Concello de AMES

C.I.F.: P – 1500200 – I

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 19 DE FEBREIRO DE 2015.-

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.- 3

PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.- 3

PUNTO TERCEIRO.- LICENZA PARA DIVISIÓN DE BAIXO COMERCIAL.- 8

PUNTO CUARTO.- LICENZA DE MODIFICACIÓN DE PARCELACIÓN.- 8

PUNTO QUINTO.- ACEPTACIÓN DE SUPERFICIE DE CESIÓN PARA AMPLIACIÓN DE VIAIS.-10

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO 2015.-.....11

PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES – XANEIRO DE 2015.....11

PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO DE 2015.-..... 12

PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL -PSICOMOTRICIDADE- CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO 2015.-..... 13

PUNTO DÉCIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, LIBRE CONCORRENCIA, CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO 2015.- 13

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, DEPENDENCIA, CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO 2015.-..... 14

PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE TRANSPORTE ADAPTADO DO CONCELLO DE AMES.- 15

PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- DESISTIMENTO DO EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DO SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS DE VOZ (FIXA E MOBIL), ACCESO A INTERNET DE BANDA ANCHA E TRANSMISIÓN DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES APROBADO EN XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 5 DE FEBREIRO DE 2015.- 33

Pz. Do Concello, nº2. Bertamiráns concellodeames@concellodeames.org Telf: 981 883 002
15220 AMES (A Coruña) www.concellodeames.org Fax: 981 883 925

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 19 DE FEBREIRO DE 2015.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as once horas e trinta minutos (11:30 h) do día dezanove (19) de febreiro de dous mil catorce (2014), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, Santiago V. Amor Barreiro, e coa asistencia dos tenentes de alcalde, Bernardo Moar Míguez, Alfredo Taboada Alvelo e Ana Ruso Valiña.

Non asiste pero xustifica a súa ausencia María Eugenia Martín Vicente.

Asiste a tesoureira Belén Rodríguez Tourón.

Actúa de secretaria a titular Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da sesión anterior, a correspondente á sesión ordinaria do 5 de febreiro, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade, coa corrección material indicada pola secretaria.

PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.-

Polo señor presidente dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte solicitude de licenza de obra maior e dos seus respectivos informes favorables, técnico e xurídico, que obran no expediente da súa razón.

Comprobando que cumpren co establecido nos art. 194 e seguintes da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, (LOUGA) e co Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Ames, a Xunta de Goberno Local, previa delegación do alcalde polo Decreto 751/2011, por unanimidade dos seus membros, acorda concede-las seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.

En relación aos prazos para execución das obras, o prazo de iniciación das obras non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, contados desde a data de notificación do outorgamento da licenza non podendo interromperse as obras por tempo superior a 6 meses. No caso de incumprimento dos prazos citados procederase á incoación do expediente para a declaración de caducidade da licenza. O Concello poderá conceder prórroga dos referidos prazos por unha soa vez e por un novo prazo non superior a seis meses logo da solicitude expresa formulada antes da conclusión dos prazos. A obtención da prórroga do prazo para comezar as obras non comporta a prórroga do prazo de terminación daquelas.

Deberanse cumprir tanto as condicións específicas como as xerais que se fan figurar na

notificación da concesión da licenza.

1.- Dáse conta da solicitude presentada por SOLICITANTE, con DNI XXX, na representación do ENTIDADE, con NIF XXX, para a construción dunha edificación de uso relixioso destinado ao culto e actividades complementarias.

O 29 de novembro de 2012, o pleno do Concello de Ames acordou a aprobación definitiva da modificación puntual do Plan Parcial do sector S-14, "Travesía do Porto Norte".

A aprobación definitiva da modificación puntual do plan parcial do sector S-14,"Travesía do Porto Norte", foi publicada no DOGA nº 10 de data 15 de xaneiro de 2013, e no BOP nº 248 de data 31 de decembro de 2012.

O Concello de Ames é propietario, dentro do sector S-14, dunha parcela, parcela EL-1 dunha superficie de 9.885,39 m2, inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira, (Tomo 1230, Libro 435, Folio 44), co nº31515.

Aínda que a modificación do planeamento fixo unha división da parcela EL-1 obxecto deste expediente, ao adxudicarlle usos diferentes, tal división non ten efectos ante o Rexistro da Propiedade. Por conseguinte, foi preciso segregar a parcela previo outorgamento da correspondente licenza de segregación, de conformidade co disposto no artigo 17.2 do RD lexislativo 2/2008, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto refundido da lei do solo, e no artigo 207.4 da LOUGA. A licenza de segregación, foi outorgada por acordo da Xunta de Goberno Local, de data 7 de febreiro de 2013, segregándose a parcela de orixe EL-1 en tres parcelas de resultado.

O 27 de xuño de 2013, o Pleno do Concello de Ames aproba a desafectación da parcela de resultado nº1 da segregación da parcela EL-1, parcela de resultado de 2040,80 m2, co fin da transmisión da súa titularidade ao **ENTIDADE**, en cumprimento do Convenio asinado o 27 de febreiro de 2001, que prevía a cesión a este dunha parcela no núcleo urbano de Milladoiro para equipamento relixioso.

A parcela de resultado nº1 da segregación da EL-1, autorizada en Xunta de Goberno Local de 7 de febreiro de 2013, desafectada en sesión de Pleno de 27 de xuño de 2013, queda inscrita como ben patrimonial no Rexistro da Propiedade de Negreira co nº 44554, (Tomo1579, Libro 626, Folio 203, Inscrición 1ª).

Mediante acordo de Xunta de Goberno Local, de 24 de abril de 2014, autorízase expediente de permuta a efectos de dar cumprimento ao convenio asinado o 27 de febreiro de 2001. A permuta formalizase en escritura notarial o 6 de xuño de 2014.

O 17 de outubro de 2014, **REPRESENTANTE**, con DNI **XXX**, na representación do **ENTIDADE**, con NIF **XXX,** solicita licenza para a construción dunha edificación de uso relixioso destinado ao culto e actividades complementarias na parcela obxecto do expediente de permuta autorizado en Xunta de Goberno Local de 7 de febreiro de 2013.

Achega proxecto básico sen visar,asinado polo arquitecto **ARQUITECTO**, (COAG **XXX**). Tras diversas solicitudes de achega de documentación, a arquitecta municipal, Marta Bellas Rodríguez, emite informe favorable o 10 de febreiro de 2015, ao proxecto de execución redactado por **ARQUITECTO**, con data de visado 6 de febreiro de 2015.

Expediente nº 2014/U008/000032

O presuposto segundo o proxecto é de 1.600.000,00 euros. En relación ao ICIO, a Igrexa Católica está exenta, como consecuencia do Acordo do Estado Español e a Santa Sede sobre asuntos económicos de 3 de xaneiro de 1979, e a Orde do Ministerio de Facenda de 5 de xuño de 2001, modificada pola EHA/2814/2009 de 15 de outubro.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra aboáronse as taxas por un importe de 5.774,24 euros.

<u>Descrición das obras:</u>

Construción de edificación de uso culto relixioso que incorpora áreas de uso privativo, cunha superficie construída total de 2.928,10 m^2, na parcela de 2.040,80 metros cadrados, inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira como finca nº 44554, (Tomo1579, Libro 626, Folio 203).

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra maior solicitada por **SOLICITANTE**, con DNI **XXX**, na representación do **ENTIDADE**, con NIF **XXX**, para a construción dunha edificación destinada ao culto e actividades complementarias incluído un uso privativo sobre a parcela nº 1, resultante da segregación outorgada por acordo da XGL de data 7 de febreiro de 2013, da parcela de orixe EL-1, do plan parcial S-14 Travesía do Porto Norte, no núcleo urbano de Milladoiro. A parcela sobre a que se realiza a obra que se autoriza figura inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira como parcela 44554, inscrita no tomo 1579, libro 626, folio 203 de 2040,80 m^2, segundo o proxecto de execución achegado polo arquitecto **ARQUITECTO**, (COAG **XXX**) con data de visado 6 de febreiro de 2015.

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada as seguintes condicións:

Antes do inicio das obras:

- Presentarán os oficios visados da dirección de execución de obras e coordinador de seguridade e saúde.

- Presentarase aval ou fianza pola cantidade de 5.000 euros, como garante da reposición á fronte da vía pública e zonas lindeiras que puideran ser danadas así como a correcta conexión coas redes de servizos.

Durante a execución das obras:

- O proxecto prevé a conexión coas redes de servizos (hoxe en execución polo desenvolvemento do sector S-14), polo fronte a vía pública da parcela incluídas as augas pluviais. O proxecto prevé a suficiencia da acometida de enerxía eléctrica en baixa tensión. Garantirá a reposición do fronte a vía pública e as zonas colindantes que puideran resultar danadas.

- Non se prevé peche da finca, presentando unha pequena praza no fronte polo retranqueo no fronte da construción. As eventuais alteracións da rasante natural do terreo nas bandas de retranqueo laterais e posterior e preto dos lindes da parcela xerados pola configuración da obra e a súa implantación (requiridos no soto) non suporán condicionante algún para os terreos colindantes, incluso durante o transcurso das obras, polo que os movementos de terras nesta zona executarase por bataches (para escavacións) ou método asimilable garante de que non se produza o mínimo derrube ou invasión da parcela colindante.

- O campanario se implanta como fito urbano e peza simbólica propia da tipoloxía da edificación, sen que nin o proxecto nin autorización da súa construción como parte da construción da igrexa e da actividade de culto incorpore a previsión de emisión de ruídos ou frecuencias, cuestión que en calquera caso sería obxecto de expediente independente.

- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.

- Cando o director dunha obra deixe de actuar nela poñeralo en coñecemento do Concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.

- En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.

- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.

- Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

-Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

- Haberá un valo de protección de ao menos dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servizos técnicos de urbanismo do Concello. En calquera caso permitirase o paso de peóns. No caso de que, por imposibilidade manifesta, non se poda deixar libre a zona de beirarrúa, instalarase una nova con materiais resistentes, co piso elevado do pavimento existente, cunha rampla de acceso e baixada, varandas de protección, viseira pola parte superior e sinalización lumínica e visual en ámbolos dous extremos que garantan a seguridade dos peóns. Poñeranse luces de sinalización en cada ángulo do valo. A instalación é provisional durante o tempo que duren as obras, debéndose suprimir e deixar a beirarrúa libre e en condicións no caso de paralización destas por un período superior a seis meses.

- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder a vía pública, así como que a citada vía quede limpa. Así mesmo deberán adoptar as medidas pertinentes relativas a seguridade vial previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lle foran ordenadas polos axentes da autoridade.

- Requiriran a obtención de autorización específica: Operacións realizadas fora do horario de carga e descarga e cando polas características do vehículo non estea autorizado a circular pola zona

- Terase a disposición do persoal do Concello exemplares dos planos selados e aprobados, así como da licenza expedida.

Outras:

- Antes da primeira utilización do edificio deberá presentar certificado final de obra expedido polo técnico director das obras e visado polo colexio profesional correspondente.

- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

2.- A solicitada por SOLICITANTE, con NIF XXX, para a construción dunha vivenda unifamiliar no lugar XXX, nº XXX, parroquia de XXX, na parcela con referencia catastral XXX.

Achega o correspondente proxecto básico e de execución asinado polos arquitectos ARQUITECTO (COAG nº XXX) e ARQUITECTO (COAG nº XXX).

Expediente nº 2014/U008/000040

Cualificación do solo segundo PXOM : Núcleo rural tradicional.

- O presuposto segundo o proxecto é de 138.527,08 euros.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra aboáronse as taxas por un importe de 382,39 euros.

Descrición das obras:

Vivenda unifamiliar aislada e piscina descuberta de uso non comunitario.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra maior solicitada por SOLICITANTE, con NIF XXX, para a construción dunha vivenda unifamiliar no lugar XXX, nº XXX, parroquia de XXX, na parcela con referencia catastral XXX, segundo o proxecto redactado polos arquitectos **ARQUITECTO** (COAG Nº **XXX**) e **ARQUITECTO** (COAG Nº **XXX**).

Segundo.- Autorizar a división dos terreos destinados a viais e espazos libres, cunha superficie de 25,30 m^2 e aceptar a cesión dos mesmos, en pleno dominio e libre de cargas, condicionándose a presente licenza á formalización da cesión en documento público, que deberá achegarse coa solicitude de licenza de primeira ocupación.

Terceiro.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada as seguintes condicións:

- O remate da cuberta será en tella o emprego de lousa require incorporar xustificación polo art. 29 LOUGA.

- Conectará con servizos de saneamento e auga potable (sen conectar pluviais con fecais) e acondicionará a ampliación de vial, recuará a liña aérea no fronte, no seu caso, e reporá o deteriorado.

- Non se alterará a rasante natural do terreo nos lindes da parcela.

- Cando o director dunha obra deixe de actuar nela poñeralo en coñecemento do Concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.

- En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.

- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.

- Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

-Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

- Haberá un valo de protección de ao menos dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servizos técnicos de urbanismo do Concello.

- En calquera caso permitirase o paso de peóns. No caso de que, por imposibilidade manifesta, non se poda deixar libre a zona de beirarrúa, instalarase una nova con materiais resistentes, co piso elevado do pavimento existente, cunha rampla de acceso e baixada, varandas de protección, viseira pola parte superior e sinalización lumínica e visual en ámbolos dous extremos que garantan a seguridade dos peóns. Poñeranse luces de sinalización en cada ángulo do valo. A instalación é provisional durante o tempo que duren as obras, debéndose suprimir e deixar a beirarrúa libre e en condicións no caso de paralización destas por un período superior a seis meses.

- Os vehículos especialmente cando se incorporen á vía pública procedentes de obras, desterres ou terreos de labranza, adoptarán as medidas necesarias para manter as vías limpas de terra, barro ou outros materiais, obxectos e aparellos. Así mesmo deberán adoptar as medidas pertinentes relativas a seguridade vial previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lle foran ordenadas polos axentes da autoridade.

- Requiriran a obtención de autorización específica:

  - Operacións realizadas fora do horario de carga e descarga
  - Cando polas características do vehículo non estea autorizado a circular pola zona

- Terase a disposición do persoal do Concello exemplares dos planos selados e aprobados, así como da licenza expedida.

- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

- Cumprirase o disposto no Real Decreto 742/2013, de 27 de setembro, no relativo ás piscinas nas vivendas unifamiliares.

Antes do inicio das obras, presentarase aval ou fianza pola cantidade de 1.500 euros, (garante da reposición dos danos na vía pública, conexión aos servizos e correcta execución da fronte), e asemade compromiso de execución simultánea da urbanización e da edificación así como de non utilizar a construción ata que non se conclúa a obra de urbanización.

Cuarto.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de dous mil setecentos setenta con cincuenta e catro euros (2.770,54 euros).

PUNTO TERCEIRO.- LICENZA PARA DIVISIÓN DE BAIXO COMERCIAL.-

1.- Expediente 2014/U018/000020

Dáse conta da solicitude presentada por SOLICITANTE, con DNI XXX e SOLICITANTE, con DNI XXX, para a división dun baixo comercial situado na XXX, local XXX de XXX, (RC XXX) en dous novos locais.

Achega proxecto de división asinado polo arquitecto técnico ARQUITECTO (Col. XXX), posteriormente modificado con data de visado en data 22 de xaneiro de 2015. O local cuxa división se pretende atópase segundo vixente Plan de ordenación municipal de Ames, suxeitos á ordenanza de urbano residencial colectiva en mazá cerrada.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas correspondentes que ascenden a 129,14 euros.

A arquitecta municipal emite informe en sentido favorable ao solicitado o día 23 de xaneiro de

2015.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Outorgar autorización municipal, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a SOLICITANTE, con DNI XXX e SOLICITANTE, con XXX, para a división dun baixo comercial situado na XXX, Nº, local XXX de XXX (RC XXX) en dous novos locais, segundo o proxecto modificado asinado polo propio interesado, o arquitecto técnico ARQUITECTO (Col. XXX) con data de visado o 22 de xaneiro de 2015, así como o informe emitido pola arquitecta municipal de data 23 de xaneiro de 2015, e cuxa descrición da superficie de resultado é a seguinte:

Locais de resultado	Superficie útil (m^2)	Servidumbre de paso	Superficie construída m^2
Local 2C1	119,58 m^2	7,58 m^2	122,89 m^2
Local 2C2	72,80 m^2		80,81 m^2
Total	192,38 m^2		203,70 m^2

Segundo: Tal e como informa a arquitecta, será necesaria a tramitación correspondente para execución dos elementos construtivos que supoñan separación física entre locais.

Terceiro: Formalizarase ante o Catastro a declaración conducente á incorporación no mesmo da modificación dos inmobles derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Cuarto: Notifíquese a todos os interesados no procedemento.

PUNTO CUARTO.- LICENZA DE MODIFICACIÓN DE PARCELACIÓN.-

1.- Expediente 2014/211/000014

Dáse conta da solicitude presentada por SOLICITANTE con NIF XXX, solicitando autorización para a modificación da parcelación outorgada pola Xunta de Goberno Local de 20 de febreiro de 2014, das fincas situadas no lugar de XXX, parroquia de XXX, e que se corresponden coas referencias catastrais XXX e XXX.

A segregación autorizada en Xunta de Goberno Local de 20 de febreiro de 2014, que agora preténdese modificar ofrece 3 parcelas de resultado. A modificación consiste en que as fincas resultantes sexan dúas realizando así unha división coherente coa clasificación do solo, resultando unha parcela clasificada na súa totalidade como solo rústico de protección agropecuaria e a outra como de solo de núcleo rural de -.

Achega proxecto de segregación asinado pola enxeñeira técnica agrícola ENXEÑEIRA, de data 7 de abril de 2014. As parcelas cuxa modificación se pretende, faise de xeito coherente coa clasificación do solo. Toda a superficie dunha das parcelas de resultado suporá unha parcela cualificada como solo rústico de protección agropecuaria e outra parcela se corresponderá con solo de núcleo rural tradicional.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas por un importe de 129,14 euros.

Á vista dos informes favorables técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Outorgar, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza urbanística a SOLICITANTE con NIF XXX, para a modificación da parcelación outorgada pola Xunta de Goberno Local de 20 de febreiro de 2014, das fincas situadas no lugar de XXX, parroquia de XXX, e que se corresponden coas referencias catastrais XXX e XXX. A modificación que se autoriza é segundo o proxecto asinado pola enxeñeira técnica agrícola dona ENXEÑEIRA o 7 de abril de 2014, e o informe emitido pola arquitecta municipal o 24 de setembro de 2014, sendo coa modificación que se autoriza, a descrición das parcelas de resultado o seguinte:

Parcelas Resultantes	Superficie Bruta	Superficie Neta	Cesión	Cualificación do solo polo PXOM
Resto finca Matriz (61)	10.329m²	10.329m²	-	Rústico Protección Agropecuaria

Parcela Segregada (61-2)	1.676m²	1.516m²	160m²	Núcleo Rural Tradicional
TOTAL	12.005m²	11.845m²	-	

Descripción das leiras segregadas:

A.- Resto de Leira matriz (61): Leira número XXX do Plano Xeral da zona de Concentración Parcelaria de XXX, dedicada a labradío, prado e monte e pertencente a solo rústico de protección agropecuaria ó sitio de "XXX", Concello de Ames, que linda: Norte, terreos excluidos e PROPIETARIO (64), regueiro en medio e camiño; Sur, PROPIETARIO (61-1), parcela segregada (61-2), PROPIETARIO (63) e en parte zona excluída; Este, PROPIETARIO (65) e outro (64) e en parte terreo excluído; e Oeste, camiño construido polo Servizo de Concentración Parcelaria, PROPIETARIO (61-1) e leira segregada 61-2 e, en parte terreo excluído e finca 62.

Ten unha extensión de unha hectárea tres áreas e vintenove centiáreas.(10.329m²)

B.- Leira Segregada (61-2) : Leira da zona de Concentración Parcelaria de XXX, dedicada a labradío, e pertencente a solo de núcleo rural tradicional, ó sitio de "XXX", Concello de Ames, que linda: Norte, resto da leira matriz e PROPIETARIO (61-1); Sur, camiño construido polo Servicio de Concentración Parcelaria e zona excluída; Leste, resto de leira matriz e tamén zona excluída; e Oeste, PROPIETARIO (61-1) e camiño construido polo servicio de concentración parcelaria. Ten unha extensión de dazaseis áreas e setenta e seis centiáreas, das que 106 centiáreas, están no retranqueo.

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro a declaración conducente á incorporación no mesmo da modificación dos inmobles derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Terceiro.-Notifíquese aos interesados no procedemento.

PUNTO QUINTO.- ACEPTACIÓN DE SUPERFICIE DE CESIÓN PARA AMPLIACIÓN DE VIAIS.-

A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 3 de xuño de 2009, concédelle a SOLICITANTE, licenza de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela coa referencia catastral número XXX, localizada no lugar de XXX, parroquia de XXX (Ames).

O 29 de decembro de 2014, SOLICITANTE co NIF XXX, presenta escrito solicitando o cambio de titularidade da antedita licenza e a aceptación da superficie de cesión para a ampliación de viais, (95,00 m^2), entregando para elo a escritura de segregación, cesión gratuíta e declaración de obra nova en construción ante o notario NOTARIO, do vinte e catro de xullo de dous mil catorce, (protocolo número XXX).

A arquitecta municipal emite informe o 12 de xaneiro de 2015, onde sinala:

"(...)

Non apreciándose impedimento algún para elo, e axustándose o recuamento ao esixido polo PXOM, pódese aceptar a cesión de solo para viais, cunha superficie de 95,00 m^2, formalizada na escritura de segregación, cesión gratuíta e declaración de obra nova en construción, realizada ante o Notario NOTARIO, na data do vinte e catro de xullo de dous mil catorce, (protocolo número -).

(...)"

Vistos os informes favorables dos servizos técnicos e xurídicos do departamento municipal de Urbanismo que constan no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Tomar coñecemento do cambio de titularidade da licenza de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela coa referencia catastral número **XXX**, no lugar de **XXX**, parroquia de **XXX**, concedida por acordo da Xunta de Goberno Local celebrada o 3 de xuño de 2009, a SOLICITANTE, segundo acredita a escritura de compravenda outorgada ante o notario de Milladoiro, municipio de Ames, NOTARIO de data vinte e catro de xullo de dous mil catorce, número de protocolo **XXX**, escritura achegada pola nova titular SOLICITANTE.

Segundo.- Autorizar a división dos terreos destinados a viais e espazos libres, cunha superficie

de 95,00 m² solicitada por SOLICITANTE co NIF **XXX**, e aceptar a cesión dos mesmos en pleno dominio e libre de cargas, cesión formalizada na escritura pública de segregación, cesión gratuíta e declaración de obra nova en construción outorgada polo notario NOTARIO, o vinte e catro de xullo de dous mil catorce, (protocolo número **XXX**).

Terceiro.- A presente aceptación non suporá variación na obriga de acondicionamento dos elementos existentes e do entorno da referida superficie polo titular, vinculado á execución das conexións ás redes de servizos.

Cuarto.- Practicar notificación aos interesados no procedemento, co réxime de recursos que proceda.

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO 2015.-

Á vista do padrón da Taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - Bos días cole - correspondente ao mes de xaneiro 2015, cun total de 226 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de oito mil trescentos cincuenta e seis euros con cincuenta céntimos de euro (8.356,50 €); consta de 10 páxinas, se inicia por SOLICITANTE e remata por SOLICITANTE.

Á vista do informe **XXX** proposta de Tesourería de data 17/02/2015.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Bos días
Período	Xaneiro de 2015
Nº Usuarios	226
O Padrón iníciase con	SOLICITANTE
O Padrón finaliza con	SOLICITANTE
Nº páxinas	10
Cota tributaria íntegra	8.682,50 €
Cota tributaria líquida	8.356,50 €

Segundo: Proceder a exposición pública deste padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES – XANEIRO DE 2015.

Á vista do Padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - Comedores para o mes de xaneiro de 2015, cun total de

1.039 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de sesenta e nove mil catrocentos setenta e tres euros con dez céntimos de euro (69.473,10 €); consta de 42 páxinas, se inicia por SOLICITANTE e remata por SOLICITANTE.

Á vista do informe **XXX** proposta de Tesourería de data 17/02/2015.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Comedores
Período	Xaneiro de 2015
Nº Usuarios	1039
O Padrón iníciase con	SOLICITANTE
O Padrón finaliza con	SOLICITANTE
Nº páxinas	42
Cota tributaria íntegra	81.397,00 €
Cota tributaria líquida	69.473,10 €

Segundo: Proceder a exposición pública deste padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO DE 2015.-

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- Tardes divertidas - correspondente ao mes de xaneiro de 2015, cun total de 122 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de catro mil cincocentos cincuenta e cinco euros con trinta céntimos (4.555,30€); consta de 6 páxinas, se inicia por SOLICITANTE e remata por SOLICITANTE.

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 17/02/2015.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Tardes divertidas
Período	Xaneiro de 2015
Nº Usuarios	122

O Padrón iníciase con	SOLICITANTE
O Padrón finaliza con	SOLICITANTE
Nº páxinas	6
Cota tributaria íntegra	5.956,50 €
Cota tributaria líquida	4.555,30 €

Segundo: Proceder a exposición pública deste padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - PSICOMOTRICIDADE- CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO 2015.-

Á vista lista cobratoria pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- psicomotricidade - correspondente ao mes de xaneiro de 2015, cun total de 116 usuarios, o importe da cal ascende á cantidade de mil trescentos noventa e dous euros (1.392,00€); consta de 5 páxinas, se inicia por SOLICITANTE e remata por SOLICITANTE.

Á vista do informe **XXX** proposta de Tesourería de data 17/02/2015.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Psicomotricidade
Período	Xaneiro de 2015
Nº Usuarios	116
O Padrón iníciase con	SOLICITANTE
O Padrón finaliza con	SOLICITANTE
Nº páxinas	5
Importe	1.392,00 €

Segundo: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, LIBRE CONCORRENCIA, CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO 2015.-

Á vista o padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar, libre concorrencia, correspondente ao xaneiro 2015, son un total de 14 usuarios, o importe do cal ascende á cantidade de douscentos oitenta e cinco euros con setenta e tres céntimos de euro (285,73€); consta de 1 páxina, se inicia por SOLICITANTE, e remata por SOLICITANTE.

Á vista do informe **XXX** proposta de Tesourería de data 18/02/2015

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas

de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía (decreto 751/2011) adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Servizo de axuda no fogar, libre concorrencia
Período	Xaneiro 2015
Nº Usuarios	14
O Padrón iníciase con	SOLICITANTE
O Padrón finaliza con	SOLICITANTE
Nº páxinas	1
Cota tributaria íntegra	3.578,56 €
Cota tributaria líquida	285.73 €

Segundo: Proceder a exposición pública deste padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a Oficina de Recadación Municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, DEPENDENCIA, CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO 2015.-

Á vista o padrón da taxa por prestación do servizo de axuda no fogar, dependencia, correspondente ao mes de xaneiro de 2015, son un total de 38 usuarios, o importe do cal ascende á cantidade de dous mil vinte e cinco euros con setenta e sete céntimos de euro (2.025,77 €); consta de 2 páxinas, se inicia por SOLICITANTE e remata por SOLICITANTE.

Á vista do informe **XXX** proposta de Tesourería de data 18/02/2015

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía (decreto 751/2011) adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Servizo de axuda no fogar, dependencia.
Período	Xaneiro 2015
Nº Usuarios	38
O Padrón iníciase con	SOLICITANTE
O Padrón finaliza con	SOLICITANTE
Nº páxinas	2
Cota tributaria íntegra	2.025,77 €
Cota tributaria líquida	2.025,77 €

Segundo: Proceder a exposición pública deste padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a Oficina de Recadación Municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE TRANSPORTE ADAPTADO DO CONCELLO DE AMES.-

Visto que pola concelleira delegada de Benestar Social detectouse a necesidade de realizar a contratación do servizo de transporte adaptado do Concello de Ames, considerándose que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa con varios criterios de adxudicación.

Visto que consta no expediente informe de Intervención sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, que se fixo a oportuna retención de crédito e a correspondente fiscalización do expediente.

Visto que emitiuse informe por Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato, así como sobre os pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas incorporados ao expediente.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto desta alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, con varios criterios de adxudicación, para o servizo de transporte adaptado do Concello de Ames.

Segundo.- Autorizar o gasto con cargo a partida 231.22799 do vixente orzamento municipal.

Terceiro.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán o contrato, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Publicar o anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado e no Perfil do Contratante do órgano de contratación para que durante o prazo de 52 días naturais a contar dende o día seguinte ao do envío do anuncio ao DOUE poidan presentar as proposicións que estimen pertinentes.

Quinto.- Aprobar a seguinte composición da mesa de contratación:

Presidente:

- Santiago V. Amor Barreiro, alcalde-presidente do concello ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

- Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do concello ou persoa que a substitúa.
- José Antonio Rueda de Valenzuela, interventor do concello ou persoa que o substitúa.
- Rogelio Pardo Martínez, xefe do servizo de contratación ou persoa que o substitúa.

Secretario/a:

- M. Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de Secretaría ou funcionario/a que a substitúa.

Sexto.- O órgano de contratación nomea responsable do contrato a **MEDIADOR** (Mediador social intercultural) de acordo co disposto no artigo 52 do TRLCSP

Sétimo.- Facultar ao Sr. Alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a adxudicación, por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, con varios criterios de adxudicación suxeito a regulación harmonizada para o servizo de transporte adaptado do Concello de Ames.

1. Obxecto do contrato.

O obxecto do contrato é a prestación do servizo de transporte adaptado do Concello de Ames. Os servizos prestaranse de conformidade co disposto no presente prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas e o regulamento do servizo municipal de transporte adaptado do Concello de Ames.

O servizo deberá contar obrigatoriamente cun condutor e un monitor/acompañante, de acordo co disposto nas cláusulas de prescricións técnicas que acompañan a este prego.

As obrigas que dimanan deste contrato deberán realizarse pola empresa adxudicataria ao seu cargo, sen recibir outra contraprestación que o prezo que resulte na adxudicación correspondente.

Dito obxecto corresponde aos números 85300000-2 Servizo asistencia social e servizos conexos, 60140000-1 Transporte non regular de viaxeiros, 63520000-0 Servizo de compañía de transporte do Código CPV, do Vocabulario Común de Contratos.

2. Órgano de contratación.
O órgano competente para contratar é a Xunta de Goberno de Local, de acordo co decreto de delegación de atribucións da alcaldía 751/2011, de 21 de xuño de 2011, xa que o contrato non supera o 10% dos recursos ordinarios do presuposto e é inferior aos catro anos de duración (contabilizando as prórrogas), en aplicación da Disposición adicional segunda do TRLCSP.

3. Natureza xurídica e réxime xurídico.
3.1.- O presente contrato ten natureza administrativa de conformidade co disposto no artigo 19.1.a) do TRLCSP e cualificase como contrato de servizos, segundo o disposto no artigo 10 do TRLCSP.
3.2.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral no artigo 19.2 do TRLCSP e para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerase por:
- O presente Prego de cláusulas administrativas particulares.
- O Prego de prescricións técnicas.
- O Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (TRLCSP).
- O Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, no que non se opoña ao TRLCSP.
- O Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- O regulamento do servizo municipal de transporte adaptado do Concello de Ames publicado no Boletín Oficial da Provincia nº 247, de 26 de decembro de 2014.
- Aplicaranse, de forma supletoria as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as de dereito privado.
- O contrato sométese ás regras dos contratos de regulación harmonizada ao abeiro dos artigos 13 e 16.1 do TRLCSP. Ao tratarse dun contrato destas características está previsto na lei o recurso especial en materia de contratación do artigo 40 do TRLCSP cuxas regras se aplicarán no presente Prego, así como as relativas aos requisitos de publicidade especial da licitación e a adxudicación do contrato.
3.3.- O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto previsto nos artigos 150 e 157 a 161 do TRLCSP, para a selección da oferta economicamente máis vantaxosa con diversos criterios de adxudicación seguíndose o procedemento por tramitación ordinaria.

4. Orzamento de licitación, valor estimado, prezo do contrato e revisión de prezos.
4.1.- O orzamento base de licitación é de 384.000 €uros, IVE non incluído, polos 4 anos de duración máxima do contrato, incluídas as prórrogas, e sen prexuízo da revisión de prezos que proceda se é o caso.
Á cantidade anterior haberá de engadirse o IVE correspondente que ascende á cantidade de 38.400 €uros, calculado ao 10 %, polos 4 anos de duración máxima, incluídas prórrogas, do contrato.
O prezo do contrato será o que resulte da licitación.
4.2- A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, cando así se indique no cadro de características do contrato (non se contempla no presente caso) cando este se execute polo menos nun 20% do seu importe e a partires do segundo ano *(en caso de prórroga por mutuo acordo das partes)* dende a súa formalización, data que se tomará como referencia co fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos.

5. Aplicación orzamentaria.
Para atender ás obrigas económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato, existe crédito abondo no vixente Orzamento Xeral do Concello con cargo á aplicación 231.22799, e tendo en conta o orzamento de licitación previsto na cláusula 4.
De conformidade co disposto no artigo 174 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de maio, e nos artigos 79 e seguintes do Decreto 500/90, de 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do Título sexto da Lei 39/1998, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de presupostos, a autorización ou realización de gastos de carácter plurianual subordinarase ao crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

6. Duración do contrato e posibilidade de prórroga.
6.1.- A duración inicial do contrato será de tres (3) anos contados a partir do día seguinte ao da súa formalización.
6.2.- Os tres anos iniciais serán prorrogables expresamente, por por mutuo acordo das partes, por un ano mais ata un máximo de 4 anos (incluído período inicial e prórrogas), previa solicitude do adxudicatario realizada ao menos con un mes de antelación á finalización do contrato, sen que poidan producirse ditas prórrogas polo consentimento tácito das partes.

7. Procedemento, tramitación e forma de adxudicación.
7.1.- O contrato adxudicarase polo procedemento aberto ao abeiro do previsto nos artigos 138 e 157 a 161 do TRLCSP.
7.2.- A súa tramitación será ordinaria.
7.3.- A forma de adxudicación será a da oferta economicamente máis vantaxosa, atendendo a varios criterios de adxudicación.

8. Capacidade para contratar.

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De conformidade co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP, non é requisito para concurrir ao procedemento licitatorio que o empresario se atope clasificado.

<u>8.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:</u>

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo ca lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

<u>8.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:</u>

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial

<u>8.3 A solvencia do empresario:</u>

En canto a solvencia económica, financeira e profesional e técnica, acreditarase polos seguintes medios:

* Esixirase a clasificación de contratistas do Estado, que comprenda:

Grupo R, Servizos de transporte

Subgrupo 1 Servizo de transporte en xeral

Categoría A (anualidade media sexa inferior a 150.000 €uros)

En canto as Unións de Empresarios deberán acreditar a súa clasificación, ou no seu caso, a súa solvencia nos termos previstos nos art. 59 e 65 do TRLCSP.

9. Garantías.
9.1.- Provisional: Non se esixe.

9.2.- Definitiva: O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá prestar unha garantía do 5% do importe de adxudicación correspondente a unha anualidade, excluído o IVE.

10. Anuncio e perfil de contratante.

Ó tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa e varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria ó que se refire o presente prego, anunciarase no Diario Oficial da Unión Europea, Boletín Oficial do Estado e no Perfil do Contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal www.concellodeames.org, e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

11. Ofertas.

11.1.- Presentación.

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao establecido nesta Prego e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das devanditas cláusulas ou condicións, así como do Prego de Prescricións Técnicas, sen salvedade ou reserva ningunha.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si o fixo individualmente nin figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

11.2.- Lugar e prazo de presentación.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo de cincuenta e dous días naturais que empezarán a contar dende o día seguinte ao do envío do anuncio ao DOUE (sempre que o anuncio de licitación fose publicado no BOE polo menos con 15 días de antelación ao prazo de finalización para a presentación de ofertas) segundo o establecido no art. 159 do TRLCSP, de nove a catorce horas e en dous sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo deberán efectuarse de maneira urxente, debendo o licitador xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego e vincula ao licitador coa Administración e presume por parte de dito licitador a aceptación incondicional, sen salvedade nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego, así coma da declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garanten tal carácter ata o momento en que se proceda a apertura en público das mesmas.

11.3.- Documentación.

Os documentos que se acompañen ás proposicións deberán de ser orixinais ou fotocopias compulsadas cos seus orixinais.

Os licitadores que desexen tomar parte neste procedemento presentarán dous sobres: SOBRE A

(documentación xeral) e SOBRE B (documentación avaliable de forma automática por aplicación de fórmulas) acompañándoos dos documentos prescritos nos artigos 145 e 146 do TRLCSP e que se relacionan nas cláusulas 11.3.1 e 11.3.2 da presente Prego.
Os aludidos sobres presentaranse do seguinte xeito:
- Asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación.
- Con indicación do nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, dirección e correo electrónico.
- Debidamente pechados (poderán estar lacrados), de modo que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.
- E ademais, os licitadores que se encontren inscritos nun Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas deberán facer constar o número de inscrición no sobre A (por fora).
As indicacións de SOBRE A e SOBRE B respectivamente, deberán figurar na parte superior de cada un deles, e nos seus centros constará a lenda:
"Proposición para tomar parte na contratación do contrato administrativo de servizo de transporte adaptado do Concello de Ames".
Os licitadores deberán achegar a documentación asinada en soporte informático (memoria USB).

11.3.1.- SOBRE A: Subtitulado "Documentación Xeral".
Conterá a seguinte documentación:

- Unha declaración responsable asinada polo licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración de acordo co estipulado no artigo 146 do TRLCSP, así como cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional establecidos no presente prego. Modelo anexo II.
- Posteriormente o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente a adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos na cláusula 8 deste prego.

Os licitadores deberán achegar a documentación asinada en soporte informático (memoria USB).

11.3.2.- SOBRE B: Subtitulado "Documentación avaliable de forma automática por aplicación de fórmulas".
Conterá a documentación relativa a aqueles criterios cuantificables de forma automática por aplicación de fórmulas e que se relacionan na cláusula 12 deste Prego, en concreto:

- Oferta económica, conforme ao modelo que figura como ANEXO III deste Prego.
- Características do vehículo ofertado, indicando o número de prazas totais (incluídas a do condutor, acompañante e usuarios) e indicando tamén claramente o número de prazas dispoñibles para os usuarios do servizo, especificando de xeito claro e inequívoco cantas prazas son para usuarios normais e cantas para usuarios en cadeira de rodas (anexo III).

Os licitadores deberán achegar a documentación asinada en soporte informático (memoria USB).

12. Criterios de valoración e adxudicación.
Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto son os seguintes:
a) Oferta económica:..... Máximo 10 puntos.

Á mellor oferta económica asignaráselle a máxima puntuación e non se valorarán as ofertas que superen o tipo de licitación.
Para o resto das ofertas terase en conta a seguinte fórmula:
Puntuación=Prezo máis baixo ofertado x 10 puntos/Prezo ofertado polo licitador.
b) Vehículo con maior número de prazas para os usuarios *(sen ter en conta o asento do condutor e do monitor/acompañante. O mínimo esixido para usuarios son 11 prazas normais e 2 para usuarios con cadeira de rodas)..... ata un máximo de 2 puntos.*
- 0,25 puntos por cada praza adicional normal sobre as establecidas como mínimas.
- 0,50 puntos por cada praza adicional para cadeira de rodas sobre as establecidas como mínimas.

Criterios de desempate:
De acordo co establecido na Disposición Adicional cuarta do TRLCSP, cando unha ou varias proposicións igualen, nos seus termos, á máis vantaxosa dende o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, terán preferencia na adxudicación do contrato as proposicións presentadas por aquelas empresas que acrediten ter no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.

Se aínda así persistira o empate, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.
Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada nos parágrafos anteriores, deberán achegar ao tempo de presentar a súa proposición, a seguinte documentación:

1.- Documento TC2 (relación nominal de traballadores) correspondente a todo o persoal da empresa.
2.- Relación de traballadores fixos discapacitados, acompañada da resolución ou certificación acreditativa do grao e vixencia da discapacidade.
3.-Contrato de traballo dos traballadores fixos discapacitados.

13. Mesa de contratación.
De conformidade co disposto na disposición adicional segunda do TRLCSP e o artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público a composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación,
A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.

14. Apertura de documentación e valoración de ofertas.
"SOBRE A"
A mesa de contratación calificará previamente os documentos presentados en tempo e forma contidos no sobre A).
O acto de apertura comezará co reconto das proposicións presentadas. A Mesa de Contratación cualificará previamente a documentación xeral (SOBRE A) presentada en tempo e forma polos licitadores, e o secretario da mesa de contratación certificará a relación de documentos que figuran en cada un deles. Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables concederá un prazo non superior a tres días hábiles para que o licitador os emende. De non presentar a documentación requirida dentro do prazo establecido o licitador quedará automaticamente excluído.
A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación e emendada, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.
"SOBRE B"
A Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura da documentación avaliable de forma automática por aplicación de fórmulas (SOBRE B), presentada polas empresas que fosen admitidas á licitación por ter toda a súa documentación presentada correctamente.
A apertura celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no perfil do contratante, cunha antelación de 2 días naturais á súa celebración.
O presidente da mesa dará conta do resultado da cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores no SOBRE A, indicando os licitadores excluídos e as causas da súa exclusión, invitando os asistentes a formular as observacións e instar as explicacións que estimen pertinentes pero sen que en ningún caso se admitan pola Mesa documentos que non fosen entregados durante o prazo de presentación de ofertas ou de correccións/emendas que se outorgara segundo o disposto no presente Prego.
A continuación, a mesa procederá á apertura dos sobres B, con exclusión dos correspondentes ás proposicións rexeitadas, que non poderán ser abertos, e darase a coñecer o seu contido.
Concluído o acto público de apertura, a Mesa de Contratación realizará a valoración das ofertas segundo os criterios de adxudicación cuxa ponderación dependa de criterios avaliables de forma automática mediante a aplicación de fórmulas, pudendo solicitar a tales efectos cantos informes técnicos considere precisos.
Unha vez valoradas as ofertas, a Mesa de Contratación remitirá ao órgano de contratación a acta que incluirá a correspondente proposta de clasificación de ofertas na que figurarán ordenadas as ofertas de forma decrecente xunto coa puntuación outorgada a cada unha delas por aplicación dos criterios indicados na cláusula 12, identificando a oferta economicamente máis vantaxosa.

15. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.
15.1 Cando a mesa de contratación entenda que algunha das proposicións podería ser cualificada como anormal ou desproporcionada, tramitará o procedemento previsto para o efecto no artigo 152.3 do TRLCSP, e á vista do seu resultado propoñerá ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da oferta de que se trate.

15.2 Considerarase, en principio, como desproporcionadas ou anormais as ofertas que se encontren nos supostos establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.
Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:

1º.- Axeitada xustificación dos prezos ofertados.

2º.- Volume de actividade xa contratada, en relación cos medios persoais e materiais que teña o licitador.

3º.- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

16. Clasificación de ofertas e requirimento de documentación.
O órgano de contratación, á vista da proposta de adxudicación formulada pola Mesa de Contratación, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, e posteriormente, requirirá o licitador que tivese presentado a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente ademais da documentación administrativa pertencente ao sobre a e sinalada na cláusula 8 deste prego a seguinte:

- A documentación xustificativa de encontrarse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- A documentación xustificativa da efectiva disposición dos medios, no seu caso, teríase comprometido a que dedicar ou adscribir a execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do TRLCSP.
- A documentación xustificativa de ter constituído a garantía definitiva que fora procedente.
- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto de Actividades Económicas, orixinal ou copia compulsada da alta no IAE referida ao exercicio corrente, ou do último recibo do devandito imposto, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do mesmo; ou no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.
- Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a correspondente escritura de constitución.
- Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición de medios conforme ao artigo 64.2 do TRLCSP que lle reclame o órgano de contratación.

Se no prazo concedido non se presentase a devandita documentación, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitar a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde na que tivesen quedado clasificadas as ofertas.
O licitador que non cumpra o establecido neste apartado dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou neglixencia poderá ser declarado en prohibición de contratar segundo o previsto no artigo 60. 2 d) do TRLCSP.

17. Adxudicación.
O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á data de recepción da documentación á que se refire a cláusula anterior.
A adxudicación do contrato acordarase en resolución motivada, notificarase aos licitadores e de forma simultánea publicarase no perfil do contratante, debendo indicar na notificación e no perfil do contratante o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ao disposto no artigo 156.3 do TRLCSP.
A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. No caso de que a notificación se efectúe por correo electrónico axustarase aos termos establecidos no artigo 151.4 do TRLCSP.

18. Formalización do contrato.
Ao tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada o contrato non poderá formalizarse antes dos quince días hábiles seguintes ao da remisión da notificación da adxudicación aos licitadores. Unha vez transcorrido este prazo o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días naturais dende a recepción do requirimento. O devandito documento constitúe título abondo para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.
Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución

deberá achegarse antes da formalización do contrato.
Cando por causas imputables ao contratista non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que no seu caso se constituíra.
Unha vez formalizado o contrato, comunicarase ao Rexistro Público de Contratos a que se refire ao artigo 333 do TRLCSP.

19. Publicidade da formalización do contrato.
A formalización do contrato, publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio da adxudicación.

20. Responsable do contrato.
De conformidade co establecido no art. 52 do TRLCSP, o órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, quen supervisará a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ao establecido, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.
O adxudicatario deberá designar unha persoa responsable da execución do contrato, con competencia profesional e capacidade abondo para representar a entidade en todo e canto afecte á devandita execución e que será a interlocutora coa Administración.

21. Execución do contrato: contido, cumprimento defectuoso e incumprimento do contrato.
21.1.- O contratista executará o contrato con estrita suxeición ás estipulacións contidas na presente Prego e no Prego de prescricións técnicas, así como ás instrucións que para a súa interpretación lle dea o órgano de contratación, que se reserva un dereito de supervisión e inspección.
A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, pero a Administración conservará os poderes de policía necesarios para asegurar a boa marcha dos servizos de que se trate.
21.2.- No caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato, o órgano de contratación poderá impoñerlle ao adxudicatario as penalidades establecidas na cláusula 26 deste prego e no artigo 212 do TRLCSP.
Estas penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación (por proposta do responsable do contrato) que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que en concepto de pagamento total ou parcial deban aboarse ao contratista. En todo caso, a garantía constituída responderá da efectividade daquelas.
A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a administración polos danos e prexuízos ocasionados polo contratista.
21.3.- Se do incumprimento por parte do contratista se derivase perturbación grave e non reparable por outros medios no servizo público, e a Administración non decidise a resolución do contrato, poderá acordar a intervención do mesmo ata que aquela desapareza. En todo caso, o contratista deberá aboar á Administración os danos e prexuízos que efectivamente lle irrogase.

22. Obrigas específicas do/a contratista.
O contratista quedase obrigado a achegar e empregar para a execución do contrato todos os medios persoais e materiais que tivera comprometidos na súa oferta. Os devanditos medios terán a consideración de mínimos, e deberán de aumentarse se fose necesario para a correcta execución do contrato.
O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente do adxudicatario, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, sendo a Administración contratante de todo allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin se esixir a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.
O contratista quedo obrigado, respecto do persoal destinado á execución do contrato, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente en cada momento. No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole acontecido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo á Administración contratante.
O contratista comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal destinado ao servizo, asumindo

de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole. Ao mesmo tempo será responsabilidade da empresa contratista facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo.
Será obriga da empresa contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou polo persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.
Será obriga da empresa adxudicataria contratar un seguro de responsabilidade civil que cubra as garantías e indemnizacións que se lle podan reclamar por danos e prexuízos. Deberá presentar un exemplar da devandita póliza despois da adxudicación do contrato e antes da súa formalización, así como certificado ou documento acreditativo expedido pola entidade aseguradora de que se encontra ao corrente dos pagamentos. Ao mesmo tempo, estará obrigado a presentar ao vencemento da póliza, o recibo acreditativo do pagamento da póliza correspondente.
Serán por conta do contratista os gastos dos anuncios de licitación e adxudicación e de formalización do contrato.
Rematado o contrato, o contratista asume o compromiso de continuar coa prestación dos servizos ata que o contrato sexa adxudicado a outro empresario, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación. A Administración comprométese ao pagamento e mantemento do equilibrio económico do contrato durante o tempo que dure a situación anteriormente descrita.

23. Réxime de pagamentos.
Aos efectos do disposto no artigo 3 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público o provedor deberá expedir a factura polos servizos prestados ou bens entregados e terá a obriga, aos efectos do disposto nesta lei, de presentala ante o rexistro administrativo da entidade municipal, nos termos previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no prazo de trinta días dende a data de prestación do servizo.
Na factura deberá constar a identificación do órgano xestor, a unidade tramitadora e a oficina contable, con indicación dos correspondentes códigos de acordo co “Directorio Común de Unidades e Oficinas DIR3” xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas conforme ao seguinte:

Oficina Contable	Órgano Xestor	Unidade Tramintadora
L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames	L01150026 Ayuntamiento de Ames

24. Cesión do contrato e subcontratación
Rexerase polo disposto nos artigos 226 a 228 do TRLCSP.
24.1.- Cesión
Admitirase a cesión do contrato sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen causa determinante da súa adxudicación e se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226.2 do TRLCSP entre os cales se encontra a preceptiva, expresa e previa autorización da cesión por parte do órgano de contratación.
Así mesmo, para que a cesión produza efectos fronte á Administración contratante, deberán cumprirse, igualmente, todos os demais requisitos sinalados na citada norma.
24.2.- Subcontratación
Non se permite a subcontratación do servizo.

25. Modificación do contrato.

Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 105, asi como no 219 do TRLCSP e o disposto no presente prego.

Nin o contratista nin o responsable do servizo poderán introducir ou executar modificación algunha no obxecto do contrato sen a debida aprobación previa e, no seu caso, do presuposto correspondente polo órgano de contratación. As modificacións que non estén debidamente autorizadas pola Administración orixinarán responsabilidade no contratista, o cal estará obrigado a refacer a parte dos mesmo que resulta afectada por aquelas, sen abono algún.

26. Penalidades

Os incumprimentos en que incorra o contratista en desenvolvemento das actividades obxecto da presente licitación, estarase ao disposto no artigo 212 do TRLCSP. En calquera caso serán considerados incumprimentos do contratista os seguintes:

a) Os incumprimentos que afectando desfavorablemente ao servizo non sexan debido a unha actuación maliciosa, nin comporten perigo para as persoas.

b) O atraso reiterado no comezo da prestación dos servizos sobre o horario previsto.

c) A inobservancia das medidas adecuadas para evitar situacións perigosas.

d) A prestación defectuosa ou irregular dos servizos, con incumprimento das condicións establecidas no contrato sen causa xustificada, así como as fraudes na forma de utilización dos medios esixidos ou que os mesmos presenten mal estado de conservación.

e) Maltrato ás instalacións, mobiliario, etc.

f) O incumprimento de acordos ou decisións municipais sobre variacións do obxecto de contratación, que non supoñan maiores gastos para o adxudicatario.

g) O incumprimento das obrigas laborais e de seguridade social co persoal do servizo.

h) O incumprimento dos deberes do contratista establecidos no presente Prego, cando sexan previamente esixidos expresamente pola Administración.

i) A suspensión temporal do servizo, sen previa autorización municipal.

k) A prestación manifestamente defectuosa ou irregular do servizo, por incumprimento das condicións establecidas.

l) Non prestar o servizo. Por cada día que pase a partir do cuarto que deba prestar o servizo a sanción incrementarase nun 20 por cento sobre a inicialmente imposta.

As penalidades deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento.

As infraccións serán sancionadas polo órgano de contratación, sen prexuízo das delegacións que se outorguen ao respecto, logo de tramitación do correspondente procedemento no que se dará audiencia, en todo caso, ao contratista.

Notificada a resolución impoñendo a sanción, o seu importe deberá aboarse dentro dos quince días hábiles seguintes con advertencia de que, en caso de que non fose satisfeita, poderá detraerse da garantía definitiva depositada ou dos pagamentos pendentes á empresa, debendo repoñer o contratista o importe da garantía á súa totalidade por requirimento do órgano de contratación, sen prexuízo das delegacións que se outorguen ao respecto, e no prazo de quince días dende que este se produza.

As presentes penalidades aplícanse pola importancia do incumprimento do contrato e a necesidade da prestación do servizo.

Respecto á aplicación das penalidades estarase, no non establecido no presente prego, ao disposto nos art. 212 e ss. do TRLCSP e demais normativa de desenvolvemento.

27. Extinción do contrato.

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución.

27.1.- Cumprimento do contrato.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos deste e a satisfacción da administración, a totalidade da prestación.

O contratista queda obrigado a observar no cumprimento do contrato todo o disposto nas cláusulas da presente Prego, así como no de prescricións técnicas e no TRLCSP, en concreto, no relativo ao cumprimento e efectos do contrato de servizos nos artigos 305 a 309 do TRLCSP.

27.2.- Resolución.

Serán causas de resolución do contrato as sinaladas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, ademais do establecido no artigo 32.b) do mesmo corpo legal en canto aos efectos da falta de capacidade, solvencia e das prohibicións para contratar. Así mesmo, poderán motivar a resolución do contrato, considerándose obrigas esenciais do mesmo, as seguintes:

1) As reiteradas deficiencias na execución do contrato ou a interrupción da execución mesma, salvo caso de forza maior.

2) A obstrución ás facultades de dirección e inspección da Administración.

Considerarase igualmente xusta causa de resolución do contrato por incumprimento do contratista a reiterada obstrución ou falta de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección e inspección recoñecidas á Administración na presente Prego, previamente advertida por escrito.

3) O incumprimento da obriga do contratista de gardar sixilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo.

4) A manifesta falta de calidade na prestación do servizo.

5) O órgano de contratación poderá resolver o contrato por incumprimento reiterado das prescricións técnicas do servizo, así como en canto aos medios persoais ou materiais comprometidos, tempos de resposta e/ou resultados asignados ao servizo.

6) A perda sobrevida dos requisitos para contratar coa Administración.

A resolución do contrato dará dereito ao contratista, en todo caso, a percibir o prezo dos servizos que efectivamente realizara conforme ao contrato e que se recibirán pola Administración.

A aplicación e os efectos das causas de resolución do contrato serán as previstas legalmente, con carácter principal nos artigos 224, 225, 308 e 309 do TRLCSP.

28. Suspensión do contrato.
Se a administración acordara a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216 do TRLCSP, levantarse acta acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.
Acordada a suspensión, a administración aboará o contratista, se é o caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este.

29. Devolución o cancelación da garantía definitiva.
Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, e prestada a conformidade polo órgano de contratación, se non resultar responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, acordarase a devolución ou cancelación desta, de conformidade co establecido no artigo 102 do TRLCSP.

30. Prerrogativas da administración.
O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:
a) Interpretación do contrato.
b) Resolución das dúbidas que ofreza o seu cumprimento.
c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

31. Confidencialidade e protección de datos de carácter persoal.
Sen prexuízo das disposicións do TRLCSP relativas á publicidade que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información
facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais destas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.
Ou/a contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle tivese dado o referido carácter nas Pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.
De igual modo, responsabilizase de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación do servizo se levará a cabo de conformidade coas instrucións do órgano de contratación e con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Será así mesmo de aplicación a Disposición Adicional vixésima sexta do TRLCSP. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos designados serán responsables das infraccións que se deriven diso.

32. Réxime de recursos e xurisdición competente.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos que podan formularse durante o desenvolvemento do contrato serán resoltas polo órgano de contratación, logo de audiencia do contratista.

Os acordos adoptados para a súa resolución poñerán fin a vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso especial en materia de contratación, de conformidade co artigo 40 do TRLCSP ou recurso potestativo de reposición, de conformidade co disposto nos 116 e 117 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o non previsto nel, serán de aplicación o texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro; o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector

público, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que estea vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. De maneira supletoria, aplicaranse as demais normas de dereito administrativo e, na falta delas, as normas de dereito privado.

A orde xurisdicional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes deste contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

33.- Anexos ao presente prego
ANEXO I. CADRO RESUMO CARACTERISTICAS CONTRATO
ANEXO II. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE
ANEXO III. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CARACTERÍSTICAS DO VEHÍCULO.

ANEXO I CADRO RESUMO CARACTERISTICAS DO CONTRATO

Obxecto do contrato: SERVIZO DE TRANSPORTE ADAPTADO DO CONCELLO DE AMES.
Características técnicas: as recollidas no prego de prescricións técnicas
Tipo de contrato: administrativo de servizos
Suxeito a regulación harmonizada: Si
CPV (Referencia de Nomenclatura):
85300000-2- Servizo asistencia social e servizos conexos
60140000-1- Transporte non regular de viaxeiros
63520000-0- Servizos de compañía de transporte
Procedemento de adxudicación: ABERTO Tramitación: ORDINARIA.
Orzamento estimado de licitación: 384.000 €uros/4 anos (IVE non engadido)
Aplicación orzamentaria: 231.22799
Revisión de prezos: Non se contempla.
Taxas do contrato: Gastos de publicación
Órgano de contratación: Xunta de Goberno Local
Perfil do contratante: Dirección páxina web: www.concellodeames.org.
Clasificación: Grupo R, subgrupo 1, categoría A
Prazo de presentación de ofertas:
Os licitadores poderán presentar as proposicións no rexistro xeral do Concello de Ames, ata as 14:00 horas no prazo de 52 días naturais que comenzarán a contar dende o día seguinte ao do envío do anuncio ao DOUE (sempre que o anuncio de licitación fose publicado no BOE polo menos con 15 días de antelación ao prazo de finalización para a presentación de ofertas) e no perfil do contratante.
Lugar de presentación:
No Rexistro Xeral do Concello e outros sinalados no art. 38 LRXPAC.
Apertura de ofertas:
A apertura celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no perfil do contratante, cunha antelación de 2 días naturais á súa celebración.
Garantías
Provisional:
Non se esixe
Definitiva:
5% do importe de adxudicación correspondente a 1 anualidade, excluído o IVE
Prazo de execución: 3 anos. Prórrogas: Unha prorroga de 1 ano mais.
Duración total (inicial máis posibles prórrogas): 3 anos (3+1)

Forma de pago: O pago do prezo realizarase mensualmente, mediante a presentación das facturas correspondentes a mes vencido.
Criterios de valoración
a) Oferta económica.....ata 10 puntos.
b) Aumento do número de prazas do vehículo ..... ata 2 puntos.
PUNTOS TOTAIS: 12 puntos.
Outros datos:
- TELÉFONO DE INFORMACION: 981883002
- LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS:
· Dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas: Dirección páxina web: www.concellodeames.org (perfil do contratante)

ANEXO II MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración

2. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos

3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

ANEXO III MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona.....con domicilio en.....CP....., provisto de D.N.I. nº..... en nome propio o en representación de ……....., CIF n º ....., coñecedor da licitación por publicación oficial no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña e das condicións e requisitos que se esixen para concorrer á licitación e adxudicación do contrato administrativo de SERVIZO DE TRANSPORTE ADAPTADO DO CONCELLO DE AMES.

DECLARA:

1º.- Que a oferta económica será a seguinte:
Base impoñible:
Importe do IVE:
Importe total:
(Deberá expresarse claramente en letra e número)

2º.- Que oferta un vehículo co seguinte número de prazas:
- Nº de prazas totais (incluída as de usuarios, conductor e acompañante):
- Nº de prazas para usuarios normais:
- Nº de prazas para usuarios en cadeira de rodas:

3º.- Asemade, comprométese ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo.

Lugar, data e sinatura.

Prego de prescricións técnicas que rexen para a contratación mediante procedemento aberto do "Servizo de Transporte Adaptado do Concello de Ames".

Cláusula 1.- Características da prestación: Servizo de transporte adaptado

A finalidade do servizo de transporte adaptado e a de normalizar as condicións de vida e facilitar a integración social das persoas que presenten dificultades de mobilidade. A tal efecto, terá a consideración de servizo de transporte adaptado o desprazamento programado e non urxente en vehículos especialmente acondicionados que contarán coa presenza dun conductor e un monitor/a acompañante das persoas que reúnan os requisitos contemplados no Regulamento do servizo municipal de transporte adaptado do Concello de Ames publicado no Boletín Oficial da Provincia nº 247 do 26 de decembro de 2014. O servizo organizase de acordo co establecido nos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, así como coas instrucións técnicas que puideran ditar os servizos do Concello de Ames.

Cláusula 2.- Obxecto do contrato

1ª.- Obxecto do contrato.

É obxecto do presente contrato a prestación do servizo de transporte adaptado de acordo co establecido nos pregos de clausulas administrativas particulares, o prego de prescripcións técnicas, así como o Regulamento do servizo municipal de transporte adaptado do Concello de Ames, e de acordo coas instruccións técnicas que puideran ditar os servizos do Concello ou o responsable do contrato.

2º.-. Obxectivo xeral.-

O obxectivo xeral é garantir o acceso, en condicións de igualdade, de tódalas persoas ao entorno, favorecendo a súa mobilidade, comunicación e participación na vida social.

3º.- Obxectivo social.-

Consiste na oferta dun transporte adaptado para os desprazamentos dos veciños e veciñas que reúnan os requisitos establecidos polo Concello e que teñan dificultades para o uso de transporte normalizado, pertencentes ao concello de Ames empadroados e/ou con residencia efectiva no mesmo.

É un recurso de apoio para persoas dependentes que favoreza a súa integración social, facilite o acceso aos servizos normalizados e recursos sociais, e alivie a situación das familias coidadoras ocupándose do desprazamento e acompañamento da persoa (beneficiario/a, e/ou coidadores de se-lo caso) para a realización de xestións e trámites de carácter social, educativo, sanitario, etc.)

4º.- As prestacións obxecto deste contrato

As prestacións que se contratan son as seguintes:

> A xestión e organización do servizo de desprazamentos das persoas usuarias, de acordo coa relación de servizos establecidos no artigo 5 do Regulamento do servizo municipal de transporte ADAPTADO do Concello de Ames (Bop nº 247 de 26-12-2014).

Cláusula 3.- Relacións xerais entre administración e contratista

A) Competencias do concello.

O concello reserva para si as seguintes competencias:

1.- Marcar as directrices do servizo.

2.- Fiscalizar a xestión da contratista

3.- As persoas usuarias serán consideradas, a tódolos efectos, usuarios do Servizo de Transporte adaptado do Concello de Ames.

4.- Para a valoración das demandas en calquera dos servizos, o persoal de servizos sociais aplicará os criterios que se especifican nas respectivas Ordenanzas fiscais e non fiscais, vixentes no momento actual.

5.- Calquera outra que estableza a lexislación vixente.

6.- A relación entidade adxudicataria – Concello de Ames, realizarase a través da Concellería de Servizos Sociais.

B) Obrigas do contratista.

Serán obrigas xerais da empresa contratista, as seguintes:

1.- Executar directamente o servizo do modo disposto no contrato ou ordenado posteriormente polo Concello.

2.- Admitir no servizo a toda persoa indicada polo técnico municipal nomeado responsable do STA dentro do departamento de Servizos Sociais.

3.- Cumprir as ordes da entidade municipal respecto ás altas, baixas e modificacións na atención do servizo obxecto do presente contrato.

4.- Poñer a disposición do servizo os seguintes medios materiais e persoais, que terán carácter de mínimos:

- Vehículo con matriculación e cumprimento dos requisitos de circulación esixidos pola normativa vixente. O vehículo terá que estar rotulado co nome do servizo e o logo do Concello de Ames, nos termos que este indique.

- Capacidade mínima do vehículo: 11 prazas para usuarios, máis 2 prazas para usuarios con cadeiras de rodas, aparte das dúas que correspondan ao conductor (con permiso de condución axeitado, en función do vehículo ofertado) e ao persoal auxiliar (para as tarefas de subida e baixada do vehículo).

- Rampa elevadora que facilite o acceso as persoas en cadeiras de rodas.

- Acceso lateral ó vehículo mediante agarradoira, pasamáns e escalóns despregables para usuarios con muletas ou outro tipo de sistemas ortopédicos.

- Cinturóns de seguridade para tódalas prazas, incluídas anclaxes ríxidos para as cadeiras de rodas.

- Cadeiras infantís adaptadas ó peso, estatura e minusvalía do menor.

- Agarradoiros detrás de todos os asentos.

- Asentos traseiros deslizantes para adaptar o sitio das cadeiras de rodas.

- Caixa de urxencias.

O vehículo debe contar en xeral con todos os dispositivos necesarios para o acceso ao transporte de persoas con dificultades de mobilidade.

1 conductor con permiso axeitado ao tipo de vehículo.

1 persoa que exercerá as labores de monitor/a acompañante (auxiliar de transporte) e que realizará as labores de axuda e apoio nos desprazamentos, especialmente prestará axuda no momento de subir e baixar do vehículo os usuarios, ou calquer outro tipo de apoio que necesiten os usuarios no seu desprazamento.

- O vehículo deberá contar cos seguros obrigatorios.

- O persoal que preste directamente o servizo haberá de ter un teléfono móbil, a fin de que o Concello poida contactar en todo momento con eles.

5.- Aplicar os medios persoais e materiais comprometidos para a execución efectiva da prestación, así como incrementar ditos medios no caso da ampliación da mesma asumindo todos os custos derivados da relación de dependencia de dito persoal que, en ningún caso, se considerará persoal municipal.

6.- Se por circunstancias sobrevidas no desenvolvemento do STA, a entidade adxudicataria valora a necesidade de determinar unha baixa temporal, a modificación do horario ou a suspensión do contrato cun usuario/a, deberá realizarse sempre co visto e prace da entidade municipal.

7.- A entidade adxudicataria e o persoal que presta a atención deberán eludir todo conflicto persoal cos usuarios e os seus familiares, informando dos posibles incidentes, de forma inmediata, ó técnico municipal responsable do STA. O Concello de Ames a través da Concellería de Servizos Sociais, abrirá o correspondente expediente informativo.

8.- Todo o persoal da entidade adxudicataria deberá manter sempre o segredo profesional.

9.- Cumprir as normas de Saúde laboral, Hixiene e tódolos dereitos laborais establecidos polo convenio sectorial ou calquera outro que resulte de aplicación na lexislación vixente, e realizar as súas funcións en relación as persoas usuarias de conformidade coas regras de boa fe e dilixencia.

10.- Non poderá subarrendar, ceder ou traspasar os dereitos e obrigas dimanantes do contrato sen autorización da entidade municipal, sendo a infracción do aquí disposto causa de resolución do contrato.

11.- Atoparse ao corrente no pago das obrigas fiscais e de Seguridade Social.

12.- Remitir memoria da prestación nos termos e forma que se establece neste prego.

C) Funcións e coordinación.

Dadas as características da poboación destinataria, é indispensable que o servizo se preste seguindo pautas que permitan o desenvolvemento do traballo máis aló da mera execución mecánica da prestación. Requírese que a relación Concello – Entidade – Usuario sexa fluída e con continuidade. Para logralo, establécense as seguintes pautas de funcionamento:

1. Para a correcta coordinación do STA, e dado o número de persoas beneficiarias do servizo na actualidade a entidade adxudicataria asignará unha persoa para as funcións de coordinación, que poderá ser a persoa que xestione e organice o servizo.

2. Desde a coordinación da empresa adxudicataria realizarase o seguimento da calidade técnica de cada servizo encomendado dentro do STA, sendo as súas funcións as seguintes:

Manter informados á dirección do STA no concello da marcha do servizo, asumindo as directrices que desde a entidade municipal se dicten en todo o referente á adecuada atención a cada usuario e á boa marcha do servizo en xeral.

Recibir altas, baixas e modificacións nas prestacións do servizo por parte dos técnicos municipais.

Propoñer ou orientar posibles modificacións de servizos ás familias beneficiarias para que os técnicos municipais resolvan o adecuado.

O persoal técnico de Servizos Sociais poderán conectar coa coordinación da entidade adxudicataria sempre que o consideren preciso, co obxecto de recoller información sobre os usuarios. No caso de que deba realizarse algunha reunión para tratar asuntos de interese xeral para o STA, a convocatoria realizarase desde a entidade municipal. En todo caso, a dirección do STA no concello e o/a coordinador da entidade adxudicataria reuniranse trimestralmente.

A/O coordinador/a nomeado pola entidade adxudicataria deberá realizar a memoria anual do servizo, debendo entregala á persoa responsable do departamento antes do 31 de xaneiro de cada ano.

3. Salvo situacións excepcionais ditaminadas pola dirección do STA no concello, a entidade adxudicataria tratará de que se produzan os mínimos cambios na atención ás persoas usuarias, co fin de evitar desorientacións e desaxustes. Todo o anterior deberá cumprirse tendo en conta as obrigas derivadas da relación contractual da entidade co seu persoal.

As alteracións da plantilla ou os períodos de descanso desta, non exime da realización das prestacións encomendadas polos técnicos municipais e programadas pola entidade adxudicataria.

4. Baixo ningunha circunstancia, a entidade adxudicataria poderá obter outros datos do usuario que os aportados polo Concello. O usuario será informado tanto pola entidade municipal como pola entidade adxudicataria de que, ante calquera eventualidade referente á calidade da prestación deberá poñerse en contacto co persoal asignado dentro do departamento de Servizos Sociais.

5. A empresa dotará ó persoal de STA (coordinador, conductor e auxiliar) dun sistema de identificación ante o usuario que deberá mostrarse sempre que se lle requira e, en todo caso, a primeira vez que realice o servizo A identificación levará o distintivo da empresa.

D) Control.

Unha vez comunicada pola entidade adxudicataria o comezo da prestación, a dirección do STA no concello comprobará a materialización e calidade dos servizos prestados.

Cláusula 4.- Organización e funcionamento dos servizos

A Concellaría de Servizos Sociais realizará a valoración do caso e deseñarán as intervencións, asignarán o itinerario que deberán de realizar e a duración do servizo.

1) O horario mínimo de prestación do servizo será o establecido no regulamento do servizo, actualmente de 07:30 a 19:30 horas. O Concello de Ames comunicará ao adxudicatario, cunha antelación mínima de 24 horas, a listaxe das persoas a transportar.

2) O inicio da prestación para cada usuario dependerá da dispoñibilidade de prazas nos vehículos.

3) O Concello deberá poñer en coñecemento da entidade adxudicataria cantos aspectos poidan ser obxecto de actitudes e medidas preventivas no desenvolvemento das prestacións, especialmente nos casos de enfermidades infecto-contaxiosas ou de alteracións do comportamento.

4) A dirección do STA no concello ou ben a propia familia, comunicarán á empresa adxudicataria, calquera incidencia da que teña coñecemento e que impida o desenvolvemento do servizo, (ingreso hospitalario, ausencia do domicilio...).

5) A entidade adxudicataria asumirán tódalas ordes que o Concello emita en relación co servizo.

6) O servizo incluirá o traslado dos usuarios dende o seu domicilio (ou lugar indicado polo Concello) ata o destino, que en cada caso corresponda, e a correspondente viaxe de volta. O persoal que preste o servizo asistirá aos usuarios tanto no acceso ao vehículo como no apeo do mesmo, a fin de que estas tarefas poidan realizarse en condicións de total seguridade.

Cláusula 5.- Obrigas fiscais, sociais e laborais da empresa contratista

A empresa adxudicataria deberá contratar o persoal necesario para atendelas súas obrigas. Dito persoal dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, por canto este terá tódolos dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador - empresario e deberá cumprilas disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e hixiene no traballo referidas ó propio persoal ó seu cargo.

En caso de accidente ou dano de calquera xénero ocorrido ao persoal con ocasión do exercicio das súas funcións, a empresa cumprirá o disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance en modo algún ó Concello.

Cláusula 6.- Forma de pagamento

O pagamento dos servizos do contrato efectuarase a mes vencido e tras a presentación da factura por parte da adxudicataria dita factura conterá o número de quilómetros realizados durante o período de facturación e deberá de ser conformada polos servizos municipais . As facturas teñen carácter mensual, constando nelas a relación nominal dos usuarios atendidos en cada servizo.

Cláusula 7.- Responsabilidade civil

A entidade adxudicataria deberá presentar no momento da licitación e sempre que lle sexa requerido polos servizos municipais, copia vixente da póliza de responsabilidade civil que cubra riscos que puideran producirse en execución do contrato.

Cláusula 8.- Medidas en caso de folga

No suposto eventual de folga a entidade adxudicataria adscritos ó servizo, a entidade adxudicataria deberá manter informada á entidade local das incidencias e desenvolvemento da mesma. E deberá de adoptar tódalas medidas precisas para garantir a prestación do servizo sen que a folga poida ser considerada causa exonerante das súas obrigas nin dos prexuízos, que poidan ser ocasionados á administración, asimesmo tampouco será unha circunstancia que minore ou modere as penalidades que se deban aplicar.

Unha vez finalizada, a entidade adxudicataria deberá presentar, no prazo máximo dunha semana, informe coa conformidade do coordinador do servizo no que se indiquen o computo dos servizos mínimos prestados e os servizos que se deixaron de prestar.

Unha vez comprobados os incumprimentos producidos como consecuencia da folga, desde a entidade municipal procederase a aplicar as penalidades que en cada caso proceda o abeiro do “PCAP”.

Cláusula 9.- Protección de datos persoais

A entidade adxudicataria, en canto o tratamento de datos de carácter persoal relativos ás persoas usuarias do servizo, deberá respectalas prescricións da normativa vixente en materia de protección de datos e tratamento de ficheiros con datos de carácter persoal.

Asemesmo deberá gardar absoluta confidencialidade dos datos que coñeza como consecuencia da prestación do servizo, supoñendo o incumprimento desta circunstancia un incumprimento grave ós

efectos do prescrito no prego de cláusulas administrativas.

PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- DESISTIMENTO DO EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DO SERVIZO DE TELECOMUNICACIÓNS DE VOZ (FIXA E MOBIL), ACCESO A INTERNET DE BANDA ANCHA E TRANSMISIÓN DE DATOS PARA O CONCELLO DE AMES APROBADO EN XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 5 DE FEBREIRO DE 2015.-

En Xunta de Goberno Local de 5 de febreiro de 2015 prestouse aprobación ao expediente de contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación ordinaria suxeito a regulación harmonizada do servizo de telecomunicacións de voz (fixa e móbil), acceso a internet de banda ancha e transmisión de datos para o Concello de Ames, convocando a súa licitación. No mesmo acordo autorízase o gasto e préstase aprobación aos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que han de rexer a licitación.

Con posterioridade á aprobación do expediente, o departamento de Contratación do Concello de Ames ten coñecemento de diferentes resolucións que afectan directamente ao expediente de contratación.

Con data 18 de febreiro de 2015 emítese informe de Secretaría Xeral, que é do teor seguinte:

"Informe de Secretaría.

Asunto: Desistimento do expediente de licitación do servizo de telecomunicacións de voz (fixa e móbil), acceso a Internet de banda ancha e transmisión de datos para o Concello de Ames, aprobado en Xunta de Goberno Local de 5 de febreiro de 2015.

Antecedentes

A Xunta de Goberno Local en sesión do día 5 de febreiro de 2015, acordou aprobar o expediente de licitación do concurso con procedemento aberto para adxudicación do servizo de telecomunicacións de voz (fixa e móbil), acceso a Internet de banda ancha e transmisión de datos para o Concello de Ames.

O referido expediente de licitación, dadas as súas características está suxeito a regulación harmonizada e polo tanto, de acordo co establecido no artigo 40 do TRLCSP, é susceptible da presentación do recurso especial en materia de contratación. Este tipo de recurso pode interpoñerse non só contra os acordos de adxudicación, senón tamén contra os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deben rexer a contratación.

O concurso con procedemento aberto iniciou a súa licitación coa publicación no perfil do contratante o día 5 de febreiro de 2015 do correspondente anuncio de información pública da licitación así como a publicación dos pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas. Posteriormente no DOUE do día 10 de febreiro 2015 insertouse tamén o correspondente anuncio de convocatoria da licitación, rematando o prazo de presentación de proposicións o día 30 de marzo de 2015.

Unha vez convocado o procedemento de licitación, presentase neste Concello persoal dos servizos xurídicos da empresa EMPRESA., que manteñen unha entrevista con persoal do departamento de contratación e informática deste Concello e na cal manifestan básicamente o seu desacordo con unha cuestión relativa ao devandito concurso e que en síntese é a seguinte: A licitación dos servizos de voz (fixa e móbil), acceso a Internet de banda ancha e transmisión de datos como un único contrato.Manifestan que existen Resolucións moi recentes do Tribunal Administrativo Central de recursos contractuais, en casos practicamente idénticos, nos que se conclúe a necesidade de licitar por lotes. Concretamente aportan dúas resolucións do Tribunal Administrativo Central de recursos contractuais (Recurso nº 893/2014 C.A. Galicia 111/2014 Resolución nº 927/2014 e Recurso número 020/2013 C.A. Murcia 001/2013 Resolución nº 052/2013).

Lexislación aplicable:

Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

Directiva 2002/21/CE.

Lei 9/2014 de 9 de maio, xeral de telecomunicacións.

Resolución RO 2009/1469 da Comisión do Mercado das Telecomunicacións.

Resolucións 927/2014 e 52/2013, do Tribunal Administrativo Central de recursos contractuais.

Fundamentos de Dereito

Primeiro.- O artigo 155 do TRLCSP, regula o desistimento dun expediente de licitación no seu punto 4. O desistimento do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa. O desistimento non impedirá a iniciación inmediata dun novo procedemento de licitación.

No presente expediente de licitación, os pregos contemplan como obxecto do contrato os servizos de voz (fixa e móbil), acceso a Internet de banda ancha e transmisión de datos, de forma conxunta, sen a súa división en lotes.

Esta non división, tal e como está recollida nos pregos, podería facer prosperar un recurso especial en materia de contratación contra os pregos, por supoñer unha vulneración dos principios de libre competencia, tal e como resulta de Resolucións recentes do Tribunal Administrativo Central de recursos contractuais.

Segundo.- A Resolución 927/2014, do recurso nº 893/2014 do Tribunal Administrativo Central de recursos contracturales, ten por obxecto un recurso interposto por EMPRESA, contra os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas do contrato de "Servizos de telefonía fixa, móbil e datos da rede interadministrativa provincial da Deputación Provincial de Lugo (EXP. 0025SE14-ABO bis), que conten, entre outros, os seguintes razoamentos:

(.....)

Sexto. Vamos a examinar a continuación el primer motivo del recurso, es decir, la nulidad de los pliegos por vulneración de los principios de libertad de acceso a las licitaciones y no discriminación e igualdad de trato entre candidatos. Licitación en lote único de prestaciones que deben ser licitadas por separado.

A juicio de la entidad recurrente, el hecho de que se unifique en un solo concurso todos los servicios sin separación de lotes y que se obligue a licitar todos ellos vulnera lo establecido en el artículo 1 del TRLCSP que establece el principio de libertad de acceso a las licitaciones, no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos y la obligación de la salvaguarda de la libre competencia y la selección de la oferta económicamente más ventajosa.

Según señala, la unificación en una sola licitación afecta a la libre concurrencia, puesto que impide que los operadores de telecomunicaciones puedan presentarse a servicios independientes con una oferta competitiva, ya que obliga a que se presente una oferta a todos los servicios sin que ello esté justificado.

Sostiene la recurrente que la unificación en un lote único de todos los servicios de telecomunicaciones favorece al actual prestador de los servicios objeto de concurso, por lo tanto, se está vulnerando el principio de libertad de acceso a las licitaciones y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos establecido en el artículo 1 del TRLCSP.

En apoyo de su posición cita la entidad recurrente el artículo 5 del Real Decreto 541/2001, de 18 de mayo, por el que se establecen determinadas especialidades para la contratación de servicios de telecomunicación, la Resolución de este Tribunal 52/2013, de 30 de enero, y el Informe de 13 de junio de 2014, de la Comisión Nacional del Mercado de las Telecomunicaciones.

Por su parte, el órgano de contratación, en relación con este motivo del recurso, manifiesta en síntesis que la unificación de los servicios se debe a la aplicación del principio de economía y eficiencia en la gestión de los recursos públicos, y se fundamenta en la potestad de auto-organización de la Administración. A su juicio, nada impide a los licitadores concurrir con otros operadores a través de las uniones temporales de empresas o subcontratar prestaciones del contrato. Finalmente señala que los servicios licitados gozan de homogeneidad y entre ellos existe unidad funcional u operativa.

Al respecto de esta cuestión, debemos recordar que el artículo 86 TRLCSP dispone sobre el objeto del contrato lo siguiente: "1. El objeto de los contratos del sector público deberá ser determinado. 2. No podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan. 3. Cuando el objeto del contrato admita fraccionamiento y así se justifique debidamente en el expediente, podrá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, siempre que éstos sean susceptibles de utilización o aprovechamiento separado y constituyan una unidad funcional, o así lo exija la naturaleza del objeto.

Asimismo podrán contratarse separadamente prestaciones diferenciadas dirigidas a integrarse en una obra, tal y como ésta es definida en el artículo 6, cuando dichas prestaciones gocen de una sustantividad propia que permita una ejecución separada, por tener que ser realizadas por empresas que cuenten con una determinada habilitación. En los casos previstos en los párrafos anteriores, las normas procedimentales y de publicidad que deben aplicarse en la adjudicación de cada lote o prestación diferenciada se determinarán en función del valor acumulado del conjunto, salvo lo dispuesto en los artículos 14.2, 15.2 y 16.2."

El artículo 86 del TRLCSP parte de la regla general de no división del objeto del contrato, si bien en su apartado 3, cuando el objeto admita fraccionamiento y así se justifique debidamente en el expediente, se admite la posibilidad de fraccionar o dividir el objeto en lotes, siempre que éstos sean susceptibles de utilización o aprovechamiento separado y constituyan una unidad funcional, o así lo exija la naturaleza del objeto.

De otro lado, habrá que estar asimismo a lo dispuesto en el artículo 1 del TRLCSP, el cual además de proclamar, entre otros, el principio de concurrencia-que podría colisionar con la regla general de no división del objeto del contrato-, se refiere también a la eficiente utilización de los fondos públicos, en los términos siguientes: "La presente Ley tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de garantizar que la misma se ajusta a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos, y de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios mediante la exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer, la salvaguarda de la libre competencia y la selección de la oferta económicamente más ventajosa".

Del precepto transcrito se desprende, como ha señalado este Tribunal en la Resolución 247/2012, que es principio básico y rector de la contratación del sector público el de eficiencia-"eficiente utilización de los fondos públicos", en palabras de dicho precepto legal-principio que, en relación con la opción que asiste al órgano de contratación dentro de los límites del artículo 86.3 del TRLCSP entre la integración de las diversas prestaciones en un solo contrato sin división de lotes o el fraccionamiento del contrato mediante su división en lotes, exige tomar en consideración distintos aspectos como son, principalmente: 1) el incremento de la eficacia que supone la integración de todas las prestaciones en un único contrato sin división del mismo en lotes; 2) la mayor eficiencia y coordinación en la ejecución de las prestaciones resultante del tratamiento unitario del contrato; 3) el aprovechamiento de las economías de escala que posibilita el hecho de que todas las prestaciones se integren en un único contrato sin división en lotes; y 4) la optimización de la ejecución global del contrato al ser el control de su cumplimiento más efectivo si el contrato se adjudica a una sola empresa y no a varias como podría ocurrir si se estableciesen lotes. Ahora bien, el artículo 1 del TRLCSP sanciona también, como principios básicos y rectores de la contratación del sector público, la libertad de acceso a las licitaciones, la no discriminación e igualdad de trato y, en fin, la salvaguarda de la libre competencia.

Por lo tanto, es el resultado de la ponderación conjunta de unos y otros principios-eficacia y eficiencia de la contratación pública, de una parte, y libertad de acceso a las licitaciones, no discriminación y salvaguarda de la competencia, de otra parte-lo que debe erigirse en pauta para determinar la procedencia o no de fraccionar el objeto del contrato mediante su división en lotes.

Por otro lado, en numerosas Resoluciones de este Tribunal (como las Resoluciones 138/2012, 143/2012, 187/2012, 210/2012, 220/2012, o 227/2012), éste ha respetado la discrecionalidad

del órgano de contratación para elaborar los lotes de acuerdo con sus necesidades y las funcionalidades que se cubrían, configurando el fraccionamiento del objeto del contrato mediante su división en lotes como un derecho potestativo que asiste al órgano de contratación. Como consecuencia de ello, no se han acogido pretensiones destinadas a que se elaborasen los lotes del modo pretendido por el recurrente, pues ello sería contrario a tal libertad configuradora del órgano de contratación derivada del artículo 86 del TRLCSP ya citado.

Ahora bien, teniendo por objeto el presente contrato tecnologías de la información y comunicación, es forzoso remitirnos al análisis de la división en lotes de estos contratos que hicimos en la reciente Resolución 52/2013. En ella dijimos lo siguiente:

El recurrente invoca que el Real Decreto 541/2001 exige, de acuerdo a su artículo 5 lotes separados: "El objeto del contrato definirá las necesidades que se quieran satisfacer mediante la celebración del contrato, realizando una descripción detallada de las mismas, estableciendo, siempre que sea posible, lotes separados de aquellos servicios que por sus características lo permitan. En este caso se podrá prever en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de presentar también ofertas integradoras de varios o de todos los lotes licitados". Sin embargo, tal Real Decreto no resulta de aplicación a la Administración Local conforme a su artículo 2.1., sino a la Administración General del Estado, sus organismos públicos sujetos al TRLCSP, y Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social. No obstante ello, se trata de un referente normativo que puede ser tenido en cuenta para resolver el conflicto a que ha hecho referencia entre los principios recogidos en el artículo 1 TRLCSP y el artículo 86 TRLCSP en relación a otras administraciones públicas. También debe tomarse como referente en relación a las características del mercado provisor la Resolución de 29 de abril de 2010, que cita el recurrente, de la Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones, cuyo valor, a los efectos que nos ocupan radica en el compendio de criterios expresados por el regulador que contiene. En dicha Resolución, a modo de recopilación en lo que a la división en lotes se refiere, se dice: "Puede por tanto concluirse que, en sus distintas Resoluciones adoptadas al respecto, esta Comisión ha señalado – de conformidad con lo previsto en la normativa reguladora de la actuación administrativa – la importancia de asegurar que, en la medida de lo posible, las Administraciones públicas procedan a la separación por lotes de los servicios de comunicaciones electrónicas que desean contratar. Sin que por otra parte sea posible establecer una regla absoluta que niegue cualquier tipo de flexibilidad en la convocatoria y contratación de estos servicios, más aún en un entorno como el actual donde se está procediendo a la paulatina convergencia entre redes y servicios que propiciará la prestación de distintos servicios a través de una única red, con las consiguientes eficiencias que dicha evolución tecnológica propiciará". Ambos referentes alcanzan una misma conclusión y es que, cuando el objeto de la contratación administrativa son las tecnologías de la información y comunicación (TIC) la separación en lotes resulta conveniente-obligatoria en el caso de la Administración General del Estado-, siempre que sea posible o que resulte justificada la no división en lotes.

Séptimo. Pues bien, este Tribunal Administrativo comparte el alcance general de dicha formulación, esto es, que los contratos administrativos que tienen por objeto las tecnologías de la información y comunicación (TIC) deben separar en lotes las prestaciones siempre que sea posible y no exista una razón justificada para su tratamiento unitario. Ello se debe a que bajo la denominación TIC se comprenden servicios diferenciados que permiten una prestación independiente por diferentes operadores y empresarios, y que la unificación en su licitación puede afectar a la libre concurrencia al requerir a los potenciales licitadores estar en disposición de prestar todos los servicios cuando, en realidad, el mercado de las TIC no refleja esta unificación.

Así mismo, el Tribunal considera que la previsión del artículo 5.2, último inciso del R.D. 541/2001: "(…) En este caso se podrá prever en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de presentar también ofertas integradoras de varios o de todos los lotes licitados" constituye una medida adecuada para no discriminar o perjudicar a aquéllas empresas u operadores cuya actividad permite cubrir un mayor ámbito de prestaciones de TIC.

De acuerdo con estas consideraciones, debemos examinar los servicios que constituyen el objeto del contrato a fin de determinar si la no división en lotes se encuentra suficientemente justificada.

De acuerdo con la cláusula 2 del PPT, esos servicios son los siguientes:

• Servicio de telefonía fija

• Servicio de telefonía móvil

• Servicios de acceso a Internet e interconexión de la Diputación de Lugo, centros asociados, sedes remotas y ayuntamientos de la provincia de Lugo (Red interadministrativa provincial).

Esta enumeración pone de manifiesto que el contrato comprende servicios claramente diferenciados, y, como indicamos en la Resolución 52/2013 ya citada, es la Administración contratante la que ha decidido incluir en un único contrato esa variedad de servicios, decisión que en sí misma no añade cohesión al grupo o interdependencia a los servicios.

La justificación de la no división en lotes del contrato se encuentra en la cláusula 1 del PPT. Según señala, "Esta licitación unificará por primera vez los contratos anteriormente mencionados en uno solo, mejorando de este modo las condiciones de prestación del servicio y consiguiendo una gestión más eficiente para obtener un desarrollo óptimo de las actuaciones objeto del presente contrato."

Por su parte, el informe del órgano de contratación al recurso, al que se ha hecho referencia anteriormente, señala que la unificación de los servicios se debe a la aplicación del principio de economía y eficiencia en la gestión de los recursos públicos, y a la potestad de auto-organización de la Administración. A su juicio, nada impide a los licitadores concurrir con otros operadores a través de las uniones temporales de empresas o subcontratar prestaciones del contrato. Finalmente indica que los servicios licitados gozan de homogeneidad y entre ellos existe unidad funcional u operativa. Como señalamos en la Resolución 52/2013, "La motivación requerida debe interrelacionar las distintas prestaciones recogidas en el objeto del contrato de modo conclusivo, es decir, analizando la relación entre ellas y por qué razón o razones entiende la administración contratante que su licitación debe ser unificada."

Ahora bien, en el presente supuesto la motivación es genérica y no justifica de forma real y concreta la solución adoptada. Ello determina la estimación del recurso en este punto, debiendo la Administración contratante justificar adecuadamente en nuevos pliegos en la forma indicada su decisión de no fraccionar en lotes si considera que así debe permanecer el objeto del contrato.

Terceiro.- Ademais dos pronunciamentos sinalados, do Tribunal Administrativo Central de recursos contractuais, deber terse en conta tamén a Resolución RO 2009/1469, da Comisión do Mercado de Telecomunicacións, pola que se da contestación á consulta formulada pola entidade EMPRESA. sobre supostas irregularidades nos concursos públicos convocados por Administracións para a prestación de servizos de comunicacións electrónicas, na que se di:

(.....) en el momento actual la contratación de servicios de comunicaciones electrónicas por parte de las administraciones públicas está experimentando un fuerte impulso. Esta circunstancia pone de relieve la transcendencia que tiene asegurar que, en este ámbito de la contratación administrativa, se garantice la libre concurrencia entre los operadores económicos, promoviendo la máxima competencia posible, así como al igualdad de los que reúnen los requisitos necesarios para acceder a aquella.

En este sentido, los pliegos de clausulas administrativas deben asegurar a los operadores económicos el libre acceso a la prestación del servicio, por lo que la administración, al elaborar los mismos, debe evitar imponer condiciones restrictivas que dificulten o imposibiliten este acceso.

En este contexto, la comisión del mercado de las telecomunicaciones ha aprobado ya, mediante Resolución de fecha 13 de febrero de 2003, un informe al Ministerio de Ciencia y Tecnología sobre la contratación administrativa de servicios de Telecomunicaciones en el cual se destacaba la importancia de las administraciones publicas como clientes de comunicaciones electrónicas y se ponía de relieve el hecho de que las finalidades propias de la normativa de contratación convergían con la de regulación de las telecomunicaciones (en lo que interesa a la salvaguarda de la igualdad en el trato dado por la administración a los operadores).

El informe incluía una serie de recomendaciones generales para que los procedimientos de contratación no perjudicaran la competencia en el mercado, señalándose entre otros aspectos,

la obligación de las administraciones convocantes de los procedimientos contractuales de actuar de forma transparente, respetando ciertas garantías formales que permitieran la realización de los principios de igualdad y no discriminación entre operadores, presupuestos necesarios para la apertura del mercado a la competencia.

En este sentido esta comisión ya ha señalado que, para garantizar el fomento y la salvaguarda de la libre competencia entre operadores resulta de suma importancia el respecto- real y efectivo-, por parte de las administraciones, de los principios que rigen la contratación administrativa, entre los que se encuentran los principios de libertad de acceso a las licitaciones, no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos, así como la salvaguarda de la libre competencia.

Cuarto.- Da lectura das Resolucións referidas nos fundamentos anteriores, resulta que en materia de tecnoloxías da información e comunicación (TIC), as prestacións deben separarse en lotes, sempre que sexa posible, e non exista razón xustificada para o seu tratamento unitario.

A xustificación ultima da regra xeral da división en lotes, está no principio de neutralidade tecnolóxica recollido na Directiva 2002/21/CE. O principio de neutralidade tecnolóxica foi trasposto na lexislación nacional pola Lei 9/2014 de 9 de maio, xeral de telecomunicacións.

A aplicación concreta deste principio, no marco da contratación administrativa, se traduce en que os pregos de cláusulas administrativas aseguren aos operadores económicos o libre acceso a prestación do servizo, de tal modo que a administración a elaborar os mesmos, debe evitar impoñer condicións restritivas, como pode ser o uso de determinadas tecnoloxías, que dificulten o libre acceso e imposibiliten a efectividade do principio mencionado.

Nesta liña, as Resolucións do Tribunal Administrativo Central de recursos contractuais, 927/2014 e 52/2013, establecen como regra xeral, que tendo por obxecto o contrato tecnoloxías da información e comunicación, o principio debe ser a división en lotes, salvo que a administración contratante xustifique adecuadamente a súa decisión de non fraccionar en lotes.

Nos pregos de licitación aprobados en Xunta de Goberno Local do Concello de Ames de 5 de febreiro de 2015, o obxecto de licitación non foi fraccionado en lotes, sen que os pregos conteñen unha xustificación adecuada da decisión de non fraccionar, polo que debe procederse a recoller unha división en 3 lotes ou ben unha xustificación adecuada da decisión de non fraccionar.

De conformidade coa lexislación aplicable e cos antecedentes expostos formúlase a seguinte Proposta de Resolución:

Primeiro: Ao abeiro do previsto no artigo 155 do TRLCSP, desistir do expediente de licitación mediante procedemento aberto do servizo de telecomunicacións de voz (fixa e móbil), acceso a Internet de banda ancha e transmisión de datos para o Concello de Ames, aprobado en Xunta de Goberno Local de 5 de febreiro de 2015, xa que os pregos da licitación non recollen a división en lotes dos servizos ou a xustificación da imposibilidade de fraccionar en lotes, en concordancia cos fundamentos de dereito expostos.

Segundo: Publicar o correspondente anuncio informativo no perfil do contratante do Concello de Ames e no Diario Oficial da Unión Europea ao haberse publicado no mesmo a convocatoria da licitación.

Terceiro: Iniciar os trámites precisos polos departamentos de contratación e informática, para proceder a unha nova licitación, incluíndo a división en tres lotes dos servizos de voz (fixa e móbil) e acceso a Internet de banda ancha e transmisión de datos, ou a xustificación da imposibilidade de fraccionar en 3 lotes, en concordancia cos fundamentos de dereito expostos."

Á vista do exposto e do informe de Secretaría obrante no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Ao abeiro do previsto no artigo 155 do TRLCSP, desistir do expediente de licitación mediante procedemento aberto do servizo de telecomunicacións de voz (fixa e móbil), acceso a Internet de banda ancha e transmisión de datos para o Concello de Ames, aprobado en Xunta de Goberno Local de 5 de febreiro de 2015, polos argumentos contidos no informe de Secretaría transcrito no corpo deste acordo.

Segundo.- Publicar o correspondente anuncio informativo do desistimento no perfil do contratante do Concello de Ames e no Diario Oficial da Unión Europea ao haberse publicado no mesmo a convocatoria da licitación.

Terceiro.- Iniciar os trámites precisos polos departamentos de contratación e informática, para proceder a unha nova licitación do servizo de telecomunicacións de voz (fixa e móbil), acceso a Internet de banda ancha e transmisión de datos para o Concello de Ames, incluíndo a división en tres lotes dos servizos de voz (fixa e móbil) e acceso a Internet de banda ancha e transmisión de datos, ou a xustificación da imposibilidade de fraccionar en 3 lotes, en concordancia co informe de Secretaría transcrito no corpo deste acordo.

Cuarto.- Facultar ao alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás doce horas, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.