

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 23 DE
MARZO DE 2017.-**

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	3
PUNTO SEGUNDO.- LICENZAS DE OBRA.-.....	3
PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PARCELACIÓN.-.....	5
PUNTO CUARTO.- PRIMEIRA PRÓRROGA AO LOTE Nº 4 (RESPONSABILIDADE CIVIL DERIVADA DE VEHÍCULOS A MOTOR) DO CONTRATO DE SERVIZOS DO PROGRAMA DE SEGUROS DO CONCELLO DE AMES.-.....	6
PUNTO QUINTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MÁIS VANTAXOSA CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO “SERVIZO DE PSICOMOTRICIDADE EDUCATIVA E PREVENTIVA DO CONCELLO DE AMES”.-.....	7

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 23 DE MARZO DE 2017.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as nove horas e trinta minutos (9:30 h) do día vinte e tres (23) de marzo de dous mil dezasete (2017), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, José Manuel Miñones Conde, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde, Genma Otero Uhía, David Santomil Mosquera, José Blas García Piñeiro, Silvia Dapena Liñares, M^a Isabel Vaquero Quintela e Luisa Feijóo Montero.

Asiste a **interventora**, Margarita Fernández Sobrino.

Actúa de **secretaria** a titular da Corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular a acta da sesión anterior, correspondente á **sesión ordinaria do 16 de marzo de 2017**, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2568/1986 de 28 de novembro (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- LICENZAS DE OBRA.-

1.- Dáse conta da solicitude presentada por [REDACTED]
[REDACTED] resultante da parcelación autorizada na Xunta de Goberno Local de 5 de xuño de 2014, [REDACTED]
[REDACTED]

A Xunta de Goberno Local de 18 de decembro de 2014, autoriza a división dos terreos destinados a viais e espazos libres, resultantes da licenza de segregación de parcelas concedida na Xunta de Goberno Local o día 5 de xuño de 2014. Cesión formalizada en escritura pública outorgada ante o notario Manuel María Romero Neira en data trece de xuño de dous mil catorce (protocolo número 482).

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de urbanismo. Figura tamén a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

Expediente 2016/U022/000071

Cualificación polo PXOM: Núcleo rural disperso.

Superficie construída total: 274,93 m².

Altura, volumes e ocupación da parcela permitidos:

Altura máxima: 7m

Ocupación máxima: 30%

O orzamento de execución material segundo o proxecto é de 93.831,54 €. Segundo informe da arquitecta municipal é de 126.328,05 € (Art. 9.3 2º ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras).

Técnicas autoras do proxecto: Cristina Ouzande Lugo, arquitecta (colexiada núm. 2017) e Cristina Ezcurra de la Iglesia, arquitecta (colexiada núm. 2015).

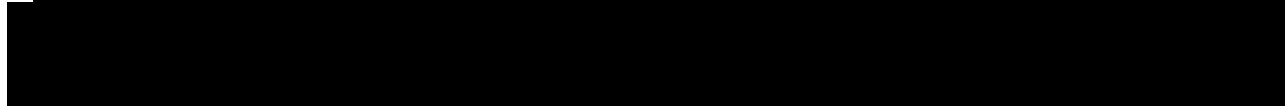
Descrición das obras: [REDACTED]
[REDACTED]

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas

urbanísticas, efectuouse un ingreso por un importe de 315,78 euros.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, licenza de obra a



segundo o proxecto redactado polas arquitectas Cristina Ouzande Lugo (colexiada núm. 2017) e Cristina Ezcurra de la Iglesia (colexiada número 2015).

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

As sinaladas no informe da arquitecta municipal:

- Presentarase aval ou fianza como garante da reposición de danos na vía, conexión a servizos e correcta execución do fronte por importe de dous mil seiscientos euros (2.600€).
- Antes do inicio das obras presentarán proxecto de execución en coherencia co proxecto básico e o estudo básico de seguridade e saúde e oficios de nomeamento de director de obra, de director de execución de obra, de coordinador de seguridade e saúde e certificación enerxética de proxecto, documentos todos eles visados polos colexios profesionais correspondentes.
- Conectará cos servizos de saneamento e auga potable (sen conectar pluviais coas fecais) e acondicionará a ampliación de vía para o uso público no proxecto de execución, recuará a liña aérea ó fronte, no seu caso, e reporá os elementos deteriorados. Neste caso, pola configuración do fronte prevese a retirada do valado preexistente respectando a súa base de pedra coma elemento etnográfico do núcleo rural en coherencia co o exposto na LOUGA, resultando unha bancada de separación entre calzada rodada e a nova franxa peonil acondicionada en lousa cespede, que xurde do recuamento pola banda de cesión. Garantirán continuidade desta franxa peonil nos lindes.
- Non se prevé definición de novo peche da finca que será obxecto de solicitude independente.
- Non se alterará a rasante natural do terreo nos lindes da parcela e calquera escavación ou movemento de terras preto no linde que proxecte a contención correspondente será executado por bataches ou asimilable garante de que non se produza o mínimo derrube na parcela colindante de xeito que non se condicionen as condicións de execución do peche do colindante.
- Respecto do peche previsto en proxecto de dous metros de altura e para a súa concreción no proxecto de execución, vese que os planos reflicten dous tratamentos respectivamente dun metro de alto cada un, deste xeito en cumprimento do PXOM soamente o tramo inferior dun metro será macizo, sobre o que se autoriza un cerramento diáfano (asemellan lamas horizontais).
- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.
- Se o director da obra deixa de actuar nela poñeralo en coñecemento do concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao concello novo facultativo director da obra.
- En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.
- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.
- Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.
- Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

As sinaladas no informe da asesora xurídica de Urbanismo:

- Os condutores de camiões e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder á vía pública, así como que a citada vía quede limpa.

- Instarase no Catastro Inmobiliario o procedemento de incorporación que corresponda pola modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concede a presente licenza de obra 2016/U022/000071.

Cuarto.- A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de (6) seis meses e o de terminación de (3) tres anos dende a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a (6) seis meses.

Quinto.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO) que ascende á cantidade de dous mil cincocentos vinte e seis euros con cincuenta e seis céntimos de euro (2.526,56 €).

PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PARCELACIÓN.-

1.- Expediente 2016/U018/000017

Dáse conta da solicitude presentada por [REDACTED]

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de Urbanismo. Figura tamén a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

Cualificación do solo segundo PXOM: Solo de núcleo rural disperso.

Parcela referencia catastral: 1 [REDACTED]

Descrición das parcelas aportadas:

Finca número [REDACTED]

Parcelación proposta

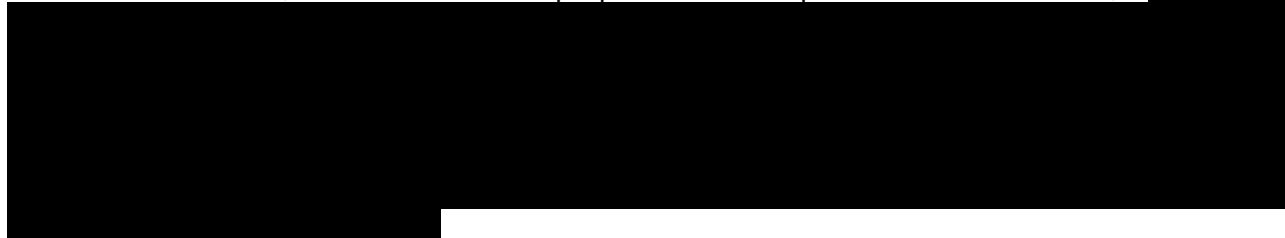
A proposta consiste nunha segregación e simultánea agregación, de xeito que unha franxa da parcela [REDACTED] polo que son dúas as parcelas aportadas e dúas as resultantes.

Segregase da [REDACTED], orixinariamente de 2.050m² e denominada [REDACTED] unha franxa de 243,75m² (que suporá 231,82m² de parcela neta) e agrúpase en unidade de acto coa [REDACTED] de concentración, orixinariamente de 1.533,00m², e denominada [REDACTED] no proxecto. Como resultado temos dúas parcelas e os lotes resultantes cumpren co establecido pola ordenanza de aplicación do PXOM ao respecto, tanto na superficie coma nas condicións xeométricas respecto do viario.

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, aboáronse as taxas por importe de 129,14 euros.

Á vista dos informes favorables, técnico e xurídico, obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a



Parcelas de resultado	Superficie bruta	Cesión viais	Superficie Neta
	1.776,75 m ²	81,64 m ²	1.695,11 m ²
	1.806,25 m ²	74,27 m ²	1.731,98 m ²
TOTAL:	3.583,00 m²	155,91 m²	2.427,09 m²

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Terceiro.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO CUARTO.- PRIMEIRA PRÓRROGA AO LOTE Nº 4 (RESPONSABILIDADE CIVIL DERIVADA DE VEHÍCULOS A MOTOR) DO CONTRATO DE SERVIZOS DO PROGRAMA DE SEGUROS DO CONCELLO DE AMES.-

O 23 de febreiro de 2017, a entidade aseguradora Axa Seguros Generales, S.A. mediante instancia presentada por rexistro de entrada, con número 000/1771 solicita a primeira prórroga ao lote nº 4 denominado “Responsabilidade Civil derivada de vehículos a motor” do contrato do servizo denominado “Programa de Seguros”, en base á cláusula segunda do devandito contrato, que é do tenor literal seguinte: *“O contrato terá unha duración de execución de dous anos, comenzando o día 1 de abril de 2015, podendo prorrogarse anualmente de maneira expresa ata un máximo de catro anos (incluído período inicial e prórrogas)”*.

Visto o informe favorable de 2 de marzo de 2017 emitido pola responsable do contrato en relación á prórroga do lote nº 4 denominado “Responsabilidade Civil derivada de vehículos a motor” do contrato do servizo denominado “Programa de Seguros”.

Visto o Informe de 2 de marzo de 2017 emitido pola Secretaría municipal sobre a lexislación aplicable e órgano competente para autorizar a primeira prórroga ao lote nº 4 denominado “Responsabilidade Civil derivada de vehículos a motor” do contrato do servizo denominado “Programa de Seguros”

Visto o Informe emitido pola Intervención municipal sobre a existencia de crédito e a fiscalización previa de carácter favorable (informe 73/2017) relación á primeira prórroga ao lote nº 4 denominado “Responsabilidade Civil derivada de vehículos a motor” do contrato do servizo denominado “Programa de Seguros”.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 23 e 110 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSF), así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 480/2016 de 16 de marzo (BOP nº 62, de 4 de abril de 2016), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Autorizar expresamente a primeira prórroga ao lote nº 4 denominado “Responsabilidade Civil derivada de vehículos a motor” do contrato do servizo denominado “Programa de Seguros” en base á cláusula segunda do devandito contrato.

A prórroga iniciárase o 1 de abril de 2017 e estenderase ata o 31 de marzo do 2018.

As características do contrato permanecerán inalterables durante o período de vixencia da prórroga.

Segunda.- Notificar á entidade aseguradora Axa Seguros Generales, S.A., adxudicataria do contrato o acordo de prórroga.

Terceira.- Facultar ao alcalde-presidente do Concello de Ames para cantas actuacións e trámites sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO QUINTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MÁIS VANTAXOSA CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO “SERVIZO DE PSICOMOTRICIDADE EDUCATIVA E PREVENTIVA DO CONCELLO DE AMES”.-

Con data do 30 de xaneiro de 2017, pola Concellaría de Educación e Cultura detectouse a necesidade de realizar a contratación do Servizo de Psicomotricidade Educativa e Preventiva do Concello de Ames, considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa con varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria.

Visto que consta no expediente informe de Intervención (9/2017) sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría con data 2 de marzo de 2017 sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que os Pregos de Prescricións Técnicas incorporados ao expediente foron redactados pola Concellaría de Educación e Cultura e os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares foron redactados polo departamento de Contratación.

Visto o informe de Intervención acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato no ano 2017.

Visto o informe proposta de Secretaría de data 21 de marzo de 2017.

Vista a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal (informe 74/2017).

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 480/2016, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do Servizo de Psicomotricidade Educativa e Preventiva do Concello de Ames convocando a súa licitación.

Segundo.- Autorizar o gasto polo importe de 6.606,56 euros (exento de IVE en virtude do artigo 20.1.9º da Lei 37/1992, do 28 de decembro, de Imposto sobre o Valor Engadido), para a anualidade do 2017 con cargo á aplicación orzamentaria 3261.22799, comprometéndose a dotar crédito adecuado e suficiente para as anualidades do 2018 e 2019.

Terceiro.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas que rexeran o contrato do Servizo de Psicomotricidade Educativa e Preventiva do Concello de Ames elaborados polos departamentos de Contratación e de Educación e Cultura, respectivamente, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante do órgano de contratación o anuncio de licitación, para que durante o prazo de quince (15) días naturais

poidan presentar os licitadores as proposicións que estimen pertinentes

Quinto.- Propoñer a seguinte Mesa de Contratación:

Presidente

David Santomil Mosquera, concelleiro delegado de Educación e Cultura, ou concelleiro/a no que delegue.

Vogais

Rosa Ana Prada Queipo, Secretaria municipal ou persoa que a substitúa.

Margarita Fernández Sobrino, Interventora municipal ou persoa que o substitúa.

José Rogelio Pardo Martínez, Xefe do Servizo de Contratación ou persoa que o substitúa.

Secretario/a

M. Isabel Quintáns Ríos, Auxiliar Administrativo do departamento de Contratación ou persoa que a substitúa.

Sexto.- De acordo co disposto no artigo 52 do TRLCSP nomear como responsable do contrato a traballadora deste Concello Carmen Reboredo Grobas.

Sétimo.- Facultar ao alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MÁIS VANTAXOSA VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO “SERVIZO DE PSICOMOTRICIDADE EDUCATIVA E PREVENTIVA” DO CONCELLO DE AMES.

1.- OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto do contrato e a contratación da prestación do “*Servizo de psicomotricidade educativa e preventiva do Concello de Ames*”, dirixido a nenos/as de 3, 4 e 5 anos, que se desenvolverán nos centros de CEIP a Maía e CEIP Agro do Muíño en Bertamiráns e na Escola de Educación Infantil do Milladoiro.

Entre os obxectivos a cumprir polo citado servizo podemos citar 3 áreas beneficiadas:

A nivel motor

- Facilita a adquisición do esquema corporal, permite que o/a neno/a tome conciencia e percepción do seu propio corpo.
- Favorece o control do corpo, a través da psicomotricidade e aprenden a dominar e adaptar o seu movemento corporal.
- Axuda a afirmar a súa lateralidade, control postural, equilibrio, coordinación, ubicación en tempo e espazo.

A nivel cognitivo

- Estimula a percepción e discriminación das cualidades dos obxectos, así como a exploración dos diferentes usos que se lles pode dar.
- Crea hábitos que facilitan a aprendizaxe, mellora a memoria, a atención e concentración, así como a creatividade do/a nena/a.
- Introduce nocións espaciais como arriba-abaixo, a un lado-ao outro lado, adiante-detrás, preto-lonxe e outros máis, a partires do seu propio corpo.
- Reforza as nocións básicas da cor, tamaño, forma e cantidade a través da experiencia directa cos elementos do entorno.

A nivel socio-afectivo

- Sirve como un canalizador, xa que o/a neno/a pode descargar a súa impulsividade sen culpabilidade. Esta descarga será determinante para o seu equilibrio afectivo.
- Intégrase a nivel social cos/as compañeiros/as, propicia o xogo grupal.
- Axuda a enfrontar certos temores, fortalece non só o corpo senón tamén a súa personalidade superando así certos medos que antes o acompañaban.
- Reafirma o seu autoconcepto e autoestima, ao sentirse máis seguro emocionalmente, como consecuencia de coñecer os seus propios límites e capacidades.

A prestación do servizo efectuarase dende o mes de outubro ata maio (ambos inclusive).

O numero de nenos/as que foron usuarios deste servizo nestes últimos anos son os seguintes:

Curso 2013/2014	80 nenos/as
Curso 2014/2015	116 nenos/as
Curso 2015/2016	127 nenos/as
Curso 2016/2017	111 nenos/as

Estos datos son a nivel orientativo e sen carácter contractual.

O servizo realizarase con estrita suxeición aos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas. Estes documentos formarán parte do contrato e deberán asinarse conxuntamente con este polo adxudicatario no acto de formalización, en proba de conformidade.

2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Este contrato cualifícase como de servizos de carácter administrativo, segundo os artigos 10 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, categoría 24 do anexo II do mesmo texto legal "*Servizos de educación e formación profesional*", quedando sometido a dita Lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, en canto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no correspondente de prescricións técnicas.

A codificación correspondente para este servizo público segundo o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), aprobado polo Regulamento 213/2008-CE, de 28 de novembro de 2007 é o 80410000-1 Servizos escolares diversos (Categoría 24: Servizos de educación e formación profesional).

Asemade, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas
- O documento no que se formalice o contrato
- Oferta que presenta o licitador, sempre que cumpra co establecido nos pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdición.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

En virtude do decreto de delegación 480/2016 o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O órgano de contratación ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

4.- DURACIÓN DO CONTRATO.

A duración inicial do contrato será de **DOUS ANOS**, podendo prorrogarse anualmente ata un máximo de CATRO ANOS, (incluído período inicial e prórroga) cumprindo así co establecido no artigo 303 do TRLCSP.

A prórroga será obrigatoria para o contratista.

A prestación do servizo será de outubro ata o mes de maio (ambos inclusive).

5.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria, ao amparo do establecido nos artigos 157 ao 161 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, en adiante TRLCSP.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, atenderase a varios criterios, directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.3 do TRLCSP.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

6.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O prezo do contrato establécese en función dos seguintes parámetros:

O orzamento máximo de licitación será de **4,50 Euros (Prezo/sesión/alumno)**.

Este contrato atópase exento de IVE, de conformidade co establecido no artigo 20.1.9º da Lei 37/1992 do 28 de decembro, do imposto sobre o valor engadido.

O orzamento base de licitación e o valor estimado do contrato son os seguintes:

ANOS	CUSTO
2017	6.606,56 €
2018	17.617,50 €
2019	11.010,94 €
TOTAL	35.235,00 €
ORZAMENTO BASE LICITACIÓN	35.235,00 €
Valor estimado do contrato (duración inicial + prórrogas + 10% por modificación contrato):	73.994,00 €

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden tanto o prezo do contrato como os demais tributos que sexan de aplicación, segundo as disposicións vixentes.

Atopándose a contratación exenta de IVE, no prezo do contrato considéranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no presente prego e no Prego de Prescricións Técnicas.

Os prezos ofertados polos licitadores serán á baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rexeitaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades.

7.- FINANCIAMENTO

Por tratarse dun gasto de carácter plurianual, o financiamento do contrato farase coa seguinte distribución de anualidades:

ANOS	CUSTO
2017	6.606,56 €
2018	17.617,50 €
2019	11.010,94 €
TOTAL DURACIÓN INICIAL CONTRATO (2 ANOS)	35.235,00 €

O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo á aplicación orzamentaria 3261.22799 do orzamento municipal.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire ás anualidades do 2018 e 2019 á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en ditos exercicios.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións do contrato no exercicio correspondente.

Este prezo engloba o importe total dos servizos e nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

8.- REVISIÓN DE PREZOS

En canto á revisión de prezos establécese expresamente a improcedencia da revisión de prezos de acordo co disposto no artigo 89.1 do TRLCSP, posto en relación coa Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, respecto aos índices xerais dos contratos do Sector Público.

9.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

Non será esixible, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira, técnica ou profesional polos medios establecidos na cláusula 10.3 do presente prego.

10.- ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

10.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase (Art. 72 TRLCSP):

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

10.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

10.3. A solvencia do empresario:

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por algún dos seguintes medios:

1. Declaración sobre o volume anual de negocios do licitador ou candidato, que referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos deberá ser polo menos de 11.745 € que é a anualidade media do contrato.

O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas

anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil ou no seu caso declaracións de IVE ou IPRP efectuadas, nas que conste o volume anual de negocios dos últimos tres anos.

2. Seguro de indemnización por riscos profesionais, vixente até o fin do prazo de presentación de ofertas, por importe non inferior ao valor estimado do contrato, así como achegar o compromiso da súa renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprido polo licitador ou candidato que inclúa coa súa oferta un compromiso vinculante de subscrición, en caso de resultar adxudicatario, do seguro esixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez días hábiles ao que se refire o apartado 2 do artigo 151 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público

A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscrición, prórroga ou renovación do seguro.

2) A solvencia técnica ou profesional acreditarase polos dous medios que a continuación se recollen.

1. Relación de traballos do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, que se acreditará mediante a relación dos traballos ou subministracións efectuadas polo interesado no curso dos cinco últimos anos, que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos, avalados por certificados de boa execución, e o requisito mínimo será que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior a 11.745 € que é a anualidade media do contrato.

Relación de servizos efectuados nos últimos CINCO ANOS, acompañados de <u>certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario.</u>				
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (día/mes/ano)	Destinatario	
			Público	Privado

2. As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato (profesores) deberán ser as seguintes: diplomaturas relacionadas coa educación, ou licenciatura en psicoloxía/pedagogía, e posuír experiencia no campo do servizo da psicomotricidade de alomenos 12 meses. A titulación acreditarase mediante copia compulsada das titulacións oficiais, máis a copia do Currículum Vitae, e a experiencia, mediante relación de traballos realizados na que conste a duración dos mesmos acompañada de contratos de traballo, certificados de empresa ou calquera outro documento que permita acreditar dita experiencia.

11.- ADSCRICIÓN MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS

Ao marxe de acreditar a súa solvencia técnica polos medios anteriormente citados, de acordo co artigo 64.2 do TRLCSP, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente, e cuxa efectiva adscripción se considera obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.f) do TRLCSP.

A tal efecto deberá cumprimentar o Anexo III do presente prego e incluílo no Sobre A denominado "Documentación Administrativa".

A substitución dos medios persoais, tanto os esixidos como mínimos como os ofertados ao longo da execución da prestación do servizo, será por persoal de análogo perfil profesional, e deberá ser aprobado polo responsable do contrato, e coñecido polo órgano de contratación.

12.- UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS

Poderase contratar con Unións Temporais de Empresas que se constituán temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

13.- ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE

Ao tratarse dun contrato non suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto ao que se refire o presente prego, anunciarase no Boletín Oficial da Provincia, e no Perfil do Contratante do Concello de Ames (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal www.concellodeames.gal, e dentro da mesma, no perfil do Concello de Ames, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 do TRLCSP.

14.- CONSULTA DOS PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: www.concellodeames.gal

15.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas dentro do prazo de **quinze días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP e no Perfil do Contratante do Concello de Ames (art. 159 do TRLCSP) en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en sábado, domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama ou fax (981.884.929) no mesmo día, consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo ordinario, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo licitador das cláusulas do presente prego, vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvidade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego. Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garantan tal carácter ata o momento en que se proceda á apertura en acto público das mesmas.

16.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS

16.1.- Empresas licitadoras.

16.1.- Empresas/Entidades licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as Unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición; tampouco poderá subscribir ningunha proposta en Unión Temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en mais dunha Unión Temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por él subscritas.

16.2.- Documentación.

Cada licitador presentará **tres (3) SOBRES** pechados e asinados por el mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio, que conterán: o primeiro, o SOBRE A, denominado “*Documentación administrativa*” esixida para tomar parte na licitación; o segundo será o SOBRE B, denominado “*Criterios non avaliábeis de forma automática. Referencias Técnicas*”; o terceiro será o SOBRE C, denominado “*Criterios avaliábeis de forma automática. Proposición Económica*”, axustándose ao modelo que se inclúe neste Prego (Anexo VI).

17.- PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES

17.1.- SOBRE A denominado "Documentación administrativa":

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: *"Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do Servizo de Psicomotricidade Educativa e Preventiva do Concello de Ames"* e, *presentada por.....* (nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)".

1) Declaración Responsable, consonte ao Anexo II subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

2) Declaración Acreditativa que conteña os datos identificativos do licitador, na que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, enderezo, nº de teléfono, nº de fax e correo electrónico do empresario e/ou do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

3) Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para a prestación do servizo, **consonte ao Anexo III.**

4) Declaración de porcentaxe de subcontratación para a prestación do servizo consonte **ao Anexo IV.**

Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecida na cláusula 36 do presente prego (máximo 50%) axustado ao Anexo IV. Non entanto, de acordo co establecido na citada cláusula do presente prego, requirirá autorización previa do órgano competente.

5) Certificado sobre traballadores con discapacidade para a prestación do servizo consonte **ao Anexo V.**

O empresario/entidade, ao presentar a súa oferta dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

17.2.- SOBRE B denominado "Criterios non avaliados de forma automática. Referencias Técnicas"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: *"Criterios non avaliados de forma automática. Referencias Técnicas, para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do Servizo de Psicomotricidade Educativa e Preventiva do Concello de Ames"* e *presentada por.....* (nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)".

O sobre conterá **Proposta asinada do proxecto educativo** do servizo o máis detallada posible, dentro dos criterios marcados polo Prego de Prescricións Técnicas, cun límite máximo de 10 páxinas.

Para o computo das 10 páxinas non se computará a portada e o índice.

Os licitadores deberán achegar **única e exclusivamente** a Proposta asinada do proxecto educativo en soporte informático (memoria USB).

Serán rexeitadas aqueles proxectos que superen dita extensión.

Para a valoración das proposicións a Mesa poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos.

17.3.- SOBRE C denominado "Criterios avaliados de forma automática. Proposición económica":

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador, figurará o seguinte: *"Criterios avaliados de forma automática. Proposición económica, para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do Servizo de Psicomotricidade Educativa e Preventiva do Concello de Ames, e presentada por....."* (nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)".

O sobre conterá a oferta que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración mediante fórmula, segundo se reflicte na cláusula 20.5 dos presentes pregos así como no apartado 7 do cadro anexo, proposición que se fará conforme ao modelo que figura como Anexo VI deste prego

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

O empresario que licite en Unión Temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha Unión Temporal participante na licitación. O

incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP).

Confidencialidade:

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

18.- DOCUMENTOS: Orixinais e Copias

18.1.- Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario do Concello ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

18.2.- Devolución da documentación.- A documentación presentada polas empresas/entidades que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados dende o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración dispoñerá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

18.3.- Retirada ou destrución da documentación presentada.- Unha vez expirado o prazo para recorrer a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo á súa costa os gastos de devolución que poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para a súa posterior reciclaxe, a excepción dos documentos xustificativos, en caso de que se esixira, da garantía provisional que se conservaran para a súa entrega aos interesados.

19.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP. A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

20.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN

20.1.-Cualificación dos documentos:

A composición da Mesa de Contratación será designada polo Órgano de Contratación, conforme ao artigo 21 do Real Decreto 817/2009 de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do Órgano de Contratación correspondente, con antelación á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

20.2.- Fases

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación, estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

20.3.- Procedemento de Apertura de Plicas e Ofertas

a) Apertura do SOBRE A denominado “Documentación Administrativa”:

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, procederase á cualificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP.

b) Apertura do SOBRE B denominado “Criterios non avaliábles de forma automática. Referencias Técnicas”.

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do “Sobre B” “Criterios non avaliábles de forma automática. Referencias Técnicas” farase nun acto de carácter público convocado cunha **antelación mínima de dous días** a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de Contratación. A apertura celebrarase no lugar, día e hora que se sinala no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados no “Sobre A”, con indicación das proposicións admitidas, das rexeitadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As proposicións rexeitadas non darán lugar á apertura do “Sobre B”.

Antes da apertura da primeira proposición e despois de informar dos licitadores admitidos e rechazados, convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a Mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación procederase en acto público á apertura dos referidos “Sobres B”, e previa lectura do contido de cada un deles, posteriormente serán remitidos para a súa valoración polos servizos técnicos do concello que correspondan.

Recibido informe de valoración emitido polo departamento competente na materia, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do “Sobre C”, convocando aos licitadores cunha antelación mínima de dous días, a través dun anuncio no Perfil do Contratante do Concello de Ames.

c) Apertura do SOBRE C denominado “Criterios avaliábles de forma automática. Proposición económica”:

A Mesa de Contratación procederá, en acto público, á apertura dos “Sobres C” (Criterios avaliábles de forma automática. Proposición económica) daqueles licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres B”.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinala no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados nos “Sobres B”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición e despois de informar dos licitadores admitidos e rechazados convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a Mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación procederase en acto público á apertura dos referidos “Sobres C” dos licitadores, dando lectura tanto á proposición económica. Concluída a apertura das proposicións, o presidente da Mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa de Contratación.

O Órgano de Contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e no anuncio, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

d) Defectos ou omisións subsanables:

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicaráselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico aos interesados, e se anunciará polo Órgano de Contratación, concedéndose un prazo, **non superior a tres días hábiles**, para que os licitadores corrixa ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

e) Aclaracións e requirimentos de documentos:

Aos efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou profesional e prohibicións para contratar, a Mesa de Contratación poderá recabar do empresario/entidade aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de **cinco días hábiles**, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ao disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixarase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

20.4.- Rexeitamento de proposicións.-

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola Mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao valor económico da mesma, ou declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación do concurso que figuran no presente prego.

20.5.- Criterios de valoración

Os criterios para a adxudicación do presente procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración, son os seguintes:

*** Criterios non avilables de forma automática ata un máximo de 50 puntos**

Proposta de proxecto educativo do servizo, segundo o establecido no Prego de Prescricións Técnicas.

A valoración do proxecto educativo presentado establecerase atendendo aos contidos pedagóxicos, organización do servizo e a eficacia do programa en relación cos obxectivos propostos e os aspectos que se pretenden valorar, **ata un máximo de 50 puntos**, do seguinte xeito:

- Fundamentación teórica (máximo 7 puntos)
- Obxectivos propostos (máximo 10 puntos)
- Metodoloxía de traballo (máximo 15 puntos)
Funcións, definicións de tarefas, Plan de traballo, actividades a desenvolver a nivel individual, grupal: intensidade, duración
- Coordinación co departamento de Educación (máximo 10 puntos)
- Sistemas de Avaliación (máximo 8 puntos)

*** Criterios avilables de forma automática ata un máximo de 50 puntos**

Proposición Económica, ata un máximo de 50 puntos.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica Prezo/sesión/alumno que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o orzamento máximo de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

20.6.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).

Estarase ao disposto no TRLCSP e o criterio establecido para apreciar as ofertas anormais e/ou desproporcionadas será o fixado no artigo 85 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, darase audiencia ao licitador que a presentase para que no prazo de cinco días naturais xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a desenvolver a prestación, ou a posible obtención dunha axuda do Estado.

20.7.- Renuncia

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente, faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Con todo o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP.

21.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS E PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS POLO LICITADOR

21.1.- O Órgano de Contratación, conforme ó artigo 151 do TRLCSP, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

21.2.- O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario/entidade:

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Fotocopia da escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

No caso de asociacións bastará coa acta de constitución dos asociados. Tratándose de sociedades civís, acreditarase co contrato no que consten os acordos privados das partes.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

A-8) Imposto de Actividades Económicas

O empresario/entidade adxudicatario deberá achegar fotocopia do último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obrigación de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do

contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixa na matrícula do citado Imposto.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial ou bastanteo de poderes polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a, para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación.

D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán:

1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 10.3. deste prego.
2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 10.3. deste prego.

E) Unións Temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

F) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación

G) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos aos que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Con todo, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e, en consecuencia, as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

H) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social

I) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado

M) Seguro de Responsabilidade Civil

Deberá achegarse unha copia do contrato de seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de trescentos mil euros (300.000 euros), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

N) Xustificante de ter constituída garantía definitiva

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalgunha

das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

O) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios

22.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación será motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores publicándose, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme á lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- b) Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre as que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no Perfil do Contratante indicarse o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

23.- PUBLICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato publicarase no Perfil do Contratante do Concello de Ames, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato **non máis tarde dos 15 días hábiles** seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4 do TRLCSP.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que no seu caso se tivera esixido.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

24.- PRAZO DE GARANTÍA

Dada as características da prestación do servizo non se prevé prazo de garantía.

25.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación e, de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente, ata un máximo de 800 euros (IVE incluído), segundo o establecido nos artigos 67 e 75 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o

contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

26.- RESPONSABLE DO CONTRATO

26.1. - De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, quen supervisará a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ao establecido, cursará ao contratista ás ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do servizo.

26.2. - Facultades do responsable do contrato.

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, esta remitirase, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

Incumbe á administración, a través do responsable do contrato, exercer de maneira continuada a inspección e vixilancia dos traballos contratados.

Os responsables do contrato poderán así mesmo, solicitar informes sobre a realización dos traballos, que deberán entregarse polo adxudicatario no prazo máximo de 5 días a contar dende a súa solicitude.

27.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O contrato poderá modificarse ata un 10% do prezo do contrato, cando concorran algunha das seguintes circunstancias, e nos supostos que se indican:

- 1) Incremento do número de nenos asistentes ao programa.
- 2) Redución do número de nenos asistentes ao programa.

Se a modificación contractual supón un incremento de custos, os prezos aplicables, no seu caso, será o prezo hora/sesión/alumno resultante da adxudicación fixándose un prazo de tres días hábiles no que se outorgará audiencia ao contratista. De non ser aceptados os prezos polo adxudicatario, o concello poderá contratar esas prestacións con outro empresario nos mesmos prezos ou executalas directamente.

As modificacións do contrato polas causas previstas nos pregos tramitaranse consonte ao procedemento descrito nos arts. 108 e 211 TRLCSP.

Cando a modificación do contrato implique aumento do seu prezo, o contratista está obrigado a reaxustar o importe da garantía definitiva prestada. A nova garantía deberá constituírse no prazo máximo de quince (15) días naturais a contar dende a notificación do acordo de modificación e, en caso de incumprimento, poderá resolverse o contrato.

Aínda que a modificación non estivese prevista no presente prego, éste tamén poderá modificarse cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 107 do TRLCSP, e con suxeición aos límites establecidos en dito artigo e no artigo 105 desta lei

Son obrigas para o contratista as modificacións contractuais acordadas de conformidade co establecido no art. 219 e no título V do libro I TRLCSP e co previsto nesta cláusula.

28.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das establecidas no Prego de Prescricións Técnicas, son obrigas do adxudicatario as seguintes:

1.- Executar con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, dese o responsable do contrato designado polo Órgano de Contratación.

2.- Executar o contrato a risco e ventura do adxudicatario (art. 215 TRLCSP).

3.- Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por se ou por persoal ou medios dependentes do mesmo a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma, dentro dos límites sinalados nas leis (art. 214 TRLCSP)

4.- Responsabilizarse igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executarase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades ás que se refire esta cláusula.

5.- Cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

6.- Cumprir a normativa de prevención de Riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

7.- A responsabilizarse da calidade técnica das actividades e das prestacións e servizos desenvolvidos, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros por erros ou omisións, ou métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do mesmo.

29.- OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS

Establécense como obrigas contractuais esenciais en base ao artigo 223.f) do TRLCSP, as establecidas no Prego de Prescricións Técnicas.

30.- DEREITOS DO ADXUDICATARIO

1. - Dereito ao aboamento do servizo nos termos indicados no artigo 216 do TRLCSP.

2. - Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

3. - Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

4. - Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 do TRLCSP.

31.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Se o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, que se establece no artigo 212 do TRLCSP, e que se imporán de acordo tamén co establecido neste prego.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización á que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista a Administración poderá, a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

32.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

33.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN DE TRABALLOS.

Cesión de contrato

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro, sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente

Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que

se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

34.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

A extinción dos contratos de servizos, non poderá dar lugar en ningún caso á consolidación das persoas que desenvolvan os traballos obxecto do contrato, como persoal da Administración contratante (art. 301.4 TRLCSP)

35.- PAGAMENTO

Os traballos aboaranse con periodicidade mensual e por meses vencidos, previa presentación polo contratista da correspondente factura detallada que deberá estar conformada polo responsable ao respecto e, de acordo co establecido no artigo 216 do TRCLSP.

A factura reunirá os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

Xunto coas facturas deberá presentarse conxuntamente un informe coa relación nenos/as asistentes no mes que se factura.

A facturación só reflectirá as horas/sesións efectivamente prestadas.

Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o proveedor deberá expedir a factura polo servizos prestados ou bens entregados, e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal nos termos previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.

Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co "Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3" xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

Oficina Contable	Órgano Xestor	Unidade Tramitadora
L01150026 Concello de Ames	L01150026 Concello de Ames	L01150026 Concello de Ames

36.- PERSOAL

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a execución do contrato.

O persoal da empresa/entidade adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcional ou de natureza análoga respecto ao Concello, debendo dita empresa/entidade ter debidamente informado ao persoal de dito extremo. Ao termo da adxudicación non se producirá traspaso do persoal polo feito de asumir o Concello directamente a prestación do servizo ou adxudicalo a outra empresa/entidade.

A Corporación poderá, en calquera momento, inspeccionar o servizo prestado e en concreto, recabar información sobre a adecuación do persoal e que efectivamente preste o servizo e, no caso de desconformidade, proceder de acordo co establecido neste prego ou sancionar ou resolver o contrato.

37.- LEXISLACIÓN LABORAL E SEGURIDADE SOCIAL

1. - O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

2. - Obrigas laborais e sociais. - O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír ao persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

38.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

39.- RESPONSABILIDADE. DANOS

39.1. - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

39.2. - A empresa adxudicataria deberá subscribir e ter vixente durante toda a vida do contrato un seguro de responsabilidade civil xeneral por importe mínimo de trescentos mil euros mínimo. A formalización do devandito seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

40.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista para o axeitado cumprimento do contrato.

41.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o cumprimento
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso, darase audiencia ao contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

42.- CUSTODIA E CONSERVACIÓN

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do director, ou, de ser o caso, do órgano de contratación.

43.- PROPIEDAD DOS TRABALLOS E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Todos os estudos e documentos elaborados en execución do contrato serán propiedade do Concello, que poderá reproducilos, publicalos e divulgarlos total ou parcialmente sen que poida opoñerse a iso o adxudicatario autor dos traballos.

O adxudicatario non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos elaborados con motivo da execución deste contrato, ben sexa en forma total ou parcial, directa ou extractada, sen autorización expresa do órgano de contratación.

44.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa/entidade adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos

documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa/entidade adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar ao seu persoal das obrigas que dimanán do establecido nestas normas.

45.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

A garantía non se devolverá ou cancelará ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato de que se trate, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa do contratista (artigo 102 do TRLCPS).

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultaren responsabilidades devolverase a garantía constituída ou cancelase aval ou seguro de caución.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ao interesado no prazo de dous meses desde a finalización do contrato. Transcorrido o mesmo, a Administración deberá aboar ao contratista a cantidade adecuada incrementada co interese legal do diñeiro correspondente ao período transcorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data de devolución da garantía, se esta non se fixese efectiva por causa imputable á Administración.

46.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente prego, e no prego de prescricións técnicas.

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicarase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014 sobre contratación pública.

O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público

O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)

A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.

A Lei estatal 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

Decreto 153/1998 do 2 de abril polo que se aproba o regulamento no que se desenvolve a Lei 1/1993, de 13 de abril, da Protección dos animais domésticos e salvaxes en cativeira, modificado polo decreto 111/2010, de 24 de xuño.

Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.

Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo o disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

ANEXO I													
CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO													
1.- Obxecto:	<i>Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do “Servizo de psicomotricidade educativa e preventiva” no Concello de Ames</i>												
2.- Orzamento de licitación	<p>O prezo do contrato establécese en función dos seguintes parámetros:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANOS</th><th>CUSTO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td><td>6.606,56 €</td></tr> <tr> <td>2018 (</td><td>17.617,50 €</td></tr> <tr> <td>2019</td><td>11.010,94 €</td></tr> <tr> <td>TOTAL DURACIÓN INICIAL CONTRATO (2 ANOS)</td><td>35.235,00 €</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tr> <td>Valor estimado do contrato (duración inical + prorrogas + 10% por modificación contrato):</td><td>73.993,50 €</td></tr> </table> <p>O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo á aplicación orzamentaria 3261.22799 do orzamento municipal, quedando condicionado o gasto das anualidades 2018 e 2019 á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.</p>	ANOS	CUSTO	2017	6.606,56 €	2018 (17.617,50 €	2019	11.010,94 €	TOTAL DURACIÓN INICIAL CONTRATO (2 ANOS)	35.235,00 €	Valor estimado do contrato (duración inical + prorrogas + 10% por modificación contrato):	73.993,50 €
ANOS	CUSTO												
2017	6.606,56 €												
2018 (17.617,50 €												
2019	11.010,94 €												
TOTAL DURACIÓN INICIAL CONTRATO (2 ANOS)	35.235,00 €												
Valor estimado do contrato (duración inical + prorrogas + 10% por modificación contrato):	73.993,50 €												
3.- Duración do Contrato	A duración inicial do contrato será de DOUS anos , podendo prorrogarse anualmente ata un máximo de CATRO anos , incluída duración inicial e prórrogas (artigo 303 do TRLCSP).												
4.- Revisión de prezos	Neste contrato non haberá revisión de prezos.												
5.- Consulta de pregos	Servizo de contratación e páxina web do concello: www.concellodeames.gal (perfil do contratante).												
6.- Lugar de presentación de proposicións	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.220 Ames (A Coruña) Teléfono: 981883002, no prazo de 15 días naturais contados dende a publicación do derradeiro anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil do contratante do Concello de Ames.												
7.- Criterios de Adxudicación:	Ver cláusula 20.5 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares												
8.- Garantía provisional:	Non se esixe.												
9.- Garantía definitiva	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que												

	presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto
10.- Mesa de contratación:	A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio. A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.
11.- Prazo de garantía	Dada as características da prestación do servizo non se prevé prazo de garantía.

ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A
DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA AO CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓN
ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME AO
ARTIGO 146.4 DO TRLCSP

"D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado **SERVIZO DE PSICOMOTRICIDADE EDUCATIVA E PREVENTIVA NO CONCELLO DE AMES** (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. O fiel cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, conforme esixe o Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) nos termos e condicións previstos no mesmo.
2. Non estar incurso ((e/ou a empresa á que representa, os seus administradores ou representantes) en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP, nos termos e condicións previstos no mesmo.
3. Estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, que no caso de resultar adxudicatario deberá achegar certificado de estar ao corrente coa Seguridade Social e certificado de atoparse ao corrente coas obrigacións tributarias.
4. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do Concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO III
COMPROMISO DE DEDICACIÓN OU ADSCRICIÓN Á EXECUCIÓN DO CONTRATO DO
SERVIZO DE PSICOMOTRICIDADE EDUCATIVA E PREVENTIVA NO CONCELLO DE AMES

"D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado do SERVIZO DE PSICOMOTRICIDADE EDUCATIVA E PREVENTIVA NO CONCELLO DE AMES ou actuando en nome propio).

CERTIFICA que as prestacións que constitúen o obxecto do contrato están comprometidas nos fins, obxecto ou ámbito de actividade da empresa, segundo resulta dos seus estatutos ou regras fundacionais. Así mesmo, manifesta o COMPROMISO de adscribir á execución de dito contrato aos medios persoais ou materiais suficientes para cumprir o Prego de Prescricións Técnicas nos seus xustos termos.

E para que así conste, aos efectos de participación na licitación para a adxudicación do contrato de "Servizo de psicomotricidade educativa e preventiva no Concello de Ames ", e de acordo co disposto nos artigos 57.1 e 64.2 do TRLCSP.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO IV DECLARACIÓN DE PORCENTAXE DE SUBCONTRATACIÓN

"D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado do SERVIZO DE PSICOMOTRICIDADE EDUCATIVA E PREVENTIVA NO CONCELLO DE AMES ou actuando en nome propio).

Declara que a porcentaxe de subcontratación para a prestación deste servizo denominado Servizo integral de limpeza de instalacións municipais e de uso municipal do Concello de Ames a prezos ofertados será o seguinte: % (indicarase só o %, non o importe).

As ofertas que excedan do máximo establecido no cadro de características serán excluídas.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO V CERTIFICADO SOBRE TRABALLADORES CON DISCAPACIDADE

"D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado do SERVIZO DE PSICOMOTRICIDADE EDUCATIVA E PREVENTIVA NO CONCELLO DE AMES ou actuando en nome propio).

CERTIFICA:

1) Que o número **global de traballadores** de persoal é de, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de, o que representa un %.

2) Que a porcentaxe de **traballadores fixos** con discapacidade no persoal é do _____ %

(Lugar, data e sinatura do proponente)

**Anexo VI.- Documento a incorporar no sobre C
OFERTA ECONÓMICA**

"D/D^a..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa/entidade..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato do **SERVIZO DE PSICOMOTRICIDADE EDUCATIVA E PREVENTIVA NO CONCELLO DE AMES** (ou actuando en nome propio), fai constar que coñece e acepta as condicións fixadas no Prego de Cláusulas aprobadas polo Alcalde-Presidente.

1º) Ofrece o seguinte prezo:

PREZO/SESIÓN-NENO OFERTADO: (1 sesión individual equivale a 1 hora)	€EUROS /SESIÓN/ALUMNO

2º) Coñece e acepta cantas obrigacións se deriven dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas deste contrato

3º) Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):

- a) _____ Non concorre con empresas vinculadas
b) _____ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:
Denominación:
CIF:

(Lugar, data e sinatura do proponente)

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PSICOMOTRICIDADE EDUCATIVA E PREVENTIVA” DO CONCELLO DE AMES.

1.- Obxecto do contrato

O obxecto do presente prego de prescricións técnicas é describir a prestación do *Servizo de Psicomotricidade Educativa Preventiva* que se desenvolve no concello de Ames e que está dirixido a nenos/as de 3, 4 e 5 anos.

A psicomotricidade educativa ten como obxectivo fundamental favorecer no neno/a a expresión das súas vivencias, medos, emocións,.... dun xeito espontáneo, nunha dinámica de xogo e pracer. É un apoio ao desenvolvemento persoal e á maduración psicolóxica do neno ou nena a partires da acción, pracer e xogo.

2.- Xustificación

O concello de Ames consciente da importancia que ten o desenvolvemento psicofísico dos nenos e nenas

máis pequenos puxo en marcha no curso 2006/2007 unha actividade novidosa na contorna: Psicomotricidade educativa preventiva. Nese primeiro curso participaron un total de 22 nenos e nenas na actividade, incrementándose a demanda cada ano ata que no curso 2015-2016 se ofertaron 135 prazas. A satisfacción dos pais e nais faise patente nos escritos e chamadas telefónicas que se reciben no Departamento de Educación deixando constancia da necesidade de continuar con dita actividade.

3.- Descrición do Servizo

O servizo de Psicomotricidade desenvólvese en grupos reducidos unha vez por semana. Cada grupo terá un mínimo de 12 alumnos e un máximo de 15.

A duración das sesións será dunha hora semanal para cada grupo de idade.

En canto ao horario este concretarase unha vez establecidas as actividades extraescolares en cada centro escolar para cada curso.

O servizo desenvolverase nos meses de outubro a maio, coincidindo co período do curso escolar

4.- Destinatarios/Horarios/Lugares

O programa vai dirixido aos nenos e nenas do Concello de Ames pertencentes ao segundo ciclo de educación infantil e de idades comprendidas entre os 3, 4 e os 5 anos.

A actividade desenvolverase nos núcleos poboacionais de Bertamiráns e Milladoiro nos seguintes centros de ensino:

- CEIP A Maia, Avda. Da Peregrina, s/n – Bertamiráns
- CEIP Agro do Muíño, As Cortes s/n, Ortoño
- EEI de Milladoiro, Travesa do Porto, s/n - Milladoiro.

Estos centros educativos estarán habilitados cos espazos adecuados e dotados do material específico para a práctica desta actividade.

5.- Características técnicas:

O proxecto ofertado pola empresa para o desenvolvemento da actividade obxecto de contratación deberá conter unha programación pedagóxica na que se inclúan:

- obxectivos, xerais e específicos
- metodoloxía a empregar,
- recursos persoais
- organización temporal,
- actividades,
- avaliación.

Deberá incluír tamén un plan de acción no caso de accidentes, ou calquera outra incidencia.

6.- Recursos Humanos

Será requisito indispensable para concurrir que a persoa que vaia a prestar o servizo de psicomotricidade reúna as seguintes condicións:

- a) O/a psicomotricista estará en posesión de diplomaturas relacionadas coa educación, ou licenciatura en psicoloxía/pedagogía, dispoñendo de cursos específicos en psicomotricidade.
- b) Deberán acreditar experiencia no campo do servizo da psicomotricidade de alomenos 12 meses.
- c) Achegar certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais daqueles/as monitores que vaian a prestar o servizo.

Estos requisitos deberán dispoñer deles antes do inicio da prestación do servizo e mantelo durante a vixencia do contrato.

7.- Recursos Materiais:

O concello poñerá a disposición os seguintes recursos materiais:

- a) Locais equipados e acondicionados para o desenvolvemento das sesións de psicomotricidade.
- b) Material necesario para o desenvolvemento das sesións de psicomotricidade de maneira idónea

8.- Obrigas do adxudicatario:

- 1) Contará co persoal necesario de acordo coa lexislación vixente para o desenvolvemento das clases de psicomotricidade e coa titulación anteriormente mencionada.
- 2) Deberá aportar un coordinador do servizo coas seguintes funcións:
 - * Supervisar que se cumpren os horarios das actividades.
 - * Informar a pais/nais ou titores/as e concello de calquera circunstancia.

* Elaborar os informes mensuais.

3) Utilizar con dilixencia as instalacións nas que se vai desenvolver a actividade, repoñendo no seu caso as desfeitas ocasionadas na execución do contrato.

4) Recoller se é o caso no comedor ou na actividade de tardes divertidas aos nenos e nenas usuarias deste servizo para levalos a psicomotricidade, retornándoos ao mesmo lugar se continuaran no programa de tarde.

5) Velar pola seguridade dos menores nas instalacións durante a franxa horaria de duración da actividade, vixiando que ningún menor se ausente antes de finalizar a mesma, salvo que teñan autorización dos seus pais/nais ou titores/as e sexan estes, ou persoa autorizada por eles, quen os recolla.

6) Dispor dun seguro de responsabilidade civil nos termos que sinala o prego de cláusulas administrativas particulares do concurso para o servizo de Psicomotricidade.

7) Encargarse do coidado e bo uso do material que o concello pon á súa disposición, presentando ao remate do curso unha relación do mesmo, coa especificación de variacións ou deterioro que se poidan producir, así como informar das adquisicións que se consideren necesarias para o idóneo funcionamento das actividades. O citado material será en todo momento de propiedade municipal.

8) Satisfacer ao seu cargo todos os gastos de persoal. O adxudicatario ten a obriga de cumprir baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia de Dereito do Traballo, Seguridade Social, a lexislación reguladora da Industria, Seguridade e Hixiene no Traballo e calquera outra de xeral observancia.

9) Elaboración e presentación de informes e memorias pertinentes. Cada mes a empresa estará obrigada á presentación dun informe, onde se recollan os seguintes puntos:

- Listado das horas de clase impartidas polos traballadores da empresa, distribuídas en grupos e lugares de celebración.
- Listados de asistencia.
- Incidencias:
- Baixas de monitores.
- Substitucións.
- Limpeza ou problemática nas instalacións.
- Problemas de funcionamento.
- Outras.

Data límite de presentación do informe: día 7 do mes seguinte.

Con carácter anual, a empresa deberá elaborar unha memoria do traballo desenvolvido, incluíndo valoración e propostas de mellora.

A adxudicataria deberá usar preferentemente o galego como lingua de comunicación cos usuarios do servizo, tanto no desenvolvemento das clases, como en toda a documentación utilizada na prestación do servizo, de acordo coa Ordenanza do Uso do Galego aprobada polo pleno do concello.

9.- Beneficios do adxudicatario:

O adxudicatario percibirá a cantidade correspondente a multiplicar o número de sesións individuais prestadas polo prezo de cada sesión individual (prezo/sesión/neno), 1 sesión individual equivale a 1 hora).

10.- Obrigas e dereitos do concello:

- Fixará e percibirá os prezos de cada actividade que haxan de abonar os usuarios do servizo
- Realizará as inscricións e cobros de cada actividade.
- Unha vez realizadas as inscricións, o concello comunicará á empresa adxudicataria a posta en marcha do servizo.
- Manterá os servizos indicados polo tempo estipulado, sempre que non existan causas graves que motiven a finalización do servizo.
- Controlará en coordinación coa empresa adxudicataria a asistencia á actividade. Para isto, os monitores pasarán lista os días en que se desenvolva a actividade, e os técnicos municipais poderán acceder ás instalacións en horas de desenvolvemento da actividade e sen previo

aviso, a fin de comprobar o número de asistencias e o grao de satisfacción dos usuarios.

- O Concello de Ames poderá incrementar ou diminuír o número de horas docentes en función da demanda, da dispoñibilidade de instalacións ou das necesidades de organización doutras actividades ou eventos, notificándolle igualmente ditas variacións á empresa con suficiente antelación. Ditos incrementos ou diminución de horas docentes deberán ser sumados ou restados, respectivamente, do montante económico que a empresa percibirá do concello en razón do contrato que se subscriba entre ambos, en base á oferta económica por sesión que establecera o adxudicatario do servizo.

11.- Confidencialidade

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar ao seu persoal das obrigas que dimanan do establecido nestas normas.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás nove horas e corenta e cinco minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.