Concello de AMES

C.I.F.: P – 1500200 – I

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 20 DE AGOSTO DE 2015.-

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.- 3

PUNTO SEGUNDO.- TOMA DE RAZÓN DO CAMBIO DE TITULARIDADE DA LICENZA DE OBRA MAIOR.- 3

PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.- 3

PUNTO CUARTO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.- 5

PUNTO QUINTO.- RECURSO REPOSICIÓN CONTRA ACORDO DO FONDO DE ACCIÓN SOCIAL CONVOCATORIA 2014.- 6

PUNTO SEXTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO SUBMINISTRO DE MAQUINARIA DE PARQUES E XARDÍNS DO CONCELLO DE AMES. 7

PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN URXENTE DO SERVIZO DENOMINADO “MANTEMENTO E REPARACIÓN DOS ASCENSORES, MONTACARGAS E PLATAFORMA SALVAESCALEIRAS INSTALADOS NAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS E EDIFICIOS AUXILIARES DO CONCELLO DE AMES”.- 37

PUNTO OITAVO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN URXENTE DO CONTRATO PRIVADO DE SERVIZOS SEGUROS DE ACCIDENTES COLECTIVOS DO CONCELLO DE AMES.- 73

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 20 DE AGOSTO DE 2015.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as dez horas (10:00 h) do día vinte (20) de agosto de dous mil quince (2015), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de segunda convocatoria, de acordo co disposto no artigo 113.1.c do ROF, baixo a Presidencia do alcalde, José Manuel Miñones Conde, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde Silvia Dapena Liñares, e Luisa Feijóo Montero.

Non asisten, pero xustifican a súa ausencia, Genma Otero Uhía, David Santomil Mosquera, José Blas García Piñeiro e Mª Isabel Vaquero Quintela.

Actúa de secretaria a secretaria accidental Mª Ofir Aboy García.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da sesión anterior, correspondente á sesión ordinaria do 13 de agosto de 2015, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2568/1986 de 28 de novembro. (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobadas a acta por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- TOMA DE RAZÓN DO CAMBIO DE TITULARIDADE DA LICENZA DE OBRA MAIOR.-

O 7 de novembro de 2013, a Xunta de Goberno Local concede ao solicitante licenza de obra maior para a construción dunha vivenda unifamiliar no lugar de X, na parcela con referencia catastral X.

O 8 de maio de 2015 solicitante, con NIF X, presenta documentación onde solicita a incorporación na titularidade da licenza a solicitante, con NIF X.

Expediente 2013/U018/000024

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), acorda:

Primeiro.- Tomar razón da inclusión na titularidade da licenza de obra a favor de solicitante , con NIF X, licenza concedida o 7 de novembro de 2013 para a edificación dunha vivenda unifamiliar illada no lugar de X, na parcela con referencia catastral X, debendo quedar condicionada ao cumprimento das condicións da licenza en todos os seus puntos.

Segundo.- Notificar o acordo aos interesados.

PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.-

Polo señor presidente dáse conta á Xunta de Goberno Local das seguintes solicitudes de licenza de obra maior e dos seus respectivos informes favorables, técnico e xurídico, que obran nos expedientes da súa razón.

Comprobando que cumpren co establecido nos artigos 194 e seguintes da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, (LOUGA) e co Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Ames, a Xunta de Goberno Local, previa delegación do alcalde polo decreto 926/2015 de 17 de xuño, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda concede-las seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro.

En relación aos prazos para execución das obras, o prazo de iniciación das obras non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, contados desde a data de notificación do outorgamento da licenza, non podendo interromperse as obras por tempo superior a 6 meses. No caso de incumprimento dos prazos citados procederase á incoación do expediente

para a declaración de caducidade da licenza. O Concello poderá conceder prórroga dos referidos prazos por unha soa vez e por un novo prazo non superior a seis meses, logo da solicitude expresa formulada antes da conclusión do prazo. A obtención da prórroga do prazo para comezar as obras non comporta a prórroga do prazo de terminación daquelas.

Deberanse cumprir tanto as condicións específicas como as xerais que se fan figurar no correspondente de acordo de concesión da licenza.

1.- A solicitada pola solicitante, co NIF X, para a reforma dunha vivenda unifamiliar no lugar do enderezo, segundo o proxecto básico e de execución redactado polo arquitecto (COAG XXX).

Expediente numero 89/2012

A arquitecta municipal, Marta Bellas Rodríguez, emite informe en sentido favorable na data do 14 de agosto de 2015.

A asesora xurídica de urbanismo, L.Carlota Díaz Tomé, emite informe en sentido favorable na data do 14 de agosto de 2015.

Clasificación e Cualificación do solo segundo o PXOM: Núcleo rural tradicional.

Referencia Catastral: Nº X

O presuposto de execución material segundo o informe da arquitecta municipal é de 150.000 euros.

Técnico autor do proxecto: (COAG XXX). Documentación visada X.

Descrición das obras: Vivenda unifamiliar aislada.

O proxecto prevé rehabilitar as construcións preexistentes e executar unha construción secundaria de uso rocho, instalacións e garaxe, soterrada e exterior á liña límite da edificación definida no PXOM na CP X e aos 15m. previstos na vixente lei de estradas de Galicia.

- O emprazamento da vivenda correspóndese con tres parcelas catastrais diferenciadas, lémbrase a obriga do titular de regularizar no catastro a verdadeira estrutura da propiedade.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra, aboáronse as taxas correspondentes por un importe de 387,97 euros.

Figuran no expediente Informe da Deputación da Coruña onde se indica que a obra conlleva aumento de volumen. O 16 de outubro de 2014 (r.e. 12878) o proxectista presenta documentación técnica sobre o suposto aumento de volume. Da dita documentación se xustifica que a edificación na actualidade ten un volume construído de 915,70 m^3 e despois da reforma terá un volume de 910,10 m^3, polo que non existe polo tanto aumento de volume.

O peche non se incorpora ao proxecto, requirirá de tramitación independente para a súa execución.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra maior solicitada polo solicitante, co NIF X, para a reforma dunha vivenda unifamiliar no lugar do enderezo, segundo o proxecto básico e de execución redactado polo arquitecto (COAG XXX).

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

- As sinaladas no informe da arquitecta municipal:

-Conectará cos servizos de saneamento e auga potable (sen conectar pluviais coas fecais) e deberá repor os elementos deteriorados, no seu caso, e acondicionará a franxa de recuamento.

-Conservarán a rasante natural do terreo nos lindes da parcela de xeito que non alteren as condicións dos eventuais peches ou construcións secundarias do titular colindante. Escavacións ou movementos de terras preto no linde que proxecten a contención correspondente (accesos ou sotos) executaranse por bataches ou método asimilable garante de que non se produza o mínimo derrube na parcela colindante.

-A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.

-Cando o director dunha obra deixe de actuar nela poñeralo en coñecemento do Concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.

-En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.

-Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.

-Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

- As sinaladas no informe da asesora xurídica de urbanismo:

Antes do inicio das obras:

- Presentarase aval ou fianza pola cantidade de mil setecentos euros (1.700€) como garantía da reposición de danos na vía, conexión a servizos e correcta execución do fronte.

- Presentaranse os oficios de director de execución e coordinador de seguridade e saúde.

Na execución das obras:

Cumpriranse as condicións recollidas nos informes do Servizo de Vías e Obras da Deputación da Coruña do 16 de maio de 2012 e 13 de agosto de 2013.

- Haberá un valo de protección de, como mínimo, dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servizos técnicos de urbanismo do Concello. En calquera caso, permitirase o paso de peóns. (non existe beirarrúa no lugar onde se realizarán as obras).

- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder á vía pública, así como que a citada vía quede limpa. Deberán adoptar as medidas pertinentes relativas á seguridade vial previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lle foran ordenadas polos axentes da autoridade.

Terase a disposición do persoal do Concello exemplares dos planos selados e aprobados, así como da licenza expedida.

Procederase a colocar un cartel identificativo da obra, no que conste o nome e apelidos dos técnicos directores e do contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai destinar a construción, data de expedición da licenza, prazo de execución das obras, número de plantas autorizadas e o número de expediente.

Terceiro.- Conforme establecen os artigos 194 e 195 da Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio Rural de Galicia a ocupación da vivenda quedará condicionada á expedición da licenza de primeira ocupación. A tal fin ao remate das obras presentarase ao Concello polo promotor acta de recepción das obras coa correspondente documentación complementaria, e prezo final das obras mediante facturas para poder proceder á liquidación definitiva. Na documentación que se presente a tal efecto haberá de aportarse o correspondente plano de estado final da urbanización no que se recollan os servizos urbanísticos realizados baixo as directrices municipais con sinalización de redes, arquetas, pozos e puntos de entronque ao edificio dos distintos servizos.

Cuarto.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de tres mil euros (3.000 euros).

PUNTO CUARTO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-

1.- Dáse conta da documentación presentada polo solicitante, co NIF X, na representación de X, con CIF X, para a tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar sita Lugar de Cortes, Ortoño, con referencia catastral X.

A licenza de obra para a construción da vivenda unifamiliar foi concedida en Xunta de Goberno Local de 28 de xuño de 2006 e modificada en Xunta de Goberno Local de 9 de marzo de 2007.

Consta no expediente o Certificado de Final de Obra, asinado polo arquitecto (COAG XXX), na

súa condición de director da obra, e por (COAAT XXX), director de execución, visado polo COAG con data do 30.03.15 e selado polo COAAT. Segundo o certificado de final de obra, as mesmas foron rematadas o 07.03.15.

Consta o informe técnico favorable do arquitecto técnico municipal, de data 7 de agosto de 2015.

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 96,85 €.

Expediente 2015/U007/000015

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), acorda:

Primeiro.- Conceder a solicitante , con CIF X, licenza de primeira ocupación, dunha vivenda unifamiliar construída no lugar de Cortes, Ortoño, construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza, en Xunta de Goberno Local de 28 de xuño de 2006 e modificada o 9 de marzo de 2007, segundo certifican o arquitecto (COAG XXX) e o arquitecto técnico (COAAT XXX).

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente á incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra 77/2006.

Terceiro.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento aos efectos pertinentes.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO QUINTO.- RECURSO REPOSICIÓN CONTRA ACORDO DO FONDO DE ACCIÓN SOCIAL CONVOCATORIA 2014.-

A Xunta de Goberno Local de 23 de xullo de 2015, acordou a aprobación e denegación de axudas a traballadores/as con cargo ao Fondo de Acción Social, convocatoria 2014.
O 31 de xullo de 2015, o traballador presenta un recurso de reposición no que indica que na "sección 4.axudas para gastos de escolas infantís", beneficiario, fóronlle concedidos 500€. Alega que el só presentou facturas correspondentes aos meses de novembro e decembro de 2013 e xaneiro de 2014, polo que lle corresponderían só 150€.
Visto o informe da secretaria accidental, Mª Ofir Aboy García, de data 17 de agosto de 2015 e a fiscalización e conformidade da intervención municipal, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), adopta os seguintes acordos:
Primeiro.- Estimar o recurso de reposición interposto polo Traballador contra o acordo de Xunta de Goberno Local de 23 de xullo de 2015, polo que lle foron aprobadas unha serie de axudas con cargo ao Fondo de Acción Social, convocatoria 2014, declarando nulo unicamente a aprobación da axuda por importe de 500€ relativa á "sección 4.axudas para gastos de escolas infantís", beneficiario.

Segundo.- Unha vez anulada a aprobación da axuda por importe de 500 euros, relativa a sección 4. axudas para gastos de escolas infantís. Aprobar a axuda correspondente polos gastos acreditados no expediente e que deben de ser subvencionados por este concello conforme o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dacordo co solicitado polo solicitante para a "sección 4.axudas para gastos de escolas infantís", beneficiario, cun importe de 150€.

Terceiro.- Conservar o resto das axudas concedidas ao solicitante, ao non verse afectadas polo recurso de reposición presentado e ser as mesmas conforme a dereito.

Cuarto.- Notificar o contido deste acordo aos interesados no procedemento así como aos departamentos de persoal e intervención municipal aos efectos oportunos.

PUNTO SEXTO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICA MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE

ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO SUBMINISTRO DE MAQUINARIA DE PARQUES E XARDÍNS DO CONCELLO DE AMES.

Visto que con data 3 de agosto de 2015, pola Concellaría de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos detectouse a necesidade de realizar a contratación do Subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns do Concello de Ames, considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria.

Visto que consta no expediente informe de Intervención (5/2015) sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría o 5 de agosto de 2015 sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato, así como sobre os pregos de cláusulas administrativas particulares. O prego de prescricións técnicas incorporado ao expediente foi redactado polos departamentos de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos e Medioambiente e Desenvolvemento Sostible.

Visto o informe proposta de Secretaria de data 10 de agosto de 2015.

Visto o informe emitido por Intervención acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 926/2015, de 17 de xuño de 2015 (BOP 133 de 16 de xullo de 2015), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do Subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns do Concello de Ames, convocando a súa licitación.

Segundo.- Autorizar como valor estimado do contrato o importe de 31.574 euros, máis o IVE do 21 % (6.630,54 euros), o que fai un importe total de 38.204,54 euros sendo este o gasto que para este concello representa a contratación do Subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns para o Concello de Ames por procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria, con cargo a aplicación orzamentaria 171.62300 do estado de gastos do presuposto municipal deste concello para o exercicio 2015.

Terceiro.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato redactados polos departamentos de Contratación, Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos e Medioambiente e Desenvolvemento Sostible, respectivamente, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante do órgano de contratación o anuncio de licitación, para que durante o prazo de 15 días naturais poidan presentar os licitadores as proposicións que estimen pertinentes

Quinto-. Propoñer a seguinte mesa de contratación:

Presidente:

- José Blas García Piñeiro, concelleiro delegado de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos ou persoa que o substitúa.

Vogais:

- Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do concello ou persoa que a substitúa.
- José Antonio Rueda de Valenzuela, interventor do concello ou persoa que o substitúa.
- Rogelio Pardo Martínez, xefe do servizo de contratación ou persoa que o substitúa.

Secretario/a:

M. Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de Secretaría ou funcionario/a que a substitúa.

Sexto.- Nomear responsable do contrato a Juan Calvo Roo, de acordo co disposto no artigo 52 do TRLCSP.

Sétimo.- Facultar ao Sr. alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE MAQUINARIA DE PARQUES E XARDINS PARA O CONCELLO DE AMES.

1.- Obxecto

O artigo 9 do TRLCSP establece que *"son contratos de subministro os que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro, ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens mobles*"

O obxecto do presente contrato é a adquisición de nova maquinaria para a brigada de parques e xardíns pertencente a Concellaría Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos. Esta adquisición considerase mais idónea efectuala mediante lotes, co seguinte desglose:

Lote 1:

- 1 tractor segadora / cortacespede profesional gasolina de triturado / mulching e recollida con transmisión hidrostática.

Lote 2:

- 1 segadora / cortacespede autopropulsada a gasolina de 4 tempos
- 6 desbrozadoras / motoguadañas a gasolina de 2 tempos profesionais ou forestais
- 1 cortasetos a gasolina de 2 tempos
- 1 motoserra de poda a gasolina de 2 tempos
- 1 pértega de poda con espada e cadea a gasolina de 2 tempos

Lote 3:

- 1 limpadora a alta presión de auga fría profesional.

Lote nº 4:

- Biotrituradora Autónoma

Non se admitirá na oferta bens usados ou de segunda man.

No presente contrato non se admiten variantes.

O presente contrato correspóndelle os seguintes códigos CPV: 16311100: Cortadoras de céspede, 16310000 Máquinas segadoras, 16160000 Equipo diverso para xardinería

Con esta licitación pretendese dotar a brigada de Obras Públicas e Servizos Básicos de nova maquinaria de última tecnoloxía, co obxectivo de mellorar a continuidade na prestación do servizo, evitando as constantes interrupcións provocadas polas múltiples avarías, garantir aos traballadores unha seguridade e confianza na súa utilización así como reducir os elevados custos que supoñen as constantes reparacións por avarías.

2.- Réxime xurídico

O contrato a que se refire o presente prego é de natureza administrativa e rexerase polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolvemento parcialmente a Lei 30/2007, o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en adiante RGLCAP), e con carácter supletorio aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

a) Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.

b) O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público

c) O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP)

d) A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de

desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.

e) Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación.

f) A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

O presente expediente de licitación, dadas as súas características non está suxeito a recurso especial en materia de contratación de acordo co establecido no artigo 40 do TRLCSP.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o Prego de Prescricións Técnicas e demais documentos anexos, revestirán carácter contractual. Os contratos axustaranse ao contido do presente Prego de Cláusulas Administrativas, cuxas cláusulas consideraranse parte integrante dos respectivos contratos.

En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración, que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obrigación do seu cumprimento.

3.- Organo de contratación

En virtude do decreto de delegación 926/2015 de 17 de xuño de 2015 (BOP 133 de 16 de xullo de 2015), o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O citado órgano de contratación ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

4.-Orzamento do contrato

O orzamento estimado do presente contrato é de **31.574 euros**, mais o **21% de IVE que supón o 46.630,54 euros,** o que fai un importe total de **38.204,54 euros**.

Descrición		**Prezo máximo estimado (IVE excluído)**	**Total Lote estimado (IVE excluído)**
LOTE nº 1	1 tractor segadora / cortacespede profesional gasolina de triturado / mulching con transmisión hidrostática	5.372 €uros	5.372 €uros
LOTE nº 2	1 segadora / cortacespede autopropulsada a gasolina de catro tempos	3.306 euros	9.672 €uros
	6 desbrozadoras / motoguadañas a gasolina de 2 tempos profesionais ou forestais	4.959 €uros	
	1 cortasetos a gasolina de dous tempos	414 €uros	
	1 motoserra de poda a gasolina de dous tempos	414 €uros	
	1 pértega de poda con espada e cadea a gasolina de dous tempos	579 €uros	
LOTE nº 3	1 limpadora a alta presión da auga fría profesional	1.240 €uros	1.240 €uros
LOTE nº 4	1 Biotrituradora Autonoma	15.290 €uros	15.290 €uros

Na contratación destas subministracións entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do Imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade

co art. 87.2 do TRLCSP, e o modelo de oferta económica (Anexo III) do presente prego.

5.- Procedemento e forma de adxudicación do contrato

A adxudicación do contrato será mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación, e tramitación ordinaria ao amparo do establecido nos artigos 157 ao 161 do TRLCSP en adiante.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

O contrato non está suxeito a regulación harmonizada nos termos previstos non artigo 15 do TRLCSP

O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil de Contratante do Concello de Ames, (artigos 142 e 53 do TRLCSP).

6.- Existencia de credito

Para atender as obrigas derivadas do presente contrato, existe crédito suficiente no vixente orzamento na seguinte aplicación orzamentaria **171.62300**

7.- Revisión de prezos

Os prezos da contratación dos subministros comprendidos neste contrato, en ningún caso poderán ser obxecto de revisión, e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

8.- Capacidade para contratar

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

8.1.- A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo ca lexislación do estado onde están establecidos, o mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

8.2.- A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poda ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituido por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituirse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

8.3.- A solvencia do empresario:

1) A solvencia económica e financieira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario se efectuará no momento oportuno mediante de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, mediante unha declaración do volume anual de negocios do ano natural anterior, debendo ascender este a unha contía mínima de 1,5 veces o valor estimado anual deste contrato, IVE excluído.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguinte medio:

Unha relación (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais subministros efectuados nos últimos cinco anos, que incluirá importe, datas e destinatarios públicos ou privados.

Os subministros efectuados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público. Cando o destinatario sexa un suxeito privado acreditaranse mediante un informe ou declaración expedida polo empresario na que se acredite a prestación do subministro.

Relación dos subministros efectuados nos últimos cinco anos, acompañados de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario			
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (dia/mes/ano)	Destinatario

9.- Unións temporais de empresas

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos de determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma, sen prexuízo do que para a clasificación se establece no artigo 67 da TRLCSP.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal, quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

10.- Anuncio e perfil de contratante

O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante do concello de Ames (artigos 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet por medio da páxina web: www.concellodeames.org e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

11.- Consulta de prego e obtención de copias.

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: www.concellodeames.org

12.- Proposicións: lugar e prazo de presentación

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo de **quince días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP e no perfil do contratante do Concello de Ames (artigo 159 do TRLCSP), en horario de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en domingo ou festivo prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego e vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvedade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego, así coma da declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas

13.- Empresas propoñentes, documentación e ofertas

13.1.- Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en contar ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional da persoa xurídica dominante, sempre e cando éste acredite que ten efectivamente a súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberán acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar no documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (artigo 24 do R.G.L.A.C.P.). O mentado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de quen reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

13.2.- Documentación.

Os licitadores presentarán tres sobres pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio *Subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns*, e conterán: o primeiro (A) denominado *Documentación Administrativa* esixida para tomar parte no concurso, o segundo (B) denominado *Referencias Técnicas* que correspondente aos criterios de adxudicación avaliables mediante criterios subxectivos axustada ao modelo que se inclúe neste Prego (Anexo IV) , e o terceiro (C) denominado *Oferta económica e demais criterios obxectivos* que conterá ademais a proposición económica, axustada ao modelo que se inclúe neste Prego (Anexo III).

14.- Proposicións: documentación

14.1.- SOBRE A: subtitulado "Documentación administrativa"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará a seguinte mención: "*Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do "Subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns para o Concello de Ames, presentada por.....(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio, correo electrónico, fax e teléfono)".*

Dito sobre conterá unha **declaración responsable, consonte ao modelo que figura no Anexo II** subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisa para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

De acordo co artigo 146.4 e 151.2 do TRLCSP, dita documentación deberá ser aportada UNICAMENTE polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, debendo acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se sinala na cláusula 18.

Asemade deberá achegar unha **declaración acreditativa que conteña os datos identificativos do licitador,** na que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, enderezo, numero

de teléfono, número de fax e correo electrónico do empresario e/ou do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.
O empresario, ao presentar a súa oferta da o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

14.2.- SOBRE B: Subtitulado: "Referencias Técnicas"

No anverso do sobre onde constará a sinatura do licitador, figurará a seguinte mención "*Referencias Técnicas para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do "Subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns para o Concello de Ames", (Lote nº _____) presentada por.....(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio, correo electrónico, fax e teléfono)".*

Cada licitador presentará un sobre "B" independente que conterá o modelo de Proposición Técnica para cada un dos lotes que integran o obxecto do presente contrato, aos cales opte, podendo, por tanto, presentarse un, dous, tres ou catro sobres "B", por cada licitador que se fará conforme aos modelos para cada lote que figuran no Anexo IV deste prego.

No suposto de non facelo así, e para o caso de que, abertos en acto público os sobres "B", observase que algunha entidade incluíu nun mesmo sobre Referencias Técnicas referidas a varios lotes, excluirase ao licitador do proceso de licitación.

14.3.- SOBRE C: Subtitulado Criterios obxectivos: Oferta económica e demais criterios obxectivos. Criterios de adxudicación avaliables mediante criterios obxectivos

No anverso do sobre onde constará a sinatura do licitador, figurará a seguinte mención "*Oferta Económica e demais criterios obxectivos para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns para o Concello de Ames, (Lote nº _____) presentada por.....(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio, correo electrónico, fax e teléfono)".*

Neste incluiranse tantos sobres independentes e pechados como lotes aos que se oferta coa identificación exterior do lote.

Cada licitador presentará un sobre "C" independente que conterán as Proposicións Económicas e criterios obxectivos para cada un dos lotes que integran o obxecto do presente contrato formulada en letra e número, aos cales opte, podendo, por tanto, presentarse un, dous, tres ou catro sobres "C" por cada licitador, que se fará conforme aos modelos para cada lote que figuran no Anexo III deste prego.

No caso de non facelo así, e para o caso de que, abertos en acto público os sobres "C", observásese que algunha entidade incluíu nun mesmo sobre as ofertas económicas referidas a varios lotes, excluirase á licitadora do proceso de licitación.

Cada licitador non poderá presentar mais que unha soa proposición para cada lote.

O licitador comprométese a manter o seu/s oferta/s por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

Para a valoración das proposicións outorgarase a puntuación que se establece para para cada un dos lotes tal e como aparece reflectido na cláusula 17.3 "Criterios de valoración do presente Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares"

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP)

<u>Confidencialidade.</u>

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido
De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

O licitador comprométese a manter o seu/s oferta/s por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

15.- Documentos: orixinais e copias

15.1. - Os documentos que se acompañen ás proposicións deberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

15.2. - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

15.3.- Retirada ou destrución da documentación presentada.- Unha vez expirado o prazo para recorrer a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo a súa costa os gastos que este devolución poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que se proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para o seu posterior reciclado, a excepción dos documentos xustificativos necesarios que quedarán en poder do concello.

16.- Garantía provisional e definitiva

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía se é o caso e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

17.- Apertura de plicas

17.1. - Apertura e valoración das ofertas

a) Cualificación dos documentos:

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e Disposición Adicional Segunda do TRLCSP.

A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

b) Fases

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

c) Procedemento de Apertura de Plicas e Ofertas:

Apertura do “Sobre A” denominado “Documentación Administrativa”

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente procederá a cualificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP e que conterá as proposicións tal e como sinala o artigo 160 do TRLCSP.

Apertura do “Sobre B” denominado “Criterios Subxectivos: Referencias Técnicas”

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do “Sobre B” farase nun acto de carácter público, nun prazo **non superior aos sete días** dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres A” exclusivamente, cunha **antelación mínima de dous días** a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados nos “Sobres A”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación procederase ao acto de apertura dos referidos “Sobres B”, e previa lectura do contido de cada un deles.

Recibido informe de valoración emitido polo departamento competente na materia fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do “Sobre C”, convocando aos licitadores cunha **antelación mínima de dous días**, a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Apertura do “Sobre C” denominado Criterios obxectivos: Oferta económica e demais criterios obxectivos

A Mesa de Contratación procederá, en acto público, a apertura dos “Sobres C” daqueles licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres B”, exclusivamente.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados nos “Sobres B”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non de poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o secretario da mesa procederá á apertura do “Sobre C” dos licitadores admitidos, dando lectura á oferta económica e aos criterios obxectivos. Concluída a apertura das proposicións, o presidente da mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da mesa.

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar, para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

Defectos ou omisións subsanables:

Si a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicarallo verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, non superior a **tres días hábiles**, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

Aclaracións e requirimentos de documentos:

Ós efectos establecidos no referido á solvencia económica e financeira, técnica e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de **cinco días hábiles**, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixarase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

17.2.- Rexeitamento de proposicións

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adolece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

17.3.- Criterios de valoración

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación son os seguintes:

Criterios Obxectivos: Ata un máximo de 100 puntos divididos da seguinte maneira:

a) Oferta económica, ata un máximo de 25 puntos

Á mellor oferta económica asignaráselle a máxima puntuación (25) e non se valorarán as ofertas que superen o tipo de licitación.

Para o resto das ofertas terase en conta a seguinte fórmula:

Puntuación=Prezo máis baixo ofertado x 25 puntos/Prezo ofertado polo licitador.

Xustificación da elección deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente uns equipos de alta calidade, uns dos criterios preponderantes debe corresponder ao criterio “prezo”, por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

b) Período de garantía, ata un máximo de 25 puntos.

Período de garantía de 6 anos ou máis: 25 puntos
Período de garantía de 5 anos: 20 puntos
Período de garantía de 4 anos: 15 puntos
Período de garantía de 3 anos: 10 puntos

Xustificación da elección deste criterio: Os elevados custes que representa o mantemento dos actuais equipos aconsella incidir sobre este criterio.

c) Servizo post-venda da marca, 25 puntos.

Dispor dun servizo post-venda da marca no termo municipal do concello de Ames: 25 puntos

Dispor dun servizo post-venta da marca a menos de 15 quilómetros do termo municipal do concello de Ames: 20 puntos

Dispor dun servizo post-venta da marca entre 15 e 25 quilómetros do termo municipal do concello de Ames: 10 puntos

Xustificación da elección deste criterio: A posibilidade de dispor dun servizo post-venda da maquinaria o mais cerca posible do centro de traballo é un criterio de suma importancia no momento de efectuar as reparacións da maquinaria, ao poder obter as pezas oficiais de maneira rápida, reducindo así os tempos de espera na súa reparación.

d) Reparación e Asistencia técnica Oficial, 25 puntos .

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 24 horas (computables en días laborais): 25 puntos

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 48 horas (computables en días laborais) : 15 puntos

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 72 horas (computables en días laborais): 10 puntos

Xustificación da elección deste criterio: O servizo de asistencia técnica oficial é un servizo fundamental na reparación da maquinaria, debido a que as reparacións durante a vida útil da maquinaria deberan efectuarse por técnicos oficiais da marca e con pezas orixinais da mesma, evitando así que as reparacións se efectúen por técnicos alleos a casa e con pezas que non sexan as propias da maquinaria, feito que prexudica na súa vida útil.

Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria). Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

A efectos do establecido no artigo 85.6 do TRLCSP, para a valoración das ofertas como desproporcionadas, a mesa de contratación poderá considerar a relación entre a solvencia económica e financeira da empresa e a oferta presentada, sempre e cando o seu volume anual medio de negocios nos últimos tres exercicios sexa, cando menos, superior en sete veces á anualidade do contrato ou, de non ser este plurianual, ao orzamento de licitación.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

17.4.- Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a modo de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP.

18.- Clasificación das ofertas, adxudicación do contrato, presentación da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos polo licitador e notificación da adxudicación.

18.1. O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para

realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

18.2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demaís empresas extranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición

sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

Xustificación acreditativa de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

> *"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).*
> *DECLARA*
> *Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.*
> *Asemade declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.*
>
> *(Lugar, data e sinatura do propoñente)"*

D) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de subministros, non se require clasificación.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula 8.3 do presente prego.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula 8.3 do presente prego.

F) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

G) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

H) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s

similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm.64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D) E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

I) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación

Axustarase ao seguinte modelo:

"D/Dª..... con residencia en .....provincia de .....rúa nº .....segundo DNI .....en nome propio (ou da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado ".....")

AUTORIZA

Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

J) Xustificante de ter constituída garantía definitiva.

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

I) Xustificante de ter aboado os gastos de anuncios da licitación se os houbera

18.3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

18.4. A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e publicarase, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.

b) respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicarase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar

rexeitada a notificación será de cinco días.

19.- Publicación da formalización e formalización do contrato

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

Si o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 e 156 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores ou candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se houbese interposto recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar dende o seguinte a aquel en que se houbese recibido a notificación para a formalización.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non mas tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinale a Administración.

Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos de formalización. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos términos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación. Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbese formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso houbese esixido.

Si a causa da non formalización fosen imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perxuizos que a demora lle puidese ocasionar.

20.- Prazo de garantía

O obxecto do contrato quedará suxeito a un **prazo de garantía mínimo de dous anos** en pezas e man de obra, comenzando a contar dende a data de recepción ou conformidade do subministro, que será efectuada mediante a correspondente acta de recepción.

En dito prazo de dous anos a Administración poderá comprobar que o subministro ou traballo desenvolvido se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, e ao estipulado no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e no de Prescricións Técnicas, sen prexuízo da oferta de prazo de garantía a maiores que o licitador presentase, comenzando esta a computar unha vez rematada a garantía mínima fixada de dous anos.

Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos aos subministros ou traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Si durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos subministros , o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a subsanación dos mesmos.

21.- Responsable do contrato

21.1. - De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un **responsable do contrato,** quen supervisará a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ó establecido, cursará ó contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do subministro.

21.2. - Facultades do responsable do contrato. -

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo

responsable do contrato, este remitiraa, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

22.- Modificación, suspensión e resolución do contrato

Modificación

Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 105, artigo 107 asi como no 219 do TRLCSP e o disposto no presente prego.

Nin o contratista nin o responsable do subministro poderán introducir ou executar modificación algunha no obxecto do contrato sen a debida aprobación previa e, no seu caso, do presuposto correspondente polo órgano de contratación. As modificacións que non estean debidamente autorizadas pola Administración orixinarán responsabilidade no contratista, o cal estará obrigado a refacer a parte dos mesmo que resulta afectada por aquelas, sen abono algún.

Cando como consecuencia de modificacións do contrato de subministro acordadas conforme ao establecido en dito articulado do TRLCSP, se produza aumento, redución ou supresión de equipos a manter ou a substitución de uns equipos por outros, sempre que os mesmos esté contido no contrato, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista, sen que teña dereito algún, en caso de supresión ou redución de unidades ou clases de equipos, a reclamar indemnización por ditas causas, excepto nos supostos previstos legalmente.

Suspensión

Se a administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Resolución

Serán causas de resolución deste contrato as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 300.

23.- Prórrogas

O prazo de entrega dos bens obxecto deste contrato non será prorrogable

24.- Obrigas do adxudicatario

Ademais das previstas no prego de prescricións técnicas, establécense as seguintes obrigacións:

1) O contratista obrigase a efectuar a execución do contrato, en tempo e forma establecidos, baixo a súa exclusiva responsabilidade, asi como ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de dereito de traballo, seguridade social, seguridade e hixiene no traballo e calquera outra de xeral observancia.

Será asimesmo o único responsable da seguridade de persoas, bens, e en consecuencia, dos danos, bens patrimoniais ou persoais, que se poidan causar a terceiros ou aos propios traballadores, durante a execución do contrato. Deberá adoptar cantas precaucións sexan necesarias para evitar desgracias e perxuizos, sendo responsable de todos os que poidan orixinarse durante o servizo.

2) Manter os recursos, ferramentas e procedementos adscritos ao subministro que o contratista no seu día ofertara e que servise como base para a adxudicación do contrato. No obstante o contratista vira obrigado a incrementar ditos medios para o desenvolvemento de actuacións e a execución de traballos de acordo co que se especifica no presente prego e no de Prescricións Técnicas.

3) Poñer ao servizo e disposición do presente contrato unha persoa que actuará como interlocutor válido da empresa ante o Concello en todos os aspectos e incidencias que plantexe a súa execución. O responsable do contrato reservase o dereito a desestimar ao interlocutor, no suposto de que non se considerase adecuado para o seu desenvolvemento.

4) O concello non manterá relación laboral algunha co persoal que preste os seus servizos no contrato, significándose expresamente que ao remate da vixencia do mesmo, o concello non se fará cargo nin indemnizará ao citado persoal.

5) É obrigación do adxudicatario non utilizar para sí, nin proporcionar a terceiros, datos asi como información relacionada directa ou indirectamente co obxectivo do contrato, nin publicar total ou parcialmente o contido do mesmo, respondendo, no seu caso, dos danos e perxuizos que se deriven do incumprimento desta obrigación. Con independencia da información que obteña a empresa adxudicataria, o Concello de Ames facilitará aquela que estime precisa, da que dispoña ou a que teña acceso, necesaria para o mellor desenvolvemento dos servizos.

6) A empresa adxudicataria farase cargo de recoller aquela maquinaria do Concello que sexa obxecto de substitución ou remprazo pola nova maquinaria adquirida.

7) Facerse cargo de toda clase de gastos que se orixinen polas prestacións obxecto do contrato que se mencionan no presente prego e no de prescricións técnicas, e a totalidade de gastos que poidan orixinarse ou producirse, directa ou indirectamente, no desenvolvemento e execución do contrato.

8) O adxudicatario deberá garantir o secreto das comunicacións conforme á lexislación vixente. O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e os seus posteriores desenvolvementos. Asi mesmo, indicará os procedementos de seguridade previstos, e as medidas que adoptará para garantir a seguridade e confidencialidade de datos persoais e do concello aos que puidera ter acceso.

O adxudicatario comprometese a non subministrar información nin a revelar ou ceder datos ou documentos a terceiros, ou copia dos mesmos, proporcionados polo Concello para calquera outro uso non previsto como necesario nos pregos que rexen a contratación.

25.- Cumprimento dos prazos

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si chegado o momento, o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

26.- Cumprimento do contrato

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os subministros non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao adxudicatario, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigación de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá desenvolverse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

27.- Entrega e recepción do subministro

A entrega do subministro efectuarase no lugar que indique o responsable do contrato o persoa autorizada, antes da súa execución, en perfecto estado de funcionamento e na forma establecida nos pregos de prescricións técnicas, sendo por conta do adxudicatario os gastos de transporte, instalación e de entrega.

O prazo de entrega da totalidade dos bens será de 20 días naturais, que contarán desde a formalización do contrato administrativo de subministración dos mesmos.

En consecuencia o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens, no tempo e lugar fixados no contrato e de acordo co disposto no presente prego.

O adxudicatario estará obrigado a notificar por escrito ao responsable do contrato, ou persoa autorizada, debéndose recibir cunha antelación mínima de 48 horas (podendo utilizar o fax), o día e a hora de entrega previstos, non sendo responsable o Concello de Ames da custodia dos bens

nin dos vicios ou defectos que tiveren motivada pola súa entrega sen aviso previo.

A recepción efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos artigos 222 e 292 TRLCSP. Do ben subministrado levantarase a correspondente acta de recepción.

No momento da entrega asinarase o oportuno recibín ou acuse, sen que isto implique conformidade algunha, tan solo a constancia do feito material da recepción.

Os gastos orixinados polo transporte dos bens e calquera outros necesarios para a efectividade da entrega ata o lugar e destino contido, serán da exclusiva conta do adxudicatario.

A demora do adxudicatario non requirirá a intimación previa pola Administración.

A Administración ostenta as facultades previstas no artigo 295 do TRLCSP.

28.- Bens de calidade defectuosa

O adxudicatario responderá da calidade dos bens subministrados e das faltas que houbera.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

29.- Mantemento dos bens obxecto de subministro

O contratista asumirá durante o prazo de vixencia do contrato a obriga do mantemento do seu obxecto. Para estes efectos, deberá facer todas as reparacións necesarias para conservar a cousa en estado de servir para o uso ao que foi destinada.

30.- Cesión de contrato e subcontratación

- Cesión de contrato

  Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

  O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

- Subcontratación

  Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

  O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

31.- Extinción do contrato

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución.

Cumprimento

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción do Concello de Ames, a totalidade da prestación

O contratista está obrigado a cumprir cantos prazos contractuais sexan de aplicación.

Resolución

Serán causas de resolución deste contrato as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 300.

32.- Formación do persoal e manuais de funcionamento

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información e formación suficiente ao persoal municipal e sen que isto supoña custo adicional a esta.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionar á Administración os manuais de funcionamento dos bens subministrados en castelán ou galego.

33.- Dereitos do adxudicatario

33.1.- Dereito ao aboamento da subministración que realmente entregue conforme ás cláusulas do presente prego. O dito aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 30 días que contarán desde o rexistro da correspondente factura.

33.2.- Se a Administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 30 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do

cumprimento do dito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e no art. 216.4 da TRLCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no Rexistro Xeral.

33.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

33.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

33.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 da TRLCSP.

34. Pagamentos

O pago do prezo do contrato efectuarase á entrega e recepción do obxecto do subministro, previa presentación da factura debidamente conformada e virá acompñada da correspondente acta de recepción do subministro efectuado.

Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o provedor deberá expedir a factura polos bens entregados e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal, nos termos previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.

Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co "Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3" xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

Oficina Contable	Órgano Xestor	Unidade Tramintadora
L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os custos que corresponden a subministración, instalación, transporte, embalaxe, montaxe, seguros, homologación técnica, etc. e todas as outras tarefas que inciden no proceso de instalación, así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia o adxudicatario non poderá esixir o pagamento de ningunha cantidade por este concepto.

Os contratistas que, conforme ao artigo anterior, teñan dereito de cobramento fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito, notificando fidedignamente a esta o acordo de cesión e de acordo co estipulado no artigo 226 do TRLCSP.

35.- Gastos de anuncios e tributos

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

36.- Fiscalidade, protección do emprego e prevención de riscos laborais

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

37.- Responsabilidade. Danos

37.1. - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica da subministración realizada e dos servizos anexos, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

37.2. - Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro de ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

38.-. Formación do persoal e manuais de funcionamento

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información suficiente e sen que isto supoña custo adicional a esta.

Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionar á Administración os manuais de funcionamento dos bens subministrados.

39.- Prerrogativas da administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

a) Interpretación do contrato
b) Resolución das dúbidas que ofreza o cumprimento
c) Modificación do contrato por razóns de interese público
d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

40.- Devolución da garantía definitiva.

A garantía definitiva non se devolverá ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e unha vez cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declara a resolución do mesmo sen culpa do contratista.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. O Servizo correspondente emitirá un informe sobre a procedencia da devolución de mesma. No suposto de que o informe fose favorable, procederase á devolución da fianza. No suposto de que fora desfavorable, daranse as ordes oportunas ó contratista para que proceda á subsanación dos defectos, e no caso de que non o fixera, iniciaríase a tramitación da Resolución do contrato por incumprimento do contratista.

41 .- Confidencialidade

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación

as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanan do establecido nestas normas.

42.- Protección de datos

Na prestación de tódolos subministros obxecto do presente concurso, e en especial no que se refire ó tratamento dos datos persoais que poda haber entre os datos facilitados pola Administración contratante, en calquera das fases de execución dos servizos contratados, o adxudicatario comprométese a cumprir estritamente o que dispón a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, pola que se regula a protección de datos de carácter persoal.

O adxudicatario comprométese a adopta-las medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativas, que garantan a seguridade dos datos que lle sexan facilitados ou ós que teña acceso, coa fin de evita-la súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado, visto o estado da tecnoloxía, a natureza dos datos e os riscos a que estes se atopan expostos, xa proveñan da acción humana, xa do medio físico ou natural.

O licitador comprométese a gardar sixilo e segredo profesional aínda despois de remata-la relación contractual co Concello de Ames.

ANEXO I
CADRO DE CARACTERISTICAS DO CONTRATO

1.- Obxecto:	Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria do "*Subministro de Maquinaria de Parques e Xardíns"* do Concello de Ames
2.- Orzamento de licitación e criterios avaliables de forma automática.	O orzamento estimado do presente contrato é de 31.574 euros, mais o 21% de IVE que supón o 6.630,54 euros, o que fai un importe total de 38.204,54 euros O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo a aplicación orzamentaria 171.62300 na que existe crédito suficiente no vixente orzamento. Este prezo engloba o importe total do subministro que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento do servizo contratado de acordo cos pregos. Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún momento, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades
3.- Revisión de prezos	Os prezos da presente contratación non serán obxecto de revisión.
4.- Consulta de pregos	Servizo de contratación e páxina web do concello: www.concellodeames.org (perfil do contratante).
5.- Lugar de presentación de proposicións	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de 15 días naturais contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia e no perfil do contratante.

6.- Criterios de adxudicación:

Criterios Obxectivos: Ata un máximo de 100 puntos divididos da seguinte maneira:

a) Oferta económica, ata un máximo de 25 puntos

Á mellor oferta económica asignaráselle a máxima puntuación (25) e non se valorarán as ofertas que superen o tipo de licitación.

Para o resto das ofertas terase en conta a seguinte fórmula:

Puntuación=Prezo máis baixo ofertado x 25 puntos/Prezo ofertado polo licitador.

Xustificación da elección deste criterio: Posto que o prego de prescricións técnicas describe de xeito suficiente uns equipos de alta calidade, uns dos criterios preponderantes debe corresponder ao criterio "prezo", por ser o aforro de custes un dos principais obxectivos do presente contrato.

b) Período de garantía, ata un máximo de 25 puntos.

Período de garantía de 6 anos ou máis: 25 puntos
Período de garantía de 5 anos: 20 puntos
Período de garantía de 4 anos: 15 puntos
Período de garantía de 3 anos: 10 puntos

Xustificación da elección deste criterio: Os elevados custes que representa o mantemento dos actuais equipos aconsella incidir sobre este criterio.

c) Servizo post-venda da marca, 25 puntos.

Dispor dun servizo post-venda da marca no termo municipal do concello de Ames: 25 puntos

Dispor dun servizo post-venta da marca a menos de 15 quilómetros do termo municipal do concello de Ames: 20 puntos

Dispor dun servizo post-venta da marca entre 15 e 25 quilómetros do termo municipal do concello de Ames: 10 puntos

Xustificación da elección deste criterio: A posibilidade de dispor dun servizo post-venda da maquinaria o mais cerca posible do centro de traballo é un criterio de suma importancia no momento de efectuar as reparacións da maquinaria, ao poder obter as pezas oficiais de maneira rápida, reducindo así os tempos de espera na súa reparación.

d) Reparación e Asistencia técnica Oficial, 25 puntos .

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 24 horas (computables en días laborais): 25 puntos

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 48 horas (computables en días laborais) : 15 puntos

Dispor dun servizo garantizado a disposición do concello de Ames de reparación e asistencia técnica Oficial da marca nun prazo inferior a 72 horas (computables en días laborais): 10 puntos

Xustificación da elección deste criterio: O servizo de asistencia técnica oficial é un servizo fundamental na reparación da maquinaria, debido a que as reparacións durante a vida útil da maquinaria deberan efectuarse por técnicos oficiais da marca e con pezas orixinais da mesma, evitando así que as reparacións se efectúen por técnicos alleos a casa e con pezas que non sexan as propias da maquinaria, feito que prexudica na súa vida útil.

7.- Garantía provisional:	Non se esixe.
8.- Garantía definitiva	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto

9.- Mesa de contratación:

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, cas especialidades dispostas na disposición adicional 2 do TRLCSP.

A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación.

10.- Prazo de garantía	O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía mínimo de dous anos en pezas e man de obra, comenzando a contar dende a data de recepción ou conformidade do subministro, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o subministro se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, e ao estipulado no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e no de Prescricións Técnicas, sen prexuízo da oferta de prazo de garantía a maiores que o licitador presentase, comenzando esta a computar unha vez rematada a garantía mínima fixada de dous anos.

ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A

Modelo declaración responsable para licitar:

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración

2. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de

solvencia esixidos nos pregos

3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

ANEXO III

Anexo III. Documento a incorporar no sobre C

D./Dª ..... DNI....., domicilio en..... provincia de .....rúa nº..... en nome propio ou en representación da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de subministro de "Maquinaria de Parques e Xardíns" do Concello de Ames, a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas Particulares do presente expediente de contratación e comprometese a:

1.- Levar a cabo o obxecto do contrato polo importe que se detalla na seguinte táboa, máis o I.V.E. correspondente indicado (indicaranse as contías en letra e número).

LOTE	DESCRIPCION	PREZO	I.V.E. (21%)
Nº 1	1 tractor segadora / cortacespede profesional diésel de triturado / mulching con transmisión hidrostática		
Nº 2	1 segadora / cortacespede autopropulsada a gasolina de catro tempos		
	6 desbrozadoras / motoguadañas a gasolina de 2 tempos profesionais ou forestais		
	1 cortasetos a gasolina de dous tempos		
	1 motoserra de poda a gasolina de dous tempos		
	1 pértega de poda con espada e cadea a gasolina de dous tempos		
Nº 3	1 limpadora a alta prsión da auga fría profesional		
Nº 4	Biotrituradora Autonoma		

2.- Ofertar un prazo de garantía en pezas e man de obra para a maquinaria fronte a posibles avarías de _____ anos.

3.- Que o servizo Post-Venta atópase a unha distancia de _____ Km., da Casa do Concello de Ames.

4.- Que o servizo de **Reparación e Asistencia técnica Oficial** será dun tempo de_____ horas.

ANEXO IV

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatorio) A incluír no sobre B de referencias técnicas

Lote 1:

1 TRACTOR SEGADORA / CORTACESPEDE PROFESIONAL GASOLINA DE TRITURADO / MULCHING E RECOLLIDA CON TRANSMISIÓN HIDROSTÁTICA	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do Servizo Técnico	
Especificacións técnicas mínimas exisibles	
Ancho de corte: > 95 cm	
Motor: > 15,5 e dous cilindros	
Transmisión hidrostática	
Radio xiro inferior a 70 cm	
Arranque eléctrico	
Capacidade do recolledor > 195 l.	
Contador de horas	
Visor ou indicador de nivel de combustible	
Equipo recolledor de céspede desmontable	
Ancho máximo 130 cm. X 190 cm., de largo máximo sen equipo recolledor de céspede	
Axuste de altura de corte dende o posto do operador	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatoria)

Lote 2 : 1 SEGADORA / CORTACESPEDE AUTOPROPULSADA A GASOLINA DE 4 TEMPOS	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Uso Profesional	
Ancho de corte superior a 45 cm	
Potencia > a 2,5 kw (Especificar R.P.M.)	
3 ou máis velocidades. Velocidade variable ou varias velocidades	
Autopropulsado	
Corte tipo mulching e recollida	
Chasis reforzado	
Rodas reforzadas con rodamentos	
Capacidade do recolledor > 50 l.	
Arnes e careta	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatoria)

Lote 2 : 6 DESBROZADORAS / MOTOGUADAÑAS A GASOLINA DE 2 TEMPOS PROFESIONAIS OU FORESTAIS

Marca	
Modelo	
Modelo e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Varal recto con manillar	
Cabezal: Nylon de dúas saídas e cuchilla de matorrales	
Cilindrada: > 40 cc	
Potencia: > 2 kw (especificar RPM)	
Uso profesional	
Arnes, Careta	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatoria)

Lote 2 : 1 CORTASETOS A GASOLINA DE 2 TEMPOS	
Marca	
Modelo	
Nome do servizo técnico e enderezo	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Espada dobre corte	
Lonxitude de espada de 600 < - > 700 m.m	
Manillar xiratorio	
Cilindrada > 20 c.c.	
Potencia > 0,65 Kw.	
Uso Profesional	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatoria)

Lote 2 : 1 MOTOSERRA DE PODA A GASOLINA DE 2 TEMPOS	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles:	
Uso profesional	
Cilindrada > 20 c.c.	
Potencia > 0.9 Kw	
Espada de corte entre 20 e 35 cm.	
Freno de cadea	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimentación obrigatoria)

Lote 2 : 1 PÉRTEGA DE PODA CON ESPADA E CADEA A GASOLINA DE 2 TEMPOS.	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Potencia > 0,8 Kw	
Cilindrada > 20 c.c.	
Lonxitude total con equipo de corte non inferior a 2,20 m.	
Lonxitude espada > 20 cm	
Uso profesional	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimento obrigatoria)

Lote 3 : 1 LIMPADORA A ALTA PRESIÓN DE AUGA FRÍA PROFESIONAL	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Uso profesional	
Consumo máximo 3200 w monofásica 230 voltios	
Presión mínima a temperatura ambiente: 140 bar/15mpa	
Pistola con boquilla regulable	
Compacta con rodas e asa	
Lonxitude mangueira > 8 m.	
Posibilidade de presión regulable en maquinaria	

FICHAS TÉCNICAS MÍNIMAS (de cumprimento obrigatoria)

Lote 4 : 1 BIOTRITURADORA AUTONOMA	
Marca	
Modelo	
Nome e enderezo do servizo técnico	
Especificacións técnicas mínimas esixibles	
Potencia = ou > de 22 CV	
Alimentación:Gasolina/Diésel	
Sistema de corte: coitelas sobre uso-martelos/coitelas	
Sistema antiatasco	
Alimentación: mínimo dobre rodillo	
Xiro de cheminea: = ou > 270º	

Sistema de transporte: carro homologado	
Diámetro de rama admitido: = ou > 13 cm	

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS

1.- Obxecto

O presente prego ten por obxecto definir as condicións técnicas e de subministro da maquinara de parques e xardíns.

A maquinaria deberá cumprir coas seguintes especificacións:

- Homologación coas Directivas de Máquinas da C.E.
- Normativas de Seguridade vixentes na C.E.
- Sistema de Xestión Medioambiental (ISO, EMAS) das empresas.

2.- Cantidades e lotes

A maquinaria a adquirir divídese en lotes obxecto da adxudicación por separado. Cada licitador poderá presentar oferta aos lotes que considere oportuno. Non é necesario presentar oferta a todos os lotes.

Os lotes son:

Descrición		Prezo máximo estimado	Total Lote estimado
LOTE nº 1	1 tractor segadora / cortacespede profesional gasolina de triturado / mulching e recollida con transmisión hidrostática	6.500 €uros	6.500 €uros
LOTE nº 2	1 segadora / cortacespede autopropulsada a gasolina de catro tempos	4.000 euros	11.700 €uros
	6 desbrozadoras / motoguadañas a gasolina de 2 tempos profesionais ou forestais	6.000 €uros	
	1 cortasetos a gasolina de dous tempos	500 €uros	
	1 motoserra de poda a gasolina de dous tempos	500 €uros	
	1 pértega de poda con espada e cadea a gasolina de dous tempos	700 €uros	
LOTE nº 3	1 limpadora a alta presión da auga fría profesional	1.500 €uros	1.500 €uros
LOTE nº 4	1 Biotrituradora Autónoma	15.290 €uros	15290 €uros

3.- Especificacions Técnicas

Toda a maquinaria cumprirá coas especificacións e reunira os elementos de seguridade previstos na correspondente normativa da Unión Europea así como de prevención de riscos laborais.

Para facilitar a comparación de ofertas, é obrigatorio cumprimentar as táboas técnicas resumen que figuran como Anexo IV do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Toda maquinaria deberá estar deseñada, ter características e ratios de funcionamento profesionais para un mínimo de 1.848 horas anuais ou 7 horas diarias.

As especificacións requiridas para cada tipo de máquina son as que se sinalan a continuación:

LOTE 1:

1 TRACTOR SEGADORA / CORTACESPEDE PROFESIONAL GASOLINA DE TRITURADO / MULCHING E RECOLLIDA CON TRANSMISIÓN HIDROSTÁTICA E

Cantidade: 1 tractor segadora / cortacespede profesional gasolina de triturado / mulching **e recollida** con transmisión hidrostática.

Especificacións técnicas mínimas esixibles:

- Ancho de corte > 95 cm
- Motor > 14 Kw e dous cilindros.
- Transmisión: Hidrostática
- Radio xiro inferior a 70 centímetros
- Arranque eléctrico
- Capacidade do recolledor > 195 l.

- Contador de horas
- Visor ou indicador de nivel de combustible
- Equipo recolledor de céspede desmontable.
- Ancho máximo 130 centímetros x 190 centímetros de largo máximo sen equipo recolledor de céspede.
- Axuste de altura de corte dende o posto do operador

LOTE 2:

1 SEGADORA / CORTACESPEDE AUTOPROPULSADA A GASOLINA DE 4 TEMPOS,
6 DESBROZADORAS / MOTOGUADAÑAS A GASOLINA DE 2 TEMPOS PROFESIONAIS OU FORESTAIS,
1 CORTASETOS A GASOLINA DE 2 TEMPOS,
1 MOTOSERRA DE PODA A GASOLINA DE 2 TEMPOS,
1 PÉRTEGA DE PODA CON ESPADA E CADEA A GASOLINA DE 2 TEMPOS.

Cantidade: 1 segadora / cortacespede autopropulsada a gasolina de 4 tempos

Especificacións técnicas mínimas esixibles:

- Uso profesional
- Ancho de corte > 45 cm
- Potencia > 2,5 Kw
- 3 ou máis velocidades. Velocidade variable ou varias velocidades
- Autopropulsado
- Corte con triturado tipo mulching e recollida.
- Chasis reforzado
- Rodas con rodamentos reforzadas (as rodas)
- Capacidade do recolledor > 50 l.
- Arnes e Careta

Cantidade: 6 desbrozadoras/motoguadañas a gasolina de 2 tempos profesionais e forestais

Especificacións técnicas mínimas esixibles:

- Varal recto con manillar
- Cabezal: nylon, dúas saídas e cuchilla matorrales
- Cilindrada: > 40 c.c.
- Potencia: > 2 kw
- Uso profesional
- Arnes, careta

Cantidade: 1 cortasetos a gasolina de 2 tempos,

Especificacións técnicas mínimas esixibles:

- Espada dobre corte
- Lonxitude espadas entorno a 600 <-> 700 mm.
- Manillar xiratorio
- Cilindrada: > 20 c.c
- Potencia: > 0,65 Kw
- Uso profesional

Cantidade: 1 motoserra de poda a gasolina de 2 tempos

Especificacións técnicas mínimas esixibles:

- Uso profesional
- Cilindrada: > 20 cc.
- Potencia: > 0.90 kw
- Espada de corte entre 20 e 35 cm.
- Freo de cadea

Cantidade: 1 pértega de poda con espada e cadea a gasolina de 2 tempos.

Especificacións técnicas mínimas esixibles:

- Potencia: > 0.8 Kw
- Cilindrada > 20 cc.
- Lonxitude total con equipo de corte non inferior a 2,20 metros. Espada > 20 cm
- Uso profesional

LOTE 3: 1 LIMPADORA A ALTA PRESIÓN DE AUGA FRÍA PROFESIONAL.

Cantidade: 1 limpadora de alta presión de auga fría profesional

Especificacións técnicas mínimas esixidas:

- Uso profesional
- Máximo: 3.200 w, monofásica 230 voltios
- Presión traballo: > 140 Bar/15 mPA. Temperatura ambiente auga
- Pistola con boquilla regulable
- Compacta con rodas e asa
- Lonxitude mangueira > 8 metros
- Posibilidade de presión regulable en maquinaria

LOTE 4: 1 BIOTRITURADORA AUTONOMA.

Cantidade: 1 Biotrituradora Autonoma

Especificacións técnicas mínimas esixidas:

- Potencia: = ou > de 22 CV
- Alimentación: Gasolina / Diesel
- Boca de Alimentación: dobra tolda
- Sistema de corte: coitelas dobre uso-martelos/coitelas
- Sistema antiatasco
- Alimentación: mínimo dobre rodillo
- Xiro de cheminea: = ou > 270º
- Sistema de transporte: carro homologado
- Diámetro de rama admitido: = ou 13 cm

4.- Garantía

O período de garantía será mínimo de dous anos en pezas e man de obra, sen perxuízo do que fixe o licitador na súa oferta.

Dita garantía amparará no tempo o bo rendemento do equipo e as ratios de funcionamento propios de un uso profesional das máquinas,

A firma subministradora asumirá integramente durante o período de garantía a responsabilidade do funcionamento de todos os grupos, conxuntos e compoñentes, aínda cando non sexa o seu fabricante.

Durante o período de garantía o adxudicatario substituirá, comprendendo os gastos de man de obra e materiais, nun tempo mínimo, as anomalías recoñecidas como defectuosas por vicio de proxecto, de construción ou de material.

5.- Asistencia técnica

O adxudicatario comprometese a facilitar os medios de asistencia técnica necesarios para a correcta explotación da maquinaria durante toda a vida útil do subministro.

O servizo de asistencia técnica da marca resolverá cantos problemas técnicos lle formule o Concello de Ames en relación coa óptima explotación das máquinas e, en particular, atendendo a toda clase de consultas sobre prevención e reparación de avarías, utillaxe e instrumentación, aplicación de novas tecnoloxías e, no seu caso, estendendo as garantías normais..

A firma subministradora estará obrigada a manter durante toda a vida útil do equipo, a existencia de subministros para substituír cantas pezas, compoñentes e grupos sexan necesarios. Existirá a obrigación por parte do subministrador de facilitar calquera elemento de recambio necesario para a maquinaria, admitíndose prazos superiores para conxuntos de compoñentes de uso non habitual.

6.- Documentación a entregar

Entregarase con cada maquina unha copia dixital e outra en papel dos manuais de uso, mantemento, despece completo, planos de circuítos eléctricos, neumaticos e/ou hidráulicos en castelán ou en

galego.

7.- Formación

O adxudicatario estará obrigado a desenvolver, sen custo adicional algún para o Concello de Ames, e nas instalacións que este designe, con un número de horas suficiente, cursos de formación para o manexo e mantemento da maquinaria.

Todos os gastos derivados da formación: manuais, viaxes, desprazamentos, etc., serán por conta do adxudicatario.

8.- Documentación técnica a entregar coa oferta

Queda terminantemente prohibido, en aras do secreto das proposicións que os licitadores inclúan no sobre A calquera referencia aos datos que deben obrar nos sobre B (referencias técnicas) e sobre C (oferta económica) . O incumprimento de esta esixencia dará lugar obrigatoriamente á inadmisión dos licitadores que incurrisen no mesmo.

A documentación técnica presentarase no sobre B, e recollerá de forma clara e sucinta posible ademais da información que se reflicte no anexo IV do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares a seguinte a maiores:

- Ficha técnica resumen das máquinas ofertadas (anexa ao prego de Cláusulas Administrativas Particulares)
- Outra información técnica da maquinaria, fotos, catálogos, certificados de conformidade, fichas técnicas en castelán, etc., con información sobre elementos mecánicos, electricidade, neumática e hidráulica, chasis, software, consumos e emisións.
- Información sobre as operacións de mantemento preventivo e de mantemento correctivo mais habituais
- Información sobre o Servizo Técnico Oficial en Galicia
- Información sobre seguridade
- Información sobre a formación aos nosos operarios (horas, contidos, etc)

PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN URXENTE DO SERVIZO DENOMINADO “MANTEMENTO E REPARACIÓN DOS ASCENSORES, MONTACARGAS E PLATAFORMA SALVAESCALEIRAS INSTALADOS NAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS E EDIFICIOS AUXILIARES DO CONCELLO DE AMES”.-

Visto que con data do 7 de xullo de 2015, pola concellaría de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos detectouse a necesidade de realizar a contratación do servizo denominado de *“Mantemento e Reparación dos Ascensores, Montacargas e Plataforma Salvaescaleiras instalados nas dependencias municipais e edificios auxiliares do Concello de Ames”* do Concello de Ames, considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, figurando esta debidamente motivada no expediente

Visto que consta no expediente informe de Intervención (5/2015) sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría con data 23 de xullo sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato. Os pregos de prescricións técnicas incorporados ao expediente foi redactado polo departamento de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos. Os pregos de cláusulas administrativas particulares foron redactados polo departamento de Contratación.

Visto o informe proposta de secretaria de data 17 de agosto de 2015

Visto o informe emitido por Intervención acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de alcaldía 926/2015, de 17 de xuño (BOP nº 133, de 16 de xullo de 2015), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do *“Servizo*

de Mantemento e Reparación dos Ascensores, Montacargas e Plataforma Salvaescaleiras instalados nas dependencias municipais e edificios auxiliares do Concello de Ames", convocando a súa licitación.

Segundo.- Autorizar como valor estimado do contrato para a totalidade da duración do servizo que dará comenzo o 1 de outubro de 2015 remantando o 30 de setembro de 2014 o importe de 27.093,94 €uros, máis o IVE do 21 % (5.689,73 €uros), o que fai un importe total de 32.783,67 €uros sendo este o gasto que para este concello representa a contratación do servizo de *"Servizo de Mantemento e Reparación dos Ascensores, Montacargas e Plataforma Salvaescaleiras instalados nas dependencias municipais e edificios auxiliares do Concello de Ames"* por procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente con cargo as aplicacións orzamentarias 3231.21300, 920.21300, 3341.21300, 3262.21300 e 2411.21300 do estado de gastos do presuposto municipal deste concello para o exercicio 2015, (prorrogado 2012).

Terceiro.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e o Pregos de Prescricións Técnicas que rexeran o contrato do servizo de *"Servizo de Mantemento e Reparación dos Ascensores, Montacargas e Plataforma Salvaescaleiras instalados nas dependencias municipais e edificios auxiliares do Concello de Ames"* por procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente elaborados polos departamentos de Contratación e Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos, respectivamente, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto-. Publicar no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante do órgano de contratación o anuncio de licitación, para que durante o prazo de oito días naturais poidan presentar os licitadores as proposicións que estimen pertinentes

Quinto.- Propoñer a seguinte mesa de contratación:

<u>Presidente:</u>

- José Blas García Piñeiro, concelleiro delegado de Urbanismo, Obras Públicas e Servizos Básicos ou concelleiro no que delegue.

<u>Vogais:</u>

- Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do concello ou persoa que a substitúa.
- José Antonio Rueda de Valenzuela, interventor do concello ou persoa que o substitúa.
- Rogelio Pardo Martínez, xefe do servizo de contratación ou persoa que o substitúa.

<u>Secretario/a:</u>

- M. Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de Secretaría ou funcionario/a que a substitúa.

Sexto.- Nomear responsable do contrato a Margarita Iglesias Santomé de acordo co disposto no artigo 52 do TRLCSP.

Sétimo.- Facultar ao Sr. alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1.- OBXECTO DO CONTRATO

Nalgúns edificios públicos de titularidade municipal deste Concello, hai instalados ascensores que dan servizo ás plantas altas dos mesmos, sendo o seu número o que se indica a continuación.

Os motivos que xustifican a necesidade da contratación deste servizo é a normativa reguladora dos ascensores que establece a obriga de levar a cabo revisións periódicas para certificar o correcto funcionamento de ditos aparatos.

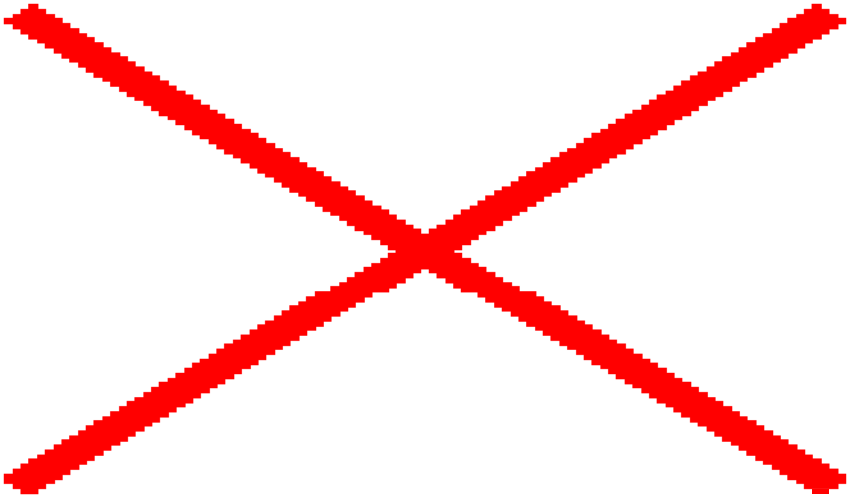
Ante a cantidade de ascensores existente e a falta de persoal cualificado para a prestación do mesmo imponse a necesidade para este Concello de contratar o "*Servizo de Mantemento e Reparación dos Ascensores, Montacargas e Plataforma Salvaescaleiras instalados nas dependencias municipais e edificios auxiliares do Concello de Ames",* que deberá prestarse por empresas especializadas que reúnan os requisitos legais establecidos pola lexislación vixente nesta materia.

Actualmente o mantemento destes ascensores vense prestando polas propias empresas instaladoras, sendo asi varias as empresas que están facturando pola prestación deste servizo.

Para o adecuado mantemento destes aparatos, e de cara a obtención dun mellor prezo, faise necesario que o Concello promova a contratación da prestación do servizo de mantemento de ascensores cunha única empresa.

O servizo comprenderá un mantemento preventivo, un mantemento técnico-legal, e un mantemento correctivo, así como o resto de condicións que se recollerán neste Prego e no Prego de Prescricións Técnicas.

A relación de ascensores incluídos no ámbito de aplicación do contrato é a que se cita a continuación, tendo en conta que, en relación con cada ascensor, o contratista asumirá o servizo a partir da data que seguidamente se detalla:



2.- RÉXIME XURIDICO

Este contrato cualifícase como contrato de servizos, segundo o artigo 10 en concordancia o 19.1.a) do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, estando incluído na categoría 1 do anexo II do mesmo texto legal "Servizos de mantemento e reparación", quedando sometido a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, en canto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

O Código CPV do servizo: 50750000-7, Servizos de mantemento de ascensores

Asemade, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas
- O documento no que se formalice o contrato
- Oferta que presente o licitador, sempre que cumpra co establecido no prego de condicións.

Aos efectos do presente prego e do TRLCSP, están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de servizos comprendidos nas categorías 1 a 16 do Anexo II, segundo os valores estimados que figuran no artigo 16 do TRLCSP, polo que o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada ao non superar os límites económicos establecidos no citado artigo.

O presente expediente de licitación, dadas as súas características non está suxeito a recurso especial en materia de contratación de acordo co establecido no artigo 40.1.b) do TRLCSP ao non superar o contrato o importe de 207.000 €uros de valor estimado establecidos para os contratos de servizos. Este tipo de recurso pode interpoñerse non só contra os acordos de adxudicación, senón tamén contra os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deben rexer a contratación.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-

administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdición.

3.- ORGANO DE CONTRATACIÓN

En virtude do decreto de delegación 926/2015 de 17 de xuño de 2015, o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O orzamento máximo de licitación para o citado órgano que ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente

4.-DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será dende o 1 de outubro de 2015 ata o 30 de setembro de 2017, non admitíndose prorrogas. Deberase terse en conta que, en relación con cada ascensor, o contratista asumirá o servizo a partir da data que se detalla na cláusula primeira deste prego, rematando todos os servizos o 30 de setembro de 2017.

Excepcionalmente, poderase admitir unha execución forzosa de ata dous meses, cando, unha vez extinguida a duración total do contrato, non concluíse o procedemento para proceder a unha nova adxudicación. Esta prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes. Neste caso, as condicións do contrato permanecerán inalterables durante o período de duración da prorroga.

5.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, ao amparo do establecido nos artigos 157 ao 161 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por (TRLCSP en adiante).

A motivación da urxencia ven motivada por estar próximo os vencementos dalgúns dos contratos actuais, concretamente o 1 de outubro de 2015, polo que os prazos establecidos na Lei de Contratos do Sector Público para a citación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse a metade de conformidade co artigo 112 da Lei.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

6.- ORZAMENTO E TIPO DE LICITACIÓN

Tendo en conta que o contrato iniciase o 1 de outubro de 2015 e remata o 30 de setembro do 2017 sen posibilidade de prorroga, de conformidade co estipulado no artigo 303 do TRLCSP, o valor estimado pola duración máxima do contrato (artigo 88 do TRLCSP) ascende a 27.093,94 €uros, mais 5.689,73 €uros, correspondente ao IVE (21%), resultando un importe total de 32.783,67 €uros polo período máximo da prestación do servizo, representando este o límite máximo a que poderá ascender o gasto derivado do contrato para o Concello ao longo da súa vida.

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden tanto o prezo do contrato como o Imposto sobre o Valor Engadido e demais tributos que sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes. A cantidade correspondente ao IVE figurará como partida independente.

No prezo do contrato considerase incluídos os demais tributos, taxas e cánones de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no presente prego e no Prego de Prescricións Técnicas.

O prezo do contrato non será obxecto de revisión.

7.- FINANCIAMENTO.-

Por tratarse dun gasto plurianual, o financiamento do contrato farase coa seguinte distribución de anualidades:

Anualidade	Importe €	IVA €	Total €
2015	1.283,12	269,45	1.552,58

2016	13.341,05	2.801,63	16.142,68
2017	12.469,76	2.618,65	15.088,41

O financiamento deste contrato levarase a cabo do seguinte xeito:

EXERCICIO 2015: Con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias 3231.21300, 920.21300, 3341.21300, 3262.21300 e 2411.21300 que lle correspondan do vixente orzamento para o exercicio 2015 unha vez unificados todos os contratos.

EXERCICIOS 2016, 2017: Con cargo as aplicacións orzamentarias 3231.21300, 920.21300, 3341.21300, 3262.21300 e 2411.21300 dos citados exercicios unha vez unificados todos os contratos, quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade do 2015, á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en dito exercicio.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións do contrato no exercicio correspondente.

Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades

O presuposto máximo do contrato queda fixado en 32.783,67 €uros (IVE incluído do 21 %).

8. REVISIÓN DE PREZOS

Establecese expresamente a improcedencia da revisión de prezos de acordo co disposto no artigo 89.1 do TRLCSP, posto en relación coa Disposición Adicional Octoxésima Oitava da Lei 22/2013, de 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2014, relacionada coa desidexación respecto a índices xerais de contratos do sector público.

9 .- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

Non se esixe.

10.- ACREDITACION DA APTITUD PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

10.1. A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo ca lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

10.2. A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

a) Mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

10.3. A solvencia do empresario:

Ainda que non se esixe clasificación do contratista para este contrato, con carácter opcional permitiráselles opcionalmente aos empresarios acreditar a súa solvencia a través da súa clasificación no Grupo:P, Subgrupo: 7, Categoría: A

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

Unha declaración sobre o volume global de negocios referido aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida na que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Se reputará solvente o licitador que declare unha cifra de negocios global igual ou superior ao presuposto de licitación multiplicado por 1,5.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario se efectuará no momento oportuno mediante a aportación dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflexado en dito rexistro e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguintes medios:

Unha relación (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais servizos efectuados nos últimos cinco anos, que incluirá importe, datas e destinatarios públicos ou privados.

Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha declaración expedida polo empresario.

Relación dos servizos efectuados nos últimos cinco anos, acompañados de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario			
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (dia/mes/ano)	Destinatario

11.- UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos de determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma, sen prexuízo do que para a clasificación se establece no artigo 67 da TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formaliza-la mesma en escritura pública, así como presentar o CIF da unión temporal, todo isto dentro do prazo de quince días seguintes ó da data na que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal, quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

12.- ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE

Ó tratarse dun contrato non suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto ao que se

refire o presente prego, anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil do contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP).
Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal www.concellodeames.org, e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

13.- CONSULTA DE PREGO E OBTENCIÓN DE COPIAS.
As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: www.concellodeames.org

14.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓNS

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo de oito días naturais que empezarán a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP (art. 159 do TRLCSP), de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego e vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvedade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego, así coma da declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas.

15.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS

15.1.- Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, sempre e cando éste acredite que ten efectivamente a súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberán acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar no documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á Administración e que

asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (artigo 24 do R.G.L.A.C.P.). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de quen reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

15.2.- Documentación.

Os licitadores presentarán tres sobres pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio: proposición para tomar parte no procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente para a contratación do *"Servizo de Mantemento e Reparación dos Ascensores, Montacargas e Plataforma Salvaescaleiras instalados nas dependencias municipais e edificios auxiliares do Concello de Ames",* e conterán o primeiro (Sobre A) denominado: "Documentación administrativa" esixida para tomar parte no concurso, consonte ao Anexo II, e o segundo (Sobre B) denominado "Referencias Técnicas" e o terceiro (Sobre C) "Oferta económica", axustada aos modelos que se inclúe neste Prego (Anexo III).

16.- PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES

16.1.-Sobre A, denominado "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: "*Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do "Servizo de Mantemento e Reparación dos Ascensores, Montacargas e Plataforma Salvaescaleiras instalados nas dependencias municipais e edificios auxiliares do Concello de Ames",* presentada por....(nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)".

Dito sobre conterá unha Declaración responsable, consonte ao Anexo II subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

De acordo co artigo 146.4 e 151.2 do TRLCSP, dita documentación deberá achegarse UNICAMENTE polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, debendo acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se sinala na cláusula.

Asemade deberá achegar unha declaración acreditativa que conteña os datos identificativos do licitador, na que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, enderezo, nº teléfono, n´º fax e correo electrónico do empresario e/ou do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta da o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

16.2.- SOBRE B: subtitulado "Referencias Técnicas", criterios de adxudicación avaliables mediante criterios subxectivos.

No anverso do sobre onde constará a sinatura do licitador, figurará a seguinte mención "*Referencias Técnicas e Oferta Económica para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do "Servizo de Mantemento e Reparación dos Ascensores, Montacargas e Plataforma Salvaescaleiras instalados nas dependencias municipais e edificios auxiliares do Concello de Ames",* presentada por.....(nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)".

Dito sobre conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración que se reflicten na cláusula 19.5 dos presentes pregos así como no apartado 6 do cadro anexo.

Neste apartado incluirase a documentación necesaria para valorar os criterios de adxudicación

recollidos na cláusula 19.5 deste prego.

a) Como primeiro documento presentarase unha relación numerada e foliada de todos os documentos que se presenten, estando debidamente asinados e sellados dixitalmente polo representante legal da empresa.

b) Para valorar a Calidade do Servizo e Oferta Técnica, deberase presentar un proxecto descritivo que terá os seguintes apartados:

a) Metodoloxía e plan de traballo con indicación das actuacións a levar a cabo para a prestación dos servizos relacionados no obxecto do prego de prescricións técnicas, e especialmente:

1. Definición do procedemento utilizado para a realización dos traballos
2. A planificación das actividades a realizar
3. Cronograma que recolla a distribución de procecos no tempo de execución do contrato.
4. Plan de actuación que conteña as previsións de revisións das instalacións por zonas ou períodos de execución do contrato.

b) Organización e medios persoais e materiais e especialmente:

1. Cualificación dos profesionais que intervirán nos traballos
2. Utilización de sistemas de xestión do mantemento
3. Recursos da empresa postos a disposición do concello

c) Proposta de Melloras. Nesta apartado valorarase os seguintes aspectos: calquera aspecto que redunde nun claro beneficio para o Concello, que non representen un custe adicional para o concello e que sexan relevantes á hora da consecución dos fins últimos que se perseguen co contrato así como medidas de aforro enerxético na prestación do servizo.

Para que sexa tida en conta, dita documentación estará subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación de documentos que a integran asinada polo licitador na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados.

O Órgano de Contratación reservase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo levar a cabo tal comprobación por si mesmo, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario da documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta, ou no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

Cabe destacar que na documentación que se presente no Sobre B, non se poderá incluír ningún dato que permita intuír as propostas formuladas no modelo de proposición que se inclúe no Sobre C. O incumprimento desta condición conlevará a exclusión da oferta do proceso de licitación.

16.3.- SOBRE C: subtitulado “Oferta Económica”, criterios de adxudicación avaliables mediante criterios obxectivos.

No anverso do sobre onde constará a sinatura do licitador, figurará a seguinte mención “*Oferta Económica para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do “Servizo de Mantemento e Reparación dos Ascensores, Montacargas e Plataforma Salvaescaleiras instalados nas dependencias municipais e edificios auxiliares do Concello de Ames”,* presentada por.....(nome ou denominación social, persoa de contacto, identificación fiscal, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico de contacto)".

O sobre conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración mediante formula incluída a oferta económica que se reflicten na cláusula 19.5 dos presentes pregos así como no apartado 6 do cadro anexo, proposición que se fará conforme ó modelo que figura como ANEXO III deste prego.

Os licitadores formularán proposta económica pola execución total do contrato, desglosando a partida correspondente ao IVE.

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que conteña unha maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional. A oferta económica valorarase tendo en conta os prezos ofertados.

Para a valoración das proposicións outorgarase a puntuación que se establece tal e como aparece reflectido na cláusula 19.5 “Criterios de valoración do presente Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP)

Confidencialidade.

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido

17.- DOCUMENTOS: Orixinais e Copias

17.1. - Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

17.2. - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

17.3.- Retirada ou destrución da documentación presentada.- Unha vez expirado o prazo para recurrir a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo a súa costa os gastos que este devolución poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que se proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para o seu posterior reciclado, a excepción dos documentos xustificativos, en caso de que se esixira, da garantía provisional, que se conservarán para a súa entrega aos interesados.

18.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

19.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

19.1.-Cualificación dos documentos:

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e Disposición Adicional Segunda do TRLCSP.

A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

19.2.- Fases

Polo que respecta á calificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto

nos art. 160 da TRLCSP.

19.3.- Procedemento de Apertura de Plicas e Oferta

a) Apertura do Sobre A "Documentación Administrativa":

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente procederá á calificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP que conterá as proposicións tal e como sinala o artigo 160 do TRLCSP do citado texto legal.

b) Apertura do "Sobre B" denominado "Referencias Técnicas"

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do "Sobre B" farase nun acto de carácter público, nun prazo non superior aos sete días dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos "Sobres A" exclusivamente, cunha antelación mínima de dous días a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos "Sobres A", con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o secretario da mesa procederá á apertura do "Sobre B" dos licitadores admitidos, dando lectura ás referencias técnicas de cada un deles.

Remitido informe de valoración emitido polo departamento competente na materia, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura do acto público do "Sobre C" convocando aos licitadores cunha antelación mínima de dous días, a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

c) Apertura do "Sobre C" denominado "Oferta Económica"

A mesa de contratación procederá, en acto público, a apertura dos "Sobres C" daqueles licitadores que resultaran admitidos na apertura dos "Sobres B", exclusivamente.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da valoración das propostas formuladas nos "Sobres B", con indicación dos resultados obtidos.

As ofertas que correspondan as proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñen non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o secretario da mesa procederá á apertura do "Sobre C" dos licitadores admitidos, dando lectura á oferta económica. Concluída a apertura das proposicións, o presidente da mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da mesa.

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar, para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes

d) Defectos ou omisións subsanables:

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicaráselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará

polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, non superior a tres días hábiles, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

e) Aclaracións e requirimentos de documentos:

Ós efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou clasificación e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de cinco días hábiles, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixarase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

19.4.- Rexeitamento de proposicións.-

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ó valor económico da mesma, ou declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia ós criterios de adxudicación do concurso que figuran no presente prego.

19.5.- Criterios de valoración

* Criterios Obxectivos:

Oferta económica, ata un máximo de 55 puntos.

O licitador formulará oferta segundo o modelo que figura no Anexo III

A oferta expresarase nun prezo pola totalidade do contrato. Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

$$\text{Puntuación} = \frac{55 \text{ x prezo mais baixo ofertado}}{\text{Prezo ofertado polo licitador}}$$

Debera de indicarse o prezo desglosado en prezo total máis o correspondente IVE.

* Criterios Subxectivos:

a) Calidade do Servizo e Oferta Técnica, ata un máximo de 30 puntos

Neste apartado valorarase a importancia das medidas concretas propostas por cada licitador en función da súa relevancia á hora de contribuír á consecución dos fins últimos que se perseguen co contrato, a metodoloxía de traballo proposta polos licitadores; e a coherencia das medidas propostas en relación coa consecución dos obxectivos propostos.

1) Como primeiro documento presentarase unha relación numerada e foliada de todos os documentos que se presenten, estando debidamente asinados e sellados dixitalmente polo representante legal da empresa.

2) Para valorar a Calidade do Servizo e Oferta Técnica, deberase presentar un proxecto descritivo que terá os seguintes apartados:

1.- Metodoloxía e plan de traballo con indicación das actuacións a levar a cabo para a prestación dos servizos relacionados no obxecto do prego de prescricións técnicas, e especialmente:

- Definición do procedemento utilizado para a realización dos traballos
- A planificación das actividades a realizar
- Cronograma que recolla a distribución de procecos no tempo de execución do contrato.
- Plan de actuación que conteña as previsións de revisións das instalacións por zonas ou períodos de execución do contrato.

2.- Organización e medios persoais e materiais e especialmente:

- Cualificación dos profesionais que intervirán nos traballos

- Utilización de sistemas de xestión do mantemento
- Recursos da empresa postos a disposición do concello

b) Proposta de Melloras, ata un máximo de 15 puntos. Nesta apartado valorarase os seguintes aspectos: calquera aspecto que redunde nun claro beneficio para o Concello, que non representen un custe adicional para o concello e que sexan relevantes á hora da consecución dos fins últimos que se perseguen co contrato así como medidas de aforro enerxético na prestación do servizo.

19.6.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).

Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economica máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

19.7.- Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a modo de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP

20.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO, PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS POLO LICITADOR E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.

20.1. O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

20.2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta económica máis vantaxosa para que, dentro do prazo de cinco días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente,

e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Union Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa exislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España de acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluirá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo,

"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no

procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).
DECLARA
Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.
Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

D) Acreditación da clasificación
Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica
Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 10.3.1 deste prego

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 10.3.2 deste prego

F) Unións temporais de empresas
Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

G) Declaración de empresas vinculadas
No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

H) Documento acreditativo en vigor de estar inscrito no rexistro de Empresas Autorizadas para o mantemento de ascensores e aparellos elevadores na Comunidade Autónoma de Galicia para a provincia da Coruña, ou alternativamente, deberá acreditar a presentación da declaración responsable á que se refire o artigo 6.2 ITC-AEM 1 aprobada por RD 88/2013 e o artigo 7 do Decreto 51/2011 da Xunta de Galicia de conformidade co previsto no artigo seguinte.

I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:
Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.
Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm.64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D) E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

L) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación
Axustarase ao seguinte modelo:

"D/Dª..... con residencia en .....provincia de .....rúa nº .....segundo DNI .....en nome propio (ou da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado ".....")
AUTORIZA
Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a

circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

No seu defecto, o empresario poderá achegar certificacións actualizadas de atoparse ao corrente no pago das obrigacións tributarias co Estado e coa Seguridade Social.

M) Seguro de Responsabilidade Civil
Deberá achegarse unha copia do contrato un seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de seiscentos mil €uros (600.000 €), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

N) Xustificante de ter constituída garantía definitiva.
Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

O) Xustificante de ter aboado os gastos de anuncios.

20.3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

20.4. A adxudicación será motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores publicándose, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.

b) Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicarase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

21.- PUBLICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

Si o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 e 156 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores ou candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se houbese interposto recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar dende o seguinte a aquel en que se houbese recibido a notificación para a formalización.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non mas tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinale a Administración.

Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos términos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación. Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

No suposto de que o contratista opte por formalizar o contrato en documento público notarial, correrán da súa conta todos os gastos que orixine tal formalización.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbese formalizado o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso houbese esixido.

Si a causa da non formalización fosen imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perxuizos que a demora lle puidese ocasionar.

22.- PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de un ano, a contar dende a data de remate do contrato, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, e ao estipulado no presente Prego e no de Prescricións Técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulase reparos aos traballos executados,quedará extinguida a responsabilidade do contratista.
Si durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos, o Concello de Ames terá dereito a reclamar ao contratista a subsanación dos mesmos. Rematando o prazo de garantía sen que o Concello formalizase obxeccións algunhas, o contratista quedará exento de responsabilidade e procederase á emisión do correspondente informe e a devolución da garantía.

23.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente. Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

24.- RESPONSABLE DO CONTRATO

24.1. - De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, quen supervisará a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ao establecido, cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do servizo.
24.2. - Facultades do responsable do contrato.
O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.
No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.
Si existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, esta remitirase, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.
Incumbe a Administración, a través do responsable do contrato, exercer de maneira continuada á inspección e vixilancia dos traballos contratados.
Os responsables do contrato poderán así mesmo solicitar informes sobre a realización dos traballos, que deberán entregarse polo adxudicatario no prazo máximo de 5 días naturais a contar dende a súa solicitude.

25.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 105 do TRLCSP e o disposto no presente prego.
Nin o responsable do contrato nin o contratista poderán introducir ou ordenar modificacións no contrato que non estean debidamente autorizadas.
No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no art. 220 da TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.
A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, e nas condicións e cos efectos sinalados no artigo 300 de dita norma.
Cando o contrato se resolva por culpa do adxudicatario, seralle incautada a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización, no seu caso, por danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía incautada.

26.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

a) Execución dos traballos

1.-O adxudicatario desenvolverá os seus traballos con estrito cumprimento do previsto no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no de prescricións técnicas, e segundo as instrucións e directrices que reciba do responsable do contrato, dos servizos técnicos municipais, do concelleiro/a responsable do servizo, e da Alcaldía.

2.- O adxudicatario queda obrigado a pór por escrito, en coñecemento do Concello, tódalas deficiencias que observe nos edificios e instalacións onde vai prestar os seus servizos215 TRLCSP)

b) Obrigas esenciais do Adxudicatario

1.- O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

2.- A execución do contrato desenvolverase a risco e ventura do adxudicatario (art. 215 TRLCSP).

3.- Será obrigación do adxudicatario indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma, dentro dos limites sinalados nas leis (art. 214 TRLCSP)

4.- O adxudicatario será o responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executarase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

5.- O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

6.- O adxudicatario deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinase co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

c) Dereitos do Adxudicatario

1. - Dereito ao aboamento do servizo que realmente desenvolva conforme ás cláusulas do presente prego. Dito aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 30 días que contarán desde o rexistro da correspondente factura.

2. - Si a Administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento

do prazo de 30 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do dito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e no art. 216.4 da TRLCSP.

Si a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no Rexistro Xeral.

3. - Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

4. - Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

5. Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 27.2 do presente prego.

27.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si chegado ao final do traballo, o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, que se establecen no artigo 212 do TRLCSP, e que se imporán de acordo tamen co establecido neste prego.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

28.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao adxudicatario, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigación de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá desenvolverse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente

29.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN DE TRABALLOS.

<u>Cesión de contrato</u>

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

<u>Subcontratación</u>

Os adxudicatarios poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP. Asemade, constituirán causa de resolución do contrato imputable ao contratista ademais das previstas como obrigas contractuais esenciais,

A extinción dos contratos de servizos, non poderá en ningún caso a consolidación das persoas que desenvolvan os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante (art. 301.4 TRLCSP)

31.- PAGAMENTO

Os traballos aboaranse previa presentación polo contratista da correspondente factura detallada que deberá estar conformada polo responsable ao respecto e, de acordo co establecido no artigo 216 do TRCLSP.

A factura deberá presentarse de maneira detallada, desglosando o custo mensual que corresponde a cada unha dos aparatos elevadores, montacargas e plataforma salvaescaleira que integran o contrato.

Ditas facturas deberán contemplar o importe da prestación mais o I.V.E. Na porcentaxe daquel que se corresponda en cada momento, segundo a lexislación vixente. A factura reunirá os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o provedor deberá expedir a factura polos servizos prestados ou bens entregados e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal, nos termos previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.

Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co “Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3” xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

Oficina Contable	Órgano Xestor	Unidade Tramintadora
L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames

32.- PERSOAL

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a execución do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcionarial ou de natureza análoga respecto ó Concello, debendo dita empresa ter debidamente informado ó persoal do dito extremo. Ó termino da adxudicación non se producirá traspaso polo feito de asumir o Concello directamente a prestación do servizo ou adxudicalo a outra empresa.

A Corporación poderá en calquera momento inspeccionar o servizo prestado, e en concreto, recabar información sobre a adecuación entre o número de traballadores fixados na memoria e os que efectivamente presten o servizo, e en caso de desconformidade, proceder de acordo co establecido neste prego ou sancionar ou resolver o contrato.

33.- LEXISLACIÓN LABORAL E SEGURIDADE SOCIAL

33.1.- O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

33.2.- Obrigas laborais e sociais. - O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. O devandito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, quen terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador, sendo o Concello de Ames contratante alleo ás devanditas relacións laborais. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír o persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

34.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

35.- RESPONSABILIDADE. DANOS

35.1.- O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

35.2.- A empresa adxudicataria deberá subscribir e ter vixente durante toda a vida do contrato un seguro de responsabilidade civil. A formalización do devandito seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro de ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

36.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista para o axeitado cumprimento do contrato.

37.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

a) Interpretación do contrato
b) Resolución das dúbidas que ofreza o cumprimento
c) Modificación do contrato por razóns de interese público
d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ao contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

38.- CUSTODIA E CONSERVACIÓN

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do responsable do contrato, ou, de ser o caso, do órgano de contratación.

39.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanan do establecido nestas normas.

40.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

A garantía definitiva non se devolverá ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declara a resolución do mesmo sen culpa do contratista.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ao interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. O Servizo correspondente emitirá un informe sobre a procedencia da devolución de mesma. No suposto de que o informe fose favorable, procederase á devolución da fianza. No suposto de que fora desfavorable, daranse as ordes oportunas ó contratista para que proceda á subsanación dos defectos, e no caso de que non o fixera, iniciaríase a tramitación da Resolución do contrato por incumprimento do contratista.

41.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente prego e no prego de prescricións técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicarase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, a licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

- O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público
- O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)
- A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.
- A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.
- Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.
- Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo ó disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

ANEXO I
CADRO DE CARACTERISTICAS DO CONTRATO

1.- Obxecto:	Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do *"Servizo de Mantemento e Reparación dos Ascensores, Montacargas e Plataforma Salvaescaleiras instalados nas dependencias municipais e edificios auxiliares do Concello de Ames"*
2.- Orzamento de licitación e criterios avaliables de forma automática.	Tendo en conta que o contrato iniciase o 1 de outubro de 2015 e remata o 30 de setembro do 2017 sen posibilidade de prorroga, de conformidade co estipulado no artigo 303 do TRLCSP, o valor estimado pola duración máxima do contrato (artigo 88 do TRLCSP) ascende a 27.093,94 €uros, mais 5.689,73 €uros, correspondente ao IVE (21%), resultando un importe total de 32.783,67 €uros polo período máximo da prestación do servizo, representando este o límite máximo a que poderá ascender o gasto derivado do contrato para o Concello ao longo da súa vida. O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo as aplicacións orzamentarias que lle correspondan dos citados exercicios unha vez unificados todos os contratos tal e como figura na cláusula 7 deste prego de cláusulas administrativas particulares, quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato. Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos. Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún momento, exceder do importe do presuposto base de licitación.
3.- Duración do Contrato	O contrato iniciase o 1 de outubro de 2015 e remata o 30 de setembro de 2017, sen posibilidade de prorroga de conformidade conformidade co estipulado no artigo 303 do TRLCSP.
4.- Revisión de prezos	Axustarase ao establecido na cláusula 8 do presente prego de cláusulas administrativas Particulares
5.- Lugar de presentación de proposicións	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de oito **días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante, en horario de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.
6.- Criterios de Adxudicación:	Ver cláusula 19.5 do presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.
7.- Garantía provisional:	Non se esixe.
8.- Garantía definitiva	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto
9.- Mesa de contratación:	A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio.
10.- Prazo de garantía	O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de un ano, a contar dende a data de remate do contrato.

ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A

Modelo declaración responsable para licitar:

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración
2. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos
3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

En _____, a _____ de _____ de 2015

Asdo.: _____

D.N.I.: _____

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECÓNOMICA

D/Dna. _____, con DNI/NIF _____ en nome propio ou en representación da empresa _____, con CIF nº _____, en calidade de _____ (acreditación da representación) e enderezo aos efectos de notificacións en _____, enterado da solicitude de proposicións do Concello de Ames así como das condicións e requisitos para concurrir ao procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do " *Servizo de Mantemento e Reparación dos Ascensores, Montacargas e Plataforma Salvaescaleiras instalados nas dependencias municipais e edificios auxiliares do Concello de Ames"* considera que se atopa en situación de acudir como licitador da mesma.

A este efecto fai constar que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas polos que se rexe a convocatoria, que acepta incondicionalmente as súas cláusulas, que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración e comprometese en nome de _____ (propio ou da empresa que representa) a tomar ao seu cargo o mencionado contrato, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións, polos TRES ANOS de duración do contrato no importe que se desglosa a continuación:

OFERTA ECONOMICA TOTALIDADE DO CONTRATO (letra e número)

Base Imposible …..... I.V.A. ao 21 % …..... TOTAL ….....

En _____, a _____ de _____ de 2015

Asdo.: _____

D.N.I.: _____

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS

1.- OBXECTO DO CONTRATO

Debido ao número de aparatos elevadores así como á dispersión xeográfica destes, pretendese unificar criterios relacionados co mantemento e reparación contando cunha única empresa que preste o servizo para optimizar a xestión e reducir o custo que xeneran estas operacións.

O obxecto do presente prego de prescricións técnicas é fixar as condicións que rexerán o contrato de mantemento e reparación dos aparatos elevadores das dependencias municipais que se describen no Anexo II do presente prego na modalidade de mantemento integral ao constituír o conxunto de traballos de mantemento preventivo e correctivo necesarios para manter cada instalación no seu conxunto, en condicións de uso durante todo o seu período de vida útil, previndo os posibles riscos que poidan comprometer a súa seguridade, así como a correcta utilización dos mesmos.

2.- AMBITO DE APLICACIÓN

O ámbito de aplicación do contrato estendese aos aparatos elevadores identificados no Anexo II do presente prego e instalados nos edificios cuxa conservación e mantemento é competencia do Concello.

Hai que ter en conta que, en relación con cada aparato elevador, o contratista asumirá o servizo a partir da data que se detalla na cláusula primeira do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3.- INSTALACIÓNS OBXECTO DO CONTRATO

O contratista aceptará as instalacións nas condicións da data de licitación, independentemente do estado en que se atopen. Por isto, os licitadores estarán obrigados a coñecer o estado das instalacións antes de redactar a súa oferta, para o cal, si fose necesario, solicitarán ao departamento competente a autorización para poder acceder as mesmas, sempre que non interfira no seu normal funcionamento.

4.- MODIFICACIÓNS E AMPLIACIÓNS DE FUTURAS INSTALACIÓNS

Si durante a vixencia do contrato se modificasen ou ampliasen as instalacións obxecto do presente prego por parte do Concello, o Contratista queda obrigado a aceptar asi como a conservar as novas instalacións.

5.- MEDIOS HUMANOS E MATERIAIS

O mantemento dos aparatos elevadores obxecto do contrato executarase por empresas legalmente autorizadas, que conten con delegación e persoal propio para o seu mantemento.

O adxudicatario disporá de todos os materiais, ferramentas e maquinaria que sexan necesarios para a execución dos traballos e revisións obxecto do contrato.

En todos os traballos a desenvolver enténdense incluídos a man de obra, os materiais, maquinaria e medios auxiliares necesarios para o seu correcto exercicio.

<u>5.1.- Medios humanos</u>

Para a execución do servizo o adxudicatario desprazará o persoal cualificado, especializado ou non especializado, e os medios de transporte e locomoción necesarios para o tempo que se requira ata a súa finalización

A empresa adxudicataria disporá duns medios técnicos e unha organización adaptada á natureza do contrato, para o cal deberá contar como mínimo cos medios persoais en plantilla, asi como outros medios propios que se sinalan a continuación.

Contarán como mínimo con:

- Un responsable, que exercerá de interlocutor co director dos traballos designado polo Concello.
- Un enxeñeiro ou enxeñeiro técnico que poderá asumir as funcións descritas no punto anterior
- Dous operarios cualificados a xornada completa
- Todos os medios necesarios para cumprir co Regulamento de Aparatos Elevadores.

A empresa adxudicataria non poderá alegar como causa de atraso ou imperfección da execución dos traballos a insuficiencia da plantilla mínima á que este prego obriga.

O persoal técnico disporá da titulación académica esixida e os operarios cualificados estarán en posesión dos carnés profesionais que se esixen para cada instalación especifica.

Tanto os documentos de calificación empresarial como os carnes profesionais esixidos estarán autorizados, rexistrados e en vigor polo organismo competente na materia.

O adxudicatario garantirá as horas de traballo necesarias para cumprir correctamente a execución das tarefas e revisións de mantemento preventivo regulamentarias, as horas de presenza nas revisións periódicas a desenvolver por organismos de control autorizados, asi como todas as horas que fose necesario realizar en concepto de mantemento correctivo, todo isto incluído no prezo do contrato de mantemento.

5.2.- Medios materiais

O Contratista estará obrigado a contar con todos os elementos e utensilios necesarios para satisfacer as esixencias do presente prego tanto no que respecta as ferramentas, equipos e aparatos de medida que deben manexar o seu personal, asi como aquel que se teña que incrementar como consecuencia da dinámica funcional e operativa na prestación do servizo.

Todos os aparatos de medida estarán en perfectas condicións de uso, e deberán comprobarse periodicamente polo Contratista, realizando as calibracións que sexan necesarias no seu caso.

Deberá contar cos locais necesarios para as súas oficinas administrativas, o servizo de garda, almacéns e garaxes dentro do ámbito provincial para satisfacer as prestacións que este prego esixe.

O adxudicatario disporán dun call-center ou similar cos medios necesarios para a atención de avarías e emerxencias, atendendo as 24 horas e os 365 días ao ano.

6.- SERVIZO DE GARDA E EMERXENCIA

Para garantir o cumprimento dos tempos máximos de resposta e reparación, en casos de avisos urxentes, o adxudicatario disporá dun servizo telefónico atendido por persoal da propia empresa que cubrirá durante todos os días do ano, as 24 horas, a atención dos aparatos elevadores en conservación e mantemento.

Este servizo de garda non poderá substituírse, en ningún caso, por contestadores automáticos.

Para servizos de urxencia, con ou sen rescate de persoas, o adxudicatario establecerá un retén que estará permanentemente localizado por teléfono, e estará formado por un equipo con vehículo. Para isto deberá contar cun telefono/fax atendido permanentemente no que se reciban as continxencias anteriormente citadas e con persoal en cantidade e cualificación necesaria para atendelas, nun prazo máximo de unha hora dende a súa comunicación.

O adxudicatario facilitará ao Concello os números de teléfono, fax e correo electrónico das súas oficinas de servizo máis próximas as instalacións, co fin de que poidan comunicarse de maneira inmediata as avarías e emerxencias que se detecten cando o persoal da empresa adxudicataria non estea presente nas instalacións.

O servizo de atención de chamadas que ofreza o adxudicatario será do tipo de 24 horas, atendendo todas as chamadas os 365 días ao ano, comprometéndose ante calquera tipo de avaría e emerxencia a presentarse nos edificios. A falta de atención de avisos por parte do adxudicatario facultará ao Concello para solicitar a reparación por parte dun terceiro, sendo por conta do

adxudicatario os gastos que por asistencia técnica, desprazamento e materiais se orixinasen, sen perxuizo da aplicación das penalizacións correspondentes, de acordo co establecido no prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7.- MEDIDAS DE SEGURIDADE E SAÚDE

O adxudicatario adoptará as medidas necesarias para que os representantes de coordinación de actividades da súa empresa reciban toda a información e as instrucións adecuadas en relación co seu traballo, e coas medidas de protección e prevención correspondentes, asi como do seu traslado aos traballadores.

O adxudicatario ofrecerá aos seus traballadores as medidas de vixilancia da saúde que en cada momento estableza a lexislación vixente. Durante o desenvolvemento dos traballos observaranse as medidas de seguridade adecuadas.

Os traballadores usarán as prendas ou elementos de protección adecuados ao traballo que están desenvolvendo, de acordo coa normativa de Seguridade e Hixiene no Traballo e de Prevención de Riscos Laborais.

O adxudicatario será responsable de que se cumpran as condicións de seguridade lexisladas no lugar onde se desenvolve o traballo.

O adxudicatario manterá limpas as zonas ou tallos onde se desenvolven os traballos, eliminando basuras, materiais sobrantes, chatarra, etc, e depositándoos en vertedoiros autorizados para o seu correcto tratamento. Os utensilios e produtos de limpeza serán por conta do adxudicatario.

A organización preventiva da empresa adxudicataria axustarase ao regulamentado na Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais e no Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención.

No suposto de ser posible a subcontratación, a contrata establecerá coas súas propias empresas subcontratistas a coordinación de actividades que se establece no art. 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais. Esta contrata comunicaría ao Concello a relación de subcontratistas coa suficiente antelación.

8.- MEDIDAS DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

A titularidade dos residuos será da empresa adxudicataria que xestionará a súa costa todos os residuos xerados na prestación do servizo, incluídos os especiais e perigosos, debendo a empresa adxudicataria cumprir coa lexislación vixente acerca do almacenamento de materiais e produtos.

Os licitadores manterán actualizados os protocolos empregados na xestión de residuos que se orixinan como consecuencia do mantemento dos aparatos elevadores obxecto deste contrato.

O Concello poderá solicitar á empresa adxudicataria, e esta estará obrigada a entregala, unha copia dos documentos de control e seguimento de residuos perigosos ou calquera outra información que considere oportuna referida aos mesmos.

9.- MEDIDAS DE CALIDADE

A empresa adxudicataria disporá dun plan de calidade, debendo mantelo actualizado durante a duración do contrato.

10.- MEDIDAS DE RESPONSABILIDADE

O adxudicatario, ante traballos de mantemento correctivo, ou de outra consideración, deberá delimitar o recinto onde se desenvolven os mesmos, cando estes poidan comportar risco para as persoas. Os elementos de protección empregados manteranse en todo momento en perfecto estado de conservación e mantemento, e sinalización.

Serán por conta do adxudicatario a sinalización, o balizamento e a limpeza das zonas de traballo, asi como os materiais e medios para desenvolvelo.

Salvo casos excepcionais, as zonas de traballo seran convenientemente ailladas e sinalizadas. Os elementos de aillamento e sinalización correrán a cargo do adxudicatario. En ningún caso se traballará si existe risco ou posibilidade de caída de obxectos, ferramentas, pezas, placas de falso teito, etc, sobre as persoas, debendo acordoarse previamente a zona de traballo, establecendo as medidas de protección necesarias.

Con independencia da sanción que se estableza por neglixencia ou incumprimento do paragrafo anterior, o adxudicatario cubrirá as súas responsabilidades que desen lugar si se producisen danos a terceiros, cunha póliza de responsabilidade civil cun importe mínimo de 600.000 €uros.

Será responsabilidade do Contratista os danos e perxuizos que se poidan ocasionar a terceiros

durante a execución do contrato, con ocasión do funcionamento normal ou anormal do servizo. Serán a cargo do adxudicatario as indemnizacións que deba satisfacer como consecuencia das lesións que aqueles sufran nos seus bens e dereitos, todo isto con arranxo á lexislación sobre contratos e responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas.

11.- OUTRAS CONSIDERACIÓNS

O Concello informará de maneira detallada ao Contratista de calquera deficiencia que observe.

Ante calquera situación que dese lugar a un cambio de adxudicatario, xa sexa por penalizacións, por remate, rescisión, resolución ou calquera outra cousa, o Concello poderá designar a unha empresa autorizada para comprobar o correcto estado da instalación corrixindo as deficiencias atopadas, no seu caso, por conta do adxudicatario saliente. No caso de ter que intervir para subsanar algunha deficiencia, esta correrá a cargo do adxudicatario saliente.

12.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

O adxudicatario comprometese a cumprir os regulamentos e normas que regulan o mantemento das instalacións obxecto do contrato, asi como todos aqueles regulamentos aplicables en cada caso, normas UNE, disposicións autonómicas, ordenanzas municipais e calquera outra normativa especifica e demais normativa vixente ao longo do contrato, sendo a seguinte unha relación non exhaustiva:

- Regulamento de aparatos de elevación e manutención, recollido no Real Decreto 2291/1985, de 8 de novembro e calquera norma de adaptación.
- Instrucións técnicas complementarias que sexan de aplicación no desenvolvemento do Regulamento anteriormente citado
- Real Decreto 474/1988, de 30 de marzo, polo que se ditan as disposicións de aplicación á Directiva do Consello das Comunidades Europeas 84/528/CEE, sobre aparatos elevadores e de manexo mecánico.
- Real Decreto 1314/1997, de 1 de agosto polo que se ditan as disposicións de aplicación da Directiva do Parlamento europeo e do Consello 95/16/CE, sobre aparatos elevadores.
- Real Decreto 57/2005, de 21 de xaneiro polo que se aproba a Instrución Técnica Complementaria AEM 1 “Ascensores” do Regulamento de aparatos de elevación e manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de novembro.
- Real Decreto 560/2010, de 7 de maio, polo que se modifican diversas normas regulamentarias en materia de seguridade industrial.
- Real Decreto 88/2013, de 8 de febreiro, polo que se aproba a Instrución Técnica Complementaria AEM 1 «Ascensores» do Regulamento de aparatos de elevación e manutención, aprobado polo Real Decreto 2291/1985, de 8 de novembro
- Normas UNE que sexan de aplicación
- DECRETO 44/2008, de 28 de febreiro, polo que se regulan os requisitos das empresas conservadoras de aparatos elevadores e se desenvolven conceptos relativos ao grado de ocupación das vivendas no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
- DECRETO 51/2011, de 17 de marzo, polo que se actualiza a normativa en materia de seguridade industrial na Comunidade Autónoma de Galicia para a súa adaptación á Directiva 2006/123/CE do Parlamenteo Europeo e do Consello de 12 de diciembre de 2006, relativa aos servizos no mercado interior.

A empresa adxudicataria deberá comunicar ao concello coa maior brevidade posible os cambios de normativa que poidan afectar aos aparatos obxecto do contrato.

No suposto de que durante o desenvolvemento do contrato variase a normativa, o servizo prestarase conforme a nova normativa que sexa de aplicación.

13.- PLATAFORMA SALVAESCALEIRAS

Este servizo consistirá na Inspección Preventiva, desenvolvendo as operacións que se reflicten neste Prego de Prescricións Técnicas, cunha periodicidade mínima dunha vez cada dous meses, para todos os aparatos salvaescaleiras comprendidos no presente contrato. Si durante o período de vixencia do contrato (incluídas as posibles prorrogas) aumentaran, por modificación da normativa, os traballos obrigatorios de mantemento a desenvolver nas instalacións de salvaescaleiras, a empresa adxudicataria estará obrigada a desenvolver estes sin maior custe.

Inclúe o aceitar e limpar a maquinaria, motor e manobra; e facer os axustes secundarios necesarios que permitan o adecuado funcionamento de cada un dos salvaescaleiras con todos os seus elementos.

Deberán desenvolverse as seguintes operacións nos aparatos salvaescaleiras:

- Contactar co responsable, pedir chaves, colocar cartel de revisión.
- Verificar a funcionalidade das botoneras de pranta e pulsadores de a bordo, probando a máquina en todas as súas funcións a bordo, así como dende os pisos.
- Seguridade: Comprobar que os sensores antigolpes, anticolisión e o dobre fondo da peana, ao atoparse con algún obstáculo, paren a máquina, e que permitan o movemento en sentido oposto. Controlar que as posicións de paso nos pisos mediante os finais de carreira sexan os desexados
- Tracción:

  En Salvaescaleiras de tracción hidráulica:

  - Comprobar central hidráulica, verificando o nivel de aceite e posibles fugas ou entradas de aire en pistón.

  - Comprobar mangueira de presión de central hidráulica ata pistón e no seu caso regular a presión.
- Paracaídas:

  - Comprobar que o dispositivo de enganche sexa facilmente accionable, sen rozamento ou excesivo xogo e que comande correctamente o micro interruptor.
- Órganos Eléctricos:

  - Revisar contador das escobillas ao longo do percorrido e que as porta-escobillas teñan un muelle suficiente para empuxar as escobillas contra a superficie de contacto e a masa ao longo de todo o percorrido da máquina.
- Freo Motor

  - O freo magnetoeléctrico montado sobre o motor, ten que parar a máquina antes de que se accione o dispositivo de extra percorrido.
- Estabilidade do Riel

  - Controlar todos os tornillos de fixación das unións coas fixacións, asi como todos os tacos de expansión.
- Instalación Eléctrica

  - Controlar o funcionamento de todos os relés, interruptor e micro-interruptor

  - Controlar as condicións dos cables de potencia.

14.- ESPECIFICACIÓN ´TÉCNICA DOS TRABALLOS

A empresa adxudicataria deberá confeccionar un manual de mantemento e fichas de control dos distintos elementos que entregará ao concello unha vez rematado o contrato.

15.- DESCRICIÓN DOS TRABALLOS A DESENVOLVER

As prestacións dos servizos a desenvolver pola empresa contratada desenvolveranse de acordo coas especificacións dos regulamentos, directrices, normas ou recomendacións tanto de carácter xeral, comunitario, nacional ou autonómico.

Os traballos obxecto do presente prego clasificaranse segundo o seu contido e mecanica operativa na modalidade de mantemento integral, ao constituir o conxunto de traballos de mantemento preventivo e correctivo necesarios para manter a cada instalación, no seu conxunto, en condicións de uso durante todo o seu periodo de vida útil, prevenindo os posibles riscos que poidan comprometer a súa seguridade, asi como a correcta utilización dos mesmos.

Todos os traballos de mantemento estarán inexcusablemente soportados por órdenes de traballo, que contendrán como mínimo a seguinte información:

- Estado inicial do equipo ou instalación
- Tarefas efectuadas (programadas e circunstanciais)
- Tempo de parada do equipo afectado. Horas empregadas
- Repostos ou materiais empregados
- Incidencias e solución adoptada
- Estado do equipo despois da intervención
- Persoal que desenvolveu o traballo.

A empresa adxudicataria enviará ao concello a programación das revisións a desenvolver no mes seguinte. Dita programación incluirá a data e hora previstas da reviisón de cada un dos aparatos. Esta programación deverá enviarse a ultima semana do mes anterior ao mes no que se van a

desenvolver as revisións. O incumprimento reiterado (mais de 2 meses seguidos ou alternos) desta obrigación será motivo de rescisión do contrato.

15.1. Mantemento Preventivo

O mantemento preventivo ten como obxectivo anticiparse ás avarías ou irregularidades no funcionamento, executando axustes, reparacións ou substitucións de aquelas pezas que poidan mermar a garantía do funcionamento ou ocasionar avarías dentro do que razoablemente poida preverse.

Consistirá na inspección, revisión, limpeza, pintado e axustes de todos e cada un dos equipos e elementos que compoñen os aparatos elevadores obxecto do contrato ca periodicidade necesaria, adicando especial interese aos dispositivos fundamentais de seguridade, estado dos cables, enclavamento mecánico e eléctrico, frenos, engrasado con lubricantes especificos en todos aqueles elementos que o precisen e elementos vitais de cada aparato elevador obxecto do contrato, asi como a limpeza dos recintos (sá de máquinas e fosos) e elementos propios dos aparatos elevadores, de acordo, como mínimo, coas revisións esixidas na normativa aplicable a este tipo de instalacións.

Todos os traballos efectuaranse conforme a un PROGRAMA ou PLAN DE MANTEMENTO que fixará os axustes e substitucións de pezas de acordo cos requirimentos técnicos e de seguridade de cada aparato elevador para o seu óptimo funcionamento.

Ditas tarefas poderán revisarse ou ampliarse en función das esixencias da regulamentación en curso, sin que isto supoña variación das condicións económicas contractuais.

Dado que o mantemento dos aparatos elevadores encontrase regulado por lei, segundo o Regulamento de Aparatos de Elevación e Manutención e as súas Instrucións Técnicas Complementarias, o fin último da execución das revisións é cumplir con esta regulamentación, actual ou futura, polo que as operacións de mantemento esixidas poderán revisarse ou ampliarse en función das esixencias da regulamentación en curso, sin que isto supoña variación das condicións económicas contractuais.

Ao rematar cada revisión entregarase un informe no que quedarán identificadas todas as actuacións.

Si nas revisións mensuais se detectase algún defecto ou mal funcionamento dos elementos dos aparatos elevadores obxecto do contrato, deberá comunicarse inmediatamente ao Concello. En dita notificación identificarase o RAE do aparato, o elemento avariado, a calificación do defecto, o prazo de reparación e as medidas e actuacións que se levarán a cabo para garantir o seu bo funcionamento e seguridade.

Cada seis meses efectuarase un estado do histórico de avarias por aparato no que queden identificadas aquelas que se producen con maior frecuencia, asi como outras incidencias que, sin ser avarias, poden afectar ao servizo que proporcionan.

A empresa adxudicataria deberá:

- Para cada aparato elevador levarase a cabo unha revisión periódica programada, cun mínimo dunha visita mensual, por persoal técnico cualificado e previo aviso ao responsable do edificio.
- Se dedicará especial atención aos dispositivos de seguridade e elementos vitais das instalacións obxecto do contrato, comprobando o correcto funcionamento das súas partes, engraxando todos os elementos que polas súas características o requiran utilizando lubricantes específicos, limpando os elementos propios dos aparatos elevadores, incorporando os materiais funxibles e consumibles necesarios, e realizando os axustes, reparacións ou substitucións necesarias para garantír o correcto funcionamento.
- O adxudicatario realizará sobre as instalacións todas as operacións periódicas necesarias para asegurar o seu bo funcionamento de maneira constante, conservando permanentemente a seguridade do servizo de acordo cun plan de actuación prefixado.
- O Plan de Mantemento, como mínimo, debe contemplar as accións indicadas no Anexo I deste prego de Prescricións Técnicas e cumprirá as especificacións e normas vixentes en cada momento para os distintos tipos de aparatos elevadores, asi como as medidas e verificacións recollidas no Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión e na lexislación vixente en materia de Prevención de Riscos Laborais que estea relacionada coas instalacións especificas deste prego.
- Nos cuartos de máquinas e de forma permanente existirá o “Libro de Rexistro de Revisións” que será subministrado pola empresa e posteriormente cumprimentado en cada un dos seus apartados de acordo coas “Instrucións Técnicas de Conservación de Aparatos Elevadores”
- No servizo de mantemento preventivo considéranse incluídos todos os gastos que se deriven do mesmo, incluíndo, entre outros, a man de obra necesaria para desenvolver os

traballos, gastos de desprazamento, materiais funxibles e consumibles, e todos os materiais que sexan necesarios para substituír para o correcto funcionamento da instalación.

- O Contratista deberá poñer en coñecemento do propietario os elementos dos aparatos que deben substituírse, por apreciar que non se atopan nas condicións precisas para que se ofrezan as debidas garantías de bo funcionamento, ou si o aparato non cumpre as condicións vixentes que lle son aplicables.
- O Contratista deberá interromper o servizo do aparato cando se aprecie risco de accidentes ata que se efectúe a necesaria reparación. En caso de accidente, estará obrigado a poñelo en coñecemento do Organismo Oficial competente e manter interrompido o servizo ata que o autorice o citado Organismo.

15.2. Mantemento Correctivo

O mantemento correctivo ten como obxectivo a corrección das causas e efectos das avarías que deixan aos equipos funcionando defectuosamente, ou ben total ou parcialmente fóra de servizo.
É o conxunto dos traballos de reparación necesarios para devolver a súa funcionalidade a algún elemento ou instalación como consecuencia dun proceso dexenerativo, dunha mala utilización ou de actos vandálicos.
O mantemento correctivo inclúe a atención a todos os avisos de avarías que se produzan, durante as 24 horas, todos os días do ano, sendo o prazo máximo para a iniciación da reparación de avarías de dúas horas, contabilizándose a partir do momento en que se produza o correspondente aviso, salvo casos de forza maior ou indicación en contra o Concello. En caso de persistir a avaría nun prazo de 24 horas, á empresa estará obrigada a elaborar un plan de emerxencia para a súa aprobación polo Concello, que supla o servizo durante o tempo que sexa necesario, de forma que no mesmo quede garantizado.
No servizo de mantemento correctivo consideranse incluídos todos os gastos que se deriven do mesmo, incluíndo, entre outros, a man de obra necesaria para o desenvolvemento dos traballos, gastos de desprazamento, materiais funxibles e consumibles, e todos os materiais que sexan necesario substituir para o correcto funcionamento da instalación, tanto por uso ou avaría que estén fora de servizo ou funcionando con baixo rendemento.
Cando a reparación da avaría requira traslado á fabrica do equipo, esto non suporá coste algún para o Concello, sendo por conta da empresa todos os gastos derivados da súa desinstalación e nova instalación.
Exclúense as substitucións de aquelas partes da instalación que veñan impostas por modificación da normativa que sexa de aplicación a cada caso concreto.
Ningunha actuación de mantemento correctivo implicará modificación algunha nas condicións de funcionamento especificos do elevador, como poden ser a velocidade, tempo de ensaramento, tempos de espera, niveis de seguridade, etc.
Salvaescaleiras.- O mantemento correctivo será o que se consituia polas accións encamiñadas a correxir as causas e os sistemas, total ou parcialmente fora de servizo ou con funcionamento defectuoso.

15.3 Mantemento Técnico-Legal

O mantemento técnico-legal desenvolverase de acordo ás especificacións dos Regulamentos e Normas de aplicación, tanto de carácter xeral, comunitario, nacional, autonómico ou local, de obrigado cumprimento. Comprenderá as revisións periodicas nos regulamentos que sexan de aplicación as instalacións obxecto do contrato ou que poidan promulgarse ao longo da súa duración.
Este mantemento incluíra a xestión dos libros de mantemento ou certificados esixidos en dita regulamentación.
As inspeccións periódicas regulamentarias, que se recollen na Instrución Técnica Complementaria ITC-MIE-AEM-1 do Regulamento de Aparatos Elevadores no seu artigo 15.1.3, serán solicitadas a instancias do Contratista, coa suficiente antelación para cumprir os prazos, previo visto e prace do Concello, que ademais se reserva o dereito de elixir á entidade colaboradora que levará a cabo dita inspección.
A empresa adxudicataria deberá propoñer ao Concello unha listaxe de posibles empresas homologadas para o desenvolvemento da inspección, sendo o Concello quen seleccionará a empresa que se encargará de levar a cabo o traballo de inspección.
En caso de que o Concello rechazase a listaxe proposta, a empresa adxudicataria propondrá outra listaxe alternativa.

O Contratista coordinará dita actuación, avisando ao responsable do Concello a data na que terá lugar cunha antelación mínima de dúas semanas, estará presente durante a inspección, e correrá cos gastos da mesma, comunicando ao Concello toda a información que resulta das mesmas,

quedando por tanto amparada polo presente contrato dita inspección.
Durante a inspección por parte da OCA comprobarase o estado dos elementos que non actúan en servizo normal: estado mecánico do piso, garantía de peche e condena posterior, dispositivo de enclavamento, etc. Estas revisións especificas serán por conta do adxudicatario.
Implícita coa filosofía do mantemento preventivo está que cada aparato elevador resgardado por dito contrato, este en todo momento en condicións óptimas para o funcionamento e cumprindo rigurosamente as condicións de seguridade, polo que o resultado dos informes emitidos polos Organismos de Control Autorizados serán sempre positivos. Polo tanto, si como consecuencia do resultado de algunha Inspección Periódica Regulamentaria tivese que subsanarse algunha deficiencia, esta correrá integramente a cargo e custe do Contratista, quen pola súa parte deberán subsanar ditas deficiencias nun prazo non superior a unha semana e informar ao Concello sobre as circunstancias que se desen polas que non se detectaron ditas deficiencias con anterioridade á inspección.
Será responsabilidade do adxudicatario a notificación á propiedade de calquera cambio da lexislación durante a vixencia do contrato que obrigue á modificación total ou parcial das instalacións. Se non se desenvolve esta notificación e o Concello fose sancionado administrativamente, o importe da mesma será por conta do adxudicatario.
Este mantemento incluirá a xestión dos libros de mantemento ou certificados esixidos en dita regulamentación, asi como a obrigación de informar con alomenos tres meses de antelación ao Concello de aquelas revisións periodicas que se realicen por Organismos ou Entidades de Control Autorizados. Estas revisóns especificas serán por conta do adxudicatario.

15.4 Servizo de Rescate 24x365

O servizo de rescate 24x365 consiste no rescate a persoas dos aparatos elevadores, cando se produce unha avaría nos mesmos, as 24 horas do día os 365 días do ano, sendo o prazo máximo para a iniciación da reparación de avarias dunha hora, contabiliza a partir do momento en que se produza o correspondente aviso.
En cada aparato elevador deberá colocarse información sobre este servizo de rescate.

16.- XESTIÓN DO MANTEMENTO

O adxudicatario será o responsable da administración xeral do mantemento. A xestión do mantemento ten por obxecto xestionar a información e documentación xenerada no servizo para facilitar tanto as tarefas de mantemento que se leven a cabo como o seu control e seguimento, ademais de subministrar ao Concello a información necesaria para unha correcta toma de decisións en canto ás instalacións.
O adxudicatario deberá:
Recoller a información das inspeccións preventivas realizadas, dos traballos efectuados e das avarias reparadas.
Realizar de estadísticas por tipo de traballo coas avarias mais usuais efectuadas, co fin de adecuar o servizo ás esixencias de conservación e mantemento dos aparatos.
Comunicación ao Concello das datas en que corresponde efectuar as distintas inspecións periodicas establecidas pola normativa vixente en cada un dos aparatos obxecto do contrato.
Conservar e manter, dende a última inspección periodica realizada polo órgano competente, da documentación correspondente xustificativa das datas das visitas, resultados das revisións, elementos substituidos e incidencias, documentación que o adxudicatario enviará ao Concello periodicamente.
Interrupir o servizo dos aparatos elevadores cando, por algunha circunstancia, non ofreza as debidas condicións de seguridade. Neste caso, deberá comunicalo ao Concello inmediata e fehacientemente.
O adxudicatario manterá perfectamente definida e actualizada en soporte informático ao día, dixitalizada e a disposición do Concello os seguintes documentos:

- Plan xeral anual de mantemento preventivo da totalidade das instalacións ao seu cargo asi como protocolos de actuación ante avarías e avisos de rescate.
- Ficha histórica de cada aparato elevador, onde aparezan todos os datos relacionados cos mantementos preventivos, correctivo, rescates, etc.
- Libro de incidencias
- Partes de traballo, tanto de mantemento preventivo como correctivo, asinados polo responsable do edificio.
- Todos os resultados das inspeccións regulamentarias

O Concello poderá en calquera momento supervisar e esixir a correcta execución dos documentos referidos no paragrafo anterior.
Como concreción do anterior, o adxudicatario está obrigado a cumprir unha serie de prestacións relativas á documentación da súa actividade:

a) Despois de cada actuación (revisión periodica, reparación, ..) redactarase un informe que contendrá todas as especificacións e que se remitirá ao Concello.
b) O adxudicatario elaborará unha base de datos na que se rexistrará todas as actuacións desenvolvidas, tipo de traballo, incidencias encontradas, pezas substituidas e data de finalización.
c) O adxudicatario estará obrigado a elaborar calquera informe relacionado co servizo prestado que lle sexa requirido polo Concello.
d) O adxudicatario informará periodicamente ao Concello do estado dos aparatos, asi como das necesidades dos equipos referidas ao mantemento técnico-legal e das innovacións e melloras que se poderían introducir nos equipos; elaborará unha listaxe de erros de manexo posible e as avarias que estes puidesen causar, imputables a esta causa.

Ademais, será responsabilidade do adxudicatario facilitar ao Concello información relativa ao uso correcto dos equipos, as incidencias que se poidan presentar con carácter recurrente, a forma de ter en servizo os puntos de alumenado de recintos e dependencias, aos produtos idóneos para a limpeza, a ubicación das chaves de acceso ás instalacións, etc.
Será responsabilidade do adxudicatario a xestión e, no seu caso, tratamento dos residuos que a prestación do servizo puidese xenerar, asi como a limpeza dos espacios (sá de máquinas, hocos, cristais interiores dos cerramentos, fosos, elementos dos elevadores) sempre que sexa preciso
Inclúe as seguintes tarefas, (Folla de control):
O adxudicatario diseñara unha folla de control que deberá achegarse a factura mensual na que se describirán, de maneira sucinta, os traballos realizados.
A folla de control conterá, polo menos os seguintes datos:

- Numero de identificación da instalación
- Edificio, asi como o seu emprazamento
- Data da inspección
- Detalle das deficiencias observadas polo adxudicatario como produto das verificacións desenvolvidas. No caso de que a inspección dese como resultado a ausencia de anomalías dos elementos observados, anotarase o bo estado o funcionamento correcto, segundo do que se trate.
- Identificación e firma do Técnico da empresa adxudicataria.

Nun apartado de observacións, o adxudicatario poderá facer constar calquera outro dato de interese e remitirá ao Concello un informe semestral das instalacións obxecto do presente contrato coas instalacións habidas ao longo do mesmo.
De igual maneira, o adxudicatario presentará ante os Organismos Públicos competentes aqueles certificados que sexan de obrigado cumprimento segundo a regulamentación vixente sobre as instalacións que son da sua compentencia, sin necesidade de autorización previa do Concello.
Informe Inicial: (aos vinte días dende a formalización do contrato)
No prazo de vinte días a contar dende a data de formalización do contrato, a empresa adxudicataria elaborará un inventario das instalacións en cada edificio ou ubicación, en soporte informático compatible cos programas de que dispón o Concello, con especificación dos activos existentes por instalación, indicando marca, modelo e características técnicas, clasificados polo seu lugar de instalación. Ademais deberá incluír:

- Deficiencias nas instalacións
- Obras de mellora
- Valoración das obras imprescindibles para eliminar as deficiencias

Si pasado ese prazo o adxudicatario non formulase alegacións sobre o estado das instalacións e equipos considerarase que o Contratista os recibe en perfecto estado de funcionamento.
Informe Trimestral: Trimestralmente (nos cinco primeiros días):
A empresa adxudicataria elaborará trimestralmente un informe sobre as instalacións, que enviará en soporte electrónico ao Concello.
O informe conterá, como mínimo, a seguinte información para cada aparato elevador:

- Mantemento preventivo: datas das intervencións de mantemento preventivo e tempo empregado no seu desenvolvemento.
- Mantemento correctivo: número de avarias, tipo de avaría (portas, grupo tractor, maniobra, sistema de seguridade, outros..), data na que se produciu, tempo tardado en atender a avaría e tempo transcorrido ata resolvela, asi como recambios utilizados. Esta información darase por cada un dos aparatos elevadores para o trimestre e acumulado.
- Características (ano de instalación,carga, paradas, maniobras, datas, inspeccións, etc), e estado de funcionamento do aparato elevador, (óptimo, satisfactorio, deficiente)
- Ratios de avarías sobre o total de aparatos e análise cuantitativo e cualitativo das mesmas, con gráficos dos datos mensuais, trimestrais e acumulados.

- Informe detallado sobre os aparatos que presentan un número elevado de avarías.
- Calquera modificación que tivese que realizarse nos aparatos elevadores por motivo de cambios de lexislación de calquera índole pola que se vexan afectados.
- Calquera outra precisión ou previsión que sobre a mesma entenda que se deba coñecida polo Concello, asi como un estudio de modernizacións recomendadas.

Informe Final: (Dentro do mes seguinte á finalización do contrato)
Realizarase un informe final do estado das instalacións, segundo a revisión levada a cabo por dous técnicos, un por parte do adxudicatario e outro por parte do Contratista, na que se avaliará a situación final das instalacións e equipos. En función do informe presentado o técnico municipal coordinador do contrato procederá a certificar a devolución da garantía definitiva.
O adxudicatario facilitará toda a información que lle sexa solicitada polo Concello en relación co mantemento das instalacións adxudicadas e comprometerase, igualmente, a coordinar os seus labores de xestión e administración do mantemento coas que desenvolva o Concello para a obtención dun mellor transvase de información.
A empresa adxudicataria elaborará todos os informes e documentación sobre a instalación que fose necesario presentar ante calquera organismo oficial que esté facultado para esixilo, debendo entregar unha copia completa ao Concello si o require.
A falta de presentación destes informes condicionará a aprobación da factura correspondente a dito mes por parte do Concello.

17.- ORGANIZACIÓN DO SERVIZO

O servizo de mantemento dos aparatos elevadores efectuarase dentro do horario normal de traballo, sen perxuizo da atención de avarías e rescates. Ademais, a xornada de traballo e a súa distribución no horario que se axustará ao indicado polo Concello.
A empresa adxudicataria terá acceso aos locais e recintos en que estivesen instalados os aparatos elevadores, sen prexuizo da correspondente autorización. A tal fin, facilitarase o acceso aos seus edificios sempre e cando obre no seu poder a relación nominal, con expresión do número do Documento Nacional de Identidade do persoal que atendo ditos traballos. O non desenvolvemento dos traballos de mantemento por imposibilidade de acceso debido a falta deste último requisito será imputable unicamente ao adxudicatario.
Calquera actuación que teña lugar efectuarase previo aviso da mesma ao responsable do edificio.
Os mantementos preventivos efectuaranse, dentro do posible coa mesma periodicidade, comunicando ao responsable do edificio a data concreta, cunha semana de antelación.
Do traballo, servizos, incidencias, avarías e substitucións efectuadas pola empresa adxudicataria, tanto nas visitas periódicas indicadas no Anexo I como nas visitas que se producisen por avarías, quedará constancia no oportuno parte de traballo, que será visado polo responsable do edificio ou persoa designada e do que se quedará cunha copia.
Independentemente das operacións de mantemento fixadas, a empresa adxudicataria do contrato, quedará obrigada sen cargo algún, a desenvolver cantas visitas que por aviso de avaría, lle sexan comunicadas fehacientemente (fax ou correo electrónico) ademais de por teléfono, polo Responsable de Mantemento do Centro, o Director e o Administrador do mesmo ou persoa en quen estos delegarán, debendo quedar constancia das mesmas en rexistro ao efecto tanto no propio Centro como nas oficinas da empresa, sendo o prazo de resposta de la empresa adxudicataria en acudir ao Centro, de 6 horas como máximo. Igualmente quedará obrigada sen cargo algún a extender os avisos de emerxencia, sendo o prazo de resposta de 1 hora como máximo.
O adxudicatario prestará a asistencia técnica necesaria aos edificios obxecto do presene contrato e/ou as súas Entidades de Inspección e Control Regulamentarios nas súas visitas ás instalacións cando sexan requiridas por estas ou ben a petición dalgún Técnico representante do Concello sin custo adicional ao contrato adxudicado.
Para resolver as incidencias que se orixinen como consecuencia do desenvolvemento do contrato, o Concello designará a unha persoa responsable do mesmo, que terá capacidade para recibir e dar resposta as comunicacións entre o Adxudicatario e o Concello.

18.- SUBMINISTROS

En ningún caso, e baixo ningunha circunstancia se colorarán outros materiais que non sexan os orixinais do aparato elevador, ou aqueles recomendados e avalados polo fabricante; a tal efecto, no caso de que sexa imposible dispor de pezas de reposto orixinais, a empresa adxudicataria previamente á instalación de respostos non orixinais deberá presentar ao Concello unha listaxe dos repostos non orixinais a instalar xunto cun certificado do fabricante do aparato elevador ou dunha empresa que certifique a idoneidade da peza para o uso a que estará destinada.
A tal efecto, o adxudicatario estará obrigado a dispor nos seus almacens dun stock mínimo dos principais repostos necesarios da instalación, de tal maneira que a avaría esté solucionada nun tempo non superior as 48 horas.

Entendese por reposto principal aquel cuxa avaría implique deixar fora de servizo algún aparato elevador e cuxa localización ou reparación supoña un tempo de parada superior a 48 horas.
As operacións de reparación terán como fin restituir as súas condicións orixinais o elemento sobre o que se actúa. Cando o estado dun elemento non admita reparación, procederase a súa substitución.
Cando polo tipo de avaría sexa posible a colocación de pezas non orixinais ou recomendadas polo fabricante, sempre sen menoscabo da calidade, estas disporán da correspondente homologación ou documento técnico análogo que a avalen. Neste caso, a empresa adxudicataria, previa á instalación de respostos non orixinais, deberá presenar no Concello unha relación dos repostos non orixinais a instalar xunto cun certificado do fabricante do aparato elevador ou dunha empresa de control autorizado, certificando a idoneidade da peza para o uso ao que se destinará, estando completamente homologado para o uso que se destine.
Todos os materiais empregados nas tarefas de conservación e mantemento, tanto en reposición de elementos soltos, como en substitucións por obsolescencia das instalacións, serán materiais homologados de conformidade coa normativa vixente nesta materia. Os elementos substituidos sobre os que o Concello non exerza o dereito de recuperación, deberán xestionarse seguindo as normativas relativas ao tratamento de residuos, sendo o adxudicatario o único responsable das consecuencias derivadas do seu incorrecto tratamento. Igualmente, os utensilios e produtos de limpeza utilizados serán por conta do adxudicatario.
Todas aquelas reparacións ou substitucións de pezas que, excluidas do contrato, resulte necesario cambiar ou substituír para manter o aparato elevador en boas condicións de funcionamento, necesitarán a aprobación previa do Concello.
O Concello poderá esixir ao adxudicatario o manter no seu almacén o reposto que considere oportuno para o rápido restablecemento do servizo en caso de avaría de instalacións, cuxa paralización ocasiona grave trastorno no funcionamento dos edificios.
19.- CONTROL DE CALIDADE
Todos os materiais empregados nas tarefas de conservación e mantemento, tanto na reposición dos elementos soltos como en substitucións por obsolescencia das instalacións, serán materiais que cumpran cos sistemas de avaliación que a regulamentación sectorial lles asigne, e, en concreto, co sistema de marcado CE cando sexa obrigatorio para o produto en cuestión.
Os materiais, así como a execución dos traballos, e a propia obra rematada, deberán cumprir as calidades esixidas e poderán someterse, en calquera momento, aos ensaios e probas que o responsable de control e supervisión técnica dispoña.
20.- PRAZO DE GARANTÍA
Todos os traballos desenvolvidos terán un ano de garantía a partir da data de certificación.
Cando se efectúe unha intervención, o adxudicatario ten a obriga, durante o prazo dun ano, de atender calquera defecto ou deterioro que se presente nos traballos desenvolvidos, sen cargo algún.
21.- VIXIANCIA NOS TRABALLOS
O Concello non será responsable da seguridade dos materiais e medios técnicos que o adxudicatario teña depositados nas dependencias municipais durante o desenvolvemento dos traballos e do servizo. O Contratista poderá establecer, si o estima oportuno, e pola súa conta un servizo de vixiancia durante o tempo que dure a execución dos mesmos.
22.- LIÑA TELEFÓNICA
Naquelas instalacións dotadas de comunicación bidireccional, deberán instalar ao seu cargo unha liña telefónica para la conexión deste sistema de seguridade, estar ao corrente do pago das cotas correspondentes para impedir a desconexión do mesmo.

PUNTO OITAVO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN URXENTE DO CONTRATO PRIVADO DE SERVIZOS SEGUROS DE ACCIDENTES COLECTIVOS DO CONCELLO DE AMES.-

Visto que con data de 17 de xullo de 2015, pola Alcaldía detectouse a necesidade de realizar a contratación do contrato privado de servizos Seguros de Accidentes Colectivos do Concello de Ames, considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente.

Visto que consta no expediente informe de Intervención (5/2015) sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato, así como sobre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

O Prego de Prescricións Técnicas incorporado ao expediente foi redactado polo departamento de contratación e ARTAI, servizo de Asesoramento e Mediación do Concello de Ames respectivamente.

Visto o informe proposta de Secretaria de data 13 de agosto de 2015.

Visto o informe emitido por Intervención acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de valoración e tramitación urxente do contrato privado de servizos Seguros de Accidentes Colectivos do Concello de Ames convocando a súa licitación.

Segundo.- Autorizar como valor máximo total do presente contrato o importe de 36.000 euros (exento IVE de conformidade co artigo 20 da Lei 37/1992, de 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido) sendo este o gasto que para este contrato representa o contrato privado de servizos Seguros de Accidentes Colectivos do Concello de Ames, que terá unha duración inicial de DOUS ANOS comezando o 1 de outubro de 2015, podendo prorrogarse de maneira expresa por períodos anuais ata un máximo de CATRO ANOS (incluído período inicial e prorrogas), tramitándose por procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de valoración e tramitación urxente, con cargo as diferentes aplicacións orzamentarias que figuran no prego de Cláusulas Administrativas Particulares do estado de gastos do presuposto municipal deste concello para o exercicio 2015.

Terceiro.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e o Pregos de Prescricións Técnicas que rexeran o contrato privado de servizos Seguros de Accidentes Colectivos do Concello de Ames, por procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente elaborados polos departamentos de contratación e ARTAI, servizo de Asesoramento e Mediación do Concello de Ames, respectivamente, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante do órgano de contratación para que durante o prazo de oito días naturais a contar dende o día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia se poidan presentar as proposicións que se estimen pertinentes.

Quinto.- Propoñer a seguinte mesa de contratación:

Presidente:

Genma Otero Uhia concelleira do Concello de Ames ou persoa que o substitúa.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do concello ou persoa que a substitúa.

José Antonio Rueda de Valenzuela, interventor do concello ou persoa que o substitúa.

Rogelio Pardo Martínez, xefe do servizo de contratación do concello ou persoa que a substitúa.

Secretario/a:

M. Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de Secretaría ou funcionario/a ou persoa que a substitúa.

Sexto.- Nomear responsable do contrato á funcionaria municipal M. Isabel Quintáns Rios de acordo co disposto no artigo 52 do TRLCSP.

Sétimo.- Facultar ao Sr. Alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1.- OBXECTO DO CONTRATO.

O presente contrato ten por obxecto a contratación do servizo de *Seguros de Accidentes Colectivos* para o Persoal ao Servizo do Concello de Ames que se describe a continuación, de acordo coas necesidades que se expoñen e que se definen nos Pregos de Prescricións Técnicas, con efectos dende o 1 de outubro de 2015 e que garantan o pago dos capitais que se establecen polas garantías contratadas para cada un dos diferentes grupos de risco asegurados

A póliza asegurará aos seguintes grupos de risco:

- Empregados municipais (persoal laboral e funcionario)
- Concelleiros/as
- Persoal voluntario
- Profesorado de escolas infantís de titularidade municipal
- Alumnado de escolas infantís de titularidade municipal

A súa codificación no Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), aprobado polo Regulamento (CE) 213/2008, da Comisión de 28 de novembro de 2007, polo que se modifica o Regulamento (CE) nº 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello polo que se aproba o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) é o seguinte:

- 66512100 Servizos de Seguros de Accidentes

A póliza deberá cumprir as condicións mínimas que se establecen no Prego de Prescricións Técnicas, sen prexuízo das melloras que se oferten polos licitadores.

2.- RÉXIMEN XURIDICO

O presente contrato é de carácter privado e rexerase, de conformidade co artigo 20 do TRLCSP, en canto a súa preparación e adxudicación polo TRLCSP e disposición de desarrollo e supletoriamente polas restantes normas de dereito administrativo e en canto aos seus efectos e extinción polas normas de dereito privado.

Se trata dun contrato privado tal e como resulta do artigo 20 do TRLCSP .

Mais concretamente en canto aos seus efectos e extinción rexerase pola seguinte normativa de dereito privado:

- Lei 50/1980, de 8 de outubro, de Contrato de Seguro
- Lei 26/2006, de 17 de xullo, de Mediación de Seguros e Reaseguros Privados.
- Real Decreto 996/2000, de 2 de xuño, de Modificación dos regulamentos de Ordenación do Seguro Privado e Entidades de Previsión Social.
- Real Decreto Lexislativo 6/2004, de 29 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Ordenación e Supervisión dos seguros privados
- Lei 34/2003, de 4 de novembro, de Modificación e adaptación á normativa comunitaria da lexislación de seguros privados.
- Texto Refundido da Lei de Ordenación e Supervisión de Seguros Privados, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 6/2004, de 29 de outubro.

O contrato que resulte do procedemento de licitación axustarase ao contido do presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas, que se considerarán parte integrante do contrato o cal non eximirá ao contratista da obrigación do cumprimento do contrato. O descoñecemento deste en calquera dous seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole promulgadas pola Administración, non eximirán do seu cumprimento.

3.- ORGANO DE CONTRATACIÓN

En virtude do decreto de delegación 926/2015 de 17 de xuño de 2015, o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O orzamento máximo de licitación para o citado órgano que ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente

4.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente ao amparo do establecido nos artigos 157 e 161 do TRLCSP.

A tramitación urxente do contrato, de conformidade co artigo 112.2 b) do TRLCSP implica a redución á metade dos prazos de licitación, adxudicación e formalización.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

O contrato non está suxeito a regulación harmonizada nos termos previstos non artigo 16 do TRLCSP.

O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do contratante do Concello de Ames, (artigos, 142 e 53 do TRLCSP).

5) DURACIÓN DO CONTRATO.-

A duración do contrato será de **DOUS ANOS**, dando comezo o 1 de outubro de 2015 podendo prorrogarse de maneira expresa por períodos anuais ata un máximo de **CATRO ANOS,** (incluído período inicial e prorrogas), de conformidade co estipulado no artigo 22 da Lei 50/1980 de 8 de outubro de Contrato de Seguro.

A duración do contrato é única, sen prexuízo da eventuais causas de resolución ou rescisión que legalmente poidan concorrer ou das prorrogas que se poidan acordar.

Non obstante, as primas presentadas serán ofertadas para unha duración anual.

No suposto de que o contrato non se prorrogue por algunha das partes, e en tanto non se resolva a nova licitación pública que ao efecto se convoque, a entidade aseguradora adxudicataria quedará obrigada a prorrogar, si o Tomador así o solicitara, os correspondentes contratos de seguro en vigor por un período de tempo máximo de 6 meses, coas mesmas condicións de taxa e cobertura (proporcionalmente ao tempo prorrogado) aos efectos de non prexudicar o normal funcionamento dos servizos públicos municipais.

6) PRESUPOSTO DO CONTRATO E TIPO DE LICITACION.-

O orzamento máximo do presente contrato para os catro anos é de **36.000 euros** (exento IVE de conformidade co artigo 20 da Lei 37/1992, de 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido), co desglose que se detalla a continuación e con cargo ás correspondentes aplicacións orzamentarias.

O presuposto máximo de licitación para cada colectivo é o seguinte:

CONCEPTO	ORZAMENTO MÁXIMO ANUAL POR COLECTIVO	VALOR TOTAL DO CONTRATO (4 ANOS)	APLICACIÓNS ORZAMENTARIAS
Accidentes Concelleiros e Persoal Municipal	6.150,00 €	24.600,00 €	912.16205, 920.16205
Accidentes profesorado garderías	1.000,00 €	4.000,00 €	326.16205 e 327.16205
Accidentes voluntarios	400,00 €	1.600,00 €	231.22400
Accidentes alumnado garderías	1.450,00 €	5.800,00 €	326.22400 e 327.22400
TOTAL	**9.000,00 €**	**36.000,00 €**	

Entenderase que o importe de cada oferta é o prezo total, incluídos todos os gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das prestacións contratadas e, especialmente, taxas e toda clase de tributos non expresamente repercutibles como partida independente (Imposto sobre Primas de Seguros, Consorcio...) , así como os que puideran establecerse durante a vixencia do contrato, de conformidade co artigo 87 do RD Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, que aproba o TRLCSP.

No prezo do contrato inclúense as retribucións de todo o persoal que o adxudicatario poida contratar pola súa conta, seguros sociais e previsión, transportes, desprazamentos, materiais e instrumentos empregados, e en xeral, cantos gastos deba desenvolver a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

7) FINANCIAMENTO.-

O financiamento deste contrato levarase a cabo do seguinte xeito:

- EXERCICIO 2015: Con cargo ás aplicacións orzamentarias 912.16205, 920.16205 326.16205 e 327.16205 231.22400 326.22400 e 327.22400 do vixente orzamento, prorrogado do 2012 para o exercicio 2015.
- EXERCICIOS 2016, 2017 e 2018: Con cargo ás mesmas aplicacións orzamentarias de ditos exercicios, quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade do 2015, á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en dito exercicio.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións do contrato no exercicio correspondente.

Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades

O presuposto máximo do contrato queda fixado en **36.000,00 euros** (exento IVE de conformidade co artigo 20 da Lei 37/1992, de 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido).

Resulta acreditada a plena dispoñibilidade das achegas que permiten financiar o contrato.

8) REVISION DE PREZOS.-

De acordo coa Disposición Adicional 88 da Lei 22/2013 de 23 de decembro **non se prevé a revisión de prezos** de acordo coa obriga de conter o déficit que se desprende da normativa que impón o equilibrio presupostario, como a LO 2/2012 de 27 de abril de Estabilidade Presupostaria e Sostenibilidade Financieira, en conexión cos principios de prezo certo do contrato e asunción polo contratista do risco e ventura, polo que non se poderá modificar a taxa aplicable, que virá especificamente recollida na póliza.

Non obstante, a partir de outubro de 2016, a compañía aseguradora en acordo co concello poderá **establecer unha regulación de prima** que se baseará en criterios obxectivos baseados na modificación das circunstancias concretas dos riscos asegurados segundo a natureza de cada contrato, e que serán os seguintes:

Para o seguro de Accidentes Colectivos	Variación do número de persoas do colectivo asegurado (altas e baixas).

Esta regularización en ningún caso se considerará revisión de prezo, senón actualización de prima, xa que non se produce unha modificación algunha na taxa de prima a aplicar.

9) PAGO DA PRIMA

Os pagos efectuaranse anualmente, previa presentación de factura ou recibo que se detallará o máximo posible por colectivos e que se presentará no Concello de Ames mediante a utilización do sistema de facturación electrónica, e que para o seu abono deberá contar co visto e prace do/os responsable/es do contrato.

A administración aboará o prezo ou a prima correspondente nos prazos establecidos e de acordo co disposto no artigo 216 do TRCLSP, con cargo á correspondente aplicación orzamentaria.

A demora no pago do prezo por parte da Administración producirá as consecuencias que se establecen no artigo 216 do TRLCSP de conformidade co disposto na Lei 3/2004 de 29 de decembro, pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

No obstante, con independencia do momento do pago da prima, o asegurador quedará obrigado ao pago das indemnizacións polos sinistros que se producisen no período de vixencia do seguro,

manténdose en vigor todas as coberturas do contrato.

10) MEDIACIÓN E ADMINISTRACIÓN DO CONTRATO

A administración e mediación do contrato que se subscriba levarase a cabo por "**BVC Artai S.A – Correduría de Seguros",** actual mediador de Seguros do Concello Ames, por Acordo da Xunta de Goberno Local do 28 de xullo de 2014 polo que se acordou a adxudicación por procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa e, varios criterios de adxudicación do servizo denominado *Asesoramento e Mediación de Seguros no Concello de Ames*.

Todos os trámites, avisos e notificacións que se deriven do contrato serán cursados polo Tomador do Seguro ao asegurador a través da correduría, debéndose seguir o mesmo procedemento na tramitación de sinistros, así como as notificacións relativas ás modificacións nas sumas aseguradas ou aos riscos cubertos.

11) CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De conformidade co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP, non é requisito para concurrir ao procedemento licitatorio que o empresario se atope clasificado.

11.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo ca lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

11.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

11.3. A solvencia do empresario:

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

a) Mediante unha declaración sobre o volume global de negocios referido aos últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida na que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Reputarase solvente o licitador que declare unha cifra de negocios global igual ou superior ao presuposto de licitación

b) Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais por un capital equivalente ao de presuposto de licitación.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario se efectuará no momento oportuno mediante a achega dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de

Licitadores e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflexado en dito rexistro e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguintes medios:

Unha relación detallada (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais servizos efectuados nos últimos 5 anos con características e dimensións similares ao servizo que se licita, que incluirá importe, datas e destinatarios públicos ou privados e número de usuarios.

Só se terán en conta aos efectos de acreditar a solvencia os servizos ou traballos relacionados co obxecto da presente contratación, que aparezan relacionados

Para os efectos da valoración da súa relación ou non co correspondente á contratación, deberán estar correctamente identificados os respectivos obxectos dos servizos ou traballos referidos que deben gardar relación co obxecto do contrato.

Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, cando o destinatario sexa un suxeito privado acreditarase mediante unha declaración expedida polo empresario.

Relación dos servizos efectuados nos últimos anos, acompañados de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario				
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (dia/mes/ano)	Destinatario	Número de usuarios

Aos efectos anteriores, deberá terse en conta que o Concello de Ames ten subscrito a día de hoxe un contrato de mediación de seguros coa correduría de seguros “BVC Artai S.A – Correduría de seguros” con CIF: A-36768257.

12.- UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos de determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma, sen prexuízo do que para a clasificación se establece no artigo 67 da TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formaliza-la mesma en escritura pública, así como presentar o CIF da unión temporal, todo isto dentro do prazo de quince días seguintes ó da data na que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal, quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

13.- ANUNCIO E PERFIL DO CONTRATANTE

Ó tratarse dun contrato non suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente ao que se refire o presente prego, anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal www.concellodeames.org, e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP

14.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓNS

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRX-

PAC) dentro do prazo de **oito días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP (art. 159 do TRLCSP), de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo deberán efectuarse de maneira urxente, debendo o licitador xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego e vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvedade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego, así coma da declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas.

15.- EMPRESAS PROPOÑENTES, DOCUMENTACIÓN E OFERTAS

15.1.- Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, sempre e cando éste acredite que ten efectivamente a súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberán acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar no documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (artigo 24 do R.G.L.A.C.P.). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de quen reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

15.2.- Documentación.

Os licitadores presentarán tres sobres pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio: Proposición para tomar parte no procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente para a contratación do servizo de Seguros de Accidentes Colectivos do Concello de Ames e conterán o primeiro (A) denominado **“Documentación administrativa”** esixida para tomar parte no concurso, consonte ao Anexo II, o segundo (B) denominado **“Referencias Técnicas”** (Anexo III) e o terceiro (C) **“Proposición Económica”** axustada ao modelo que se inclúe neste Prego (Anexo IV).

16.- PROPOSICIONS: DOCUMENTACION

16.1.-Sobre A, denominado "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: "*Documentación administrativa para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do contrato de servizos de Seguros de Accidentes Colectivos do Concello de Ames, e, presentada por..... (nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono)"*.

Dito sobre conterá unha **Declaración responsable, consonte ao Anexo II** subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

De acordo co artigo 146.4 e 151.2 do TRLCSP, dita documentación deberá achegarse **UNICAMENTE** polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, debendo acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se sinalan na cláusula.

Asemade deberá achegar unha **declaración acreditativa que conteña os datos identificativos do licitador,** na que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e/ou do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta da o seu consentimento ás formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

16.2. SOBRE B: Subtitulado "REFERENCIAS TÉCNICAS"

No anverso de cada un dos sobres "B" presentados figurará a mención *"Referencias Técnicas para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do contrato servizos de Seguros de Accidentes Colectivo" do Concello de Ames, presentada por ..... (nome ou denominación social, domicilio e teléfono)".*

Cada licitador presentará un sobre "B" que conterá o modelo de Proposición Técnica que integran o obxecto do presente contrato, que se fará conforme ao modelo que figuran no Anexo III deste prego.

No suposto de non facelo así, e para o caso de que, abertos en acto público os sobres "B", observase que algunha entidade incluíu nun mesmo sobre Referencias Técnicas outro tipo de información, excluirase á aseguradora do proceso de licitación.

Dentro destes sobres incluirase a documentación que permita a aplicación da valoración dos criterios que precisan dun xuízo de valor.

Para a valoración das proposicións outorgarase a puntuación que se establece tal e como aparece reflectido na cláusula 19.6 "Criterios de valoración do presente Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares".

16.3. SOBRE C: Subtitulado "OFERTA ECONÓMICA"

No anverso dos Sobres "C" figurará a mención "*Oferta Económica para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do contrato de servizos de Seguros de Accidentes Colectivos do Concello de Ames", presentada por .....* (nome ou denominación social, domicilio e teléfono).

Cada licitador presentará un sobre "C" que conterán as Proposicións Económicas anuais que integran o obxecto do presente contrato formulada en letra e número, conforme ao modelo que figuran no Anexo IV deste prego.

O licitador comprométese a manter o seu/s oferta/s por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

Para a valoración das proposicións outorgarase a puntuación que aparece reflectido na cláusula 19.6 "Criterios de valoración do presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha unión temporal participante na licitación. O

incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP)

Confidencialidade

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, serán reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

17.- DOCUMENTOS: Orixinais e Copias

17.1. - Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

17.2. - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá retirarse por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

17.3.- Retirada ou destrución da documentación presentada.- Unha vez expirado o prazo para recurrir a adxudicación definitiva, toda a documentación das ofertas que non resulten adxudicatarias, a excepción do modelo da oferta económica, devolverase aos licitadores que o soliciten, sendo a súa costa os gastos que este devolución poida supoñer.

Transcorridos seis meses dende a adxudicación do contrato sen que se proceda a retirar dita documentación, será destruída polo Concello para o seu posterior reciclado, a excepción dos documentos xustificativos, en caso de que se esixira, da garantía provisional, que se conservarán para a súa entrega aos interesados.

18.- GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

19.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN

19.1.- Cualificación dos documentos:

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e Disposición Adicional Segunda do TRLCSP.

A súa composición publicarase posteriormente no perfil do perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima de 4 días con respecto á reunión que se celebre para a cualificación da documentación

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

19.2.- Fases

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos artigos 112 e 160 da TRLCSP.

18.3.- Procedemento de Apertura de Plicas e Oferta

a) Apertura do Sobre A denominado *"Documentación Administrativa"*

Constituída a mesa de contratación na data sinalada, o presidente procederá á cualificación da

documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP que conterá as proposicións tal e como sinala o artigo 160 do citado texto legal.

b) Apertura do Sobre B criterios de adxudicación avaliables mediante criterios subxectivos denominado *"Referencias Técnicas"*

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do "Sobre B" farase nun acto de carácter público, nun prazo **non superior aos sete días** dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos "Sobres A" exclusivamente, cunha **antelación mínima de dous días** a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados nos "Sobres A", con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidáraselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación procederase ao acto de apertura dos referidos "Sobres B", e previa lectura do contido de cada un deles.

Recibido informe de valoración emitido polo departamento competente na materia fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura do acto público do "Sobre C", convocando aos licitadores cunha antelación mínima de dous días, a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

c) Apertura do Sobre C criterios obxectivos de valoración, denominado *" Proposición Económica".*

A mesa de contratación procederá, en acto público, a apertura dos "Sobres C" (Oferta económica) de aqueles licitadores que resultaran admitidos na apertura dos "Sobres B", exclusivamente.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados nos "Sobres B", con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o secretario da mesa procederá á apertura do "Sobre C" dos licitadores admitidos, dando lectura á oferta económica. Concluída a apertura das proposicións, o presidente da mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da mesa.

19.3.- Defectos ou omisións subsanables:

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicaráselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico aos interesados, concedéndose un prazo, non superior a **tres días hábiles**, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

19.4.- Rexeitamento de proposicións.-

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ó valor económico da mesma, ou declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia ós criterios de adxudicación do concurso que figuran no presente prego.

19.5 Solicitude de informes

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

19.6.- Criterios de valoración

Os criterios de adxudicación do procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente son os seguintes:

Criterios	Puntos
Prima Total	60 puntos
Mellora en límites	20 puntos
Extensión da cobertura á vida privada **(*1)**	10 puntos
Mellora no límite de invalidez **(*2)**	10 puntos
ntuación máxima	**100 puntos**

(*1) Esta mellora só afectará ao Seguro Colectivo de Accidentes para o Persoal Laboral Funcionario do Concello, o Alcalde e Concelleiros e ao Seguro Colectivo de Accidentes de Convenio aos empregados de Centros de Asistencia e Educación Infantil (BOE nº 136 de 07-06-2007) mais ao Seguro Complementario de Accidentes a Persoal de Centros de Asistencia e Educación Infantil (Aumento de Límites para asimilalos ao resto de funcionarios).

(*2) Esta mellora só afectará ao Seguro Colectivo de Accidentes para os nenos/as de Garderías e Voluntarios do Concello de Ames.

1) Criterios Obxectivos:

1. Prima Total, ata un máximo de 60 puntos

Valorarase de **0 a 60 puntos**, outorgándose a máxima puntuación á oferta económica que presente a maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional.

corresponder ao criterio “prezo”, traducíndose isto nun aforro de custes.

2) Criterios Subxectivos:

1. Melloras en límites, **ata un máximo de 20 puntos.**

2. Extensión da cobertura á vida privada, (só aplicable ao persoal laboral e funcionario do concello, alcalde, concelleiros, empregados dos centros de Asistencia e Educación Infantil) **ata un máximo de 10 puntos.**

3. Mellora no limite de Invalidez, (só aplicable aos colectivos de nenos/as de garderías e voluntarios/as) **ata un máximo de 10 puntos.**

19.7.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).

Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente

favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

A efectos do establecido no artigo 85.6 do TRLCSP, para a valoración das ofertas como desproporcionadas, a mesa de contratación poderá considerar a relación entre a solvencia económica e financeira da empresa e a oferta presentada, sempre e cando o seu volume anual medio de negocios nos últimos exercicios sexa, cando menos, superior en sete veces á anualidade do contrato ou, de non ser este plurianual, ao orzamento de licitación.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

19.8.- Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a modo de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP

20.- CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO, PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS POLO LICITADOR E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.

20.1. O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

20.2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **cinco días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa, debidamente compulsada.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso debidamente compulsada, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Union Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluirá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo,

"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

D) Acreditación da clasificación

Ao non encadrase nunha categoría, grupo e subgrupo non se esixe.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 11.3.1 deste prego

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 11.3.2 deste prego

F) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

G) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

H) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm.64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D) E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

I) Documentación acreditativa de estar en posesión da autorización da Dirección Xeral de Seguros para operar como Entidade Aseguradora.

L) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación

Axustarase ao seguinte modelo:

"D/Dª..... con residencia en .....provincia de .....rúa nº .....segundo DNI .....en nome propio (ou da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado ".....")

AUTORIZA

Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co

Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

M) Seguro de Responsabilidade Civil

Deberá achegarse unha copia do contrato de seguro de responsabilidade civil que a compañía teña subscrito por un importe suficiente que dé cobertura a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

N) Xustificante de ter constituída garantía definitiva.

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

O) Xustificante de ter aboado os gastos de anuncios.

20.3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

20.4. A adxudicación será motivada e notificarase aos candidatos.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.

b) Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación indicarase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

21.- PUBLICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando como mínimo os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo **non mais tarde dos quince días hábiles** seguintes a aquel en que reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.4. do TRLCSP

Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os

correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos términos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación. Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso se esixise.

Si as causas da non formalización fose imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

O documento de formalización do contrato, xunto co prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, terá natureza contractual.

22.- PRAZO DE GARANTÍA

Dada as características do contrato non se prevé.

23.- RESPONSABLE DO CONTRATO

Os traballos desenvolveranse baixo a supervisión do mediador de seguros do Concello de Ames, Correduría de Seguros “BVC Artai, S.A. e dos técnicos municipais designados como responsables de contrato.

23.1. - De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un **responsable do contrato,** quen supervisará a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ó establecido, cursará ó contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do subministro.

23.2. - Facultades do responsable do contrato.

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, esta remitirase, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

Incumbe a Administración, a través do responsable do contrato, exercer de maneira continuada á inspección e vixilancia dos traballos contratados.

Os responsables do contrato poderán así mesmo solicitar informes sobre a realización dos traballos, que deberán entregarse polo adxudicatario no prazo máximo de 5 días naturais a contar dende a súa solicitude.

24.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 105, así como no 219 do TRLCSP e o disposto no presente prego.

Nin o responsable do contrato nin o contratista poderán introducir ou ordenar modificacións no contrato que non estean debidamente autorizadas.

Se a administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

No caso de incumprimento contractual e resolución estarase ao establecido na lexislación especifica, sen prexuízo do establecido no TRLCSP nos artigos 212 a 215, sobre incumprimento e nos artigos 223 a 225 e 309 de dito texto no relativo a resolución.

Serán causas de resolución, ademais das previstas legalmente ou regulamentariamente, e das contidas neste prego, as seguintes:

- O incumprimento das condicións establecidas nos pregos reguladores do contrato

- A perda de algún requisito legal para ostentar a condición de Compañía de Seguros por sanción administrativa, ou por incorrer nas incompatibilidades ou prohibicións recollidas na Lei.
- A percepción ou abono de comisións, prezos ou sobreprimas distintas das ofertadas ou establecidas nos pregos reguladores do concurso.
- O cambio substancial na estrutura que motivou a adxudicación do contrato ao asegurador.
- A comisión das condutas recollidas como infraccións graves ou moi graves na Lei 30/1995 de 8 de novembro, Ordenación e Supervisión dos seguros privados, o Real Decreto 2486/1998, de 20 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Ordenación e Supervisión dos seguros privados, e demais disposicións aplicables
- O cese no exercicio da actividade da Compañía Aseguradora

Ademais serán causas de resolución do contrato aquelas que terán lugar nos supostos que se establezan no contrato ou póliza que se subscriba, de conformidade co disposto nos Pregos de Condicións Administrativas e Técnicas.

Será de aplicación en materia de resolución, causas e os seus efectos o Real Decreto 6/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados, a Lei 50/1980, de 8 de outubro de Contrato de Seguro e demais disposicións legais que rexan en materia de seguros, así como o disposto no TRLCSP no que sexa de aplicación e non se opoña á citada normativa.

A resolución do contrato por causas imputables ao contratista, tramitarase a través de un procedemento contraditorio co correspondente trámite de audiencia ao contratista, e conlevará a perdida da garantía definitiva, sen prexuízo das indemnizacións que puideran proceder en concepto de danos e perxuizos causados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

25.- EXECUCIÓN DO CONTRATO. DEREITOS E OBRIGAS ESENCIAIS.

Os dereitos, deberes e obrigas que ostentarán o tomador, asegurados, beneficiarios e entidades aseguradoras, serán os contemplados nos documentos contractuais integrados polo presente Prego, o Prego de Condicións Técnicas e a póliza ou contrato que se subscriba con arranxo á oferta seleccionada, así como no Real Decreto 6/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados, a Lei 50/1980, de 8 de outubro de Contrato de Seguro e demais disposicións legais de aplicación en materia de seguros.

O contrato executarase con estrita suxeición ao establecido nos documentos contractuais (prego de condicións administrativas e técnicas e o contrato que se subscriba conforme á proposición seleccionada) e de acordo coas instrucións que se darán ao contratista para a súa interpretación polo órgano de contratación.

O contratista será o responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos desenvolvidos, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

A execución do contrato desenvolverase baixo a dirección, inspección e control da administración contratante, a cal, no exercicio das prerrogativas legalmente conferidas, terá a facultade de ordenar discrecionalmente o servizo contratado e ditar as instrucións oportunas para o fiel cumprimento do convido e asegurar a boa marcha do mesmo.

A administración determinará si a prestación desenvolvida polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, o desenvolvemento das prestacións contratadas e a subsanación dos defectos observados con ocasión da súa recepción. Si os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rechazar a mesma quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

A empresa adxudicataria está obrigada ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, seguridade social e de prevención de riscos laborais. O incumprimento de estas obrigas por parte da empresa adxudicataria ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade algunha para a Administración contratante.

O contratista facilitará á Administración, sen ningún custe adicional, cantos servizos profesionais se estimen necesarios para ésta para o correcto desenvolvemento e cumprimento do obxecto do contrato, como asistencia a reunións explicativas, información, etc.

O Concello, como tomador do seguro, está obrigado ao pago das primas nas condicións estipuladas

neste prego, e na póliza que se subscriba.

Serán por conta do adxudicatario, ademais de todos aqueles gastos previstos legalmente, os tributos, taxas e gastos ocasionados como consecuencia do presente contrato ou da súa execución, os cales enténdense comprendidos nas proposicións presentadas polos licitadores como en prezo da adxudicación.

A empresa adxudicataria facilitará ao Concello, sin custo adicional algún, os servizos profesionais necesarios para o correcto desenvolvemento e cumprimento do seguro obxecto da presente contratación. En particular, facilitará información detallada dos seguros contratados con suficiente antelación, en particular as súas datas de vencemento e demais circunstancias que poidan afectar ao obxecto do presente contrato.

A estes efectos o asegurador estará obrigado, unha vez que lle sexa comunicado o sinistro, a colaborar coa Administración na tramitación do expediente de responsabilidade que poida incoarse, principalmente no relativo á determinación da relación de causalidade do sinistro, desenvolvemento de labores periciais e valoración de danos.

O Concello deberá, ademais, dar ao asegurador toda clase de informacións sobre as circunstancias e consecuencias do sinistro.

As entidades adxudicatarias están obrigadas a facilitar toda a información que sobre os contratos subscritos, o seu desenvolvemento e sinistros lles sexa solicitada pola Administración ou o mediador no seu nome.

26.- RISCO E VENTURA

A execución do contrato desenvolverase a risco e ventura do contratista (art. 215 TRLCSP)

27.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si chegado ao final do traballo, o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

28.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao adxudicatario, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigación de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá desenvolverse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente

29.- CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN DE TRABALLOS.

- <u>Cesión de contrato</u>

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter

previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

- Subcontratación

O contratista no poderá concertar con terceiros o desenvolvemento da prestación deste servizo.

30.- CLAUSULA PENAL ESPECIAL

O adxudicatario estará obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo fixado para o desenvolvemento do mesmo.

No suposto de que o adxudicatario, por causas imputables a él, incorrera en mora respecto do incumprimento dos prazos fixados no presente prego, o Concello de Ames poderá optar pola resolución do contrato sen dereito a indemnización por parte do contratista.

31.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Dada a natureza privada do presente contrato (art. 20 do TRLCSP) en canto aos efectos e extinción do mesmo estarase ao establecido no presente prego de cláusulas e a normativa de dereito privado que lle sexa de aplicación.

32.- PAGAMENTO

O Asegurador deberá remitir ao Tomador a factura requirindo o pago da mesma, cunha antelación mínima de un mes a data de efecto do recibo, informando paralelamente ao Mediador.

Na factura que se presente a prima neta deberá desglosarse o custo por colectivos, figurando ademais os seguintes datos: nº de póliza, prima total neta, impostos e recargos de aplicación, data de efecto e vencemento do recibo.

No suposto de tratarse dunha nova contratación e de non poder observarse o prazo mínimo de un mes, en todo caso o documento será remitido ao Mediador con anterioridade á data de efecto da póliza.

A prima pagarase de forma anual.

O Tomador do seguro pagará a prima conforme ao establecido no artigo 216 do TRLCSP, mediante recibo estendido pola compañía adxudicataria. .

Ditas facturas deberán contemplar o importe da prestación, I.V.E. exento. A factura reunirá os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

33.- PERSOAL

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a execución do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcionarial ou de natureza análoga respecto ao Concello.

34.- FISCALIDADE, PROTECCIÓN DO EMPREGO E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

35.- RESPONSABILIDADE. DANOS

35.1. - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

35.2. - Deberá achegarse unha copia do contrato de seguro de responsabilidade civil que a compañía teña subscrita por un importe suficiente que de cobertura a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato. A formalización do devandito seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de

calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro de ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

36.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista a través do responsable do contrato para o axeitado cumprimento do mesmo.

37.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

a) Interpretación do contrato
b) Resolución das dúbidas que ofreza o cumprimento
c) Modificación do contrato por razóns de interese público
d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

38.- CUSTODIA E CONSERVACIÓN

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do director, ou, de ser o caso, do órgano de contratación.

39.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do

cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanan do establecido nestas normas.

40.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

Cando o contratista por causas imputables ó mesmo, incorrese en demora respecto ó cumprimento na prestación do servizo, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 por cada 1.000 euros do prezo do contrato, que se establecen no artigo 212 do TRLCSP e que se imporán de acordo tamén co establecido neste artigo.

41.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

A garantía definitiva non se devolverá ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declara a resolución do mesmo sen culpa do contratista.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. O Servizo correspondente emitirá un informe sobre a procedencia da devolución de mesma. No suposto de que o informe fose favorable, procederase á devolución da fianza. No suposto de que fora desfavorable, daranse as ordes oportunas ó contratista para que proceda á subsanación dos defectos, e no caso de que non o fixera, iniciaríase a tramitación da Resolución do contrato por incumprimento do contratista.

42.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN

O presente contrato ten natureza privada e rexerase polas cláusulas contidas no presente prego e no prego de prescricións técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicarase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato , ademais das súas prescricións, será a seguinte:

- O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público
- O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)
- A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.
- A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.
- Lei 50/1980, de 8 de outubro, de Contrato de Seguro
- Lei 26/2006, de 17 de xullo, de Mediación de Seguros e Reaseguros Privados.
- Real Decreto 996/2000, de 2 de xuño, de Modificación dos regulamentos de Ordenación do Seguro Privado e Entidades de Previsión Social.
- Real Decreto Lexislativo 6/2004, de 29 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Ordenación e Supervisión dos seguros privados
- Lei 34/2003, de 4 de novembro, de Modificación e adaptación á normativa comunitaria da lexislación de seguros privados.
- Texto Refundido da Lei de Ordenación e Supervisión de Seguros Privados, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 6/2004, de 29 de outubro.
- Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.
- Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación
- Regulamentos, ordenanzas e demais disposicións xerais aplicables ao servizo aprobadas polo Concello de Ames.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito

Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo ó disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

ANEXO I
CADRO DE CARACTERISTICAS DO CONTRATO

1.- Obxecto:	Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do contrato de "Seguros de Accidentes Colectivos do Concello de Ames"
2.- Orzamento de licitación e criterios avaliables de forma automática.	Tendo en conta que a duración do contrato é de **DOUS ANOS,** podendo prorrogarse de maneira expresa por períodos anuais ata un máximo de **CATRO ANOS** (incluído período inicial e prorrogas) o valor total do contrato ascende á contía de **36.000 euros**, representando este o límite máximo a que poderá ascender, ao longo da súa vida o gasto derivado do contrato para o concello, sen prexuízo das revisións de prezo á que haxa lugar. O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo as aplicacións orzamentarias que se reflicten na cláusula 6 e 7 deste prego de cláusulas administrativas particulares, quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato. Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos. Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún momento, exceder do importe do presuposto base de licitación.
3.- Duración do Contrato	O prazo de duración do presente contrato establecese en **DOUS ANOS**, podendo prorrogarse de maneira expresa por períodos anuais ata un máximo de **CATRO ANOS,** (incluído período inicial e prorrogas) de conformidade co estipulado no artigo 22 da Lei 50/1980.
4.- Revisión de prezos	Axustarase ao establecido na cláusula 8 do presente prego de cláusulas administrativas Particulares
5.- Lugar de presentación de proposicións	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de **oito días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP da Coruña para que oferte, en horario de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.
6.- Criterios de Adxudicación:	Ver cláusula 19.6 do presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.
7.- Garantía provisional:	Non se esixe.
8.- Garantía definitiva	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto
9.- Mesa de contratación:	A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio.
10.- Prazo de garantía	Dada as características do contrato no se prevé.

ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A

Modelo declaración responsable para licitar:

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración

2. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos

3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA

Don/Dna……con DNI nº…….en representación da empresa……con CIF…..... …..... actuando en nome propio/con poder suficiente para formalizar o presente documento conforme se acredita no correspondente poder notarial:……
Solicita tomar parte no procedemento para a adxudicación do contrato privado "Seguros de Accidentes Colectivos" do Concello de Ames.
DECLARA coñecer e aceptar na súa integridade os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen a contratación, achegando a documentación exixida.

FORMULA a seguinte PROPOSICIÓN TÉCNICA:

1) Melloras propostas para:
Seguro A) **Seguro Colectivo de Accidentes para o persoal laboral e funcionario do Concello, Alcalde e Concelleiros**;
Seguro B) **Seguro Colectivo de Accidentes de Convenio para os empregados de Centros de Asistencia e Educación Infantil (BOE 136 de 07/06/2007) mais Seguro Complementario Accidentes Persoal Centros de Asistencia e Educación Infantil de titularidade municipal (Aumento de límites para asimilalos ao resto de funcionarios**).

Cobertura de Licitación	**Límite de Licitación**	**Mellora Proposta sobre o límite solicitado**
Falecemento por accidente laboral	39.000.-euros	
Inv. Perm. Absoluta por accidente laboral	39.000.-euros	
Inv. Perm. Total por accidente laboral	39.000.-euros	
Inv. Perm. Parcial por accidente hasta laboral	39.000.-euros	
Asistencia médica en centros de libre elección	Limitada ata 1.500.-euros	

Extensión de cobertura a la vida privada	marcar a que non procede	Incluida / Non incluida

2) Melloras propostas ao Seguro Colectivo de Accidentes para os nenos/a de escolas infantís de titularidade municipal e Voluntarios.

Cobertura de Licitación	Límite de Licitación	Mellora Proposta sobre o límite solicitado
Invalidez Permanente por accidente laboral/actividades (incluidas parciales en base a baremo)	6.000.-euros	
Asistencia médica en centros de libre elección	Limitada ata 1.500 euros	

En ……a……de…….de 2015

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/ Dna……con DNI nº…….en representación da empresa…….. con CIF……..actuando en nome propio/con poder suficiente para formalizar o presente documento,

Solicita tomar parte no procedemento para a adxudicación do contrato privado "Seguros de Accidentes Colectivos" do Concello de Ames.

DECLARA coñecer e aceptar na súa integridade os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen a contratación, achegando a documentación exixida nos correspondentes sobres.

E FORMULA a seguinte OFERTA ECONÓMICA:

Que se compromete a prestar o servizo indicado por un prezo de:

Importe anual:	_____ euros *(deberá indicarse ademais o importe en letra)*

que inclúe todo tipo de impostos, taxas, recargos aplicables incluso o Consorcio de Compensación de Seguros que deban desenvolverse para o cumprimento do contrato.

En ……., a……..de ……de 2015

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS

I DISPOSICIÓNS COMÚNS

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

Será obxecto do presente contrato a subscrición por parte do Concello de Ames das pólizas de seguro de Accidentes Colectivos, conforme as condicións que se especifican no presente Prego, as cales teñen a consideración de coberturas mínimas.

Seguro Colectivo de Accidentes para o persoal laboral e funcionario do Concello

Obxecto específico do seguro: Pago de indemnizacións cando os asegurados sufran accidentes corporais, tanto no exercicio da súa profesión mais riesgo in-itinere que teña como consecuencia a morte ou invalidez permanente, esta última segundo o alcance e cualificación a detallar polos licitadores na súa oferta.

Seguro Colectivo para Accidentes para Alcalde e Concelleiros/as

Obxecto específico do seguro: Pago de indemnizacións cando os asegurados sufran accidentes corporais, tanto no exercicio da súa profesión/actividade do Concello mais riesgo in-itinere que teña como consecuencia a morte ou invalidez permanente, esta última segundo o alcance e cualificación a detallar polos licitadores na súa oferta.

Seguro Colectivo de Accidentes de Convenio para os empregados/as de Centros de Asistencia e Educación Infantil

Obxecto específico do seguro: Pago de indemnizacións cando os asegurados sufran accidentes corporais, no exercicio da súa profesión mais riesgo in-itinere que teñan como consecuencia a morte ou invalidez permanente.

Seguro Colectivo de Accidentes para os nenos/as de escolas infantís de titularidade municipal

Obxecto específico do seguro: Pago de indemnizacións cando os asegurados sufran accidentes corporais, durante as actividades que realicen nas instalacións das Garderías mais riesgo in-itinere, que teñan como consecuencia a morte ou invalidez permanente.

Seguro Colectivo de Accidentes Voluntarios que presten o servizo no Concello de Ames

Obxecto específico do seguro: Pago de indemnizacións que teñan como consecuencia a morte ou invalidez permanente cando os asegurados sufran accidentes corporais, durante as actividades mais riesgo in-itinere que se realicen como consecuencia da súa labor de voluntariado municipal.

SEGUNDO.- ASEGURADOS

Seguro Colectivo de Accidentes para o persoal laboral e funcionario do Concello

Colectivo asegurado: 196 (excluídos los 44 empregados de Centros E. Infantil)

* Persoal funcionario.
* Persoal laboral fixo.
* Persoal laboral temporal.
* Persoal eventual

Seguro Colectivo de Accidentes para o Alcalde e Concelleiros

21 concelleiros/as (incluído Alcalde).

Seguro Colectivo de Accidentes de Convenio para os empregados de Centros de Asistencia e Educación Infantil de titularidade municipal

44 empregados

Seguro Colectivo de Accidentes para os nenos de escolas infantis de titularidade municipal

220 alumnos/as aproximadamente

Seguro Colectivo de Accidentes para Voluntarios/as

50 voluntarios/as (innominados)

TERCEIRA.- OBXECTO DOS SEGUROS

É garantir o pago dos capitais e coberturas asegurados que percibirían os asegurados e ou os seus beneficiarios/as nos casos de falecemento e Invalidez por accidente.

Definición de Accidente: Accidente é toda lesión corporal sufrida polo asegurado/a independentemente da súa vontade e debido a unha causa fortuíta, instantánea, externa e violenta e que lle produza algunha das seguintes consecuencias: morte ou invalidez permanente. Tamén terán a consideración de accidente a efectos do seguro:

1. A asfixia ou lesións internas a consecuencia de gases ou vapores, inmersión ou sumersión, ou por inxestión de materias líquidas ou sólidas.
2. As infeccións derivadas dun accidente cuberto pola póliza.
3. As lesións que sexan consecuencia de intervencións cirúrxicas ou tratamentos médicos motivados por un accidente cuberto pola póliza.
4. As lesións sufridas a consecuencia de lexítima defensa.

Quedan excluídos de todas-las coberturas e garantías da póliza, ademais das limitacións específicas para cada unha delas, os seguintes supostos:

a) Provocación intencionada do sinistro por parte do asegurado.

b) Conflitos armados (teñan mediado ou non declaración oficial de guerra)

c) Motíns e tumultos populares.

d) Reacción ou radiación nuclear ou contaminación radioactiva.

e) Inundacións que teñan carácter de extraordinarias ou catastróficas, huracans, tempestades, movementos sísmicos e, en xeral, os feitos que en virtude da súa magnitude e gravidade sexan cualificados de catastróficos pola autoridade competente.

CUARTA.- RISCOS CUBERTOS

Morte Por Accidente: por esta cobertura garantizarase o pago ao beneficiario do capital estipulado no suposto de que o asegurado faleza a causa dun accidente.
Así mesmo, facemos constar que quedaría incluído o falecemento por infarto de miocardio derivado de accidente laboral, sempre e cando fora recoñecido pola autoridade competente na materia.

Invalidez Permanente Por Accidente: por esta cobertura garantizarase o pago do capital estipulado no suposto de que o asegurado resulte afectado por algunha invalidez permanente a causa dun accidente, quedando incluídas nas garantías das pólizas os seguintes grados de invalidez, non sendo acumulativos entre sí os capitais asegurados:

- Invalidez Permanente Total Por Accidente: por esta cobertura garantizarase o pago do capital estipulado no suposto de que o asegurado resulte afectado por unha invalidez total a causa dun accidente de traballo que lle imposibilite para o desenvolvemento da súa actividade habitual.
- Invalidez Permanente Absoluta E Gran Invalidez Por Accidente: por esta cobertura garantizarase o pago do capital estipulado no suposto de que o asegurado resulte afectado por unha invalidez absoluta ou gran invalidez a causa de un accidente de traballo que lle imposibilite para o desenvolvemento de calquera actividade laboral.
- Invalidez Permanente Parcial Por Accidente: Se como consecuencia de un accidente cuberto pola póliza resultase unha invalidez permanente parcial do Asegurado, entendida como a perda anatómica ou impotencia funcional permanente e irreversible de membros ou órganos, o importe das indemnizacións a satisfacer pola Entidade Aseguradora será o resultado de aplicar á suma asegurada estipulada para caso de Invalidez Permanente Absoluta, os porcentaxes establecidos.

ASISTENCIA SANITARIA: Estarán cubertos por esta garantía os gastos médicos, hospitalarios e farmacéuticos que se produzan ata o total restablecemento do asegurado e **por un prazo máximo de indemnización de 365 días a partir do accidente.**

Cando a asistencia sexa prestada por médicos e establecementos de libre elección poderase establecer un límite. En calquera caso, as condicións acordadas no contrato non poderán excluír a necesaria asistencia de carácter urxente prevista no art. 103 da Lei de Contrato de Seguro.

"Accidente in itinere" será o accidente ocorrido ao asegurado durante o desprazamento dende o seu domicilio habitual ata o seu lugar de traballo e/ou actividade obxecto do seguro, e viceversa, a condición de que o asegurado non interrompese o traxecto por causas alleas ao traballo ou actividade.

QUINTA.- EXTENSIÓN E ÁMBITO DA COBERTURA

a) Seguro Colectivo de Accidentes para o persoal laboral e funcionario do Concello

Indemnizaranse os accidentes que poidan sufrir os asegurados durante as 24 horas do día, no exercicio da súa profesión e/ou durante a súa actividade laboral ao servizo do Concello, incluído accidente in itinere

b) Seguro Colectivo de Accidentes para o Alcalde e Concelleiros

Indemnizaranse os accidentes que poidan sufrir os asegurados durante as 24 horas do día durante a súa actividade ao servizo do Concello, incluído accidente in itinere.

c) Seguro Colectivo de Accidentes para os empregados de Centros de Asistencia e Educación Infantil de titularidade municipal

Indemnizaranse os accidentes que poidan sufrir os asegurados no exercicio da súa profesión e/ou actividade ao servizo do Concello, incluído accidente in itinere

d) Seguro Colectivo de Accidentes para os nenos de escolas de educación infantil de titularidade municipal

O ámbito da cobertura queda limitado ás instalacións onde se practiquen ou se celebren as actividades da escola infantil de titularidade muncipal, incluído accidente in itinere.

e) Seguro Colectivo de Accidentes para Voluntarios

Indemnizaranse os accidentes que poidan sufrir os asegurados durante as 24 horas do día durante a súa actividade ao servizo do Concello, incluído accidente in itinere.

SEXTA.- COBERTURAS E CAPITAIS ASEGURADOS

a) Seguro Colectivo de Accidentes para o persoal laboral e funcionario do Concello e Alcalde e Concelleiros

Falecemento por accidente laboral	39.000.-euros
Inv. Perm. Absoluta por accidente laboral	39.000.-euros
Inv. Perm. Total por accidente laboral	39.000.-euros
Inv. Perm. Parcial por accidente hasta laboral	39.000.-euros
Asistencia médica en centros de libre elección	Limitada hasta 1.500.-euros

b) Seguro Colectivo de Accidentes de Convenio os empregados de Centros de Asistencia e Educación Infantil (BOE 136 de 07/06/2007). Código Convenio 9905615

Falecemento por accidente laboral	18.030,36.-euros
Inv. Perm. Parcial por accidente laboral en base a baremo ata	24.040,48.-euros
Inv. Perm. Total por accidente laboral	24.040,48.-euros
Inv. Perm. Absoluta por accidente laboral	24.040,48.-euros
Gran Invalidez por accidente laboral	24.040,48.-euros

Seguro Complemtario Accidentes Personal Centros de Asistencia e Educación Infantil (Aumento de límites para asimilarlos ao resto de funcionarios).

Falecemento por accidente laboral	20.969,64.-euros
Inv. Perm. Absoluta por accidente laboral	14.959,52.-euros
Inv. Perm. Total por accidente laboral	14.959,52.-euros
Inv. Perm. Parcial por accidente laboral ata	14.959,52-euros
Asistencia médica en centros de libre elección	Limitada hasta 1.500.-euros

c) Seguro Colectivo de Accidentes para os nenos de escolas infantís de titularidade municipal e Voluntarios

Actos de sepelio por accidente laboral/actividades	3.000.-euros
Invalidez permanente por accidente laboral/actividades (incluídas parciais en base a baremo)	6.000.-euros
Asistencia médica por accidente laboral/actividades en centros de libre elección	Limitada hasta 1.500.-euros
Asistencia médica por accidente laboral/actividades en centros concertados	Ilimitada

Os capitais asegurados polas garantías de Invalidez anteriormente indicadas, en ningún caso, poderán ser acumulativos.
Se despois dunha Invalidez Permanente se produxera a morte do asegurado a consecuencia do mesmo Accidente, a indemnización pagada por dita Invalidez considerarase a conta da Suma Asegurada para Morte.

SETIMA.- VARIACIÓNS RELACIONADAS COA COMPOSICIÓN DO GRUPO ASEGURADO

As variacións que se produzan despois de formalizadas as pólizas, serán comunicadas polo Concello de Ames ao adxudicatario ao finalizar a anualidade de seguro.
A regularización da prima, correspondente as altas e baixas de asegurados, así como de calquera outra variación que puidera existir, efectuarase ó finalizar a anualidade de seguro.
En caso de sinistro, e ademais dos documentos que para a súa tramitación se requiran, para a acreditación da condición da persoa siniestrada como Asegurado por estas pólizas, será necesaria a certificación polo Tomador de que o Asegurado pertence ó Colectivo asegurado.

OITAVA.- PRIMA

A prima pola totalidade da duración do contrato e na que estará integrada o custo dos seguros incluíndo impostos, recargos e gravames será dun importe máximo de **36.000,00 euros**

NOVENA.- RISCOS EXTRAORDINARIOS

Indemnizaranse polo Consorcio de Compensación de Seguros os sinistros de carácter extraordinario de conformidade co establecido no Estatuto Legal do Consorcio, aprobado pola Lei 21/1990, de 19 de decembro e modificado no texto refundido, aprobado por Real Decreto Lexislativo 7/2004, de 29 de outubro.
O Consorcio de Compensación de Seguros axustará a súa actuación ó disposto no mencionado Estatuto Legal (modificado pola Lei 30/1995, de 8 de novembro, de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados, pola Lei 44/2002, de 22 de novembro, de Medidas de Reforma do Sistema Financeiro e pola Lei 34/2003, de 4 de novembro de modificación e adaptación á normativa comunitaria da lexislación de seguros privados), na Lei 50/1980, de 8 de outubro, de Contrato de Seguro, no Real Decreto 300/2004, de 20 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento do Seguro de Riscos Extraordinarios, e disposicións complementarias.

DECIMA.-MELLORAS

Os licitadores, no suposto que presenten melloras sobre as garantías exixidas neste prego, deberán detalladas en folla anexa.

DECIMO PRIMEIRA.- EFECTOS DOS SEGUROS:
Ás 00:00 horas do 1 de outubro de 2015.
Persoal Laboral e Funcionario
Concelleiros/as
Empregados dos centros de Asistencia e Educación Infantil de titularidade municipal
Alumnos escolas infantís de titularidade municipal

Voluntarios/as

DECIMO SEGUNDA.- INFORMACIÓN SOBRE O RISCO.
O asegurador recoñece ter recibido toda a información sobre o risco de forma tal que lle permitiu apreciar o alcance e natureza do mesmo que asume, e en consecuencia, renuncia ao dereito a prevalerse en caso de sinistro de calquera falta, error, ou omisión na declaración por parte do asegurado sobre ditos riscos, salvo que exista unha manifesta conduta dolosa ou neglixente por parte do asegurado.

DECIMO TERCEIRA.- RENUNCIA A RESCISIÓN DO CONTRATO EN CASO DE SINISTRO.
O asegurador renuncia a rescindir o contrato durante a súa vixencia, como consecuencia do acaecemento de un sinistro

DECIMO CUARTA.- CONFIDENCIALIDADE.
O asegurador deberá manter a confidencialidade dos datos que lle subministre o asegurado no cumprimento execución das condicións especiais previstas e non deberá utilizar dita información mais que para as finalidades específicas e especialmente delimitadas que se deriven da cobertura dos riscos.
Asemade deberá controlar o acceso información a que se fai referencia no parágrafo anterior no caso de que foran formalizados, nos términos previstos na Lei Orgánica 5/1992 de Regulación do Tratamento Automatizado de Datos de Carácter Persoal, no Real Decreto 1332/1994 que o desenvolva e demais disposicións legais aplicables.

DECIMO QUINTA.- CONTIDO DA PÓLIZA .
Formará parte integrante da póliza que se emita o presente Prego de Prescricións Técnicas, o Prego de Cláusulas administrativas así como as melloras que sendo ofertadas polo licitador, sexan aceptadas polo Tomador.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás nove horas e trinta minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.