

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	3
PUNTO SEGUNDO.- DENEGACIÓN Á SOLICITUDE DE RECEPCIÓN DA OBRA URBANIZADORA DO S-03 ALTO DO VENTO II DO PXOM DE AMES.-.....	3
PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PROXECTO DE URBANIZACIÓN DO APE B7-06 “REGO DOS PASOS SUR IV”.-.....	10
PUNTO CUARTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE ACTIVIDADES DE ESCOLAS DEPORTIVAS DO CONCELLO DE AMES.-.....	13
PUNTO QUINTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DA SAÚDE E DINAMIZACIÓN DE PERSOAS MAIORES (PROGRAMA AMESSAN) NO CONCELLO DE AMES.-.....	16
PUNTO SEXTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DAS OBRAS SANEAMENTO EN LAMAS – COSTOIA (BIDUIDO). POS ADICIONAL 2015.-.....	20
PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE PARQUE INFANTIL NO ENTORNO DA TRAVESÍA DO PORTO. MILLADOIRO - AMES.-.....	25

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as once horas (11:00 h) do día quince (15) de setembro de dous mil dezaseis (2016), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, José Manuel Miñones Conde, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde Genma Otero Uhía, David Santomil Mosquera, José Blas García Piñeiro, M^a Isabel Vaquero Quintela e Luisa Feijóo Montero.

Non asiste, pero xustifica a súa ausencia, Silvia Dapena Liñares.

Asiste a **interventora** Margarita Fernández Sobrino.

Actúa de **secretaria** a titular da Corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da sesión anterior, correspondente á **sesión ordinaria do 8 de setembro de 2016**, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2568/1986 de 28 de novembro. (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- DENEGACIÓN Á SOLICITUDE DE RECEPCIÓN DA OBRA URBANIZADORA DO S-03 ALTO DO VENTO II DO PXOM DE AMES.-

Dáse conta da solicitude presentada por Carlos Alberto García Novio, actuando en nome e representación da Xunta de Compensación do Sector S-03 "Alto do Vento" de Bertamiráns (Ames), para a recepción das obras de urbanización do polígono S-03 de Ventosa do PXOM de Ames.

Figura no expediente informe da arquitecta municipal de data 5 de agosto, do teor literal seguinte:

"D. Carlos Alberto García Novio, coma secretario da entidade promotora da urbanización do sector S-03 "Alto do Vento II" polo escrito de 27 de xullo de 2.016, de RE N°7.988 solicita a recepción das obras que restan por recepcionar no sector e sinala que mediante informe técnico se lles sinalaran obras de axuste a executar con dito obxecto e que xa se atopan executadas.

En relación ao exposto, informo:

1º.- As obras de urbanización do sector non están rematadas por completo, presentan diversas deficiencias; tanto por elementos sen executar coma por elementos deteriorados.

2º.- Non resposta ao referido informe emitido con RS. N°4.930 de 17 de xuño de 2.014 en que se lle relacionaban de xeito completo; os antecedentes, os elementos pendentes de execución os deteriorados e incluso se lles plantexaba a alternativa de recepción parcial, que se transcribe a continuación:

Descrición do sector

O sector S-03, Alto do Vento II emprázase colindante coa carreteira autonómica C-453, no lugar de Ventosa, Covas. O eixo viario principal do sector é unha vía preexistente, en parte camiño a Fisterra, con pronunciada pendente ascendente en dirección leste, que o proxecto de urbanización denomina V5. Desta vía parten "en espiña de pez" outras catro rúas de nova apertura (V1 a V4) nas que se dispoñen as novas vivendas e unha vía peonil, o antigo camiño da cerradura (V7). Tamén se prevé acondicionar o fronte e enlace coa C-453 (V6 no proxecto) e o enlace norte entre V2 e V3 (V8 no proxecto).

Prevese ademais unha zona verde pública de 6.258,60m², con fronte ao eixo principal V5.

A actuación se promove pola Xunta de Compensación do S-03 “Alto do Vento II”

Antecedentes

Polo acordo de xunta de goberno local de 8 de marzo de 2.006 apróbase definitivamente o proxecto de urbanización do S-03 “Alto do Vento”.

Consta entregado aval bancario cos datos seguintes:

Avalado	Mahía Inmobiliaria, SL
Importe	213.208,98 €
Concepto	Obras de urbanización do sector S-03 “Alto do Vento II”
Entidade avalista	Banco Popular Español, SA (sucursal Milladoiro)
	Rosalía de Castro
Rexistro	Nº 1268/000104

Consta en tesourería ademáis do aval bancario polo importe de 213.208,98€ da entidade Mahia Inmobiliaria, S.L pola obra urbanizadora outro aval independente depositado pola participación da execución dun novo depósito de auga de 4.800€ que aínda non se executou.

O 6 de xuño de 2.012, RE nº11.742 Dna. Pilar Encarnación Branco Illodo, coma presidente da Xunta de compensación do sector S-03, solicita recepción das obras de urbanización do sector e devolución do aval depositado. Achega final de obra e planos visados coa redistribución de instalacións e infraestruturas e modificación do saneamento, imaxes fotográficas, ensaios de control e certificacións do alumeado público.

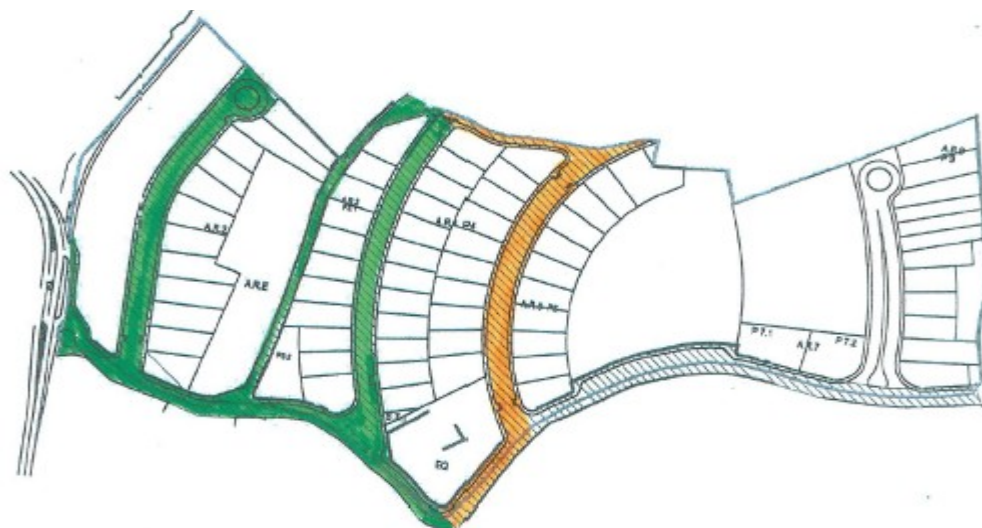
Visitadas as obras e revisada a documentación entregada se remite informe de data 21 de agosto de 2.012 (RS 6.726) relacionando deficiencias atopadas, físicas e documentais.

Entre outros aspectos despois resoltos o informe recolle os aspectos seguintes:

- Dado o vandalismo na zona, sobre todo ao leste do sector que está baleiro de edificación (segundo denuncia verbal do director de execución das obras teñen roubado o cableado de cobre) a reposición farase de xeito que sexa moi difícil unha nova retirada.
- A obriga de mantemento posterior á recepción das obras de urbanización por parte do concello do viario público e da zona verde pública, en relación co emprazamento do sector, xustifica acometer, no seu caso, a modificación do acondicionamento da zona verde, con solucións que minimizen o custo requirido para o coidado destas áreas sen modificar o importe previsto para a súa execución, previa tramitación correspondente.
- Consta documentada inspección favorable da concesionaria das instalacións de abastecemento de auga e saneamento (19-11-2012, RE nº21.676) que non reflicte a cuestión da ampliación do depósito de auga (informe de data 18-5-2013, RE nº5.553), obxecto de aval bancario, en relación co estado actual da infraestrutura.

En XGL de 22 de novembro de 2.012 despois de sucesivas reparacións de deficiencias documentais e físicas acada recepción parcial a obra urbanizadora, grafiada no plano achegado en o 17 de novembro de 2.012, RE nº 21.560 coa nova solicitude de recepción e correspondente ás vías V1, V2, V7 e parte da V5 (aproximadamente a ampliación do tramo coincidente co camiño de Santiago da V5, dende o enlace coa C-453). O segundo punto do acordo establece non proceder á devolución dos avais depositados. Consta notificado o 22 de novembro de 2.012.

Tramítanse posteriormente as licencias de 1ª ocupación para as vivendas executadas pola entidade Mahia Inmobiliaria, SL nas áreas AR1, AR2, AR3 e parte da R4 (da 4.11 a 4.22).



Na imaxe que se achega se aprecia a zona xa recepciónada en cor verde marcando as vías V1, V2, V7 e parte da V5.

En cor naranxa se grafían as vías das que se interpreta que a promotora interesa actualmente recepción, con obxecto de acadar as licencias de primeira ocupación das vivendas na AR4 (4.13 á 4.22) coma unha fase 2ª de recepción que contería as rúas V3 e V8, e un tramo da V5 ata a V3, xa que existen vivendas ostensiblemente rematadas que teñen solicitada a licencia de primeira ocupación, que presentan fronte ás vías V3 e V8 na AR4 (4.1 á 4.12).

Non existen construcións de vivendas na vía V4 nin ao leste da V3, de feito consta con data 27 de xullo de 2.012, RE nº 14.926 por Dona Pilar Encarnación Branco Illodo, en representación da entidade Mahia Inmobiliaria, S.L. solicitada renuncia expresa á licencia de obras para executar quince vivendas unifamiliares nas parcelas resultantes de números 5 (5.1 a 5.11), 7 (7.1 e 7.2), 9 (9.1 e 9.2) do sector S.03 "Alto do Vento".

O 20 de marzo de 2.014, achega Dna. Pilar Encarnación Branco Illodo certificado final de obra de infraestrutura común de instalacións para as vivendas AR1, AR2, AR3 e AR4

Está pendente a obra urbanizadora da parte máis alta da V5, as rúas V4-1, V4-2 e V4-3 (carecen de cableado, entre outros aspectos) e a zona verde pública.

Lexislación de aplicación:

A lei 9/2002, do 30 de decembro de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, recolle:

Art. 110. Execución e conservación das obras de urbanización.

5. A recepción polo concello das obras de urbanización en execución do planeamento rexerase polo disposto na lexislación de contratos das administracións públicas.

Artigo 128. Cumprimento das previsións de urbanización establecidas.

1. As previsións de urbanización e o cumprimento dos deberes de cesión e equidistribución deberán ser desenvolvidas nos prazos establecidos para o efecto no planeamento detallado.

2. Os deberes ós que se refire o número anterior consideraranse cumpridos na seguinte forma:...b) O deber de executa-la urbanización, coa recepción polo concello das obras previstas no correspondente proxecto de urbanización.

O regulamento de xestión urbanística, RD 3288/1978, de 25 de agosto, di:

Artículo 180.

1. La cesión de las obras de urbanización e instalacións y dotaciones cuya ejecución estuviere prevista en el Plan de ordenación y proxecto de urbanización aplicables se efectuara por la Junta de Compensación en favor de la Administración actuante dentro de un plazo no superior a tres meses, contado desde la recepción definitiva por la Junta.

2. La cesión a que alude el número anterior podrá referirse a una parte del polígono o unidad de actuación aun cuando no se haya completado la urbanización de ese ámbito territorial, siempre que el área ya urbanizada constituya una unidad funcional directamente utilizable y se haya producido respecto de la misma la recepción definitiva por parte de la Junta de Compensación.

3. Las cesiones de obras, instalaciones y dotaciones a que se refiere este artículo serán formalizadas en actas que suscribirán la Administración actuante y la Junta de Compensación.

Informe:

A posibilidade da recepción parcial dunha urbanización está prevista de xeito expreso no RXU, de supor unidade funcional directamente utilizable, e deste xeito se tramitou a modo de fase primeira da urbanización do sector, na XGL de 22 de novembro de 2.012 segundo queda reflectido nos antecedentes. Ao respecto compre indicar:

- O planeamento vixente para o sector S-03 “Alto do Vento II” establece no seu plan de etapas unha única etapa co prazo rematado fai tempo.
- A comercialización das vivendas construídas existentes, que promove a entidade Mahía Inmobiliaria, SL. se posibilitaría a través do outorgamento das licencias de 1ª ocupación que requiren de recepción a lo menos da vía á que dan fronte.
- As rúas V3 e V8, e V5 do sector S-03 Alto do Vento II poden ser utilizadas dende o punto de vista da mobilidade rodada e peonil de xeito independente, non obstante neste caso as vivendas da urbanización rematadas non disporían da zona verde acondicionada para a súa utilización por parte dos residentes, polo que procede o axardinamento, pavimentación, colocación de mobiliario urbano, papeleiras e outros elementos nesta área de esparcemento (zona verde) e contenedores na rúa coas súas suxeccións. Asemella procedente ademais o remate, reparación de danos no seu caso e recepción da vía V5 polo menos ata o enlace coa V4.
- Unha nova recepción parcial require determinar de xeito unívoco aportando un plano, sen posibilidade de xerar malentendidos, as áreas obxecto de recepción.
- Considérase sen rematar e neste suposto resulta substancialmente independente a utilización do resto do sector da vía V4, emprazada na parte mais alta da urbanización (nos planos V4-1, V4-2, V4-3) que quedaría pechada.
- Á vista de que non existen solicitadas nin en construción mais vivendas que as xa rematadas é previsible o progresivo deterioro da obra executada na parte mais alta da urbanización, rúa V4 (V4-1, V4-2, V4-3) salvo que se efectuaran periódicos traballos de mantemento por parte da Xunta de Compensación do S-03, promotora da actuación, polo que compre manter polo concello o garante polo importe total de reposición desas obras determinado que a non coincidencia do titular da promotora da actuación (xa que se trata da promotora das vivendas) dado que as licencias non dispoñen de avais independentes complementarios.

En relación á zona verde:

O informe emitido para a primeira recepción indica “A obriga de mantemento posterior á recepción das obras de urbanización por parte do concello do viario público e da zona verde pública, en relación co emprazamento do sector, xustificaría acometer, no seu caso, a modificación do acondicionamento da zona verde, con solucións que minimizen o custo requirido para o coidado destas áreas sen que se reduza o importe previsto para a súa execución, previa tramitación correspondente.” Aos efectos, no seu caso, se incorpora actualización do importe de execución.

IMPORTES DE EXECUCIÓN DO ACONDICIONAMENTO DA ZONA VERDE	
	Importe PEM
3.1	34,65
3.7	408,00
3.13	36,88
3.16	15,00
3.20	585,76
3.24	465,34
3.25	349,44
3.26	405,87
11.1	13.128,68
11.2	15.532,52
11.3	353,04
11.4	349,74

11.5	266,35
11.8	562,51
11.9	444,92
12.1	612,12
12.2	355,56
	33.906,38

Renta inicial	Renta actualizada	Tasa de variación
33.906,38 €	39.738,28 €	17,2 %

Estimación do calculo do importe da reposición de obras non rematadas das que inicialmente se plantea que quede pendente a recepción.

O orzamento de execución material do proxecto de urbanización en marzo de 2.006 ascende a 1.066.044,88€. Se aplica o calculo de actualización con IPC (sistema IPC base 2011) entre Marzo de 2006 y Marzo de 2014.

	Tasa de variación
1.066.044,88 €	1.249.404,60 € 17,2 %
PEM actualizado	1.249.404,60€
19% (GG+BI)	1.486.791,40€
21% IVE	312.226,19€
TOTAL	1.799.017,40€

SUPERFICIES VIAIS SEGUNDO PROXECTO URBANIZACION		
Vial 1	2.749,08	15,00%
Vial 2	2.437,90	13,30%
Vial 3	2.433,23	13,27%
Vial 4-1	992,00	5,41%
Vial 4-2	910,00	4,96%
Vial 4-3	340,00	1,85%
Vial 5	4.615,08	25,17%
Vial 6	2.772,00	15,12%
Vial 7	589,00	3,21%
Vial 8	495,00	2,70%
m2	18.333,29	100,00%

Nesta estimación, o vial 4 supón o 12,22% do total das obras, que acada 219.839,92€.

Para maior precisión compre deducir o importe de excavación e zavorra. A promotora da actuación presentará os calculos asinados polo director das obras co obxecto de garantir a suficiencia do aval depositado que asemella ostensiblemente equivalente e no seu caso, cuantificará a diferenza.

Polo exposto, se informa que unha recepción parcial da obra urbanizadora do sector S-03 "Alto do Vento II" estará condicionada a execución previa do acondicionamento da zona verde do sector e remate da vía V5 considerando que deste xeito conformaría unidade funcional. Se estima suficiente para a execución destas obras o prazo de tres meses.

Á data de hoxe a maleza invade a zona verde e non existe mobiliario urbano, papeleiras e outros elementos nesta área de esparcemento.

Non consta o remate, reparación de danos no seu caso e recepción da vía V5 polo menos ata o enlace coa V4 e/ou da vía V4 (V4-1, V4-2, V4-3)

Non se presenta solicitude dunha nova recepción parcial determinando de xeito unívoco as áreas obxecto de recepción.

Non acada resposta ao exposto respecto dos avais.

Á vista do estado da urbanización e da normativa de aplicación vixente propónse emitir resolución que reflicta os aspectos recollidos neste informe que impiden a recepción da totalidade da obra de urbanización."

Figura tamén no expediente informe da asesora xurídica de urbanismo de data 13 de setembro de 2016, do teor literal seguinte:

"INFORME

1.- Normativa aplicable

- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia.*
- R.D. 3288/1978, de 25 de agosto, Regulamento de Xestión Urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre o Réxime do Solo e Ordenación Urbana, RXU.*
- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e rehabilitación urbana, TRLS.*
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, TRLCSP.*
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, RLCAP.*
- Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, LRX.PAC.*

2.- Antecedentes

Trátase da recepción das obras de urbanización do sector de solo urbanizable S-03 "Alto do Vento II" do Plan Xeral de Ordenación Municipal, PXOM, ordenado polo correspondente plan parcial e executado polo sistema de compensación, constituíndose ao efecto Xunta de Compensación, entidade presidida -no que ten coñecemento esta Administración- por D^a. Encarnación Branco Illodo. As devanditas obras atoparíanse incluídas no correspondente proxecto de urbanización, aprobado definitivamente por acordo da Xunta de Goberno Local do 8 de marzo do 2006.

Antecedentes a partires dos que se da traslado do expediente a que subscribe para a emisión de informe son o escrito presentado o 27 de xullo do 2016 (R.E. N^o 7988) por D. Carlos Alberto Gacía Novio, Secretario da referida Xunta de Compensación, e mailo derradeiro informe emitido pola arquitecta municipal o 5 de agosto do 2016.

Concretamente, no devandito escrito o Secretario da Entidade urbanística expón que esta ten solicitada a recepción das obras de urbanización, que por medio de informe técnico púxose de manifesto a necesidade de realizar determinadas obras de axuste e que por estar xa executadas, solicita a recepción das mesmas.

A arquitecta municipal, pola súa banda, informa que as obras de urbanización do sector non están rematadas por completo e presentan deficiencias por elementos sen executar e deteriorados. Así mesmo, amplía os feitos aludidos polo solicitante e informa que non se deu resposta ao informe emitido o 17 de xuño do 2014 (R.S. N^o 4930) no que xa se relacionaban deficiencias a subsanar (informe este reproducido integramente no devandito informe do 5 de agosto do 2016)

Aparte cómpre ter en conta feitos anteriores que constan no expediente entregado á que subscribe para a emisión de informe, antecedentes estes dos que despréndese, en resumo, que a recepción das obras de urbanización do S-03 foi obxecto de diversas solicitudes, as cales motivaron, ben a recepción da parte da obra que constituía unha unidade funcional independente, ou ben, a emisión de informes técnicos nos que se relacionaban as deficiencias na urbanización que impedían a súa recepción.

3.- Consideracións legais

Entende a informante que resulta de aplicación a anterior LOUG, por aplicación extensiva da DT 6ª da LSG, segundo o cal, os proxectos de urbanización aprobados inicialmente con anterioridade á entrada en vigor desta Lei, poderán continuar tramitándose de conformidade coa LOUG.

Á recepción das obras de urbanización resulta aplicable o art. 110.5 da LOUG o cal prevé, no caso de falta de resolución expresa sobre a recepción no prazo de tres meses desde que se inste, que o ofrecemento formal de cesión das obras polo responsable da execución será suficiente para entendelas recibidas. Ademais, remítese ao disposto na lexislación de contratos das Administracións Públicas.

O procedemento a seguir é o contido no TRLCSP, detallado nos artigos 163 e ss., do RLCAP, consistente nun acto formal, ben de recepción de constatar o cumprimento, ou ben, de non atoparse as obras en estado de ser recibidas, facerse constar así no acta sinalándose os defectos observados e as instrucións para remedialos, coa concesión dun prazo para a súa subsanación (arts. 222, 235.2º)

No mesmo senso o RXU recolle no art. 180 a cesión ao Concello das obras, instalacións e dotacións cuxa execución estivese prevista no plan de ordenación e no proxecto de urbanización aplicables, aludindo o parágrafo terceiro á formalización das devanditas cesións en actas que subscribirán a Administración actuante e a Xunta de Compensación.

Ao devandito acto, sexa de conformidade ou desconformidade, é preceptiva a concorrencia o facultativo designado pola Administración representante desta a tal efecto, e o representante da Xunta de Compensación como Entidade Urbanística Colaboradora obrigada á execución da urbanización (coa posibilidade de acudir asistido do seu facultativo)

O acta de recepción é o acto formal ao que a citada normativa atribúe virtualidade para a recepción e no caso de non atoparse as obras en estado de ser recibidas como é o caso farase constar tamén en acta sinalándose os defectos observados as instrucións para remedialos e o prazo para elo.

Por último, no que ao procedemento de recepción se refire, apuntar unha cuestión de forma que atinxe á solicitude, pois a mesma formúlase polo Secretario da Xunta de Compensación e, a entender da que subscribe, a mesma debería vir subscribida pola Presidenta da Xunta de Compensación como representante desa Entidade urbanística (art. 32 LRX.PAC)

- Por outra banda, ao marxe do concreto procedemento de recepción de obras de urbanización iniciado a instancia de parte e obxecto deste informe, cómpre apuntar que no caso en cuestión, ao supoñer á postre un incumprimento da obriga de urbanizar, cabería plantexar a posibilidade expresamente contemplada na nova Lei do Solo, art. 96.4, 4º, de iniciar o Concello de oficio o procedemento de incautación de garantías, a teor da cal,:*

“O incumprimento polo promotor do sistema das obrigas de urbanización, mesmo no prazo de garantía, provocará a incautación por parte do municipio da garantía prestada para satisfacer as responsabilidades derivadas da execución das obras de urbanización, sen prexuízo da facultade que asiste ao municipio de dirixirse contra o promotor no caso de que a garantía non resulte suficiente para atender as responsabilidades expostas”.

▪ Polo exposto, en base ao artigo 175 do RD 2568/1986, do 28 de novembro Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, ROF, propónse a Xunta de Goberno Local, como órgano competente para a aprobación do proxecto de urbanización de cuxa execución trátase, previa delegación do Alcalde en virtude do Decreto

Nº 480/2016 a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro.- Denegar a solicitude de recepción da obra urbanizadora do S-03 Alto do Vento II do PXOM, instada pola Xunta de Compensación, por non atoparse en estado de ser recibidas segundo informa a arquitecta municipal o 5 de agosto do 2016 e, en consecuencia, proceder a subscrición do correspondente acta de desconformidade.

Segundo.- Notifíquese aos interesados no procedemento, con indicación de que, contra o presente acordo, poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o dita, no prazo dun mes desde o día seguinte o da recepción da notificación do acordo, ou interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar a partir do día seguinte o da notificación do presente acordo. No caso de interpoñer recurso potestativo de interposición non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou fora desestimado dun xeito presunto o recurso interposto."

Vistos os informes, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Denegar a solicitude de recepción da obra urbanizadora do S-03 Alto do Vento II do PXOM de Ames, instada pola Xunta de Compensación, por non atoparse en estado de ser recibidas segundo informa a arquitecta municipal o 5 de agosto do 2016 e a asesora xurídica o 13 de setembro, en informes que figuran transcritos no corpo deste acordo, en consecuencia, proceder a subscrición do correspondente acta de desconformidade.

Segundo.- Notifíquese aos interesados no procedemento, co réxime de recursos que proceda.

Terceiro.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PROXECTO DE URBANIZACIÓN DO APE B7-06 "REGO DOS PASOS SUR IV".-

Dáse conta da solicitude de 14 de setembro RE 9279, da Xunta de Compensación do polígono APB7-06, para a tramitación do documento técnico de nome Modificación puntual do proxecto de urbanización do APE B7-06 "Rego dos Pasos Sur IV".

Figura no expediente informe da arquitecta municipal de data 15 de setembro, do teor literal seguinte:

"(...)

Solicitude

En data 14 de setembro de 2.016, Re nº 9.279, a Xunta de Compensación do polígono PB7-06 solicita a tramitación do documento técnico de nome Modificación puntual do proxecto de urbanización do APE B7-06 "Rego dos Pasos Sur IV" de data setembro de 2.016.

Informe

O documento de nome Modificación puntual do proxecto de urbanización do APE B7-06 "Rego dos Pasos Sur IV" de setembro de 2.016 asinado polo arquitecto Carlos Landeira Caamaño recolle modificacións respecto ao proxecto de urbanización do APE B7-06 que conta con aprobación definitiva de XGL de 15 de setembro de 2.011.

O documento contén:

- Memoria.
- Anexo da instalación de saneamento.
- Orzamento.
- Planos.

Durante os traballos de supervisión da obra urbanizadora executada no APE B7-06 atendendo á solicitude de recepción polo concello, compre indicar que se atopan tres tipos de incidencias:

- 1-Elementos aínda pendentes de execución e/ou de acreditar e garantir o remate.*
- 2-Deficiencias na execución, que son obxecto progresivamente de reparación.*
- 3-Elementos executados dun xeito diferente ao establecido no documento aprobado.*

O suposto 3º correspóndese coa casuística de elementos executados con variacións substanciais respecto ao establecido no proxecto tramitado, da análise se extrae que se concentran nas redes

A non correspondencia co proxecto tramitado non supón que non cumpran coa normativa de aplicación e en consecuencia sexa autorizable a modificación que corresponda, polo que se conclúe a procedencia de recoller nun documento técnico o verdadeiramente executado e tecnicamente apto, por ser obxectivamente susceptible de tramitación, recollendo de xeito independente as reparacións que si deben efectuar nas obras.

O escrito que emite a concesionaria en data 15 de setembro de 2.016 (RE 004/1103) respecto documento de nome Modificación puntual do proxecto de urbanización do APE B7-06 "Rego dos Pasos Sur IV" de setembro de 2.016 contén análise diferenciada de todos estes aspectos e conclúe un informe favorable en cumprimento do regulamento vixente. Segundo se extrae a continuación.

a) Modificación de las tuberías de las redes de saneamiento y pluviales

Durante la ejecución de la urbanización se modificó el material de construcción de las redes de saneamiento y pluviales optando por tubería de polietileno de pared estructurada SN8 en vez de PVC compacto SN4 que era lo proyectado, esta modificación como bien se indica en el proyecto modificado se puede considerar como una solución apta aunque difiera de la proyectada.

b) Modificación de las tapas de los pozos de saneamiento y pluviales

La reducción de la resistencia de las tapas de los pozos ubicados en las aceras es válida, como bien se justifica en el proyecto las tapas de resistencia C-250 son validas para zonas en las cuales no hay tráfico de vehículos a motor.

c) Modificación de las arquetas de abastecimiento

Como se indica en el apartado 7.3 del proyecto modificado, cuando en el proyecto primitivo existían discrepancias entre los planos y las descripciones de la unidades, se optaba por la ejecución de lo indicado en los planos, pues en lo que se refiere a las arquetas para el alojamiento de los diferentes elementos de la red abastecimiento en ambos casos se indica que la arqueta de abastecimiento serán de diámetro 1m, aun así, y aun que las arquetas ejecutadas en el transcurso de la obra son menores, serían funcionales y validas para alojar los diferentes elementos de la red abastecimiento.

d) Modificación sumideros

Como se indica en el apartado 7.3 del proyecto modificado, dada las discrepancias existentes en el proyecto, se optó por la ejecución de lo indicado en los planos. En este caso la ejecución de sumideros no sinfónicos es una solución válida ya que la urbanización presenta red separativa, con lo cual los sumideros vierten las aguas que captan a la red de pluviales, la cual no presenta oles al solo canalizar aguas de lluvia.

e) Modificación hidrantes

Como se indica en el apartado 7.3 del proyecto modificado, dada las discrepancias existentes en el proyecto, se optó por la ejecución de lo indicado en los planos. En este caso a pesar de que en el

presupuesto del proyecto primitivo se valoran válvulas de compuerta previas al hidrante, la no colocación de estas no afectaría al buen funcionamiento de los hidrantes, ya que estos presentan su propio sistema de corte de agua en el cuerpo del hidrante.

f) Modificación boca de riego

Como se indica en el apartado 7.3 del proyecto modificado, dada las discrepancias existentes en el proyecto, se optó por la ejecución de lo indicado en los planos, criterio no se aplicó a la instalación de las bocas de riego, las cuales tendrían que presentar una válvula de compuerta previa como así lo indican los planos del proyecto primitivo, aun así, y como dijimos para los hidrantes, la no colocación de la válvula previa no afectaría al buen funcionamiento de las bocas de riego, ya que estas presentan su propia válvula de corte en el cuerpo de la boca de riego.

3. CONCLUSIÓN

Una vez analizadas las modificaciones ejecutadas con respecto al proyecto primitivo, podemos considerarlas válidas, ya que las mismas no suponen una disminución en lo que se refiere a aspectos de calidad, funcionalidad y operatividad de las redes de abastecimiento, saneamiento y pluviales de la urbanización A.P.E. B7.06 "Rego dos Pasos Sur IV".

Compre sinalar que o orzamento do documento modificado define no capítulo de saneamento dun xeito non substancial e mantén o importe do capítulo de abastecemento.

Capítulo	Proxecto maio 2011 PEM	Modificado Setembro 2.016 PEM
Saneamento	253.845,90	259.469,84

A aprobación do presente modificado non suporá alteración en outros aspectos non recollidos ou condicionantes do acordo de aprobación en XGL de 15 de setembro de 2.011 do proxecto orixinal.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local

Primeiro

Acorde a aprobación inicial do documento Modificación puntual do proxecto de urbanización do APE B7-06 "Rego dos Pasos Sur IV" de setembro de 2.016.

Segundo

Acorde notificar aos interesados no procedemento e publicar a aprobación inicial segundo o previsto na lei so solo de Galicia."

Figura tamén no expediente informe da asesora xurídica de urbanismo de data 15 de setembro de 2016, do teor literal seguinte:

"FEITOS

1.- Mediante Acordo da Xunta de Goberno Local do 15 de setembro de 2011 aprobouse definitivamente o proxecto de urbanización do Polígono B7-06 "Rego dos Pasos Sur IV".

2.- Durante os traballos de supervisión da obra urbanizadora executada no APE B7-06 atendendo á solicitude de recepción polo concello detectáronse determinadas incongruencias entre a obra executada e o proxecto de urbanización.

3.- Comunicadas á Xunta de Compensación as deficiencias detectadas, con data do 14 de setembro do 2016 (r.e. 9279) preséntase por aquela solicitude de tramitación do documentos técnico "Modificación puntual do proxecto de urbanización do APE B7-06 "Rego dos Pasos Sur IV", redactado polo arquitecto Carlos Landeira Caamaño.

4.- Consta o informe favorable da arquitecta municipal, emitido con data do 15 de setembro, no que conclúe que "a aprobación do presente modificado non suporá alteración en outros aspectos non recollidos ou condicionantes do acordo de aprobación en XGL de 15 de setembro de 2011 do proxecto orixinal."

Consideracións legais

1.- Definición e ámbito do proxecto de urbanización: artigos 1.4.3, 1º e 2º apartados do Plan Xeral de ordenación municipal, PXOM; artigo 96 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia. Os proxectos de urbanización son proxectos de obras que teñen por finalidade executar os servizos e dotacións establecidos no planeamento.

A documentación presentada non modifica as previsións do planeamento, pero as discordancias entre o executado e o proxecto de urbanización aprobado exceden do que poden considerarse meras adaptacións esixidas polo executado, polo que enténdese necesaria a tramitación do proxecto modificado seguindo a tramitación disposta na lei para a aprobación dos proxectos de urbanización.

III.-. Contido do proxecto de urbanización: Hai que estar ao disposto no PXOM, art. 1.4.3.4, e no artigo 69 do RPU.

O proxecto modificado presentado trata de adaptar o proxecto aprobado ao realmente executado. Como sinala o técnico redactor “a presente modificación ten por obxecto recoller as modificacións introducidas durante a execución das obras de urbanización, así como aclarar o criterio adoptado en obra ante as discordancias existentes no proxecto.”

O documento contén:

- Memoria.
- Anexo da instalación de saneamento.
- Orzamento.
- Planos.

Os demais documentos que forman parte do proxecto de urbanización aprobado o 15 de setembro do 2011 non sofren modificacións.

As únicas modificacións recollidas son as seguintes (desenvolvidas no proxecto):

- a) Modificación das tuberías das redes de planeamento e pluviais.
- b) Modificación das tapas dos pozos de saneamento e pluviais.
- c) Modificacións das arquetas de abastecemento.
- d) Modificación dos sumidoiros.
- e) Modificación hidrantes.
- f) Modificación boca de rego.

IV. A competencia para aprobar os proxectos de urbanización corresponde ao Alcalde de conformidade co establecido no artigo 96.3 da lei do solo e no 21.1. j) da LBRL, sendo delegable unicamente na Xunta de Goberno Local, como é o caso (Decreto 480/2016).

V. Tramitación da modificación: por analoxía, a prevista no artigo 96.3 da lei do solo: “Os proxectos de urbanización serán aprobados inicialmente polo órgano municipal competente e sometidos a información pública polo prazo mínimo dun mes mediante anuncio que se publicará no Boletín Oficial da provincia e nun dos xornais de maior difusión na provincia. Á vista do resultado da información pública, o órgano municipal aprobaraos definitivamente, coas modificacións que resulten pertinentes.”

Polo exposto, en base ao artigo 175 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF), e demais normativa de aplicación, propónse á Xunta de Goberno Local, previa delegación do Alcalde en virtude do Decreto 480/2016, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a modificación do proxecto de urbanización do proxecto de urbanización do APE B7-06 “Rego dos Pasos Sur IV”, presentado pola xunta de compensación e redactada polo arquitecto Carlos Landeira Caamaño.

SEGUNDO.- Someter o proxecto “Modificación puntual do proxecto de urbanización do APE B7-06 “Rego dos Pasos Sur IV” o trámite de información pública polo prazo de UN MES mediante anuncio que se publicará no BOP e nun dos xornais de maior circulación da provincia.

TERCEIRO.- Notifíquese aos interesados no procedemento.

O que se informa salvo mellor criterio fundamentado en dereito.”

Vistos os informes, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros

presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación do proxecto de urbanización do proxecto de urbanización do APE B7-06 “Rego dos Pasos Sur IV”, presentado pola xunta de compensación e redactada polo arquitecto Carlos Landeira Caamaño, de data setembro de 2016.

Segundo.- Someter o proxecto “Modificación puntual do proxecto de urbanización do APE B7-06 “Rego dos Pasos Sur IV” o trámite de información pública polo prazo de UN MES mediante anuncio que se publicará no BOP e nun dos xornais de maior circulación da provincia.

Terceiro.- Notifíquese aos interesados no procedemento.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO CUARTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE ACTIVIDADES DE ESCOLAS DEPORTIVAS DO CONCELLO DE AMES.-

A mesa de contratación, constituída no procedemento arriba indicado, en sesión celebrada o 12 de setembro de 2016, formulou proposta de clasificación por orden decrecente de puntuación das empresas admitidas a licitación, de acordo todo elo co previsto no artigo 83 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Publico.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación das empresas participantes declaradas admitidas no procedemento do seguinte xeito:

EMPRESA	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONOMICA	PUNTUACIÓN TOTAL
SERVIPLUSTOTAL SL.	12,00	75,90	87,90
VV XESTION DE ACTIVIDADES SL.	16,00	49,79	68,79
A BILLARDA SL.	10,00	58,00	68,00
EULEN SA.	10,00	41,09	51,09
AUREA XESTIÓN CULTURAL	12,00	26,09	38,08

Segundo.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar a SERVIPLUSTOTAL SL., CIF B-70019294 son as que figuran na proposición técnica formulada nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e nos Pregos de Prescricións Técnicas.

Terceiro.- Prezo. A oferta do licitador é a seguinte

Prezos máximo de hora de servizo:	20,51 Euros (IVE 21% incluído)
Achega de material deportivo	5.000 Euros
Bolsa de horas gratúitas por tempada	150 horas
Mellora da retribución bruta do monitor deportivo	11,85 Euros
Número de monitores para nenos con necesidades especiais	5 horas/semana

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

Cuarto.- Duración do contrato. O contrato comenará no mes de outubro de 2016 e terá unha duración inicial de DUAS TEMPADAS (outubro 2016-agosto 2017 e outubro 2017 – agosto 2018) podendo prorrogarse de maneira expresa por periodos dunha tempada, por mutuo acordo das partes, ata un máximo de CATRO TEMPADAS, incluída periodo inicial e prórrogas (artigo 303 do TRLCSP).

Cada tempada divídese a súa vez en tempada ordinaria (meses de outubro a maio) e tempada de verán que inclúe os meses de xullo e agosto para a actividade de “natación de verán”

Quinto.- Resto de condicións. O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos

No prazo de **cinco días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

A-8) Imposto de Actividades Económicas

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obriga de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculta para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación.

D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 10.3.1 deste prego.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 10.3.2 deste prego.

E) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

F) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación

G) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan ao puntos a que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e dos rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

H) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social

I) Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado

M) Seguro de Responsabilidade Civil

Deberá achegarse unha copia do contrato un seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de seiscentos mil euros (600.000 euros), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

N) Xustificante de ter constituída garantía definitiva

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalguna das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

TOTAL HORAS ANUAIS	PREZO / HORA	IMPORTE TOTAL 1ª TEMPADA	IMPORTE TOTAL 2ª TEMPADA
5.312	16,95 €	90.038,40 €	180.076,80 €

IMPORTE DURACIÓN INICIAL CONTRATO	GARANTÍA	IMPORTE GARANTÍA DURACION INICIAL CONTRATO
180.076,80 €	5,00%	9.003,84 €

O) Acreditación da titulación e experiencia do persoal que se vai a encargar do desenvolvemento da prestación deste servizo, segundo o establecido na cláusula 2 do Prego de Prescricións Técnicas.

P) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios.

Non existen gastos

Sexto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO QUINTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DA SAÚDE E DINAMIZACIÓN DE PERSOAS MAIORES (PROGRAMA AMESSAN) NO CONCELLO DE AMES.-

A mesa de contratación, constituída no procedemento arriba indicado, en sesión celebrada o 12 de setembro de 2016, formulou proposta de clasificación por orden decrecente de puntuación das empresas admitidas a licitación, de acordo todo elo co previsto no artigo 83 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Publico.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación das empresas participantes declaradas admitidas no procedemento do seguinte xeito:

EMPRESA	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONOMICA	PUNTUACIÓN TOTAL
MAGNAFOR QUALITAS SL.	38,00	45,65	83,65
XESTIÓN CULTURAL AUREA SL.	40,00	42,54	82,54
OBZ SL.	32,50	50,00	82,50
COGAMI-COMBINA SOCIAL (UTE)	38,00	43,32	81,32
ESPROADE SL.	39,00	42,16	81,16
SENEC CIT SL.	33,00	46,80	79,80
ACHEGA ATENCIÓN DOMICILIARIA	29,00	49,91	78,91
SERVIPLUSTOTAL SL.	32,00	45,30	77,30

Segundo.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar a **MAGNAFOR QUALITAS SL.**, CIF B-36565679 son as que figuran na proposición técnica formulada nos Pregos de Clausulas Administrativas Particulares e nos Pregos de Prescricións Técnicas.

Terceiro.- Prezo. O importe da oferta do licitador ascende a:

Prezo unitario/hora de monitor: 24,81 €uros (21% IVE incluído)
--

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

Cuarto.- Duración do contrato. A duración inicial do contrato será de **dúas tempadas (2016-2017 e 2017-2018)** podendo prorrogarse de maneira expresa por tempada ata un máximo de catro tempadas (incluída duración inicial e prórrogas), tendo en conta que a duración de cada tempada é de nove meses, empezando a tempada o 1 de outubro e rematando o 30 de xuño do ano seguinte.

Quinto.- Resto de condicións. O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

No prazo de **dez días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

A-8) Imposto de Actividades Económicas

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obriga de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo

"D/Dª..... con
DNI..... e domicilio
en..... actuando en nome e
representación da empresa..... con domicilio
en..... e CIF..... á que representa no procedemento
de adxudicación do contrato denominado "....."
(ou actuando en nome propio).

DECLARA

*Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección
están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas
no art. 60 do TRLCSP.*

*Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas
tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período
executivo co Concello de Ames.*

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

D) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 10.3.1 deste prego.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 10.3.2 deste prego.

F) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

G) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación

H) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan ao puntos a que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F),

sempre que os citados documentos esten vixentes.

I) Certificado de atoparse ao corrente coa Seguridade Social e Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado.

M) Seguro de Responsabilidade Civil

Deberá achegarse unha copia do contrato un seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de seiscentos mil euros (600.000 euros), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

N) Xustificante de ter constituída garantía definitiva

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalguna das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

TOTAL HORAS/SEMANAIS	TOTAL HORAS MENSUAIS	TOTAL HORAS TEMPADA	PREZO/HORA	IMPORTE TOTAL 1ª TEMPADA	IMPORTE TOTAL 2ª TEMPADA
51	229,5	1836	20,50 €	37.638,00 €	75.276,00 €

IMPORTE DURACIÓN INICIAL CONTRATO	GARANTÍA	IMPORTE GARANTÍA DURACION INICIAL CONTRATO
75.276,00	5,00%	3.763,80

O) Acreditación da titulación e experiencia do persoal que se vai a encargar do desenvolvemento da prestación deste servizo segundo o establecido na clausula 6 do Prego de Prescricións Técnicas.

P) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios.

Non existen gastos.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Sexto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO SEXTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADJUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO ABERTO CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DAS OBRAS SANEAMENTO EN LAMAS – COSTOIA (BIDUIDO). POS ADICIONAL 2015.-

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente da puntuación e proposta de adxudicación que formula a mesa de contratación no procedemento aberto para a adxudicación das obras de **“SANEAMENTO EN LAMAS – COSTOIA (BIDUIDO)”**.

A Mesa de Contratación, na súa reunión do día 1 de setembro de 2016, unha vez valoradas convenientemente as ofertas dos licitadores, elaborou unha lista de licitadores ordenada de xeito decrecente segundo a puntuación obtida por cada un deles e propón a adxudicación das obras á empresa **Martínez Montes e Hijos SL**, por ser a que obtivo a maior puntuación, segundo os criterios establecidos no prego de cláusulas administrativas, resultando a puntuación total obtida por cada un dos licitadores a seguinte:

EMPRESA	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNT. GASTOS CONTROL EXTERNO CALIDADE %	PUNT. GASTOS CONTROL INTERNO CALIDADE %	PUNT. REF. TÉCNICAS	PUNTOS TOTAIS
MARTÍNEZ MONTES E HIJOS SL	40,00	9	0,28	36,25	85,53
CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL	38,39	9	0,18	37,50	85,07
CONSTRUCCIONES LEONARDO MIGUÉLEZ SL	37,35	9	0,05	35,66	82,06
COPCISA SA	35,60	9	1	33,77	79,37
OBRAS Y VIALES DE GALICIA SL	34,11	9	0,14	35,00	78,25
EXCAVACIONES OVIDIO SL	38,58	9	0,14	30,50	78,22

EXCAVACIONES Y OBRAS MELCHOR SL	34,74	9	0,19	32,84	76,77
EXCAVACIONES Y OBRAS CANDAL SL	34,58	9	0,05	32,67	76,30
ESPINA & DELFÍN SL	32,30	9	0,12	33,75	75,17
EXCAVACIONES Y OBRAS PÚBLICAS GALICIA SL	27,45	9	0,21	37,50	74,16
EXCAVACIONES POSE SL	34,52	9	0,12	30,25	73,89
CONSTRUCCIONES D. OGANDO SL	32,61	9	0,32	30,53	72,46
GESTAL Y LÓPEZ SL	32,26	9	0,09	30,16	71,51
EULOGIO VIÑAL OBRAS Y CONSTRUCCIONES SA	31,88	9	0,05	28,00	68,93
ESPINA OBRAS HIDRÁULICAS SA	26,68	9	0,09	31,75	67,52
MOVIMENTOS DE ÁRIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA SL	29,65	9	0,09	27,33	66,07
CONSTRUCCIONES IGLESIAS MERA SL	19,79	9	0,28	35,00	64,07
BÚA CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS SL	18,33	7,56	0,19	37,50	63,58
CONSTRUCCIONES CERNADAS SL	30,78	9	0,14	23,00	62,92
EXCAVACIONES AGRA CASTRO SL	23,29	9	0,09	30,50	62,88
CANALIS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS SL	27,34	9	0,12	26,25	62,71
2000 JOSCON CONSTRUCCIONES SL	26,77	9	0,23	24,48	60,48
CONSTRUCCIONES MANTIDO SL	34,06	4,5	0,05	21,00	59,61
CETA CONTRATAS SL	20,23	9	0,14	28,50	57,87
COSMALCA SL	21,01	6	0,05	29,00	56,06
CONSTRUCCIONES LEMOS MARTÍNEZ SL	19,68	4,5	0,12	30,00	54,30
CONSTRUCCIONES OÑIAL SL	28,93	0	0	22,00	50,93
COSVIASSTEC SL	18,59	9	0,14	17,00	44,73
NEMESIO ORDÓÑEZ SA	18,12	9	0,12	16,57	43,81
ENDENOR MANTENIMIENTO Y SERVICIOS SL	17,69	9	0,18	16,18	43,05
CANARGA CONSTRUCCIONES SL	11,92	9	0,05	10,90	31,87
CONSTRUCCIONES DELFÍN FERREIRO SL	11,35	9	0,14	10,38	30,87

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 480/2016), acorda:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes no procedemento do seguinte xeito:

EMPRESA	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNT. GASTOS CONTROL EXTERNO CALIDADE %	PUNT. GASTOS CONTROL INTERNO CALIDADE %	PUNT. REF. TÉCNICAS	PUNTOS TOTAIS
MARTÍNEZ MONTES E HIJOS SL	40,00	9	0,28	36,25	85,53
CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL	38,39	9	0,18	37,50	85,07
CONSTRUCCIONES LEONARDO MIGUÉLEZ SL	37,35	9	0,05	35,66	82,06
COPCISA SA	35,60	9	1	33,77	79,37
OBRAS Y VIALES DE GALICIA SL	34,11	9	0,14	35,00	78,25
EXCAVACIONES OVIDIO SL	38,58	9	0,14	30,50	78,22
EXCAVACIONES Y OBRAS MELCHOR SL	34,74	9	0,19	32,84	76,77
EXCAVACIONES Y OBRAS CANDAL SL	34,58	9	0,05	32,67	76,30
ESPINA & DELFÍN SL	32,30	9	0,12	33,75	75,17
EXCAVACIONES Y OBRAS PÚBLICAS GALICIA SL	27,45	9	0,21	37,50	74,16
EXCAVACIONES POSE SL	34,52	9	0,12	30,25	73,89
CONSTRUCCIONES D. OGANDO SL	32,61	9	0,32	30,53	72,46
GESTAL Y LÓPEZ SL	32,26	9	0,09	30,16	71,51
EULOGIO VIÑAL OBRAS Y CONSTRUCCIONES SA	31,88	9	0,05	28,00	68,93
ESPINA OBRAS HIDRÁULICAS SA	26,68	9	0,09	31,75	67,52
MOVIMIENTOS DE ÁRIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA SL	29,65	9	0,09	27,33	66,07
CONSTRUCCIONES IGLESIAS MERA SL	19,79	9	0,28	35,00	64,07
BÚA CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS SL	18,33	7,56	0,19	37,50	63,58
CONSTRUCCIONES CERNADAS SL	30,78	9	0,14	23,00	62,92
EXCAVACIONES AGRA CASTRO SL	23,29	9	0,09	30,50	62,88
CANALIS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS SL	27,34	9	0,12	26,25	62,71
2000 JOSCIÓN CONSTRUCCIONES SL	26,77	9	0,23	24,48	60,48
CONSTRUCCIONES MANTIDO SL	34,06	4,5	0,05	21,00	59,61
CETA CONTRATAS SL	20,23	9	0,14	28,50	57,87
COSMALCA SL	21,01	6	0,05	29,00	56,06
CONSTRUCCIONES LEMOS MARTÍNEZ SL	19,68	4,5	0,12	30,00	54,30
CONSTRUCCIONES OÑIAL SL	28,93	0	0	22,00	50,93
COSVIASSTEC SL	18,59	9	0,14	17,00	44,73
NEMESIO ORDÓÑEZ SA	18,12	9	0,12	16,57	43,81
ENDENOR MANTENIMIENTO Y SERVICIOS SL	17,69	9	0,18	16,18	43,05
CANARGA CONSTRUCCIONES SL	11,92	9	0,05	10,90	31,87
CONSTRUCCIONES DELFÍN FERREIRO SL	11,35	9	0,14	10,38	30,87

Segundo.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de corenta e un mil cincocentos euros **(41.500 .- euros)** sen IVE.

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de oito mil setecentos quince euros **(8.715.- euros)**

C. Prazo de execución: O prazo de execución do contrato será de 6 meses, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Terceiro.- Notificar o presente acordo aos licitadores.

Cuarto.- No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.
- Documento acreditativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas nos artigos 96 e 98 do TRLCSP, nas condicións previstas no artigo 97 do mesmo texto legal) unha **garantía definitiva por un importe de 2.075 €** segundo se especifica nos pregos que rexeron para a licitación correspondentes ao 5% do prezo de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.
- Documento xustificativo, de ser caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación. O adxudicatario deberá aboar ao concello **300,08.- euros** (publicación en La Voz de Galicia) en concepto de reembolso dos gastos de publicacións dos anuncios de licitación de acordo co estipulado no artigo 75 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.
- Deberá tamén presentar a seguinte documentación:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas extranxeiras

1. -Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. -Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

B-1) Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo

"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

D) Acreditación da clasificación

Ver pregos de cláusulas administrativas particulares.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

F) Datos identificativos do licitador

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

G) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE PARQUE INFANTIL NO ENTORNO DA TRAVESÍA DO PORTO. MILLADOIRO - AMES.-

O 1 de setembro de 2016 polo concelleiro de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos do Concello de Ames, detectouse a necesidade de realizar a contratación das obras contidas no proxecto "Parque Infantil no entorno da travesía do Porto. Milladoiro-Ames", propoñendo a súa contratación mediante procedemento aberto con único criterio de adxudicación (factor prezo) e tramitación ordinaria, obras incluídas no proxecto técnico redactado por Alfonso Díaz Revilla (arquitecto) de Oficina de Planeamento SA, aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión do 26 de novembro de 2015.

Visto que emitíuse Informe de Intervención 3/2016, sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría o 5 de setembro de 2016 sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato, prego tipo da Deputación Provincial da Coruña, aprobado polo Pleno da Deputación en sesión de 30 de decembro de 2015.

Examinada a documentación que o acompaña, visto o informe-proposta de Secretaría do 7 de setembro de 2016, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto da Alcaldía 480/2016 de 16 de marzo, BOP núm. 62 de 4 de abril de 2016 e a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, con único criterio de adxudicación (factor prezo), e tramitación ordinaria da obra denominada "Parque Infantil no entorno da travesía do Porto. Milladoiro-Ames" e definida no proxecto técnico redactado polo arquitecto Alfonso Díaz Revilla, aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión de 26 de novembro de 2015.

Segundo.- Autorizar, en contía de 68.768,93.- Euros, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida 171.60900 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello para o exercicio 2016 (prorrogado 2012).

Terceiro.- Aprobar os Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán a licitación das obras de "Parque Infantil no entorno da travesía do Porto. Milladoiro-Ames", por procedemento aberto con único criterio de valoración (factor prezo) e tramitación ordinaria, que son os prego tipo da Deputación Provincial da Coruña, que figuran como

Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Nomear a Mesa de Contratación coa seguinte composición:

Presidente: Blas García Piñeiro, concelleiro delegado de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos, ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Margarita Fernández Sobrino, interventora da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretario:

Emilio Garrido Moreira, funcionario do departamento de contratación ou outro funcionario/a da Corporación.

Quinto.- Nomear como responsable do contrato a arquitecta técnica municipal, María Gamundi Fernández.

Anexo I

Prego de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante procedemento aberto (cun único criterio de valoración: factor prezo) das obras do parque infantil no entorno da travesía do Porto. Milladoiro - Ames.

I.-Elementos do contrato.

Obxecto e delimitación do contrato

1.1 Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras ás que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente Estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co disposto no art. 4 do Decreto 1.627/97, e o Estudo de Xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co establecido no art. 4 do R.D. 105/2008 .

O proxecto técnico redactado polo arquitecto Alfonso Díaz Revilla foi aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión do 26 de novembro de 2015.

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, polo que teñen carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Proxecto prevalecerá o primeiro.

1.2) Delimitación do contrato.

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP, o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada.

2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.

Sínálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura na epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto deste.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formularen as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3) Financiamento.

Para atender as obrigacións económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego).

4) Revisión de prezos.

De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato, e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

5) Prazo de execución.

5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 6 do cadro de características do contrato (3 meses), contado a partir do día seguinte ao da firma da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.

6) Capacidade para contratar.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumeran os artigos 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos á que se refire a cláusula seguinte).

7) Clasificación do contratista.

Para contratar coa administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente. No presente, tal e como se indica no epígrafe 7 do cadro de características do contrato, non se esixe clasificación.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indican na cláusula 12.1.1.G.

8) Unións temporais de empresas.

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos, cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. No caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria a unión temporal, deberá formalizarse, en escritura pública, así como presentar o NIF das unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporais quedarán obrigados solidariamente perante a administración

II.- Adxudicación.

9) Procedemento de adxudicación.

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto cun único criterio de adxudicación: o prezo mais baixo.

10) Anuncio e perfil de contratante.

O procedemento aberto á que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia, no perfil de contratante do Concello de Ames (art. 142 e 53 do TRLCSP) e nun dos diarios de maior tiraxe na Comunidade Autónoma de Galicia.

11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, **dentro do prazo dos vinte e seis días (26) naturais contados dende o día seguinte ao de publicación do último anuncio de licitación**, en 2 sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

No caso de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax, telegrama ou correo electrónico no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano

de contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións ás que se refire o apartado anterior, deberán remitirse mediante correo urgente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de pliegos e a adxudicación do contrato.

Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 9 do cadro de características do presente prego (anexo I do presente prego).

12) Presentación de proposicións: documentación.

12.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación".

Conterá soamente a seguinte documentación:

1.-Declaración responsable.

De conformidade co establecido no artigo 146.4. do TRLCSP que establece : "O órgano de contratación, se o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado 1 se substitúa por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso bastará con esta declaración responsable nos contratos de obras con valor estimado inferior á 1.000.000 euros.", se presentará Declaración Responsable con arranxo o seguinte modelo:

Modelo de Declaración Responsable

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

D./D^a con DNI.....e domicilio en....., actuando en nome propio ou en representación decon domicilio en....., e en relación co contrato de execución das obras de Declara

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración de conformidade co exposto no art. 146.4 do TRLCSP; comprometéndose en caso de ser o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, a acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no apartado 12.1.1 desta cláusula do prego. De igual modo comprométese a achegar en calquera momento e a requirimento da administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o parágrafo 2 do epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, data e firma do proponente)

2.-Porcentaxe de subcontratación.

Porcentaxe sobre o prezo de adxudicación do contrato que teñan previsto subcontratar, dentro da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 12 do cadro de características do contrato, sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia as condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (artigo 227.2.a TRLCSP) e axustado ao modelo que se indica no presente apartado. No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da administración.

MODELO DE DECLARACIÓN DE PORCENTAXE DE SUBCONTRATACIÓN

D/D^a..... con DNIe domicilio en provincia deRúa..... nºen nome propio ou en representación da empresa.....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título: Declara que a porcentaxe de subcontratación para esta obra a prezos ofertados será o seguinte:..... % *e que se descompón nas seguintes unidades:

UNIDADE DE OBRA	PORCENTAXE QUE SE HA SUBCONTRATAR AOS PREZOS DA OFERTA (EXPRESADO EN %)*
TOTAL QUE SE HA SUBCONTRATAR EXPRESADO EN %* SOBRE O IMPORTE TOTAL DE ADXUDICACION.....	

(Lugar, data e firma do proponente)

***indicar só o % , non o importe**

As ofertas que non indiquen a porcentaxe de subcontratación, que excedan do máximo establecido no cadro de características ou que inclúan o importe da subcontratación expresado en euros serán excluídas.

3.-Dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións

Axustarase ao seguinte modelo:

D./D^a _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de Título:

Autorízase para que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen en calquera das seguintes formas:

Fax: _____

Correo electrónico: _____

4.- Certificado sobre traballadores con discapacidade

Para os efectos dispostos na cláusula 15.5 (criterios de desempate) presentarse unha declaración axustada ao seguinte modelo:

D./D^a _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (Título: ...)

Certifica:

1º) Que o número global de traballadores de persoal é de _____, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de _____, o que representa un _____% (superior ao 2%)

2º) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no persoal é do _____ %

(Lugar, data e firma do proponente)

5.- Compromiso de adscribir á execución os medios persoais e/ou materiais suficientes.

Para estes efectos deberán presentar o seguinte documento:

D./D^a _____ con DNI _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título: Declara que se compromete a adscribir á obra os medios persoais e materiais esixidos no anexo IV e a presentar dentro do prazo establecido na cláusula 16.1. do presente prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso a que se refire a cláusula 16.1.d no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

(Lugar, data e firma do proponente)

O incumprimento deste compromiso de adscripción considerárase incumprimento de obrigação esencial para os efectos establecidos no art. 223.f TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

DOCUMENTACIÓN COMPLETA (A PRESENTAR SÓ POLO LICITADOR NO QUE RECAIA A PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN).

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: Fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acta fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (NIF) debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias. A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada

ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A-4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega). A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Empresas non comunitarias:

1.-Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.-Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea, deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil (art. 55 do TRLCSP).

C) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

D) Bastanteo de poderes

Os poderes aos que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

*D/D^a..... con DNI..... e domicilio en provincia de rúa nº.....en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título:
Declaro que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c do TRLCSP
Así mesmo declaro que está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.
(Lugar, data e firma do proponente)*

F) Documento de clasificación empresarial. Non se esixe.

G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Dado que non resulte esixible a clasificación do contratista para a execución da obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica ou profesional: - Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.

Solvencia económica e financeira: mediante a xustificación do volume anual de negocios.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro; en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

Solvencia técnica ou profesional: mediante a relación das obras do mesmo tipo ou natureza, executadas no curso dos últimos dez últimos anos, acompañada de certificados de boa execución.

Apreciación da solvencia:

Solvencia económica e financeira: Considerarase que o licitador xustificou a súa solvencia económica e financeira, se o volume anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volume de negocio do tres últimos concluídos sexa, polo menos, unha vez e media o valor estimado do contrato, cando a súa duración non sexa superior a un ano, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato, se a súa duración é superior a un ano.

Solvencia técnica e profesional: Considerarase que o licitador acreditou a súa solvencia técnica cando o importe anual acumulado no ano de maior execución, sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media, se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

O valor estimado para os efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadro de características.

Todos os licitadores, excepto no suposto que se dispoña da clasificación correspondente que substitúa a solvencia, deberán xustificar a súa solvencia económica e financeira e a súa solvencia técnica e, en consecuencia, non se establece excepción de presentación desta por razón da contía (art. 11.5 do Regulamento da lei de contratos).

H) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña.

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritos, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP; nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios, co fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e, en consecuencia, as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D), E) e F) sempre que os citados documentos estean vixentes.

J) Autorización para a cesión de información relativa a obrigacións tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.

Axustarase ao seguinte modelo:

D/D^a..... con residencia provincia de rúa nº..... segundo DNI nº..... en nome propio ou da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra Título..... Autoriza á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de

estar ou non ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno.
(Lugar, data e firma do propoñente)

12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".

Ao tratarse dun procedemento aberto cun único criterio de valoración: factor prezo, os licitadores non terán que presentar o sobre de referencias técnicas.

12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

13) Documentos: orixinais e copias.

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario/a ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

14) Garantía provisional.

En consonancia co artigo 103 do TRLCSP, os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15) Apertura de plicas e adxudicación.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións corrixibles, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto no art. 160 do TRLCSP e Regulamento de desenvolvemento da lei.

Para estes efectos a administración comunicará por calquera dos medios indicados polo contratista conforme ao presente prego, indicándolle os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

15.1 Apertura das ofertas.

A Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinala no Perfil do contratante do Concello de Ames.

O presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados correspondentes ao sobre A, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas contidas nos sobres C que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

15.2 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada polo órgano de contratación á proposición da Mesa de Contratación.

15.3.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

15.3.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación á que se refire o presente prego. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

15.3.2.- Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que estean nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormais ou desproporcionados se é inferior a outra en máis dun 13,33%

- Número de ofertas: 3. Serán ofertas con valores anormais ou desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67.

- Número de ofertas: 4 ou máis. Consideraranse con valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

15.3.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta:

- Xustificación dos prezos ofertados
- Volume de obra
- Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada

Documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta.

A documentación que se ha achegar para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta presentaranse en papel ou en CD (formato dixital PDF con firma electrónica).

Os licitadores con ofertas inicialmente, con valores anormais ou desproporcionados, dentro do prazo concedido para o efecto, deberán presentar a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

Materialis

A.1 Compra

Carta de compromiso dos provedores

Prezos detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares)

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

Maquinaria

B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con incitación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

2. Volume de obra:

Neste caso o licitador deberá xustificar que presentou a oferta con valores anormais ou desproporcionados a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custo laborais fixos e volume de obra contratada:

Xustificarase mediante a achega da nómina do persoal laboral fixo e declaración responsable da obra en execución

15.4 Criterios de desempate

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade (superior ao 2%) de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).

Se varias empresas licitadoras das que empataran canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

15.5 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais á que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a administración non acordase a adxudicación no prazo de 15 días, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no artigo 161 do TRLCSP, non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites ao que se refire o art. 152.3 do TRLCSP.

15.6. Designación de director de obra:

No acordo ou resolución de adxudicación, o órgano de contratación concretará a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra se realice mediante contrato de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación.

16) Adxudicación

16.1. Unha vez que a Mesa de Contratación formule a proposta de adxudicación, requirirase ao licitador que presenta a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

-A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social, ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

-Garantías:

Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 TRLCSP.

Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta da Mesa de contratación sexa a oferta presentada polo licitador que presentase a oferta máis vantaxosa, unha vez xustificado o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente, requiríraselle de conformidade co art. 96 do TRLCSP que ademais da garantía á que se refire o parágrafo anterior, preste unha complementaria dun cinco por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, sendo por tanto nisto casos o importe da garantía definitiva o 10 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía complementaria constituirase separadamente e poderá ser devolta unha vez se formalice a acta de recepción.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que

Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

-Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometeron a dedicar ou adscribir á execución do contrato. Para estes efectos a acreditación poderá realizarse:

Medios persoais:

A) Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras.

B) Número de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou TCs

Medios materiais:

Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.

De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.

Así mesmo, poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.

No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade dos devanditos medios materiais para a obra obxecto do presente contrato.

16.2 De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta; nese caso solicitarase a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas. Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.a, 61 e 61 bis do TRLCSP.

16.3 O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

16.4 A adxudicación notificaráselle aos licitadores e simultaneamente publicarse no Perfil de contratante do Concello de Ames.

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

17) Formalización do contrato.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince (15) días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación polos licitadores e na data que sinale a administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización fose imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

18) Acta de comprobación de replanteo, programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato, efectuarase a comprobación do replanteo, na data que a administración sinale, quedando obrigado o contratista, previa notificación, a acudir a este acto e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.

Se o contratista non acode, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo, a súa ausencia considerase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos establecidos no artigo 237 do TRLCSP.

Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o

contratista presentará o Programa de traballo, o Plan de Seguridade e Saúde, e o Plan de Residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R. D. 105/2008), así como a relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.

A aprobación do Plan de Seguridade e Saúde, corresponderalle ao presidente da Corporación, previo informe do Coordinador de Seguridade e Saúde.

Así mesmo corresponderalle ao presidente da Corporación, a aprobación do Plan de residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, á proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo. En ningún caso se dispensará a presentación do programa de traballo para as obras plurianuais.

Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras dentro do quince días seguintes ao da firma da acta de comprobación de replanteo. O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, aquel dará a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente na acta que se redacte, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezará a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.

19) Carteis e sinais.

19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinala a administración provincial cuxo modelo pode consultarse na páxina web que se indica no anexo I.20 “cadro de características”. O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido o devandito prazo o contratista deberá retirar o cartel pola súa conta.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

19.2.- Fotografías.

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado exemplar:

- a) Do cartel da obra.
- b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os dous casos, deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización. Na data da acta de recepción, o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital con firma electrónica a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderaa utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

20) Ocupación de terreos.

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21) Desenvolvemento dos traballos.

21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP. Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou

21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestase ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

22) Dirección e inspección das obras.

A dirección e inspección das obras corresponde ao seu técnico-director (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

23) Normativa laboral, igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo, o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

24) Producción e xestión de residuos.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

25) Responsabilidade. Danos.

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) Gastos de transporte e almacenaxe.

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convindo e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

27) Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou perdas nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso deriven.

28) Gastos de anuncios e tributos e varios.

O adxudicatario virá obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan na epígrafe 19 do cadro de características do contrato.

Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procede, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que, no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

29) Control de calidade externo.

A administración, a través da Dirección e de acordo co establecido na cláusula 12 do presente prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán por conta do contratista ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofrezca o adxudicatario, conforme ao modelo que se inclúe no anexo II do presente prego. Para estes efectos a administración reterá a porcentaxe de control de calidade correspondente en cada certificación de obra.

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o Prego de prescricións técnicas particulares.

Este control é independente do control interno que realice o contratista.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os devanditos ensaios ou controis de calidade deban repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, o devandito custo será asumido polo contratista aínda que supere a porcentaxe de control de calidade ou a porcentaxe maior ofertado no seu caso.

30) Dereitos do adxudicatario.

30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de acordo co disposto no artigo 216.4 do TRLCSP, segundo a redacción dada pola Disposición final sexta do R.D. Lei 4/2013, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura: Unha vez expedida a certificación de obra, o devandito documento deberá presentarse á entidade contratante acompañado da factura correspondente, incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obrigación formal. Unha vez cumprido este requisito, iniciárase o cómputo do trinta días naturais para que a administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigación; no entanto, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non se iniciará o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no Rexistro xeral debidamente emendados.

De conformidade co establecido na disposición adicional trixésima terceira, o contratista terá a obrigación de presentar a factura que expedira polas obras realizadas ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

Na epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de Contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigación de pago, a administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Se a administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos establecidos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e art. 216.4 do TRLCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase na entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentárase no rexistro de entidade correspondente.

30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a seis **meses**. (Art. 216.6 do TRLCSP)

30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) Aboamento da obra executada.

31.1. Medicións.- A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

31.2.- Relacións valoradas.- A Dirección Facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaranse pola Dirección Facultativa nos dez días seguintes do período que correspondan previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

31.4.- Pagos.

31.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección Facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. En cada unha das certificacións reterase ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra e, no seu caso, a porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofrezca o adxudicatario.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade correspondente

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 21 do anexo I do presente prego.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor de ningunha forma aprobación e recepción das obras que comprenden.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 216 do TRLCSP.

31.4.2. Aboamentos a conta por materiais amoreados

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra previa autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

- a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
- b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
- c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
- d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este Plan elaborarao a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
- e) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra e non poderá exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.

Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.

b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.

c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.

d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.

Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 do TRLCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

31.5.- Os contratistas que, conforme co artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.

32) Prórrogas.

Se o atraso na execución das obras se produce por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista, por causas imputables a este, incorra en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) Modificacións de obras.

34.1.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estas se prepararon por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, previa audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite establecido nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais. No entanto, cando con posterioridade a estas haxa necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no art. 234 do TRLCSP terán que ser recollidas tales variacións na proposta a elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias dispostas nos artigos 171.b) e 174.b) do TRLCSP.

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1. As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.

- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.

- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.

- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.

- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

2. A modificación do contrato acordada conforme ao previsto nesta cláusula non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

3. Para os efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

- cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.

- cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.

- cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.

- cando as modificacións do contrato iguallen ou excedan, en máis ou en menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar este límite.

- en calquera outros casos en que poida presumirse que, de ser coñecida previamente a modificación, concorresen ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte nel presentasen ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.

34.3.- Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, os prezos aplicables a estas serán fixados pola administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

34.4.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído). Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en Plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.

a) Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 226 do TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

b) Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 e 228 bis do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 12 do cadro de características do contrato.

O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido no epígrafe 12 do cadro de características do contrato, considerase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar á resolución do contrato con incautación de garantía e indemnización por danos e perdas á administración contratante.

Así mesmo, o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación do sector da construción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

c) Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:

A administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participan neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participan no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante, xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 228 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades establecidas para a demora na execución previstas no presente prego.

36) Recepción das obras e certificación final.

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras. Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación. Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de seren recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectúe, poderá concedérselle outro novo prazo

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que lle será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

Obras contratadas polos concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración dun ano a contar desde a recepción das obras excepto nos supostos a que se refire o art. 102.5 do TRLCSP no que o prazo se reduce a 6 meses.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigaón, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos administración contratante, por conta do contratista.

38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.

A) Obras contratadas pola Deputación.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigacións pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

No entanto, no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas, o órgano de contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo á conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía, esixírase o aboamento dos devanditos gastos pola vía de constrinximento.

B) Obras contratadas polos Concellos.

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

39) Causas de resolución.

Serán as previstas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos previstos no artigo 225 e 239. Serán, así mesmo, causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12.1.2.E e 12.1.1.Ñ do presente prego.

40) Réxime xurídico.

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resolto polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I

CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO	PARQUE INFANTIL NO ENTORNO DA TRAVESÍA DO PORTO.
-------------	--

14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección páxina web: www.concellodeames.gal
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5 % do prezo de adxudicación, IVE excluído.
16. TAXAS DO CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PREZOS	A) Obras anuais: NON PROCEDE B) Obras plurianuais: B1. NON PROCEDE <input type="checkbox"/> (Cláusula 4.2) B2. PROCEDE <input type="checkbox"/> FORMULA _____
18. CONTROL DE CALIDADE	Ver cláusula 29
19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	500.- euros.

**20. OUTROS DATOS:
INFORMACIÓN**

PERFIL DE CONTRATANTE: www.concellodeames.gal

TELÉFONO: 981883002

CARTEL DE OBRA: A cargo do contratista, deberá axustarse ao modelo establecido pola Excma. Deputación Provincial.

21. DATOS DA FACTURA:

21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL: Concello de Ames.
NIF: P1500200I
CÓDIGO: L01150026.

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR. CÓDIGO: L01150026.

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE CÓDIGO: L01150026.

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA CÓDIGO: L01150026.

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE
CÓDIGO DE PROXECTO

22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E PREGO: Copistería "Copy Belén".
C/ Rosalía Castro nº 29-31, Santiago de Compostela. Tfno: 981599924.

**ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN**

D. /D^a _____
con domicilio en _____.
rúa _____
nº _____
teléfono _____
con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) Nº _____
actuando en nome propio (ou en representación de _____.
DNI ou NIF Nº _____
e con domicilio en _____.
rúa _____
nº _____
teléfono _____

Toma parte no procedemento aberto cun único criterio de valoración (factor prezo) para a adxudicación da execución das obras comprendidas no proxecto de _____ .

e a cuxos efectos fai constar que:

1º.- Ofrece o seguinte prezo:

A) Prezo sen IVE..... Euros).

B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) %..... importe..... euros

C) TOTAL (A+ B).....EUROS

2º.- Coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

1. ___ Non concorre con empresas vinculadas.

2. ___ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación _____

NIF _____

_____ de _____ de 201__

O LICITADOR (asinado e rubricado)

ANEXO III

MODELO DE SOBRE

A. DOCUMENTACIÓN

(1)

C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) _____ presentada por ..

Teléfono _____

Fax _____

_____ de _____ de 201__

(1) Indicar sobre A ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

^ Indicar o título do contrato, código de expediente e código de proxecto (epígrafe 21 do anexo I do presente prego)

ANEXO IV

MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA A EXECUCIÓN DA OBRA

(Cláusula 12.1.)

1. MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS
Non se esixen expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra.		

2. MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
Non se esixen expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra.			
2.2. EQUIPOS			
Non se esixen			

expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra.			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			
Non se esixen expresamente, debendo ser os suficientes para a execución da obra.			

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás once horas e quince minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.