

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 21 DE
SETEMBRO DE 2017.-**

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	3
PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-.....	3
PUNTO TERCEIRO.- ADXUDICACIÓN DO SERVIZO PARA A XESTIÓN E IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NA AULA CEMIT DE REFERENCIA DO CONCELLO DE AMES.-.....	4
PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN E DENEGACIÓN DE AXUDAS A TRABALLADORES/AS MUNICIPAIS CON CARGO AO FONDO DE ACCIÓN SOCIAL, CONVOCATORIA 2016 E RESOLUCIÓN DOS RECURSOS PRESENTADOS Á DESESTIMACIÓN DE AXUDAS O FONDO DE ACCIÓN SOCIAL CONVOCATORIA 2015-.....	5
PUNTO QUINTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CAMIÑO EN QUINTÁNS (AMEIXENDA) E OUTROS, INCLUÍDAS NO PLAN DE MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS 2017- 2018.-.....	34
PUNTO SEXTO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DE ESCOLA UNITARIA PARA NUEVO USO (FOGAR DE TRÁNSITO).-.....	53
PUNTO SÉTIMO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLAS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES.-.....	54

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 21 DE SETEMBRO DE 2017.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas e trinta minutos (13.30 h) do día vinte e un (21) de setembro de dous mil dezasete (2017), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, José Manuel Miñones Conde, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde Genma Otero Uhía, David Santomil Mosquera, José Blas García Piñeiro, M^a Isabel Vaquero Quintela e Luísa Feijóo Montero.

Non asiste, pero xustifica a súa ausencia Silvia Dapena Liñares.

Actúa de **secretaria** a titular da Corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular a acta da sesión anterior, correspondente á **sesión ordinaria do 14 de setembro de 2017**, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2568/1986 de 28 de novembro (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-

Dáse conta da documentación presentada por [REDACTED]

Achegan o correspondente certificado final de obra, asinado polos técnicos directores das obras e visado polos colexios correspondentes.

A licenza de obras foi concedida pola Xunta de Goberno Local do 16 de febreiro de 2012 a [REDACTED] expediente 8/2012).

Constan no expediente os informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de Urbanismo. Figura a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 96,85 €.

Expediente 2016/U007/000019

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, a [REDACTED]

[REDACTED] construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza en Xunta de Goberno Local de 16 de febreiro de 2012, segundo certifican o arquitecto Antonio Sabucedo Costa (colexiado 1980) e o arquitecto técnico Arturo M. Parga García (colexiado 1120).

Segundo.- Formalizárase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra 8/2012.

Terceiro.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento, aos

efectos pertinentes e notificar aos interesados no expediente.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO TERCEIRO.- ADXUDICACIÓN DO SERVIZO PARA A XESTIÓN E IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NA AULA CEMIT DE REFERENCIA DO CONCELLO DE AMES.-

A Xunta de Goberno Local en sesión de 31 de agosto de 2017 realizou a clasificación de ofertas e requirimento de presentación de documentación para adxudicación do "Servizo para a Xestión e Impartición de Actividades Formativas na Aula CeMIT de referencia do Concello de Ames".

O acordo de clasificación de ofertas e requirimento de documentación foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Unha vez presentada a documentación requirida, segundo o establecido no artigo 151 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público polo licitador clasificado en primeiro lugar, resulta procedente adxudicar o contrato do "Servizo para a Xestión e Impartición de Actividades Formativas na Aula CeMIT de referencia do Concello de Ames".

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, e vista a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal de data 18 de setembro de 2017, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Adxudicar o Servizo para a Xestión e Impartición de Actividades Formativas na Aula CeMIT de Referencia do Concello de Ames á empresa OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS SL, CIF B-70493275 coas seguintes características:

EMPRESA	Prezo/hora (Exento IVE)	Nº horas cursos ofertados sen coste
OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.	10,80 €	100 horas

De conformidade co establecido no artigo 20.1.9 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido o presente contrato está exento de IVE.

Anualidade	ORZAMENTO	TOTAL
2017	2.786,40 €	2.786,40 €
2018	11.923,20 €	11.923,20 €
2019	11.923,20 €	11.923,20 €
TOTAL	26.632,80 €	26.632,80 €

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria, así como o resto das características e condicións establecidas no prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Prescricións Técnicas.

Segundo.- Duración do contrato

Ainda que a duración inicial do contrato se establecía dende o 1 de setembro de 2017 rematando o 31 de decembro de 2019 sen posibilidade de prórroga, debido aos diversos trámites e prazos derivados da tramitación do expediente non resulta posible iniciar o contrato na data prevista, polo que o seu inicio será dende o día 1 de outubro de 2017 rematando a todos os efectos o 31 de decembro de 2019, sempre por acordo das partes.

Este retraso no inicio da prestación do servizo reducirá proporcionalmente o importe do contrato.

Este contrato está suxeito e condicionado á renovación anual do convenio de colaboración entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e a Federación Galega de Municipios, e a aprobación anual da concesión da subvención para o desenvolvemento das actividades das Aulas CeMIT.

Terceiro.- Resto de condicións

O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos Pregos de Cláusulas Administrativas

Particulares e no Prego de Prescricións Técnicas polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN E DENEGACIÓN DE AXUDAS A TRABALLADORES/AS MUNICIPAIS CON CARGO AO FONDO DE ACCIÓN SOCIAL, CONVOCATORIA 2016 E RESOLUCIÓN DOS RECURSOS PRESENTADOS Á DESESTIMACIÓN DE AXUDAS O FONDO DE ACCIÓN SOCIAL CONVOCATORIA 2015-

Vistas as solicitudes presentadas polos/as traballadores/as deste Concello con cargo ao Fondo de Acción Social, convocatoria 2016, as mesmas foron sometidas a estudio da Comisión Paritaria de Seguimento do Regulamento de Acción Social na súa reunión de 23 de xuño de 2017 que procedeu ao seu informe, tal e como figura no expediente, realizando proposta de concesión e denegación.

O 28 de agosto de 2017, o interventor emite informe de fiscalización previa limitada (informe P1/2017), no que se indica que o importe que figura no orzamento de 2016 para o fondo de acción social ascende a 60.000€, mentres que o importe total das solicitudes ascende a 63,951,57€ ao que hai que sumar 600 euros do FAS de 2015.

Vista a conformidade da Intervención municipal e o informe favorable da Secretaría municipal de data 18 de setembro de 2017, a Xunta de Goberno Local, en base as competencias que lle atribúe o Regulamento do Fondo de Acción Social, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Conceder, por cumprir cos requisitos establecidos no Regulamento de Acción Social, as axudas solicitadas nos expedientes que se relacionan no anexo I deste acordo.

Segundo.- Informar a tódolos solicitantes que o total de axudas concedidas este ano supera o importe da partida destinada ao Fondo de Acción Social, polo que foi necesario distribuír as axudas segundo o estipulado no artigo 12 do Regulamento, de tal xeito que os importes finalmente concedidos na “sección 3. Axudas para tratamentos sanitarios non contemplados na sanidade pública”, van minorados respecto aos inicialmente concedidos nun 19,66%.

Terceiro.- Denegar, en base aos fundamentos que así mesmo se expoñen, as axudas solicitadas nos expedientes que se relacionan no anexo II deste acordo.

Cuarto.- Resolver os seguintes recursos presentados ás denegacións de axudas da convocatoria 2015 do Fondo de Acción Social.

- Recurso presentado por [REDACTED]

Estimar o recurso presentado á resolución do fondo de acción social, convocatoria 2015, por Rosalina Martínez Lago en relación á axuda solicitada para a “sección 6.4. Axudas para universidade do persoal municipal”.

Esta axuda, a pesares de haber sido solicitada pola traballadora en tempo e forma, non lle foi nin denegada nin aceptada.

Revisada a documentación, efectivamente compróbase que [REDACTED] presenta a documentación acreditativa de realizar un máster na USC, cuxos pagos se fixeron o 9/01/2015 e 05/05/2015, por valor de 300€ cada un, polo que se concede a axuda tal e como se reflicte a continuación:

Exped 2015	solicitante	beneficiario	Sección ¹	relación co empregado/a municipal	total subvencionado
82	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

- Recurso presentado por Alberto Álvarez Pais, con NIF 78788810X (RE 9628, de 23/09/2016)

Desestimar o recurso presentado á resolución do fondo de acción social, convocatoria 2015, por Alberto Álvarez Pais, en relación á denegación da axuda solicitada para a “Sección 5. Axudas para a adquisición de vivenda habitual”.

O fondo de acción social, convocatoria 2015, resolveuse por acordo da Xunta de Goberno Local de 18 de agosto de 2016, denegándolle a axuda que reclama Alberto Álvarez Pais por ser a data da escritura de compravenda da vivenda e do préstamo hipotecario de data anterior ao período que se subvenciona.

Desestímase o recurso presentado por que tal e como se establece nos criterios de interpretación do Regulamento do Fondo de Acción Social, en relación á “sección 5ª. Axudas por adquisición de vivenda habitual”, a vivenda deberá estar comprada ou autoconstruída no período comprendido entre o 1 de novembro do ano anterior e o 31 de outubro do ano da convocatoria, debendo xustificarse os gastos de financiamento (capital, intereses...) pagados no período.

Aínda que o alegante indique na súa solicitude que a formalización da hipoteca e a escritura de compravenda se formalizaron o 25 de setembro de 2014 e que os gastos derivados dos mesmos non existiron ata novembro de 2014, para ter dereito a esta axuda a formalización da compra ou autoconstrución da vivenda tería que corresponderse ao período comprendido entre o 1 de novembro de 2014 e o 31 de outubro de 2015.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

ANEXO I

exped			Sección ¹	relación co empregado/a municipal	total subvencionado	limite unidade familiar
1			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	20,08	
1			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	70,73	
1			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	70,73	
2			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
2			3.2.1	o/a empregado/a municipal	66,28	
2			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	24,10	
2			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
2			3.2.2	o/a empregado/a municipal	144,60	
2			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
3			3.2.1	o/a empregado/a municipal	100,42	
4			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	

4			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	120,50	
4			3.2.3	o/a empregado/a municipal	72,30	
4			3.2.3	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	108,45	
5			3.2.2	o/a empregado/a municipal	72,30	
6			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
6			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
7			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
7			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
7			3.2.2	o/a empregado/a municipal	86,76	
7			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
7			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
8			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	73,75	
8			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
8			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	16,07	
8			5(3)	o/a empregado/a municipal	500	
9			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	20,08	
9			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	59,62	
9			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio	59,62	

				familiar		
10			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
10			3.2.2	o/a empregado/a municipal	48,20	
10			5(3)	o/a empregado/a municipal	500	
10			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
10			6.3	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	269,38	
11			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
11			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
12			3.2.2	o/a empregado/a municipal	144,60	
13			3.2.1	o/a empregado/a municipal	108,45	
13			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
13			6.3	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	450	
14			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	36,15	
14			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	60,25	
14			3.2.1	o/a empregado/a municipal	67,48	
14			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
14			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	50,02	
15			5 (3)	o/a empregado/a municipal	500	

15			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
16			3.2.2	o/a empregado/a municipal	27,72	
17			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	62,26	
17			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	70,29	
17			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	36,15	
17			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
17			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	150	
18			3.2.1	o/a empregado/a municipal	40,17	
18			3.2.2	o/a empregado/a municipal	70,29	
18			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	63,87	
18			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
19			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
19			3.2.3	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	108,45	
19			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
20			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
20			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
20			3.2.1	o/a empregado/a municipal	30,13	
21			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	

22			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
23			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	108,85	
23			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	31,33	
23			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
24			3.2.1	o/a empregado/a municipal	20,08	
24			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
24			6.2	o/a empregado/a municipal	146,9	
25			3.2.3	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	96,40	
25			5(4)	o/a traballador/a	500	
25			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
25			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
26			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	450	
26			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	54,23	
27			3.2.1	o/a empregado/a municipal	24,10	
27			3.2.2	o/a empregado/a municipal	144,60	
27			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
28			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
29			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	

29			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
30			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
30			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
31			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
31			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	14,06	
31			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	12,05	
31			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
32			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
32			3.2.1	o/a empregado/a municipal	14,46	
32			3.2.2	o/a empregado/a municipal	88,37	
32			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	94,55	
32			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	150	
33			3.2.1	o/a empregado/a municipal	12,05	
33			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	24,10	
33			3.2.2	o/a empregado/a municipal	144,60	
33			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	29,72	
33			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	

33			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
35			3.2.2	o/a empregado/a municipal	49,81	
35			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
36			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
37			1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	1500	
37			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	245,8	
37			6,1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	70	
37			3.2.1	o/a empregado/a municipal	32,13	
37			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
37			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	16,07	
37			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
38			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
39			5(1)	o/a empregado/a municipal	500	
40			3.2.1	o/a empregado/a municipal	23,70	
40			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	99,21	
40			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	27,72	
40			5(2)	o/a empregado/a municipal	500	
40			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
40			6.2	Fillo/a menor de idade ou non	150	

				emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar		
41			3.2.1	o/a empregado/a municipal	106,64	
41			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	36,15	
41			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	91,98	
41			6.4	o/a empregado/a municipal	520,57	
42			3.2.2	o/a empregado/a municipal	39,77	
42			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
42			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
42			6.4	o/a empregado/a municipal	282,6	
43			3.2.2	o/a empregado/a municipal	29,72	
43			5(3)	o/a empregado/a municipal	500	
44			3.2.2	o/a empregado/a municipal	144,60	
45			3.2.2	o/a empregado/a municipal	116,08	
45			6.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	105	
45			6.4	o/a empregado/a municipal	485,28	
46			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
46			3.2.2	o/a empregado/a municipal	23,70	
46			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	139,88	
46			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	85,8	
47			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a	500	

				seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar		
47			6,1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
47			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	28,12	
47			5(4)	o/a empregado/a municipal	500	
47			6.3	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	450	
48			3.2.2	o/a empregado/a municipal	144,60	
49			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	400	
50			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	38,16	
50			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	18,08	
50			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
50			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
51			3.2.1	o/a empregado/a municipal	30,13	
51			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
51			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
51			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	19,68	
51			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
52			3.2.1	o/a empregado/a municipal	32,13	
52			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	18,08	
52			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
53			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a	100	

				municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar		
53			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
54			3.2.1	o/a empregado/a municipal	42,18	
54			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
54			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	48,21	
54			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	64,27	
54			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
55			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
55			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	82,34	
55			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	55,5	
55			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	55,5	
56			1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	700	
56			3.2.1	o/a empregado/a municipal	52,22	
56			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	20,08	
56			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	24,57	
56			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	24,57	
57			4	Fillo/a menor de idade do/a	500	

				empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar		
57			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	93,95	
58			3.2.3	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	92,39	
58			5(2)	o/a empregado/a municipal	500	
58			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
58			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
59			3.2.1	o/a empregado/a municipal	104,44	
59			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	124,52	
59			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	62,66	
59			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
60			5(3)	o/a empregado/a municipal	500	
61			3.2.1	o/a empregado/a municipal	73,91	
61			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	23,70	
61			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
61			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	150	
62			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
63			3.2.1	o/a empregado/a municipal	62,26	
63			6.3	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	81,67	
64			3.2.1	o/a empregado/a municipal	76,32	
64			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a	40,17	

				municipal		
65			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
66			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
66			3.2.2	o/a empregado/a municipal	144,60	
66			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	52,5	
67			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
67			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
67			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	127	
68			3.2.1	o/a empregado/a municipal	36,15	
68			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	120,50	
68			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	86,36	
68			3.2.2	o/a empregado/a municipal	30,53	
68			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	44,59	
68			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	48,20	
68			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	150	
69			6.4	o/a empregado/a municipal	435,78	
70			5(4)	o/a empregado/a municipal	500	
71			3.2.1	o/a empregado/a municipal	22,09	289,36
71			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	43,38	

71			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	132,15	
71			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
71			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	22,09	
71			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
71			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	150	
71			6.3	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	380	
72			3.2.1	o/a empregado/a municipal	18,08	
72			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	18,08	
72			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
73			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	450	
73			3.2.1	o/a empregado/a municipal	48,20	
73			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
73			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
74			3.2.1	o/a empregado/a municipal	68,28	
74			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
76			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
76			3.2.1	o/a empregado/a municipal	12,05	
76			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a	36,15	

				municipal		
76			3.2.2	o/a empregado/a municipal	2,19	
77			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
77			3.2.1	o/a empregado/a municipal	58,89	
77			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
77			3.2.2	o/a empregado/a municipal	71,58	
78			3.2.1	o/a empregado/a municipal	40,17	
80			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	24,10	
80			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
81			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	68,28	
81			3.2.2	Fillo/a maior de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	45,79	
81			6.3	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	450	
82			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
82			5 (4)	o/a empregado/a municipal	500	
83			3.2.2	o/a empregado/a municipal	144,60	
83			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
84			3.2.1	o/a empregado/a municipal	77,92	
84			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	80,1	
84			6.2	o/a empregado/a municipal	46	
85			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que	51,28	

				convive no domicilio familiar		
85			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	9,08	
85			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
85			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
86			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	450	
86			5 (3)	o/a empregado/a municipal	500	
87			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
88			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
88			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	8,03	
88			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	47,80	
89			3.2.1	o/a empregado/a municipal	82,34	
90			3.2.1	o/a empregado/a municipal	20,08	
90			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
90			3.2.2	o/a empregado/a municipal	18,48	
90			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	80,33	
90			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
90			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
91			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
91			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
91			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	16,07	

91			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	53,42	
91			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
93			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
94			3.2.2	o/a empregado/a municipal	108,05	
95			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
96			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	450	
97			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	108,45	
98			3.2.1	o/a empregado/a municipal	22,09	
99			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	104,03	
99			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
99			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
99			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
100			5(3)	o/a empregado/a municipal	500	
101			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
101			3.2.1	o/a empregado/a municipal	116,49	
101			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
101			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	25,5	

102			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	23,14	
102			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
102			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
102			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
103			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
104			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
104			3.2.2	o/a empregado/a municipal	42,98	
104			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	78,65	
105			3.2.1	o/a empregado/a municipal	32,13	
105			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
105			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	140,59	
			3.2.1	o/a empregado/a municipal	30,13	
106			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	12,05	
106			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
106			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	27,31	
106			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	36,47	
106			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
106			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	150	
108			5 (2)	o/a empregado/a municipal	500	

108			3.2.2	Fillo/a maior de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100,02	
108			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	150	
108			6.3	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	450	
109			3.2.2	o/a empregado/a municipal	144,60	
110			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
110			3.2.2	o/a empregado/a municipal	132,55	
112			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
113			3.2.1	Fillo/a maior de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	44,18	
113			3.2.2	Fillo/a maior de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
113			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	81,49	
114			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
115			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	72,30	
115			3.2.2	o/a empregado/a municipal	68,28	
115			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	108,45	
115			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
116			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
116			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	14,06	
116			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio	100	

				familiar		
116			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	86	
117			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
117			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
118			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
118			3.2.2	o/a empregado/a municipal	52,22	
119			3.2.2	o/a empregado/a municipal	80,33	
119			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
120			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
120			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
120			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
120			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
121			3.2.1	Fillo/a maior de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
121			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	105	
121			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	127	
122			6.4	o/a empregado/a municipal	392,93	
123			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
124			3.2.1	o/a empregado/a municipal	38,16	

124			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	36,15	
124			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	72,30	
124			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	47,80	
124			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	24,10	
125			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	103,79	
125			3.2.3	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
125			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
126			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	36,15	
126			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
126			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	24	
127			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
128			3.2.1	o/a empregado/a municipal	72,30	
128			3.2.1	Fillo/a maior de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	34,95	
128			3.2.2	o/a empregado/a municipal	113,27	
129			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
129			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	59,85	

129			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
130			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
130			3.2.1	o/a empregado/a municipal	16,07	
130			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	32,13	
130			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	32,13	
130			6,.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	64,78	
130			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
131			3.2.1	o/a empregado/a municipal	48,20	
131			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	28,12	
131			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	20,08	
131			6,.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
131			6,.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
131			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
132			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
132			3.2.2	o/a empregado/a municipal	83,95	
133			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
133			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	

134			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	450	
134			6.4	o/a empregado/a municipal	123,1	
135			3.2.1	o/a empregado/a municipal	116,49	
135			3.2.2	o/a empregado/a municipal	51,41	
135			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
135			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
136			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	15,67	
136			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
137			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	144,60	
138			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	150	
139			1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	954	
139			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	120,50	
139			3.2.2	o/a empregado/a municipal	53,02	
139			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	98,53	
139			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	38,11	
140			3.2.1	o/a empregado/a municipal	116,49	
140			3.2.2	o/a empregado/a municipal	60,25	
141			3.2.1	o/a empregado/a municipal	80,33	
141			3.2.2	o/a empregado/a municipal	96,40	

142			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	50	
142			3.2.1	o/a empregado/a municipal	88,37	
142			3.2.3	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	72,30	
142			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
143			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	120,50	
143			3.2.2	o/a empregado/a municipal	144,60	
143			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
143			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	150	
144			3.2.1	o/a empregado/a municipal	76,32	
145			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	
145			3.2.2	o/a empregado/a municipal	56,23	
145			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	80,33	
145			6.3	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	450	
146			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
146			3.2.1	o/a empregado/a municipal	66,28	
146			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	18,08	
146			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
146			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
147			3.2.1	o/a empregado/a municipal	144,60	

148			3.2.2	o/a empregado/a municipal	22,09	
148			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
149			3.2.1	o/a empregado/a municipal	126,93	
149			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	8,84	
149			3.2.2	o/a empregado/a municipal	32,13	
149			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	132,55	
149			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	91,65	
149			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	50,02	
150			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
150			5(3)	o/a empregado/a municipal	500	
150			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
151			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	500	
151			3.2.1	o/a empregado/a municipal	12,05	
151			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	22,09	
151			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
152			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	144,60	
152			3.2.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal	100,42	

152			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100,42	
152			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	
152			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	100	

ANEXO II

exped			sección ¹	relación co empregado/a municipal	denégase	motivo denegación
8			3.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	Factura A003290/2016, emitida o 25/02/2016 por Farmacia Carmen Codesido López, por importe de 106.15€	Segundo o artigo 21 do Regulamento do Fondo de Acción Social só poderán ser beneficiarios desta axuda o persoal en activo do Concello. Quedan excluídos os membros da unidade familiar.
16			1	o/a empregado/a municipal		Non achegar a documentación requirida
16			3.2.1	Fillo/a maior de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar e non percibe ingresos	Factura 19/4T2016 emitida por Clínica dental Blanca González Méndez de data 28/11/2016 por importe de 90€	Data da emisión da factura posterior ao período que se subvenciona
16			3.2.1	Fillo/a maior de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar e non percibe ingresos	Factura 18/4T2016 emitida por Clínica dental Blanca González Méndez de data 28/11/2016 por importe de 75€	Data da emisión da factura posterior ao período que se subvenciona
20			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	Factura núm. 11 emitida por Casiopea de data 10/07/2016 por importe de 300€	O Concello só subvencionará os gastos derivados da estancia en escolas infantís de primeiro ciclo e Casiopea non é unha escola infantil
28			3.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	Factura A003290/2016, emitida o 25/02/2016 por Farmacia Carmen Codesido López, por importe de 106.15€	Segundo o artigo 21 do Regulamento do Fondo de Acción Social só poderán ser beneficiarios desta axuda o persoal en activo do Concello. Quedan excluídos os membros da unidade familiar.
30			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	Factura 122 emitida por óptica Enríquez de data 22/11/2016	Data da emisión da factura de data posterior ao período que se subvenciona
34			3.2	o/a empregado/a municipal		Non achegar a documentación requirida
34			6	o/a empregado/a municipal	Curso "o informe social" impartido polo	Segundo o artigo 34 só se subvencionará os gastos

					colexio oficial de traballadores sociais	derivados dos niveis de educación infantil de segundo ciclo, educación primaria, ESO, Bacharelato, FP específica de Grao medio, Específica de Grao superior, EOI ou universidade
46			3.2.1	o/a empregado/a municipal	Factura 3045 emitida por Centro Dental Macía, S.C de data 05/04/2016	o Concello só subvencionará os gastos en prótesis dentais, nos que se inclúen a dentadura completa, pezas dentarias, endodoncias, tratamentos de ortodoncia e limpeza dentais. O concepto da factura que se denega non estaría encadrado en ningún dos supostos anteriores
46			6.2	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	Factura MI2005/16, MI2362/16 e MI2630/16 emitidas polo Centro Británico	Non está entre ningún dos conceptos subvencionables polo FAS.
49			3.2.1	o/a empregado/a municipal	Factura 2016216396 emitida por Dentix con data 31/08/2016	Na data de emisión da factura a solicitante non era empregada do Concello. Incumplimento do artigo 4.A)1 do Regulamento do FAS
49			4	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	Facturas da escola infantil de 11/02/2016, 12/07/2016	Na data de emisión da factura a solicitante non era empregada do Concello. Incumplimento do artigo 4.A)1 do Regulamento do FAS
54			3.1	o/a empregado/a municipal	Factura 7135, 7102 emitidas por fisioterapia Sar	Esta axuda concédese só para tratamentos sanitarios non contemplados na sanidade pública
68			1	Persoa a cargo do/a empregado/a municipal ata o segundo grado de consanguinidade ou afinidade, ou ascendente que reside no domicilio familiar e sen ingresos superiores ao salario mínimo interprofesional		O concepto polo que solicita a axuda non está entre os conceptos subvencionables, e segundo o artigo 4C) só terán a consideración de integrantes da unidade familiar os ascendentes, sempre e cando residan no domicilio familiar do beneficiario e acredite ter ingresos inferiores ao salario mínimo interprofesional
68			1	Persoa a cargo do/a empregado/a municipal ata o segundo grado de consanguinidade ou afinidade, ou ascendente que reside no domicilio familiar e sen ingresos superiores ao salario mínimo interprofesional		O concepto polo que solicita a axuda non está entre os conceptos subvencionables, e segundo o artigo 4C) só terán a consideración de integrantes da unidade familiar os ascendentes, sempre e cando residan no domicilio familiar do beneficiario e acredite ter ingresos inferiores ao salario mínimo interprofesional
75			3.2.1	o/a empregado/a municipal	Factura 15-0099 emitida por a túa	Data da emisión da factura de data anterior ao período

					clínica de saúde bucodental o 10/02/2015	que se subvenciona
75			3.2.3	o/a empregado/a municipal	Factura 0511/15 emitida por San Luis óptico o 06/08/2015	Data da emisión da factura de data anterior ao período que se subvenciona
79			6.4	o/a empregado/a municipal	Factura 7286 emitida pola universidade internacional de valencia de data 01/02/2016	Segundo o artigo 34 do FAS, o concello subvencionará os gastos derivados de estudos en centros públicos e concertados, ou en caso de non existir oferta educativa, a decisión da comisión paritaria de interpretación e seguemento, en centros privados. Esta mesma oferta educativa existe na UNED polo que se denega o solicitado.
85			6.4	o/a empregado/a municipal	Master universitario da UNIR	Segundo o artigo 34 do FAS, o concello subvencionará os gastos derivados de estudos en centros públicos e concertados, ou en caso de non existir oferta educativa, a decisión da comisión paritaria de interpretación e seguemento, en centros privados. Esta mesma oferta educativa existe na UNED polo que se denega o solicitado.
86			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar		Non achegar a documentación requirida
88			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	Factura 1/324 emitida por Librería Lenda de data 10/11/2016	Data da emisión da factura de data posterior ao período que se subvenciona
91			3.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	Facturas emitidas por Farmacia Fabeiro CB, en conceto de vacinas	Segundo o artigo 21 do Regulamento do Fondo de Acción Social só poderán ser beneficiarios desta axuda o persoal en activo do Concello. Quedan excluídos os membros da unidade familiar.
91			3.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	Facturas emitidas por Farmacia Fabeiro CB, en conceto de vacinas	Segundo o artigo 21 do Regulamento do Fondo de Acción Social só poderán ser beneficiarios desta axuda o persoal en activo do Concello. Quedan excluídos os membros da unidade familiar.
92			3.2.1	o/a empregado/a municipal		Non achegar a documentación requirida
92			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal		Non achegar a documentación requirida
92			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a		Non achegar a documentación requirida

				municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar		
92			6.1	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar		Non achegar a documentación requirida
93			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal		Non achegar a documentación requirida
96			5(1)	o/a empregado/a municipal		A formalización do crédito hipotecario é de data anterior ao período que se subvenciona
97			3.2.1	o/a empregado/a municipal		Non achegar a documentación requirida, neste caso o parte facultativo
108			3.2	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal		Non achegar a documentación requirida. Neste caso parte facultativo e factura de gastos
109			3.2.1	o/a empregado/a municipal		Non achegar a documentación requirida
111			6	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar		Non achegar a documentación requirida
119			3.2.1	o/a cónxuxe/parella do/a empregado/a municipal		Non achegar a documentación requirida
125			3.1	o/a empregado/a municipal	Factura 521/16 emitidas por Ces Carou fisioterapeutas	Esta axuda concédese só para tratamentos sanitarios non contemplados na sanidade pública, e a fisioterapia si está contemplada na sanidade pública
126			3.2.1	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar	Factura 2272/2016 emitida por Brión detnal de data 4/11/2016	Data da emisión da factura de data posterior ao período que se subvenciona
127			3.2.2	Fillo/a menor de idade do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar		Non achegar a documentación requirida
127			6.3	Fillo/a menor de idade ou non emancipado do/a empregado/a municipal ou do/a seu/súa cónxuxe ou parella, que convive no domicilio familiar		Non achegar a documentación requirida
132			5(1)	o/a empregado/a		o obxecto desta axuda e

				municipal		subvencionar os gastos de financiamento e a solicitante non ten préstamo hipotecario
139			3.1	o/a empregado/a municipal	Facturas emitidas por Marta Vega Lorenzo por sesións de tratamento de estrés laboral	Esta axuda concédese só para tratamentos sanitarios non contemplados na sanidade pública
148			6	o/a empregado/a municipal	curso PET	Segundo o artigo 34 só se subvencionará os gastos derivados dos niveis de educación infantil de segundo ciclo, educación primaria, ESO, Bacharelato, FP específica de Grao medio, Específica de Grao superior, EOI ou universidade

1

Sección 1. Axudas para gastos derivados da condición de discapacidade física, psíquica ou sensorial e persoas en situación de dependencia

Sección 2. Axudas en caso de falecemento

Sección 3.1 Axudas para tratamentos médicos especiais

Sección 3.2.1 Axudas para próteses dentais

Sección 3.2.2 Axudas para próteses de visión

Sección 3.2.3 Axudas para outras próteses, órteses e similares

Sección 4 Axudas para gastos de escolas infantís

Sección 5 Axudas para adquisición de vivenda habitual

Sección 6.1 Axudas para estudos oficiais: educación infantil, educación primaria, ESO

Sección 6.2 Axudas para estudos oficiais: FP, Bacharelato ou EOI

Sección 6.3 Universidade para fillos ou cónxuxes/convivintes dos empregados municipais

Sección 6.4 Universidade para os/as empregados/as municipais

PUNTO QUINTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CAMIÑO EN QUINTÁNS (AMEIXENDA) E OUTROS, INCLUÍDAS NO PLAN DE MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS 2017-2018.-

O 11 de setembro de 2017 polo concelleiro de obras detectouse a necesidade de realizar a contratación das obras consistentes en "CAMIÑO EN QUINTÁNS (AMEIXENDA) E OUTROS" incluídas no plan de mellora de camiños municipais 2017-2018, propoñendo a súa contratación mediante procedemento negociado sen publicidade.

Visto que emitíuse Informe de Intervención (mccd 19/17), sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría sobre a lexislación aplicable, o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ó expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato, e que o proxecto técnico foi aprobado por acordo do pleno do Concello en sesión de data 29 de xuño de 2017.

Examinada a documentación que conforma o expediente, visto o Informe de Secretaría do 13 de setembro de 2017, e a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal (C4 2017) e de conformidade co establecido no artigo 110 e a Disposición Adicional Segunda do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, texto refundido da lei de contratos do sector público, así como da delegación efectuada á Xunta de Goberno Local mediante decreto de alcaldía 480/2016 do 16 de marzo, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, da obra denominada "CAMIÑO EN QUINTÁNS (AMEIXENDA) E OUTROS", incluída no plan de mellora de camiños municipais 2017-2018.

Segundo.- Autorizar, en contía de 52.250,22.- Euros, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida 454.61900 do vixente estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello.

Terceiro.- Aprobar o Prego tipo de Cláusulas Administrativas Particulares polo que se rexerá a

contratación das obras por procedemento negociado sen publicidade, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Solicitar ofertas ás seguintes empresas:

- ALCOMTE GALICIA, SL, con dirección en prologanción Vía Marconi – Polígono Industrial del Tambre, Son de Abaixo – Rebordaos, 15,890 Santiago (A Coruña)
- MARTÍNEZ MONTES E HIJOS, S.L con dirección no lugar de Lagoa nº 6 – Lucí, C.P. 15.883 TEO (A Coruña).
- CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO S/L con dirección en Agra dos Cregos nº 28 baixo. 15890 Zas (A Coruña).
- OBRAS Y VIALES DE GALICIA, S.L., con dirección no Parque Empresarial de Sigüeiro, parcela 56-A C.P. 15.688 Oroso (A Coruña).
- EXCAVACIONES OVIDIO, S.L. con dirección en Fernando III, O Santo nº 12, local 2, triplicado (A Coruña).

Quinto.- Nomear a mesa de contratación coa seguinte composición:

Presidente: Titular: Blas García Piñeiro, concelleiro delegado de Obras Públicas e Servizos Básicos, ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Margarita Fernández Sobrino, interventora da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretaria: Emilio Garrido Moreira, funcionario do departamento de contratación ou outro funcionario/a da Corporación.

Sexto.- Nomear como responsable do contrato a arquitecta técnica municipal D^a María Gamundi Fernández.

Anexo I

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DA OBRA “CAMIÑO EN QUINTÁNS (AMEIXENDA) E OUTROS”

I.-Elementos do contrato.

1.1) Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras as que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde, de acordo co establecido no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no artigo 4 do R.D. 105/2008..O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, tendo carácter contractual. En caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

1.2) Delimitación do contrato.

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP, están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 14.1 do TRLCSP.

Neste sentido no epígrafe 0 do cadro de características indícase que non está suxeito a regulación harmonizada.

2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.

Sinalase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto a el. Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3) Financiamento.

Obras de carácter anual:

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

4) Revisión de prezos.

Atendendo á natureza da obra, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

5) Prazo de execución.

5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 4 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da Acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo. O prazo contarase sempre en días **naturais**.

5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.

6) Capacidade para contratar.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

7) Clasificación do contratista.

Para contratar coa Administración a execución dunha obra de importe igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica no epígrafe 5 do cadro de características do contrato.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indica na cláusula 12.1.g.

Non se esixe clasificación no presente expediente de licitación.

8) Unións Temporais de Empresas.

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizala en escritura pública, así como presentar o CIF das unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa

extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente perante a Administración.

II.- Adxudicación.

9) Procedemento de adxudicación.

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade.

10) Anuncio e perfil de contratante.

De conformidade co previsto no artigo 177.2 en relación co artigo 171.d TRLCSP, este procedemento no require a publicación de anuncios en Boletíns Oficiais ou no perfil do contratante.

No obstante, deberá consultarse, ao menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato. Concretamente serán consultadas 5 empresas.

Dado que a publicidade non é obrigatoria non se aplican as normas dos artigos 163 a 166 do TRLCSP.

11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, dentro do prazo dos **oito (8) días naturais** contados dende o día seguinte ao da recepción da invitación para que oferte, de acordo co indicado no epígrafe 6 do cadro de características, en horas de nove a trece e en dous sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

12) Proposicións: documentación.

12.1.- Sobre A: subtítulo "Documentación".

Conterá soamente a seguinte documentación:

Unha declaración responsable do licitador segundo o anexo V, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración, así como cos requisitos de solvencia esixidos nestes pregos, de acordo co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP), na redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización.

O licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos e a acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. En particular deberá presentar os documentos seguintes:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF , pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo

coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 do TRLCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.d do TRLCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).

C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante. O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

D) Validación de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado anterior, deberá validalos previamente o secretario da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D.-----con DNI-----e domicilio en-----

provincia de-----rúa nº-----

en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra título-----

Declaro que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1) do TRLCSP

Así mesmo declaro que se está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

F) Clasificación e acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir á execucións medios persoais ou materiais suficientes para iso:

F.1 Documento de clasificación empresarial: Non se esixe.

F.2 Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Para estes efectos os licitadores deberán concretar os medios materiais e persoais que se adscribirán á obra, de

conformidade co disposto no art. 64.2 do TRLCSP . Neste sentido os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:

Medios persoais:

A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.

B) Número de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

Medios materiais:

- Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será o establecido no artigo 227.2.e do TRLCSP.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.

O incumprimento deste compromiso de adscrición considerárase incumprimento de obriga esencial para os efectos establecidos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:

Ao non ser esixible a clasificación, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, debendo ascender o volume anual de negocios a unha contía mínima de 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP.

A solvencia técnica acreditarase:

1º.- Polos medios establecidos no artigo 76.1, apartado a) e cuxo importe anual deberá ser igual ou superior a 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP.

2º.- Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Para estes efectos os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.

B) Número de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais:

a) Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será a establecida no artigo 227.2.e do TRLCSP.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.

O incumprimento deste compromiso de adscrición considerárase incumprimento de obriga esencial para os efectos dispostos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

H) Unións Temporais de Empresas .

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

I) Declaración de empresas vinculadas.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social delas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das comunidades autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia deles.

Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D), E) e F.1) sempre que os citados documentos estean vixentes.

K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.

Axustarase ao seguinte modelo:

*D.-----con residencia----- provincia de-----rúa nº-----
segundo DNI nº.----- en nome propio ou da empresa-----*

*á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra
Título-----*

Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno. (Lugar, data e sinatura do propoñente)

L) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

LL) Sobre A. Documentación. De conformidade co establecido no artigo 146.4 do TRLCSP a documentación á que se refire o artigo 146.1 do TRLCSP, a presentar no sobre A: subtítuloado "Documentación" prevista na cláusula 12 deste prego, poderá ser substituído por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".

Non procede neste expediente por non puntuarse.

12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica e prazo de execución".

Conterá a proposición económica e o prazo de execución ofertado expresado en días naturais e formulada

estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

13) Documentos: orixinais e copias.

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

14) Garantía provisional.

En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15.-Criterios de adxudicación e negociación.

15.1.-Os criterios para a adxudicación do contrato son que figuran no anexo IV

Naqueles contratos cuxo valor estimado supere o importe a que se refire o art. 177.2 do TRLCSP, a Mesa de Contratación (cando se constituíra con carácter potestativo) deberá formular proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación a empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores/as con diversidade funcional (non inferior ao 2%) de acordo co establecido na disposición adicional 6ª do TRLCSP.

15.2 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola Mesa de Contratación, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

15.3 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.

15.4. No acordo ou resolución de adxudicación concretará o órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a dirección da obra se realice mediante contrato de servizos logo da tramitación previa do correspondente expediente de contratación.

16) Adxudicación

16.1. Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

a) A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

b) Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

C) Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

16.2 De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.d) e 61.2.e) do TRLCSP

16.3 O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro de cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

16.4 A adxudicación notificaráselles aos licitadores.

III.- Formalización do contrato.

17) Formalización do contrato.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación polos licitadores, na data que sinale a Administración.

IV.- Execución do contrato.

18.1. Acta de comprobación do replanteo .

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, logo da notificación previa, a acudir a esta e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.

Se o contratista non acudira, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo a súa ausencia considerárase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos dispostos no artigo 237 do TRLCSP.

18.2.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación de replanteo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo o comezo dos traballos (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibirle o contratista ó director das obras e o coordinador de seguridade e saúde.

Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

18.3.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.-

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da sinatura do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de traballo e o Plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (ós efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R.D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.

A aprobación do Plan de seguridade e saúde corresponderalle ao presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.

Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, por proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

19) Carteis e sinais.

19.1.- Na data en que comece os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinala a Administración provincial.

O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido dito prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

19.2.- Fotografías.

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías en triplicado:

a) Do cartel da obra.

b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración a reportaxe fotográfica ou en vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

20) Ocupación de terreos.

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21) Desenvolvemento dos traballos.

21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra tralo exame previo e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida

a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

22) Dirección e inspección das obras.

A dirección e inspección das obras correspóndelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99, do 5 de novembro, de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendarlles as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

23) Lexislación laboral e Seguridade Social.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

24) Prevención de riscos laborais.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

24.bis).- Producción e xestión de residuos.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

25) Responsabilidade. Danos.

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) Gastos de transporte e almacenaxe.

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

27) Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, río etc. A empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento das mesmas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que de elo se deriven.

28) Gastos de anuncios e tributos e varios.

No presente expediente non existe gastos de publicidade de licitación que deban ser abonados polo contratista. O que si deberá pagar son todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como obter a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procedese, e o aboamento do tributo correspondente.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para aprobalos os organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

29) Control de calidade.

A administración, a través da Dirección, de acordo co na cláusula 29 do prego ordenará a unha empresa especializa neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán da conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de adxudicación material da obra ou, no seu caso, da porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado en seis decimais), ofrezca o adxudicatario, con arranxo ó seguinte modelo:

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares. Este control é independente do control interno que realice o adxudicatario conforme o establecido na cláusula 12.2 e cuxo estrito cumprimento esixirá a Administración a través da dirección facultativa, tanto no que se refire ao programa de control, ensaios, como a cantidades destinadas a esta finalidade.

30) Dereitos do adxudicatario.

30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de conformidade co artigo 216 TRLCSP na súa redacción dada pola disposición final sétima da Lei 11/2013, de 26 de xullo, de medidas de apoio ó emprendedor e de estímulo de crecemento e da creación de emprego, a administración terá a obrigaón de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións da obra ou dos documentos que acreditan a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Se a Administración se demorase, deberá aboar ó contratista, a partir do cumprimento de dito prazo de trinta días ós intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de novembro, pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que haxa lugar ó inicio do cómputo de prazo para o devengo de intereses, o contratista terá que ter cumprido a obrigaón de presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a data de entrega efectiva das mrecancias ou a prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1, a administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo, salvo acordo expreso en contrario establecido no contrato e en algún dos documentos que rexan a licitación.

En todo caso, se o contratista incumprira o prazo de trinta días para presentar a factura diante do rexistro administrativo, o devengo de intereses non se iniciara ata transcorridos trinta días dende a data de presentación da factura no rexistro correspondente, sen que a administración aprobara a súa conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono.

No suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non houbera advertido no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir os xuros de mora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a certificación, computándose, polo tanto, o prazo para esixir os xuros de demora a partir da expedición da certificación subsanada.

De igual modo se a factura contivera algún erro ou omisión ou esta non se houbera presentado no rexistro xeral, o prazo para esixir os xuros de demora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no rexistro xeral.

30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 do TRLCSP.

30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (artigo 216.6 na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio a emprendedores e a súa internacionalización)

30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) Aboamento da obra executada.

31.1. Medicións.- O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia lle corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

31.2.- Relacións valoradas.- O técnico director tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas o técnico director nos dous días seguintes do período que corresponda previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

31.4.- Pagos.

31.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe ca o da certificación.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.

O contratista terá a obrigaón de presentar a factura que expediu polos servizos prestados ou bens entregados diante do correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ó órgano administrativo ou unidade á que corresponda a tramitación da mesma.

Datos que deberá conter a factura correspondente:

1.- Identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública-_____ (datos a cubrir pola administración contratante)

2.- Identificación do órgano de contratación: _____ (datos a cubrir pola administración contratante)

3.- Destinatario: _____ (datos a cubrir pola administración contratante)

31.4.2. Aboamentos a conta por materiais acumulados

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais acumulados necesarios para a obra despois da autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.

b) Que foran recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.

c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.

d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.

e) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais acumulados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.

Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que

corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.

b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.

c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.

d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais acumulados e por instalacións e equipos.

Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 .2 do TRLCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

31.5.- Os contratistas que, conforme o artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de rexistro de transmisións de certificacións.

Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago expedirase a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

32) Prórrogas.

Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización de acordo coa oferta que formule, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva. A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	PENALIDADES
Ata un 55% ou máis	1 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 1.000 euros

Ata un 40%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 1.000 euros
Ata un 5%	0,50 por cada 1.000 euros

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) Modificacións de obras.

34.1.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ó redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes foran preparados por un terceiro alleo ó órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nu prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, previa audiencia do contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Todo iso sen prexuízo do disposto no art. 162.4 do TRLCSP, para os supostos a que se refire o devandito precepto.

Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite previsto nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire o artigo 47.2 da Lei 47/2003. Xeral Presupostaria.. No entanto, cando con posterioridade a elas houber necesidade de introducir no proxecto modificacións das dispostas no art. 234 do TRLCSP haberán de ser recollidas tales variacións na proposta que se ha elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP. En caso de supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

A modificación do contrato non poderá realizarse coa fin de adicionar prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias previstas nos artigos 171.b e 174.b).

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato.

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1.- As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia de algunha das seguintes circunstancias:

a.- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.

b. Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta ou idoneidade consistentes en circunstancias de tipo ecolóxico, hídrico, arqueolóxico, medio ambiental ou semellantes, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo con unha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.

c.- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.

d.- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producira con posterioridade a adxudicación do contrato.

e.- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, medio ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade a adxudicación do contrato.

2.- A modificación do contrato acordada conforme ao previsto en esta cláusula, non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxectiva que a faga necesaria.

3.- Aos efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

a.- Cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.

b.- Cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.

c.- Cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.

d.- Cando as modificacións do contrato igualem ou excedan, en máis ou menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto de elas non poderá superar este límite.

e.- En calesqueira outros casos nos que poida presumirse que, de ter sido coñecida previamente a modificación, houberan concorrido ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte no mesmo houberan presentado ofertas substancialmente diferentes as formuladas.

34.3.- Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características difiran substancialmente delas, os prezos da súa aplicación serán fixados pola Administración á vista da proposta do director facultativo das obras e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

34.4.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.

a) Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro do devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

b) Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do porcentaxe máximo establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato.

O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato, considerárase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar a resolución do contrato con

incautación da garantía e indemnización por danos e perdas a administración contratante.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

36) Recepción das obras e certificación final.

O contratista comunicarlle por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Si por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga o representante da Administración remitirlle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles.

Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 31.2 deste prego.

Obras contratadas polos concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, á conta do contratista.

38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

Non obstante no suposto de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordear a execución das mesmas a outra empresa, correndo a costa do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo a garantía se fora suficiente, e se o importe da reparación excedera do importe da garantía esixírase o abono de ditos gastos pola vía de apremio.

39) Causas de resolución.

Serán as establecidas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos dispostos no artigo 225 e 239.

40) Réxime xurídico.

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resolto polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra os cales haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP, na súa redacción dada pola Lei 34/2010 do 5 de agosto, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

0. REGULACIÓN HARMONIZADA	CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA			Non
1. PROXECTO	CAMIÑO EN QUINTÁNS (AMEIXENDA) E OUTROS			
1.bis. CODIFICACIÓN	A. Clasificación Nacional de produtos por Actividades (CNPA-2009)			
	B. Vocabulario común de contratos públicos.	REGLAMENTO (CE) Nº 213/2008, de 28 de novembro de 2007		
		Código CPV: 45233200-1 Traballos diversos de pavimentación.		
2. ORZAMENTO	A) Obras anuais	52.250,22.- Euros. (IVE INCLÚIDO).		
	B) Obras plurianuais	Exercicio orzamentario importe (IVE incluído) 2017		
3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	454.61900			
4. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO (3 meses) REDUCCIÓN DO PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: Si.			
4. BIS PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN	Máximo 60% do prezo de adxudicación.			
5. CLASIFICACIÓN	Non se esixe.			
6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN	SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA: a) Consulta a tres empresas SI b) BOP NO c) Perfil do contratante NO LUGAR DE PRESENTACIÓN: Rexistro Xeral do Concello de Ames Praza do Concello, S/N, 15220.- Bertamiráns (Ames)			
7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA: 8 días naturais contados a partir do día seguinte ao da recepción da petición de oferta.			
8.- PERFIL DO CONTRATANTE	8.1.- Enderezo páxina web: www.concellodeames.gal			
	8.2.- Publicación de adxudicación (indicar a opción elixida) a) En BOP NO b) En perfil do contratante SI			
9. GARANTÍAS	PROVISIONAL: Non se esixe. DEFINITIVA: 5% do prezo de adxudicación, sen I.V.E.			
10. TAXAS DO CONTRATO	Non ten.			
11. REVISIÓN DE PREZOS	Non procede.			
12. CONTROL DE CALIDADE				
13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA	Non existen gastos de publicación.			

DO CONTRATISTA	
-----------------------	--

OUTROS DATOS:

INFORMACIÓN TELÉFONO: Departamento de Contratación do Concello de Ames. Teléfono: 981883002

LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PROXECTO E PREGOS: Copistería Santiago de Compostela.-
Teléfono: 981599924.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./D^a _____ con domicilio en _____ rúa _____ núm. _____ teléfono _____
fax (optativo) _____ dirección de correo electrónico _____ con DNI (ou pasaporte ou
documento que o substitúa) núm. _____ actuando en nome propio (ou en representación de _____
DNI ou CIF núm. _____ e con domicilio en _____ núm. _____ Teléfono _____ Fax: _____
) toma parte no procedemento negociado para a adxudicación da execución das obras comprendidas
no proxecto de _____ e a cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

PREZO sen I.V.E. euros.
Imposto sobre o valor engadido (IVE) euros.
TOTAL (A+B)..... euros.

2º.- Que ofrece un prazo de execución de _____ días naturais.

3º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

4º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):

a) _____ No concorre con empresas vinculadas.

b) _____ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación:

CIF

_____, _____ de _____ de 201__

O LICITADOR (asinado e rubricado)

ANEXO III: MODELO DE SOBRE

MODELO DE SOBRE

A. DOCUMENTACIÓN

B. REFERENCIAS TÉCNICAS: NON

C. OFERTA ECONÓMICA E PRAZO DE EXECUCIÓN.

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) _____ presentada por _____.

Teléfono _____

Fax _____

_____, _____ de _____ de 2016

(1) Indicar sobre A, B ou C D segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

Indicar o título do contrato.

ANEXO IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN E NEGOCIACIÓN.

a) Oferta económica: Ata 40 puntos, valorados de acordo co programa de valoración de ofertas da Deputación Provincial da Coruña.

b) Redución do prazo de execución da obra: outorgaranse 20 puntos ó licitador que oferte un menor prazo de execución, sendo puntuado o resto das ofertas, neste apartado, de xeito proporcional.

A mesa de contratación será o órgano encargado da negociación cos contratistas das proposicións que estes presenten co fin de identificar a oferta mais vantaxosa. A negociación articularase en tres fase: unha primeira fase o órgano de negociación avaliará as proposicións recibidas aplicando os dous criterios de valoración (oferta económica e redución do prazo) unha vez acreditado que cumpren cos requisitos esixidos no sobre A. Nunha segunda fase o órgano de negociación comunicará a cada licitador a través da dirección de correo electrónico comunicada no modelo de

proposición en que posición está especificando as puntuacións totais e parciais obtidas por todas as proposicións admitidas sen que poida divulgarse a identidade das licitadoras. A continuación convidarase a todos os licitadores admitidos a presentar nun prazo non superior a 48 horas a contar dende a recepción do correo electrónico unha segunda oferta en relación cos criterios de negociación que poidan ser mellorados polos licitadores. Os licitadores deberán presentar unha oferta que mellore a inicial ou ratificarse na inicialmente presentada, no caso de que non presenten oferta de mellora entenderase que se ratifican na inicial. As novas ofertas deberán sempre concretar a oferta que se realiza non admitíndose un ofrecemento xeral de igualar a oferta mais vantaxosa de outro licitador.

No procedemento de negociación facilitarase a mesma oferta a todos os licitadores. En ningún caso de proporcionará información particular que poida supor unha vantaxe para algún licitador en detrimento dos outros. Co fin de garantir o principio de igualdade o órgano de negociación habilitará o sistema que considere mais adecuado pra dar publicidade as consultas que se formulen ao longo da negociación así como das correspondentes respostas outorgando un código alfanumérico a cada un dos licitadores. En calquera momento do procedemento o órgano de negociación poderá requirir aos licitadores que aclaren determinados aspectos da súa oferta sen que coa súa aclaración poidan modificar elementos substanciais desta e sempre que non se falsee a competencia. Na terceira fase o órgano de negociación realizará unha valoración definitiva e formulará proposta de adxudicación.

ANEXO V. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

Modelo declaración responsable para licitar:

D/Dª..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración

Que en relación co expediente cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos

Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

PUNTO SEXTO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DE ESCOLA UNITARIA PARA NUEVO USO (FOGAR DE TRÁNSITO).-

O señor alcalde informa á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente de puntuación e proposta de adxudicación que formula a Mesa de Contratación no procedemento negociado para a adxudicación das obras de **“Rehabilitación de escola unitaria para nuevo uso (fogar de tránsito)”**.

O acordo de clasificación de ofertas e requirimento de documentación foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar e os demais participantes no procedemento de contratación.

Unha vez presentada polo clasificado en primeiro lugar a documentación establecida no artigo 151 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, resulta procedente adxudicar a obra.

Visto o que antecede e a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal de data 20 de setembro de 2017, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro: A exclusión do procedemento de licitación da empresa Serafin Lueiro Soto por exceder na súa oferta o tipo de licitación máximo, xa que ofertou un prezo de execución da obra de 140.299,11.- Euros (IVE incluído), cando o prezo máximo de licitación establecido era de 100.000.- Euros (IVE incluído).

Segundo: Adxudicar a realización da obra de **“Rehabilitación de escola unitaria para nuevo uso (fogar de tránsito)”** a empresa **2000 JOSCON CONSTRUCCIONES, S.L.**, con

CIF **B-15643299** nas seguintes condicións:

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de **setenta e un mil euros (71.000,00.- euros)**, sen IVE.

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de **catorce mil novecentos dez euros (14.910,00 .- euros)**.

C. Prazo de execución: O prazo de execución do contrato será de **48 días naturais**, contados a partir do día seguinte ao da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

D.- Nomear como director de obra ao arquitecto redactor do proxecto D. Isido López Yañez e coordinador de seguridade e saúde a Pablo Xosé Pouso Iglesias.

E.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Terceiro.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO SÉTIMO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLAS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES.-

A Mesa de Contratación constituída para adxudicación do Servizo Escolas Culturais, en sesión celebrada o 18 de setembro de 2017, formulou proposta de clasificación por orden decrecente de puntuación das empresas admitidas á licitación, de acordo todo elo co previsto no artigo 83 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Excluir do procedemento á empresa licitadora AURORA GARCÍA GARCÍA que presenta a súa proposta para o Lote nº 1 denominado Escola de Artes Plásticas por presentar a documentación en formato aberto e sen asinar.

Segundo.- Excluir do procedemento á empresa licitadora TANIA DORCA MARTÍNEZ que presenta a súa proposta para o Lote nº 2 denominado Escola de Baile por non achegar ningunha memoria explicativa e detallada de como va a desenvolver o servizo.

Terceiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación ás empresas participantes na licitación e declaradas admitidas no procedemento, do seguinte xeito:

Lote nº 1.- Escola de Artes Plásticas

Empresa	Puntuación Referencias Técnicas	Puntuación Oferta Económica	Puntuación TOTAL
ESPROADE SL	35	50,00	85,00
AXOUXERE DEPORTE E ANIMACIÓN SL	45	37,76	82,76
SERVIPLUSTOTAL SL	36	21,79	57,79

Lote nº 2.- Escola de Baile

Empresa	Puntuación Referencias Técnicas	Puntuación Oferta Económica	Puntuación TOTAL
ESPROADE SL	50	50,00	100,00

SERVIPLUSTOTAL SL	35	21,79	56,79
-------------------	----	-------	-------

Lote nº 3.- Escola de Teatro

Empresa	Puntuación Referencias Técnicas	Puntuación Oferta Económica	Puntuación TOTAL
SERVIPLUSTOTAL SL	28	50,00	78,00
PRODUCIÓNS TEATRAIS TALÍA SL	50	16,67	66,67

Cuarto.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar nos lotes nº 1 denominado Escola de Artes Plásticas, Lote nº 2 denominado Escola de Baile e Lote nº 3 Escola de Teatro son:

Quinto.- Prezo. As ofertas dos licitadores para cada un dos lotes é a seguinte:

Lote nº 1.- Escola de Artes Plasticas

Empresa	CIF	Prezo/hora monitor	IVE (21%)	Custo total
ESPROADE SL	B-15664816	20,50 €	4,31 €	24,81 €

O orzamento máximo de licitación pola duración inicial ascende a:

Anos	Meses	Nº horas estimadas	Prezo/hor a	IVE (21%)	Prezo/ hora total	CUSTO TOTAL/ANO
2017	outubro/décembro	88	20,50 €	4,31 €	24,81 €	2.182,84 €
2018	xaneiro /maio e outubro/décembro	248	20,50 €	4,31 €	24,81 €	6.151,64 €
2019	xaneiro / maio	160	20,50 €	4,31 €	24,81 €	3.968,80 €
CUSTO CONTRATO DURACION INICIAL						12.303,28 €

Lote nº 2.- Escola de Baile

Empresa	CIF	Prezo/hora monitor	IVE (21%)	Custo total
ESPROADE SL	B-15664816	20,50 €	4,31 €	24,81 €

O orzamento máximo de licitación pola duración inicial ascende a:

Anos	Meses	Nº horas estimadas	Prezo/hor a	IVE (21%)	Prezo/ hora total	CUSTO TOTAL/ANO
2017	outubro/décembro	33	20,50 €	4,31 €	24,81 €	818,56 €
2018	xaneiro /maio e outubro/décembro	93	20,50 €	4,31 €	24,81 €	2.306,86 €
2019	xaneiro / maio	60	20,50 €	4,31 €	24,81 €	1.488,30 €
CUSTO CONTRATO DURACION INICIAL						4.613,73 €

Lote nº 3.- Escola de Teatro

Empresa	CIF	Prezo/hora monitor	IVE	Custo total
---------	-----	-----------------------	-----	-------------

SERVIPLUSTOTAL SL	B-70019294	26,79 €	5,62 €	32,41 €
--------------------------	------------	---------	--------	---------

O orzamento máximo de licitación pola duración inicial ascende a:

Anos	Meses	Nº horas estimadas	Prezo/hora	IVE (21%)	Prezo/ hora total	CUSTO TOTAL/ANO
2017	outubro/décembro	77	26,79 €	5,62 €	32,41 €	3.896,01 €
2018	xaneiro /maio e outubro/décembro	217	26,79 €	5,62 €	32,41 €	9.834,23 €
2019	xaneiro / maio	140	26,79 €	5,62 €	32,41 €	5.938,22 €
CUSTO CONTRATO DURACION INICIAL						19.668,48 €

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

Sexto.- Duración do contrato.

A duración inicial do contrato será de DOUS (2) ANOS, podendo prorrogarse anualmente ata un máximo de CATRO (4) ANOS (incluído período inicial e prórrogas).

A prestación do servizo levarase a cabo entre os meses comprendidos de outubro a maio do ano seguinte (ambos incluídos).

A prórroga será obrigatoria para o contratista.

Aos efectos das prórrogas entenderase que o contrato se iniciará o día 1 de outubro, aínda que este se formalizase con anterioridade á mesma.

Excepcionalmente, poderase admitir unha execución forzosa do contrato, cando, unha vez extinguida a duración total do mesmo, non conclúise o procedemento para proceder a unha nova adxudicación. Esta prórroga acordarase polo órgano de contratación, e será obrigatoria para o empresario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes. Neste caso, as condicións do contrato permanecerán inalterables durante o período de duración da prórroga

Sétimo.- Resto de condicións. O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

A-8) Imposto de Actividades Económicas

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obriga de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación, aínda que esta poderá achegarse para acreditar a solvencia.

D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional

A solvencia económica e financeira, técnica ou profesional poderá acreditarse tanto polos medios establecidos na cláusula 10.3 do presente prego como mediante a correspondente clasificación segundo ao lote ao que se presente.

E) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

F) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan ao puntos a que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña ou

Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e dos rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

G) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social

H) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado

I) Seguro de Responsabilidade Civil e Accidentes

Deberá achegarse unha copia do contrato dun seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de trescentos mil Euros (300.000 Euros), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

K) Xustificante de ter constituída garantía definitiva

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

Lote	Empresa	Importe Adjudicación (IVE excluído)	5% garantía definitiva
Lote nº 1.- Escola de Artes Plásticas	ESPROADE SL	10.168,00 €	2.138,28 €
Lote nº 2.- Escola de Baile	ESPROADE SL	3.813,00 €	800,73 €
Lote nº 3.- Escola de Teatro	SERVIPLUSTOTAL SL	16.254,94 €	3.413,53 €

L) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios.

Neste expediente non existen gastos de anuncios

Oitavo.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás catorce horas, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.