

## ÍNDICE DE PUNTOS

<b>PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....</b>	<b>3</b>
<b>PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA.-.....</b>	<b>3</b>
<b>PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-.....</b>	<b>6</b>
<b>PUNTO CUARTO.- MODIFICACIÓN LICENZA DE SEGREGACIÓN.-.....</b>	<b>9</b>
<b>PUNTO QUINTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS REPARACIÓNS E MELLORA DA CASA DE CULTURA DE BERTAMIRÁNS.-.....</b>	<b>9</b>
<b>PUNTO SEXTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLAS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES.-.....</b>	<b>14</b>
<b>PUNTO SÉTIMO.- CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. CURSO 2016/2017.....</b>	<b>36</b>
<b>PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES, EXERCICIO 2016.....</b>	<b>45</b>



Na Casa Consistorial de Ames, sendo as nove horas (9:00 h) do día vinte e dous (22) de setembro de dous mil dezaseis (2016), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, José Manuel Miñones Conde, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde Genma Otero Uhía, David Santomil Mosquera, José Blas García Piñeiro, Silvia Dapena Liñares e Luisa Feijóo Montero.

Non asiste pero xustifica a súa ausencia a concelleira M<sup>a</sup> Isabel Vaquero Quintela.

Asiste a **interventora** Margarita Fernández Sobrino.

Actúa de **secretaria** a titular da Corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

### **PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-**

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da sesión anterior, correspondente á **sesión ordinaria do 15 de setembro de 2016**, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2568/1986 de 28 de novembro. (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

### **PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA.-**

1.- Dáse conta da solicitude presentada por [REDACTED], para a **construción dunha vivenda unifamiliar** na parcela [REDACTED] resultante do proxecto de equidistribución do sector de Solo Urbanizable S-09 “Raíces” do PXOM aprobado pola Xunta de Goberno Local de data do 11 de xaneiro do 2006, finca Referencia catastral número [REDACTED] situada no lugar de [REDACTED]

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de urbanismo. Figura tamén a conformidade da intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

#### **Expediente 2016/U022/000047**

Superficie construída: 386,11 m<sup>2</sup>

Cualificación do PXOM: Vivenda aislada en solo urbano.

Altura, volumes e ocupación da parcela permitidos: Altura máxima 7m. Ocupación máxima 30%

Presuposto de execución material segundo o proxecto: 162.051,10 €.

Técnico autor do proxecto: Santiago Domínguez Fernández (arquitecto colexiado 4525).

Descrición das obras: Vivenda unifamiliar aislada de planta soto, baixa e primeira.

O emprazamento da vivenda proxectada correspóndese coa parcela de resultado nº31 do proxecto de equidistribución aprobado en XGL de 11-1-2006 do plan parcial do sector de solo urbanizable S-09 “Raíces” aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión de 6-11-2004.

As obras de urbanización do sector están case rematadas e a previsión do prazo requirido para a recepción prevese inminente, aínda así o expediente se circunscribe ao suposto de execución simultánea de obra urbanizadora e edificatoria.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Ames, en sesión de data 27-12-2006 outorga licencia de obra para execución de 5 vivendas unifamiliares illadas nas parcelas resultantes do proxecto de equidistribución de Raíces 13, 14, 15, 24 e 31 e 6 vivendas unifamiliares acaroadas nas parcelas 9, 10, 11, 12, 22 e 23, expediente 419/06.

As obras cuxa execución autoriza a Xunta de Goberno Local de 27 de decembro de 2006 no

expediente 419/2006 non se executaron e a parcela está hoxe valeira.

Aínda que as obras obxecto do expediente 419/2006 non se iniciaran, no Rexistro da Propiedade constan declaradas coma obra nova en construción polo que cumpre realizar as comunicacións que corresponda con ocasión da presente licenza.

En aplicación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, efectuouse un ingreso por un importe de 494,78 euros.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, licenza de obra a [REDACTED], para a **construción dunha vivenda unifamiliar** na parcela [REDACTED] resultante do proxecto de equidistribución do sector de Solo Urbanizable S-09 “Raíces” do PXOM (aprobado en Xunta de Goberno Local o 11 de xaneiro de 2006) -Referencia catastral número [REDACTED] (Ames) segundo o proxecto redactado polo arquitecto Santiago Domínguez Fernández (colexiado número 4525), con data de visado 19 de abril de 2016.

**Segundo.-** A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

As sinaladas no informe da arquitecta municipal:

- Antes do comezo das obras entregarán copia das escrituras, cuestionario de estadística, oficios de dirección de obra, dirección de execución e coordinación de seguridade e saúde e CD co proxecto.
- Dado que no perímetro da parcela están rematadas as obras de urbanización se establece garantía que respoñe dos danos nas beirarrúas, calzada, redes e calquera outro elemento da urbanización, por importe de 1.980,00€.
- Conectará cos servizos urbanos na vía; saneamento separativo; pluviais e fecais, auga potable, etc. e reporá os elementos deteriorados en consecuencia.
- Non condicionará a execución do peche colindante, función da rasante natural e calquera escavación ou movemento de terras preto nos lindes coa contención correspondente será executado por bataches ou método asimilable garante de que non se produzan derrubes exteriores ao solar.
- Compre regularizar o catastro e os datos rexistrais da obra.
- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.
- Cando o director da obra deixe de actuar nela poñeralo en coñecemento do concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao concello novo facultativo director da obra.
- Disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.
- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.
- Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.
- Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

As sinaladas no informe da asesora xurídica de Urbanismo:

- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder á vía pública, así como que a citada vía quede limpa. Deberán adoptar as medidas pertinentes relativas á seguridade vial, previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lles foran ordenadas polos axentes da autoridade.
- Instarase no Catastro Inmobiliario o procedemento de incorporación que corresponda pola modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra 2016/U022/000047.

**Cuarto.-** Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de tres mil douscentos corenta e un euros con dous céntimos (3.241,02 €).

2.- Dáse conta da solicitude presentada por [REDACTED], para a **substitución da cuberta** dunha edificación destinada a vivenda, sita no lugar de [REDACTED] na parcela coa referencia catastral [REDACTED] segundo proxecto técnico redactado polo arquitecto José Mario López Freire (colexiado 1584).

Figura no expediente resolución favorable da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia de data 16 de maio de 2016.

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de urbanismo. Figura tamén a conformidade da intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

**Expediente 2016/U022/000059**

Superficie obxecto de licenza (cuberta a reparar): 108 m<sup>2</sup>

Cualificación do PXOM: Solo de núcleo rural tradicional.

Altura, volumes e ocupación da parcela permitidos: Altura máxima 7m. Ocupación máxima 50%

Presuposto de execución material segundo o proxecto: 7.750,60 €.

Técnico autor do proxecto: José Mario López Freire, arquitecto.

Descrición das obras: O proxecto reflicte as obras de substitución da cuberta dunha vivenda, coa retirada dos elementos vellos, vigas, viguetas e execución dunha nova estrutura de aceiro apoiada nun zuncho perimetral e colocación de tella do país sobre plancha de fibrocemento. Non prevé aumento de volume nin uso vivideiro no espazo baixo cuberta.

En aplicación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, efectuouse un ingreso por un importe de 193,71 euros.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, licenza de obra a [REDACTED] para a **substitución da cuberta** dunha edificación destinada a vivenda, sita no [REDACTED] Ames, na parcela coa referencia catastral [REDACTED] segundo proxecto técnico redactado polo arquitecto José Mario López Freire (colexiado 1584), con data de visado 12 de agosto de 2016.

**Segundo.-** A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

As sinaladas no informe da arquitecta municipal:

- A desmontaxe e retirada de elementos de fibrocemento preexistentes require da intervención dunha entidade homologada polo contido en amianto.
- Aportará nomeamento do coordinador de seguridade e saúde.
- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.
- Cando o director da obra deixe de actuar nela deberá comunicalo ao Concello. O propietario nomeará e trasladará ao Concello o nomeamento do novo facultativo director da

obra.

- Disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.
- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amorsearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.
- Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra.
- Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

As sinaladas no informe da asesora xurídica de Urbanismo:

- Cumpríranse as condicións sinaladas no informe técnico e na autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia de data 16 de maio de 2016.
- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder á vía pública, así como que a citada vía quede limpa. Deberán adoptar as medidas pertinentes relativas á seguridade vial, previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lles foran ordenadas polos axentes da autoridade.

**Terceiro.-** A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de (6) seis meses e o de terminación de (3) tres anos dende a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a (6) seis meses.

**Cuarto.-** Aprobar a liquidación complementaria do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de vinte e dous euros con once céntimos (22,11 €). Tendo xa ingresada a cantidade de 132,90 euros en data 22 de xuño de 2016.

**PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-**

1.-Dáse conta da documentación presentada por [REDACTED], para á tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar localizada na parcela coa referencia catastral [REDACTED] situada no lugar de [REDACTED]

Achega o correspondente certificado final de obra asinado polos técnicos directores das obras e visado polos colexios correspondentes, cuxa licenza de obras foi concedida pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada o 10 de febreiro de 2010 a [REDACTED] (expediente 5/2010).

Constan no expediente os informes favorables do arquitecto técnico municipal e da asesora xurídica de urbanismo. Figura a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 96,85 €.

**Expediente 2015/U007/000017**

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), acorda:

**Primeiro.-** Conceder a [REDACTED], **licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar** na finca coa referencia catastral [REDACTED]

construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza en Xunta de Goberno Local de 10 de febreiro de 2010 (expediente 5/2010), segundo certifican o arquitecto Ivan Camba Dopazo (colexiado número 2919) e o arquitecto técnico José Antonio Gómez Domínguez (colexiado número 1540)

**Segundo.-** Aprobar a liquidación do imposto sobre construcións, instalación e obras (ICIO) complementaria á liquidada con carácter provisional ao remate da obra e no momento de conceder a licenza segundo o seguinte detalle:

Orzamento de execución material declarado ao momento de solicitar a licenza (Base imponible da "LIQUIDACIÓN PROVISIONAL A CONTA").	113.000,00€
Orzamento de execución material segundo o indicado no informe do técnico municipal ao remate da obra (base imponible da "LIQUIDACIÓN PROVISIONAL AO REMATE DA OBRA")	103.761,12 €
LIQUIDACIÓN PROVISIONAL ao remate da obra (2% s/orzamento ao remate da obra)	2.075,22 €
(-) Importe abonado en concepto de liquidación provisional a conta	2.260 € (2.070,00 € +190,00 €)
Importe do dereito á devolución derivado da normativa do tributo (artigo 31 da Lei 58/03, de 17 de decembro, xeral tributaria)	<b>184,78 €</b>

**Terceiro.-** De acordo co indicado, recoñecer a favor do interesado un dereito á devolución derivado da normativa do ICIO (artigo 31 Lei Xeral Tributaria) por importe de cento oitenta e catro euros con setenta e oito céntimos (184,78 €) que responderá ao seguinte detalle:

Orzamento de execución material declarado ao momento de solicitar a licenza (Base imponible da "LIQUIDACIÓN PROVISIONAL A CONTA").	113.000,00€
Orzamento de execución material segundo o indicado no informe do técnico municipal ao remate da obra (base imponible da "LIQUIDACIÓN PROVISIONAL AO REMATE DA OBRA")	103.761,12 €
LIQUIDACIÓN PROVISIONAL ao remate da obra (2% s/orzamento ao remate da obra)	2.075,22 €
(-) Importe abonado en concepto de liquidación provisional a conta	2.260 € (2.070,00 € + 190,00 €)
Importe do dereito á devolución derivado da normativa do tributo (artigo 31 da Lei 58/03, de 17 de decembro, xeral tributaria)	<b>184,78 €</b>

Para a efectividade desta devolución o interesado deberá achegar ao Concello certificación bancaria da conta onde efectuar o seu abono.

**Cuarto.-** Aceptar a cesión do solo para a regularización de viario formalizada en escritura de declaración de obra nova realizada ante o Notario Manuel Remuñán López na data do 7 de setembro de 2010 (protocolo número 1464).

**Quinto.-** Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento, aos efectos pertinentes.

**Sexto.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

2.-Dáse conta da documentación presentada por [REDACTED], para á tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar localizada na parcela coa referencia catastral [REDACTED]

Achega o correspondente certificado final de obra asinado polos técnicos directores das obras e visado polos colexios correspondentes, expediente 238/2011, cuxa licenza de obras foi concedida pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada na data do 21 de xullo de 2011 a María Lourdes Rodríguez Otero e Francisco Soto Ferreiro.

Constan no expediente os informes favorables do arquitecto técnico municipal e da asesora xurídica de urbanismo. Figura a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 96,85 €.

**Expediente 2015/U007/000034**

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por

unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016),  
acorda:

**Primeiro.-** Conceder a [REDACTED]  
[REDACTED] **licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar**  
localizada na parcela coa referencia catastral [REDACTED]  
[REDACTED] construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse  
licenza, en Xunta de Goberno Local de 21 de xullo de 2011 (expediente 238/2011), segundo  
certifican o arquitecto José Luís Estévez Suárez (colexiado número 465) e o arquitecto técnico  
José Manuel Atán Jurjo (colexiado número 580).

**Segundo.-** Aceptar a cesión do solo para a regularización de viario cunha superficie de 113 m<sup>2</sup> e  
96 m<sup>2</sup>, formalizada na escritura de segregación, aportación á sociedade de gananciais e de  
cesión gratuíta realizada ante o Notario Manuel María Romero Neira o 19 de febreiro de 2015  
(protocolo número 170).

**Terceiro.-** Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento, aos  
efectos pertinentes.

**Cuarto.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor  
execución do acordado.

3.- Dáse conta da documentación presentada por [REDACTED]  
[REDACTED] para a  
tramitación de licenza de primeira ocupación **dunha vivenda unifamiliar**, sita na finca coa  
referencia catastral [REDACTED]

Constan no expediente os informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de  
urbanismo. Figura a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste  
expediente.

#### **Expediente 2016/U007/000006**

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a  
concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por  
unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016),  
acorda:

**Primeiro.-** Conceder a **Promociones Mallón Vilas I SL**, co CIF B-15.451.909, **licenza de  
primeira ocupación da vivenda unifamiliar** construída na parcela coa referencia catastral  
[REDACTED], ao abeiro da licenza de obra  
2014/U008/000002, edificación executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza  
en Xunta de Goberno Local de 13 de xuño de 2014 e a documentación técnica que a  
complementa, segundo certifican o arquitecto José Ángel Santos Ferro (colexiado núm. 1248) e o  
arquitecto técnico Alberto Dubra Fuentes (colexiado número 2378).

**Segundo.-** Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento, aos  
efectos pertinentes.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor  
execución do acordado.

#### **PUNTO CUARTO.- MODIFICACIÓN LICENZA DE SEGREGACIÓN.-**

##### **1.- Expediente 2016/U018/000001**

Dáse conta da solicitude presentada por [REDACTED]  
para a modificación da licenza, autorizada en Xunta de Goberno Local de 12 de maio de 2016, de  
parcelación da finca coa referencia catastral [REDACTED]  
[REDACTED] por existir un erro na grafía das parcelas.

Segundo a derradeira documentación técnica achegada, as superficies das parcelas de resultado  
quedarían do seguinte xeito: finca segregada cunha superficie bruta de 698 m<sup>2</sup> e neta de 538 m<sup>2</sup>,  
e resto de finca matriz cunha superficie bruta de 1.742 m<sup>2</sup> e neta de 1.575 m<sup>2</sup>. Cunha superficie  
total de cesión para regularización do viario de 327 m<sup>2</sup> (160 m<sup>2</sup> correspondentes á finca  
segregada e 167 ao resto de finca matriz).

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de



Cualificación do solo: Solo de núcleo rural tradicional.

Parcela referencia catastral [REDACTED]

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, aboáronse as taxas por importe de 64,57 euros.

Á vista dos informes favorables, técnico e xurídico, obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.- Modificar a licenza de parcelación** concedida a [REDACTED] en Xunta de Goberno Local de 12 de maio do 2016, da finca coa referencia catastral número [REDACTED] segundo o derradeiro documento técnico redactado o 14 de xullo do 2016 polo enxeñeiro técnico agrícola Alberto Lamas Vázquez (colexiado número 1431) e o informe subscrito pola arquitecta municipal o 12 de setembro do 2016, sendo a descrición correcta das parcelas de resultado a seguinte:

Parcelas de resultado	Superficie bruta	Cesión viais	Superficie Neta
Finca segregada	698,00 m <sup>2</sup>	160,00 m <sup>2</sup>	538,00 m <sup>2</sup>
Resto de finca matriz	1.742,00 m <sup>2</sup>	167,00 m <sup>2</sup>	1.575,00 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL:</b>	<b>2.440,00 m<sup>2</sup></b>	<b>327,00 m<sup>2</sup></b>	<b>2.113,00 m<sup>2</sup></b>

**Segundo.-** Autorizar a división dos terreos destinados a regularización de viario, cunha superficie total de 327 m<sup>2</sup> (160 m<sup>2</sup> da finca segregada, e 167 m<sup>2</sup> do resto de finca matriz) a efectos do cumprimento da obriga de cesión do artigo 24 da Lei do Solo de Galicia, cesión que condiciona a presente licenza de parcelación e que deberá formalizarse en documento público.

**Terceiro.-** Formalizarse ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente á incorporación no mesmo da modificación derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

**Cuarto.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## **PUNTO QUINTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS REPARACIÓNS E MELLORA DA CASA DE CULTURA DE BERTAMIRÁNS.-**

O 5 de setembro de 2016 o concelleiro delegado de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos do Concello de Ames, detectou a necesidade de realizar a contratación das obras contidas no proxecto **“Reparacións e mellora da Casa de Cultura de Bertamirás”**, propoñendo a súa contratación mediante procedemento aberto con único criterio de adxudicación (factor prezo) e tramitación ordinaria, obras incluídas no proxecto técnico redactado polo arquitecto Oscar Pidre Mosquera de Estudio Técnico Gallego, S.A., sendo aprobado en sesión plenaria de 17 de decembro de 2015.

Visto que emitíuse Informe de Intervención 3/2016, sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría o 6 de setembro de 2016 sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato, prego tipo da Deputación Provincial da Coruña, aprobado polo Pleno da Deputación en sesión de 30 de decembro de 2015.

Examinada a documentación que o acompaña, visto o informe-proposta de Secretaría do 15

de setembro de 2016, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto da Alcaldía 480/2016 de 16 de marzo, BOP núm. 62 de 4 de abril de 2016 e a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, con único criterio de adxudicación (factor prezo), e tramitación ordinaria da obra denominada **“Reparacións e mellora da Casa de Cultura de Bertamiráns”** e definida no proxecto técnico redactado polo arquitecto Oscar Pidre Mosquera de Estudio Técnico Gallego, S.A., sendo aprobado en sesión plenaria de 17 de decembro de 2015.

**Segundo.-** Autorizar, en contía de 99.446,19- Euros, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida 933.63200 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello para o exercicio 2016 (prorrogado 2012).

**Terceiro.-** Aprobar os Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán a licitación das obras de **“Reparacións e mellora da Casa de Cultura de Bertamiráns”**, por procedemento aberto cun único criterio de valoración (factor prezo) e tramitación ordinaria, que son os prego tipo da Deputación Provincial da Coruña, que figuran como Anexo I deste acordo.

**Cuarto.-** Nomear a Mesa de Contratación coa seguinte composición:

Presidente: Blas García Piñeiro, concelleiro delegado de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos, ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Margarita Fernández Sobrino, interventora da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretario:

Emilio Garrido Moreira, funcionario do departamento de contratación ou outro funcionario/a da Corporación.

**Quinto.-** Nomear como responsable do contrato a arquitecta técnica municipal, María Gamundi Fernández.

**Sexto.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

#### **Anexo I**

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO (CUN ÚNICO CRITERIO DE VALORACIÓN: FACTOR PREZO) DAS OBRAS DE REPARACIÓN E MELLORA DA CASA DE CULTURA DE BERTAMIRÁNS - AMES.**

#### **I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.**

Obxecto e delimitación do contrato

##### **1.1 Obxecto do contrato.**

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras ás que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente Estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co disposto no art. 4 do Decreto 1.627/97, e o Estudo de Xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co establecido no art. 4 do R.D. 105/2008 .

O proxecto técnico redactado polo arquitecto Oscar Pidre Mosquera foi aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión do 17 de decembro de 2015.

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, polo que teñen carácter contractual. En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Proxecto prevalecerá o primeiro.

##### **1.2) Delimitación do contrato.**

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP, o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada.

##### **2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.**

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formularen as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

### **3) Financiamento.**

Para atender ás obrigacións económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego).

### **4) Revisión de prezos.**

De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato, e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

### **5) Prazo de execución.**

**5.1.-** O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 6 do cadro de características do contrato (6 meses), contado a partir do día seguinte ao da firma da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

**5.2.- Prórrogas.-** O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

**5.3.- Prazos parciais.-** Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.

### **6) Capacidade para contratar.**

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumeran os artigos 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos aos que se refire a cláusula seguinte).

### **7) Clasificación do contratista.**

Para contratar coa administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente.

No presente expediente, tal e como se indica no epígrafe 7 do cadro de características do contrato, non se esixe clasificación.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indican na cláusula 12.1.1.G.

### **8) Unións temporais de empresas.**

A administración poderá contratar con Unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos, cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da Unión Temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria a Unión Temporal, deberá formalizarse, en escritura pública, así como presentar o NIF das empresas en Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente perante a administración

## **II.- ADXUDICACIÓN.**

### **9) Procedemento de adxudicación.**

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto cun único criterio de adxudicación: o prezo mais baixo.

#### **10) Anuncio e Perfil de Contratante.**

O procedemento aberto á que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia, no perfil de contratante do Concello de Ames (art. 142 e 53 do TRLCSP) e nun dos diarios de maior tiraxe na Comunidade Autónoma de Galicia.

#### **11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, **dentro do prazo dos vinte e seis días (26) naturais contados dende o día seguinte ao de publicación do último anuncio de licitación**, en 2 sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12 do presente prego.

No caso de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax, telegrama ou correo electrónico no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións ás que se refire o apartado anterior, deberán remitirse mediante correo urgente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de plicas e a adxudicación do contrato.

Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 9 do cadro de características do presente prego (anexo I do presente prego).

#### **12) Presentación de proposicións: documentación.**

##### **12.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación".**

**Conterá soamente a seguinte documentación:**

##### **1.-Declaración responsable.**

De conformidade co establecido no artigo 146.4. do TRLCSP que establece : "O órgano de contratación, se o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado 1 se substitúa por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaía a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso bastará con esta declaración responsable nos contratos de obras con valor estimado inferior á 1.000.000 euros.", se presentará Declaración Responsable con arranxo o seguinte modelo:

##### **Modelo de Declaración Responsable**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

D./D<sup>a</sup> ..... con DNI.....e domicilio en....., actuando en nome propio ou en representación de .....con domicilio en....., e en relación co contrato de execución das obras de ..... Declara

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración de conformidade co exposto no art. 146.4 do TRLCSP; comprometéndose en caso de ser o licitador a cuxo favor recaía a proposta de adxudicación, a acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no apartado 12.1.1 desta cláusula do prego. De igual modo comprométese a achegar en calquera momento e a requirimento da administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o parágrafo 2 do epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, data e firma do proponente)

##### **2.-Porcentaxe de subcontratación.**

Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 12 do cadro de características do contrato, sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (artigo 227.2.a TRLCSP) e axustado ao modelo que se indica a continuación. No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da administración.

##### **Modelo de declaración de porcentaxe de subcontratación**

D/D<sup>a</sup>..... con DNI .....e domicilio en ..... provincia de .....Rúa..... nº .....en nome propio ou en representación da empresa.....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título: ..... Declara que a porcentaxe de subcontratación para esta obra a prezos ofertados

UNIDADE DE OBRA	PORCENTAXE QUE SE HA SUBCONTRATAR AOS PREZOS DA OFERTA (EXPRESADO EN %)*
TOTAL QUE SE HA SUBCONTRATAR EXPRESADO EN %* SOBRE O IMPORTE TOTAL DE ADXUDICACION.....	

(Lugar, data e firma do proponente)

**\*indicar só o % , non o importe**

As ofertas que non indiquen a porcentaxe de subcontratación, que excedan do máximo establecido no cadro de características (30%) ou que inclúan o importe da subcontratación expresado en euros serán excluídas.

### 3.-Dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións

Axustarase ao seguinte modelo:

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_ en nome propio ou en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de Título: .....

Autorízase para que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen en calquera das seguintes formas:

Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### 4.- Certificado sobre traballadores/as con discapacidade

Para os efectos dispostos na cláusula 15.5 (criterios de desempate) presentarase unha declaración axustada ao seguinte modelo:

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_ en nome propio ou en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (Título: ...)

Certifica:

1º) Que o número global de traballadores de persoal é de \_\_\_\_\_, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_% (superior ao 2%)

2º) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no persoal é do \_\_\_\_\_ %

(Lugar, data e firma do proponente)

### 5.- Compromiso de adscribir á execución os medios persoais e/ou materiais suficientes.

Para estes efectos deberán presentar o seguinte documento:

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra  
Título: ..... Declara que se compromete a adscribir á obra os medios persoais e materiais esixidos no anexo IV e a presentar dentro do prazo establecido na cláusula 16.1. do presente prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso a que se refire a cláusula 16.1.d no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

(Lugar, data e firma do proponente)

O incumprimento deste compromiso de adscripción considerarase incumprimento de obrigaación esencial para os efectos establecidos no art. 223.f TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

**Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**DOCUMENTACIÓN COMPLETA (A PRESENTAR SÓ POLO LICITADOR NO QUE RECAIA A PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN).**

**A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

**A-1) Empresario individual:** Fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2) Persoas xurídicas:** escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se nono fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acta fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (NIF) debidamente compulsada.

**A-3) Empresas comunitarias:** A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega):** A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).

**A-5) Empresas non comunitarias:**

1.-Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.-Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea, deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

**A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias):** Declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP)

**B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.** Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil (art. 55 do TRLCSP).

**C) Poderes:** Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante. O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

**D) Bastanteo de poderes:** Os poderes aos que se refire a letra C) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

**E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:** Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

*D/Dª..... con DNI..... e domicilio en ..... provincia de ..... rúa ..... nº..... en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título: .....*

*Declaro que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c do TRLCSP*

*Así mesmo declaro que estou ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.*

*(Lugar, data e firma do propoñente)*

**F) Documento de clasificación empresarial.** Non se esixe.

**G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

Dado que non resulte esixible a clasificación do contratista para a execución da obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional por algunha das seguintes formas:

- Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.

- No caso de que a empresa non estea clasificada, deberá acreditar a solvencia da seguinte forma:

Solvencia económica e financeira: mediante a xustificación do volume anual de negocios.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro; en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

Solvencia técnica ou profesional: mediante a relación das obras do mesmo tipo ou natureza, executadas no curso dos últimos dez últimos anos, acompañada de certificados de boa execución.

**Apreciación da solvencia:**

Solvencia económica e financeira: Considerarase que o licitador xustificou a súa solvencia económica e financeira, se o volume anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volume de negocio do tres últimos concluídos sexa, polo menos, unha vez e media o valor estimado do contrato, cando a súa duración non sexa superior a un ano, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato, se a súa duración é superior a un ano.

Solvencia técnica e profesional: Considerarase que o licitador acreditou a súa solvencia técnica cando o importe anual acumulado no ano de maior execución, sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media, se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

O valor estimado para os efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadro de características.

Todos os licitadores, excepto no suposto que se dispoña da clasificación correspondente que substitúa a solvencia, deberán xustificar a súa solvencia económica e financeira e a súa solvencia técnica e, en consecuencia, non se establece excepción de presentación desta por razón da contía (art. 11.5 do Regulamento da lei de contratos).

**H) Unións temporais de empresas:** Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

**I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:** Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritos, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP; nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios, co fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e, en consecuencia, as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D), E) e F) sempre que os citados documentos estean vixentes.

**J) Autorización para a cesión de información relativa a obrigacións tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.**

Axustarase ao seguinte modelo:

*D/D<sup>a</sup>..... con residencia ..... provincia de ..... rúa ..... nº..... segundo DNI nº..... en nome propio ou da empresa ..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título..... Autoriza á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e da Seguridade Social para os*



*efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno.*

*(Lugar, data e firma do proponente)*

## **12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".**

Ao tratarse dun procedemento aberto cun único criterio de valoración: factor prezo, os licitadores non terán que presentar o sobre de referencias técnicas.

## **12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".**

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

### **13) Documentos: orixinais e copias.**

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario/a ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

### **14) Garantía provisional.**

En consonancia co artigo 103 do TRLCSP, os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

### **15) Apertura de plicas e adxudicación.**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións corrixibles, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto no art. 160 do TRLCSP e Regulamento de desenvolvemento da lei. Para estes efectos a administración comunicará por calquera dos medios indicados polo contratista conforme ao presente prego, indicándolle os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

## **15.1 Apertura das ofertas.**

A Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinala no Perfil do Contratante do Concello de Ames.

O presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados correspondentes ao sobre A, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas contidas nos sobres C que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a Mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

## **15.2 Rexeitamento de proposicións.**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada polo órgano de contratación á proposición da Mesa de Contratación.

## **15.3.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.**

**15.3.1.-** Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación á que se refire o presente prego. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

**15.3.2.-** Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que estean nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta é con valores anormais ou desproporcionados se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%



- Número de ofertas: 3. Serán ofertas con valores anormais ou desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67.

- Número de ofertas: 4 ou máis. Consideraranse con valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

**15.3.3.-** Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta:

1. Xustificación dos prezos ofertados
2. Volume de obra
3. Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada

**Documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta.**

A documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta presentaranse en papel ou en CD (formato dixital PDF con firma electrónica).

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormais ou desproporcionados, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

Materiais

A.1 Compra

Carta de compromiso dos provedores

Prezos detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares)

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

Maquinaria

B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con incitación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

2. Volume de obra:

Neste caso o licitador deberá xustificar que presentou a oferta con valores anormais ou desproporcionados a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custo laborais fixos e volume de obra contratada:

Xustificarase mediante a achega da nómina do persoal laboral fixo e declaración responsable da obra en execución

**15.4 Criterios de desempate**

No caso de que aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores/as con discapacidade (superior ao 2%), de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).

Se varias empresas licitadoras das que empataren canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

### **15.5 Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc). faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais á que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os licitadores están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordase a adxudicación no prazo de 15 días, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no artigo 161 do TRLCSP; non obstante, o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites aos que se refire o art. 152.3 do TRLCSP.

### **15.6. Designación de director de obra:**

No acordo ou resolución de adxudicación, o órgano de contratación concretará a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra se realice mediante contrato de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación, será designada tal Dirección.

## **16) Adxudicación**

**16.1.** Unha vez que a Mesa de Contratación formule a proposta de adxudicación, requirirase ao licitador que presenta a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

-A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social, ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

-Garantías:

Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 TRLCSP.

Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta da Mesa de contratación sexa a oferta presentada polo licitador que presentase a oferta máis vantaxosa, unha vez xustificado o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente requiríraselle, de conformidade co art. 96 do TRLCSP, que ademais da garantía á que se refire o parágrafo anterior, preste unha complementaria dun 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, sendo por tanto nisto casos o importe da garantía definitiva o 10% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía complementaria constituirase separadamente e poderá ser devolta unha vez se formalice a acta de recepción.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que estean en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago.

Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

-Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometeron a dedicar

Medios persoais:

A) Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras.

B) Número de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou TCs

Medios materiais:

Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.

De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.

Así mesmo, poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.

No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade dos devanditos medios materiais para a obra obxecto do presente contrato.

**16.2** De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta; neste caso solicitarase a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas. Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.a, 61 e 61 bis do TRLCSP.

**16.3** O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

**16.4** A adxudicación notificaráselle aos licitadores e simultaneamente publicarse no Perfil de contratante do Concello de Ames.

**III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

**17) Formalización do contrato.**

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince (15) días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación polos licitadores e na data que sinale a administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización fose imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

**IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

**18) Acta de comprobación de replanteo, programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.**

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato, efectuarase a comprobación do replanteo, na data que a administración sinale, quedando obrigado o contratista, previa notificación, a acudir a este acto e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP. Se o contratista non acode, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo, a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos establecidos no artigo 237 do TRLCSP.

**Programa de Traballo, Plan de Seguridade e Saúde, Plan de Residuos e relación de subcontratistas e subministradores.**

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de Traballo, o Plan de Seguridade e Saúde, e o Plan de Residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R.D. 105/2008), así como a relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.

A aprobación do Plan de Seguridade e Saúde, corresponderalle ao presidente da Corporación, previo informe do Coordinador de Seguridade e Saúde.

Así mesmo corresponderalle ao presidente da Corporación, a aprobación do Plan de Residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, á proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do Programa de Traballo. En ningún caso se dispensará a presentación do programa de traballo para as obras plurianuais.

## **Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo**

O contratista deberá iniciar as obras dentro do quince días seguintes ao da firma da acta de comprobación de replanteo. O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, aquel dará a autorización para iniciais, facéndose constar este punto explicitamente na acta que se redacte, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezará a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.

### **19) Carteis e sinais.**

**19.1.-** Na data en que comece os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinala a administración provincial cuxo modelo pode consultarse na páxina web que se indica no anexo I.20 “cadro de características”. O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións. Transcorrido o devandito prazo o contratista deberá retirar o cartel pola súa conta.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula. O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado exemplar:

- a) Do cartel da obra.
- b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os dous casos, deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización. Na data da acta de recepción, o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital con firma electrónica a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderaa utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

### **20) Ocupación de terreos.**

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da Dirección.

### **21) Desenvolvemento dos traballos.**

**21.1.-** O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP. Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

**21.2.-** Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

**21.3.-** Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

**21.4.-** Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

**21.5.-** Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestase ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

### **22) Dirección e inspección das obras.**

A dirección e inspección das obras corresponde ao seu técnico-director (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de

**23) Normativa laboral, igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo, o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

**24) Producción e xestión de residuos.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

**25) Responsabilidade. Danos.**

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

**26) Gastos de transporte e almacenaxe.**

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convindo e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

**27) Custodia e conservación.**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou perdas nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso deriven.

**28) Gastos de anuncios e tributos e varios.**

O adxudicatario virá obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan na epígrafe 19 do cadro de características do contrato.

Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procede, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que, no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

**29) Control de calidade externo.**

A administración, a través da Dirección e de acordo co establecido na cláusula 12 do presente prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán por conta do contratista ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofrezca o adxudicatario, conforme ao modelo que se inclúe no anexo II do presente prego. Para estes efectos a administración reterá a porcentaxe de control de calidade correspondente en cada certificación de obra.

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as

mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o propio proxecto.

Este control é independente do control interno que realice o contratista.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os devanditos ensaios ou controis de calidade deban repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, o devandito custo será asumido polo contratista aínda que supere a porcentaxe de control de calidade ou a porcentaxe maior ofertado no seu caso.

### **30) Dereitos do adxudicatario.**

**30.1.-** Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de acordo co disposto no artigo 216.4 do TRLCSP, segundo a redacción dada pola Disposición final sexta do R.D. Lei 4/2013, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

**a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura:** Unha vez expedida a certificación de obra, o devandito documento deberá presentarse á entidade contratante acompañado da factura correspondente, incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obrigación formal. Unha vez cumprido este requisito, iniciárase o cómputo do trinta días naturais para que a administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigación; no entanto, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non se iniciará o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no Rexistro xeral debidamente emendados.

De conformidade co establecido na disposición adicional trixésima terceira, o contratista terá a obrigación de presentar a factura que expedira polas obras realizadas ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

Na epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de Contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista

**b) Prazo para o pago:** Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigación de pago, a administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

**30.2.-** Se a administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos establecidos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e art. 216.4 do TRLCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase na entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro de entidade correspondente.

**30.3.-** Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 TRLCSP.

**30.4.-** Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a seis **meses**. (Art. 216.6 do TRLCSP)

**30.5.-** Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

### **31) Aboamento da obra executada.**

**31.1. Medicións.-** A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

**31.2.- Relacións valoradas.-** A Dirección Facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

**31.3.- Certificacións.-** As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaranse pola Dirección Facultativa nos dez días seguintes do período que correspondan previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

#### **31.4.- Pagos.**

**31.4.1.-** Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección Facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. En cada unha das certificacións reterase ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofrezca o adxudicatario.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade correspondente

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 21 do anexo I do presente prego.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor de ningunha forma aprobación e recepción das obras que comprenden.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 216 do TRLCSP.

#### **31.4.2. Aboamentos a conta por materiais amoreados**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra previa autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

- a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
- b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
- c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
- d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este Plan elaboraráo a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
- e) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra e non poderá exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.

Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

#### **31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

- a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
- b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.



c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.

d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

**31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.**

Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 do TRLCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

**31.5.- Os contratistas que, conforme co artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.**

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerárase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.

### **32) Prórrogas.**

Se o atraso na execución das obras se produce por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

### **33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista, por causas imputables a este, incorra en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

### **34) Modificacións de obras.**

**34.1.-** En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estas se prepararon por un terceiro alieo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, previa audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Non obstante o disposto no apartado 1º só poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite establecido nel iran incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais. No entanto, cando con posterioridade a estas haxa necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no art. 234 do TRLCSP terán que ser recollidas tales variacións na proposta a elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

**34.2.-** Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non



Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1. As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.

- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.

- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.

- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.

- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

2. A modificación do contrato acordada conforme ao previsto nesta cláusula non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

3. Para os efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

- cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.

- cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.

- cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.

- cando as modificacións do contrato iguallen ou excedan, en máis ou en menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar este límite.

- en calquera outros casos en que poida presumirse que, de ser coñecida previamente a modificación, concorresen ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte nel presentasen ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.

**34.3.-** Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, os prezos aplicables a estas serán fixados pola administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

**34.4.-** Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en Plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

### **35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.**

a) Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter

previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 226 do TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

#### b) Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 e 228 bis do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 12 do cadro de características do contrato.

O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido no epígrafe 12 do cadro de características do contrato, considerárase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar á resolución do contrato con incautación de garantía e indemnización por danos e perdas á administración contratante.

Así mesmo, o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación do sector da construción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

#### c) Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:

A administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante, xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 228 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades establecidas para a demora na execución previstas no presente prego.

#### **36) Recepción das obras e certificación final.**

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras. Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de seren recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectúe, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que lle será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

**Obras contratadas polos concellos:** Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

#### **37) Prazo de garantía.**

O prazo de garantía terá unha duración dun ano a contar desde a recepción das obras excepto nos supostos a que se refire o art. 102.5 do TRLCSP no que o prazo se reduce a 6 meses.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigación, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos administración contratante, por conta do contratista.

#### **38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.**

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigacións pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

No entanto, no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas, o órgano de contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo á conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía, esixírase o aboamento dos devanditos gastos pola vía de constrinximento.

#### **B) Obras contratadas polos Concellos.**

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

#### **39) Causas de resolución.**

Serán as previstas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos previstos no artigo 225 e 239. Serán, así mesmo, causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12.1.2.E e 12.1.1.Ñ do presente prego.

#### **40) Réxime xurídico.**

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicáranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

### **ANEXO I**

#### **CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

1. PROXECTO	<b>REPARACIÓN E MELLORA DA CASA DE CULTURA DE BERTAMIRÁNS</b>	
2. CODIFICACIÓN	B. Vocabulario común de contratos (CPV)	<b>Código CPV: 45212000-6 Trabajos de construcción de edificios relacionados con el ocio, los deportes, la cultura y el alojamiento y restaurantes.</b>
3. ORZAMENTO	Obras anuais Base imponible: <b>82.186,93.-</b> Importe IVE: <b>17.259,26.-</b> Total: <b>99.446,19.-</b>	<b>99.446,19.- Euros (IVE ENGADIDO).</b>
	Obras plurianuais Base imponible ..... Importe IVE ..... Total .....	Exercicio Orzamentario Importe (IVE ENGADIDO) 201... 201....
4. VALOR ESTIMADO	Base imponible: <b>82.186,93.-</b> 10% (modificación de proxecto): <b>8.218,69.</b> 10% (certificación final): <b>8.218,69.</b> Total: <b>98.624,31.-</b>	
4.BIS. REGULACION HARMONIZADA	<input type="checkbox"/> a) contrato non suxeito a regulación harmonizada. <input type="checkbox"/> b) contrato suxeito a regulación harmonizada.	



**21. DATOS DA FACTURA:**

21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL: Concello de Ames.  
NIF: P1500200I  
CÓDIGO: L01150026.

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR. CÓDIGO: L01150026.

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE CÓDIGO: L01150026.

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA CÓDIGO: L01150026.

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE  
CÓDIGO DE PROXECTO

22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTENIR COPIAS DO PROXECTO E PREGO: Copistería "Copy Belén".  
C/ Rosalía Castro nº 29-31, Santiago de Compostela. Tfno: 981599924.

**ANEXO II  
MODELO DE PROPOSICIÓN**

D. /D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_.  
rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ con DNI (ou pasaporte ou  
documento que o substitúa) Nº \_\_\_\_\_ actuando en nome propio (ou en representación de  
\_\_\_\_\_ DNI ou NIF Nº \_\_\_\_\_ e con domicilio en  
\_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_

Toma parte no procedemento aberto cun único criterio de valoración (factor prezo) para a  
adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de

\_\_\_\_\_ e a cuxos efectos fai constar que:

1º.- Ofrece o seguinte prezo:

A) Prezo sen IVE..... Euros).

B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) %..... importe..... euros

C) TOTAL (A+ B).....EUROS

2º.- Coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares  
do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

1. \_\_\_ Non concorre con empresas vinculadas.

2. \_\_\_ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

O LICITADOR (asinado e rubricado)

**ANEXO III  
MODELO DE SOBRE**

A. DOCUMENTACIÓN

(1)

C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) \_\_\_\_\_ presentada por ..  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

(1) Indicar sobre A ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

(2) Indicar o título do contrato, código de expediente e código de proxecto (epígrafe 21 do anexo I do presente prego)

#### **ANEXO IV**

#### **MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA A EXECUCIÓN DA OBRA**

(Cláusula 12.1.)

##### **1. MEDIOS PERSOAIS:**

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS
Non se esixen expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra.		

##### **2. MEDIOS MATERIAIS**

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
<b>2.1. MAQUINARIA</b>			
Non se esixen expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra.			
<b>2.2. EQUIPOS</b>			
Non se esixen expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra.			
<b>2.3. MEDIOS AUXILIARES</b>			
Non se esixen expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra.			

#### **PUNTO SEXTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLAS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES.-**

O 15 de setembro de 2016 pola Concellaría delegada de Educación e Cultura detectouse a necesidade de realizar a contratación do Servizo de Escolas Culturais do Concello de Ames, considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento negociado sen publicidade por lotes.

Visto que consta no expediente informe de Intervención (3/2016) sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría con data 16 de setembro de 2016 sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que foron incorporados os Pregos de Prescricións Técnicas e os Pregos de Cláusulas Administrativas particulares redactados polos departamentos de Cultura e Contratación, respectivamente.

Visto o informe proposta de Secretaría de data 20 de setembro de 2016.

Visto o informe emitido por Intervención acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato sendo fiscalizado favorablemente o expediente de licitación.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 480/2016, a Xunta de Goberno Local,

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade e por lotes do Servizo de Escolas Culturais do Concello de Ames.

**Segundo.-** Autorizar o gasto polo importe de 6.358,64 euros, mais 1.335,31 de IVE (21%), resultando un **importe total de 7.693,95 euros** para a anualidade do 2016 con cargo a aplicación orzamentaria 3341.22799, comprometéndose a dotar crédito adecuado e suficiente para a anualidade do 2017.

**Terceiro.-** Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas que rexeran o contrato do Servizo de Escolas Culturais do Concello de Ames, por procedemento negociado sen publicidade e por lotes elaborados polos departamentos de Contratación e Cultura, respectivamente e que figuran como Anexo I deste acordo.

**Cuarto.-** Invitar á licitación a un mínimo de 5 empresas para que durante o prazo de 10 días naturais poidan presentar as proposicións que estimen pertinentes. As empresas a invitar son as seguintes:

**Lote 1 Escola Artes Plásticas**

- Aurora García García
- Asociación Vagalume, xestión integral de servicios
- Xanela Ocio e Animación
- Decorpíncel
- Exproade

**Lote 2 Escola de Baile**

- Asociación Avana
- Arte e Movemento
- Nayade escola de danza
- Academia de baile paso a pasodobres
- Manuel López Ruiz

**Lote 3 Escola de Teatro**

- Producións teatrais Talia Teatro SL
- Américo José Da Silva Paredes
- Xan Martínez
- Os Quinquilláns
- Escuela de Teatro Pabulo

**Quinto.-** Propoñer a seguinte Mesa de Contratación:

Presidente:

**David Santomil Mosquera**, Concelleiro delegado de Educación e Cultura, ou concelleiro/a no que delegue.

Vogais:

**Rosa Ana Prada Queipo**, Secretaria municipal ou persoa que a substitúa.

**Margarita Fernández Sobrino**, Interventora municipal ou persoa que o substitúa

**Rogelio Pardo Martínez**, Xefe do Servizo de Contratación ou persoa que o substitúa.

Secretario/a:

**M. Isabel Quintáns Rios**, Auxiliar Administrativo do departamento de Contratación ou persoa que a substitúa.

**Sexto.-** O órgano de contratación nomeará responsable do contrato a M. José Vázquez Bermúdez, de acordo co disposto no artigo 52 do TRLCSP

**Sétimo.-** Facultar ao Sr. alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## **Anexo I**

### **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE POR LOTES DO SERVIZO DE ESCOLAS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES.**

#### **1.- OBXECTO DO CONTRATO.**

O obxecto do contrato é o desenvolvemento das *Escolas Culturais Municipais* divididas en tres lotes:

**Lote nº 1.- Escola de Artes Plásticas,** que engloba as actividades de manualidades e arte miúda. Cas actividades que se imparten nesta escola, o que se pretende é potenciar a capacidade de cada usuario, tendo en conta as destrezas, actitudes e competencias especialmente manipulativas. Aprender a traballar en equipo como factor de socialización, potenciando hábitos de orden, limpeza e responsabilidade. Fomentar a creatividade. Desenvolver a atención e a concentración. Reciclar, reutilizar e crear traballos artísticos de artesanía fomentando un consumo moi reflexivo e aumentando o respecto polo entorno. As/os usuarias/-as deste obradoiro perfeccionarán e aprenderán distintas técnicas de artes plásticas, pintura, modelado, traballo con madeira, teas, papel. Nesta escola incluímos as actividades de manualidades dirixidas a persoas maiores de 16 anos e Arte miúda dirixida a nenos e nenas dos 3 aos 6 anos.

**Lote nº 2.- Escola de Baile,** na que se impartirá o baile de salón. Con esta escola o que se pretende, é por unha banda, desenvolver a expresión corporal e a coordinación, que cada participante coñeza as limitacións e posibilidades corporais. Por outra que sexan capaces de distinguir as diferentes músicas que dan lugar aos diferentes bailes e tamén recuperar e manter os Bailes de Salón tradicionais como parte do noso patrimonio inmaterial (pasodobres, vals, tangos, bailes caribeños). Fomentar o traballo en parella e en grupo. Nesta escola vai dirixida a persoas maiores de 16 anos.

**Lote nº 3.- Escola de Teatro,** que engloba as actividades de teatro infantil e xogo dramático, a expresión dramática e a dirección do grupo municipal de Teatro. O teatro e a súa abordaxe en xogo dramático desde idades temperás, constitúe unha ferramenta pedagóxica chea de posibilidades, contribúe ao desenvolvemento da autonomía persoal, socialización, aprendizaxes básicos (expresión oral, linguaxe verbal, coñecementos do esquema corporal, produción plástica). Así mesmo, as dinámicas do traballo teatral en persoas adultas, maniféstanse como unha excelente ferramenta de cohesión social ao tempo de identificaren eivas e fortalezas individuais desenvolvidas tanto como integrantes de obradoiros como no proceso dunha montaxe teatral. A expresión dramática é unha ferramenta idónea para traballar os prexuízos, tamén os da lingua. A través da ficción e da asunción dun rol diferente ao propio, opérase unha mudanza de lingua cara a requirida no traballo de creación, de xeito case inconsciente. Esta escola incluírá as actividades de teatro infantil de xogo dramático, dirixido a rapaces a rapazas de 3 aos 11 anos en grupos de idade, a actividade de Expresión Dramática para adolescentes de 12 a 16 anos. E tamén Incluírá a dirección do Grupo Municipal de Teatro, dirixido a todas as persoas maiores de 16 anos, que teñan xa experiencia teatral, xa que se abordará o proceso de montaxe dunha obra teatral que culminará coa estrea do espectáculo. O espectáculo que se leve a escena poderá realizar tantas representacións cantas sexan solicitadas e axudar a dinamizar culturalmente as diversas comunidades deste concello, así como ampliar a dinámica, establecida nos últimos anos, de intercambios con outros grupos de teatro de amadores e incluílo en diferentes redes e ciclos.

Estas actividades están dirixidas a toda a poboación de Ames nos termos previstos nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e nos Pregos de Prescricións Técnicas que formarán parte do contrato.

No caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas, prevalecerá o primeiro.

As frecuencias, lugares, horarios e horas á semana serán as establecidas no Anexo II do presente Prego.

A codificación do obxecto do contrato de conformidade segundo o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) será a 92000000-1, Servizos de esparcemento, culturais e deportivos. Categoría 26: Servizos de esparcemento, culturais e deportivos. A descrición e especificacións establécense no Prego de Prescricións Técnicas.

#### **2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.**

Este contrato cualifícase como de servizos de carácter administrativo, segundo os artigos 10 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, (en adiante TRLCSP), categoría 26 do anexo II do mesmo texto legal "Servizos de esparcemento, culturais e deportivos", quedando sometido a dito texto normativo, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, en canto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e no correspondente de Prescricións Técnicas.



Ademais do presente Prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

O prego de prescricións técnicas

O documento no que se formalice o contrato

Oferta que presenta o licitador, sempre que cumpra co establecido nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas.

Aos efectos do presente prego e do TRLCSP, están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de servizos cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no artigo 16 do TRLCSP, polo que o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada ao non superar as contías establecidas no citado artigo.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnados directamente mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdición.

### **3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

En virtude do decreto de delegación 480/2016 o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O órgano de contratación ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

### **4.- DURACIÓN DO CONTRATO.**

A duración inicial do presente contrato será de **UN ANO**, sen posibilidade de prorroga.

Unha vez rematada a execución do contrato, procederase á constatación do cumprimento satisfactorio do mesmo mediante a redacción dun acta formal de recepción ou conformidade

### **5.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

A adxudicación do contrato será mediante procedemento negociado sen publicidade por lotes e tramitación ordinaria no que a adxudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato con un ou varios deles, de acordo co artigo 169.1 do TRLCSP.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento para asegurar a concorrência, pero será necesario solicitarlles ofertas, polo menos a 5 empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

### **6.- ORZAMENTO DO CONTRATO**

O prezo do contrato establécese en función dos seguintes parámetros:

O prezo máximo de licitación queda estipulado en **24,79 Euros**, máis IVE do 21%, o que fai un total de **30 Euros por hora/monitor**.

O tipo de licitación máximo anual para estes traballos establececese no prezo/hora/monitoraxe de **16.956,36 Euros** (mais 21% IVE) o que fai un total de **20.517,20 Euros**.

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden tanto o prezo do contrato como o Imposto sobre o Valor Engadido e demais tributos que sexan de aplicación, segundo as disposicións vixentes. A cantidade correspondente ao IVE figurará como partida independente.

No prezo do contrato considerase incluídos os demais tributos, taxas e canonees de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no presente Prego e no Prego do Prescricións Técnicas.

Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades

### **7.- FINANCIAMENTO**

Por tratarse dun gasto de carácter plurianual, o financiamento do contrato farase coa seguinte distribución de anualidades.

ANUALIDADE	TOTAL HORAS	PREZO/HORA (sen IVE)	ORZAMENTO BASE LICITACIÓN (€) (SEN IVE)	IVE (21%)	TOTAL ORZAMENTO BASE LICITACIÓN (€)
2016	256,50	24,79	6.358,64 €	1.335,31 €	7.693,95 €
2017	427,50	24,79	10.597,73 €	2.225,52 €	12.823,25 €

O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo as seguintes aplicacións orzamentarias 3341.22799 do orzamento municipal:

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade do 2016, á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en dito exercicio.

Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

O total do orzamento base de licitación do contrato queda fixado en **20.517,20 €uros** (IVE do 21 % incluído).

## 8.- REVISIÓN DE PREZOS

En canto a revisión de prezos establece expresasamente a improcedencia da revisión de prezos de acordo co disposto no artigo 89.1 do TRLCSP, posto en relación coa Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, respecto aos índices xerais dos contratos do Sector Público.

## 9.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

De acordo co artigo 65.1 do TRLCSP non se esixe clasificación, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira, técnica ou profesional polos medios establecidos nas cláusulas 10.3 do presente Prego.

## 10.- ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

### 10.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarse:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

### 10.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

### 10.3. A solvencia do empresario:

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

Unha declaración sobre o volume global de negocios referido aos cinco últimos exercicios dispoñibles en

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase no momento oportuno mediante a achega dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflectido en dito rexistro e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguintes medios:

Unha relación (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais servizos efectuados nos últimos **cinco anos**, que incluírá importe, datas e destinatarios públicos ou privados.

Os servizos efectuados acreditaranse mediante Certificados de boa execución expedidos polo a Secretaría Municipal, cando se trate dunha entidade do sector público, no que se especificará ademais o importe do contrato. Cando o destinatario sexa un suxeito privado, a solvencia acreditarase mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario.

<b>Relación de servizos efectuados nos últimos CINCO ANOS, acompañados de <u>certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario.</u></b>				
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (dia/mes/ano)	Destinatario	
			Público	Privado

## **11.- UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS**

Poderase contratar con Unións Temporais de Empresas que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

## **12.- ADSCRICIÓN MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS**

Ao marxe de acreditar a súa solvencia técnica polos medios anteriormente citados, de acordo co artigo 64.2 do TRLCSP, as empresas invitadas deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente, medios que quedarán detallados na oferta final, e cuxa efectiva adscripción se considera obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g do TRLCSP.

A tal efecto deberá cumprimentar o ANEXO IV e incluílo no sobre B

A substitución dos medios persoais, tanto os esixidos como mínimo como os ofertados ao longo da execución da prestación do servizo, será por persoal de análogo perfil profesional, e deberá ser aprobado polo responsable do contrato e coñecido polo órgano de contratación.

## **13.- CONSULTA DOS PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS.**

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: [www.concellodeames.gal](http://www.concellodeames.gal)

## **14.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓNS**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo de **10 días naturais** que empezarán a contar a partir do día seguinte ao da recepción da notificación na que se invita a participar no procedemento, en horario de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día.

Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os oito días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego, vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvedade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego. Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse aos medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas.

## **15.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS**

### **15.1.- Empresas licitadoras.**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

### **15.2.- Documentación.**

Os licitadores presentarán **tres sobres pechados** e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio, e conterán: o primeiro (Sobre A) a “Documentación administrativa” esixida para tomar parte no concurso. O segundo (Sobre B) denominarase: “Referencias Técnicas. Criterios de adxudicación avaliados mediante criterios subxectivos, e o terceiro (Sobre C) “Proposición económica. Criterios obxectivos de valoración”, axustada ao modelo que se inclúe neste Prego no anexo V”.

## **16.- PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES**

### **16.1.- Sobre A denominado "Documentación administrativa"**

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: *"Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria por lotes do Servizo de Escolas Culturais do Concello de Ames, presentada por..... (nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)"*.

Dito sobre conterá unha **Declaración Responsable, consonte ao Anexo III** suscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

Asemade, dentro do sobre A deberá achegar unha **Declaración acreditativa** que conteña os datos identificativos do licitador, na que se indicará o nome do representante (cando exista), DNI, CIF da empresa, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico do empresario e/ou do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta da o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

### **16.2.- Sobre B, denominado “Referencias Técnicas. Criterios de adxudicación avaliados mediante criterios subxectivos”.**

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador, figurará *“Referencias Técnicas. Criterios de adxudicación avaliados mediante criterios subxectivos para a contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria por lotes do Servizo de Escolas Culturais do Concello de Ames, (Lote N°.....) presentada por..... (nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)"*.

Cada licitador presentará un sobre B para cada un dos lotes aos que concorra identificando de forma clara o lote/s aos concorre.

Deberá conter un programa o máis detallado posible relativo ao desenvolvemento e condicións que se vaia a desenvolver o conxunto de servizos que comprende o presente contrato, **cun límite de 30 páxinas.**

No sobre deberá incluírse o anexo IV a que fai referencia a cláusula 12 do presente Prego.

Os licitadores deberán achegar o proxecto técnico **única e exclusivamente en formato USB.**

Dentro destes sobres incluírase a documentación que permita a aplicación da valoración dos criterios que precisan xuízo de valor para cada un dos lotes aos que se presenta o licitador . Deberá indicarse de maneira indubitada en cada uns dos documentos a que lote se refire a documentación técnica.

Para a valoración das proposicións outorgarase a puntuación que se establece para cada un dos lotes, tal e como aparece reflectido na cláusula 19.4 “Referencias Técnicas. Criterios de adxudicación avaliados mediante criterios subxectivos” do presente PCAP.

### **16.3.- Sobre C, denominado “Proposición económica. Criterios obxectivos de valoración”.**

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador, figurará “Proposición económica. Criterios obxectivos de valoración *para a contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria por lotes do Servizo de Escolas Culturais do Concello de Ames, (Lote N°.....)* presentada por..... (nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)”.

Cada licitador presentará un sobre C para cada un dos lotes aos que concorra identificando de forma clara o lote/s aos concorre.

Cada licitador presentará un “Sobre C” independente que conterán as Proposicións Económicas para cada un dos lotes que integran o obxecto do contrato, podendo, por tanto, presentarse un, dous ou tres “Sobres C” por cada licitador, que se fará conforme aos modelos que para cada lote figuran no Anexo V deste prego, sendo valorada de acordo cos criterios de adxudicación que se recollen na cláusula 19.4 dos presentes pregos así como no apartado 7 do cadro anexo.

No caso de non facelo así, e para o caso de que, abertos en acto público os “Sobres C” observase que algunha entidade incluíu nun mesmo sobre as ofertas económicas referidas a varios lotes, excluírase á empresa licitadora do proceso de licitación.

Os licitadores formularán a proposta económica por un prezo/hora/monitor para cada lote ao que se presente, desglosando a partida correspondente ao IVE.

Para o cálculo do mellor prezo/hora/monitor utilizarase a fórmula da Deputación da Coruña [www.dicoruna.es/valoracion/](http://www.dicoruna.es/valoracion/).

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP).

### **Confidencialidade**

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

### **17.- DOCUMENTOS: Orixinais e Copias**

**17.1.** - Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

**17.2.** - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

**17.3.- Retirada ou destrución da documentación presentada.**- Unha vez expirado o prazo para recurrir a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo a súa

costa os gastos de devolución que poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para o seu posterior reciclado, a excepción dos documentos xustificativos, en caso de que se esixiera, da garantía provisional que se conservaran para a súa entrega aos interesados.

## **18.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA**

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

## **19.- ASPECTOS OBXECTO DA NEGOCIACIÓN**

### **19.1.- Órgano de Negociación**

O órgano de Negociación será a encargado de levar a cabo a negociación dos termos do contrato, actuando de maneira colexiada. O Órgano de Negociación será a Mesa de Contratación.

A composición da Mesa de Contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato

A Mesa de Contratación na súa calidade de Órgano de Negociación cos contratistas das proposicións que estes formulen, identificará a oferta máis vantaxosa.

### **19.2.- Principios que han de rexer a negociación**

Principio de igualdade de trato (artigo 178.3 do TRLCSP): Durante a negociación os órganos de contratación velarán porque todos os licitadores reciban igual trato. En particular non facilitarán, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados licitadores con respecto ao resto.

Principio de confidencialidade durante a fase negociadora: O órgano de negociación será respectuoso co dereito de confidencialidade para non transferir, nin sequera respectando o anonimato da idea, calquera prantexamento que poida lesionar dereitos de propiedade intelectual ou patente ou simplemente formulacións empresariais orixinais.

Principio de documentación das actuacións (artigo 178.5 TRLCSP): No expediente deberá deixarse constancia das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rechazo así como da negociación realizada.

### **19.3.- Fases da Negociación**

O órgano encargado da negociación negociará cos contratistas as proposicións que estes presenten para adaptalas aos aspectos obxecto de negociación, co fin de identificar a oferta máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios de adxudicación establecidos na cláusula 19.4 do presente prego.

A negociación articularase en dúas fases:

**Primeira fase:** O Órgano de Negociación avaliará as proposicións recibidas aplicando os criterios establecidos nos pregos (Proposición económica. Criterios obxectivos de valoración) unha vez que quede acreditado que cumpren cos requisitos esixidos no Sobre A. Posteriormente iníciase o procedemento de negociación sobre os criterios establecidos, como negociables na cláusula 19.5 deste prego.

**Segunda fase:** O Órgano de Negociación comunicará a cada licitador a través do enderezo de correo electrónico e/ou fax do licitador sinalado a estes efectos no modelo de proposición, en que posición está, especificando as puntuacións totais e parciais obtidas por todas as proposicións admitidas, sen que poida divulgarse a identidade das empresas licitadoras.

A continuación convidarase a todos os licitadores admitidos a presentar nun prazo non superior a 72 horas a contar dende a recepción do correo electrónico, por rexistro de entrada e en sobre pechado, unha segunda oferta en relación cos criterios de negociación que poidan ser mellorados polos licitadores. Os licitadores deberán presentar unha oferta que mellore a inicial ou ratificarse na inicialmente presentada, no caso de que non presente oferta de mellora entenderase que se ratifican na inicial. As novas ofertas deberán sempre concretar a oferta que se realiza, non admitíndose un ofrecemento xeral de igualar a oferta máis vantaxosa de outro licitador.

O Organo de Negociación (a Mesa de Contratación) realizará unha valoración definitiva e formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación

No procedemento de licitación en ningún caso se proporcionará información particular que poida supor unha vantaxe para algún licitador en detrimento doutros. Co fin de garantir o principio de igualdade o Órgano de Negociación habilitará o sistema que considere máis adecuado para dar publicidade as consultas que se formulen ao longo da negociación, así como das correspondentes respostas.

En calquera momento do procedemento o órgano de negociación poderá requirir aos licitadores que aclaren determinados aspectos da súa oferta sen que coa súa aclaración poidan modificar elementos substanciais desta, e sempre que non se falsee a competencia.

#### **19.4.- Criterios de Adxudicación**

Para a valoración das ofertas, e a determinación da que sexa economicamente máis vantaxosa, atenderase aos seguintes criterios:

##### a) Proposición económica. Criterios obxectivos de valoración, ata un máximo de 50 puntos:

A oferta expresarase nun prezo/hora/monitor.

Prezo máximo/hora/monitor: 30€/hora

Para o cálculo do mellor prezo/hora/monitor utilizarase a fórmula da Deputación da Coruña [www.dicoruna.es/valoracion/](http://www.dicoruna.es/valoracion/).

##### b) Referencias Técnicas. Criterios de adxudicación avaliados mediante criterios subxectivos, ata un máximo de 50 puntos

Proposta técnica, equipo de traballo, medios materiais e técnicos e melloras ofertadas ata un máximo de 40 puntos.

Neste apartado valoraranse os seguintes aspectos:

- \* Plan de Traballo e metodoloxía a seguir dentro das diferentes actividades propostas, ata un máximo de 15 puntos.

- \* Preparación técnica e experiencia profesional do persoal que se vai adscribir ao servizo, ata un máximo de 15 puntos.

- \* Medios materiais e técnicos para a prestación do servizo, ata un máximo de 10 puntos

Melloras do servizo sen custo adicional para o Concello, ata un máximo de 10 puntos.

- \* Por incremento de actividade innovadora proposta pola empresa adxudicataria destinada ao mesmo tipo de poboación, ata un máximo de 5 puntos.

- \* Por organización e celebración dalgún tipo de evento de carácter extraordinario relacionado coas Escolas Culturais Municipais (exposicións, representacións, etc..) ata un máximo de 5 puntos.

En canto á valoración das referencias técnicas valoraranse obxectivamente atendendo a criterios de proporcionalidade matemática, é dicir, outorgaráselle a maior puntuación á empresa que mellor oferta realice, e aos restantes de maneira proporcional.

#### **19.5.- Criterios de Negociación**

Oferta económica, ata un máximo de 50 puntos.

A oferta expresarase nun prezo/hora/monitor.

Prezo máximo de licitación: 30 €/hora/monitor

Para o cálculo do mellor prezo/hora/monitor utilizarase a fórmula da Deputación da Coruña [www.dicoruna.es/valoracion/](http://www.dicoruna.es/valoracion/).

#### **19.6 Defectos ou omisións subsanables**

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicaráselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, **non superior a tres días hábiles**, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

#### **19.7.- Aclaracións e requirimentos de documentos**



Os efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou clasificación e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de **cinco días hábiles**, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixarase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

#### **19.8.- Rexeitamento de proposicións.-**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, se propondrá a súa exclusión ao órgano de contratación pola propia Mesa de Contratación.

#### **19.9.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).**

Para o cálculo de ofertas con valores anormais ou desproporcionados utilizarase a fórmula establecida pola Deputación da Coruña no enderezo [www.dicoruna.es/valoracion/](http://www.dicoruna.es/valoracion/).

Asemade será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

#### **19.10.- Renuncia**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente, faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP

#### **20.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR PROPOSTO COMO ADXUDICATARIO**

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **cinco días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

##### **A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

**A-1) Empresario individual:** fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2) Persoas xurídicas:**

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito



Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

#### **A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

#### **A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)**

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

#### **A-5) Demais empresas estranxeiras**

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

#### **A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.**

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

#### **A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España**

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

#### **A-8) Imposto de Actividades Económicas**

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obriga de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculta para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

#### **B) Poderes**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

#### **C) Acreditación da clasificación**

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación.

#### **D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

Os licitadores deberán

**D.1. -** Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 10.3.1

deste prego.

**D.2.** - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 10.3.2 deste prego.

**E) Unións temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

**F) Declaración de empresas vinculadas**

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación

**G) Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, das Comunidades Autónomas ou rexistro voluntario de documentación de Empresas Contratistas da Deputación da Coruña:**

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar neste.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas dunha Comunidade Autónoma ou Deputación Provincial acreditará idénticas circunstancias para os efectos da contratación con esta, coas entidades locais incluídas no seu ámbito territorial, e cos restantes entes, organismos ou entidades do sector público dependentes dun e outras. A proba do contido dos Rexistros Oficiais de Licitadores e Empresas Clasificadas efectuarase mediante certificación do órgano encargado deste, que poderá expedirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

**H) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social**

**I) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado**

**L) Seguro de Responsabilidade Civil**

Deberá achegarse unha copia do contrato un seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de seiscentos mil euros (300.000 euros), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

**M) Xustificante de ter constituída garantía definitiva**

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalguna das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

**N) Acreditación da titulación e experiencia do persoal** que se vai a encargar do desenvolvemento da prestación deste servizo segundo o establecido na cláusula 2 do Prego de Prescricións Técnicas.

**O) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios.**

**21.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

O órgano de contratación adxudicará o contrato no prazo máximo de **cinco días hábiles** a contar dende o día seguinte á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación si existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible, de acordo cos criterios que recolle este prego.

A administración adxudicará o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego

A adxudicación, que deberá ser motivada, notificaráselles aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación conterá, en todo caso, a información necesaria que lle permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular, expresará os seguintes aspectos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposicións resumida das razóns polas que se desestimou a súa proposición.
- Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas cales non se admitiu a súa proposición.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que

- Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

## **22.- PUBLICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

A formalización do contrato publicárase no perfil do contratante do Concello de Ames.

A formalización do contrato deberá efectuarse non mais tarde dos **quinze días hábiles** seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación (artigo 151.4 do TRLCSP) aos licitadores, e na data que sinala a Administración.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación.

Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbese formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso houbese esixido.

Si a causa da non formalización fosen imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perxuízos que a demora lle puidese ocasionar.

## **23.- PRAZO DE GARANTÍA**

Dada as características do servizo prevese un prazo de garantía de 3 meses dende o remate da prestación do servizo.

Durante o devandito prazo de garantía o adxudicatario responderá dos conceptos sinalados no artigo 100 do TRLCSP.

Si durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos dos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda destes.

Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase a denuncia a que se refire o apartado anterior, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada, sen prexuízo do establecido nos artigos 310, 311 e 312 do TRLCSP.

## **24.- RESPONSABLE DO CONTRATO**

**24.1.** - De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, quen supervisará a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ao establecido, cursará ao contratista ás ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do servizo.

### **24.2.** - Facultades do responsable do contrato.

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, esta remitirase, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

Incumbe a administración, a través do responsable do contrato, exercer de maneira continuada á inspección e vixilancia dos traballos contratados.

Os responsables do contrato poderán así mesmo, solicitar informes sobre a realización dos traballos, que deberán entregarse polo adxudicatario no prazo máximo de 5 días a contar dende a súa solicitude.

## **25.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

O contrato só poderá modificarse, suspenderse e resolverse nas condicións e cos requisitos establecidos no TRLCSP. Tamén será causa de modificación do contrato que se varíen os lugares onde se prestan os servizos que forman o obxecto do presente expediente de licitación.

## **26.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO**

Ademais das establecidas na cláusula segunda do Prego de Prescricións Técnicas, son obrigas do adxudicatario as seguintes:

- 1.- Executar con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.
- 2.- Executar o contrato a risco e ventura do adxudicatario (art. 215 TRLCSP).
- 3.- Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma, dentro dos límites sinalados nas leis (art. 214 TRLCSP)
- 4.- Responsabilizarse igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.
- 5.- Cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.
- 6.- Cumprir a normativa de prevención de Riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinase co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.
- 7.- A responsabilizarse da calidade técnica das actividades e das prestacións e servizos desenvolvidos, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros por erros ou omisións, ou métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do mesmo.
- 8.- Ademais das obrigas recollidas expresamente nesta cláusula, serán de aplicación o emprego do galego en todas as actividades derivadas da execución deste contrato, segundo o establecido na ordenanza de impulso do galego do Concello de Ames, e calquera outra que derive do presente prego, contrato que se formalice, regulamento dos servizos, ordes e instrucións dos servizos e demais normativa de aplicación.

## **27.- OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS**

Establécense como obrigas contractuais esenciais as referidas na cláusula 2 Prego de Prescricións Técnicas, en base ao artigo 223.f) do TRLCSP.

## **28.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, que se establece no artigo 212 do TRLCSP, e que se imporán de acordo tamén co establecido neste prego.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

## **29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Poderá desenvolverse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

### **30.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN DE TRABALLOS.**

#### Cesión de contrato

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro, sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

#### Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

### **31.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

A extinción dos contratos de servizos, non poderá en ningún caso a consolidación das persoas que desenvolvan os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante (art. 301.4 TRLCSP)

### **32.- PAGAMENTO**

Os traballos aboaranse con periodicidade mensual e por meses vencidos, previa presentación polo contratista da correspondente factura detallada que deberá estar conformada polo responsable ao respecto e, de acordo co establecido no artigo 216 do TRCLSP

Ditas facturas deberán contemplar o importe da prestación mais o I.V.E. Na porcentaxe daquel que se corresponda en cada momento, segundo a lexislación vixente. A factura reunirá os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o proveedor deberá expedir a factura polo servizos prestados ou bens entregados, e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal nos termos previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.

Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co “Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3” xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

<b>Oficina Contable</b>	<b>Órgano Xestor</b>	<b>Unidade Tramitadora</b>
L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames

### **33.- PERSOAL**

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a execución do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcional ou de natureza análoga respecto ó Concello, debendo dita empresa ter debidamente informado ó persoal do dito extremo. Ó termino da adxudicación non se producirá traspaso polo feito de asumir o Concello directamente a prestación do servizo ou adxudicalo a outra empresa.

A Corporación poderá en calquera momento inspeccionar o servizo prestado, e en concreto, recabar información sobre a adecuación entre o número de traballadores fixados na memoria e os que efectivamente presten o servizo, e en caso de desconformidade, proceder de acordo co establecido neste prego ou sancionar ou resolver o contrato.

#### **34.- LEXISLACIÓN LABORAL E SEGURIDADE SOCIAL**

**34.1.** - O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

**34.2.** - Obrigas laborais e sociais. - O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír o persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

#### **35.-FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS**

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

#### **36.- RESPONSABILIDADE. DANOS**

**36.1.** - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

**36.2.** - A empresa adxudicataria deberá subscribir e ter vixente durante toda a vida do contrato un seguro de responsabilidade civil xeneral por importe mínimo de seiscentos mil euros mínimo así como un seguro de accidentes. A formalización do devandito seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

#### **37.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN**

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista para o axeitado cumprimento do contrato.

#### **38.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o cumprimento
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

#### **39.- CUSTODIA E CONSERVACIÓN**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do director, ou, de ser o

#### **40.-PROPIEDAD DOS TRABALLOS E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Todos os estudos e documentos elaborados en execución do contrato serán propiedade do Concello, que poderá reproducilos, publicalos e divulgalos total ou parcialmente sin que poida opoñerse a iso o adxudicatario autor dos traballos.

O adxudicatario non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos elaborados con motivo da execución deste contrato, ben sexa en forma total ou parcial, directa ou extractada, sen autorización expresa do órgano de contratación.

#### **41.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanaran do establecido nestas normas.

#### **42.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

A garantía non se devolverá ou cancelará ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato de que se trate, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa do contratista (artigo 102 do TRLCPS).

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultaren responsabilidades devolverase a garantía constituída ou cancelase aval ou seguro de caución.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. Transcorrido o mesmo, a Administración deberá aboar ao contratista a cantidade adecuada incrementada co interese legal do diñeiro correspondente ao período transcorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data de devolución da garantía, si esta non se fixese efectiva por causa imputable a Administración.

#### **43.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICCIÓN**

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente Prego, no Prego de Prescricións Técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicárase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao presente expediente de licitación é a seguinte:

\*O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público (TRLCS).

\*O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCA).

\*A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no



marco que fixa aquela, estea en vigor.

A Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

Os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.

Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da Corporación que resulten aplicables.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a presentar recurso de reposición potestativo e recurso contencioso-administrativo, segundo ó disposto na lei reguladora da devandita xurisdición.

## ANEXO I

### CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1.- Obxecto:	Contratación mediante procedemento negociado sen publicidade por lotes do servizo de Escolas Culturais no Concello de Ames.																												
2.- Orzamento de licitación e criterios avaliados de forma automática.	<p>O prezo do contrato establécese en función dos seguintes parámetros:</p> <p><b>Prezo/hora/monitor:</b> O tipo de licitación máximo para estes traballos establece no prezo/hora/monitor máximo en 24,79 €uros (mais 21% IVE), o que fai un <b>prezo/hora/monitor máximo de 30 €uros</b> .</p> <p>O orzamento base de licitación e o valor estimado do contrato son os seguintes:</p> <table><tr><th>ANUALIDADE</th><th>TOTAL HORAS</th><th>PREZO/HORA (sen IVE)</th><th>ORZAMENTO BASE LICITACIÓN (€) (SEN IVE)</th><th>IVE (21%)</th><th>TOTAL ORZAMENTO BASE LICITACIÓN (€)</th></tr><tr><td>2016</td><td>256,50</td><td>24,79</td><td>6.358,64 €</td><td>1.335,31 €</td><td>7.693,95 €</td></tr><tr><td>2017</td><td>427,50</td><td>24,79</td><td>10.597,73 €</td><td>2.225,52 €</td><td>12.823,25 €</td></tr><tr><td>TOTALES</td><td>684,00</td><td></td><td>16.956,36 €</td><td>3.560,84 €</td><td>20.517,20 €</td></tr></table> <p>O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo as aplicacións orzamentarias 341.22799 do orzamento municipal, quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.</p>					ANUALIDADE	TOTAL HORAS	PREZO/HORA (sen IVE)	ORZAMENTO BASE LICITACIÓN (€) (SEN IVE)	IVE (21%)	TOTAL ORZAMENTO BASE LICITACIÓN (€)	2016	256,50	24,79	6.358,64 €	1.335,31 €	7.693,95 €	2017	427,50	24,79	10.597,73 €	2.225,52 €	12.823,25 €	TOTALES	684,00		16.956,36 €	3.560,84 €	20.517,20 €
ANUALIDADE	TOTAL HORAS	PREZO/HORA (sen IVE)	ORZAMENTO BASE LICITACIÓN (€) (SEN IVE)	IVE (21%)	TOTAL ORZAMENTO BASE LICITACIÓN (€)																								
2016	256,50	24,79	6.358,64 €	1.335,31 €	7.693,95 €																								
2017	427,50	24,79	10.597,73 €	2.225,52 €	12.823,25 €																								
TOTALES	684,00		16.956,36 €	3.560,84 €	20.517,20 €																								
3.- Duración do Contrato	O prazo de duración do presente contrato establece en <b>UN ANO</b> sen posibilidade de prórroga.																												
4.- Revisión de prezos	Neste contrato non haberá revisión de prezos.																												
5.- Consulta de pregos	Servizo de contratación e páxina web do concello: <a href="http://www.concellodeames.gal">www.concellodeames.gal</a> (perfil do contratante).																												
6.- Lugar de presentación de proposicións	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de <b>10 días naturais</b> contados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación na que se invita a participar no procedemento.																												
7.- Criterios de Adxudicación: (máximo 100 puntos)																													
Ver cláusula 19.4 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares																													
8.- Garantía provisional:	Non se esixe.																												
9.- Garantía definitiva	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto																												
10.- Mesa de contratación:																													



A composición da Mesa de Contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio.

A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.

<b>11.- Prazo de garantía</b>	Dada as características do servizo prevese un prazo de garantía de tres meses dende o remate da prestación do servizo.
-------------------------------	--

## ANEXO II

### Relación mínima de centros / horarios / frecuencias

Lotes	Localidade	Actividade	Lugar	Horario	Horas/ semana	Numero Prazas
<b>LOTE Nº 1 ARTES PLASTICAS</b>	Bertamiráns	Arte miuda	Casa Cultura	Mércores 18:00/19:00 h	1	15
		Manualidades	Casa Cultura	Martes 10:00 / 11:30 h	1,5	15
		Manualidades	Casa Cultura	Mércores 20:30 / 22:00 h	1,5	15
	Milladoiro	Manualidades	Casa Cultura	Martes 20:30 / 22:00	1,5	15
		Manualidades	Casa Cultura	Xoves 11:00 / 12:30 h	1,5	15
		Arte Miuda	Casa Cultura	Xoves 17:00 / 18:00 h	1	15
<b>LOTE Nº 2 BAILE</b>	Bertamiráns	Baile salón	Auditorio Casa Cultura	Mércores 20:30 / 22:00	1,5	30
	Milladoiro	Baile salón	Auditorio Casa Cultura	Luns 20:30 / 22:00	1,5	30
<b>LOTE Nº 3 TEATRO</b>	Bertamiráns	Teatro infantil e Xogo dramático	Auditorio Casa Cultura	Martes 17:00 / 18:00	1	15
		Teatro infantil e Xogo dramático	Auditorio Casa Cultura	Martes 18:00 / 19:00	1	15
		Expresión Dramática	Auditorio Casa Cultura	Mércores 20:00 / 21:00	1	15
	Milladoiro	Teatro infantil e Xogo dramático	Auditorio Casa Cultura	Mércores 17:00 / 18:00	1	15
		Teatro infantil e Xogo dramático	Auditorio Casa Cultura	Mércores 18:00 / 19:00	1	15
		Expresión Dramática	Auditorio Casa Cultura	Mércores 19:00 / 20:00	1	15
		Grupo municipal de Teatro	Auditorio Casa Cultura	Mércores 20:30 / 22:30	1	15

## ANEXO III.-

### Documento a incorporar no Sobre A

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA AO CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓNS ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORMA AO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP**

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado *Servizo de Escolas Culturais no Concello de Ames* (ou actuando en nome propio).

**DECLARA:**

1. O fiel cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, conforme esixe o Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF), nos termos e condicións previstos no mesmo.
2. Non estar incurso (e/ou a empresa á que representa, seus administradores ou representantes) en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSF, nos termos e condicións previstos no mesmo.
3. Estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, impostas polas disposicións vixentes, así como non ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello de Ames, autorizando á Administración contratante para que, de resultar proposto como adxudicatario, acceda á citada información a través das bases de datos de outras Administracións Públicas coas que se establecese convenios
4. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do Concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSF

(Lugar, data e sinatura do proponente)

**Anexo IV.**

**Documento a incorporar no Sobre B**

**COMPROMISO DE DEDICACIÓN OU ADSCRICIÓN Á EXECUCIÓN DO CONTRATO**

D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado de "*Servizos de Escolas Culturais*" do Concello de Ames (ou actuando en nome propio).

**CERTIFICA** que as prestacións que constitúen o obxecto do contrato están comprometidas nos fins, obxecto ou ámbito de actividade da empresa ....., segundo resulta dos seus estatutos ou regras fundacionais.

Asimesmo, manifesta o COMPROMISO de adscribir á execución de dito contrato os medios persoais ou materiais suficientes para cumprir o Prego de Prescricións Técnicas nos seus xustos termos.

E para que así conste, aos efectos de participación na licitación para a adxudicación do contrato do "*Servizo de Escolas Culturais*" do Concello de Ames, e de acordo co disposto nos artigos 57.1 e 64.2 do TRLCSF.

(Lugar, data, sinatura e selo)

**ANEXO V**

**Documento a incorporar no Sobre C**

**LOTE Nº 1.- ARTES PLASTICAS**

Don/Dña ....., con DNI nº ....., en representación da

empresa ..... con CIF .....,  
actuando en nome propio/con poder suficiente para formalizar o presente documento,  
COMPROMETESE a desenvolver o **LOTE Nº 1.- ARTES PLASTICAS** do contrato de Servizos de  
Escolas Culturais no Concello de Ames con suxeición ás condicións e requisitos que se determinan no  
prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.

E FORMULA a seguinte **OFERTA ECONÓMICA:**

Que se compromete a presta o servizo indicado por un prezo/hora/monitor de (en  
letra)..... euros (..... euros), IVE 21% (en  
letra) ..... ( ..... euros) o que fai un importe total de (en  
letra) ..... (..... euros)

(Lugar, data, sinatura e selo)

### **LOTE Nº 2.- BAILE**

Don/Dna ....., con DNI nº ....., en representación da  
empresa ..... con CIF .....,  
actuando en nome propio/con poder suficiente para formalizar o presente documento,  
COMPROMETESE a desenvolver o **LOTE Nº 2 BAILE** do contrato de servizos de Escolas Culturais no  
Concello de Ames con suxeición ás condicións e requisitos que se determinan no prego de cláusulas  
administrativas particulares e de prescricións técnicas.

E FORMULA a seguinte **OFERTA ECONÓMICA:**

Que se compromete a presta o servizo indicado por un prezo/hora/monitor de (en  
letra)..... euros (..... euros), IVE 21% (en  
letra) ..... ( ..... euros) o que fai un importe total de (en  
letra) ..... (..... euros)

(Lugar, data, sinatura e selo)

### **LOTE Nº 3.- TEATRO**

Don/Dna ....., con DNI nº ....., en representación da  
empresa ..... con CIF .....,  
actuando en nome propio/con poder suficiente para formalizar o presente documento,  
COMPROMETESE a desenvolver o **LOTE Nº 3.- TEATRO** do contrato de servizos de Escolas  
Culturais no Concello de Ames con suxeición ás condicións e requisitos que se determinan no prego  
de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.

E FORMULA a seguinte **OFERTA ECONÓMICA:**

Que se compromete a presta o servizo indicado por un prezo/hora/monitor de (en letra)..... €uros (..... €uros), IVE 21% (en letra) ..... ( ..... €uros) o que fai un importe total de (en letra) ..... (.....€uros)

(Lugar, data, sinatura e selo)

## **PUNTO SÉTIMO.- CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. CURSO 2016/2017.**

Vista a proposta de convocatoria de subvencións para a adquisición de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de Educación Infantil (curso 2016/2017) do Concello de Ames, subscrita polo concelleiro delegado de educación David Santomil Mosquera.

Visto o informe favorable conxunto de Secretaría e Intervención de data 21 de setembro de 2016, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016) adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** En aplicación do previsto no artigo 34.1 da Lei xeral de Subvencións ao respecto da aprobación do gasto derivado da convocatoria con carácter previo á aprobación desta, así como do artigo 56 do Regulamento de desenvolvemento da lei, e segundo contempla a base terceira da convocatoria, esta efectúase baixo a figura de tramitación anticipada. A súa aprobación queda sometida por tanto á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2017, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo desta. Consonte ao anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada.

**Segundo.-** Aprobar, cos anteriores efectos, a convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de educación infantil, curso 2016/2017

**Terceiro.-** Aprobar as bases reguladoras da convocatoria, que figuran no Anexo I deste acordo.

**Cuarto.-** Remitir a convocatoria á Base Nacional de Subvencións, para que se proceda á súa publicación no BOP.

**Quinto.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

### **Anexo I**

#### **BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. CURSO 2016/2017**

##### **1.- OBXECTO.**

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas, esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións destinadas ao financiamento dos gastos efectuados durante o período 1/07/2016 a 30/11/2016 en libros de texto e material escolar polo alumnado integrado en unidades familiares empadroadas no Concello de Ames, sempre que os alumnos estiveran matriculados durante o curso 2016/2017 nalgún curso de educación infantil (2º ciclo), nun centro sostido con fondos públicos, de acordo todo elo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade.

A través da presente convocatoria, a Concellaría de Educación propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

##### **1.1.- OBXECTIVOS ESTRATÉGICOS, OU DE PRIMEIRO NIVEL.**

- Propiciar que a poboación escolar integrada en familias con menos recursos dispoña do material educativo preciso para o normal desenvolvemento da súa aprendizaxe, centrando o esforzo orzamentario na educación infantil, por ser esta a franxa de idade non cuberta pola Xunta de Galicia.

##### **1.2.- OBXECTIVOS INSTRUMENTAIS, OU DE SEGUNDO NIVEL.**

Para a consecución dos obxectivos estratégicos establécense as seguintes liñas de actuación, ou obxectivos de

- A colaboración financeira na compra dos libros de texto e demais material didáctico precisos para o normal desenvolvemento da actividade académica.

## **2.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

### **2.1.- GASTOS SUBVENCIONADOS.**

Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados da adquisición de libros de texto, materiais curriculares e demais material didáctico.

### **2.2.- MOMENTO DE REALIZACIÓN DOS GASTOS FINANCIADOS.**

Os gastos obxecto de subvención deberán ter sido efectuados no período comprendido dende o 01/07/16 e o día en que finalice o prazo de presentación das solicitudes.

## **3.- ORZAMENTO.**

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 18.500 €, imputables á aplicación orzamentaria 3261.48004

A presente convocatoria efectúase baixo a figura de tramitación anticipada. A súa aprobación queda sometida por tanto á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2017, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo desta.

Consonte ao anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

## **4.- CONTÍA MÁXIMA DAS ACHEGAS.**

As contías a conceder ao abeiro desta convocatoria non poderán exceder dos 120,00 €. neno/a.

## **5- DESTINATARIOS.**

Poderán optar a estas subvencións os pais e nais -ou titores legais- dos nenos e nenas matriculados no curso escolar 2016/2017 nun centro de ensino sostido con fondos públicos, no nivel de Educación Infantil (2ª Etapa, de 3 a 5 anos).

Os solicitantes deberán cumprir, ademais dos requisitos recollidos no artigo 13.2 da Lei 18/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, os que de seguido se relacionan:

1. A unidade familiar deberá estar empadroadada e residir de modo efectivo no Concello de Ames no momento da solicitude.
2. As/os alumnas/os para os que se solicita as axudas deben estar matriculados no curso escolar 2016/2017 en centros de ensino sostidos con fondos públicos no nivel de Educación Infantil (2ª Etapa, de 3 a 5 anos).
3. Que a renda per cápita da unidade familiar, computando os ingresos percibidos por todos os seus integrantes no exercicio 2015, non fora superior ao 100 % do IPREM anual con pagas extras fixado para o exercicio 2015 na cantidade de 7.455,14 €

Compoñen a unidade familiar, a estes efectos:

- a) Os pais non separados legalmente, e no seu caso, o titor ou persoa encargada da garda e protección do menor.
- b) Os fillos menores de idade, con excepción dos emancipados.
- c) Os fillos maiores de idade con discapacidade física, psíquica ou sensorial ou incapacitados xudicialmente, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- d) Os fillos menores de vinte e cinco anos e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do ano inmediato anterior a aquel no que solicite a axuda, sempre que non tiveran un contrato de traballo ou perciban recursos (agás bolsas), durante o ano inmediato anterior. A estes efectos, no caso de fillos maiores de 18 anos, terase en conta o seguinte:

1. Considérase que ten contrato se os ingresos alcanzan o 100 % do IPREM anual con pagas extras fixado para o exercicio 2015.

2. Só serán computados os seus ingresos, e computará como membro da unidade familiar, se os seus ingresos son inferiores ao 100 % do IPREM anual con pagas extras, fixado para o exercicio 2015.

e) Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e e todos os fillos dos pais que convivan con eles e reúnan os requisitos do apartado anterior.

f) No caso de separación, divorcio ou ruptura do vínculo non matrimonial, non se considerará membro da unidade familiar aquel que non conviva co solicitante. En cambio, si terá a consideración de membro computable o novo cónxuxe ou persoa unida ao pai/nai e que si conviva co solicitante. A separación, divorcio ou ruptura do vínculo non matrimonial acreditarase mediante sentenza xudicial que determine a mesma, baixa no correspondente rexistro de parellas de feito, e convenio regulador onde conste a custodia do menor.

A estos efectos, considéranse tamén membros da unidade familiar os/as fillos/as dun dos proxenitores que non convivan na unidade, pero polo que este estea a abonar unha pensión alimenticia, sempre que resulte acreditado o pagamento da mesma.

A separación transitoria motivada por razóns de estudo, traballo, tratamento médico ou outras causas similares, non rompe a convivencia a estes efectos, sempre que conste o empadramento xunto co resto da unidade familiar.

Os solicitantes deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas ca Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social; así mesmo, deberán estar ao corrente das súas obrigas co Concello de Ames.

Os solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

## **6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

### **6.1.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.**

As solicitudes deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Ames, ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

### **6.2.- PRAZO DE PRESENTACIÓN.**

As solicitudes para participar na presente convocatoria poderán presentarse no prazo de 30 días naturais desde o día da súa publicación no BOP

### **6.3.- DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.**

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

<b>ANEXO 1</b>	<b>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN.</b>  <i>Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia compulsada do documento de identidade do solicitante.</li><li>• Fotocopia compulsada do Libro de Familia e, no seu caso copia cotexada da sentenza que estableza as medidas paterno-filiais.</li><li>• Documento bancario onde indique o IBÁN da conta na que haxa de efectuarse o ingreso da subvención e o titular da mesma. O titular da conta deberá coincidir co titular da solicitude da axuda.</li><li>• En caso de non autorizar ao Concello para a consulta directa da súa situación tributaria, deberá aportarse:<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificados de imputación de rendas correspondente ao exercicio 2015, expedido pola Axencia Tributaria, referidos a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.</li><li>• Certificado de non existencia de obrigas coa AEAT, referido a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.</li><li>• Certificado de non existencia de obrigas coa Seguridade Social, referidos a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.</li></ul></li></ul>
<b>ANEXO 2</b>	<b>CERTIFICADO DE MATRÍCULA NO CENTRO DE ENSINO.</b>
<b>ANEXO 3</b>	<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SOLICITANTE.</b>
<b>ANEXO 4</b>	<b>MEMORIA XUSTIFICATIVA</b>

Estes anexos poderán obterse nas dependencias do Departamento de Educación, así coma na páxina web do Concello ([www.concellodeames.gal](http://www.concellodeames.gal)).

## **7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.**

### **7.1 TRAMITACIÓN**

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría Delegada en materia de Educación, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, previo informe do Departamento de Educación acreditativo de que da información que consta no seu poder, se derive que os solicitantes reúnen todos os requisitos para acceder á condición de beneficiarios.

Esta comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente	.-O Alcalde
Vogais	.-O Concelleiro/a Delegado do Área. .-Dúas traballadoras do Departamento de Educación, designadas pola Concellaría, debendo actuar unha delas como secretaria da comisión.

### **7.2 VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.**

O único criterio a considerar será a renda per cápita familiar dos solicitantes, de acordo co indicado no artigo 4º anterior.

O anterior deberá entenderse sen prexuízo dos casos en que os Servizos Sociais Municipais consideren que unha solicitude deba ser atendida en función da evolución desfavorable experimentada polo beneficiario desde o ano empregado para a valoración da situación económica (2015) ate o momento de formular a solicitude. Neste caso, o beneficiario resultará encadrado na primeira das categorías indicadas na base 4ª, correspondéndolle por tanto unha achega de 120,00 €.

A Comisión ordenará a totalidade de solicitudes presentadas en base aos anteriores criterios, procedendo á asignación individual de contías, co límite do crédito da convocatoria. En caso de que este non resulte suficiente para atender todas as solicitudes presentadas, o importe dispoñible destinarase a atender, en primeiro lugar, a correspondentes aos beneficiarios de menor capacidade económica.

A tal fin, as solicitudes serán atendidas en atención á capacidade económica dos beneficiarios.

### **7.3.- IMPORTE DA ACHEGA A CONCEDER.**

As achegas a conceder ao abeiro desta convocatoria ascenderán aos seguintes importes:

Renda per cápita da unidade familiar	Importe máximo da achega
Menos do 50% do IPREM	120 €
Do 50% ata 75% IPREM	100 €
Do 75% ata 100% IPREM	80 €

A estes efectos, os ingresos da unidade familiar virán determinados do seguinte xeito:

Polo importe que figure na parte xeral da base imponible do IRPF (Base imponible xeral e Base imponible do aforro, cadros 380 e 395 respectivamente)

De non existir obriga de presentar a declaración do imposto, os ingresos determinaranse a partir da información facilitada pola AEAT (rendementos + ganancias patrimoniais - gastos deducibles)

### **7.4 NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.**

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes no prazo máximo de dous meses desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, e a contía concedida, o coeficiente de financiamento correspondente, e o orzamento subvencionado.



A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 59 da lei 30/92 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 117 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).

O acordo de concesión quedará sometido á condición suspensiva indicada na Base 3ª. Cumprida esta condición, a concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do/a beneficiario/a e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.

#### **7.5 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN**

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiario/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

### **8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.**

#### **8.1.- PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.**

Tendo en conta o especial carácter desta convocatoria, na que o período de execución do gasto remata o mesmo día que o de presentación das solicitudes de participación no procedemento, a documentación xustificativa, acreditativa da realización do gasto efectuado, deberá presentarse xunto ca solicitude de achega.

O prazo de xustificación finalizará o mesmo día en que remate o prazo de presentación de solicitudes. En virtude da natureza da convocatoria, este prazo non será prorrogable.

#### **8.2 DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA.**

A obriga de xustificar a achega concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente MEMORIA XUSTIFICATIVA, de acordo co modelo que se recolle como ANEXO 3 destas bases, á que se engadirán as facturas de gasto, e demais documentos de valor probatorio equivalentes no tráfico xurídico mercantil.

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse os orixinais dos documentos correspondentes. Excepcionalmente admitiranse fotocopias sempre que veñan compulsadas por notario, polo Rexistro Xeral do Concello de Ames ou polos rexistros doutras administracións públicas, nos casos nos que se presentasen os documentos a través destes rexistros.

Co fin de darlle cumprimento ao disposto no artigo 73 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións de desenvolvemento da lei xeral de subvencións, con carácter previo á realización da compulsa deberá reflectirse sobre o orixinal da factura unha estampíña co selo do Concello de Ames, ou ben coa seguinte mención “factura empregada para xustificar unha achega ante o Concello de Ames”. No primeiro dos casos, a estampíña será inserida polo órgano xestor.

#### **8.3 TRAMITACIÓN DA XUSTIFICACIÓN.**

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, entenderase que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada no apartado anterior. Á vista da documentación xustificativa presentada e logo do informe previo da unidade xestora acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiario/as achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida e despois da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación da xustificación e ao pagamento da subvención.

En caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, o órgano xestor formulará o correspondente requirimento, con advertencia de que de non proceder á emenda dos erros advertidos no prazo de quince días hábiles, consideraráselle desistido do procedemento, o que implicará a renuncia á achega concedida.

Para o pagamento da subvención, terase en conta o seguinte:

1. No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% da achega concedida, aboarase o importe efectivamente acreditado na xustificación.

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo órgano xestor indicará o importe da subvención inicialmente concedida que proceda aboar á entidade beneficiaria.

#### **8.4 XUSTIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA E PERDA DA SUBVENCIÓN.**

Para o cobro da subvención as entidades beneficiarias deberán ter ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

## **9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.**

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

### **9.1.- NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.**

- As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.
- De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

### **9.2.- EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.**

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.

Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

## **10.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.**

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

## **11.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.**

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.

Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do concello de Ames.

## **12.- RÉXIME SANCIONADOR.**

O beneficiario/a quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/85).

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolto polo Título IV do Regulamento da citada Lei.

No caso de incumprimento dos prazos de xustificación, se o retraso no cumprimento do prazo non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención outorgada. Se excedese dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20% do importe da subvención outorgada. E se a extemporaneidade da xustificación excedese de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo que suporá o 30% do importe da subvención.

## **DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.**

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. Difusión do carácter público do financiamento.**

Os beneficiario/as deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención.

As medidas de difusión poderán consistir na inclusión da imaxe institucional do Concello, así como lendas

relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

Cando o programa, actividade, investimento ou actuación gozase doutras fontes de financiamento e o beneficiario/a viñese obrigado a dar publicidade desta circunstancia, os medios de difusión da subvención concedida así como a súa relevancia deberán ser análogos aos empregados respecto das outras fontes de financiamento.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Órganos de control das achegas concedidas.**

As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Cuentas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiario/as serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, ca exclusiva finalidade prevista en dito precepto.
2. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 18 do RD 887/06, advírtese que o Concello de Ames publicará as subvencións concedidas, expresando na mesma o nome ou razón social do beneficiario/a, número de identificación fiscal, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e cantidade concedida.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.-Protección de datos.**

En cumprimento co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, infórmase que os datos persoais facilitados, así como os que sexan requiridos posteriormente para completar o expediente, poderán ser incorporados a un ficheiro, cuxa titularidade corresponde ao Concello de Ames. Coa remisión dos datos, préstase consentimento expreso para que se poida levar a cabo o tratamento dos mesmos, sempre para o cumprimento das finalidades propias do Concello. Así mesmo, queda informado de que poderá exercer o seu dereito de acceso, rectificación, oposición e cancelación dos seus datos mediante comunicación escrita ao Concello de Ames.

A presentación de solicitude de axuda implicará a aceptación da cesión dos datos contidos na mesma ao Concello de Ames con fins de estatística, avaliación e seguimento e para a comunicación dos diferentes programas subvencionados polo Concello.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

<b>CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. CURSO 2016/2017</b>
---

<b>ANEXO 1</b>
----------------

<b>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN.</b>
----------------------------------

Nome			
DNI			
Enderezo			
Localidade			
Teléfono		Correo electrónico	

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ames para a adquisición de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de educación infantil. Curso 2016/2017, SOLICITO, ao abeiro da mesma, a concesión dunha achega para os gastos que se indican a continuación destinada aos seguintes estudantes:

Nome do alumno/a	Centro educativo	Curso

**Documentación complementaria que se achega co modelo de solicitude:**

- ⤴ Fotocopia compulsada do documento de identidade do solicitante.
- ⤴ Fotocopiacomulsada do Libro de Familia e, no seu caso copia cotexada da sentenza que estableza as medidas paterno-filiais.
- ⤴ Documento bancario onde indique o IBÁN da conta na que haxa de efectuarse o ingreso da subvención e o titular da mesma. O titular da conta deberá coincidir co titular da solicitude da axuda.
- ⤴ En caso de non autorizar ao Concello para a consulta directa da súa situación tributaria, deberá aportarse:
  1. Certificados de imputación de rendas correspondente ao exercicio 2015, expedido pola Axencia Tributaria, referidos a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
  2. Certificado de non existencia de obrigas coa AEAT, referido a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
  3. Certificado de non existencia de obrigas coa Seguridade Social, referidos a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.

Ames, _____ de novembro de 2016
O/A solicitante.

<b>CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. CURSO 2016/2017</b>
<b>ANEXO 2</b>
<b>CERTIFICADO DE MATRÍCULA NO CENTRO DE ENSINO.</b>

D / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_,

Secretario/a do centro \_\_\_\_\_

**CERTIFICO**

Que o/a alumno/a

\_\_\_\_\_, está

matriculado/a e cursa integramente neste centro estudos de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, durante o curso 2016/2017.

_____ de _____ de 2016
O/A Secretario/a do centro.

<b>CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. CURSO 2016/2017</b>
<b>ANEXO 3</b>
<i>DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SOLICITANTE.</i>

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

co DNI. \_\_\_\_\_, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto para o curso 2016/2017

**DECLARO:**

- Que coñezo e acepto as bases da convocatoria e que non estou afectado en causa de incompatibilidade ou incapacidade algunha para percibir subvencións da administración pública.
- Que me someto ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que dedique a subvención, no caso de que me fose concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.
- Que todos os membros da unidade familiar están ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Os abaixo asinantes, como únicos integrantes maiores de idade da unidade familiar, coñecedores das bases da convocatoria, AUTORIZAMOS ao Concello de Ames para solicitar no noso nome as correspondentes certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social, a fin de acreditar o cumprimento destas obrigas (EN CASO DE NON OUTORGAR AUTORIZACIÓN, O INTERESADO DEBERÁ APORTAR ORIXINAIS (OU COPIAS COMPULSADAS) DAS CORRESPONDENTES CERTIFICACIÓN(S)).

Nome e apelidos	NIF	Sinatura

Ames, _____ de novembro de 2016
O/A solicitante.

**CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR  
DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL.  
CURSO 2016/2017**

**ANEXO 4**

**CONTA XUSTIFICATIVA**

co DNI. \_\_\_\_\_, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar para o curso 2016/2017,

**DECLARO**

Que os gastos financiados con esta achega son os seguintes:

Expedidor da factura (con cif)	Nº de factura	Data de expedición	Concepto	Importe
			Total gastos	

**OUTRAS ACHEGAS QUE FINANCIARON ESTES GASTOS**

Subvencións.

Administración concedente.-	Importe.-
Total	_____ €

Ames, \_\_\_\_\_ de novembro de 2016

O/A solicitante.

**PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES, EXERCICIO 2016.**

Dáse conta das bases reguladoras da prestación económica de pagamento único de familia numerosa 2016 elaboradas polo Departamento de Servizos Sociais.

Visto o informe favorable conxunto de Secretaría e Intervención de data 21 de setembro de 2016, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016) adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar as bases reguladoras da prestación económica de pagamento único de familia numerosa ano 2016, que figuran no Anexo I deste acordo.

**Segundo.-** Remitir a convocatoria á Base Nacional de Subvencións, para que se proceda á súa publicación no BOP.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde – presidente para cantas actuacións de trámite sexan precisas en orde á mellor execución do acordado.

**Cuarto.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## **Anexo I**

### **BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EJERCICIO 2016.-**

#### **1.-OBJECTO.**

A finalidade desta convocatoria é proporcionar apoio económico a aquelas familias cualificadas como numerosas pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou organismos análogos doutras Comunidades Autónomas

A través da presente convocatoria, a Concellaría delegada de Servizos Sociais propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

#### 1.1. OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS, OU DE PRIMEIRO NIVEL.

- **COMPOÑENTE SOCIAL.** Preténdese chegar a aquelas familias numerosas que presentan unha maior necesidade de apoio, acreditada mediante a renda per cápita familiar.
- **FIXACIÓN DE POBOACIÓN.-** Esta política de trato favorable a un grupo tan sensible coma este reviste un especial interese para un Concello como o de Ames, na medida en que favorece o incremento de poboación, actuando ademais sobre o segmento de idade máis atractivo para posibilitar o crecemento demográfico do noso municipio sexa sostido no tempo.

#### 1.2.- OBXECTIVOS INSTRUMENTAIS, OU DE SEGUNDO NIVEL.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación:

A base nº 5 establece límites de renda aos beneficiarios/as/as, que ademais serán priorizados en base a este criterio en caso de que o crédito dispoñible non sexa suficiente para atender todas as solicitudes presentadas.

Esixir aos beneficiarios/as/as unha antigüidade mínima no censo de habitantes.

#### **2.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

##### 2.1 GASTOS SUBVENCIONABLES.

De acordo co previsto no artigo 30.7 da LXS, estas subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor, que pola súa natureza presume a necesidade de incurrir en gastos de carácter extraordinario, polo que non teñen como obxectivo o financiamento dun gasto concreto, cuxa realización requira da previa individualización do mesmo, sen prexuízo dos controis que o Concello poida establecer para verificar a existencia das circunstancias que motivan a concesión da axuda.

##### 2.2.- MOMENTO DE REALIZACIÓN DOS GASTOS FINANCIADOS.

As condicións indicadas nestas bases deberán reunirse polo solicitante ao longo do exercicio 2015.

#### **3.-ORZAMENTO.**

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 120.000 €. imputables á aplicación orzamentaria 2311 489.02.

#### **4.- CONTÍA DAS ACHEGAS.**

O importe individual das achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria será de 1.200,00 € por unidade de convivencia.

#### **5- PERSOAS DESTINATARIAS.**

Poderán optar a estas subvencións as unidades de convivencia que teñan fixada a súa residencia habitual no Concello de Ames, cun mínimo dun ano de antigüidade ininterrompido á data de formulación da



Entenderase por unidade de convivencia o conxunto de persoas que convivan no mesmo marco físico e se atopen vinculadas co solicitante por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, por nacemento adopción ou acollemento.

Serán requisitos necesarios para a concesión da axuda regulada nestas bases:

Requisitos referidos á unidade familiar.

Estar en posesión do título de familia numerosa en vigor no momento da solicitude. Os/as fillos/as que dean lugar a expedición do título de familia numerosa deberán ter nacido con anterioridade ou dentro do ano natural ó que se refire a convocatoria (2015).

Todos os fillos/fillas incluídos no título de familia numerosa deberán formar parte da unidade de convivencia salvo que por razóns de estudio deban residir noutro domicilio.

Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, a persoa beneficiaria da prestación será o pai/nai que teña a custodia dos fillos/as, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza de separación, divorcio ou modificación de medidas. Os fillas/as deben formar parte da mesma unidade de convivencia que o proxenitor que teña a custodia, xustificándoo mediante o certificado de convivencia.

No caso de que un dos proxenitores se atope traballando fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, e non figure empadroado neste municipio, deberá acreditarlo con copia do correspondente contrato de traballo e certificado de empadramento do lugar de residencia.

No caso de que un mesmo menor dea lugar á expedición de dous títulos de familia numerosa, só se concederá esta axuda ao proxenitor que ostente a custodia deste menor ou menores.

No caso de familias monoparentais só se requirirá que figure empadroado cun ano de antigüidade o pai ou a nai que teña a custodia dos fillos/as. Entenderase a estes efectos por familia monoparental aquela na que un dos proxenitores convive cos seus fillas/as menores ou dependentes sendo ademais o responsable único dos mesmos.

No caso dos menores que teñan titor, requirirase que figure empadroado no padrón municipal o titor/-es do menor.

En ningún caso poderán ser beneficiarios/as os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos/as, ou se a tutela fora asumida por unha institución pública.

Requisitos referidos á renda.

- As unidades de convivencia deberán ter unha renda inferior ós seguintes límites máximos de renda:

Nº MEMBROS	3	4	5	6	7	8	+8
LÍMITE RENDA	14.108,01 €	16.734,20 €	18.990,57 €	21.168,97€	23.227,84€	25.274,65 €	1.803,73 € adicionais por membro

O importe abonado en concepto de alugueiro ou hipoteca pola residencia habitual deducirase dos ingresos netos da unidade familiar, cando esta sexa a única vivenda titularidade dos membros da unidade de convivencia.

A concesión destas axudas será como límite global o crédito da convocatoria indicado na base 3, priorizando a situación económica da unidade familiar no caso de que este límite non alcanzase a cubrir todas as solicitudes presentadas.

Outros requisitos.

A totalidade de integrantes da unidade de convivencia deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (AEAT e Concello de Ames), así como coa Seguridade Social. Ningún deles poderá incurrir nos supostos aos que se refire o artigo 13.2 da LXS. Ningún dos integrantes da unidade de convivencia poderá ter pendente de xustificación ningunha achega concedida polo Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

## **6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

### **6.1.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.**

As solicitudes deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Ames, de xeito presencial ou a través da sede electrónica, ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

## 6.2.- PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo para presentar as solicitudes será dun mes desde a publicación destas bases no BOP. En caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ate o inmediato hábil seguinte.

## 6.3.- DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

ANEXO 1	Solicitud de subvención. A solicitude deberá achegarse no modelo normalizado que figura como anexo ás presentes bases (Anexo 1), subscrito en representación da unidade familiar por calquera dos proxenitores ou titor/es, que teñan atribuídas as funcións relativas ó exercicio da patria potestade dos menores ou membros da familia que figuren no título de familia numerosa.
ANEXO 2	Autorización tributaria para a cuantificación da capacidade económica da unidade familiar (Anexo 2) Subsidiariamente, o interesado poderá aportar copia compulsada da última autoliquidación do IPRF presentada (correspondente ao exercicio 2015), de cada un dos membros maiores de 18 anos que formen parte da unidade de convivencia. No caso de que por parte dalgún membro da unidade non existira obriga de presentar a declaración do IRPF, o interesado deberá aportar o certificado de retencións expedidos pola empresa ou nóminas así como dos certificados de percepcións de pensións ou prestacións (referidas ao exercicio 2015), ou subsidiariamente, declaración xurada de ingresos percibidos nese ano, sen prexuízo de achegarse, neste caso, certificación da AEAT sobre os datos fiscais daqueles. No caso das vítimas de violencia de xénero (feito que se acreditará mediante a presentación da sentenza ou orde de afastamento correspondente) eximirase da presentación da autorización ou declaración do IRPF do agresor. A documentación aportada deberá ser orixinal, ou copia compulsada.
ANEXO 3	Declaración responsable (Anexo 3) Asinada por todos os membros maiores de 18 anos que formen parte da unidade de convivencia.

Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI/NIF ou calquera outro documento acreditativo da identidade do/a solicitante.
- Fotocopia compulsada do título de familia numerosa en vigor.
- Certificado do padrón municipal de habitantes que reflicta a convivencia da unidade familiar coa antigüidade esixida na base 4.<sup>a</sup>.
- Documento bancario onde se indique o número de código IBAN na que haxa de efectuarse o ingreso da subvención, con indicación do titular da conta bancaria, que deberá coincidir co solicitante da axuda.
- De ser o caso, copia compulsada de auto de medidas provisionais, sentenza de nulidade, separación, divorcio e do convenio regulador ou sentenza de modificación de medidas.
- De ser o caso, fotocopia compulsada do documento que acredite a condición de titor do menor.
- De ser o caso, fotocopias compulsadas dos xustificantes do pago de aluguer da vivenda ou xustificante do pago de hipoteca do ano obxecto da convocatoria (2015). Esta deberá ser emitida pola entidade de crédito correspondente, especificando a contía total amortizada e o concepto (vivenda habitual).

Deberá presentarse unha solicitude para cada exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

## 7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

### 7.1 TRAMITACIÓN.

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría Delegada en materia de Servizos Sociais, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do órgano xestor, acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiarios/as reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios/as da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidente	.- O Alcalde
Vogais	.- A Concelleira delegada na materia. .- Dous técnicos/as do departamento de servizos sociais.
Vogais	.- Un funcionario/a de secretaría que actuará como secretario/a.

## **7.2. NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.**

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes no prazo máximo de seis meses desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 59 da lei 30/92 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A falta de resolución expresa en prazo implicará a desestimación da solicitude de achega, ser prexuízo do indicado no artigo 43.3 da Lei 30/92, de 26 de novembro.

Aos efectos de facer máis áxil a tramitación e resolución das axudas solicitadas poderanse establecer varias quendas de valoración e resolución. A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 117 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).

## **7.3 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN**

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiarios/as/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

## **8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.**

De acordo co previsto no artigo 30.7 da LXS, estas subvencións concédense en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor, polo que non requirirán doutra xustificación que a acreditación polos medios indicados na base 6ª. En todo caso a devandita situación ha de ser previa á concesión, sen prexuízo dos controis que o Concello poida establecerse para verificar a súa existencia.

O pagamento efectuarase na conta designada a tal efecto polo interesado.

## **9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.**

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

### **9.1.- NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.**

- As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.
- De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

### **9.2.- EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.**

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

- A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.
- Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

## **10.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.**

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

## **11.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.**

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter os beneficiarios/as doutras administracións públicas polo mesmo motivo. A solicitude ou percepción dunha achega ao abeiro desta convocatoria deberá ser comunicada polo beneficiario á administración que convoque a achega concorrente.

## **12.- RÉXIME SANCIONADOR.**

O beneficiario quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/95, de 23 de novembro).

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolto polo Título IV do Regulamento da citada Lei.

## **DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.**

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. Difusión do carácter público do financiamento.**

Os beneficiarios/as deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención. As medidas de difusión poderán consistir na inclusión da imaxe institucional do Concello, así como lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación. Cando o programa, actividade, investimento ou actuación gozase doutras fontes de financiamento e o beneficiario viñese obrigado a dar publicidade desta circunstancia, os medios de difusión da subvención concedida así como a súa relevancia deberán ser análogos aos empregados respecto das outras fontes de financiamento.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Órganos de control das achegas concedidas.**

Os beneficiarios/as de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Cuentas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.**

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios/as serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, ca exclusiva finalidade prevista en dito precepto.
- Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 18 do RD 887/06, advírtese que o Concello de Ames publicará as subvencións concedidas, expresando na mesma o número de identificación fiscal do beneficiario, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e cantidade concedida.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.-Protección de datos.**

En cumprimento co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, infórmase que os datos persoais facilitados, así como os que sexan requiridos posteriormente para completar o expediente, poderán ser incorporados a un ficheiro, cuxa titularidade corresponde ao Concello de Ames. Coa remisión dos datos, préstase consentimento expreso para que se poida levar a cabo o tratamento dos mesmos, sempre para o cumprimento das finalidades propias do Concello. Así mesmo, queda informado de que poderá exercer o seu dereito de acceso, rectificación, oposición e cancelación dos seus datos mediante comunicación escrita ao Concello de Ames.

A presentación de solicitude de axuda implicará a aceptación da cesión dos datos contidos na mesma ao Concello de Ames con fins de estatística, avaliación e seguimento e para a comunicación dos diferentes programas subvencionados polo Concello.

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

<b>CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2016</b>
<b>ANEXO 1</b>
<b>SOLICITUDE</b>

**Nota.- IMPORTANTE:** Xunto con este anexo, as persoas solicitantes deberán achegar igualmente toda a documentación sinalada na base 6ª da convocatoria: A documentación deberá ser orixinal ou fotocopia acompañada de orixinal para que poida ser compulsada.

Nome e apelidos	Nif
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Tendo coñecemento da convocatoria de axudas promovida polo Concello de Ames destinadas ao apoio económico ás familias numerosas, correspondente ao exercicio 2016,

SOLICITO: Que me sexa concedida unha axuda económica ao abeiro da mesma.

Ames, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Asdo.: \_\_\_\_\_

<b>CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2016</b>
<b>ANEXO 2</b>
<b>AUTORIZACIÓN TRIBUTARIA</b>

Nome e apelidos	Nif
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

En relación á solicitude de achega formulada ao Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, as persoas abaixo asinantes, como únicas integrantes maiores de idade da unidade familiar, autorizamos ao Concello para solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación á solicitude formulada para a concesión da prestación solicitada, e en especial para comprobar o cumprimento dos requisitos sinalados nas bases 5 e 6 da convocatoria.

Asinado (TODOS OS MEMBROS da unidade de convivencia maiores de 18 anos, INCLUÍDO A PERSOA QUE ASINE O ANEXO 1):

Nome e apelidos	NIF	Sinatura


<b>CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2016</b>
<b>ANEXO 3</b>
<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE.</b>

Nome e apelidos	NIF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

*As persoas abaixo asinantes, como únicas integrantes maiores de idade da unidade familiar,*

*Aos efectos do previsto no artigos 71.bis da Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e do artigo 24 do Real decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións,*

*En relación á solicitude dunha achega do Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulamos a seguinte*

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

- Que estamos ao corrente das nosas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non estamos incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiario dunha achega ao abeiro da presente convocatoria, comprometéndonos a manter esta situación ate a completa resolución do expediente.*
- Que non obstante o anterior, autorizamos ao Concello de Ames para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesourería Xeral da Seguridade Social.*
- Que autorizamos igualmente ao Concello de Ames para solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación á solicitude formulada para a concesión da prestación solicitada, e en especial para comprobar o cumprimento dos requisitos sinalados na base 5 da convocatoria.*
- Que nos sometemos ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar o cumprimento das circunstancias requiridas para o acceso a unha achega ao abeiro desta convocatoria.*

*Asinado (membros da unidade de convivencia maiores de 18 anos, incluída a persoa solicitante):*

Nome e apelidos	NIF	Sinatura

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás nove horas e quince minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.