Concello de AMES

C.I.F.: P – 1500200 – I

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 27 DE AGOSTO DE 2015.-

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.- 3

PUNTO SEGUNDO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS "ADECUACIÓN DE PRAZA SITUADA ENTRE AS RÚAS AGRO DA MADALENA E AVENIDA ROSALÍA DE CASTRO NO LUGAR MILLADOIRO" INCLUÍDA NO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (POS 2015).- 3

PUNTO TERCEIRO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS DE "MELLORA DE CAMIÑO NO LUGAR DE OUTEIRO-COSTOIA-LÍMITE CONCELLO E OUTROS. AMES INCLUÍDA NO POS 2015. 6

PUNTO CUARTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE "DAS OBRAS DE MELLORA DE CAMIÑO DE FOXOS NO LUGAR DE VENTOSA. AMES INCLUÍDA NO POS 2015. 10

PUNTO QUINTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS "DE MELLORA DE CAMIÑO EN VENTOSA. AMES" INCLUÍDA NO POS 2015 13

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES, EXERCICIO 2015. 16

PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN PRESENTADA POLA ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE O MILLADOIRO NO MARCO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES PARA O ANO 2014.- 24

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 27 DE AGOSTO DE 2015.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as nove horas (9:00 h) do día vinte e sete (27) de agosto de dous mil quince (2015), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia da primeira tenente de alcalde, alcaldesa por delegación (Decreto 1347/2015) Genma Otero Uhía, e e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde David Santomil Mosquera, José Blas García Piñeiro, Silvia Dapena Liñares e Luisa Feijóo Montero.

Non asisten, pero xustifican a súa ausencia, José M. Miñones Conde e Mª Isabel Vaquero Quintela.

Asiste o interventor José Antonio Rueda Valenzuela.

Actúa de secretaria a secretaria accidental, Mª Ofir Aboy García.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

A señora presidenta pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da sesión anterior, correspondente á sesión ordinaria do 20 de agosto de 2015, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2568/1986 de 28 de novembro. (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS “ADECUACIÓN DE PRAZA SITUADA ENTRE AS RÚAS AGRO DA MADALENA E AVENIDA ROSALÍA DE CASTRO NO LUGAR MILLADOIRO” INCLUÍDA NO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (POS 2015).-

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente da puntuación e proposta de adxudicación que formula a mesa de contratación no procedemento negociado sen publicidade para a adxudicación das obras de “Adecuación de praza situada entre as rúas Agro da Madalena e avenida Rosalía de Castro no lugar Milladoiro”.

A mesa de contratación, na súa reunión do día 17 de agosto de 2015, unha vez valoradas convenientemente as ofertas dos licitadores, elaborou unha lista de licitadores ordenada de xeito decrecente segundo a puntuación obtida por cada un deles e propón a adxudicación das obras á empresa licitador, por ser a que obtivo a maior puntuación, segundo os criterios establecidos no prego de cláusulas administrativas, resultando a puntuación total obtida por cada un dos licitadores a seguinte:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS
-	44,52	18,09	62,61
-	42,69	16,15	58,54
-	45,00	8,44	53,44
-	44,76	2,64	47,40
-	42,27	0,00	42,27
-	41,62	0,00	41,62

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), acorda:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes no procedemento do seguinte xeito:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS

	TÉCNICAS		
-	44,52	18,09	62,61
-	42,69	16,15	58,54
-	45,00	8,44	53,44
-	44,76	2,64	47,40
-	42,27	0,00	42,27
-	41,62	0,00	41,62

Segundo.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar licitador, con CIF X son as seguintes:

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de trinta e sete mil novecentos oitenta e dous euros (37.982,00.- euros) sen IVE.

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de sete mil novecentos setenta e seis euros e vinte e dous céntimos (7.976,22.- euros)

C. Prazo de execución: O prazo de execución do contrato será de 3 meses, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Terceiro.- Notificar o presente acordo aos licitadores.

Cuarto.- No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.
- Documento acreditativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas nos artigos 96 e 98 do TRLCSP, nas condicións previstas no artigo 97 do mesmo texto legal) unha garantía definitiva por un importe de 1.899,10 € segundo se especifica nos pregos que rexeron para a licitación correspondentes ao 5% do prezo de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.
- Documento xustificativo, de ser caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación.
- Deberá tamén presentar a seguinte documentación:

A) <u>Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario</u>

A-1) <u>Empresario individual</u>: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) <u>Persoas xurídicas</u>:

- escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) <u>Empresas non españolas de Estados membros da Union Europea</u>

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) <u>Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)</u>

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan

regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas extranxeiras

1. -Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. -Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

B-1) Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluirá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo

"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

D) Acreditación da clasificación

Ver pregos de cláusulas administrativas particulares.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

F) Datos identificativos do licitador

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

G) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO TERCEIRO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS DE “MELLORA DE CAMIÑO NO LUGAR DE OUTEIRO-COSTOIA-LÍMITE CONCELLO E OUTROS. AMES INCLUÍDA NO POS 2015.

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente da puntuación e proposta de adxudicación que formula a mesa de contratación no procedemento negociado sen publicidade para a adxudicación das obras de “Mellora de camiño no lugar de Outeiro-Costoia-Límite Concello e outros. Ames”.

A mesa de contratación, na súa reunión do día 17 de agosto de 2015, unha vez valoradas convenientemente as ofertas dos licitadores, elaborou unha lista de licitadores ordenada de xeito decrecente segundo a puntuación obtida por cada un deles e propón a adxudicación das obras á empresa X , por ser a que obtivo a maior puntuación, segundo os criterios establecidos no prego de cláusulas administrativas, resultando a puntuación total obtida por cada un dos licitadores a seguinte:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS
-	42,80	40,00	82,80
-	44,80	35,34	80,14
-	44,75	34,20	78,95
-	42,30	34,16	76,46
-	42,60	32.91	75,51
-	26,50	35,58	62,08
-	42,65	14,47	57,44
-	11,90	23,75	35,65

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), acorda:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes no

procedemento do seguinte xeito:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS
-	42,80	40,00	82,80
-	44,80	35,34	80,14
-	44,75	34,20	78,95
-	42,30	34,16	76,46
-	42,60	32.91	75,51
-	26,50	35,58	62,08
-	42,65	14,47	57,44
-	11,90	23,75	35,65

Segundo.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar o licitador, con CIF X son as seguintes:

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de setenta e cinco mil seiscentos un euros e corenta e tres céntimos (75.601,43,00.- euros) sen IVE.

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de quince mil oitocentos setenta e seis euros e trinta céntimos (15.876,30 .- euros)

C. Prazo de execución: O prazo de execución do contrato será de 6 meses, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Terceiro.- Notificar o presente acordo aos licitadores.

Cuarto.- No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.
- Documento acreditativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas nos artigos 96 e 98 do TRLCSP, nas condicións previstas no artigo 97 do mesmo texto legal) unha garantía definitiva por un importe de 3.780,07 € segundo se especifica nos pregos que rexeron para a licitación correspondente ao 5% do prezo de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.
- Documento xustificativo, de ser caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación.
- Deberá tamén presentar a seguinte documentación:

A) <u>Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario</u>

A-1) <u>Empresario individual</u>: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) <u>Persoas xurídicas</u>:

- escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) <u>Empresas non españolas de Estados membros da Union Europea</u>

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións

comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas extranxeiras

1. -Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. -Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

B-1) Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluirá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo

"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

D) Acreditación da clasificación

Ver pregos de cláusulas administrativas particulares.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

F) Datos identificativos do licitador

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

G) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO CUARTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE “DAS OBRAS DE MELLORA DE CAMIÑO DE FOXOS NO LUGAR DE VENTOSA. AMES INCLUÍDA NO POS 2015.

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente da puntuación e proposta de adxudicación que formula a mesa de contratación no procedemento negociado sen publicidade para a adxudicación das obras de “Mellora de Camiño de Foxos no Lugar de Ventosa. Ames”.

A mesa de contratación, na súa reunión do día 17 de agosto de 2015, unha vez valoradas convenientemente as ofertas dos licitadores, elaborou unha lista de licitadores ordenada de xeito decrecente segundo a puntuación obtida por cada un deles e propón a adxudicación das obras á empresa X, por ser a que obtivo a maior puntuación, segundo os criterios establecidos no prego de cláusulas administrativas, resultando a puntuación total obtida por cada un dos licitadores a seguinte:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS
-	44,80	39,51	84,31
-	44,75	38,22	82,97
-	42,30	40,00	82,30
-	42,80	37,83	80,63
-	42,80	37,77	80,57
-	43,15	32,74	75,89
-	26,50	33,76	60,26
-	11,90	33,47	45,37

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), acorda:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes no procedemento do seguinte xeito:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS
-	44,80	39,51	84,31
-	44,75	38,22	82,97
-	42,30	40,00	82,30
-	42,80	37,83	80,63
-	42,80	37,77	80,57
-	43,15	32,74	75,89
-	26,50	33,76	60,26
-	11,90	33,47	45,37

Segundo.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar o licitador, con CIF X son as seguintes:

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de trinta e dous mil novecentos cincuenta e un euros e trinta e catro céntimos (32.951,34.- euros) sen IVE.

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de seis mil novecentos dezanove euros e setenta e oito céntimos (6.919,78.- euros)

C. Prazo de execución: O prazo de execución do contrato será de 2 meses, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Terceiro.- Notificar o presente acordo aos licitadores.

Cuarto.- No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.
- Documento acreditativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas nos artigos 96 e 98 do TRLCSP, nas condicións previstas no artigo 97 do mesmo texto legal) unha garantía definitiva por un importe de 1.647,57 € segundo se especifica nos pregos que rexeron para a licitación correspondentes ao 5% do prezo de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.
- Documento xustificativo, de ser caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación.
- Deberá tamén presentar a seguinte documentación:

A) <u>Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario</u>

A-1) <u>Empresario individual</u>: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) <u>Persoas xurídicas</u>:

- escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) <u>Empresas non españolas de Estados membros da Union Europea</u>

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado

onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas extranxeiras

1. -Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. -Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

B-1) Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluirá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo

"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de

non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

D) Acreditación da clasificación

Ver pregos de cláusulas administrativas particulares.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

F) Datos identificativos do licitador

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

G) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO QUINTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS “DE MELLORA DE CAMIÑO EN VENTOSA. AMES” INCLUÍDA NO POS 2015

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente da puntuación e proposta de adxudicación que formula a mesa de contratación no procedemento negociado sen publicidade para a adxudicación das obras de “Mellora de Camiño en Ventosa. Ames”.

A mesa de contratación, na súa reunión do día 17 de agosto de 2015, unha vez valoradas convenientemente as ofertas dos licitadores, elaborou unha lista de licitadores ordenada de xeito decrecente segundo a puntuación obtida por cada un deles e propón a adxudicación das obras á empresa X, por ser a que obtivo a maior puntuación, segundo os criterios establecidos no prego de cláusulas administrativas, resultando a puntuación total obtida por cada un dos licitadores a seguinte:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS
-	44,75	40,00	84,75
-	42,30	38,47	80,77
-	42,80	36,71	79,51
-	44,80	34,00	78,80
-	43,10	31,58	74,68
-	43,15	28,80	71,95
-	26,50	31,58	58,08
-	11,90	18,06	29,96

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), acorda:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes no procedemento do seguinte xeito:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS
-	44,75	40,00	84,75
-	42,30	38,47	80,77
-	42,80	36,71	79,51
-	44,80	34,00	78,80
-	43,10	31,58	74,68
-	43,15	28,80	71,95
-	26,50	31,58	58,08
-	11,90	18,06	29,96

Segundo.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar o licitador, con CIF X son as seguintes:

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de trinta e tres mil oitocentos euros (33.800,00.- euros) sen IVE.

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de sete mil noventa e oito euros (7.098,00.- euros)

C. Prazo de execución: O prazo de execución do contrato será de 2 meses, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Terceiro.- Notificar o presente acordo aos licitadores.

Cuarto.- No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.
Documento acreditativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas nos artigos 96 e 98 do TRLCSP, nas condicións previstas no artigo 97 do mesmo texto legal) unha garantía definitiva por un importe de 1.690,00 € segundo se especifica nos pregos que rexeron para a licitación correspondentes ao 5% do prezo de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.
Documento xustificativo, de ser caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación.
Deberá tamén presentar a seguinte documentación:
A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Union Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado

onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas extranxeiras

1. -Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. -Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

B-1) Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluirá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo

"D/Dª..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de

non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

D) Acreditación da clasificación

Ver pregos de cláusulas administrativas particulares.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima do prego de cláusulas administrativas particulares.

F) Datos identificativos do licitador

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

G) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES, EXERCICIO 2015.

Dáse conta das bases reguladoras da prestación económica de pagamento único de familia numerosa 2015 elaboradas polo Departamento de Servizos Sociais.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015), acorda:

Primeiro.- Aprobar as bases reguladoras da prestación económica de pagamento único de familia numerosa ano 2015, que figuran no Anexo I deste acordo.

Segundo.- Publicar as bases no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal para xeral coñecemento.

Terceiro.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 2311 489.02 do vixente orzamento.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde – presidente para cantas actuacións de trámite sexan precisas en orde á mellor execución do acordado.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2015

1.-OBXECTO.

A finalidade desta convocatoria é proporcionar apoio económico a aquelas familias cualificadas como

numerosas pola Consellería de Traballo e do Benestar da Xunta de Galicia ou organismos análogos doutras Comunicades Autónomas

A través da presente convocatoria, a Concellaría delegada de Servizos Sociais proponse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1. OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS, OU DE PRIMEIRO NIVEL.

a) COMPOÑENTE SOCIAL. Preténdese chegar a aquelas familias numerosas que presentan unha maior necesidade de apoio, acreditada mediante a renda per cápita familiar.

b) FIXACIÓN DE POBOACIÓN.- Esta política de trato favorable a un grupo tan sensible coma este reviste un especial interese para un Concello como o de Ames, na medida en que favorece o incremento de poboación, actuando ademais sobre o segmento de idade máis atractivo para posibilitar o crecemento demográfico do noso municipio sexa sostido no tempo.

1.2.- OBXECTIVOS INSTRUMENTAIS, OU DE SEGUNDO NIVEL.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación:

a) A base nº 5 establece límites de renda aos beneficiarios/as/as, que ademais serán priorizados en base a este criterio en caso de que o crédito dispoñible non sexa suficiente para atender todas as solicitudes presentadas.

b) Esixir aos beneficiarios/as/as unha antigüidade mínima no censo de habitantes.

2.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

2.1 GASTOS SUBVENCIONABLES.

De acordo co previsto no artigo 30.7 da LXS, estas subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor, que pola súa natureza presume a necesidade de incorrer en gastos de carácter extraordinario, polo que non teñen como obxectivo o financiamento dun gasto concreto, cuxa realización requira da previa individualización do mesmo, sen prexuízo dos controis que o Concello poida establecer para verificar a existencia das circunstancias que motivan a concesión da axuda.

2.2.- MOMENTO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PARA ACCERDER Á CONDICIÓN DE BENEFICIARIO.

O unidade familiar destinataria das axudas deberá reunir a condición de familia numerosa dentro do exercicio 2014, sen que sexa requisito imprescindible cumprimento deste requisito desde o un de xaneiro dese exercicio.

3.-ORZAMENTO.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 120.000 €. imputables á aplicación orzamentaria 2311 489.02.

4.- CONTÍA DAS ACHEGAS.

O importe individual das achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria será de 1.200,00 € por unidade de convivencia.

5- DESTINATARIOS.

Poderán optar a estas subvencións as unidades de convivencia que teñan fixada a súa residencia habitual no Concello de Ames, cun mínimo dun ano de antigüidade ininterrompido á data de formulación da solicitude, sempre que acrediten o cumprimento dos requisitos indicados nesta base.

Entenderase por unidade de convivencia o conxunto de persoas que convivan no mesmo marco físico e se atopen vinculadas co solicitante por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, por nacemento adopción ou acollemento.

Serán requisitos necesarios para a concesión da axuda regulada nestas bases:

Requisitos referidos á unidade familiar.

a) Estar en posesión do título de familia numerosa en vigor no momento da solicitude. Os fillas que dean lugar a expedición do titulo de familia numerosa deberan ter nacido con anterioridade ou dentro do ano natural ó que se refire a convocatoria (2014).

b) Todos os fillos/fillas incluídos no título de familia numerosa deberán formar parte da unidade de convivencia salvo que por razóns de estudio deban residir noutro domicilio.

c) Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o beneficiario da prestación será o pai/nai que teña a custodia dos fillas, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentencia de separación, divorcio ou modificación de medidas. Os fillas/as deben formar parte da mesma unidade de convivencia que o proxenitor que teña a custodia, xustificándoo mediante o certificado de convivencia.

d) No caso de que un dos pais se atope traballando fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, e non figure empadroado neste municipio, deberá acreditalo con copia do correspondente contrato de traballo e certificado de empadroamento do lugar de residencia.

e) No caso de que un mesmo menor dea lugar á expedición de dous títulos de familia numerosa, só se concederá esta axuda ao proxenitor que ostente a custodia deste menor ou menores.

f) No caso de familias monoparentais só se requirirá que figure empadroado cun ano de antigüidade o pai ou a nai que teña a custodia dos fillas. Entenderase a estes efectos por familia monoparental aquela na que un dos proxenitores convive cos seus fillas/as menores ou dependentes sendo ademais é responsable único dos mesmos.

g) No caso dos menores que teñan titor, requirirase que figure empadroado no padrón municipal o titor/-es do menor.

h) En ningún caso poderán ser beneficiarios/as os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillas, ou se a tutela fora asumida por unha institución pública.

Requisitos referidos á renda.

As unidades de convivencia deberán ter unha renda inferior ós seguintes límites máximos de renda:

Nº MEMBROS	3	4	5	6	7	8	+8
LÍMITE RENDA	15.675,57 €	18.593,56 €	21.100,58 €	23.521,08 €	25.808,71 €	28.082,95 euros	2.254,67 € adicionais por membro

Estes límites non resultarán de aplicación ás unidades de convivencia nas que existan un o máis menores en réxime de acollemento familiar.

O importe abonado en concepto de alugueiro ou hipoteca pola residencia habitual deducirase dos ingresos netos da unidade familiar, cando esta sexa a única vivenda titularidade dos membros da unidade de convivencia.

A concesión destas axudas terá como límite global o crédito da convocatoria indicado na base 3, priorizando a situación económica da unidade familiar no caso de que este límite non alcanzase a cubrir todas as solicitudes presentadas.

Outros requisitos.

A totalidade de integrantes da unidade de convivencia deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (AEAT e Concello de Ames), así como coa Seguridade Social. Ningún deles poderá incorrer nos supostos aos que se refire o artigo 13.2 da LXS. Ningún dos integrantes da unidade de convivencia poderá ter pendente de xustificación ningunha achega concedida polo Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

6.1.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes deberán presentaranse no rexistro xeral do Concello de Ames, de xeito presencial ou a través da sede electrónica, ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6.2.- PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo para presentar as solicitudes será dun mes desde a publicación destas bases no BOP. En caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ate o inmediato hábil seguinte.

6.3.- DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

ANEXO 1	Solicitude de subvención. A solicitude deberá achegarse no modelo normalizado que figura como anexo ás presentes bases (Anexo 1), subscrito en representación da unidade familiar por calquera dos pais ou titor/es, que teñan atribuídas as funcións relativas ó exercicio da patria potestade dos menores ou membros da familia que figuren no título de familia numerosa.
ANEXO 2	Autorización tributaria para a cuantificación da capacidade económica da unidade familiar (Anexo 2) Alternativamente, o interesado poderá aportar copia compulsada da última autoliquidacións do IPRF presentadas (correspondente ao exercicio 2014), de cada un dos membros maiores de 18 anos que formen ou formaran parte da unidade de convivencia durante exercicio (2014). No caso de que por parte dalgún membro da unidade non existira obriga de presentar a declaración do IRPF, o interesado deberá aportar o certificado de retencións expedidos pola empresa ou nóminas así como dos certificados de percepcións de pensións ou prestacións (referidas ao exercicio 2014), ou subsidiariamente, declaración xurada de ingresos percibidos nese ano, sen prexuízo de achegarse, neste caso, certificación da AEAT sobre os datos fiscais daqueles. No caso das vítimas de violencia de xénero (feito que se acreditará mediante a presentación da sentenza ou orde de afastamento correspondente) eximirase da presentación da autorización ou declaración do IRPF do agresor. A documentación aportada deberá ser orixinal, ou copia compulsada.
ANEXO 3	Declaración responsable (Anexo 3) Asinada por todos os membros maiores de 18 anos que formen parte da unidade de convivencia.

Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

a) Fotocopia compulsada do DNI/NIF ou calquera outro documento acreditativo da identidade do/a solicitante.
a) Fotocopia compulsada do título de familia numerosa en vigor.
b) Certificado do padrón municipal de habitantes que reflicta a convivencia da unidade familiar coa antigüidade esixida na base 4.ª.
c) Documento bancario onde se indique o número de código IBAN na que haxa de efectuarse o ingreso da subvención, con indicación do titular da conta bancaria, que deberá coincidir co solicitante da axuda.
d) De ser o caso, copia compulsada de sentenza de nulidade, separación, divorcio e do convenio regulador ou sentenza de modificación de medidas.
e) De ser o caso, fotocopia compulsada do documento que acredite a condición de titor do menor.
f) De ser o caso, fotocopias compulsadas dos xustificantes do pago de aluguer da vivenda ou xustificante do pago de hipoteca do ano obxecto da convocatoria (2014). Esta deberá ser emitida pola entidade de crédito correspondente, especificando a contía total amortizada e o concepto (vivenda habitual).

Deberá presentarse unha solicitude para cada exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

7.1 TRAMITACIÓN.

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría Delegada en materia de Servizos Sociais, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do órgano xestor, acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiarios/as reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios/as da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidente	.-O Alcalde
Vogais	.-O Concelleiro/a Delegado da Área

	.- 2 técnico do departamento de servizos sociais.
Vogais	.-Un funcionario de secretaría que actuará como secretario/a

7.2.NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes no prazo máximo de seis meses desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos.

- ❒ LEY 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG).

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 59 da lei 30/92 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A falta de resolución expresa en prazo implicará a desestimación da solicitude de achega, ser prexuízo do indicado no artigo 43.3 da Lei 30/92, de 26 de novembro.

4. Aos efectos de facer máis áxil a tramitación e resolución das axudas solicitadas poderanse establecer varias quendas de valoración e resolución.

A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 117 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).

7.3 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiarios/as/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

De acordo co previsto no artigo 30.7 da LXS, estas subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor, polo que non requirirán doutra xustificación que a acreditación polos medios indicados na base 6ª a devandita situación previamente á concesión, sen prexuízo dos controis que o Concello poida establecerse para verificar a súa existencia.

O pagamento efectuarase na conta designada a tal efecto polo interesado.

9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.- NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

1. As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.
2. De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

9.2.- EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

- SX◇ A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.
- SG◇ Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado

no anterior apartado.

10.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

11.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter os beneficiarios/as doutras administracións públicas polo mesmo motivo. A solicitude ou percepción dunha achega ao abeiro desta convocatoria deberá ser comunicada polo beneficiario á administración que convoque a achega concorrente.

12.- RÉXIME SANCIONADOR.

O beneficiario quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/95, de 23 de novembro).

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolto polo Título IV do Regulamento da citada Lei.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. Difusión do carácter público do financiamento.

Os beneficiarios/as deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención.

As medidas de difusión poderán consistir na inclusión da imaxe institucional do Concello, así como lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

Cando o programa, actividade, investimento ou actuación gozase doutras fontes de financiamento e o beneficiario viñese obrigado a dar publicidade desta circunstancia, os medios de difusión da subvención concedida así como a súa relevancia deberán ser análogos aos empregados respecto das outras fontes de financiamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Órganos de control das achegas concedidas.

Os beneficiarios/as de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Cuentas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios/as serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, ca exclusiva finalidade prevista en dito precepto.
- Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 18 do RD 887/06, advírtese que o Concello de Ames publicará as subvencións concedidas, expresando na mesma o número de identificación fiscal do beneficiario, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e cantidade concedida.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.-Protección de datos.

En cumprimento co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, infórmase que os datos persoais facilitados, así como os que sexan requiridos posteriormente para completar o expediente, poderán ser incorporados a un ficheiro, cuxa titularidade corresponde ao Concello de Ames. Coa remisión dos datos, préstase consentimento expreso para que

se poida levar a cabo o tratamento dos mesmos, sempre para o cumprimento das finalidades propias do Concello. Así mesmo, queda informado de que poderá exercitar o seu dereito de acceso, rectificación, oposición e cancelación dos seus datos mediante comunicación escrita ao Concello de Ames.

A presentación de solicitude de axuda implicará a aceptación da cesión dos datos contidos na mesma ao Concello de Ames con fins de estatística, avaliación e seguimento e para a comunicación dos diferentes programas subvencionados polo Concello.

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2015

ANEXO 1

SOLICITUDE

Nota.- IMPORTANTE:Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente toda a documentación sinalada na base 6ª da convocatoria: A documentación deberá ser orixinal ou fotocopia acompañada de orixinal para que poida ser compulsada.

Nome e apelidos	*NIF*
Enderezo	*Municipio*
Tfno.	*Enderezo electrónico*

Tendo coñecemento da convocatoria de axudas promovida polo Concello de Ames destinadas ao apoio económico ás familias numerosas, correspondente ao exercicio 2015,

SOLICITO:

Que me sexa concedida unha axuda económica ao abeiro da mesma.

Ames, _____de _____ de 2015.Asdo.:_____

Ames, _____ de _____de 2015
O SOLICITANTE.

CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2015

ANEXO 2

AUTORIZACIÓN TRIBUTARIA

En relación á solicitude de achega formulada ao Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, os abaixo asinantes, como únicos integrantes maiores de idade da unidade familiar, autorizamos ao Concello para solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación á solicitude formulada para a concesión da prestación solicitada, e en especial para comprobar o cumprimento dos requisitos sinalados nas bases 5 e 6 da convocatoria.

Asinado (TODOS OS MEMBROS da unidade de convivencia maiores de 18 anos, INCLUÍDO A PERSOA QUE ASINE O ANEXO 1):

Nome e apelidos	*NIF*	*Sinatura*

CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2015

ANEXO 3

DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Enderezo	*Municipio*
Tfno.	*Enderezo electrónico*

Os abaixo asinantes, como únicos integrantes maiores de idade da unidade familiar,

Aos efectos do previsto no artigos 71.bis da Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e do artigo 24 do Real decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións,

En relación ao proxecto para o que se ten solicitado unha achega do Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulamos a seguinte

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

IS◇ Que estamos ao corrente das nosas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non estamos incursos en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiario dunha achega ao abeiro da presente convocatoria, comprometéndonos a manter esta situación ate a completa resolución do expediente.

SK◇ Que non obstante o anterior, autorizamos ao Concello de Ames para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesourería Xeral da Seguridade Social.

SC◇ Que autorizamos igualmente ao Concello de Ames para solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación á solicitude formulada para a concesión da prestación solicitada, e en especial para comprobar o cumprimento dos requisitos sinalados na base 5 da convocatoria.

SA◇ Que nos sometemos ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar o cumprimento das circunstancias requiridas para o acceso a unha achega ao abeiro desta convocatoria.

Asinado (membros da unidade de convivencia maiores de 18 anos):

Nome e apelidos	*NIF*	*Sinatura*

PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN PRESENTADA POLA ASOCIACIÓN

DE EMPRESARIOS DE O MILLADOIRO NO MARCO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES PARA O ANO 2014.-

A Xunta de Goberno Local de 06 de novembro de 2014 deu aprobación ás bases da Convocatoria de Subvencións para Promoción do Comercio no Concello de Ames para o ano 2014.

En data 30 de abril de 2015, a xunta de goberno deu aprobación ao reparto de achegas, por aplicación dos criterios contidos nas bases.

Toda vez que os solicitantes achegaron xa a documentación xustificativa e visto o informe emitido polo órgano xestor ao respecto da mesma, e visto tamén o informe da intervención nº 142/15,que figura no expediente, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes previa delegación da Alcaldía (decreto 926/2015):

Primeiro.- Aprobar a xustificación da achega presentada pola asociación de Comerciantes e profesionais de O Milladoiro (AEMI; CIF G15.876.543), que responde ao seguinte detalle:

	Importe mínimo a xustificar	Importe xustificado	Achega concedida	CF	Importe a abonar	Dif
Total promoción comercial	5.783,00 €	6.876,17 €	3.469,80 €	60,00%	3.469,80 €	0,00 €
Total infraestrutura	795,00 €	600,12 €	477,00 €	60,00%	360,07 €	-116,93 €
					3.829,87 €	-116,93 €

Segundo.- Que polo órgano xestor se leven a cabo as actuacións precisas para permitir a resolución do expediente ao respecto dos restantes beneficiarios da convocatoria.

Terceiro.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás nove horas e trinta minutos, estendéndose a presente acta que asina a señora presidenta do que certifico.