



**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 19 DE XUÑO  
DE 2014.-**

**ÍNDICE DE PUNTOS**

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	3
PUNTO SEGUNDO.- RESOLUCIÓN ESTIMATIVA DE RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS CONTRA ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.-.....	3
PUNTO TERCEIRO.- RESOLUCIÓN DESESTIMATIVA DE RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS CONTRA ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.-.....	3
PUNTO CUARTO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.-.....	4
PUNTO QUINTO.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-.....	5
PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE A O MES DE MAIO 2014.-.....	7
PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES - MAIO DE 2014.-.....	7
PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDAS DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE MAIO DE 2014.....	8
PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - PSICOMOTRICIDADE - CORRESPONDENTE A O MES DE MAIO 2014.....	9
PUNTO DÉCIMO.- REPARTO DAS AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL.CURSO 2013/2014.-.....	9
PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- REPARTO DAS AXUDAS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2014.-.....	13
PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- REPARTO DAS AXUDAS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO EXERCICIO 2014.-.....	15
PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA DE SUBSTITUCIÓN DE COLECTOR DE SANEAMENTO NA RÚA ALCALDE LORENZO. BERTAMIRÁNS. AMES.-.....	15
PUNTO DÉCIMO CUARTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS DE PINTADO INTERIOR DO PAVILLÓN DE MILLADOIRO.-.....	16
PUNTO DÉCIMO QUINTO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A SUBMINISTRACIÓN DE DOUS VEHÍCULOS EQUIPADOS CON KIT POLICIAL CON DESTINO A POLICÍA LOCAL DO CONCELLO DE AMES.-.....	17
PUNTO DÉCIMO SEXTO.- ADXUDICACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO SERVIZO DENOMINADO "ESCOLA DE VERÁN 2014" DO CONCELLO DE AMES.-.....	18
PUNTO DÉCIMO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE "GRADAS CUBERTAS NO CAMPO DE FUTBOL DE MILLADOIRO" CONVENIO 260/2013 COA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.-.....	18



## **SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 19 DE XUÑO DE 2014.-**

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as doce horas e trinta minutos (12:30 h) do día dezanove (19) de xuño de dous mil catorce (2014), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, Santiago V. Amor Barreiro, e coa asistencia dos tenentes de alcalde, María Eugenia Martín Vicente, Bernardo Moar Míguez, Alfredo Taboada Alvelo e M<sup>a</sup> Carmen Verde Leboráns.

Asiste a **tesoureira**, M<sup>a</sup> Belén Rodríguez Tourón.

Actúa de **secretaria** a titular Rosa Ana Prada Queipo.

### **PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-**

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular ás actas das sesións anteriores, a correspondente á sesión ordinaria do 5 de xuño e extraordinaria do 13 de xuño, e que foron distribuídas con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobadas as actas por unanimidade.

### **PUNTO SEGUNDO.- RESOLUCIÓN ESTIMATIVA DE RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS CONTRA ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.-**

Á vista do informe da Tesouraría municipal obrantes no correspondente expediente, resólvense estimativamente 10 recursos de reposición contra o correspondentes acordos de Xunta de Goberno Local de terminación do procedementos de comprobación limitada correspondentes á taxa de actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, aprobándose por unanimidade dos membros presentes, a proposta de resolución contida no informe da Tesouraría municipal procedendo, a estimación dos recursos de reposición motivados nos fundamentos xurídicos do informe de Tesouraría que se reproducen nos expedientes.

Os expedientes para os que se resolve a estimación do recurso de reposición son os que figuran como anexo I deste acta.

### **PUNTO TERCEIRO.- RESOLUCIÓN DESESTIMATIVA DE RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS CONTRA ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.-**

Á vista dos informes da Tesouraría municipal obrantes nos correspondentes expedientes, resólvense desestimativamente 2 recursos de reposición contra os correspondentes acordos de Xunta de Goberno Local de terminación dos procedementos de comprobación limitada correspondentes á taxa de actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, aprobándose por unanimidade dos membros presentes, a proposta de resolución contida no informe da Tesouraría municipal procedendo, a desestimación dos recursos de reposición motivado nos fundamentos xurídicos do informe de Tesouraría que se reproducen nos expedientes.

O expediente para o que se resolve a desestimación do recurso de reposición é o que figuran como anexo II desta acta.

#### PUNTO CUARTO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.-

Polo señor presidente dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte solicitude de licenza de obra maior e dos seus respectivos informes favorables, técnico e xurídico, que obran no expediente da súa razón.

Comprobando que cumpren co establecido nos art. 194 e seguintes da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, (LOUGA) e co Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Ames, a Xunta de Goberno Local, previa delegación do alcalde polo Decreto 751/2011, por unanimidade dos seus membros, acorda concede-las seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.

En relación aos prazos para execución das obras, o prazo de iniciación das obras non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, contados desde a data de notificación do outorgamento da licenza non podendo interromperse as obras por tempo superior a 6 meses. No caso de incumprimento dos prazos citados procederase á incoación do expediente para a declaración de caducidade da licenza. O Concello poderá conceder prórroga dos referidos prazos por unha soa vez e por un novo prazo non superior a seis meses logo da solicitude expresa formulada antes da conclusión dos prazos. A obtención da prórroga do prazo para comezar as obras non comporta de seu prórroga do prazo de terminación daquelas.

Deberanse cumprir tanto as condicións específicas como as xerais que se fan figurar na notificación da concesión da licenza.

1.- A solicitada por **Sergio Lugilde Lodeiro**, con DNI 76.934.783J, na representación da **Comunidade de herdeiros de Manuel García Baliña**, con CIF E-70.161.203, para a demolición de cuberta e forxados dunha edificación situada no lugar de Burgueiros, 9, parroquia de Trasmonte, na parcela con referencia catastral 5500801NH2550S0001ZM.

##### **Expediente 2014/U008/000044**

- Cualificación do PXOM Solo de núcleo rural tradicional
- Dispón de informe favorable de RE nº5.921, de 12.5.2014 da Dirección Xeral do Patrimonio cultural da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia procedente ao estar as obras no ámbito de afección do camiño de Santiago a Fisterra.
- O presuposto segundo o proxecto é de 5.168,99 euros.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra aboáronse as taxas por un importe de 193,71 euros.

##### Descrición das obras:

Retirada de elementos de cuberta e forxados preexistentes

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

**Primeiro.-** Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra a **Comunidade de herdeiros de Manuel García Baliña**, con CIF E-70.161.203, representada por **Sergio Lugilde Lodeiro**, con DNI 76.934.783J, para a demolición de cuberta e forxados dunha edificación situada no lugar de Burgueiros, 9, Trasmonte, referencia catastral 5500801NH2550S0001ZM segundo o proxecto redactado polo arquitecto Arturo Campanero Garcia (COAG Nº 655).

**Segundo.-** A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ó cumprimento das seguintes condicións:

##### Antes do inicio das obras:

-Presentará nomeamento do director de execución e coordinador de seguridade e saúde.

#### Na execución das obras:

- As especificadas no informe da Dirección Xeral do Patrimonio cultural da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, de data 30 de abril de 2014, rexistro de entrada 5921 de data 12 de maio de 2014 (Expte núm. 2014/045 CFM), e que son as seguintes:

- \* O criterio de actuación desenvolvido deber garantir de forma acaída a necesaria conservación das pegadas tipolóxicas, urbanas e constructivas da edificación danada de xeito que no futuro, por medio do preceptivo proxecto técnico, poida ser obxecto de reconstrución ou reinterpretación, mantendo en calquera caso o interese ambiental co que participaba na escena urbana.

- \* Recoméndase que non se retiren os entullos, os canzorros ou pezas de cantaría que poidan existir no solar ou nos muros desmontados. Pezas de cantaría que poderían conservarse amontoadas no interior do solar unha vez limpo.

- \* Documentarase exhaustivamente a totalidade da edificación mediante a realización do correspondente levantamento dos planos de situación actual e reportaxe fotográfica que permitan no seu día a correcta reconstrución de calquera elemento desmontado.

- Ademais, tal e como informa a arquitecta municipal, quedará acreditada a seguridade da solución proposta, non só durante a execución das labores de demolición sino tamén ao remate das mesmas, pola durabilidade e adoitada previsión de consolidación, anclaxe e apeo dos elementos constructivos que se manteñen en relación ao prazo para a reconstrución do inmovible.

- Haberá un valo de protección de ao menos dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servizos técnicos de urbanismo do Concello. En calquera caso permitirase o paso de peóns. No caso de que, por imposibilidade manifesta, non se poda deixar libre a zona de beirarrúa, instalárase una nova con materiais resistentes, co piso elevado do pavimento existente, cunha rampla de acceso e baixada, varandas de protección, viseira pola parte superior e sinalización lumínica e visual en ámbolos dous extremos que garantan a seguridade dos peóns. Poñeranse luces de sinalización en cada ángulo do valo. A instalación é provisional durante o tempo que duren as obras, debéndose suprimir e deixar a beirarrúa libre e en condicións o caso de paralización destas por un período superior a seis meses.

- Os vehículos especialmente cando se incorporen á vía pública procedentes de obras, desterres ou terreos de labranza, adoptarán as medidas necesarias para manter as vías limpas de terra, barro ou outros materiais, obxectos e aparellos. Así mesmo deberán adoptar as medidas pertinentes relativas a seguridade vial previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lle foran ordenadas polos axentes da autoridade.

**Terceiro.-** Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de cento tres con trinta e oito euros (103,38 euros).

#### **PUNTO QUINTO.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-**

1.- Dáse conta da documentación presentada por **Ángel Duro Barrán**, con DNI 33.228.854-H, para a tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar construída na parcela coa referencia catastral número 0639112NH3403N0001RU, situada no lugar de Guimarás, parroquia de Bugallido (Ames).

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 94,77 euros.

#### **Expediente primeira ocupación 117/2005**

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

**Primeiro.-** Conceder a **Ángel Duro Barrán**, con DNI 33.228.854-H, licenza de primeira ocupación, dunha vivenda unifamiliar executada na parcela coa referencia catastral número 0639112NH3403N0001RU, situada no lugar de Guimaráns, parroquia de Bugallido (Ames), (expediente 117/2005), construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza, en Xunta de Goberno Local de 21 de abril de 2005, segundo certifican o arquitecto don José Luís Estévez Suárez, (colexiado número 465), e o Arquitecto Técnico don Miguel Ángel Corxón Fernández, (colexiado número 1644).

**Segundo.-** Formalizárase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra 117/2005

**Terceiro.-** Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento aos efectos das posibles altas nos censos tributarios que correspondan.

**Cuarto.-** Instar ao Rexistro da Propiedade a inscrición da franxa de terreo, con destino a viais e espazos públicos, cedida ao Concello, (formalizada en documento público de data sete de febreiro de 2013 e rectificada o catro de abril de 2013) en cumprimento da condición establecida na licenza municipal de obras, (expediente 117/2005), concedida mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de abril de 2005.

**Quinto.-** Facultar ao señor alcalde, don Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

2.- Dáse conta da documentación presentada por **Juan Carlos Carreja Iglesias**, con DNI 32.755.177-A, para a tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar executada na parcela coa referencia catastral número 0423402NH3402S0001LZ, situada no lugar de Framán, parroquia de Bugallido, (Ames).

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 63,18 euros.

#### **Expediente primeira ocupación 298/2006**

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

**Primeiro.-** Conceder a **Juan Carlos Carreja Iglesias**, con DNI 32.755.177-A, licenza de primeira ocupación, dunha vivenda unifamiliar executada na parcela coa referencia catastral número, 0423402NH3402S0001LZ, situada no lugar de Framán, parroquia de Bugallido, (Ames), (expediente 298/2006), construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza, en Xunta de Goberno Local de 8 de novembro de 2006, segundo certifican o arquitecto don Miguel Serano Gómez, (colexiado número 2200), e a Arquitecta Técnica dona Belén Pérez García, (colexiada número 2119).

**Segundo.-** Formalizárase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra 298/2006

**Terceiro.-** Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento aos efectos das posibles altas nos censos tributarios que correspondan.

**Cuarto.-** Instar ao Rexistro da Propiedade a inscrición da franxa de terreo, con destino a viais e espazos públicos, cedida ao Concello, (formalizada en documento público de data 30 de outubro de 2009) en cumprimento da condición establecida na licenza municipal de obras, (expediente 298/2006), concedida mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 8 de novembro de 2006.

**Quinto.-** Facultar ao señor alcalde, don Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.



**PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE A O MES DE MAIO 2014.-**

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - **Bos días cole** - correspondente ao mes de **maio 2014**, son un total de 227 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de oito mil douscentos vinte e oito euros con sesenta céntimos de euro (8.228,60 €); consta de 10 páxinas, se inicia por Abraira Pin M<sup>a</sup> Soledad e remata por Villaverde Acuña, Marta.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 16/06/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29<sup>a</sup> que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro:** Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Bos días
Período	Maio de 2014
Nº Usuarios	227
O Padrón iníciase con	Abraira Pin, M <sup>a</sup> Soledad
O Padrón finaliza con	Villaverde Acuña, Marta
Nº páxinas	10
Cota tributaria íntegra	8.673,00 €
Cota tributaria líquida	8.228,60 €

**Segundo:** Proceder a exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

**Terceiro:** Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

**PUNTO SÉTIMO.-APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES – MAIO DE 2014.-**

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - **Comedores** para o mes de **maio de 2014**, son un total de de 1071 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de setenta e dous mil catrocentos dezasete euros con vinte céntimos de euro (72.417,20 €); consta de 43 páxinas, se inicia por Ábad Balado, M<sup>a</sup> Josefa e remata por Zúñiga Del Río, M Elena.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 16/06/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29<sup>a</sup> que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de

alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro:** Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

<b>Servizo</b>	<b>Comedores</b>
<b>Período</b>	Maio de 2014
<b>Nº Usuarios</b>	1071
<b>O Padrón iníciase con</b>	Abad Balado, M <sup>a</sup> Josefa
<b>O Padrón finaliza con</b>	Zúñiga del Río, M Elena
<b>Nº páxinas</b>	43
<b>Cota tributaria íntegra</b>	84.315,00 €
<b>Cota tributaria líquida</b>	72.417,20 €

**Segundo:** Proceder á exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edito no Boletín oficial da provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

**Terceiro:** Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

#### **PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE MAIO DE 2014.**

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- **Tardes divertidas** - correspondente ao mes de **maio de 2014**, son un total de 115 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de catro mil setecentos vinte e catro euros con cincuenta céntimos (4.724,50€); consta de 6 páxinas, se inicia por Alves de Almeida Polyana e remata por Vilar García, Silvia.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 16/06/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29<sup>a</sup> que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro:** Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

<b>Servizo</b>	<b>Tardes divertidas</b>
<b>Período</b>	Maio de 2014
<b>Nº Usuarios</b>	115
<b>O Padrón iníciase con</b>	Alves de Almeida, Polyana
<b>O Padrón finaliza con</b>	Vilar García, Silvia
<b>Nº páxinas</b>	6
<b>Cota tributaria íntegra</b>	5.912,50 €
<b>Cota tributaria líquida</b>	4.724,50 €

**Segundo:** Proceder a exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos



interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

**Terceiro:** Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

**PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - PSICOMOTRICIDADE - CORRESPONDENTE A O MES DE MAIO 2014.**

Á vista lista cobratoria pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- **psicomotricidade** - correspondente ao mes de **maio de 2014**, son un total de 94 usuarios, o importe da cal ascende á cantidade de mil cento vinte e oito euros (1.128,00€); consta de 4 páxinas, se inicia por Abraira Pin, M Soledad e remata por Vizoso Durán, Florentino. Florentino.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 16/06/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro:** Aprobar inicialmente a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

<b>Servizo</b>	<b>Psicomotricidade</b>
<b>Período</b>	Maio de 2014
<b>Nº Usuarios</b>	94
<b>O Padrón iníciase con</b>	Abraira Pin, Mª Soledad
<b>O Padrón finaliza con</b>	Vizoso Durán, Florentino
<b>Nº páxinas</b>	4
<b>Importe</b>	1.128,00 €

**Segundo:** Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

**PUNTO DÉCIMO.- REPARTO DAS AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL.CURSO 2013/2014.-**

O 27 de marzo de 2014, a Xunta de Goberno aprobou o reparto de achegas con cargo á “Axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de educación infantil. Curso 2013/2014”.

Toda vez que os solicitantes achegaron a documentación xustificativa esixida polas bases reguladoras da convocatoria, e comprobada a mesma polo órgano xestor (informe de 11/06/14), así como o seu axuste ao previsto, tanto nas bases da convocatoria como no acordo de Xunta de Goberno Local de 27 de marzo de 2014 de reparto de achegas.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes e previa delegación da alcaldía (decreto 751/2011) adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar as xustificación presentadas polos seguintes solicitantes, o que acredita o seu dereito a percibir o importe das achegas que se indican a continuación e a suma total ascende a 10.474,92 Euros:

1º Apellido solicitante	2º Apellido solicitante	Nome solicitante	DNI	Importe a xustificar	Importe xustificado	Importe a abonar
Alberdi	Fernández	Gemma	44133743D	100,00	151,49	100,00
Álvarez	Delgado	Francy Sirley	46095845G	100,00	91,20	91,20
Álvarez	Perez	Beatriz	78791856C	80,00	50,95	50,95
Angueira	Ojeros	Irene	45860198S	120,00	171,10	120,00
Arnejo	Grille	Sandra	44806162T	240,00	341,82	240,00
Barca	Seage	Ana Maria	33292458G	120,00	137,01	120,00
Barreiro	Cotón	Rebeca	36167787B	80,00	109,57	80,00
Barreiros	Martínez	Mº Jose	78787686J	100,00	67,70	67,70
Bello	Alcalde	Candida	78788446Z	120,00	189,60	120,00
Blanco	Dosil	Inmaculada	78795001Z	100,00	50,02	50,02
Blanco	Ramos	Carlos	44823507A	100,00	218,75	100,00
Caamaño	París	Mª Del Rosario	33286472K	80,00	106,65	80,00
Cairrao	Gonçalves	Sandra Renata	X0590193J	120,00	50,02	50,02
Cambeiro	Lago	Mº José	78792398X	80,00	159,53	80,00
Canedo	Cebey	Mª Del Carmen	44826773A	100,00	170,06	100,00
Carballo	Amado	Amanda	45909138B	120,00	72,35	72,35
Casal	Reyes	Maruxa	44081853F	80,00	126,10	80,00
Castiñeiras	Ferreiro	Monica	44812365Q	80,00	50,02	50,02
Castro	Carabel	Natalia Monica	46289733W	200,00	160,41	160,41
Castro	Puga	Mª Del Pilar	44823302M	120,00	218,75	120,00
Casuso	Nieto	Mª Begoña	33298300G	100,00	50,02	50,02
Cea	Mirazo	Susana	44815361E	80,00	50,02	50,02
Cruz	Suárez	Eva	44826976E	120,00	73,59	73,59
Dapena	Vázquez	Ana Mª	33294504A	80,00	50,02	50,02
Dominguez	Ortellano	Patricia Beatriz	42251694G	80,00	55,64	55,64
Dono	Gendra	Mº Vanessa	44811738X	100,00	48,05	48,05
Eiras	Bralo	Mª Jesús	33297033W	100,00	50,02	50,02
En Nesyry	Stitou	Nawal Ep Saleh	X9820187S	120,00	74,50	74,50
Esperante	Rendo	Mónica	44818293X	120,00	50,02	50,02
Estévez	Tenorio	Rosario	36102402S	160,00	120,23	120,23
Facal	Castro	Mº Teresa	33995442Q	80,00	77,37	77,37
Fernández	Briceño	Rosa C.	45909745C	120,00	50,02	50,02
Fernández	Rama	Eva Mº	52939425A	120,00	66,00	66,00
Fernández	Rey	Mª Mercedes	78797918X	120,00	50,02	50,02
Fernández	Yepes	Miguel Angel	05916398Q	120,00	50,02	50,02
Ferreira	Henriques	Carla Susana	X3739331Z	120,00	69,85	69,85
Ferreiro	Barreiro	Sonia	32672859W	120,00	67,11	67,11
Fraga	Ares	Marga	32807019A	200,00	50,02	50,02
Freire	Cambeiro	Liliana	78796319K	240,00	100,04	100,04



García	García	Celia	44832234J	120,00	132,74	120,00
García	García	Isabel	53111450B	80,00	85,57	80,00
García	Novais	Sonia	44816626E	240,00	106,03	106,03
Gaspar	Espinosa	Luz Amanda	Y1468833K	120,00	70,00	70,00
Gómez	Barreiro	Mª Begoña	33290463X	120,00	218,75	120,00
Gómez	Bayon	Natalia	35461641N	80,00	66,00	66,00
Gómez	Casal	Fatima Mª	33301717V	80,00	50,02	50,02
Gómez	Gondelle	Fatima	44806561P	120,00	87,59	87,59
Gómez	Louro	Rosa	76966274V	100,00	154,96	100,00
González	Garaban	Beatriz	52938472Q	120,00	50,02	50,02
González	Gonzalez	Ana Isabel	76969034V	100,00	50,02	50,02
González	Lopez	Kerly Tamara	X5872432A	240,00	137,97	137,97
Gutiérrez	Suárez	Jose Javier	78798291S	200,00	274,02	200,00
Habibi		Rachid	X6293758S	120,00	38,59	38,59
Iglesias	Domínguez	Jose	76362669R	100,00	154,96	100,00
Inostroza	Molina	Patricia Marlene	49666862H	120,00	64,57	64,57
Insua	García	Isaac	47351209M	120,00	67,49	67,49
Insua	Oviedo	Victoria	76968767A	0,00	81,06	81,06
Jiménez	García	Juliana	49404967R	200,00	135,35	135,35
Jiménez	León	Mº Purificacion	47359944T	120,00	138,92	120,00
Lado	Búa	Alfonso	44842275A	120,00	154,96	120,00
Lago	Ces	Mª Concepcion	76967376S	100,00	56,32	56,32
Lamas	López	Lorena	44843841M	80,00	109,46	80,00
León	Vázquez	Gemma	78789057G	80,00	50,02	50,02
Liñares	Naveiro	Mª Concepcion	78793139S	120,00	50,02	50,02
López	Bugia	Cecilia	44820933M	120,00	196,57	120,00
López	Rodríguez	Mª Dolores	33294571R	80,00	50,02	50,02
Lortes	Gómez	Ilda	33297527J	80,00	68,99	68,99
Martínez	Castro	Alicia	78795873N	100,00	277,85	100,00
Martínez	Jiménez	Pilar	16572074E	120,00	60,85	60,85
Martínez	Leis	Lorena	44822097L	100,00	243,25	100,00
Martínez	Rodríguez	Ana Cruz	76895916Q	80,00	66,00	66,00
Mazaira	Moreiras	Susana	76867607C	240,00	140,42	140,42
Mella	Ardions	Mº Dolores	78788670P	120,00	50,02	50,02
Mielgo	Salaño	Mª Jesus	44839060P	120,00	66,56	66,56
Miramontes	Cajade	Mº Del Pilar	33301625V	100,00	50,02	50,02
Moldes	Alfonso	Juan Diego	76829672N	100,00	66,86	66,86
Montero	Mariñas	Mº Luz	44811647B	100,00	50,02	50,02
Moreno	Fernández	Margarita	78082922S	80,00	135,82	80,00
Nieto	Carneiro	Susana	44808194P	120,00	50,02	50,02
Nieto	Rey	Paula	44842298A	100,00	116,62	100,00
Noya	Noenlle	Rita	44849654E	80,00	50,02	50,02
Ospina		Martha Lucia	X3598724P	120,00	118,00	118,00

Otero	Del Rio	Alicia	78797078K	240,00	131,96	131,96
Otero	González	Marina	52493642Y	100,00	195,70	100,00
Pais	Lago	Mª Cruz	33288701L	100,00	137,85	100,00
Paradelo	Lois	Alfonso	34888821Y	100,00	67,26	67,26
Pérez	Suárez	Jose	78791744T	120,00	158,80	120,00
Piñeiro	García	Pilar	44815161Y	100,00	68,26	68,26
Portela	Novoa	Sara	44815150H	120,00	79,00	79,00
Purkut	Abrego	Jorge Antonio	45952292V	100,00	158,64	100,00
Quintáns	Rico	Isabel	44807975S	80,00	133,48	80,00
Rama	Villar	J. Javier	78790696X	100,00	133,34	100,00
Ramos	Rey	Jose	44812052W	80,00	144,10	80,00
Reboredo	Velo	Monica	32687463R	120,00	69,26	69,26
Rico	Martínez	Mº Elena	33275812X	100,00	73,57	73,57
Rivadas	Pardo	Marcos	44831694W	120,00	154,96	120,00
Rivero	Teijeiro	Jose Javier	34953081G	100,00	56,63	56,63
Roca	Paz	Mº Carmen	33323785M	80,00	58,41	58,41
Rodríguez	Rodríguez	Nair	44079990F	120,00	99,77	99,77
Rojo	Pombo	Rosa Mº	44819741D	120,00	178,19	120,00
Romarís	Cobas	Jesica	45847867N	100,00	173,65	100,00
Romero	Cardoso	Lucia	44810823S	80,00	82,63	80,00
Roselló	Fernández	Mº Aranzazu	44857319M	80,00	36,10	36,10
Rosero	Gaviria	Diana Lida	X6607743G	240,00	151,85	151,85
Rusenova		Nora	X6548745R	120,00	69,15	69,15
San Luis	Nieto	Oscar	33294558B	120,00	50,02	50,02
Sande	Lado	Sonia	44824710X	100,00	69,07	69,07
Sanluis	Fernández	Noemi	76778553E	80,00	50,02	50,02
Sebe	Seijo	Milagros	78791555H	120,00	53,10	53,10
Segade	Ferreiro	Purificacion	78795904C	80,00	158,55	80,00
Segade	Pallas	Pablo	78798642K	120,00	158,64	120,00
Seijas	Baranauskas	Ana Mª	3329567T	120,00	240,45	120,00
Siaba	González	Mº Raquel	78795102T	120,00	68,50	68,50
Soto	Becerra	Mª Consuelo	44828175W	120,00	74,59	74,59
Sueiro	Iglesias	Sofia	44811301X	240,00	185,81	185,81
Taboada	Morales	Raquel	50458440M	240,00	100,04	100,04
Torea	Recarey	Josefa	78786455R	120,00	24,90	24,90
Valiñas	Patiño	Mº Del Carmen	78797233S	80,00	48,10	48,10
Varela	Otero	Ruth	44813372B	120,00	192,00	120,00
Varela	Rodríguez	Arturo	44809662G	80,00	56,76	56,76
Vázquez	Blanco	Pilar	76778724D	120,00	50,02	50,02
Vázquez	Quintáns	Margarita	33291665Q	100,00	154,95	100,00
Veiga	Valiño	Mº Ines	33319295T	100,00	65,99	65,99
Vidal	Rodríguez	Olga Mª	52930888E	120,00	77,10	77,10

Vilares	Cardama	Fº Javier	44805697H	100,00	50,02	50,02
Villares	Balsa	Mº Dolores	32669681K	80,00	88,97	80,00
Viñas	Lata	Jose Ramon	33299533H	100,00	45,56	45,56
<b>Sumas</b>				<b>14.700,00</b>	<b>13.014,70</b>	<b>10.474,92</b>

**Segundo.-** De acordo co previsto na base 8.3 da reguladora da convocatoria, declarar desistidos do procedemento aos beneficiarios indicados a continuación, polos motivos que en cada caso se indican:

1º Apelido Solicitante	2º Apelido Solicitante	Nome Solicitante	DNI solicitante	Motivo
Fernández	Ferreruela	Mirian	44845834C	Incumprir a abriga de xustificar a subvención en prazo, e non atender posteriormente o requirimento formulado polo órgano xestor.
Rodrigues	Da Silva	Helen Cristina	CZ759144	Incumprir a abriga de xustificar a subvención en prazo, e non atender posteriormente o requirimento formulado polo órgano xestor.
Vasquez	Loaiza	Estefania	49404661V	Incumprir a abriga de xustificar a subvención en prazo, e non atender posteriormente o requirimento formulado polo órgano xestor.
Santiago	Castaño	Mª Carmen	35470415E	Incumprir a abriga de xustificar a subvención en prazo, e atender defectuosamente o requirimento formulado polo órgano xestor A documentación presentada no corresponde ca esixida)

**Terceiro.-** Notificar os interesados o acordo que antecede e dar traslado aos departamentos municipais afectados.

#### **PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- REPARTO DAS AXUDAS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2014.-**

A Xunta de Goberno Local do 20 de marzo de 2014 deu aprobación ás bases da Convocatoria de Subvencións para Promoción de actividades levadas a cabo por asociacións culturais do Concello de Ames para o ano 2014.

Vista a proposta formulada en data 16 de xuño de 2014, pola Comisión Avaliadora designada nas Bases reguladoras da convocatoria, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o reparto de axudas para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións culturais do Concello de Ames para o ano 2014 de acordo co seguinte detalle:

Entidade	Orzamento	Importe solicitado	Total puntos	Importe a conceder	Coef. financiamento	Importe a xustificar	Obxecto da subvención
Asoc. de veciños Monte do Crego	1.510,00 €	1.050,00 €	60	906,00 €	60%	1.510,00 €	Magosto
Asoc. club de jubilados y pensionistas do Milladoiro	2.271,96 €	1.590,37 €	65	1.363,17 €	60%	2.271,96 €	4 ordenadores para que os usuarios poidan tramitar documentos, mirar información e alfabetización dixital dos socios



Asoc. cultural Antonio Santomil	3.900,00 €	1.800,00 €	57,5	1.560,00 €	40%	3.900,00 €	Viaxe cultural a provincia de Ourense. Bus a vila de cruces e laxe para concerto de corais
Asoc. Amigos Camiño Portugués	1.373,35 €	961,35 €	35	274,67 €	20%	1.373,35 €	Impresión de fichas didácticas e fichas informativas sobre o Camiño Portugués ao paso por Ames e Teo
Asoc. cultural Os Castros	5.050,00 €	5.050,00 €	70	3.030,00 €	60%	5.050,00 €	Compra de instrumentos e material para o arranxo de instrumentos, material de oficina para o desenvolvemento das actividades, gastos de comunicación, viaxe a Madrid, organización da foliada
Asoc. cultural Follas Novas	6.000,00 €	6.000,00 €	67,5	3.600,00 €	60%	6.000,00 €	Pago de profesorado que imparte aulas na asociación, compra de material para clases (sistema de amplificación, son) compra de roupa tradicional para completar o vestiario
Asoc. recreativa, deportiva e cultural Lojo Batalla	3.650,00 €	1.000,00 €	77,5	1.000,00 €	60%	3.650,00 €	Viaxe cultural a Asturias
Asoc. de Veciños San Paio de Lens	1.020,00 €	714,00 €	65	612,00 €	60%	1.020,00 €	Exposición de fotografía, concurso de debuxo, xincana familiar, torneo de tute, raid xuvenil, concurso de postres
Asoc. xuvenil As Pegadas de Ames	40.250,00 €	7.500,00 €	95	7.500,00 €	70%	40.250,00 €	Viaxe a Londres, viaxe a París, reprografía, papelería, escenografía, maquillaxe, libros, DVD
Asoc. educativa cultural Musicreart e	4.497,09 €	3.147,96 €	72,5	2.698,25 €	60%	4.497,09 €	Adquisición de material bibliográfico, discográfico e subscripción á revista Eufonía, adquisición de equipamento tecnolóxico, adquisición de instrumentos musicais, actividades de formación divulgación, adquisición de material diverso
Asoc. cultural A Silva	3.000,00 €	2.100,00 €	50	1.200,00 €	40%	3.000,00 €	Organización de varios cursos (tocados, encapsulado de resina exposi, agreman, xoiería con arames II, tecido en baixo lizo.

**Segundo.-** Dar traslado do presente acordo tanto aos interesados como os departamentos municipais afectados.

#### **PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- REPARTO DAS AXUDAS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS**

## POPULARES CELEBRADAS NO EXERCICIO 2014.-

A Xunta de Goberno Local de 20 de marzo de 2014 deu aprobación ás bases da Convocatoria de Subvencións para Promoción de Festas Populares celebradas no exercicio 2014.

Vista a proposta formulada en data 16 de xuño de 2014, pola Comisión Avaliadora designada nas Bases reguladoras da convocatoria, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar o reparto de axudas para a promoción de Festas Populares para o ano 2014, de acordo co seguinte detalle:

Entidade	Orzamento	Nº de habitantes	Importe a conceder	Importe mínimo a xustificar	Obxecto da subvención
Asoc. de veciños San Pedro de Bugallido	6.600,00 €	1.531	2.000,00 €	4.000,00 €	Bombas de palenque, grupos musicais, grupo electróxico, seguros
Asoc. cultural comisión de festas San Lourenzo de Agrón	14.100,00 €	413	900,00 €	1.800,00 €	Orquestras, grupo electróxico, pirotecnia, SGAE
Asoc. recreativo cultural de Ameixenda	10.779,00 €	335	900,00 €	1.800,00 €	Orquestras, pirotecnia, electricidade, carpa, grupo electróxico, inchables
Asoc. cultural e de festas Santa Mª de Bidiúdo	15.650,00 €	1.694	2.000,00 €	4.000,00 €	Fogos, grupo electróxico, seguros, orquestras, SGAE
Asoc. cultural san xoanciño de Pousada	1.916,00 €	88	500,00 €	1.000,00 €	Fogos, carpa, As maianas, material para alfombra (tintes, virutas, area, flores)
Cofradía Nosa Señora da Peregrina	12.800,00 €	8.075	800,00 €	1.600,00 €	Os danzantes (Grupo para amenizar a procesión)
Asoc. social e cultural e deportiva O Corpiño (Oca)	5.250,00 €	133	500,00 €	1.000,00 €	Fogos, grupos musicais, grupos de gaitas
Asoc. de festas do Milladoiro	43.473,09 €	12.233	7.000,00 €	14.000,00 €	Orquestras, alumeado, grupo electróxico, pirotecnia, actividades infantís, SGAE, RC, imprenta

**Segundo.-** Dar traslado do presente acordo tanto aos interesados como os departamentos municipais afectados.

## PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA DE SUBSTITUCIÓN DE COLECTOR DE SANEAMENTO NA RÚA ALCALDE LORENZO. BERTAMIRÁNS. AMES.-

Dáse conta do Plan de Seguridade e Saúde, presentado por Espina & Delfín SL empresa adxudicataria da obra **“Substitución de colector de saneamento na rúa Alcalde Lorenzo. Bertamiráns. Ames”**.

Visto o informe favorable ao plan emitido por D. Vicente Lourido Vázquez, coordinador de seguridade e saúde perante a execución da obra, de acordo co establecido no artigo 7.2 do Real Decreto 1627/97, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta o seguinte acordo:

**Primeiro.-** Aprobar o **plan de seguridade e saúde** da obra **“Substitución de colector de saneamento na rúa Alcalde Lorenzo. Bertamiráns. Ames”**,

presentado por Espina & Delfín SL.

**PUNTO DÉCIMO CUARTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADJUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS DE PINTADO INTERIOR DO PAVILLÓN DE MILLADOIRO.-**

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente da puntuación e proposta de adjudicación que formula a mesa de contratación no procedemento negociado sen publicidade para a adjudicación das obras de “**pintado interior do pavillón de Milladoiro**”.

A mesa de contratación, na súa reunión do día 16 de xuño de 2014, unha vez valoradas convenientemente as ofertas dos licitadores, elaborou unha lista de licitadores ordenada de xeito decrecente segundo a puntuación obtida por cada un deles e propón a adjudicación da obra á empresa **Pinturas Félix Bouzas Fernández Pintura y Decoración**, por ser a que obtivo a maior puntuación, segundo os criterios establecidos no prego de cláusulas administrativas, resultando a puntuación total obtida por cada un dos licitadores a seguinte:

Licitor	Oferta económica con IVE	Puntos
Pinturas Félix Bouzas Fernández Pintura y Decoración	10.252,93	36,52
Construcciones Serafín Lueiro	14.126,48	10,78

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** A exclusión do procedemento da empresa Pinturas M. Gómez SL por non presentar no prazo concedido a documentación para xustificar a baixa considerada desproporcionada.

**Segundo.-** Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes no procedemento do seguinte xeito:

Licitor	Oferta económica con IVE	Puntos
Pinturas Félix Bouzas Fernández Pintura y Decoración	10.252,93	36,52
Construcciones Serafín Lueiro	14.126,48	10,78

**Segundo.-** Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar Pinturas Félix Bouzas Fernández Pinturas y Decoración con CIF 44.820.821-P son as seguintes:

**A.- Prezo:** O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de oito mil catrocentos setenta e tres euros e cincuenta céntimos **(8.473,50.- Euros)**

**B.- IVE repercutible:** A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de mil setecentos setenta e nove euros e corenta e tres céntimos **(1.779,43.- €)**

**C. Prazo de execución:** O prazo de execución será de 1 mes a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

**D.- Resto de condicións:** O adjudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

**Terceiro.-** Notificar o presente acordo aos licitadores.

**Cuarto.-** No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do

presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Documento xustificativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas no artigo 96, do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público) unha garantía definitiva por importe de **423,68.- euros**, correspondente ao 5% do prezo de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.
- Documento xustificativo, de ser caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación.

De non presentarse a antedita documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

**Quinto.-** Facultar ao señor alcalde, don Santiago V. Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

#### **PUNTO DÉCIMO QUINTO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A SUBMINISTRACIÓN DE DOUS VEHÍCULOS EQUIPADOS CON KIT POLICIAL CON DESTINO A POLICÍA LOCAL DO CONCELLO DE AMES.-**

A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 30 de maio de 2014, realizou a clasificación de ofertas e requirimento de presentación de documentación do procedemento aberto que se segue para a contratación do subministro de **“dous vehículos equipados con kit policial con destino á policía local do Concello de Ames”**.

O devandito acordo de clasificación de ofertas e requirimento de documentación foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Unha vez presentada polo clasificado en primeiro lugar a documentación establecida no artigo 151 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011 de 14 de novembro (TRLCSF), resulta procedente adxudicar a devandita licitación.

Visto o que antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta o seguinte acordo:

**Primeiro.-** Adxudicar a realización do subministro de **“dous vehículos equipados con kit policial con destino á policía local do Concello de Ames”**, á empresa Compostela Motor SA, con CIF A-15156029, e nas seguintes condicións:

**A.-** Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de corenta e dous mil cincocentos noventa e cinco euros e cincuenta céntimos sen IVE (**42.595,50 €**) sen IVE.

**B.-** IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de oito mil novecentos corenta e cinco euros e seis céntimos (**8.945,06 €**).

**C.-** Prazo de entrega dos bens a subministrar: O prazo de entrega da totalidade dos bens será de **1 mes**, que contarán desde a formalización do contrato administrativo de subministración dos bens.

**D.-** Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

**Segundo.-** Facultar ao señor alcalde, don Santiago V. Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

#### **PUNTO DÉCIMO SEXTO.- ADXUDICACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA**

## **ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO SERVIZO DENOMINADO “ESCOLA DE VERÁN 2014” DO CONCELLO DE AMES.-**

A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 13 de xuño de 2014 realizou a clasificación de ofertas e requirimento de presentación de documentación do procedemento **de contratación do servizo denominado “Escola de Verán 2014”** do Concello de Ames.

O devandito acordo de clasificación de ofertas e requirimento de documentación foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Unha vez presentada polo clasificado en primeiro lugar a documentación establecida no artigo 151 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011 de 14 de novembro (TRLCSF), resulta procedente adxudicar a devandita licitación.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Adxudicar a realización do servizo denominado **“Escola de Verán 2014”** á empresa COESCO ( Centro de orientación de estudos comerciais SL) , con CIF B- 36043073 e nas seguintes condicións:

**A.- Prezo:** O importe da oferta do antedito licitador ascende ao seguintes prezos unitarios

Prezo hora/monitor: 13,40 euros + IVE

Prezo/almorzo servido: 0,65 euros + IVE

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

**B. Prazo de execución:** O prazo de execución do contrato será dende o 1 de xullo ata o 31 de agosto de 2014.

**C.- Resto de condicións:** O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

**Segundo.-** Facultar ao señor alcalde, don Santiago V. Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## **PUNTO DÉCIMO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE "GRADAS CUBERTAS NO CAMPO DE FUTBOL DE MILLADOIRO" CONVENIO 260/2013 COA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.-**

Con data **11 de xuño de 2014** pola concelleira de deportes detectouse a necesidade de realizar a contratación das obras consistentes en **“Gradas cubertas no campo de fútbol de Milladoiro”** incluídas no convenio 260/2013 coa Deputación Provincial da Coruña, propoñendo a súa contratación mediante procedemento negociado sen publicidade.

Visto que emitíuse Informe de Intervención sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexe a adxudicación do contrato (prego tipo da Deputación Provincial da Coruña), e que o proxecto técnico foi aprobado en Xunta de Goberno Local de 5 de decembro de 2012.

Examinada a documentación obrante no expediente, visto o Informe de Secretaría, e de conformidade co establecido no artigo 110 e a Disposición Adicional Segunda do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, texto refundido da lei de contratos do sector público, así como da delegación efectuada á Xunta de Goberno Local mediante decreto de alcaldía 751/2011,



de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, para a obra denominada “**Gradas cubertas no campo de fútbol de Milladoiro**”, incluída no **convenio 260/2013 coa Deputación Provincial de A Coruña**

**Segundo:** Autorizar, en contía de **91.536,56.- euros**, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida **342.622.00** do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello.

**Terceiro.** Aprobar o Prego tipo de Cláusulas Administrativas Particulares da Deputación de A Coruña polo que se rexerá a contratación das obras por procedemento negociado sen publicidade e que figura como Anexo I deste acordo.

**Cuarto.** Solicitar ofertas ás seguintes empresas:

- 2000 JOSCON CONSTRUCCIONES, S.L., con dirección no lugar de Fraíz nº 29 - Villestro, C.P. 15.896 SANTIAGO (A Coruña).

- CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL con dirección en Agra dos Cregos nº 28 baixo. 15890 Zas (A Coruña).

- OBRAS Y VIALES DE GALICIA, S.L., con dirección no Parque Empresarial de Sigüeiro, parcela 56-A C.P. 15.688 Oroso (A Coruña).

0- CONSTRUCCIONES CANDO, S.L. con dirección na rúa Amor Ruibal nº 27, entresuelo, C.P. 15.702 SANTIAGO (A Coruña).

- EXCAVACIONES MIDON, S.L. con dirección en Cacheiras nº 47, C.P. 15.883 Teo (A Coruña).

- CONSTRUCCIONES IGLESIAS MERA, S.L. con dirección na rúa Agro da Madalena nº 8, baixo, C.P. 15.895 Ames (A Coruña).

- TÉCNICAS CONSTRUCTIVAS DE OCIO, S.L., con dirección na rúas das Hedras, 47, A-1, polígono industrial Novo Milladoiro, 15895 Ames (A Coruña).

- GRUPO FORMA, con dirección na avda. Romero Donallo, 7, entrechan, 15706 Santiago de Compostela (A Coruña).

- CONSTRUCCIONES ELIGIO FERREIRA, con dirección no lugar de Quistiláns, s/n, Bugallido, 15886 Ames (A Coruña).

**Quinto.** Nomear a mesa de contratación coa seguinte composición:

Presidente:

Titular: Don Santiago Vicente Amor Barreiro, alcalde-presidente da Corporación ou concelleiro no que delegue

Vogais:

Dona Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Don José Antonio Rueda de Valenzuela interventor da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

Don José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretaría: Dona María Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de secretaría ou outro funcionario/a da Corporación.

**Sexto.-** Facultar ao señor alcalde, don Santiago V. Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

### **Anexo I**

**Prego-tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante procedemento negociado sen publicidade da obra “Gradas cubertas no campo de fútbol de Milladoiro”**

Prego adaptado ao Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público.

## **I.-Elementos do contrato.**

### **1.1) Obxecto do contrato.**

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde, de acordo co establecido no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no artigo 4 do R.D. 105/2008..O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, tendo carácter contractual. En caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

### **1.2) Delimitación do contrato.**

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 14.1 do TRLCSP.

Neste sentido no epígrafe 0 do cadro de características indícase esta circunstancia.

### **2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.**

Sínálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto a el.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

### **3) Financiamento.**

#### **3.1. Obras de carácter anual:**

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

#### **3.2. Obras de carácter plurianual:**

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de maio, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra no epígrafe 2.B. En consecuencia o presente gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente prego.

### **4) Revisión de prezos.**

Atendendo á natureza da obra, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

### **5) Prazo de execución.**

**5.1.-** O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 4 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da Acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo. O prazo contarase sempre en días **naturais**.

**5.2.- Prórrogas.-** O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

**5.3.- Prazos parciais.-** Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.

**5.4.- Reaxuste de anualidades.-** A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, a devandita porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándosele ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Paraestes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

### **6) Capacidade para contratar.**

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalguna das circunstancias

que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

#### **7) Clasificación do contratista.**

Para contratar coa Administración a execución dunha obra de importe igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica no epígrafe 5 do cadro de características do contrato.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indica na cláusula 12.1.g.

#### **8) Unións Temporais de Empresas.**

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizala en escritura pública, así como presentar o CIF das unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente perante a Administración.

#### **II.- Adjudicación.**

##### **9) Procedemento de adjudicación.**

O contrato adjudicarase mediante procedemento negociado.

##### **10) Anuncio e perfil de contratante.**

a) Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior ao establecido no art. 177.2 do TRLCSP e non superen o límite establecido no art. 177.2 do TRLCSP; de acordo co previsto no artigo 177.2 en relación co artigo 171.d, este procedemento no require a publicación de anuncios en Boletíns Oficiais ou no perfil do contratante.

No obstante, deberá consultarse, ao menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

A pesar de non ser obligatorio, o órgano de contratación poderá optar tamén por calquera destas dúas modalidades:

- a.- Publicar un anuncio en prensa.
- b.- Publicar un anuncio no perfil do contratante.
- c.- Publicar un anuncio no BOP.

No cadro de características do contrato indicárase por cal destas tres modalidades se opta.

Dado que a publicidade non é obrigatoria non se aplican as normas dos artigos 163 a 166 do TRLCSP.

##### **11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, dentro do prazo dos **oito días naturais** contados dende o día seguinte ao da recepción da invitación para que oferte ou da publicación en prensa, bop, ou no perfil do contratante, segundo sexa a modalidade elixida de acordo co indicado no epígrafe 6 do cadro de características, en horas de nove a trece e en tres sobres cerrados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

##### **12) Proposicións: documentación.**

###### **12.1.- Sobre A: subtítulo "Documentación".**

Conterá a seguinte documentación:

###### **A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

**A-1)** Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2)** Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro

Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

**A-3) Empresas comunitarias.**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).**

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 do TRLCSP).

**A-5) Empresas non comunitarias.**

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio.

**A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.**

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.d do TRLCSP)

**B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.**

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).

**C) Poderes:**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

**D) Validación de poderes:**

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberá validalos previamente o secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

**E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:**

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

*D.*

*Con DNI  
e domicilio en  
provincia de  
rúa nº*

*en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra*

- **Título:**

*Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1) do TRLCSP*

*Así mesmo declara que se está ao o corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.*

*(Lugar, data e sinatura do propoñente)*

**F) Clasificación e acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso:**

**F.1** Documento de clasificación empresarial: Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifiquen no proxecto, no caso de que se esixa clasificación conforme o disposto na cláusula 7 do presente prego e epígrafe 5 do cadro de características.

No entanto para as empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea que non estean clasificadas será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación a súa solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire o art. 75 do TRLCSP e a solvencia técnica mediante relación das obras executadas no curso dos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes.

**F.2** Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso.

Para estes efectos os licitadores deberán concretar os medios materiais e persoais que se adscribirán á obra, de conformidade co disposto no art. 64.2 do TRLCSP. Neste sentido os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.

B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais:

- Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración.. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será o establecido no artigo 227.2.e do TRLCSP.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.

O incumprimento deste compromiso de adscripción considerárase incumprimento de obriga esencial para os efectos establecidos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

**G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:**

No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, debendo ascender o volume anual de negocios a unha contía mínima de 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP. A solvencia técnica acreditarase: 1º.- Polos medios establecidos no artigo 76.1, apartado a) e cuxo importe anual deberá ser igual ou superior a 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP. 2º.-compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Para estes efectos os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.

B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais:

a) Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada



ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será a establecida no artigo 227.2.e do TRLCSP. A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.

O incumprimento deste compromiso de adscrición considerárase incumprimento de obriga esencial para os efectos dispostos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

#### **H) Unións Temporais de Empresas .**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

#### **I) Declaración de empresas vinculadas.**

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social delas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

#### **J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das comunidades autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia deles.

Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D), E) e F.1) sempre que os citados documentos estean vixentes.

#### **K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.**

Axustarase ao seguinte modelo:

*D.*

*con residencia*

*provincia de*

*rúa nº*

*segundo DNI nº.*

*en nome propio ou da empresa*

*á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra*

- *Título:*

*Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno. (Lugar, data e sinatura do propoñente)*

#### **L) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**LL)** De conformidade co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de

novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, a documentación á que se refire o artigo 146.1 do TRLCSP, a presentar no sobre A: subtítulo "Documentación" prevista na cláusula 12 deste prego, poderá ser substituído por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

## **12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".**

Conterá as seguintes referencias técnicas:

### **1.- Con carácter xeral:**

#### **A1) Programa de traballo**

As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que ha realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso coas anualidades fixadas no cadro de características. Deberá incluír:

- a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflecta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra.
- b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (detallado en días naturais), axustado ás anualidades previstas, no seu caso, nas condicións de licitación.

Calquera referencia neste gráfico a importes distintos do orzamento de licitación, suporá a non admisión da oferta.

c) Descrición fotográfica ou en vídeo da obra: Describírase a forma en que se documentará fotográficamente ou en vídeo o desenvolvemento e evolución das obras. Dita documentación entregárase á Administración na data da acta de recepción.

O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.

#### **A.2) Actuación medioambiental:**

d) Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial: reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais

rexeneración de espazos

- Indicación de vertedoiros autorizados onde se van trasladar os materiais usados, excedentes ou procedentes de demolición ou derribas.
- Compromiso de aportar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obras foron xestionados, segundo o art. 4.c do RD. 105/2008.

### **B) Plan de control de calidade:**

#### **B.1) Plan de control interno de calidade**

A oferta conterá, así mesmo de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia desenvolver durante a execución das obras, relativa , entre outros aspectos a:

1. Control de calidade nos materiais a empregar.
2. Control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra.
3. Control de calidade nas probas finais de instalacións.
4. Calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír dentro do control de calidade;

O contido do plan axustarase ás características, natureza ou importe da obra.

Aos efectos previstos no apartado anterior o contratista indicará para cada un dos aspectos do control de calidade: medios propios ou externos: o licitador indicará se levará cabo o control de calidade con persoal propio ou empresas externas especializadas en control de calidade.

#### **B.2) Porcentaxe de control interno**

O licitador indicará a porcentaxe sobre o orzamento de execución material que vai a destinar a este control interno.

O contratista deberá especificar o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra, en consonancia co programa ofertado.

A dirección de obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes, cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade.

Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerárase

incumplimiento de obligación esencial ós efectos previstos no art. 223 f) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos términos da cláusula 33 do presente prego.

### B.3) Porcentaxe de control de calidade externo

A Administración a través da dirección e de acordo co previsto na cláusula 29 do prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán de conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de execución material da obra.

No suposto de que o contratista ofertara unha porcentaxe maior, a efectos de valoración, non se computa o 1% mínimo obrigatorio a que se refire o apartado anterior, é dicir, se unha empresa oferta o 3% de incremento de control de calidade externo, obterá 9 puntos (de acordo coa valoración do ANEXO IV) pero, a efectos financiación polo contratista, a porcentaxe destinado a control externo a contratar pola Administración será do 4% (3% ofertado polo adxudicatario máis 1% mínimo obrigatorio).

A oferta realizarase con arranxo ó seguinte modelo:

*Don..... En nome e representación da empresa ..... Comprométese a financiar, ademais do 1% mínimo obrigatorio, o ....% (1) sobre os orzamentos de execución material da obra cuxa denominación é a seguinte ....., e polo tanto a cantidade máxima a financiar é do*

*A: 1%*

*B: % de incremento ofrecido*

*TOTAL (A+B).....% para que a administración realice o control externo de calidade, con arranxo ó previsto na cláusula 12,2 do prego, que será retido pola administración nas correspondentes certificacións de obra.*

*(Lugar, data e sinatura)*

*(1) Expresado con seis decimais*

A mesma dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares.

### C) Esquema do plan de seguridade e saúde:

As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.

No citado esquema detallaranse:

- Medidas de prevención que se han adoptar
- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- A acreditación dalgún tipo de auditoría periódica respecto dos resultados en materia de seguridade social.

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

### 2.- Con carácter específico:

Só para aqueles contratos nos que se indique no epígrafe 4 do cadro de características do contrato ANEXO I que este criterio será obxecto de valoración.

- Proposta de redución de prazos de execución (expresado en días naturais):

A empresa presentará unha memoria sobre a organización do proceso construtivo, na que no seu caso, razoando as vantaxes que signifique para a Administración- expresarase unha proposta, debidamente xustificada, de redución nos prazos de execución.

A dita memoria conterá un programa de execución das obras, describindo mediante diagramas os tempos (expresados en días naturais) actividades e previsións de custos (expresadas en unidades monetarias oficiais).

3.- Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal cun número de traballadores con diversidade funcional non inferior ao 2%.

4.- Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

### 12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II

deste prego.

**13) Documentos: orixinais e copias.**

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

**14) Garantía provisional.**

En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

**15.-Criterios de adjudicación.**

**15.1.-**Os criterios para a adjudicación do contrato son que figuran no anexo IV

Naqueles contratos cuxo valor estimado supere o importe a que se refire o art. 177.2 do TRLCSP, a Mesa de Contratación (cando se constituira con carácter potestativo) deberá formular proposta de adjudicación ao órgano de contratación.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adjudicación a empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores con diversidade funcional (non inferior ao 2%) de acordo co establecido na disposición adicional 6ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación na sesión do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).

**15.2 Rexeitamento de proposicións.**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adjudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adjudicación que figuran no presente prego.

**15.3 Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adjudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adjudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.

**15.4.** No acordo ou resolución de adjudicación concretará o órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a dirección da obra se realice mediante contrato de servizos logo da tramitación previa do correspondente expediente de contratación.

**16) Adjudicación**

**16.1.** Unha vez formulada a proposta de adjudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

a) A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

b) Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adjudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá

informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

C) Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

**16.2** De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.d) e 61.2.e) do TRLCSP

**16.3** O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro de cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

**16.4** A adxudicación notificaráselles aos licitadores.

### **III.- Formalización do contrato.**

#### **17) Formalización do contrato.**

a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 40 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

b) Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na data que sinale a Administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase o contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

### **IV.- Execución do contrato.**

#### **18.1. Acta de comprobación do replanteo .**

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, logo da notificación previa, a acudir a esta e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.

Se o contratista non acudira, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo a súa ausencia considerárase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos dispostos no artigo 237 do TRLCSP.

#### **18.2.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo**

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación de replanteo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo o comezo dos traballos (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibirle o contratista ó director das obras e o coordinador de seguridade e saúde.

Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

#### **18.3.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.-**

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da sinatura do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de traballo e o Plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (ós efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R.D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.

A aprobación do Plan de seguridade e saúde corresponderalle ao presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.

Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, por proposta do técnico director poderá



eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

#### **19) Carteis e sinais.**

**19.1.-** Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a Administración provincial.

O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido dito prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

#### **19.2.- Fotografías.**

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías en triplicado:

a) Do cartel da obra.

b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración a reportaxe fotográfica ou en vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

#### **20) Ocupación de terreos.**

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

#### **21) Desenvolvemento dos traballos.**

**21.1.-** O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

**21.2.-** Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra tralo exame previo e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

**21.3.-** Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

**21.4.-** Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

**21.5.-** Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruina con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

#### **22) Dirección e inspección das obras.**

A dirección e inspección das obras correspóndelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99, do 5 de

novembro, de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendarlles as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

### **23) Lexislación laboral e Seguridade Social.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

### **24) Prevención de riscos laborais.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

### **24.bis).- Producción e xestión de residuos.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

### **25) Responsabilidade. Danos.**

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

### **26) Gastos de transporte e almacenaxe.**

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convindo e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

### **27) Custodia e conservación.**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, río etc. A empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento das mesmas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que de elo se deriven.

### **28) Gastos de anuncios e tributos e varios.**

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan no epígrafe 13 do cadro de características do contrato.

Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como obter a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procedese, e o aboamento do tributo correspondente.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para aprobalos os organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

### **29) Control de calidade.**

A administración, a través da Dirección, de acordo co na cláusula 29 do prego ordenará a unha empresa especializa neste tipo de oontrolis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán da conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de adxudicación material da obra ou, no seu caso, da porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado en seis decimais), ofrezca o adxudicatario, con arranxo ó seguinte modelo:

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares. Este control é independente do control interno que realice o adxudicatario conforme o establecido na cláusula 12.2 e cuxo estrito cumprimento esixirá a Administración a través da dirección facultativa, tanto no que se refire ao programa de control, ensaios ,

como a cantidades destinadas a esta finalidade.

### **30) Dereitos do adxudicatario.**

**30.1.-** Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de conformidade co artigo 216 TRLCSP na súa redacción dada pola disposición final sétima da Lei 11/2013, de 26 de xullo, de medidas de apoio ó emprendedor e de estímulo de crecemento e da creación de emprego, a administración terá a obrigación de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións da obra ou dos documentos que acreditan a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4. A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

**30.2.-** Se a Administración se demorase, deberá aboar ó contratista, a partir do cumprimento de dito prazo de trinta días ós intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de novembro, pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que haxa lugar ó inicio do cómputo de prazo para o devengo de intereses, o contratista terá que ter cumprido a obrigación de presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a data de entrega efectiva das mercancías ou a prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1, a administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo, salvo acordo expreso en contrario establecido no contrato e en algún dos documentos que rexan a licitación.

En todo caso, se o contratista incumpriña o prazo de trinta días para presentar a factura diante do rexistro administrativo, o devengo de intereses non se iniciara ata transcorridos trinta días dende a data de presentación da factura no rexistro correspondente, sen que a administración aprobara a súa conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono.

No suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non houbera advertido no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir os xuros de mora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a certificación, computándose, polo tanto, o prazo para esixir os xuros de demora a partir da expedición da certificación subsanada.

De igual modo se a factura contivera algún erro ou omisión ou esta non se houbera presentado no rexistro xeral, o prazo para esixir os xuros de demora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no rexistro xeral.

**30.3.-** Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 do TRLCSP.

**30.4.-** Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (artigo 216.6 na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio a emprendedores e a súa internacionalización)

**30.5.-** Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

### **31) Aboamento da obra executada.**

**31.1. Medicións.-** O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia lle corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

**31.2.- Relacións valoradas.-** O técnico director tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

**31.3.- Certificacións.-** As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e

tramitaraas o técnico director nos dous días seguintes do período que corresponda previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

#### **31.4.- Pagos.**

**31.4.1.-** Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe ca o da certificación.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.

O contratista terá a obrigación de presentar a factura que expediu polos servizos prestados ou bens entregados diante do correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ó órgano administrativo ou unidade á que corresponda a tramitación da mesma.

Datos que deberá conter a factura correspondente:

1.- Identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública-\_\_\_\_\_ (datos a cubrir pola administración contratante)

2.- Identificación do órgano de contratación: \_\_\_\_\_ (datos a cubrir pola administración contratante)

3.- Destinatario: \_\_\_\_\_ (datos a cubrir pola administración contratante)

#### **31.4.2. Aboamentos a conta por materiais acumulados**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais acumulados necesarios para a obra despois da autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

- a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
- b) Que foran recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
- c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
- d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborara a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
- e) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais acumulados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixara a dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.

Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

#### **31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

- a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
- b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
- c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
- d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4..2.

**31.4.4.** Garantías por aboamentos a conta por materiais acumulados e por instalacións e equipos.

Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 .2 do TRLCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

**31.5.-** Os contratistas que, conforme o artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerárase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de rexistro de transmisións de certificacións.

Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago expedirase a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

### **32) Prórrogas.**

Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

### **33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	PENALIDADES
Ata un 55% ou máis	1 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 1.000 euros
Ata un 5%	0,50 por cada 1.000 euros

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumplimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

### **34) Modificacións de obras.**

**34.1.-** En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ó redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes foran preparados por un terceiro alleo ó órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nu prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que por conveniente.



A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, previa audiencia do contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Todo iso sen prexuízo do disposto no art. 162.4 do TRLCSP, para os supostos a que se refire o devandito precepto.

Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando constan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite previsto nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire o artigo 47.2 da Lei 47/2003. Xeral Presupostaria.. No entanto, cando con posterioridade a elas houber necesidade de introducir no proxecto modificacións das dispostas no art. 234 do TRLCSP haberán de ser recollidas tales variacións na proposta que se ha elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

**34.2.-** Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP. En caso de supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

A modificación do contrato non poderá realizarse coa fin de adicionar prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias previstas nos artigos 171.b e 174.b).

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato.

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1.- As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia de algunha das seguintes circunstancias:

a.- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.

b. Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta ou idoneidade consistentes en circunstancias de tipo ecolóxico, hídrico, arqueolóxico, medioambiental ou semellantes, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo con unha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.

c.- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.

d.- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producira con posterioridade a adxudicación do contrato.

e.- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, medioambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade a adxudicación do contrato.

2.- A modificación do contrato acordada conforme ao previsto en esta cláusula, non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxectiva que a faga necesaria.

3.- Aos efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

a.- Cando a modificación varíe sustancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.

b.- Cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida pols condicións da adxudicación.

c.- Cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia sustancialmente distintas.

d.- Cando as modificacións do contrato iguallen ou excedan, en máis ou menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto de elas non poderá superar

este límite.

e.- En calquera outros casos nos que poida presumirse que, de ter sido conocida previamente a modificación, houbera concurrido ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte no mesmo houberan presentado ofertas substancialmente diferentes as formuladas.

**34.3.-** Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características difiran substancialmente delas, os prezos da súa aplicación serán fixados pola Administración á vista da proposta do director facultativo das obras e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

**34.4.-** Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

### **35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.**

#### **a) Cesión de contrato**

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro do devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

#### **b) Subcontratación**

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do porcentaxe máximo establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato.

O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato, considerárase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar a resolución do contrato con incautación da garantía e indemnización por danos e perdas a administración contratante.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

### **36) Recepción das obras e certificación final.**

O contratista comunicarlle por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Si por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga o representante da Administración remitirlle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles.

Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar

a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 31.2 deste prego.

**Obras contratadas polos concellos:** Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

**37) Prazo de garantía.**

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, á conta do contratista.

**38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.**

**A) Obras contratadas pola Deputación.**

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

Non obstante no suposto de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordear a execución das mesmas a outra empresa, correndo a costa do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo a garantía se fora suficiente, e se o importe da reparación excedera do importe da garantía esixírase o abono de ditos gastos pola vía de apremio.

**B) Obras contratadas polos concellos.**

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademáis, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá financeiro integramente o concello contratante.

**39) Causas de resolución.**

Serán as establecidas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos dispostos no artigo 225 e 239.

**40) Réxime xurídico.**

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resolto polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra oscales haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP, na súa redacción dada pola Lei 34/2010 do 5 de agosto, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

**ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

<b>0. REGULACIÓN HARMONIZADA</b>	a) CONTRATO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA. Sí	
	b) CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA Non	
<b>1. PROXECTO</b>	<b>GRADAS CUBERTAS NO CAMPO DE FUTBOL DE MILLADOIRO.</b>	
<b>1.bis. CODIFICACIÓN</b>	A. Clasificación	

	Nacional de produtos por Actividades (CNPA-2009)	
	B. Vocabulario común de contratos públicos.	<b>REGLAMENTO (CE) N° 213/2008, de 28 de noviembre de 2007</b>  <b>Código CPV: 45212224-2. Trabajos de construcción de estadios.</b>
<b>2. ORZAMENTO</b>	A) Obras anuais	<b>91.536,56.- Euros. (IVE INCLUIDO).</b>
	B) Obras plurianuais	Eercicio orzamentario importe (IVE incluído) 2014
<b>3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA</b>	<b>342.62200.</b>	
<b>4. PRAZO DE EXECUCIÓN</b>	FIXADO NO PROXECTO. REDUCCIÓN DO PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: Non.	
<b>4. BIS PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN</b>	Máximo 60% do prezo de adxudicación.	
<b>5. CLASIFICACIÓN</b>	Non se esixe.	
<b>6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN</b>	<b>SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA:</b> a) Consulta a tres empresas SI b) BOP NO c) Perfil do contratante NO <b>CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA</b> a) Publicidade de licitación no BOP b) En perfil de contratante <b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b> Rexistro Xeral do Concello de Ames Praza do Concello, S/N, 15220.- Bertamiráns (Ames)	
<b>7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS</b>	<b>SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA:</b> 8 días naturais contados a partir do día seguinte ao da recepción da petición de oferta (ou perfil ou prensa). <b>CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA:</b> Fase de solicitudes de participación: dez días a contar desde o día seguinte ao da publicación no BOP ou perfil. Fase de invitación: quince días a contar desde o día seguinte a recepción da invitación a participar.	
<b>8.- PERFIL DO CONTRATANTE</b>	8.1.- Enderezo páxina web: <a href="http://www.concellodeames.org">www.concellodeames.org</a> 8.2.- Publicación de adxudicación (indicar a opción elixida) a) En BOP NO b) En perfil do contratante SI	
<b>9. GARANTÍAS</b>	PROVISIONAL: Non se esixe. DEFINITIVA: 5% do prezo de adxudicación, sen I.V.E.	
<b>10. TAXAS DO CONTRATO</b>	Non ten.	
<b>11. REVISIÓN DE PREZOS</b>	Non procede.	
<b>12. CONTROL DE CALIDADE</b>		
<b>13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA</b>	Non existen gastos de publicación.	

#### OUTROS DATOS:

**INFORMACIÓN TELÉFONO:** Departamento de Contratación do Concello de Ames. Teléfono: 981883002

**LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PROXECTO E PREGOS:** Copistería "Copy Belén.",  
 Rosalía Castro, nº 29-31, Santiago de Compostela.- Teléfono: 981599924.

## ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_  
teléfono \_\_\_\_\_ fax (optativo) \_\_\_\_\_ dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_  
con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. \_\_\_\_\_ actuando en nome propio (ou  
en representación de \_\_\_\_\_ DNI ou CIF núm. \_\_\_\_\_ e con domicilio en  
núm. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_) toma parte no procedemento negociado para a  
adxudicación da execución das obras comprendidas no proxecto de \_\_\_\_\_ xxxxx  
e a cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

PREZO sen I.V.E. .... euros.

Imposto sobre o valor engadido (IVE) .....euros.

TOTAL (A+B)..... euros.

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas  
particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):

- a) \_\_\_\_ No concorre con empresas vinculadas.  
b) \_\_\_\_ Concorre con la/s siguiente/s empresa/s.

Denominación:

CIF

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012\_\_

O LICITADOR (asinado e rubricado)

## ANEXO III: MODELO DE SOBRE

### MODELO DE SOBRE

- A. DOCUMENTACIÓN  
B. REFERENCIAS TÉCNICAS  
C. OFERTA ECONÓMICA.  
D. CRITERIOS DE SELECCIÓN BASADOS EN LA SOLVENCIA.

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) \_\_\_\_\_presentada por \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012. \_\_\_\_

(1) Indicar sobre A, B ou C D segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula  
12.

- Indicar o título do contrato.

## ANEXO IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN.



**A) PROCEDIMIENTO SEN PUBLIDADE OBRIGATORIA POR RAZÓN DA CONTÍA.**

**DETERMINACIÓN DE CRITERIOS FASE 1.**

**FASE 1.**

**A) CRITERIOS CON CARÁCTER GENERAL.**

**FASE I:**

**A) CRITERIOS CON CARÁCTER XERAL**

a) **Programa de traballo** (cláusula 12.2.1.A.1):

Se valorará de 0 a 17 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten un programa de traballo e actuación medioambiental específico e adaptado a la obra	De 10,01 a 17 puntos
Ofertas que presenten un programa de traballo e actuación medioambiental genérico e parcialmente adaptado	De 5,1 a 10 puntos
Ofertas que presenten un programa de traballo e actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 5 puntos
Ofertas que presenten un programa de traballo e actuación medioambiental no adaptado e incompleto	0 puntos

b) **Programa de actuación medioambiental** (cláusula 12.2.1.A.2):

Se valorará de 0 a 8 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten una actuación medioambiental específica e adaptada a la obra	De 5 a 8 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental genérica e parcialmente adaptada	De 2 a 4,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 1,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental no adaptada e incompleta	0 puntos

b) **Plan de control de calidade** (cláusula 12.2.1.B)

Se valorará de 0 a 13 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan)

<b>PLAN DE CONTROL INTERNO DE CALIDADE (cláusula 12.2.1.B.1)</b>	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade específico e adaptado a la obra	De 1,51 a 3,00 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade genérico e parcialmente adaptado a la obra	De 0,51 a 1,50 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade insuficiente	De 0,00 a 0,50 puntos
<b>PORCENTJE DE CONTROL INTERNO DE CALIDADE (cláusula 12.2.1.B.2)</b>	Se otorgará la máxima puntuación (1 punto) a la/s proposiciones que oferten el mayor porcentaje y las restantes proposiciones se puntuarán proporcionalmente	Hasta 1 punto
<b>PORCENTJE DE CONTROL EXTERNO DE CALIDADE (cláusula 12.2.1.B.3)</b>	Aumento del porcentaje de control de calidade externo calculado sobre el presupuesto de ejecución material, sin tener en cuenta el 1% a que se refieren las cláusulas 12 y 29	Se calculará aplicando la siguiente fórmula: 3 X % incremento de ejecución material (expresado en dos decimales) (Máximo 9 puntos)

c) **Esquema del Plan de seguridade y salud** (cláusula 12.2.1.C): de 0 a 12 puntos

Se valora de 0 a 12 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan):

Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud específico y adaptado a la obra	De 10 a 12 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud genérico y parcialmente adaptado	De 6,50 a 9,99 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud insuficiente	De 0,1 a 6,49 puntos
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud no adaptado e incompleto	0 puntos

**FASE II:**  
a) Oferta económica: 40 puntos. De acordo coa formula elaborada pola facultade de matemáticas.

**1. Notacións**

- $P$  : prezo de licitación,
- $n$  : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, \dots, O_n$  : valor das  $n$  ofertas,
- $B_1, B_2, \dots, B_n$  : baixas absolutas ( $B_i = P - O_i, i = 1, \dots, n$ ),
- $b_1, b_2, \dots, b_n$  : baixas porcentuais con respecto a  $P$  ( $b_i = \frac{B_i}{P} \times 100, i = 1, \dots, n$ ),
- $b_{max}, b_{min}$  : baixas porcentuais máxima e mínima,
- $b_m$  : baixa porcentual media ( $b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n b_i$ ),
- $V_{max}$  : máxima valoración posible,
- $W_{max}$  : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- $W_i$  : valoración previa da oferta  $i$ -ésima entre 0 e  $W_{max}, i = 1, \dots, n$ ,
- $V_i$  : valoración final da oferta  $i$ -ésima entre 0 e  $V_{max}, i = 1, \dots, n$ .

*Nota.*- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas  $b_i$  son iguais ou maiores que cero.

## 2. Algoritmo de valoración de ofertas

### 1. Valoración máxima inicial de acordo coas ofertas presentadas

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

### 2. Valoración previa entre 0 e $W_{max}$

Unha puntuación inicial  $W_i$  da oferta  $i$ -ésima calcúlase por interpolación a cachos do xeito seguinte (ver a figura 1):

- Se  $b_i \leq b_m$  (oferta entre o prezo licitación –baixa nula- e a oferta media) entón a súa valoración é proporcional entre os valores 0 e  $\frac{8W_{max}}{10}$ :

$$W_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i,$$

- Se  $b_i > b_m$  (baixa superior a baixa media) entón a súa valoración é proporcional entre  $\frac{8W_{max}}{10}$  e  $W_{max}$ :

$$W_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10}.$$

### 3. Valoración final entre 0 e $V_{max}$

En xeral, as puntuacións iniciais anteriores resultan moi pequenas, sobre todo cando as ofertas son moi iguais. Polo tanto, as baixas non terían moito peso na adxudicación dos contratos ou concursos. Proponse unha alternativa de reescalado das valoracións previas para trasladar as puntuacións ao intervalo  $[0, V_{max}]$ , sumando a cada valoración previa unha cantidade  $S$  quasi-proporcional á baixa:

- Se  $b_{max} \leq 20$ :  $S = (V_{max} - W_{max}) \frac{b_{max}}{20}$ ,
- Se  $b_{max} \geq 20$ :  $S = V_{max} - W_{max}$ .

A valoración final das ofertas obtense agora do xeito seguinte (figura 1):

$$V_i = W_i + S \frac{b_i}{b_{max}}, \quad i = 1, \dots, n.$$

Nótase que a puntuación máxima  $V_{max}$  só se atinxe se a baixa máxima ( $b_{max}$ ) e igual ou superior ao 20% (figura 2).

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense  $b_1 = b_2 = \dots = b_n = b_m = b_{max} = 0$  polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ( $V_i = 0$ ). Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que  $b_{max} \leq 10^{-6}$ .

#### 4. Fórmula completa para valoración de ofertas

- Definición de  $W_{max}$ :

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

- Definición de  $S$ :

- Se  $b_{max} \leq 20$ :  $S = (V_{max} - W_{max}) \frac{b_{max}}{20}$ ,
- Se  $b_{max} \geq 20$ :  $S = V_{max} - W_{max}$ .

- Valoración das ofertas cando  $b_{max} > 10^{-6}$ . Para  $i = 1, \dots, n$ :

- Se  $b_i \leq b_m$  entón

$$V_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i + S \frac{b_i}{b_{max}},$$

- Se  $b_i > b_m$  entón

$$V_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10} + S \frac{b_i}{b_{max}}.$$

- Valoración das ofertas cando  $b_{max} \leq 10^{-6}$ :

- Para  $i = 1, \dots, n$ :  $V_i = 0$ .

DILIXENCIA: Que se estende para facer constar que a fórmula pode consultarse na seguinte dirección de correo electrónico:  
<http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/>

O XEFE DO SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Asdo.: Luis Jaime Rodríguez Fernández

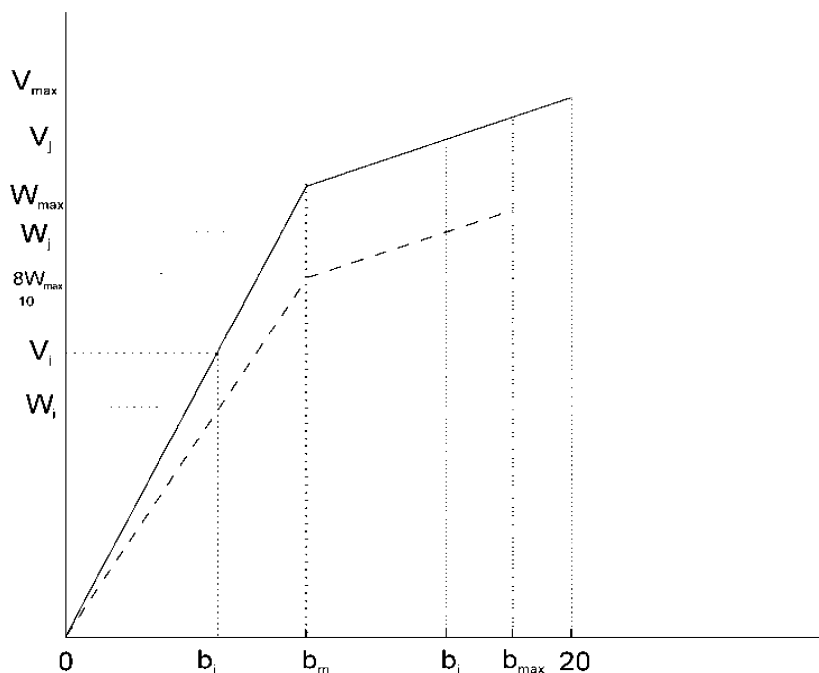


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se  $b_{\max} < 20$ .

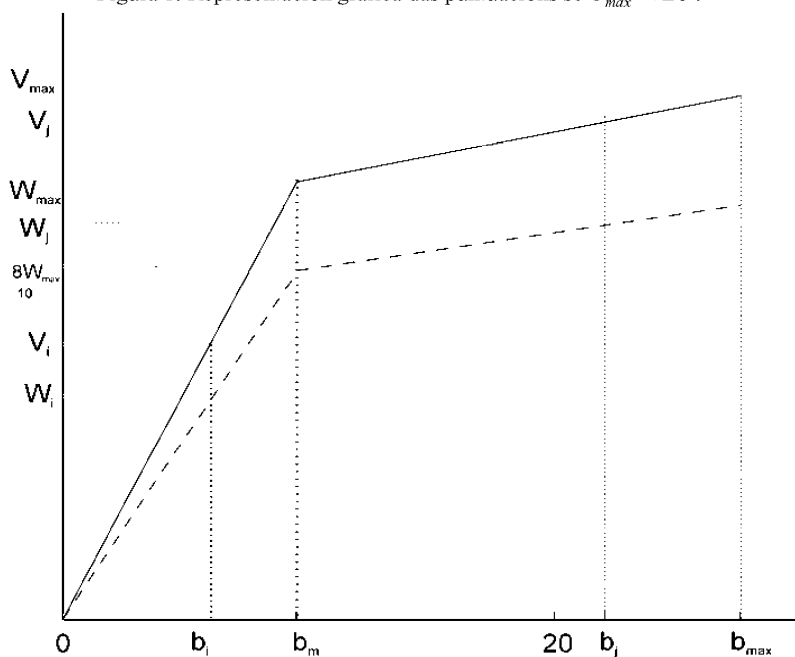


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se  $b_{\max} > 20$ .

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás trece horas, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.