Concello de AMES

C.I.F.: P – 1500200 – I

SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 21 DE MAIO DE 2015.-

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.- 3

PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.- 3

PUNTO TERCEIRO.- PRORROGA LICENZA DE OBRA MAIOR.- 5

PUNTO CUARTO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.- 6

PUNTO QUINTO.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.- 8

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL 2015.- 9

PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES – ABRIL DE 2015. 10

PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL DE 2015.- 10

PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL -PSICOMOTRICIDADE- CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL 2015.- 11

PUNTO DÉCIMO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE" ESCOLA DE VERÁN" NO CONCELLO DE AMES. 12

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ANPAS DOS CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2015.- 16

Pz. Do Concello, nº2. Bertamiráns concellodeames@concellodeames.org Telf: 981 883 002
15220 AMES (A Coruña) www.concellodeames.org Fax: 981 883 925

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 21 DE MAIO DE 2015.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as dez horas (10:00 h) do día vinte e un (21) de maio de dous mil quince (2015), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, Santiago V. Amor Barreiro, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde, Alfredo Taboada Alvelo, Ana Ruso Valiña, Ramón Senra Ríos, José Fuentes Lamas e María de la Concepción Penido López.

Asiste o interventor José Antonio Rueda Valenzuela.

Actúa de secretaria a titular Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular ás actas das sesións anteriores, as correspondentes á sesión ordinaria do 7 de maio e a extraordinaria do 15 de maio, e que foron distribuídas con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobadas as actas por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.-

Polo señor presidente dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte solicitude de licenza de obra maior e dos seus respectivos informes favorables, técnico e xurídico, que obran no expediente da súa razón.

Comprobando que cumpren co establecido nos art. 194 e seguintes da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, (LOUGA) e co Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Ames, a Xunta de Goberno Local, previa delegación do alcalde polo Decreto 751/2011, por unanimidade dos seus membros, acorda concede-las seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.

En relación aos prazos para execución das obras, o prazo de iniciación das obras non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, contados desde a data de notificación do outorgamento da licenza non podendo interromperse as obras por tempo superior a 6 meses. No caso de incumprimento dos prazos citados procederase á incoación do expediente para a declaración de caducidade da licenza. O Concello poderá conceder prórroga dos referidos prazos por unha soa vez e por un novo prazo non superior a seis meses logo da solicitude expresa formulada antes da conclusión dos prazos. A obtención da prórroga do prazo para comezar as obras non comporta a prórroga do prazo de terminación daquelas.

Deberanse cumprir tanto as condicións específicas como as xerais que se fan figurar na notificación da concesión da licenza.

1.- A solicitada polo solicitante co NIF núm X..,en nome do solicitante, co NIF núm X., para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela XX resultante do proxecto de equidistribución do Sector de Solo Urbanizable XX.

Conta con autorización da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de data 17 de marzo de 2015.

Expediente nº 2014/U008/000026

A arquitecta municipal, Marta Bellas Rodríguez, emite informe en sentido favorable na data do 6 de abril de 2015.

A asesora xurídica de urbanismo, Susana Ares Gómez, emite informe en sentido favorable na data do 13 de maio de 2015.

Cualificación do solo: Solo urbano no S-09 Raíces.

- O presuposto segundo o proxecto é de 89.537,40 euros.

- Técnico autor do proxecto: José Alberto Crespo Rama (colexiado 3817).

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra aboáronse as taxas por un importe de 412,74 euros.

Descrición das obras: Vivenda unifamiliar aislada de planta soto, baixa e primeira.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra maior solicitada polo solicitante, co NIF X., para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela XX resultante do proxecto de equidistribución do sector de solo urbanizable XX, segundo o proxecto redactado polo arquitecto (colexiado número XXX).

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

- Presentará aval ou fianza como garante da reposición de danos na vía, conexión a servizos e reposición do fronte por importe de 1.980 euros.

- As recollidas no informe da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural, de data 17 de marzo de 2015. Expediente núm: X..
- As sinaladas no informe da arquitecta municipal:

- A execución das obras obxecto de solicitude é incompatible coa execución da vivenda sobre a mesma parcela 24 segundo proxecto redactado para 5 vivendas unifamiliares aisladas (básico visado 15-09-06) que supón parte diferenciada da licenza de obra outorgada pola XGL de data 7-12-2006, para a que non se ten tramitado caducidade nin renuncia. Compre o remate do procedemento.

- Antes do inicio das obras presentarán proxecto de execución, estudio de seguridade e saúde, os oficios de nomeamento de director de obra, director de execución de obra, coordinador de seguridade e saúde e certificación enerxética de proxecto, documentos visados polos colexios profesionais procedentes. O proxecto de execución deberá ser obxecto de valoración pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.

- Conectará cos servizos urbanos nas acometidas na vía pública; saneamento separativo, auga potable, etc, e reporá os elementos deteriorados en consecuencia.

- Non se alterará a rasante natural do terreo nos lindes da parcela e calquera escavación ou movemento de terras preto no linde que proxecte a contención correspondente (edificacións auxiliares en virtude do PXOM, accesos ou patios ao soto, por exemplo) será executado por bataches ou método asimilable garante de que non se produza o mínimo derrube na parcela colindante e, no seu caso, non condicionará as condicións de execución do peche colindante.

- Compre regularizar o catastro e os datos rexistrais da obra.

- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.

- Cando o director dunha obra deixe de actuar nela poñeralo en coñecemento do concello. O

propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.

- En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.

- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.

- Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

- Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

- As sinaladas no informe da asesora xurídica de urbanismo:

Na execución das obras:

- Haberá un valo de protección de ao menos dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servizos técnicos de urbanismo do Concello. En calquera caso permitirase o paso de peóns. No caso de que, por imposibilidade manifesta, non se poda deixar libre a zona de beirarrúa, instalarase una nova con materiais resistentes, co piso elevado do pavimento existente, cunha rampla de acceso e baixada, varandas de protección, viseira pola parte superior e sinalización lumínica e visual en ámbolos dous extremos que garantan a seguridade dos peóns. Poñeranse luces de sinalización en cada ángulo do valo. A instalación é provisional durante o tempo que duren as obras, debéndose suprimir e deixar a beirarrúa libre e en condicións no caso de paralización destas por un período superior a seis meses.

- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder a vía pública, así como que a citada vía quede limpa. Así mesmo deberán adoptar as medidas pertinentes relativas a seguridade vial previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lle foran ordenadas polos axentes da autoridade.

Outras

- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Terceiro.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de mil setecentos noventa con setenta e cinco euros (1.790,75 euros).

PUNTO TERCEIRO.- PRORROGA LICENZA DE OBRA MAIOR.-

O 16 de febreiro de 2012 a Xunta de Goberno Local concede licenza a solicitante, con NIF X., para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela A (resultante da parcelación da finca XXX dos planos da concentración parcelaria do enderezo.

O 5 de xaneiro de 2015, o solicitante, solicita prórroga da devandita licenza de obra (expediente).

A arquitecta municipal, emite informe en senso favorable o 7 de abril do 2015.

A asesora xurídica de urbanismo, emite informe en senso favorable na data do 13 de maio de 2015.

Achega xustificación do pago da taxa pola cantidade de 64,57 euros.

A licenza establece a condición de que antes do inicio das obras entregará garantía pola cantidade de 3.600€, que deposita segundo consta no escrito con RE de 1 de abril de 2015.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder a solicitante, con NIF, prórroga por tres anos da licenza de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela A (resultante da parcelación da finca 202 dos planos da concentración parcelaria de XXX, autorizada polo Decreto de Alcaldía 997/2011),

situada no Lugar do enderezo. A licenza de obra que se prorroga foi autorizada en XGL de 16 de febreiro de 2012, debendo manterse todas as súas condicións coa excepción do prazo que agora se prorroga.

Segundo.- Notificar aos interesados no procedemento.

PUNTO CUARTO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-

1.- Dáse conta da documentación presentada polo solicitante, con DNI X. na representación da empresa, co CIF X., para a tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar localizada na parcela 7 –resultante da parcelación autorizada pola Xunta de Goberno Local do 10/05/2006- referencia catastral número X., situada no enderezo.

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 96,85 euros.

Expediente 2015/U007/000012

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder a empresa, co CIF X., representada polo solicitante, con DNI X., licenza X. de primeira ocupación, dunha vivenda unifamiliar localizada na parcela 7 –resultante da parcelación autorizada pola Xunta de Goberno Local do 10/05/2006- referencia catastral número, situada no enderezo, (expediente XXX), construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza en Xunta de Goberno Local de 28 de xuño de 20x06, segundo certifican o arquitecto don Sergio Lucio Paniccia Mahieu, (colexiado número 1451), e arquitecto técnico don Francisco Fragoso Pena, (colexiado número 1509).

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra XXX.

Terceiro.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento aos efectos das posibles altas nos censos tributarios que correspondan.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

2.- Dáse conta da documentación presentada polo solicitante, con DNI X., na representación de empresa, co CIF X., para a tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar localizada na parcela X –resultante da parcelación autorizada pola Xunta de Goberno Local do 10/05/2006- referencia catastral número X., situada no enderezo.

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 96,85 euros.

Expediente 2015/U007/000013

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder a empresa, co CIF X., representada polo solicitante, con DNI X., licenza de primeira ocupación, dunha vivenda unifamiliar localizada na parcela 8 –resultante da parcelación autorizada pola Xunta de Goberno Local do 10/05/2006- referencia catastral número X., situada no enderezo, (expediente XXXX), construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza en Xunta de Goberno Local de 28 de xuño de 2006, segundo certifican o arquitecto, (colexiado número XXXX), e, (colexiado número XXXX).

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra 77/2006

Terceiro.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento aos efectos das posibles altas nos censos tributarios que correspondan.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

3.- Dáse conta da documentación presentada polo solicitante, con DNI X., na representación de empresa, co CIF X., para a tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar localizada na parcela X –resultante da parcelación autorizada pola Xunta de Goberno Local do 10/05/2006- referencia catastral número, situada no enderezo

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 96,85 euros.

Expediente 2015/U007/000014

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder a empresa, co CIF X., representada polo solicitante, con DNI X., licenza de primeira ocupación, dunha vivenda unifamiliar localizada na parcela x –resultante da parcelación autorizada pola Xunta de Goberno Local do 10/05/2006- referencia catastral número, situada no enderezo, (expediente xxxx), construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza en Xunta de Goberno Local de 28 de xuño de 2006, segundo certifican o arquitecto (colexiado número xxxx), e (colexiado número xxxx).

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra.

Terceiro.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento aos efectos das posibles altas nos censos tributarios que correspondan.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO QUINTO.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.-

1.- Expediente 2015/211/000003

Dáse conta da solicitude presentada polo representante do solicitante co NIF X., en nome do solicitante co NIF X. e co NIF X. , solicitan licenza para a agrupación e simultánea parcelacion das fincas números.... dos planos da zona de concentración parcelaria de xxx, situadas no enderezo. Achega informe favorable da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura, Educación e Ordenacion Universitaria da Xunta de Galicia, de data 10 de setembro de 2014, ref. 2014/191CP

Aporta proxecto técnico redactado por (col. xxx).

A arquitecta municipal emite informe en sentido favorable o día 27 de marzo de 2015.

Cualificación do solo segundo PXOM: Solo de núcleo rural disperso.

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas por un importe de 129,14 euros.

Á vista dos informes favorables técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Outorgar, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza urbanística a solicitante co NIF X. e co NIF X., para a agrupación e simultánea parcelacion das fincas números xx), dos planos da zona de concentración parcelaria do enderezo, en dúas novas parcelas, segundo o documento técnico redactado polo arquitecto (colexiado número xxxx) e o informe subscrito pola arquitecta municipal, é cuxa descrición das parcelas de resultado é o seguinte:

Parcelas de resultado	Superficies brutas	Cesión viais	Superficie netas	Construccións
Parcela 1	2.290,29 m2	76,13 m2	2.214,16	Vivenda
Parcela 2	2.628,57 m2	67,50 m2	2.561,07	
Total	4.918,86 m2	143,63 m2	4.775,23	

A cesión correspondente ao retranqueo para ampliacións de vías segundo o PXOM da parcela 1 xa existe de feito (parcela 2) e farase efectiva de xeito simultáneo ao outorgamento de licenzas de obra a cesión de 67,50 m^2 da parcela 2.

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Terceiro.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

2.- Expediente 6/2015

Dáse conta da solicitude presentada pola solicitante, co NIF núm. X., solicita licenza para a agrupación e simultánea parcelación das fincas números dos planos de concentración parcelaria do enderezo.

Aporta proxecto técnico redactado por (colexiado número xxx).

A arquitecta municipal emite informe en sentido favorable o día 7 de abril de 2015. A asesora xurídica de urbanismo emite informe favorable o 18 de maio de 2015.

Clasificación e cualificación segundo o PXOM: Solo de núcleo rural tradicional e núcleo rural disperso.

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas por un importe de 129,14 euros.

Á vista dos informes favorables técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Outorgar, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza urbanística a solicitante, co NIF núm X., para a agrupación e simultánea parcelación das fincas números dos planos do enderezo en dúas novas parcelas, segundo o documento redactado polo técnico superior en desenvolvemento de proxectos urbanísticos e operacións topográficas , (colexiado número xxx) e o informe subscrito pola arquitecta municipal, é cuxa descrición das parcelas de resultado é o seguinte:

Parcela	Superficie
Parcela A	1.103 m^2
Parcela B	2.659 m^2
Total	3.762 m^2

Segundo: Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Terceiro: Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL 2015.-

Á vista do padrón da Taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - Bos días cole - correspondente ao mes de abril 2015, cun total de 220 rexistros, importe da cal ascende á cantidade de oito mil cento trinta e seis euros con sesenta céntimos de euro (8.136,60 €); consta de 10 páxinas, se inicia polos solicitantes

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 19/05/2015.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Bos días
Período	Abril de 2015
Nº Usuarios	220
O Padrón iníciase con	-
O Padrón finaliza con	-
Nº páxinas	10
Cota tributaria íntegra	8.438,00 €
Cota tributaria líquida	8.136,60 €

Segundo: Proceder a exposición pública deste padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES – ABRIL DE 2015.

Á vista do Padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - Comedores para o mes de abril de 2015, son un total de 1.029 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de setenta mil trescentos catorce euros con sesenta céntimos de euro (70.314,60 €); consta de 42 páxinas, se inicia polos solicitantes.

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 19/05/2015.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Comedores
Período	Abril de 2015
Nº Usuarios	1.029
O Padrón iníciase con	-
O Padrón finaliza con	-
Nº páxinas	42
Cota tributaria íntegra	80.756,00 €
Cota tributaria líquida	70.314,60 €

Segundo: Proceder a exposición pública deste padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS

EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL DE 2015.-

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- Tardes divertidas - correspondente ao mes de abril de 2015, cun total de 120 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de catro mil seiscentos sesenta e seis euros con cincuenta céntimos de euro (4.666,50 €); consta de 6 páxinas, se inicia polos solicitantes.

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 19/05/2015.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Tardes divertidas
Período	abril de 2015
Nº Usuarios	120
O Padrón iníciase con	-
O Padrón finaliza con	-
Nº páxinas	6
Cota tributaria íntegra	5.646,00 €
Cota tributaria líquida	4.666,50 €

Segundo: Proceder a exposición pública deste padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - PSICOMOTRICIDADE- CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL 2015.-

Á vista lista cobratoria pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- psicomotricidade - correspondente ao mes de abril de 2015, cun total de 117 usuarios, o importe da cal ascende á cantidade de mil catrocentos catro euros (1.404,00€); consta de 5 páxinas, se inicia polos solicitantes

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 19/05/2015.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Psicomotricidade
Período	Abril de 2015
Nº Usuarios	117
O Padrón iníciase con	-

O Padrón finaliza con	-
Nº páxinas	5
Importe	1.404,00 €

Segundo: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE" ESCOLA DE VERÁN" NO CONCELLO DE AMES.

A mesa de contratación, constituída no procedemento arriba indicado, en sesión celebrada o 13 de maio de 2015, formulou proposta de clasificación por orden decrecente de puntuación das empresas admitidas a licitación, de acordo todo elo co previsto no artigo 83 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Publico.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes declaradas admitidas no procedemento do seguinte xeito:

EMPRESA	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONOMICA	PUNTUACIÓN TOTAL
-	29	27,52	56,52
-	27	28,00	55
-	28	26,94	54,94
-	15,5	26,64	42,14
-	11	27,27	38,27
-	7,25	29,33	36,58
-.	8,75	27,05	35,8
-	7	27,32	34,32
-	6,5	27,72	34,22
-	2,25	25,82	28,07

Segundo.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar a empresa., con CIF X. son as seguintes:
A.- Prezo: O importe da oferta do antedito licitador ascende ao seguinte prezo

Prezo hora/monitor: 12,65 €uros + IVE

Prezo/almorzo servido: 0,70 €uros + IVE

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

B. Duración do contrato: Dende o 1 de xullo ata o 31 de agosto dos anos 2015 e 2016, podendo prorrogarse nos anos 2017 e 2018.

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada..

No prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Union Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluirá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias

e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo,

> *"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).*
>
> *DECLARA*
>
> *Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.*
>
> *Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.*
>
> *(Lugar, data e sinatura do propoñente)"*

D) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 10.3.1 deste prego

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 10.3.2 deste prego

F) Datos identificativos do licitador

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

G) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas, acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de

documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña ou Rexistro/s similares, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou simple referencia ao número de inscrición no Rexistro, e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm.64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados A), B), C), D) E) e F), sempre que os citados documentos estean vixentes.

J) Enderezo aos efectos de notificacións:

Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando un enderezo de correo electrónico e un número de teléfono e fax

L) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación

Axustarase ao seguinte modelo:

> *"D/Dª..... con residencia en .....provincia de .....rúa nº .....segundo DNI .....en nome propio (ou da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado ".....")*
>
> *AUTORIZA*
>
> *Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.*
>
> *(Lugar, data e sinatura do propoñente)"*

M) Seguro de Responsabilidade Civil

Deberá achegarse unha copia do contrato un seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de seiscentos mil €uros (600.000 €), que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou materiais directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

N) Xustificante de ter constituída garantía definitiva.

Deberá achegarse xustificante de ter constituída unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

Importe correspondente aos monitores: 53.433,60 €uros

Importe correspondente aos almorzos: 5.359,20 €uros

Total: 58.792,8 €uros

Importe Total: 5.359,20 * 2 (anos duración contrato) = 10.718,4 €uros

Importe Total Garantía Definitiva (5%): 5.879,28 €uros

O) Xustificante de ter aboado os gastos de anuncios.

Publicación do anuncio no Correo Galego por un importe de 348,48 €uros (IVE incluído)

Terceiro.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA PROMOCIÓN DE

ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ANPAS DOS CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2015.-

Dáse conta das bases da convocatoria para promoción de actividades levadas a cabo por ANPAS dos centros educativos do Concello de Ames no exercicio 2015, elaboradas polo Departamento de Educación.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- En aplicación do previsto no artigo 34.1 da Lei xeral de Subvencións ao respecto da aprobación do gasto derivado da convocatoria con carácter previo á aprobación desta, así como do artigo 56 do Regulamento de desenvolvemento da lei, e segundo contempla a base terceira da convocatoria, esta efectúase baixo a figura de tramitación anticipada. A súa aprobación queda sometida por tanto á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2016, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo desta. Consonte ao anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

Segundo.- Aprobar, cos anteriores efectos, a convocatoria de axudas para promoción de actividades levadas a cabo por as Anpas dos centros educativos do Concello de Ames no exercicio 2015.

Terceiro.- Aprobar as bases reguladoras da convocatoria, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde – presidente para cantas actuacións de trámite sexan precisas en orde á mellor execución do acordado.

Anexo I

BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ANPAS DOS CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2015

1.- OBXECTO

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas, esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións, durante o exercicio 2015, destinadas a promover actividades das Asociacións de Pais e Nais (ANPAS) existentes nos centros educativos do Concello de Ames, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade.

A través da presente convocatoria, a Concellaría delegada de Educación, proponse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1.- <u>OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS, OU DE PRIMEIRO NIVEL</u>.

1. *Enriquecer a formación da poboación escolar do Concello de Ames, a través de actividades complementarias á formación regrada que reciben nos centros educativos.*
2. *Promover a convivencia da poboación escolar fóra do ámbito puramente académico.*
3. *Propiciar a mellora do rendemento por parte dos alumnos.*

1.2.- <u>OBXECTIVOS INSTRUMENTAIS, OU DE SEGUNDO NIVEL</u>.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos establécense as seguintes liñas de actuación, ou obxectivos de segundo nivel:

A colaboración financeira na realización de saídas didácticas de carácter cultural.

A colaboración financeira en actividades extra escolares orientadas ao reforzo educativo, orientado á superación dos exames por parte dos alumnos con máis dificultades para o normal seguimento das materias impartidas polos centros.

2.- GASTOS SUBVENCIONABLES

2.1 GASTOS SUBVENCIONABLES.

Poderán ser subvencionadas, ata un máximo do 70 % do presuposto total, as actividades indicadas no seguinte cadro:

Liña de achega.	*Descrición.*
Saídas Culturais.	*Enténdese como tales aquelas que inclúan no seu desenvolvemento a visita a lugares ou a asistencia a eventos de carácter histórico ou artístico.*
Actividades extraescolares.	*Entendendo como tales, as desenvoltas con carácter estable ao longo dun período similar ao curso escolar.*

Non poderán acollerse a esta convocatoria os gastos ordinarios de funcionamento do ANPA (teléfonos, fotocopias, material de oficina...etc), nin a realización de obras.

2.2 MOMENTO DE REALIZACIÓN DOS GASTOS FINANCIADOS.

As actividades para as que se solicite a achega municipal deberán ter sido efectuadas dentro do exercicio 2015.

3.-ORZAMENTO

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 20.000 € imputables á aplicación orzamentaria 323.489.03

A presente convocatoria efectúase baixo a figura de tramitación anticipada. A súa aprobación queda sometida por tanto á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2016, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo desta.

Consonte ao anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

4.- CONTÍA DAS ACHEGAS E COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO

4.1 CONTÍA INDIVIDUAL DAS ACHEGAS.

O importe individual das achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria non poderá superar os 4.000 € por beneficiario.

4.2 COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

Defínese o coeficiente de financiamento como o cociente existente entre a achega concedida e o orzamento subvencionado.

Enténdese por orzamento subvencionado o gasto total a que ascenda a actividade para a que se pretenda a subvención, segundo conste na solicitude formulada polo/a interesado/a.

O coeficiente de financiamento será aplicado sobre o gasto validamente xustificado, co fin de determinar o importe final da achega que lle vaia corresponder ao beneficiario.

En consecuencia, para percibir o importe íntegro da subvención concedida, o beneficiario deberá xustificar , como mínimo, un gasto polo importe total do proxecto presentado.

5.- DESTINATARIOS

Poderán optar a estas subvencións as ANPAS existentes nos centros educativos de titularidade pública do Concello de Ames, legalmente constituídas, e que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, sempre e cando os datos da inscrición estean debidamente actualizados ao momento de solicitar a achega.

Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As asociacións solicitantes teñen que estar ao días nas súas obrigas tributarias (AEAT e Concello de Ames), así como coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente a xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1 LUGAR DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes deberán presentaranse no rexistro xeral do Concello de Ames, presencialmente ou a través da sede electrónica, ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6.2 PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes para participar na presente convocatoria poderán presentarse ao longo do mes de novembro do ano 2015.

6.3 DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

ANEXO 1	*SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN.* *Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente:* • *Memoria detallada na que se reflicta o conxunto de actividades desenvolvidas no ano 2015, e no que se faga referencia expresa e pormenorizada aos gastos e ingresos de dito exercicio.* • *Descrición detallada da actividade para a que se solicita a subvención.* • *Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención.*
ANEXO 2	*DECLARACIÓN RESPONSABLE DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE.*

Estes anexos poderán obterse nas dependencias do Departamento de Educación, así coma na páxina web do Concello (www.concellodeames.org).

As solicitudes das asociacións deberá presentalas o/a presidente/a, e a persoa que ocupe ese cargo deberá constar como tal no Rexistro Municipal de Asociacións.

Deberá presentarse solicitude para cada ocasión ou exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN

7.1 TRAMITACIÓN.

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría Delegada en materia de Educación, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do Departamento de Cultura acreditativo de que da información que consta no seu poder, se deriva que os beneficiarios reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidente	*.-O Alcalde*
Vogais	*.-O Concelleiro/a Delegado da Área* *-Dúas traballadoras do Departamento de Educación, debendo actuar unha delas como secretaria da comisión.*

7.2 VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos gastos que se vaian realizar, de acordo co seguinte baremo:

	DESCRICIÓN.	*PUNTUACIÓN MÁX.*
1	*Número de beneficiarios da actividade.*	*22 puntos*
2	*Orzamento da actividade.*	*22 puntos*
3	*Interese da actividade a financiar.*	*13 puntos*
4	*Promoción da lingua galega*	*13 puntos*
	TOTAL	*70 PUNTOS*

En relación aos criterios 1, 2 e 3 anteriores, os puntos serán asignados de acordo cos seguintes criterios:

Nº de beneficiarios da actividade/puntos
Considerado este como a porcentaxe que representen aqueles sobre o total de nenos do centro educativo.

1-10 %	*11-15*	*16-50*	*+ 50 %*
5,5 puntos	*11*	*16,5*	*22*

Orzamento da actividade/puntos

10.000 € ou máis	*Entre 9.999,99 e 7.500 €*	*Entre 7.499,99 e 5.000 €*	*Entre 4.999,99 e 2.500 €*	*2.500 € ou menos*
22 puntos	*17,6*	*13,2*	*8,8*	*5,5*

Interese da actividade a financiar

Asignaranse 13 puntos ás actividades que teñan por obxecto o reforzo educativo de materias integrantes dos programas educativos oficiais, sempre que estean orientadas de xeito inmediato a superación de exames de carácter oficial.

Promoción da lingua galega

Asignaranse 13 puntos ás actividades que teñan por obxecto a mellora de formación en materias directamente relacionadas ca lingua e ca cultura galegas.

7.3 IMPORTE DA ACHEGA A CONCEDER.

Para determinar o importe da achega concedida, establécese unha equivalencia entre os puntos obtidos na fase de valoración, e o coeficiente de financiamento que a achega municipal representa sobre o orzamento subvencionado, cun máximo dun 70% e quedando fóra da convocatoria aquelas solicitudes que non obteñan un mínimo de 14 puntos.

En caso de que a suma das achegas distribuídas de acordo co indicado neste punto supere o orzamento máximo da convocatoria que se sinala na base 3ª, todas as achegas determinadas segundo o anterior reparto, experimentaran a correspondente redución proporcional, ata axustárense a dito importe máximo.

A contía da achega non poderá superar, en ningún caso, o importe solicitado, o 70 % do orzamento declarado polo solicitante, nin o importe máximo sinalado na base 4.1.

A suma das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou o investimento feito polo beneficiario.

7.4.NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes no prazo máximo de tres meses desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento correspondente, e o orzamento subvencionado.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 59 da lei 30/92 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 117 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).

O acordo de concesión quedará sometido á condición suspensiva indicada na Base 3ª. Cumprida esta condición, a concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do/a beneficiario/a e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.

7.5 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiarios/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

8.1 PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

O prazo de xustificación será dun mes desde a recepción da notificación da concesión da achega, agás que se conceda unha prórroga, a instancia de parte.

Este prazo poderá ser ampliado por un espazo dun mes adicional, como máximo; esta ampliación poderá ser solicitada pola persoa interesada ou proposta pola unidade xestora, e deberá ser acordada en todo caso antes do remate do prazo inicial de xustificación.

8.2 DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA.

A obriga de xustificar a achega concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente MEMORIA XUSTIFICATIVA, de acordo co modelo que se recolle como ANEXO 3 destas bases, á que se engadirá a seguinte documentación:

- *8.2.1 Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas nestas bases así como, se é o caso, na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.*

- *8.2.2 Facturas de gasto, e demais documentos de valor probatorio equivalentes no tráfico xurídico mercantil.*

Para os efectos do indicado no artigo 31 da Lei 38/03, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considerarase gasto efectivamente realizado o documentado segundo o indicado no parágrafo anterior. Non é requisito necesario o seu aboamento con anterioridade á finalización do período de xustificación que se indica nesta base.

Os beneficiarios das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse, documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias..) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa e en todo caso para gastos non superiores a 150€.

- *8.2.3En caso de que as actividades subvencionadas se efectuasen a través de persoal contratado para tal efecto:*

1. *Orixinal ou copia compulsada dos contratos de traballo.*
2. *Copias compulsadas das nóminas aboadas e dos boletíns de cotización á seguridade social TC1 e TC2, así como dos documentos bancarios acreditativos dos correspondentes pagos (extractos ou cargos bancarios).*

- *8.2.4Copia do material empregado para o cumprimento do deber de difusión do carácter público do financiamento, de acordo co indicado na disposición adicional primeira.*

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse os orixinais dos documentos correspondentes. Excepcionalmente admitiranse fotocopias sempre que veñan compulsadas por notario, polo Rexistro Xeral do Concello de Ames ou polos rexistros doutras administracións públicas, nos casos nos que se presentasen os documentos a través destes rexistros.

Co fin de darlle cumprimento ao disposto no artigo 73 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións de desenvolvemento da lei xeral de subvencións, con carácter previo á realización da compulsa deberá reflectirse sobre o orixinal da factura unha estampiña co selo do Concello de Ames, ou ben coa seguinte mención "factura empregada para xustificar unha achega ante o Concello de Ames". No primeiro dos casos, a estampiña será inserida polo órgano xestor ou polo Rexistro do Concello de Ames.

Con independencia dos libros e rexistros contables que as normas de carácter xeral poidan establecer aos beneficiarios de subvencións como consecuencia da súa forma xurídica (Asociación, Fundación, Federación, etc) estes deberán contar en todo caso, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúa debidamente identificados, entre outros, os relativos á actividade ou material obxecto de financiamento polo Concello de Ames, que terá os efectos previstos no artigo 17.3. h) da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 11.f) e g) da Lei de subvencións de Galicia.

8.3 TRAMITACIÓN DA XUSTIFICACIÓN.

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións,

entenderase que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada no apartado anterior. Á vista da documentación xustificativa presentada e logo do informe previo da unidade xestora acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiarios achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida e despois da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación da xustificación e ao pagamento da subvención.

En caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, o órgano xestor formulará o correspondente requirimento, con advertencia de que de non proceder á emenda das eivas advertidas no prazo de dez días hábiles, consideraráselle desistido do procedemento, o que implicará a renuncia á achega concedida.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

1. *No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado (é dicir, ao gasto da actividade, segundo figure na solicitude de subvención), aboarase a totalidade da subvención.*
2. *No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do orzamento subvencionado, aboásese a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.*
3. *No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.*

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo órgano xestor indicará o importe da subvención inicialmente concedida que proceda aboar á entidade beneficiaria.

8.4 XUSTIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA E PERDA DA SUBVENCIÓN.

Vencidos os prazos e prórrogas sinalados nas bases sen que a entidade beneficiaria da subvención xustificase o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora emitirá un requirimento para que, no prazo improrrogable de quince días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas na Lei Xeral de Subvencións.

Para o cobro da subvención as entidades beneficiarias deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.- NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

1. *As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.*
2. *De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.*

9.2.- EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

1. *A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.*
2. *Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.*

10.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

11.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.
Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do concello de Ames.

12.- RÉXIME SANCIONADOR.

O beneficiario quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/85).
Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolto polo Título IV do Regulamento da citada Lei.
No caso de incumprimento dos prazos de xustificación, se o retraso no cumprimento do prazo non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención outorgada. Se excedese dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20% do importe da subvención outorgada. E se a extemporaneidade da xustificación excedese de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo que suporá o 30% do importe da subvención.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. Difusión do carácter público do financiamento.

Os beneficiarios deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención.

Actividades desenvoltas no primeiro semestre do exercicio 2015.- Tendo en conta o especial carácter desta convocatoria, na que os gastos subvencionables corresponden a un período temporal a piques de rematar, o cumprimento da obriga de difundir a colaboración financeira do Concello deberá cumprirse de acordo co seguinte:

1. *Compromiso da entidade de entregar a todos os integrantes do ANPA copia da resolución de concesión da achega, no prazo de tres meses desde a notificación desta, conservando os xustificantes de dita entrega.*
2. *Compromiso da entidade de expoñer dita resolución no taboleiro de anuncios do ANPA, ou no local do que dispoñan no centro educativo, desde a notificación da concesión da achega, ate o remate do primeiro semestre do exercicio 2016.*

Actividades desenvoltas no segundo semestre do exercicio 2015.- Os beneficiarios deberán facer constar a colaboración financeira do Concello en todo o material que empreguen para publicitar a actividade subvencionada. En todo caso, e como mínimo, os beneficiarios deberán publicitar a actividade mediante un cartel, que será exposto no taboleiro de anuncios do centro a lo menos dez días antes do inicio da actividade."

As medidas de difusión poderán consistir na inclusión da imaxe institucional do Concello, así como lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

Cando o programa, actividade, investimento ou actuación gozase doutras fontes de financiamento e o beneficiario viñese obrigado a dar publicidade desta circunstancia, os medios de difusión da subvención concedida así como a súa relevancia deberán ser análogos aos empregados respecto das outras fontes de financiamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Órganos de control das achegas concedidas.
As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Cuentas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.
Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

1. *En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, ca exclusiva finalidade prevista en dito precepto.*

2. *Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.*

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 18 do RD 887/06, advírtese que o Concello de Ames publicará as subvencións concedidas, expresando na mesma o nome ou razón social do beneficiario, número de identificación fiscal, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e cantidade concedida.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.-Protección de datos.

En cumprimento co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, infórmase que os datos persoais facilitados, así como os que sexan requiridos posteriormente para completar o expediente, poderán ser incorporados a un ficheiro, cuxa titularidade corresponde ao Concello de Ames. Coa remisión dos datos, préstase consentimento expreso para que se poida levar a cabo o tratamento dos mesmos,

sempre para o cumprimento das finalidades propias do Concello. Así mesmo, queda informado de que poderá exercitar o seu dereito de acceso, rectificación, oposición e cancelación dos seus datos mediante comunicación escrita ao Concello de Ames.

A presentación de solicitude de axuda implicará a aceptación da cesión dos datos contidos na mesma ao Concello de Ames con fins de estatística, avaliación e seguimento e para a comunicación dos diferentes programas subvencionados polo Concello.

DISPOSICIÓN FINAL
Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POLAS ANPAS DOS CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2015.
ANEXO 1
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente:

- *Memoria detallada na que se reflicta o conxunto de actividades desenvolvidas no ano 2015, e no que se faga referencia expresa e pormenorizada aos gastos e ingresos de dito exercicio.*
- *Descrición detallada da actividade para a que se solicita a subvención.*
- *Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención*

Nome da persoa que presenta a solicitude (Presidente da ANPA).	*Nif*
Enderezo	*Municipio*
Tfno.	*Enderezo electrónico*

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome	*CIF*
Enderezo	*Localidade*
Nº de Rexistro Municipal de Asociacións	*Nº de asociados*
Secretario/a	*Enderezo electrónico.*

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ames para a promoción da actividades realizadas por ANPAS durante o exercicio 2015, SOLICITO ao abeiro da mesma a concesión dunha achega para a realización das actividades indicadas a continuación:

Nota.- Deberase describir, DE XEITO SUFICIENTEMENTE DETALLADO, a actividade para a que se solicita a subvención, así como o fin ou obxectivo que se espera acadar coa actividade, de feito que resulte posible contrastar a súa efectiva consecución. En caso de que o espazo ofrecido neste cadro non sexa suficiente, poderán empregarse os documentos adicionais necesarios, documentos que serán presentados xunto con esta solicitude.

ORZAMENTO ESTIMATIVO DE GASTOS.

Descrición do gasto.	*Contía da achega solicitada (máx 70 % do gasto total)*	*Outras achegas*	*Gasto total da actividade*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Descrición doutras subvencións solicitadas para a mesma finalidade.	*Importe*
TOTAL	
Descrición do financiamento propio da entidade e outros recursos	*Importe*

TOTAL	

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN.	
1	
2	
3	

Ames, _____ de _____de 2015
O/A representante da entidade.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POLAS ANPAS DOS CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2015.
ANEXO 2
DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

Nome da persoa que presenta a solicitude (Presidente da ANPA).	*Nif*
Enderezo	*Municipio*
Tfno.	*Enderezo electrónico*

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome	*CIF*

Aos efectos do previsto no artigos 71.bis da Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e do artigo 24 do Real decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións.

En relación ao proxecto para o que se ten solicitado unha achega do Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulo a seguinte

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. *Que a entidade representada por min está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non está incursa en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiaria dunha achega ao abeiro da presente convocatoria, comprometéndose a manter esta situación ate a completa resolución do expediente.*
2. *Que nin eu nin a entidade por min representada estamos incursos en ningunha circunstancia que impida o acceso á condición de beneficiario dunha achega pública.*
3. *Que non obstante o anterior, autorizo ao Concello de Ames para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesourería Xeral da Seguridade Social.*
4. *Que a entidade representada por min se somete ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedica a subvención, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.*

Ames, _____ de _____de 2015
O/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POLAS ANPAS DOS CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2015.
ANEXO 3
CONTA XUSTIFICATIVA

Nome	*Nif*
Enderezo	*Municipio*
Tfno.	*Enderezo electrónico*

Presidente/ a da seguinte asociación, e actuando na súa representación de (datos da entidade):

Nome	*CIF*

DECLARO:
Que foron efectuadas as actividades financiadas coa achega concedida polo Concello de Ames para a promoción de actividades levadas a cabo polas ANPAS dos centros educativos do Concello de Ames, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2015, e que se acadaron os obxectivos propostos.
Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da asociación por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS.

Expedidor da factura (con CIF)	*Nº de factura*	*Data de expedición*	*Concepto*	*Importe*
Total gastos_____ €.-				

INGRESOS QUE FINANCIARON A ACTIVIDADE.
Subvencións.

Administración concedente.-	*Importe.-*
Total _____ €	

Outros ingresos que financiaron a actividade.

Tipo de ingreso	*Importe.-*
Total _____€	

Ames, _____ de _____de 2015
O/A representante da entidade".

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás dez horas e quince minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.