Concello de AMES

C.I.F.: P – 1500200 – I

SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 22 DE MAIO DE 2015.-

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.-....4

PUNTO SEGUNDO.- RESOLUCIÓN DESESTIMATIVA DE RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS CONTRA ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.-....8

PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-....17

PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN CONTA XUSTIFICATIVA PRESENTADA POLA COMISIÓN DE OBRAS DE BUGALLIDO PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO DENOMINADO RESTAURACIÓN DO RELLADO DA IGREXA E OBRAS DE DRENAXE E CANALIZACIÓN. CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA INVESTIMENTOS EN BENS DE INTERESE CULTURAL OU PATRIMONIAL (EXERCICIO 2010).-....18

PUNTO QUINTO.- CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL (CURSO 2014/2015).-....18

PUNTO SEXTO.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO DE LIMPEZA DE VARIOS EDIFICIOS E DEPENDENCIAS DO CONCELLO DE AMES SUBSCRITO CON LIMPEZAS, AJARDINAMENTO Y SERVIZOS SERALIA S.A.-....24

PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MAIS VANTAXOSA E VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO "SUBMINISTRO DE OITO VEHÍCULOS NA MODALIDADE DE RENTING PARA A FLOTA DO PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DE AMES".-....25

PUNTO OITAVO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONSISTENTES EN "MELLORA DE CAMIÑO NO LUGAR DE VENTOSA.AMES"....66

PUNTO NOVENO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONSISTENTES EN "MELLORA DE CAMIÑO DE FOXOS NO LUGAR DE VENTOSA. AMES"....92

PUNTO DÉCIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONSISTENTES EN "CAMIÑO DE OUTEIRO-COSTOIA-LIMITE CONCELLO E OUTROS".-....118

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONSISTENTES EN "ADECUACIÓN DE PRAZA SITUADA ENTRE AS RÚAS AGRO DA MADALENA E AVDA. ROSALÍA CASTRO NO LUGAR DE MILLADOIRO".-....144

Pz. Do Concello, nº2. Bertamiráns concellodeames@concellodeames.org Telf: 981 883 002
15220 AMES (A Coruña) www.concellodeames.org Fax: 981 883 925

Pz. Do Concello, nº2. Bertamiráns concellodeames@concellodeames.org Telf: 981 883 002
15220 AMES (A Coruña) www.concellodeames.org Fax: 981 883 925

SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 22 DE MAIO DE 2015.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as catorce horas (14:00 h) do día vinte e dous (22) de maio de dous mil quince (2015), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión extraordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, Santiago V. Amor Barreiro, e coa asistencia dos tenentes de alcalde, Alfredo Taboada Alvelo, Ana Ruso Valiña, Ramón Senra Ríos, José Fuentes Lamas e María de la Concepción Penido López.

Asiste o interventor José Antonio Rueda Valenzuela.

Asiste a tesoureira, Mª Belén Rodríguez Tourón.

Actúa de secretaria a titular Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.-

Polo señor presidente dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte solicitude de licenza de obra maior e dos seus respectivos informes favorables, técnico e xurídico, que obran no expediente da súa razón.

Comprobando que cumpren co establecido nos art. 194 e seguintes da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, (LOUGA) e co Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Ames, a Xunta de Goberno Local, previa delegación do alcalde polo Decreto 751/2011, por unanimidade dos seus membros, acorda concede-las seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.

En relación aos prazos para execución das obras, o prazo de iniciación das obras non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, contados desde a data de notificación do outorgamento da licenza non podendo interromperse as obras por tempo superior a 6 meses. No caso de incumprimento dos prazos citados procederase á incoación do expediente para a declaración de caducidade da licenza. O Concello poderá conceder prórroga dos referidos prazos por unha soa vez e por un novo prazo non superior a seis meses logo da solicitude expresa formulada antes da conclusión dos prazos. A obtención da prórroga do prazo para comezar as obras non comporta a prórroga do prazo de terminación daquelas.

Deberanse cumprir tanto as condicións específicas como as xerais que se fan figurar na notificación da concesión da licenza.

1.- A solicitada por SOLICITANTE, co NIF XXX, para a construción dunha vivenda unifamiliar, peche, recheo de parcela e construcción de gabia para drenaxe, a executar na parcela coa referencia catastral número XXX, situada no lugar de XXX, parroquia de XXX (Ames).

Expediente nº 2013/U008/000021

A arquitecta municipal, Marta Bellas Rodríguez, emite informe en sentido favorable na data do 29 de abril de 2015.

A asesora xurídica de urbanismo, Susana Ares Gómez, emite informe en sentido favorable na data do 20 de maio de 2015.

Cualificación do solo segundo PXOM: Núcleo rural disperso

- O presuposto segundo o proxecto é de 134.186,85 euros.

- Técnica autor do proxecto: ARQUITECTA (colexiado XXX).

O 20 de abril de 2015 recíbese resolución en senso favorable da Axencia Galega de Infraestruturas ás actuacións pretendidas, por mor da estrada AC-544 (expediente MT205K 2015/000003-1).

Descrición das obras: Vivenda unifamiliar aislada, peche, drenaxe, recheo de taxea e nivelación de finca. Cunha superficie construída de 312,33 m^2.

Non se prevén especificamente cesións polo trazado da C-544, aínda que o peche recúa segundo o establecido pola administración autonómica titular, Axencia Galega de Infraestruturas.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra aboáronse as taxas por un importe de 375,99 euros.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra maior solicitada por SOLICITANTE, co NIF XXX, para a construción de vivenda unifamiliar aislada, peche, drenaxe, recheo de taxea e nivelación de finca, a executar na parcela coa referencia catastral número XXX, situada no Lugar de XXX, parroquia de XXX, (Ames) segundo o proxecto redactado pola arquitecta ARQUITECTA, (colexiada número XXX).

Segundo.- Autorizar a división da franxa de terreo fora de aliñacións, a efectos da ulterior cesión, cunha superficie de 127,51 m^2, condicionándose a presente licenza á formalización da devandita cesión en documento público, o cal deberá constar como efectuada ao tempo de solicitar a licenza de primeira ocupación. A cesión deberá efectuarse polo propietario/a ou propietarios/as da parcela, e a franxa de cesión ao Concello deberá atoparse libre de cargas e gravames.

Terceiro.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

· Presentarase aval ou fianza por importe de 6.500 €, como garante da reposición de danos na vía municipal, conexión a servizos e correcta execución do fronte.

· As sinaladas na resolución da Axencia Galega de Infraestruturas de data 13 de abril de 2015 (expediente nº MT205K 2015/000003-1).

· As sinaladas no informe da arquitecta municipal:

- Na liña do peche respectarase o chaflán segundo as condicións dos peches do PXOM.

- Entregará oficio do coordinador de seguridade e saúde antes do inicio das obras.

- Conectará cos servizos de saneamento (sen conectar pluviais con fecais) e acondicionará a ampliación de vía para o uso público no proxecto de execución, recuará a liña aérea ó fronte, no seu caso, e reporá os elementos deteriorados.

- Non se alterará a rasante natural do terreo nos lindes da parcela, salvo a prevista neste caso ao fronte coa estrada AC-544 e a estrada municipal, calquera outra escavación ou movemento de terras preto de fincas lindantes que proxecte a contención correspondente (edificacións auxiliares en virtude do PXOM, accesos ou patios ao soto, por exemplo) será executado por bataches ou método asimilable garante de que non se produza o mínimo derrube na parcela colindante e, no seu caso, no condicionará as condicións previstas de execución do peche do colindante.

- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.

- Cando o director dunha obra deixe de actuar nela poñeralo en coñecemento do concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.

- En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do

proxecto.

- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.

- Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

- Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

As sinaladas no informe da asesora xurídica de urbanismo:

Na execución das obras:

- Haberá un valo de protección de ao menos dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servizos técnicos de urbanismo do Concello. En calquera caso permitirase o paso de peóns. No caso de que, por imposibilidade manifesta, non se poda deixar libre a zona de beirarrúa, instalarase una nova con materiais resistentes, co piso elevado do pavimento existente, cunha rampla de acceso e baixada, varandas de protección, viseira pola parte superior e sinalización lumínica e visual en ámbolos dous extremos que garantan a seguridade dos peóns. Poñeranse luces de sinalización en cada ángulo do valo. A instalación é provisional durante o tempo que duren as obras, debéndose suprimir e deixar a beirarrúa libre e en condicións no caso de paralización destas por un período superior a seis meses.

- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder a vía pública, así como que a citada vía quede limpa.

- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Cuarto.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de dous mil seiscentos oitenta e tres con setenta e catro euros (2.683,74 euros).

2.- A solicitada por **SOLICITANTE**, co NIF **XXX**, para a rehabilitación da cuberta dun alpendre ligado a unha vivenda unifamiliar localizada na parcela coa referencia catastral número **XXX**, situada na **XXX** núm. **XXX**, **XXX**, parroquia de **XXX**, (Ames).

Expediente nº 2015/U008/000003

A arquitecta municipal, Marta Bellas Rodríguez, emite informe en sentido favorable na data do 16 de marzo de 2015.

A asesora xurídica de urbanismo, Susana Ares Gómez, emite informe en sentido favorable na data do 13 de maio de 2015.

Cualificación do solo segundo PXOM: Solo rústico apto para urbanizar.

- O presuposto segundo o proxecto é de 8.529,76 euros.

- Técnico autor do proxecto: ARQUITECTA (colexiada XXX).

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra aboáronse as taxas por un importe de 193,71 euros.

Descrición das obras: Rehabilitación da cuberta dun alpendre vinculado a vivenda unifamiliar tradicional, ambos preexistentes.

O proxecto mantén os muros de peche preexistentes, non se prevé aumento de volume e a cuberta se remata en tella do pais e se enfosca e pintan os muros de bloque de formigón polo que conforma unha implantación tradicional segundo os criterios da LOUGA.

Pola clase de solo, rústico común, vivenda e alpendre atópanse en situación de fóra de ordenación relativo, situación que rixen os art. 103 da LOUGA e 2.3.3 do PXOM.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros

presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra maior solicitada por SOLICITANTE, co NIF XXX, para a rehabiltiación da cuberta dun alpendre ligado a unha vivenda unifamiliar localizada na parcela coa referencia catastral número XXX, situada na XXX núm. XXX, XXX, parroquia de XXX, (Ames), segundo o proxecto redactado pola arquitecta Técnica ARQUITECTA, (colexiada número XXX).

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

As sinaladas no informe da arquitecta municipal:

- Presentará o proxecto visado con carácter previo á comezo das obras.

- Dado que o proxecto prevé a desmontaxe e eventual reutilización das planchas de fibrocemento, cumprirá no seu caso, coas condicións especificadas no RD.396/06, de 31 de marzo para o manexo e retirada legal deste tipo de residuos, e a empresa que os manipule estará inscrita no rexistro RERA regulado polo ISSGA.

- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.

- Cando o director dunha obra deixe de actuar nela poñeralo en coñecemento do concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.

- En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.

- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.

- Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra.

- Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

As sinaladas no informe da asesora xurídica de urbanismo:

Na execución das obras:

- Haberá un valo de protección de ao menos dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servizos técnicos de urbanismo do Concello. En calquera caso permitirase o paso de peóns. No caso de que, por imposibilidade manifesta, non se poda deixar libre a zona de beirarrúa, instalarase una nova con materiais resistentes, co piso elevado do pavimento existente, cunha rampla de acceso e baixada, varandas de protección, viseira pola parte superior e sinalización lumínica e visual en ámbolos dous extremos que garantan a seguridade dos peóns. Poñeranse luces de sinalización en cada ángulo do valo. A instalación é provisional durante o tempo que duren as obras, debéndose suprimir e deixar a beirarrúa libre e en condicións o caso de paralización destas por un período superior a seis meses.

- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder a vía pública, así como que a citada vía quede limpa. Así mesmo deberán adoptar as medidas pertinentes relativas a seguridade vial previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lle foran ordenadas polos axentes da autoridade.

- Requiriran a obtención de autorización específica:

Operacións realizadas fora do horario de carga e descarga

Cando polas características do vehículo non estea autorizado a circular pola zona

- Terase a disposición do persoal do Concello exemplares dos planos selados e aprobados, así como da licenza expedida.

Terceiro.- Notificar aos interesados e ao Rexistro da Propiedade de Negreira, dado que a vivenda e o alpendre atópanse en situación de fóra de ordenación relativa (art. 103 LOUGA e 2.3.3 do PXOM).

Cuarto.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras,

que ascende á cantidade de cento setenta con sesenta euros (170,60 euros).

PUNTO SEGUNDO.- RESOLUCIÓN DESESTIMATIVA DE RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS CONTRA ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.-

1.- Á vista do recurso de reposición contra o acordo de Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21888, 21889, 21890 e 21891, formulada por SOLICITANTE , DNI: XXX (RXE nº 409 de data 14/01/2015)
Á vista do informe de tesourería emitido o 20/05/2015, que a continuación se reproduce e de acordo coa proposta de resolución que incorpora:

"Informe de tesourería

Asunto : Recurso de reposición contra o acordo de Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21888, 21889, 21890 e 21891, formulada por SOLICITANTE , DNI: XXX (RXE nº 409 de data 14/01/2015)

I. Antecedentes:

1.- Informe da tesoureira municipal no que se propón o inicio do procedemento de comprobación limitada correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana con alcance a aqueles exercicios para os que o dereito da administración para a determinación da débeda tributaria non esté prescrito.

2.- Acordo da Xunta de Goberno Local de data 02/10/2014, polo que se inicia o procedemento de comprobación limitada correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana con alcance a aqueles exercicios para os que o dereito da administración para a determinación da débeda tributaria non esté prescrito, en relación ao seguinte obxecto tributario Lg XXX, XXX, 15864 Ames (A Coruña), con referencia catastral XXX.

3.- Acordo de XGL de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións números 21888, 21889, 21890 e 21891 .

4.- Recurso de reposición contra o Acordo de XGL de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións números 21888, 21889, 21890 e 21891, cos seguintes argumentos resumidos:

a) Nulidade de pleno dereito da ordenanza reguladora da taxa pola prestación dos servizos e actividades relacionados coa hixiene urbana, fundamentado na insuficiencia do informe económico administrativo e que deste despréndese unha imposición por riba dos custos do servizo.

b) Nulidade de pleno dereito por omisión de notificacións individuais no censo da taxa do lixo.

c) Nulidade do padrón fiscal elaborado por empresa privada pois implica exercicio da autoridade.

d) caducidade do expediente; solicita a verificación do prazo máximo en que debe notificarse a resolución do procedemento de comprobación limitada.

En base ao que solicita:

* se anulen as liquidacións provisionais practicadas relativas á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana correspondentes aos anos 2011, 2012, 2013 e 2014;

* se proceda á incorporación no padrón da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana con efectos dende a data de notificación que poña fin a este expediente de comprobación limitada.

II. Informe

I) Lexislación aplicable

- Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria (LXT)
- Real decreto 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.
- Lei 47/2003, de 23 de novembro, xeral orzamentaria (LXO)

- Lei 30/1992, de réxime xurídico das Administracións Públicas e procedemento administrativo común
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das Facendas Locais
- Ordenanza fiscal de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público do Concello de Ames
- Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, vixente para cada exercicio.

Fundamentos xurídicos

Primeiro: En referencia ao primeiro motivo de recurso, e con carácter previo a examinar os restantes, débese facer constar que a XUNTA DE GOBERNO LOCAL non é competente para determinar, e no seu caso declarar, a ilegalidade das ordenanzas fiscais xa que esta competencia lle correspondería, tal e como se desprende da Lei 29/1998 da Xurisdición Contencioso-Administrativa, ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia ben directamente a través dun recurso contra a propia ordenanza ou ben a través da denominada impugnación indirecta das ordenanzas. A día de hoxe non foi declarada a ilegalidade da Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana.

Así as cousas, é de aplicación o disposto no artigo 52 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común consonte ao cal, as resolucións administrativas non poden vulnerar o establecido nunha disposición xurídica de carácter xeral, como é unha ordenanza fiscal polo que dado a ausencia de procedementos xudiciais que declaren a suposta ilegalidade da ordenanza fiscal o seu contido é de obrigado cumprimento.

Porén o anterior, dado a transcendencia do alegado e que por esta Tesouraría non se comparte a suposta ilegalidade manifestada, cabe indicar que o informe técnico – económico que consta no expediente de aprobación da ordenación da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana que deu lugar á adopción de acordo polo Pleno da Corporación na sesión, que tivo lugar o 12/11/2003, cumpriría cos requisitos esixidos pola normativa. En relación á vertente de gastos non se debe esquecer as dificultades de levar unha contabilidade analítica de custos, especialmente en concellos pequenos con reducidos medios materiais e/o persoais, cuestión recoñecida polos tribunais, polo que a maioría dos informe técnico – económico dos municipios limítanse a imputación de custos directos e facilmente identificables, o que determina parcialmente o custo do servizo, permitindo a determinación dun mínimo de custe do servizo e sen contemplar, como é o caso, a totalidade de custos que engadidos permiten determinar o custe real do servizo. En relación coa previsión de ingresos no citado informe técnico – económico, debe indicarse que, por parte desta administración, tomouse como referencia para a estimación os abonados que estaban dados de alta no exercicio 2003. Esta precisión é moi importante se temos en conta que nese exercicio a ordenanza vixente esixía a obriga tributaria de presentar a correspondente declaración de alta e ingreso da cota correspondente dese trimestre (dentro do previsto no artigo 29.2.c) do texto en vigor nese momento). Tendo en conta o indicado, non procede pois alegar a incorrección da estimación de ingresos, pois esta se fundamenta en incumprimentos das obrigas tributarias polos interesados, incumprimentos que poderían ser constitutivos de infraccións tributarias. De acordo co exposto e aplicando o principio de boa fe que debe rexer nas relacións interadministrativas, o informe técnico – económico xustificou debidamente que o importe estimado de ingresos derivados da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, non superaba de forma razoable o imperativo establecido no artigo 24.2 do TRLRFL, pois os ingresos estimados non son o resultado dunha decisión antoxadiza, caprichosa ou en definitiva arbitraria que poida dar lugar a insuficiencia do informe técnico – económico .

Segundo: En relación ao argumento do recurso de reposición que alega a nulidade de pleno dereito por omisión de notificacións individuais no censo da taxa do lixo, en concreto por incumprir os artigos 58.3 da ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público do concello de Ames, artigo 16.1 da Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana e o artigo 103.2 da Lei xeral tributaria, non cabe mais que remitirse ao indicado en informes

anteriores desta tesourería para a resolución das alegacións presentadas por algúns interesados, en concreto:

- A inexistencia de modelos normalizados que non son esixidos pola administración na aplicación da taxa non afectan ao cumprimento das obrigas tributarias en relación a esta.
- A administración, mediante a notificación das resoluciones que poñan fin ao procedemento de comprobación limitada iniciado, cumpre coa obriga de comunicar a liquidación para proceder ao alta no rexistro correspondente e así poder, con posterioridade, notificar colectivamente as sucesivas liquidacións. En todo caso, as liquidacións que corresponden aos exercicios 2009, 2010, 2011 e 2012 por non ter prescrito o dereito da administración a liquidalas, foron notificadas individualmente e en ningún caso mediante notificación colectiva como recolle o recurso .

En todo caso, débese lembrar que a obriga de contribuír coa contía da taxa nace co inicio da prestación do servizo, momento en que se entende realizado o feito impoñible e se produce o nacemento da obriga principal, que non é outra que o pago da cota tributaria, de acordo co previsto na LXT.

Terceiro: En relación co fundamento do recurso que alega a nulidade do padrón, procede a súa desestimación por non ter relación co asunto recorrido, pois o acto notificado é o de aprobacións de liquidación e incorporación ao censo tributario da taxa por prestación de servizos relacionados coa hixiene urbana, polo que a partir deste momento as comunicacións das correspondentes liquidacións leváranse a cabo de forma colectiva, así como os períodos de pago mediante editos que así o advirtan sen corresponder á aprobación de ningún padrón.

Sen prexuízo do anterior, cabe indicar que o contrato asinado coa empresa EMPRESA en relación aos servizos complementarios de colaboración na xestión do padrón da taxa de RSU ao que alude, é un contrato de servizos complementarios que ten pòr obxecto a prestación de servizos de colaboración e asistencia técnica, material e informática no exercicio das funcións da xestión do padrón fiscal correspondentes á taxa reguladora da taxa por servizos relacionados coa hixiene urbana, para a realización daqueles traballos de colaboración que NON IMPLIQUEN EXERCICIO DE AUTORIDADE.

Cuarto: A data de inicio do procedemento é a data de notificación da proposta de liquidación, segundo consta no expediente ao interesado foille notificada ou este puxo de manifesto que coñecía o seu contido o 23/10/2014.

De acordo co artigo 104.2 da LXT, aos solos efectos de entender cumprida a obriga de notificar dentro do prazo máximo de duración do procedemento, será suficiente acreditar que se realizou un intento de notificación que conteña o texto íntegro da resolución. Os períodos de interrupción xustificada que se especifiquen regulamentariamente e as dilacións no procedemento por causa non imputable á administración tributaria non se engadirán no cómputo do prazo de resolución.

Polo tanto é necesario coñecer cal é a data do primeiro intento de notificación da resolución que finaliza o procedemento, esa data, segundo consta no expediente, é 18/12/2014.

Sendo que nese momento non se superou o prazo máximo de seis meses dende que se iniciou o procedemento de regularización da situación tributaria ata que realizou o primeiro intento de notificación da resolución que finaliza este, debe desestimarse a caducidade do expediente.

De acordo co exposto formúlase a seguinte Proposta de resolución:

Único: Desestimar o recurso de reposición interposto por SOLICITANTE , DNI: XXX, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21888, 21889, 21890 e 21891, motivado nos fundamentos xurídicos expostos no presente informe."

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 2131/2012) adopta os seguintes acordos:

Único: Desestimar o recurso de reposición interposto por **SOLICITANTE**, DNI: XXX, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21888, 21889, 21890 e 21891, motivado nos fundamentos xurídicos expostos no informe de tesourería de data 20/05/2015.

2.- Á vista do recurso de reposición contra o acordo de Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21892, 21893, 21894 e 21895, formulada por SOLICITANTE , DNI: XXX (RXE nº XXX de data 12/02/2015)

Á vista do informe de tesourería emitido o 20/05/2015, que a continuación se reproduce e de acordo coa proposta de resolución que incorpora:

"Informe de tesourería

Asunto : Recurso de reposición contra o acordo de Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21892, 21893, 21894 e 21895, formulada por SOLICITANTE , DNI: XXX (RXE nº - de data 12/02/2015)

I. Antecedentes:

1.- Informe da tesoureira municipal no que se propón o inicio do procedemento de comprobación limitada correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana con alcance a aqueles exercicios para os que o dereito da administración para a determinación da débeda tributaria non esté prescrito.

2.- Acordo da Xunta de Goberno Local de data 02/10/2014, polo que se inicia o procedemento de comprobación limitada correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana con alcance a aqueles exercicios para os que o dereito da administración para a determinación da débeda tributaria non esté prescrito, en relación ao seguinte obxecto tributario LG XXX, XXX, 15864 Ames (A Coruña), con referencia catastral XXX.

3.- Acordo de XGL de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións números 21892, 21893, 21894 e 21895 .

4.- Recurso de reposición contra o Acordo de XGL de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións números 21892, 21893, 21894 e 21895, cos seguintes argumentos resumidos:

a) Nulidade de pleno dereito da ordenanza reguladora da taxa pola prestación dos servizos e actividades relacionados coa hixiene urbana, fundamentado na insuficiencia do informe económico administrativo e que deste despréndese unha imposición por riba dos custos do servizo.

b) Nulidade de pleno dereito por omisión de notificacións individuais no censo da taxa do lixo.

c) Nulidade do padrón fiscal elaborado por empresa privada pois implica exercicio da autoridade.

d) caducidade do expediente; solicita a verificación do prazo máximo en que debe notificarse a resolución do procedemento de comprobación limitada.

En base ao que solicita:

* se anulen as liquidacións provisionais practicadas relativas á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana correspondentes aos anos 2011, 2012, 2013 e 2014;

* se proceda á incorporación no padrón da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana con efectos dende a data de notificación que poña fin a este expediente de comprobación limitada.

II. Informe

I) Lexislación aplicable

Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria (LXT)

Real decreto 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.

Lei 47/2003, de 23 de novembro, xeral orzamentaria (LXO)

Lei 30/1992, de réxime xurídico das Administracións Públicas e procedemento administrativo común

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local

Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das Facendas Locais

Ordenanza fiscal de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público do Concello de Ames

Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, vixente para cada exercicio.

Fundamentos xurídicos

Primeiro: En referencia ao primeiro motivo de recurso, e con carácter previo a examinar os restantes, débese facer constar que a Xunta de Goberno Local non é competente para determinar, e no seu caso declarar, a ilegalidade das ordenanzas fiscais xa que esta competencia lle correspondería, tal e como se desprende da Lei 29/1998 da Xurisdición Contencioso-Administrativa, ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia ben directamente a través dun recurso contra a propia ordenanza ou ben a través da denominada impugnación indirecta das ordenanzas. A día de hoxe non foi declarada a ilegalidade da Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana.

Así as cousas, é de aplicación o disposto no artigo 52 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común consonte ao cal, as resolucións administrativas non poden vulnerar o establecido nunha disposición xurídica de carácter xeral, como é unha ordenanza fiscal polo que dado a ausencia de procedementos xudiciais que declaren a suposta ilegalidade da ordenanza fiscal o seu contido é de obrigado cumprimento.

Porén o anterior, dado a transcendencia do alegado e que por esta Tesouraría non se comparte a suposta ilegalidade manifestada, cabe indicar que o informe técnico – económico que consta no expediente de aprobación da ordenación da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana que deu lugar á adopción de acordo polo Pleno da Corporación na sesión, que tivo lugar o 12/11/2003, cumpriría cos requisitos esixidos pola normativa. En relación á vertente de gastos non se debe esquecer as dificultades de levar unha contabilidade analítica de custos, especialmente en concellos pequenos con reducidos medios materiais e/o persoais, cuestión recoñecida polos tribunais, polo que a maioría dos informe técnico – económico dos municipios limítanse a imputación de custos directos e facilmente identificables, o que determina parcialmente o custo do servizo, permitindo a determinación dun mínimo de custe do servizo e sen contemplar, como é o caso, a totalidade de custos que engadidos permiten determinar o custe real do servizo. En relación coa previsión de ingresos no citado informe técnico – económico, debe indicarse que, por parte desta administración, tomouse como referencia para a estimación os abonados que estaban dados de alta no exercicio 2003. Esta precisión é moi importante se temos en conta que nese exercicio a ordenanza vixente esixía a obriga tributaria de presentar a correspondente declaración de alta e ingreso da cota correspondente dese trimestre (dentro do previsto no artigo 29.2.c) do texto en vigor nese momento). Tendo en conta o indicado, non procede pois alegar a incorrección da estimación de ingresos, pois esta se fundamenta en incumprimentos das obrigas tributarias polos interesados, incumprimentos que poderían ser constitutivos de infraccións tributarias. De acordo co exposto e aplicando o principio de boa fe que debe rexer nas relacións interadministrativas, o informe técnico – económico xustificou debidamente que o importe estimado de ingresos derivados da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, non superaba de forma razoable o imperativo establecido no artigo 24.2 do TRLRFL, pois os ingresos estimados non son o resultado dunha decisión antoxadiza, caprichosa ou en definitiva arbitraria que poida dar lugar a insuficiencia do informe técnico – económico .

Segundo: En relación ao argumento do recurso de reposición que alega a nulidade de pleno dereito por omisión de notificacións individuais no censo da taxa do lixo, en concreto por incumprir os artigos 58.3 da ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público do concello de Ames, artigo 16.1 da Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana e o artigo 103.2 da Lei xeral tributaria, non cabe mais que remitirse ao indicado en informes anteriores desta tesourería para a resolución das alegacións presentadas por algúns interesados, en concreto:

- A inexistencia de modelos normalizados que non son esixidos pola administración na aplicación da taxa non afectan ao cumprimento das obrigas tributarias en relación a esta.
- A administración, mediante a notificación das resoluciones que poñan fin ao procedemento de comprobación limitada iniciado, cumpre coa obriga de comunicar a liquidación para

proceder ao alta no rexistro correspondente e así poder, con posterioridade, notificar colectivamente as sucesivas liquidacións. En todo caso, as liquidacións que corresponden aos exercicios 2009, 2010, 2011 e 2012 por non ter prescrito o dereito da administración a liquidalas, foron notificadas individualmente e en ningún caso mediante notificación colectiva como recolle o recurso .

En todo caso, débese lembrar que a obriga de contribuír coa contía da taxa nace co inicio da prestación do servizo, momento en que se entende realizado o feito impoñible e se produce o nacemento da obriga principal, que non é outra que o pago da cota tributaria, de acordo co previsto na LXT.

Terceiro: En relación co fundamento do recurso que alega a nulidade do padrón, procede a súa desestimación por non ter relación co asunto recorrido, pois o acto notificado é o de aprobacións de liquidación e incorporación ao censo tributario da taxa por prestación de servizos relacionados coa hixiene urbana, polo que a partir deste momento as comunicacións das correspondentes liquidacións leváranse a cabo de forma colectiva, así como os períodos de pago mediante editos que así o advirtan sen corresponder á aprobación de ningún padrón.

Sen prexuízo do anterior, cabe indicar que o contrato asinado coa empresa EMPRESA en relación aos servizos complementarios de colaboración na xestión do padrón da taxa de RSU ao que alude, é un contrato de servizos complementarios que ten pòr obxecto a prestación de servizos de colaboración e asistencia técnica, material e informática no exercicio das funcións da xestión do padrón fiscal correspondentes á taxa reguladora da taxa por servizos relacionados coa hixiene urbana, para a realización daqueles traballos de colaboración que NON IMPLIQUEN EXERCICIO DE AUTORIDADE.

Cuarto: A data de inicio do procedemento é a data de notificación da proposta de liquidación, segundo consta no expediente ao interesado foille notificada ou este puxo de manifesto que coñecía o seu contido o 16/10/2014.

De acordo co artigo 104.2 da LXT, aos solos efectos de entender cumprida a obriga de notificar dentro do prazo máximo de duración do procedemento, será suficiente acreditar que se realizou un intento de notificación que conteña o texto íntegro da resolución. Os períodos de interrupción xustificada que se especifiquen regulamentariamente e as dilacións no procedemento por causa non imputable á administración tributaria non se engadirán no cómputo do prazo de resolución.

Polo tanto é necesario coñecer cal é a data do primeiro intento de notificación da resolución que finaliza o procedemento, esa data, segundo consta no expediente, é 15/12/2014.

Sendo que nese momento non se superou o prazo máximo de seis meses dende que se iniciou o procedemento de regularización da situación tributaria ata que realizou o primeiro intento de notificación da resolución que finaliza este, debe desestimarse a caducidade do expediente.

De acordo co exposto formúlase a seguinte Proposta de resolución:

Único: Desestimar o recurso de reposición interposto por SOLICITANTE, DNI: XXX, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21892, 21893, 21894 e 21895, motivado nos fundamentos xurídicos expostos no presente informe."

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 2131/2012) adopta os seguintes acordos:

Único: Desestimar o recurso de reposición interposto por SOLICITANTE, DNI: XXX, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21892, 21893, 21894 e 21895, motivado nos fundamentos xurídicos expostos no informe de tesourería de data 20/05/2015.

3.- Á vista do recurso de reposición contra o acordo de Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21896, 21897, 21898 e 21899, formulada por SOLICITANTE , DNI: XXX (RXE nº XXX de data 16/02/2015)

Á vista do informe de tesourería emitido o 20/05/2015, que a continuación se reproduce e de

acordo coa proposta de resolución que incorpora:

"Informe de tesourería

Asunto : Recurso de reposición contra o acordo de Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21896, 21897, 21898 e 21899, formulada por SOLICITANTE , DNI: XXX (RXE nº XXX de data 16/02/2015)

I. Antecedentes:

1.- Informe da tesoureira municipal no que se propón o inicio do procedemento de comprobación limitada correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana con alcance a aqueles exercicios para os que o dereito da administración para a determinación da débeda tributaria non esté prescrito.

2.- Acordo da Xunta de Goberno Local de data 02/10/2014, polo que se inicia o procedemento de comprobación limitada correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana con alcance a aqueles exercicios para os que o dereito da administración para a determinación da débeda tributaria non esté prescrito, en relación ao seguinte obxecto tributario Lg XXX, XXX, 15864 Ames (A Coruña), con referencia catastral XXX.

3.- Acordo de XGL de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións números 21896, 21897, 21898 e 21899 .

4.- Recurso de reposición contra o Acordo de XGL de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións números 21896, 21897, 21898 e 21899, cos seguintes argumentos resumidos:

a) Nulidade de pleno dereito da ordenanza reguladora da taxa pola prestación dos servizos e actividades relacionados coa hixiene urbana, fundamentado na insuficiencia do informe económico administrativo e que deste despréndese unha imposición por riba dos custos do servizo.

b) Nulidade de pleno dereito por omisión de notificacións individuais no censo da taxa do lixo.

c) Nulidade do padrón fiscal elaborado por empresa privada pois implica exercicio da autoridade.

d) caducidade do expediente; solicita a verificación do prazo máximo en que debe notificarse a resolución do procedemento de comprobación limitada.

En base ao que solicita:

* se anulen as liquidacións provisionais practicadas relativas á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana correspondentes aos anos 2011, 2012, 2013 e 2014;

* se proceda á incorporación no padrón da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana con efectos dende a data de notificación que poña fin a este expediente de comprobación limitada.

II. Informe

I) Lexislación aplicable

- Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria (LXT)
- Real decreto 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.
- Lei 47/2003, de 23 de novembro, xeral orzamentaria (LXO)
- Lei 30/1992, de réxime xurídico das Administracións Públicas e procedemento administrativo común
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das Facendas Locais
- Ordenanza fiscal de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público do Concello de Ames
- Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, vixente para cada exercicio.

Fundamentos xurídicos

Primeiro: En referencia ao primeiro motivo de recurso, e con carácter previo a examinar os restantes, débese facer constar que a Xunta de Goberno Local non é competente para determinar, e no seu caso declarar, a ilegalidade das ordenanzas fiscais xa que esta competencia lle correspondería, tal e como se desprende da Lei 29/1998 da Xurisdición Contencioso-Administrativa, ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia ben directamente a través dun recurso contra a propia ordenanza ou ben a través da denominada impugnación indirecta das ordenanzas. A día de hoxe non foi declarada a ilegalidade da Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana.

Así as cousas, é de aplicación o disposto no artigo 52 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común consonte ao cal, as resolucións administrativas non poden vulnerar o establecido nunha disposición xurídica de carácter xeral, como é unha ordenanza fiscal polo que dado a ausencia de procedementos xudiciais que declaren a suposta ilegalidade da ordenanza fiscal o seu contido é de obrigado cumprimento.

Porén o anterior, dado a transcendencia do alegado e que por esta Tesouraría non se comparte a suposta ilegalidade manifestada, cabe indicar que o informe técnico – económico que consta no expediente de aprobación da ordenación da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana que deu lugar á adopción de acordo polo Pleno da Corporación na sesión, que tivo lugar o 12/11/2003, cumpriría cos requisitos esixidos pola normativa. En relación á vertente de gastos non se debe esquecer as dificultades de levar unha contabilidade analítica de custos, especialmente en concellos pequenos con reducidos medios materiais e/o persoais, cuestión recoñecida polos tribunais, polo que a maioría dos informe técnico – económico dos municipios limítanse a imputación de custos directos e facilmente identificables, o que determina parcialmente o custo do servizo, permitindo a determinación dun mínimo de custe do servizo e sen contemplar, como é o caso, a totalidade de custos que engadidos permiten determinar o custe real do servizo. En relación coa previsión de ingresos no citado informe técnico – económico, debe indicarse que, por parte desta administración, tomouse como referencia para a estimación os abonados que estaban dados de alta no exercicio 2003. Esta precisión é moi importante se temos en conta que nese exercicio a ordenanza vixente esixía a obriga tributaria de presentar a correspondente declaración de alta e ingreso da cota correspondente dese trimestre (dentro do previsto no artigo 29.2.c) do texto en vigor nese momento). Tendo en conta o indicado, non procede pois alegar a incorrección da estimación de ingresos, pois esta se fundamenta en incumprimentos das obrigas tributarias polos interesados, incumprimentos que poderían ser constitutivos de infraccións tributarias. De acordo co exposto e aplicando o principio de boa fe que debe rexer nas relacións interadministrativas, o informe técnico – económico xustificou debidamente que o importe estimado de ingresos derivados da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, non superaba de forma razoable o imperativo establecido no artigo 24.2 do TRLRFL, pois os ingresos estimados non son o resultado dunha decisión antoxadiza, caprichosa ou en definitiva arbitraria que poida dar lugar a insuficiencia do informe técnico – económico .

Segundo: En relación ao argumento do recurso de reposición que alega a nulidade de pleno dereito por omisión de notificacións individuais no censo da taxa do lixo, en concreto por incumprir os artigos 58.3 da ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público do concello de Ames, artigo 16.1 da Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana e o artigo 103.2 da Lei xeral tributaria, non cabe mais que remitirse ao indicado en informes anteriores desta tesourería para a resolución das alegacións presentadas por algúns interesados, en concreto:

- A inexistencia de modelos normalizados que non son esixidos pola administración na aplicación da taxa non afectan ao cumprimento das obrigas tributarias en relación a esta.
- A administración, mediante a notificación das resoluciones que poñan fin ao procedemento de comprobación limitada iniciado, cumpre coa obriga de comunicar a liquidación para proceder ao alta no rexistro correspondente e así poder, con posterioridade, notificar colectivamente as sucesivas liquidacións. En todo caso, as liquidacións que corresponden aos exercicios 2009, 2010, 2011 e 2012 por non ter prescrito o dereito da

administración a liquidalas, foron notificadas individualmente e en ningún caso mediante notificación colectiva como recolle o recurso .

En todo caso, débese lembrar que a obriga de contribuír coa contía da taxa nace co inicio da prestación do servizo, momento en que se entende realizado o feito impoñible e se produce o nacemento da obriga principal, que non é outra que o pago da cota tributaria, de acordo co previsto na LXT.

Terceiro: En relación co fundamento do recurso que alega a nulidade do padrón, procede a súa desestimación por non ter relación co asunto recorrido, pois o acto notificado é o de aprobacións de liquidación e incorporación ao censo tributario da taxa por prestación de servizos relacionados coa hixiene urbana, polo que a partir deste momento as comunicacións das correspondentes liquidacións leváranse a cabo de forma colectiva, así como os períodos de pago mediante editos que así o advirtan sen corresponder á aprobación de ningún padrón.

Sen prexuízo do anterior, cabe indicar que o contrato asinado coa empresa EMPRESA en relación aos servizos complementarios de colaboración na xestión do padrón da taxa de RSU ao que alude, é un contrato de servizos complementarios que ten pòr obxecto a prestación de servizos de colaboración e asistencia técnica, material e informática no exercicio das funcións da xestión do padrón fiscal correspondentes á taxa reguladora da taxa por servizos relacionados coa hixiene urbana, para a realización daqueles traballos de colaboración que NON IMPLIQUEN EXERCICIO DE AUTORIDADE.

Cuarto: A data de inicio do procedemento é a data de notificación da proposta de liquidación, segundo consta no expediente ao interesado foille notificada ou este puxo de manifesto que coñecía o seu contido o 16/10/2014.

De acordo co artigo 104.2 da LXT, aos solos efectos de entender cumprida a obriga de notificar dentro do prazo máximo de duración do procedemento, será suficiente acreditar que se realizou un intento de notificación que conteña o texto íntegro da resolución. Os períodos de interrupción xustificada que se especifiquen regulamentariamente e as dilacións no procedemento por causa non imputable á administración tributaria non se engadirán no cómputo do prazo de resolución.

Polo tanto é necesario coñecer cal é a data do primeiro intento de notificación da resolución que finaliza o procedemento, esa data, segundo consta no expediente, é 15/12/2014.

Sendo que nese momento non se superou o prazo máximo de seis meses dende que se iniciou o procedemento de regularización da situación tributaria ata que realizou o primeiro intento de notificación da resolución que finaliza este, debe desestimarse a caducidade do expediente.

De acordo co exposto formúlase a seguinte Proposta de resolución:

Único: Desestimar o recurso de reposición interposto por SOLICITANTE, DNI: XXX, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21896, 21897, 21898 e 21899, motivado nos fundamentos xurídicos expostos no presente informe."

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 2131/2012) adopta os seguintes acordos:

Único: Desestimar o recurso de reposición interposto por SOLICITANTE, DNI: XXX, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 04/12/2014, que aproba as liquidacións provisionais correspondente á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana números 21896, 21897, 21898 e 21899,, motivado nos fundamentos xurídicos expostos no informe de tesourería de data 20/05/2015.

PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-

1.- Dáse conta da documentación presentada por SOLICITANTE, con DNI XXX, para a tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar localizada na parcela coa referencia catastral número XXX, situada na XXX núm. XXX lugar de XXX, parroquia de XXX (Ames).

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 64,57 euros.

Expediente 2015/U007/000006

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder a SOLICITANTE, con DNI XXX, licenza de primeira ocupación, dunha vivenda unifamiliar localizada na parcela coa referencia catastral número XXX, situada na XXX núm. XXX, lugar de XXX, parroquia de XXX (Ames) (expediente 117/2012) construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza en Xunta de Goberno Local de 22 de maio de 2012 e modificada o 6 de novembro de 2014, segundo certifican o arquitecto ARQUITECTO (colexiado número XXX) e arquitecto técnico ARQUITECTO (colexiado número XXX).

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra 117/2012

Terceiro.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento aos efectos das posibles altas nos censos tributarios que correspondan.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN CONTA XUSTIFICATIVA PRESENTADA POLA COMISIÓN DE OBRAS DE BUGALLIDO PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO DENOMINADO RESTAURACIÓN DO RELLADO DA IGREXA E OBRAS DE DRENAXE E CANALIZACIÓN. CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA INVESTIMENTOS EN BENS DE INTERESE CULTURAL OU PATRIMONIAL (EXERCICIO 2010).-

O abeiro da convocatoria de subvencións para investimentos en bens de interese cultural ou patrimonial, exercicio 2010 (BOP 190 de 4/10/10), presenta solicitude a Comisión de Obras de Bugallido, para a realización do proxecto denominado “Restauración do rellado da igrexa e obras de drenaxe e canalización”.

Ao abeiro da convocatoria do Concello de Ames, concede á Comisión de Obras de Bugallido unha achega por importe de 4.050,00 € a través do decreto 66/2011 de 27 de xaneiro de 2011.

Unha vez superados os trámites urbanísticos, a comisión ten acreditado a viabilidade urbanística da actividade subvencionada tanto por parte do Concello de Ames (informe emitido polo arquitecto municipal o 17/04/2005), como pola Dirección Xeral de Patrimonio Cultural.

En base ao exposto, e visto o informe da intervención 101/15 de 19 de maio de 2015, e o decreto conseguinte (decreto 724/2015 de 19/05/2015), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar a documentación xustificativa presentada pola Comisión de Obras de Bugallido, en relación á achega concedida polo Concello de Ames a través do decreto 66/2011, de 27/01/11 para a realización do proxecto denominado “Restauración do rellado da igrexa e obras de drenaxe e canalización” ao abeiro da convocatoria de subvencións para investimentos en bens de interese cultural ou patrimonial (exercicio 2010), cuxas bases reguladoras foron publicadas no BOP nº 190, de 4/10/10, de acordo co seguinte detalle:

	Achega concedida	Importe xustificado	Importe a abonar
Comisión de obras de Bugallido	4.050,00 €	11.507,20 €	4.050,00 €

Segundo: De acordo co previsto nos artigos 22 e 24 do RD 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e tendo en conta o importe da achega concedida, polos membros integrantes da comisión deberá acreditarse documentalmente o cumprimento das súas obrigas tributarias e ca seguridade social, polo que, sen prexuízo de que se proceda ao pagamento previo da axuda (á vista da declaración responsable formulada a tal efecto por todos eles que está incorporada ao expediente), se proceda a requirir desta a acreditación de tal extremo mediante a aportación dos correspondentes certificados, ou ben a súa comprobación directa, facendo uso da

autorización facilitada pola asociación a tal fin.

Terceiro: Facultar ao señor alcalde – presidente para cantas actuacións de trámite sexan precisas en orde á mellor execución do acordado.

PUNTO QUINTO.- CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL (CURSO 2014/2015).-

Vista a proposta de convocatoria de subvencións para a adquisición de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de Educación Infantil (curso 2014/2015) do Concello de Ames, subscrita polo alcalde Santiago V. Amor Barreiro.

Vista a fiscalización de conformidade da intervención municipal.

A Xunta de Goberno Local, previa delegación de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- En aplicación do previsto no artigo 34.1 da Lei xeral de Subvencións ao respecto da aprobación do gasto derivado da convocatoria con carácter previo á aprobación desta, así como do artigo 56 do Regulamento de desenvolvemento da lei, e segundo contempla a base terceira da convocatoria, esta efectúase baixo a figura de tramitación anticipada. A súa aprobación queda sometida por tanto á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2016, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo desta. Consonte ao anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

Segundo.- Aprobar, cos anteriores efectos, a convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de educación infantil, curso 2015/2016.

Terceiro.- Aprobar as bases reguladoras da convocatoria, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde – presidente para cantas actuacións de trámite sexan precisas en orde á mellor execución do acordado.

Anexo I

BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. CURSO 2015/2016

1.- OBXECTO.

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas, esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións destinadas ao financiamento dos gastos efectuados durante o período 1/07/2015 a 30/11/2015 en libros de texto e material escolar polo alumnado integrado en unidades familiares empadroadas no Concello de Ames, sempre que os alumnos estiveran matriculados durante o curso 2015/2016 nalgún curso de educación infantil (2º ciclo), nun centro sostido con fondos públicos, de acordo todo elo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade.

A través da presente convocatoria, a Concellaría de Educación proponse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1.- <u>OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS, OU DE PRIMEIRO NIVEL</u>.

a) Propiciar que a poboación escolar integrada en familias con menos recursos dispoña do material educativo preciso para o normal desenvolvemento da súa aprendizaxe, centrando o esforzo orzamentario na educación infantil, por ser esta a franxa de idade non cuberta pola Xunta de Galicia.

1.2.- <u>OBXECTIVOS INSTRUMENTAIS, OU DE SEGUNDO NIVEL</u>.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos establécense as seguintes liñas de actuación, ou

obxectivos de segundo nivel:

- *A colaboración financeira na compra dos libros de texto e demais material didáctico precisos para o normal desenvolvemento da actividade académica.*

2.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

2.1.- GASTOS SUBVENCIONADOS.

Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados da adquisición de libros de texto, materiais curriculares e demais material didáctico.

2.2.- MOMENTO DE REALIZACIÓN DOS GASTOS FINANCIADOS.

Os gastos obxecto de subvención deberán ter sido efectuados no período comprendido entre o 01/07/15 e o 30/11/15

3.-ORZAMENTO.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 18.500 €, imputables á aplicación orzamentaria 323.480.04.

A presente convocatoria efectúase baixo a figura de tramitación anticipada. A súa aprobación queda sometida por tanto á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2016, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo desta.

Consonte ao anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

4.- CONTÍA MÁXIMA DAS ACHEGAS.

As contías a conceder ao abeiro desta convocatoria non poderán exceder dos 120,00 €.

5- DESTINATARIOS.

Poderán optar a estas subvencións os pais e nais -ou titores legais- dos nenos e nenas matriculados no curso escolar 2015/2016 nun centro de ensino sostido con fondos públicos, no nivel de Educación Infantil (2ª Etapa, de 3 a 5 anos).

Os solicitantes deberán cumprir, ademais dos requisitos recollidos no artigo 13.2 da Lei 18/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, os que de seguido se relacionan:

A unidade familiar deberá estar empadroada e residir de modo efectivo no Concello de Ames no momento da solicitude.

As/os alumnas/os para os que se solicita as axudas deben estar matriculados no curso escolar 2015/2016 en centros de ensino sostidos con fondos públicos no nivel de Educación Infantil (2ª Etapa, de 3 a 5 anos).

Que a renda per cápita da unidade familiar, computando os ingresos percibidos por todos os seus integrantes no exercicio 2014, non fora superior ao 100 % do IPREM anual con pagas extras fixado para o exercicio 2014 na cantidade de 7.455,14 €

Compoñen a unidade familiar, a estes efectos:

a) Os pais non separados legalmente, e no seu caso, o titor ou persoa encargada da garda e protección do menor.

b) Os fillos menores de idade, con excepción dos emancipados.

c) Os fillos maiores de idade con discapacidade física, psíquica ou sensorial ou incapacitados xudicialmente, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

d) Os fillos menores de vinte e cinco anos e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do ano inmediato anterior a aquel no que solicite a axuda, sempre que non tiveran un contrato de traballo ou perciban recursos (agás bolsas), durante o ano inmediato anterior. A estes efectos, no caso de fillos maiores de 18 anos, terase en conta o seguinte:

1. Considérase que ten contrato se os ingresos alcanzan o 100 % do IPREM anual con pagas extras fixado para o exercicio 2014.

2. Só serán computados os seus ingresos, e computará como membro da unidade familiar, se os seus ingresos son inferiores ao 100 % do IPREM anual con pagas extras, fixado para o exercicio 2014.

e) Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e e todos os fillos dos pais que convivan con eles e reúnan os requisitos do apartado anterior.

f) No caso de separación, divorcio ou ruptura do vínculo non matrimonial, non se considerará membro da unidade familiar aquel que non conviva co solicitante. En cambio, si terá a consideración de membro computable o novo cónxuxe ou persoa unida ao pai/nai e que si conviva co solicitante. A separación, divorcio ou ruptura do vínculo non matrimonial acreditarase mediante sentenza xudicial que determine a mesma, baixa no correspondente rexistro de parellas de feito, e convenio regulador onde conste a custodia do menor.

A estos efectos, considéranse tamén membros da unidade familiar ao/s fillo/s dun dos proxenitores que non convivan na unidade, pero polo que este estea a abonar unha pensión alimenticia, sempre que resulte acreditado o pagamento da mesma.

A separación transitoria motivada por razóns de estudio, traballo, tratamento médico ou outras causas similares, non rompe a convivencia a estes efectos, sempre que conste o empadroamento xunto co resto da unidade familiar.

Os solicitantes deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas ca Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social; así mesmo, deberán estar ao corrente das súas obrigas co Concello de Ames.

Os solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

6.1.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes deberán presentaranse no rexistro xeral do Concello de Ames, ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

6.2.- PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes para participar na presente convocatoria poderán presentarse ao longo do mes de novembro do ano 2015.

6.3.- DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

ANEXO 1	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN. Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente: i) Fotocopia compulsada do documento de identidade do solicitante. ii) Fotocopia compulsada do Libro de Familia e, no seu caso copia cotexada da sentenza que estableza as medidas paterno-filiais. iii) Documento bancario onde indique o IBÁN da conta na que haxa de efectuarse o ingreso da subvención e o titular da mesma. O titular da conta deberá coincidir co titular da solicitude da axuda. iv) En caso de non autorizar ao Concello para a consulta directa da súa situación tributaria, deberá aportarse: 1. Certificados de imputación de rendas correspondente ao exercicio 2014, expedido pola Axencia Tributaria, referidos a todos os membros da unidade familiar maiores de idade. 2. Certificado de non existencia de obrigas coa AEAT, referido a todos os membros da unidade familiar maiores de idade. 3. Certificado de non existencia de obrigas coa Seguridade Social, referidos a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
ANEXO 2	CERTIFICADO DE MATRÍCULA NO CENTRO DE ENSINO.
ANEXO 3	DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SOLICITANTE.
ANEXO 4	MEMORIA XUSTIFICATIVA

Estes anexos poderán obterse nas dependencias do Departamento de Educación, así coma na páxina web do Concello (www.concellodeames.org).

Deberá presentarse solicitude para cada ocasión ou exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de ter presentado unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

7.1 TRAMITACIÓN

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría Delegada en materia de Educación, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, previo informe do Departamento de Educación

acreditativo de que da información que consta no seu poder, se derive que os solicitantes reúnen todos os requisitos para acceder á condición de beneficiarios.

Esta comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente	.-O Alcalde
Vogais	.-O Concelleiro/a Delegado do Área. .-Dúas traballadoras do Departamento de Educación, designadas pola Concellaría, debendo actuar unha delas como secretaria da comisión.

7.2 VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.
O único criterio a considerar será a renda per cápita familiar dos solicitantes, de acordo co indicado no artigo 4º anterior.
O anterior deberá entenderse sen prexuízo dos casos en que os Servizos Sociais Municipais consideren que unha solicitude deba ser atendida en función da evolución desfavorable experimentada polo beneficiario desde o ano empregado para a valoración da situación económica (2014) ate o momento de formular a solicitude. Neste caso, o beneficiario resultará encadrado na primeira das categorías indicadas na base 4ª, correspondéndolle por tanto unha achega de 120,00 €.
A Comisión ordenará a totalidade de solicitudes presentadas en base aos anteriores criterios, procedendo á asignación individual de contías, co límite do crédito da convocatoria. En caso de que este non resulte suficiente para atender todas as solicitudes presentadas, o importe dispoñible destinarase a atender, en primeiro lugar, a correspondentes aos beneficiarios de menor capacidade económica.
A tal fin, as solicitudes serán atendidas en atención á capacidade económica dos beneficiarios.
7.3.– IMPORTE DA ACHEGA A CONCEDER.
As achegas a conceder ao abeiro desta convocatoria ascenderán aos seguintes importes:

Renda per cápita da unidade familiar	*Importe máximo da achega*
Menos do 50% do IPREM	*120 €*
Do 50% ata 75% IPREM	*100 €*
Do 75% ata 100% IPREM	*80 €*

A estes efectos, os ingresos da unidade familiar virán determinados do seguinte xeito:

- *Polo importe que figure na parte xeral da base impoñible do IRPF (Base impoñible xeral e Base impoñible do aforro, cadros 430 e 445 respectivamente)*
- *De non existir obriga de presentar a declaración do imposto, os ingresos determinaranse a partir da información facilitada pola AEAT (rendementos + ganancias patrimoniais - gastos deducibles)*

7.4 NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.
O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.
A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes no prazo máximo de dous meses desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, e a contía concedida.
A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 59 da lei 30/92 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 117 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).
O acordo de concesión quedará sometido á condición suspensiva indicada na Base 3ª. Cumprida esta condición, a concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do/a beneficiario/a e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.
7.5 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiario/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

8.1.- PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

Tendo en conta o especial carácter desta convocatoria, na que o período de execución do gasto remata o mesmo día que o de presentación das solicitudes de participación no procedemento, a documentación xustificativa, acreditativa da realización do gasto efectuado, deberá presentarse xunto ca solicitude de achega.

O prazo de xustificación finalizará o 30 de novembro de 2015. En virtude da natureza da convocatoria, este prazo non será prorrogable.

8.2 DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA.

A obriga de xustificar a achega concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente MEMORIA XUSTIFICATIVA, de acordo co modelo que se recolle como ANEXO 3 destas bases, á que se engadirán as facturas de gasto, e demais documentos de valor probatorio equivalentes no tráfico xurídico mercantil.

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse os orixinais dos documentos correspondentes. Excepcionalmente admitiranse fotocopias sempre que veñan compulsadas por notario, polo Rexistro Xeral do Concello de Ames ou polos rexistros doutras administracións públicas, nos casos nos que se presentasen os documentos a través destes rexistros.

Co fin de darlle cumprimento ao disposto no artigo 73 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións de desenvolvemento da lei xeral de subvencións, con carácter previo á realización da compulsa deberá reflectirse sobre o orixinal da factura unha estampiña co selo do Concello de Ames, ou ben coa seguinte mención “factura empregada para xustificar unha achega ante o Concello de Ames”. No primeiro dos casos, a estampiña será inserida polo órgano xestor.

8.3 TRAMITACIÓN DA XUSTIFICACIÓN.

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, entenderase que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada no apartado anterior. Á vista da documentación xustificativa presentada e logo do informe previo da unidade xestora acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiario/as achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida e despois da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación da xustificación e ao pagamento da subvención.

En caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, o órgano xestor formulará o correspondente requirimento, con advertencia de que de non proceder á emenda dor erros advertidas no prazo de dez días hábiles, consideraráselle desistido do procedemento, o que implicará a renuncia á achega concedida.

Para o pagamento da subvención, terase en conta o seguinte:

1. *No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% da achega concedida, aboarase o importe efectivamente acreditado na xustificación.*

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo órgano xestor indicará o importe da subvención inicialmente concedida que proceda aboar á entidade beneficiaria.

8.4 XUSTIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA E PERDA DA SUBVENCIÓN.

Vencidos os prazos e prórrogas sinalados nas bases sen que o beneficiario da subvención xustificase o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora emitirá un requirimento para que, no prazo improrrogable de quince días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas na Lei Xeral de Subvencións.

Para o cobro da subvención os beneficiarias deberán ter ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.- NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

1. *As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.*
2. *De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.*

9.2.- EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.
Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

1. *A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.*
2. *Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.*

10.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.
As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.
11.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.
As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter os beneficiarios doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.
Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do concello de Ames.
12.- RÉXIME SANCIONADOR.
O beneficiario/a quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/85).
Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolto polo Título IV do Regulamento da citada Lei.
No caso de incumprimento dos prazos de xustificación, se o retraso no cumprimento do prazo non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención outorgada. Se excedese dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20% do importe da subvención outorgada. E se a extemporaneidade da xustificación excedese de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo que suporá o 30% do importe da subvención.

PUNTO SEXTO.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO DE LIMPEZA DE VARIOS EDIFICIOS E DEPENDENCIAS DO CONCELLO DE AMES SUBSCRITO CON LIMPEZAS, AJARDINAMENTO Y SERVIZOS SERALIA S.A.-

A Alcaldía informa que mediante providencia de data 5 de maio de 2015 iniciouse expediente de modificación de contrato de servizos de limpeza de varios edificios e dependencias do Concello de Ames subscrito o 1 de setembro de 2014 ca empresa EMPRESA.

Os motivos que xustifican a modificación do contrato son que a finais do mes de abril de 2015, se ten producido a xubilación por idade dunha traballadora municipal que realizaba as labores de limpeza na casa consistorial, polo que resulta necesario ao non existir traballador/a que poidan facer ditas labores (ao recollerse na RPT a amortización de dita praza), incluír no contrato de prestación do servizo subscrito con EMPRESA a limpeza da casa consistorial.

Consta no expediente informe de data 7 de maio de 2015 da responsable do contrato, RESPONSABLE sobre as necesidades (frecuencia) da limpeza na casa consistorial así como a súa cuantificación económica

En data 11 de maio de 2015 de acordo co establecido nos pregos e no artigo 211 do TRLCSP foi realizado o trámite de audiencia á empresa adxudicataria do servizo, remitíndolle copia do informe efectuado pola responsable do contrato.

En data 13 de maio de 2015, REPRESENTANTE, con DNI XXX, na súa calidade de Delegado para Galicia da empresa EMPRESA e en relación co trámite de audiencia amosa a súa conformidade ca modificación proposta, tanto na contía económica como nas condicións recollidas no informe de dona RESPONSABLE.

Visto o Informe de 11 de maio de 2015 emitido por Secretaría sobre a lexislación aplicable, procedemento a seguir e órgano competente para autorizar a modificación do contrato de servizos de Limpeza de varios edificios e dependencias do concello de Ames.

Visto o informe de fiscalización favorable obrante no expediente.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 23 e 94 da Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público, así como a delegación efectuada mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Que pola Xunta de Goberno Local se proceda á modificación do contrato de servizo

de limpeza de varios edificios e dependencias do Concello de Ames, nos termos establecidos no informe da responsable do contrato RESPONSABLE de data 7 de maio de 2015.

Segundo.- Notificar á empresa EMPRESA. adxudicataria do contrato o acordo de modificación que porá fin a vía administrativa e será inmediatamente executivo.

Terceiro.- Que se formalice dita modificación en documento administrativo nos termos previstos no artigo 156 do TRLCSP.

Cuarto.- Facultar ao Alcalde-Presidente do Concello de Ames, para cantas actuacións e trámites sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MAIS VANTAXOSA E VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO "SUBMINISTRO DE OITO VEHÍCULOS NA MODALIDADE DE RENTING PARA A FLOTA DO PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DE AMES".-

Visto que con data do 9 de abril de 2015, por alcaldía detectouse a necesidade de realizar a contratación do "Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames" por procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa e varios criterios de adxudicación.

Visto que consta no expediente informe de Intervención (5/2015) sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría sobre a Lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato, así como sobre os pregos de cláusulas administrativas particulares. O prego de prescricións técnicas incorporados ao expediente foi redactado polo departamento de Obras e Servizos.

Visto o informe emitido por Intervención acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato.

Visto o informe proposta de Secretaria de data 18 de maio de 2015.

Visto o informe de fiscalización favorable obrante no expediente.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa e varios criterios de adxudicación do "Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames" convocando a súa licitación.

Segundo.- Autorizar como valor estimado do contrato o importe de 206.413,22 €uros, máis o IVE do 21 % (43.346,78 €uros), o que fai un importe total de 249.760,00 €uros sendo este o gasto que para este concello representa a contratación do "Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames" por procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa e varios criterios de adxudicación, con cargo as distintas aplicacións orzamentarias que figuran no prego de Clausulas Administrativas Partigulares do estado de gastos do presuposto municipal deste concello para o exercicio 2015.

Terceiro.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato redactados polos departamentos de Contratación e Obras e Servizos respectivamente, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto-. Publicar no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante do órgano de contratación o anuncio de licitación, para que durante o prazo de 15 días naturais poidan presentar as proposicións que estimen pertinentes

Quinta.- Propoñer a seguinte mesa de contratación:

<u>Presidente:</u>

- Alcalde-presidente do concello ou concelleiro no que delegue.

<u>Vogais:</u>

- Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do concello ou persoa que a substitúa.

- José Antonio Rueda de Valenzuela, interventor do concello ou persoa que o substitúa.
- Rogelio Pardo Martínez, xefe do servizo de contratación ou persoa que a substitúa.

Secretario/a:

M. Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de Secretaría ou funcionario/a que a substitúa.

Sexta.- O órgano de contratación nomea responsable do contrato a RESPONSABLE de acordo co disposto no artigo 52 do TRLCSP.

Sétima.- Facultar ao Sr. Alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN POR LOTES DO "*SUBMINISTRO DE OITO VEHICULOS NA MODALIDADE DE RENTING PARA A FLOTA DO PARQUE MOBIL DO CONCELLO DE AMES"* MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VANTAXOSA E VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.-

1.- OBXECTO

O artigo 9 do TRLCSP establece que "son contratos de subministro os que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro, ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens mobles"

O presente contrato ten por obxecto a contratación do subministro de oito vehículos baixo a modalidade de renting para a flota do parque mobil deste concello, conforme as características que figuran no Prego de Prescricións Técnicas.

Dadas as características dos vehículos considerase mais idónea efectuar esta contratación mediante lotes, co seguinte desglose:

LOTE Nº	VEHÍCULO	UDS	Km/ANO	DEPARTAMENTO /AREA
1	Furgoneta Combi pequena lixeira de combustible diesel, 5 prazas	2	10.000	Departamento de Obras, Parques e Xardíns
		1	6.500	Departamento de Obras, Parques e Xardíns (de contratación temporal)
2	Furgoneta grande, 3 prazas de combustible diesel	1	10.000	Departamento de Obras, Parques e Xardíns
3	Todoterreno Pick-Up de combustible diesel de catro portas, 5 prazas	1	6.500	Departamento de Obras, Parques e Xardíns (de contratación temporal)
		1	10.000	Departamento de Obras, Parques e Xardíns
		1	10.000	Departamento de Medioambiente
4	Turismo mediano de combustible diesel de cinco portas, 5 prazas	1	10.000	Área de Telecomunicacións (radio e informática)

2.- RÉXIME XURÍDICO

O contrato a que se refire o presente prego é de natureza administrativa e rexerase polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolvemento parcialmente a Lei 30/2007, o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en adiante RGLCAP), e con carácter supletorio aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

a) Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.

b) O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público

c) O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP)

d) A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.

e) Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación.

f) A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJAPPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

O presente expediente de licitación, dadas as súas características non está suxeito a recurso especial en materia de contratación de acordo co establecido no artigo 40 do TRLCSP. Este tipo de recurso pode interpoñerse non só contra os acordos de adxudicación, senón tamén contra os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deben rexer a contratación.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o Prego de Prescricións Técnicas e demais documentos anexos, revestirán carácter contractual. Os contratos axustaranse ao contido do presente Prego de Cláusulas Administrativas, cuxas cláusulas considerararanse parte integrante dos respectivos contratos.

En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración, que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obrigación do seu cumprimento.

3.- ORGANO DE CONTRATACIÓN

En virtude do decreto de delegación 751/2011, o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O orzamento máximo de licitación para o citado órgano que ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

4.-ORZAMENTO E DURACIÓN DO CONTRATO

O orzamento estimado máximo do presente contrato para os catro anos é de 206.413,22 €uros, mais o 21% de IVE que supón o 43.346,78 €uros, o que fai un importe total de 249.760 €uros.
Os tipos unitarios máximo mes/vehículo son os que a continuación se detallan, non podendo as ofertas superar esta cantidade.

VEHICULO	TIPO UNITARIO MAXIMO (IVE incluído)
Furgoneta Combi pequena lixeira de combustible diesel, 5 prazas	520 €/mes
Furgoneta grande, 3 prazas de combustible diesel	940 €/mes
Todoterreno Pick-Up de combustible diesel de catro portas, 5 prazas	1.000 €/mes
Turismo mediano de combustible diesel de cinco portas, 5 prazas	420 €/mes

LOTE	VEHÍCULO	PRESUPOSTO TOTAL (sin IVE)	PRESUPOSTO TOTAL (con IVE)
1	3 Furgoneta Combi pequena lixeira de combustible diesel, 5 prazas	53.289.26 €	64.480,00 €
2	1 Furgoneta grande, 3 prazas de combustible diesel	37.289,26 €	45.120,00 €
3	3 Todoterreno Pick-Up de combustible diesel de catro portas, 5 prazas	99.173,55 €	120.000,00 €
4	1 Turismo mediano de combustible diesel de cinco portas, 5 prazas	16.661,16 €	20.160,00 €

As ofertas presentadas comprenderán, ademais do prezo do contrato, os gastos e impostos inherentes ao vehículo como poden ser seguro, taxas de matriculación, Inspección Técnica de Vehículos, Impostos Municipais, etc.

O IVE ofertarase en partida independente.

A duración inicial do presente contrato establécese en TRES ANOS, prorrogable por un ano máis ata un máximo de CATRO ANOS, de conformidade co disposto nos artigos 290.2 e 303 do TRLCSP.

5.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

A adxudicación do contrato efectuarase mediante procedemento aberto, oferta economica mais vantaxosa e varios criterios de adxudicación, ao amparo do establecido nos artigos 157 e 161 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, (TRLCSP en adiante).

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible dacordo cos criterios que figuran neste prego.

O contrato non está suxeito a regulación harmonizada nos termos previstos non artigo 15 do TRLCSP

O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil de Contratante do Concello de Ames, (arts. 142 e 53 do TRLCSP).

6.- EXISTENCIA DE CREDITO E FINANCIAMENTO

Para atender as obrigas derivadas do presente contrato o seu financiamento levarase con cargo as aplicacións orzamentarias 1539.20400, 163.20400, 171.20400, 491.20400, 1729.20400, 2412.20400 e 171.20400 do seguinte xeito:

- EXERCICIO 2015: Con cargo ás citadas aplicacións orzamentarias do vixente orzamento para o exercicio 2015.
- EXERCICIOS 2016, 2017 e 2018: Con cargo ás mesmas aplicacións dos orzamentos de ditos exercicios, quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade do 2015, á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en dito exercicio.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións do contrato no exercicio correspondente.

Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación, nin dos prezos unitarios máximos que aparecen sinalados para cada vehículo. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades

O presuposto máximo do contrato queda fixado en 206.413,22 €uros (IVE do 21 %).

7.- REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos da contratación dos subministros comprendidos neste contrato, en ningún caso poderán ser obxecto de revisión, e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

8.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

8.1.- A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo ca lexislación do estado onde están establecidos, o mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

8.2.- A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poda ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituido por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituirse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

8.3.- A solvencia do empresario:

1) A solvencia económica e financieira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

Unha declaración sobre o volume global de negocios referido aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida na que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Se reputará solvente o licitador que declare unha cifra de negocios global igual ou superior ao presuposto de licitación multiplicado por 1,5.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario se efectuará no momento oportuno mediante a aportación dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do en él reflexado e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguinte medio:

Unha relación (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais subministros efectuados nos últimos tres anos, que incluirá importe, datas e destinatarios públicos ou privados.

Os subministros efectuados se acreditarán mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a fata desta certificación, mediante unha declaración do empresario.

Relación dos subministros efectuados nos últimos tres anos, acompañados de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario

Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (dia/mes/ano)	Destinatario

9.- UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos de determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma, sen prexuízo do que para a clasificación se establece no artigo 67 da TRLCSP.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal, quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

10.- ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE

O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet por medio da páxina web: www.concellodeames.org e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

11.- CONSULTA DE PREGO E OBTENCIÓN DE COPIAS.

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: www.concellodeames.org

12.- PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo dos quince días naturais que empezarán desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP ou no perfil de contratante (art. 159 do TRLCSP), en horario de nove a catorce horas e en dos sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en sábado, domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, no suposto en que non coincida a data do anuncio no BOP, e no perfil de contratante, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do último anuncio.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego e vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvedade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego, así coma da declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas

13.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS

13.1.- Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en contar ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, sempre e cando éste acredite que ten efectivamente a súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberán acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar no documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (artigo 24 do R.G.L.A.C.P.). O mentado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego, e a declaración responsable de quen reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

13.2.- Documentación.

Os licitadores presentarán dous sobres pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio: Proposición para tomar parte no procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria para a contratación do *“Subministro de oito Vehículos na modalidade de Renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames”* e conterán o primeiro (Sobre A) denominado: “Documentación administrativa” esixida para tomar parte no concurso, consonte ao Anexo II e o segundo (Sobre B) denominado “Referencias Técnicas e oferta económica”, axustada aos modelos que se inclúe neste Prego (Anexo III).

En cada sobre deberá incluírse como primeira folla un índice no que deberá de figurar a relación de documentos que contén.

14.- PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN

14.1.- SOBRE A: subtitulado "Documentación administrativa"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará a seguinte mención: “Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación do *Subministro de oito Vehículos na modalidade de Renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames”*, presentada por.....(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio, correo electrónico, fax e teléfono)".

Dito sobre conterá unha declaración responsable, consonte ao modelo que figura no Anexo II subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisa para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

De acordo co artigo 146.4 e 151.2 do TRLCSP, dita documentación deberá ser aportada UNICAMENTE polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, debendo acreditar

ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se sinala na cláusula 18

14.2.- SOBRE B: subtitulado “Referencias Técnicas e Oferta económica”, criterios de adxudicación avaliables mediante criterios obxectivos.

No anverso do sobre onde constará a sinatura do licitador, figurará a seguinte mención “Referencias Técnicas e Oferta Económica para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación do *Subministro de oito Vehículos na modalidade de Renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames*, presentada por.....(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio, correo electrónico, fax e teléfono)".

Dito sobre conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración mediante formula incluída a oferta económica que se reflicten na cláusula 17.3 dos presentes pregos así como no apartado 7 do cadro anexo, proposición que se fará conforme ó modelo que figura como ANEXO III deste prego.

Para a valoración das proposicións outorgarase a puntuación que se establece tal e como aparece reflectido na cláusula 17.3 “Criterios de valoración” do presente Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares.

Asi mesmo conterá unha relación das características técnicas dos vehículos ofertados que se detallan no Prego de Prescricións Técnicas, incluído reportaxe fotográfico dos mesmos, no cal quede reflectido claramente que se axusta ao esixido no citado prego que rexe este procedemento (Anexo IV).

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP)

Confidencialidade.

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

15.- DOCUMENTOS: ORIXINAIS E COPIAS

15.1.- Os documentos que se acompañen ás proposicións deberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

15.2.- Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

15.3.- Retirada ou destrución da documentación presentada.- Unha vez expirado o prazo para recurrir a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo a súa costa os gastos que este devolución poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que se proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para o seu posterior reciclado, a excepción dos documentos xustificativos, en caso de que se esixira, da garantía provisional, que se conservarán para a súa entrega aos interesados.

16.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía se é o caso e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

17.- APERTURA DE PLICAS

17.1. - Apertura e valoración das ofertas

a) Cualificación dos documentos:

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e Disposición Adicional Segunda do TRLCSP.

A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

b) Fases

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

c) Procedemento de Apertura de Plicas e Ofertas:

- Apertura do “Sobre A” denominado “Documentación Administrativa”

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, o presidente procederá a calificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP e que conterá as proposicións tal e como sinala o artigo 160 do TRLCSP.

- Apertura do “Sobre B” denominado “Referencias Técnicas e Oferta Economica”

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do “Sobre B” farase nun acto de carácter público, nun prazo non superior aos sete días dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres A” exclusivamente, cunha antelación mínima de dous días a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos “Sobres A”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o secretario da mesa procederá á apertura do “Sobre B” dos licitadores admitidos, dando lectura ás referencias técnicas e oferta económica. Concluída a apertura das proposicións, o presidente da mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da mesa.

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación

sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar, para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes

Defectos ou omisións subsanables:
Si a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicarallo verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, non superior a tres días hábiles, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

Aclaracións e requirimentos de documentos:
Ós efectos establecidos no referido á solvencia económica e financeira, técnica ou clasificación e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de cinco días hábiles, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.
Do actuado conforme a esta cláusula deixarase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

17.2.- Rexeitamento de proposicións
Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adolece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada pola mesa, en resolución motivada.
A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

17.3. - Criterios de valoración

LOTE Nº 1.- 3 FURGONETAS COMBI PEQUENA LIXEIRA DE COMBUSTIBLE DIESEL, 5 PRAZAS

Das 3 furgonetas, 1 delas queda condicionada á concesión dos Programas de Cooperación financiados pola Consellería de Traballo e Benestar Social, cunha duración anual máxima aproximada de 7 meses.

Criterios Obxectivos, (máximo 100 puntos):

- Mellor oferta económica anual, ata 57 puntos

A oferta expresarase nun prezo anual. Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

$$\text{Puntuación} = \frac{57 \text{ x prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

- Mellor oferta económica mensual para o vehículo destinado ao programas de cooperación, ata 17 puntos

A oferta expresarase nun prezo mensual, xa que a contratación destes vehículos é de carácter excepcional, cunha duración anual limitada a un máximo de 8 meses quedando condicionada esta á concesión dos programas de cooperación financiados pola Conselleria de Traballo e Benestar

Social.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

$$\text{Puntuación} = \frac{17 \text{ x prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio "prezo", por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

- Melloras técnicas, ata 12 puntos

- Emisións de CO2 Km. (emisións CO2 combinadas g/Km), 4 puntos Incorporación de tecnoloxía no motor que permita as reducións de emisión de CO2 e outros gases de combustión e de partículas .

Para o cálculo da puntuación de CO2 aplicarase a seguinte formula:

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \text{ x valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Consumo de combustible por Km (consumo combinado l/100km) 4 puntos. Incorporación de criterios de eficiencia enerxética que supoñan unha variación respecto á media de consumo de combustible dos vehículos do seu mesmo tamaño expresada en litros por 100 km

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \text{ x valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Incorporación de medidas de seguridade, confort e equipamento do vehículo sobre os mínimos establecidos, Bluetooth. (2 puntos)

- Roda de reposto de tamaño normal (das mesmas medidas que as montadas no vehículo, (2 puntos)

Idoneidade deste criterio: Á hora de elexir os vehículos necesitase que estes pertenzan a unha última versión fabricada, que dispoñan todos aqueles compoñentes que contribúan a unha mellora do medio ambiente coas reducións de emisións de gases contaminantes, que supoña unha diminución de consumo de combustible e que dispoña das últimas medidas de seguridade que garantan a protección diaria dos traballadores.

- Maior número de Km/ano sen cargo (bolsa km gratuíta), ata 5 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \text{ x valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: No prego de prescricións técnicas establecese de maneira estimativa un número de km/ano máximo que realizarán estes vehículos. Todo vehículo que supere ese número máximo de kms. coleva un custo adicional para o contrato polo que con este criterio tentarase obter o maior número de km sin cargo (bolsa km gratuíta) para este contrato, contribuíndo asi a redución do prezo da licitación.

- Cargo por Km adicional ano recorrido, ata 5 puntos

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

5 x valor mais baixo ofertado

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Valor ofertado polo licitador}}{}$$

Idoneidade deste criterio: De igual maneira que no anterior criterio e tendo en conta os km estimativos establecidos no prego de prescricións técnicas e unha vez esgotados o número de km sen cargo é fundamental que o custo dos km adicionais sexan ao menor prezo posible, motivo polo que se considera fundamental este criterio á hora de contribuir a redución do prezo do contrato.

- Prazo de entrega, ata 4 puntos

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Unha vez adxudicada a licitación é esencial o dispor do subministro o mais pronto posible, polo que a redución no prazo de entrega é primordial aos efectos de que as distintas brigadas poidan dispor dos vehículos da forma inmediata.

LOTE Nº 2.- 1 FURGONETA GRANDE, 3 PRAZAS DE COMBUSTIBLE DIESEL

Criterios Obxectivos, (máximo 100 puntos):

- Mellor oferta económica anual, ata 74 puntos

A oferta expresarase nun prezo anual. Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

$$\text{Puntuación} = \frac{74 \times \text{prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

- Melloras técnicas, ata 12 puntos

- Emisións de CO_2 Km. (emisións CO_2 combinadas g/Km), 4 puntos Incorporación de tecnoloxía no motor que permita as reducións de emisión de CO_2 e outros gases de combustión e de partículas .

Para o cálculo da puntuación de CO_2 aplicarase a seguinte formula:

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Consumo de combustible por Km (consumo combinado l/100km) 4 puntos. Incorporación de criterios de eficiencia enerxética que supoñan unha variación respecto á media de consumo de combustible dos vehículos do seu mesmo tamaño expresada en litros por 100 km

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Incorporación de medidas de seguridade, confort e equipamento do vehículo sobre os mínimos establecidos, Bluetooth. (2 puntos)

- Roda de reposto de tamaño normal (das mesmas medidas que as montadas no vehículo, (2 puntos)

Idoneidade deste criterio: Á hora de elexir os vehículos necesitase que estes pertenzan a unha última versión fabricada, que dispoñan todos aqueles compoñentes que contribúan a unha mellora do medio ambiente coas reducións de emisións de gases contaminantes, que supoña unha diminución de consumo de combustible e que dispoña das últimas medidas de seguridade que garantan a protección diaria dos traballadores.

- Maior número de Km/ano sen cargo (bolsa km gratuíta), ata 5 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: No prego de prescricións técnicas establecese de maneira estimativa un número de km/ano máximo que realizarán estes vehículos. Todo vehículo que supere ese número máximo de kms. coleva un custo adicional para o contrato polo que con este criterio tentarase obter o maior número de km sin cargo (bolsa km gratuíta) para este contrato, contribuíndo asi a redución do prezo da licitación.

- Cargo por Km adicional ano recorrido, ata 5 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: De igual maneira que no anterior criterio e tendo en conta os km estimativos establecidos no prego de prescricións técnicas e unha vez esgotados o número de km sen cargo é fundamental que o custo dos km adicionais sexan ao menor prezo posible, motivo polo que se considera fundamental este criterio á hora de contribuir a redución do prezo do contrato.

- Prazo de entrega, ata 4 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Unha vez adxudicada a licitación é esencial o dispor do subministro o mais pronto posible, polo que a redución no prazo de entrega é primordial aos efectos de que as distintas brigadas poidan dispor dos vehículos de forma inmediata.

LOTE Nº 3.- 3 TODOTERRENO PICK-UP DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CATRO PORTAS, 5 PRAZAS

Dos 3 todoterrenos, 1 deles queda condicionada a concesión dos Programas de Cooperación financiados pola Consellería de Traballo e Benestar Social, cunha duración anual máxima aproximada de 6 meses.

Criterios Obxectivos, (máximo 100 puntos):

- Mellor oferta económica anual, ata 57 puntos

A oferta expresarase nun prezo anual. Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

$$\text{Puntuación} = \frac{57 \times \text{prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

- Mellor oferta económica mensual para o vehículo destinado ao programas de cooperación, ata 17 puntos

A oferta expresarase nun prezo mensual, xa que a contratación destes vehículos é de carácter excepcional, cunha duración anual limitada a un máximo de 6 meses quedando condicionada esta á concesión dos programas de cooperación financiados pola Conselleria de Traballo e Benestar Social.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

$$\text{Puntuación} = \frac{17 \times \text{prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio "prezo", por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

- Melloras técnicas, ata 12 puntos

- Emisións de CO2 Km. (emisións CO2 combinadas g/Km), 4 puntos Incorporación de tecnoloxía no motor que permita as reducións de emisión de CO2 e outros gases de combustión e de partículas .

Para o cálculo da puntuación de CO2 aplicarase a seguinte formula:

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Consumo de combustible por Km (consumo combinado l/100km) 4 puntos. Incorporación de criterios de eficiencia enerxética que supoñan unha variación respecto á media de consumo de combustible dos vehículos do seu mesmo tamaño expresada en litros por 100 km

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Incorporación de medidas de seguridade, confort e equipamento do vehículo sobre os mínimos establecidos, Bluetooth. (2 puntos)

- Roda de reposto de tamaño normal (das mesmas medidas que as montadas no vehículo, (2 puntos)

Idoneidade deste criterio: Á hora de elexir os vehículos necesitase que estes pertenzan a unha última versión fabricada, que dispoñan todos aqueles compoñentes que contribúan a unha mellora do medio ambiente coas reducións de emisións de gases contaminantes, que supoña unha diminución de consumo de combustible e que dispoña das últimas medidas de seguridade que garantan a protección diaria dos traballadores.

- Maior número de Km/ano sen cargo (bolsa km gratuíta), ata 5 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: No prego de prescricións técnicas establecese de maneira estimativa un número de km/ano máximo que realizarán estes vehículos. Todo vehículo que supere ese número máximo de kms. coleva un custo adicional para o contrato polo que con este criterio tentarase obter o maior número de km sin cargo (bolsa km gratuíta) para este contrato, contribuíndo asi a redución do prezo da licitación.

- Cargo por Km adicional ano recorrido, ata 5 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

5 x valor mais baixo ofertado

$$\text{Puntuación} = \frac{}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: De igual maneira que no anterior criterio e tendo en conta os km estimativos establecidos no prego de prescricións técnicas e unha vez esgotados o número de km sen cargo é fundamental que o custo dos km adicionais sexan ao menor prezo posible, motivo polo que se considera fundamental este criterio á hora de contribuir a redución do prezo do contrato.

- Prazo de entrega, ata 4 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \text{ x valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Unha vez adxudicada a licitación é esencial o dispor do subministro o mais pronto posible, polo que a redución no prazo de entrega é primordial aos efectos de que as distintas brigadas poidan dispor dos vehículos de forma inmediata.

LOTE Nº 4.- 1 TURISMO MEDIANO DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CINCO PORTAS, 5 PRAZAS

Criterios Obxectivos, (máximo 100 puntos):

- Mellor oferta económica anual, ata 74 puntos

A oferta expresarase nun prezo anual. Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

En todos os importes estará incluído o aluguer e servizo, así como o seguro, a asistencia en carretera e os impostos.

$$\text{Puntuación} = \frac{74 \text{ x prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente os tipos de vehículos e as características de cada un deles, a maior ponderación debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

- Melloras técnicas, ata 12 puntos

- Emisións de CO_2 Km. (emisións CO_2 combinadas g/Km), 4 puntos Incorporación de tecnoloxía no motor que permita as reducións de emisión de CO_2 e outros gases de combustión e de partículas .

Para o cálculo da puntuación de CO_2 aplicarase a seguinte formula:

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \text{ x valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Consumo de combustible por Km (consumo combinado l/100km) 4 puntos. Incorporación de criterios de eficiencia enerxética que supoñan unha variación respecto á media de consumo de combustible dos vehículos do seu mesmo tamaño expresada en litros por 100 km

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \text{ x valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

- Incorporación de medidas de seguridade, confort e equipamento do vehículo sobre os mínimos establecidos, Bluetooth. (2 puntos)

- Roda de reposto de tamaño normal (das mesmas medidas que as montadas no vehículo, (2 puntos)

Idoneidade deste criterio: Á hora de elexir os vehículos necesitase que estes pertenzan a unha última versión fabricada, que dispoñan todos aqueles compoñentes que contribúan a unha mellora do medio ambiente coas reducións de emisións de gases contaminantes, que supoña unha diminución de consumo de combustible e que dispoña das últimas medidas de seguridade que garantan a protección diaria dos traballadores.

- Maior número de Km/ano sen cargo (bolsa km gratuíta), ata 5 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: No prego de prescricións técnicas establecese de maneira estimativa un número de km/ano máximo que realizarán estes vehículos. Todo vehículo que supere ese número máximo de kms. coleva un custo adicional para o contrato polo que con este criterio tentarase obter o maior número de km sin cargo (bolsa km gratuíta) para este contrato, contribuíndo asi a redución do prezo da licitación.

- Cargo por Km adicional ano recorrido, ata 5 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{5 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: De igual maneira que no anterior criterio e tendo en conta os km estimativos establecidos no prego de prescricións técnicas e unha vez esgotados o número de km sen cargo é fundamental que o custo dos km adicionais sexan ao menor prezo posible, motivo polo que se considera fundamental este criterio á hora de contribuir a redución do prezo do contrato

- Prazo de entrega, ata 4 puntos

Outorgarase a máxima puntuación ao valor que presente a maior porcentaxe de baixa. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{4 \times \text{valor mais baixo ofertado}}{\text{Valor ofertado polo licitador}}$$

Idoneidade deste criterio: Unha vez adxudicada a licitación é esencial o dispor do subministro o mais pronto posible, polo que a redución no prazo de entrega é primordial aos efectos de que as distintas brigadas poidan dispor dos vehículos da forma inmediata.

Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).

Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

A efectos do establecido no artigo 85.6 do TRLCSP, para a valoración das ofertas como desproporcionadas, a mesa de contratación poderá considerar a relación entre a solvencia económica e financeira da empresa e a oferta presentada, sempre e cando o seu volume anual medio de negocios nos últimos tres exercicios sexa, cando menos, superior en sete veces á anualidade do contrato ou, de non ser este plurianual, ao orzamento de licitación.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia

da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

17.4.- Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a modo de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP.

18.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO, PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS POLO LICITADOR E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.

18.1. O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decreciente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

18.2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou

mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demaís empresas extranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

Xustificación acreditativa de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.

Asemade declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

D) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de subministración, non se require clasificación.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula 8.3 do presente prego.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula 8.3 do presente prego.

F) Datos identificativos do licitador
Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do
empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.
O empresario, xa ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

G) Unións temporais de empresas
Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas
No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:
Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.
Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm.64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D) E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

J) Enderezo aos efectos de notificacións:
Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando un enderezo de correo electrónico e un número de teléfono e fax

I) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación
Axustarase ao seguinte modelo:

"D/Dª..... con residencia en .....provincia de .....rúa nº .....segundo DNI .....en nome propio (ou da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado ".....")

AUTORIZA
Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

M) Xustificante de ter constituída garantía definitiva.
Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.
N) Xustificante de ter aboado os gastos de anuncios.

18.3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.
Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.
18.4. A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e publicarase, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.
A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.
En particular, expresará os seguintes aspectos:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.

b) Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicarase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.
A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

19.- PUBLICACIÓN DA FORMALIZACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

Si o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 e 156 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores ou candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se houbese interposto recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar dende o seguinte a aquel en que se houbese recibido a notificación para a formalización.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non mas tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinale a Administración.

Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos términos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación. Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

No suposto de que o contratista opte por formalizar o contrato en documento público notarial, correrán da súa conta todos os gastos que orixine tal formalización.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbese formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso houbese esixido.

Si a causa da non formalización fosen imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perxuizos que a demora lle puidese ocasionar.

20.- RESPONSABLE DO CONTRATO

20.1.- De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, quen supervisará a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ó establecido , cursará ó contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do subministro.

20.2.- Facultades do responsable do contrato. -

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, este remitiraa, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

21.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Modificación

Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 105, asi como no 219 do TRLCSP e o disposto no presente prego.

Nin o contratista nin o responsable do subministro poderán introducir ou executar modificación algunha no obxecto do contrato sen a debida aprobación previa e, no seu caso, do presuposto correspondente polo órgano de contratación. As modificacións que non estén debidamente autorizadas pola Administración orixinarán responsabilidade no contratista, o cal estará obrigado a refacer a parte dos mesmo que resulta afectada por aquelas, sen abono algún.

Cando como consecuencia de modificacións do contrato de subministro acordadas conforme ao establecido en dito articulado do TRLCSP, se produza aumento, redución ou supresión de equipos a manter ou a substitución de uns equipos por outros, sempre que os mesmos esté contido no contrato, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista, sen que teña dereito algún, en caso de supresión ou redución de unidades ou clases de equipos, a reclamar indemnización por ditas causas, excepto nos supostos previstos legalmente.

Os posibles aumentos de duración do contrato producidos por modificación ou por prórroga non poden acumularse de maneira que se supera o prazo máximo de duración do contrato, incluídas as súas prorrogas.

Suspensión

Se a administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Extinción

O contrato extinguirase polo seu cumprimento ou pola súa resolución.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando éste realizase, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación, de conformidade co previsto nos artigos 221, 222 e 297 e 298 do TRLCSP.

Resolución

Son causas de resolución do contrato, as previstas nos art. 223 e 300 do TRLCSP, cos dereitos que se establecen nos mesmos. Asemade, constituirán causa de resolución do contrato imputable ao contratista, as seguintes:

a) O incumprimento da obrigación de gardar sigilo establecida neste prego.

b) O abandono por parte do contratista do subministro obxecto do contrato.

Entenderase producido o abandono cando a prestación non se desenvolve coa regularidade adecuada ou cos medios humanos e materiais precisos para a normal execución do contrato no prazo estipulado. No obstante, cando se dé este suposto, a Administración, antes de declarar a resolución, requirirá ao contratista para que regularice a situación no prazo de cinco

días a contar do requirimento.

c) A incursión do contratista, durante a vixencia do contrato, en algunha das prohibicións sinaladas na normativa vixente ou en incompatibilidade, sin a obtención inmediata da correspondente compatibilidade.

d) A modificación introducida nas prestacións non autorizadas polo Concello.

e) A suspensión non autorizada das prestacións sin causa xustificada.

f) A falta de cumprimento durante o período de execución do Prego de Prescricións Técnicas de algún dos requisitos previos establecidos para concursar.

O acaecemento de calquera destas causas, nos termos establecidos, facultará ao órgano de contratación para dar por resolto o contrato, coa indemnización de danos e perxuizos e demais efectos que procedan conforme á normativa aplicable, podendo optar pola execución subsidiaria, desenvolvendo as obrigas incumpridas ou continuado a execución do contrato por sí ou a través das persoas ou empresas que determine, a costa do contratista. O importe da garantía responderá de todo elo, en canto alcance, e sen perxuizo da responsabilidade xeral do contratista.

22.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato executarase con suxeición ao establecido no seu clausurado, e nos Pregos de Prescricións Técnicas e de Cláusulas Administrativas Particulares, e nos Anexos de ambos, e na restante documentación contractual, asi como de conformidade coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación. Para a execución do contrato, o contratista deberá dispor de todos os medios materiais e de persoal previstos nos Pregos Técnicos.

A execución do contrato desenvolverase baixo a dirección, inspección e control da administración contratante, a cal, no exercicio das prerrogativas legalmente conferidas, terá a facultade de ordenar discrecionalmente o subministro contratado e ditar as instrucións oportunas para o fiel cumprimento do convido e asegurar a boa marcha do mesmo.

O inicio e remate do proceso de implantación virá determinado por un calendario fixado previamente polos técnicos municipais e os adxudicatarios, en reunións celebradas para tal fin.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva, asi como das prestacións e subministros prestados e das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

O contratista estará obrigado a gardar sigilo respecto dos datos e antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estén relacionado co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo.

Con carácter xeral, o adxudicatario cumprirá coa normativa vixente en materia de relacións laborais e seguridade e suade laboral, e en xeral de toda a normativa e lexislación que sexa de aplicación.

Considerase iniciada a execución da prestación do subministro dende a data de formalización do contrato.

En caso de incumprimento deste contrato, procederase á resolución do mesmo conforme ao establecido no TRLCSP.

O contratista será responsable de toda reclamación relativa á propiedade industrial, intelectual ou comercial dos materiais, procedementos e equipos utilizados na fabricación do subministro, debendo indemnizar ao Concello todos os danos e prexuizos que para este puideran derivarse da interposición de reclamacións, incluíndo os gastos derivados do que eventualmente puideran dirixirse contra o mesmo.

A responsabilidade do adxudicatario respecto aos materiais quedará extinguida cando se reciban de conformidade os bens obxecto do subministro.

Calquera que sexa o tipo de subministro, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías, ou prexuizos ocasionados nos bens antes da entrega á administración, salvo que esta tivera incorrido en mora ao recibilos.

23.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das previstas no prego de prescricións técnicas, establécense as seguintes obrigacións:

1) O contratista obrigase a efectuar a execución do contrato, en tempo e forma establecidos, baixo a súa exclusiva responsabilidade, asi como ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de dereito de traballo, seguridade social, seguridade e hixiene no traballo e calquera outra de xeral observancia.

2) Manter os recursos, ferramentas e procedementos adscritos ao subministro que o contratista no seu día ofertara e que servise como base para a adxudicación do contrato. No obstante o contratista vira obrigado a incrementar ditos medios para o desenvolvemento de actuacións e a execución de traballos de acordo co que se especifica no presente prego e no de Prescricións Técnicas.

3) Poñer ao servizo e disposición do presente contrato unha persoa que actuará como interlocutor válido da empresa ante o Concello en todos os aspectos e incidencias que plantexe a súa execución. O responsable do contrato reservase o dereito a desestimar ao interlocutor, no suposto de que non se considerase adecuado para o seu desenvolvemento.

4) O concello non manterá relación laboral algunha co persoal que preste os seus servizos no contrato, significándose expresamente que ao remate da vixencia do mesmo, o concello non se fará cargo nin indemnizará ao citado persoal.

5) É obrigación do adxudicatario non utilizar para sí, nin proporcionar a terceiros, datos asi como información relacionada directa ou indirectamente co obxectivo do contrato, nin publicar total ou parcialmente o contido do mesmo, respondendo, no seu caso, dos danos e perxuizos que se deriven do incumprimento desta obrigación. Con independencia da información que obteña a empresa adxudicataria, o Concello de Ames facilitará aquela que estime precisa, da que dispoña ou a que teña acceso, necesaria para o mellor desenvolvemento dos servizos.

6) Facerse cargo de toda clase de gastos que se orixinen polas prestacións obxecto do contrato que se mencionan no presente prego e no de prescricións técnicas, e a totalidade de gastos que poidan orixinarse ou producirse, directa ou indirectamente, no desenvolvemento e execución do contrato.

7) O adxudicatario deberá garantir o secreto das comunicacións conforme á lexislación vixente. O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e os seus posteriores desenvolvementos. Asi mesmo, indicará os procedementos de seguridade previstos, e as medidas que adoptará para garantir a seguridade e confidencialidade de datos persoais e do concello aos que puidera ter acceso.

O adxudicatario comprometese a non subministrar información nin a revelar ou ceder datos ou documentos a terceiros, ou copia dos mesmos, proporcionados polo Concello para calquera outro uso non previsto como necesario nos pregos que rexen a contratación.

24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si chegado ao final do traballo, o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

25.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os subministros non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os

traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao adxudicatario, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigación de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá desenvolverse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

26.- ENTREGA E RECEPCIÓN DO SUBMINISTRO

A entrega do subministro efectuarase no lugar que indique o responsable do contrato antes da súa execución, en perfecto estado de funcionamento e na forma establecida nos pregos de prescricións técnicas, sendo por conta do adxudicatario os gastos de transporte, instalación e de entrega.

O prazo de entrega da totalidade dos bens será de 1 mes, que contarán desde a formalización do contrato administrativo de subministración dos mesmos.

En consecuencia o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens, no tempo e lugar fixados no contrato e de acordo co disposto no presente prego.

O adxudicatario estará obrigado a notificar por escrito ao responsable do contrato, debéndose recibir cunha antelación mínima de 48 horas (podendo utilizar o fax), o día e a hora de entrega previstos, non sendo responsable o Concello de Ames da custodia dos bens nin dos vicios ou defectos que tiveren motivada pola súa entrega sen aviso previo.

A recepción efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos artigos 222 e 292 TRLCSP. Do ben subministrado levantarase a correspondente acta de recepción.

No momento da entrega asinarase o oportuno recibín ou acuse, sen que esto implique conformidade algunha, tan solo a constancia do feito material da recepción.

Os gastos orixinados polo transporte dos bens e calquera outros necesarios para a efectividade da entrega ata o lugar e destino contido, serán da exclusiva conta do adxudicatario.

A demora do adxudicatario non requirirá a intimación previa pola Administración.

A Administración ostenta as facultades previstas no artigo 295 do TRLCSP.

27.- BENS DE CALIDADE DEFECTUOSA

O adxudicatario responderá da calidade dos bens subministrados e das faltas que houbera.
Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

28.- MANTEMENTO DOS BENS OBXECTO DE ARRENDAMENTO

O arrendador asumirá durante o prazo de vixencia do contrato a obriga do mantemento do seu obxecto. Para estes efectos, deberá facer todas as reparacións necesarias para conservar o vehículo en estado de servir para o uso ao que foi destinada.

29.- RISCO E VENTURA

A execución do contrato desenvolverase a risco e ventura do contratista (art. 215 TRLCSP)

30.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN

<u>Cesión de contrato</u>

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

<u>Subcontratación</u>

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

31.- EXTINCIÓN DO CONTRATO

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución.

Cumprimento:

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción do Concello de Ames, a totalidade da prestación

O contratista está obrigado a cumprir cantos prazos contractuais sexan de aplicación.

Resolución:

Serán causas de resolución deste contrato as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 300.

32.- FORMACIÓN DO PERSOAL E MANUAIS DE FUNCIONAMENTO

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información e formación suficiente ao persoal municipal e sen que isto supoña custo adicional a esta.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionar á Administración os manuais de funcionamento dos bens subministrados en castelán ou galego.

33.- DEREITOS DO ADXUDICATARIO

33.1.- Dereito ao aboamento da subministración que realmente entregue conforme ás cláusulas do presente prego. Dito aboamento efectuarase contra as facturas expedidas con periodicidade mensual polo adxudicatario do contrato, debidamente conformadas polos responsables do contrato e con suxeición ao disposto nos artigos 216.4, 293 e 294 do TRLCSP.

33.2.- Se a Administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 30 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do dito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e no art. 216.4 da TRLCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no Rexistro Xeral.

33.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

33.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

33.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 da TRLCSP.

34. PAGAMENTOS

O pago do prezo efectuarase contra facturas mensuais expedidas polo adxudicatario e conformadas polos responsables de cada un dos servizos ou áreas.

Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o provedor deberá expedir a factura polos bens entregados e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal, nos termos previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.

Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co “Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3” xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

Oficina Contable	Órgano Xestor	Unidade Tramintadora
L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os custos que corresponden a subministración, instalación, transporte, embalaxe, montaxe, seguros, homologación técnica, etc. e todas as outras tarefas que inciden no proceso de instalación, así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia o adxudicatario non poderá esixir o pagamento de ningunha cantidade por este concepto.

Os contratistas que, conforme ao artigo anterior, teñan dereito de cobramento fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito, notificando fidedignamente a esta o acordo de cesión e dacordo co estipulado no artigo 226 do TRLCSP.

35.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

36.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

37.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista a través do responsable do contrato para o axeitado cumprimento do mesmo.

38.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

a) Interpretación do contrato
b) Resolución das dúbidas que ofreza o cumprimento
c) Modificación do contrato por razóns de interese público
d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

39.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

A garantía definitiva non se devolverá ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e unha vez cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declara a resolución do mesmo sen culpa do contratista.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. O Servizo correspondente emitirá un informe sobre a procedencia da devolución de mesma. No suposto de que o informe fose favorable, procederase á devolución da fianza. No suposto de que fora desfavorable, daranse as ordes oportunas ó contratista para que proceda á subsanación dos defectos, e no caso de que non o fixera, iniciaríase a tramitación da Resolución do contrato por incumprimento do contratista.

40.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos

documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanan do establecido nestas normas.

41 .- RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente prego e no prego de prescricións técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicarase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

- O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público
- O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)
- A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.
- A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo ó disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

O presente contrato de execución de subministración ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da comunidade autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da dita xurisdición, logo de interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados consideren procedente.

ANEXO I

CADRO DE CARACTERISTICAS DO CONTRATO

1.- Obxecto:	Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán a contratación por lotes mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación do Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames
2.- Orzamento de licitación e criterios avaliables de forma automática.	Tendo en conta que a duración inicial do contrato é de **TRES ANOS** podendo prorrogarse de maneira expresa por un ano máis ata un **máximo de CATRO ANOS**, (incluído período inicial e prorrogas), de conformidade co estipulado no artigo 290 do TRLCSP, o valor estimado total do contrato ascende a contía de **206.413,22 €** mais o 21% de IVE ascendendo a **43.346,78 €uros**, resultando un importe total de **249.760,00 €uros**, representando este o límite máximo a que poderá ascender, ao longo da súa vida o gasto derivado do contrato para o concello, sen prexuízo das revisións de prezo á que haxa lugar, propoñéndose en consecuencia a contratación do referido servizo polo sistema de procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa e varios criterios de adxudicación. Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos. Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún momento, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades
3.- Duración do Contrato	O prazo de duración do presente contrato establecese por **TRES ANOS** podendo prorrogarse anualmente de maneira expresa ata un **máximo de CATRO ANOS**, (incluído período inicial a prorrogas)
4.- Revisión de prezos	Os prezos da presente contratación non serán obxecto de revisión de prezos.
5.- Consulta de pregos	Servizo de contratación e páxina web do concello: www.concellodeames.org (perfil do contratante).
6.- Lugar de presentación de proposicións	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de 15 dias naturais que empezarán a contar dende a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia (BOP)
7.- Criterios de Adxudicación: Ver clausula 17.3 dos Pregos de Clausulas Administrativas Particulares.	
8.- Garantía provisional:	Non se esixe.
9.- Garantía definitiva	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto
10.- Mesa de contratación:	
A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, cas especialidades dispostas na disposición adicional 2 do TRLCSP. A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.	
11.- Prazo de garantía	3 meses a contar dende a data de recepción ou conformidade do servizo.

ANEXO II.- DOCUMENTO A INCORPORAR EN SOBRE A

Modelo declaración responsable para licitar:

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración

2. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos

3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

ANEXO III.- MODELO DE REFERENCIAS TÉCNICAS E PROPOSICIÓN ECONÓMICA

LOTE Nº 1.- 3 FURGONETAS COMBI PEQUENAS LIXEIRAS, DE COMBUSTIBLE DIESEL, 5 PRAZAS

MODELO DE REFERENCIAS TÉCNICAS E OFERTA ECONÓMICA

Don/Dna……con DNI nº…….....……en representación da empresa…… con CIF……..actuando en nome propio e con poder suficiente para formalizar o presente documento do *contrato de "Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque mobil do do Concello de Ames", a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas particulares do presente expediente de contratación e* FORMULA a seguinte OFERTA ECONOMICA E TÉCNICA correspondente ao LOTE Nº1 – 3 FURGONETAS COMBI PEQUENAS LIXEIRAS, DE COMBUSTIBLE DIESEL, 5 PRAZAS

- Proposición económica anual (vehículos de contratación anual):

Nº Vehiculos	PREZO/ANUAL	IVE	TOTAL
2			

- Proposición económica mensual (vehículos de contratación inferior ao ano):

Nº Vehiculos	PREZO/MENSUAL	IVE	TOTAL
1			

- Melloras Técnicas

Melloras	Oferta	
Emisións CO2 Km.	Emisións combinadas g/km	
Consumo combustible por Km	Consumo combinado l/100 km	
Incorporación de medidas de seguridade (indicar medidas e equipamento)		
Roda de Reposto de tamaño normal	SI	NO

- Número de Km/ano sen cargo (bolsa km. Gratuíta): ..... _____ nº km/gratuítos
- Cargo por Km adicional ano recorrido: ..... _____ prezo/km adicional /ano
- Prazo de entrega ..... _____ días / meses

LOTE Nº 2.- 1 FURGONETA GRANDE, 3 PRAZAS DE COMBUSTIBLE DIESEL

MODELO DE REFERENCIAS TÉCNICAS E OFERTA ECONÓMICA

Don/Dna……con DNI nº…….....……en representación da empresa…… con CIF……..actuando en nome propio e con poder suficiente para formalizar o presente documento do *contrato de "Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque mobil do do Concello de Ames", a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas particulares do presente expediente de contratación e* FORMULA a seguinte OFERTA ECONOMICA E TÉCNICA correspondente ao LOTE Nº 2 – 1 FURGONETA GRANDE, 3 PRAZAS DE COMBUSTIBLE DIESEL

- Proposición económica anual (vehículos de contratación anual):

Nº Vehiculos	PREZO/ANUAL	IVE	TOTAL
1			

- Melloras Técnicas

Melloras	Oferta	
Emisións CO2 Km.	Emisións combinadas g/km	
Consumo combustible por Km	Consumo combinado l/100 km	
Incorporación de medidas de seguridade (indicar medidas e equipamento)		
Roda de Reposto de tamaño normal	SI	NO

- Número de Km/ano sen cargo (bolsa km. Gratuíta): ....._____ nº km/gratuítos
- Cargo por Km adicional ano recorrido: ..... _____ prezo/km adicional /ano
- Prazo de entrega ..... _____ días / meses

LOTE Nº 3.- 3 TODOTERRENO PICK-UP DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CATRO PORTAS, 5 PRAZAS

MODELO DE REFERENCIAS TÉCNICAS E OFERTA ECONÓMICA

Don/Dna……con DNI nº…….....……en representación da empresa…… con CIF……..actuando en nome propio e con poder suficiente para formalizar o presente documento do *contrato de "Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque mobil do do Concello de Ames", a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas particulares do presente expediente de contratación e* FORMULA a seguinte OFERTA ECONOMICA E TÉCNICA correspondente ao LOTE Nº 3 – 3 TODOTERRENO PICK-UP DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CATRO PORTAS, 5 PRAZAS

- Proposición económica anual (vehículos de contratación anual):

Nº Vehiculos	PREZO/ANUAL	IVE	TOTAL
2			

- Proposición económica mensual (vehículos de contratación inferior ao ano):

Nº Vehiculos	PREZO/MENSUAL	IVE	TOTAL
1			

- Melloras Técnicas

Melloras	Oferta	
Emisións CO2 Km.	Emisións combinadas g/km	
Consumo combustible por Km	Consumo combinado l/100 km	
Incorporación de medidas de seguridade (indicar medidas e equipamento)		
Roda de Reposto de tamaño normal	SI	NO

- Número de Km/ano sen cargo (bolsa km. Gratuíta): ..... _____ nº km/gratuítos

- Cargo por Km adicional ano recorrido: ..... _____ prezo/km adicional /ano

- Prazo de entrega ..... _____ días / meses

LOTE Nº 4.- 1 TURISMO MEDIANO DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CINCO PORTAS, 5 PRAZAS

MODELO DE REFERENCIAS TÉCNICAS E OFERTA ECONÓMICA

Don/Dna…….....…con DNI nº…….....……en representación da empresa…… con CIF……..actuando en nome propio e con poder suficiente para formalizar o presente documento do *contrato de "Subministro de oito vehículos na modalidade de renting para a flota do parque móbil do Concello de Ames", a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas particulares do presente expediente de contratación e* FORMULA a seguinte OFERTA ECONOMICA E TÉCNICA correspondente ao LOTE Nº4 – 1 TURISMO MEDIANO DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CINCO PORTAS, 5 PRAZAS

- Proposición económica anual (vehículos de contratación anual):

Nº Vehiculos	PREZO/ANUAL	IVE	TOTAL

2			

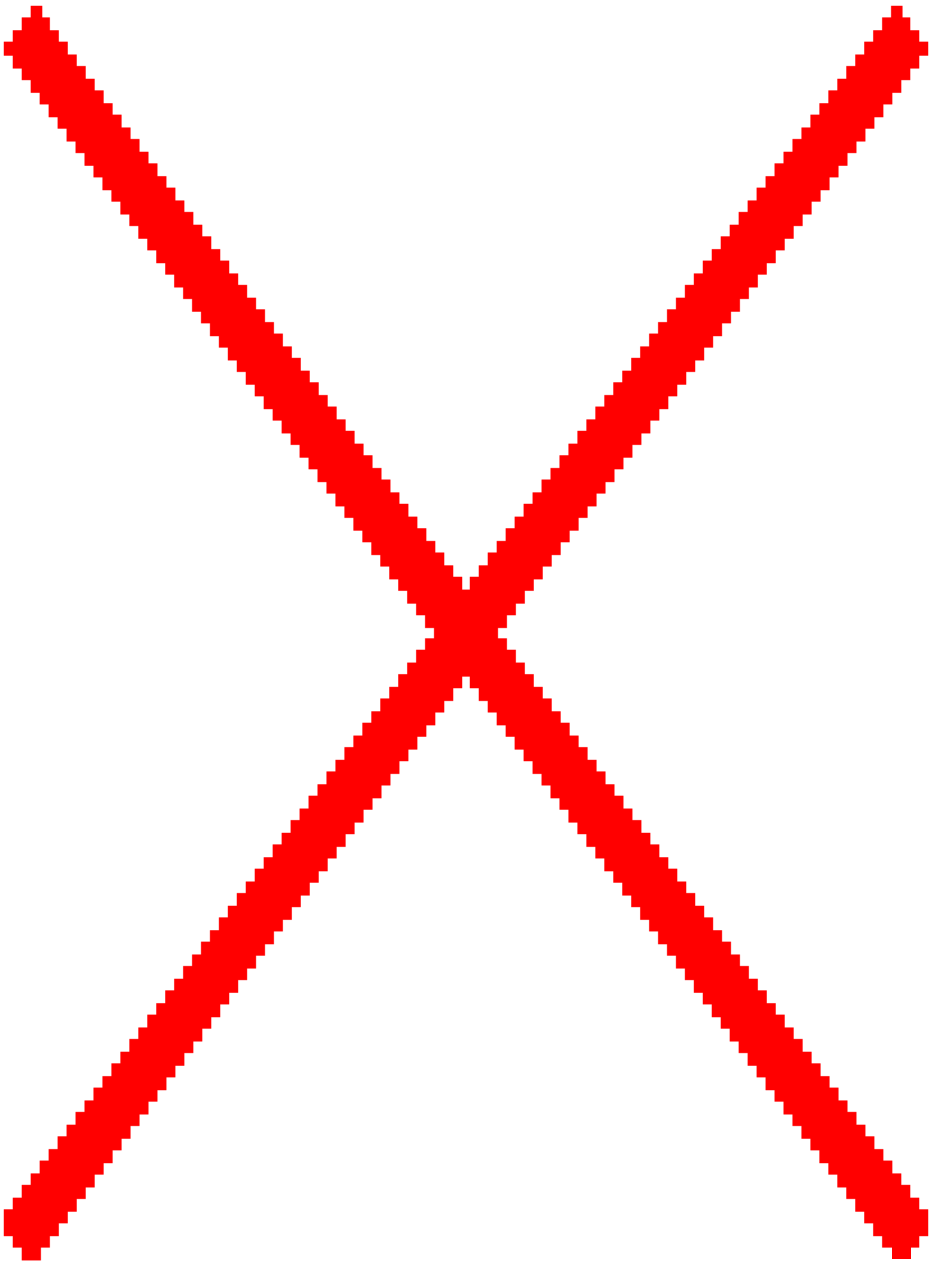
- Melloras Técnicas

Melloras	Oferta	
Emisións CO2 Km.	Emisións combinadas g/km	
Consumo combustible por Km	Consumo combinado l/100 km	
Incorporación de medidas de seguridade (indicar medidas e equipamento)		
Roda de Reposto de tamaño normal	SI	NO

- Número de Km/ano sen cargo (bolsa km. Gratuíta): ..... _____ nº km/gratuítos
- Cargo por Km adicional ano recorrido: ..... _____ prezo/km adicional /ano
- Prazo de entrega ..... _____ días / meses

ANEXO IV
CARACTERISTICAS DOS VEHÍCULOS

Deberá cubrir



obrigatoriamente o seguinte anexo para cada tipo de vehículo

Poderá achegar unha descrición complementaria ou catálogos, sin superar os 20 folios A4 por unha cara con tipo de fonte e tamaño non inferior a 11 puntos

PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN POR LOTES DO "*SUBMINISTRO DE OITO VEHICULOS NA MODALIDADE DE RENTING PARA A FLOTA DO PARQUE MOVIL DO CONCELLO DE AMES"* MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VANTAXOSA E VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

1.- OBXECTO

De conformidade co disposto nos artigos 22 e 86 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Contrato do Sector Público (TRLCSP), o obxecto deste prego é regular a contratación do arrendamento, na modalidade de renting de oito (8) vehículos destinados a flota do parque mobil do Concello de Ames, nas condicións que seguidamente se indican.

2.- CONDICIÓNS TÉCNICAS MÍNIMAS

Entendese que as características son as mínimas esixidas

LOTE Nº 1.- 3 FURGONETAS COMBI PEQUENAS LIXEIRAS, DE COMBUSTIBLE DIESEL, 5 PRAZAS

MESES	KILOMETROS (estimados)
48 meses	10.000 anuales

Características técnicas:

- Furgoneta 5 plazas
- Nº de prazas: 5
- Cilintrada >1400 centímetros cúbicos.
- Combustible: Diesel
- Alimentación de combustible: Inxección directa
- Motor con turbo
- Caixa de cambios: Manual de 5 velocidades mínimo.
- Tracción: Dianteira
- Dirección: Asistida
- Frenos: de disco ventilados, traseiros discos o tambor e sistema antibloqueo e asistencia a freada de emergencia ABS.
- Roda de reposto
- Airbags delanteros mínimo
- Cinturons de seguridade en todas as prazas.
- Reposacabezas en todas as prazas.
- Luces antiniebla dianteiras e traseiras
- 5 portas. 2 dianteiras, 2 prazas traseiras ou no seu defecto unha de corredeira e 1 traseira completa ou abatible en dúas metades.
- Potencia mínima: 100 CV DIN
- Gancho de remolque e baca
- Pintura: Blanca

Interior, Confort e Accesorios:

- Aire acondicionado ou climatizador
- Elevalunas electricos
- Alarma olvido de luces encendidas.
- Toma de 12 voltios
- Asientos dianteiros reclinables
- Cerre centralizado con mando a distancia
- Equipo de radio con CD
- Control de velocidade de cruceiro
- Mans libres Bluetooth integrado de serie no equipo de radio ou na electrónica do vehículo.
- Xogo de triangulos sinalización homologados.
- Xogo de Lámparas de reposto, se é o caso.
- Xogo de 2 chalecos reflectantes homologados.
- Alfombrillas de goma.
- Ferramentas: as indispensables para cambiar rodas e lámparas.
- Rotulación: Con tipoloxía do Concello de Ames

LOTE Nº 2.- 1 FURGONETA GRANDE, 3 PRAZAS DE COMBUSTIBLE DIESEL

MESES	KILOMETROS (estimados)
48 meses	10.000 anuales

Características técnicas:

- Furgón de transporte lixeiro que non exceda o peso máximo autorizado de 3500kg.
- Nº de prazas: 3
- Espazo de carga >10 metros cúbicos.

- Carga útil >700 Kg.
- Cilintrada >2000 centímetros cúbicos.
- Motor con turbo
- Combustible: Diesel
- Alimentación de combustible: Inyección directa
- Caixa de cambios: Manual de 5 velocidades mínimo.
- Tracción: Delantera
- Dirección: Asistida
- Frenos: delanteros de disco ventilados, traseros discos o tambor e sistema antibloqueo e asistencia a freada de emergencia ABS.
- Roda de repuesto
- Airbags dianteiros mínimo
- Cinturons de seguridade en todas as prazas.
- Reposacabezas en todas as prazas.
- Luces antiniebla dianteiras e traseiras
- Porta ou portas laterais de corredera opacas sen cristais. Mínimo 1 porta lateral
- Porta traseira de dúas follas abatibles opacas sen cristais.
- Potencia mínima: 115 CV DIN
- Pintura: Blanca

Interior, Confort e Accesorios:

- Aire acondicionado ou climatizador
- Elevalunas electricos
- Alarma olvido de luces encendidas.
- Toma de 12 voltios
- Asentos reclinables
- Cerre centralizado con mando a distancia
- Equipo de radio con CD
- Control de velocidade de cruceiro
- Mans libres Bluetooth integrado de serie no equipo de radio ou na electrónica do vehículo.
- Xogo de triangulos sinalización homologados.
- Xogo de Lámparas de reposto, se é o caso.
- Xogo de 2 chalecos reflectantes homologados.
- Alfombrillas de goma.
- Extintor e soporte homologados.
- Ferramentas: as indispensables para cambiar rodas e lámparas.
- Rotulación: Con tipoloxía do Concello de Ames

LOTE Nº 3.- 3 TODOTERRENO PICK-UP DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CATRO PORTAS, 5 PRAZAS

MESES	KILOMETROS (estimados)
48 meses	10.000 anuales

Características técnicas:

- Todoterreo Pick-Up 4x4 de 5 prazas, zona de carga cuberta, baca e gancho de remolque.
- Nº de prazas: 5
- Cilintrada >2300 centímetros cúbicos.
- Motor con turbo
- Combustible: Diesel
- Alimentación de combustible: Inyección directa
- Caixa de cambios: Manual 5 velocidades mínimo.
- Tracción: Tractión total seleccionable 4x4, 4x2. Rodas Mixtas
- Dirección: Asistida
- Frenos: dianteiros de disco ventilados, traseiros discos o tambor e sistema antibloqueo e asistencia a freada de emergencia ABS.
- Roda de repuesto
- Airbags dianteiros mínimo

- 5 portas, 4 de acceso as prazas e outra de acceso a carga traseira.
- Cinturones de seguridad en todas as prazas.
- Repousacabezas en todas as prazas.
- Luces antiniebla dianteiras e traseiras
- Gancho de remolque, Baca portaequipaxes tipo parrilla no teito e Caixa traseira cuberta con persiana.
- Potencia >130 CV DIN
- Pintura: Blanca

Interior, Confort e Accesorios:

- Aire acondicionado ou climatizador
- Elevalunas eléctricos
- Alarma olvido de luces encendidas.
- Toma de 12 voltios
- Asentos dianteiros reclinables
- Cerre centralizado con mando a distancia
- Equipo de radio con CD
- Control de velocidade de cruceiro
- Mans libres Bluetooth integrado de serie no equipo de radio ou na electrónica do vehículo.
- Xogo de triangulos sinalización homologados.
- Xogo de Lámparas de reposto, se é o caso.
- Xogo de 2 chalecos reflectantes homologados.
- Alfombrillas de goma.
- Ferramentas: as indispensables para cambiar rodas e lámparas.
- Rotulación: Con tipoloxía do Concello de Ames

LOTE Nº 4.- 1 TURISMO MEDIANO DE COMBUSTIBLE DIESEL DE CINCO PORTAS, 5 PRAZAS

MESES	KILOMETROS (estimados)
48 meses	10.000 anuales

Características técnicas:

- Turismo 5 plazas
- Nº de prazas: 5
- Cilintrada >1300 centímetros cúbicos.
- Combustible: Diesel
- Alimentación de combustible: Inyección directa
- Motor con turbo
- Caixa de cambios: Manual de 5 velocidades mínimo.
- Tracción: Delantera
- Dirección: Asistida
- Frenos: delanteros de disco ventilados, traseros discos o tambor e sistema antibloqueo e asistencia a frenada de emergencia ABS.
- Roda de repuesto
- Airbags delanteros mínimo
- Cinturons de seguridade en todas as prazas.
- Reposacabezas en todas as prazas.
- Luces antiniebla dianteiras e traseiras
- 5 portas
- Potencia mínima: 90 CV DIN
- Pintura: Blanca

Interior, Confort e Accesorios:

- Aire acondicionado ou climatizador
- Elevalunas electricos
- Alarma olvido de luces encendidas.

- Toma de 12 voltios
- Asentos reclinables dianteiros
- Cerre centralizado con mando a distancia
- Equipo de radio con CD
- Control de velocidade de cruceiro
- Mans libres Bluetooth integrado de serie no equipo de radio ou na electrónica do vehículo.
- Xogo de triangulos sinalización homologados.
- Xogo de Lámparas de reposto, se é o caso.
- Xogo de 2 chalecos reflectantes homologados.
- Alfombrillas.
- Ferramentas: as indispensables para cambiar rodas e lámparas.
- Rotulación: Con tipoloxía do Concello de Ames

3.- CONDICIÓNS DO ARRENDAMENTO

O arrendamento comprenderá os seguintes conceptos:

a) O uso dos automobiles matriculados a nome do arrendador, estando en todo momento, en perfecto estado, tanto funcional ou técnico como administrativo, de modo que permita a súa normal e legal circulación, polo persoal adscrito ou autorizado para elo.

b) O mantemento integral dos automobiles obxecto do arrendamento, a desenvoler en talleres oficiais da marca ofertada polo adxudicatario.

- Incluirá todas as revisións periodicas que estableza a marca no libro de mantemento do automobil, tanto en repostos e líquidos como man de obra, con independencia de que se encontre ou non en periodo de garantía.
- As reparacións de todas as avarias que se produzan polo desgaste debido ao uso normal dos vehículos
- A substitución de neumáticos, alomenos cada 25.000 km
- Quedan excluidos do mantemento integral o lavado e limpeza dos vehículos e o subministro de combustible para o seu funcionamento.

As actuacións para o mantemento requerirán a recollida do vehículo a cargo da empresa nas instalacións do Concello de Ames e a súa posterior entrega no mesmo lugar.

Aquelas revisións que requiran máis de 24 horas, suporán a entrega dun vehículo subsititutivo, a ser posible do mesmo modelo.

c) O seguro a todo risco dos vehículos, con alomenos as seguintes coberturas:

- Responsabilidade civil obrigatoria
- Responsabilidade civil voluntaria ilimitada
- Danos propios sufridos polo automobil e todos os seus accesorios incluídos no contrato.
- Danos por colisión
- Ocupantes, defensa penal, fianzas e reclamación de danos
- Roubo do vehículo e os seus accesorios
- Rotura de lunas
- Incendio

O licitador deberá indicar a compañía coa que se contratará o seguro.

d) A inspección técnica dos vehículos obrigatoria en función da normativa vixente en cada momento.

e) Asistencia en carretera 24 horas (365 dias ao ano) con cobertura nacional dende o km 0, incluida man de obra e pezas de reparación en carretera, o traslado do conductor e dos ocupantes.

f) Vehículo de substitución das mesmas caracteristicas que o vehículo arrendado, a partir de dous días seguintes naturais a aquel en que se produza a inoperatividade do vehículo arrendado por calquera causa, con especial consideración das operacións de mantemento, tanto periodicas como correctivas. O vehículo de substitución entregarase nas instalacións do concesionario oficial

onde se realiza a correspondente reparación.

g) En canto as sancións que se puidesen impoñer, estarase ao seguinte:

- As sancións que se deriven do estado do vehículo, da súa documentación administrativa, e da falta de revisións que impón a lexislación vixente serán por conta do arrendador ou adxudicatario.
- As sancións restantes que se deriven da condución do vehículo serán por conta do usuario que nese momento estivese utilizando o vehículo.

4.- OBRIGACIÓNS DO ARRENDATARIO

a) Solicitar, cando corresponda segundo o libro de mantemento do vehículo e con antelación suficiente, as revisións do mesmo.

b) Comunicar calquera avería incipiente con independencia de que afecte á seguridade do mesmo.

c) Desprazar o vehículo ao concesionario oficial designado polo arrendador para as revisións ou reparacións, sempre que o vehículo o permita

d) Facilitar a realización das revisións ou reparacións por conta do adxudicatario aos fins que estime oportunos.

e) Comunicar anualmente ao arrendador os kilometros realizados. Caso de avaría do contakilometros, calcularase o percorrido diario igual á media dos últimos trinta días.

f) Personarse, cando sexan requididos en calquera procedemento, consecuencia de accidente, ben en calidade de denunciante, demandante, denunciado, demandado, ou testemuña, segundo proceda.

5.- COLOR E ROTULACIÓN

Todos os vehículos serán de color blanco, e deberán entregarse rotulados co logotipo do Concello de Ames.

6.- ACCESORIOS

Os vehículos deberán subministrarse con todos os accesorios que se indican na clausula segunda deste prego, ademais daqueles que, como mellora, incorpore o adxudicatario a súa oferta. Os accesorios entenderanse como parte integrante do vehículo a todos os efectos derivados do contrato de arrendamento

7.- FACTURACIÓN

As cotas mensuais do arrendamento devengaranse a partir da data de recepción dos vehículos, e abonaranse ao adxudicatario no prazo establecido na Lei, contra factura emitida por este.

8.- MELLORAS E PROPOSICIÓNS SIMULTANEAS

Os interesados poden presentar as súas ofertas, sempre cas limitacións establecidas nos pregos, podendo incluír calquera mellora que se considere que poida interesar ao Concello de Ames.

Asemade, os interesados poderán presentar ata duas opcións diferentes de vehículos e prezos por cada un dos lotes. Estas ofertas sempre deberán cumprir coas características mínimas incluídas no presente prego.

PUNTO OITAVO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONSISTENTES EN “MELLORA DE CAMIÑO NO LUGAR DE VENTOSA.AMES”

Visto que con data do 21 de abril de 2015 polo concelleiro de obras detectouse a necesidade de realizar a contratación das obras consistentes en “MELLORA DE CAMIÑO NO LUGAR DE VENTOSA.AMES” incluídas no POS 2015, propoñendo a súa contratación mediante procedemento negociado sen publicidade.

Visto que emitiuse Informe de Intervención sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría sobre a Lexislación aplicable e o procedemento a

seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato (prego tipo da Deputación Provincial da Coruña), e que o proxecto técnico foi aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión de 27 de novembro de 2014.

Visto o informe proposta de Secretaria obrante no expediente.

Visto o informe de fiscalización favorable obrante no expediente.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, para a obra denominada “Mellora de camiño no lugar de Ventosa.Ames”, incluída no POS 2015.

Segundo: Autorizar, en contía de 67.913,55.- Euros, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida 1531.61900 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello.

Terceiro. Aprobar o Prego tipo de Cláusulas Administrativas Particulares da Deputación de A Coruña polo que se rexerá a contratación das obras por procedemento negociado sen publicidade, que figura como Anexo I deste acordo.

Cuarto. Solicitar ofertas ás seguintes empresas:

- EMPRESA con dirección no lugar de XXX, C.P. XXX XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección no lugar de XXX nº XXX XXX C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección en XXX nº XXX. XXX XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección no XXX, parcela XXX C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección en XXX C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección na XXX nº XXX, XXX C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección no lugar de XXX nº XXX. C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección na rúa XXX nº XXX, C.P. XXX (A Coruña).

Quinto. Nomear a mesa de contratación coa seguinte composición:

Presidente:

Titular: Alcalde-presidente da Corporación ou concelleiro no que delegue

Vogais:

Dona Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Don José Antonio Rueda de Valenzuela interventor da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

Don José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretaria: Dona María Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de secretaría ou outro funcionario/a da Corporación.

Anexo I

PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DA OBRA “MELLORA DE CAMIÑO NO LUGAR DE VENTOSA. AMES"
PREGO ADAPTADO AO REAL DECRETO LEXISLATIVO 3/2011, de 14 DE NOVEMBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO.

I.-Elementos do contrato.
1.1) Obxecto do contrato.
O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente estudo

de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde, de acordo co establecido no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudio de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no artigo 4 do R.D. 105/2008..O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, tendo carácter contractual. En caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.
1.2) Delimitación do contrato.
Para os efectos do presente prego e do TRLCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 14.1 do TRLCSP.
Neste sentido no epígrafe 0 do cadro de características indícase esta circunstancia.

2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.
Sinálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto a el.
Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3) Financiamento.
3.1. Obras de carácter anual:
Para atender as obrigas económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.
3.2. Obras de carácter plurianual:
De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de maio, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra no epígrafe 2.B. En consecuencia o presente gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.
No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente prego.

4) Revisión de prezos.
Atendendo á natureza da obra, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

5) Prazo de execución.
5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 4 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da Acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo. O prazo contarase sempre en días naturais.
5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.
5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.
5.4.- Reaxuste de anualidades.- A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, a devandita porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándoselle ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

6) Capacidade para contratar.
Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

7) Clasificación do contratista.
Para contratar coa Administración a execución dunha obra de importe igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica no epígrafe 5 do cadro de características do contrato.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indica na cláusula 12.1.g.

8) Unións Temporais de Empresas.
A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.
Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.
Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.
No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizala en escritura pública, así como presentar o CIF das unións temporais , todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.
Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente perante a Administración.

II.- Adxudicación.
9) Procedemento de adxudicación.
O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade.

10) Anuncio e perfil de contratante.
a) Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior ao establecido no art. 177.2 do TRLCSP e non superen o límite establecido no art. 177.2 do TRLCSP; de acordo co previsto no artigo 177.2 en relación co artigo 171.d, este procedemento no require a publicación de anuncios en Boletíns Oficiais ou no perfil do contratante.
No obstante, deberá consultarse, ao menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.
A pesar de non ser obrigatorio, o órgano de contratación poderá optar tamén por calquera destas dúas modalidades:
a.- Publicar un anuncio en prensa.
b.- Publicar un anuncio no perfil do contratante.
c.- Publicar un anuncio no BOP.
No cadro de características do contrato indicarase por cal destas tres modalidades se opta.
Dado que a publicidade non é obrigatoria non se aplican as normas dos artigos 163 a 166 do TRLCSP.

11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.
As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, dentro do prazo dos oito días naturais contados dende o día seguinte ao da recepción da invitación para que oferte ou da publicación en prensa, bop, ou no perfil do contratante, segundo sexa a modalidade elixida de acordo co indicado no epígrafe 6 do cadro de características, en horas de nove a trece e en tres sobres cerrados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

12) Proposicións: documentación.
12.1.- Sobre A: subtitulado "Documentación".
Conterá soamente a seguinte documentación:
Unha declaración responsable do licitador segundo o anexo V, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración, así como cos requisitos de solvencia esixidos nestes pregos, de acordo co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos e da acreditación da solvencia económica, financieira e técnica ou profesional. En particular deberá presentar os documentos seguintes:
A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF , pasaporte ou documento que o substitúa.
A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.
Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.
- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.
A-3) Empresas comunitarias.
A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).
A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 do TRLCSP).
A-5) Empresas non comunitarias.
1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.
2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado deprocedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.
Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio.
A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.
As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.d do TRLCSP)
B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.
Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).
C) Poderes:
Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.
O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil
D) Validación de poderes:
Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberá validalos previamente o secretario da Corporación ou funcionario habilitado.
E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:
Declaración responsable de que a empresa interesada non está incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:
D.
Con DNI
e domicilio en
provincia de
rúa nº
en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra
- Título:
Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1) do TRLCSP
Así mesmo declara que se está ao o corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)
F) Clasificación e acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso:
F.1 Documento de clasificación empresarial: Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifiquen no proxecto, no caso de que se esixa clasificación conforme o disposto na cláusula 7 do presente prego e epígrafe 5 do cadro de características.
No entanto para as empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea que non estean clasificadas será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación a súa solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire o art. 75 do TRLCSP e a solvencia técnica mediante relación das obras executadas no curso dos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes.
F.2 Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso.
Para estes efectos os licitadores deberán concretar os medios materiais e persoais que se adscribirán á obra, de conformidade co disposto no art. 64.2 do TRLCSP . Neste sentido os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:
- Medios persoais:
A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.
B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.
- Medios materiais:
- Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.
- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración.. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será o establecido no artígo 227.2.e do TRLCSP.
A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.
O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obriga esencial para os efectos establecidos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.
G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:
No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, debendo ascender o volume anual de negocios a unha contía mínima de 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP.
A solvencia técnica acreditarase: 1º.- Polos medios establecidos no artigo 76.1, apartado a) e cuxo importe anual deberá ser igual ou superior a 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP. 2º .- compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Para estes efectos os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:
- Medios persoais:
A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.
B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.
- Medios materiais:
a) Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.
- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será a establecida no artígo 227.2.e do TRLCSP.
A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.
O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obriga esencial para

os efectos dispostos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.
H) Unións Temporais de Empresas .
Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.
I) Declaración de empresas vinculadas.
No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social delas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.
J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das comunidades autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación da Coruña:
Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia deles.
Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D), E) e F.1) sempre que os citados documentos estean vixentes.
K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.
Axustarase ao seguinte modelo*:*
D.
con residencia
provincia de
rúa nº
segundo DNI nº.
en nome propio ou da empresa
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra
- Título:
Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno. (Lugar, data e sinatura do propoñente)
L) Índice de documentos que integran o sobre.
Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.
LL) De conformidade co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, a documentación á que se refire o artigo 146.1 do TRLCSP, a presentar no sobre A: subtitulado “Documentación” prevista na cláusula 12 deste prego, poderá ser substituído por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".
Conterá as seguintes referencias técnicas:
1.- Con carácter xeral:
A1) Programa de traballo
As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que ha realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso coas anualidades fixadas no cadro de características. Deberá incluír:

a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflicta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra.
b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (detallado en días naturais), axustado ás anualidades previstas, no seu caso, nas condicións de licitación.
Calquera referencia neste gráfico a importes distintos do orzamento de licitación, suporá a non admisión da oferta.
C) Descrición fotográfica ou en vídeo da obra: Describirase a forma en que se documentará fotograficamente ou en vídeo o desenvolvemento e evolución das obras. Dita documentación entregarase á Administración na data da acta de recepción.
O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.
A.2) Actuación medioambiental:
d) Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial:
reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais
rexeneración de espazos

- Indicación de vertedoiros autorizados onde se van trasladar os materiais usados, excedentes ou procedentes de demolición ou derribas.
- Compromiso de aportar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obras foron xestionados, segundo o art. 4.c do RD. 105/2008.

B) Plan de control de calidade:
B.1) Plan de control interno de calidade
A oferta conterá, así mesmo de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia desenvolver durante a execución das obras, relativa , entre outros aspectos a:

1. Control de calidade nos materiais a empregar.
2. Control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra.
3. Control de calidade nas probas finais de instalacións.
4. Calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír dentro do control de calidade;

O contido do plan axustarase ás características, natureza ou importe do obra.
Aos efectos previstos no apartado anterior o contratista indicará para cada un dos aspectos do control de calidade: medios propios ou externos: o licitador indicará se levará cabo o control de calidade con persoal propio ou empresas externas especializadas en control de calidade.

B.2) Porcentaxe de control interno
O licitador indicará a porcentaxe sobre o orzamento de execución material que vai a destinar a este control interno.
O contratista deberá especificar o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra, en consonancia co programa ofertado.
A dirección de obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes, cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade.
Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerarase incumprimento de obrigación esencial ós efectos previstos no art. 223 f) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos términos da cláusula 33 do presente prego.

B.3) Porcentaxe de control de calidade externo
A Administración a través da dirección e de acordo co previsto na cláusula 29 do prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán de conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de execución material da obra.
No suposto de que o contratista ofertara unha porcentaxe maior, a efectos de valoración, non se computa o 1% mínimo obrigatorio a que se refire o apartado anterior, é dicir, se unha empresa oferta o 3% de incremento de control de calidade externo, obterá 9 puntos (de acordo coa valoración do ANEXO IV) pero, a efectos financiación polo contratista, a porcentaxe destinado a control externo a contratar pola Administración será do 4% (3% ofertado polo adxudicatario máis 1% mínimo obrigatorio).

A oferta realizarase con arranxo ó seguinte modelo:

Don..... En nome e representación da empresa ..... Comprométese a financiar, ademais do 1% mínimo obrigatorio, o ....% (1) sobre os orzamentos de execución material da obra cuxa denominación é a seguinte ....., e polo tanto a cantidade máxima a financiar é do
A: 1%
B: % de incremento ofrecido
TOTAL (A+B).....% para que a administración realice o control externo de calidade, con arranxo ó previsto na cláusula 12,2 do prego, que será retido pola administración nas correspondentes certificacións de obra.
(Lugar, data e sinatura)
(1) Expresado con seis decimais
A mesma dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares.

C) Esquema do plan de seguridade e saúde:
As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.
No citado esquema detallaranse:
- Medidas de prevención que se han adoptar
- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- A acreditación dalgún tipo de auditoría periódica respecto dos resultados en materia de seguridade social.
O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.
2.- Con carácter específico:
Só para aqueles contratos nos que se indique no epígrafe 4 do cadro de características do contrato ANEXO I que este criterio será obxecto de valoración.
- Proposta de redución de prazos de execución (expresado en días naturais):
A empresa presentará unha memoria sobre a organización do proceso construtivo, na que no seu caso, razoando as vantaxes que signifique para a Administración- expresarase unha proposta, debidamente xustificada, de redución nos prazos de execución.
A dita memoria conterá un programa de execución das obras, describindo mediante diagramas os tempos (expresados en días naturais) actividades e previsións de custos (expresadas en unidades monetarias oficiais).
3.- Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal cun número de traballadores con diversidade funcional non inferior ao 2%.
4.- Índice de documentos que integran o sobre.
Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.
12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".
Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

13) Documentos: orixinais e copias.
Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

14) Garantía provisional.
En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15.-Criterios de adxudicación.
15.1.-Os criterios para a adxudicación do contrato son que figuran no anexo IV
Naqueles contratos cuxo valor estimado supere o importe a que se refire o art. 177.2 do TRLCSP, a Mesa de Contratación (cando se constituira con carácter potestativo) deberá formular proposta de adxudicación ao órgano de contratación.
No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación a empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores con diversidade funcional (non inferior ao 2%) de acordo co establecido na disposición

adicional 6ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación na sesión do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).
15.2 Rexeitamento de proposicións.
Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.
A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.
15.3 Renuncia:
A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo , f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.
Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.
15.4. No acordo ou resolución de adxudicación concretará o órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a dirección da obra se realice mediante contrato de servizos logo da tramitación previa do correspondente expediente de contratación.

16) Adxudicación
16.1. Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:
a)A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.
b)Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.
A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.
C) Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.
16.2 De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.
Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.d) e 61.2.e) do TRLCSP
16.3 O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro de cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.
16.4 A adxudicación notificaráselles aos licitadores.

III.- Formalización do contrato.
17) Formalización do contrato.
a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 40 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.
Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.
b) Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días

hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na data que sinale a Administración.
Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.
Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase o contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- Execución do contrato.
18.1. Acta de comprobación do replanteo .
Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, logo da notificación previa, a acudir a esta e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.
Se o contratista non acudira, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos dispostos no artigo 237 do TRLCSP.
18.2.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo
O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación de replanteo.
O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo o comezo dos traballos (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibirlle o contratista ó director das obras e o coordinador de seguridade e saúde.
Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.
18.3.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.-
Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da sinatura do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de traballo e o Plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (ós efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R.D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.
A aprobación do Plan de seguridade e saúde corresponderalle ao presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.
Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, por proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.
En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

19) Carteis e sinais.
19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a Administración provincial.
O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.
Transcorrido dito prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.
Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.
19.2.- Fotografías.
O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías en triplicado:
a) Do cartel da obra.
b) Do cartel da obra e a súa contorna.
En ambos os casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.
Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración a reportaxe fotográfica ou en vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

20) Ocupación de terreos.
O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21) Desenvolvemento dos traballos.
21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP.
Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.
21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra tralo exame previo e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.
21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.
21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.
21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.
Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

22) Dirección e inspección das obras.
A dirección e inspección das obras correspóndelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99, do 5 de novembro, de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendarlles as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

23) Lexislación laboral e Seguridade Social.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

24) Prevención de riscos laborais.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

24.bis).- Producción e xestión de residuos.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de producción e xestión de residuos.

25) Responsabilidade. Danos.
Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.
Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.
Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.
A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) Gastos de transporte e almacenaxe.
O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no

prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

27) Custodia e conservación.
O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.
Cando as obras inclúan instalacións tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, río etc. A empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento das mesmas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que de elo se deriven.

28) Gastos de anuncios e tributos e varios.
O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan no epígrafe 13 do cadro de características do contrato.
Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como obter a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procedese, e o aboamento do tributo correspondente.
Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para aprobalos os organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

29) Control de calidade.
A administración, a través da Dirección, de acordo co na cláusula 29 do prego ordenará a unha empresa especializa neste tipo de oontrois, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán da conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de adxudicación material da obra ou, no seu caso, da porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado en seis decimais), ofreza o adxudicatario, con arranxo ó seguinte modelo:
A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares. Este control é independente do control interno que realice o adxudicatario conforme o establecido na cláusula 12.2 e cuxo estrito cumprimento esixirá a Administración a través da dirección facultativa, tanto no que se refire ao programa de control, ensaios , como a cantidades destinadas a esta finalidade.

30) Dereitos do adxudicatario.
30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de conformidade co artigo 216 TRLCSP na súa redacción dada pola disposición final sétima da Lei 11/2013, de 26 de xullo, de medidas de apoio ó emprendedor e de estímulo de crecemento e da creación de emprego, a administración terá a obrigación de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións da obra ou dos documentos que acreditan a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4.
A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.
30.2.- Se a Administración se demorase, deberá aboar ó contratista, a partir do cumprimento de dito prazo de trinta días ós intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de novembro, pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que haxa lugar ó inicio do cómputo de prazo para o devengo de intereses, o contratista terá que ter cumprido a obrigación de presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a data de entrega efectiva das mrecancias ou a prestación do servizo.
Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1, a administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo, salvo acordo expreso en contrario establecido no contrato e en algún dos documentos que rexan a licitación.
En todo caso, se o contratista incumprira o prazo de trinta días para presentar a factura diante do rexistro administrativo, o devengo de intereses non se iniciara ata transcorridos trinta días dende a data de

presentación da factura no rexistro correspondente, sen que a administración aprobara a súa conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono.
No suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non houbera advertido no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir os xuros de mora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a certificación, computándose, polo tanto, o prazo para esixir os xuros de demora a partir da expedición da certificación subsanada.
De igual modo se a factura contivera algún erro ou omisión ou esta non se houbera presentado no rexistro xeral, o prazo para esixir os xuros de demora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no rexistro xeral.
30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 do TRLCSP.
30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (artigo 216.6 na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio a emprendedores e a súa internacionalización)
30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) Aboamento da obra executada.
31.1. Medicións.- O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.
Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.
A falta de aviso anticipado, cuxa existencia lle corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.
31.2.- Relacións valoradas.- O técnico director tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.
31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas o técnico director nos dous días seguintes do período que corresponda previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.
No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.
31.4.- Pagos.
31.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe ca o da certificación.
Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.
O contratista terá a obrigación de presentar a factura que expediu polos servizos prestados ou bens entregados diante do correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ó órgano administrativo ou unidade á que corresponda a tramitación da mesma.
Datos que deberá conter a factura correspondente:
1.- Identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública- _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

2.- Identificación do órgano de contratación: _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

3.- Destinatario: _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

31.4.2. Aboamentos a conta por materiais acumulados
1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais acumulados necesarios para a obra despois da autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:
a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
b) Que foran recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.

d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
e) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.
2. As partidas correspondentes a materiais acumulados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.
3. Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.
Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.
Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.
31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.
1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:
a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.
2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4..2.
31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais acumulados e por instalacións e equipos.
Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 .2 do TRLCSP
O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.
31.5.- Os contratistas que, conforme o artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.
Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de rexistro de transmisións de certificacións.
Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago expedirase a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

32) Prórrogas.
Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.
O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.
A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.
Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.
No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	PENALIDADES
Ata un 55% ou máis	1 por cada 1.000 euros

Ata un 50%	0,95 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 1.000 euros
Ata un 5%	0,50 por cada 1.000 euros

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.
Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) Modificacións de obras.
34.1.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.
Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ó redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes foran preparados por un terceiro alleo ó órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nu prazo non inferior a tres dias, formule as consideracións que por conveniente.
A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, previa audiencia do contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.
Todo iso sen prexuízo do disposto no art. 162.4 do TRLCSP, para os supostos a que se refire o devandito precepto.
Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).
As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite previsto nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire o artigo 47.2 da Lei 47/2003. Xeral Presupostaria.. No entanto, cando con posterioridade a elas houber necesidade de introducir no proxecto modificacións das dispostas no art. 234 do TRLCSP haberán de ser recollidas tales variacións na proposta que se ha elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.
34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP. En caso de supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.
A modificación do contrato non poderá realizarse coa fin de adicionar prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias previstas nos artigos 171.b e 174.b).
Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:
A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato.
Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:
1.- As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia de algunha das seguintes circunstancias:
a.- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
b. Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta ou idoneidade consistentes en circunstancias de tipo ecolóxico, hídrico, arqueolóxico, medio ambiental ou semellantes, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo con unha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
c.- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.

d.- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producira con posterioridade a adxudicación do contrato.
e.- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, medio ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade a adxudicación do contrato.
2.- A modificación do contrato acordada conforme ao previsto en esta cláusula, non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxectiva que a faga necesaria.
3.- Aos efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:
a.- Cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.
b.- Cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.
c.- Cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.
d.- Cando as modificacións do contrato igualen ou excedan, en máis ou menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto de elas non poderá superar este límite.
e.- En calesqueira outros casos nos que poida presumirse que, de ter sido coñecida previamente a modificación, houbesen concorrido ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte no mesmo houberan presentado ofertas substancialmente diferentes as formuladas.
34.3.- Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características difiran substancialmente delas, os prezos da súa aplicación serán fixados pola Administración á vista da proposta do director facultativo das obras e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.
34.4.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.
Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.
a) Cesión de contrato
Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.
O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro do devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.
b) Subcontratación
Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do porcentaxe máximo establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato.
O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato, considerarase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar a resolución do contrato con incautación da garantía e indemnización por danos e perdas a administración contratante.
Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.
O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

36) Recepción das obras e certificación final.

O contratista comunicaralle por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.
A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.
Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.
O contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Si por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga o representante da Administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.
Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.
Cando as obras non estean en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles.
Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.
Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 31.2 deste prego.
Obras contratadas polos concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) Prazo de garantía.
O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras.
Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.
Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, á conta do contratista.

38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.
A) Obras contratadas pola Deputación.
Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.
No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.
Non obstante no suposto de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordear a execución das mesmas a outra empresa, correndo a costa do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo a garantía se fora suficiente, e se o importe da reparación excedera do importe da garantía esixirase o abono de ditos gastos pola vía de apremio.
B) Obras contratadas polos concellos.
B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.
B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo concello contratante.
Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá financialo integramente o concello contratante.

39) Causas de resolución.
Serán as establecidas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos dispostos no artigo 225 e 239.

40) Réxime xurídico.
O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.
As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato

serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra oscales haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP, na súa redacción dada pola Lei 34/2010 do 5 de agosto, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

0. REGULACIÓN HARMONIZADA	a) CONTRATO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA. Sí b) CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA Non	
1. PROXECTO	MELLORA DE CAMIÑO NO LUGAR DE VENTOSA. AMES	
1.bis. CODIFICACIÓN	A. Clasificación Nacional de produtos por Actividades (CNPA-2009)	
	B. Vocabulario común de contratos públicos.	REGLAMENTO (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007 Código CPV: 45233200-1 Trabajos diversos de pavimentación.
2. ORZAMENTO	A) Obras anuais	67.913,55.- Euros. (IVE INCLUÍDO).
	B) Obras plurianuais	Exercicio orzamentario importe (IVE incluído) 2015
3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	1531.61900	
4. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO. REDUCCIÓN DO PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: Non.	
4. BIS PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN	Máximo 60% do prezo de adxudicación.	
5. CLASIFICACIÓN	Non se esixe.	
6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN	SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA: a) Consulta a tres empresas SI b) BOP NO c) Perfil do contratante NO CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA a) Publicidade de licitación no BOP b) En perfil de contratante LUGAR DE PRESENTACIÓN: Rexistro Xeral do Concello de Ames Praza do Concello, S/N, 15220.- Bertamiráns (Ames)	
7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA: 8 días naturais contados a partir do día seguinte ao da recepción da petición de oferta (ou perfil ou prensa). CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA: Fase de solicitudes de participación: dez días a contar desde o día seguiente ao da publicación no BOP ou perfil. Fase de invitación: quince días a contar desde o día seguinte a recepción da invitación a participar.	
8.- PERFIL DO CONTRATANTE	8.1.- Enderezo páxina web: www.concellodeames.org	
	8.2.- Publicación de adxudicación (indicar a opción elixida) a) En BOP NO b) En perfil do contratante SI	
9. GARANTÍAS	PROVISIONAL: Non se esixe. DEFINITIVA: 5% do prezo de adxudicación, sen I.V.E.	
10. TAXAS DO CONTRATO	Non ten.	
11. REVISIÓN DE PREZOS	Non procede.	
12. CONTROL DE CALIDADE		
13. IMPORTE MÁXIMO	Non existen gastos de publicación.	

DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA	

OUTROS DATOS:
INFORMACIÓN TELÉFONO: Departamento de Contratación do Concello de Ames. Teléfono: 981883002
LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E PREGOS: Copistería "Copy Belén.", Rosalía Castro, nº 29-31, Santiago de Compostela.- Teléfono: 981599924.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./Dª _____ con domicilio en _____ rúa _____ núm. teléfono _____ fax (optativo) _____ dirección de correo electrónico _____ con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. _____actuando en nome propio (ou en representación de_____ DNI ou CIF núm. _____e con domicilio en _____ núm. _____ Teléfono_____. Fax: _____) toma parte no procedemento negociado para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de _____e a cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

PREZO sen I.V.E. ..... euros.
Imposto sobre o valor engadido (IVE) .....euros.
TOTAL (A+B)..... euros.

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):
a) ____ No concurre con empresas vinculadas.
b) ____ Concurre con la/s siguiente/s empresa/s.
Denominación:
CIF

_____ , _____ de _____ de 201

O LICITADOR (asinado e rubricado)

ANEXO III: MODELO DE SOBRE

MODELO DE SOBRE

A. DOCUMENTACIÓN
B. REFERENCIAS TÉCNICAS
C. OFERTA ECONÓMICA.
D. CRITERIOS DE SELECCIÓN BASADOS EN LA SOLVENCIA.

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) _____presentada por _____.
Teléfono _____
Fax _____

_____ , _____ de _____ de 2012.

(1) Indicar sobre A, B ou C D segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

1. *Indicar o título do contrato.*

ANEXO IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

A) PROCEDIMIENTO SEN PUBLIDADE OBRIGATORIA POR RAZÓN DA CONTÍA.

DETERMINACIÓN DE CRITERIOS FASE 1.

FASE 1.

A) CRITERIOS CON CARÁCTER GENERAL.

FASE I:
A) CRITERIOS CON CARÁCTER XERAL

a) Programa de trabajo (cláusula 12.2.1.A.1):

Se valorará de 0 a 17 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental específico y adaptado a la obra	De 10,01 a 17 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental genérico y parcialmente adaptado	De 5,1 a 10 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 5 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental no adaptado e incompleto	0 puntos

b) Programa de actuación medioambiental (cláusula 12.2.1.A.2):

Se valorará de 0 a 8 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten una actuación medioambiental específica y adaptada a la obra	De 5 a 8 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental genérica y parcialmente adaptada	De 2 a 4,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 1,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental no adaptada e incompleta	0 puntos

b) Plan de control de calidad (cláusula 12.2.1.B)

Se valorará de 0 a 13 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan)

PLAN DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.1)	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad especifico y adaptado a la obra	De 1,51 a 3,00 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad genérico y parcialmente adaptado a la obra	De 0,51 a 1,50 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad insuficiente	De 0,00 a 0,50 puntos
PORCENTJE DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.2)	Se otorgará la máxima puntuación (1 punto) a la//s proposiciones que oferten el mayor porcentaje y las restantes proposiciones se puntuarán proporcionalmente	Hasta 1 punto
PORCENTJE DE CONTROL EXTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.3)	Aumento del porcentaje de control de calidad externo calculado sobre el presupuesto de ejecución material, sin tener en cuenta el 1% a que se refieren las cláusulas 12 y 29	Se calculará aplicando la siguiente fórmula: 3 X % incremento de ejeución material (expresado en dos decimales) (Máximo 9 puntos)

c) Esquema del Plan de seguridad y salud (cláusula 12.2.1.C): de 0 a 12 puntos

Se valora de 0 a 12 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o

defecto correspondan):

Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud específico y adaptado a la obra	De 10 a 12 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud genérico y parcialmente adaptado	De 6,50 a 9,99 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud insuficiente	De 0,1 a 6,49 puntos
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud no adaptado e incompleto	0 puntos

FASE II:
a) Oferta económica: 40 puntos. De acordo coa formula elaborada pola facultade de matemáticas.

1. Notacións

- P : prezo de licitación,
- n : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, \ldots, O_n$: valor das n ofertas,
- $B_1, B_2, \ldots, B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, \ldots, n$),
- $b_1, b_2, \ldots, b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P} \times 100$, $i = 1, \ldots, n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,
- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^{n} b_i$),
- V_{max} : máxima valoración posible,
- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- W_i : valoración previa da oferta i -ésima entre 0 e W_{max} , $i = 1, \ldots, n$,
- V_i : valoración final da oferta i -ésima entre 0 e V_{max} , $i = 1, \ldots, n$.

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero.

2. Algoritmo de valoración de ofertas

1. Valoración máxima inicial de acordo coas ofertas presentadas

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

2. Valoración previa entre 0 *e* W_{max}

Unha puntuación inicial W_i da oferta i-ésima calcúlase por interpolación a cachos do xeito seguinte (ver a figura 1):

- Se $b_i \le b_m$ (oferta entre o prezo licitación –baixa nula- e a oferta media) entón a súa valoración é proporcional entre os valores 0 e $\frac{8W_{max}}{10}$:

$$W_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i,$$

- Se $b_i > b_m$ (baixa superior a baixa media) entón a súa valoración é proporcional entre $\frac{8W_{max}}{10}$ e W_{max}:

$$W_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)}(b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10}.$$

3. Valoración final entre 0 *e* V_{max}

En xeral, as puntuacións inciais anteriores resultan moi pequenas, sobre todo cando as ofertas son moi iguais. Polo tanto, as baixas non terían moito peso na adxudicación dos contratos ou concursos. Proponse unha alternativa de reescalado das valoracións previas para trasladar as puntuacións ao intervalo $[0, V_{max}]$, sumando a cada valoración previa unha cantidade S quasi-proporcional á baixa:

- Se $b_{max} \le 20$: $S = (V_{max} - W_{max})\frac{b_{max}}{20}$,
- Se $b_{max} \ge 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

A valoración final das ofertas obtense agora do xeito seguinte (figura 1):

$$V_i = W_i + S\frac{b_i}{b_{max}}, \quad i = 1, \ldots, n.$$

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) e igual ou superior ao 20% (figura 2).

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \ldots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

4. Fórmula completa para valoración de ofertas

1. Definición de W_{max}:

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

2. Definición de S:

   - Se $b_{max} \leq 20$: $S = (V_{max} - W_{max}) \dfrac{b_{max}}{20}$,
   - Se $b_{max} \geq 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

3. Valoración das ofertas cando $b_{max} > 10^{-6}$. Para $i = 1, \ldots, n$:

   - Se $b_i \leq b_m$ entón

$$V_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i + S \frac{b_i}{b_{max}},$$

   - Se $b_i > b_m$ entón

$$V_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10} + S \frac{b_i}{b_{max}}.$$

4. Valoración das ofertas cando $b_{max} \leq 10^{-6}$:

   - Para $i = 1, \ldots, n$: $V_i = 0$.

DILIXENCIA: Que se extende para facer constar que a fórmula pode consultarse na seguinte dirección de correo electrónico:
http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/

O XEFE DO SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Asdo.: Luis Jaime Rodríguez Fernández

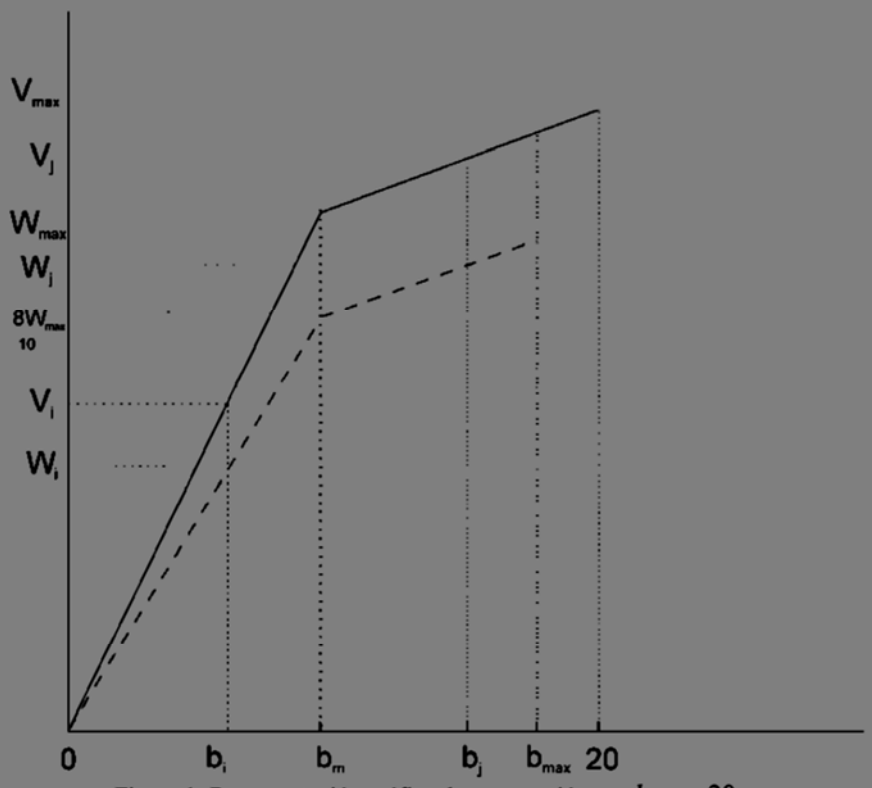


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 20$.

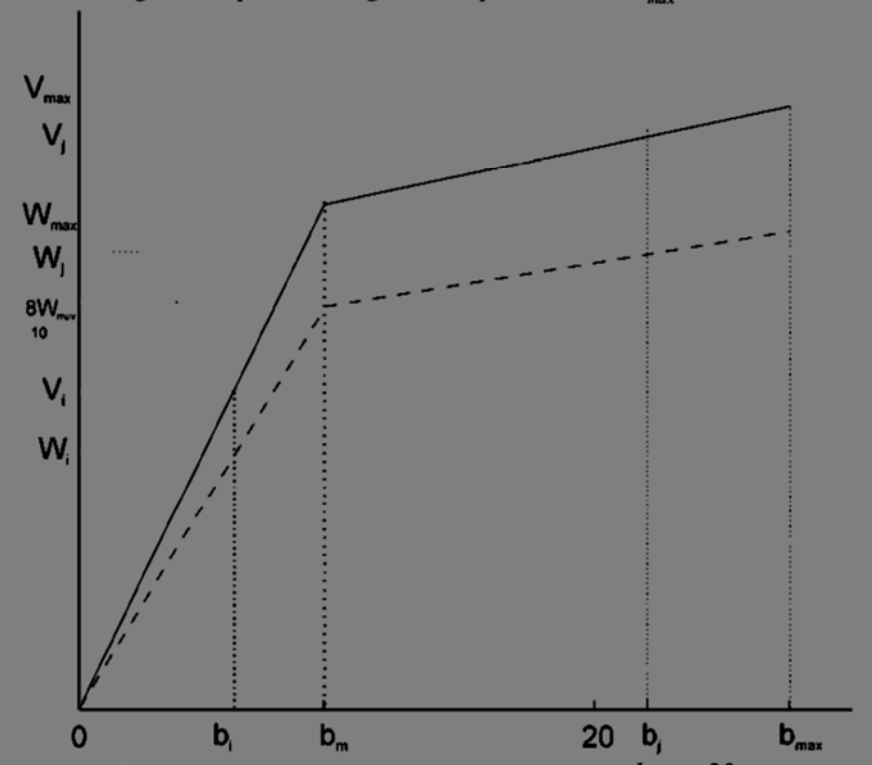


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} > 20$.

ANEXO V. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

Modelo declaración responsable para licitar:

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. *Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración*
2. *Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos*
3. *Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.*

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

PUNTO NOVENO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONSISTENTES EN "MELLORA DE CAMIÑO DE FOXOS NO LUGAR DE VENTOSA. AMES"

Visto que con data do 21 de abril de 2015 polo concelleiro de obras detectouse a necesidade de realizar a contratación das obras consistentes en "Mellora de Camiño de Foxos no lugar de Ventosa. Ames" incluídas no POS 2015, propoñendo a súa contratación mediante procedemento negociado sen publicidade.

Visto que emitiuse Informe de Intervención sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría sobre a Lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato (prego tipo da Deputación Provincial da Coruña), e que o proxecto técnico foi aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión de 27 de novembro de 2014.

Visto o informe proposta de Secretaria obrante no expediente.

Visto o informe de fiscalización favorable obrante no expediente.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, para a obra denominada "Mellora de camiño de Foxos no lugar de Ventosa. Ames", incluída no POS 2015.

Segundo: Autorizar, en contía de 62.191,74.- Euros, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida 1531.61900 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello.

Terceiro. Aprobar o Prego tipo de Cláusulas Administrativas Particulares da Deputación de A Coruña polo que se rexerá a contratación das obras por procedemento negociado sen publicidade, que figura como Anexo I deste acordo.

Cuarto. Solicitar ofertas ás seguintes empresas:

- EMPRESA con dirección no lugar de XXX, C.P. XXX XXX (A Coruña).

- EMPRESA con dirección no lugar de XXX nº XXX XXX, C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección en XXX nº XXX baixo. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección no XXX, parcela XXX C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección en XXX XXX C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección na XXX nº XXX, XXX C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección no lugar de XXX nº XXX XXX. C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección na rúa XXX nº XXX, C.P. XXX (A Coruña).

Quinto. Nomear a mesa de contratación coa seguinte composición:

Presidente:

Titular: Alcalde-presidente da Corporación ou concelleiro no que delegue

Vogais:

Dona Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Don José Antonio Rueda de Valenzuela interventor da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

Don José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretaria: Dona María Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de secretaría ou outro funcionario/a da Corporación.

Anexo I

PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DA OBRA “MELLORA DE CAMIÑO DE FOXOS NO LUGAR DE VENTOSA. AMES"

PREGO ADAPTADO AO REAL DECRETO LEXISLATIVO 3/2011, de 14 DE NOVEMBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO.

I.-Elementos do contrato.

1.1) Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde, de acordo co establecido no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudio de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no artigo 4 do R.D. 105/2008..O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, tendo carácter contractual. En caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

1.2) Delimitación do contrato.

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 14.1 do TRLCSP.
Neste sentido no epígrafe 0 do cadro de características indícase esta circunstancia.

2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.

Sinálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto a el.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3) Financiamento.

3.1. Obras de carácter anual:

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

3.2. Obras de carácter plurianual:

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de maio, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90,

imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra no epígrafe 2.B. En consecuencia o presente gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.
No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente prego.

4) Revisión de prezos.
Atendendo á natureza da obra, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

5) Prazo de execución.
5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 4 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da Acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo. O prazo contarase sempre en días naturais.
5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.
5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.
5.4.- Reaxuste de anualidades.- A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, a devandita porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándoselle ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

6) Capacidade para contratar.
Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

7) Clasificación do contratista.
Para contratar coa Administración a execución dunha obra de importe igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica no epígrafe 5 do cadro de características do contrato.
Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indica na cláusula 12.1.g.

8) Unións Temporais de Empresas.
A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.
Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.
Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.
No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizala en escritura pública, así como presentar o CIF das unións temporais , todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.
Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente perante a Administración.

II.- Adxudicación.
9) Procedemento de adxudicación.
O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade.

10) Anuncio e perfil de contratante.

a) Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior ao establecido no art. 177.2 do TRLCSP e non superen o límite establecido no art. 177.2 do TRLCSP; de acordo co previsto no artigo 177.2 en relación co artigo 171.d, este procedemento no require a publicación de anuncios en Boletíns Oficiais ou no perfil do contratante.
No obstante, deberá consultarse, ao menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.
A pesar de non ser obrigatorio, o órgano de contratación poderá optar tamén por calquera destas dúas modalidades:
a.- Publicar un anuncio en prensa.
b.- Publicar un anuncio no perfil do contratante.
c.- Publicar un anuncio no BOP.
No cadro de características do contrato indicarase por cal destas tres modalidades se opta.
Dado que a publicidade non é obrigatoria non se aplican as normas dos artigos 163 a 166 do TRLCSP.

11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.
As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, dentro do prazo dos oito días naturais contados dende o día seguinte ao da recepción da invitación para que oferte ou da publicación en prensa, bop, ou no perfil do contratante, segundo sexa a modalidade elixida de acordo co indicado no epígrafe 6 do cadro de características, en horas de nove a trece e en tres sobres cerrados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

12) Proposicións: documentación.
12.1.- Sobre A: subtitulado "Documentación".
Conterá soamente a seguinte documentación:
Unha declaración responsable do licitador segundo o anexo V, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración, así como cos requisitos de solvencia esixidos nestes pregos, de acordo co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos e da acreditación da solvencia económica, financieira e técnica ou profesional. En particular deberá presentar os documentos seguintes:
A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario
A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF , pasaporte ou documento que o substitúa.
A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.
Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto
fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.
- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.
A-3) Empresas comunitarias.
A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico
Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).
A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 do TRLCSP).
A-5) Empresas non comunitarias.
1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.
2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado deprocedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.
Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización

Mundial de Comercio.
A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.
As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.d do TRLCSP)
B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.
Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).
C) Poderes:
Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.
O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil
D) Validación de poderes:
Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberá validalos previamente o secretario da Corporación ou funcionario habilitado.
E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:
Declaración responsable de que a empresa interesada non está incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:
D.
Con DNI
e domicilio en
provincia de
rúa nº
en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra
- Título:
Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1) do TRLCSP
Así mesmo declara que se está ao o corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
(Lugar, data e sinatura do propoñente)
F) Clasificación e acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir á execución
os medios persoais ou materiais suficientes para iso:
F.1 Documento de clasificación empresarial: Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifiquen no proxecto, no caso de que se esixa clasificación conforme o disposto na cláusula 7 do presente prego e epígrafe 5 do cadro de características.
No entanto para as empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea que non estean clasificadas será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación a súa solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire o art. 75 do TRLCSP e a solvencia técnica mediante relación das obras executadas no curso dos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes.
F.2 Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso.
Para estes efectos os licitadores deberán concretar os medios materiais e persoais que se adscribirán á obra, de conformidade co disposto no art. 64.2 do TRLCSP . Neste sentido os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:
- Medios persoais:
A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.
B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra
modalidade.
- Medios materiais:
- Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.
- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se

vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración.. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será o establecido no artígo 227.2.e do TRLCSP.
A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.
O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obriga esencial para os efectos establecidos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.
G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:
No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, debendo ascender o volume anual de negocios a unha contía mínima de 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP.
A solvencia técnica acreditarase: 1º.- Polos medios establecidos no artigo 76.1, apartado a) e cuxo importe anual deberá ser igual ou superior a 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP. 2º .- compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Para estes efectos os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:
- Medios persoais:
A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.
B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.
- Medios materiais:
a) Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.
- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será a establecida no artígo 227.2.e do TRLCSP.
A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.
O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obriga esencial para os efectos dispostos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.
H) Unións Temporais de Empresas .
Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.
I) Declaración de empresas vinculadas.
No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social delas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.
J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das comunidades autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación da Coruña:
Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia deles.
Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D), E) e F.1) sempre que os citados documentos estean vixentes.
K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.

Axustarase ao seguinte modelo*:*
D.
con residencia
provincia de
rúa nº
segundo DNI nº.
en nome propio ou da empresa
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra
- Título:
Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno. (Lugar, data e sinatura do propoñente)
L) Índice de documentos que integran o sobre.
Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.
LL) De conformidade co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, a documentación á que se refire o artigo 146.1 do TRLCSP, a presentar no sobre A: subtitulado "Documentación" prevista na cláusula 12 deste prego, poderá ser substituído por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".
Conterá as seguintes referencias técnicas:
1.- Con carácter xeral:
A1) Programa de traballo
As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que ha realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso coas anualidades fixadas no cadro de características. Deberá incluír:
a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflicta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra.
b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (detallado en días naturais), axustado ás anualidades previstas, no seu caso, nas condicións de licitación.
Calquera referencia neste gráfico a importes distintos do orzamento de licitación, suporá a non admisión da oferta.
C) Descrición fotográfica ou en vídeo da obra: Describirase a forma en que se documentará fotograficamente ou en vídeo o desenvolvemento e evolución das obras. Dita documentación entregarase á Administración na data da acta de recepción.
O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.
A.2) Actuación medioambiental:
d) Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial:
reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais
rexeneración de espazos

- Indicación de vertedoiros autorizados onde se van trasladar os materiais usados, excedentes ou procedentes de demolición ou derribas.
- Compromiso de aportar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obras foron xestionados, segundo o art. 4.c do RD. 105/2008.

B) Plan de control de calidade:
B.1) Plan de control interno de calidade
A oferta conterá, así mesmo de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia desenvolver durante a execución das obras, relativa , entre outros aspectos a:

1. Control de calidade nos materiais a empregar.
2. Control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra.
3. Control de calidade nas probas finais de instalacións.
4. Calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír dentro do control de calidade;

O contido do plan axustarase ás características, natureza ou importe do obra.
Aos efectos previstos no apartado anterior o contratista indicará para cada un dos aspectos do control de calidade: medios propios ou externos: o licitador indicará se levará cabo o control de calidade con persoal propio ou empresas externas especializadas en control de calidade.

B.2) Porcentaxe de control interno
O licitador indicará a porcentaxe sobre o orzamento de execución material que vai a destinar a este control interno.
O contratista deberá especificar o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra, en consonancia co programa ofertado.
A dirección de obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes, cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade.
Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerarase incumprimento de obrigación esencial ós efectos previstos no art. 223 f) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos términos da cláusula 33 do presente prego.

B.3) Porcentaxe de control de calidade externo
A Administración a través da dirección e de acordo co previsto na cláusula 29 do prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán de conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de execución material da obra.
No suposto de que o contratista ofertara unha porcentaxe maior, a efectos de valoración, non se computa o 1% mínimo obrigatorio a que se refire o apartado anterior, é dicir, se unha empresa oferta o 3% de incremento de control de calidade externo, obterá 9 puntos (de acordo coa valoración do ANEXO IV) pero, a efectos financiación polo contratista, a porcentaxe destinado a control externo a contratar pola Administración será do 4% (3% ofertado polo adxudicatario máis 1% mínimo obrigatorio).

A oferta realizarase con arranxo ó seguinte modelo:

Don..... En nome e representación da empresa ..... Comprométese a financiar, ademais do 1% mínimo obrigatorio, o ....% (1) sobre os orzamentos de execución material da obra cuxa denominación é a seguinte ....., e polo tanto a cantidade máxima a financiar é do
A: 1%
B: % de incremento ofrecido
TOTAL (A+B).....% para que a administración realice o control externo de calidade, con arranxo ó previsto na cláusula 12,2 do prego, que será retido pola administración nas correspondentes certificacións de obra.
(Lugar, data e sinatura)
(1) Expresado con seis decimais

A mesma dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares.

C) Esquema do plan de seguridade e saúde:
As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.
No citado esquema detallaranse:
- Medidas de prevención que se han adoptar
- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- A acreditación dalgún tipo de auditoría periódica respecto dos resultados en materia de seguridade social.

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.
2.- Con carácter específico:

Só para aqueles contratos nos que se indique no epígrafe 4 do cadro de características do contrato ANEXO I que este criterio será obxecto de valoración.
- Proposta de redución de prazos de execución (expresado en días naturais):
A empresa presentará unha memoria sobre a organización do proceso construtivo, na que no seu caso, razoando as vantaxes que signifique para a Administración- expresarase unha proposta, debidamente xustificada, de redución nos prazos de execución.
A dita memoria conterá un programa de execución das obras, describindo mediante diagramas os tempos (expresados en días naturais) actividades e previsións de custos (expresadas en unidades monetarias oficiais).
3.- Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal cun número de traballadores con diversidade funcional non inferior ao 2%.
4.- Índice de documentos que integran o sobre.
Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".
Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

13) Documentos: orixinais e copias.
Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

14) Garantía provisional.
En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15.-Criterios de adxudicación.
15.1.-Os criterios para a adxudicación do contrato son que figuran no anexo IV
Naqueles contratos cuxo valor estimado supere o importe a que se refire o art. 177.2 do TRLCSP, a Mesa de Contratación (cando se constituira con carácter potestativo) deberá formular proposta de adxudicación ao órgano de contratación.
No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación a empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores con diversidade funcional (non inferior ao 2%) de acordo co establecido na disposición adicional 6ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación na sesión do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).
15.2 Rexeitamento de proposicións.
Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.
A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.
15.3 Renuncia:
A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo , f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.
Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.
15.4. No acordo ou resolución de adxudicación concretará o órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a dirección da obra se realice mediante contrato de servizos logo da tramitación previa do correspondente expediente de contratación.

16) Adxudicación
16.1. Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:
a)A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.
b)Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.
A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.
C) Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.
16.2 De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.
Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.d) e 61.2.e) do TRLCSP
16.3 O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro de cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.
16.4 A adxudicación notificaráselles aos licitadores.

III.- Formalización do contrato.
17) Formalización do contrato.
a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 40 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.
Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.
b) Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na data que sinale a Administración.
Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.
Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase o contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- Execución do contrato.
18.1. Acta de comprobación do replanteo .
Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, logo da notificación previa, a acudir a esta e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.
Se o contratista non acudira, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos dispostos no artigo 237 do TRLCSP.
18.2.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo
O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación de replanteo.
O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo o comezo dos traballos (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibirlle o contratista ó director das obras e o coordinador de seguridade e saúde.
Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura

da acta.
18.3.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.-
Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da sinatura do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de traballo e o Plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (ós efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R.D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.
A aprobación do Plan de seguridade e saúde corresponderalle ao presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.
Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, por proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.
En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

19) Carteis e sinais.
19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a Administración provincial.
O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.
Transcorrido dito prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.
Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.
19.2.- Fotografías.
O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías en triplicado:
a) Do cartel da obra.
b) Do cartel da obra e a súa contorna.
En ambos os casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.
Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración a reportaxe fotográfica ou en vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

20) Ocupación de terreos.
O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21) Desenvolvemento dos traballos.
21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP.
Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.
21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra tralo exame previo e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.
21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.
21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.
21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

22) Dirección e inspección das obras.
A dirección e inspección das obras correspóndelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99, do 5 de novembro, de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendarlles as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

23) Lexislación laboral e Seguridade Social.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

24) Prevención de riscos laborais.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

24.bis).- Producción e xestión de residuos.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de producción e xestión de residuos.

25) Responsabilidade. Danos.
Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.
Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.
Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.
A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) Gastos de transporte e almacenaxe.
O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

27) Custodia e conservación.
O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.
Cando as obras inclúan instalacións tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, río etc. A empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento das mesmas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que de elo se deriven.

28) Gastos de anuncios e tributos e varios.
O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan no epígrafe 13 do cadro de características do contrato.
Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como obter a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procedese, e o aboamento do tributo correspondente.
Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para aprobalos os organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

29) Control de calidade.
A administración, a través da Dirección, de acordo co na cláusula 29 do prego ordenará a unha empresa

especializa neste tipo de oontrois, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán da conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de adxudicación material da obra ou, no seu caso, da porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado en seis decimais), ofreza o adxudicatario, con arranxo ó seguinte modelo:
A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares. Este control é independente do control interno que realice o adxudicatario conforme o establecido na cláusula 12.2 e cuxo estrito cumprimento esixirá a Administración a través da dirección facultativa, tanto no que se refire ao programa de control, ensaios , como a cantidades destinadas a esta finalidade.

30) Dereitos do adxudicatario.
30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de conformidade co artigo 216 TRLCSP na súa redacción dada pola disposición final sétima da Lei 11/2013, de 26 de xullo, de medidas de apoio ó emprendedor e de estímulo de crecemento e da creación de emprego, a administración terá a obrigación de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións da obra ou dos documentos que acreditan a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4.
A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.
30.2.- Se a Administración se demorase, deberá aboar ó contratista, a partir do cumprimento de dito prazo de trinta días ós intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de novembro, pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que haxa lugar ó inicio do cómputo de prazo para o devengo de intereses, o contratista terá que ter cumprido a obrigación de presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a data de entrega efectiva das mrecancias ou a prestación do servizo.
Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1, a administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo, salvo acordo expreso en contrario establecido no contrato e en algún dos documentos que rexan a licitación.
En todo caso, se o contratista incumprira o prazo de trinta días para presentar a factura diante do rexistro administrativo, o devengo de intereses non se iniciara ata transcorridos trinta días dende a data de presentación da factura no rexistro correspondente, sen que a administración aprobara a súa conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono.
No suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non houbera advertido no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir os xuros de mora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a certificación, computándose, polo tanto, o prazo para esixir os xuros de demora a partir da expedición da certificación subsanada.
De igual modo se a factura contivera algún erro ou omisión ou esta non se houbera presentado no rexistro xeral, o prazo para esixir os xuros de demora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no rexistro xeral.
30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 do TRLCSP.
30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (artigo 216.6 na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio a emprendedores e a súa internacionalización)
30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) Aboamento da obra executada.
31.1. Medicións.- O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.
Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as

definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.
A falta de aviso anticipado, cuxa existencia lle corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.
31.2.- Relacións valoradas.- O técnico director tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.
31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas o técnico director nos dous días seguintes do período que corresponda previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.
No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.
31.4.- Pagos.
31.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe ca o da certificación.
Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.
O contratista terá a obrigación de presentar a factura que expediu polos servizos prestados ou bens entregados diante do correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ó órgano administrativo ou unidade á que corresponda a tramitación da mesma.
Datos que deberá conter a factura correspondente:
1.- Identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública- _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

2.- Identificación do órgano de contratación: _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

3.- Destinatario: _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

31.4.2. Aboamentos a conta por materiais acumulados
1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais acumulados necesarios para a obra despois da autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:
a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
b) Que foran recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
e) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.
2. As partidas correspondentes a materiais acumulados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.
3. Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.
Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.
Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.
31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.
1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:
a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4..2.
31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais acumulados e por instalacións e equipos.
Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 .2 do TRLCSP
O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.
31.5.- Os contratistas que, conforme o artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.
Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de rexistro de transmisións de certificacións.
Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago expedirase a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

32) Prórrogas.
Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.
O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.
A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.
Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.
No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	PENALIDADES
Ata un 55% ou máis	1 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 1.000 euros
Ata un 5%	0,50 por cada 1.000 euros

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.
Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) Modificacións de obras.
34.1.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.
Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ó redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes foran preparados por un terceiro alleo ó órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nu prazo non inferior a tres dias, formule as consideracións que por conveniente.
A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, previa audiencia do contratista,

fiscalización do gasto e existencia de crédito.
Todo iso sen prexuízo do disposto no art. 162.4 do TRLCSP, para os supostos a que se refire o devandito precepto.
Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).
As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite previsto nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire o artigo 47.2 da Lei 47/2003. Xeral Presupostaria.. No entanto, cando con posterioridade a elas houber necesidade de introducir no proxecto modificacións das dispostas no art. 234 do TRLCSP haberán de ser recollidas tales variacións na proposta que se ha elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.
34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP. En caso de supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.
A modificación do contrato non poderá realizarse coa fin de adicionar prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias previstas nos artigos 171.b e 174.b).
Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:
A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato.
Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1.- As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia de algunha das seguintes circunstancias:
a.- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
b. Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta ou idoneidade consistentes en circunstancias de tipo ecolóxico, hídrico, arqueolóxico, medio ambiental ou semellantes, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo con unha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
c.- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
d.- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producira con posterioridade a adxudicación do contrato.
e.- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, medio ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade a adxudicación do contrato.

2.- A modificación do contrato acordada conforme ao previsto en esta cláusula, non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxectiva que a faga necesaria.

3.- Aos efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:
a.- Cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.
b.- Cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.
c.- Cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.
d.- Cando as modificacións do contrato igualen ou excedan, en máis ou menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto de elas non poderá superar este límite.
e.- En calesqueira outros casos nos que poida presumirse que, de ter sido coñecida previamente a modificación, houbesen concorrido ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte no mesmo houberan presentado ofertas substancialmente diferentes as formuladas.

34.3.- Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características difiran substancialmente delas, os prezos da súa aplicación serán fixados pola Administración á vista da proposta do director facultativo das obras e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

34.4.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.
Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.
a) Cesión de contrato
Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.
O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro do devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.
b) Subcontratación
Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do porcentaxe máximo establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato.
O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato, considerarase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar a resolución do contrato con incautación da garantía e indemnización por danos e perdas a administración contratante.
Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.
O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

36) Recepción das obras e certificación final.
O contratista comunicaralle por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.
A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.
Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.
O contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Si por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga o representante da Administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.
Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.
Cando as obras non estean en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles.
Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.
Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 31.2 deste prego.
Obras contratadas polos concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) Prazo de garantía.
O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.
Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, á conta do contratista.

38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.
A) Obras contratadas pola Deputación.
Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.
No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.
Non obstante no suposto de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordear a execución das mesmas a outra empresa, correndo a costa do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo a garantía se fora suficiente, e se o importe da reparación excedera do importe da garantía esixirase o abono de ditos gastos pola vía de apremio.
B) Obras contratadas polos concellos.
B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.
B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo concello contratante.
Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá financialo integramente o concello contratante.

39) Causas de resolución.
Serán as establecidas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos dispostos no artigo 225 e 239.

40) Réxime xurídico.
O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.
As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra oscales haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP, na súa redacción dada pola Lei 34/2010 do 5 de agosto, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.
ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

0. REGULACIÓN HARMONIZADA	a) CONTRATO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA. Sí b) CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA Non	
1. PROXECTO	MELLORA DE CAMIÑO DE FOXOS NO LUGAR DE VENTOSA. AMES	
1.bis. CODIFICACIÓN	A. Clasificación Nacional de produtos por Actividades (CNPA-2009)	
	B. Vocabulario común de contratos	REGLAMENTO (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007

	públicos.	Código CPV: 45233200-1 Trabajos diversos de pavimentación.
2. ORZAMENTO	A) Obras anuais	62.191,74.- Euros. (IVE INCLUÍDO).
	B) Obras plurianuais	Exercicio orzamentario importe (IVE incluído) 2015
3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	1531.61900	
4. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO. REDUCCIÓN DO PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: Non.	
4. BIS PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN	Máximo 60% do prezo de adxudicación.	
5. CLASIFICACIÓN	Non se esixe.	
6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN	SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA: a) Consulta a tres empresas SI b) BOP NO c) Perfil do contratante NO CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA a) Publicidade de licitación no BOP b) En perfil de contratante LUGAR DE PRESENTACIÓN: Rexistro Xeral do Concello de Ames Praza do Concello, S/N, 15220.- Bertamiráns (Ames)	
7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA: 8 días naturais contados a partir do día seguinte ao da recepción da petición de oferta (ou perfil ou prensa). CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA: Fase de solicitudes de participación: dez días a contar desde o día seguiente ao da publicación no BOP ou perfil. Fase de invitación: quince días a contar desde o día seguinte a recepción da invitación a participar.	
8.- PERFIL DO CONTRATANTE	8.1.- Enderezo páxina web: www.concellodeames.org	
	8.2.- Publicación de adxudicación (indicar a opción elixida) a) En BOP NO b) En perfil do contratante SI	
9. GARANTÍAS	PROVISIONAL: Non se esixe. DEFINITIVA: 5% do prezo de adxudicación, sen I.V.E.	
10. TAXAS DO CONTRATO	Non ten.	
11. REVISIÓN DE PREZOS	Non procede.	
12. CONTROL DE CALIDADE		
13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA	Non existen gastos de publicación.	

OUTROS DATOS:
INFORMACIÓN TELÉFONO: Departamento de Contratación do Concello de Ames. Teléfono: 981883002
LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E PREGOS: Copistería “Copy Belén.”, Rosalía Castro, nº 29-31, Santiago de Compostela.- Teléfono: 981599924.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN
D./Dª _____ con domicilio en _____ rúa _____ núm. teléfono _____ fax (optativo) _____ dirección de correo electrónico _____ con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. _____actuando en nome propio (ou en representación de_____ DNI ou CIF núm. _____e con domicilio en _____ núm. _____ Teléfono_____. Fax: _____) toma parte no procedemento negociado para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de _____e a cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

PREZO sen I.V.E. ..... euros.
Imposto sobre o valor engadido (IVE) .....euros.
TOTAL (A+B)..... euros.

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):
a) ____ No concurre con empresas vinculadas.
b) ____ Concurre con la/s siguiente/s empresa/s.
Denominación:
CIF

_____ , _____ de _____ de 201

O LICITADOR (asinado e rubricado)

ANEXO III: MODELO DE SOBRE

MODELO DE SOBRE

A. DOCUMENTACIÓN
B. REFERENCIAS TÉCNICAS
C. OFERTA ECONÓMICA.
D. CRITERIOS DE SELECCIÓN BASADOS EN LA SOLVENCIA.

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) _____presentada por _____.
Teléfono _____
Fax _____

_____ , ____ de _____ de 2012.

(1) Indicar sobre A, B ou C D segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

2. *Indicar o título do contrato.*

ANEXO IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

A) PROCEDIMIENTO SEN PUBLIDADE OBRIGATORIA POR RAZÓN DA CONTÍA.

DETERMINACIÓN DE CRITERIOS FASE 1.

FASE 1.

A) CRITERIOS CON CARÁCTER GENERAL.

FASE I:
A) CRITERIOS CON CARÁCTER XERAL

a) Programa de trabajo (cláusula 12.2.1.A.1):

Se valorará de 0 a 17 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental específico y adaptado a la obra	De 10,01 a 17 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental genérico y parcialmente adaptado	De 5,1 a 10 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación	De 0,1 a 5 puntos

medioambiental insuficiente	
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental no adaptado e incompleto	0 puntos

b) Programa de actuación medioambiental (cláusula 12.2.1.A.2):

Se valorará de 0 a 8 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten una actuación medioambiental específica y adaptada a la obra	De 5 a 8 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental genérica y parcialmente adaptada	De 2 a 4,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 1,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental no adaptada e incompleta	0 puntos

b) Plan de control de calidad (cláusula 12.2.1.B)

Se valorará de 0 a 13 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan)

PLAN DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.1)	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad especifico y adaptado a la obra	De 1,51 a 3,00 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad genérico y parcialmente adaptado a la obra	De 0,51 a 1,50 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad insuficiente	De 0,00 a 0,50 puntos
PORCENTJE DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.2)	Se otorgará la máxima puntuación (1 punto) a la//s proposiciones que oferten el mayor porcentaje y las restantes proposiciones se puntuarán proporcionalmente	Hasta 1 punto
PORCENTJE DE CONTROL EXTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.3)	Aumento del porcentaje de control de calidad externo calculado sobre el presupuesto de ejecución material, sin tener en cuenta el 1% a que se refieren las cláusulas 12 y 29	Se calculará aplicando la siguiente fórmula: 3 X % incremento de ejeución material (expresado en dos decimales) (Máximo 9 puntos)

c) Esquema del Plan de seguridad y salud (cláusula 12.2.1.C): de 0 a 12 puntos

Se valora de 0 a 12 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan):

Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud específico y adaptado a la obra	De 10 a 12 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud genérico y parcialmente adaptado	De 6,50 a 9,99 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud insuficiente	De 0,1 a 6,49 puntos
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud no adaptado e incompleto	0 puntos

FASE II:
a) Oferta económica: 40 puntos. De acordo coa formula elaborada pola facultade de matemáticas.

1. Notacións

- P : prezo de licitación,
- n : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, \ldots, O_n$: valor das n ofertas,
- $B_1, B_2, \ldots, B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, \ldots, n$),
- $b_1, b_2, \ldots, b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P} \times 100$, $i = 1, \ldots, n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,
- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^{n} b_i$),
- V_{max} : máxima valoración posible,
- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- W_i : valoración previa da oferta i -ésima entre 0 e W_{max} , $i = 1, \ldots, n$,
- V_i : valoración final da oferta i -ésima entre 0 e V_{max} , $i = 1, \ldots, n$.

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero.

2. Algoritmo de valoración de ofertas

1. Valoración máxima inicial de acordo coas ofertas presentadas

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

2. Valoración previa entre 0 *e* W_{max}

Unha puntuación inicial W_i da oferta i-ésima calcúlase por interpolación a cachos do xeito seguinte (ver a figura 1):

- Se $b_i \le b_m$ (oferta entre o prezo licitación –baixa nula- e a oferta media) entón a súa valoración é proporcional entre os valores 0 e $\frac{8W_{max}}{10}$:

$$W_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i,$$

- Se $b_i > b_m$ (baixa superior a baixa media) entón a súa valoración é proporcional entre $\frac{8W_{max}}{10}$ e W_{max}:

$$W_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)}(b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10}.$$

3. Valoración final entre 0 *e* V_{max}

En xeral, as puntuacións inciais anteriores resultan moi pequenas, sobre todo cando as ofertas son moi iguais. Polo tanto, as baixas non terían moito peso na adxudicación dos contratos ou concursos. Proponse unha alternativa de reescalado das valoracións previas para trasladar as puntuacións ao intervalo $[0, V_{max}]$, sumando a cada valoración previa unha cantidade S quasi-proporcional á baixa:

- Se $b_{max} \le 20$: $S = (V_{max} - W_{max})\frac{b_{max}}{20}$,
- Se $b_{max} \ge 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

A valoración final das ofertas obtense agora do xeito seguinte (figura 1):

$$V_i = W_i + S\frac{b_i}{b_{max}}, \quad i = 1, \ldots, n.$$

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) e igual ou superior ao 20% (figura 2).

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \ldots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

4. Fórmula completa para valoración de ofertas

1. Definición de W_{max}:

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

2. Definición de S:

   - Se $b_{max} \leq 20$: $S = (V_{max} - W_{max}) \dfrac{b_{max}}{20}$,
   - Se $b_{max} \geq 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

3. Valoración das ofertas cando $b_{max} > 10^{-6}$. Para $i = 1, \ldots, n$:

   - Se $b_i \leq b_m$ entón

$$V_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i + S \frac{b_i}{b_{max}},$$

   - Se $b_i > b_m$ entón

$$V_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10} + S \frac{b_i}{b_{max}}.$$

4. Valoración das ofertas cando $b_{max} \leq 10^{-6}$:

   - Para $i = 1, \ldots, n$: $V_i = 0$.

DILIXENCIA: Que se extende para facer constar que a fórmula pode consultarse na seguinte dirección de correo electrónico:
http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/

O XEFE DO SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Asdo.: Luis Jaime Rodríguez Fernández

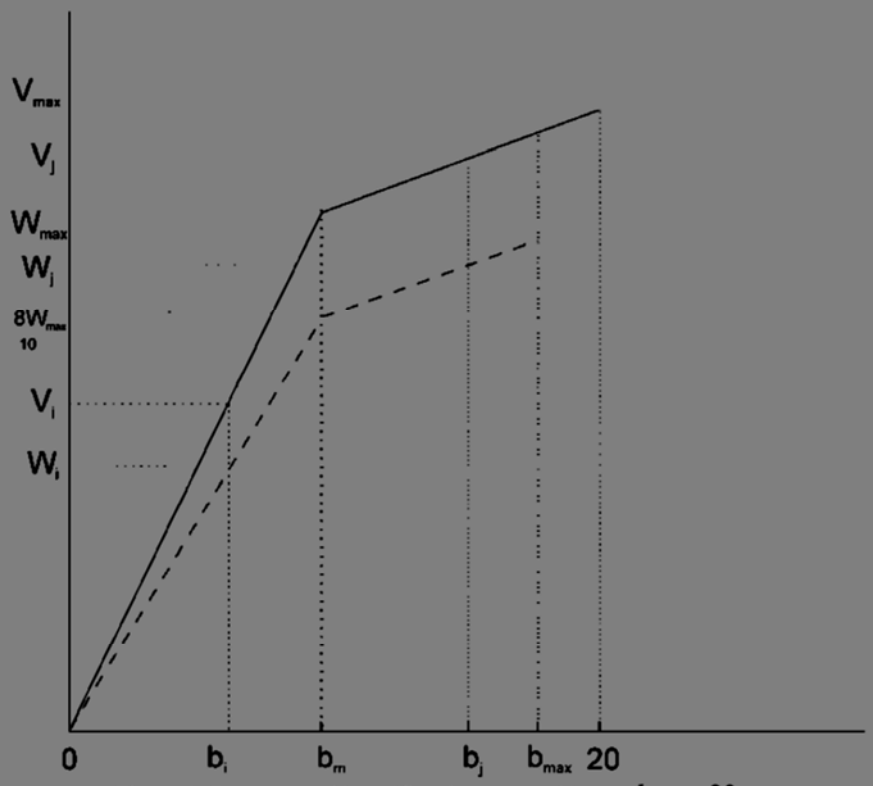


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 20$.

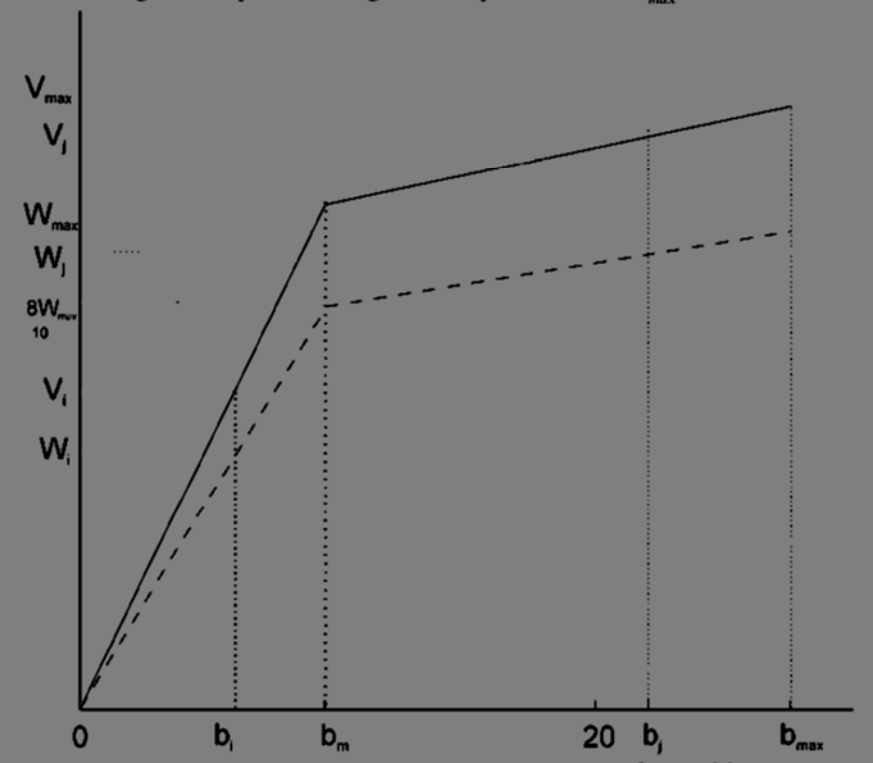


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} > 20$.

ANEXO V. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

Modelo declaración responsable para licitar:

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de

adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

3. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración

4. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos

5. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

PUNTO DÉCIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONSISTENTES EN "CAMIÑO DE OUTEIRO-COSTOIA-LIMITE CONCELLO E OUTROS".-

Visto que con data do 21 de abril de 2015 polo concelleiro de obras detectouse a necesidade de realizar a contratación das obras consistentes en "Camiño de Outeiro-Costoia-Limite Concello e outros" incluídas no POS 2015, propoñendo a súa contratación mediante procedemento negociado sen publicidade.

Visto que emitiuse Informe de Intervención sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría sobre a Lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato (prego tipo da Deputación Provincial da Coruña), e que o proxecto técnico foi aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión de 27 de novembro de 2014.

Visto o informe proposta de Secretaria obrante no expediente.

Visto o informe de fiscalización favorable obrante no expediente.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, para a obra denominada "Camiño de Outeiro-Costoia-Limite Concello e outros", incluída no POS 2015.

Segundo: Autorizar, en contía de 138.183,88.- Euros, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida 1531.61900 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello.

Terceiro. Aprobar o Prego tipo de Cláusulas Administrativas Particulares da Deputación de A Coruña polo que se rexerá a contratación das obras por procedemento negociado sen publicidade, que figura como Anexo I deste acordo.

Cuarto. Solicitar ofertas ás seguintes empresas:

- EMPRESA con dirección no lugar XXX, C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección no lugar XXX Nº XXX XXX, C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección en XXX nº XXX XXX XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección no XXX, parcela XXX C.P. XXX (A Coruña).

- EMPRESA con dirección en XXX XXX C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección na XXX nº XXX, XXX C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección no XXX nº XXX. C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección na XXX nº XXX, C.P. XXX (A Coruña).

Quinto. Nomear a mesa de contratación coa seguinte composición:

Presidente:

Titular: Alcalde-presidente da Corporación ou concelleiro no que delegue

Vogais:

Dona Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Don José Antonio Rueda de Valenzuela interventor da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

Don José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretaria: Dona María Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de secretaría ou outro funcionario/a da Corporación.

Anexo I

PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DA OBRA "CAMIÑO OUTEIRO-COSTOIA-LÍMITE CONCELLO E OUTROS"

PREGO ADAPTADO AO REAL DECRETO LEXISLATIVO 3/2011, de 14 DE NOVEMBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO.

I.-Elementos do contrato.

1.1) Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde, de acordo co establecido no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudio de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no artigo 4 do R.D. 105/2008..O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, tendo carácter contractual. En caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

1.2) Delimitación do contrato.

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 14.1 do TRLCSP.

Neste sentido no epígrafe 0 do cadro de características indícase esta circunstancia.

2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.

Sinálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto a el.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3) Financiamento.

3.1. Obras de carácter anual:

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

3.2. Obras de carácter plurianual:

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de maio, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra no epígrafe 2.B. En consecuencia o presente gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente prego.

4) Revisión de prezos.

Atendendo á natureza da obra, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

5) Prazo de execución.
5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 4 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da Acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo. O prazo contarase sempre en días naturais.
5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.
5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.
5.4.- Reaxuste de anualidades.- A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, a devandita porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándoselle ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

6) Capacidade para contratar.
Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

7) Clasificación do contratista.
Para contratar coa Administración a execución dunha obra de importe igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica no epígrafe 5 do cadro de características do contrato.
Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indica na cláusula 12.1.g.

8) Unións Temporais de Empresas.
A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.
Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.
Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.
No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizala en escritura pública, así como presentar o CIF das unións temporais , todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.
Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente perante a Administración.

II.- Adxudicación.
9) Procedemento de adxudicación.
O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade.

10) Anuncio e perfil de contratante.
a) Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior ao establecido no art. 177.2 do TRLCSP e non superen o límite establecido no art. 177.2 do TRLCSP; de acordo co previsto no artigo 177.2 en relación co artigo 171.d, este procedemento no require a publicación de anuncios en Boletíns Oficiais ou no perfil do contratante.
No obstante, deberá consultarse, ao menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

A pesar de non ser obrigatorio, o órgano de contratación poderá optar tamén por calquera destas dúas modalidades:
a.- Publicar un anuncio en prensa.
b.- Publicar un anuncio no perfil do contratante.
c.- Publicar un anuncio no BOP.
No cadro de características do contrato indicarase por cal destas tres modalidades se opta.
Dado que a publicidade non é obrigatoria non se aplican as normas dos artigos 163 a 166 do TRLCSP.

11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.
As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, dentro do prazo dos oito días naturais contados dende o día seguinte ao da recepción da invitación para que oferte ou da publicación en prensa, bop, ou no perfil do contratante, segundo sexa a modalidade elixida de acordo co indicado no epígrafe 6 do cadro de características, en horas de nove a trece e en tres sobres cerrados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

12) Proposicións: documentación.
12.1.- Sobre A: subtitulado "Documentación".
Conterá soamente a seguinte documentación:
Unha declaración responsable do licitador segundo o anexo V, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración, así como cos requisitos de solvencia esixidos nestes pregos, de acordo co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos e da acreditación da solvencia económica, financieira e técnica ou profesional. En particular deberá presentar os documentos seguintes:
A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario
A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF , pasaporte ou documento que o substitúa.
A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.
Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto
fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.
- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.
A-3) Empresas comunitarias.
A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico
Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).
A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 do TRLCSP).
A-5) Empresas non comunitarias.
1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.
2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado deprocedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.
Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio.
A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.
As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle

puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.d do TRLCSP)
B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.
Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).
C) Poderes:
Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.
O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil
D) Validación de poderes:
Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberá validalos previamente o secretario da Corporación ou funcionario habilitado.
E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:
Declaración responsable de que a empresa interesada non está incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:
D.
Con DNI
e domicilio en
provincia de
rúa nº
en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra
- Título:
Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1) do TRLCSP
Así mesmo declara que se está ao o corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
(Lugar, data e sinatura do propoñente)
F) Clasificación e acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir á execución
os medios persoais ou materiais suficientes para iso:
F.1 Documento de clasificación empresarial: Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifiquen no proxecto, no caso de que se esixa clasificación conforme o disposto na cláusula 7 do presente prego e epígrafe 5 do cadro de características.
No entanto para as empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea que non estean clasificadas será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación a súa solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire o art. 75 do TRLCSP e a solvencia técnica mediante relación das obras executadas no curso dos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes.
F.2 Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso.
Para estes efectos os licitadores deberán concretar os medios materiais e persoais que se adscribirán á obra, de conformidade co disposto no art. 64.2 do TRLCSP . Neste sentido os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:
- Medios persoais:
A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.
B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra
modalidade.
- Medios materiais:
- Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.
- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración.. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será o establecido no artígo 227.2.e do TRLCSP.
A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.

O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obriga esencial para os efectos establecidos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.
G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:
No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, debendo ascender o volume anual de negocios a unha contía mínima de 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP.
A solvencia técnica acreditarase: 1º.- Polos medios establecidos no artigo 76.1, apartado a) e cuxo importe anual deberá ser igual ou superior a 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP. 2º .- compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Para estes efectos os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:
- Medios persoais:
A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.
B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.
- Medios materiais:
a) Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.
- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será a establecida no artígo 227.2.e do TRLCSP.
A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.
O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obriga esencial para os efectos dispostos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.
H) Unións Temporais de Empresas .
Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.
I) Declaración de empresas vinculadas.
No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social delas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.
J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das comunidades autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación da Coruña:
Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia deles.
Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D), E) e F.1) sempre que os citados documentos estean vixentes.
K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.
Axustarase ao seguinte modelo*:*
D.
con residencia
provincia de
rúa nº
segundo DNI nº.

en nome propio ou da empresa
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra
- Título:
Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno. (Lugar, data e sinatura do propoñente)
L) Índice de documentos que integran o sobre.
Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.
LL) De conformidade co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, a documentación á que se refire o artigo 146.1 do TRLCSP, a presentar no sobre A: subtitulado "Documentación" prevista na cláusula 12 deste prego, poderá ser substituído por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.
12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".
Conterá as seguintes referencias técnicas:
1.- Con carácter xeral:
A1) Programa de traballo
As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que ha realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso coas anualidades fixadas no cadro de características. Deberá incluír:
a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflicta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra.
b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (detallado en días naturais), axustado ás anualidades previstas, no seu caso, nas condicións de licitación.
Calquera referencia neste gráfico a importes distintos do orzamento de licitación, suporá a non admisión da oferta.
C) Descrición fotográfica ou en vídeo da obra: Describirase a forma en que se documentará fotograficamente ou en vídeo o desenvolvemento e evolución das obras. Dita documentación entregarase á Administración na data da acta de recepción.
O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.
A.2) Actuación medioambiental:
d) Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial:
reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais
rexeneración de espazos

- Indicación de vertedoiros autorizados onde se van trasladar os materiais usados, excedentes ou procedentes de demolición ou derribas.
- Compromiso de aportar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obras foron xestionados, segundo o art. 4.c do RD. 105/2008.

B) Plan de control de calidade:
B.1) Plan de control interno de calidade
A oferta conterá, así mesmo de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia desenvolver durante a execución das obras, relativa , entre outros aspectos a:

1. Control de calidade nos materiais a empregar.
2. Control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra.
3. Control de calidade nas probas finais de instalacións.
4. Calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír dentro do control de calidade;

O contido do plan axustarase ás características, natureza ou importe do obra.
Aos efectos previstos no apartado anterior o contratista indicará para cada un dos aspectos do control de calidade: medios propios ou externos: o licitador indicará se levará cabo o control de calidade con persoal propio ou empresas externas especializadas en control de calidade.

B.2) Porcentaxe de control interno
O licitador indicará a porcentaxe sobre o orzamento de execución material que vai a destinar a este control interno.
O contratista deberá especificar o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra, en consonancia co programa ofertado.
A dirección de obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes, cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade.
Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerarase incumprimento de obrigación esencial ós efectos previstos no art. 223 f) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos términos da cláusula 33 do presente prego.
B.3) Porcentaxe de control de calidade externo
A Administración a través da dirección e de acordo co previsto na cláusula 29 do prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán de conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de execución material da obra.
No suposto de que o contratista ofertara unha porcentaxe maior, a efectos de valoración, non se computa o 1% mínimo obrigatorio a que se refire o apartado anterior, é dicir, se unha empresa oferta o 3% de incremento de control de calidade externo, obterá 9 puntos (de acordo coa valoración do ANEXO IV) pero, a efectos financiación polo contratista, a porcentaxe destinado a control externo a contratar pola Administración será do 4% (3% ofertado polo adxudicatario máis 1% mínimo obrigatorio).

A oferta realizarase con arranxo ó seguinte modelo:
Don..... En nome e representación da empresa ..... Comprométese a financiar, ademais do 1% mínimo obrigatorio, o ....% (1) sobre os orzamentos de execución material da obra cuxa denominación é a seguinte ....., e polo tanto a cantidade máxima a financiar é do
A: 1%
B: % de incremento ofrecido
TOTAL (A+B).....% para que a administración realice o control externo de calidade, con arranxo ó previsto na cláusula 12,2 do prego, que será retido pola administración nas correspondentes certificacións de obra.
(Lugar, data e sinatura)
(1) Expresado con seis decimais
A mesma dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares.
C) Esquema do plan de seguridade e saúde:
As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.
No citado esquema detallaranse:
- Medidas de prevención que se han adoptar
- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- A acreditación dalgún tipo de auditoría periódica respecto dos resultados en materia de seguridade social.
O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.
2.- Con carácter específico:
Só para aqueles contratos nos que se indique no epígrafe 4 do cadro de características do contrato ANEXO I que este criterio será obxecto de valoración.
- Proposta de redución de prazos de execución (expresado en días naturais):
A empresa presentará unha memoria sobre a organización do proceso construtivo, na que no seu caso, razoando as vantaxes que signifique para a Administración- expresarase unha proposta, debidamente xustificada, de redución nos prazos de execución.
A dita memoria conterá un programa de execución das obras, describindo mediante diagramas os tempos (expresados en días naturais) actividades e previsións de custos (expresadas en unidades monetarias oficiais).
3.- Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal cun número de traballadores con diversidade funcional non inferior ao 2%.
4.- Índice de documentos que integran o sobre.
Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".
Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

13) Documentos: orixinais e copias.
Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

14) Garantía provisional.
En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15.-Criterios de adxudicación.
15.1.-Os criterios para a adxudicación do contrato son que figuran no anexo IV
Naqueles contratos cuxo valor estimado supere o importe a que se refire o art. 177.2 do TRLCSP, a Mesa de Contratación (cando se constituira con carácter potestativo) deberá formular proposta de adxudicación ao órgano de contratación.
No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación a empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores con diversidade funcional (non inferior ao 2%) de acordo co establecido na disposición adicional 6ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación na sesión do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).
15.2 Rexeitamento de proposicións.
Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.
A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.
15.3 Renuncia:
A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo , f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.
Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.
15.4. No acordo ou resolución de adxudicación concretará o órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a dirección da obra se realice mediante contrato de servizos logo da tramitación previa do correspondente expediente de contratación.
16) Adxudicación
16.1. Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:
a)A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.
b)Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.
A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no

caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.
C) Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.
16.2 De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.
Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.d) e 61.2.e) do TRLCSP
16.3 O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro de cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.
16.4 A adxudicación notificaráselles aos licitadores.

III.- Formalización do contrato.
17) Formalización do contrato.
a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 40 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.
Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.
b) Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na data que sinale a Administración.
Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.
Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase o contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- Execución do contrato.
18.1. Acta de comprobación do replanteo .
Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, logo da notificación previa, a acudir a esta e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.
Se o contratista non acudira, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos dispostos no artigo 237 do TRLCSP.
18.2.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo
O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación de replanteo.
O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo o comezo dos traballos (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibirlle o contratista ó director das obras e o coordinador de seguridade e saúde.
Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.
18.3.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.-
Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da sinatura do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de traballo e o Plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (ós efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R.D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.
A aprobación do Plan de seguridade e saúde corresponderalle ao presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.
Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, por proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.
En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

19) Carteis e sinais.
19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel

relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a Administración provincial.
O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.
Transcorrido dito prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.
Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.
19.2.- Fotografías.
O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías en triplicado:
a) Do cartel da obra.
b) Do cartel da obra e a súa contorna.
En ambos os casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.
Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración a reportaxe fotográfica ou en vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

20) Ocupación de terreos.
O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21) Desenvolvemento dos traballos.
21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP.
Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.
21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra tralo exame previo e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.
21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.
21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.
21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.
Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

22) Dirección e inspección das obras.
A dirección e inspección das obras correspóndelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99, do 5 de novembro, de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendarlles as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

23) Lexislación laboral e Seguridade Social.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

24) Prevención de riscos laborais.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

24.bis).- Producción e xestión de residuos.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de producción e xestión de residuos.

25) Responsabilidade. Danos.
Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.
Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.
Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.
A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) Gastos de transporte e almacenaxe.
O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

27) Custodia e conservación.
O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.
Cando as obras inclúan instalacións tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, río etc. A empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento das mesmas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que de elo se deriven.

28) Gastos de anuncios e tributos e varios.
O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan no epígrafe 13 do cadro de características do contrato.
Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como obter a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procedese, e o aboamento do tributo correspondente.
Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para aprobalos os organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

29) Control de calidade.
A administración, a través da Dirección, de acordo co na cláusula 29 do prego ordenará a unha empresa especializa neste tipo de oontrois, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán da conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de adxudicación material da obra ou, no seu caso, da porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado en seis decimais), ofreza o adxudicatario, con arranxo ó seguinte modelo:

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares. Este control é independente do control interno que realice o adxudicatario conforme o establecido na cláusula 12.2 e cuxo estrito cumprimento esixirá a Administración a través da dirección facultativa, tanto no que se refire ao programa de control, ensaios , como a cantidades destinadas a esta finalidade.

30) Dereitos do adxudicatario.
30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de conformidade co artigo 216 TRLCSP na súa redacción dada pola disposición final sétima da Lei 11/2013, de 26 de xullo, de

medidas de apoio ó emprendedor e de estímulo de crecemento e da creación de emprego, a administración terá a obrigación de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións da obra ou dos documentos que acreditan a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4.
A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Se a Administración se demorase, deberá aboar ó contratista, a partir do cumprimento de dito prazo de trinta días ós intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de novembro, pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que haxa lugar ó inicio do cómputo de prazo para o devengo de intereses, o contratista terá que ter cumprido a obrigación de presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a data de entrega efectiva das mrecancias ou a prestación do servizo.
Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1, a administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo, salvo acordo expreso en contrario establecido no contrato e en algún dos documentos que rexan a licitación.
En todo caso, se o contratista incumprira o prazo de trinta días para presentar a factura diante do rexistro administrativo, o devengo de intereses non se iniciara ata transcorridos trinta días dende a data de presentación da factura no rexistro correspondente, sen que a administración aprobara a súa conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono.
No suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non houbera advertido no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir os xuros de mora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a certificación, computándose, polo tanto, o prazo para esixir os xuros de demora a partir da expedición da certificación subsanada.
De igual modo se a factura contivera algún erro ou omisión ou esta non se houbera presentado no rexistro xeral, o prazo para esixir os xuros de demora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no rexistro xeral.
30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 do TRLCSP.
30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (artigo 216.6 na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio a emprendedores e a súa internacionalización)
30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) Aboamento da obra executada.
31.1. Medicións.- O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.
Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.
A falta de aviso anticipado, cuxa existencia lle corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.
31.2.- Relacións valoradas.- O técnico director tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.
31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas o técnico director nos dous días seguintes do período que corresponda previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.
No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.
31.4.- Pagos.
31.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe ca o da certificación.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.
O contratista terá a obrigación de presentar a factura que expediu polos servizos prestados ou bens entregados diante do correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ó órgano administrativo ou unidade á que corresponda a tramitación da mesma.
Datos que deberá conter a factura correspondente:
1.- Identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública- _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

2.- Identificación do órgano de contratación: _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

3.- Destinatario: _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

31.4.2. Aboamentos a conta por materiais acumulados
1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais acumulados necesarios para a obra despois da autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:
a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
b) Que foran recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
e) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.
2. As partidas correspondentes a materiais acumulados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.
3. Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.
Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.
Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.
31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.
1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:
a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.
2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4..2.
31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais acumulados e por instalacións e equipos.
Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 .2 do TRLCSP
O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.
31.5.- Os contratistas que, conforme o artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.
Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de rexistro de transmisións de certificacións.

Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago expedirase a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

32) Prórrogas.
Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.
O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.
A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.
Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.
No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	PENALIDADES
Ata un 55% ou máis	1 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 1.000 euros
Ata un 5%	0,50 por cada 1.000 euros

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.
Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) Modificacións de obras.
34.1.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.
Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ó redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes foran preparados por un terceiro alleo ó órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nu prazo non inferior a tres dias, formule as consideracións que por conveniente.
A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, previa audiencia do contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.
Todo iso sen prexuízo do disposto no art. 162.4 do TRLCSP, para os supostos a que se refire o devandito precepto.
Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).
As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite previsto nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire o artigo 47.2 da Lei 47/2003. Xeral Presupostaria.. No entanto, cando con posterioridade a elas houber necesidade de introducir no proxecto modificacións das dispostas no art. 234 do TRLCSP haberán de ser recollidas tales variacións na proposta que se ha elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.
34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP. En caso de supresión ou

redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.
A modificación do contrato non poderá realizarse coa fin de adicionar prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias previstas nos artigos 171.b e 174.b).
Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:
A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato.
Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1.- As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia de algunha das seguintes circunstancias:

a.- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.

b. Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta ou idoneidade consistentes en circunstancias de tipo ecolóxico, hídrico, arqueolóxico, medio ambiental ou semellantes, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo con unha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións´
técnicas.

c.- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.

d.- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producira con posterioridade a adxudicación do contrato.

e.- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, medio ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade a adxudicación do contrato.

2.- A modificación do contrato acordada conforme ao previsto en esta cláusula, non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxectiva que a faga necesaria.

3.- Aos efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

a.- Cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.
b.- Cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.
c.- Cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.
d.- Cando as modificacións do contrato igualen ou excedan, en máis ou menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto de elas non poderá superar este límite.
e.- En calesqueira outros casos nos que poida presumirse que, de ter sido coñecida previamente a modificación, houbesen concorrido ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte no mesmo houberan presentado ofertas substancialmente diferentes as formuladas.

34.3.- Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características difiran substancialmente delas, os prezos da súa aplicación serán fixados pola Administración á vista da proposta do director facultativo das obras e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

34.4.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.
Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.
a) Cesión de contrato
Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.
O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro do devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.
b) Subcontratación
Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do porcentaxe máximo establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato.
O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato, considerarase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar a resolución do contrato con incautación da garantía e indemnización por danos e perdas a administración contratante.
Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.
O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

36) Recepción das obras e certificación final.
O contratista comunicaralle por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.
A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.
Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.
O contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Si por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga o representante da Administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.
Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.
Cando as obras non estean en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles.
Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.
Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 31.2 deste prego.
Obras contratadas polos concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) Prazo de garantía.
O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras.
Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.
Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, á conta do contratista.

38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.
A) Obras contratadas pola Deputación.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.
No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.
Non obstante no suposto de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordear a execución das mesmas a outra empresa, correndo a costa do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo a garantía se fora suficiente, e se o importe da reparación excedera do importe da garantía esixirase o abono de ditos gastos pola vía de apremio.
B) Obras contratadas polos concellos.
B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.
B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo concello contratante.
Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá financialo integramente o concello contratante.

39) Causas de resolución.
Serán as establecidas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos dispostos no artigo 225 e 239.

40) Réxime xurídico.
O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.
As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra oscales haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP, na súa redacción dada pola Lei 34/2010 do 5 de agosto, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

0. REGULACIÓN HARMONIZADA	a) CONTRATO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA. Sí b) CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA Non	
1. PROXECTO	CAMIÑO OUTEIRO-COSTOIA-LÍMITE CONCELLO E OUTROS	
1.bis. CODIFICACIÓN	A. Clasificación Nacional de produtos por Actividades (CNPA-2009)	
	B. Vocabulario común de contratos públicos.	REGLAMENTO (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007 Código CPV: 4523320900-1.Trabajos diversos de pavimentación.
2. ORZAMENTO	A) Obras anuais	138.183,88.- Euros. (IVE INCLUÍDO).
	B) Obras plurianuais	Exercicio orzamentario importe (IVE incluído) 2015
3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	1531.61900.	
4. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO. REDUCCIÓN DO PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: Non.	
4. BIS PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN	Máximo 60% do prezo de adxudicación.	
5. CLASIFICACIÓN	Non se esixe.	
6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN	SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA: a) Consulta a tres empresas SI b) BOP NO c) Perfil do contratante NO CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA a) Publicidade de licitación no BOP b) En perfil de contratante LUGAR DE PRESENTACIÓN: Rexistro Xeral do Concello de Ames Praza do Concello, S/N, 15220.- Bertamiráns (Ames)	
7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA: 8 días naturais contados a partir do día seguinte ao da recepción da petición de oferta (ou perfil ou prensa). CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA: Fase de solicitudes de participación: dez días a contar desde o día seguiente ao da publicación no BOP ou perfil. Fase de invitación: quince días a contar desde o día seguinte a recepción da invitación a participar.	
8.- PERFIL DO CONTRATANTE	8.1.- Enderezo páxina web: www.concellodeames.org	
	8.2.- Publicación de adxudicación (indicar a opción elixida) a) En BOP NO b) En perfil do contratante SI	
9. GARANTÍAS	PROVISIONAL: Non se esixe. DEFINITIVA: 5% do prezo de adxudicación, sen I.V.E.	
10. TAXAS DO CONTRATO	Non ten.	
11. REVISIÓN DE PREZOS	Non procede.	
12. CONTROL DE CALIDADE		
13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA	Non existen gastos de publicación.	

OUTROS DATOS:
INFORMACIÓN TELÉFONO: Departamento de Contratación do Concello de Ames. Teléfono: 981883002
LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E PREGOS: Copistería “Copy Belén.”,

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./Dª _____ con domicilio en _____ rúa _____ núm. teléfono _____ fax (optativo) _____ dirección de correo electrónico _____ con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. _____actuando en nome propio (ou en representación de_____ DNI ou CIF núm. _____e con domicilio en _____ núm. _____ Teléfono_____. Fax: _____) toma parte no procedemento negociado para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de _____e a cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

PREZO sen I.V.E. ..... euros.
Imposto sobre o valor engadido (IVE) .....euros.
TOTAL (A+B)..... euros.

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):
a) ____ No concurre con empresas vinculadas.
b) ____ Concurre con la/s siguiente/s empresa/s.
Denominación:
CIF

_____ , _____ de _____ de 201

O LICITADOR (asinado e rubricado)

ANEXO III: MODELO DE SOBRE

MODELO DE SOBRE

A. DOCUMENTACIÓN
B. REFERENCIAS TÉCNICAS
C. OFERTA ECONÓMICA.
D. CRITERIOS DE SELECCIÓN BASADOS EN LA SOLVENCIA.

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) _____presentada por _____.
Teléfono _____
Fax _____

_____ , ____ de _____ de 2012.

(1) Indicar sobre A, B ou C D segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

3. *Indicar o título do contrato.*

ANEXO IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

A) PROCEDIMIENTO SEN PUBLIDADE OBRIGATORIA POR RAZÓN DA CONTÍA.

DETERMINACIÓN DE CRITERIOS FASE 1.

FASE 1.

A) CRITERIOS CON CARÁCTER GENERAL.

FASE I:
A) CRITERIOS CON CARÁCTER XERAL

a) Programa de trabajo (cláusula 12.2.1.A.1):

Se valorará de 0 a 17 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental específico y adaptado a la obra	De 10,01 a 17 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental genérico y parcialmente adaptado	De 5,1 a 10 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 5 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental no adaptado e incompleto	0 puntos

b) Programa de actuación medioambiental (cláusula 12.2.1.A.2):

Se valorará de 0 a 8 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten una actuación medioambiental específica y adaptada a la obra	De 5 a 8 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental genérica y parcialmente adaptada	De 2 a 4,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 1,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental no adaptada e incompleta	0 puntos

b) Plan de control de calidad (cláusula 12.2.1.B)

Se valorará de 0 a 13 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan)

PLAN DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.1)	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad especifico y adaptado a la obra	De 1,51 a 3,00 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad genérico y parcialmente adaptado a la obra	De 0,51 a 1,50 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad insuficiente	De 0,00 a 0,50 puntos
PORCENTJE DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.2)	Se otorgará la máxima puntuación (1 punto) a la//s proposiciones que oferten el mayor porcentaje y las restantes proposiciones se puntuarán proporcionalmente	Hasta 1 punto
PORCENTJE DE CONTROL EXTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.3)	Aumento del porcentaje de control de calidad externo calculado sobre el presupuesto de ejecución material, sin tener en cuenta el 1% a que se refieren las cláusulas 12 y 29	Se calculará aplicando la siguiente fórmula: 3 X % incremento de ejeución material (expresado en dos decimales) (Máximo 9 puntos)

c) Esquema del Plan de seguridad y salud (cláusula 12.2.1.C): de 0 a 12 puntos

Se valora de 0 a 12 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan):

Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud específico y adaptado a la obra	De 10 a 12 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud genérico y parcialmente adaptado	De 6,50 a 9,99 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud insuficiente	De 0,1 a 6,49 puntos
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud no adaptado e incompleto	0 puntos

FASE II:

a) Oferta económica: 40 puntos. De acordo coa formula elaborada pola facultade de matemáticas.

1. Notacións

- P : prezo de licitación,
- n : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, \ldots, O_n$: valor das n ofertas,
- $B_1, B_2, \ldots, B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, \ldots, n$),
- $b_1, b_2, \ldots, b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P} \times 100$, $i = 1, \ldots, n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,
- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^{n} b_i$),
- V_{max} : máxima valoración posible,
- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- W_i : valoración previa da oferta i -ésima entre 0 e W_{max} , $i = 1, \ldots, n$,
- V_i : valoración final da oferta i -ésima entre 0 e V_{max} , $i = 1, \ldots, n$.

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero.

2. Algoritmo de valoración de ofertas

1. Valoración máxima inicial de acordo coas ofertas presentadas

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

2. Valoración previa entre 0 *e* W_{max}

Unha puntuación inicial W_i da oferta i-ésima calcúlase por interpolación a cachos do xeito seguinte (ver a figura 1):

- Se $b_i \le b_m$ (oferta entre o prezo licitación –baixa nula- e a oferta media) entón a súa valoración é proporcional entre os valores 0 e $\frac{8W_{max}}{10}$:

$$W_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i,$$

- Se $b_i > b_m$ (baixa superior a baixa media) entón a súa valoración é proporcional entre $\frac{8W_{max}}{10}$ e W_{max}:

$$W_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)}(b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10}.$$

3. Valoración final entre 0 *e* V_{max}

En xeral, as puntuacións inciais anteriores resultan moi pequenas, sobre todo cando as ofertas son moi iguais. Polo tanto, as baixas non terían moito peso na adxudicación dos contratos ou concursos. Proponse unha alternativa de reescalado das valoracións previas para trasladar as puntuacións ao intervalo $[0, V_{max}]$, sumando a cada valoración previa unha cantidade S quasi-proporcional á baixa:

- Se $b_{max} \le 20$: $S = (V_{max} - W_{max})\frac{b_{max}}{20}$,
- Se $b_{max} \ge 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

A valoración final das ofertas obtense agora do xeito seguinte (figura 1):

$$V_i = W_i + S\frac{b_i}{b_{max}}, \quad i = 1, \ldots, n.$$

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) e igual ou superior ao 20% (figura 2).

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \ldots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

4. Fórmula completa para valoración de ofertas

1. Definición de W_{max}:

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

2. Definición de S:

   - Se $b_{max} \leq 20$: $S = (V_{max} - W_{max}) \dfrac{b_{max}}{20}$,
   - Se $b_{max} \geq 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

3. Valoración das ofertas cando $b_{max} > 10^{-6}$. Para $i = 1, \ldots, n$:

   - Se $b_i \leq b_m$ entón

$$V_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i + S \frac{b_i}{b_{max}},$$

   - Se $b_i > b_m$ entón

$$V_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10} + S \frac{b_i}{b_{max}}.$$

4. Valoración das ofertas cando $b_{max} \leq 10^{-6}$:

   - Para $i = 1, \ldots, n$: $V_i = 0$.

DILIXENCIA: Que se extende para facer constar que a fórmula pode consultarse na seguinte dirección de correo electrónico:
http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/

O XEFE DO SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Asdo.: Luis Jaime Rodríguez Fernández

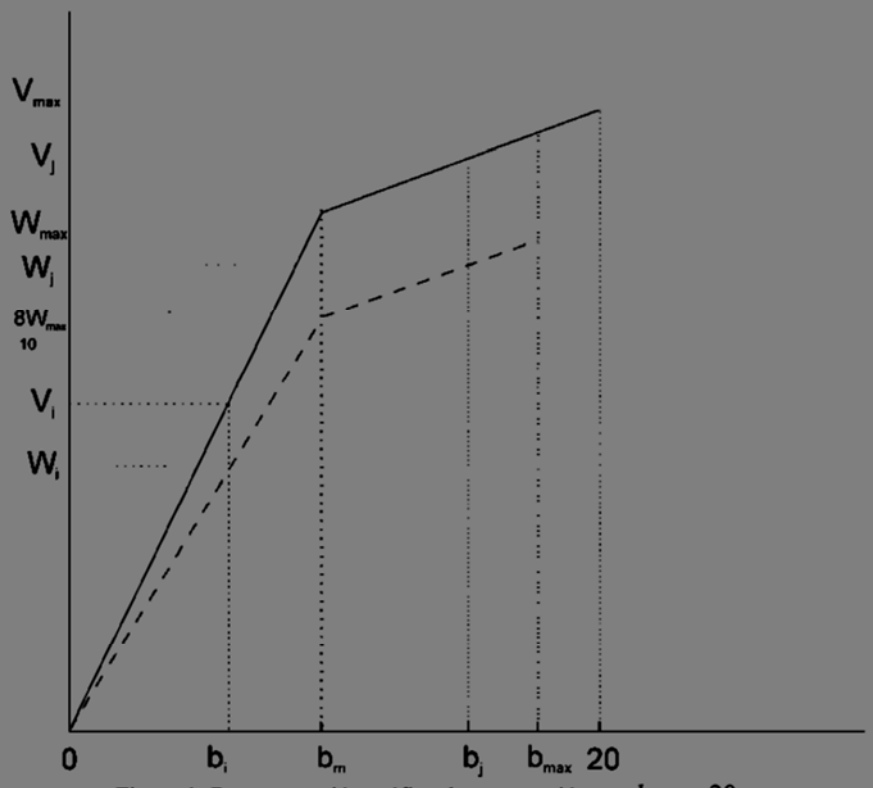


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 20$.

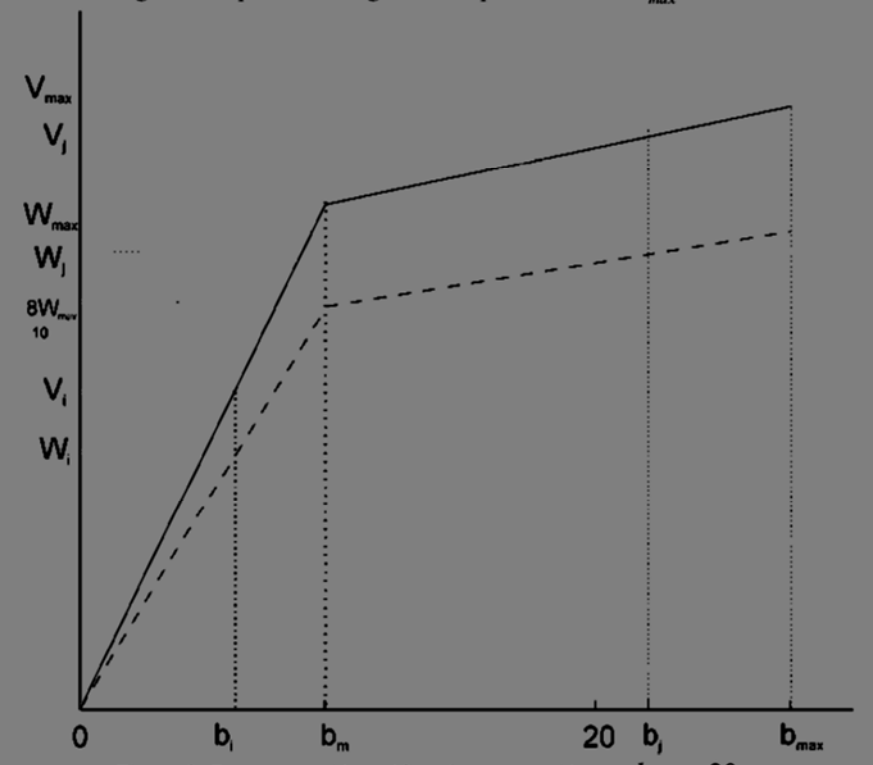


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} > 20$.

ANEXO V. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

Modelo declaración responsable para licitar:

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

6. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración

7. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos

8. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONSISTENTES EN "ADECUACIÓN DE PRAZA SITUADA ENTRE AS RÚAS AGRO DA MADALENA E AVDA. ROSALÍA CASTRO NO LUGAR DE MILLADOIRO".-

Visto que con data do 21 de abril de 2015 polo concelleiro de obras detectouse a necesidade de realizar a contratación das obras consistentes en "Adecuación de praza situada entre as rúas Agro da Madalena e avda. Rosalía Castro no lugar de Milladoiro" incluídas no POS 2015, propoñendo a súa contratación mediante procedemento negociado sen publicidade.

Visto que emitiuse Informe de Intervención sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría sobre a Lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato (prego tipo da Deputación Provincial da Coruña), e que o proxecto técnico foi aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión de 27 de novembro de 2014.

Visto o informe proposta de Secretaria obrante no expediente.

Visto o informe de fiscalización favorable obrante no expediente.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, para a obra denominada "Adecuación de praza situada entre as rúas Agro da Madalena e avda. Rosalía Castro no lugar de Milladoiro", incluída no POS 2015.

Segundo: Autorizar, en contía de 50.000.- Euros, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida 1539.60900 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello.

Terceiro. Aprobar o Prego tipo de Cláusulas Administrativas Particulares da Deputación de A Coruña polo que se rexerá a contratación das obras por procedemento negociado sen publicidade, que figura como Anexo I deste acordo:

Cuarto. Solicitar ofertas ás seguintes empresas:

- EMPRESA con dirección no lugar XXX C.P. XXX XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección no lugar de XXX Nº XXX XXX, C.P. XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección en XXX nº XXX XXX. XXX (A Coruña).
- EMPRESA, con dirección no XXX, parcela XXX C.P. XXX XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección en XXX nº XXX XXX (A Coruña).
- EMPRESA con dirección en XXX nº XXX, portal XXX, XXX do lugar de XXX (A Coruña)
- EMPRESA con dirección en XXX nº XXX, XXX XXX (A Coruña).

- EMPRESA con dirección na rúa XXX, C.P. XXX XXX (A Coruña).

Quinto. Nomear a mesa de contratación coa seguinte composición:

Presidente:

Titular: Alcalde-presidente da Corporación ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

Dona Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Don José Antonio Rueda de Valenzuela interventor da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

Don José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretaria: Dona María Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de secretaría ou outro funcionario/a da Corporación.

Anexo I

PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DA OBRA "ADECUACIÓN DE PRAZA SITUADA ENTRE AS RÚAS AGRO DA MADALENA E AVDA. ROSALÍA CASTRO NO LUGAR DE MILLADOIRO"

PREGO ADAPTADO AO REAL DECRETO LEXISLATIVO 3/2011, de 14 DE NOVEMBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO.

I.-Elementos do contrato.

1.1) Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde, de acordo co establecido no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudio de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no artigo 4 do R.D. 105/2008..O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, tendo carácter contractual. En caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

1.2) Delimitación do contrato.

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 14.1 do TRLCSP.

Neste sentido no epígrafe 0 do cadro de características indícase esta circunstancia.

2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.

Sinálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto a el.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3) Financiamento.

3.1. Obras de carácter anual:

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

3.2. Obras de carácter plurianual:

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de maio, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra no epígrafe 2.B. En consecuencia o presente gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente prego.

4) Revisión de prezos.

Atendendo á natureza da obra, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

5) Prazo de execución.
5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 4 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da Acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo. O prazo contarase sempre en días naturais.
5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.
5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.
5.4.- Reaxuste de anualidades.- A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, a devandita porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándoselle ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

6) Capacidade para contratar.
Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

7) Clasificación do contratista.
Para contratar coa Administración a execución dunha obra de importe igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica no epígrafe 5 do cadro de características do contrato.
Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indica na cláusula 12.1.g.

8) Unións Temporais de Empresas.
A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.
Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.
Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.
No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizala en escritura pública, así como presentar o CIF das unións temporais , todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.
Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente perante a Administración.

II.- Adxudicación.
9) Procedemento de adxudicación.
O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade.

10) Anuncio e perfil de contratante.
a) Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior ao establecido no art. 177.2 do TRLCSP e non superen o límite establecido no art. 177.2 do TRLCSP; de acordo co previsto no artigo 177.2 en relación co artigo 171.d, este procedemento no require a publicación de anuncios en Boletíns Oficiais ou no perfil do contratante.
No obstante, deberá consultarse, ao menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.
A pesar de non ser obrigatorio, o órgano de contratación poderá optar tamén por calquera destas dúas modalidades:

a.- Publicar un anuncio en prensa.
b.- Publicar un anuncio no perfil do contratante.
c.- Publicar un anuncio no BOP.
No cadro de características do contrato indicarase por cal destas tres modalidades se opta.
Dado que a publicidade non é obrigatoria non se aplican as normas dos artigos 163 a 166 do TRLCSP.

11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.
As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, dentro do prazo dos oito días naturais contados dende o día seguinte ao da recepción da invitación para que oferte ou da publicación en prensa, bop, ou no perfil do contratante, segundo sexa a modalidade elixida de acordo co indicado no epígrafe 6 do cadro de características, en horas de nove a trece e en tres sobres cerrados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

12) Proposicións: documentación.
12.1.- Sobre A: subtitulado "Documentación".
Conterá soamente a seguinte documentación:
Unha declaración responsable do licitador segundo o anexo V, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración, así como cos requisitos de solvencia esixidos nestes pregos, de acordo co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos e da acreditación da solvencia económica, financieira e técnica ou profesional. En particular deberá presentar os documentos seguintes:
A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario
A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF , pasaporte ou documento que o substitúa.
A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.
Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto
fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.
- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.
A-3) Empresas comunitarias.
A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico
Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).
A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 do TRLCSP).
A-5) Empresas non comunitarias.
1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.
2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado deprocedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.
Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio.
A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.
As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.d do TRLCSP)
B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).
C) Poderes:
Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.
O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil
D) Validación de poderes:
Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberá validalos previamente o secretario da Corporación ou funcionario habilitado.
E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:
Declaración responsable de que a empresa interesada non está incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:
D.
Con DNI
e domicilio en
provincia de
rúa nº
en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra
- Título:
Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1) do TRLCSP
Así mesmo declara que se está ao o corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
(Lugar, data e sinatura do propoñente)
F) Clasificación e acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir á execución
os medios persoais ou materiais suficientes para iso:
F.1 Documento de clasificación empresarial: Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifiquen no proxecto, no caso de que se esixa clasificación conforme o disposto na cláusula 7 do presente prego e epígrafe 5 do cadro de características.
No entanto para as empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea que non estean clasificadas será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación a súa solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire o art. 75 do TRLCSP e a solvencia técnica mediante relación das obras executadas no curso dos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes.
F.2 Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso.
Para estes efectos os licitadores deberán concretar os medios materiais e persoais que se adscribirán á obra, de conformidade co disposto no art. 64.2 do TRLCSP . Neste sentido os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:
- Medios persoais:
A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.
B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra
modalidade.
- Medios materiais:
- Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.
- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración.. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será o establecido no artígo 227.2.e do TRLCSP.
A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.
O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obriga esencial para os efectos establecidos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar

pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.
G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:
No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, debendo ascender o volume anual de negocios a unha contía mínima de 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP.
A solvencia técnica acreditarase: 1º.- Polos medios establecidos no artigo 76.1, apartado a) e cuxo importe anual deberá ser igual ou superior a 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP. 2º .- compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Para estes efectos os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:
- Medios persoais:
A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.
B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.
- Medios materiais:
a) Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.
- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será a establecida no artígo 227.2.e do TRLCSP.
A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.
O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento de obriga esencial para os efectos dispostos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.
H) Unións Temporais de Empresas .
Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.
I) Declaración de empresas vinculadas.
No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social delas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.
J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das comunidades autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación da Coruña:
Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia deles.
Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D), E) e F.1) sempre que os citados documentos estean vixentes.
K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.
Axustarase ao seguinte modelo*:*
D.
con residencia
provincia de
rúa nº
segundo DNI nº.
en nome propio ou da empresa
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra

- Título:
Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno. (Lugar, data e sinatura do propoñente)
L) Índice de documentos que integran o sobre.
Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.
LL) De conformidade co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, a documentación á que se refire o artigo 146.1 do TRLCSP, a presentar no sobre A: subtitulado "Documentación" prevista na cláusula 12 deste prego, deberá ser substituído por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".
Conterá as seguintes referencias técnicas:
1.- Con carácter xeral:
A1) Programa de traballo
As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que ha realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso coas anualidades fixadas no cadro de características. Deberá incluír:
a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflicta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra.
b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (detallado en días naturais), axustado ás anualidades previstas, no seu caso, nas condicións de licitación.
Calquera referencia neste gráfico a importes distintos do orzamento de licitación, suporá a non admisión da oferta.
C) Descrición fotográfica ou en vídeo da obra: Describirase a forma en que se documentará fotograficamente ou en vídeo o desenvolvemento e evolución das obras. Dita documentación entregarase á Administración na data da acta de recepción.
O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.
A.2) Actuación medioambiental:
d) Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial:
reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais
rexeneración de espazos

- Indicación de vertedoiros autorizados onde se van trasladar os materiais usados, excedentes ou procedentes de demolición ou derribas.
- Compromiso de aportar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obras foron xestionados, segundo o art. 4.c do RD. 105/2008.

B) Plan de control de calidade:
B.1) Plan de control interno de calidade
A oferta conterá, así mesmo de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia desenvolver durante a execución das obras, relativa , entre outros aspectos a:

5. Control de calidade nos materiais a empregar.
6. Control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra.
7. Control de calidade nas probas finais de instalacións.
8. Calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír dentro do control de calidade;

O contido do plan axustarase ás características, natureza ou importe do obra.
Aos efectos previstos no apartado anterior o contratista indicará para cada un dos aspectos do control

de calidade: medios propios ou externos: o licitador indicará se levará cabo o control de calidade con persoal propio ou empresas externas especializadas en control de calidade.

B.2) Porcentaxe de control interno
O licitador indicará a porcentaxe sobre o orzamento de execución material que vai a destinar a este control interno.
O contratista deberá especificar o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra, en consonancia co programa ofertado.
A dirección de obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes, cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade.
Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerarase incumprimento de obrigación esencial ós efectos previstos no art. 223 f) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos términos da cláusula 33 do presente prego.

B.3) Porcentaxe de control de calidade externo
A Administración a través da dirección e de acordo co previsto na cláusula 29 do prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán de conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de execución material da obra.
No suposto de que o contratista ofertara unha porcentaxe maior, a efectos de valoración, non se computa o 1% mínimo obrigatorio a que se refire o apartado anterior, é dicir, se unha empresa oferta o 3% de incremento de control de calidade externo, obterá 9 puntos (de acordo coa valoración do ANEXO IV) pero, a efectos financiación polo contratista, a porcentaxe destinado a control externo a contratar pola Administración será do 4% (3% ofertado polo adxudicatario máis 1% mínimo obrigatorio).

A oferta realizarase con arranxo ó seguinte modelo:

Don..... En nome e representación da empresa ..... Comprométese a financiar, ademais do 1% mínimo obrigatorio, o ....% (1) sobre os orzamentos de execución material da obra cuxa denominación é a seguinte ....., e polo tanto a cantidade máxima a financiar é do
A: 1%
B: % de incremento ofrecido
TOTAL (A+B).....% para que a administración realice o control externo de calidade, con arranxo ó previsto na cláusula 12,2 do prego, que será retido pola administración nas correspondentes certificacións de obra.
(Lugar, data e sinatura)
(1) Expresado con seis decimais
A mesma dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares.

C) Esquema do plan de seguridade e saúde:
As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.
No citado esquema detallaranse:
- Medidas de prevención que se han adoptar
- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- A acreditación dalgún tipo de auditoría periódica respecto dos resultados en materia de seguridade social.
O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.
2.- Con carácter específico:
Só para aqueles contratos nos que se indique no epígrafe 4 do cadro de características do contrato ANEXO I que este criterio será obxecto de valoración.
- Proposta de redución de prazos de execución (expresado en días naturais):
A empresa presentará unha memoria sobre a organización do proceso construtivo, na que no seu caso, razoando as vantaxes que signifique para a Administración- expresarase unha proposta, debidamente xustificada, de redución nos prazos de execución.
A dita memoria conterá un programa de execución das obras, describindo mediante diagramas os tempos (expresados en días naturais) actividades e previsións de custos (expresadas en unidades

monetarias oficiais).
3.- Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal cun número de traballadores con diversidade funcional non inferior ao 2%.
4.- Índice de documentos que integran o sobre.
Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".
Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

13) Documentos: orixinais e copias.
Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

14) Garantía provisional.
En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15.-Criterios de adxudicación.
15.1.-Os criterios para a adxudicación do contrato son que figuran no anexo IV
Naqueles contratos cuxo valor estimado supere o importe a que se refire o art. 177.2 do TRLCSP, a Mesa de Contratación (cando se constituira con carácter potestativo) deberá formular proposta de adxudicación ao órgano de contratación.
No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación a empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores con diversidade funcional (non inferior ao 2%) de acordo co establecido na disposición adicional 6ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación na sesión do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).
15.2 Rexeitamento de proposicións.
Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.
A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.
15.3 Renuncia:
A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo , f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.
Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.
15.4. No acordo ou resolución de adxudicación concretará o órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a dirección da obra se realice mediante contrato de servizos logo da tramitación previa do correspondente expediente de contratación.

16) Adxudicación
16.1. Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:
a)A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.
b)Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o

imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.
A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.
C) Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.
16.2 De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.
Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.d) e 61.2.e) do TRLCSP
16.3 O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro de cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.
16.4 A adxudicación notificaráselles aos licitadores.

III.- Formalización do contrato.
17) Formalización do contrato.
a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 40 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.
Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.
b) Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na data que sinale a Administración.
Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.
Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase o contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- Execución do contrato.
18.1. Acta de comprobación do replanteo .
Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, logo da notificación previa, a acudir a esta e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.
Se o contratista non acudira, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos dispostos no artigo 237 do TRLCSP.
18.2.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo
O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación de replanteo.
O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo o comezo dos traballos (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibirlle o contratista ó director das obras e o coordinador de seguridade e saúde.
Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.
18.3.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.-
Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da sinatura do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de traballo e o Plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (ós efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R.D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.

A aprobación do Plan de seguridade e saúde corresponderalle ao presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.
Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, por proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.
En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

19) Carteis e sinais.
19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a Administración provincial.
O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.
Transcorrido dito prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.
Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.
19.2.- Fotografías.
O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías en triplicado:
a) Do cartel da obra.
b) Do cartel da obra e a súa contorna.
En ambos os casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.
Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración a reportaxe fotográfica ou en vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

20) Ocupación de terreos.
O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21) Desenvolvemento dos traballos.
21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP.
Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.
21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra tralo exame previo e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.
21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.
21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.
21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.
Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

22) Dirección e inspección das obras.
A dirección e inspección das obras correspóndelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99, do 5 de novembro, de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as

anotacións correspondentes no Libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendarlles as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

23) Lexislación laboral e Seguridade Social.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

24) Prevención de riscos laborais.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.
24.bis).- Producción e xestión de residuos.
O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de producción e xestión de residuos.

25) Responsabilidade. Danos.
Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.
Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.
Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.
A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) Gastos de transporte e almacenaxe.
O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

27) Custodia e conservación.
O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.
Cando as obras inclúan instalacións tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, río etc. A empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento das mesmas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que de elo se deriven.

28) Gastos de anuncios e tributos e varios.
O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan no epígrafe 13 do cadro de características do contrato.
Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como obter a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procedese, e o aboamento do tributo correspondente.
Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para aprobalos os organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

29) Control de calidade.
A administración, a través da Dirección, de acordo co na cláusula 29 do prego ordenará a unha empresa especializa neste tipo de oontrois, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán da conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de adxudicación material da obra ou, no seu caso, da porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado en seis decimais), ofreza o adxudicatario, con arranxo ó seguinte modelo:
A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares. Este control é independente do control interno que realice o adxudicatario conforme o establecido na cláusula 12.2 e cuxo estrito

cumprimento esixirá a Administración a través da dirección facultativa, tanto no que se refire ao programa de control, ensaios , como a cantidades destinadas a esta finalidade.

30) Dereitos do adxudicatario.
30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de conformidade co artigo 216 TRLCSP na súa redacción dada pola disposición final sétima da Lei 11/2013, de 26 de xullo, de medidas de apoio ó emprendedor e de estímulo de crecemento e da creación de emprego, a administración terá a obrigación de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións da obra ou dos documentos que acreditan a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4.
A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Se a Administración se demorase, deberá aboar ó contratista, a partir do cumprimento de dito prazo de trinta días ós intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de novembro, pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que haxa lugar ó inicio do cómputo de prazo para o devengo de intereses, o contratista terá que ter cumprido a obrigación de presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a data de entrega efectiva das mrecancias ou a prestación do servizo.
Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1, a administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo, salvo acordo expreso en contrario establecido no contrato e en algún dos documentos que rexan a licitación.
En todo caso, se o contratista incumprira o prazo de trinta días para presentar a factura diante do rexistro administrativo, o devengo de intereses non se iniciara ata transcorridos trinta días dende a data de presentación da factura no rexistro correspondente, sen que a administración aprobara a súa conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono.
No suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non houbera advertido no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir os xuros de mora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a certificación, computándose, polo tanto, o prazo para esixir os xuros de demora a partir da expedición da certificación subsanada.
De igual modo se a factura contivera algún erro ou omisión ou esta non se houbera presentado no rexistro xeral, o prazo para esixir os xuros de demora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no rexistro xeral.
30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 do TRLCSP.
30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (artigo 216.6 na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio a emprendedores e a súa internacionalización)
30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) Aboamento da obra executada.
31.1. Medicións.- O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.
Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.
A falta de aviso anticipado, cuxa existencia lle corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.
31.2.- Relacións valoradas.- O técnico director tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.
31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e

tramitaraas o técnico director nos dous días seguintes do período que corresponda previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.
No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.
31.4.- Pagos.
31.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe ca o da certificación.
Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.
O contratista terá a obrigación de presentar a factura que expediu polos servizos prestados ou bens entregados diante do correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ó órgano administrativo ou unidade á que corresponda a tramitación da mesma.
Datos que deberá conter a factura correspondente:
1.- Identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública- _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

2.- Identificación do órgano de contratación: _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

3.- Destinatario: _____ *(datos a cubrir pola administración contratante)*

31.4.2. Aboamentos a conta por materiais acumulados
1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais acumulados necesarios para a obra despois da autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:
a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
b) Que foran recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
e) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.
2. As partidas correspondentes a materiais acumulados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.
3. Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.
Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.
Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.
31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.
1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:
a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.
2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4..2.
31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais acumulados e por instalacións e equipos.
Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 .2 do TRLCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.
31.5.- Os contratistas que, conforme o artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.
Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de rexistro de transmisións de certificacións.
Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago expedirase a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

32) Prórrogas.
Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.
O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.
A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.
Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.
No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	PENALIDADES
Ata un 55% ou máis	1 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 1.000 euros
Ata un 5%	0,50 por cada 1.000 euros

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.
Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) Modificacións de obras.
34.1.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.
Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ó redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes foran preparados por un terceiro alleo ó órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nu prazo non inferior a tres dias, formule as consideracións que por conveniente.
A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, previa audiencia do contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.
Todo iso sen prexuízo do disposto no art. 162.4 do TRLCSP, para os supostos a que se refire o devandito precepto.
Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite previsto nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire o artigo 47.2 da Lei 47/2003. Xeral Presupostaria.. No entanto, cando con posterioridade a elas houber necesidade de introducir no proxecto modificacións das dispostas no art. 234 do TRLCSP haberán de ser recollidas tales variacións na proposta que se ha elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.
34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP. En caso de supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.
A modificación do contrato non poderá realizarse coa fin de adicionar prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias previstas nos artigos 171.b e 174.b).
Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:
A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato.
Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1.- As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia de algunha das seguintes circunstancias:
a.- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
b. Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta ou idoneidade consistentes en circunstancias de tipo ecolóxico, hídrico, arqueolóxico, medio ambiental ou semellantes, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo con unha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións´
técnicas.
c.- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
d.- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producira con posterioridade a adxudicación do contrato.
e.- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, medio ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade a adxudicación do contrato.

2.- A modificación do contrato acordada conforme ao previsto en esta cláusula, non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxectiva que a faga necesaria.

3.- Aos efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:
a.- Cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.
b.- Cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.
c.- Cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.
d.- Cando as modificacións do contrato igualen ou excedan, en máis ou menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto de elas non poderá superar este límite.
e.- En calesqueira outros casos nos que poida presumirse que, de ter sido coñecida previamente a modificación, houbesen concorrido ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte no mesmo houberan presentado ofertas substancialmente diferentes as formuladas.

34.3.- Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características difiran substancialmente delas, os prezos da súa aplicación serán fixados pola Administración á vista da proposta do director facultativo das obras e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos

mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

34.4.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.
Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.
a) Cesión de contrato
Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.
O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro do devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.
b) Subcontratación
Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do porcentaxe máximo establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato.
O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato, considerarase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar a resolución do contrato con incautación da garantía e indemnización por danos e perdas a administración contratante.
Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.
O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

36) Recepción das obras e certificación final.
O contratista comunicaralle por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.
A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.
Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.
O contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Si por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga o representante da Administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.
Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.
Cando as obras non estean en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles.
Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.
Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 31.2 deste prego.
Obras contratadas polos concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) Prazo de garantía.
O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras.
Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.
Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, á conta do contratista.

38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.
A) Obras contratadas pola Deputación.
Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.
No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.
Non obstante no suposto de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordear a execución das mesmas a outra empresa, correndo a costa do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo a garantía se fora suficiente, e se o importe da reparación excedera do importe da garantía esixirase o abono de ditos gastos pola vía de apremio.
B) Obras contratadas polos concellos.
B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.
B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo concello contratante.
Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá financialo integramente o concello contratante.

39) Causas de resolución.
Serán as establecidas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos dispostos no artigo 225 e 239.

40) Réxime xurídico.
O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.
As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra oscales haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP, na súa redacción dada pola Lei 34/2010 do 5 de agosto, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

0. REGULACIÓN HARMONIZADA	a) CONTRATO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA. Sí b) CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA Non	
1. PROXECTO	ADECUACIÓN DE PRAZA SITUADA ENTRE AS RÚAS AGRO DA MADALENA E AVDA. ROSALÍA CASTRO NO LUGAR DE MILLADOIRO.	
1.bis. CODIFICACIÓN	A. Clasificación Nacional de produtos por Actividades (CNPA-2009)	
	B. Vocabulario común de contratos públicos.	REGLAMENTO (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007 Código CPV: 4523320900-1.Trabajos diversos de pavimentación.
2. ORZAMENTO	A) Obras anuais	50.000.- Euros. (IVE INCLUÍDO).
	B) Obras plurianuais	Exercicio orzamentario importe (IVE incluído) 2015
3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	1539.60900.	
4. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO. REDUCCIÓN DO PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: Non.	
4. BIS PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN	Máximo 60% do prezo de adxudicación.	
5. CLASIFICACIÓN	Non se esixe.	
6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN	SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA: a) Consulta a tres empresas SI b) BOP NO c) Perfil do contratante NO CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA a) Publicidade de licitación no BOP b) En perfil de contratante LUGAR DE PRESENTACIÓN: Rexistro Xeral do Concello de Ames Praza do Concello, S/N, 15220.- Bertamiráns (Ames)	
7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA: 8 días naturais contados a partir do día seguinte ao da recepción da petición de oferta (ou perfil ou prensa). CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA: Fase de solicitudes de participación: dez días a contar desde o día seguiente ao da publicación no BOP ou perfil. Fase de invitación: quince días a contar desde o día seguinte a recepción da invitación a participar.	
8.- PERFIL DO CONTRATANTE	8.1.- Enderezo páxina web: www.concellodeames.org	
	8.2.- Publicación de adxudicación (indicar a opción elixida) a) En BOP NO b) En perfil do contratante SI	
9. GARANTÍAS	PROVISIONAL: Non se esixe. DEFINITIVA: 5% do prezo de adxudicación, sen I.V.E.	
10. TAXAS DO CONTRATO	Non ten.	
11. REVISIÓN DE PREZOS	Non procede.	
12. CONTROL DE CALIDADE		
13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA	Non existen gastos de publicación.	

OUTROS DATOS:
INFORMACIÓN TELÉFONO: Departamento de Contratación do Concello de Ames. Teléfono: 981883002

LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E PREGOS: Copistería “Copy Belén.”, Rosalía Castro, nº 29-31, Santiago de Compostela.- Teléfono: 981599924.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./Dª _____ con domicilio en _____ rúa _____ núm. teléfono _____ fax (optativo) _____ dirección de correo electrónico _____ con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. _____actuando en nome propio (ou en representación de_____ DNI ou CIF núm. _____e con domicilio en _____ núm. _____ Teléfono_____. Fax: _____) toma parte no procedemento negociado para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de _____e a cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

PREZO sen I.V.E. ..... euros.
Imposto sobre o valor engadido (IVE) .....euros.
TOTAL (A+B)..... euros.

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):
a) ____ No concurre con empresas vinculadas.
b) ____ Concurre con la/s siguiente/s empresa/s.
Denominación:
CIF

_____ , _____ de _____ de 201

O LICITADOR (asinado e rubricado)

ANEXO III: MODELO DE SOBRE

MODELO DE SOBRE

A. DOCUMENTACIÓN
B. REFERENCIAS TÉCNICAS
C. OFERTA ECONÓMICA.
D. CRITERIOS DE SELECCIÓN BASADOS EN LA SOLVENCIA.

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) _____presentada por _____.
Teléfono _____
Fax _____

_____ , ____ de _____ de 2012.

(1) Indicar sobre A, B ou C D segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.
(2) Indicar o título do contrato.

ANEXO IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

A) PROCEDIMIENTO SEN PUBLIDADE OBRIGATORIA POR RAZÓN DA CONTÍA.

DETERMINACIÓN DE CRITERIOS FASE 1.

FASE 1.

A) CRITERIOS CON CARÁCTER GENERAL.

FASE I:
A) CRITERIOS CON CARÁCTER XERAL

a) Programa de trabajo (cláusula 12.2.1.A.1):

Se valorará de 0 a 17 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental específico y adaptado a la obra	De 10,01 a 17 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental genérico y parcialmente adaptado	De 5,1 a 10 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 5 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental no adaptado e incompleto	0 puntos

b) Programa de actuación medioambiental (cláusula 12.2.1.A.2):

Se valorará de 0 a 8 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten una actuación medioambiental específica y adaptada a la obra	De 5 a 8 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental genérica y parcialmente adaptada	De 2 a 4,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 1,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental no adaptada e incompleta	0 puntos

b) Plan de control de calidad (cláusula 12.2.1.B)

Se valorará de 0 a 13 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan)

PLAN DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.1)	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad especifico y adaptado a la obra	De 1,51 a 3,00 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad genérico y parcialmente adaptado a la obra	De 0,51 a 1,50 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad insuficiente	De 0,00 a 0,50 puntos
PORCENTJE DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.2)	Se otorgará la máxima puntuación (1 punto) a la//s proposiciones que oferten el mayor porcentaje y las restantes proposiciones se puntuarán proporcionalmente	Hasta 1 punto
PORCENTJE DE CONTROL EXTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.3)	Aumento del porcentaje de control de calidad externo calculado sobre el presupuesto de ejecución material, sin tener en cuenta el 1% a que se refieren las cláusulas 12 y 29	Se calculará aplicando la siguiente fórmula: 3 X % incremento de ejeución material (expresado en dos decimales) (Máximo 9 puntos)

c) Esquema del Plan de seguridad y salud (cláusula 12.2.1.C): de 0 a 12 puntos

Se valora de 0 a 12 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan):

Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud específico y adaptado a la obra	De 10 a 12 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud genérico y parcialmente adaptado	De 6,50 a 9,99 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud insuficiente	De 0,1 a 6,49 puntos
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud no adaptado e incompleto	0 puntos

FASE II:

a) Oferta económica: 40 puntos. De acordo coa formula elaborada pola facultade de matemáticas.

1. Notacións

- P : prezo de licitación,
- n : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, \ldots, O_n$: valor das n ofertas,
- $B_1, B_2, \ldots, B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, \ldots, n$),
- $b_1, b_2, \ldots, b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P} \times 100$, $i = 1, \ldots, n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,
- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^{n} b_i$),
- V_{max} : máxima valoración posible,
- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- W_i : valoración previa da oferta i -ésima entre 0 e W_{max} , $i = 1, \ldots, n$,
- V_i : valoración final da oferta i -ésima entre 0 e V_{max} , $i = 1, \ldots, n$.

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero.

2. Algoritmo de valoración de ofertas

1. Valoración máxima inicial de acordo coas ofertas presentadas

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

2. Valoración previa entre 0 *e* W_{max}

Unha puntuación inicial W_i da oferta i-ésima calcúlase por interpolación a cachos do xeito seguinte (ver a figura 1):

- Se $b_i \le b_m$ (oferta entre o prezo licitación –baixa nula- e a oferta media) entón a súa valoración é proporcional entre os valores 0 e $\frac{8W_{max}}{10}$:

$$W_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i,$$

- Se $b_i > b_m$ (baixa superior a baixa media) entón a súa valoración é proporcional entre $\frac{8W_{max}}{10}$ e W_{max}:

$$W_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)}(b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10}.$$

3. Valoración final entre 0 *e* V_{max}

En xeral, as puntuacións inciais anteriores resultan moi pequenas, sobre todo cando as ofertas son moi iguais. Polo tanto, as baixas non terían moito peso na adxudicación dos contratos ou concursos. Proponse unha alternativa de reescalado das valoracións previas para trasladar as puntuacións ao intervalo $[0, V_{max}]$, sumando a cada valoración previa unha cantidade S quasi-proporcional á baixa:

- Se $b_{max} \le 20$: $S = (V_{max} - W_{max})\frac{b_{max}}{20}$,
- Se $b_{max} \ge 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

A valoración final das ofertas obtense agora do xeito seguinte (figura 1):

$$V_i = W_i + S\frac{b_i}{b_{max}}, \quad i = 1, \ldots, n.$$

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) e igual ou superior ao 20% (figura 2).

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \ldots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

4. Fórmula completa para valoración de ofertas

1. Definición de W_{max}:

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

2. Definición de S:

   - Se $b_{max} \leq 20$: $S = (V_{max} - W_{max}) \dfrac{b_{max}}{20}$,
   - Se $b_{max} \geq 20$: $S = V_{max} - W_{max}$.

3. Valoración das ofertas cando $b_{max} > 10^{-6}$. Para $i = 1, \ldots, n$:

   - Se $b_i \leq b_m$ entón

$$V_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i + S \frac{b_i}{b_{max}},$$

   - Se $b_i > b_m$ entón

$$V_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10} + S \frac{b_i}{b_{max}}.$$

4. Valoración das ofertas cando $b_{max} \leq 10^{-6}$:

   - Para $i = 1, \ldots, n$: $V_i = 0$.

DILIXENCIA: Que se extende para facer constar que a fórmula pode consultarse na seguinte dirección de correo electrónico:
http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/

O XEFE DO SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Asdo.: Luis Jaime Rodríguez Fernández

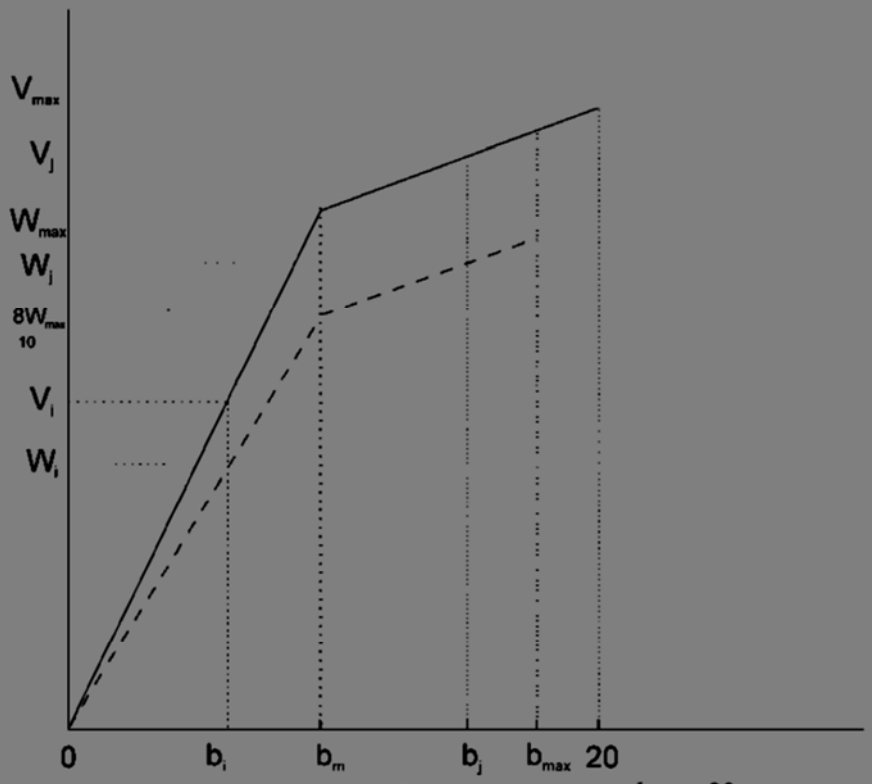


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 20$.

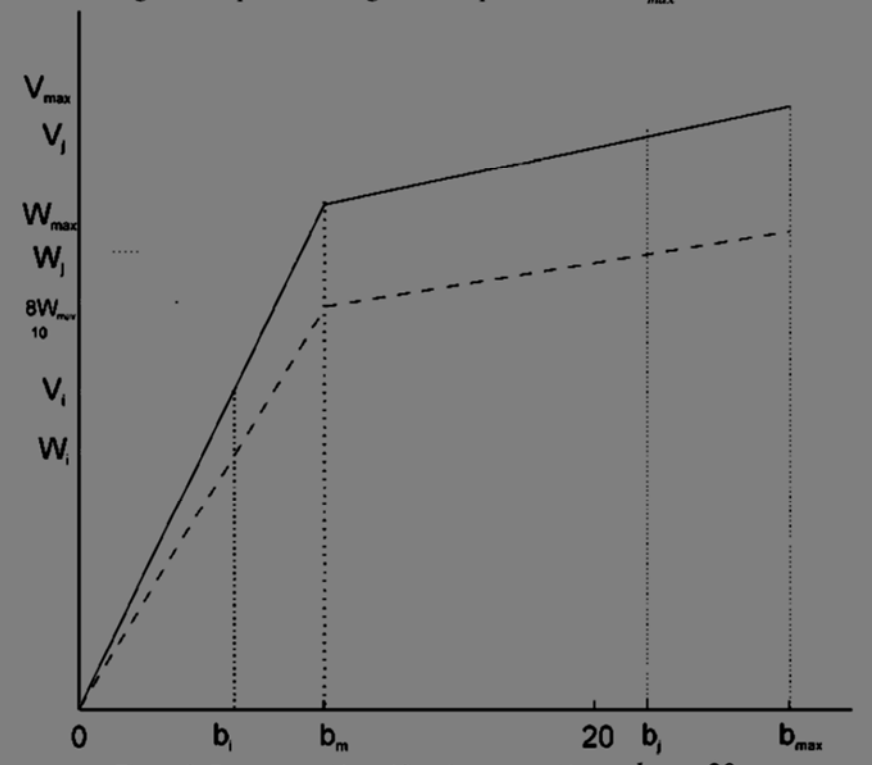


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} > 20$.

ANEXO V. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

Modelo declaración responsable para licitar:

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e

representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

9. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración

10. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos

11. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás catorce horas e quince minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.