicionais

Os servizos adicionais mínimos e obrigatorios que deberá ofrecer o servizo de telefonía móbil son os seguintes:

Posibilidade de establecer diferentes graos de restricións sobre o uso do terminal, tales como:

- Chamadas nacionais, internacionais, servizos de tarificación adicional, etc.
- Roaming
- Restrición de chamadas a determinados números predefinidos
- Restrición de chamadas por franxa horaria
- Buzón de voz
- Servizo de chamadas perdidas
- Marcación abreviada, posibilitando os usuarios marcar un número menor de díxitos para aqueles números externos a VPN máis usados.
- Facilidades de activación/desactivación de opcións de chamada: identificación de número chámante, chamada en espera, desvíos de chamadas, ...
- Control de consumo por extensión e facturación detallada
- Definicións de límites de consumo por tempo e por importe
- Definición e creación de grupos de usuarios (restricións, límites de consumo, ...)
- Multichamada

7.2.1.3 Plan privado de numeración

O plan privado de numeración proposto polo licitador cumprirá as seguintes directrices:

- Calquera teléfono fixo ou móbil deberá ser sempre accesible desde calquera outro integrado na VPN mediante un único número corto.
- O plan privado de numeración será o actualmente establecido salvo cambios propostos no mesmo por necesidades do servizo.

A rede identificará os números do plan privado de numeración en calquera zona de cobertura do territorio nacional.

Manterase a estrutura actual de grupos de usuarios salvo cambios propostos por necesidades do servizo.

7.2.1.4 Funcionalidades de marcación. Presentación de número chámante

Funcionalidades de marcación:

- Os números externos a VPN poderán marcarse tal e como se fai desde calquera extensión que non pertenza a VPN.
- Os números internos poderán marcarse co número abreviado ou o público. En ámbolos casos a facturación considerarase como chamadas internas.
- Manterase as características do actual sistema de marcación.

Presentación de número chámante:

- Cando o usuario reciba unha chamada interna presentárase o número abreviado
- Cando se reciba unha chamada externa presentárase o número público de chamada

externa.

- Cando se chame a un número externo a VPN presentarase ó destinatario o número público de extensión que chama, ou no seu defecto un número que permita ó destinatario contactar co que chama.
- Manteranse as características do actual sistema a efectos de presentación do número chamante.

7.2.1.5 Servizos de Mensaxes

O servizo de Telefonía móbil ofertado deberá permitir o envío de mensaxes cortos a través dos terminais móbiles.

Servizos adicionais:

- O licitador ofrecerá o envío de mensaxes multimedia. O servizo permitirá incluír imaxes, gráficos, voz e secuencias de audio ademais do texto das mensaxes tradicionais e comprobar a súa recepción.
- O servizo admitirá todos os formatos da norma MMS: JPEG, GIF, ... etc.
- Cando os teléfonos móbiles destino non teña capacidade MMS, os usuarios recibirán unha mensaxe de texto informándolles de que recibiron unha mensaxe multimedia que poden recuperar nun enderezo determinado de internet.

7.2.1.6 Servizo de datos en telefonía móbil

O servizo de telefonía móbil deberá incluír servizos de transmisión de datos baseados en tecnoloxías 3G e 4G.

Deberán contemplar as seguintes funcionalidades:

- Acceso a correo electrónico corporativo (POP3/IMAP)
- Acceso a Internet

Serán accesibles dende as redes GSM/GPRS, UMTS, LTE e presentarán continuidade na evolución tecnolóxica prevista.

O licitador ofertará varias posibilidades de facturación do servizo de datos en mobilidade, baseados en volume de datos, en tempo ou mediante tarifa plana.

7.3 Terminais

Neste apartado indícanse os modelos de terminais móbiles e tarxetas SIM, propostos para o subministro inicial, así como para as novas altas que se produzan no transcurso da prestación do servizo. Tamén inclúense as políticas do adxudicatario en relación con aspectos tales como a renovación de terminais e o da existencia de un stock de reposición de terminais.

O adxudicatario procederá a renovación inicial sen custo, de todos os terminais a petición do Concello de Ames.

Transcorridos dous anos da prestación do servizo ou da renovación inicial, poderase solicitar a renovación do 25% do parque de terminais, sen custo, por obsolescencia tecnolóxica a petición do Concello de Ames. Do mesmo xeito, transcorrido dito período de tempo (2 anos), serán facilitados a esta administración os códigos de liberación de todo o parque de terminais móbiles.

Todos os terminais entregados o Concello de Ames, ben con motivo da dotación inicial ou ben con motivo da actualización por obsolescencia posterior, quedarán en propiedade do Concello de Ames o rematar o contrato co adxudicatario.

7.3.1 Gama de terminais

Os terminais ofertados serán indicativos dos modelos mais representativos de cada gama, podendo o Concello de Ames propoñer outros modelos dentro das mesmas gamas por preferencia de fabricante ou tecnoloxía. Serán de fabricantes recoñecidos e orientados ó mercado europeo. Posto que o mercado de terminais cambia con moita frecuencia, é previsible a modificación do catálogo do adxudicatario durante o período de prestación do servizo. Dito catálogo será facilitado o Concello de Ames e aprobado por el mesmo con anterioridade a súa modificación.

7.3.1.1 Terminais tipo I – Gama alta

Nº unidades: 8

Características mínimas:

- μProcesador: procesador de 8 núcleos @ 1.9 Ghz ou superior
- RAM: 3 Gb ou superior
- Memoria: 32 Gb ou superior
- Wifi: soporte 802.11/n
- Pantalla 5"
- Bluetooth 4.0 ou superior
- Cámara: 13 Mpx ou superior
- Sistema operativo: preferentemente Android actualizado a última versión dispoñible do modelo.
- Firmware: actualizado a última versión dispoñible do modelo.
- Soporte 4G
- Cuatribanda
- GPS
- Batería 3000 mAh ou superior
- Tarifa de datos 5 Gb

7.3.1.2 Terminais tipo II – Gama media

Nº unidades: 52

Características mínimas:

- μProcesador: procesador de 4 núcleos @ 1.3 Ghz ou superior
- RAM: 1 Gb ou superior
- Memoria: 8 Gb ou superior
- Wifi: soporte 802.11/n
- Pantalla 5"
- Bluetooth 4.0 ou superior
- Cámara: 5 Mpx ou superior
- Sistema operativo: preferentemente Android actualizado a última versión dispoñible do modelo.
- Firmware: actualizado a última versión dispoñible do modelo.
- Soporte 4G
- Cuatribanda
- GPS
- Batería 2000 mAh ou superior
- Tarifa de datos 1 Gb

7.3.1.3 Terminais tipo III – Gama básica

Nº unidades: 24

Características mínimas:

- μProcesador: procesador de 2 núcleos @ 1 Ghz ou superior
- RAM: 64 MB ou superior
- Memoria: 256 MB ou superior
- Pantalla 2.4 " ou superior
- Bluetooth 3.0 ou superior
- Cámara: 3 Mpx ou superior
- Sistema operativo: actualizado a última versión dispoñible do modelo.
- Firmware: actualizado a última versión dispoñible do modelo.
- Batería 1200 mAh ou superior

7.3.1.4 Terminais tipo IV - Gama especial

Nº unidades: 8

Características mínimas:

- Grado de protección IP: norma IP 68
- Protección condiciones ambientales: norma MIL-STD-810G

- µProcesador: procesador de 4 núcleos @ 1.8 Ghz ou superior
- RAM: 2 Gb ou superior
- Memoria: 32 Gb
- Wifi: soporte 802.11/n
- Pantalla 4.5"
- Bluetooth 4.0 ou superior
- Cámara frontal: 5 Mpx ou superior
- Sistema operativo: preferentemente Android actualizado a última versión dispoñible do modelo.
- Firmware: actualizado a última versión dispoñible do modelo.
- Soporte 4G
- Cuatribanda
- GPS
- Batería 2000 mAh
- Tarifa de datos 1 Gb

7.3.2 Consideracións en relación cos terminais

Serán de conta do adxudicatario o subministro inicial e a renovación por obsolescencia do 25% do parque transcorridos dous anos, dos terminais móbiles de peto.

Durante a vixencia do contrato, o adxudicatario manterá en servizo a totalidade dos terminais subministrados, reparando e substituíndo, si fora necesario, os terminais avariados por outro terminal igual ou de características análogas sen que isto supoña un custo adicional para o Concello de Ames.

Si por mor do mal funcionamento dun terminal, o adxudicatario vírase na obriga da súa substitución por outro terminal que por razóns de obsolescencia non estivera dispoñible, procederá inmediatamente ó subministro de outro terminal novo e de características análogas.

7.3.3 Altas de terminais

Os terminais entregados como consecuencia de altas posteriores axustaranse as especificacións técnicas esixidas neste Prego e estarán suxeitas o mesmo tratamento.

7.3.4 Substitución de terminais e tarxetas SIM

O adxudicatario garantirá que os terminais dos usuarios do Concello de Ames estean operativos a través do seu propio servizo post-venta durante a vixencia do contrato.

Os terminais avariados por razóns de uso, serán reparados polo adxudicatario. En caso de non ser posible a reparación dun terminal substituirase por outro modelo igual ou de características similares.

Os terminais afectados de furto, roubo ou extravío serán substituídos por outro modelo igual ou de características similares. O usuario acompañará a solicitude dun novo terminal, demanda presentada ante o órgano xudicial correspondente.

7.3.5 Stock de terminais e tarxetas SIM

O adxudicatario porá a disposición do Concello de Ames un depósito de terminais e tarxetas SIM preactivadas, de xeito que poidan ser empregadas de maneira inmediata polo Concello de Ames para reposición de avarías. Os terminais avariados serán devoltos o adxudicatario, quen nun prazo máximo de 7 días procederá a súa reposición.

Do mesmo xeito, incluírase no stock inicial un número de SIM's preactivadas igual o 10% do total de liñas.

7.4 Cobertura

Detallárase a capacidade e o tipo de servizo (GSM, GPRS, UMTS, ...) para garantir a dispoñibilidade do mesmo.

Os licitadores subministrarán un mapa de cobertura do Concello de Ames e a súa área de influencia así como da provincia da Coruña en xeral, resaltando as posibles zonas de sombra existentes.

O adxudicatario garantirá a cobertura e a dispoñibilidade do servizo no interior dos edificios do Concello de Ames.

O licitador presentará unha lista cos acordos de roaming que teña subscritos con outros operadores.

En relación coa cobertura no interior dos edificios, procederase a instalación por parte do adxudicatario dos equipos necesarios para aumentar o nivel de sinal cando esta sexa débil ou estívese necesario por parte do Concello de Ames. O adxudicatario subministrará, instalará, configurará e manterá os

equipos de aumento de potencia que solicite o Concello de Ames para as súas sedes municipais.

En canto ao repetidor base o que se conectan os dispositivos móbiles, o adxudicatario garantirá en todo momento dispoñibilidade de canais para a operatividade do parque de terminais de todo tipo existentes no Concello de Ames.

Os gastos de subministro e instalación dos equipos de aumento de potencia no interior das sedes municipais serán por conta do adxudicatario non podendo ser repercutido o seu custo o Concello de Ames.

Na actualidade existen problemas de cobertura no interior dos seguintes edificios municipais:

táboa 3

| Sedes con problemas de cobertura móbil no seu interior | |
|--------------------------------------------------------|--------------|
| Sede | Ubicación |
| Pazo da Peregrina, Avda. José L. Azcárraga, nº 5 | Bertamiráns |
| Escola infantil "O Bosque", Avda. Da Peregrina, nº 28 | Bertamiráns |
| Escola infantil "A Madalena", Praza da Madalena, s/n | O Milladoiro |

8.- SERVIZO DE TELEFONÍA FIXA

8.1.- Situación actual

Nesta sección defínese o escenario actual no relativo as comunicacións de voz e o novo escenario que se pretende.

A táboa 4, que a continuación detállase, contén unha relación das sedes cas que conta o Concello de Ames na actualidade. Ditas seden estrutúranse en dous grupos: sedes Bertamiráns e sedes Milladoiro en función a súa modalidade de conexión de datos. As sedes Bertamiráns están interconectadas por un anel de fibra óptica propiedade do Concello de Ames. As sedes Milladoiro están conectadas mediante un enlace ADSL agregado á VPN de datos do Concello de Ames.

Relación de sedes municipais: **táboa 4**

| Nº | Sede | Domicilio | Enlace |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| 10 | Biblioteca Municipal Milladoiro | Rúa Raxoeira, nº 14, Baixo – Milladoiro | 10M/800K |
| 1 | Casa Consistorial | Praza do Concello, s/n – Bertamiráns | F.O. |
| 4 | Casa de Cultura de Bertamiráns | Praza de Chavián, s/n – Bertamiráns | F.O. |
| 5 | Casa de Cultura de Milladoiro | Travesía do Porto, nº 5 - Milladoiro | 10M/800K |
| 9 | Centro de Formación e Emprego (I) | Rúa Costaneira, s/n – Aldea Nova - Bertamiráns | 3M/300K |
| 6 | Centro de Proceso de Datos (CPD) | Avda. da Maía, 24 – Bertamiráns | F.O. |
| 7 | Escola Infantil "O Bosque" | Avda. da Pegrina, 28 - Bertamiráns | F.O. |
| 8 | Escola Infantil "A Madalena" | Praza da Madalena, s/n - Milladoiro | 10M/800K |
| 6 | Nave Brigadas | Avda. da Maía, 24 – Bertamiráns | F.O. |
| 11 | Novas dependencias (Serv. Sociais) | Rúa de Abaixo, 10 – Milladoiro | 10M/800K |
| 2 | Pazo da Peregrina (Cultura/Deportes) | Avda. José L. Azcárraga, nº 5 - Bertamiráns | F.O. |
| 3 | Policía Local / Urbanismo | Rúa Alcalde Lorenzo, nº 2 - Bertamiráns | F.O. |
| 6 | Radio Municipal | Avda. da Maía, 24 - Bertamiráns | F.O. |
| 12 | Servizo de Augas / Servizo recadación (II) | Rúa Viorneira, 6 - O Milladoiro | - |
| 13 | Centro usos múltiples Aldea Nova (III) | Rúa da Ribeira, 64 – C - Bertamiráns | - |
| 14 | Sede grupos políticos (IV) | Rúa Ameneiral, nº 7-B, Bertamiráns | 10M/800 K |

(I), (II), (III), (IV) - Non conectadas a rede corporativa do Concello de Ames. Deberán ser incorporadas a rede corporativa mediante enlaces de fibra óptica sempre que sexa posible.

O sistema telefónico "sobremesa" actual está formado por unha centraliña virtual One Net (Oficina Vodafone) e que soporta un total de 192 liñas agregadas a unha rede privada virtual (VPN) de

VOZ.

Dita centraliña soporta as seguintes funcionalidades:

- Servizos de grupos: grupo de extensións, cola de chamadas, operadora Vodafone, axentes, presentación nº de cabeceira, grupo de captura, locucións.
- Operadora automática: configuración SOA, extensións SOA
- Consola de operador: selección de directorio corporativo, consulta LDAP, filtros de directorio NGIN
- Informes: histórico de operacións, conexións/desconexións, chamadas SOA

Os terminais de usuario están formados por equipos de sobremesa con aparencia de fixo pero que empregan tecnoloxía móbil, divididos en 2 grupos:

-Terminais sobremesa con cable para conexión de micrófono e auricular á base

-Terminais sobremesa sen fíos

As comunicacións dende o exterior realízanse a través do número de cabeceira 981883002 xestionado por un posto de operadora e que soporta todas as liñas que o Concello ten contratadas.

Atendendo ó tráfico de voz establécese unha clasificación de cada unha das sedes remotas Milladoiro así como as novas sedes Centro de Formación e Emprego de Aldea Nova (sede 9), Centro de usos múltiples de Aldea Nova (sede 13) e Servizo de augas/Servizo de recadación de Milladoiro (sede 12).

-Sedes remotas tipo I (tráfico alto), comprende as sedes Servizos Centrais/Servizos Sociais de Milladoiro (sede 11) e Centro de Formación e Emprego de Aldea Nova en Bertamiráns (sede 9).

-Sedes remotas tipo II (tráfico medio), comprende as sedes Casa de Cultura de Milladoiro (sede 5), Escola Infantil “A Madalena” en Milladoiro (sede 8), Biblioteca de Milladoiro (sede 10), Centro de usos múltiples Aldea Nova (sede 13) , Servizo de augas/servizo de recadación de Milladoiro (sede 12), Grupos Políticos (14).

Por outra banda o Concello de Ames ten instaladas entre todos os seus centros un total de **13** liñas do Servizo Telefónico Básico ou STB / AMLT destinadas a uso de fax, conexión de alarmas con central e algún outro caso para uso de voz. Detállanse a continuación na seguinte táboa ditas liñas:

táboa 5

| Liñas RTB | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------|
| Ubicación | Servizo asociado | Tipo |
| Rúa de Abaixo, Milladoiro | Servizo de Augas - Voz | Individual STB |
| Rúa de Abaixo, Milladoiro | Novas Dependencias Milladoiro - Alarma | Individual STB |
| Travesía do Porto, Milladoiro | Galiña Azul – Alarma – Voz - ADSL | Individual STB |
| Rúa Raxoeira, Milladoiro | Alarma Biblioteca Milladoiro | Individual STB |
| Praza do Concello, Bertamiráns | Parada Taxis Bertamiráns - Voz | Individual STB |
| Avda. Rosalía de Castro, Milladoiro | Parada Taxis Milladoiro - Voz | Individual STB |
| Praza do Concello, Bertamiráns | Fax xeral do Concello de Ames | Individual STB |
| Avda. da Peregrina, Bertamiráns | Pavillón Bertamiráns - Alarma | Individual STB |
| Pedregal, Bertamiráns | CC Bertamiráns - Alarma | Individual STB |
| José Luis Azcárraga, Bertamiráns | Cultura e Deportes - Alarma | Individual STB |
| As Cortes, Ortoño | CEIP Agro do Muíño - Alarma | Individual STB |
| Praza de Chavián, Bertamiráns | Transporte Adaptado (900204000) - Voz | Individual STB |
| Paraxe Os Batáns (Cabreira) - Ortoño | Cemiterio Municipal – Alarma – Voz (I) | Individual STB |
| Rúa do muíño s/n, 15220 | Galiña Azul Bertamiráns | Individual STB |

(I) – Novo subministro.

8.2.- Servizos a ofertar

Novo escenario:

O Concello de Ames pretende migrar a actual estrutura a un sistema de VoIP que posibilita a implantación dunha plataforma integral e funcional axeitada as novas tecnoloxías de comunicacións.

Deberá manterse a actual numeración larga así como tamén a numeración curta, si é posible.

A solución proposta, incorporará 14 sedes VPN descritas na táboa 4.

Calquera usuario que chame ó número de cabeceira do Concello de Ames (981883002) será atendido por unha operadora automática que lle ofrezca alcanzar unha extensión fixa ou móbil directamente sen pasar por outro sistema. No caso contrario o sistema desviará a chamada para que poida ser atendida por unha ou varias operadoras que o Concello designe para tal cometido. O obxectivo a alcanzar é centralizar o acceso ó Concello de Ames de cara a interacción cos cidadáns.

A solución proposta disporá dun posto de operadora coas máximas funcionalidades posibles, prestacións e facilidade de manexo.

As empresas licitadoras deberán incluír nas súas ofertas un sistema centralizado de xestión das funcionalidades, tanto para o posto de operadora como para as extensións fixas e móbiles. Do mesmo xeito deberán poñer a disposición do Concello un número de soporte telefónico para a xestión e resolución de incidencias.

Dito sistema deberá soportar como mínimo as seguintes funcionalidades:

- Presentación/ocultación de identidade
- Presentación/ocultación da identidade do chámante
- Chamada en espera
- Conferencia a tres
- Desvío si comunica/non contesta
- Grupo de salto
- Servizo de operadora de centraliña
- Programación de desvíos
- Buzón de voz

O Concello de Ames poderá durante a vixencia do presente contrato, ampliar ou diminuír o número de liñas/terminais en función das súas necesidades, sempre nas mesmas condicións que se establecen neste Prego e durante toda a vixencia do contrato.

Garantirase un ancho de banda mínimo que permita realizar chamadas simultáneas en calquera das sedes en función do nº de liñas de cada unha e que proporcione unha calidade de servizo (QoS) de xeito que non se produzan microcortes de audio ou son “robotizado”, minimizando a variación de latencia (nivel de jitter). Será aplicable nas sedes Bertamiráns así como nas sedes Milladoiro (sedes remotas).

Será posible o acceso directo a extensión dende o exterior e terá a posibilidade de poder realizar chamadas dende localizacións alleas as sedes corporativas, sen custo para o chámante e sen que ditas chamadas sexan atendidas pola operadora.

Será posible engadir fora do paquete inicial e durante a vixencia do contrato, unha (1) sede adicional VPN a rede corporativa, nos núcleos de Bertamiráns e/ou Milladoiro, sen que isto supoña un custo adicional para o Concello de Ames.

Para as liñas “Parada Taxis Bertamiráns” e “Parada Taxis Milladoiro” descritas na táboa 5, o adxudicatario restrinxirá as chamadas saíntes de xeito que non se poida realizar ningunha chamada ao exterior, xa sexan de ámbito local, nacional ou internacional.

O adxudicatario ofertará o seguinte servizo e proverá nas datas que o Concello de Ames o solicite:

- Liñas de voz e/ou datos e Internet de **carácter ocasional** (RDSI) para atender un máximo de 2 eventos/ano que se celebren en diferentes puntos do Concello e durante a vixencia do contrato. Ditos eventos detállanse na seguinte táboa:

táboa 6

| Liñas de carácter ocasional | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
| Evento | Ubicación | Duración |
| Evento 1 | Avda. da Peregrina, s/n (Pavillón Municipal Deportes) - Bertamiráns | 4 días |

| | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------|--------|
| Evento 2 | Travesía do Porto, s/n (Pavillón Municipal Deportes) – O Milladoiro | 4 días |
|----------|---------------------------------------------------------------------|--------|

Por outra banda ofertaranse e proveranse 2 liñas de voz e/ou datos e Internet de **carácter permanente** (RDSI) para o servizo de Radio Ames co obxecto de transmitir en directo distintos eventos dende a Casa do Concello.

táboa 7

| Liñas de carácter permanente | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| Evento | Ubicación | Duración |
| Evento 1 | Praza do Concello, s/n (Casa do Concello – Salón de plenos) - Bertamiráns | permanente |
| Evento 2 | Avda. da Maía, nº 22 – Baixo (Radio Ames) - Bertamiráns | permanente |

8.2.1.- Servizo 092

Servizo correspondente a Policía Local. Inclúirá de xeito obrigatorio o rexistro de todas as chamadas relacionadas co servizo 092, incluíndo como mínimo os seguintes aspectos: identificación da liña que chama, data, hora e duración da mesma. Do mesmo xeito incluírá a gravación completa de todas as chamadas entrantes e saíntes, as cales poderán ser recuperadas nun formato de audio dixital estándar que procure a máxima compresión posible (mp3, wav, ...). Este servizo atenderase por un grupo de salto a definir polo Concello de Ames.

Será por conta do adxudicatario o mantemento completo do hardware e software que constitúan a solución proposta para o servizo 092.

O adxudicatario manterá o servizo de gravación de chamadas baseadas nun sistema na nube e que cumpra ca normativa establecida pola LOPD.

8.2.2 Terminais

8.2.2.1 Terminal de operadora

O licitador ofertará a lo menos tres modelos de terminais destinados a ser empregados polas operadoras e que dispoñan das facilidades mais usuais para o desenvolvemento do seu traballo habitual. Ditos modelos deberán cumprir as seguintes características mínimas:

- Códecs soportados G.711 y G.722 (wide band)
- Seguridade mínima TLS y SRTP
- Parámetros de rede DHCP e estático
- Calidade de servizo IEEE 802.1p/Q, TOS, DSCCP
- Soporte para IPv4 e IPv6
- O terminal debe soportar alimentación Power over Ethernet (PoE) e alimentación DC
- Display con resolución mínima de 160x80 pixels ou superior
- Estándares 802.1x e 802.3az
- 2 portos RJ-45 Gigabit Ethernet
- Altófono con cancelación de eco
- Temperatura de funcionamento 0 a 45 °C

Do mesmo xeito, ofertaranse a lo menos dous modelos de auriculares con micrófono que mediante tecnoloxía sen fíos (Bluetooth ou similar) permitan o desenvolvemento do traballo en modo mans libres. O Concello de Ames seleccionará de entre os propostos o modelo mais axeitado.

Estes equipos serán mantidos en perfecto estado de funcionamento polo adxudicatario durante o tempo de vixencia do contrato.

Si o número de operadoras aumentara por necesidades propias do Concello de Ames, o adxudicatario subministrará o mesmo equipo para cada unha delas e nas mesmas condicións que as ofertadas para os anteriores.

táboa 8

| Terminais de operadora | |
|------------------------|----------|
| Localización | Unidades |
| Casa Consistorial | 1 |

8.2.2.2 Terminais de sobremesa

O licitador ofertará dous modelos de terminais; terminais de sobremesa convencionais e terminais de

sobremesa sen fíos. Ambos tipos deberán cumprir as seguintes características mínimas:

- Pantalla retroiluminada LCD
- Teclas de función
- Soporte PABx
- Función mans libres
- Función de chamada en espera
- Toma de auricular
- Axuste de volume
- Axenda

Os terminais de sobremesa convencionais deberán presentar unha información mínima para poder identificar a chamada entrante. Si a chamada é externa deberá presentar o número dende o que se realiza, sempre e cando este sexa visible. Para as chamadas internas, ademais da extensión da que provén deberán presentar a descrición asociada a mesma.

As ofertas deberán detallar os modelos de terminais, equipamento e compoñentes que inclúan para a prestación do servizo, así como as súas características técnicas principais.

Así mesmo subministraranse 4 auriculares con micrófono que mediante tecnoloxía sen fíos (Bluetooth ou similar) permitan o desenrolo do traballo en modo mans libres.

O bo funcionamento do terminal da operadora sito na Casa Consistorial pode repercutir sobre todo o servizo polo cal os tempos en atender a incidencias sobre o mesmo deberían ser o mais curtos posibles priorizando a solución destas sobre outras incidencias que podan caracterizarse como leves.

Enténdense por terminal de sobremesa convencional aquel que está formado por unha base á que ten conectada por fíos un auricular e un micrófono.

8.2.2.3 Consideracións en relación cos terminais

Durante a vixencia do contrato, o adxudicatario manterá en servizo a totalidade dos terminais subministrados, reparando e substituíndo, si fora necesario, os terminais avariados por outro terminal igual ou de características análogas.

Si por mor do mal funcionamento dun terminal, o adxudicatario vírase na obriga da súa substitución por outro terminal que por razóns de obsolescencia non estivera dispoñible, procederá inmediatamente ó subministro de outro terminal novo e de características análogas.

8.2.2.4 Caracterización de rede VoIP

O adxudicatario deberá realizar os estudos pertinentes e instalar as compoñentes de rede necesarios que permitan a configuración e xestión da Vlan de VoIP. En aquelas sedes nas que se teñan que substituír os switches existentes (Alcatel – Lucent Omniswitch 6400 e Alcatel - Lucent OS 6250), ademais da configuración propia, deberá copiarse os novos switches a configuración dos actuais para manter a compatibilidade coas Vlan's existentes.

9.- SERVIZOS DE DATOS E INTERNET

Esta sección do prego define o escenario actual no relativo as comunicacións de datos, o equipamento instalado e o novo escenario que en materia de comunicacións preténdese establecer.

Para o despregue do servizo de datos e voz, poderase empregar a fibra óptica propiedade do Concello de Ames e que enlaza as sedes Bertamiráns, sempre previa autorización por escrito e baixo a supervisión dos técnicos que o Concello de Ames designe a tal fin.

Teranse en conta as consideracións de carácter xeral incluídas no punto 3 deste prego e que sexan de aplicación neste capítulo.

9.1.- Situación actual

O Concello de Ames ten conexión de datos establecidas con sedes remotas. Estas sedes remotas divídense en dous tipos: sedes Bertamiráns e sedes Milladoiro. As sedes Bertamiráns están conectadas por fibra óptica propiedade do Concello de Ames, constituíndo diferentes VLAN's. O resto de sedes, denominadas sedes Milladoiro conéctanse a rede de datos municipal mediante

accesos ADSL.

No escenario actual, os servizos de comunicación de datos para as sedes Milladoiro, empregan tecnoloxía de radiofrecuencia así como conexións ADSL para o backup, o acceso a internet de todas realizase a través de unha única conexión a internet sita no CPD Concello de Ames.

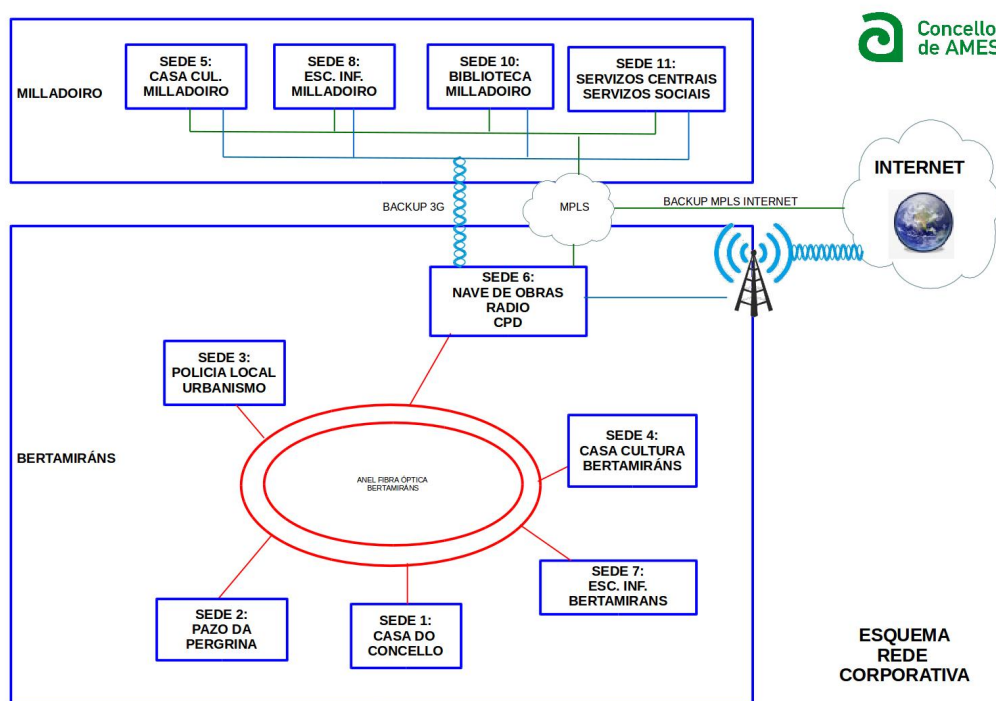
Por outro lado establécese unha segunda clasificación atendendo a carga de datos ou tráfico que soporta cada unha das sedes remotas Milladoiro así como as novas sedes Centro de Formación e Emprego de Aldea Nova (Bertamiráns), Centro de usos múltiples de Aldea Nova (Bertamiráns) e Sede Grupos Políticos (Bertamiráns):

-Sedes remotas tipo I (alta carga de datos ou tráfico alto), comprende as sedes Servizos Centrais/Servizos Sociais de Milladoiro (sede 11), Centro de Formación e Emprego de Aldea Nova en Bertamiráns (sede 9), Centro de usos múltiples de Aldea Nova (Bertamiráns) (sede 13).

-Sedes remotas tipo II (baixa carga de datos ou tráfico baixo), comprende as sedes Casa de Cultura de Milladoiro (sede 5), Escola Infantil “A Madalena” en Milladoiro (sede 8), Biblioteca de Milladoiro (sede 10), Servizo de augas/recadación de Milladoiro (sede 12), Grupos Políticos (sede 14).

O servizo global de acceso a Internet préstase a través dunha conexión vía radio de 20 Mb simétricos con direccionamento IP estático.

No seguinte esquema detállase a estrutura da rede corporativa do Concello de Ames:



Por outra banda existen unha serie de liñas de datos que dan servizo a sistemas de conexión wi-fi (Hot-spot) destinadas ao público en xeral. Ditas liñas detállanse na táboa seguinte:

táboa 9

| Liñas para o servizo WI-FI | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------|
| Ubicación | Enderezo | Tipo |
| Casa de Cultura de Bertamiráns | Praza de Chavián, s/n - Bertamiráns | 12M/1M |
| Casa de Cultura de Milladoiro | Travesía do Porto, s/n – O Milladoiro | 12M/1M |
| Biblioteca de Milladoiro | Rúa Raxoeira, 14 – O Milladoiro | 12M/1M |

Do mesmo xeito o Concello de Ames dispón dunha liña de datos que soporta un radio-enlace para dar servizo a un colexio onde, debido a súa localización, a cobertura de liñas de datos é nula ou case nula. Dita liña está situada fisicamente no Centro de Proceso de Datos do Concello de Ames (CPD). O Concello de Ames tamén proporciona acceso a internet as escolas infantís A Galiña Azul sitas no concello en virtude a un convenio subscrito co Consorcio Galego de Igualdade e Benestar da Xunta de Galicia .

táboa 10

| Outras liñas de datos non corporativas | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------|---------|
| Ubicación | Enderezo | Tipo |
| CPD (Centro de Proceso de Datos) | Avda. Da Maía, 22- Baixo - Bertamiráns | 12M/1M |
| Galiña Azul Bertamiráns | Rúa do muíño s/n, 15220 | 4G |
| Galiña Azul Milladoiro | Rúa de figueiras s/n, 15895 | 10 M/1M |

Por outra banda a táboa 5 contén unha relación de servizos de fax-electrónico ou e-Fax actualmente en funcionamento no Concello de Ames soportados sobre liñas analóxicas ou RTB.

táboa 11

| E-Fax | | |
|----------------------------------|---------|------------|
| Concellaría | Usuario | Nº |
| Servizos Sociais Bertamiráns | * | 981 890982 |
| Cultura e Deportes Milladoiro | * | 981 535942 |
| Educación, E.I. "O Bosque" | * | 981 884686 |
| Educación, E.I. "A Madalena" | * | 981 536240 |
| Servizos Sociais Milladoiro | * | 981 525348 |
| Tesouraría | * | 981 884929 |
| Intervención Económica | * | 981 884938 |
| Educación – Pazo da Peregrina | * | 981 884776 |
| Cultura e Deportes – Pazo | * | 981 891732 |
| Departamento de Persoal | * | 981 891475 |
| Departamento de Urbanismo | * | 981 884686 |
| Policía Local | * | 981 886949 |
| Gabinete de Alcaldía | * | 981 884656 |
| Centro usos múltiples Aldea Nova | * | 608 459678 |

9.2 Servizo de datos e Internet a ofertar

A solución proposta polo licitador terá un acceso principal de datos corporativo cun ancho de banda mínimo de **150 Mbs**, simétrico, sobre fibra óptica e terá unha ruta diversificada.

Dito acceso terá asignadas un mínimo de 4 enderezos IP públicos de Internet e deberán ter publicado o seu correspondente rexistro PTR nos servidores DNS do operador.

O acceso simétrico a internet ofertado, dividirase en distintas VLAN (acceso remoto, sedes remotas, ...) segundo as necesidades do Concello de Ames e axustaranse o número e ancho de banda das mesmas, dentro do caudal contratado, cando o demande o Concello de Ames durante a vixencia do contrato, sen custo algún.

O adxudicatario do servizo de banda ancha debe ser un operador con título que lle habilite para a prestación de servizos de banda ancha.

O adxudicatario presentará equipo técnico e comercial que exerza funcións de interlocución de forma permanente co Concello de Ames, ademais dun servizo de atención o cliente con atención 24 horas para atender incidencias.

O adxudicatario levará a cabo a conexión das sedes Milladoiro así como as sedes Aldea Nova (Centro de Formación e Emprego do Concello de Ames, Centro de Usos Múltiples) e sede Grupos Políticos (Bertamiráns) coas sedes Bertamiráns. O enrutamento entre as sedes a conectar será total, de xeito que, calquera sede poderá ver a calquera outra, vía IP.

Garantirase un ancho de banda mínimo para a interconexión coas sedes remotas tipo I de **50**

Mbps simétricos. Do mesmo xeito garantirase un ancho de banda mínimo para a interconexión coas sedes remotas tipo II de **30 Mbps** simétricos.

Serán de conta do adxudicatario a instalación, configuración, mantemento, actualización e administración de todos os compoñentes software e hardware que soporten o servizo de datos subministrado.

O adxudicatario instalará os enlaces de acceso a Rede Pública na sede CPD (Centro de Proceso de Datos), salvo instrucións en contra do Concello de Ames.

O adxudicatario subministrará conexións a internet para servizos non corporativos descritos nas táboas 9 e 10 esixíndose como mínimo 60 Mbps para descarga e 5 Mbps para subida. Durante o presente contrato poderase incorporar unha liña mais nas mesmas condicións e posible incremento de velocidades de descarga e subida a partires do segundo ano, en caso de considerarse necesario.

O adxudicatario subministrará os servizos de fax electrónico descritos na táboa 5, mantendo a numeración asinada nas dependencias detalladas. Dito servizo debe permitir o envío e recepción de faxes a través dunha conta de correo electrónico vinculada o mesmo.

O adxudicatario deberá proporcionar como mínimo catro conexións VPN externas a través de clientes VPN IPSec para equipos informáticos ou terminais móbiles.

O Concello de Ames quere mellorar o rendemento e as facilidades das conexións actuais das oficinas municipais remotas.

9.3.- Servizos de backup

O adxudicatario incluírá na súa oferta un acceso simétrico de datos, cun ancho de banda mínimo garantido de **30 Mbps**. A súa finalidade será a de servir de enlace de backup a conexión con fibra óptica e estará configurado de tal xeito que entre en funcionamento de forma automática en caso de interrupción do servizo da fibra óptica principal. O enlace de backup manterá o mesmo direccionamento IP que o principal e terá unha ruta diversificada. Por razóns de seguridade, este enlace de backup accederá a rede de fibra óptica do Concello de Ames por un lugar diferente do acceso principal.

Do mesmo xeito, todas e cada unha das sedes Milladoiro así como as novas sedes de Aldea Nova (Centro de Formación e Emprego e Centro de usos múltiples) disporán dun enlace de backup cun ancho de banda mínimo garantido de **10 Mbps** simétricos. Ditos enlaces estarán configurados de tal xeito que entren en funcionamento de forma automática en caso de interrupción do servizo principal.

9.4.- Dispositivos de conexión a Banda Larga Móbil

O licitador incluírá na súa oferta os seguintes terminais:

Relación de dispositivos de conexión de Banda Larga Móbil:

táboa 12

| Dispositivos de conexión Banda Larga Móbil | |
|--------------------------------------------|----------|
| Dispositivo | Unidades |
| Routers 3G/4G | 2 |
| Modem USB 3G/4G (MiFi) | 2 |

9.5.- Filtrado de acceso e seguridade en Internet

O Concello de Ames dispón de un dispositivo Firewall UTM da marca D-LINK para o filtrado de contidos en Internet así como para a protección contra ameazas.

9.5.2.- Servizo de xestión unificada de ameazas ou UTM

O adxudicatario proverá un servizo de xestión unificada de ameazas, con soporte físico ou en nube, con filtrado de contidos Web. Dito servizo contará cunha interface web para a xestión remota do mesmo por parte de persoal técnico designado polo Concello de Ames.

Incluírá como mínimo as seguintes características:

- Bloqueo e filtraxe de contidos Web, incluíndo sitios que funcionen baixo protocolo HTTPS.
- Control de acceso a determinados programas: mensaxería instantánea, sistema de intercambio de arquivos P2P, ...

- Bloqueo de arquivos específicos: torrents, executables, comprimidos, ...
- Bloqueo para acceso a redes Tor e Deep Web.
- IDS (Intrusion Detection System).
- Antivirus.
- Prevención contra ataques ransomware.
- Formación na plataforma de nova implantación.

9.6 Servizo HOT-SPOT WIFI

O Concello de Ames necesita cubrir o servizo WIFI nas seguintes dependencias:

- Casa de Cultura de Bertamiráns (incluíndo a biblioteca).
 - Dotación necesaria: 2 puntos de acceso.
- Casa de Cultura do Milladoiro.
 - Dotación necesaria: 1 punto de acceso.
- Biblioteca do Milladoiro.
 - Dotación necesaria: 2 puntos de acceso.

A día de hoxe o servizo está cuberto pero é necesaria unha mellora e modernización do mesmo, prestándose o citado servizo fora da rede corporativa do Concello de Ames. **A cantidade de equipamento proposto é unha estimación segundo as necesidades de cobertura observada, o licitador poderá realizar as súas propias estimacións podendo propoñer solucións que proporcionen cobertura axeitada con diferente número de puntos de acceso, xa que estas estimacións dependen das características dos equipos a instalar.**

Obxectivos:

- Servizo a prestar unicamente no interior das dependencias sinaladas, tratando de evitar ca sinal sexa accesible, na medida do posible, dende o exterior.
- Deberá asegurarse a cobertura do servizo nun 100% nas bibliotecas e aulas de informática, e debendo chegar esta a un 75% da nominal no resto das dependencias.
- O sistema de acceso deberá incluír unha ferramenta de xestión de usuarios unificada para a mesma. Co fin de xestionar altas, baixas e modificación de usuarios.
- Acceso ó servizo WIFI:
 - Unicamente poderán acceder o servizo os usuarios previamente rexistrados na aplicación de xestión. Estes farano a través dun portal de acceso introducindo un usuario e clave. A validación realizarase contra dun servidor RADIUS ou similar podendo atoparse o mesmo en nube ou propoñer outra solución que poda ser óptima sempre e cando se maximiza a seguridade.
 - Deberá asegurarse a confidencialidade da contrasinal no desafío de conexión. As contrasinais deberán estar encriptadas na base de datos de usuarios.
 - As descargas deberán poderse limitar segundo formatos de arquivo permitidos ou denegados así como anchos de banda máximos permitidos para descarga por usuario.
 - En caso de que o sistema de xestión non teña un autobalanceo do ancho de banda, limitárase este por usuario a 1 MB, podéndose modificar no momento que se considere necesario este límite tanto inferiormente como superiormente en caso de ter ancho de banda dispoñible.
 - Restrición no acceso a contidos, podendo xestionarse este para adecualos o servizo que se pretende dar, co fin de evitar contidos inapropiados ou que vulneren os dereitos de propiedade intelectual (redes P2P, BitTorrent, etc).
 - O sistema cumprirá ca normativa establecida pola LOPD.
- Equipamento de acceso:
 - Cumprimento dos estándares 802.11n
 - Portal de acceso o servizo.

- Validación RADIUS ou similar.
- Proporcionar un acceso a internet acorde cas necesidades do servizo a prestar asegurándose un mínimo de 50 usuarios simultáneos no sistema.
- Servizo de mantemento 8 horas x 5 días hábiles para solucionar incidencias do mesmo.
- A conexión a internet deste servizo está contemplada dentro do punto 9.1

9.7.- Xestión do servizo de datos

O adxudicatario deberá definir o modelo de atención o cliente que prestará o Concello de Ames tendo en conta os seguintes aspectos:

- Atención personalizada: Horario, Comercial/Técnica
- A través da plataforma: Horario, Comercial/Técnica

O adxudicatario porá a disposición do Concello de Ames unha ferramenta software que permita realizar consultas sobre a facturación e ver en detalle os servizos contratados dun xeito rápido e sinxelo, cas seguintes consideracións:

- Visualización da facturación
- Posibilidade de descargar os datos das facturas en diferentes formatos

O adxudicatario definirá o modo de acceso da súa rede as distintas sedes onde dará servizo, especificando si se trata de rede propia e o tipo.

O adxudicatario porá a disposición do Concello de Ames, a solución axeitada que lle permita coñecer o caudal do que dispón en cada unha das sedes en cada momento.

O adxudicatario comunicará o Concello de Ames, a través de correo electrónico, o seguimento de todas as incidencias, motivadas por algún tipo de deficiencia, modificación ou alta que se tramite, dende a súa apertura ata o seu peche.

10.- SWITCHING E ALMACENAMENTO

Atendendo as necesidades de modernización xa expostas por este prego preténdese estender as melloras o resto de servizos de voz e datos que interactúan cas mesmas. A rede interna do Concello debe ter a capacidade de xestión e almacenamento suficiente ca mellora nas conexións a internet e telefonía recollida polo presente prego. Para poder acadar iso o Concello de Ames pretende realizar melloras no entorno de switching para a mellor xestión da velocidade e conexións de rede de datos e telefonía IP e almacenamento de datos.

10.1.- Switching

A mellora nos equipos de conmutación da rede de datos é necesaria para poder absorber os novos volumes de datos a fluír pola rede derivados deste prego e poder atender as necesidades sobre telefonía IP descritas.

10.1.1.- Situación actual

O equipamento actual de rede pódese clasificar dependendo de se funciona nas sedes de Bertamiráns ou Milladoiro:

- Bertamiráns: a gran maioría dos equipos son Alcatel-Lucent Omnistack e algún Cisco Catalyst e Smart Switch
 - Alcatel-Lucent: estes equipos xestionan o anel de fibra óptica do Concello de Ames, para elo temos un par de equipos de capa 3 en alta dispoñibilidade (OS6400) que xestionan as VLAN e o anel, e os diferentes equipos das sedes OS6200. Os OS6400 funcionan a 1GB en todos os seus portos mentres que os OS6200 soamente nos portos troncais de fibra.
 - Cisco: equipos diversos Smart Switch e Catalyst, utilizados como extensión dos Alcatel-Lucent nalgunha sede.
 - As GBICs instaladas en equipos Alcatel-Lucent son Fiberxon FTM-3012C-SLG
- Milladoiro: o equipamento existente é moi diverso en marca e características sendo nalgún dos casos de baixa gama polo que é necesaria a renovación de todo el.

O equipamento Alcatel-Lucent xestionase utilizando a plataforma Omnivista 2500 NMS (OV2500-NMS)

instalada nun servidor Windows 2003 Server Standard virtualizado baixo VMware vSphere 5.5.

10.1.2.- Necesidades a cubrir

O licitador debe ofertar un sistema de xestión que substitúa o Omnivista 2500 NMS cas súas licenzas de software e servidor a instalar sobre entorno virtualizado VMware vSphere 5.5. O sistema deberá poder xestionar os diferentes equipos a integrar no sistema atendendo a seguintes características mínimas:

- As interfaces de conexión deben poder soportar velocidades de 10/100/1000 Mbps e as de conexión tróncal ou contra outros switches transceptores de fibra óptica 100Base-X. Os transceptores de interconexión deberán incluírse.
- Power Over Ethernet (PoE) a lo menos no 50% dos portos dos conmutadores.
- VLAN.
- QoS.
- Soporte para telefonía IP.
- Soporte de protocolos Radius, SSL, SSH e SNMPv3 para xestión.
- Conexión por fibra óptica entre si e co resto da rede do Concello.
- Equipos con chasis formato rack para armarios de dezanove polgadas.
- O equipamento deberá ser de fabricante contrastado e cun software de xestión similar o descrito permitindo a xestión de todos os equipos dende o mesmo, e dende CLI (Command Line Interface) e SNMP.
- Deberá impartirse unha sesión de formación sobre a administración do equipamento instalado.

A seguinte táboa mostra o número de equipos e os portos que como mínimo son necesarios para a cobertura do servizo, non incluíndose os de uplink ou troncais. O adxudicatario poderá ofrecer equipos que superen este número de portos mínimo.

| SEDE | EQUIPOS EN FUNCIONAMENTO | GBIC INSTALADAS | EQUIPOS SOLICITADOS |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1 – CASA DO CONCELLO | | | |
| | 2 switches OS6200-48LS | 2 unidades | 3 SWITCH 48 portos |
| 2 - PAZO PEREGRINA | | | |
| oficina | 1 switch OS200-24LS | 2 unidades | 1 SWITCH 24 portos |
| pazo | 1 switch Cisco SG200-26 | | |
| casa da froita | 1 switch Cisco SG200-26 | | |
| 3 - POLICIA LOCAL/URBANISMO | | | |
| policia local | 1 switch OS200-24LS | 2 unidades | 1 SWITCH 16 portos |
| urbanismo | 1 switch OS200-24LS | | 1 SWITCH 24 portos |
| 4 - CASA CULTURA BERTAMIRÁNS | | | |
| baixo/biblioteca | 1 switch OS200-24LS | 2 unidades | 1 SWITCH 24 portos |
| anexo | 1 switch OS200-24LS | | 1 SWITCH 16 portos |
| 5 - CASA CULT. MILLADOIRO | | | |
| principal | 1 switch Cisco Catalyst 2950 | | 1 SWITCH 24 portos |
| 6 – CPD/NAVE/RADIO | | | |
| comunicacións | 2 switches OS6250-24 (alta dispoñibilidade) | 2 unidades | 2 SWITCH 24 portos |
| servidores | 2 switches OS6400-24 (alta dispoñibilidade) | | |
| radio | 1 switch Cisco Catalyst 2950 | | 1 SWITCH 16 portos |
| 7 - ESCOLA INFANTIL O BOSQUE | 1 switch OS200-24LS | 2 unidades | |
| | | | 1 SWITCH 16 portos |
| 8 – ESCOLA INFANTIL A MADALENA | 1 switch Allied Telesys – 16 portos | | |
| | | | 1 SWITCH 16 portos |
| 9 – CENTRO OCUP. ALDEANOVA | | | |
| Planta superior | 2 switch Dlink 24 Portos | | 1 SWITCH 48 portos |
| 10 – BIBLIOTECA MILLADOIRO | | | |
| PRINCIPAL | 1 switch Cisco Catalyst 2950 – 24 portos | | 1 SWITCH 16 portos |
| 11 – S. CENTRAIS MILLADOIRO | | | |
| | 1 switch Dell – 48 portos | | 1 SWITCH 48 portos |
| 12 - RUA VIORNEIRA | | | |
| | (non hai equipo) | | 1 SWITCH 8 portos |
| 13 – USOS MULTIPLES ALDEANOVA | | | |
| | 1 switch Ovislink – 24 portos | | 1 SWITCH 24 portos |
| 14 – GRUPOS POLITICOS | | | |
| | 1 switch TP-LINK JetStream16 | | 1 SWITCH 16 portos |

- **PUNTUALIZACIÓNS:**

- Sede 6 (CPD/NAVE/RADIO): os equipos de datos deben de estar configurados en alta dispoñibilidade no armario de comunicacións. Existe outro armario que é o de servidores, este armario contén dous equipos Alcatel-Lucent 6400 (non PoE) configurados en alta dispoñibilidade. Estes equipos xestionan as diferentes VLAN das sedes así como a rede de fibra óptica. O licitador poderá manter estes equipos e adaptar a configuración dos novos conmutadores ou aprovisionar equipos que substitúan a estes con outros de igual ou superior categoría. En caso de manter os conmutadores deberían de poder operar ca plataforma de xestión e incluíndo o mantemento dos mesmos polo período de vixencia do contrato. Os armarios de servidores e comunicacións atópanse conectados mediante cable FTP (cat.6). Estes armarios deberían de estar interconectados mediante Fibra Óptica.
- Sede 3 (POLICIA LOCAL/URBANISMO): os equipos de datos actuais atópanse conectados mediante cable FTP(cat.6) gigabit-ethernet. Deberíase interconectar por fibra óptica de ser posible. Os equipos atópanse en dúas plantas diferentes do edificio.
- Sede 4 (CASA DE CULTURA DE BERTAMIRÁNS): os equipos de datos actuais atópanse conectados mediante cable FTP (cat.6) gigabit-ethernet. Deberíase interconectar por fibra óptica de ser posible. O equipamento de rede está en dous edificios contiguos con servizos de cableado en común.
- Sede 1 (CASA DO CONCELLO): os equipos actuais atópanse nun único rack de comunicacións, a interconexión entre os mesmos é mediante cabre UTP cat 6 gigabit-ethernet. Os novos conmutadores deberán estar interconectados por Fibra Óptica.
- O licitador poderá reutilizar as GBICs instaladas en caso de consideralas axeitadas ou dotar unhas novas a maiores das necesarias para a cobertura do servizo nos novos equipos solicitados.

10.2.- Almacenamento

Dentro da modernización de comunicacións Concello de Ames tenta de acometer co presente prego ten especial atención a mellora nos equipamentos de xestión de conectividade dentro da rede corporativa para que as comunicacións sexan fluídas e de calidade e podendo aproveitar o máximo as melloras na conectividade a internet e cas sedes “remotas” do Concello de Ames non conectadas directamente a rede corporativa a través de fibra óptica.

O Concello de Ames quere conseguir centralizar os datos informáticos de importancia que nestes intres atópanse dispersos en diferentes aloxamentos (equipos locais e cabina almacenamento Fujitsu Eternus DX80) nun único dispositivo con garantías de rendemento e fiabilidade o cal unido cas melloras en comunicacións e en equipamento de xestión de rede permitirá a salvagarda dos citados datos dos equipamentos das sedes remotas no citado equipo, que ata o momento non era posible debido a deficiente calidade na conexión. O incremento na cantidade de datos a albergar fai que non sexa suficiente o espazo de almacenamento da cabina de datos que se esta a utilizar na actualidade e que comprometa o futuro próximo do servizo atendendo a estas necesidades. A mellora nas comunicacións e o almacenamento permitirá que este servizo estea dispoñible para todas as sedes do concello dun xeito similar a que o acceso os recursos se fixesen dentro dun mesmo edificio.

10.2.1.- Situación actual

- O equipamento actual que presta servizos de almacenamento é unha cabina de discos Fujitsu Eternus DX80 con discos SAS e SATA. Esta cabina da servizo a dous hosts ESXi VMware proporcionándolles espazo de sistema (discos SAS) e almacenamento masivo (discos SATA) as diferentes máquinas virtuais que funcionan na granxa de servidores vSphere 5.5. A cabina funciona baixo o protocolo iSCSI e ten conectados dous switches de datos a 1 Gbyte en alta dispoñibilidade. A Eternus DX 80 ten dobre controladora iSCSI.
- Por outra banda o Concello ten unha NAS Fujitsu Q800 para backup do sistema.
- O equipamento atópase instalado un RACK Fujitsu PrimeCenter de 19' e 44U.

Todo este equipamento atópase instalado no CPD do Concello de Ames.

10.2.2.- Necesidades a cubrir.

O licitador deberá ofertar un sistema cas seguintes características mínimas e tendo en conta as condicións detalladas.

- *Cabina de almacenamento de datos dun fabricante con solvencia contrastada.*
 - Soporte para discos SSD, SAS, NL-SAS.
 - Capacidade de almacenamento mínimo no neto: 16 TB.
 - 3 TB de almacenamento SSD.
 - 13 TB de almacenamento SAS en discos que funcionen a 10K rpm.
 - Protocolos almacenamento mínimos esixidos iSCSI, NFS, CIFS.
 - Doble controladora iSCSI “hot-swap”.
 - Portos de conectividade de rede de almacenamento e informática redundantes.
 - Velocidades de conexión 1/10 Gbit/s Ethernet.
 - Fonte de alimentación redundante “hot-swap”.
 - Discos “hot-swap”.
 - Configuración discos en RAID 0,1,2,5,6, 10 e 50 e “hot spare”.
 - Soporte para virtualización en entornos VMware vSphere.
 - Equipo enrackable, deberá poder ser instalado en un rack Fujitsu PrimeCenter. Guías de instalación en rack.
 - Mantemento durante a duración do contrato (24x7 – 365).
- *Conmutadores 10GBaseT para a rede de almacenamento iSCSI*
 - Son necesarias dúas unidades co fin de conseguir redundancia a efectos de alta dispoñibilidade e tolerancia a fallos para a rede de almacenamento.
 - Como mínimo deben ter 8 interfaces que soporten conectividade 10/100/1000/10000 Mbps.
 - VLAN.
 - QoS
 - Soporte de protocolos Radius, SSL, SSH e SNMPv3 para xestión.
 - Stackables de xeito que podan funcionar en modo de alta dispoñibilidade.
 - Equipos con chasis formato rack para armarios de dezanove polgadas.
 - O equipamento deberá ser de fabricante contrastado e que poda ser xestionado mediante software descrito no punto de switching, en caso de considerarse necesario, dende CLI (Command Line Interface) e SNMP.
- *Sesión de formación o departamento TI do Concello sobre o funcionamento e operación co equipamento.*

11. SERVIZO DE STREAMING.

Dende hai tempo o Concello de Ames ten a necesidade dun portal web que permita a reprodución de contidos de vídeo e audio xerados dentro do Concello de Ames. Nalgún dos casos os contidos xerados extraírense dun repositorio interno dentro dos servidores corporativos polo que a configuración do citado servizo dentro das instalacións do Concello pode supoñer un problema de seguridade. Por outra banda sería necesaria a contratación dunha conexión dedicada con unha capacidade óptima de subida e baixada de datos que permita a reprodución fluída dos contidos.

O Concello de Ames pretende darlle acceso a cidadanía a estes contidos dun xeito seguro e de fácil xestión, podendo o cidadán acceder aos actos albergados a través dun portal, que se integraría na páxina web, a través dun subdominio a contratar polo Concello de Ames.

Características mínimas esixidas para o servizo:

- Servizo en nube (cloud).
- 300 GB de almacenamento.
- Servidor de streaming e web hosting.
- Seguridade perimetral.
- Ferramentas de xestión de contidos.
 - Os contidos en formato vídeo deben permitir a visualización en capítulos, de xeito que as publicacións estean compostas por un lado dun arquivo de vídeo, nun dos formatos descritos a posteriori, e por outro dun arquivo XML cos índices do mesmo, no caso que haxa división en capítulos.
 - Deberá proporcionarse unha canle segura para a subida dos arquivos a albergar.
 - Non é necesario co sistema poda xerar os arquivos de índice XML.
- Debe permitir cambios de aspecto para adecuala o mais posible a imaxe corporativa do Concello de Ames.
- O sistema deberá permitir, a lo menos, a reprodución de contidos en diferido.
- A conectividade e ancho de banda suficiente para a reprodución dun arquivo de como mínimo 640x480 e peso de 2GB por 50 usuarios simultaneamente.
- Soporte para os formatos e codificacións seguintes:
 - MP3.
 - MP4.
 - MOV.
 - AVI.
 - AAC.
 - H.264.
- Localización dos servidores en territorio nacional. Cumprimento dos requisitos da LOPD por parte dos mesmos a nivel de seguridade.

12.- FASE DE IMPLANTACIÓN E XESTIÓN DE SERVIZOS

O licitador presentará no prazo de un (1) mes a contar dende o día seguinte a sinatura do contrato un Plan de Calidade que incluírá Plan de Implantación, Plan de Migración e Plan de Probas entre outros. Dita proposta conterá a metodoloxía, os procedementos de traballo, as tarefas e os recursos necesarios para a correcta implantación, para a integración dos distintos sistemas e os plans de numeración a implantar axustándose ao establecido na cláusula 28 do PCAP.

Proporcionarase un plan de probas para verificar o correcto funcionamento de cada un dos elementos da solución proposta e da solución global no seu conxunto.

O licitador ofrecerá unha descrición do proceso de implantación das sedes desta administración así como a cronoloxía da mesma.

Os traballos realizaranse de xeito que alteren o menos posible a labor habitual dos usuarios de cada sede, preferiblemente sen producir cortes nos servizos operativos actuais. Cando sexa estritamente necesario o corte dun servizo, este realizarase en horario de tarde e fixarase un máximo de horas sen servizo que en ningún caso será superior a catro. O licitador contemplará na súa oferta a posibilidade de restaurar a unha situación anterior en caso de resultados errados nun escenario proposto.

O adxudicatario porá a disposición do Concello de Ames información periódica da implantación. Deberá detallar por un método gráfico (diagramas, grafos, ...) o plan de implantación.

O adxudicatario deberá proporcionar un portelo único que canalizará todas as xestións comerciais (facturación, ...) e de administración do servizo.

Do mesmo xeito o adxudicatario deberá facilitar un portelo único que canalizará todas as xestións relativas a cuestións técnicas do servizo.

12.1.- Servizos de facturación

O adxudicatario facilitará a información da facturación co nivel de detalle que lle requira o Concello de Ames en formato electrónico.

No caso das chamadas de voz, o adxudicatario facilitará ó Concello de Ames, ademais dos datos da propia facturación toda a información relativa o tráfico de voz (incluídas chamadas internas) e en soporte electrónico (ficheiro plano .txt, pdf ou documento de Open Office/Libre Office .odt), contendo como mínimo , os seguintes aspectos:

- Identificación de liña ou extensión chámante
- Identificación de liña ou extensión chamada
- Data e hora da chamada
- Duración da chamada
- Nome do operador destino en caso de chamadas a móbiles
- Importe da chamada (incluídas as chamadas a custo 0)

12.2.- Xestión do servizo

As solicitudes de modificación de prestación do servizo, serán executadas polo adxudicatario sen custo repercutido para o Concello de Ames, nun servizo prestado 24x7 horas.

As posibles xestións administrativas a solicitar son:

a) tramitacións administrativas

- Alta administrativa de liña
- Cambio enderezo de facturación
- Cambio datos bancarios
- Cambio número de teléfono
- Cambio tipo de abono
- Cambio IMEI
- Introducción de IMEI en táboa de roubados
- Validación administrativa de tarxeta SIM
- Cambio de titular
- Cambio de detalle en factura
- Cambio de razón social
- Cambio de conta do cliente
- Migración
- Suspensión/rehabilitación por roubo ou extravío
- Activación/rehabilitación por baixa temporal
- Asignación/anulación número de pedido de terminais
- Asignación/anulación número de pedido tarxeta SIM
- Asignación/anulación número de avaría servizo post-venta
- Provisión de código de seguridade (PIN, PUK, etc)
- Mantemento de agrupacións
- Baixas de liñas
- Correccións de Baixas/Altas de liñas
- Alta nova sede de datos
- Cambio de perfil en conexión de datos dunha sede

b) Activación/desactivación

Orientadas a activación/desactivación dos servizos de valor engadido ou de algunhas das funcionalidades de estes.

Considéranse tramitacións asociadas a servizos básicos as seguintes:

- Ocultación/Desactivación de liña chámante
- Activación/Desactivación de desvíos automáticos
- Activación/Desactivación de restricións
- Activación/Desactivación acceso internacional ou Roaming
- Activación/Desactivación de desvíos de chamadas
- Activación/Desactivación de caixa do correo de voz
- Activación/Desactivación caixa do correo de FAX
- Activación/Desactivación de servizo GPRS
- Altas/Baixas do servizo adicional de FAX
- Altas/Baixas do número adicional de datos
- Altas/Baixas do servizo de tarxetas telemáticas
- Activación/Desactivación de outros servizos suplementarios

- Activación/Desactivación de outros servizos de valor engadido

Tamén considéranse tramitacións asociadas a servizos avanzados a Activación/Desactivación de dobre liña na mesma SIM (persoal/traballo).

c) Configuracións da RPV

Tamén poderanse cursar determinadas tramitacións que se entenden como configuracións propias do servizo de rede privada móbil. Ditas xestións habilitaranse polos mesmos canais de tramitación de xestións de outro tipo.

Considéranse tramitacións deste tipo as seguintes:

- Asignación/cambio de extensión móbil
- Cambio de tipo/grupo de extensións móbiles
- Creación novo tipo/grupo de extensións móbiles
- Modificacións das características asociadas a un tipo/grupo de extensións móbiles
- Cambio características extensión móbil
- Cambio características extensión fixa, segundo servizo
- Cambio conta de facturacións de extensións fixas
- Alta/Baixa de número restrinxido
- Alta/Baixa de número de marcación abreviada
- Asignación/Baixa de extensión a número adicional de fax ou datos

Será responsabilidade do adxudicatario xestionar o servizo e as infraestruturas ofertadas, así como reparar as avarías que poidan xurdir con independencia de si estas implican a substitución de equipos, desprazamento de persoal, man de obra, ... tanto en instalacións do cliente como do adxudicatario. Os gastos de reparación correrán a cargo do adxudicatario.

12.3.- Asistencia técnica a usuarios e Plan de Garantía da Calidade

A oferta contemplará un servizo de asistencia técnica a usuarios 24 horas X 7 días a semana para a recollida e tramitación de incidencias así como consultas, durante o tempo de prestación do servizo.

Co obxecto de poder determinar as condicións obxectivas nas que se prestará o servizo por parte do operador que resulte adxudicatario, as ofertas incluírán os parámetros de calidade do servizo os que se comprometan. Entre estes parámetros contaránse como mínimo os seguintes:

- Disponibilidade do servizo nun **99.9 %** do tempo.
- Garantía de non obsolescencia dos sistemas, equipos e servizos durante o período de vixencia do contrato
- Prazo de entrega de produtos, servizos e eventuais adaptación dos mesmos.

12.4.- Traballos de operación e mantemento do Servizo

O adxudicatario informará dos traballos de mantemento programados na súa rede e que afecten ó servizo contratado, cunha antelación de polo menos 5 días laborables.

Os traballos de mantemento realizaranse nunha ventá de tempo pactada previamente co Concello de Ames e ocupará horarios de baixa actividade.

O mantemento ofertado incluírá os seguintes aspectos:

- Mantemento de hardware
- Mantemento de software, incluíndo todas as actualizacións necesarias.
- Mantemento da configuración, isto é validación, recuperación e adecuación das configuracións dos elementos que compoñen o servizo.

12.5.- Xestión comercial

O adxudicatario manterá informada de xeito periódico a esta administración nas novidades de servizos introducidas no seu catálogo, así como de posibles melloras que podan adoptarse derivadas de cambios nas tecnoloxías.

13.- FORMACIÓN TÉCNICA

A administración, configuración, carga de datos, instalación e xestión de todas as compoñentes da

rede privada de voz e datos do Concello de Ames, é obriga do adxudicatario sen prexuízo de que o Concello de Ames poida supervisar e co-administrar mediante o uso de ferramentas software.

O adxudicatario formará os técnicos que o Concello de Ames designe para tal fin, no uso das ferramentas software para administración, configuración e xestión de todas as compoñentes da rede de voz e datos do Concello de Ames, de tal xeito que poidan compartir/supervisar as tarefas de administración do sistema.

14.- DATOS PARA A FORMACIÓN DO PREZO DE REFERENCIA

Na **táboa 2** figuran os consumos estimados dende Xaneiro do 2016 ata Decembro do 2016 (12 mensuralidades). Estes datos non supoñen vínculo algún que obrigue o Concello de Ames a consumir a totalidade dos mesmos, empregándose exclusivamente como referencia a efectos do cálculo do prezo indicado na oferta.

A estrutura da información así como os datos incluídos na **táboa 2** correspóndense os rexistrados nos sistemas do operador actual.

15.- OFERTA TÉCNICA

Deberá incluír unha descrición detallada de todos os aspectos técnicos requiridos no presente Prego de Prescricións, ademais de outros aspectos que se consideren necesarios.

Deberá indicar aspectos tales como topoloxía da rede, equipamento de comunicacións, plan de implantación e operación, compromisos de calidade de servizo e metodoloxía de xestión.

O licitador incluírá na oferta técnica información relativa a instalacións realizadas baseadas na mesma tecnoloxía que propón.

16.- ASPECTOS TÉCNICOS DE VALORACIÓN OBXECTIVOS (ATA UN MÁXIMO DE 50 PUNTOS)

A valoración inicial realizarase ata unha puntuación de **56 puntos** os cales aplicaráselle unha formula descrita a continuación para o cálculo da puntuación final, que como moito acadará os 50 puntos que como máximo están contemplados para o prego técnico.

$$\text{Ptos. (sobre 50)} = \frac{50 * \sum \text{puntos oferta}}{56}$$

A) Servizos de Voz (telefonía fixa e móbil integrada) (12 puntos)

16.1.- Tempos de provisión-resolución (12 puntos) (melloras no tempo de resolución de incidencias/tempos de provisión de liñas, tempos de provisión de terminais, ...)

| Criterio (TEMPOS DE PROVISIÓN) | Prazo máximo esixido | Carácter |
|---------------------------------------------|----------------------|----------|
| Provisión liñas móbiles voz | (*) | (*) |
| Provisión liñas fixas voz (RTB, xDSL, RDSI) | 5 días | LEVE |
| Provisión de terminais (móbiles/sobremesa) | 5 días | LEVE |

(*) Non se esixe prazo mínimo posto que a provisión de liñas móbiles por parte das operadoras realízase **no mesmo día** como norma xeral.

| TEMPOS DE PROVISIÓN (4 puntos) | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Redución nos tempos de provisión en UNIDADES de 1 día | 1 punto adicional/unidade, ata un máximo de 4 puntos |

Non se valorarán tempos de provisión inferiores a 1 día

| Criterio (TEMPOS DE RESOLUCIÓN) | Prazo máximo esixido | Carácter |
|---------------------------------|----------------------|----------|
|---------------------------------|----------------------|----------|

| | | |
|----------------------------------------------------|--------|-------|
| Resolución incidencias liñas móbiles voz | 2 días | LEVE |
| Resolución incidencias liñas cable voz | 2 días | LEVE |
| Resolución incidencias terminais (móbil/sobremesa) | 2 días | LEVE |
| Resolución incidencias masivas de voz | 2 días | GRAVE |

Todos aqueles tempos de resolución de incidencias que teñan orixe en causas de forza maior (desastres naturais, incendios, etc) así como obra civil derivada da solución da incidencia non será tida en conta como computable a tal efecto.

| TEMPOS DE RESOLUCIÓN PARA INCIDENCIAS LEVES (4 puntos) | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Redución nos tempos de resolución en UNIDADES de 8 horas | 0,5 puntos adicional/criterio, ata un máximo de 4 puntos |

| TEMPOS DE RESOLUCIÓN PARA INCIDENCIAS GRAVES (4 puntos) | |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Redución nos tempos de resolución en UNIDADES de 8 horas | 1 punto adicional/criterio, ata un máximo de 4 puntos |

B) Servizo de datos, Internet e Almacenamento (44 puntos)

16.3- Tempos de provisión-resolución (8 puntos) (melloras no tempo de provisión de enlaces de datos, vpn, ...)

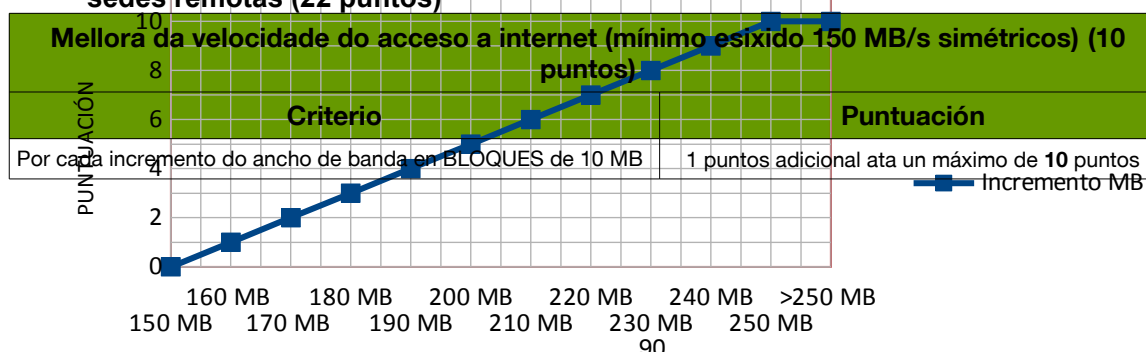
| Criterio (TEMPOS DE PROVISIÓN) | Prazo mínimo esixido | Carácter |
|-------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| Provisión enlaces cable/fibra óptica en sedes remotas | 5 días | LEVE |
| Alta VPN centro remotos por cable | 5 días | LEVE |

| TEMPOS DE PROVISIÓN (4 puntos) | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Redución nos tempos de provisión en UNIDADES de 1 día | 1 punto adicional/criterio, ata un máximo de 4 puntos |

| Criterio (TEMPOS DE RESOLUCIÓN) | Prazo mínimo esixido | Carácter |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| Resolución incidencias enlaces de datos cable/fibra óptica (VPN) | 2 días | GRAVE |
| Resolución incidencias en enlaces de internet | 2 días | GRAVE |
| Resolución incidencias masivas de datos | 2 días | GRAVE |

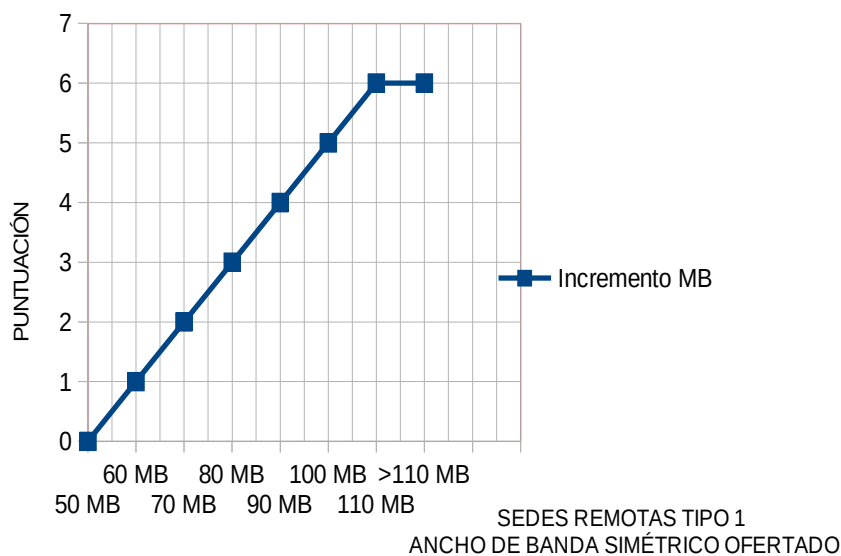
| TEMPOS DE RESOLUCIÓN PARA INCIDENCIAS GRAVES (4 puntos) | |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Redución nos tempos de resolución en UNIDADES de 8 horas | 1 punto adicional/criterio, ata un máximo de 4 puntos |

16.4- Mellora da velocidade do acceso a internet e velocidade de conexión coas sedes remotas (22 puntos)



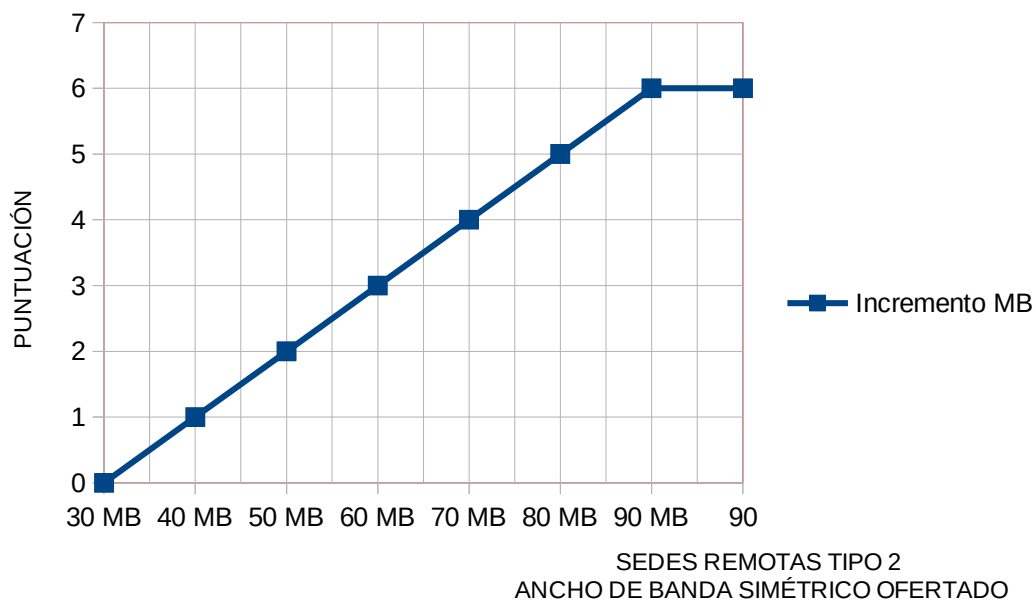
Mellora da velocidade de conexión coas sedes remotas tipo I (mínimo esixido 50 MB/s simétricos) (6 puntos)

| Criterio | Puntuación |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Por cada incremento do ancho de banda en BLOQUES de 10 MB | 1 punto adicional ata un máximo de 6 puntos |



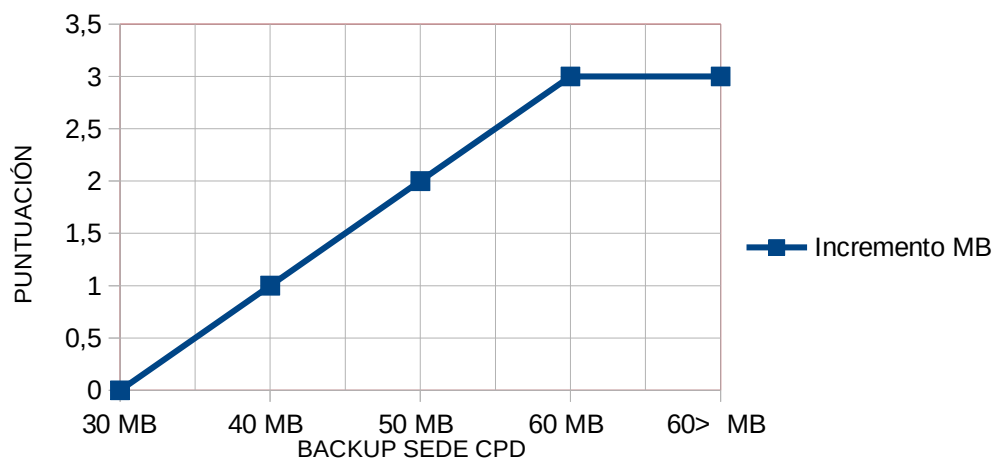
Mellora da velocidade de conexión coas sedes remotas tipo II (mínimo esixido 30 MB/s simétricos) (6 puntos)

| Criterio | Puntuación |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Por cada incremento do ancho de banda en BLOQUES de 10 MB | 1 punto adicional ata un máximo de 6 puntos |



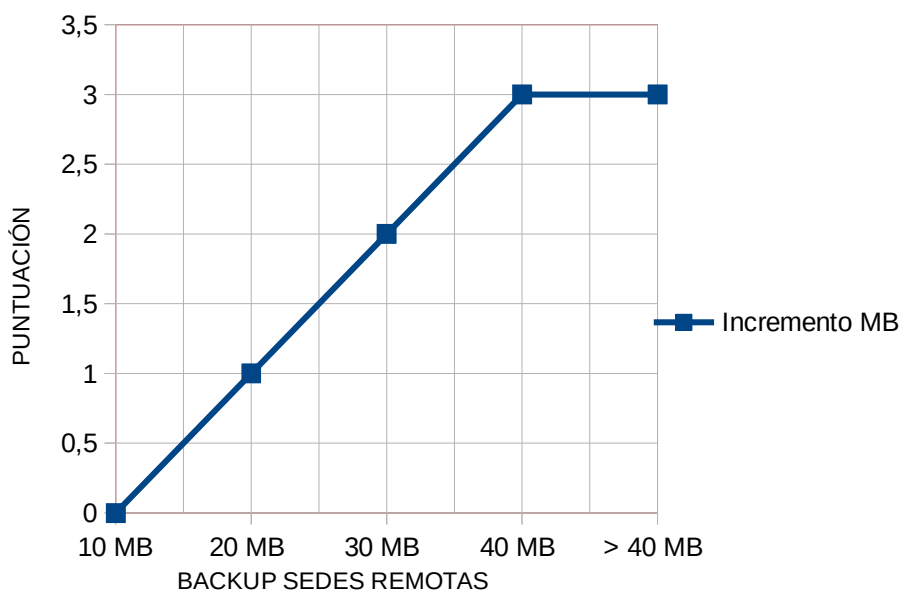
16.5.- Melloras nas características das liñas de Backup (6 puntos)

| Mellora da velocidade das liñas de Backup (Backup principal, sede CPD: 30 MB simétricos) (3 puntos) | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Por cada incremento do ancho de banda en unidades de 10 MB | 1 punto adicional, ata un máximo de 3 puntos |



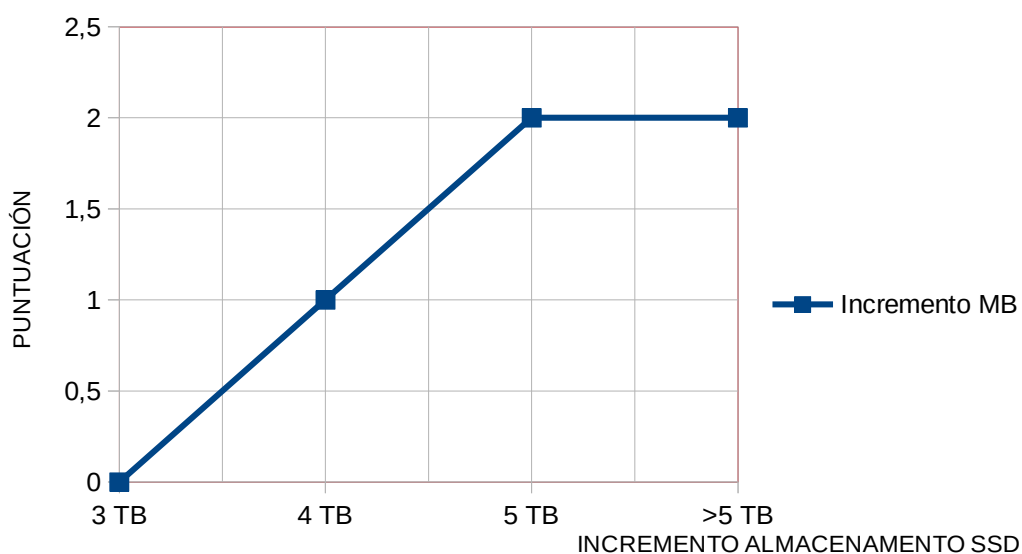
Mellora da velocidade das liñas de Backup (Backup sedes remotas : 10 MB simétricos) (3 puntos)

| Criterio | Puntuación |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Por cada incremento do ancho de banda en UNIDADES DE 10 MB | 1 punto adicional, ata un máximo 3 puntos |



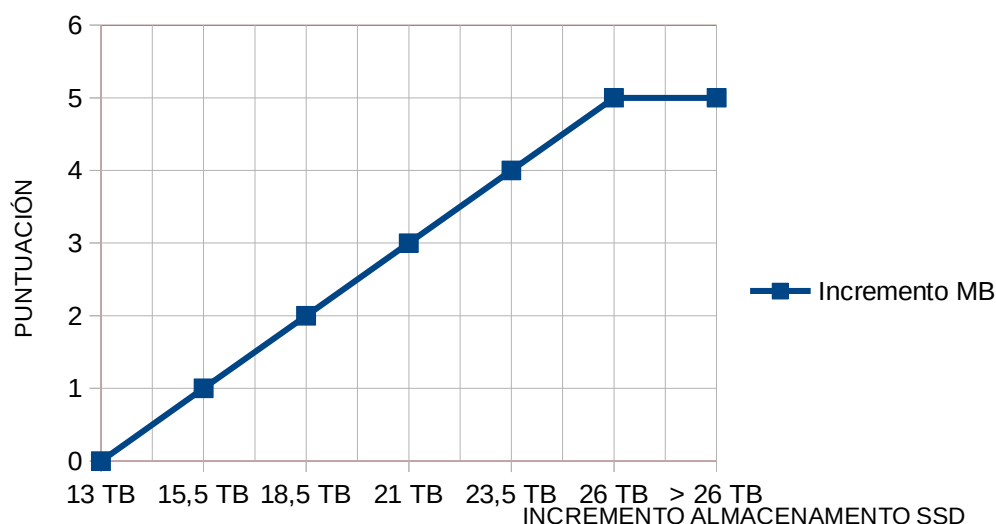
16.6.- Melloras nas características da cabina de almacenamento de datos (5 puntos)

| Mellora do almacenamento SSD (2 puntos) | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Por cada incremento do almacenamento SSD en 1 TB | 1 punto adicional, ata un máximo de 2 puntos. |



| Mellora do almacenamento SAS (3 puntos) |
|-----------------------------------------|
|-----------------------------------------|

| Criterio | Puntuación |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Por cada incremento do almacenamento SAS en 2,5 TB | 1 punto adicional, ata un máximo de 3 puntos. |



16.7.- Melloras nas características do servizo de streaming (3 puntos)

| Melloras do servizo de streaming (3 punto) | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Polo incremento no ancho de banda suficiente para a reprodución dun arquivo de vídeo de 720x480 e 4GB por 30 usuarios simultaneamente | 1,5 puntos adicionais, ata un máximo de 1,5 puntos. |
| Polo incremento en 300GB na capacidade de almacenamento do servidor. | 1,5 puntos adicionais, ata un máximo de 1,5 puntos. |

PUNTO OITAVO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DO SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E PRESENZA DO CONCELLO DE AMES.-

Con data do 14 de setembro de 2017, pola Área de Persoal e Reforma Administrativa, detectouse a necesidade de realizar a contratación do subministro e instalación dun sistema de control de acceso e presenza do Concello de Ames, considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria.

Visto que consta no expediente Informe de Intervención mccd 19/17 de 15 de xuño de 2017 sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría con data 13 de outubro de 2017 sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto os Pregos de Prescricións Técnicas incorporados ao expediente, redactados pola Área de Persoal e Reforma Administrativa, e os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares, redactados polo departamento de Contratación.

Visto o Informe de Intervención, acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato no ano 2017.

Visto o Informe-Proposta de Secretaría de data 26 de outubro de 2017.

Vista a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal de 7 de novembro de 2017 (informe 179/2017).

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 480/2016, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade do subministro e instalación dun sistema de control de acceso e presenza do Concello

de Ames.

Segundo.- Autorizar o gasto por un importe de 30.000 €uros, mais 6.300 €uros de IVE (21%), resultando un **importe total de 36.300 €uros** con cargo a aplicación orzamentaria 920.62600 do vixente orzamento municipal 2017.

Terceiro.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas que rexeran o contrato do Subministro e Instalación dun sistema de control de acceso e presenza do Concello de Ames, por procedemento negociado sen publicidade elaborados polos departamentos de Contratación e Área de Persoal e Reforma Administrativa, respectivamente, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Invitar á licitación a un mínimo de 3 empresas, para que durante o prazo de 10 días naturais a contar dende a recepción da invitación poidan presentar as proposicións que estimen pertinentes.

As empresas a invitar son as seguintes:

1. Instal Soluciones Informáticas S.L.
2. Sistemas y Soluciones Vicon, S.L.
3. Groyne it Solucións (Ultreia Sistemas, S.L.)

Quinto.- Aprobar a seguinte composición da Mesa de Contratación:

Presidente

José M. Miñones Conde, alcalde do Concello de Ames e Responsable da Área de Persoal e Reforma Administrativa, ou concelleiro/a no que delegue.

Vogais

Rosa Ana Prada Queipo, Secretaria municipal ou persoa que a substitúa.

Margarita Fernández Sobrino, Interventora municipal ou persoa que o substitúa.

José Rogelio Pardo Martínez, Xefe do Servizo de Contratación ou persoa que o substitúa.

Secretario/a

M. Isabel Quintáns Ríos, auxiliar administrativa do departamento de Contratación ou persoa que a substitúa.

Sexto.- De acordo co disposto no artigo 52 do TRLCSP nomear como responsable do contrato a M. Teresa Viqueira Pombo.

Sétimo.- Facultar ao Sr. alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DO SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA NO CONCELLO DE AMES.

1.- OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto do presente contrato é o subministro e implantación dun novo sistema de control de acceso e presenza nas dependencias do Concello de Ames, baseado en lector de tarxeta RFID/pegada dixital e de acorde ás necesidades que se plantexan e que se definen no Prego de Prescricións Técnicas.

No caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas, prevalecerá o primeiro.

2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

O contrato a que se refire o presente prego califícase como de subministro de carácter administrativo segundo os artigos 9 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, (en adiante TRLCSP), o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en adiante RGLCAP), e con carácter supletorio aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Asemade, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Ademais do presente Prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas
- O documento no que se formalice o contrato
- Oferta que presenta o licitador, sempre que cumpra co establecido nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración, que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obrigaón do seu cumprimento.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnados directamente mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdición.

Aos efectos do presente prego e do TRLCSP, están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de subministro cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no artigo 15 do TRLCSP, polo que o presente contrato **non está suxeito a regulación harmonizada** ao non superar as contías establecidas no citado artigo.

O presente expediente de licitación, dadas as súas características **non está suxeito a recurso especial en materia de contratación** de acordo co establecido no artigo 40 do TRLCSP.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

En virtude do decreto de delegación 480/2016 o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O órgano de contratación ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modifícalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

4.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será mediante procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria no que a adxudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato con un ou varios deles, de acordo co artigo 169.1 do TRLCSP.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento para asegurar a concorrencia, pero será necesario solicitarlles ofertas, polo menos a 3 empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

5.- ORZAMENTO DO CONTRATO E VALOR ESTIMADO

O orzamento máximo do contrato ascende a **30.000 €uros**, mais 6.300 €uros de IVE (21%) **o que fai un importe total de 36.300 €uros**.

En canto ao **valor estimado este ascende a 30.000 €uros**.

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden tanto o prezo do contrato como o Imposto sobre o Valor Engadido e demais tributos que sexan de aplicación, segundo as disposicións vixentes. A cantidade correspondente ao IVE figurará como partida independente.

No prezo do contrato considerase incluídos os demais tributos, taxas e canones de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como

consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no presente Prego e no Prego do Prescricións Técnicas.

Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades

6.- FINANCIAMENTO

O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo a aplicación orzamentaria 920.62600 do vixente orzamento municipal.

7.- REVISIÓN DE PREZOS

En canto a revisión de prezos establece expresasamente a improcedencia da revisión de prezos de acordo co disposto no artigo 89.1 do TRLCSP, posto en relación coa Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, respecto aos índices xerais dos contratos do Sector Público.

8.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

De acordo co artigo 65.1 do TRLCSP non se esixe clasificación, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira, técnica ou profesional polos medios establecidos nas cláusulas 9.3 do presente Prego.

9.- ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1.- A capacidade de obrar dos empresarios acreditarse:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

3.- A solvencia do empresario:

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

Unha declaración sobre o volume global de negocios referido aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data do subministro, na medida na que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Considerarase solvente aquel licitador que declare unha cifra de negocios global igual ou superior ao presuposto de licitación multiplicado por 1,5.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase no momento oportuno mediante a achega dos certificados e documentos que para

cada caso se determinen regulamentariamente.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflectido en dito rexistro e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguintes medios:

Unha relación (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais subministros efectuados nos últimos **cinco anos**, que incluírá importe, datas e destinatarios públicos ou privados.

Os subministros efectuados acreditaranse mediante Certificados de boa execución expedidos polo a Secretaría Municipal, cando se trate dunha entidade do sector público, no que se especificará ademais o importe do contrato. Cando o destinatario sexa un suxeito privado, a solvencia acreditarase mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario.

Asemade o adxudicatario deberá acreditar unha experiencia na implantación de sistemas de control de acceso e presenza (SCAP) de alomenos 3 conxuntos de sistemas no sector público :

| Relación de subministros efectuados nos últimos CINCO ANOS, acompañados de <u>certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario</u> . | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|--------------|---------|
| Denominación e obxecto | Importe | Data de finalización da execución (dia/mes/ano) | Destinatario | |
| | | | Público | Privado |
| | | | | |

10.- UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS

Poderase contratar con Unións Temporais de Empresas que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

11.- ADSCRICIÓN MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS

Ao marxe de acreditar a súa solvencia técnica polos medios anteriormente citados, de acordo co artigo 64.2 do TRLCSP, as empresas invitadas deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente, medios que quedarán detallados na oferta final, e cuxa efectiva adscripción se considera obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g do TRLCSP.

A tal efecto deberá cumprimentar o **ANEXO III** do presente prego

A substitución dos medios persoais, tanto os esixidos como mínimo como os ofertados ao longo da execución do contrato, será por persoal de análogo perfil profesional, e deberá ser aprobado polo responsable do contrato e coñecido polo órgano de contratación.

12.- CONSULTA DOS PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS.

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: www.concellodeames.gal

13.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓNS

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas dentro do prazo de **10 días naturais** que empezarán a contar a partir do día seguinte ao da recepción da notificación na que se invita a participar no procedemento, en horario de nove a catorce horas e en **dous sobres pechados**, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en sábado, **prorrogase** ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os oito días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego, vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvedade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego. Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse aos medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas.

14.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS

1) Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

2) Documentación.

Os licitadores presentarán **dous sobres pechados** e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio, e conterán: o primeiro, Sobre A “Documentación administrativa” esixida para tomar parte no concurso. O segundo, Sobre B denominado “Criterios avaliados de forma automática. Proposición Económica, axustado ao modelo que se inclúe neste Prego no anexo VI”.

15.- PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES

1.- Sobre A denominado "Documentación administrativa"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: *"Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria do Subministro e instalación dun sistema de control de acceso e presenza do Concello de Ames, presentada por..... (denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)".*

a) Declaración Responsable, consonte ao Anexo II suscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

b) Declaración Acreditativa que conteña os datos identificativos do licitador, na que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, enderezo, nº de teléfono, nº de fax e correo electrónico do empresario e/ou do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

c) Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para a súa prestación, **consonte ao Anexo III.**

e) Declaración de porcentaxe de subcontratación para a súa prestación, **consonte ao Anexo IV.**

Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecida na cláusula 32 do presente prego (máximo 50%) axustado ao Anexo IV. Non entanto, de acordo co establecido na citada cláusula do presente prego, requirirá autorización previa do órgano competente.

f) Certificado sobre traballadores con discapacidade para a súa prestación, **consonte ao Anexo V.**

O empresario/entidade, ao presentar a súa oferta dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

2.- SOBRE B denominado " Criterios avaliados de forma automática. Proposición económica"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: "*Criterios avaliables de forma automática. Proposición económica, para a contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria do Subministro e instalación dun sistema de control de acceso e presenza do Concello de Ames e presentada por..... (Denominación social, CIF, persoa que o/a representa, DNI, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)*".

O sobre conterá a oferta que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración, segundo se reflicte na cláusula 18.4 dos presentes pregos así como no apartado 6 do cadro anexo, proposición que se fará conforme ao modelo que figura como Anexo VI deste prego

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

O empresario que licite en Unión Temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha Unión Temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP).

Confidencialidade:

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

16.- DOCUMENTOS: Orixinais e Copias

1) Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

2) Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

3) Retirada ou destrución da documentación presentada. - Unha vez expirado o prazo para recurrir a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo a súa costa os gastos de devolución que poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para o seu posterior reciclado, a excepción dos documentos xustificativos, en caso de que se esixiera, da garantía provisional que se conservaran para a súa entrega aos interesados.

17.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

18.- ASPECTOS OBXECTO DA NEGOCIACIÓN

1.- Órgano de Negociación

O órgano de Negociación será a encargado de levar a cabo a negociación dos termos do contrato, actuando de maneira colexiada. O Órgano de Negociación será a Mesa de Contratación.

A composición da Mesa de Contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato

A Mesa de Contratación na súa calidade de Órgano de Negociación cos contratistas das proposicións que estes formulen, identificará a oferta máis vantaxosa.

2.- Principios que han de rexer a negociación

Principio de igualdade de trato (artigo 178.3 do TRLCSP): Durante a negociación os órganos de contratación velarán porque todos os licitadores reciban igual trato. En particular non facilitarán, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados licitadores con respecto ao resto.

Principio de confidencialidade durante a fase negociadora: O órgano de negociación será respectuoso co dereito de confidencialidade para non transferir, nin sequera respectando o anonimato da idea, calquera prantexamento que poida lesionar dereitos de propiedade intelectual ou patente ou simplemente formulacións empresariais orixinais.

Principio de documentación das actuacións (artigo 178.5 TRLCSP): No expediente deberá deixarse constancia das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rechazo así como da negociación realizada.

3.- Fases da Negociación

O órgano encargado da negociación negociará cos contratistas as proposicións que estes presenten para adaptalas aos aspectos obxecto de negociación, co fin de identificar a oferta máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios de adxudicación establecidos na cláusula 19.4 do presente prego.

A negociación articularase en dúas fases:

Primeira fase: O Órgano de Negociación avaliará as proposicións recibidas aplicando os criterios establecidos nos pregos (Criterios avaliábeis de forma automática. Proposición Económica) unha vez que quede acreditado que cumpren cos requisitos esixidos no Sobre A. Posteriormente iniciárase o procedemento de negociación sobre os criterios establecidos, como negociábeis na cláusula 18.5 deste prego.

Segunda fase: O Órgano de Negociación comunicará a cada licitador a través do enderezo de correo electrónico e/ou fax do licitador sinalado a estes efectos no modelo de proposición, en que posición está, especificando as puntuacións totais e parciais obtidas por todas as proposicións admitidas, sen que poida divulgarse a identidade das empresas licitadoras.

A continuación convidárase a todos os licitadores admitidos a presentar nun prazo non superior a 72 horas a contar dende a recepción do correo electrónico, por rexistro de entrada e en sobre pechado, unha segunda oferta en relación cos criterios de negociación que poidan ser mellorados polos licitadores. Os licitadores deberán presentar unha oferta que mellore a inicial ou ratificarse na inicialmente presentada, no caso de que non presente oferta de mellora entenderase que se ratifican na inicial. As novas ofertas deberán sempre concretar a oferta que se realiza, non admitíndose un ofrecemento xeral de igualar a oferta máis vantaxosa de outro licitador.

En todo caso, a negociación é iniciada, dirixida, acoutada e rematada por decisión do Órgano de Negociación, de acordo e en estrita aplicación, ca flexibilidade procesual correspondente, ao establecido no Prego de Cláusulas Administrativas particulares.

O Órgano de Negociación (a Mesa de Contratación) realizará unha valoración definitiva e formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación

No procedemento de licitación en ningún caso se proporcionará información particular que poida supor unha vantaxe para algún licitador en detrimento doutros. Co fin de garantir o principio de igualdade o Órgano de Negociación habilitará o sistema que considere máis adecuado para dar publicidade as consultas que se formulen ao longo da negociación, así como das correspondentes respostas.

En calquera momento do procedemento o órgano de negociación poderá requirir aos licitadores que aclaren determinados aspectos da súa oferta sen que coa súa aclaración poidan modificar elementos substanciais desta, e sempre que non se falsee a competencia.

4.- Criterios de Adjudicación

Para a valoración das ofertas, e a determinación da que sexa economicamente máis vantaxosa, atenderase aos seguintes criterios:

- a) Oferta económica, ata un **máximo de 40 puntos**:
- b) Redución nos tempos de implantación, ata un **máximo de 3 puntos**
- c) Interface software no idioma galego, ata un **máximo de 2 puntos**.
- d) Integración con outros sistemas e/ou software, ata un **máximo de 3 puntos**.
- e) Incremento no número de usuarios máximo soportado pola licencia software, ata un **máximo de 2 puntos**.

5.- Criterios de Negociación

Oferta económica, ata un máximo de **40 puntos**.

A efectos de valoración, puntuarase cun máximo de 40 puntos á mellor oferta económica, o resto de maneira proporcional.

6.- Defectos ou omisións subsanables

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicaráselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, **non superior a tres días hábiles**, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

7.- Aclaracións e requirimentos de documentos

Os efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou clasificación e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de **cinco días hábiles**, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixarase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

8.- Rexeitamento de proposicións.-

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, se proporá a súa exclusión ao órgano de contratación pola propia Mesa de Contratación.

9.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).

Para o cálculo de ofertas con valores anormais ou desproporcionados utilizarase a fórmula establecida pola Deputación da Coruña no enderezo www.dicoruna.es/valoracion/.

Asemade será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adjudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

10.- Renuncia

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente, faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP

19.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR PROPOSTO COMO ADXUDICATARIO

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **cinco días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a

participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

A-8) Imposto de Actividades Económicas

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obriga de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de subministro non se require clasificación.

D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

D.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula 9.3.1 deste prego.

D.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula 9.3.2 deste prego.

E) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

F) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación

G) Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, das Comunidades Autónomas ou rexistro voluntario de documentación de Empresas Contratistas da Deputación da Coruña:

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar neste.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas dunha Comunidade Autónoma ou Deputación Provincial acreditará idénticas circunstancias para os efectos da contratación con esta, coas entidades locais incluídas no seu ámbito territorial, e cos restantes entes, organismos ou entidades do sector público dependentes dun e outras. A proba do contido dos Rexistros Oficiais de Licitadores e Empresas Clasificadas efectuarase mediante certificación do órgano encargado deste, que poderá expedirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

H) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social

I) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado

L) Xustificante de ter constituída garantía definitiva

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalguna das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

M) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios.

20.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación adxudicará o contrato no prazo máximo de **cinco días hábiles** a contar dende o día seguinte á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación si existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible, de acordo cos criterios que recolle este prego.

A administración adxudicará o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego

A adxudicación, que deberá ser motivada, notificaráselles aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación conterá, en todo caso, a información necesaria que lle permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular, expresará os seguintes aspectos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposicións resumida das razóns polas que se desestimou a súa proposición.
- Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas cales non se admitiu a súa proposición.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

21.- PUBLICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato publicarase no portal de transparencia do Concello de Ames.

A formalización do contrato deberá efectuarse non mais tarde dos **quinze días hábiles** seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación (artigo 151.4 do TRLCSP) aos licitadores, e na data que sinala a Administración.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación.

Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbese formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso houbese esixido.

Si a causa da non formalización fosen imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perxuízos que a demora lle puidese ocasionar.

22.- PRAZO DE GARANTÍA

Dada as características do contrato prevese un prazo de garantía de **12 meses** dende a implementación do subministro.

Durante o devandito prazo de garantía o adxudicatario responderá dos conceptos sinalados no artigo 100 do TRLCSP.

Si durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos dos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda destes.

Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase a denuncia a que se refire o apartado anterior, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada, sen prexuízo do establecido nos artigos 310, 311 e 312 do TRLCSP.

23.- RESPONSABLE DO CONTRATO

De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación designará a un responsable de contrato ao que lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, así como reforzar o control do cumprimento deste e axilizar a solución das diversas incidencias que poidan xurdir durante a súa execución.

Ao amparo da Recomendación 1/2011 da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Xunta de Galicia o responsable do contrato exercerá concretamente as seguintes funcións:

- a) Promover e convocar as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente na execución do obxecto do contrato nos termos que mellor conveña aos intereses públicos.
- b) Propoñer ao órgano de contratación a resolución de incidencias xurdidas na execución do contrato, seguindo o procedemento establecido no art. 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos de Administracións Públicas.
- c) Propoñer a imposición de penalidades por incumprimento de funcións do adxudicatario.
- d) Propoñer, de ser o caso, a prórroga do contrato.
- e) Propoñer o exercicio das prerrogativas contidas no art. 210 do TRLCSP
- f) Establecer as directrices oportunas en cada caso, podendo requirir ao adxudicatario, en calquera momento, a información que precise acerca do estado de execución do obxecto do contrato, das obrigas do adxudicatario, e do cumprimento dos prazos e actuacións.
- g) Asistir aos actos de recepción e subscribir a/s acta/s de recepción (ou documento que acredite a conformidade ou desconformidade no cumprimento), e de ser o caso dar ou non a conformidade coas facturas presentadas.
- h) Dirixir instrucións ao contratista sempre que non supoña unha modificación do obxecto do contrato nin se opoña ás disposicións en vigor ou ás derivadas dos pregos e demais documentos contractuais.
- i) Inspeccionar e ser informado, cando o solicite, do proceso de realización ou elaboración do subministro que sexa entregado, ou se estea a prestar.

24.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O contrato só poderá resolverse por incumprimento das condicións recollidas neste prego.

25.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das establecidas na cláusula segunda do Prego de Prescricións Técnicas, son obrigas do adxudicatario as seguintes:

- 1.- Executar con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.
- 2.- Executar o contrato a risco e ventura do adxudicatario (art. 215 TRLCSP).
- 3.- Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma, dentro dos límites sinalados nas leis (art. 214 TRLCSP)
- 4.- Responsabilizarse igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

5.- Cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

6.- Cumprir a normativa de prevención de Riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinase co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

7.- A responsabilizarse da calidade técnica do subministro e instalación do sistema de control, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros por erros ou omisións, ou métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do mesmo.

8.- Ademais das obrigas recollidas expresamente nesta cláusula, serán de aplicación o emprego do galego en todas as actividades derivadas da execución deste contrato, segundo o establecido na ordenanza de impulso do galego do Concello de Ames, e calquera outra que derive do presente prego, contrato que se formalice, ordes e instrucións e demais normativa de aplicación.

26.- OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS

Establécense como obrigas contractuais esenciais as referidas no Prego de Prescricións Técnicas, en base ao artigo 223.f) do TRLCSP.

27.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, que se establece no artigo 212 do TRLCSP, e que se imporán de acordo tamén co establecido neste prego.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

28.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os subministros non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao adxudicatario, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigación de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

29.- ENTREGA E RECEPCIÓN DO SUBMINISTRO

A entrega do subministro efectuarase no lugar que indique o responsable do contrato ou persoa autorizada, antes da súa execución, en perfecto estado de funcionamento e na forma establecida

nos pregos de prescricións técnicas, sendo por conta do adxudicatario os gastos de transporte, instalación e de entrega.

O prazo de entrega da totalidade dos bens será de 20 días naturais, que contarán desde a formalización do contrato administrativo de subministración dos mesmos.

En consecuencia o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens, no tempo e lugar fixados no contrato e de acordo co disposto no presente prego.

O adxudicatario estará obrigado a notificar por escrito ao responsable do contrato, ou persoa autorizada, debéndose recibir cunha antelación mínima de 48 horas (podendo utilizar o fax), o día e a hora de entrega previstos, non sendo responsable o Concello de Ames da custodia dos bens nin dos vicios ou defectos que tiveren motivada pola súa entrega sen aviso previo.

A recepción efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos artigos 222 e 292 TRLCSP. Do ben subministrado levantarase a correspondente acta de recepción.

No momento da entrega asinarase o oportuno recibín ou acuse, sen que isto implique conformidade algunha, tan solo a constancia do feito material da recepción.

A demora do adxudicatario non requirirá a intimación previa pola Administración.

A Administración ostenta as facultades previstas no artigo 295 do TRLCSP.

30.- BENS DE CALIDADE DEFECTUOSA

O adxudicatario responderá da calidade dos bens subministrados e das faltas que houbese.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remédie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

31.- FORMACIÓN DO PERSOAL E MANUAIS DE FUNCIONAMENTO

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información suficiente e sen que isto supoña custo adicional a esta.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionar á Administración os manuais de funcionamento dos bens subministrados.

32.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN DE TRABALLOS.

Cesión de contrato

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro, sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

33.- PAGAMENTO

O pago do prezo do contrato efectuarase á entrega e recepción do obxecto do subministro, previa presentación da factura debidamente conformada que virá acompañada da correspondente acta de recepción do subministro efectuado.

Ditas facturas deberán contemplar o importe da prestación mais o I.V.E. Na porcentaxe daquel que se corresponda en cada momento, segundo a lexislación vixente. A factura reunirá os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o provedor deberá expedir a factura polo subministro entregado, e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal nos termos previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.

Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co “Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3” xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

| Oficina Contable | Órgano Xestor | Unidade Tramitadora |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| L01150026 Ayuntamiento de Ames | L01150026 Ayuntamiento de Ames | L01150026 Ayuntamiento de Ames |

34.- LEXISLACIÓN LABORAL E SEGURIDADE SOCIAL

1. - O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

2. - Obrigas laborais e sociais. - O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír o persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

35.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

36.-RESPONSABILIDADE. DANOS

O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do subministro efectuado, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

37.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista para o axeitado cumprimento do contrato.

38.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato

- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o cumprimento
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

39.- CUSTODIA E CONSERVACIÓN

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do director, ou, de ser o caso, do órgano de contratación.

40.- PROPIEDAD DOS TRABALLOS E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Todos os estudos e documentos elaborados en execución do contrato serán propiedade do Concello, que poderá reproducilos, publicalos e divulgálos total ou parcialmente sin que poida opoñerse a iso o adxudicatario autor dos traballos.

O adxudicatario non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos elaborados con motivo da execución deste contrato, ben sexa en forma total ou parcial, directa ou extractada, sen autorización expresa do órgano de contratación.

41.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estar durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanan do establecido nestas normas.

42.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

A garantía non se devolverá ou cancelará ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato de que se trate, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa do contratista (artigo 102 do TRLCPS).

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultaren responsabilidades devolverase a garantía constituída ou cancelarse aval ou seguro de caución.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. Transcorrido o mesmo, a Administración deberá aboar ao contratista a cantidade adecuada incrementada co interese legal do diñeiro correspondente ao período transcorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data de devolución da garantía, si esta non se fixese efectiva por causa imputable a Administración.

43.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente Prego, no Prego de Prescricións Técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicarase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao presente expediente de licitación é a seguinte:

*O Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

*O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).

*A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.

* A Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas, as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

Os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.

Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da Corporación que resulten aplicables.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a presentar recurso de reposición potestativo e recurso contencioso-administrativo, segundo ó disposto na lei reguladora da devandita xurisdición.

| ANEXO I CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.- Obxecto: | O subministro e implantación dun novo sistema de control de acceso e presenza nas dependencias do Concello de Ames, baseado en lector de tarxeta RFID/pegada dixital e de acorde ás necesidades que se plantexan e que se definen no Prego de Prescricións Técnicas |
| 2.- Orzamento de licitación e criterios avaliados de forma automática. | O orzamento máximo do contrato ascende a 30.000 Euros , mais 6.300 Euros de IVE (21%) o que fai un importe total de 36.300 Euros. En canto ao valor estimado este ascende a 30.000 Euros. O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo a aplicación orzamentaria 920.62600 do vixente orzamento municipal. |
| 3.- Revisión de prezos | Neste contrato non haberá revisión de prezos. |
| 4.- Consulta de pregos | Servizo de contratación e páxina web do concello: www.concellodeames.gal (perfil do contratante). |
| 5.- Lugar de presentación de proposicións | No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de 10 días naturais contados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación na que se invita a participar no procedemento. |
| 6.- Criterios de Adxudicación: Ver cláusula 18.4 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares | |
| 7.- Garantía provisional: | Non se esixe |
| 8.- Garantía definitiva | O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto |
| 9.- Mesa de contratación | |

A composición da Mesa de Contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio.

A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.

| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.- Prazo de garantía | Dada as características do subministro prevese un prazo de garantía de doce (12) meses dende o remate da prestación do mesmo. |
| 11.- Posibilidade de modificación | O contrato non prevé modificación algunha |
| 12.- Fondos Europeos | Non se financia con fondos europeos |

ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A
DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA AO CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓN
ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME
AO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP

"D/D^a con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato do SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E PRESENZA DO CONCELLO DE AMES (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. O fiel cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, conforme esixe o Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) nos termos e condicións previstos no mesmo.
2. Non estar incurso (e/ou a empresa á que representa, os seus administradores ou representantes) en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP, nos termos e condicións previstos no mesmo.
3. Estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, que no caso de resultar adxudicatario deberá achegar certificado de estar ao corrente coa Seguridade Social e certificado de atoparse ao corrente coas obrigacións tributarias.
4. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do Concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO III
COMPROMISO DE DEDICACIÓN OU ADSCRICIÓN Á EXECUCIÓN DO CONTRATO DO
SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E PRESENZA
DO CONCELLO DE AMES

"D/D^a con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da

empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato do SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E PRESENZA DO CONCELLO DE AMES ou actuando en nome propio).

CERTIFICA que as prestacións que constitúen o obxecto do contrato están comprometidas nos fins, obxecto ou ámbito de actividade da empresa _____, segundo resulta dos seus estatutos ou regras fundacionais. Así mesmo, manifesta o COMPROMISO de adscribir á execución de dito contrato aos medios persoais ou materiais suficientes para cumprir o Prego de Prescricións Técnicas nos seus xustos termos.

E para que así conste, aos efectos de participación na licitación para a adxudicación do contrato do *Subministro e instalación dun sistema de control de acceso e presenza do Concello de Ames*, e de acordo co disposto nos artigos 57.1 e 64.2 do TRLCSP.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

| |
|------------------------------------------------------------------------|
| ANEXO IV DECLARACIÓN DE PORCENTAXE DE SUBCONTRATACIÓN |
|------------------------------------------------------------------------|

"D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E PRESENZA DO CONCELLO DE AMES (ou actuando en nome propio).

Declara que a porcentaxe de subcontratación para o subministro e instalación dun sistema de control de acceso e presenza do Concello de Ames a prezos ofertados será o seguinte:
_____ % (indicarase só a %, non o importe).

As ofertas que excedan do máximo establecido no cadro de características serán excluídas.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

| |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ANEXO V CERTIFICADO SOBRE TRABALLADORES CON DISCAPACIDADE |
|----------------------------------------------------------------------------|

"D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que

representa no procedemento de adxudicación do SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E PRESENZA DO CONCELLO DE AMES (ou actuando en nome propio).

CERTIFICA:

1) Que o número **global de traballadores** de persoal é de _____, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de _____, o que representa un _____ %.

2) Que a porcentaxe de **traballadores fixos** con discapacidade no persoal é do _____ %

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

Anexo VI.- Documento a incorporar en el sobre B

"D/Dª..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa/entidade..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E PRESENCIA DO CONCELLO DE AMES (oU actuando en nome propio), fai constar que coñece e acepta as condicións fixadas no Prego de Cláusulas aprobadas.

1) Oferta económica:

| Oferta económica | IVA (21%) | TOTAL |
|------------------|-----------|-------|
| | | |

2) Redución nos tempos de implantación (instalación software, migración datos, plan de probas e posta en produción).

| Criterio | Redución no prazo de execución en unidades de 1 semana |
|--------------------|--------------------------------------------------------|
| Prazo de execución | |

3) Interfaz software en el idioma galego

| Criterio | Interfaz software no idioma galego |
|---------------|--------------------------------------------------------|
| Idioma galego | SI <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> |

4) Integración con toros sistemas e/ou software

| Criterio | Disponibilidade das API'S para integración con outros sistemas | Disponibilidade dos Web-Services para integración con outro software |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Integración con outros sistemas e/ou software | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ON <input type="checkbox"/> |

5) Incremento no número de usuarios máximo soportado pola licencia software

| Criterio | Hasta 300 usuarios concurrentes | Hasta 350 ou máis |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Incremento número de usuarios máximos | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> |

6) Coñece e acepta cantas obrigacións se deriven dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas de este contrato

7) Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):

a) _____ Non concorre con empresas vinculadas

b) _____ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación:

CIF:

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA O SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E PRESENZA MEDIANTE LECTOR DE TARXETA RFID (IDENTIFICACIÓN POR RADIOFRECUENCIA) / PEGADA DIXITAL PARA O CONCELLO DE AMES

1.- ANTECEDENTES

O Concello de Ames dispón na actualidade dun sistema de control de acceso e presenza mediante un sistema de lector de pegada dixital da marca Inology . Este sistema ten unha serie de carencias tales como: lectores de pegada sensibles de ser manipulados ou anulados, software de xestión incompleto e moi limitado funcionalmente; consultas limitadas, imposibilidade de xerar listados aplicando determinadas filtrases así como outra serie de funcionalidades que fan rexeitar dito sistema.

O ritmo de evolución experimentado nos últimos anos, tanto no terreo técnico como nas capacidades de lecturas mediante radiofrecuencia / pegada dixital, fai que sexa necesario expor unha renovación do actual sistema, buscando mellorar a seguridade e identificación no control de acceso e presenza nas dependencias do Concello de Ames.

2.- OBXECTO

A finalidade do presente documento é establecer o marco de condicións técnicas e funcionais requiridas polo Concello de Ames para o subministro e implantación dun novo sistema de control de acceso e presenza para as dependencias do Concello de Ames, baseado en lector de tarxeta RFID / pegada dixital. Así mesmo, preténdese dar máis información o usuario dos seus accesos, tales como tempo traballado, hora de entrada e saída, integración co portal do empregado.

3.- ALCANCE

El alcance deste prego será de subministro e instalación de:

- Software de control horario e presenza coas características e funcionalidades descritas no punto 5.1 dentro do apartado 5 “Requisitos funcionais”.
- Subministro e instalación de tódolos módulos/fontes de alimentación, cables de alimentación, sistema de cableado estruturado (RJ45 Categoría 5E apantallado) e mecanizacións necesarias para o correcto funcionamento do sistema de xeito global.
- 10 unidades de control de presenza e 1 de control de accesos segundo características descritas nos puntos 5.2 e 5.3 localizados nas seguintes dependencias:
 - Casa do Concello (Bertamiráns)
 - 1 unidade de control de presenza
 - 1 unidade terminal de control de acceso
 - Policía Local / Urbanismo (Bertamiráns)
 - 1 unidade de control de presenza
 - CPD / Nave brigadas / Radio Ames (Bertamiráns)
 - 1 unidade de control de presenza
 - Casa de Cultura de Bertamiráns (Bertamiráns)
 - 1 unidade de control de presenza
 - Escola Infantil “O Bosque” (Bertamiráns)
 - 1 unidade de control de presenza
 - Pazo da Peregrina (Bertamiráns)
 - 1 unidade de control de presenza
 - Casa de Cultura de Milladoiro (Milladoiro)
 - 1 unidade de control de presenza
 - Escola Infantil “A Madalena” (Milladoiro)
 - 1 unidade de control de presenza
 - Oficinas xerais / Servizos Sociais (Milladoiro)
 - 1 unidade de control de presenza
 - Biblioteca municipal (Milladoiro)
 - 1 unidade de control de presenza
- MIGRACIÓN DE DATOS: traspaso de datos da versión Microsoft SQL Server Express actual do

Concello de Ames ó novo sistema subministrado.

4.- EQUIPO DE TRABAJO

A empresa adxudicataria deberá garantir a participación de persoal cualificado con contrastada experiencia en proxectos de control de Accesos y Presenza con Pegada Dixital/RFID para a Administración Pública.

Os integrantes de equipo e os seus perfís terán que ser postos en coñecemento do Concello de Ames o comezo do proxecto, así como calquera cambio na súa composición durante o seu transcurso, que deberá cumprir cos requisitos anteriormente citados.

5.- REQUISITOS FUNCIONAIS

Os requisitos funcionais que deberá cumprir o sistema son:

5.1.- Software de control de accesos, horario e presenza

- Entorno web, funcionará dende un navegador
- Escalable en función do crecemento do Concello de Ames
- Integrarase con control de accesos subministrado
- Módulos de presenza e accesos
- Control e xestión de visitas
 - ◆ OCR integrado i escáner para lectura de DNI, pasaportes e carné de condución.
 - ◆ Funcionalidade para a xeración de código QR por impresión.
 - ◆ Funcionalidade para a xeración e envío de código QR por correo electrónico.
- Integración con portal de empregado
- Listados personalizables
- Posibilidade de integración con outros sistemas e/ou software mediante API'S e Web-Services
- Instalable en entornos VMWare vSphere 5.5
- Integrado con dispositivos móbiles (APP para móbil).
- Licenza para, a lo menos, 235 usuarios. (**300 cando se incorporan os obradoiros)
- Compatibles con base de datos SQL Server
- Opción do idioma de interface en galego ¹
- Solicitudes con imputación e límite de días anuais (vacacións, asuntos propios...):
 - ◆ Deben ser imputadas a un ano, e teñen un límite de días por ano de imputación e poden ser disfrutados hasta o 15 de xaneiro do seguinte ano.
 - ◆ Neste tipo de solicitudes inclúense as de vacacións (22 días laborables + adicionais por antigüidade) ou as de asuntos propios (8 días ao ano para o 2017→ estes días son variables por cada ano + adicionais por antigüidade).
- Os días adicionais de asuntos propios por antigüidade están vinculados ao cumprimento de trienios de xeito que se engaden do seguinte xeito:
 - ✓ 6º trienio: + 2 días
 - ✓ 7º trienio: + 0 días
 - ✓ 8º trienio: + 1 día
 - ✓ 9º trienio: + 1 día
 - ✓ 10º trienio: +1 día
 - ✓ A partires do 8º trienio, engádese un día adicional.
- Os días adicionais de vacacións por antigüidade están ligados ao cumprimento dos seguintes anos de traballo:
 - ✓ Por 15 anos de servizo corresponden 23 días hábiles de vacacións
 - ✓ Por 20 anos: 24 días
 - ✓ Por 25 anos: 25 días
 - ✓ Por 30 ou mais anos de servizo: 26 días (sendo estes días os máximos dispoñibles por vacacións)

¹.- Dispoñible na actualidade ou nun prazo máximo dun ano a contar dende a data de adxudicación do contrato.

- A consulta de solicitudes conterá todos os días do tipo de permiso solicitados para o ano de imputación así como os días aos que ten dereito cada traballador e os días que lle restan, de ser o caso.
 - No caso de querer anular días xa autorizados, estes deberán manterse no sistema cunha marca de anulado volvendo a estar dispoñible no cómputo de días dispoñibles para solicitar. Serán os traballadores os que soliciten a anulación e esta deberá ser validada polo seu responsable directo.
- Solicitudes independentes (asistencia a exames, acompañamento a familiares, mudanza, asistencias a xuízos, concurrir a exames ou probas oficiais, etc...):
 - ◆ Estas solicitudes non teñen un límite anual polo que cada solicitude é independente e non está relacionada coas demais do mesmo tipo.
 - ◆ As solicitudes non terán valor ata a súa aprobación, e de ser o caso ca presentación e validación dos xustificantes que correspondan (p. exemplo: xustificante de asistir a unha cita médica). Por este motivo deberá dispor dunha opción para subir á plataforma das xustificacións que correspondan en cada caso.
 - ◆ En canto ao cómputo de prazos, existen diferentes tipos de cálculos, hai permisos que poden ser:
 - **en días naturais:** todos os días do ano. Por exemplo: permiso por enfermidade moi grave dun familiar, permiso sen soldo, permiso por asuntos propios, permiso por matrimonio...etc.
 - **en días hábiles:** de luns a venres, agás festivos. Por exemplo: falecemento dun familiar, hospitalización dun familiar, ...etc.
 - ◆ No relativo á xestión do tempo de traballo:
 - Este servizo permitirá acceder á consulta das fichaxes diarias. Unha vez se acceda deberá mostrar unha pantalla cun formulario de entrada de datos que lle permita realizar unha procura da información máis precisa con indicación dunha data de inicio e unha data de fin.
 - Tras premer sobre o botón habilitado para tal efecto presentárase unha listaxe limitada por unha cantidade de elementos e divididos por páxinas.
 - A información que se mostrará na listaxe de elementos deberá ser, a lo menos a seguinte:
 1. Data de entrada
 2. Data de saída
 - Deberá permitir a configuración dos diferentes horarios dos traballadores municipais (horarios xerais, a quendas, reducidos, flexibles, cambios puntuais de quendas....).
 - Para a elaboración de informes, debe preverse o tempo de presenza obrigada no posto de traballo para cada un dos horarios existentes.
 - A xornada excedente do tempo de obrigada presenza poderá ter ou non o carácter de horas extras (está en fase negociación o desenvolvemento dun regulamento para a xestión horaria), a aplicación deberá prever a posibilidade de autorizar as horas extras por medio da plataforma e estas horas poden ser autorizadas para compensar con tempo de traballo, poden ser remuneradas ou poden ser parcialmente remuneradas e compensadas con tempo de traballo.
 - No caso das horas que poden ser compensadas con tempo de traballo, estas horas deben constar no crédito de permisos dispoñibles do traballador sendo a compensación das horas extras a razón de:
 - **Horario normal,** o comprendido entre as 06:00 e as 22:00 horas dun día que non sexa domingo nin festivo. Compensación: 1,5 horas por cada hora traballada.
 - **Nocturno:** traballo en período nocturno, o comprendido entre as 22:00 horas e as 06:00 horas do día seguinte. Compensación: 2 horas por cada hora traballada.
 - **Festivo:** traballo en período festivo, o comprendido entre as 06:00 e as 22:00 horas dun domingo ou festivo. Compensación: 2 horas por cada hora traballada.
 - **Nocturno e festivo:** traballo en período nocturno e festivo, o comprendido entre as 22:00 horas da véspera e as 06:00 da mañá de cada domingo ou festivo. Compensación: 3 horas por cada hora traballada.

Configuración de accesos:

- Permitirá definir niveis de acceso por persoa e por zona, podendo asignar mais dun acceso por persoa.
- Permitirá definir lectoras, zonas e calendarios específicos para cada lectora

Monitor do operador:

- Visualización no monitor da fotografía do usuario que realiza a marcaxe, facilitando así a xestión de seguridade de entrada na instalación
- Monitoraxe do estado das portas: alarmas de porta aberta, porta forzada, etc informadas de xeito inmediato mediante mensaxes de aviso no monitor do operador
- O operador poderá realizar accións dende o seu ordenador, tales como: abrir, bloquear ou liberar o estado dunha porta

Presentes:

- Permitirá coñecer quen hai exactamente no recinto controlado
- Obtención de información dun xeito rápido e fácil. En poucos segundos deberase poder obter un listado de emerxencia organizado por puntos de reunión
- Facilitará a visualización por pantalla das persoas que estean no Concello de Ames e a súa localización en diferentes zonas en tempo real

Calendarios:

- Permitirá a selección do número de meses a visualizar e a creación de ciclos que poderán reutilizarse en calquera calendario persoal
- Terá funcionalidades que axuden a crear, modificar calendarios patróns e unha función que permita copiar ciclos
- Permitirá tanto a programación de horarios (quendas) como de incidencias (absentismos xustificadas).

Marcaxes:

- Visualización de marcaxes realizados
- Entrada de incidencias (absentismos xustificadas) sen necesidades de marcaxes
- Cálculo en tempo real dos conceptos horarios (tipos de hora) e incidencias
- Programación de absentismos prolongados
- Programación de absentismos xustificadas e cambios de quenda para o mes en curso

5.2.- Terminais de control horario e presenza con lector biométrico

Terminal de control de accesos, horario e presenza con lector de pegada dactilar para instalacións nas que se require un alto nivel de seguridade de acceso e simple verificación da identidade.

Identificación:

- Situando o dedo no sensor
- Con código PIN mais dedo no sensor
- Só empregando tarxeta de proximidade

Verificación:

- Tecleando un PIN e lectura de pegada dactilar
- Empregando tarxeta e lectura de pegada dactilar

Características:

- Capacidade para gardar a información necesaria en memoria e responder as solicitudes de acceso , autorizando/denegando o acceso.
- Capacidade para recoller marcaxes de entrada/saída programada indicando a incidencia ou causa de absentismo programado
- Visualización de saldos horarios en pantalla, gravados no propio terminal ou software
- Visualización do texto de incidencia mostrando información de autorización ou non do acceso, toda información que necesite tras unha persoalización
- Conexións para dispositivos de acceso como, pechaduras eléctricas, portas automáticas, tornos, etc..
- Disporá de entradas para detectar situacións de acceso, solicitude de acceso sen identificación con botón de apertura, sensores volumétricos, teclados de identificación, detección porta forzada, detección tempo excedido en apertura de porta.
- Firmware actualizado tecnoloxías biométrico, tarxeta criptográfica, tarxeta de proximidade, lector QR e de barras precargados.

Modos de funcionamento:

- OFF-LINE: de forma autónoma, acumulando as marcaxes na súa memoria, ata que se restableza a comunicación co software de comunicación servidor/pc, que será cando envía os seus datos e actualízase con modificacións ou novas tarxetas
- ON-LINE: conexión de xeito constante co software no servidor/pc, permite o envío de marcaxes, activación de novas tarxetas ou modificacións de forma inmediata

Características técnicas:

- Memoria para almacenar 8700 marcaxes (tarxetas de 8 díxitos)
- Xestionar perfís de acceso para 300 usuarios, podendo chegar ata 600 tarxetas en memoria.
- Detección de porta aberta ou de tempo excedido (programable de 1 a 99sg.) en apertura de hasta 2 portas
- Batería de retención de datos en caso de fallo de alimentación con duración máxima 1 mes dependendo do estado da mesma
- Cambio automático programable horario inverno / verán.
- Comunicación de datos mediante: Ethernet TCP/IP 10/100 MBps (conector RJ-45).
- Contacto de apertura antivandálico (tamper) e zumbador acústico
- Índice de protección IP51 (equipo para montaxe en interior)
- Fonte de alimentación
- Temperatura de funcionamento entre 0°C y 45°C.
- Deberá cumprir coas seguintes normativas:
 - UNE-EN 50130-4:1997
 - A1:1998
 - A2:2005
 - UNE-EN 55011:1999
 - A1:2000
 - A2:2003,
 - UNE-EN 55022:2000
 - CORR:2002
 - A1:2002
 - A2:2004
 - UNE-EN 61000-4-6:2008.
- Sensor óptico moi resistente
- Gravación en memoria de ata 9.500 pegadas
- Captura de marcaxes de entrada, saída e incidencias
- Identificación de pausas laborais e tarefas para produción
- Máxima precisión incluso en pegadas difíciles
- Tempo de lectura en identificación ou verificación inferior a 1 segundo
- As pegadas danse de alta no propio terminal ou no lector de sobremesa
- Posibles lectoras externas: chip, código de barras, proximidade (HiTag o Mifare)
- Dous relés de sinal e dous sensores libres de sinal

5.3.- Unidade de control e lector de accesos

- Control de accesos con lector biométrico e de proximidade
- Xestión das solicitudes de acceso de entrada e saída
- Información gardada na memoria do controlador
- Sensor biométrico e lector de proximidade 125 Khz
- Comunicación de datos vía Ethernet TCP/IP
- En caso de empregar dobre tecnoloxía, poderase configurar para traballar en modo identificación ou verificación:
 - Verificación: con pegada dactilar e lectura de tarxeta.
 - Identificación: con pegada dactilar ou lectura de tarxeta
 - Permitirá a conexión de entradas e/ou saídas o controlador: alarmas locais, dispositivos luminosos, portas automáticas, semáforos, sensores, centrais de incendios, etc.
- Xestión de perfís de acceso ata 8.700 marcaxes
- Lector biométrico capacitivo ou similar: resolución 500 dpi
- Sensor Biométrico óptico (resolución 500 dpi)
- Tecnoloxías de tarxetas de proximidade: 125KHz
- Grado de protección: IP50
- Lector tarxetas criptográficas CERES e DNI electrónico (2.0/3.0).
- Lector NFC.
- Lector QR.
- Lector código de barras.

5.4.- Xestión de usuarios

O sistema permitirá establecer un control de acceso, asociando privilexios de xeito que poidan ser asignados a un rol de usuario.

6.- FORMACIÓN

Previo a entrega, o adxudicatario organizará e impartirá as accións formativas do sistema subministrado.

7.- ACEPTACIÓN

Previamente a aceptación final, o adxudicatario debe entregar en formato electrónico un rexistro que recolla os casos de proba executados, así como toda a documentación relativa o sistema subministrado e instalado.

Antes da posta en produción, o produto terá que ser formalmente aceptado polo Concello de Ames, sobre un entorno de Aceptación habilitado a tal efecto

8.- ENTREGABLES

Todos os traballos entregados pasarán a ser propiedade do Concello de Ames, non podendo ser distribuídos a terceiros sen a autorización explícita da mesma.

A documentación do proxecto entregárase en formatos Libre Office/Open Office(Writer) ou PDF, e, como mínimo, incluirá:

- Diagrama resumen/ficha técnica explicativa da arquitectura técnica implementada e as súas características máis relevantes
- Planos e esquemas “as built” da instalación en formato .dwg
- Memoria técnica descriptiva da instalación
- Manual para o usuario
- Manual para o administrador
- Plan de Probas
- Características do dimensionamento/infraestrutura técnica necesaria para a súa posta en

- produción
- Relación detallada e acreditada de implantacións de sistemas de control de acceso e presenza no sector público
- Software e licenza do mesmo.
- Equipamento hardware.

9.- REALIZACIÓN DOS TRABALLOS

O licitador deberá proporcionar un plan de traballo que como mínimo inclúan os seguintes traballos e unha planificación temporal dos mesmos:

- Subministro do equipamento a instalar.
- Subministro do software a instalar.
- Instalación e configuración da plataforma software no servidor proporcionado polo Concello de Ames.
 - O licitador deberá indicar os requisitos mínimos a nivel de máquina virtual en entorno Vmware vSphere e de sistema operativo para que a plataforma funcione axeitadamente.
 - O departamento técnico do Concello de Ames proporcionará acceso a máquina virtual para as tarefas descritas polo plan de implantación.
- Migración de datos da actual plataforma que funciona nunha base de datos SQL Server Express ou nova carga dos datos en caso de non ser posible isto.
- Período de probas.
- Posta en produción.
- Mantemento para o período de garantía.

10.- PREZO MÁXIMO DA LICITACIÓN

Sinalase como importe máximo da licitación a cantidade de 30000 euros, IVA non incluído.

11.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución será de 4 semanas, a contar dende a data de adxudicación

12.- GARANTÍA

O proxecto contará cunha garantía mínima **12 meses** , a contar dende a data acta de recepción do mesmo.

13.- CONFIDENCIALIDADE. PROTECCIÓN DE DATOS. SEGURIDADE

O adxudicatario queda expresamente obrigado a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non poderá copiar ou empregar cun fin distinto o que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequer a efectos de conservación.

O adxudicatario e quen interveñan en calquera fase da execución deste contrato gardarán segredo sobre os datos, as informacións e asuntos os que teñan acceso ou coñecemento durante a súa vixencia, estando obrigados a non facer públicos, ceder, enllevar ou permitir o acceso de terceiros a cantos datos ou información coñezan ou posúan como consecuencia da execución deste contrato, incluso despois de finalizar o prazo contractual, so pena de incorrer nas responsabilidades legais que correspondan. Todos os datos manexados na execución deste contrato, o resultado das tarefas realizadas o seu amparo e o soporte ou soportes empregados para a súa execución serán propiedade do Concello de Ames, sin que poida conservar unha copia ou empregalos para fins distintos dos que figuran neste contrato.

A empresa adxudicataria non aplicará ou empregará os datos dos que teña coñecemento na execución deste contrato, ou os ficheiros e bases de datos e o seu contido que lle sexan entregados polo Concello de Ames con fin/s distinto/s o que figure neste contrato, nin permitirá o seu coñecemento e acceso nin os comunicará, sequer para a súa conservación, a terceiros distintos o propio Concello de Ames.

O adxudicatario quedará obrigado o cumprimento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, sobre protección de datos de carácter persoal e especialmente no indicado en su artigo 12, que a continuación se transcribe:

Artigo 12.- Acceso a datos por conta de terceiros

A realización de tratamentos por conta de terceiros deberá estar regulada nun contrato que deberá constar por escrito o en algunha outra forma que permita acreditar a súa celebración e contido, establecéndose expresamente que o encargado do tratamento da información unicamente tratará os datos conforme as instrucións do responsable do tratamento, que non os aplicará ou empregará con fin distinto o que figure en dito contrato, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.

No contrato estipularanse, animismo, as medidas de seguridade a que se refire o Artigo 9 de esta Lei que o encargado do tratamento está obrigado a implementar.

Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal tratados deberán ser destruídos ou devoltos o responsable do tratamento, o igual que calquera outro soporte ou documentos nos que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento.

No caso de que o encargado do tratamento destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións do contrato, será considerado tamén responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que se incorra persoalmente.

En consecuencia, si na execución do contrato fora necesario o acceso do adxudicatario a datos de carácter persoal contidos en ficheiros titularidade do Concello de Ames, o adxudicatario unicamente poderá tratar tales datos conforme as instrucións do Concello de Ames, responsable do tratamento, e non os aplicará ou empregará con fin distinto, nin os comunicará, sequera para a súa conservación, a outras persoas.

O tratamento de tales datos, por parte do adxudicatario unicamente poderá ser realizado coa exclusiva finalidade de executar o contrato subscrito co Concello de Ames. Si o tratamento de datos ten lugar, o adxudicatario comprométese o seguinte:

A non utilizar nin a tratar tales datos de carácter persoal cunha finalidade distinta da mencionada e a non comunicalos baixo ningún concepto a terceiras persoas, nin sequera para a súa conservación, e en especial, non reproducirá, publicará, nin difundirá ningunha información acerca de aqueles.

A garantir o cumprimento das medidas de seguridade establecidas polo Concello de Ames.

A extinción da relación contractual por calquera causa, os datos de carácter persoal os que puidese ter acceso o adxudicatario deberán ser destruídos ou devoltos o Concello de Ames, o igual que calquera soporte ou documento no que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento.

O incumprimento destas obrigas por parte do adxudicatario faralle responder persoalmente das infraccións que cometa como si ocupara a posición de responsable do tratamento. A vulneración das estipulacións contidas aquí será considerada como causa xustificada de resolución do contrato, sen dereito a percepción de indemnización algunha por parte do adxudicatario nin observancia de ningún prazo de aviso previo por parte do Concello de Ames.

No suposto de incumprimento das obrigas asumidas en virtude desta cláusula, e con independencia do anteriormente exposto, o Concello de Ames reservase en todo caso o dereito de reclamar o resarcimento dos danos e prexuízos que se lle puideran causar como consecuencia de dito incumprimento.

Conforme o Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, o ofertante **incluírá na súa oferta** unha memoria descritiva das medidas de seguridade que adoptará para asegurar a dispoñibilidade, confidencialidade e integridade dos datos manexados e da documentación facilitada, xunto cunha declaración na que indique expresamente a estrita observancia das obrigas aquí referidas por parte do seu persoal en xeral, e en particular, por parte das persoas asignadas a execución deste contrato.

Así mesmo, **deberá incluír na súa oferta** a designación da persoa ou persoas que, sen prexuízo da responsabilidade propia da empresa, estarán autorizadas para as relacións co centro directivo a efectos do uso correcto do material e da información a manexar. Xuntarase unha descrición do seu perfil profesional, e só poderán ser substituídas coa conformidade do Concello de Ames.

O adxudicatario asegurase de que os servizos prestados en virtude deste prego, así como os sistemas de información que os sustentan, préstanse de conformidade os requisitos de seguridade establecidos no Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, así como as disposicións legais ou regulamentarias relacionadas coa mesma, ou calquera actualización desta normativa o longo da vixencia do contrato.

14.- CRITERIOS DE VALORACIÓN OBXECTIVOS (10 puntos)

14.1.- Redución nos tempos de implantación (instalación software, migración datos, plan de probas e posta en produción).

| Criterio PRAZO DE EXECUCIÓN | Prazo máximo esixido |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Prazo de execución | 4 semanas |

| PRAZO DE EXECUCIÓN (3 puntos) | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Redución no prazo de execución en unidades de 1 semana | 1 punto adicional/criterio, ata un máximo de 3 puntos |

14.2.- Experiencia na implantación de sistemas de control de acceso e presenza (SCAP) no sector público

| EXPERIENCIA NA IMPLANTACIÓN DE SCAP NO SECTOR PÚBLICO (2 puntos) | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Conxunto de 3 sistemas implantados | 1 punto adicional/criterio, ata un máximo de 2 puntos |

14.3.- Interface software no idioma galego

| IDIOMA GALEGO (1 punto) | |
|------------------------------------|-------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Inteface software no idioma galego | 1 punto adicional |

14.4.- Integración con outros sistemas e/ou software

| INTEGRACIÓN CON OUTROS SISTEMAS E/OU SOFTWARE (2 puntos) | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Dispoñibilidade das API'S para integración con outros sistemas | 1 punto adicional |
| Dispoñibilidade dos Web-Services para integración con outro software | 1 punto adicional |

14.5.- Incremento no número de usuarios máximo soportado pola licenza software

| INCREMENTO NÚMERO DE USUARIOS MÁXIMOS (2 puntos) | |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| Criterio | Puntuación |
| Ata 300 usuarios concurrentes | 1 punto |
| Ata 350 ou mais | 1 punto |

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás catorce horas, estendéndose a presente acta que asina a señora presidenta, do que certifico.