

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 3 DE  
MARZO DE 2016.-**

**ÍNDICE DE PUNTOS**

<b>PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....</b>	<b>3</b>
<b>PUNTO SEGUNDO.- CORRECCIÓN ERRO NÚMERO EXPEDIENTE LICENZA DE SEGREGACIÓN.-.....</b>	<b>3</b>
<b>PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE OBRA.-.....</b>	<b>4</b>
<b>PUNTO CUARTO.- PROPOSTA DE EQUIDISTRIBUCIÓN DA ÁREA DE REPARTO APR-PB5-01.-. .</b>	<b>6</b>
<b>PUNTO QUINTO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS DE MELLORA NA EDAR NO POLÍGONO DE MILLADOIRO. AMES. PAI 2015.-.....</b>	<b>12</b>
<b>PUNTO SEXTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO OFERTA ECONOMICA MÁIS VANTAXOSA E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA DA CASA DE CULTURA DO MILLADOIRO DO CONCELLO DE AMES.-.....</b>	<b>12</b>



Na Casa Consistorial de Ames, sendo as once horas (11:00 h) do día tres (3) de marzo de dous mil dezaseis (2016), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, José Manuel Miñones Conde, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde Genma Otero Uhía, David Santomil Mosquera, José Blas García Piñeiro, M<sup>a</sup> Isabel Vaquero Quintela.

Non asiste, pero xustifican a súa ausencia, Silvia Dapena Liñares e Luisa Feijóo Montero

Asiste o **interventor** José Antonio Rueda Valenzuela.

Actúa de **secretaria** a titular da Corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

#### **PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-**

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da sesión anterior, correspondente á **sesión ordinaria do 25 de febreiro de 2016**, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2568/1986 de 28 de novembro. (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

#### **PUNTO SEGUNDO.- CORRECCIÓN ERRO NÚMERO EXPEDIENTE LICENZA DE SEGREGACIÓN.-**

A Xunta de Goberno Local de 18 de febreiro de 2016, concede licenza de segregación a [REDACTED] Figura co número de expediente 2014/018/000021, cando realmente o número de expediente correcto é 2015/U018/000020.

Segundo o artigo 105.2 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común: *2. As Administracións públicas poderán, asemesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.*

Visto o anterior, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), adopta o seguinte acordo:

**Primeiro.-** Corrixir o erro detectado no número de expediente da licenza de segregación autorizada en Xunta de Goberno Local de 18 de febreiro de 2016, así: onde di: Expediente 2014/018/000021, debe dicir: Expediente 2015/U018/000020.

**Segundo.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

#### **PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE OBRA.-**

Dáse conta da solicitude presentada por [REDACTED], para a **construción dunha vivenda unifamiliar illada e construción auxiliar de garaxe** nunha parcela no [REDACTED] segundo o proxecto básico redactado pola arquitecta Marta Maneiro González.

##### **Expediente 2015/U022/000002**

A arquitecta municipal, Marta Bellas Rodríguez, emite informe favorable o 18 de febreiro de 2016. A asesora xurídica de urbanismo, L. Carlota Díaz Tomé, emite informe favorable o 24 de febreiro de 2016.

Cualificación do solo: Núcleo rural disperso

Superficie construída: 210,64 m<sup>2</sup>.

Altura, volumes e ocupación da parcela permitidos: Altura máxima: 7m, Ocupación máxima: 30%.

Presuposto de execución material segundo a ordenanza: 90.631,90 € (o peche non está contido no orzamento).

Técnico autor do proxecto: Marta Maneiro González, arquitecta Colexiada 4517.

Descrición das obras: Vivenda unifamiliar aislada e construción auxiliar de garaxe (Vivenda 170,95 m<sup>2</sup>, garaxe 39,69 m<sup>2</sup>).

O proxecto prevé a conexión co servizo de saneamento de augas fecais que se atopa a uns 100m da finca no núcleo rural de Maguxe e o autoabastecemento a través dun pozo de auga potable na parcela.

En aplicación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, efectuouse un ingreso por un importe de 468,27 euros. O total das taxas ascende a 212,27 euros, polo que se xenera un dereito a devolución por importe de 256 €.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra solicitada por [REDACTED] para a **construción dunha vivenda unifamiliar illada e construción auxiliar de garaxe**, nunha parcela no [REDACTED], segundo o proxecto básico redactado pola arquitecta Marta Maneiro González (Colexiada 4517).

**Segundo.-** A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

As sinaladas no informe da arquitecta municipal:

- Antes do inicio das obras presentará proxecto básico e de execución visado, que conteña a certificación de eficiencia enerxética de proxecto e proxecto de seguridade e saúde e oficios de nomeamento de director de obra, de director de execución de obra e coordinación de seguridade e saúde, tamén visados así coma CD coa totalidade do proxecto en pdf e o plano de emprazamento en formato vectorial.
- Non conectarán as augas pluviais ás fecais.
- O proxecto contén definición do peche da parcela, aínda que non está contido no orzamento.
- Non se alterará a rasante natural do terreo nos lindes da parcela afectando a predios lindantes.
- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.
- Se o director de obra deixa de actuar nela, poñerá en coñecemento do Concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello o nomeamento do novo facultativo director da obra.
- En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.
- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública.
- Os escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.

As sinaladas no informe da asesora xurídica de Urbanismo:

- Antes do inicio das obras presentárase aval ou fianza pola cantidade de sete mil euros (7.000€) como garantía da reposición de danos na vía, conexión a servizos e correcta execución do fronte.
- Haberá un valo de protección de, como mínimo, dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servizos técnicos de urbanismo do Concello. En calquera caso, permitirase o paso de peóns. No caso de que, por imposibilidade manifesta, non se poida deixar libre a zona de beirarrúa, instalárase unha nova con materiais resistentes, co piso elevado do pavimento existente, cunha rampla de acceso e baixada, varandas de protección, viseira pola parte superior e sinalización lumínica e visual en ámbolos dous extremos que garantan a seguridade dos peóns. Poñeranse luces de sinalización en cada ángulo de valo. A instalación é provisional durante o tempo que duren as obras, debéndose suprimir e deixar a beirarrúa libre e en boas condicións no caso de paralización daquelas por un período superior a seis meses.
- Procederá a colocar un cartel identificativo da obra, no que conste o nome e apelidos dos técnicos directores e do contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai destinar a

- Os condutores de camiões e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder á vía pública, así como que a citada vía quede limpa. Deberán adoptar as medidas pertinentes relativas á seguridade vial previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lle foran ordenadas polos axentes da autoridade.

- Terase a disposición do persoal do Concello exemplares dos planos selados e aprobados, así como da licenza expedida.

**Terceiro.-** A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de seis meses e o de terminación de tres anos dende a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a seis meses.

**Cuarto.-** Autorizar a división dos terreos destinados a viais e espazos libres, cunha superficie de 79 m<sup>2</sup> a efectos do cumprimento da obriga de cesión do artigo 24.2 da LOUGA; cesión que condiciona a presente licenza e que deberá formalizarse en documento público que deberá achegarse coa solicitude de licenza de primeira ocupación.

**Quinto.-** Conforme establecen os artigos 194 e 195 da Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio Rural de Galicia (LOUGA) a ocupación da vivenda quedará condicionada á expedición da licenza de primeira ocupación. A tal fin ao remate das obras presentarase ao Concello polo promotor acta de recepción das obras coa correspondente documentación complementaria, e prezo final das obras mediante facturas para poder proceder á liquidación definitiva. Na documentación que se presente a tal efecto haberá de aportarse o correspondente plano de estado final da urbanización no que se recollan os servizos urbanísticos realizados baixo as directrices municipais con sinalización de redes, arquetas, pozos e puntos de entronque ao edificio dos distintos servizos. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

**Sexto.-** Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO), que ascende á cantidade de mil oitocentos doce con sesenta e tres euros (1.812,63 euros).

**Sétimo.-** Recoñecer o dereito á devolución do importe ingresado en exceso en concepto de taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, que alcanza a cantidade de douscentos cincuenta e seis euros (256€) e requirir ao interesado para que comunique o número de conta no que realizar a devolución.

#### **PUNTO CUARTO.- PROPOSTA DE EQUIDISTRIBUCIÓN DA ÁREA DE REPARTO APR-PB5-01 CONEXIÓN AVENIDA MAÍA-RÚA DA ROSALEDA (II) DO PLAN XERAL DE ORDENACIÓN MUNICIPAL DE AMES.-**

O Pleno do Concello de Ames, en sesión do 26 de febreiro do 2015, aproba definitivamente o Plan Especial de Reforma Interior, PERI, da área de reparto de planeamento remitido APR-PB5-01 "Conexión Av. da Mahía-Calle de la Rosaleda (II)" do Plan Xeral de Ordenación Municipal, PXOM, en solo urbano non consolidado (BOP N° 60 do 31 de marzo e DOGA N° 73 do 20 de abril do 2015).

Dentro desa Área o PERI delimita un único polígono para a súa execución integral e conseguinte cumprimento conxunto dos deberes de cesión, distribución de cargas e beneficios e urbanización, de conformidade co disposto nos arts. 112 e 123 LOUGA.

No PERI estableceíase o cambio de sistema de actuación de xeito que, no lugar de compensación fixado no PXOM, se executara polo de concerto, mediante a constitución en escritura pública dunha Entidade Urbanística de Xestión, EUX, por todos os propietarios. O devandito troco de sistema tramitouse co procedemento de aprobación do Plan Especial, ex. Art. 127.2 LOUGA.

En execución do devandito PERI, o 1 de outubro do 2015 a Xunta de Goberno Local, entre outros extremos, acordou o inicio do procedemento de aprobación da proposta de equidistribución presentada polo Presidente da Entidade Urbanística de Xestión, EUX -dos arts. 153, e supletorio 117, da LOUGA- a cuxo efecto no mesmo acto requiríase á devandita Entidade, por unha banda, o sometemento da proposta de equidistribución á información pública e, por outra, instar do Rexistro da Propiedade a práctica de nota marxinal de inicio de procedemento e conseguinte expedición de certificación de dominios e cargas, de conformidade co disposto no art. 5 RD 1093/97, ao efecto previsto no art. 102.3 RXU.

A iniciación do expediente de equidistribución supuxo a suspensión do outorgamento de licenzas de parcelación e edificación no ámbito do polígono, segundo así dispón o art. 117 LOUGA.

O 10 de xullo do 2015 (R.E. Nº 8153) D. José Blanco Redondo, Presidente da EUX, con motivo de instar a inscrición desa Entidade no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras a través do Concello e, a tal fin, presenta ante esta escritura pública outorgada o 19 de xuño do 2015 ante o notario de Santiago D. José Manuel Amigo Vázquez (núm. de protocolo 1582) na que se contén a proposta de equidistribución obxecto de aprobación pola Asemblea Xeral da EUX no devandito documento público.

O 3 de novembro do 2015 (R.E. Nº 8644) a Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas ditou resolución pola que ordena a inscrición da Entidade Urbanística de Xestión do ámbito. O 23 de novembro do 2015 (R.S. Nº 8644) dáse traslado do devandito acto á EUX.

O 7 de xaneiro do 2016 (R.E. Nº 128) D. José Blanco Redondo achega anuncio de aprobación da proposta de equidistribución, publicado 30 de decembro do 2015 no BOP Nº 249. Ao remate do período de información pública non consta a presentación de alegacións.

A asesora xurídica de urbanismo, Susana Ares Gómez, emite informe favorable o 24 de febreiro de 2016, do teor literal seguinte:

#### ***“I. Normativa aplicable***

- *RD Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana, TRLSRU e RD Lexislativo 2/2008, do 20 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da lei do solo, TRLS, vixente ao tempo de presentación da proposta de equidistribución no Concello.*
- *Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, LOUG.*
- *R.D. 3288/1978, de 25 de agosto, Regulamento de Xestión Urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre o Réxime do Solo e Ordenación Urbana, RXU.*
- *R.D. 1093/1997, de 4 de xullo, polo que se aproban as normas complementarias ao Regulamento para a execución da Lei Hipotecaria sobre inscrición no Rexistro da Propiedade de actos de natureza urbanística.*
- *Plan Xeral de Ordenación Municipal, de 28 de xuño de 2002, PXOM.*
- *Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, LRX.PAC.*
- *Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, LRBRL.*
- *R.D. 2568/1986, do 28 de novembro, Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, ROF.*

#### ***II.- Antecedentes e consideracións legais***

**1.-** *Con data 26 de febreiro do 2015 o Pleno do Concello aprobou definitivamente o Plan Especial de Reforma Interior, PERI en adiante, do área de reparto de planeamento remitido APR-PB5-01 “Conexión Av. da Mahía- Calle de la Rosaleda (II)” do Plan Xeral de Ordenación Municipal, PXOM, en solo urbano non consolidado (BOP Nº 60 do 31 de marzo e DOGA Nº 73 do 20 de abril do 2015).*

*Dentro desa Área o PERI delimita un único polígono para a súa execución integral e conseguinte cumprimento conxunto dos deberes de cesión, distribución de cargas e beneficios e urbanización, de conformidade co disposto nos arts. 112 e 123 LOUG.*

*No PERI estableceíase o cambio de sistema de actuación de xeito que, no lugar de compensación fixado no PXOM, se executara polo de concerto, mediante a constitución en*

2.- En execución do devandito PERI, o 1 de outubro do 2015 a Xunta de Goberno Local, entre outros extremos, acordou o inicio do procedemento de aprobación da proposta de equidistribución presentada polo Presidente da Entidade Urbanística de Xestión, EUX -dos arts. 153, e supletorio 117, da LOUG- a cuio efecto no mesmo acto requiríase á devandita Entidade, por unha banda, o sometemento da proposta de equidistribución á información pública e, por outra, instar do Rexistro da Propiedade a práctica de nota marxinal de inicio de procedemento e conseguinte expedición de certificación de dominios e cargas, de conformidade co disposto no art. 5 RD 1093/97, ao efecto previsto no art. 102.3 RXU.

A iniciación do expediente de equidistribución supuxo a suspensión do outorgamento de licenzas de parcelación e edificación no ámbito do polígono, segundo así dispón o art. 117 LOUG.

3.- O 10 de xullo do 2015 (R.E. Nº 8153) D. José Blanco Redondo, Presidente da EUX, con motivo de instar a inscrición desa Entidade no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras a través do Concello e, a tal fin, presenta ante este escritura pública outorgada o 19 de xuño do 2015 ante o notario de Santiago D. José Manuel Amigo Vázquez (núm.de protocolo 1582) na que se contén a proposta de equidistribución obxecto de aprobación pola Asemblea Xeral da EUX no devandito documento público.

4.- O 3 de novembro do 2015 (R.E. Nº 8644) a Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras dictou resolución pola que ordena a inscrición da Entidade Urbanística de Xestión do ámbito. O 23 de novembro do 2015 (R.S. Nº 8644) dáse traslado do devandito acto á EUX.

5.- O 7 de xanerio do 2016 (R.E. Nº 128) D. José Blanco Redondo achega anuncio de aprobación da proposta de equidistribución, publicado 30 de decembro do 2015 no BOP Nº 249. Ao remate do período de información pública non consta a presentación de alegacións.

6.- O 22 de febreiro do 2016, en orden á aprobación da devandita proposta, a que subscribe cuestiona o axuste desta á vixente LOUG, substancialmente pola inclusión, vía instrumento de equidistribución, dun nomeado “coeficiente de compensación” do 0,5 sobre as unidades de aproveitamento que corresponden á parcela destinada a vivenda unifamiliar, que incidiría no coeficiente de ponderación que o PXOM prevé para esta tipoloxía residencial de 2, ao tratarse dunha determinación propia do planeamento xeral a fixación do aproveitamento tipo no que se inclúen eses coeficientes. E coa incidencia que isto supón no aproveitamento correspondente ao Concello. Non obstante, ao tratarse en última instancia dunha cuestión que atinxe á valoración dos aproveitamentos lucrativos, diferiuse este extremo ao informe técnico que se emita á presente proposta de equidistribución.

Neste senso, a arquitecta municipal informa, en informe subscrito o 23 de febreiro do 2016, remitido o día 24, que: “Atópase xustificado incorporar un coeficiente de posición, cuantificado en 0,5 aplicado na proposta á vivenda unifamiliar preexistente no ámbito polas peculiares condicións xurdidas como consecuencia da ordenación, pola evidente perda de soleamento e privacidade consecuencia da execución dos bloques previstos no PERI, sen que isto impida manter o coeficiente de ponderación por uso establecido polo PXOM”.

Noutro orde de cousas, o senso do informe técnico referido no anterior parágrafo é favorable, agás no relativo a un extremo da proposta: a especificación na descripción da parcela de resultado nº4 da distribución da carga a urbanizar que corresponde a cada un dos titulares do proindiviso en coherencia co cadro de distribución de gastos de urbanización do proxecto. Proponse incluír esta especificación no propio acordo de aprobación do instrumento de equidistribución para, logo de formalización destes segundo RD 1093/97, ulterior constancia no Rexistro da Propiedade

8.- O 23 de febreiro do 2016 (R.E. Nº 1757) D. Manuel Baña Tuñas, Secretario da EUX, presenta escrito polo que solicita certificación nos termos do RD 1093/97, a efectos de proceder á inscrición no Rexistro da Propiedade do instrumento de equidistribución, logo de

transcorrido o prazo dun mes desde o remate do período de información pública sen acordo expreso de aprobación segundo prevé o art. 153 LOUG.

Mais, sobre esta petición, cómpre apuntar, por unha banda que, aínda que pronto a rematar o prazo de resolución do procedemento a partires do cal pódese entender aprobado por silencio, a data do presente aínda non venceu, sendo ademais obriga da Administración a resolución expresa, esixencia legal que motiva a emisión da presente proposta.

Por outro lado, a certificación do acto de aprobación, como título inscribible da reparcelación, procede logo de gañar firmeza aquel, o que producírase transcorrido o prazo para a interposición dos recursos ordinarios na vía administrativa que procederan contra o acto de aprobación sen que estes se interpuxeran, ou ben logo de presentados foran resoltos por esta Administración ou transcorreran os prazos máximos de resolución sen que esta fora expresa.

**9.-** O contido da presente proposta de reparcelación en xeral enténdese axustado aos criterios esixidos a estes instrumentos na normativa urbanística de aplicación.

Non obstante, dado que na proposta non consta o título correspondente á parcela de orixe 5, porción de camiño público, no acordo de aprobación da proposta cómpre facer constar adxudicación en concentración, segundo comprobación efectuada pola arquitecta municipal.

**10.-** O art. 118 LOUG atribúe ao acordo aprobatorio do instrumento de equidistribución os efectos de:

- Transmisión ao concello, en pleno dominio e libre de cargas, dos terreos de cesión obrigatoria para a súa incorporación ao patrimonio do solo ou afectación aos usos previstos no planeamento

- Subrogación, con plena eficacia real, das antigas polas novas parcelas, sempre que quede establecida a súa correspondencia, como é o caso.

- Afectación real das parcelas adxudicadas ao cumprimento das cargas e pago dos gastos inherentes ao sistema de actuación correspondente

Unha vez firme na vía administrativa o acordo de aprobación definitiva do instrumento de equidistribución, procederase, segundo o artigo 120 LOUG, á súa inscrición no Rexistro da propiedade, consonte o previsto no RD 1093/1997.

**11.-** A aprobación dos instrumentos de xestión urbanística corresponde ao Alcalde, de conformidade co establecido no artigo 21.1.j.) da LRBRL, non sendo dita competencia delegable, agás na Xunta de Goberno Local (art. 21.3 in fine LRBRL) como é o caso.

Polo exposto, en base ao artigo 175 ROF, propónse á Xunta de Goberno Local, previa delegación do Alcalde en virtude de Decreto N° 926/2015, a adopción do seguinte acordo:

**Primeiro.-** Aprobar a proposta de equidistribución do área de reparto de planeamento remitido APR-PB5-01 "Conexión Av. da Mahía- Calle de la Rosaleda (II)" do Plan Xeral de Ordenación Municipal, PXOM, en solo urbano non consolidado, presentada por D. José Blanco Redondo, Presidente da Entidade urbanística de xestión do ámbito e contida en escritura pública outorgada o 19 de xuño do 2015 ante o notario de Santiago D. José Manuel Amigo Vázquez (núm. de protocolo 1582)

**Segundo.-** Incorporar ó inventario municipal de bens as parcelas de cesión obrigatoria, segundo consta na táboa que figura no informe emitido pola arquitecta municipal.

% de Propiedade	Superficie	Edificabilidade	Uso	Carácter
33,36%	1.190,48	2.698,03	Residencial protexida e Terciario (2.277,25m2 de vivenda protexida e 420,78m2 en baixo comercial)	Patrimonial
100%	900,03	0	Equipamento Público	Demanal
100%	1.243,55	0	Zona Verde Pública	Demanal
100%	421,71	0	Espacios Libres Públicos	Demanal
100%	2.711,67	0	Viario Público	Demanal

**Terceiro.-** Incorporar ó patrimonio municipal do solo o 33,36% do dominio da parcela de resultado N° 4 correspondente ao 10% de cesión obrigatoria do aproveitamento do ámbito ao Concello.

**Cuarto.-** Facer constar na certificación que se expida do presente acto de aprobación para proceder á inscrición da presente reorganización da propiedade, que na parcela de resultado N° 4 a distribución da carga de urbanizar corresponde a cada un dos titulares do proindiviso agás ao



**Quinto.-** Notifíquese aos interesados no procedemento facendo constar que, contra o presente acordo, cabe interpoñer ben recurso potestativo de reposición perante o órgano que o adoptou no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte á recepción da notificación correspondente, ou ben, directamente interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses.

No caso de interpoñer recurso potestativo de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se houbera producido a súa desestimación presunta.

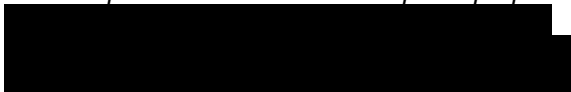
**Sexto.-** Facultar ao Alcalde para a sinatura dos documentos precisos e cantas outras actuacións se requiran para a mellor execución do acordado.”

Figura no expediente informe favorable da arquitecta municipal, Marta Bellas Rodríguez, de data 23 de febreiro, do teor literal seguinte:

“Asunto: Proxecto de compensación do APR PB5-01  
Solicitud: Aprobación definitiva da proposta de equidistribución do APR PB5-01  
RE: Nº 20150000008081, do 8-07-2015  
Solicitante: José Blanco Redondo coma presidente da Entidade urbanística de Xestión do APR B5-01  
Promotor/es: Entidade urbanística de Xestión do APR B5-01  
Dirección: Ameneiral nº18, portal 1-1º H Bertamiráns  
NIF: V70458260

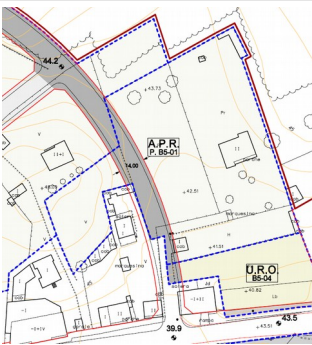


Documentación aportada:

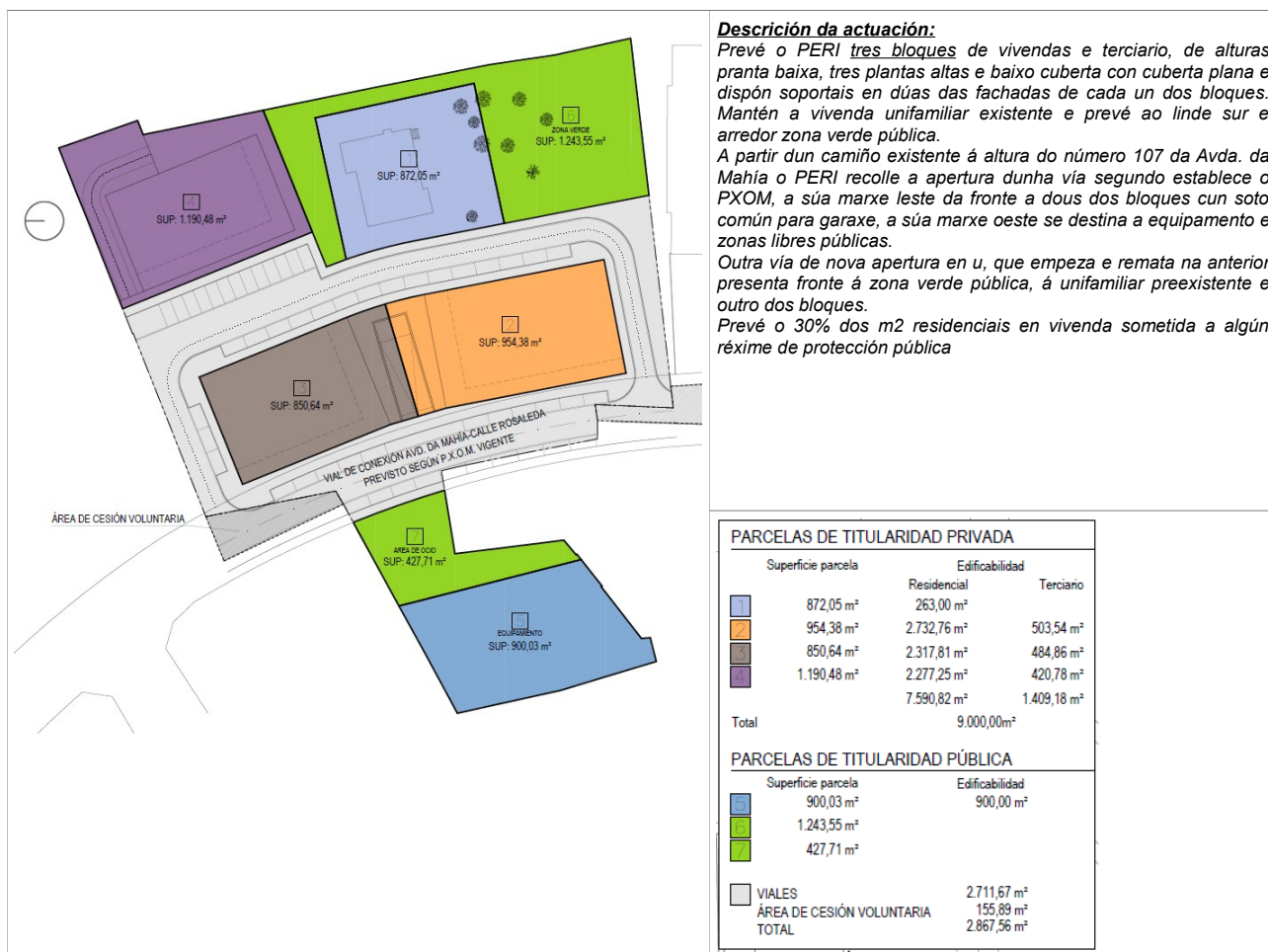
-Propuesta de equidistribución formulada polos propietarios afectados:



-Escritura de constitución da entidade urbanística de xestión polos referidos titulares.

**Conexión Avda. da Mahia - calle de la rosaleda (II) APR P.B5-01**

		
<p><i>Clasificación do PXOM</i></p>	<p><i>Foto aérea</i></p>	<p><i>Plano catastral</i></p>



### Antecedentes:

- Convenio de planeamento coa cesión anticipada de 155,89m2 que posibilita apertura viaria do PERI (no plano, área de cesión voluntaria) dada a complexa delimitación que o PXOM determina para este polígono.
- Aprobación en pleno del 26 de febreiro de 2.015 do plan especial de reforma interior (PERI) redactado por Crecente e Fuertes, arquitectos, SLP para desenvolvemento da APR PB5-01, área de planeamento remitido definida no PXOM. O PERI prevé o sistema de concerto polo acordo de tódolos titulares de solo do polígono polo que a aprobación do PERI suporá a aprobación do cambio de sistema de actuación.
- Remisión de dous exemplares á DX de urbanismo.
- Publicación no BOP de 31 de marzo de 2.015 da normativa do PERI da APR PB5-01 no pleno de 26-2-15
- Publicación no DOGA de 20 de abril de 2.015 da aprobación do PERI da APR PB5-01 no pleno de 26-2-15
- Unha vez vixente o PERI, despois da publicación no DOGA de 20 de abril de 2.015.
- Escritura de constitución notarial do 19 de xuño de 2.015 da entidade urbanística de xestión polos titulares.
- Inscripción no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras da entidade de urbanística de xestión APR PB5-01 co número de rexistro 3/2015, tomo VIII, páxina 44 (RE nº12114, de 10 de novembro de 2.015)
- Presentan o 8 de xullo de 2015 proposta de equidistribución formulada polos propietarios afectados.
- Publicación no BOP de data 30 de decembro de 2.015.
- Trascorrida a exposición pública non se reciben alegacións.

### Control da documentación técnica e adecuación ao PERI:

As parcelas de resultado e adxudicacións contidas na proposta de equidistribución teñen correspondencia coas determinacións establecidas no PERI aprobado.

Atópase xustificado incorporar coeficiente de posición, cuantificado en 0,5 aplicado na proposta á vivanda unifamiliar preexistente no ámbito polas peculiares condicións xurdidas como consecuencia da ordenación, pola evidente perda de soleamento e privacidade consecuencia da execución dos bloques previstos no PERI, sen que isto impida manter o coeficiente de ponderación por uso establecido polo PXOM.

Pola aprobación da equidistribución do compre incorporar ao inventario municipal de bens as parcelas de cesión obrigatoria de carácter público do PERI (vias, zonas verdes e equipamentos), compre tamén incorporar ao inventario e ao patrimonio municipal do solo o proindiviso do 33,29% da parcela de resultado nº4 como ben patrimonial resultado dos dereitos correspondentes ao 10% de cesión obrigatoria do aproveitamento do ámbito, libre de cargas.

Non se prevén diferencias de adxudicación.

Nome	% de Propiedade	Superficie	Carga a urbanizar	Edificabilidade	Uso	Carácter
P4	33,36%	1.190,48	0% 0Euros	2.698,03	Residencial protexida e Terciario (2.277,25m2 de vivenda protexida e 420,78m2 en baixo comercial)	Patrimonial
P5	100%	900,03	0Euros	0	Equipamento Público	Demanial
P6	100%	1.243,55	0Euros	0	Zona Verde Pública	Demanial
P7	100%	421,71	0Euros	0	Espacios Libres Públicos	Demanial
P8	100%	2.711,67	0Euros	0	Viario Público	Demanial

*Segundo o exposto, infórmase favorablemente a proposta de equidistribución aínda que, a inscrición no rexistro da propiedade da parcela de resultado nº4 especificará na súa descrición a distribución da carga a urbanizar que corresponde a cada un dos titulares do proindiviso en coherencia co cadro de distribución de gastos de urbanización do proxecto dado que o aproveitamento que corresponde ao concello polo 10% do total do ámbito debe ser libre de cargas e gravámenes.”*

Visto os informes, e a documentación que obra no expediente a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar a proposta de equidistribución do área de reparto de planeamento remitido APR-PB5-01 “Conexión Av. da Mahía- Calle de la Rosaleda (II)” do Plan Xeral de Ordenación Municipal, PXOM, en solo urbano non consolidado, presentada por D. José Blanco Redondo, Presidente da Entidade urbanística de xestión do ámbito e contida en escritura pública outorgada o 19 de xuño do 2015 ante o notario de Santiago José Manuel Amigo Vázquez (núm. de protocolo 1582)

**Segundo.-** Incorporar ao inventario municipal de bens as parcelas de cesión obrigatoria, segundo consta na táboa que figura no informe emitido pola arquitecta municipal.

Nome	% de Propiedade	Superficie	Carga a urbanizar	Edificabilidade	Uso	Carácter
P4	33,36%	1.190,48	0% 0Euros	2.698,03	Residencial protexida e Terciario (2.277,25m2 de vivenda protexida e 420,78m2 en baixo comercial)	Patrimonial
P5	100%	900,03	0Euros	0	Equipamento Público	Demanial
P6	100%	1.243,55	0Euros	0	Zona Verde Pública	Demanial
P7	100%	421,71	0Euros	0	Espacios Libres Públicos	Demanial
P8	100%	2.711,67	0Euros	0	Viario Público	Demanial

**Terceiro.-** Incorporar ó patrimonio municipal do solo o 33,36% do dominio da parcela de resultado Nº 4 correspondente ao 10% de cesión obrigatoria do aproveitamento do ámbito ao Concello.

**Cuarto.-** Facer constar na certificación que se expida do presente acto de aprobación para proceder á inscrición da presente reorganización da propiedade, que na parcela de resultado Nº 4 a distribución da carga de urbanizar corresponde a cada un dos titulares do proindiviso agás ao Concello, en coherencia co cadro de distribución de gastos de urbanización do proxecto. Así mesmo, farase constar que a parcela de orixe Nº 5 do Concello, porción de camiño público, adxudicouse a este en concentración.

**Quinto.-** Notifíquese aos interesados no procedemento facendo constar que, contra o presente acordo, cabe interpoñer ben recurso potestativo de reposición perante o órgano que o adoptou no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte á recepción da notificación correspondente, ou ben, directamente interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses.

No caso de interpoñer recurso potestativo de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se houbera producido a súa desestimación presunta.

**Sexto.-** Facultar ao Alcalde para a sinatura dos documentos precisos e cantas outras actuacións se requiran para a mellor execución do acordado.

## **PUNTO QUINTO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS DE MELLORA NA EDAR NO POLÍGONO DE MILLADOIRO. AMES. PAI 2015.-**

O señor alcalde informa que a Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 4 de febreiro de 2016, realizou a clasificación de ofertas e requirimento de presentación de documentación do procedemento negociado sen publicidade que se segue para a contratación das obras de “**mellora na EDAR do polígono de Milladoiro. Ames**”, resultando a empresa **Espina&Delfín SL** a que obtivo maior puntuación.

O acordo de clasificación de ofertas e requirimento de documentación foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, así como ós demais licitadores.

Unha vez presentada polo clasificado en primeiro lugar, Espina & Delfin SL, a documentación establecida no artigo 151 do TRLCSP, resulta procedente adxudicar a licitación.

Visto o que antecede, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Adxudicar a realización da obra **Mellora na EDAR do polígono de Milladoiro. Ames** á empresa **Espina&Delfín SL**, con CIF B-15026693, e nas seguintes condicións:

**A.- Prezo:** O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de sesenta mil novecentos oitenta e catro euros e vinte céntimos **(60.984,20.- euros)** sen IVE.

**B.- IVE repercutible:** A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de doce mil oitocentos seis euros e sesenta e oito céntimos **(12.806,68.- euros)**,

**C. Prazo de execución:** O prazo de execución do contrato será de **3 meses**, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

**D.- Resto de condicións:** O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

**Segundo.-** Facultar ó señor alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## **PUNTO SEXTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO OFERTA ECONOMICA MÁIS VANTAXOSA E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA DA CASA DE CULTURA DO MILLADOIRO DO CONCELLO DE AMES.-**

Con data 8 de febreiro de 2016, pola concellaría de Educación e Cultura detectouse a necesidade de realizar a contratación da *Explotación da Cafetería da Casa da Cultura do Milladoiro do Concello de Ames*, considerando que o procedemento máis adecuado para a licitación deste contrato administrativo especial é o procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa e tramitación ordinaria.

Consta no expediente informe de Intervención (3/2016), sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Consta no expediente informe de Secretaría de data 10 de febreiro de 2016, sobre a lexislación aplicable, o procedemento a seguir, e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Os pregos de prescricións técnicas incorporados ao expediente foron redactados polo departamento de Educación e Cultura. Os pregos de cláusulas administrativas particulares foron redactados polo departamento de Contratación.

Consta no expediente informe proposta de Secretaria de data 22 de febreiro de 2016, informe de Intervención sobre a innecesaria emisión de certificación de existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato no presente exercicio, así como a fiscalización de conformidade de data 2 de marzo de 2016, da Intervención municipal.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 926/2015, de 17 de xuño (BOP nº 133, de 16 de xullo de 2015), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta

**Segundo.-** Autorizar como valor estimado do contrato para a totalidade da súa duración o importe de **144.000 Euros**, máis **30.240 Euros** de IVE (21%), resultando un importe total de **174.240 Euros**, representando este o límite máximo a que poderá ascender, ao longo da súa vida o gasto derivado do contrato de *Explotación da cafetería da Casa da Cultura do Milladoiro*, do Concello de Ames, propoñéndose en consecuencia a contratación polo sistema de procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa e tramitación ordinaria.

**Terceiro.-** Autorizar como canon base de licitación o importe mínimo de 250 Euros mensuais, mais IVE (21%) o que fai un total de 3.630 Euros/ano.

**Cuarto.-** Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e o Pregos de Prescricións Técnicas que rexeran a licitación, por procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa e tramitación ordinaria elaborados polos departamentos de Contratación e Educación e Cultura, respectivamente, que figuran como Anexo I deste acordo.

**Quinto.-** Publicar no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante do Concello de Ames, o anuncio de licitación, para que durante o prazo de quince días poidan presentar os licitadores as proposicións que estimen pertinentes

**Sexto.-** Aprobar a seguinte Mesa de Contratación:

Presidente

**David Santomil Mosquera**, concelleiro de Educación e Cultura ou concelleiro no que delegue.

Vogais

**Rosa Ana Prada Queipo**, Secretaria municipal ou persoa que a substitúa.

**José Antonio Rueda de Valenzuela**, Interventor municipal ou persoa que o substitúa.

**Rogelio Pardo Martínez**, Xefe do Servizo de Contratación ou persoa que o substitúa

Secretario/a

**M. Isabel Quintáns Rios**, Auxiliar Administrativo do departamento de Contratación ou persoa que a substitúa.

**Sétimo.-** Nomear como responsable do contrato a María José Bermudez Vázquez, de acordo co disposto no artigo 52 do TRLCSP.

**Oitavo.-** Facultar ao Sr. alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## **Anexo I**

### **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

#### **1.- OBXECTO DO CONTRATO.**

O contrato administrativo especial terá por obxecto a explotación pola adxudicataria da cafetería ubicada no edificio municipal Casa de Cultura do Milladoiro.

A necesidade administrativa a satisfacer a través da presente contratación é a de garantir o servizo de cafetería da Casa de Cultura de Milladoiro.

A execución do contrato deberá adecuarse ás condicións que figuran no presente Prego e no de Prescricións Técnicas que teñen carácter contractual.

O obxecto do contrato corresponde ao código 55410000-7 (Servicios de Gestión de Bares) da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

#### **2.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.**

**2.1.-** Este contrato ten carácter administrativo especial, e rexerase polo establecido nos presentes Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas, e para o non previsto nos mesmos, polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), quedando sometido tanto ao referido texto normativo como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 (Regulamento Xeral da LCAP), en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan.



Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as dadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

En caso de discordancia entre o presente Prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que contén os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

De conformidade co establecido no artigo 19.1.b) do TRLCSP, o contrato ten natureza administrativa especial, por diferir o seu obxecto dos expresados no apartado a) do citado artigo 19, pero estar incluído nas previsións do artigo 19.1.b). Sobre este particular tense pronunciado a Xunta Consultiva de Contratación Administrativa, concretamente no informe 25/2012 do 20 de novembro.

**2.2.-** As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora da devandita Xurisdición.

### **3.- ORGANO DE CONTRATACIÓN**

En virtude do decreto de delegación 926/2015 de 17 de xuño, o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local.

O órgano de contratación, ten a facultade para adxudicar o contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

### **4.- DURACIÓN DO CONTRATO.**

O contrato terá unha duración inicial de DOUS (2) ANOS. Antes da finalización deste prazo, con unha antelación mínima de tres (3) meses ao vencemento do prazo, e previa petición formal e por escrito do adxudicatario, por mutuo acordo expreso das partes, poderá prorrogarse por períodos dunha anualidade, até un máximo de dúas anualidades máis, polo cal a duración máxima do contrato non poderá exceder dos CATRO (4) ANOS de duración, incluíndo período inicial e prórrogas (artigo 88 TRLCSP).

### **5.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

A forma de adxudicación do contrato da explotación da cafetería da Casa de Cultura do Milladoiro será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición e quedará excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do TRLCSP. A tramitación será ordinaria.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, atenderase a varios criterios, directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.3 do TRLCSP; non obstante se introducen na valoración criterios sociais cuxo peso na puntuación total non é decisivo pero que responden a preocupación polo acceso ao emprego de colectivos vulnerables.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

### **6.- VALOR ESTIMADO DO CONTRATO**

Tendo en conta que a duración inicial do contrato é de DOUS ANOS, podendo prorrogarse anualmente de maneira expresa ata un máximo de CATRO ANOS o valor estimado pola totalidade do contrato, de conformidade co informe da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa informe 25/2012 de 20 de novembro, ascende a contía de 144.000 euros, considerando que este é o valor do negocio para toda a duración. Dado que o IVE é do 21%, o valor total do contrato ascende a 174.240 euros.

### **7.- CANON DE LICITACIÓN E REVISIÓN DO PREZO DO CANON**

O canon que serve de base á licitación fíxase nun mínimo de 250 euros mensuais máis IVE do 21% o que fai un total anual de 3.630 euros/ano. O canon será aboado pola adxudicataria nos primeiros quince días do mes seguinte de cada mes vencido mediante o ingreso na conta bancaria que sinala o Concello a tal efecto.

O adxudicatario deberá aboar os gastos de consumo enerxético da cafetería relativos ao exercicio da actividade obxecto do contrato; para iso o concello instalará na propia cafetería un aparato que medirá o consumo de subministro de enerxía eléctrica nesa estancia.

### **8.- REVISIÓN DE PREZOS DO CANON**

En canto á revisión de prezo do canon, establece-se expresamente a improcedencia da revisión de prezos de acordo co disposto no artigo 89.1 do TRLCSP, así como na Lei 2/2015, do 30 de marzo, de desindexación da economía española respecto aos índices xerais de contratos do sector público.

### **9.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO**

En relación á existencia de crédito orzamentario non procede, por non xerar gastos para este concello.

### **10.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA**

## **11.- ACREDITACION DA APTITUDE PARA CONTRATAR**

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

### **11.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:**

- a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.
- c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

### **11.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP, poderá realizarse:**

- a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.
- b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

### **11.3. A solvencia do empresario:**

**1) A solvencia económica e financeira** dos empresarios poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

\*Dispor dun seguro de indemnización por riscos profesionais/actividades, por contía mínima de 120.000 euros, sendo o asegurado o propio licitador.

\*Dispor da seguinte clasificación no rexistro de empresas clasificadas polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas: Grupo M, Subgrupo 6, categoría A (Hostalería e servizos de comida).

\*Declaración sobre o volume anual de negocios, que deberá acadar un importe mínimo de 12.000 euros en algúns dos últimos 5 exercicios económicos.

**2) A solvencia técnica ou profesional** dos empresarios poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

\* Dispor da seguinte clasificación no rexistro de empresas clasificadas polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas: Grupo M, Subgrupo 6, categoría A (Hostalería e servizos de comida).

\* Unha relación dos principais servizos ou traballos relacionados co obxecto do contrato e realizados nos últimos cinco anos que inclúa importes, datas e destinatarios, públicos ou privados, segundo a tabla que se indica a continuación. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público. No caso de traballadores por conta allea este extremo acreditarase mediante a presentación de informes de vida laboral e contratos de traballo.

<b>Relación de servizos efectuados nos últimos CINCO ANOS, acompañados de <u>certificados de boa execución ou no su caso declaración do empresario.</u></b>				
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (día/mes/ano)	Destinatario	
			Público	Privado

Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso.

## 12.- UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS

Poderase contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

## 13.- ANUNCIO E PERFIL DO CONTRATANTE

Ó tratarse dun contrato non suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto ao que se refire o presente prego, anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante do Concello de Ames (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente a esta licitación a través da páxina web municipal [www.concellodeames.gal](http://www.concellodeames.gal), e dentro da mesma, no Perfil do Contratante, de conformidade co disposto no TRLCSP.

## 14.- CONSULTA DOS PREGO E OBTENCIÓN DE COPIAS.

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: [www.concellodeames.gal](http://www.concellodeames.gal)

## 15.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo de **quinze días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP e non Perfil do Contratante (art. 159 do TRLCSP), en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax (981.884.929) no mesmo día, consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data, sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións á que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, co fin de non dilatar o acto de apertura de proposicións e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta, supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego, vincula ao licitador coa Administración e presume por parte do mesmo a aceptación incondicional, sen salvedade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego. Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse aos medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas.

## 16.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS

### 16.1.- Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición; tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en mais dunha unión temporal. A infracción desta norma dará lugar á non admisión de todas as propostas por él subscritas.

### 16.2.- Documentación.

Os licitadores presentarán TRES (3) SOBRES pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade licitadora, o título do procedemento licitatorio, e conterán: o primeiro (sobre A) a "Documentación administrativa" esixida para tomar parte na licitación. O segundo (sobre B), "Criterios non avaliábles de forma automática. Referencias Técnicas". O terceiro (sobre C) "Criterios avaliábles de forma automática. Proposición Económica e Criterios Sociais", axustados ao modelo que se inclúe neste Prego (Anexo III).

## 17.- PROPOSICIÓNS. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES

### 17.1.- Sobre A: denominado "Documentación administrativa"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte lema: *Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, da explotación da cafetería da Casa da Cultura de Milladoiro do Concello de Ames*, e, presentada por..... (nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto).

Dito sobre conterá unha **Declaración responsable**, consonte ao modelo que figura como Anexo II subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público. Asemade, deberá achegar unha declaración acreditativa que



De acordo cos artigos 146.4 e 151.2 do TRLCSP, a documentación xustificativa do contido na declaración responsable, deberá achegarse **UNICAMENTE** polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación.

**17.2.- Sobre B: denominado “Criterios non avaliábles de forma automática. Referencias Técnicas”**

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador, figurará *“Criterios non avaliábles de forma automática para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, da explotación da cafetería da Casa da Cultura de Milladoiro do Concello de Ames*, presentada por... (nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto).

Conterá a documentación establecida na cláusula 20.5.b) deste prego que sexa precisa para a valoración dos criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor (art. 26 RD 817/2009).

En ningún caso deberán incluírse neste sobre documentos propios do sobre C.

**17.3.- Sobre C: denominado “Criterios avaliábles de forma automática. Proposición económica e criterios sociais”**

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador, figurará *“Criterios avaliábles de forma automática. Proposición Económica e criterios sociais para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación da explotación da cafetería da Casa da Cultura de Milladoiro do Concello de Ames*, presentada por..... (nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono).

Incluír a seguinte documentación:

**Proposición económica** de acordo co modelo que figura no Anexo III do presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente a oferta, e que de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada.

**Documentos acreditativos dos criterios sociais**, de ser o caso, o adxudicatario deberá achegar a seguinte documentación:

Grado de diversidade funcional: Certificado do Grado de Discapacidade do traballador que se vaia a adicar para a prestación do servizo.

Situación de Desemprego: Tarxeta de demandante de emprego do traballador que se vaia a adicar para a prestación do servizo.

Familia Numerosa: Título de Familia Numerosa en vigor expedido polo organismo oficial competente do traballador que se vaia a adicar para a prestación do servizo.

A puntuación total dos “Criterios avaliábles de forma automática. Proposición económica e criterios sociais”, será o resultado da suma da proposición económica e dos criterios sociais

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que conteña un maior porcentaxe de incremento sobre o canon de licitación; as restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

**Confidencialidade**

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha referencia, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

**18.- DOCUMENTOS: Orixinais e Copias**

**18.1.** - Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

**18.2.** - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

**18.3.-** Retirada ou destrución da documentación presentada.- Unha vez expirado o prazo para recurrir a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo a súa costa os gastos de devolución que poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que se proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para o seu posterior reciclado, a excepción dos documentos xustificativos, en caso

de que se esixira, da garantía provisional que se conservaran para a súa entrega aos interesados.

## **19.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA**

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: De conformidade co disposto no artigo 95 do TRLCSP, o presente contrato está exento de garantía definitiva, considerando o máis axustado á realidade da licitación a esixencia da subscrición polo licitador dun contrato de seguros de responsabilidade civil que se indica na cláusula 21.2. do presente prego.

## **20.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN**

### **20.1.-Cualificación dos documentos:**

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

A súa composición publicárase no perfil do contratante do Concello de Ames.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

### **20.2.- Fases**

Polo que respecta á calificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto no artigo 160 da TRLCSP.

### **20.3.- Procedemento de Apertura de Plicas**

a) Apertura do Sobre A denominado “Documentación Administrativa”:

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, o presidente procederá á calificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP.

b) Apertura do Sobre B denominado “Criterios non avaliados de forma automática. Referencias Técnicas”.

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do “Sobre B” farase nun acto de carácter público, nun prazo non superior aos sete días dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres A” exclusivamente, cunha antelación mínima de dous días a través dun anuncio no Perfil do Contratante do Concello de Ames.

A apertura celebrárase no lugar, día e hora que se sinala no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos “Sobres A”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas. As proposicións rexeitadas non darán lugar a apertura do Sobre B.

Procederá ao acto público de apertura dos referidos “Sobres B”, e darase lectura ao contido de cada un deles. Posteriormente serán remitidos para a súa valoración polos servizos técnicos do concello que correspondan.

Recibido informe de valoración emitido fíxase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do “Sobre C”, convocando aos licitadores cunha antelación mínima de dous días, a través dun anuncio no Perfil do Contratante do Concello de Ames.

c) Apertura do Sobre C denominado Criterios avaliados de forma automática. Proposición económica e Criterios Sociais”

A mesa de contratación procederá, en acto público, a apertura dos “Sobres C” (proposición económica e criterios sociais) dos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres B”.

Celebrárase no lugar, día e hora que se sinala no Perfil do Contratante do Concello de Ames.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos “Sobres B”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o secretario da Mesa de Contratación, procederá á apertura do “Sobre C” dos licitadores admitidos, dando lectura o seu contido. Concluída a apertura dos sobres C, o presidente da Mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura do sobre C, de cuxo desenvolvemento deixárase constancia na acta da reunión da mesa.

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

c) Defectos ou omisións subsanables

#### d) Aclaracións e requirimentos de documentos

Aos efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou profesional e prohibicións para contratar, a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de cinco días hábiles, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixárase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

#### **20.4.- Rexeitamento de proposicións.-**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, fora inferior ao canon de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola Mesa de Contratación, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, ou declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia ós criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

#### **20.5.- Criterios de valoración**

A puntuación máxima que a Mesa pode outorgar, e que cada unha das ofertas admitidas pode obter é de 100 puntos, coa seguinte desagregación

##### **a).- Criterios avaliados de forma automática. Máximo 65 puntos**

##### **Canon máis favorable, ata un máximo de 50 puntos.**

Aplicarase a maior puntuación á maior contía económica ofertada, pasando a calcularse a puntuación do resto de ofertas mediante a seguinte fórmula:

Puntos oferta:  $50 \times \text{canon ofertado} / \text{maior canon ofertado}$ .

Se algunha proposición fose inferior o canon mínimo fixado no presente prego, será rexeitada pola Mesa de Contratación en resolución motivada.

Os licitadores formularán a proposta económica pola execución total do contrato, desglosando a partida correspondente ao IVE.

##### **Criterios sociais, ata un máximo de 15 puntos.**

Grado de diversidade funcional: (Ata un máximo de 5 puntos).

No caso de que o licitador sexa unha persoa física, valorarase o feito de que este posúa un grado de diversidade funcional igual ou superior ao 33%, sempre e cando dita diversidade funcional non lle impida o exercicio da actividade.

No suposto de que o licitador sexa unha persoa xurídica valorarase o feito de que alomenos unha das persoas que vaia a adicar para a prestación do servizo estea en posesión dun grao de invalidez de alomenos un 33%, sempre e cando dita diversidade funcional non lle impida o exercicio da actividade.

Tal circunstancia deberá acreditarse mediante a presentación do Certificado de discapacidade en vigor expedido polo organismo oficial competente no que figure o grao de discapacidade.

Situación de desemprego (Ata un máximo de 5 puntos).

No caso de que o licitador sexa unha persoa física, valorarase o feito de que este permaneza en situación de desemprego.

No suposto de que o licitador sexa unha persoa xurídica valorarase este criterio de maneira que este vaia a adicar para a prestación do servizo a persoas en situación de desemprego.

Para acreditar este feito deberá presentar unha copia da Tarxeta de demandante de Emprego do traballador que vaia a contratar para a prestación do servizo. Non se terán en conta aqueles períodos nos que se figure inscrito como mellora de emprego.

Familia Numerosa. (Ata un máximo de 5 puntos):

No caso de que o licitador sexa unha persoa física, valorarase o feito de que este teña a condición de familia numerosa.

No suposto de que o licitador sexa unha persoa xurídica valorarase este criterio de maneira que se valorará que a persoa que vaia a adicar para a prestación do servizo teña a condición de Familia Numerosa.

Para acreditar este feito deberase achegar o Título de Familia Numerosa en vigor expedido polo organismo oficial competente.

##### **b).- Criterios non avaliados de forma automática, Máximo 35 puntos.**

##### **Melloras propostas en servizos adicionais, ata un máximo de 10 puntos.**

Achegarase relación de melloras ofertadas no servizo sen custe para o Concello, que dinamizen o funcionamento da cafetería e a prestación do servizo, como poden ser, celebración de festas, organización de torneos de mesa, disposición de diferentes redes e canais de TV, actuacións musicais, etc.

Para a puntuación deste apartado o licitador deberá presentar unha memoria explicativa do programa de actividades que se pretende realizar.

**Elaboración preferente de produtos na propia cafetería, ata un máximo 15 puntos.**

Compromiso por parte do adxudicatario de elaboración de produtos como sandwiches, bocadillos, postres, etc. con materias primas naturais, utilizando produtos de tempada, frescos, como pan, leite, tomate, ovos, etc. reducindo ao máximo o uso de produtos conxelados, precociñados, etc.

Para a puntuación deste apartado o licitador deberá presentar unha memoria explicativa detallando os produtos que elaborará e os ingredientes e proceso a utilizar para a elaboración.

**Oferta de produtos propios para persoas celiacas e intolerantes á lactosa, Ata un máximo de 10 puntos.**

Achegará unha relación de produtos ofertados para aquelas persoas que sexan celiacas ou intolerantes á lactosa.

Para a puntuación deste apartado o licitador deberá presentar unha memoria explicativa detallando os produtos que ofertará para persoas celiacas e intolerantes á lactosa.

A empresa adxudicataria do contrato deberá manter todas aquelas condicións pola que foi valorada ao longo da duración total do contrato.

**20.6.- Renuncia.**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente faculta á Administración a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da existencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

No caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP

**21.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS E NOTIFICACIÓN DA ADJUDICACIÓN.**

**21.1.-** O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

**21.2.-** O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e demais documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

**A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

**A-1) Empresario individual:** fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2) Persoas xurídicas:**

Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

**A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)**

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

**A-5) Demais empresas estranxeiras**

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa

**A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.**

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

**A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España**

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

**A-8) Imposto de Actividades Económicas**

O empresario adxudicatario deberá achegar o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdise aínda a obriga de pago. O alta deberá achegarse, en todo caso, cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación estará referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non darse de baixo na matrícula do citado Imposto.

**B) Poderes**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

**C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades**

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo,

"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

**DECLARA**

*Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.*

*Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.*

*(Lugar, data e sinatura do propoñente)"*

**D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional**

Os licitadores deberán:

Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 11.3.1 deste prego.

Acreditar a solvencia técnica ou profesional mediante calquera dos medios a que se refire a 11.3.2 deste prego.

**E) Unións temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 12 do presente prego.

**F) Declaración de empresas vinculadas**

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación

**G) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación

onde se recollan ao puntos a que se refire o artigo 328 do TRCLSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e dos rexistro de convenios, publicada no BOP nº 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D), E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

#### **H) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación**

O empresario poderá achegar certificacións actualizadas de atoparse ao corrente no pago das obrigacións tributarias co Estado e coa Seguridade Social ou, no seu defecto, autorización para a cesión de información relativa as obrigas tributarias e da Seguridade Social, debendo axustarse ao seguinte modelo:

"D/Dª ..... con residencia en .....provincia de .....rúa nº .....segundo DNI .....en nome propio (ou da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado ".....")

#### **AUTORIZA**

*Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.*

*(Lugar, data e sinatura do propoñente)"*

#### **I) Seguro de Responsabilidade Civil**

Deberá achegarse unha copia do contrato un seguro de responsabilidade civil (seguro de indemnización por riscos profesionais/actividades) coas seguintes características:

- Responsabilidade civil explotación: 300.000 Euros
- Responsabilidade civil locativa: 100.000 Euros
- Responsabilidade civil patronal: 100.000 Euros

A existencia da devandita póliza acreditarase coa presentación de copia autenticada da póliza contratada e o pago do último recibo posto ao cobro, ou documentación acreditativa de tales circunstancias.

#### **J) Xustificante de ter aboado os gastos dos anuncios.**

**21.3.-** O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

**21.4.-** A adxudicación será motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores publicándose, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- b) Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

#### **22.- PUBLICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do Concello de Ames, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

A formalización do contrato deberá efectuarse non mais tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación (artigo 151.4 do TRLCSP), e na data que sinale a Administración.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación,

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixíbles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbese formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso houbese esixido.

Si a causa da non formalización fosen imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

### **23.- PRAZO DE GARANTÍA**

Toda vez que a responsabilidade do contratista queda cuberta coa subscripción da Póliza de seguros especificada na cláusula 21 do presente Prego, non se establece prazo de garantía.

### **24.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS**

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e/ou medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente, ata un máximo 800 €uros (IVE incluído), segundo o establecido o artigo 67 e 75 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

### **25.- RESPONSABLE DO CONTRATO**

**25.1.-** De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato.

### **26.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

**26.1.-** O contrato só poderá modificarse nas condicións e cos requisitos establecidos no TRLCSP.

### **27.- EXECUCIÓN DO CONTRATO. OBRIGAS E DEREITOS DO ADXUDICATARIO**

Antes da posta en marcha do servizo de cafetería os Servizos Técnicos Municipais emitirán un informe acerca da adecuación do local á normativa sectorial aplicable.

**27.1.-** O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle de o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

**27.2.-** O persoal que se vai adicar a prestación do servizo disporá do carnet de manipulador de alimentos.

**27.3.-** Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis.

**27.4.-** O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral debendo cumprir o Convenio Colectivo do sector, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

**27.5.-** Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

**27.6.-** Salvo autorización expresa do Concello non poderá a adxudicataria realizar ningún tipo de obras nas instalacións da cafetería obxecto do contrato.

**27.7.-** A adxudicataria está obrigada a manter e conservar o bo estado o local, instalacións e maquinaria entregada para a execución do contrato, sendo da súa conta os gastos de reparacións e reposicións precisas. Igualmente o contratista estará obrigado a realizar a súa costa as revisións e mantemento dos aparellos e instalacións. Todo o material entregado polo Concello deberán ser devolto en bo estado de conservación ao termo do contrato.

**27.8.-** Con carácter específico e esencial, o adxudicatario estará obrigado a:

- Explotar a cafetería da Casa da Cultura do Milladoiro do Concello de Ames ao seu risco e ventura.
- Dirixir e explotar a cafetería prestando un servizo adecuado.
- Ofrecer os produtos que figuran no Anexo V e respetar a lista de prezos máximos dos produtos que figuran en dito Anexo.



- Dispor ao seu cargo de persoal suficiente para a explotación da cafetería, dándoo de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e aboando as cotas correspondentes.
- Instalar no local un cartel con indicación do horario de apertura, así como unha lista de prezos dos produtos en lugar visible.
- Non instalar máquinas de xogo nin expendedoras de tabaco, nin de bebidas frías e sólidos.
- Facilitar o acceso ás persoas que, designadas polo Concello, haxan de efectuar a inspección das obras e instalacións, tanto para controlar seu estado de conservación como seu adecuado funcionamento.
- Responder dos danos e prexuízos que puideran ocasionarse con motivo da explotación da cafetería, considerando incluídos no concepto de terceiros o Concello de Ames.
- Non enaxenar os bens afectos ao servizo.
- Exercer por sí a explotación do servizo e non cedela nin traspasala a terceiros.
- Prestar o servizo en condicións óptimas de seguridade, salubridade, sanidade e hixiene, tanto nas instalacións como no persoal.
- Equipar a cafetería co mobiliario e os utensilios propios para a prestación do servizo de cafetería.

**27.9.-** Pola súa banda, o adxudicatario terá dereito a:

- Utilizar os bens, mobles e enseres entregados polo Concello para o desenvolvemento da explotación do servizo.
- Percibir dos usuarios as retribucións correspondentes pola explotación do servizo de cafetería obxecto do presente contrato.
- A dirixir a explotación de dito servizo, sen prexuízo das atribucións que lle correspondan ao Concello.

## **28.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

## **29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

## **30.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO**

En caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP en normas de desenvolvemento. Se a Administración acordara unha suspensión dos traballos, levantarase a correspondente Acta de Suspensión.

## **31.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN DE TRABALLOS.**

### Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

### Subcontratación

Dada a particularidade e natureza que presenta este servizo non procede a subcontratación tal e como se establece no artigo 227 do TRLCSP.

## **32.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas no TRLCSP.

Producirá igualmente a resolución do contrato, o incumprimento polo contratista das obrigacións as que se refire a cláusula 27 do presente prego.

A extinción do presente contrato, non poderá dar lugar en ningún caso a consolidación das persoas que desenvolvan os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante.

A adxudicataria acepta que o presente contrato poderá ser revocado unilateralmente pola Administración en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando resulten incompatibles coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, produzan danos ao dominio público, impidan a utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o uso xeral.

## **33.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS E RÉXIME SANCIONADOR**

As infraccións nas que incorra o adxudicatario cualificaranse como moi graves, graves ou leves.

Consideraranse **infraccións leves** aquelas que, non afectando desfavorablemente á calidade e tempo de prestación do servizo, non impliquen perigo para as persoas ou cousas, nin reduzan a vida económica das instalacións ou calquera dos seus elementos, nin causen molestias aos usuarios do servizo, considerándose, entre outras, as seguintes:

- Os retrasos no cumprimento das obrigas propias da condición de adxudicatario.
- O incumprimento non reiterado do horario.
- A desconsideración individual e puntual para con algún usuario.
- O descoido no cumprimento do deber de limpeza ou conservación, sempre e cando non supoña deterioro grave das instalacións ou poidan afectar á saúde das persoas.
- O incumprimento no prazo indicado polo Concello das instrucións ordenadas por este.
- Todas as demais que, dalgún xeito, signifiquen detrimento das condicións establecidas nos pregos e supoñan un prexuízo non grave na prestación do servizo, sempre que non comporte perigo para as persoas nin cause maiores prexuízos aos usuarios.



- A prestación manifestamente defectuosa ou irregular do servizo, non cumprindo as condicións establecidas.
- A desobediencia ás instrucións das ordes dadas ao contratista polo órgano contratante.
- A negligencia no cumprimento do deber de limpeza e conservación das instalacións.
- Os incidentes do persoal contratado cos usuarios e/ou cos responsables municipais, tanto por trato incorrecto como por deficiencia na prestación do traballo.
- A falta de pago do canon establecido en prazo, ou das sancións de carácter leve, previamente tramitadas.
- Calquera actuación que dificulte gravemente o control ou a inspección municipal dos traballos.
- A aplicación de prezos superiores aos aprobados
- A reiteración de actos que den lugar as dúas faltas leves nun ano natural.

Serán infraccións **moi graves** as que, como consecuencia de actuacións ou omisións dolosas ou de grave negligencia, poidan influír negativamente e de modo grave no funcionamento e na vida económica das instalacións da cafetería ou calquera dos seus elementos. Así mesmo, terán a dita consideración aquelas accións ou omisións fraudulentas do contratista que poidan supoñer perigo para as persoas. A maiores serán faltas moi graves:

- A cesión, transferencia ou novación do servizo ou de calquera dos bens adscritos ao mesmo sen autorización municipal.
- O cese ou prestación non continuada do servizo.
- A falta de pagamento das sancións de carácter grave, previamente tramitadas.
- A falta reiterada no pagamento do canon, entendéndose por tal a débeda de tres meses no mesmo.
- As que produzan situacións de perigo ou risco aos usuarios e/ou traballadores
- A fraude no xeito de prestar os servizos, non utilizando os medios axeitados ou os elementos esenciais esixidos.
- Causar danos deliberadamente ou por negligencia inescusable nos bens afectos ao servizo.
- O incumprimento das obrigas tributarias, laborais e coa Seguridade Social
- Non adoptar as medidas correctoras da actividade que sexan sinaladas polo Concello, en aplicación das disposicións vixentes.
- A perda de vixencia da póliza de Seguros
- A comisión de dúas faltas graves no período dun ano natural.
- Ocupar e/ou usar as restantes dependencias e locais do Casa da Cultura, sen a previa autorización do Administración.

A contía das penalidades será:

Por falta leve: apercibimento e/ou multa de ata 1.000 Euros

Por falta grave: entre 1.001 Euros e 6.000 Euros

Por falta moi grave: de 6.001 Euros a 12.000 Euros, podendo declararse ademais a extinción do contrato

As contías das sancións poderán ser detraídas directamente da garantía definitiva constituída, estando obrigado o contratista a repoñela no prazo de 10 días.

No tocante á prescrición das infraccións e das sancións impostas como consecuencia da súa realización estarase ao disposto no artigo 132 da LRX-PAC.

Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo o alcalde do Concello porá os feitos en coñecemento dos correspondentes Tribunais de Xustiza.

A apreciación da comisión dunha falta determinarase mediante a instrución do correspondente expediente sancionador, o cal axustarase ao disposto no Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora. En todo caso, teranse en conta os principios e circunstancias sinaladas no Título IX da LRX-PAC, e no Título XI da LRBRL.

A Alcaldía será o órgano competente para resolver os expedientes sancionadores.

#### **34.- PAGAMENTO**

O pagamento do canon efectuarase polo adxudicatario dentro dos quince primeiros días de cada mes vencido, mediante ingreso na conta bancaria que sinale polo Concello a tal efecto.

O reembolso ao Concello dos gastos derivados do consumo enerxético das instalacións obxecto do presente contrato, que corresponde asumir ao adxudicatario segundo o previsto na cláusula sexta do presente prego, será efectuado por este no mesmo prazo e conta indicado no parágrafo anterior.

Aos efectos do indicado na presente cláusula, o Concello achegará ao interesado a correspondente factura dentro dos cinco primeiros días de cada mes.

#### **35.- PERSOAL**

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a execución do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcional ou de natureza análoga respecto ó Concello, debendo dita empresa ter debidamente informado ó persoal do dito extremo. O termino da adxudicación non se producirá traspaso polo feito de asumir o Concello directamente a prestación do servizo ou adxudicalo a outra empresa.

A Corporación poderá en calquera momento inspeccionar o servizo prestado, e en concreto, recabar información sobre a adecuación entre o número de traballadores fixados na memoria e os que efectivamente presten o servizo, e en caso de desconformidade, proceder de acordo co establecido neste prego ou sancionar ou resolver o contrato.

### **36.- LEXISLACIÓN LABORAL E SEGURIDADE SOCIAL**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

### **37.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS**

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

### **38.- RESPONSABILIDADE. DANOS**

O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

### **39.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN**

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista para o axeitado cumprimento do contrato.

### **40.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o cumprimento
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

### **41.- CUSTODIA E CONSERVACIÓN**

O contratista deberá responder da custodia e conservación do local adicado a cafetería respondendo dos danos e desperfectos co seguro de responsabilidade civil da explotación a que fai referencia o presente prego.

### **42.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanán do establecido nestas normas.

### **43.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN**

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente prego, no prego de prescricións técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicarase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

- O Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).

- A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.
- Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia.
- Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación que resulten de aplicación.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo o disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

## ANEXO I

### CADRO DE CARACTERISTICAS DO CONTRATO

<b>1.- Obxecto:</b>	Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación a Explotación da Cafetería da Casa da Cultura do Milladoiro, Concello de Ames.
<b>2.- Canon da Licitación</b>	O canon que serve de base á licitación fíxase nun mínimo de 250 €uros mensuais mais IVE do 21%, o que fai un total anual de 3.630 €uros/ano. Asemade, o adxudicatario deberá aboar os gastos de consumo enerxético da cafetería relativos ao exercicio da actividade obxecto do contrato, para iso o concello instalará na propia cafetería un aparato que medirá o consumo de subministro de enerxía eléctrica nesa estancia.
<b>3.- Duración do Contrato</b>	O contrato terá unha duración inicial de <b>DOUS (2) ANOS</b> . Antes da finalización deste prazo, con unha antelación mínima de tres (3) meses ao vencemento do contrato, e previa petición formal e por escrito do adxudicatario, por mutuo acordo expreso das partes, poderá prorrogarse o contrato por períodos dunha anualidade, até un máximo de dúas anualidades máis, polo cal a duración máxima do contrato non poderá exceder dos <b>CATRO (4) ANOS</b> de duración, incluíndo período inicial e prórrogas (artigo 88 TRLCSP).
<b>4.- Revisión de prezos</b>	Neste contrato non haberá revisión de prezos.
<b>5.- Consulta de pregos</b>	Servizo de contratación e páxina web do concello: <a href="http://www.concellodeames.gal">www.concellodeames.gal</a> (perfil do contratante).
<b>6.- Lugar de presentación de proposicións</b>	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de 15 días naturais contados dende a publicación do derradeiro anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil do contratante.
<b>7.- Criterios de Adxudicación:</b>	Ver cláusula 20.5 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares
<b>8.- Garantía provisional:</b>	Non se esixe.
<b>9.- Garantía definitiva</b>	De conformidade co disposto no artigo 95 do TRLCSP, o presente contrato está exento de garantía definitiva, considerando o máis axustado á realidade da licitación a esixencia da subscrición polo licitador dun contrato de seguros de responsabilidade civil que se indica na cláusula 21.2.
<b>10.- Mesa de contratación:</b>	A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio. A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.
<b>11.- Prazo de garantía</b>	Dada as características do servizo no se prevé.

**ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A**  
**Modelo declaración responsable para licitar:**

"D/Dª..... con DNI ..... domicilio a efectos de notificación en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... en calidade de ..... COMPARECE ante o Concello de Ames no expediente de contratación da EXPLOTACIÓN DA CAFETERIA DA CASA DA CULTURA DO MILLADOIRO, e coñecendo o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas obrantes no expediente de contratación referenciado, de conformidade co previsto no art. 146.4 do TRLCSP, na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización

**DECLARA:**

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración
2. Que acepta incondicionalmente os Pregos e/ou Proxectos que rexen a presente licitación.
3. Que en relación co expediente de EXPLOTACIÓN DA CAFETERIA DA CASA DA CULTURA DO MILLADOIRO, Concello de Ames cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos.
4. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto. Igualmente declara (márquese a opción que proceda)

Que non presenta oferta ningunha outra empresa pertencente ao mesmo grupo profesional (entendéndose por sociedades do mesmo grupo empresarial aquelas que se atopan nalgún dos supostos contemplados no artigo 42.1 do Código de Comercio.

Que tamén presentan ofertas as empresas (indicar nomes) pertencentes ao mesmo grupo empresarial.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do Concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do proponente)

**Anexo III. Documento a incorporar no sobre C**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D....., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., decatado do prego de cláusulas administrativas particulares e do de prescricións técnicas que han de rexer a contratación de EXPLOTACIÓN DA CAFETERIA DA CASA DA CULTURA DO MILLADOIRO, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou da/s persoa/s ou entidade que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia aboando un canon mensual de ..... euros (IVE incluído), o que fai un total anual de ..... euros (IVE incluído).

(Lugar, data, sinatura e selo)

**ANEXO IV INVENTARIO MATERIAIS**

**RELACIÓN DE MOBILIARIO DA CAFETERÍA DO CENTRO SOCIOCULTURAL DO MILLADOIRO.**

**MAQUINARIA CAFETERÍA**

DESCRICIÓN	UNIDADES ENTREGADAS ADXUDICACIÓN
Frigorífico baixo mostrador, construído en aceiro inox . interior , barra galvanizada con 4 portas de apertura superior. Medidas aprox.: 1500x550x850 mm.	1
Prancha de sandwiches	1

Forno microondas LG-MS-197-H	1
Exprimidor eléctrico M3-naranja	1
Friturera eléctrica de acero inoxidable F4-L	1
Televisor Samsung	1
Sotobanco baixo barra construído en aceiro inox . incorporando unha cubeta e billa monomando . Medidas aprox.: 3.480x580x760.	1
Sotobanco transbarra construído en aceiro inox, con andeis en panelverg adosado moble cafeteiro con caixón golpeo. Medidas aprox.: 5000x600x1100 mm .	1
Cafeteira de 2 grupos automática con bomba e depurador.	1
Campá mural 110x550x750.	1
Muíño café semiautomático.	1
Maquinaria rexistradora de 4 totais.	1
Fabricador de cubiños de xeo macizo, produción 25 quilos 24 horas.	1
Vitrina cristal protección de alimentos, con portas corredeiras de cristal. Dimensións: 1000x250 mm. Inox.	1

### **OFFICE – ALMACÉN - COCIÑA**

DESCRICIÓN	UNIDADES ENTREGADAS ADJUDICACIÓN
Cociña industrial eléctrica, de 4 lumes con forno. Dimensións: 800x600x850.	1
Mesa auxiliar 657x750x860.	1
Lavalouza industrial carga frontal da louza, cesta cadrada de 40x40. Produción 240 pratos hora.	1
Mesa vertedeiro 1175x750x860.	1
Mesa preparación aceiro inox. con andeis inferiores tamén en inox. e 2 caixóns. Dimensións: 240x60x85.	1
Armario frigorífico combinado peixe, carne, construído en aceiro inox. de medidas: 1300x650x1940. Dotado de 3 portas.	1
4 metros lineais de andel de aceiro inox. con 4 andeis por módulo. Alto 200 cms.	P/A
Cortadora de frias totalmente en aceiro, coitelas de diámetro 25 con normas europeas de seguridade	1
Campá extracción 1300x700x900	1
Congelador baixo de 60 cms. fronte e cor branco	Non existía

### **MOBILIARIO CAFETARÍA**

DESCRICIÓN	UNIDADES ENTREGADAS ADJUDICACIÓN
Mesa cafetería 70x70 encimeira resina pé central base fundición aluminio.	5
Mesa tapa resina de 70x70 cm. A xogo coas anteriores.	2
Percheiros	2
Moble aparador de pino con catro portas	1
Cadros decorativos	3
Extintores	3
Moble do televisor con dúas baldas	1
Maceteiros con plantas	3
Cadeira de brazos con armazón de aluminio, asento e apoio en madeira de faia.	28
Banqueta con armazón de aluminio.	6
Cortina tipo lamas verticais	5

### **ANEXO V**

#### **LISTA DE PREZOS MÁXIMOS DE PRODUTOS DE OBRIGADA SUBMINISTRACIÓN POLO/A CONTRATISTA**

ARTIGOS	PREZOS
---------	--------

BEBIDAS QUENTES	
Café só, cortado, con leite	1,00 €
Café con leite dobre	1,10 €
Café con leite (almorzo 200 cm3)	1,10 €
Descafeinado	1,00 €
Infusións	1,00 €
Vaso de leite pequeno	0,80 €
Vaso de leite grande	1,00 €
Cola Cao ou similar	1,00 €
BOLOS E REPOSTERÍA	
Bolo de leite	0,80 €
Madalenas (2 unidades)	0,80 €
Torradas (1 unidade)	0,30 €
Reposteria sen glute	0,80 €
BEBIDAS E REFRESCOS	
Augas minerais	0,70 €
Zumes concentrados	1,00 €
Zume natural	1,50 €
Batido (okey, cacaolat ou similar)	1,20 €
Mosto	1,00 €
Refrescos	1,00 €
BOCADILLOS	
Tortilla española ou francesa	1,45 €
Queixo e marmelo (80 g)	1,75 €
Touciño entrefebrado e queixo (80 g)	1,20 €
Xamón serrano (80 g)	1,95 €
Xamon york e queixo (80 g)	1,25 €
Chourizo (80 g)	1,10 €
Salchichón (80 g)	1,10 €
Vexetal (pan integral, leituga, espárrago, ovo cocido)	1,85 €
Sen glute (pan especial e embutido especial)	1,25 €
½ Touciño entrefebrado e queixo (40 g)	0,80 €
½ Xamón serrano (40 g)	1,10 €
½ Xamón york e queixo (40 g)	0,70 €
½ Chourizo (40 g)	0,70 €
½ Salchichón (40 g)	0,70 €
½ Tortilla española ou francesa	0,90 €
½ Queixo e marmelo (40 g)	1,00 €
SANDWICHES	
Mixto (xamón e queixo)	1,25 €
Vexetal (pavo, leituga, tomate, atún, espárragos)	1,95 €
PRATOS COMBINADOS	
Nº 1. Lomo, patacas e ensalada	5,00 €
Nº 2. Filete de polo á prancha e ensalada mixta	6,00 €
Nº 3. Chuleta de porco, patacas e ensalada	6,50 €
Nº 4. Tortilla de queixo, ensalada mixta/ensalada rusa	5,50 €
Nº 5. Sen glute: filete de polo á prancha, ensalada mixta e pataca cocida	6,00 €

BEBIDAS ALCOHOLICAS	
Viños	1,20 €
Cervexas	1,00 €

*\* Estes prezos están revisados e aprobados polo órgano de contratación*

### **PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS.**

A explotación da cafetería da Casa da Cultura do Milladoiro, supón a asunción polo adxudicatario ademais das obrigas establecidas na cláusula 27 do prego de cláusulas administrativas particulares, as seguintes obrigacións, nas condicións que se determinan neste prego:

- A prestación e explotación dos servizos propios dun espazo destinado a cafetería.
- A limpeza xeral da maquinaria, instalacións, dependencias de cociña, almacén e cafetería.

### **CONDICIÓNS XERAIS DA EXPLOTACIÓN**

- O cumprimento fiel e exacto dos termos do contrato, vindo obrigado o contratista a desenvolver a actividade de acordo coa normativa vixente e respetando todas as condicións técnicas, sanitarias, etc. establecidas nas disposicións legais e regulamentarias que resulten de aplicación-

- O adxudicatario virá obrigado a manter os espazos adxudicados nas debidas condicións de seguridade, limpeza e estética.

- Deberá adquirir os bens perecedoiros e subministrados de calidade idóneas para unha explotación da súa categoría, e o mantemento de stocks e materias de reposición que garantan o adecuado servizo de cafetería.

- O adxudicatario permitirá a inspección por parte dos técnicos municipais das instalacións obxecto do presente contrato, proporcionando toda a información necesaria para facilitar ditas inspeccións.

- Os elementos instalados con motivo das reformas que poidan realizar, sempre previa autorización municipal, revertirán ao Concello unha vez finalizado o contrato.

- O adxudicatario asumirá a súa costa a provisión de todo o enxoval (tazas, vasos, pratos, cubertos, etc.), así como as compras de alimentos, bebidas, etc. necesarias para a prestación do servizo.

- O adxudicatario comprométese ao emprego do galego en toda a carta de bebidas e comidas, así como o resto de cartelería informativa do local, e na atención ao público, debendo cumprir a ordenanza de impulso do galego do Concello de Ames.

- O adxudicatario non poderá realizar ningún tipo de obra ou instalación sen a preceptiva autorización municipal, obrigándose a conservar o local, instalacións, equipamento e mobiliario, comprometéndose á reparación ou substitución da maquinaria (cafeteira, neveiras, televisión, etc.) e elementos que resulten danados ou avariados.

- O adxudicatario virá obrigado a aplicar os prezos máximo que se indican no anexo do presente prego, non podendo incrementar os mesmos.

- O contratista terá a disposición dos usuarios o modelo de folla oficial de reclamacións, foliado, selado e autorizado, cuxa existencia anunciárase en lugar facilmente visible polos mesmos, quedando obrigado a dar conta ao Concello, dentro das vinte e catro horas seguintes, de cada reclamación que se consigne na mesma.

- A satisfacer ao concello o canon na forma prevista na cláusula 7 do prego de cláusulas administrativas particulares.

**HORARIO:** O adxudicatario deberá comprometerse a manter a cafetería aberta e en funcionamento no seguinte horario:

Luns a Venres: 09:00 a 22:30 horas.

Sábado: 09:00 a 14:00 horas.

O adxudicatario tamén terá a obriga de manter aberta a cafetería fóra do horario establecido anteriormente, cando o Concello así llo indique, con motivo da realización na Casa de Cultura ou nas súas inmediatezas de calquera actividade que o Concello ou un terceiro organice, e se considere conveniente que a cafetería permaneza aberta para servizo do público asistente, ata un máximo de 9 xornadas ao ano.

Así mesmo, e previa petición do adxudicatario e pertinente autorización do Concello, tamén se poderá permitir a apertura da cafetería fóra dos horarios ou xornadas anteriormente establecidos como obrigatorios.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás once horas e dez minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.