SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 15 DE MAIO DE 2014.-

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-....3

PUNTO SEGUNDO.- MODIFICACIÓN DE LICENZA DE OBRA MAIOR.-....3

PUNTO TERCEIRO.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.-....4

PUNTO CUARTO.- DECLARACIÓN DESESTIMENTO DE LEGALIZACIÓN DE ACTIVIDADE DE RECINTO DEPORTIVO.- 5

PUNTO QUINTO.- LICENZA PARA A POSTA EN MARCHA E FUNCIONAMENTO DA ACTIVIDADE DE BAZAR.-....6

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DAS BASES DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO "ESCOLA DE VERÁN" DO CONCELLO DE AMES....7

PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO "MÚSICA E MOVEMENTO" ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE MAIO 2014.-....10

PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO "INSTRUMENTO E LINGUAXE MUSICAL" ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE MAIO 2014.-....11

PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE A O MES DE ABRIL 2014.-....12

PUNTO DÉCIMO.-APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES – ABRIL DE 2014.-....13

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL DE 2014....13

PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL – PSICOMOTRICIDADE - CORRESPONDENTE A O MES DE ABRIL 2014....14

C.I.F.: P – 1500200 – I

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 15 DE MAIO DE 2014.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas (13:00 h) do día quince (15) de maio de dous mil catorce (2014), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia da primeira tenente alcalde María Eugenia Martín Vicente (decreto de delegación 987/2014), e coa asistencia dos tenentes de alcalde, Bernardo Moar Míguez, Alfredo Taboada Alvelo e Mª Carmen Verde Leboráns.

Asiste o **interventor** José Antonio Rueda Valenzuela.

Actúa de **secretaria** a titular Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

A señora presidenta pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da sesión anterior, a correspondente á sesión ordinaria do 2 de maio, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- MODIFICACIÓN DE LICENZA DE OBRA MAIOR.-

Expediente 2014/U008/000004

En Xunta de Goberno Local de 11 de maio de 2011 concédeselle licenza de obra maior a **Ana Isabel López Lemos**, con NIF 33.299.925-L, para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela coa referencia catastral núm. 9385408NH2498N0001RQ, no lugar de Lombao, parroquia de Covas -Ames- (expediente 7/2011).

O 4 de febreiro de 2014, Ana López Lemos solicita licenza para a modificación do proxecto básico e de execución orixinal para a construción da vivenda unifamiliar, co fin de ampliar o soto a 105,56 m^2.

A arquitecta municipal emite informe o 31 de marzo de 2014 en sentido favorable sinalando expresamente que a modificación solicitada xa que é para usos non vivideiros, non computa edificabilidade nin ocupación.

A vista dos informes favorables técnico e xurídico obrante no expediente, a Xunta de Goberno Local previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra solicitada por **Ana Isabel López Lemos**, con NIF 33.299.925-L, para a modificación da licenza de obra concedida na Xunta de Goberno Local de data 11 de maio de 2011, de construción de vivenda unifamiliar no lugar de Lombao, parroquia de Covas, co fin de ampliar o soto nunha superficie de 105,56 m^2, segundo o proxecto modificado de data febreiro 2013, redactado polo arquitecto Federico López Taetzel, (colexiado nº 561).

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas efectuouse un ingreso por importe de 64,57 euros.

O presuposto segundo o proxecto é de 16.000,00 euros.

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

- Non suporá alteración do movemento de terras fora do perímetro da ampliación.
- Reflictirá na documentación fin de obra o estado definitivo das obras.
- Manterase tódalas condicións da licencia orixinal, fora da ampliación obxecto desta licenza.

Terceiro.- Apróbase a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de trescentos vinte euros (320,00 €).

PUNTO TERCEIRO.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.-

1.- Expediente 2014/211/000005

Dáse conta da solicitude presentada por **Juan José Mallón Sande**, con DNI 33.285.038-J, na representación de **Promociones Mallón Vilas I, S.L.**, con CIF: B-15.451.909, solicitando autorización para a agrupación e segregación de seis parcelas coas Referencias Catastrais: 8164809NH2486S, 8164810NH2486S, 8164811NH2486S, 8164812NH2486S, 8164813NH2486S, 8164814NH2486S, situadas no lugar de Bertamiráns, parroquia de Ortoño (Ames).

Achega proxecto de segregación asinado polo arquitecto José Ángel Santos Ferro.

As parcelas cuxa agrupación e segregación se pretende, cualifícanse polo vixente Plan Xeral de Ordenación Municipal como: solo urbano, zona 1, e solo rústico apto para urbanizar.

A arquitecta municipal Marta Bellas Rodríguez emite informe en sentido favorable o día 16 de abril de 2014

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas por un importe de 387,42 euros.

Á vista dos informes favorables técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Outorgar, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza urbanística a **Promociones Mallón Vilas I, S.L.**, con CIF: B-15.451.909, representada por **Juan José Mallón Sande**, con DNI 33.285.038-J, para a agrupación e segregación das parcelas coas referencias catastrais: 8164809NH2486S, 8164810NH2486S, 8164811NH2486S, 8164812NH2486S, 8164813NH2486S, 8164814NH2486S, localizadas no lugar de Bertamiráns , parroquia de Ortoño, en seis novas parcelas, segundo o proxecto asinado, en abril de 2013 polo arquitecto José Ángel Santos Ferro e o informe emitido pola arquitecta municipal de data 16 de abril de 2014, é cuxa descrición das parcelas de resultado é o seguinte (recollendo a obriga do axuste do chaflán segundo a aliñación do PXOM):

Parcelas de resultado	Cesión viais	Superficie Neta	Cualificación solo
Parcela 1	4(chaflan)+1,37=5,37	764,85	Solo urbano
Parcela 2	2,18	427,62	Solo urbano
Parcela 3	4,89	268,91	Solo urbano
Parcela 4	6,80	250	Solo urbano
Parcela 5	17,88	394,27	Solo urbano
Resto de finca matriz	40,76	1591,47	Solo rústico apto para urbanizar
Total: 3.775m2	77,88	3.697,12	

Segundo.- A cesión do solo exterior a aliñacións formalizarase en documento público do xeito establecido no artigo 171.b) da LOUGA.

Terceiro.- Formalizarase ante o Catastro a declaración conducente á incorporación no mesmo da modificación dos inmobles derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Cuarto.- Notifíquese a todos os interesados no procedemento.

PUNTO CUARTO.- DECLARACIÓN DESESTIMENTO DE LEGALIZACIÓN DE ACTIVIDADE DE RECINTO DEPORTIVO.-

O 23 de decembro de 2013, **Manuel Cornes Sieira** con NIF 33.231.012-Z, na representación de **Normagalicia SL** con CIF B-36.824.324, presenta solicitude de "Autorización legalización de actividade de recinto deportivo (incluíndo piscina exterior de uso colectivo)" xunto coa memoria para a legalización de actividade en recinto deportivo, asinada en decembro de 2012 polo arquitecto técnico Enrique Perol Rama.

O 3 de marzo de 2014 a técnica municipal de urbanismo emite informe onde fai constar que para a tramitación do expediente deberá achegar diversa documentación.

O 22 de abril de 2014, (RE 001/2117), don Manuel Cornes Sieira, na representación de Normagalicia SL, presenta escrito no rexistro deste concello, xunto cun expediente de legalización urbanística de piscina exterior de uso colectivo, redactado polo arquitecto técnico don Enrique Perol Rama, (colexiado nº 1666), sen visar pola COAATIE e solicita a legalización da piscina exterior de uso colectivo.

O 23 de abril de 2014, revisada a documentación presentada, o arquitecto municipal, emite informe onde sinala que non se ten presentado a documentación esixida pola arquitecta técnica Margarita Iglesias Santomé no seu informe do 03 de marzo do 2014, nin abonado as taxas correspondentes. Tampouco faise referencia algunha as pistas de tenis nin á zona de aparcamento feitas no lugar, e demais elementos do ámbito que requiran licenza ou comunicación previa.

Á vista dos informes técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- **Ter por desistida** á entidade mercantil **Normagalicia SL** con CIF B-36.824.324, representada por **Manuel Cornes Sieira** con NIF 33.231.012-Z, da súa solicitude de legalización de actividade de recinto deportivo (incluíndo piscina exterior de uso deportivo), situado na área de planeamento específico A.P.E. M7-03, acordando o arquivo do

expediente, sen que este abandono supoña a perda de dereitos que puideran corresponderlle nun novo procedemento que co mesmo obxecto puideran iniciar novamente no caso de que o estimen conveniente aos seus intereses.

Segundo.- Advertir ao interesado de que ao non estar amparada por licenza algunha, non poderá proceder ao exercicio de actividade algunha nas instalacións obxecto deste expediente mentres non obteña as preceptivas licenzas e/ou autorizacións, apercibíndolle expresamente que de non facelo así, procederase á adopción das medidas oportunas para lograr o cese da actividade ilegal, de conformidade co establecido no artigo 211 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia (LOUGA).

Terceiro.- Aprobar a liquidación da taxa por expedición de licenzas urbanísticas por importe de 193,71 € consonte co disposto no artigo 8 da Ordenanza fiscal correspondente por terse producido o comezo da actividade.

Cuarto.- Aprobar a liquidación da taxa pola licenza de apertura de establecementos ou pola actividade de control posterior daquelas actividades sometidas a comunicación previa ou declaración responsable por importe de 1.049,27 euros.

PUNTO QUINTO.- LICENZA PARA A POSTA EN MARCHA E FUNCIONAMENTO DA ACTIVIDADE DE BAZAR.-

Expedientes 2013/U014/000004

O 7 de novembro de 2013, a Xunta de Goberno Local concédelle a **Santiago Sur Galicia S.L.**, con CIF B-70.257.472, representada por **Francisco Villar Figueiras**, con NIF 76.501.074-S, licenza de instalación de actividade e de obra para o acondicionamento dos locais comerciais (do 6 ao 12 e do 21 ao 27) da rúa Palmeiras, parque empresarial do Milladoiro,con destino a bazar, (referencias catastrais números (4243805NH3444S0045WA, 4243805NH3444S0064GQ, 4243805NH3444S0086IJ, 4243805NH3444S0044QP, 4243805NH3444S0083TF, 4243805NH3444S0066JE, 4243805NH3444S0106Q1P, 4243805NH3444S0105MO, 4243805NH3444S0104XI, 4243805NH3444S0063FM, 4243805NH3444S0085UH, 4243805NH3444S0084YG, 4243805NH3444S0103ZU, 4243805NH3444S0065HW).

A arquitecta municipal Marta Bellas Rodríguez, emite informe favorable para a posta en marcha e funcionamento da actividade de bazar a desenvolver na rúa Palmeiras (locais comerciais do 6 ao 12 e do 21 ao 27), o 28 de marzo de 2014.

Á vista dos informes favorables técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a **Santiago Sur Galicia S.L.**, con CIF B-70.257.472, representada por **Francisco Villar Figueiras**, con NIF 76.501.074-S, licenza para a posta en marcha e funcionamento da actividade de bazar (epígrafe fiscal 662.2), a desenvolver na rúa Palmeiras (locais do 6 ao 12 e 21 ao 27), parque empresarial do Milladoiro,con destino a bazar, (referencias catastrais números (4243805NH3444S0045WA, 4243805NH3444S0064GQ, 4243805NH3444S0086IJ, 4243805NH3444S0044QP, 4243805NH3444S0083TF, 4243805NH3444S0066JE, 4243805NH3444S0106Q1P, 4243805NH3444S0105MO, 4243805NH3444S0104XI, 4243805NH3444S0063FM, 4243805NH3444S0085UH, 4243805NH3444S0084YG, 4243805NH3444S0103ZU, 4243805NH3444S0065HW).

Segundo. A presente licenza outorgase sen prexuízo da demais autorizacións ou licenzas legais ou regulamentarias que deban obterse de administracións diferentes da administración local.

Terceiro. Aprobar a diferencia da liquidación do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende a cantidade de dez euros, (10,00 €), de acordo co seguinte detalle:

* Orzamento estimado real segundo o proxecto 175.000.00 €

* Importe liquidación provisional ICIO xa liquidado (2%): 3.500,00 €
* Orzamento segundo a documentación final de obra; 175.500,00€
* Importe liquidación provisional ICIO: 3.510,00 €
* Importe ICIO pendente liquidar: 3.510,00 – 3.500,00 = 10,00 €

Cuarto: Proceder ao pagamento dos custes pola publicación no DOGA, que ascende a cantidade total de douscentos cincuenta e nove euros con sesenta e oito céntimos (259,68 €).

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DAS BASES DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO "ESCOLA DE VERÁN" DO CONCELLO DE AMES.

Dende o departamento de Educación do Concello de Ames remítese informe no que se recolle a necesidade de modificar as bases de funcionamento do servizo Escola de Verán, concretamente nos artigos 6, 9 e 10, consecuencia da experiencia acumulada na xestión do programa e do plan de axuste 2012-2022, aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión de 29 de marzo de 2012.

Visto o informe de educación de data 13 de maio, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes e previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Aprobar a modificación das bases de funcionamento do servizo escola de verán do Concello de Ames que foron aprobadas en Xunta de Goberno Local de 03 de maio de 2012, sendo o seu texto modificado o que figura como Anexo I deste acordo.

Segundo.- Publicar as bases modificadas reguladoras no Boletín Oficial da Provincia, así coma na páxina web municipal.

Terceiro.- Facultar ao alcalde-presidente do Concello para cantas actuacións sexan precisas en orde á mellor execución do acordado.

Anexo I

BASES DO SERVIZO "ESCOLA DE VERÁN"

Artigo 1.- Concepto.

A Escola de Verán é unha oferta educativa e de ocio concibida para conciliar a vida laboral e familiar. Pretende ser unha alternativa que ocupe o tempo de lecer dos nenos e nenas de xeito divertido e educativo.

O programa desenvólvese nos meses de xullo e agosto, de luns a venres, agás festivos.

Artigo 2.- Destinatarios.

O servizo está dirixido aos nenos e nenas que estivesen escolarizados no curso actual en 2º ciclo de Educación Infantil e Educación Primaria.

Condicións para solicitar o servizo:

1. Os nenos para os que se solicita o programa deberán pertencer a unha unidade familiar empadroada na súa totalidade no Concello de Ames.
2. Acreditar a necesidade de conciliación de vida laboral e familiar por ambos os dous proxenitores/titores.

É condición indispensable estar ao día no pagamento de todos os servizos ofertados polo Concello de Ames e, en xeral, non ter débedas co Concello.

Artigo 3.- Duración e horario do programa.

O programa desenvolverase nos meses de xullo e agosto, de luns a venres, agás festivos, nos locais habilitados polo Concello e que se farán públicos en cada convocatoria nas Oficinas Municipais de O Milladoiro e de Bertamiráns e tamén na páxina web do concello: www.concellodeames.org

O servizo abrangue de 7:30 h. a 16:00 horas, este horario está distribuído do seguinte xeito:

O programa iníciase ás 7:30 h. co servizo "Bos Días" ata as 9:00h da mañá, podendo o usuario escoller entre a modalidade con almorzo ou sen almorzo. O servizo só funcionará ata as 8:30h.

Das 9:00 h. ás 14:30h terán lugar as actividades de lecer e educativas propias do servizo.

De 14:00 h. ás 16:00 h: comedor e xogo libre.

Os tramos horarios que o usuario/a poderá solicitar para utilizar o servizo son os seguintes:

De 7:30 a 14:30 h. (podendo ser con ou sen almorzo)

De 7:30 a 16:00 h. (podendo ser con ou sen almorzo)

De 9:00 a 14:30 h.

De 9:00 a 16:00 h.

Nos tramos horarios de 7:30 a 16:00 horas inclúese o xantar.

Os horarios e períodos de tempo solicitados na ficha de inscrición non poderán ser modificados unha vez publicada a lista definitiva de admitidos/as e, en xeral, non se admitirán cambios unha vez publicada a lista definitiva de admitidos/as.

Os nenos e as nenas que non usen o servizo de comedor deberán ser recollidos/as antes das 14:30 h. e os usuarios do comedor antes das 16:00 h.

A responsabilidade do control e coidado dos/as nenos/as polos monitores/as responsables abrangue exclusivamente a franxa horaria de funcionamento do servizo.

Artigo 4.- Lugar de desenvolvemento do programa.

O programa desenvolverase en Bertamiráns e no Milladoiro, nos locais habilitados polo Concello e que se farán públicos en cada convocatoria nas Oficinas Municipais de O Milladoiro e de Bertamiráns e tamén na páxina web do concello: www.concellodeames.org

Artigo 5.- Organización por grupos de idade.

A organización das actividades por grupos de idades e a súa localización dependerá do número de nenos e nenas inscritos/as. Unha vez establecidos os grupos de idade só se cambiarán por razóns educativas.

Artigo 6.- Inscrición:.

O prazo de inscrición será do **15 ao 30 de maio.**

Poderanse inscribir por quincenas ou mes completo da seguinte maneira:

- do 1 ao 15 de xullo -do 1 ao 15 de agosto
- do 16 ao 31 de xullo -do 16 ao 31 de agosto
- mes de xullo - mes de agosto

Non se poderá computar como mes completo quincenas de meses diferentes.

Todas as solicitudes presentadas fóra de prazo irán a unha listaxe de agarda.

Para poder participar deberán cubrir a ficha de inscrición e aportar a documentación requirida.

Recollida de impresos:

- Bertamiráns: No Departamento de Educación
- O Milladoiro: Na Oficina Municipal
- Web do Concello: www.concellodeames.org

Horario: de 9:00 a 14:00 h. de luns a venres.

Entrega de documentación:

- Bertamiráns: No Rexistro Xeral do Concello.

De luns a sábado, en horario de 9:00 a 14:00 h.

- Pazo da Peregrina

De luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 h.

- O Milladoiro: Na Oficina Municipal.

De luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 h.

Documentación a entregar ao momento de facer a inscrición:

-Ficha de inscrición

-Impresos de autorizacións

-Fotocopia do libro de familia completo cotexado*.

-Documentación que indique a ocupación dos pais/nais, titores/titoras: certificados de traballo, e de ser o caso certificación de estar realizando cursos de formación ou calquera outra que especifique que o horario de traballo/ocupación e o período coincide coas datas e horario solicitado.

*O libro de familia só se entregará nos casos en que non se tivese presentado no Departamento de Educación, ou se producise algún cambio na situación familiar.

Artigo 7.- Publicación da lista de admitidos.

Darase publicación da lista provisional de admitidos/as nas oficinas municipais do Concello, concedendo un prazo de dez días hábiles para a presentación de reclamacións.

Unha vez resoltas as reclamacións publicaranse as listas definitivas nas oficinas municipais do Concello.

Artigo 8.- .- Dereito de admisión:

O Concello reserva para sí o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos/as nenos/as que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais/nais ou titores/as non respecten estas bases e as normas básicas de convivencia e colaboración, ou fagan un uso abusivo dos servizos en detrimento dos dereitos do menor. Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais, nais ou titores/as dos/as menores/as.

Os/as nenos/as que acudan ao comedor deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade (utilización de cubertos, respecto aos monitores, coidado do material, hábitos hixiénicos, etc.). De non ser así, o esforzo dos/as monitores/as estará encamiñado neste senso e informarán aos pais, nais ou titores deste feito para realizaren a adecuada labor educativa conxunta.

Artigo 9.- **Número máximo de usuarios e Listaxe de agarda:**

En execución do previsto no plan de axuste 12-22, con carácter previo ao inicio do prazo de inscrición, a Alcaldía deberá dar aprobación ao numero máximo de usuarios.

En caso de que as inscricións presentadas dentro do prazo sinalado na base número 6 excedan as prazas dispoñibles, efectuarase un sorteo público para determinar a lista de usuarios do servizo, pasando as persoas excluídas a integrar unha listaxe de agarda.

Pola contra, de existir máis prazas que solicitudes, poderán acceder ao servizo aqueles nenos e nenas pertencentes a unha unidade familiar na que soamente un dos proxenitores/titores necesite conciliar a súa vida laboral e familiar. De existir máis solicitudes que prazas farase un sorteo público, pasando as persoas excluídas a integrar unha listaxe de agarda.

De persistir a existencia de máis prazas tamén poderían acceder ao programa aqueles nenos e nenas pertencentes a unidades familiares que non precisen conciliar vida laboral e familiar. De existir máis solicitudes que prazas farase un sorteo público, pasando as persoas excluídas a integrar unha listaxe de agarda.

Unha vez publicada a listaxe definitiva dos/as admitidos/as, confeccionaranse dúas listaxes de agarda, unha para Bertamiráns e outra para O Milladoiro.

Todas as inscricións presentadas fora de prazo producirán a entrada do/a neno/a na listaxe de agarda correspondente, por rigorosa orde de entrada da solicitude no Rexistro Xeral do Concello.

Será o Concello o que, por motivos de organización, dispoñibilidade de orzamento e en función de posibles baixas sobrevidas, determine o número de prazas dispoñibles para dar entrada a nenos e nenas das listaxes de agarda, neste caso os/as nenos/as irán entrando no programa seguindo estritamente a orde na que figuren na listaxe de agarda correspondente.

Os casos de emerxencia social debidamente acreditados polos Servizos Sociais do Concello de Ames terán preferencia para entrar no programa.

Artigo 10.- Custo do programa e pagamento do mesmo:

As contías do servizo, aprobadas polo Concello de Ames coa natureza de taxas, de acordo co previsto na vixente ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación de vida familiar e laboral, son as seguintes:

Poderanse inscribir por quincenas, mes completo ou dous meses.

Horario	Tipo servizo	Quincena	1 mes	2 meses
9:00 – 14:30	Básico	65,00 €	95,00 €	150,00 €

7:30 – 14:30	Básico sen almorzo	75,00 €	115,00 €	200,00 €
7:30 – 14:30	Básico con almorzo	80,00 €	130,00 €	225,00 €
9:00 – 16:00*	Básico	105,00 €	180,00 €	325,00 €
7:30 – 16:00*	Básico sen almorzo	120,00 €	205,00 €	375,00 €
7:30 – 16:00*	Básico con almorzo	125,00 €	215,00 €	400,00 €

* Nos tramos horarios de 9:00 – 16:00 h., e de 7:30- 16:00 h. inclúese o xantar.

No caso de necesitar o servizo ou ampliación do programa inicialmente solicitado por causas excepcionais sobrevidas despois de comezar o programa (laborais ou de saúde) e para o tempo imprescindible, previa xustificación e autorización do Departamento de Educación e servizos Complementarios, poderase utilizar en días soltos.

O custo é:

Horario	**Por día solto**
9:00 – 14:30	3,00 €/día
9:00 – 16:00 *	10,50 €/día
7:30 – 14:30	6,00 €/día con almorzo
	5,50 €/día sen almorzo
7:30 – 16:00 *	13,50 €/día con almorzo
	13,00€/día sen almorzo
Almorzo soamente	0,50 €
Xantar soamente	7,50 €

* Nos tramos horarios de 9:00 – 16:00 h., e de 7:30- 16:00 h. inclúese o xantar.

A tarifa a aplicar será a que resulte de considerar, por separado, os períodos de tempo indicados na solicitude de inscrición, sen que proceda a consideración conxunta dos mesmos.

Os/as usuarios/as realizarán o pagamento do servizo mediante domiciliación bancaria.

A obriga de pagamento nace cando se produza a correspondente solicitude e a admisión do/a neno/a no servizo, con efectos segundo o tempo e horario solicitado. A obriga de pagamento desaparece coa baixa no servizo.

As baixas nos tramos ou meses solicitados no prazo de inscrición deberán comunicarse por escrito no Rexistro Xeral do Concello, cunha antelación mínima de dez días hábiles antes do comezo do servizo solicitado.

A ausencia esporádica ou continuada no servizo non exime da obriga de pagamento**.**

Artigo 11.- Beneficios Fiscais:

A solicitude de bonificación de taxas deberá facerse por escrito no momento de presentar a inscrición no servizo.

Para a concesión/denegación dos beneficios fiscais estarase ao disposto na "ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL", E NA "ORDENANZA FISCAL XERAL DE XESTIÓN, RECADACIÓN E INSPECCIÓN DOS TRIBUTOS E DOUTROS INGRESOS DE DEREITO PÚBLICO NO CONCELLO DE AMES" (art. 11º e 12º), e responderán aos criterios interpretativos aprobados por decreto nº 356/2014, e asemade é de aplicación o decreto nº 369/2013.

Artigo 12- A inscrición no programa supón a aceptación e o compromiso destas normas.

PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO "MÚSICA E MOVEMENTO" ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE MAIO 2014.-

Á vista da Lista cobratoria correspondente á Escola de Música de Ames, servizo de **música e movemento** mes de **maio 2014**, son un total de 30 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de mil cincuenta euros (1.050,00€); consta de 2 páxinas, se inicia por Abel Diéguez, Isabel e remata por Voces Calvo, Cristina.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 12/05/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	**EMMA: Música e Movemento**
Período	Maio de 2014
Nº Usuarios	30
O Padrón iníciase con	Abel Diéguez, Isabel
O Padrón finaliza con	Voces Calvo, Cristina
Nº páxinas	2
Total importe lista cobratoria	1.050,00 €
Importe aplicado o artigo 7 da ordenanza fiscal	1.050,00 €

Segundo: Proceder á exposición pública do dita lista cobratoria durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edito no Boletín oficial da provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal dita lista cobratoria estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo a lista cobratoria quedará definitivamente aprobada.

Terceiro: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO "INSTRUMENTO E LINGUAXE MUSICAL" ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE MAIO 2014.-

Á vista da lista cobratoria do prezo público pola prestación do servizo **instrumento e linguaxe musical** ofrecido pola Escola de Música Municipal de Ames, correspondente a **maio 2014**, son un total de 161 rexistros, o importe do cal ascende á cantidade de cinco mil novecentos catro euros (5.904,00 EUROS), consta de 7 páxinas, se inicia por Abalde González, Mª Teresa e remata por Vizoso Durán, Florentina.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 12/05/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	**EMMA instrumento e linguaxe musical**

Período	Maio de 2014
Nº Usuarios	161
A lista cobratoria iníciase con	ABALDE GONZÁLEZ, Mª TERESA
A lista cobratoria finaliza con	VIZOSO DURÁN, FLORENTINA
Nº páxinas	7
Importe total	5.920,00 €
Importe aplicado o artigo 7 da ordenanza fiscal	5.904,00 €

Segundo: Proceder á exposición pública do dita lista cobratoria durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edito no Boletín oficial da provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal deita lista cobratoria estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo a lista cobratoria quedará definitivamente aprobada.

Terceiro: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE A O MES DE ABRIL 2014.-

Á vista do padrón da Taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - **Bos días cole** - correspondente ao mes de **abril 2014**, son un total de 230 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de oito mil douscentos noventa e tres euros con sesenta céntimos de euro (8.293,60 €); consta de 10 páxinas, se inicia por Abraira Pin Mª Soledad e remata por Vispo Caamaño Guadalupe.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 13/05/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	**Bos días**
Período	abril de 2014
Nº Usuarios	230
O Padrón iníciase con	Abraira Pin, Mª Soledad
O Padrón finaliza con	Vispo Caamaño, Guadalupe
Nº páxinas	10
Cota tributaria íntegra	8.707,00 €
Cota tributaria líquida	8.293,60 €

Segundo: Proceder a exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e

no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO.-APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES – ABRIL DE 2014.-

Á vista do Padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - **Comedores** para o mes de **abril de 2014**, son un total de de 1075 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de setenta e dous mil catrocentos setenta e dous euros con setenta céntimos de euro (72.472,70 €); consta de 44 páxinas, se inicia por Álvarez Peiteado,Mª José e remata por Zúñiga del Río, M Elena.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 13/05/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Comedores
Período	Abril de 2014
Nº Usuarios	1075
O Padrón iníciase con	Álvarez Peiteado,Mª José
O Padrón finaliza con	Zúñiga del Río, M Elena
Nº páxinas	44
Cota tributaria íntegra	84.320,00 €
Cota tributaria líquida	72.472,70 €

Segundo: Proceder á exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edito no Boletín oficial da provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL DE 2014.

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- **Tardes divertidas -** correspondente ao mes de **abril de 2014**, son un total de 120 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de catro mil

seiscentos vinte e sete euros con vinte e cinco céntimos (4.627,25€); consta de 6 páxinas, se inicia por Abatti Michele e remata por Vilar García, Silvia.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 13/05/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	**Tardes divertidas**
Período	Abril de 2014
Nº Usuarios	120
O Padrón iníciase con	Abatti Michele
O Padrón finaliza con	Vilar García, Silvia
Nº páxinas	6
Cota tributaria íntegra	6,014,25 €
Cota tributaria líquida	4.627,25 €

Segundo: Proceder a exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL – PSICOMOTRICIDADE - CORRESPONDENTE A O MES DE ABRIL 2014.

Á vista lista cobratoria pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- **psicomotricidade -** correspondente ao mes de **abril de 2014**, son un total de 94 usuarios, o importe da cal ascende á cantidade de mil cento vinte e oito euros (1.128,00€); consta de 4 páxinas, se inicia por Abraira Pin, M Soledad e remata por Vizoso Durán, Florentino.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 13/05/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	**Psicomotricidade**

Período	Abril de 2014
Nº Usuarios	94
O Padrón iníciase con	Abraira Pin, Mª Soledad
O Padrón finaliza con	Vizoso Durán, Florentino
Nº páxinas	4
Importe	1.128,00 €

Segundo: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás trece horas e trinta minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.