Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048820d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 1 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 1 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.

C.I.F.: P – 1500200 – I

Concello de AMES

SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 10 DE OUTUBRO DE 2014.-

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA OS ACORDOS DE XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE APROBACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA E DA TAXA POLO SERVIZO DE SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS PARA OS MESES DE ABRIL A XUÑO DE 2013 (RXE Nº 14157 DE DATA 03/10/2013).- 3

PUNTO SEGUNDO.- LICENZAS DE OBRA MAIOR.- 4

PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.- 7

PUNTO CUARTO.- CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL (CURSO 2014/2015) 8

PUNTO QUINTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS "APARCAMENTO COLEXIO VENTÍN E ASFALTADO CONTINUIDADE RÚA DO XEIXO Á ESTRADA DP 0206, PAVIMENTACIÓN CAMIÑO PORTANXIL A TRASMONTE E ASFALTADO INTERIOR ALDEA DE LENS" INCLUÍDA NO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS 2014 (POS 2014).- 17

PUNTO SEXTO.- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO NA MODALIDADE DE RENTING DE 22 COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DO CONCELLO DE AMES E CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DE COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN DE TITULARIDADE MUNICIPAL.- 19

PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA MAIS VENTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN URXENTE DO SERVIZO DE "MONITORAXE NA REDE DE COMEDORES ESCOLARES" DO CONCELLO DE AMES.- 20

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg. SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea095904882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 2 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg. SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca1342f69063917aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 2 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 3 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 3 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.

Concello de AMES

SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 10 DE OUTUBRO DE 2014.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas (13:00 h) do día dez (10) de outubro de dous mil catorce (2014), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión extraordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, Santiago V. Amor Barreiro, e coa asistencia dos tenentes de alcalde, María Eugenia Martín Vicente, Bernardo Moar Míguez, Alfredo Taboada Alvelo e Mª Carmen Verde Leboráns.

Asiste o **interventor** José Antonio Rueda Valenzuela.

Asiste a **tesoureira** Belén Rodríguez Tourón.

Actúa de **secretaria** a titular Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA OS ACORDOS DE XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE APROBACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA E DA TAXA POLO SERVIZO DE SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS PARA OS MESES DE ABRIL A XUÑO DE 2013 (RXE Nº 14157 DE DATA 03/10/2013).-

Á vista do recurso de reposición contra os acordos de Xunta de Goberno Local de aprobación de recibos da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana e da taxa polo servizo de saneamento e depuración de augas residuais para os meses de abril a xuño de 2013, presentado por Luis Guillín Rey, con DNI 33147840X, (RXE nº 14157 de data 03/10/2013)

Á vista do informe de tesourería emitido o 03/10/2014, e de acordo coa proposta de resolución que incorpora, do que se recollen os fundamentos xurídicos:

"Primeiro: De acordo co artigo 15.1.2º da Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa pola prestación de servizos relacionados coa hixiene urbana enténdese que devéngase a taxa e polo tanto nace a obriga de contribuír, en referencia á prestación do servizo de xestión de lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos asimilables, o primeiro día de cada ano natural, cando estea establecido e en funcionamento o devandito servizo nas rúas ou lugares onde se sitúen as vivendas, locais e aloxamentos susceptibles de seren ocupados ou utilizados polos contribuíntes suxeitos á taxa, con independencia do tempo de ocupación do local ou vivenda ó longo do ano e de que dita ocupación se refira á totalidade ou a parte da finca**.** A tales efectos, considérase que un inmoble é susceptible de ser ocupado ou utilizado cando este dispoña de luz e auga, debendo o interesado acreditar documentalmente, no seu caso, a indispoñibilidade dos citados subministros.

Sendo que, de acordo co informado pola concesionaria do servizo, o local non ten subministro dende o 28/05/2013, polo que ten nacido xa a obriga de contribuír durante todo o exercicio 2013 pola prestación do servizo de xestión de lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos asimilables.

Segundo : O artigo 8.2 da Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa polo saneamento e depuracións de augas residuais, este é un servizo obrigatorio para todas aquelas fincas do municipio que teñan fachada a rúas, prazas ou vías públicas nas que exista rede de sumidoiros, sempre que a distancia entre a rede e a finca non exceda de 100 metros, motivo polo que procede o cobro da taxa. "

A vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Desestimar o recurso de reposición interposto por Luis Guillín Rey, con DNI 33147840 X, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 01/08/2013, que aproba os recibos da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, con motivo en que o nacemento da obriga de contribuír nace o primeiro día do ano natural

Segundo.- Desestimar o recurso de reposición interposto por Luis Guillín Rey, con DNI 33147840 X, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 01/08/2013, que aproba os recibos da taxa polo saneamento e depuracións de augas residuais, motivado en que é un

servizo obrigatorio para todas aquelas fincas do municipio que teñan fachada a rúas, prazas ou vías públicas nas que exista rede de sumidoiros, sempre que a distancia entre a rede e a finca non exceda de 100 metros.

PUNTO SEGUNDO.- LICENZAS DE OBRA MAIOR.-

Polo señor presidente dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte solicitude de licenza de obra maior e dos seus respectivos informes favorables, técnico e xurídico, que obran no expediente da súa razón.

Comprobando que cumpren co establecido nos art. 194 e seguintes da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, (LOUGA) e co Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Ames, a Xunta de Goberno Local, previa delegación do alcalde polo Decreto 751/2011, por unanimidade dos seus membros, acorda concede-las seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.

En relación aos prazos para execución das obras, o prazo de iniciación das obras non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, contados desde a data de notificación do outorgamento da licenza non podendo interromperse as obras por tempo superior a 6 meses. No caso de incumprimento dos prazos citados procederase á incoación do expediente para a declaración de caducidade da licenza. O Concello poderá conceder prórroga dos referidos prazos por unha soa vez e por un novo prazo non superior a seis meses logo da solicitude expresa formulada antes da conclusión dos prazos. A obtención da prórroga do prazo para comezar as obras non comporta a prórroga do prazo de terminación daquelas.

Deberanse cumprir tanto as condicións específicas como as xerais que se fan figurar na notificación da concesión da licenza.

1.- A solicitada por **María Sonia Cambón Esparís**, co NIF núm. 44.811.140-X para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela 1 resultante da agrupación e parcelación das parcelas coas referencias catastrais números 8164809NH2486S, 8164810NH2486S, 8164811NH2486S, 8164812NH2486S, 8164813NH2486S, 8164814NH2486S, outorgada pola Xunta de Goberno Local celebrada na data do 15 de maio de 2014 e posterior rectificación pola Xunta de Goberno Local do 17 de xullo de 2014, situada na Avda. da Peregrina esquina rúa Seixabre, Bertamiráns.

Expediente nº 2014/U008/000009

- Clasificación do solo segundo PXOM: Solo urbano Zona 1

- O presuposto segundo o proxecto é de 200.000,00 euros.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra aboáronse as taxas por un importe de 780,88 euros.

Descrición das obras:

Vivenda unifamiliar aislada con soto para garaxe e trasteiro, planta baixa, primeira e baixo cuberta.

O proxecto de execución da vivenda incorpora o peche da finca, unha edificación auxiliar para barbacoa e unha piscina descuberta.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra maior solicitada por **María Sonia Cambón Esparís**, co NIF núm. 44.811.140-X, para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela 1 resultante da agrupación e parcelación autorizada en Xunta de Goberno Local de data 15 de maio de 2014 e posterior rectificación pola Xunta de Goberno Local do 17 de xullo de 2014, situada na Avda. da Peregrina esquina da rúa

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 4 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca1342f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 4 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.

Seixabre, Bertamiráns, segundo o proxecto redactado polo arquitecto don Carlos Landeira Caamaño, (colexiado número 2877).

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada as condicións sinaladas nos informes técnico e xurídico:

Antes do inicio das obras:

- Presentarase aval ou fianza pola cantidade de sete mil cento oitenta euros, (7.180,00 €), e asemade compromiso de execución simultánea da urbanización e da edificación así como de non utilizar a construción ata que non se conclúa a obra de urbanización.
- Achegará oficio de dirección de obra e coordinador de seguridade e saúde

Na execución das obras:

-Conectará cos servizos de saneamento e auga potable (sen conectar pluviais coas fecais) e acondicionará a ampliación de vial e chaflán, recuará a liña aérea no fronte e reporá o deteriorado segundo o entorno.

- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.
- Cando o director dunha obra deixe de actuar nela poñeralo en coñecemento do Concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.
- En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.
- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.
- Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

-Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

- Haberá un valo de protección de ao menos dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servicios técnicos de urbanismo do Concello. En calquera caso permitirase o paso de peóns. No caso de que, por imposibilidade manifesta, non se poda deixar libre a zona de beirarrúa, instalarase una nova con materiais resistentes, co piso elevado do pavimento existente, cunha rampla de acceso e baixada, varandas de protección, viseira pola parte superior e sinalización lumínica e visual en ámbolos dous extremos que garantan a seguridade dos peóns. Poñeranse luces de sinalización en cada ángulo do valo. A instalación é provisional durante o tempo que duren as obras, debéndose suprimir e deixar a beirarrúa libre e en condicións o caso de paralización destas por un período superior a seis meses.
- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder a vía pública, así como que a citada vía quede limpa. Así mesmo deberán adoptar as medidas pertinentes relativas a seguridade vial previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lle foran ordenadas polos axentes da autoridade.
- Requiriran a obtención de autorización específica:

Operacións realizadas fora do horario de carga e descarga

Cando polas características do vehículo non estea autorizado a circular pola zona

- Terase a disposición do persoal do Concello exemplares dos planos selados e aprobados, así como da licenza expedida.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 5 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 5 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 6 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 6 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.

Outras

- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

- Cumprirase o disposto no Real Decreto 742/2013, de 27 de setembro, no relativo ás piscinas nas vivendas unifamiliares.

Terceiro.- Autorizar a división dos terreos destinados a viais e espazos libres, cunha superficie de 5,37 m^2 e aceptar a cesión dos mesmos, en pleno dominio e libre de cargas, condicionándose a presente licenza á formalización da cesión en documento público, que deberá achegarse coa solicitude de licenza de primeira ocupación.

Cuarto.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de catro mil euros (4.000,00 euros).

2.- A solicitada por **Lucía Pose Gutierrez**, con DNI 44.842.739-F, para a construción dunha vivenda unifamiliar no lugar da Igrexa, parroquia de Covas, na parcela con referencia catastral 9382403NH2498S0001DO, resultante da segregación da parcela 226 autorizada pola Xunta de goberno Local o día 20 de xuño de 2010.

Expediente nº 2014/U008/000024

- Clasificación do solo segundo PXOM: Solo de núcleo rural disperso

- Achegan o correspondente proxecto básico e de execución asinado polo arquitecto don Andrés Fernández Couce (colexiado 2545).

- O presuposto segundo o proxecto é de 102.501,39 euros.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra aboáronse as taxas por un importe de 400,14 euros.

Descrición das obras:

- Vivenda unifamiliar aislada en planta baixa e baixo cuberta con garaxe.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra maior solicitada por **Lucía Pose Gutierrez**, con DNI 44.842.739-F, para a construción dunha vivenda unifamiliar no lugar da Igrexa, parroquia de Covas, na parcela con referencia catastral 9382403NH2498S0001DO segundo o proxecto redactado polo arquitecto don Andrés Fernández Couce, (COAG Nº 2545).

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ás condicións sinaladas nos informes técnico e xurídico:

Antes do inicio das obras:

- Presentará oficio de coordinación de seguridade e saúde co nomeamento do coordinador.

- Presentarase aval ou fianza pola cantidade de 4.200 euros, e asemade compromiso de execución simultánea da urbanización e da edificación así como de non utilizar a construción ata que non se conclúa a obra de urbanización.

Na execución das obras:

-Conectará cos servizos de saneamento e auga potable (sen conectar pluviais coas fecais) e acondicionará a ampliación de vial, recuará a liña aérea no fronte e reporá o deteriorado segundo o entorno.

- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.

- Cando o director dunha obra deixe de actuar nela poñeralo en coñecemento do Concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 7 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca1342f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 7 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.

da obra.

- En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.

- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.

- Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

-Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

- Haberá un valo de protección de ao menos dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servicios técnicos de urbanismo do Concello. En calquera caso permitirase o paso de peóns. No caso de que, por imposibilidade manifesta, non se poda deixar libre a zona de beirarrúa, instalarase una nova con materiais resistentes, co piso elevado do pavimento existente, cunha rampla de acceso e baixada, varandas de protección, viseira pola parte superior e sinalización lumínica e visual en ámbolos dous extremos que garantan a seguridade dos peóns. Poñeranse luces de sinalización en cada ángulo do valo. A instalación é provisional durante o tempo que duren as obras, debéndose suprimir e deixar a beirarrúa libre e en condicións o caso de paralización destas por un período superior a seis meses.

- Os vehículos especialmente cando se incorporen á vía pública procedentes de obras, desterres ou terreos de labranza, adoptarán as medidas necesarias para manter as vías limpas de terra, barro ou outros materiais, obxectos e aparellos. Así mesmo deberán adoptar as medidas pertinentes relativas a seguridade vial previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lle foran ordenadas polos axentes da autoridade.

- Requiriran a obtención de autorización específica:

Operacións realizadas fora do horario de carga e descarga

Cando polas características do vehículo non estea autorizado a circular pola zona

- Terase a disposición do persoal do Concello exemplares dos planos selados e aprobados, así como da licenza expedida.

Outras

- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Terceiro.- Autorizar a división dos terreos destinados a viais e espazos libres, cunha superficie de 57,36 m^2 e aceptar a cesión dos mesmos, en pleno dominio e libre de cargas, condicionándose a presente licenza á formalización da cesión en documento público, que deberá achegarse coa solicitude de licenza de primeira ocupación.

Cuarto.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de dous mil cincuenta euros (2.050,00 euros).

PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-

1.- Dáse conta da documentación presentada por **María Villanueva Turnes**, con NIF núm. 44.839.659-D, para a tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar

executada na parcela coa referencia catastral número 1952906NH3415S0001PU, situada no lugar de Framil, parroquia de Biduído (Ames).

Achega o correspondente certificado final de obra, asinado polos técnicos directores das obras e visado polos colexios correspondentes do expediente 232/2012, cuxa licenza de obras foi concedida pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada na data do 21 de xuño de 2012 a dona María Villanueva Turnes e don David González García.

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 96,85 euros.

Expediente 2014/U007/000008

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder a **María Villanueva Turnes**, con NIF núm. 44.839.659-D, licenza de primeira ocupación, dunha vivenda unifamiliar executada na parcela coa referencia catastral número1952906NH3415S0001PU, situada no lugar de Framil, parroquia de Biduído, (Ames), construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza en Xunta de Goberno Local de 21 de xuño de 2012, segundo certifican o arquitecto don Francisco Javier Fernández Echeverría (colexiado número 1969), e o Arquitecto Técnico don Marcial Campos Bastos (colexiado número 1527).

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmoble derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra expediente 232/2012.

Terceiro.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento aos efectos das posibles altas nos censos tributarios que correspondan.

Cuarto.-Instar ao Rexistro da Propiedade a inscrición da franxa de terreo, con destino a viais e espazos públicos, cedida ao Concello, (formalizada en documento público de data trinta e un de agosto de dous mil doce) en cumprimento da condición establecida na licenza municipal de obras, (expediente 232/2012), concedida mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 21 de xuño de 2012.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, don Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO CUARTO.- CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL (CURSO 2014/2015).

Examinadas as bases da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de educación infantil, curso 2014/2015, e estimadas conformes, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Prestar aprobación ás bases da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de educación infantil, curso 2014/15, cuxo texto figura como Anexo I deste acordo.

Segundo.- Autorizar o gasto por importe de 18.500 euros imputables á aplicación orzamentaria 323.480.04.

Terceiro.- Publicar as bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia, así como na páxina web municipal.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, don Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 8 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 8 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 9 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 9 de un total de 74 página(s). Versión imprimible con información de firma.

Concello de AMES

BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL.

CURSO 2014/2015

1.- OBXECTO.

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas, esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións destinadas ao financiamento dos gastos efectuados durante o período 1/07/2014 a 30/11/2014 en libros de texto e material escolar polo alumnado integrado en unidades familiares empadroadas no Concello de Ames, sempre que os alumnos estiveran matriculados durante o curso 2014/2015 nalgún curso de educación infantil (2º ciclo), nun centro sostido con fondos públicos, de acordo todo elo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade.

A través da presente convocatoria, a Concellaría de Educación proponse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1.- Obxectivos estratéxicos, ou de primeiro nivel.

Propiciar que a poboación escolar integrada en familias con menos recursos dispoña do material educativo preciso para o normal desenvolvemento da súa aprendizaxe, centrando o esforzo orzamentario na educación infantil, por ser esta a franxa de idade non cuberta pola Xunta de Galicia.

1.2.- Obxectivos instrumentais, ou de segundo nivel.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos establécense as seguintes liñas de actuación, ou obxectivos de segundo nivel:

A colaboración financeira na compra dos libros de texto e demais material didáctico precisos para o normal desenvolvemento da actividade académica.

Na pasada convocatoria esta liña de axudas permitiu achegar axudas a un total de 127 destinatarios.

2.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

2.1.- Gastos subvencionados

Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados da adquisición de libros de texto, materiais curriculares e demais material didáctico e complementario.

2.2.- Momento de realización dos gastos financiados.

Os gastos obxecto de subvención deberán ter sido efectuados no período que vai do 01/07/14 ao 30/11/14.

3.-ORZAMENTO.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 18.500 €, imputables á aplicación orzamentaria 323.480.04.

En aplicación do previsto no artigo 25 do DECRETO 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de la Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, a aprobación da presente convocatoria queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2015, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo desta.

Consonte ao anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

Todos os actos de trámite ditados no expediente de gasto entenderanse condicionados a que no momento de ditarse a resolución de concesión subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que foron producidos devanditos actos.

4.- CONTÍA DAS ACHEGAS.

As contías a conceder ao abeiro desta convocatoria serán as seguintes:

Renda per cápita da unidade familiar	Importe máximo da achega
Menos do 50% do IPREM	120 €
Do 50% ata 75% IPREM	100 €
Do 75% ata 100% IPREM	80 €

5- DESTINATARIOS.

Poderán optar a estas subvencións os pais e nais -ou titores legais- dos nenos e nenas matriculados no curso escolar 2014/2015 nun centro de ensino sostido con fondos públicos, no nivel de Educación Infantil (2ª Etapa, de 3 a 5 anos).

Os solicitantes deberán cumprir, ademais dos requisitos recollidos no artigo 13.2 da Lei 18/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, os que de seguido se relacionan:

1. A unidade familiar deberá estar empadroada e residir de modo efectivo no Concello de Ames no momento da solicitude.
2. As/os alumnas/os para os que se solicita as axudas deben estar matriculados no curso escolar 2014/2015 en centros de ensino sostidos con fondos públicos no nivel de Educación Infantil (2ª Etapa, de 3 a 5 anos).
3. Que a renda per cápita da unidade familiar, computando os ingresos percibidos por todos os seus integrantes no exercicio 2013, non fora superior ao 100 % do IPREM anual con pagas extras fixado para o exercicio 2013 na cantidade de 7.455,14 €

Os ingresos da unidade familiar virán determinados como se indica a continuación:

- No caso de presentación da declaración do IRPF do exercicio 2013, virá determinada polo importe que figure na parte xeral da base impoñible do imposto (Base impoñible xeral e Base impoñible do aforro, cadros 366 e 374 respectivamente)
- No caso de non estar obrigado a presentar a declaración do IRPF, os ingresos determinaranse a partir da información facilitada pola AEAT (rendementos + ganancias patrimoniais - gastos deducibles)

Compoñen a unidade familiar, a estes efectos:

a) Os pais non separados legalmente, e no seu caso, o titor ou persoa encargada da garda e protección do menor.

b) Os fillos menores de idade, con excepción dos emancipados.

c) Os fillos maiores de idade con discapacidade física, psíquica ou sensorial ou incapacitados xudicialmente, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

d) Os fillos menores de vinte e cinco anos e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do ano inmediato anterior a aquel no que solicite a axuda, sempre que non tiveran un contrato de traballo ou perciban recursos (agás bolsas), durante o ano inmediato anterior. A estes efectos, no caso de fillos maiores de 18 anos, terase en conta o seguinte:

1. Considérase que ten contrato se os ingresos alcanzan o 100 % do IPREM anual con pagas extras fixado para o exercicio 2013.

2. Só serán computados os seus ingresos, e computará como membro da unidade familiar, se os seus ingresos son inferiores ao 100 % do IPREM anual con pagas extras, fixado para o exercicio 2013.

e) Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e e todos os fillos dos pais que convivan con eles e reúnan os requisitos do apartado anterior.

f) No caso de separación, divorcio ou ruptura do vínculo non matrimonial, non se considerará membro da unidade familiar aquel que non conviva co solicitante. En cambio, si terá a consideración de membro computable o novo cónxuxe ou persoa unida ao pai/nai e que si conviva co solicitante. A separación, divorcio ou ruptura do vínculo non matrimonial acreditarase mediante sentenza xudicial que determine a mesma, baixa no correspondente rexistro de parellas de feito, e convenio regulador onde conste a custodia do menor.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 10 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 10 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 11 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13422f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 11 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

A estos efectos, considéranse tamén membros da unidade familiar ao/s fillo/s dun dos proxenitores que non convivan na unidade, pero polo que este estea a abonar unha pensión alimenticia, sempre que resulte acreditado o pagamento da mesma.

A separación transitoria motivada por razóns de estudio, traballo, tratamento médico ou outras causas similares, non rompe a convivencia a estes efectos, sempre que conste o empadroamento xunto co resto da unidade familiar.

Os solicitantes deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas ca Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social; así mesmo, deberán estar ao corrente das súas obrigas co Concello de Ames.

Os solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

6.1.- Lugar de presentación.

As solicitudes deberán presentaranse no rexistro xeral do Concello de Ames, ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

6.2.- Prazo de presentación.

O prazo para presentar as solicitudes comezará o 01 de novembro de 2014 e rematará o 30 de novembro de 2014.

6.3.- Documentación integrante das solicitudes.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

ANEXO 1	*SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN.*
ANEXO 2	*CERTIFICADO DE MATRÍCULA NO CENTRO DE ENSINO.*
ANEXO 3	*DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SOLICITANTE.*
ANEXO 4	*MEMORIA XUSTIFICATIVA*

Deberá presentarse solicitude para cada ocasión ou exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de ter presentado unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

7.1 Tramitación

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría Delegada en materia de Educación.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, previo informe do Departamento de Educación acreditativo de que da información que consta no seu poder, se derive que os solicitantes reúnen todos os requisitos para acceder á condición de beneficiarios.

Esta comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente	.-O Alcalde
Vogais	.-O Concelleiro/a Delegado do Área. .-Dúas traballadoras do Departamento de Educación, designadas pola Concellaría, debendo actuar unha delas como secretaria da comisión.

7.2 Valoración das solicitudes.

O único criterio a considerar será a renda per cápita familiar dos solicitantes, de acordo co indicado no artigo 4º anterior.

O anterior deberá entenderse sen prexuízo dos casos en que os Servizos Sociais Municipais consideren que unha solicitude deba ser atendida en función da evolución desfavorable

experimentada polo beneficiario desde o ano empregado para a valoración da situación económica (2013) ate o momento de formular a solicitude. Neste caso, o beneficiario resultará encadrado na primeira das categorías indicadas na base 4ª, correspondéndolle por tanto unha achega de 120,00 €.

A Comisión ordenará a totalidade de solicitudes presentadas en base ao anterior criterio, procedendo á asignación individual de contías, co límite do crédito da convocatoria.

7.3.–Resolución de concesión, notificación e publicidade da mesma.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía ou ao órgano a favor do que aquela tivera delegado; ao momento de aprobar a presente convocatoria, dito órgano é a Xunta de Goberno Local.

A resolución de concesión de subvencións será notificada a todos os solicitantes no prazo máximo de tres meses desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando a estimación ou desestimación da solicitude e, no seu caso, os motivos desta. En caso de estimación, a resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, o importe do financiamento correspondente, o importe xustificado e a contía concedida.

Contra a resolución de concesión poderán formularse os recursos que procedan.

A concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do seu beneficiario e o correlativo compromiso para o concello.

De acordo co previsto no artigo 18. d) da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no mes seguinte ao trimestre natural en que se resolva a distribución de achegas ao abeiro desta convocatoria, na páxina web municipal será publicada o número total de beneficiarios e o importe total distribuído ao abeiro desta convocatoria.

Aceptación da subvención.

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiarios/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.

8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

8.1.- Prazo de xustificación.

Tendo en conta o especial carácter desta convocatoria, na que o período de execución do gasto remata o mesmo día que o de presentación das solicitudes de participación no procedemento, a documentación xustificativa, acreditativa da realización do gasto efectuado, deberá presentarse xunto ca solicitude de achega.

O prazo de xustificación finalizará o 30 de novembro de 2014. En virtude da natureza da convocatoria, este prazo non será prorrogable.

8.2.- Documentación xustificativa.

A obriga de xustificar a achega concedida será cumprida mediante a presentación da correspondente MEMORIA XUSTIFICATIVA, de acordo co modelo que se recolle como ANEXO 4 a estas bases, á que se engadirán os orixinais das facturas nas que se documente o gasto realizado, debendo cumprir estas os requisitos establecidos no Real Decreto 1496/03, de 28 de novembro.

Nos termos indicados no parágrafo seguinte, admitiranse fotocopias, sempre que veñan compulsadas diante da Secretaria Municipal, dun notario, ou dun funcionario do Rexistro Xeral do Concello de Ames habilitado para elo.

Co fin de dar cumprimento ao disposto no artigo 73 do regulamento de desenvolvemento da Lei 38/03, os orixinais das facturas a compulsar deberán ser dilixenciados polo Departamento de Educación, co fin de acreditar o seu emprego como xustificación desta achega. Dita dilixencia deberá efectuarse con carácter previo á compulsa.

8.3.- Tramitación da xustificación.

Á vista da documentación xustificativa presentada, logo do informe do Departamento de Educación acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiarios achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida, o órgano competente valorará o cumprimento da actividade subvencionada e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación, se é o caso, das xustificacións presentadas.

En caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta, o órgano que tramite o expediente formulará

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 12 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 12 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 13 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 13 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

o correspondente requirimento, con advertencia de que de non proceder á emenda das eivas advertidas no prazo de quince días hábiles, consideraráselle desistido do procedemento, o que implicará a renuncia á achega concedida.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ó importe do financiamento correspondente ao chanzo no que resulte encadrado o beneficiario, aboarase a totalidade deste
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% do financiamento correspondente , aboarase o importe xustificado.

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo departamento xestor indicará o importe da subvención que proceda aboar ao beneficiario.

8.4.- Xustificación extemporánea e perda da subvención.

Considerando o carácter desta convocatoria, en que a documentación xustificativa é aportada xunto ca solicitude, a ausencia ou o defecto desta formularase un requirimento de subsanación de quince días, dándose con elo cumprimento ao previsto nos artigos 71 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico da administracións públicas e do procedemento administrativo común, e 70.3 do Real decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Para o cobro da subvención os beneficiarios deberán ter ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.- Número total de expedientes obxecto de revisión.

a) As solicitudes presentadas serán numeradas en función do número de asento no Rexistro Xeral do Concello.

b) De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

9.2.- Expedientes obxecto de revisión.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

a) A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.

b) Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

10.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS:

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

11.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS:

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter os beneficiarios doutras administracións públicas ou entes privados, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.

Os/as beneficiarios/as de subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei xeral de subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei orgánica 10/85).

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

Disposición adicional primeira

A falta de xustificación na forma e nos prazos sinalados poderá ocasionar as responsabilidades que correspondan.

Os/as beneficiarios/as de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse a todas as actuacións que este poida acordar para comprobar que os fins aos que se dedica a subvención se corresponden cos fins para os que se solicitara e concedera a axuda, e para verificar

se cumpren todas as condicións esixidas para a concesión da subvención ou axuda.

Disposición adicional segunda

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Disposición adicional terceira

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao Rexistro Público de Subvencións.

Disposición adicional cuarta.

Contra estas bases, que esgotan a vía administrativa, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia, ante o alcalde, segundo o disposto na Lei 4/1999, de 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben poderán presentar directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación, conforme se establece na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (BOE de 14 de xullo).

CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. CURSO 2014/2015

ANEXO 1

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN.

Nome			
DNI			
Enderezo			
Localidade			
Teléfono		Correo electrónico	

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ames para a adquisición de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de educación infantil. Curso 2014/2015, SOLICITO, ao abeiro da mesma, a concesión dunha achega para os gastos que se indican a continuación destinada aos seguintes estudantes:

Nome do alumno/a	Centro educativo	Curso

Documentación complementaria que se achega co modelo de solicitude (marcar).

1. Fotocopia compulsada do documento de identidade do solicitante.
2. Fotocopia compulsada do Libro de Familia e, no seu caso copia cotexada da sentenza que estableza as medidas paterno-filiais.
3. Documento bancario onde indique o número de conta bancaria na que haxa de efectuarse o ingreso da subvención e o titular da mesma. O titular da conta deberá coincidir co titular da solicitude da axuda

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 14 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13422f69063917aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 14 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 15 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 15 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Concello de AMES

4. En caso de non autorizar ao Concello para a consulta directa da súa situación tributaria, deberá aportarse:

1.Certificados de imputación de rendas correspondente ao exercicio 2013, expedido pola Axencia Tributaria, referidos a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
2.Certificado de non existencia de obrigas coa AEAT, referido a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
3.Certificado de non existencia de obrigas coa Seguridade Social, referidos a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.

Ames, _____ de novembro de 2014

O/A solicitante.

CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. CURSO 2014/2015

ANEXO 2

CERTIFICADO DE MATRÍCULA NO CENTRO DE ENSINO.

D / Dª.

_____

___,

Secretario/a do centro

_____

CERTIFICO

Que o/a alumno/a

_____

___, está matriculado/a e cursa integramente neste centro estudos de

_____ _____, durante

o curso 2014/2015

_____ de _____ de 2014

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg.,SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 16 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg.,SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 16 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

O/A Secretario/a do centro.

CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. CURSO 2014/2015
ANEXO 3
DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SOLICITANTE.

D./Dª._____

co DNI. _____, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto para o curso 2014/2015

DECLARO:

1.Que coñezo e acepto as bases da convocatoria e que non estou afectado en causa de incompatibilidade ou incapacidade algunha para percibir subvencións da administración pública.
2.Que me someto ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que dedique a subvención, no caso de que me fose concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.
3.Que todos os membros da unidade familiar están ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Os abaixo asinantes, como únicos integrantes maiores de idade da unidade familiar, coñecedores das bases da convocatoria, AUTORIZAMOS ao Concello de Ames para solicitar no noso nome as correspondentes certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social, a fin de acreditar o cumprimento destas obrigas (EN CASO DE NON OUTORGAR AUTORIZACIÓN, O INTERESADO DEBERÁ APORTAR ORIXINAIS (OU COPIAS COMPULSADAS) DAS CORRESPONDENTES CERTIFICACIÓNS).

Nome e apelidos	**NIF**	Sinatura

Ames, _____ de novembro de 2014
O/A solicitante.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 17 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 17 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Concello de AMES

CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. CURSO 2014/2015

ANEXO 4

CONTA XUSTIFICATIVA

D./Dª._____

_____

co DNI. _____, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar para o curso 2014/2015,

DECLARO

Que os gastos financiados con esta achega son os seguintes:

Expedidor da factura (con cif)	Nº de factura	Data de expedición	Concepto	Importe
			Total gastos	

OUTRAS ACHEGAS QUE FINANCIARON ESTES GASTOS

Subvencións.

Administración concedente.-	Importe.-
Total	_____ €

Ames, _____ de novembro de 2014
O/A solicitante.

PUNTO QUINTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 18 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 18 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS "APARCAMENTO COLEXIO VENTÍN E ASFALTADO CONTINUIDADE RÚA DO XEIXO Á ESTRADA DP 0206, PAVIMENTACIÓN CAMIÑO PORTANXIL A TRASMONTE E ASFALTADO INTERIOR ALDEA DE LENS" INCLUÍDA NO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS 2014 (POS 2014).-

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente de puntuación e proposta de adxudicación que formula a mesa de contratación no procedemento negociado sen publicidade para a adxudicación das obras de **"Aparcamento colexio Ventín e asfaltado continuidade rúa do Xeixo á estrada DP 0206, pavimentación camiño Portanxil a Trasmonte e asfaltado interior aldea de Lens", (POS 2014).**

A mesa de contratación, na súa reunión do día 6 de outubro de 2014, unha vez valoradas convenientemente as ofertas dos licitadores, elaborou unha lista ordenada de xeito decrecente segundo a puntuación obtida por cada un deles e propón a adxudicación do contrato á empresa **Construcciones Ponciano Nieto SL**, por ser a que obtivo a maior puntuación, segundo os criterios establecidos no prego de cláusulas administrativas, resultando a puntuación total obtida por cada un dos licitadores a seguinte:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS
CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL	44,00	40,00	84,00
MARTÍNEZ MONTES E HIJOS SL	44,39	38,87	83,26
EXCAVACIONES POSE SL	43,80	31,26	75,06
OVIGA SL	38,95	34,65	73,60
CONSTRUCCIONES Y OBRAS PÚBLICAS MANTIDO SL	38,25	23,88	62,13
CANARGA	39,75	16,68	56,43

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes no procedemento do seguinte xeito:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS
CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL	44,00	40,00	84,00
MARTÍNEZ MONTES E HIJOS SL	44,39	38,87	83,26
EXCAVACIONES POSE SL	43,80	31,26	75,06
OVIGA SL	38,95	34,65	73,60
CONSTRUCCIONES Y OBRAS PÚBLICAS MANTIDO SL	38,25	23,88	62,13
CANARGA	39,75	16,68	56,43

Segundo.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar **Construcciones Ponciano Nieto SL,** con **CIF B-15293145** son as seguintes:

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de corenta e tres mil seiscentos cincuenta e dous euros e corenta e catro céntimos **(43.652,44.- euros) sen IVE.**

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de nove mil cento sesenta e sete euros e un céntimo **(9.167,01.- euros)**

C. Prazo de execución: O prazo de execución do contrato será de 6 meses, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 19 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397a a4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 19 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Terceiro.- Notificar o presente acordo aos licitadores.

Cuarto.- No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

- Documento xustificativo de ter constituída *(en calquera das formas establecidas no artigo 96, do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público)* unha garantía definitiva por importe de **2.182,62.- euros**, correspondente ao 5% do prezo de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

- Documento xustificativo, de ser caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación.

De non presentarse a antedita documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, don Santiago V. Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO SEXTO.- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO NA MODALIDADE DE RENTING DE 22 COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DO CONCELLO DE AMES E CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DE COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN DE TITULARIDADE MUNICIPAL.-

A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 26 de setembro de 2014 realizou a clasificación de ofertas e requirimento de presentación de documentación do procedemento da contratación do subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción para diferentes departamentos do Concello de Ames e conservación e mantemento de copiadoras dixitais multifunción de titularidade municipal

O devandito acordo de clasificación de ofertas e requirimento de documentación foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Unha vez presentada polo clasificado en primeiro lugar a documentación establecida no artigo 151 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, resulta procedente adxudicar o devandito servizo.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Adxudicar o subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción para diferentes departamentos do Concello de Ames e conservación e mantemento de copiadoras dixitais multifunción de titularidade municipal á empresa VSM Sistemas Coruña S.A con CIF A-15717606 nas seguintes condicións:

A.- Prezo: O importe da oferta do licitador ascende a contía de 0,0062 € máis IVE copia Blanco e negro, 0,0460 € mais IVE copia color e 1,158 € máis IVE de custo mensual de arrendamento e conservación así como no resto das condicións establecidas no prego e na oferta presentada pola empresa licitadora.

B.- Prazo de entrega dos bens a subministrar: O prazo de entrega da totalidade dos bens será de 1 mes, que contarán desde a formalización do contrato administrativo de subministración dos bens.

C.- Resto de condicións: O adxudicatario ademais deberá cumprir co resto da proposta

efectuada así como coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento.

Segundo.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO SÉTIMO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA MAIS VENTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN URXENTE DO SERVIZO DE "MONITORAXE NA REDE DE COMEDORES ESCOLARES" DO CONCELLO DE AMES.-

Con data 12 de setembro de 2014 dende o departamento de Educación e Servizos Complementarios do Concello de Ames procedeuse a emitir proposta vista a cal, con data de 15 de setembro de 2014, polo Sr. Alcalde do Concello detectouse a necesidade de realizar a contratación do servizo ***"Monitoraxe na rede de comedores escolares"*** do Concello de Ames, considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente.

Visto que consta no expediente informe de Intervención **(100/2014)** sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, fíxose a oportuna retención de crédito e a correspondente fiscalización do expediente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato, así como sobre os pregos de cláusulas administrativas particulares e técnicas incorporados ao expediente.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, para o servizo de *"Monitoraxe na rede de comedores escolares"* do Concello de Ames convocando a súa licitación.

Segundo.- Autorizar o gasto na contía que ascende a un valor estimado de 1.709.404,5 euros mais o 10 % de IVE o que supón 170.940,45 euros, facendo un importe total de 1.880.345,02 euros, o gasto que para este concello representa a contratación do Servizo de Monitoraxe na rede de comedores escolares procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, con cargo á aplicación orzamentaria 325.227.99 do estado de gastos do presuposto municipal deste concello.

Terceiro.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato redactados polos departamentos de Contratación e Educación e Servizos Complementarios, respectivamente, e que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, anuncio de licitación, para que durante o prazo de 15 días naturais os interesados poidan presentar as proposicións que estimen pertinentes. Publicarase igualmente o anuncio no perfil do contratante do concello.

Quinto.- Propoñer a seguinte mesa de contratación:

Presidente:

- **Santiago V. Amor Barreiro,** Alcalde-Presidente do concello ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

- **Rosa Ana Prada Queipo,** Secretaria do concello ou persoa que a substitúa.
- **José Antonio Rueda de Valenzuela,** Interventor do concello ou persoa que o substitúa.
- **Rogelio Pardo Martínez,** Xefe do servizo de Contratación ou funcionario/a que o substitúa.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 20 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 20 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 21 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 21 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Secretario/a:

- **M. Ofir Aboy García**, funcionaria do departamento de Secretaría ou funcionario/a que a substitúa.

Sexto.- Facultar ao Sr. Alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICAMENTE MAIS VENTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN URXENTE DO SERVIZO DENOMINADO "MONITORAXE NA REDE DE COMEDORES ESCOLARES" DO CONCELLO DE AMES

1.- Obxecto do contrato

O presente contrato ten por obxecto a prestación do servizo promovido polo concello de Ames a través da Concellaría de Educación e Servizos Complementarios denominado *"Monitoraxe na Rede de Comedores Escolares"* que se desenvolverá cos menores escolarizados nos centros educativos públicos de Ceip A Maía, Ceip Agro do Muiño, Ceip Barotua, EEI Milladoiro e Cep de Ventín no marco dos obxectivos xerais e específicos que se establecen no prego, tendo o contrato a cualificación de contrato administrativo de servizo tal e como establece o artigo 10 do Texto Refundido da lei de Contratos do Sector Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro (TRLCSP en adiante).

A empresa que resulte adxudicataria do servizo deberá cumprir coa normativa reguladora do servizo aprobada polo concello e que poderá consultarse a través da web municipal www.concellodeames.org, en "AMES-DIXITAL", "Documentación municipal", "Normativa municipal".

Os comedores escolares son un servizo complementario que ten como obxectivo atender as necesidades alimenticias e educativas dos alumnos/as dos centros arriba referenciados cuxos pais ou titores non poidan facelo por necesidades derivadas dos seus horarios laborais ou distancia ao centro.

Gracias aos comedores escolares e aos monitores que neles prestan o servizo, os alumnos/as aprenderán normas e hábitos de hixiene, rutinas e horarios establecidos para comer, ademais de desfrutar dunha dieta equilibrada elaborada por un nutricionista.

Entre os obxectivos do servizo de "*Monitoraxe na rede de comedores escolares do Concello de Ames"*, podemos citar:

1. Contribuír ao desenvolvemento e educación dos alumnos en xeral, e a unha educación alimentaria en particular, con especial atención a súa hixiene, hábitos persoais, nutrición e actividades lúdicas.
2. Facilitar a escolarización
3. Desenvolver unha tarefa asistencial en aqueles alumnos con necesidades económicas ou circunstancias familiares especiais.
4. Participar nun código de convivencia social e respeto das normas no comer e nas relacións cos demais.
5. Crear un clima agradable e cordial, e intentar que acepten a comida sen presións, apreciando a importancia da alimentación.

O Concello de Ames sensible e comprometido coas políticas de conciliación, a través do Departamento de Educación e Servizos Complementarios e ante o inminente vencemento do contrato pon en marcha unha nova licitación deste servizo por un período inicial de **UN ANO e MEDIO** comenzando o día 1 de xaneiro do 2015, podendo prorrogarse expresamente por outro ano mais ata un máximo de **DOUS ANOS e MEDIO** finalizando o servizo ao remate do curso escolar 2016/2017 (incluído período inicial e prorrogas)

A descrición e especificacións establécense no prego de cláusulas técnicas, incorporadas a este prego como parte integrante deste. O servizo axustarase ás condicións establecidas neste prego, así como no de prescricións técnicas e no Regulamento Municipal da Rede de Comedores

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 22 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 22 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Escolares do Concello de Ames.

No caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, prevalecerá o primeiro.

a) Numero de prazas,

De acordo co indicado no Plan de Axuste 12-22, o número máximo de prazas fixarase anualmente por decreto de alcaldía. Para o curso escolar 2014-2015 o número máximo de prazas fixouse en 1.165 alumnos.

Unha vez que se abra o prazo de presentación de solicitudes as mesmas serán priorizadas e valoradas conforme aos criterios establecidos polo departamento de Educación e Servizos Complementarios a través do seu Regulamento da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames.

Nos comedores ademais existirá un número de prazas reservadas para usuarios/as ocasionais, non mais de 10 prazas por comedor. Estes usuarios serán aqueles alumnos/as que non estando matriculados no servizo de comedor como usuarios/a fixo/a, poden facer uso do mesmo de forma ocasional, e segundo as normas fixadas no regulamento do servizo e as indicacións do Concello.

b) Ratio monitor/neno

En canto a ratio monitor/neno este servizo respeta en todo momento o esixido na *Orde do 21 de febreiro de 2007 da Concellería de Educación e Ordenación Universitaria, que regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios* na que se fixa como máximo 1 monitor por cada grupo de 15 usuarios/as no caso de Educación Infantil e de 1 monitor cada 30 usuarios no caso de Educación Primaria, coa salvedade dos nenos/as que precisan unha atención especifica en función das súas circunstancias concretas, debido a necesidades especificas de apoio por algunha discapacidade ou enfermidade diagnosticada que ocasiona unha reducida autonomía ou dificultades no desenvolvemento sensorial, motriz ou cognitivo, podendo a empresa, sempre que non sobrepase a ratio 1/15, reforzar a atención dos mais cativos reducindo a dos de mais idade.

En todo caso a ratio de monitores para a prestación deste servizo está fixada en 1 monitor por cada grupo de 15 usuarios/as, tanto no caso de Educación Infantil como no caso de Educación primaria, coa salvedade dos nenos/as que precisan unha atención específica en función das súas circunstancias concretas, debido a necesidades específicas de apoio por algunha discapacidade ou enfermidade diagnosticada que ocasiona unha reducida autonomía ou dificultades no desenvolvemento sensorial, motriz ou cognitivo.

c) Monitoraxe para nenos con necesidades especificas

No caso de nenos/as con necesidades especiais, o Concello analizará a necesidade en cada caso concreto, tendo en conta en todo momento a evolución do neno/a.

d) Instalacións

A Rede Municipal de Comedores Escolares está constituída por 5 comedores nos 5 centros públicos de educación infantil e primaria de Ames, concretamente son os seguintes:

- Comedor do CEIP Agro do Muiño
- Comedor da EEI Milladoiro
- Comedor do CEIP A Maía
- Comedor do CEIP de Barouta
- Comedor do CEP de Ventin

En cada comedor existirá necesariamente un coordinador, que será a figura responsable de velar pola seguridade e organización do servizo, atenderá aos pais/nais dos alumnos e servirá de canal de comunicación entre os monitores, a empresa adxudicataria e o responsable do contrato ao que lle comunicarán as incidencias diarias que poidan xurdir.

Asemade o adxudicatario designará un coordinador xeral que estará dispoñible durante o funcionamento do servizo e será ademais o interlocutor que despachará co responsable do contrato ou persoa que o substitúa, unha vez a semana e, en todo caso, ao iniciarse a prestación dos servizos contratados establecerase de mutuo acordo un calendario de reunións empresa-concello co obxecto

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 23 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 23 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

de facer un seguimento e analizar o funcionamento do programa, propoñer melloras e resolver as incidencias que xurdan.

En canto ao número máximo de monitores, monitores para nenos con necesidades especiais, coordinadores e persoal de apoio a limpeza e portería establecesen os seguintes: A NIVEL ORIENTATIVO E SEN CARACTER CONTRACTUAL

	Número	**Horas/día**
Monitores	76	2,5
Monitores para nenos con necesidades especiais	12	2,5
Coordinadores	5	3,5
Persoal de apoio a limpeza/porteria	4	2,5

Calquera alteración no número de monitores que se orixine neste servizo será previamente autorizada por escrito polo Concello.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses que contarán dende a apertura das proposicións.

2.- Réxime xuridico

Este contrato calificase como de servizos de carácter administrativo, segundo o artigo 10 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, categoría 24 do anexo II do mesmo texto legal "Servizos educativos e formación profesional", quedando sometido a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, en canto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Asemade, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas
- O documento no que se formalice o contrato
- Oferta que presente o licitador, sempre que cumpra co establecido no prego de condicións.

Aos efectos do presente prego e do TRLCSP, están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de servizos cuxo valor estimado sexa igual ou superior a cantidade que figura no artigo 16 do TRLCSP, polo que o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada ao non superar as contías establecidas no citado artigo.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdición.

3.- Órgano de contratación

En virtude do decreto de delegación 751/2011, o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O orzamento máximo de licitación para o citado órgano que ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 24 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 24 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

4.- Procedemento e forma de adxudicación

A adxudicación do contrato será mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa e varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, ao amparo do establecido nos artigos 157 ao 161 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por (TRLCSP en adiante) mediante a aplicación de varios criterios de valoración das ofertas.

Dado que a tramitación do expediente foi declarada de urxencia polo órgano de contratación, os prazos establecidos na Lei de Contratos do Sector Público para a citación, adxudicación e formalización do contrato de ser o caso reduciranse a metade de conformidade co artigo 112 da Lei, salvo o prazo de presentación de ofertas que quedará fixado en 15 días naturais.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible dacordo cos criterios que figuran neste prego.

5.- Orzamento e tipo de licitación

Atendendo as especiais características da presente contratación e tendo en conta os importantes cambios no número de usuarios/as dos comedores escolares e polo tanto dos monitores necesarios para atender ao servizo, o prezo do contrato establécese en función dos seguintes parámetros:

Prezos unitarios/hora de monitor: O tipo de licitación máximo para estes traballos establécese no prezo unitario/hora/monitor máximo de **15,34 €uros, máis I.V.E (10%).**

Prezos unitarios/hora de monitor de apoio a nenos con necesidades especiais: O tipo de licitación máximo para estes traballos establécese no prezo unitario/hora/monitor máximo de **15,34 €uros, máis I.V.E (10%).**

Prezo unitario/hora coordinador: O tipo de licitación máximo para estes traballos establécese no prezo unitario/hora/coordinador máximo de **17,28 €uros, máis I.V.E (10%).**

Prezos unitarios/hora de persoal de limpeza e portaría: O tipo de licitación máximo para estes traballos establécese no prezo unitario/hora/monitor máximo de **9,72 €uros, máis I.V.E (10%).**

Tendo en conta que a duración inicial do contrato é de **un ano e medio** comenzando o día 1 de xaneiro do 2015, podendo prorrogarse expresamente por outro ano mais ata un máximo de **dous anos e medio** finalizando o servizo ao remate do curso escolar 2016/2017, (incluído período inicial a prorrogas), o valor estimado total do contrato (artigo 88 do TRLCSP) ascende á contía de **1.709.404,5 euros**, máis **170.940,5 euros de IVE**, resultando un importe total de **1.880.345,02 €,** representando este o límite máximo a que poderá ascender, ao longo da súa vida o gasto derivado do contrato para o concello, sen prexuízo das revisións de prezo á que haxa lugar.

De acordo co previsto no artigo 110.2 do Real decreto lexislativo 3/2011, a execución deste contrato iniciarase no exercicio 2015, polo que non terá efectos económicos no presente ano.

O financiamento deste contrato levarase a cabo do seguinte xeito:

Curso Escolar	Importe
1º semestre ano 2015 (Curso 2014/2015)	427.539,82 €uros
Curso 2015/2016	726.402,60 €uros
Curso 2016/2017	726.402,60 €uros

- EXERCICIOS 2015, 2016 e 2017: Con cargo á aplicación orzamentaria **325.227.99** do orzamento dos citados exercicios, quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.

  De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade do 2015, 2016 e 2017 á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en ditos exercicios.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e17940c9337c35c5b52aa
Página 25 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 25 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades

O presuposto máximo do contrato queda fixado en **1.880.345,02 €uros** (ive do 10 %).

6. Prazo de execución

O contrato terá unha duración máxima de **un ano e medio** comenzando o día 1 de xaneiro do 2015, podendo prorrogarse expresamente por outro ano mais ata un máximo de **dous anos e medio** finalizando o servizo ao remate do curso escolar 2016/2017, (incluído período inicial a prorrogas), de conformidade co disposto nos artigos 290.2 e 303 do TRLCSP.

Dado o carácter do servizo, que impón a súa prestación continuada, si ao remate do prazo de vixencia do contrato o concello non concluíse o procedemento para adxudicar un novo contrato, o adxudicatario veráse obrigado a continuar coa prestación de todos os servizos contratados nas mesmas condicións ata que remate dito procedemento, co límite máximo de tres meses. Igual situación se producirá nos supostos de rescisión ou resolución do contrato.

7. Revisión de prezos

Os prezos da presente contratación non serán obxecto de revisión, debido a que no cálculo dos mesmos tivéronse en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o prazo da súa execución.

8 .- Clasificación do contratista

Non se esixe.

9.- Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

9.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo ca lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

9.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e17940c9337c35c5b52aa
Página 26 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397ea4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 26 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

9.3. A solvencia do empresario:

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

a) Mediante unha declaración sobre o volume global de negocios referido aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida na que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Reputarase solvente o licitador que declare unha cifra de negocios global igual ou superior ao presuposto de licitación

b) Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais por un capital equivalente ao de presuposto de licitación.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario se efectuará no momento oportuno mediante a achega dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflexado en dito rexistro e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguintes medios:

Unha relación detallada (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais servizos efectuados nos últimos tres anos con características e dimensións similares ao servizo que se licita, que incluirá importe, datas e destinatarios públicos ou privados e número de usuarios.

Só se terán en conta aos efectos de acreditar a solvencia os servizos ou traballos relacionados co obxecto da presente contratación, que aparezan relacionados

Para os efectos da valoración da súa relación ou non co correspondente á contratación, deberán estar correctamente identificados os respectivos obxectos dos servizos ou traballos referidos que deben gardar relación co obxecto do contrato.

Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario.

Relación dos servizos efectuados nos últimos tres anos, acompañados de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario				
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (dia/mes/ano)	Destinatario	Número de usuarios

10.- Unións temporais de empresas

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos de determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma, sen prexuízo do que para a clasificación se establece no artigo 67 da TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formaliza-la mesma en escritura pública, así como presentar o CIF da unión temporal, todo isto dentro do prazo de quince días seguintes ó da data na que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal, quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 27 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 27 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

11.- Anuncio e perfil de contratante

Ó tratarse dun contrato non suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa e varios criterios de adxudicación e tramitación urxente ó que se refire o presente prego, anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil do contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal www.concellodeames.org, e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

12.- Consulta de prego e obtención de copias.

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: www.concellodeames.org

13.- Lugar e prazo de presentacións

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo de **quince días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP (art. 159 do TRLCSP), de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo deberán efectuarse de maneira urxente, debendo o licitador xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego.

14.- Empresas propoñentes, documentación e ofertas

1.- Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, sempre e cando éste acredite que ten efectivamente a súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberán acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar no documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou

entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (artigo 24 do R.G.L.A.C.P.). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de quen reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

2.- Documentación.

Os licitadores presentarán tres sobres pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio, e conterán: o primeiro (A) a "Documentación administrativa" esixida para tomar parte no concurso, o segundo (B) os criterios subxectivos "Referencias Técnicas" e o terceiro (C) os criterios obxectivos de valoración, "Proposición económica", axustada ao modelo que se inclúe neste Prego.

15.- Proposicións: Documentación a presentar polos licitadores

1.-Sobre A, denominado "Documentación administrativa"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: "Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa e varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, do servizo de *"Monitoraxe na Rede de Comedores Escolares"* do Concello de Ames, e, presentada por..... (nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono)".

Dito sobre conterá unha **Declaración responsable, consonte ao Anexo II** subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

De acordo co artigo 146.4 e 151.2 do TRLCSP, dita documentación deberá achegarse **UNICAMENTE** polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, debendo acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se sinala na cláusula

2.- Sobre B), denominado "REFERENCIAS TÉCNICAS"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador, figurará "Referencias técnicas para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, con varios de criterios de adxudicación e tramitación urxente da prestación do servizo "*Monitoraxe na Rede de Comedores Escolares" no Concello de Ames*, presentada por ..... (nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono).

O sobre conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración reflectidos na cláusula 18.5 e no prego de condicións técnicas.
Deberá conter un programa o máis detallado posible relativo a formación e condicións en que se vai a desenvolver o conxunto de servizos que comprende o presente contrato.
Tamén debera incluírse na devandita documentación calquera outra circunstancia de interese para a valoración do programa de desenvolvemento dos traballos e da actividade.

3.- Sobre C), denominado "OFERTA ECONOMICA"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador, figurará "Oferta económica para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa con varios criterios de adxudicación e tramitación urxente da prestación do servizo de "*Monitoraxe na Rede de Comedores Escolares"* do Concello de Ames, presentada por..... (nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono).

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e17794c9337c35c5b52aa
Página 28 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 28 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

O sobre conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración mediante formula incluída a oferta económica que se reflicten na cláusula 18.5 dos presentes pregos así como no apartado 7 do cadro anexo, **proposición que se fará conforme ó modelo que figura como ANEXO III** deste prego.

A valoración da oferta económica global ata 50 puntos. Valorarase de 0 a 50 puntos co seguinte detalle:

Coordinador	De 0 a 4 puntos
Monitor e monitor de necesidades especiais	De 0 a 44 puntos
Persoal de limpeza e portería	De 0 a 2 puntos

Outorgarase a puntuación máxima de cada unha das categorías á oferta económica que conteña unha maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional. A oferta económica será valorada tendo en conta os prezos hora ofertados para os monitores, monitores para nenos con necesidades especiais, coordinadores e persoal de limpeza.

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP)

16.- Documentos: Orixinais e Copias

1. - Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

2. - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

17.- Garantía provisional e definitiva

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

18.- Apertura de plicas e adxudicación.

1.-Cualificación dos documentos:

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e Disposición Adicional Segunda do TRLCSP.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 29 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 29 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

2.- Fases

Polo que respecta á calificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

3.- Procedemento de Apertura de Plicas e Oferta

a) Apertura do Sobre A:

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, o presidente procederá á calificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP que conterá as proposicións tal e como sinala o artigo 160 do TRLCSP.

b) Apertura do "Sobre B" criterios de adxudicación avaliables mediante criterios subxectivos. Referencias Técnicas

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do "Sobre B" farase nun acto de carácter público, nun prazo non superior aos sete días dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos "Sobres A" exclusivamente, cunha antelación mínima de dous días a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no taboleiro de anuncios do Concello ou no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos "Sobres A", con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidáraselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación procederase ao acto de apertura dos referidos "Sobres B", e previa lectura do contido de cada un deles.

Recibido informe de valoración emitido polo departamento competente na materia fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura do acto público do "Sobre C", convocando aos licitadores cunha antelación mínima de dous días, a través dun anuncio no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

c) Apertura do "Sobre C" criterios obxectivos de valoración. Proposición Económica.

A mesa de contratación procederá, en acto público, a apertura dos "Sobres C" (proposicións económicas) de aqueles licitadores que resultaran admitidos na apertura dos "Sobres B", exclusivamente.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinale no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos "Sobres B", con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 30 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13422f69063917aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 30 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e17794c9337c35c5b52aa
Página 31 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f69063917aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 31 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o secretario da mesa procederá á apertura do "Sobre C" dos licitadores admitidos, dando lectura á oferta económica. Concluída a apertura das proposicións, o presidente da mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da mesa.

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

d) Defectos ou omisións subsanables:

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicaráselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, non superior a tres días hábiles, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

e) Aclaracións e requirimentos de documentos:

Ós efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou clasificación e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de 5 días, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixarase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

4.- Rexeitamento de proposicións.-

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adolece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ó valor económico da mesma, ou declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia ós criterios de adxudicación do concurso que figuran no presente prego.

5.- Criterios de valoración

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa con varios de criterios de valoración e tramitación urxente son os seguintes:

a) Criterios de valoración do proxecto (Sobre B "Referencias Técnicas"). Máximo 50 puntos

A valoración da calidade e seguridade do Plan de Traballo proposto e do resto de referencias técnicas. A valoración establecerase tendo en conta:

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 32 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 32 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

1) A organización e planificación concreta do servizo adaptada á realidade de cada un dos 5 comedores da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames, con explicación detallada de cada unha das actuacións asi como riscos existentes e das medidas preventivas correspondentes, debendo incluír:

Un cronograma para cada comedor coa planificación temporal de todas as actuacións, dende a recepción de instrucións aos monitores e recollida dos nenos/as ata a súa entrega correspondente destes (no autobús, aos pais/nais/titores, no servizo "Tardes Divertidas", ou nas actividades extraescolares), adaptado á realidade de cada comedor, ás súas instalacións e aos espazos dispoñibles, horarios e quendas de comida, e en xeral á realidade da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames, así como á programación pedagóxica ofertada, **Máximo: 30 puntos.**

2) Programación pedagóxica do servizo, actividades ofertadas pola empresa, integradas dentro dun proxecto educativo que inclúa os obxectivos recollidos no artigo 3 do regulamento de funcionamento do servizo; adaptada á realidade, tempos, quedas de comida, instalacións, espazos dispoñibles, posibles condicións meteorolóxicas, e peculiaridades de cada un dos comedores da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames. **Máximo: 20 puntos**

b) Criterios obxectivos cuantificables mediante a aplicación de fórmulas (Sobre C: "Proposición Económica"). Máximo 50 puntos

A valoración da oferta económica global ata 50 puntos. Valorarase de 0 a 50 puntos co seguinte detalle:

Coordinador	De 0 a 4 puntos
Monitor e monitor de necesidades especiais	De 0 a 44 puntos
Persoal de limpeza e portería	De 0 a 2 puntos

Outorgándose a puntuación máxima de cada unha das categorías á oferta económica que conteña unha maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional. A oferta económica será valorada tendo en conta os prezos hora ofertados para os monitores, monitores para nenos con necesidades especiais, coordinadores e persoal de limpeza.

6.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).

Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

A efectos do establecido no artigo 85.6 do TRLCSP, para a valoración das ofertas como desproporcionadas, a mesa de contratación poderá considerar a relación entre a solvencia económica e financeira da empresa e a oferta presentada, sempre e cando o seu volume anual medio de negocios nos últimos tres exercicios sexa, cando menos, superior en sete veces á anualidade do contrato ou, de non ser este plurianual, ao orzamento de licitación.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 33 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 33 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

7.- Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a modo de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP

19.- Clasificación das ofertas, adxudicación do contrato, presentación da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos polo licitador e notificación da adxudicación.

1. O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **cinco días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa, debidamente compulsada.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso debidamente compulsada, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Union Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 34 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 34 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incursa en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluirá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo,

"D/Dª..... con DNI..... e

domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

D) Acreditación da clasificación

Ao non encadrase nunha categoría, grupo e subgrupo non se esixe.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 9.3.1 deste prego

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 9.3.1 deste prego

F) Datos identificativos do licitador

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

G) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

I) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación

Axustarase ao seguinte modelo:

"D/Dª..... con residencia en .....provincia de .....rúa nº .....segundo DNI .....en nome propio (ou da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado ".....")

AUTORIZA

Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg.,SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 35 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg.,SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 35 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

J) Confidencialidade.

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

4. A adxudicación será motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores publicándose, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.

b) Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicarase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

19.- Publicación e formalización do contrato

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos términos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 36 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 36 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de **quince días hábiles** a contar dende o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 do TRLCSP, o ou documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares, e de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal (art. 59 do TRLCSP).

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar dende o seguinte a aquel en que recibira o requirimento, unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles sen que se interpuxese recurso que conleve a suspensión da formalización do contrato. De igual maneira procedérase cando o órgano competente para a resolución do recurso levantara a suspensión.

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación. Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

No suposto de que o contratista opte por formalizar o contrato en documento público notarial, correrán da súa conta todos os gastos que orixine tal formalización.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso se esixise.

Si as causas da non formalización fose imputables a Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

O documento de formalización do contrato, xunto co prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, terá natureza contractual.

20.- Prazo de garantía

Dada as características do servizo no se prevé.

21.- Gastos de anuncios e tributos

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

22.- Responsable do contrato

1. - Nomease conforme ó artigo 52 do TRLCSP como responsable do contrato a **M. Cecilia Rodríguez Borges** ao que lle corresponderá supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias coa finalidade de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

2. - Facultades do responsable do contrato.

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, esta remitirase, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 37 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 37 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 38 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 38 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

23.- Modificación, suspensión e resolución do contrato

Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 105 do TRLCSP e o disposto no presente prego.

Nin o responsable do contrato nin o contratista poderán introducir ou ordenar modificacións no contrato que non estean debidamente autorizadas.

No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no art. 220 da TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, e nas condicións e cos efectos sinalados no artigo 300 de dita norma. Cando o contrato se resolva por culpa do adxudicatario, seralle incautada a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización, no seu caso, por danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía incautada.

24.- Execución do contrato

a) Execución dos traballos

1.-O adxudicatario desenvolverá os seus traballos con estrito cumprimento do previsto no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no de prescricións técnicas, e segundo as instrucións e directrices que reciba do responsable do contrato, dos servizos técnicos municipais, do concelleiro/a responsable do servizo, e da Alcaldía.

2.- A execución do contrato desenvolverase a risco e ventura do contratista (art. 215 TRLCSP)

3.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis (art. 214 TRLCSP)

4.- O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

5.- O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

6.- O adxudicatario queda obrigado a pór por escrito, en coñecemento do Concello, tódalas deficiencias que observe nos edificios e instalacións onde vai prestar os seus servizos.

7.- O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións

b) Obrigas do Adxudicatario

O contratista está obrigado a achegar e empregar para a execución do contrato todos os medios persoais e materiais que tivera comprometidos na súa oferta. Os devanditos medios terán a consideración de mínimos, e deberán de aumentarse se fose necesario para a correcta execución do contrato.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 39 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 39 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

A empresa adxudicataria terá a obriga de subrogación do persoal, todo elo de acordo co establecido no artigo 120 do TRLCSP e no convenio colectivo marco estatal de ocio educativo e animación sociocultural, publicado no BOE nº 57, 8 de marzo de 2011 (Resolución de 22 de febreiro de 2011, da Dirección Xeral de Traballo pola que se rexistra e publica o I Convenio colectivo marco estatal de ocio educativo e animación sociocultural).

Segundo o establecido neste convenio colectivo a empresa ou entidade saliente nun prazo de sete días dende que ten coñecemento do remate do servizo e, en todo caso, antes de traspasar este, deberá entregar á empresa ou entidade entrante, que pase a facerse cargo do servizo, un documento no que se recollerán os seguintes datos:

1) Listado de traballadores/as en situación de incapacidade temporal, suspensión legal ou excedencia.

2) Pactos existentes propios ou subrogados

3) Xornada e horario de traballo pactado con cada traballador/a, asi como calquera modificación efectuada nos 6 meses últimos, coa xustificación de esta.

4) Salarios pactados superiores ao convenio, e xustificación de calquera modificación efectuada nos últimos 6 meses. En todo caso, a empresa entrante non está obrigada a respetar os incrementos salariais que se producisen nos últimos 6 meses, sempre que estes non deriven da aplicación do convenio ou dos pactos sucritos coa representación legal dos traballadores/as.

5) Calendario laboral

6) Certificado do organismo competente de estar ao corrente de pago á Seguridade Social.

O documento deberá acompañarse ademais das seguintes fotocopias:

- Libro de visitas do centro
- Nóminas dos últimos seis meses
- Recibo de liquidación de partes proporcionais
- Fotocopia dos TC-1 e TC-2 dos últimos seis meses.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

Calquera alteración no número de monitores que se orixine neste servizo deberá ser previamente autorizada por escrito polo Concello.

En ningún caso estas alteracións poderán implicar que o número de monitores supere o existente ao inicio do curso 2014/2015.

c) Dereitos do Adxudicatario

1. - Dereito ao aboamento do servizo que realmente desenvolva conforme ás cláusulas do presente prego. Dito aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 30 días que contarán desde o rexistro da correspondente factura.

2. - Si a Administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 30 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do dito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e no art. 216.4 da TRLCSP.

Si a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no Rexistro Xeral.

3. - Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de

antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

4. - Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

5. Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 27.2 do presente prego.

25.- Cumprimento dos prazos

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si chegado ao final do traballo, o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

26.- Cumprimento do contrato

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao adxudicatario, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigación de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá desenvolverse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente

27.- Cesión de contrato e subcontratación de traballos.

- <u>Cesión de contrato</u>

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

- <u>Subcontratación</u>

O contratista no poderá concertar con terceiros o desenvolvemento da prestación deste servizo.

28.- Resolución e extinción do contrato

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 40 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 40 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 41 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 41 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Concello de AMES

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

A extinción dos contratos de servizos, non suporá en ningún caso a consolidación das persoas que desenvolvan os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante (art. 301.4 TRLCSP)

O órgano de contratación poderá resolver o contrato, previa apertura do oportuno expediente ao adxudicatario, fronte a calquera incumprimento do establecido nos pregos en canto ao contido esencial do mesmo, ao regulamento do servizo, as indicacións facilitadas á empresa dende o concello ou fronte calquera actuación ou incumprimento de funcións ou obrigas que poida poñer en perigo a integridade e a seguridade dos nenos/as usuarios do servizo.

29.- Obrigacións contractuais esenciais

Aos efectos do establecido no artigo 223.f) do TRLCSP considéranse obrigacións contractuais esenciais da empresa as seguintes:

1) Velar pola seguridade e integridade dos nenos/as usuarios/as do servizo na súa recollida, atención e entrega dos mesmos.
2) Velar pola seguridade ao nivel do tratamento especifico que poidan requirir algúns nenos/as por necesidades nutricionais por alerxias ou calquera outra patoloxía, ou por necesidade de atención especial por outras razóns ligadas a unha baixa autonomía ou a dificultades no desenvolvemento motriz, sensorial ou cognitivo.
3) Nomear a una persoa que sexa a intermediaria entre a empresa e o concello, desenvolvendo labores de seguimento e coordinación do servizo, debendo estar dispoñible durante a duración do mesmo aos efectos de solucionar calquera incidencia ou anomalía que puidese acontecer así como controlar o bó funcionamento do servizo.
4) Dotar ao servizo dos medios materiais necesarios (cartulinas, lapices, folios, xogos, etc) para o desenvolvemento das actividades propostas dentro da oferta educativa-pedagoxica.

30.- Pagamento

Os traballos aboaranse con periodicidade mensual e por meses vencidos, previa presentación polo contratista da correspondente factura detallada que deberá estar conformada polo responsable ao respecto e, de acordo co establecido no artigo 216 do TRCLSP

Ditas facturas deberán contemplar o importe da prestación mais o I.V.E. Na porcentaxe daquel que se corresponda en cada momento, segundo a lexislación vixente. A factura reunirá os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

Dentro do máximo sinalado na cláusula quinta, a retribución do contratista dependerá das horas efectivamente prestadas e dos almorzos servidos dentro do período correspondente, obténdose por aplicación dos prezos incluídos na súa oferta.

31.- Persoal

A empresa adxudicataria terá a obriga de subrogación do persoal segundo o indicado na cláusula 24, apartado b) deste prego de cláusulas administrativas deste contrato.

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a execución do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcionarial ou de natureza análoga respecto ó Concello, debendo dita empresa ter debidamente informado ó persoal do dito extremo. Ó termino da adxudicación non se producirá traspaso polo feito de asumir o Concello directamente a prestación do servizo ou adxudicalo a outra empresa.

A Corporación poderá en calquera momento inspeccionar o servizo prestado, e en concreto, recabar información sobre a adecuación entre o número de traballadores fixados na memoria e

os que efectivamente presten o servizo, e en caso de desconformidade, proceder de acordo co establecido neste prego ou sancionar ou resolver o contrato.

32.- Lexislación laboral e seguridade social

1. - O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

2. - Obrigas laborais e sociais. - O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. O devandito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, quen terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador, sendo o Concello de Ames contratante alleo ás devanditas relacións laborais. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír o persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

33.- Fiscalidade, protección do emprego e prevención de riscos laborais

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

34.- Responsabilidade. danos

1. - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

2. - A empresa adxudicataria deberá subscribir e ter vixente durante toda a vida do contrato un seguro de responsabilidade civil xeral por importe mínimo de seiscentos mil euros. A formalización do devandito seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro de ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

35.- Facultade de dirección e inspección

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista a través do responsable do contrato para o axeitado cumprimento do mesmo.

36.- Prerrogativas da administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

a) Interpretación do contrato
b) Resolución das dúbidas que ofreza o cumprimento
c) Modificación do contrato por razóns de interese público
d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e17940c9337c35c5b52aa
Página 42 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397a a4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 42 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

37.- Custodia e conservación

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do director, ou, de ser o caso, do órgano de contratación.

38.- Confidencialidade

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanan do establecido nestas normas.

39.- Penalidades administrativas.

Cando o contratista por causas imputables ó mesmo, incorrese en demora respecto ó cumprimento na prestación do servizo, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 por cada 1.000 euros do prezo do contrato, que se establecen no artigo 212 do TRLCSP e que se imporán de acordo tamén co establecido neste artigo.

40.- Devolución da garantía definitiva.

A garantía definitiva non se devolverá ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declara a resolución do mesmo sen culpa do contratista.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. O Servizo correspondente emitirá un informe sobre a procedencia da devolución de mesma. No suposto de que o informe fose favorable, procederase á devolución da fianza. No suposto de que fora desfavorable, daranse as ordes oportunas ó contratista para que proceda á subsanación dos defectos, e no caso de que non o fixera, iniciaríase a tramitación da Resolución do contrato por incumprimento do contratista.

41.- Normativa aplicable e xurisdición

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente prego, no prego de prescricións técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicarase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 43 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 43 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

- O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público
- O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)
- A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.
- A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.
- Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.
- Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación
- Regulamentos, ordenanzas e demais disposicións xerais aplicables ao servizo aprobadas polo Concello de Ames.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo ó disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

O presente contrato queda sometido ás modificacións que poida experimentar o réxime xurídico do servizo de comedores escolares. En especial, e sen ánimo de exahustividade, o contrato queda sometido a aquelas modificacións que afecten ao sistema de competencias municipais.

Estas modificacións en ningún caso darán lugar a indemnización contractual, incluso se supoñen unha reducción do servizo contratado, ou mesmo a extinción anticipada do contrato, de acordo todo elo co previsto no artigo 25 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público.

O anterior será de aplicación igualmente a aqueles casos en que a aplicación dunha norma estatal ou autonómica afecte ao réxime de ingresos do servizo dun xeito que implique a súa redución en maís dun 30 %.

O presente contrato queda sometido igualmente os pactos e convenios que se teñan asinados entre a Consellería de Educación da Xunta de Galicia, a cal ten asumidas as competencias que lle son propias en materia de educación e o concello de Ames e que teñan por obxecto a regulación, determinación e formas de prestación do servizo de comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 44 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 44 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 45 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f9063917aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 45 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Concello de AMES

ANEXO I
CADRO DE CARACTERISTICAS DO CONTRATO

1.- Obxecto:	Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa e varios criterios de adxudicación e tramitación urxente do servizo de "*Monitoraxe na Rede de Comedores Escolares"* do Concello de Ames
2.- Orzamento de licitación e criterios avaliables de forma automática.	Tendo en conta que a duración inicial e de **UN ANO e MEDIO** comenzando o día 1 de xaneiro do 2015, podendo prorrogarse expresamente por outro ano mais ata un máximo de **DOUS ANOS e MEDIO**, finalizando o servizo ao remate do curso escolar (incluído período inicial e prórrogas). O valor estimado total do contrato (artigo 88 do TRLCSP) ascende á contía de **1.709.404,5 €uros**, máis **170.940,45 €uros de IVE (10%)**, resultando un importe total de **1.880.345,02 €,** representando este o límite máximo a que poderá ascender, ao longo da súa vida o gasto derivado do contrato para o concello, propoñéndose en consecuencia a contratación do referido servizo polo sistema de procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa e varios criterios de adxudicación e tramitación urxente. O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo a aplicación orzamentaria **325 22799** quedando condicionado o gasto nos exercicios 2015 e seguintes á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato. Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos. Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún momento, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades
3.- Duración do Contrato	O prazo de duración do presente contrato establecese por **UN ANO e MEDIO** comenzando o día 1 de xaneiro do 2015, podendo prorrogarse expresamente por outro ano mais ata un máximo de **DOUS ANOS e MEDIO** finalizando o servizo ao remate do curso escolar 2016/2017, (incluído período inicial a prorrogas)
4.- Revisión de prezos	Os prezos da presente contratación non serán obxecto de revisión, e que no cálculo dos mesmos tivéronse en conta os factores económicos determinantes para manter o equilibrio financeiro do contrato durante o prazo da súa execución.
5.- Consulta de pregos	Servizo de contratación e páxina web do concello: www.concellodeames.org (perfil do contratante).
6.- Lugar de presentación de proposicións	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de 15 días naturais contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia.

7.- Criterios de Adxudicación:

a) Criterios de valoración do proxecto (Sobre B "Referencias Técnicas"). Máximo 50 puntos

A valoración da calidade e seguridade do Plan de Traballo proposto e do resto de referencias técnicas. A valoración establecerase tendo en conta:

1) A organización e planificación concreta do servizo adaptada á realidade de cada un dos 5 comedores da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames, con explicación detallada de cada unha das actuacións asi como dos riscos existentes e das medidas preventivas correspondentes, debendo incluír:

Un cronograma para cada comedor coa planificación temporal de todas as actuacións, dende a recepción de instrucións e recollida dos nenos/as ata a súa entrega correspondente (no autobús, aos pais/nais/titores, no servizo "Tardes Divertidas", ou nas actividades extraescolares), adaptado á realidade de cada comedor, ás súas instalacións e aos espazos dispoñibles, horarios e quendas de comida, e en xeral á realidade da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames, así como á programación pedagóxica ofertada, con explicación detallada de cada unha das actuacións así como dos riscos existentes e das medidas preventivas correspondentes para cada un dos riscos detectados. **Máximo: 30 puntos.**

2) Programación pedagóxica do servizo, actividades ofertadas pola empresa, integradas dentro dun proxecto educativo que inclúa os obxectivos recollidos no artigo 3 do regulamento de funcionamento do servizo adaptada á realidade, tempos, quedas de comida, instalacións, espazos dispoñibles e posibles condicións meteorolóxicas, e peculiaridades de cada un dos comedores da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames. **Máximo: 20 puntos**

b) Criterios obxectivos cuantificables mediante a aplicación de fórmulas (Sobre C: "Proposición Económica"). Máximo 50 puntos

A valoración da oferta económica global ata 50 puntos. Valorarase de 0 a 50 puntos co seguinte detalle:

Coordinador	De 0 a 4 puntos

Monitor e monitor de necesidades especiais	De 0 a 44 puntos
Persoal de limpeza e portería	De 0 a 2 puntos

Outorgándose a puntuación máxima de cada unha das categorías á oferta económica que conteña unha maior porcentaxe de baixa sobre o presuposto de licitación. As restantes ofertas valoraranse de xeito proporcional. A oferta económica será valorada tendo en conta os prezos hora ofertados para os monitores, monitores para nenos con necesidades especiais, coordinadores e persoal de limpeza.

8.- Garantía provisional:	Non se esixe.
9.- Garantía definitiva	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto

10.- Mesa de contratación:

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, cas especialidades dispostas na disposición adicional 2 do TRLCSP.

A súa composición publicarase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.

11.- Prazo de garantía	Dada as características do servizo no se prevé.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 46 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f69063917aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 46 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg.,SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 47 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg.,SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 47 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Concello de AMES

ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A

Modelo declaración responsable para licitar:

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración

2. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos

3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 48 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 48 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Anexo III. Documento a incorporar no sobre C

D./Dª ..... DNI....., domicilio en..... provincia de .....rúa nº..... en nome propio ou en representación da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizo "Monitoraxe na Rede de Comedores Escolares" do Concello de Ames, a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas particulares do presente expediente de contratación e comprometese a:

Ao cumprimento de dito contrato no relativo aos traballos de monitoraxe polo prezo/hora/monitor que se detalla na seguinte táboa, máis o I.V.E. indicado correspondente (indicaranse as contías en letra e número).

PREZO / HORA / COORDINADOR (indicaranse as contías en letra e número)	**I.V.E.**

PREZO/HORA/MONITOR (indicaranse as contías en letra e número)	**I.V.E.**

PREZO/HORA/MONITOR DE APOIO AS LABORES DE LIMPEZA E PORTERÍA (indicaranse as contías en letra e número)	**I. V.E.**

(Lugar, data, sinatura e selo)

ANEXO IV
Relación actual de traballadores aos efectos de Subrogación

	h/sem	coste mes	nº	mensual 2014
coordinadoras	17,5	885 €	5	4.425 €
monitor indefinido	12,5	564 €	65	36.660 €
monitor por obra	12,5	497 €	24	11.928 €
limpieza/celador	12,5	410 €	2	820 €
			96	

Concello de AMES

NÓMINA PERSOAL LIMPEZA E PORTERIA

RECIBO INDIVIDUAL JUSTIFICATIVO DEL PAGO DE SALARIOS

EMPRESA (00493)	TRABAJADOR (0213)
A BRILLANTA, S.L.P.	[redacted]
Domicilio: CL PENA DO REY 5	N.I.F.: Número Libro de Matrícula:
27002 - LUGO	Número de afiliación a la Seguridad Social:
C.I.F.: B27278845 LUGO	Categoría o grupo profesional: PERS.LIMP (GRUP
Cód. de cuenta de cotización a la Seg. Soc.: 0111 15/1131324/86	Grupo de cotización: 07 Fecha antigüedad:

Período de liquidación: del 10 Septiembre al 30 Septiembre de 2014

Horas Alta Tiempo Parcial: 58
Total días: 21

I. DEVENGOS		TOTALES
1. Percepciones salariales		
Salario base	172,73	
Horas extraordinarias		
Gratificaciones extraordinarias		
Salario en especie		
Complementos salariales		
Pagas Extras	28,79	
2. Percepciones no salariales		
Indemnizaciones o suplidos		
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social		
Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despidos		
Otras percepciones no salariales		
A. TOTAL DEVENGADO		201,52

II. DEDUCCIONES			
Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta			
Contingencias comunes	4,70 %	9,47	
Desempleo	1,60 %	3,22	
Formación profesional	0,10 %	0,20	
Horas extraordinarias			
Fuerza mayor o estructurales	%		
No estructurales	%		
1. Total aportaciones		12,89	
2. Impuesto sobre la renta de las personas físicas	2,00 %	4,03	
3. Anticipos			
4. Valor de los productos recibidos en especie			
5. Otras deducciones			
B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)			16,92

LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A-B) ..... PESETAS 30.715,00
EUROS 184,60

Firma y sello de la empresa

LUGO, 30 de Septiembre de 2014

RECIBI,

Banco: Cuenta:

DETERMINACION DE LAS BASES DE COTIZACION A LA SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTOS DE RECAUDACION CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCION DEL I.R.P.F.

1. Base de cotización por contingencias comunes		2. Base de cotización por contingencias profesionales (A.T. y E.P.) y conceptos de recaudación conjunta (Desempleo, Formación Profesional, Fondo de Garantía Salarial)	201,52
Remuneración mensual	201,52	3. Base de cot. adicional por horas extra	
Prorrate pagas extraordinarias		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	201,52
Base incapacidad temporal			
TOTAL	201,52		

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg.,SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 49 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg.,SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13427696391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 49 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg.,SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 50 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg.,SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 50 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

NÓMINA MONITOR DE APOIO PARA NENOS CON NECESIDADES ESPECIAIS

RECIBO INDIVIDUAL JUSTIFICATIVO DEL PAGO DE SALARIOS

EMPRESA (00493)

A BELLARDA, S.L.
Domicilio: CL PENA DO REY 5
27002 - LUGO
C.I.F. B27278845 LUGO
Cód. de cuenta de cotización a la Seg. Soc. 0111 15/1131324/86

TRABAJADOR (0226)

N.I.F.: Número Libro de Matrícula:
Número de afiliación a la Seguridad Social:
Categoría o grupo profesional: MONITOR (GRUPO
Grupo de cotización: 07 Fecha antigüedad:

Período de liquidación: del 10 Septiembre al 30 Septiembre de 2014
Horas Alta Tiempo Parcial: 38
Total días: 21

DEVENGOS		TOTALES
1. Percepciones salariales		
Salario base	210,89	
Horas extraordinarias		
Gratificaciones extraordinarias		
Salario en especie		
Complementos salariales		
Pagas Extras	35,15	
2. Percepciones no salariales		
Indemnizaciones o suplidos		
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social		
Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despidos		
Otras percepciones no salariales		
A. TOTAL DEVENGADO		246,04

DEDUCCIONES			
Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta			
Contingencias comunes	4,70 %	11,56	
Desempleo	1,60 %	3,94	
Formación profesional	0,10 %	0,25	
Horas extraordinarias			
Fuerza mayor o estructurales	%		
No estructurales	%		
1. Total aportaciones		15,75	
2. Impuesto sobre la renta de las personas físicas	2,00 %	4,92	
3. Anticipos			
4. Valor de los productos recibidos en especie			
5. Otras deducciones			
B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)			20,67
LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A-B)		PESETAS	37.498,00
		EUROS	225,37

Firme y sello de la empresa

LUGO, 30 de Septiembre de 2014

RECIBI,

Banco: Cuenta:

DETERMINACIÓN DE LAS BASES DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F.

1. Base de cotización por contingencias comunes		2. Base de cotización por contingencias profesionales (A.T. y E.P.) y conceptos de recaudación conjunta (Desempleo, Formación Profesional, Fondo de Garantía Salarial)	246,04
Remuneración mensual	246,04		
Prorrata pagas extraordinarias		3. Base de cot. adicional por horas extra	
Base incapacidad temporal			
TOTAL	246,04	4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	246,04

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 51 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 51 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Concello de AMES

NÓMINA MONITOR FIXO CONVENIO DE OCIO E TEMPO LIBRE

RECIBO INDIVIDUAL JUSTIFICATIVO DEL PAGO DE SALARIOS

EMPRESA (00493)

PABLIDARA, S.L.
Domicilio: CL PEÑA DO REY 5
27002 - LUGO
C.I.F. B27278845 LUGO
Cód. de cuenta de cotización a la Seg. Soc. 0111 15/1131324/86

TRABAJADOR (0248)

N.I.F.: Número Libro de Matrícula:
Número de afiliación a la Seguridad Social:
Categoría o grupo profesional: MONITOR (GRUPO
Grupo de cotización: 07 Fecha antigüedad:

Período de liquidación: del 10 Septiembre al 30 Septiembre de 2014

Horas Alta Tiempo Parcial: 38
Total días: 21

I. DEVENGOS		TOTALES
1. Percepciones salariales		
Salario base	210,89	
Horas extraordinarias		
Gratificaciones extraordinarias		
Salario en especie		
Complementos salariales		
Pagas Extras	35,15	
CUENTA CONVENIO	7,13	
2. Percepciones no salariales		
Indemnizaciones o suplidos		
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social		
Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despidos		
Otras percepciones no salariales		
A. TOTAL DEVENGADO		253,17

II. DEDUCCIONES			
Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta			
Contingencias comunes	4,70 %	11,90	
Desempleo	1,55 %	3,92	
Formación profesional	0,10 %	0,25	
Horas extraordinarias			
Fuerza mayor o estructurales	%		
No estructurales	%		
1. Total aportaciones		16,07	
2. Impuesto sobre la renta de las personas físicas	%		
3. Anticipos			
4. Valor de los productos recibidos en especie			
5. Otras deducciones			
B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)			16,07

LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A-B) ..... PESETAS 39.450,00
EUROS 237,10

Firma y sello de la empresa

LUGO, 30 de Septiembre de 2014

RECIBI,

Banco: Cuenta:

DETERMINACION DE LAS BASES DE COTIZACION A LA SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTOS DE RECAUDACION CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCION DEL I.R.P.F.

1. Base de cotización por contingencias comunes		2. Base de cotización por contingencias profesionales (A.T. y E.P.) y conceptos de recaudación conjunta (Desempleo, Formación Profesional, Fondo de Garantía Salarial)	253,17
Remuneración mensual	253,17	3. Base de cot. adicional por horas extra	
Prorrata pagas extraordinarias		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	253,17
Base incapacidad temporal			
TOTAL	253,17		

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg.,SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 52 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg.,SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 52 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

NÓMINA MONITOR FIXO CONVENIO DE HOSTELERIA

RECIBO INDIVIDUAL JUSTIFICATIVO DEL PAGO DE SALARIOS

EMPRESA (00493)

A BILLARDA, S.L.L.
Domicilio: CL PENA DO REY 5
27002 - LUGO
C.I.F. B27278845 LUGO
Cód. de cuenta de cotización a la Seg. Soc. 0111 15/1131324/86

TRABAJADOR (0215)

N.I.F.: (
Número Libro de Matrícula:
Número de afiliación a la Seguridad Social:
Categoría o grupo profesional: MONITOR (GRUPO
Grupo de cotización: 07
Fecha antigüedad: (

Período de liquidación: del 10 Septiembre al 30 Septiembre de 2014

Horas Alta Tiempo Parcial: 38
Total días: 21

I. DEVENGOS		TOTALES
1. Percepciones salariales		
Salario base	210,89	
Horas extraordinarias		
Gratificaciones extraordinarias		
Salario en especie		
Complementos salariales		
Pagas Extras	35,15	
CUENTA CONVENIO	7,13	
COM.CENTRO TRABALLO	44,28	
2. Percepciones no salariales		
Indemnizaciones o suplidos		
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social		
Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despidos		
Otras percepciones no salariales		
A. TOTAL DEVENGADO		297,45

II. DEDUCCIONES			
Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta			
Contingencias comunes	4,70 %	13,98	
Desempleo	1,55 %	4,61	
Formación profesional	0,10 %	0,30	
Horas extraordinarias			
Fuerza mayor o estructurales	%		
No estructurales	%		
1. Total aportaciones		18,89	
2. Impuesto sobre la renta de las personas físicas	%		
3. Anticipos			
4. Valor de los productos recibidos en especie			
5. Otras deducciones			
B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)			18,89
LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A-B)		PESETAS	46.348,00
		EUROS	278,56

Firme y sello de la empresa

LUGO, 30 de Septiembre de 2014

RECIBI,

Banco: Cuenta:

DETERMINACION DE LAS BASES DE COTIZACION A LA SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTOS DE RECAUDACION CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCION DEL I.R.P.F.

1. Base de cotización por contingencias comunes		2. Base de cotización por contingencias profesionales (A.T. y E.P.) y conceptos de recaudación conjunta (Desempleo, Formación Profesional, Fondo de Garantía Salarial)	297,45
Remuneración mensual	297,45	3. Base de cot. adicional por horas extra	
Prorrata pagas extraordinarias		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	297,45
Base incapacidad temporal			
TOTAL	297,45		

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 53 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 53 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Concello de AMES

NÓMINA COORDINADORA FIXO CONVENIO HOSTELERIA

RECIBO INDIVIDUAL JUSTIFICATIVO DEL PAGO DE SALARIOS

EMPRESA (00493)

A BILLARDA, S.L.L.
Domicilio: CL PENA DO REY 5
27002 - LUGO
C.I.F. B27278845 LUGO
Cód. de cuenta de cotización a la Seg. Soc. 0111 15/1131324/86

TRABAJADOR (0214)

N.I.F.: Número Libro de Matrícula:
Número de afiliación a la Seguridad Social:
Categoría o grupo profesional: COORDINADORA
Grupo de cotización: 07 Fecha antigüedad:

Período de liquidación: del 10 Septiembre al 30 Septiembre de 2014
Horas Alta Tiempo Parcial: 53
Total días: 21

I. DEVENGOS		TOTALES
1. Percepciones salariales		
Salario base	337,73	
Horas extraordinarias		
Gratificaciones extraordinarias		
Salario en especie		
Complementos salariales		
Pagas Extras	56,29	
Mej.volunt.absorv.	0,45	
CUENTA CONVENIO	9,79	
COM.CENTRO TRABALLO	61,98	
2. Percepciones no salariales		
Indemnizaciones o suplidos		
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social		
Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despidos		
Otras percepciones no salariales		
A. TOTAL DEVENGADO		466,24

II. DEDUCCIONES			
Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta			
Contingencias comunes	4,70 %	21,91	
Desempleo	1,55 %	7,23	
Formación profesional	0,10 %	0,47	
Horas extraordinarias			
Fuerza mayor o estructurales	%		
No estructurales	%		
1. Total aportaciones		29,61	
2. Impuesto sobre la renta de las personas físicas	11,00 %	51,29	
3. Anticipos			
4. Valor de los productos recibidos en especie			
5. Otras deducciones			
B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)			80,90

LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A-B) ..... PESETAS 64.115,00
EUROS 385,34

Firma y sello de la empresa: LUGO, 30 de Septiembre de 2014
RECIBI,

Banco: Cuenta:

DETERMINACIÓN DE LAS BASES DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F.

1. Base de cotización por contingencias comunes		2. Base de cotización por contingencias profesionales (A.T. y E.P.) y conceptos de recaudación conjunta (Desempleo, Formación Profesional, Fondo de Garantía Salarial)	466,24
Remuneración mensual	466,24		
Prorrata pagas extraordinarias		3. Base de cot. adicional por horas extra	
Base incapacidad temporal		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	466,24
TOTAL	466,24		

RELACION DE PERSOAL A SUBROGAR

TRABAJADOR	CATEGORÍA	CENTRO	ANTIGÜEDAD	JORNADA	CONTRATO
T1	COORDINADOR	CEIP MILLADOIRO	05/10/07	45%	FIJO-DISCONTINUO
T2	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	18/09/07	32%	FIJO-DISCONTINUO
T3	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	01/10/10	32%	FIJO-DISCONTINUO
T4	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	01/10/07	32%	FIJO-DISCONTINUO
T5	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	06/10/11	32%	FIJO-DISCONTINUO
T6	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	03/02/10	32%	FIJO-DISCONTINUO
T7	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	01/10/09	32%	FIJO-DISCONTINUO
T8	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	06/10/08	32%	FIJO-DISCONTINUO
T9	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	13/09/07	32%	FIJO-DISCONTINUO
T10	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	04/10/11	32%	FIJO-DISCONTINUO
T11	COORDINADOR	CEIP VENTIN	15/09/06	45%	FIJO-DISCONTINUO
T12	MONITOR	CEIP VENTIN	02/10/09	32%	FIJO-DISCONTINUO
T13	MONITOR	CEIP VENTIN	04/10/11	32%	FIJO-DISCONTINUO
T14	MONITOR	CEIP VENTIN	06/05/08	32%	FIJO-DISCONTINUO
T15	MONITOR	CEIP VENTIN	19/01/09	32%	FIJO-DISCONTINUO
T16	MONITOR	CEIP VENTIN	12/09/07	32%	FIJO-DISCONTINUO
T17	MONITOR	CEIP VENTIN	16/10/09	32%	FIJO-DISCONTINUO
T18	MONITOR	CEIP VENTIN	26/10/09	32%	FIJO-DISCONTINUO
T19	MONITOR	CEIP VENTIN	01/12/10	32%	FIJO-DISCONTINUO
T20	MONITOR	CEIP VENTIN	07/10/09	32%	FIJO-DISCONTINUO
T21	MONITOR	CEIP VENTIN	05/10/10	32%	FIJO-DISCONTINUO
T22	MONITOR	CEIP VENTIN	14/01/08	32%	FIJO-DISCONTINUO
T23	MONITOR	CEIP VENTIN	16/03/09	32%	FIJO-DISCONTINUO
T24	MONITOR	CEIP A MAIA	19/10/11	32%	FIJO-DISCONTINUO
T25	MONITOR	CEIP A MAIA	15/10/07	32%	FIJO-DISCONTINUO
T26	MONITOR	CEIP A MAIA	13/09/07	32%	FIJO-DISCONTINUO
T27	COORDINADOR	CEIP A MAIA	15/10/07	45%	FIJO-DISCONTINUO
T28	MONITOR	CEIP A MAIA	25/02/10	32%	FIJO-DISCONTINUO
T29	MONITOR	CEIP A MAIA	29/10/07	32%	FIJO-DISCONTINUO
T30	MONITOR	CEIP A MAIA	04/10/11	32%	FIJO-DISCONTINUO
T31	MONITOR	CEIP A MAIA	12/09/07	32%	FIJO-DISCONTINUO
T32	MONITOR	CEIP A MAIA	03/11/10	32%	FIJO-DISCONTINUO
T33	MONITOR	CEIP A MAIA	08/10/10	32%	FIJO-DISCONTINUO
T34	COORDINADOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	15/09/06	45%	FIJO-DISCONTINUO
T35	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	11/09/08	32%	FIJO-DISCONTINUO
T36	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	12/09/11	32%	FIJO-DISCONTINUO
T37	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	07/10/09	32%	FIJO-DISCONTINUO
T38	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	11/09/08	32%	FIJO-DISCONTINUO
T39	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	24/03/10	32%	FIJO-DISCONTINUO
T40	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	18/10/10	32%	FIJO-DISCONTINUO
T41	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	11/09/08	32%	FIJO-DISCONTINUO
T42	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	16/10/09	32%	FIJO-DISCONTINUO
T43	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	05/10/10	32%	FIJO-DISCONTINUO
T44	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	16/09/08	32%	FIJO-DISCONTINUO
T45	COORDINADOR	CEIP BAROUTA	25/06/07	45%	FIJO-DISCONTINUO
T46	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	01/10/07	32%	FIJO-DISCONTINUO
T47	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	12/09/07	32%	FIJO-DISCONTINUO
T48	MONITOR	CEIP AGRO DO MUIÑO	04/10/11	32%	FIJO-DISCONTINUO
T49	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	16/11/09	32%	FIJO-DISCONTINUO
T50	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	14/05/08	32%	FIJO-DISCONTINUO
T51	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	01/10/09	32%	FIJO-DISCONTINUO
T52	MONITOR	CEIP MILLADOIRO	04/10/11	32%	FIJO-DISCONTINUO

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 54 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f69063917aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 54 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 55 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 55 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Concello de AMES

Regulamento da rede municipal de comedores escolares do Concello de Ames

CAPÍTULO I

OBXECTO, ÁMBITO DE APLICACIÓN E CONCEPTO

Artigo 1.- Obxecto

O presente regulamento ten por obxecto establecer as normas de organización e funcionamento da Rede municipal de comedores escolares do Concello de Ames.

Artigo 2.- Ámbito de aplicación

Constitúe o ámbito de aplicación territorial do presente regulamento o Concello de Ames.

Aplicarase á Rede municipal de comedores escolares dirixida unicamente ao alumnado, de educación infantil e primaria dos centros educativos públicos de Ames dotados de comedor escolar.

Artigo 3.- Concepto

A Rede municipal de comedores escolares é un servizo público básico e un proxecto educativo promovido polo Concello de Ames ao abeiro da normativa local vixente e das disposicións en materia educativa sobre cooperación na realización de actividades e servizos complementarios.

As fontes de financiamento son fundamentalmente o Concello de Ames e as cotas aboadas polos usuarios/as, sen prexuízo doutras achegas da administración central ou autonómica que, ao abeiro da normativa vixente, sexan procedentes.

Como servizo público preténdese facilitar aos cidadáns de Ames a conciliación da vida laboral e familiar.

Como proxecto educativo o obxectivo é que o alumnado aprenda hábitos alimenticios sans e un correcto comportamento na mesa, así como as normas básicas de hixiene, respecto, tolerancia, convivencia e educación en igualdade.

Mais concretamente, os obxectivos do proxecto educativo son:

1.- Educación para a Saúde:

1.1.- Poñer en práctica hábitos de hixiene persoal.

1.2.- Fomentar hábitos de vida saudables mediante o fomento da inxesta de alimentos variados e sans e dunha actividade física regular.

1.3.- Adquirir hábitos relacionados coas normas de educación básicas na mesa e co uso adecuado dos utensilios relacionados coa comida.

2.- Educación para a Convivencia:

2.1.- Fomentar o compañeirismo e as actitudes de igualdade, respecto e tolerancia de cara aos compañeiros/as e a todos os membros da comunidade escolar.

2.2.- Adquirir hábitos de cooperación e implicación, segundo as posibilidades, nas tarefas do servizo de comedor: poñer e retirar o servizo, axudar aos mais pequenos, ...

2.3.- Coidar e respectar os locais, mobiliarios, enseres e utensilios de uso comunitario.

3.- Educación para o Ocio:

3.1.- Planificar e desenvolver actividades de ocio e tempo libre nas horas anteriores ou posteriores ao tempo da comida, que contribúan ao desenvolvemento harmónico da personalidade e ao fomento de hábitos sociais e culturais.

CAPÍTULO II

DEREITOS E DEBERES

Artigo 4.- Dereitos dos/as usuarios/as

Son dereitos dos usuarios/as do comedor escolar de Ames e de quen posúe a súa patria potestade:

a) O acceso ao programa e á información sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social, incluídas as discapacidades físicas, psíquicas e sensoriais.

b) A consideración debida á dignidade da persoa, tanto por parte dos/as monitores/as e persoal do servizo, como dos demais usuarios/as.

c) O sixilo profesional sobre os datos do seu historial persoal, sanitario, socioeconómico e

familiar, ao abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

d) A intimidade persoal tendo en conta as condicións de funcionamento do servizo.

e) A asistencia individualizada acorde coas súas necesidades específicas.

f) Deixar de utilizar o servizo por vontade propia.

g) Seren informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto deles e de canto afecte á súa propia educación.

h) Seren educados na tolerancia, na convivencia democrática e en valores de igualdade.

i) Seren educados en hábitos alimenticios sans e nas normas básicas de hixiene e comportamento na mesa.

Artigo 5.- Deberes dos/as usuarios/as

Son deberes dos usuarios/as do comedor escolar de Ames e de quen posúe a súa patria potestade:

a) Cumprir o presente regulamento e as demais disposicións legais vixentes que sexan de aplicación.

b) Comunicarlles por escrito aos responsables do comedor escolar se o/a neno/a quedará ou non a comer no comedor os días que ocasionalmente haxa un horario diferente ao habitual (festivais, folgas, xornada continuada en vez de partida, etc.).

c) Manter unha conduta inspirada na tolerancia, na colaboración e no mutuo respecto aos outros/as usuarios/as, aos monitores/as e ao persoal do servizo.

d) Informarse e cumprir os trámites, prazos e requisitos precisos para a utilización do servizo.

e) Estar ao día no pagamento dos distintos servizos ofertados polo Concello de Ames e, en xeral, non ter débedas pendentes de pagamento co Concello. A existencia de débeda en vía executiva (agás supostos de fraccionamento, adiamento ou suspensión) coa Facenda Municipal, e que suporá a non admisión ao servizo, acreditarase mediante informe solicitado á oficina de recadación municipal por parte dos servizos educativos.

Artigo 6.- Dereitos do persoal

1. Enténdese por persoal do servizo o conxunto de traballadores/as directamente contratados/as polo Concello de Ames para o funcionamento da Rede municipal de comedores escolares.

2. Ao persoal seralle de aplicación o presente regulamento e o convenio colectivo que lle corresponda.

3. O persoal ten como dereitos básicos e inalienables:

a) A ocupación efectiva.

b) Non seren discriminados por razóns de sexo, estado civil, idade, raza, relixión, opinión e afiliación política ou sindical, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Tampouco poderán ser discriminados por razóns de discapacidade física, psíquica ou sensorial. En caso de discapacidade deberán atoparse en condicións de aptitude para desempeñar as obrigas e responsabilidades concretas do seu posto de traballo en condicións de seguridade.

c) O respecto da súa intimidade, a consideración debida á súa dignidade e a protección fronte ao acoso e a ofensas verbais ou físicas, de calquera índole.

d) A súa integridade física cunha adecuada política de seguridade e hixiene e de prevención de riscos laborais.

e) A percepción puntual da remuneración pactada ou legalmente establecida.

f) Comer no comedor no horario que o Concello decida en función da organización do servizo, agás os traballadores contratados a media xornada.

g) Aqueloutros que se deriven especificamente do contrato de traballo.

Artigo 7.- Deberes do persoal

O persoal ten como deberes básicos:

a) Cumprir e facer cumprir, de acordo coas súas funcións, o presente regulamento, así como as demais disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación.

b) Cumprir coas obrigas e responsabilidades concretas do seu posto de traballo, conforme os criterios de boa fe e eficiencia.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 56 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 56 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 57 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13422f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 57 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

c) Observar as medidas de seguridade e hixiene que se adopten.

d) Non incorrer en competencia co servizo nos termos fixados na lei.

e) Contribuír á mellora do funcionamento e da eficacia do servizo.

f) Velar polo respecto dos dereitos dos/as usuarios/as do servizo e demais persoas, recollidos no presente regulamento e aqueloutros recoñecidos na lexislación vixente.

g) Gardar estrita confidencialidade sobre os datos dos/as usuarios/as aos que teñan acceso en razón das súas funcións, ao abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

h) Cantos se deriven dos respectivos contratos de traballo.

CAPÍTULO III

MONITORES/AS

Artigo 8.- Monitores/as

Os/as monitores/as serán contratados/as a través dunha empresa, previa licitación do servizo de monitoraxe de acordo coa lexislación de contratación administrativa vixente. As súas condicións, organización e dirección determinaraas a empresa adxudicataria do procedemento de licitación e seralles de aplicación especificamente o contido deste capítulo.

Artigo 9.- Requisitos solicitados á empresa

As empresas licitadoras do procedemento de contratación do servizo de monitoraxe deberán cumprir todos os requisitos que se establezan nos pregos do concurso para a contratación da monitoraxe e en todo caso:

a) Acreditar a formalización dun seguro de responsabilidade civil nos termos que sinale o prego de cláusulas administrativas particulares do concurso para a contratación da monitoraxe, e estar ao día no pagamento das cotas.

b) Acreditar a formalización de contrato laboral a todos os seus traballadores e a alta na Seguridade Social destes.

c) Acreditar que están ao día no pagamento á Seguridade Social e á Facenda Pública.

d) Garantir que os seus monitores teñan a formación e os requisitos seguintes:

d.1) FORMACIÓN:

d.1.1) Formación mínima: título de monitor de tempo libre.

d.1.2)Tamén poderán acceder aquelas persoas que sen ter o título de monitor de tempo libre, teñan a titulación de Maxisterio, Psicoloxía, Pedagoxía, Psicopedagoxía, Traballador Social, Animación Sociocultural, Educación Social, ciclo superior de Educación Infantil, ou outros estudos relacionados coa educación.

d.2) REQUISITOS:

d.2.1) Maioría de idade.

d.2.2) Coñecemento de galego suficiente, oral e escrito, para desenvolver todas as actividades propias do seu traballo en lingua galega.

d.2.3) Certificado médico co que demostre non padecer ningunha enfermidade física ou psíquica que entrañe perigo ou risco para os nenos/as e para as demais persoas.

e) Garantir que os monitores/as que oferte estarán provistos do carné de manipulador de alimentos no momento que empecen a traballar.

f) Garantir que os monitores/as realizarán un cursiño de primeiros auxilios no momento que empecen a traballar.

g) Comprometerse a proporcionarlles aos monitores o uniforme de traballo adecuado e velar pola súa limpeza e bo estado.

h) Garantir que os monitores e monitoras teñan as seguintes aptitudes e actitudes: paciencia para o trato cos nenos e nenas, responsabilidade, saber traballar en equipo, tolerancia e respeto hacia os/as usuarios/as e compañeiros/as.

i) Ter unha capacidade de oferta de monitores suficiente para responder á demanda do servizo.

O número exacto de monitores necesarios fixarase atendendo ás idades dos nenos/as e ás problemáticas específicas como enfermidades, discapacidades, problemas de conduta,

alimentación, integración, etc. e será decidido polo Concello cada curso, unha unha vez coñecidos/as os/as usuarios/as fixos/as matriculados/as no servizo. O censo de usuarios/as será actualizado cunha periodicidade mensual, e pode variar cada mes o número de monitores, segundo as variacións no censo. A nivel orientativo, e sen carácter vinculante, establecese unha ratio aproximada de 1 monitor/15 usuarios/as, pero ésta poderá ser modificada á alza ou á baixa en función das variables indicadas anteriormente e das necesidades do servizo.

Artigo 10.- Funcións dos/as monitores/as

Os/as monitores/as do servizo terán as seguintes funcións:

a) Atender e custodiar ao alumnado antes, durante e despois da comida.

b) Resolver as incidencias cotiás de carácter menor que puideran presentarse durante ese tempo e en caso de dúbidas acerca da entidade do conflito solicitar as instrucións pertinentes ao coordinador/a de monitores/as.

c) Pór as mesas e os utensilios para cando cheguen os nenos/as ao comedor.

d) Vixiar que os/as nenos/as deixen as súas pertenzas de forma correcta nos lugares destinados a este fin.

e) Controlar as asistencias e ausencias dos/as nenos/as diariamente.

f) Atender a adecuada hixiene dos/as nenos/as antes e despois das comidas.

g) Acompañar aos nenos/as do seu grupo ao sitio que lles corresponda na mesa e instruílos para que o recollan e limpen cando terminen de comer, segundo as súas capacidades e idade.

h) Realizar o reparto dos alimentos atendendo a que os rapaces adquiran hábitos alimenticios correctos e segundo as instrucións do Concello para o adecuado funcionamento xeral do servizo.

i) Motivar, controlar e supervisar a alimentación dos/as nenos/as e instruílos na adopción de hábitos hixiénicos e de bo comportamento na mesa.

j) Inculcarlles aos nenos/as a necesidade de respectar o horario, as normas de convivencia establecidas e as instalacións, o mobiliario e o material.

k) Deixar recollido o comedor e limpo o mobiliario e utensilios de comida, así como os espazos para a realización de actividades complementarias.

l) Realizar actividades de lecer, en lingua galega, antes e/ou despois da comida que poderán consistir nas seguintes:

Actividades de biblioteca/videoteca.

Xogos cooperativos.

Xogos de mesa.

Actividades plásticas.

Outras actividades deportivas e de lecer.

O número de nenos/as en cada actividade dependerá das características e organización da mesma e desenvolverase nos espazos cedidos polo centro logo da petición do Concello.

m) Cubrir a axenda do curso, que será o vínculo entre os pais, nais ou titores e os monitores. Nela indicarán a cantidade de alimentos que inxeriu o/a neno/a ese día, así como calquera incidencia que se produza digna de mención.

n) Contribuír á educación dos/as neno/as nos valores mencionados neste regulamento.

o) Atender aos pais, nais ou titores por teléfono ou persoalmente, para cuestións estritamente técnicas relacionadas coa atención diaria dos nenos e nenas. En todos os demais casos, deberán informar, en todo momento, ao empregado municipal encargado da coordinación dos comedores, así como antes de realizar calquera tipo de xuntanza con calquera familia. Tamén deberán informar ao Concello sobre as inquedanzas e suxestións dos pais, nais e titures/as.

p) Trasladar, no seu caso, ao neno/a ás actividades extraescolares organizadas polo Concello, pola ANPA ou polo centro e que se desenvolvan nos locais próximos ao comedor.

q) Realizar as demais funcións que se lles atribúa desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.

Artigo 11.- Dereitos dos/as monitores/as

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 58 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 58 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 59 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 59 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Son dereitos dos monitores/as os establecidos no parágrafo 3 do artigo 6 deste regulamento, excepto o recollido no punto f).

Artigo 12.- Deberes dos/as monitores/as

Son deberes dos monitores/as os seguintes:

a) Coidar da súa hixiene persoal.

b) Levar o pelo recollido e as uñas cortas.

c) Depositar as súas pertenzas nos lugares destinados a este fin.

d) Usar o uniforme adecuado, batas e gorros exclusivos de traballo, proporcionado pola empresa adxudicataria, e facerse responsables da perfecta limpeza e bo estado deste uniforme.

e) Lavar as mans ao entrar ao comedor e sempre que volvan ao posto de traballo despois de ir ao aseo, de soarse, de tusir ou esbirrar, despois de manexar lixo, etc.

f) Protexer as súas feridas cunha cuberta impermeable.

g) Absterse de mastigar larpeiradas en todo o recinto así como de comer.

h) Evitar tocar os alimentos directamente coas mans, para isto serviranse de pinzas, culleres, garfos, luvas desbotables, etc.

i) Garantir os hábitos de hixiene e facer un seguimento especial aos nenos/as de menor idade e aos nenos/as con dificuldades.

j) Os deberes enunciados no artigo 7 deste regulamento e as demais disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación.

Artigo 13.- Funcións do/a coordinador/a dos/as monitores/as

a) Coordinar o grupo de monitores/as e garantir o correcto funcionamento da atención aos nenos/as.

b) Resolver as incidencias cotiás antes, durante e despois das comidas. En caso de dúbidas acerca da entidade do conflito solicitaranlle as instrucións pertinentes ao empregado/a municipal encargado/a da coordinación do servizo.

c) Atender aos pais, nais ou titores por teléfono ou persoalmente, para cuestións estritamente técnicas relacionadas coa atención diaria dos nenos e nenas. En todos os demais casos, deberán informar, en todo momento, ao empregado municipal encargado da coordinación dos comedores, así como antes de realizar calquera tipo de xuntanza con calquera familia. Tamén deberán informar ao Concello sobre as inquedanzas e suxestións dos pais, nais e titures/as.

d) Custodiar a listaxe facilitada polo Concello cos nomes dos nenos e nenas, os seus números de teléfono e outros datos destes, ao abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

e) Informar puntualmente e reunirse periodicamente co empregado/a municipal encargado/a da coordinación do servizo, seguindo as súas instrucións para lograr a coordinación integral deste.

f) As funcións contidas no artigo 10 deste regulamento.

Artigo 14.- Dereitos do/a coordinador/a dos monitores/as

Son dereitos do coordinador/a de monitores/as os establecidos no parágrafo 3 do artigo 6 deste regulamento, excepto o recollido no punto f).

Artigo 15.- Deberes do/a coordinador/a dos monitores/as

Son deberes do coordinador/a dos monitores/as os enunciados no artigo 12 deste regulamento.

CAPÍTULO IV

ORGANIZACIÓN

Artigo 16.- Tipos de usuarios/as

Os/as usuarios/as do comedor escolar poden ser "usuarios/as ocasionais" ou "usuarios/as fixos/as".

Artigo 17.- Usuario/a ocasional

O/a usuario/a ocasional é aquel alumno/a que non está matriculado como usuario/a fixo/a no servizo e sempre e cando haxa prazas de ocasionais, utilice o comedor en días soltos de forma ocasional.

Para poder utilizar o servizo de forma ocasional o pai, nai ou titor do/a neno/a deberá realizar os

dous trámites seguintes:

1) Solicitalo ao coordinador/a de monitores/as, presencialmente ou por teléfono con antelación suficiente, como mínimo o mesmo día que desexa facer uso do servizo ata as 9:00h.

De non solicitalo coa antelación sinalada no parágrafo anterior o/a coordinador/a de monitores/as denegará o servizo comunicándollo ao pai, nai ou titor do/a neno/a.

2) Comunicalo por escrito ao profesor/a facendo constar, no seu caso, que ese día o/a neno/a non irá no autobús.

O incumprimento destes dous requisitos, ou dun deles, significa a non aceptación do/a neno/a no comedor ese día solicitado.

No caso de non producirse a entrega do bono, ou xustificante do ingreso respectivo, conforme o artigo 35 deste regulamento, o/a neno/a poderá non ser admitido/a a próxima vez que solicite o uso do servizo como ocasional.

En caso de solicitude de utilización do servizo nesta modalidade de usuario/a ocasional para varios días, a solicitude deberá facerse por escrito e deberá responder a unha causa ocasional e xustificada, que será necesario acreditar xunto coa solicitude. O Concello deberá valorar estas solicitudes podendo negarse no caso de que a causa non o xustifique, ou non se demostre, ou non obedeza a unha ocasionalidade, ou o que proceda sexa a utilización do servizo na súa modalidade de usuario/a fixo/a, ou no caso de non haber prazas para usuarios/as ocasionais dispoñibles. En todo caso a duración da utilización do servizo nesta modalidade de usuario ocasional non poderá superar o tempo máximo de un mes natural, prorrogable. A solicitude de pórroga deberá facerse por escrito antes do remate do mes natural inicialmente concedido e deberá acreditarse documentalmente, o Concello valorará se procede a concesión da prórroga.

Artigo 18.- Usuario/a fixo/a

É usuario/a fixo/a aquel alumno/a que dispoña de praza e formalice a matrícula en prazo segundo as instrucións recollidas no ANEXO III. A deste regulamento, independentemente de que utilice o servizo todos os días de luns a venres ou días da semana concretos previamente sinalados.

Os/as usuarios/as fixos/as poderán escoller as seguintes frecuencias de utilización do servizo:

1 día por semana

2 días por semana

3 días por semana

4 días por semana

5 días por semana

En caso dunha utilización do servizo distinta aos 5 días da semana, os días de utilización deberán ser días concretos previamente sinalados.

Os/as usuarios/as fixos/as poderán solicitar unha utilización do servizo cunha frecuencia distinta das establecidas, sempre que o soliciten por escrito motivado, sendo de aplicación a ordenanza fiscal vixente aos efectos de pagamento. O Concello poderá negarse no caso de que a frecuencia solicitada supoña problemas para a organización do servizo.

Os/as usuarios/as fixos/as poderán variar a frecuencia de utilización do servizo, sempre que a organización do servizo o permita e o soliciten mediante escrito motivado presentado con antelación de 10 días naturais. O Concello poderá negarse no caso de que as solicitudes de cambios na utilización do servizo supoñan problemas para a organización do mesmo, ou orixine problemas de compatibilidade no uso do servizo por parte dos/as outros/as usuarios/as. A cota de pagamento correspondente ao mes de transición dunha frecuencia á nova solicitada calcularase de acordo coa cota base por día, co límite da cota mensual establecida para utilizacións do servizo de luns a venres.

Artigo 19.- Nº de prazas ofertadas e selección dos solicitantes

O número total de prazas dispoñibles da Rede municipal de comedores escolares do Concello de Ames farase público ao inicio de cada curso escolar. Decidirase por decreto de alcaldía en función da demanda do servizo e da capacidade dos comedores. Este decreto especificará o número de prazas reservadas para usuarios/as fixos/as e o número de prazas para usuarios/as ocasionais xunto aos casos de emerxencia social que poidan xurdir ao longo do curso. De ser o caso, as emerxencias sociais terán prioridade fronte aos ocasionais.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e17940c9337c35c5b52aa
Página 60 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 60 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

O decreto mencionado no parágrafo anterior poderá tamén reservar un número de prazas en cada comedor para nenos e nenas que veñan trasladados de outros Concellos e sexan escolarizados no Concello de Ames. Estas solicitudes serán tramitadas como se fosen preinscricións feitas en prazo.

Para poder dar cabida a un número maior de usuarios/as fixos/as poderase eliminar a modalidade de usuarios/as ocasionais. Esta decisión será tomada polo Concello unha vez teña coñecemento do número de solicitantes fixos/as do servizo.

Haberá un prazo de preinscrición a fin de coñecer o número de solicitantes do servizo.

No caso de que o número de solicitudes supere a capacidade da oferta farase unha selección e terán prioridade as familias empadroadas no Concello de Ames, así como aquelas familias que teñan necesidade de conciliar a vida laboral e familiar e aquelas con necesidades sociais e económicas.

Xúntase no ANEXO II deste regulamento o baremo que será empregado no caso de ser necesario facer unha selección dos solicitantes do servizo para axustalos á súa capacidade de oferta.

Publicarase a listaxe provisional de preinscritos/as nos taboleiros da oficina municipal do Milladoiro e da Casa do Concello en Bertamiráns, coas puntuacións obtidas no seu caso, e concederase un prazo para a presentación de reclamacións de 10 días hábiles.

A listaxe definitiva dos preinscritos será igualmente publicada facilitando a información do prazo para a formalización da matrícula.

Artigo 20.- Listaxe de agarda

No caso de non haber prazas dispoñibles suficientes para satisfacer a demanda do servizo, unha vez publicada a listaxe definitiva dos/as preinscrito/as admitidos/as, confeccionarase unha listaxe de agarda para cada comedor cos solicitantes excluídos que seguirá a orde que resulte da mesma baremación empregada para a selección dos/as admitidos/as.

No caso de non producirse a baremación para a selección dos usuarios/as, igualmente confeccionarase unha listaxe de agarda para cada comedor con todas as solicitudes de praza no servizo cursadas fóra do prazo de preinscrición e que seguirán a orde estrita da entrada da solicitude de preinscrición no Rexistro Xeral do Concello de Ames.

Os/as nenos/as en agarda irán entrando no programa seguindo estritamente a orde na que figuren na lista correspondente e en función das non formalizacións de matrícula, das baixas que se produzan no respectivo comedor e da organización do servizo.

En caso de irmáns, na listaxe de agarda, contarán como un.

Artigo 21.- Solicitude de preinscrición

Os/as interesados/as en solicitar a alta no servizo como usuarios/as fixos/as deberán entregar a solicitude de preinscrición no prazo fixado para este fin, salvo no suposto de usuarios/as que xa tiveran praza no curso anterior que simplemente terán que solicitar a renovación para o novo curso no prazo fixado para a preinscrición.

Xúntase no ANEXO I.A. o modelo de solicitude de preinscrición e os documentos que se deberán achegar.

Artigo 22.- Formalización da matrícula e renovación de praza

Unha vez publicada a listaxe dos/as preinscritos/as admitidos/as como usuarios/as fixos/as do comedor, estes disporán dun prazo para formalizar a matrícula.

Para que a alta sexa efectiva serán condicións indispensables as seguintes:

a) Dispor de praza, e, polo tanto, figurar na listaxe publicada.

b) Formalizar a matrícula correctamente segundo as indicacións que figuran no ANEXO III. A. deste regulamento.

c) Estar ao día no pagamento de todos os servizos ofertados polo Concello de Ames e, en xeral, non ter débedas co Concello.

Os/as admitidos/as no servizo que non formalicen a matrícula no prazo fixado para este fin quedarán sen praza e de seguir interesados/as terán que solicitala de novo segundo o artigo 23 deste regulamento.

A renovación de praza ten os mesmos efectos e condicións que a formalización da matrícula, agás a súa tramitación que é mais sinxela, e está igualmente suxeita ao pagamento das taxas

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 61 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 61 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 62 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 62 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

correspondentes segundo a ordenanza fiscal vixente. Xúntase no ANEXO I.B. o modelo de solicitude de renovación.

Artigo 23.- Solicitudes de alta fora do prazo de preinscrición

Os/as interesados/as en solicitar a alta como usuarios/as fixos/as poderán facelo tamén con posterioridade ao prazo de preinscrición.

No caso de non haber prazas dispoñibles, estas solicitudes fora do prazo de preinscrición producirán a entrada do/a neno/a na correspondente listaxe de agarda por rigorosa orde de entrada da solicitude no Rexistro xeral da Administración Local, agás no caso de que houbera baremación, neste caso as solicitudes seguirán a orde que resulte da mesma baremación empregada para a selección dos/as admitidos/as. Neste caso as baremacións serán revisadas con periodicidade trimestral e publicadas as listaxes de agarda resultantes.

Artigo 24.- Data de inicio no servizo

Os/as admitidos/as que formalicen a matrícula durante o prazo fixado para este fin, poderán comezar no servizo cando o desexen, dentro dos 3 meses desde o comezo do curso escolar, agás os/as nenos/as de 1º de infantil, e deberán indicar na solicitude de matrícula a data exacta na que queren comezar. No caso de solicitude de inicio con posterioridade superior a 3 meses desde o comezo do curso escolar, deberase presentar solicitude motivada debidamente acreditada, o Concello deberá valorar estas solicitudes podendo negarse no caso de que a causa non o xustifique, ou non se demostre.

Os/as nenos/as de 1º de infantil poderán incorporarse ao servizo unha vez rematado o período de adaptación en cada centro escolar.

En caso de matrícula fóra do prazo, será o Concello o que, por motivos de organización, determine a data na que poderá comezar no servizo.

O día solicitado na matrícula, ou renovación, como data de inicio no servizo, determina o nacemento da obriga de pagamento, segundo o previsto na ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación de vida familiar e laboral.

Os/as usuarios/as poderán solicitar cambios na data de inicio no servizo, que serán estimados sempre que se faga por escrito e coa antelación de 10 días naturais.

Artigo 25.- Baixa do usuario/a fixo/a

O pai, nai ou titor/a do/a usuario/a fixo/a pódeo dar de baixa no momento que o estime oportuno, sempre que realice os tres trámites seguintes:

1) O comunique ao coordinador/a de monitores/as presencialmente ou por teléfono indicando o día no que o neno/a deixará de usar o servizo, a fin de que o monitor poida permitir que o/a neno/a marche do centro.

2) O comunique por escrito ao profesor/a correspondente facendo constar se o/a neno/a marchará no autobús.

3) O solicite por escrito nas oficinas municipais.

Na solicitude de baixa deberá constar:

a) Nome e apelidos do/a neno/a.

b) Nome, apelidos, DI (documento de identidade) e sinatura do pai, nai ou titor que solicita a baixa.

c) Data a partir da que o/a neno/a abandona o servizo, esta deberá ser posterior á data da solicitude de baixa. De non constar a data a partir da que o/a neno/a abandonará o servizo, esta será a efectos administrativos e de pagamento, a data do día de entrada da solicitude de baixa no Rexistro da administración local.

Os/as monitores/as en ningún caso permitirán que un usuario/a fixo/a abandone o comedor ou marche do centro, salvo que estean informados da súa baixa no servizo, da súa ausencia ese día, ou da autorización do seu pai/nai ou titor/a, e o/a manterán no comedor ata que se aclare a situación.

Artigo 26.- Ausencia

A ausencia esporádica ou continuada no servizo non exime da obriga de pagamento.

Unha ausencia continuada sen xustificar por un tempo igual ou superior a un mes producirá a baixa automática no servizo.

En caso de ausencia xustificada manterase a praza do/a nena/a no servizo pero deberá pagar a cota íntegra correspondente que viña pagando.

Se o/a usuario/a fixo/a non vai utilizar algún día o servizo o pai, nai o titor deberá:

a) Comunicalo ao coordinador/a de monitores/as presencialmente ou por teléfono antes das 10.00h. do día que non use o servizo.

b) Comunicalo por escrito ao profesor/a correspondente facendo constar se o/a neno/a marchará no autobús

Os monitores/as en ningún caso permitirán que un usuario/a fixo/a abandone o comedor ou marche do centro, salvo que estean informados/as da súa baixa no servizo ou da súa ausencia ese día, e o/a manterán no comedor ata que se aclare a situación.

Artigo 27.- Servizo de autobús escolar

Naqueles centros nos que haxa transporte, se o/a neno/a vai utilizar o servizo de autobús para volver á casa, deberá comunicarllo ao centro por escrito. A empresa adxudicataria do concurso de monitores, a través dos seus coordinadores/as, poñeranse en contacto, no seu caso, cos directores/as dos centros educativos para recibir a información puntual dos nenos e nenas matriculados/as no servizo de comedor que utilizan, ou non, o transporte escolar, aos efectos oportunos de organización e seguridade.

Artigo 28.- Ofertas do programa

O programa de comedor escolar incluirá, polo menos, os seguintes servizos:

a) Servizo de comida: elaborada con persoal contratado polo Concello para tal fin, na cociña/s dispoñible/s dos centros.

b) Servizo de monitores/as para o coidado e atención dos nenos/as e para realizar actividades de lecer antes e/ou despois da comida, segundo o proxecto educativo presentado pola empresa adxudicataria do concurso de monitores para a consecución dos obxectivos previstos no artigo 3 deste regulamento.

Artigo 29- Os menús

Os menús serán elaborados por técnicos competentes en materia de alimentación e estarán axustados ás condicións dietéticas, sanitarias e hixiénicas que se esixan para atender as necesidades alimentarias dos usuarios/as do servizo.

Os menús serán publicados semanalmente na web do Concello: www.concellodeames.org e estarán expostos en cada comedor en lugar visible.

Aqueles usuarios/as que desexen recibilo por email deberán solicitalo no enderezo: comedores@concellodeames.org facendo constar o nome do/a neno/a, o centro no que está escolarizado/a e se ten acordado un tratamento especial co/a técnico/a competente en materia de nutrición.

Artigo 30.- Dereito de admisión e potestade sancionadora

O Concello reserva para si o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos alumnos/as que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais, nais ou titores non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia e colaboración.

Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais, nais ou titores dos menores.

Os/as nenos/as que acudan ao comedor deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade (utilización de cubertos, respecto aos monitores, coidado do material, hábitos hixiénicos, etc.). De non ser así, o esforzo dos/as monitores/as estará encamiñado neste senso e informarán aos pais, nais ou titores deste feito para realizaren o adecuado labor educativo conxunto.

Artigo 31.- Horario de funcionamento

O horario de funcionamento dos comedores fíxase en función da xornada lectiva do centro respectivo.

No/s centro/s con xornada continua o horario do comedor será desde o término da xornada lectiva ata dúas horas e media despois.

No/s centro/s con xornada partida o horario do comedor será desde o término da xornada lectiva de mañá ata o comezo da xornada lectiva de tarde.

Artigo 32.- Quendas de comida

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 63 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 63 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Naqueles comedores nos que, debido á demanda do servizo, sexa necesario facer mais dunha quenda de comida, garantizarase, sempre que sexa posible, que os mais cativos, os de educación infantil, coman na primeira quenda.

Artigo 33.- Actividades extraescolares

No caso de que o pai, nai ou titor desexe que os/as monitores/as leven o neno ou nena ás actividades extraescolares, que comecen antes do remate do horario de funcionamento do comedor, organizadas polo Concello, pola ANPA ou polo Centro, e que se desenvolvan nos locais próximos ao comedor, deberá comunicarllo aos monitores/as por escrito indicando o lugar e hora de inicio destas e asinar a correspondente autorización.

Artigo 34.- Problemas de saúde dos/as usuarios/as

O pai, nai ou titor/a dos/as usuarios/as do comedor deberán notificar calquera problema de saúde (alerxias, intolerancias a alimentos, enfermidades, etc.) que repercuta na elaboración da comida e na atención ao neno/a. Elaboraranse menús específicos para os nenos e nenas con problemáticas especiais e terán o coidado específico que requiran.

É requisito imprescindible para obter este trato especial do servizo, presentar o informe médico que avale este coidado especial e proporcione as instrucións e medidas que se deberán adoptar.

Deberá presentar o informe médico no momento de formalizar a matrícula, ou no caso de que a necesidade sobreveña con posterioridade, no momento que solicite o tratamento específico. Os/as nenos/as que tivesen xa o tratamento específico no/s curso/s anterior/es, deberán presentar informes médicos actualizados segundo estos lles sexan requiridos desde o Concello.

En ningún caso se lle dará un trato especial a un usuario/a do comedor sen o informe médico que o recomende e xustifique.

No caso dun problema vírico ocasional, no que o/a usuario/a necesite unha dieta astrinxente ou branda, terán que comunicarllo ao coordinador/a de monitores, presencialmente ou por teléfono, antes das 9:00h do día para o que se requira a dieta.

Se o/a alumno/a ten que medicarse á hora da comida, deberá traer o medicamento e unha autorización asinada polo pai, nai ou titores, na que se especifique a dose e o momento no que haberá que administralo. En ningún caso un monitor/a administrará un medicamento aos menores sen a autorización por escrito asinada polo pai, nai ou polo seu titor/a.

Non poderán asistir os/as usuarios/as con febre, (38º rectal, 37,5º bucal, 37,2º axilar), diarrea, vómitos, ou enfermidades contaxiosas, (rubéola, papeiras, sarampelo, lombrigas, gastroenterite vírica, gripe, varicela, etc.)

Non poderán asistir os/as usuarios que teñan piollos, ata que éstes queden eliminados.

De aparecerlle calquera síntoma das enfermidades anteriores, así como de piollos, será posto en coñecemento dos pais/nais/titor/a para que recollan ao seu fillo/a.

Artigo 35.- Pagamento

As cotas serán aprobadas anualmente polo Concello de Ames e coa natureza de taxas, de acordo co previsto na correspondente ordenanza fiscal.

Os/as usuarios/as fixos/as realizarán o pagamento do servizo mediante domiciliación bancaria nos termos establecidos na ordenanza fiscal vixente.

Os cobros dos/as usuarios/as fixos/as realizaranse a mes vencido e a devolución de dúas cotas mensuais consecutivas ou tres alternas determinará a interrrupción do servizo, o que será notificado ao pai/nai/titor/a concedendo 10 días hábiles para a liquidación da débeda pendente, que de non facerse suporá a perda da praza no servizo e o traslado do expediente ás oficinas de Recadación Municipal para que proceden ao cobro da mesma segundo o procedemento de recadación establecido na Ordenanza Fiscal Xeral do Concello de Ames.

Na modalidade de usuarios/as ocasionais, en tanto non sexa modificada a Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral, coa finalidade de incorporar sistemas áxiles de autoliquidacións a través da oficina virtual tributaria, o pagamento desta modalidade do servizo realizarase polo sistema de bonos, que se adquirirán na entidade bancaria que se lles indique, entregando un bono cada día que utilice o servizo.

En calquer caso a obriga de pagamento nace e desaparece segundo o previsto na ordenanza fiscal

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 64 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 64 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

reguladora da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación de vida familiar e laboral.

Artigo 36.- Solicitude de bonificación de taxas

A solicitude de bonificación de taxas deberá facerse, nos termos previstos na ordenanza fiscal vixente, por escrito, no momento de presentar a solicitude de preinscrición, matrícula, ou no momento da renovación, agás cambios que se produzan con posterioridade a efectos do cómputo do número de membros da unidade familiar.

As condicións para poder solicitala, os documentos que se deberán achegar e os criterios que se empregarán para a súa concesión recóllense na ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación de vida familiar e laboral.

Os solicitantes deberán indicar se desexan ou non utilizar igualmente o servizo en caso de denegación da exención.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Este regulamento será aprobado polo Concello de Ames.

O Consello Escolar de cada centro nomeará unha comisión de seguimento do servizo que se reunirá como mínimo a inicios e finais do curso. Esta comisión será convocada polo presidente do Consello Escolar por iniciativa propia ou a petición de calquera membro.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Este regulamento entrará en vigor tras a súa aprobación definitiva, unha vez publicada integramente no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo a que se refire o artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 1 de xullo, Reguladora das Bases do Réxime Local.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA

Este regulamento poderá ser modificado polo mesmo órgano que o aprobou, para adaptalo ás necesidades que se detecten durante o funcionamento do servizo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA

Cada centro escolar deberá ter incorporado no seu regulamento de rexime interno a autorización e funcionamento deste servizo.

DISPOSICIÓN FINAL

A Alcaldía poderá ditar cantas ordes e instrucións resulten necesarias para a adecuada aplicación, interpretación e desenvolvemento deste regulamento.

Ames, 15 de marzo de 2011

O alcalde

Asdo. Carlos Antonio Fernández Castro

Prego de prescricións técnicas que rexeran a adxudicación, mediante procedemento aberto e tramitación urxente do servizo de monitoraxe da rede municipal de comedores escolares do Concello de Ames.

A prestación axustarase ás condicións sinaladas neste Prego, no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, e no Regulamento de Funcionamento da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames, aprobado mediante acordo plenario do 28 de xullo de 2006, modificado en sesión plenaria do 31 de marzo de 2011.

Características da rede municipal de comedores escolares do Concello de Ames:

1.- Obxectivos do servizo:

O regulamento de funcionamento da Rede Municipal de Comedores Escolares establece que este servizo é un servizo público e tamén un proxecto educativo.

Como servizo público o obxectivo é facilitar aos cidadáns a conciliación da vida laboral e familiar, para o que cómpre atender, coidar e velar pola seguridade dos nenos e nenas, antes, durante e despois da comida.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 65 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 65 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 66 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 66 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Como proxecto educativo o obxectivo é que o alumnado aprenda hábitos alimenticios sans e un correcto comportamento na mesa, así como as normas básicas de hixiene, respecto, tolerancia, convivencia e educación en igualdade.

Mais concretamente, os obxectivos do proxecto educativo son:

1.- Educación para a Saúde:

1.1.- Poñer en práctica hábitos de hixiene persoal.

1.2.- Fomentar hábitos de vida saudables mediante o fomento da inxesta de alimentos variados e sans e dunha actividade física regular.

1.3.- Adquirir hábitos relacionados coas normas de educación básicas na mesa e co uso adecuado dos utensilios relacionados coa comida.

2.- Educación para a Convivencia:

2.1.- Fomentar o compañeirismo e as actitudes de igualdade, respecto e tolerancia de cara aos compañeiros/as e a todos os membros da comunidade escolar.

2.2.- Adquirir hábitos de cooperación e implicación, segundo as posibilidades, nas tarefas do servizo de comedor: poñer e retirar o servizo, axudar aos mais pequenos, ...

2.3.- Coidar e respectar os locais, mobiliarios, enseres e utensilios de uso comunitario.

3.- Educación para o Ocio:

3.1.- Planificar e desenvolver actividades de ocio e tempo libre nas horas anteriores ou posteriores ao tempo da comida, que contribúan ao desenvolvemento harmónico da personalidade e ao fomento de hábitos sociais e culturais".

2.- Instalacións :

A Rede Municipal de Comedores Escolares está constituída por 5 comedores nos 5 centros públicos de educación infantil e primaria de Ames, concretamente son os seguintes:

- COMEDOR DO CEIP AGRO DO MUÍÑO (sito en Cortes, s/n - Ortoño – 15228, Ames. A Coruña)
- COMEDOR DA EEI MILLADOIRO (sito en Travesa. do Porto, s/n – O Milladoiro – 15895, Ames. A Coruña)
- COMEDOR DO CEIP A MAÍA (sito en Avda. da Peregrina, s/n - Bertamiráns – 15220, Ames.A Coruña)
- COMEDOR DO CEIP DE BAROUTA (sito en Barouta, s/n – 15229, Ames. A Coruña)
- COMEDOR DO CEP DE VENTÍN (sito en Ventín, s/n - Biduido – 15895, Ames. A Coruña)

3.- Ratio de monitores:

A ratio de monitores do servizo está fixada en 1 monitor por cada grupo de 15 usuarios/as, coa salvedade dos nenos/as que precisan unha atención específica en función das súas circunstancias concretas, debido a necesidades específicas de apoio por algunha discapacidade ou enfermidade diagnosticada que ocasiona unha reducida autonomía ou dificultades no desenvolvemento sensorial, motriz ou cognitivo.

Esta ratio de 1 monitor por cada grupo de 15 usuarios/as é a ratio teórica que determina o límite para a dotación de monitores por parte da empresa, aínda que a empresa poderá, sempre que non sobrepase a ratio 1/15, reforzar a atención dos mais cativos reducindo a dos de mais idade.

Atenderase a necesidade de monitores de apoio para os nenos e nenas con necesidades específicas mencionadas anteriormente, o Concello analizará a necesidade en cada caso concreto e tendo en conta a evolución do neno/a.

Ao inicio de cada curso escolar, o Concello analizará e concederá só nos casos rigorosamente necesarios, previa petición motivada da empresa, os monitores de apoio para colocar, recoller e limpar as mesas. A empresa deberá propoñer medidas de organización ou rotación do seu persoal que reduza a necesidade destes monitores ou de forma que se logre reducir o tempo que son necesarios.

Ao comenzo do curso escolar, o Concello analizará e concederá só en caso de necesidade, monitor de apoio para a labor de portaría, ou entrega dos nenos/as aos pais e nais, naquel/es centro/s no/s que a entrada destes non está permitida.

Ao inicio de cada curso escolar, o Concello analizará e concederá só en caso de necesidade e previa

petición motivada da empresa, un reforzo de un monitor para a EEI Milladoiro, onde todos os nenos/as son de infantil e o número de monitores resultante da ratio 1/15 podería non ser suficiente. Pola mesma razón o Concello poderá solicitar a redución dun monitor no CEP de Ventín, onde todos os nenos e nenas son de primaria e o número de monitores resultante da ratio 1/15 podería ser superior ao número suficiente de monitores.

4.- Número orientativo de usuarios/as e estimación orientativa do número de monitores necesarios para o curso 2014-15:

Para o curso 2014-15 ofrecemos con carácter non vinculante o número de alumnos, coordinadores, monitores, monitores de apoio e persoal de limpeza.

	Nª Alumnos	Coordinadores	Monitores	Monitores/apoio	Persoal Limpeza/port
CEIP AGRO DO MUIÑO	238	1	16	4 (compartidos)	compartidos
CEIP A MAÍA	307	1	21	1	compartidos
EEI MILLADOIRO	210	1	16	2 (compartidos)	compartidos
CEIP BAROUTA	69	1	5	0	compartidos
CEP VENTIN	257	1	18	5 (compartidos)	compartidos
TOTAL	**1081**	**5**	**76**	**12**	**4**

5.- Usuarios/as ocasionais:

Nos comedores existe un número de prazas reservadas para usuarios/as ocasionais, non mais de 10 prazas por comedor. Estes usuarios/as son aqueles alumnos/as que non están matriculados no servizo de comedor como usuario/a fixo/a, pero poden facer uso do mesmo de forma ocasional e segundo as normas fixadas no regulamento do servizo e as indicacións do Concello. O pai/nai/titor deberá solicitar esta modalidade de uso do servizo con antelación ao coordinador/a de monitores, presencialmente ou por teléfono, e deberá entregar ao monitor, ou ao coordinador de monitores, o bono respectivo que acredite o pagamento do servizo; o coordinador/a levará o control da asistencia dos usuarios ocasionais e da entrega dos respectivos bonos xustificativos dos pagamentos.

6.- Horario do servizo, tempo de contratación dos monitores/as e horarios destes:

O regulamento de funcionamento da Rede de Comedores establece que o horario de funcionamento dos comedores fíxase en función da xornada lectiva do centro respectivo, desde o término da xornada lectiva ata dúas horas e media despois.

Os monitores/as serán contratados por 2 horas e media, e os/as 5 coordinadores/as por 3 horas e media, de luns a venres.

O tempo de contratación dos/as monitores/as de apoio individuais para nenos/as con necesidades específicas de apoio, poderá axustarse á utilización concreta do servizo que faga o neno/a.

O horario dos monitores axustarase ao horario e necesidades do servizo en cada un dos comedores da Rede Municipal.

Unha medida fundamental de seguridade do servizo supón a necesidade, en varios comedores, de que os/as nenos/as sexan recollidos/as nas aulas con antelación a que soe o timbre, ou momento oficial do remate da xornada lectiva. Esta medida de seguridade é fundamental para evitar que os nenos de comedor e os nenos que marchan no autobús e aqueles que son recollidos polos seus pais/nais/titores, se misturen na confusión da saída unha vez que soa o timbre, momento no que xa sería imposible separar a uns de outros e evitar erros non desexados con posibles consecuencias graves.

A chegada dos monitores con antelación ao inicio do servizo tamén é conveniente para que o monitor/a poida recibir instrucións do coordinador, sobre novidades relacionadas cos seus nenos e nenas, para controlar diversas situacións como por exemplo:

- se un neno asistiu ao colexio pero non vai quedar a comer ese día: deste xeito o monitor poderá comprobar que efectivamente marcha no autobús ou co seu pai/nai/titor.

- se un neno xa non asistiu ao colexio ese día: esta información é imprescindible para o monitor/a, para non dar a alarma cando se percate de que lle falta o neno/a.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 67 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 67 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

- os nenos e nenas ocasionais que quedan a comer puntualmente ese día, para poder collelos e evitar que marchen sós ou no autobús.

- os nenos e nenas que son altas ou baixas ou teñen un cambio nos días de utilización do servizo, para controlar cada caso segundo corresponda.

- se algún neno ten dieta especial ese día: deste xeito poderá impedir que coma do menú basal e asegurarse de que coma só os alimentos adecuados para él ese día.

En calquera caso a empresa deberá adoptar medidas para que a información necesaria, para o control e seguridade dos nenos e nenas, lle chegue aos monitores/as coa debida antelación.

Unha antelación na chegada dos monitores, ou parte destes, tamén é necesaria para a función de poñer as mesas.

A empresa deberá adoptar medidas de organización, e/ou rotación do persoal, para que os monitores que deban chegar antes poidan marchar antes do remate do servizo, cando xa hai menos nenos no mesmo, para o cumprimento do horario de 2 horas e media.

7.- Requisitos solicitados á empresa de monitores

Serán os establecidos no Artigo 9 do Regulamento da Rede municipal de comedores escolares do Concello de Ames servizo.

8.- Outros requisitos solicitados á empresa de monitores:

A empresa de monitores incluirá na súa oferta o seguinte:

- Acreditación da formalización dun seguro de accidentes, para dar cobertura as lesións que poidan sufrir os nenos e as nenas por accidentes comúns que poidan ter lugar durante o servizo e que inclúa entre outras coberturas, a reconstrución ou implante de dentes definitivos.

- No relacionado co compromiso da empresa de proporcionar aos monitores o uniforme de traballo adecuado e velar pola súa limpeza e bo estado, deberá incluír calzado apropiado antideslizante.

- A empresa tamén deberá proporcionar os 5 teléfonos dos coordinadores/as, para a comunicación co Concello e cos pais/nais/titores dos usuarios/as, teléfonos ata o de agora proporcionados polo Concello. Na medida do posible intentarase manter os números que cada coordinador/a de cada comedor ten asignado desde hai anos e que xa son unha referencia para os pais e nais, aínda que a titularidade dos mesmos pase do Concello á empresa.

9. Funcións dos monitores:

Serán os establecidos no Artigo 10 do Regulamento da Rede municipal de comedores escolares do Concello de Ames servizo.

Aos establecidos no citado artigo hai que engadir que os/as monitores/as, tamén realizarán, ademáis de calquera outra función que se lles atribúa desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo, as funcións seguintes:

- Acompañamento dos nenos/as ata o autobús, de conformidade co artigo 27 do regulamento.

- Control da asistencia e pagamento dos usuarios/as ocasionais.

- Administración de medicación, só en casos especiais e previa autorización e solicitude por escrito do pai/nai/titor e coas oportunas instrucións por parte do Concello, de conformidade co artigo 34 do regulamento.

- Facer a entrega dos/as nenos/as correspondentes no servizo “Tardes Divertidas” conforme as indicacións do Concello

10.- Dereitos dos/as monitores/as:

Segundo o establecido Artigo 11 do Regulamento da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames son dereitos dos monitores/as os establecidos parágrafo 3 do artigo 6 do citado regulamento, excepto o recollido no punto f)”.

11.- Deberes dos/as monitores/as:

Serán os establecidos no artigo 12 do Regulamento da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames.

12.- Funcións do/a coordinador/a dos/as monitores/as:

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 68 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 68 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 69 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 69 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

En canto as funcións do/a Coordinador/a dos/as monitores/as son os estipulados no artigo 13 do Regulamento da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames.

13.- Dereitos do/a coordinador/a dos monitoes/as:

Segundo o establecido no artigo 14 do Regulamento da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames son dereitos do coordinador/a de monitores/as os establecidos no parágrafo 3 do artigo 6 do citado regulamento, excepto o establecido no punto f)".

14.- Deberes do/a coordinador/a dos monitoes/as:

Segundo se establece no artigo 15 do Regulamento da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames son deberes do coordinador/a dos monitores/as os enunciados no artigo 12 deste regulamento".

15.- Subrogación dos/as monitores/as:

A empresa adxudicataria do servizo de monitores estará obrigada á subrogación dos monitores e coordinadoras que traballaron no servizo da Rede Municipal de Comedores Escolares do Concello de Ames no curso 2013-14 nos termos que establece a Resolución de 22 de febreiro de 2011, da Dirección Xeral de Traballo, pola que se rexistra e publica o I Convenio colectivo marco estatal de ocio educativo e animación sociocultural.

16.- Tratamento dos/as nenos/as que precisan apoio específico:

Distínguese a atención ou apoio que requiren os nenos e nenas que precisan un menú adaptado debido a alerxias, intolerancias u outras enfermidades, dos nenos e nenas que precisan atención especial por outras razóns ligadas a unha baixa autonomía ou a dificultades no desenvolvemento motriz, sensorial ou cognitivo.

As/os monitoras/es e as/os coordinadoras/es recibirán a información e instrucións oportunas desde o Concello, referidas á atención e coidado adecuado que require o menor, así como os riscos existentes e as medidas preventivas que deberán cumprir rigorosamente.

A empresa deberá organizarse para que os monitores e monitoras reciban con fluidez a información oportuna sobre os riscos existentes e as medidas preventivas que deberán adoptarse, dando cumprimento ás pautas de seguridade para o tratamento destes nenos/as.

O Concello tamén proporcionará as instrucións para que os monitores e monitoras poidan proceder en caso de dúbidas, reaccións alérxicas e outras situacións previsibles que poidan darse.

<u>1.- Tratamento específico por alerxias, intolerancias u outras enfermidades que requiren menús adaptados:</u>

Neste caso estes nenos/as precisan, por un lado, o menú adaptado ás súas necesidades en condicións de seguridade, labor de cociña, e, por outro lado, necesitan que se tomen as precaucións adecuadas para que efectivamente realicen a inxesta do menú adaptado e non accidentalmente a do menú basal, o que en algúns casos podería ser un erro con graves consecuencias, incluso mortais, no caso dos alérxicos, por risco de shock anafiláctico. Os monitores/as recibirán desde o Concello as instrucións para reaccionar no caso anterior co fin de proporcionar ao neno/a o auxilio necesario, así como para a manipulación, en caso necesario, das inxeccións de adrenalina.

Estes nenos/as estarán integrados co seu grupo de iguais e non serán separados por causa do tratamento específico que requiren.

<u>2.- Tratamento específico por baixa autonomía ou dificultades no desenvolvemento motriz, sensorial ou cognitivo.</u>

Neste caso estes nenos/as necesitan unha atención especializada adaptada ás súas necesidades concretas e á súa evolución, o que require unha valoración particular para cada caso. Esta valoración será realizada en conxunto polo Concello, a empresa de monitores e o pai/nai/titor do neno/a, que acordarán a atención adecuada que require o menor, así como os riscos existentes e as medidas preventivas que deberán adoptarse.

Na medida do posible intentarase integrar a estes nenos/as co seu grupo de iguais.

17.- Características particulares de cada comedor da rede municipal:

As características que se mostran a continuación son orientativas e poden sufrir variacións dun curso escolar a outro, ou incluso durante un curso escolar; como a recollida dos nenos/as, antes

ou despois de que soe o timbre, que dependerá dos acordos adoptados con cada centro educativo; ou as actividades extraescolares, en función da oferta destas; ou os espazos dispoñibles nos centros educativos, en función dos acordos adoptados coas directivas destes.

Polo xeral os patios exteriores cubertos non son adecuados para usalos os días de chuvia, sobre todo se hai vento.

Polo xeral os espazos sen sombra non son adecuados para usalos os días de sol.

Nalgúns comedores é necesario establecer quendas de comidas para atender a todos os usuarios/as demandantes do servizo.

A empresa de monitores deberá adaptar a organización, da atención dos nenos/as e do desenvolvemento das actividades da proposta pedagóxica, ás particularidades reais de cada comedor e ás inclemencias do tempo.

17.1.- Características do Comedor do Ceip A Maía (Centro de Educación Infantil e Primaria):

Horario de funcionamento do servizo: de 14:00 a 16:30h

Recollida dos nenos/as: os de infantil saen das aulas ás 13:55h, polo que os seus monitores deberán estar alí para a súa recollida, lavado de mans e acompañamento ata as instalacións do comedor. Os nenos de 6 anos, de 1º de primaria, tamén hai que recollelos nas aulas 5 minutos antes. A partir de 7 anos (2º de primaria) os nenos/as van eles ata o patio cuberto onde son recollidos/as e controlados/as polos seus monitores/as.

Características das instalacións do centro e dispoñibilidade de espazos:

- O edificio de infantil está pegado á carretera e separado das instalacións de primaria.
- Espazos dispoñibles para o lavado de mans e dentes:
    - Aseos no exterior do colexio ao lado da biblioteca: 1 feminino (con 1 lavamáns + 1 wc) e 1 masculino (con 2 lavamáns + 1 wc + 2 urinarios de parede masculinos) .
    - Aseos das 9 aulas de infantil (cada aula de infantil ten o seu aseo, adaptado a infantil, en total son18 lavamáns e 18 wc´s), (dispoñible para o servizo de comedor só no momento de recoller aos nenos e nenas ás 13:55h, e ata as 14:05h).
    - Aseos do ximnasio: 1 masculino (con 1 lavamáns + 1 wc + 2 urinarios de parede) e 1 feminino (con 1 lavamáns + 2 wc´s)
    - Aseo ao lado da aula de inglés, adaptado para infantil: con 2 wc´s + 2 lavamáns.
    - Aseo do areeiro de infantil: con 1 lavamáns e 1 wc (adaptados a infantil).
    - Aseo do corredor do colexio (con 4 wc´s e 3 lavamáns)
    - 4 aseos no comedor (cun total de 4 wc´s e 5 lavamáns).
- Espazos dispoñibles no centro para actividades:
    - Patio exterior cuberto.
    - Pista de fútbol exterior sen cuberta, sen sombra.
    - Ximnasio.
    - Pista de baloncesto, exterior cuberta.
    - Patio exterior, entre a pista de baloncesto e o ximnasio, exterior sen cuberta, con sombra.
    - Aula de inglés.
    - Areeiro do cole de infantil, exterior sen cuberta, con sombra.
    - Areeiro ao fondo da pista de fútbol, exterior sen cuberta, sen sombra.
    - Corredor da aula de inglés, exterior cuberto.
    - 1/2 corredor da planta baixa do colexio.
    - O propio comedor, nos lugares e tempos que non sexan incompatibles coas labores de limpeza.

Características das instalacións do comedor: o comedor está situado nun edificio separado das instalacións de primaria e de infantil, pegado á carretera. Caracterízase por 3 salas-comedor, 2 na planta baixa (un diante cunha capacidade para uns 70 nenos/as, outro atrás cunha capacidade para 100 nenos/as) e 1 comedor nunha planta superior, cunha capacidade para uns 30 nenos/as.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 70 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 70 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 71 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.
Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906391 7aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 71 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Nº estimado de usuarios: véase punto 4 deste prego.

Autobús: no término da xornada lectiva ás 14:00h, os nenos/as que non quedan a comer nin son recollidos polos seus pais e nais marchan no autobús. Ao remate do comedor non hai servizo de autobús, polo que os nenos e nenas son recollidos polos seus pais/nais/titores, ou quedan no servizo municipal denominado "Tardes Divertidas", ou son acompañados ata os lugares de desenvolvemento das actividades extraescolares.

Servizo Tardes Divertidas e labores de limpeza: O servizo tamén municipal de conciliación de vida laboral e familiar denominado "Tardes Divertidas" da comezo ao remate do servizo de comedor nas instalacións do comedor, polo que, con anterioridade suficiente, o comedor, ou a maior parte deste, deberá quedar libre de nenos/as e os monitores deberán recoller e limpar as mesas para que o persoal municipal de limpeza poida rematar a limpeza do comedor e secado do chan para que poida dar comezo "Tardes Divertidas". (Anterioridade necesaria para a liberación do comedor: comedor de arriba e comedor de atrás ás 15:45h; comedor de diante ás 15:15h).

Actividades extraescolares: estas actividades varían cada curso escolar tanto no seu número, número de usuarios, horarios e lugar de desenvolvemento.

17.2.- Características do Comedor do Ceip Agro Do Muíño (Centro de Educación Infantil e Primaria):

Horario de funcionamento do servizo: de 14:30 a 17:00h

Recollida dos nenos/as: os nenos/as esperan nas aulas á chegada dos monitores do comedor, sendo conveniente que éstes sexan moi puntuais porque os nenos e nenas quedan sós desde que o profesor marcha ao soar o timbre.

Características das instalacións do centro e dispoñibilidade de espazos:

- Espazos dispoñibles para o lavado de mans e dentes:
  - Aseos no piso de primaria: 1 feminino (con 2 lavamáns + 4 wc´s) e 1 masculino (con 2 lavamáns + 4wc´s + 3 urinarios de parede).
  - Aseos do ximnasio: 1 feminino (con 2 lavamáns + 2 wc´s) e 1 masculino (con 2 lavamáns e 2 wc´s).
  - 1 aseo en cada unha das 6 aulas de infantil, en cada un destes aseos hai 2 lavamáns + 2 wc´s. Os 6 aseos están dispoñibles para o lavado de mans previo á comida e para o lavado de mans e dentes posterior, pero só 2 aulas e aseos destas quedan dispoñibles para actividades despois do lavado de dentes.
- Espazos dispoñibles no centro para actividades:
  - Corredor da entrada do comedor.
  - 2 aulas de infantil.
  - Corredor das aulas de infantil.
  - Patio de infantil exterior, sen cuberta, sen sombra.
  - Ximnasio.
  - Patio exterior cuberto.
  - Patio exterior cuberto superior, encima do ximnasio.
  - Zona verde pegada ao patio cuberto, exterior sen cuberta.
  - O propio comedor, nos lugares e tempos que non sexan incompatibles coas labores de limpeza.

Características das instalacións do comedor: o comedor está situado dentro do edificio do centro e non dispón de aseos nin lavamáns, hai que usar os dispoñibles do centro educativo. Ten unha capacidade para uns 240 usuarios/as.

Nº estimado de usuarios: véase punto 4 deste prego.

Autobús: Neste centro os nenos/as dispoñen de autobús tanto ao remate da xornada lectiva ás 14:30 como ao remate do comedor. Este último sae ao redor das 16:30h desde a dársena correspondente, ata onde hai que acompañar aos nenos/as, despois de realizar as comprobacións oportunas de incidencias (ausencias, cambios de días de asistencia, altas, baixas, etc.). O resto dos nenos/as quedan, acompañados polos monitores, no centro (ata a chegada de seus pais e nais, ata o inicio do servizo "Tardes Divertidas" ou ata que sexan

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 72 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397ea4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 72 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

acompañados/as aos lugares de desenvolvemento das actividades extraescolares no momento oportuno).

Servizo Tardes Divertidas e labores de limpeza: O servizo tamén municipal de conciliación de vida laboral e familiar denominado "Tardes Divertidas" da comezo ao remate do servizo de comedor nas instalacións do comedor, polo que é necesario que con anterioridade suficiente, o comedor, ou a maior parte deste, quede libre de nenos/as e os monitores recollan e limpen as mesas para que o persoal municipal de limpeza poida rematar a limpeza do comedor e secado do chan para que poida comezar "Tardes Divertidas"a tempo. (Anterioridade necesaria para a liberación do comedor: o antes posible ao remate da comida).

Actividades extraescolares: estas actividades varían cada curso escolar tanto no seu número, número de usuarios, horarios e lugar de desenvolvemento

17.3.- Características do Comedor do Ceip De Barouta (Centro de Educación Infantil e Primaria):

Horario de funcionamento do servizo: de 14:00 a 16:30h

Recollida dos nenos/as: hai que recollelos nas aulas evitando que se misturen cos nenos que marchan no autobús e cos nenos/as que son recollidos polos pais/nais/titores.

Características das instalacións do centro e dispoñibilidade de espazos:

- Espazos dispoñibles para o lavado de mans e dentes:

- 2 aseos na entrada principal, cada un con 2 lavamáns e 2 wc´s.
- Aseos do fondo do corredor (no lado oposto do comedor): 1 feminino (con 4 wc´s e 2 lavamáns) e 1 masculino (con 3wc´s, 2 lavamáns e 4 urinarios de parede).
- Aseo do ximnasio (con 1 lavamáns e 2 wc´s).

- Espazos dispoñibles no centro para actividades:

- 2 corredores exteriores cubertos.
- Corredor central do colexio, interior.
- Entrada de atrás exterior cuberta.
- Ximnasio.
- Pista de baloncesto exterior, sen cuberta, sen sombra.
- 2 zonas verdes exteriores (1 con sobra e 1 sen sombra).
- Parque areeiro, exterior sen sombra.
- O propio comedor, nos lugares e tempos que non sexan incompatibles coas labores de limpeza.

Características das instalacións do comedor: o comedor está situado dentro do edificio do centro e non dispón de aseos nin lavamáns, hai que usar os dispoñibles do centro educativo. Ten unha capacidade para uns 90 usuarios/as.

Nº estimado de usuarios: véase punto 4 deste prego.

Autobús: No término da xornada lectiva, ás 14:00h, os nenos/as que non quedan a comer nin son recollidos polos seus pais e nais, marchan no autobús. Pero ao remate do comedor non hai servizo de autobús, polo que os nenos e nenas son recollidos polos seus pais/nais/titores, ou quedan no servizo denominado "Tardes Divertidas", ou son acompañados ata os lugares de desenvolvemento das actividades extraescolares.

Servizo Tardes Divertidas e labores de limpeza: O servizo tamén municipal de conciliación de vida laboral e familiar denominado "Tardes Divertidas" da comezo ao remate do servizo de comedor nas instalacións do comedor, polo que é necesario que con anterioridade suficiente o comedor, ou a maior parte deste, quede libre de nenos/as e os monitores recollan e limpen as mesas para que o persoal municipal de limpeza poida rematar a limpeza do comedor e secado do chan para que poida comezar este servizo. (Anterioridade necesaria para a liberación do comedor: o antes posible ao remate da comida).

Actividades extraescolares: estas actividades varían cada curso escolar tanto no seu número, número de usuarios, horarios e lugar de desenvolvemento

17.4.- Características do Comedor do Cep De Ventín (Centro de Educación Primaria):

Horario de funcionamento do servizo: ata agora este centro ten xornada partida, con clases antes do

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048882d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 73 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397ea4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 73 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

comedor e despois do mesmo. A partir do curso 2014-15 terá xornada continua e o horario de comedor será previsiblemente de 14:20 a 16:50h.

Recollida dos nenos/as: aquí os usuarios/as do servizo de comedor son recollidos/as e controlados/as polos monitores/as nas aulas 5 minutos antes de que soe o timbre, para evitar que se misturen cos nenos/as que marchan no autobús.

Características das instalacións do centro e dispoñibilidade de espazos:

- Espazos dispoñibles para o lavado de mans e dentes:

- Aseos do ximnasio no piso de arriba: 1 feminino (con 4 lavamáns e 2 wc´s) + 1 masculino (con 4 lavamáns e 2 wc´s).
- Aseos do ximnasio abaixo: 1 feminino (con 3 lavamáns e 1 wc) + 1 masculino (con 3 lavamáns e 1 wc).
- Aseos do comedor cun total de 18 lavamáns e 9 wc´s.

- Espazos dispoñibles no centro para actividades:

- Ximnasio.
- Carballeira, zona verde, exterior, con sombra.
- Patio exterior, sen cuberta, sen sombra.
- Patio exterior cuberto (pista de baloncesto).
- Patios exteriores sen cuberta e sen sombra (pistas de fútbol).
- Corredor exterior do centro, cuberto.
- Biblioteca do centro.
- Aula de audiovisuais do centro.
- 2 aulas no propio edificio do comedor.
- Patio do comedor, externo, parcialmente cuberto.
- O propio comedor, nos lugares e tempos que non sexan incompatibles coas labores de limpeza.

Características das instalacións do comedor: o comedor está situado nun edificio separado das instalacións do centro educativo, dispón de aseos e lavamáns propios. Ten unha capacidade aproximada para 190 usuarios/as.

Nº estimado de usuarios: véase punto 4 deste prego.

Autobús: No término da xornada lectiva ás 14:20h, os nenos/as que non quedan a comer nin son recollidos polos seus pais e nais, marchan no autobús. Ao remate do comedor volve haber servizo de autobús que marchará ao redor das 16:30h.

Servizo Tardes Divertidas e labores de limpeza: O servizo tamén municipal de conciliación de vida laboral e familiar denominado "Tardes Divertidas" da comezo ao remate do servizo de comedor nas instalacións do comedor, polo que é necesario que con anterioridade suficiente o comedor, ou a maior parte deste, quede libre de nenos/as e os monitores recollan e limpen as mesas para que o persoal municipal de limpeza poida rematar a limpeza do comedor e secado do chan para que poida comezar este servizo. (Anterioridade necesaria para a liberación do comedor: o antes posible ao remate da comida).

Actividades extraescolares: estas actividades varían cada curso escolar tanto no seu número, número de usuarios, horarios e lugar de desenvolvemento

17.5.- Características do Comedor da EEI Milladoiro (Escola de Educación Infantil):

Horario de funcionamento do servizo: de 14:00 a 16:30h

Recollida dos nenos/as: os nenos e nenas son recollidos polos monitores/as nas aulas, saen de forma escalonada: ás 13:45h, ás 13:50h e ás 13:55h, os de 3, 4 e 5 anos, respectivamente.

Características das instalacións do centro e dispoñibilidade de espazos:

- Espazos dispoñibles para o lavado de mans e dentes:

- Aseos dos patios de abaixo (abaixo do denominado "corredor azul"): con 4 lavamáns e 5 wc´s.
- Aseos dos patios de abaixo (abaixo do denominado "corredor amarelo"): con 4 lavamáns e 5 wc´s.

Documento 1 de 1.Firmado por: ENTIDAD AYUNTAMIENTO DE AMES - CIF P1500200I - NOMBRE AMOR BARREIRO SANTIAGO VICENTE - NIF 33301156P, Emisor del certificado: FNMT Clase 2 CA, Número de serie del certificado firmante: 1.023.517.204, Fecha de emisión de la firma: 15/10/14 9:13
Código de integridad (alg, SHA-256): cece46f0bb485b0b77960e67c92175ea0959048826d62e1794c9337c35c5b52aa
Página 74 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

Documento 1 de 1.Firmado por: PRADA QUEIPO, ROSA ANA (FIRMA), Emisor del certificado: AC DNIE 003, Número de serie del certificado firmante: 1.169.834.487, Fecha de emisión de la firma: 10/10/14 14:49
Código de integridad (alg, SHA-256): a7f07c9e9e0fab69dca13426f6906397aa4c99054b4ea9115492aaa79394c896
Página 74 de un total de 74 página(s), Versión imprimible con información de firma.

- Aseos do comedor: con 8 lavamáns e 6 wc´s.

- Espazos dispoñibles no centro para actividades:
  - Sala de usos múltiples (os xoves dispoñible só ata as 16:00h).
  - Corredor central do centro.
  - Patio exterior parcialmente cuberto.
  - Pista infantil de baloncesto, exterior cuberto (denominada “xaula”).
  - Areeiro exterior sen cuberta e patio exterior central sen cuberta.
  - Patio exterior cuberto.
  - 2 pistas infantís de fútbos, exteriores sen cuberta.
  - O propio comedor, nos lugares e tempos que non sexan incompatibles coas labores de limpeza.

Características das instalacións do comedor: o comedor está situado no edificio do centro educativo, dispón de aseos e lavamáns propios e un pequeno recibidor percheiro. Ten unha capacidade aproximada para 225 nenos/as.

Nº estimado de usuarios: véase punto 4 deste prego.

Autobús: No término da xornada lectiva ás 14:00h, os nenos/as que non quedan a comer nin son recollidos polos seus pais e nais marchan no autobús. Pero ao remate do comedor non hai servizo de autobús, polo que os nenos e nenas son recollidos polos seus pais/nais/titores, ou quedan no servizo denominado “Tardes Divertidas”, ou son acompañados ata os lugares de desenvolvemento das actividades extraescolares. Neste centro a entrega dos nenos/as aos pais/nais/titores realízase na porta do centro en horarios prefixados: de 15:00 a 15:10h, de 15:30 a 15:40h, de 16:00 a 16:10h e de 16:20 a 16:30h, cada pai/nai/titor escolle previamente a hora de recollida e avisa con antelación se realiza unha variación ou se non chega a tempo, de modo que cada neno/a interrompe a súa actividade no patio e é acompañado ata a porta no momento da súa recollida polo seu pai/nai/titor.

Servizo Tardes Divertidas e labores de limpeza: O servizo tamén municipal de conciliación de vida laboral e familiar denominado “Tardes Divertidas” da comezo ao remate do servizo de comedor nas instalacións do comedor, polo que é necesario que con anterioridade suficiente o comedor, ou a maior parte deste, quede libre de nenos/as e os monitores recollan e limpen as mesas para que o persoal municipal de limpeza poida rematar a limpeza do comedor e secado do chan para que poida comezar este servizo. (Anterioridade necesaria para a liberación do comedor: o antes posible ao remate da comida).

Actividades extraescolares: estas actividades varían cada curso escolar tanto no seu número, número de usuarios, horarios e lugar de desenvolvemento

18.- Peculiaridades do mes de setembro e do mes de xuño:

Estímase que no mes de setembro o número de usuarios/as do servizo de comedor é un 30% inferior ao número de nenos do mes de outubro e seguintes, é dicir, do total de nenos estimados como usuarios do servizo, ao redor dun 30% non adoitan asistir no mes de setembro.

No mes de xuño tamén adoita haber menos usuarios que no mes de maio, ao redor dun 15% menos en xuño.

19.- Recursos didácticos para as actividades:

En xeral estes recursos serán aportados pola empresa adxudicataria dos monitores, tendo en conta as instrucións preventivas do Concello ante calquera circunstancia relacionada coa seguridade dos nenos/as. Instrucións referidas ao tamaño, composición, características, condicións e hixiene destes recursos, para a prevención de posibles riscos en xeral, así como riscos específicos, como pode ser o caso de haber nenos/as alérxicos/as ao látex, ou a calquera outro compoñente.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás trece horas e trinta minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.