

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 5 DE
MAIO DE 2017.-**

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	3
PUNTO SEGUNDO.- RESOLUCIÓN DE RECURSOS POTESTATIVOS DE REPOSICIÓN CONTRA RESOLUCIÓNS DENEGATORIAS DE AXUDAS MUNICIPAIS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS (ANO 2016).-.....	3
PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN DAS CONTAS XUSTIFICATIVAS PRESENTADAS EN RELACIÓN Á CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS NO EXERCICIO 2016.-.....	4
PUNTO CUARTO.- RESOLUCIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN DA ASOCIACIÓN CULTURAL OS CASTROS, CONTRA O ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 13 DE OUTUBRO DE 2016.-.....	5
PUNTO QUINTO.- APROBACIÓN DAS XUSTIFICACIÓNS DAS SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO EXERCICIO 2016.-.....	6
PUNTO SEXTO.- RATIFICACIÓN DO DECRETO 1093/2017 DE APROBACIÓN DO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁN A LICITACIÓN DA “SUBMINISTRACIÓN DE VEHÍCULO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA COLEXIOS”.-.....	7
PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS AMPLIACIÓN DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DO MILLADOIRO.-.....	10

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 5 DE MAIO DE 2017.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas e trinta minutos (13:30 h) do día cinco (5) de maio de dous mil dezasete (2017), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, José Manuel Miñones Conde, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde Genma Otero Uhía, José Blas García Piñeiro e Luísa Feijóo Montero.

Non asisten, pero xustifican a súa ausencia, David Santomil Mosquera, Silvia Dapena Liñares e M^a Isabel Vaquero Quintela.

Asiste a **interventora**, Margarita Fernández Sobrino.

Actúa de **secretaria** a secretaria accidental da Corporación, Concepción Vilas Cantelar.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular a acta da sesión anterior, correspondente á **sesión ordinaria do 27 de abril de 2017**, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2568/1986 de 28 de novembro (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- RESOLUCIÓN DE RECURSOS POTESTATIVOS DE REPOSICIÓN CONTRA RESOLUCIÓN DENEGATORIAS DE AXUDAS MUNICIPAIS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS (ANO 2016).-

A Xunta de Goberno Local de 22 de setembro de 2016 deu aprobación ás bases reguladoras da convocatoria de axudas destinadas ao apoio económico ás familias numerosas do Concello de Ames, exercicio 2016 (BOP núm. 199, de 20 de outubro de 2016).

A Xunta de Goberno Local de 15 de decembro de 2016 deu aprobación á concesión e denegación das axudas de familia numerosa do Concello de Ames 2016.

A efectos da resolución dos recursos potestativos de reposición presentados contra as resolucións denegatorias das axudas, a Comisión Avaliadora reuniuse o 4 de abril de 2017.

Visto o informe da asesora xurídica de Servizos Sociais de data 24 de marzo, a acta da Comisión Avaliadora de 4 de abril, e o informe favorable de fiscalización 126/2017, de data 25 de abril de 2017, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Desestimar os recursos de reposición formulados por [REDACTED]

[REDACTED] por incumprimento dos requisitos establecidos no artigo 5 das bases reguladoras.

Segundo.- Estimar o recurso de reposición por cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 5 das bases reguladoras, e por tanto conceder a [REDACTED] a axuda destinada ao apoio económico ás familias

numerosas do Concello de Ames, exercicio 2016, consistente nun pagamento único de 1.200 euros.

Terceiro.- Inadmitir a trámite o recurso de reposición formulado por José [REDACTED] por presentación extemporánea.

Cuarto.- Dar traslado dos acordos aos interesados e aos departamentos municipais afectados.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN DAS CONTAS XUSTIFICATIVAS PRESENTADAS EN RELACIÓN Á CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS NO EXERCICIO 2016.-

A Xunta de Goberno Local de 29 de setembro de 2016 deu aprobación ás bases da Convocatoria de subvencións, durante o exercicio 2016, destinadas a promover actividades deportivas, dos clubs e asociacións deportivas existentes no Concello de Ames (BOP núm. 198 do 19/10/2016).

A Xunta de Goberno Local, en sesións de 5, 12 e 17 de xaneiro de 2017, aprobou o reparto de achegas con cargo á Convocatoria de subvencións, durante o exercicio 2016 destinadas a promover actividades deportivas, dos clubs e asociacións deportivas existentes no Concello de Ames.

Rematado o prazo de presentación da documentación xustificativa esixida polas bases reguladoras da convocatoria, o órgano xestor emitiu en data 28/04/2017 informe ao respecto.

Vista a proposta de 2 de maio e a fiscalización por dilixencia da Intervención Municipal (Informe 136/17), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar as contas xustificativas presentadas polas entidades solicitantes co detalle que a continuación se indican:

CLUB	CIF	IMPORTE A XUSTIFICAR	IMPORTE XUSTIFICADO	IMPORTE A INGRESAR
DON BUDI CF	G-70226303	742,39 €	995,00 €	742,39 €
CF AGRÓN	G-15404502	1.262,06 €	3.410,00 €	1.262,06 €
XL MILLADOIRO	G-70066782	816,63 €	1.678,00 €	816,63 €
CB AMES	G-70069745	816,63 €	3.242,72 €	816,63 €
ASOCIACIÓN GALEGA DE CICLISTAS	G-15689342	742,39 €	820,00 €	742,39 €
CLUB CICLISTA AMES	G-70135868	742,39 €	1.715,00 €	742,39 €
AD VAL DA MAHÍA	G-70028774	1.187,82 €	1.431,00 €	1.187,82 €
CLUB CICLISTA OS ESFOLA ARRÓS	G-70202189	1.893,10 €	3.997,94 €	1.893,10 €
MOTOCUB AMEIXENDA	G-15719883	1.855,98 €	1.913,09 €	1.855,98 €
CLUB DEPORTIVO RUTAS A PIE	G70490487	742,39 €	1.550,00 €	742,39 €
CD KARATE AMES	G-15671407	1.559,02 €	5.202,25 €	1.559,02 €
CLUB ABUELO BOX	G-70484050	1.559,02 €	3.684,02 €	1.559,02 €
SOCIEDAD DE CAZA E PESCA AZOR	G-15062920	2.227,17 €	2.412,57 €	2.227,17 €
CLUB ATLETISMO SAR	G-15586548	2.672,61 €	3.412,60 €	2.672,61 €

FÚTBOL CLUB MEIGAS	G-15928963	2.746,84 €	2.748,00 €	2.746,84 €
CLUB DE PATINAXE SARELA	G-70382684	4.120,27 €	4.160,50 €	4.120,27 €
CLUB PATINAXE ARTÍSICA OMEGA	G-70376645	4.788,42 €	9.600,10 €	4.788,42 €
A.D. BASQUET AMES	G-70389598	3.415,00 €	5.839,34 €	3.415,00 €
CLUB ATLETISMO MILLARRAIO	G-70193313	5.939,12 €	7.480,00 €	5.939,12 €
CLUB PIRAGÜISMO RIBEIRAS DO TAMBRE	G-15120298	5.939,12 €	6.002,46 €	5.939,12 €
CLUB MILLARENGO CULTURA	G-70311980	4.231,63 €	7.994,10 €	4.231,63 €

Segundo.- Dar traslado aos interesados e aos departamentos municipais afectados.

PUNTO CUARTO.- RESOLUCIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN DA ASOCIACIÓN CULTURAL OS CASTROS, CONTRA O ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 13 DE OUTUBRO DE 2016.-

A Xunta de Goberno Local de 13 de outubro de 2016 aprobou o reparto de axudas para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións culturais do Concello de Ames para o ano 2016.

O 28 de outubro de 2016 a Asociación Cultural Os Castros, presenta recurso contra o acordo de Xunta de Goberno Local de 13 de outubro de 2016, pola identificación dun erro nas contías do orzamento estimativo de gastos e no importe a solicitar.

Á hora de calcular a porcentaxe da achega concedida do gasto declarado tomouse a cantidade de 4.270,07 €, cando o gasto declarado era de 9.332,54 €.

Á vista do anterior, do informe-proposta e da conformidade da Intervención municipal, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Estimar o recurso presentado pola Asociación Cultural Os Castros contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 13 de outubro de 2016, polo que procede recoñecer o dereito á concesión de subvencións para a promoción de actividades culturais levadas a cabo por asociacións culturais do Concello de Ames, ano 2016, nos seguintes termos:

ENTIDADE CIF	ORZAMENTO	IMPORTE SOLICITADO	TOTAL PUNTOS	Coef. financiamiento	IMPORTE QUE LLE CORRESPONDERÍA	IMPORTE A CONCEDER COA REDUCCIÓN PROPORCIONAL	IMPORTE A XUSTIFICAR	OBXECTO DA SUBVENCIÓN
ASOCIACIÓN CULTURAL OS CASTROS G15389026	9.332,54 €	9.332,54 €	57,5	58	5.412,87 €	4.814,19 €	9.332,54 €	COMPRA E REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS, VESTIARIO, FOLIADA, FESTIVAL E DÍA DE GALICIA EN MADRID MATERIAL DE OFICINA, INFORMÁTICA

Segundo.- Notificar o presente acordo á Asociación Cultural Os Castros.

PUNTO QUINTO.- APROBACIÓN DAS XUSTIFICACIÓNS DAS SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO EXERCICIO 2016.-

A Xunta de Goberno Local de 23 de xuño de 2016 deu aprobación ás bases da Convocatoria de Subvencións para Promoción de Festas Populares celebradas no exercicio 2016 (BOP núm. 124, de 1 de xullo de 2016).

En data 13 de outubro de 2016, a Xunta de Goberno aprobou o reparto de achegas

con cargo á convocatoria de subvencións para Promoción de Festas Populares para o ano 2016.

Unha vez rematado o prazo de presentación da documentación xustificativa esixida polas bases reguladoras da convocatoria, o órgano xestor, emite informe con data 27 de abril de 2017.

Visto o anterior e o informe favorable de fiscalización 138/2017, de 3 de maio, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Prestar aprobación á conta xustificativa presentada polas seguintes entidades, dentro do prazo sinalado na Base 8ª do procedemento, o que acredita o seu dereito a percibir o importe das achegas inicialmente concedidas, e que son as que se indican a continuación:

Entidade	CIF	IMPORTE A ABOAR
ASOCIACIÓN RECREATIVO CULTURAL DE AMEIXENDA	G15975881	1.000,00 €
ASOCIACIÓN DE VECIÑOS SAN PEDRO DE BUGALLIDO	G15407976	2.500,00 €
ASOC. SOCIAL E CULTURAL E DEPORTIVA O CORPIÑO	G15850399	1.000,00 €
ASOCIACIÓN CULTURAL COMISIÓN DE FESTAS SAN LORENZO DE AGRÓN	G15834369	1.000,00 €
ASOCIACIÓN DE FESTAS DO MILLADOIRO	G70206404	8.000,00 €
ASOCIACIÓN CULTURAL E DE FESTEXOS VIRXE DA PEREGRINA	G15885866	7.095,00 €

Segundo.- Que as entidades indicadas a continuación cumpriron co seu deber de presentar no Rexistro Municipal a conta xustificativa dentro do prazo sinalado na Base 8ª da convocatoria. Se ben o gasto acreditado ascende a un importe menor ao requirido para acceder ao cobro da achega inicialmente concedida, axustándose a documentación presentada, a salvo deste aspecto, ao requirido na Base 8ª da convocatoria; en consecuencia, da documentación obrante no expediente pode concluírse a efectiva e correcta realización das actividades financiadas por parte do beneficiario, resultando procedente a aprobación das correspondentes contas xustificativas, debendo experimentar a achega concedida a redución proporcional que en cada caso se sinala (Base 8.3):

Entidade /CIF	Achega concedida	Importe a xustificar/ Importe xustificado	Importe da achega a abonar
ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL MULLERES SAN XOÁN DE ORTOÑO/ G70438486	905,00 €	1.810,00 €/744,50 €	372,25 €

Terceiro.- Que a entidade indicada a continuación non cumpriu co seu deber de presentar no Rexistro Municipal a conta xustificativa dentro do prazo sinalado na Base 8ª da convocatoria; despois de formular o correspondente requirimento, emendou os erros. En consecuencia, da documentación obrante no expediente pode concluírse a efectiva e correcta realización das actividades financiadas por parte do seguinte beneficiario, resultando procedente a aprobación da correspondente conta xustificativa:

Entidade	CIF	IMPORTE A ABOAR
ASOCIACIÓN CULTURAL DE AMES	G70204268	1.500,00 €

Cuarto.- Dar traslado do presente acordo aos interesados e aos departamentos municipais afectados.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO SEXTO.- RATIFICACIÓN DO DECRETO 1093/2017 DE APROBACIÓN DO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁN A LICITACIÓN DA “SUBMINISTRACIÓN DE VEHÍCULO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA COLEXIOS”.-

Mediante resolución da Alcaldía 502/2017, de 3 de marzo, este Concello acordou solicitar da Deputación Provincial da Coruña unha subvención nominativa por importe de 20.000 euros para financiamento da “Subministración de vehículo de distribución de alimentos para colexios”, cuxo presuposto ascende á contía total de 25.000 euros. Coa documentación remitiuse un modelo-borrador de prego de prescricións técnicas do subministro, documento pendente de aprobar polo órgano competente cando a Deputación amosase a súa conformidade co mesmo.

Despois de diversos trámites e co fin de acelerar o mais posible a formalización do convenio, mediante resolución da Alcaldía 1093/2017 aprobouse o Prego de prescricións técnicas para a adquisición dun vehículo para a distribución dos alimentos aos Comedores Escolares cofinanciado pola Deputación Provincial de A Coruña mediante subvención nominativa.

Sendo o órgano competente para a súa aprobación, en virtude do Decreto 480/2016) a Xunta de Goberno Local, procede a súa ratificación por esta.

Visto o anterior, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta o seguinte acordo:

Único.- Ratificar o Decreto 1093/2017, que é do teor literal seguinte:

"Decreto 1093/2017.

José M. Miñones Conde, alcalde-presidente do Concello de Ames (A Coruña)

Aprobación do prego de prescricións técnicas para a adquisición dun vehículo para a distribución dos alimentos aos Comedores Escolares cofinanciado pola Deputación Provincial de A Coruña mediante subvención nominativa.

Este Concello solicitou ante esa Deputación unha subvención nominativa para o financiamento da subministración dun vehículo de distribución de alimentos para colexios. Con este fin dende este Concello remiteuse diversa documentación: acordo do órgano competente de formalizar a solicitude, documento contable de retención de crédito para facer fronte ao 20 % da aportación municipal correspondente, memoria explicativa, etc.).

Mediante resolución da alcaldía nº 502/2017, de 3 de marzo, este Concello acordou solicitar da Excm. Deputación Proncial de A Coruña unha subvención nominativa por importe de 20.000.- Euros para financiamento da “Subministración de vehículo de distribución de alimentos para colexios”, cuxo presuposto ascende a contía total de 25.000.- Euros. Nesta mesma resolución no apartado segundo da parte dispositiva tamén se acordaba “remitir modelo-borrador do prego de prescricións técnicas do subministro, documento que non se aprobará polo órgano competente ata que pola Deputación se amose conformidade co mesmo”. O devandito borrador do prego de prescricións técnicas do vehículo a adquirir reflexaba as características “mínimas” que debe reunir o vehículo. Posteriormente pola Deputación realizase un requerimento no que en relación aos pregos técnicos indican textualmente o seguinte:

Os valores dos distintos parámetros tidos en conta nas especificacións técnicas contidas no prego están definidos como “mínimos”, nembargantes, e a fin de definir mellor as características do vehículo a adquirir, é convinte limitar tamén valores máximos para os ditos parámetros, establecendo así rangos admisibles.

Ante este requirimento da Deputación polo Concello formularonse unhas alegacións nas que en síntese se manifestaba a disconformidade con establecer “valores máximos” por ir contra

principios esenciais da licitación pública como son os de obter a máxima concorrencia de licitadores, e dentro dos importes de licitación establecidos adquirir o vehículo coas mellores características posibles. Posteriormente, mediante conversación telefónica mantida con funcionarios deste Concello por personal da Deputación, indícase que foi aceptada a alegación formulada, e que para continuar cos trámites para a formalización do convenio faise preciso remitir a maior brevidade posible un acordo de aprobación do prego de prescricións técnicas que se había remitido anteriormente como modelo-borrador.

Tendo en conta o anteriormente indicado e aos efectos de imprimir a maior celeridade posible aos trámites de formalización do convenio, en uso das atribucións conferidas polo artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e demais lexislación concordante, esta alcaldía resolve:

Primeiro.- Aprobar o prego de prescricións técnicas que rexerán a licitación da **“SUBMINISTRACIÓN DE VEHÍCULO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA COLEXIOS”** cuxo contido se transcribe a continuación:

“PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A SUBMINISTRACIÓN DE VEHÍCULO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA COLEXIOS.

1. OBXECTO.

Constitúe o obxecto deste prego a regulación das condicións técnicas que han de requirir o vehículo a adquirir para o Concello de Ames – Servizo de Comedores.

O vehículo a adquirir é o que a continuación se relaciona, con indicación das características técnicas mínimas.

2. VEHÍCULO

O vehículo do presente Prego é o seguinte:

- 1 Vehículo tipo Furgoneta de 5 portas (en diante, “vehículo”).

Se achegará a ficha obrigatoria segundo o Real Decreto 83/2002, de 2 de agosto e Directiva 1999/94/CE.

3. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO VEHÍCULO A SUBMINISTRAR

Se entende que as características son as mínimas esixidas:

Motorización:

- Cilindrada: 1.500 cc.
- Potencia: 100CV DIN
- Nº cilindros: 4.
- Motor: Diésel.
- Combustible: Gasóleo.
- Freos: Disco.
- Cambio: manual.
- Dirección: Asistida.
- Carga útil: 1.000.-kg.
- Sistema de freado “ABS”.
- Control electrónico de estabilidade “ESP”.

Equipamento:

- Capacidade: 3 persoas e zona de carga.
- Airbag de condutor e pasaxeiro desconectable.
- Panel separador de carga.
- Retrovisores exteriores axustables.
- Asento condutor regulable en altura, con reglaxe lumbar.
- Elevalunas eléctrico.
- Parabrisas atómico.
- Climatizador manual.

- *Radio.*
- *Dispositivo de teléfono mans libres.*
- *Faros antinéboa dianteiros.*
- *Luminaria antinéboa traseira.*
- *Detector de obstáculos / dispositivo de proximidade.*
- *Carrocería cor branca.*

Dimensións:

- *Volume útil zona de carga: 5m³.*
- *Máxima anchura exterior do vehículo, incluídos os retrovisores despregados: 2350mm.*
-

As referencias a marcas que figuran neste prego, se entende “ou equivalente”.

Todo o material e características deberán cumprir coa lexislación vixente para cada un dos apartados.

4. CATÁLOGO

Se deberá incorporar á documentación cantos catálogos sexan necesarios, (do equipamento, carta de cores, etc.), para especificar o mais posible o ben de que se trate, así como fotografías do vehículo que reflictan o estado actual do mesmo e canta documentación permita coñecer as características do vehículo.

5. CONDICIÓNS DA ENTREGA

Corresponde ao adxudicatario do contrato:

- *Entregar o vehículo, o seu equipamento e accesorios, totalmente novos, en perfecto estado, sen ningún tipo de deterioro.*
- *Serán a conta do adxudicatario os gastos de entrega e transporte.*
- *O vehículo se entregará ao corrente no pago de taxas e o imposto de matriculación, así como calquera outro tributo ou taxa tanto estatal como autonómica ou municipal.*
- *O vehículo e os seus elementos deberán ser entregados unha vez superados todos os controis e inspeccións técnicas regulamentarias para que poidan circular sen limitación legal.*
- *O vehículo serán entregado con toda a documentación técnica así como todos aqueles elementos que por disposición legal sexan actualmente obrigatorios (triángulos de emerxencia, chaleco reflíctante, xogo de luces de reposto, equipo de ferramentas, extintor etc.), así como o manual de operacións de mantemento e o certificado de garantía.*
- *O vehículo será entregado co material mínimo de recambios e ferramentas (con especial cuidado das obrigadas pola lexislación) tales como: un elevador, unha chave de rodas, unha roda de recambio ou kit antipinchazos, un xogo de alfombrillas de goma dianteiras, triángulos de sinalización de perigo plegables, xogo de lámpadas, extintor.*
- *O vehículo se entregará totalmente operativo e posto para rodar pola estrada.*

6. LUGAR DA ENTREGA

O adxudicatario entregará o vehículo na sede do Concello de Ames (Praza do Concello, nº 2 Bertamiráns), ou no lugar sinalado ao efecto.

7. PRAZO DE ENTREGA

O prazo máximo de entrega será de UN MES a partir da formalización do contrato.

No obstante, este prazo poderá ampliarse por acordo do Concello de Ames, a petición do adxudicatario e previa xustificación dos motivos excepcionais que concorran en cada caso.

O Concello de Ames recibirá o vehículo con todos os equipos incluídos na oferta, sendo comprobado polo persoal municipal encargado da súa recepción que se adecúa as características esixidas.

8.- PRESUPOSTO MÁXIMO DE LICITACIÓN: 25.000.- Euros.”

Segundo.- Dar conta desta resolución a Xunta de Goberno Local ao obxecto de que, se procede, sexa ratificada polo devandito órgano.”

PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS AMPLIACIÓN DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DO MILLADOIRO.-

Visto que con data 25 de abril de 2017 o señor alcalde informou da necesidade de realizar a contratación das obras contidas no proxecto técnico **ampliación do pavillón municipal de deportes de Milladoiro**, proponendo a súa contratación mediante procedemento aberto con único criterio de adxudicación (factor prezo) e tramitación ordinaria, das obras incluídas no proxecto técnico redactado polo arquitecto Paulino Sánchez Chao, aprobado por Decreto da Alcaldía 2550/2016, de 16 de decembro, resolución que foi ratificada polo Pleno do Concello en sesión do 29 de decembro de 2016.

Visto que se emitiu informe de Intervención 3/2016, sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que se emitiu informe por Secretaría o 26 de abril de 2017 sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que se incorporou ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato, prego tipo da Deputación Provincial da Coruña, aprobado polo Pleno da Deputación en sesión de 30 de decembro de 2015.

Examinada a documentación que o acompaña, visto o informe-proposta de Secretaría do 2 de maio de 2017, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto da Alcaldía 480/2016 de 16 de marzo (BOP núm. 62, de 4 de abril de 2016) e a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, con único criterio de adxudicación (factor prezo) e tramitación ordinaria da obra denominada **“Ampliación do pavillón municipal de deportes de Milladoiro”** e definida no proxecto técnico redactado polo arquitecto Paulino Sánchez Chao.

Segundo.- Autorizar, en contía de 81.831,02 euros, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida 342.63200 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello para o exercicio 2016 (prorrogado 2012).

Terceiro.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán a licitación das obras de **“Ampliación do pavillón municipal de deportes de Milladoiro”**, por procedemento aberto con único criterio de valoración (factor prezo) e tramitación ordinaria, que son os pregos tipo da Deputación Provincial da Coruña, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Nomear a Mesa de Contratación coa seguinte composición:

Presidente: José Manuel Miñones Conde, alcalde-presidente do Concello de Ames, ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Margarita Fernández Sobrino, interventora da Corporación ou funcionario/a que o

substitúa.

José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretario:

Emilio Garrido Moreira, funcionario do departamento de contratación ou outro funcionario/a da Corporación.

Quinto.- Nomear como responsable do contrato á arquitecta técnica municipal, María Gamundi Fernández.

Anexo I

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO (CUN ÚNICO CRITERIO DE VALORACIÓN: FACTOR PREZO) DAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DE MILLADOIRO INCLUÍDO NUNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA DA DEPUTACIÓN DE A CORUÑA (CONVENIO Nº 25/2017)

I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.

Obxecto e delimitación do contrato

1.1 Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras ás que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente Estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co disposto no art. 4 do Decreto 1.627/97, e o Estudo de Xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co establecido no art. 4 do R.D. 105/2008 .

O proxecto técnico redactado polo arquitecto D. Paulino Sánchez Chao, foi aprobado por Decreto da alcaldía 2550/2016, de 16 de decembro, resolución que foi ratificada polo pleno do Concello en sesión do 29 de decembro de 2016

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, polo que teñen carácter contractual. En caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Proxecto prevalecerá o primeiro.

1.2) Delimitación do contrato.

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP, o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada.

2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.

Sinálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura na epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto deste.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formularen as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente Prego.

3) Financiamento.

Para atender ás obrigacións económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego).

4) Revisión de prezos.

De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato, e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

5) Prazo de execución.

5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 6 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da firma da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos

esixidos pola lexislación vixente.

5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do Programa de Traballo.

6) Capacidade para contratar.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos aos que se refire a cláusula seguinte).

7) Clasificación do contratista.

Para contratar coa administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente.

No presente expediente, tal e como se indica no epígrafe 7 do cadro de características do contrato, non se esixe clasificación.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indican na cláusula 12.1.1.G.

8) Unións temporais de empresas.

A administración poderá contratar con Unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos, cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da Unión Temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria a Unión Temporal, deberá formalizarse, en escritura pública, así como presentar o NIF das empresas en Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente perante a administración

II.- ADXUDICACIÓN.

9) Procedemento de adxudicación.

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto cun único criterio de adxudicación: o prezo mais baixo.

10) Anuncio e Perfil de Contratante.

O procedemento aberto á que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia, no perfil de contratante do Concello de Ames (art. 142 e 53 do TRLCSP) e nun dos diarios de maior tiraxe na Comunidade Autónoma de Galicia.

11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, **dentro do prazo dos vinte e seis días (26) naturais contados dende o día seguinte ao de publicación do ultimo anuncio de licitación**, en 2 sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12 do presente prego.

No caso de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax, telegrama ou correo electrónico no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións ás que se refire o apartado anterior, deberán remitirse mediante correo urxente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de plicas e a adxudicación do contrato.

Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 9 do cadro de características do presente prego (anexo I do presente prego).

12) Presentación de proposicións: documentación.

12.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación".

Conterá soamente a seguinte documentación:

1.-Declaración responsable.

De conformidade co establecido no artigo 146.4. do TRLCSP que establece : “O órgano de contratación, se o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado 1 se substitúa por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso bastará con esta declaración responsable nos contratos de obras con valor estimado inferior á 1.000.000 euros.”, se presentará Declaración Responsable con arranxo o seguinte modelo:

Modelo de Declaración Responsable

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

D./D^a con DNI.....e domicilio en....., actuando en nome propio ou en representación decon domicilio en....., e en relación co contrato de execución das obras de

Declara

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración de conformidade co exposto no art. 146.4 do TRLCSP; comprometéndose en caso de ser o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, a acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no apartado 12.1.1 desta cláusula do prego. De igual modo comprométese a achegar en calquera momento e a requirimento da administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o parágrafo 2 do epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, data e firma do proponente)

2.-Porcentaxe de subcontratación.

Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 12 do cadro de características do contrato (Anexo I) sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (artigo 227.2.a TRLCSP) e axustado ao modelo que se indica a continuación. No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da administración.

Modelo de declaración de porcentaxe de subcontratación

D/D^a..... con DNIe domicilio en provincia deRúa..... n°en nome propio ou en representación da empresa.....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título: Declara que a porcentaxe de subcontratación para esta obra a prezos ofertados será o seguinte:..... % *e que se descompón nas seguintes unidades:

UNIDADE DE OBRA	PORCENTAXE QUE SE HA SUBCONTRATAR AOS PREZOS DA OFERTA (EXPRESADO EN %)*
TOTAL QUE SE HA SUBCONTRATAR EXPRESADO EN %* SOBRE O IMPORTE TOTAL DE	

ADXUDICACION.....

(Lugar, data e firma do proponente)

****indicar só o % , non o importe***

As ofertas que non indiquen a porcentaxe de subcontratación, que excedan do máximo establecido no cadro de características (30%) ou que inclúan o importe da subcontratación expresado en euros serán excluídas.

3.-Dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións

Axustarase ao seguinte modelo:

D./D^a _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de Título:

Autorízase para que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen en calquera das seguintes formas:

Fax: _____

Correo electrónico: _____

Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

DOCUMENTACIÓN COMPLETA (A PRESENTAR SÓ POLO LICITADOR NO QUE RECAIA A PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN).

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1)Empresario individual: Fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2)Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se nono fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acta fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (NIF) debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Empresas non comunitarias:

1.-Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.-Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea, deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): Declaración de

sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España. Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil (art. 55 do TRLCSP).

C) Poderes: Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante. O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

D) Bastanteo de poderes: Os poderes aos que se refire a letra C) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades: Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D/Dª..... con DNI..... e domicilio en provincia de rúa nº..... en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título:

Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c do TRLCSP

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e firma do proponente)

F) Documento de clasificación empresarial. Non se esixe.

G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Dado que non resulte esixible a clasificación do contratista para a execución da obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional por algunha das seguintes formas:

- Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.

- No caso de que a empresa non estea clasificada, deberá acreditar a solvencia da seguinte forma:

Solvencia económica e financeira: mediante a xustificación do volume anual de negocios dos tres últimos exercicios concluídos.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro; en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

Solvencia técnica ou profesional: mediante a relación das obras do mesmo tipo ou natureza, executadas no curso dos últimos dez últimos anos, acompañada de certificados de boa execución.

Apreciación da solvencia:

Solvencia económica e financeira: Considerarase que o licitador xustificou a súa solvencia económica e financeira, se o volume anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, polo menos, unha vez e media o valor estimado do contrato, cando a súa duración non sexa superior a un ano, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do

contrato, se a súa duración é superior a un ano.

Solvencia técnica e profesional: Considerarase que o licitador acreditou a súa solvencia técnica cando o importe anual acumulado no ano de maior execución dos dez últimos exercicios concluídos, sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media, se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

O valor estimado para os efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadro de características.

Todos os licitadores, excepto no suposto que se dispoña da clasificación correspondente que substitúa a solvencia, deberán xustificar a súa solvencia económica e financeira e a súa solvencia técnica e, en consecuencia, non se establece excepción de presentación desta por razón da contía (art. 11.5 do Regulamento da lei de contratos).

H) Unións temporais de empresas: Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña: Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritos, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP; nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios, co fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e, en consecuencia, as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D), E) e F) sempre que os citados documentos estean vixentes.

12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".

Ao tratarse dun procedemento aberto cun único criterio de valoración: factor prezo, os licitadores non terán que presentar o sobre B de referencias técnicas.

12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

13) Documentos: orixinais e copias.

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario/a ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

14) Garantía provisional.

En consonancia co artigo 103 do TRLCSP, os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15) Apertura de plicas e adxudicación.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións corrixibles, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto no art. 160 do TRLCSP e Regulamento de desenvolvemento da lei. Para estes efectos a administración comunicará por calquera dos medios indicados polo contratista conforme ao presente prego, indicándolle os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

15.1 Apertura das ofertas.

A Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinala no Perfil do Contratante do Concello de Ames.

O presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados correspondentes ao sobre A, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas contidas nos sobres C que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a Mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

15.2 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada polo órgano de contratación á proposición da Mesa de Contratación.

15.3.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

15.3.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación á que se refire o presente prego. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

15.3.2.- Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal a oferta que estean nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta é con valores anormais ou desproporcionados se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%

- Número de ofertas: 2. Se considera que unha das ofertas resulta con valores anormais ou desproporcionados se é inferior a outra en máis dun 13,33%

- Número de ofertas: 3. Serán ofertas con valores anormais ou desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67.

- Número de ofertas: 4 ou máis. Consideraranse con valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

15.3.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta:

1. Xustificación dos prezos ofertados
2. Volume de obra
3. Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada

Documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta.

A documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta presentarase en papel ou en CD (formato dixital PDF con firma electrónica).

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormais ou desproporcionados, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

Materiais

A.1 Compra

Carta de compromiso dos provedores

Prezos detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares)

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

Maquinaria

B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con incitación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

2. Volume de obra:

Neste caso o licitador deberá xustificar que presentou a oferta con valores anormais ou desproporcionados a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custo laborais fixos e volume de obra contratada:

Xustificarase mediante a achega da nómina do persoal laboral fixo e declaración responsable da obra en execución

15.4 Criterios de desempate

No caso de que aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores/as con discapacidade (superior ao 2%), de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).

15.5 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc). faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tendo en conta que os licitadores están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordase a adxudicación no prazo de 15 días, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no artigo 161 do TRLCSP; non obstante, o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites aos que se refire o art. 152.3 do TRLCSP.

15.6. Designación de director de obra:

No acordo ou resolución de adxudicación, o Órgano de Contratación concretará a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra se realice mediante contrato de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación, será designada tal Dirección.

16) Adxudicación

16.1. Unha vez que a Mesa de Contratación formule a proposta de adxudicación, requirirase ao licitador que presenta a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez (10) días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

-A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

-Garantías:

Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se

refire o art. 96 TRLCSP.

Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta da Mesa de contratación sexa a oferta presentada polo licitador que presentase a oferta máis vantaxosa, unha vez xustificado o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente requiriráselle, de conformidade co art. 96 do TRLCSP, que ademais da garantía á que se refire o parágrafo anterior, preste unha complementaria dun 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, sendo por tanto neste caso o importe da garantía definitiva o 10% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía complementaria constituirase separadamente e poderá ser devolta unha vez se formalice a acta de recepción.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que estean en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago.

Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

- A documentación establecida na clausula 12 dos pregos de cláusulas administrativas particulares, no apartado **DOCUMENTACIÓN COMPLETA (A PRESENTAR SÓ POLO LICITADOR NO QUE RECAIA A PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN)**.

16.2 De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta; neste caso solicitarase a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas. Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.a, 61 e 61 bis do TRLCSP.

16.3 O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

16.4 A adxudicación notificaráselle aos licitadores e simultaneamente publicarse no Perfil de contratante do Concello de Ames.

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

17) Formalización do contrato.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince (15) días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación polos licitadores e na data que sinale a administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización fose imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

18) Acta de comprobación de replanteo e plan de seguridade e saúde.

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato, efectuarase a comprobación do replanteo, na data que a administración sinale, quedando obrigado o contratista, previa notificación, a acudir a este acto e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP. Se o contratista non acode, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo, a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos establecidos no artigo 237 do TRLCSP.

Plan de Seguridade e Saúde.

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Plan de Seguridade e Saúde, así como a relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.

A aprobación do Plan de Seguridade e Saúde, corresponderalle ao presidente da Corporación, previo informe do Coordinador de Seguridade e Saúde.

Así mesmo corresponderalle ao presidente da Corporación, a aprobación do Plan de Residuos, nos casos que proceda.

Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras dentro do quince días seguintes ao da firma da acta de comprobación de replanteo. O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, aquel dará a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente na acta que se redacte, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezará a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.

19) Carteis e sinais.

19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que se lle indique polo Concello. O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións. Transcorrido o devandito prazo o contratista deberá retirar o cartel pola súa conta.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula. O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado exemplar:

- a) Do cartel da obra.
- b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os dous casos, deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización. Na data da acta de recepción, o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital con firma electrónica a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderaa utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

20) Ocupación de terreos.

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da Dirección.

21) Desenvolvemento dos traballos.

21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP. Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo

de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestase ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

22) Dirección e inspección das obras.

A dirección e inspección das obras corresponde ao seu técnico-director (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos artigos 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no libro de ordes.

No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

23) Normativa laboral, igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo, o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

24) Producción e xestión de residuos.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

25) Responsabilidade. Danos.

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) Gastos de transporte e almacenaxe.

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convindo e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

27) Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou perdas nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso deriven.

28) Gastos de anuncios e tributos e varios.

O adxudicatario virá obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan na epígrafe 19 do cadro de características do contrato.

Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procede, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que, no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

29) Control de calidade externo.

A administración, a través da Dirección e de acordo co establecido na cláusula 12 do presente prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán por conta do contratista ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofrezca o adxudicatario, conforme ao modelo que se inclúe no anexo II do presente prego. Para estes efectos a administración reterá a porcentaxe de control de calidade correspondente en cada certificación de obra.

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o propio proxecto.

Este control é independente do control interno que realice o contratista.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os devanditos ensaios ou controis de calidade deban repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, o devandito custo será asumido polo contratista aínda que supere a porcentaxe de control de calidade ou a porcentaxe maior ofertado no seu caso.

30) Dereitos do adxudicatario.

30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de acordo co disposto no artigo 216.4 do TRLCSP, segundo a redacción dada pola Disposición final sexta do R.D. Lei 4/2013, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura: Unha vez expedida a certificación de obra, o devandito documento deberá presentarse á entidade contratante acompañado da factura correspondente, incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obrigaón formal. Unha vez cumprido este requisito, iniciárase o cómputo do trinta días naturais para que a administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; no entanto, se a documentación presentada adoecese dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non se iniciará o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no Rexistro xeral debidamente emendados.

De conformidade co establecido na disposición adicional trixésima terceira, o contratista terá a obrigaón de presentar a factura que expedira polas obras realizadas ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

Na epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de Contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Se a administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos establecidos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e art. 216.4 do TRLCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente

e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase na entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro de entidade correspondente.

30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 TRLCSP.

30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a seis **meses**. (Art. 216.6 do TRLCSP)

30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) Aboamento da obra executada.

31.1. Medicións.- A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

31.2.- Relacións valoradas.- A Dirección Facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaranse pola Dirección Facultativa nos dez días seguintes do período que correspondan previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

31.4.- Pagos.

31.4.1.- Os pagos verifícaranse contra certificacións acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección Facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. En cada unha das certificacións reterase ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofrezca o adxudicatario.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 21 do anexo I do presente prego.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor de ningunha forma aprobación e recepción das obras que comprenden.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 216 do TRLCSP.

31.4.2. Aboamentos a conta por materiais amoreados

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra previa autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da

propiedade ou posesión dos materiais.

b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.

c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.

d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este Plan elaborarao a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.

e) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra e non poderá exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.

Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.

b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.

c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.

d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.

Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 do TRLCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

31.5.- Os contratistas que, conforme co artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerárase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.

32) Prórrogas.

Se o atraso na execución das obras se produce por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista, por causas imputables a este, incorra en demora respecto do cumprimento do prazo

total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) Modificacións de obras.

34.1.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a aprobación técnica da modificación e do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estas se prepararon por un terceiro alleo ao órgano de contratación, en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días formule as consideracións que teña por conveniente.

A aprobación da modificación correspóndelle ao órgano de contratación, previa audiencia ao contratista.

Só poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10% do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite establecido nel, iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais. No entanto, cando con posterioridade a estas haxa necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no art. 234 do TRLCSP terán que ser recollidas tales variacións na proposta a elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que se acorden, de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias dispostas nos artigos 171.b) e 174.b) do TRLCSP.

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1. As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

a) Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.

b) Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.

c) Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.

d) Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.

e) Necesidade de axustar a prestación ás especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

2. A modificación do contrato acordada conforme ao previsto nesta cláusula non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

3. Para os efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

a) cando a modificación varie substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.

b) cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.

c) cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.

d) cando as modificacións do contrato igualem ou excedan, en máis ou en menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar este límite.

e) en calquera outros casos en que poida presumirse que, de ser coñecida previamente a modificación, concorresen ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte nel presentasen ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.

34.3.- Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, os prezos aplicables a estas serán fixados pola administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

34.4.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído). Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.

a) Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

b) Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227, 228 e 228 bis do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 12 do cadro de características do contrato.

O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación establecido no epígrafe 12 do cadro de características do contrato, considerase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar á resolución do contrato con incautación de garantía e indemnización por danos e perdas á administración contratante.

Así mesmo, o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación do sector da construción e Real Decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no artigo 228 do TRLCSP.

c) Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:

A administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participan neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante, xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 228 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades establecidas para a demora na execución previstas no presente prego.

36) Recepción das obras e certificación final.

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras. Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de seren recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectúe, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que lle será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración dun ano a contar desde a recepción das obras excepto nos supostos a que se refire o art. 102.5 do TRLCSP no que o prazo se reduce a 6 meses.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigación, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos administración contratante, por conta do contratista.

38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 236 do TRLCSP (responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigacións pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen

dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

No entanto, no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas, o órgano de contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo á conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía, esixirase o aboamento dos devanditos gastos pola vía de constrinximento.

39) Causas de resolución.

Serán as previstas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 239. Serán, así mesmo, causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas do presente prego.

40) Réxime xurídico.

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

ANEXO I

CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO	AMPLIACIÓN DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DE MILLADOIRO.	
2. CODIFICACIÓN	B. Vocabulario común de contratos (CPV)	Código CPV: 45212220-4. Trabajos de construcción de instalaciones polideportivas.
3. ORZAMENTO	Obras anuais Base imponible: 67.628,94.- Importe IVE: 14.202,08.- Total: 81.831,02.-	81.831,02.- Euros (IVE ENGADIDO).
	Obras plurianuais Base imponible Importe IVE Total	Ejercicio Orzamentario Importe (IVE ENGADIDO) 201... 201....
4. VALOR ESTIMADO	Base imponible: 67.628,94.- 10% (modificación de proxecto): 6.762,89.- 10% (certificación final): 6.762,89.- Total: 81.154,72.-	
4.BIS. REGULACION HARMONIZADA	<input type="checkbox"/> a) contrato non suxeito a regulación harmonizada. <input type="checkbox"/> b) contrato suxeito a regulación harmonizada.	
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	342.63200	
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	Fixado no proxecto (2 meses)	
	REDUCCIÓN DE PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: NON APLICABLE NESTA OBRA.	
7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	<input type="checkbox"/> Non se esixe.	
	<input type="checkbox"/> Esíxese (indicar grupo, subgrupo e categoría) Grupo subgrupo categoría _____ _____ _____	
8. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	Grupo C	subgrupo 3 categoría 1

29

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR.

CÓDIGO: L01150026.

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE

CÓDIGO: L01150026.

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA CÓDIGO: L01150026.

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE

CÓDIGO DE PROXECTO

22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTENIR COPIAS DO PROXECTO E PREGO: Copistería "Copy Belén". C/ Rosalía Castro nº 29-31, Santiago de Compostela. Tfno: 981599924.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. _____ /D^a _____ con _____ domicilio _____ en _____
rúa _____ nº _____ teléfono _____ con DNI (ou pasaporte ou documento que o
substitúa) N° _____ actuando en nome propio (ou en representación de _____ DNI ou NIF N°
_____ e con domicilio en _____ rúa _____
nº _____ teléfono _____

Toma parte no procedemento aberto cun único criterio de valoración (factor prezo) para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de _____
e a cuxos efectos fai constar que:

1º.- Ofrece o seguinte prezo:

A) Prezo sen IVE..... Euros).

B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) %..... importe..... euros

C) TOTAL (A+ B).....EUROS

2º.- Coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

1. ☐ Non concorre con empresas vinculadas.

2. ☐ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación _____

NIF _____

_____ de _____ de 201_

O LICITADOR (asinado e rubricado)

ANEXO III

MODELO DE SOBRE

A. DOCUMENTACIÓN

(1)

C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) _____ presentada por ..

Teléfono _____

Fax _____

_____ de _____ de 201_

(1) Indicar sobre A ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

(2) Indicar o título do contrato, código de expediente e código de proxecto (epígrafe 21 do anexo I do presente prego)

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás catorce horas, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.