

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	3
PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-.....	3
PUNTO TERCEIRO.- CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2016.....	4
PUNTO CUARTO.- CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO CONCELLO DE AMES DURANTE O EXERCICIO 2016.....	14

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 23 DE XUÑO DE 2016.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as once horas (11:00 h) do día vinte e tres (23) de xuño de dous mil dezaseis (2016), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, José Manuel Miñones Conde, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde, Genma Otero Uhía, David Santomil Mosquera, José Blas García Piñeiro, M^a Isabel Vaquero Quintela e Luisa Feijóo Montero.

Asiste a **interventora accidental**, María del Carmen Crespo Doldán.

Actúa de **secretaria** a titular da Corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular ás actas da sesións anteriores, correspondente á **sesión ordinaria do 16 de xuño de 2016, e a correspondente á sesión extraordinaria do 28 de maio de 2016** (sorteo de membros de mesas de eleccións á Cortes Xerais) e que foron distribuídas con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2568/1986 de 28 de novembro. (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada as actas por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-

Dáse conta da documentación presentada por [REDACTED] para a tramitación de licenza de primeira ocupación **dunha vivenda unifamiliar** no lugar [REDACTED]

Consta no expediente o Certificado de Final de Obra, asinado polo arquitecto Juan José Rey García (COAG 925), na súa condición de director da obra e por Juan Pombo Couselo (COAAT 929), director de execución, visado polo COAG e polo COAAT con data do 10 de xullo de 2015. Segundo o certificado final de obra, as mesmas foron rematadas o 15 de abril de 2015.

A licenza de obra para a construción da vivenda unifamiliar foi concedida en Xunta de Goberno Local de 6 de xuño de 2013.

O 25 de marzo de 2015 a interesada presentou unha solicitude para a legalización das obras de construción dunha planta soto na vivenda. Sen embargo, segundo manifestou a propiedade, a altura prevista para a devandita planta soto non foi posible executala, por mor de filtracións. En consecuencia, a altura resultante non permite adxudicarlle ningún uso. Por tal motivo, con data do 21 de marzo de 2016 o técnico director das obras presentou un anexo ao certificado de final de obra, no que sinala que, ao non poder adxudicar ningún uso ao espazo resultante, debe quedar como simple cámara de ventilación, polo que se desiste da modificación da licenza (ou legalización das obras).

Sobre o desestimento, consta o informe favorable da arquitecta municipal. Aínda que pode aceptarse o desestimento sobre a modificación de licenza para a construción dunha planta soto, cómpre legalizar as obras realizadas que non contaban con da licenza de obras, se ben as mesmas non poden legalizarse como planta soto senón, como sinala o director das obras, como simple cámara de ventilación.

Por mor das obras realizadas, produciuse un incremento no custo de execución, que acadou un total de 185.000€.

Constan os informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de urbanismo. Figura a conformidade da Intervención municipal ás consideracións tributarias deste expediente. Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 96,85 €.

Expediente 2015/U007/000036

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, a [REDACTED] a licenza de obras solicitada para a legalización da obra realizada sen contar con previa licenza municipal, concretamente dunha cámara de ventilación na vivenda unifamiliar sita en [REDACTED]

Segundo.- Conceder a [REDACTED] **licenza de primeira ocupación**, da vivenda unifamiliar construída no [REDACTED], con Ref. Catastral [REDACTED] construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza de obra en Xunta de Goberno Local de 6 de xuño de 2013, segundo certifican o arquitecto don Juan José Rey García (COAG 925) na súa condición de director da obra e don Juan Pombo Couselo (COAAT 929), director de execución.

Terceiro.- Aprobar a liquidación complementaria do ICIO, ao remate da obra tal e como resulta do seguinte detalle:

Orzamento de execución material declarado ao momento de solicitar a licenza (Base imponible da "liquidación provisional a conta").	141.760€ €
Orzamento de execución material declarado ao remate da obra (base imponible da "liquidación provisional complementaria").	185.000 €
Incremento do orzamento	43240€
Tipo a aplicar	2%
Importe da liquidación complementaria do ICIO a ingresar (tipo % incremento do orzamento)	864,8 €

O anterior debe entenderse sen prexuízo da liquidación definitiva que, no seu caso, sexa ditada no marco co correspondente procedemento inspector, nos termos do artigo 101.3.a) da Lei 58/03, do 17 decembro, xeral tributaria.

Cuarto.- Formalizárase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra de construción de vivenda unifamiliar en Xunta de Goberno Local do 6 de xuño de 2013, expediente 14/2013.

Quinto.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento, aos efectos pertinentes.

Sexto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO TERCEIRO.- CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2016.

Vista a proposta do concelleiro delegado de Educación e Cultura obrante no expediente, a fiscalización da Intervención Municipal, así como a proposta da Alcaldía, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos

Primeiro.- En aplicación do previsto no artigo 34.1 da Lei xeral de Subvencións, ao respecto da aprobación do gasto derivado da convocatoria con carácter previo á aprobación desta, así como no artigo 56 do Regulamento de desenvolvemento da lei, e segundo contempla a base terceira da convocatoria, a mesma ten lugar baixo a figura de tramitación anticipada.

A súa aprobación queda sometida por tanto á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2017, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo desta.

Segundo.- Aprobar, cos anteriores efectos, a convocatoria de subvencións para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións culturais do Concello Ames no exercicio 2016.

Terceiro.- Aprobar as bases reguladoras da convocatoria, que responden ao seguinte detalle:

BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2016.

1.-OBXECTO.

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas, esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións, durante o exercicio 2016, destinadas a promover actividades das asociacións culturais do Concello de Ames, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade.

A través da presente convocatoria, a Concellaría delegada de Cultura propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1.- OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS, OU DE PRIMEIRO NIVEL.

✦ Achegar a cultura ao maior número posible de individuos, empregando os colectivos como instrumento para acadar este fin.

✦ A existencia dunha vida cultural estable dentro do ámbito territorial do Concello de Ames, programada e desenvolvida polas entidades do ámbito privado, e na que a administración municipal represente un papel secundario, tanto na elección do tipo de actividades que se van desenvolver, como na súa posta en práctica e no seu financiamento.

✦ A participación activa da veciñanza nunha actividade -a cultura- de claro interese público, como medio de promover a formación das persoas máis novas, e de propiciar a oportunidade de convivencia entre os veciños e veciñas.

1.2.- OBXECTIVOS INSTRUMENTAIS, OU DE SEGUNDO NIVEL.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación:

✦ Promover a participación da veciñanza na vida das entidades culturais, ao primar o número de socios activos.

✦ Promover o autofinanciamento das entidades, primando a aquelas que acheguen unha maior porcentaxe de fondos propios ao desenvolvemento das actividades.

✦ Promover a complementariedade das asociacións cos obxectivos perseguidos pola Concellaría, primando aqueles proxectos que, de non se desenvolver polas asociacións, serían susceptibles de seren asumidos directamente polo propio Concello.

✦ Poñer a disposición do Concello información completa e actualizada das asociacións sen ánimo de lucro do municipio, co fin de promover unha relación fluída cas mesmas, e posibilitar o deseño de políticas eficaces que permita dinamizar a actividade particular en materia de cultura que resulte complementaria cas competencias atribuídas ao Concello nesta materia.

2.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

2.1 GASTOS SUBVENCIONABLES.

Poderán ser subvencionadas, ata un máximo do 80% do presuposto total, as actividades de índole cultural desenvolvidas polos suxeitos indicados na Base nº 5, así como a adquisición de material inventariable.

Non se subvencionarán aquelas actividades que teñan como único ou principal obxectivo a

celebración dunha comida entre os membros da asociación, sen considerar como tales as festas de exaltación gastronómica.

Non se subvencionarán as viaxes que non acrediten o seu carácter eminentemente cultural.

Non se subvencionará a realización de obras.

2.2 MOMENTO DE REALIZACIÓN DOS GASTOS FINANCIADOS.

Os gastos para os que se solicite a achega municipal deberán ter sido efectuados dentro do exercicio 2016.

Cando o importe do gasto subvencionables supere as contías establecidas no Real decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario/a/a deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso da prestación do servizo, salvo que polas esenciais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade a subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberá aportarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta de menor importe.

3.-ORZAMENTO.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 40.000 € imputables á aplicación orzamentaria 334.489.14

A presente convocatoria efectúase baixo a figura de tramitación anticipada. A súa aprobación queda sometida por tanto á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2017 no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo desta.

Consonte ao anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

4.- CONTÍA DAS ACHEGAS E COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

4.1 CONTÍA INDIVIDUAL DAS ACHEGAS.

O importe individual das achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria non poderá superar os 7.500 €

4.2 COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

Defínese o coeficiente de financiamento como o cociente existente entre a achega concedida e o orzamento subvencionado.

Enténdese por orzamento subvencionado o gasto total a que ascenda a actividade para a que se pretenda a subvención, segundo conste na solicitude formulada polo/a interesado/a.

O coeficiente de financiamento será aplicado sobre o gasto validamente xustificado, co fin de determinar o importe final da achega que lle vaia corresponder ao beneficiario/a.

En consecuencia, para percibir o importe íntegro da subvención concedida, o beneficiario/a deberá xustificar , como mínimo, un gasto polo importe total do proxecto presentado. Realizarase a correspondente minoración no caso de non xustificarse na súa totalidade.

5- DESTINATARIOS.

Poderán optar a estas subvencións as asociacións culturais existentes no Concello de Ames, legalmente constituídas, e que figuren inscritas no rexistro municipal de asociacións, sempre e cando os datos da inscrición estean debidamente actualizados ao momento de solicitar a achega.

Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As asociacións solicitantes deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (AEAT e Concello de Ames), así como coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

6.1 LUGAR DE PRESENTACIÓN.

6.2 PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo para presentar as solicitudes será dun mes desde a publicación destas bases no BOP. En caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ate o inmediato hábil seguinte.

6.3 DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

ANEXO 1	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN. Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente: 2. Descrición detallada da actividade para a que se solicita a subvención. 3. Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención.
ANEXO 2	DECLARACIÓN RESPONSABLE DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE.

As solicitudes das asociacións deberá presentalas o/a presidente/a, e a persoa que ocupe ese cargo deberá constar como tal no Rexistro Municipal de Asociacións.

Deberá presentarse solicitude para cada ocasión ou exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

7.1 TRAMITACIÓN.

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría delegada en materia de Cultura, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrència competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do Departamento de Cultura acreditativo de que da información que consta no seu poder, se deriva que os beneficiario/a reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiario/a da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidente	.-O Alcalde
Vogais	.-O Concelleiro/a Delegado da Área .-A animadora socio cultural, que actuará igualmente como secretaria.

7.2 VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos gastos que se vaian realizar, de acordo co seguinte baremo:

	DESCRICIÓN.	PUNTUACIÓN MÁX.
1	Número de socios activos da entidade.	20 puntos
2	Coeficiente de financiamento derivado da solicitude.	35 puntos
3	Orzamento da actividade.	15 puntos
4	Promoción da lingua galega	10 puntos
	TOTAL	80 PUNTOS

En relación aos criterios 1, 2 e 3 anteriores, os puntos serán asignados de acordo cos seguintes criterios:

Nº de socios activos/puntos

0-30	31-60	61-90	+ 90
5 puntos	10	15	20

Coeficiente de financiamento/puntos

0-25 %	26-50 %	51-70 %
35 puntos	25	15

Orzamento declarado/puntos

10.000 € ou máis	Entre 9.999,99 e 5.000 €	4.999 € ou menos
15 puntos	12,5	10

7.3 IMPORTE DA ACHEGA A CONCEDER.

Para determinar o importe da achega concedida, establécese unha equivalencia entre os puntos obtidos na fase de valoración, e o coeficiente de financiamento que a achega municipal representa sobre o orzamento subvencionado, cun máximo dun 80% e quedando fóra da convocatoria aquelas solicitudes que non obteñan un mínimo de 20 puntos.

En caso de que a suma das achegas distribuídas de acordo co indicado neste punto supere o orzamento máximo da convocatoria que se sinala na base 3ª, todas as achegas determinadas segundo o anterior reparto, experimentaran a correspondente redución proporcional, ata axustárense a dito importe máximo.

En caso de que a suma das achegas distribuídas de acordo co indicado neste punto non supere o orzamento máximo da convocatoria que se sinala na base 3ª, todas as achegas determinadas segundo o anterior reparto, experimentarán o correspondente incremento proporcional, ata axustárense a dito importe máximo.

A contía da achega non poderá superar, en ningún caso, o importe solicitado, o 80 % do orzamento declarado polo solicitante, nin o importe máximo sinalado na base 4.1.

A suma das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou o investimento feito polo beneficiario/a.

7.4 NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes no prazo máximo de dous meses desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento correspondente, e o orzamento subvencionado.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 59 da lei 30/92 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 117 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).

O acordo de concesión quedará sometido á condición suspensiva indicada na Base 3ª. Cumprida esta condición, a concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do/a beneficiario/a e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.

7.5 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiario/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

8.1 PAZO DE XUSTIFICACIÓN.

O prazo de xustificación finalizará o 31 de xaneiro de 2017, agás que se conceda unha prórroga, a instancia de parte.

Este prazo poderá ser ampliado ata o 31 de marzo de 2017, como máximo; esta ampliación poderá ser realizada por solicitude da persoa interesada, realizada antes do 31 de decembro de 2016, ou a proposta razoada da unidade xestora.

8.2 DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA.

A obriga de xustificar a achega concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente MEMORIA XUSTIFICATIVA, de acordo co modelo que se recolle como ANEXO 3 destas bases, á que se engadirá a seguinte documentación:

8.2.2 Facturas de gasto, e demais documentos de valor probatorio equivalentes no tráfico xurídico mercantil.

Para os efectos do indicado no artigo 31 da Lei 38/03, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considerarase gasto efectivamente realizado o documentado segundo o indicado no parágrafo anterior. Non é requisito necesario o seu aboamento con anterioridade á finalización do período de xustificación que se indica nesta base.

Os beneficiario/as das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse, documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias..) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tiquets de aparcamento, etc) e en todo caso para gastos non superiores a 150€.

8.2.3 En caso de que as actividades subvencionadas se efectuasen a través de persoal contratado para tal efecto:

Orixinal ou copia compulsada dos contratos de traballo.

Copias compulsadas das nóminas aboadas e dos boletíns de cotización á seguridade social TC1 e TC2, así como dos documentos bancarios acreditativos dos correspondentes pagos (extractos ou cargos bancarios).

8.2.4 Copia do material empregado para o cumprimento do deber de difusión do carácter público do financiamento, de acordo co indicado na disposición adicional primeira.

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse os orixinais dos documentos correspondentes. Excepcionalmente admitiranse fotocopias sempre que veñan compulsadas por notario, polo Rexistro Xeral do Concello de Ames ou polos rexistros doutras administracións públicas, nos casos nos que se presentasen os documentos a través destes rexistros.

Co fin de darlle cumprimento ao disposto no artigo 73 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións de desenvolvemento da lei xeral de subvencións, con carácter previo á realización da compulsa deberá reflectirse sobre o orixinal da factura unha estampíña co selo do Concello de Ames, ou ben coa seguinte mención “factura empregada para xustificar unha achega ante o Concello de Ames”. No primeiro dos casos, a estampíña será inserida polo órgano xestor ou polo Rexistro do Concello de Ames.

Con independencia dos libros e rexistros contables que as normas de carácter xeral poidan establecer aos beneficiario/as de subvencións como consecuencia da súa forma xurídica (Asociación, Fundación, Federación, etc) estes deberán contar en todo caso, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúa debidamente identificados, entre outros, os relativos á actividade ou material obxecto de financiamento polo Concello de Ames, que terá os efectos previstos no artigo 17.3. h) da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 11.f) e g) da Lei de subvencións de Galicia.

8.3 TRAMITACIÓN DA XUSTIFICACIÓN.

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, entenderase que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada no apartado anterior. Á vista da documentación xustificativa presentada e logo do informe previo da unidade xestora acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiario/as achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida e despois da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación da xustificación e ao pagamento da subvención.

En caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, o órgano xestor formulará o correspondente requirimento, con advertencia de que de non proceder á emenda dor erros advertidas no prazo de dez días hábiles, consideraráselle desistido do procedemento, o que implicará a renuncia á achega concedida.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado (é dicir, ao gasto da actividade, segundo figure na solicitude de subvención), aboarase a totalidade da subvención.

- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 30% do orzamento subvencionado, aboásese a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 30% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo órgano xestor indicará o importe da subvención inicialmente concedida que proceda aboar á entidade beneficiaria.

8.4 XUSTIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA E PERDA DA SUBVENCIÓN.

Vencidos os prazos e prórrogas sinalados nas bases sen que a entidade beneficiaria da subvención xustifícase o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora emitirá un requirimento para que, no prazo improrrogable de quince días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas na Lei Xeral de Subvencións.

Para o cobro da subvención as entidades beneficiarias deberán ter ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.- NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

1. As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.
2. De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

9.2.- EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

1. A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.
2. Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

10.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

11.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.

Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do concello de Ames.

12.- RÉXIME SANCIONADOR.

O beneficiario/a quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/85).

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolto polo Título IV do Regulamento da citada Lei.

No caso de incumprimento dos prazos de xustificación, se o retraso no cumprimento do prazo non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención outorgada. Se excedese dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20% do importe da subvención outorgada. E se a extemporaneidade da xustificación excedese de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo que suporá o 30% do importe da subvención.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

Os beneficiario/as deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención.

As medidas de difusión poderán consistir na inclusión da imaxe institucional do Concello, así como lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

Cando o programa, actividade, investimento ou actuación gozase doutras fontes de financiamento e o beneficiario/a viñese obrigado a dar publicidade desta circunstancia, os medios de difusión da subvención concedida así como a súa relevancia deberán ser análogos aos empregados respecto das outras fontes de financiamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Órganos de control das achegas concedidas.

As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiario/as serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, ca exclusiva finalidade prevista en dito precepto.
2. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 18 do RD 887/06, advírtese que o Concello de Ames publicará as subvencións concedidas, expresando na mesma o nome ou razón social do beneficiario/a, número de identificación fiscal, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e cantidade concedida.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.-Protección de datos.

En cumprimento co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, infórmase que os datos persoais facilitados, así como os que sexan requiridos posteriormente para completar o expediente, poderán ser incorporados a un ficheiro, cuxa titularidade corresponde ao Concello de Ames. Coa remisión dos datos, préstase consentimento expreso para que se poida levar a cabo o tratamento dos mesmos, sempre para o cumprimento das finalidades propias do Concello. Así mesmo, queda informado de que poderá exercer o seu dereito de acceso, rectificación, oposición e cancelación dos seus datos mediante comunicación escrita ao Concello de Ames.

A presentación de solicitude de axuda implicará a aceptación da cesión dos datos contidos na mesma ao Concello de Ames con fins de estatística, avaliación e seguimento e para a comunicación dos diferentes programas subvencionados polo Concello.

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA A PROMOCION DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIATIONS CULTURAIS DO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2016.

ANEXO 1

SOLICITUDE DE SUBVENCION

Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente:

2. Descrición detallada da actividade para a que se solicita a subvención.
3. Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención

DATOS DO PRESIDENTE/-A DA ENTIDADE

Nome da persoa que presenta a solicitude (Presidente da asociación).	NiF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Actuando en representación de:

DATOS DA ENTIDADE

Nome	CIF
Enderezo	Localidade
Nº de Rexistro Municipal de Asociacións	Nº de asociados
Secretario/a	Enderezo electrónico.

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ames para a promoción de actividades realizadas por asociacións culturais durante o exercicio 2016, SOLICITO ao abeiro desta convocatoria a concesión dunha achega para a realización das actividades indicadas a continuación:

Nota.- Deberase describir, DE XEITO SUFICIENTEMENTE DETALLADO, a actividade para a que se solicita a subvención, así como o fin ou obxectivo que se espera acadar coa actividade, de feito que resulte posible contrastar a súa efectiva consecución. En caso de que o espazo ofrecido neste cadro non sexa suficiente, poderán empregarse os documentos adicionais necesarios, documentos que serán presentados xunto con esta solicitude.

ORZAMENTO ESTIMATIVO DE GASTOS.

Descrición do gasto.	Contía da achega solicitada	Outras achegas	Financiamento propio da entidade e outros recursos	CONTÍA TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
TOTAIS				
Descrición doutras subvencións solicitadas para a mesma finalidade.				Importe
TOTAL				
Descrición do financiamento propio da entidade e outros recursos				Importe

TOTAL	

OBJECTIVOS DA ACTIVIDADE PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN.	
1	
2	
3	

Ames, _____ de _____ de 2016
O/A representante da entidade.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2016.
ANEXO 2
DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

Nome da persoa que presenta a solicitude (Presidente da asociación).	NIF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Actuando en representación de :

DATOS DA ENTIDADE

Nome	CIF
------	-----

Aos efectos do previsto no artigos 71.bis da Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e do artigo 24 do Real decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións.

En relación ao proxecto para o que se ten solicitado unha achega do Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulo a seguinte

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Que a entidade representada por min está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non está incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiaria dunha achega ao abeiro da presente convocatoria, comprometéndose a manter esta situación ate a completa resolución do expediente. Que nin eu nin a entidade por min representada estamos incursos en ningunha circunstancia que impida o acceso á condición de beneficiario/a dunha achega pública. Que non obstante o anterior, autorizo ao Concello de Ames para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesourería Xeral da Seguridade Social. Que a entidade representada por min se somete ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedica a subvención, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.

Ames, _____ de _____ de 2016
O/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2016

ANEXO 3

CONTA XUSTIFICATIVA

DATOS DO/DA PRESIDENTE/-A

Nome	Nif
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Presidente/ a da seguinte asociación, e actuando na súa representación de (datos da entidade):

DATOS DA ENTIDADE

Nome	CIF
------	-----

DECLARO:

Que foron efectuadas as actividades financiadas coa achega concedida polo Concello de Ames para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións culturais, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2016, e que se acadaron os obxectivos propostos.

Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da asociación por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS.

Expedidor da factura (con CIF)	Nº de factura	Data da expedición	Concepto	Importe
Total gastos _____ €.-				

INGRESOS QUE FINANCIARON A ACTIVIDADE.

Subvencións.

Administración concedente.-	Importe.-
Total _____	€

Outros ingresos que financiaron a actividade.

Tipo de ingreso	Importe.-
Total _____	€

Ames, _____ de _____ de 2016
O/A representante da entidade.

PUNTO CUARTO.- CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO CONCELLO DE AMES DURANTE O EXERCICIO 2016.

Vista a proposta do concelleiro delegado de Educación e Cultura, obrante no expediente, a fiscalización da Intervención Municipal, así como a proposta da Alcaldía, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes e previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos

Primeiro.- En aplicación do previsto no artigo 34.1 da Lei xeral de Subvencións, ao respecto da aprobación do gasto derivado da convocatoria con carácter previo á aprobación desta, así como do artigo 56 do Regulamento de desenvolvemento da lei, e segundo contempla a base terceira da convocatoria, esta efectúase baixo a figura de tramitación anticipada.

Consonte ao anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

Segundo.- Aprobar, cos anteriores efectos, a convocatoria de subvencións para a promoción de festas populares celebrados no exercicio 2016.

Terceiro.- Aprobar as bases reguladoras da convocatoria, que responden ao seguinte detalle:

BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO CONCELLO DE AMES DURANTE O EXERCICIO 2016.-

1.-OBXECTO.

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas, esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións, durante o exercicio 2016, destinadas a promover os festexos populares celebrados no Concello de Ames no exercicio 2016 de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade.

A través da presente convocatoria, a Concellaría delegada de Cultura propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1 OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS, OU DE PRIMEIRO NIVEL.

A existencia dunha programación festiva estable dentro do ámbito territorial do Concello de Ames, programada e desenvolvida polas comisións de festas de cada parroquia, e na que a administración municipal represente un papel secundario, tanto na elección do tipo de actividades a desenvolver, como na súa posta en práctica e no seu financiamento.

A participación activa da veciñanza nas festas, como medio de propiciar a convivencia entre os veciños.

A preservación das tradicións existentes nas distintas parroquias do Concello, transmitidas a través dos festexos populares.

A difusión da imaxe de Ames a través da súa oferta festiva, de xeito que esta sirva como elemento de dinamización de cada unha das parroquias en que se celebren festas, así como de atracción de visitantes de cara aos vindeiros exercicios.

1.2 OBXECTIVOS INSTRUMENTAIS, OU DE SEGUNDO NIVEL.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación:

Primar no reparto de achegas o número de persoas residentes en cada lugar de celebración, como indicador obxectivo.

Que o protagonismo no impulso, desenvolvemento e financiamento dos festexos sexa asumida pola propia veciñanza, como medio para acadar a máxima implicación no seu mantemento.

2.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

2.1 GASTOS SUBVENCIONABLES.

Poderán ser subvencionadas, ata un máximo do 50 % o presuposto total, as actividades asociadas á celebración das festas populares desenvolvidas polos suxeitos indicados na Base nº 5.

Non se subvencionará a realización de obras, nin a adquisición de bens de carácter inventariable.

2.2. MOMENTO DE REALIZACIÓN DOS GASTOS FINANCIADOS.

Os gastos para os que se solicite a achega municipal deberán estar efectuados dentro do exercicio 2016.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no Real decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario/a deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso da prestación do servizo, salvo que polas esenciais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade a subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberá aportarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta de menor importe.

3.-ORZAMENTO.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 29.500 €, imputables á aplicación orzamentaria 334 489.16

A presente convocatoria efectúase baixo a figura de tramitación anticipada. A súa aprobación queda sometida por tanto á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2017, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo desta.

Consonte ao anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

4.- CONTÍA DAS ACHEGAS E COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

4.1 CONTÍA INDIVIDUAL DAS ACHEGAS.

O importe individual das achegas dependerá dos habitantes censados en cada lugar ou parroquia en que se celebren os festexos, de acordo co seguinte baremo:

Nº HABITANTES	ACHEGA MÁX.
<500	1.000,00 €
500-3000	2.500,00 €
>3.000	8.000,00 €

En aplicación do anterior, e considerando as cifras de habitantes reflectidas no censo municipal a data 12//01/2016, as achegas máximas a percibir ao abeiro da presente convocatoria resultan ser as seguintes:

	Parroquia	Nº de habitantes	Achega máxima	Orzamento subvencionado (gasto mínimo a xustificar para o cobro da achega máxima).
1	AGRON	396	1.000,00 €	2.000,00 €
2	AMEIXENDA	332	1.000,00 €	2.000,00 €
3	AMES	1.576	2.500,00 €	5.000,00 €
4	BERTAMIRANS - ORTOÑO	10.847	8.000,00 €	16.000,00 €
5	MILLADOIRO - BIDUIDO	14.149	8.000,00 €	16.000,00 €
6	BUGALLIDO	1.517	2.500,00 €	5.000,00 €
7	COVAS	954	2.500,00 €	5.000,00 €
8	LENS	96	1.000,00 €	2.000,00 €
9	PIÑEIRO	234	1.000,00 €	2.000,00 €
10	TAPIA	120	1.000,00 €	2.000,00 €
11	TRASMONTA	348	1.000,00 €	2.000,00 €

En caso de que exista máis dunha solicitude de subvención por parroquia, o importe asignado no cadro anterior dividirase tendo en conta os habitantes censados en cada lugar no que se celebren os festexos,

O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento feito polo beneficiario/a.

4.2 COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

Defínese o coeficiente de financiamento como o cociente existente entre a achega concedida e o orzamento subvencionado.

Enténdese por orzamento subvencionado o gasto mínimo que deberá acreditar o beneficiario/a para o cobro da achega máxima concedida.

De acordo co anterior, o coeficiente de financiamento das achegas concedidas nesta convocatoria será, en todos os casos, do 50 %.

O coeficiente de financiamento será aplicado sobre o gasto validamente xustificado, co fin de determinar o importe final da achega que lle vaia corresponder ao beneficiario/a, co límite máximo sinalado no cadro superior.

5- DESTINATARIOS.

Poderán optar a estas subvencións as asociacións culturais existentes no Concello de Ames, legalmente constituídas, e que figuren inscritas no rexistro municipal de asociacións, sempre e cando os datos da inscrición estean debidamente actualizados ao momento de solicitar a achega.

Poderán acceder igualmente á condición de beneficiario/a as comisións de festas constituídas por unha agrupación de persoas físicas, sen personalidade xurídica.

Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Os solicitantes teñen que estar ao días nas súas obrigas tributarias (AEAT e Concello de Ames), así como coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente a xustificación de ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

Os requisitos sinalados nos anteriores parágrafos deberán ser cumpridos por todos e cada un dos membros da comisión de festas solicitantes, cando esta non conte con personalidade xurídica propia.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

6.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Ames, presencialmente ou a través da sede electrónica, ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6.2. PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo para presentar as solicitudes será dun mes desde a publicación destas bases no BOP. En caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ate o inmediato hábil seguinte.

6.3. DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

ANEXO 1	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN.</p> <p>Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cartel das festa, e, no seu caso, programa de man no que figure a colaboración do Concello de Ames respectando en todo momento o criterio de proporcionalidade na publicidade da actividade2. Certificación bancaria da conta na que teña de efectuarse o ingreso da subvención.3. As asociacións ou comisións organizadoras das festas en Bertamiráns e O Milladoiro deberán achegar, xunto coa solicitude, orixinal ou copia compulsada dos certificados acreditativos do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social.
ANEXO 2	DECLARACIÓN RESPONSABLE DO PRESIDENTE DA ENTIDADE (no caso das asociacións) OU DOS MEMBROS INTEGRANTES DO COMITE ORGANIZADOR.

As solicitudes das asociacións deberán ser presentadas polo presidente ou presidenta, debendo ser este/esta o/a que conste como tal no rexistro municipal de asociacións.

Deberá presentarse para cada ocasión ou exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

7.1 TRAMITACIÓN.

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría delegada en materia de Cultura, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrència competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do Departamento de Cultura acreditativo de que da información que consta no seu poder, se deriva que os beneficiario/as reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiario/as da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidente	.-O Alcalde
Vogais	.-O Concelleiro/a Delegado da Área .-A animadora socio cultural, que actuará igualmente como secretaria.

7.2 VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

A comisión avaliadora analizará as solicitudes presentadas co fin de verificar que cumpren o previsto nestas bases, así como que a actividade para a que se solicita a achega colabora na consecución dos obxectivos sinalados na base 1ª.

7.3 IMPORTE DA ACHEGA A CONCEDER.

En caso de que a solicitude cumpra tales condicións, a comisión propondrá a concesión da achega municipal, polo importe indicado no cadro que figura na base 4ª.

A contía da achega non poderá superar, en ningún caso, o importe solicitado, o 50 % do orzamento declarado polo solicitante, nin o importe máximo sinalado na base 4.1.

A suma das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrència con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou o investimento feito polo beneficiario/a.

7.4 NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes no prazo máximo de dous meses desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento correspondente, e o orzamento

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 59 da lei 30/92 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 117 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).

O acordo de concesión quedará sometido á condición suspensiva indicada na Base 3ª. Cumprida esta condición, a concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do beneficiario/a e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.

7.5 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os beneficiario/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

8.1 PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

O prazo de xustificación finalizará o 31 de xaneiro de 2017, agás que se conceda unha prórroga, a instancia de parte.

Este prazo poderá ser ampliado ata o 31 de marzo de 2017 como máximo; esta ampliación poderá ser realizada por solicitude da persoa interesada, realizada antes do 31 de decembro de 2016, ou a proposta razoada da unidade xestora.

8.2 DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA.

A obriga de xustificar a achega concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente MEMORIA XUSTIFICATIVA, de acordo co modelo que se recolle como ANEXO 3 destas bases, á que se engadirá a seguinte documentación:

- 8.2.1 Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas nestas bases así como, se é o caso, na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- 8.2.2 Facturas de gasto, e demais documentos de valor probatorio equivalentes no tráfico xurídico mercantil.

Para os efectos do indicado no artigo 31 da Lei 38/03, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considerarase gasto efectivamente realizado o documentado segundo o indicado no parágrafo anterior. Non é requisito necesario o seu aboamento con anterioridade á finalización do período de xustificación que se indica nesta base.

Os beneficiario/as das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse, documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias..) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tiquets de aparcamento, etc) e en todo caso para gastos non superiores a 150€.

- 8.2.3 En caso de que as actividades subvencionadas se efectuasen a través de persoal contratado para tal efecto:

3. Orixinal ou copia compulsada dos contratos de traballo.
 4. Copias compulsadas das nóminas aboadas e dos boletíns de cotización á seguridade social TC1 e TC2, así como dos documentos bancarios acreditativos dos correspondentes pagos (extractos ou cargos bancarios).
- 8.2.4 Copia do material empregado para o cumprimento do deber de difusión do carácter público do financiamento, de acordo co indicado na disposición adicional primeira.

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse os orixinais dos documentos correspondentes. Excepcionalmente admitiranse fotocopias sempre que veñan compulsadas por notario, polo Rexistro Xeral do Concello de Ames ou polos rexistros doutras administracións públicas, nos casos nos que se presentasen os documentos a través destes rexistros.

Co fin de darlle cumprimento ao disposto no artigo 73 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións de desenvolvemento da lei xeral de subvencións, con carácter previo á realización da compulsa deberá reflectirse sobre o orixinal da factura unha estampilla co selo do Concello de Ames, ou ben coa seguinte mención “factura empregada para xustificar unha achega ante o Concello de Ames”. No primeiro dos casos, a estampilla será inserida polo órgano xestor ou polo Rexistro do Concello de Ames.

Con independencia dos libros e rexistros contables que as normas de carácter xeral poidan establecer aos beneficiario/as de subvencións como consecuencia da súa forma xurídica (Asociación, Fundación, Federación, etc) estes deberán contar en todo caso, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúa debidamente identificados, entre outros, os relativos á actividade ou material obxecto de financiamento polo Concello de Ames, que terá os efectos previstos no artigo 17.3. h) da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 11.f) e g) da Lei de subvencións de Galicia.

8.3 TRAMITACIÓN DA XUSTIFICACIÓN.

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, entenderase que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada no apartado anterior. Á vista da documentación xustificativa presentada e logo do informe previo da unidade xestora acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiario/as achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida e despois da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación da xustificación e ao pagamento da subvención.

En caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, o órgano xestor formulará o correspondente requirimento, con advertencia de que de non proceder á emenda das eivas advertidas no prazo de dez días hábiles, consideraráselle desistido do procedemento, o que implicará a renuncia á achega concedida.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

3. No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado , aboarase a totalidade da subvención.
4. No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 30% do orzamento subvencionado, aboásese a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
5. No caso de que se xustifique gasto inferior ao 30% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo órgano xestor indicará o importe da subvención inicialmente concedida que proceda aboar á entidade beneficiaria.

8.4 XUSTIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA E PERDA DA SUBVENCIÓN.

Vencidos os prazos e prórrogas sinalados nas bases sen que a entidade beneficiaria da subvención xustificase o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora emitirá un requirimento para que, no prazo improrrogable de quince días, presente a xustificación correspondente. A

Para o cobro da subvención as entidades beneficiarias deberán ter ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.- NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

4. As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.
5. De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

9.2.- EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

- A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.
- Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

10.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

11.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.

Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do concello de Ames.

12.- RÉXIME SANCIONADOR.

O beneficiario/a quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/85).

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolto polo Título IV do Regulamento da citada Lei.

No caso de incumprimento dos prazos de xustificación, se o retraso no cumprimento do prazo non excede dun mes, a sanción prevista na lei imponse no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención outorgada. Se excedese dun mes e non chegase a tres, a sanción imponse no seu grao medio e será do 20% do importe da subvención outorgada. E se a extemporaneidade da xustificación excedese de tres meses, a sanción imponse no seu grao máximo que suporá o 30% do importe da subvención.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. Difusión do carácter público do financiamento.

Os beneficiario/as deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención.

As medidas de difusión poderán consistir na inclusión da imaxe institucional do Concello, así como lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

Cando o programa, actividade, investimento ou actuación gozase doutras fontes de financiamento e o beneficiario/a viñese obrigado a dar publicidade desta circunstancia, os medios de difusión da subvención concedida así como a súa relevancia deberán ser análogos aos empregados respecto das outras fontes de financiamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Órganos de control das achegas concedidas.

As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Cuentas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

3. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiario/as serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, ca exclusiva finalidade prevista en dito precepto.
4. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 18 do RD 887/06, advírtese que o Concello de Ames publicará as subvencións concedidas, expresando na mesma o nome ou razón social do beneficiario/a, número de identificación fiscal, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e cantidade concedida.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.-Protección de datos.

En cumprimento co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, infórmase que os datos persoais facilitados, así como os que sexan requiridos posteriormente para completar o expediente, poderán ser incorporados a un ficheiro, cuxa titularidade corresponde ao Concello de Ames. Coa remisión dos datos, préstase consentimento expreso para que se poida levar a cabo o tratamento dos mesmos, sempre para o cumprimento das finalidades propias do Concello. Así mesmo, queda informado de que poderá exercer o seu dereito de acceso, rectificación, oposición e cancelación dos seus datos mediante comunicación escrita ao Concello de Ames.

A presentación de solicitude de axuda implicará a aceptación da cesión dos datos contidos na mesma ao Concello de Ames con fins de estatística, avaliación e seguimento e para a comunicación dos diferentes programas subvencionados polo Concello.

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA A PROMOCION DE FESTAS POPULARES CELEBRADOS NO EXERCICIO 2016.

ANEXO 1

SOLICITUDE DE SUBVENCION

Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar:

- Cartel das festa, e, no seu caso, programa de man.
- Certificación bancaria da conta na que se vaia a efectuar o ingreso da subvención.

DATOS DO/DA PRESIDENTE/-A

Nome	NIF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Actuando en representación de (datos da entidade):

Nome	CIF
Enderezo:	Localidade
Nº de Rexistro Municipal de Asociacións	Nº de asociados/as
Presidente/a	Secretario/a
Enderezo electrónico.	

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ames para a promoción da festas tradicionais celebrados no exercicio 2016, SOLICITO ao abeiro desa convocatoria a concesión dunha achega para a realización das actividades indicadas a continuación:

Descrición dos festexos para os que se solicita a achega:

ORZAMENTO ESTIMATIVO DE GASTOS (* poderanse engadir follas adicionais, de non resultar esta suficiente).

Descrición do gasto.	Contía
TOTAL	

Descrición doutras subvencións solicitadas para a mesma finalidade.	Importe
TOTAL	

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN.	
1	
2	
3	

Ames, _____ de _____ de 2016
O/A PRESIDENTE DA ENTIDADE

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADOS NO EXERCICIO 2016.
ANEXO 2
DECLARACIÓN RESPONSABLE DO PRESIDENTE DA ENTIDADE (Asociacións legalmente constituídas).

DATOS DO/DA PRESIDENTE,-A

Nome da persoa que presenta a solicitude (Presidente da asociación).	Nif
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Actuando en representación de :

DATOS DA ENTIDADE

Nome	CIF
------	-----

Aos efectos do previsto no artigos 71.bis da Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e do artigo 24 do Real decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións.

En relación ao proxecto para o que se ten solicitado unha achega do Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulo a seguinte

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Que a entidade representada por min está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non está incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiaria dunha achega ao abeiro da presente convocatoria, comprometéndose a manter esta situación ate a completa resolución do expediente.
2. Que nin eu nin a entidade por min representada estamos incurso en ningunha circunstancia que impida o acceso á condición de beneficiario/a dunha achega pública.
3. Que non obstante o anterior, autorizo ao Concello de Ames para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesourería Xeral da Seguridade Social.
4. Que a entidade representada por min se somete ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedica a subvención, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.

Ames, _____ de _____ de 2016
O/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADOS NO EXERCICIO 2016.
ANEXO 2 (bis)
DESIGNACIÓN DA PERSONA REPRESENTANTE DA COMISIÓN DE FESTAS ANTE O CONCELLO DE AMES

E DECLARACIÓN RESPONSABLE DOS MEMBROS DESTA (Comisións de festas integradas por unha agrupación de persoas físicas).

Os abaixo asinantes,

DECLARAN:

1º.- Que a Comisión de Festas de _____ está Integrada polas seguintes persoas:

* .- _____ (CARGO): _____

* .- _____ (CARGO): _____

* .- _____ (CARGO): _____.-

* (.....),

2º.- Que estas persoas, decidiron acollerse á convocatoria de subvencións promovida polo Concello de Ames para o apoio á organización e celebración de festas populares correspondente ao exercicio 2016.

3º Que os/as abaixo asinantes decidiron designar a D/Dª _____ para que formule e asine a solicitude de achega á que se refiren as bases da subvención.

4º.- Que coñecen e aceptan as bases da convocatoria, e que non están incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración pública.

5º.- Que todos e cada un dos/das abaixo asinantes responden solidariamente das obrigas que se puideran derivar da subvención que agora se solicita.

6º.- Que ningún dos abaixo asinantes teñen débeda ningunha pendente de pago co Concello de Ames, coa Axencia Tributaria e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, nin están incurso en circunstancia ningunha que impida o acceso ás achegas públicas, de acordo coa normativa de aplicación, comprometéndose a manter esta situación ate a completa resolución do expediente.

7º.- Que a Comisión de Festas se compromete a levar un rexistro contable no que se recollan, ordenados cronoloxicamente, a totalidade de cobros e pagos asociados ás festas acollidas a esta convocatoria de achegas.

8º.- Que non obstante, todos e cada un dos abaixo asinantes autorizamos ¹ ao Concello de Ames para solicitar da administracións competentes as certificacións que acrediten o cumprimento destas obrigas ás que se refire o artigo 13.2 e) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Ames, ____ de _____ de 2016

Asinado.

Nota: Deberán asinar TODAS as persoas enumeradas no punto 1 anterior. Igualmente, deberá xuntarse copia do DNI de todas as persoas asinantes

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADOS NO EJERCICIO 2016.

ANEXO 3
CONTA XUSTIFICATIVA

DATOS DO/DA PRESIDENTE, -A

Nome	Nif
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Presidente/ a da seguinte asociación, e actuando na súa representación de:

¹ En caso de non outorgar esta autorización deberán achegarse xunto coa solicitude, orixinais ou copias compulsadas dos certificados acreditativos do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social. Estes certificados deberán achegalos todas as persoas asinantes da solicitude.

DATOS DA ENTIDADE

Nome	CIF
------	-----

DECLARO:

Que foron efectuadas as actividades financiadas coa achega concedida polo Concello de Ames para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións culturais, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2016, e que se acadaron os obxectivos propostos.

Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da asociación por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS².

Expedidor da factura (con CIF)	Nº de factura	Data da expedición	Concepto	Importe
Total gastos _____ €.-				

INGRESOS QUE FINANCIARON A ACTIVIDADE.

Subvencións.

Administración concedente.-	Importe.-
Total _____	€

Outros ingresos que financiaron a actividade.

Tipo de ingreso	Importe.-
Total _____	€

Ames, _____ de _____ de 2016
O/A representante da entidade.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás once horas e quince minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.

²No caso das comisións de festas non personificadas, as facturas deberán ser expedidas a nome dun dos integrantes que tiveran asinado a solicitude de subvención.