



**SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 13  
DE XUÑO DE 2014.-**

**ÍNDICE DE PUNTOS**

<b>PUNTO PRIMEIRO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.-.....</b>	<b>3</b>
<b>PUNTO SEGUNDO.- RENUNCIA LICENZA DE OBRA MAIOR.- .....</b>	<b>5</b>
<b>PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN E ACHEGAS DAS SUBVENCÍONS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES PARA O ANO 2013.- .....</b>	<b>5</b>
<b>PUNTO CUARTO.- CORRECCIÓN DE ERRO MATERIAL NA CLASIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA ADXUDACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DE VARIOS EDIFICIOS E DEPENDENCIAS DO CONCELLO DE AMES.-.....</b>	<b>6</b>
<b>PUNTO QUINTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE" ESCOLA DE VERÁN 2014" NO CONCELLO DE AMES.....</b>	<b>9</b>
<b>PUNTO SEXTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS NO CONCELLO DE AMES.-.....</b>	<b>12</b>
<b>PUNTO SÉTIMO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REPARACIÓN E ADECUACIÓN NOS PARQUES INFANTÍS DE AGRO DO MUÍÑO, PRAZA DE CHAVIÁN E PRAZA DE CORREOS INCLUÍDA NO POS ADICIONAL 1/2013.-.....</b>	<b>14</b>
<b>PUNTO OITAVO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN RÚA FONTALDEIRO-CANTALARRANA E REPARACIÓN ESTRADA AMEIXENDA CON AGLOMERADO.- .....</b>	<b>16</b>
<b>PUNTO NOVENO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE SENDA PEONIL TRAS DO RÍO-COLEXIO AGRO DO MUÍÑO E SENDA PEONIL ESTRADA CASANOVA A RAÍCES.- .....</b>	<b>40</b>



**SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 13  
DE XUÑO DE 2014.-**

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as dez horas (10:00 h) do día trece (13) de xuño de dous mil catorce (2014), réunese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión extraordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, Santiago V. Amor Barreiro, e coa asistencia dos tenentes de alcalde, María Eugenia Martín Vicente, Alfredo Taboada Alvelo e M<sup>a</sup> Carmen Verde Leboráns.

Non asiste pero xustifica a súa ausencia Bernardo Moar Míguez.

Actúa de **secretaria** a titular Rosa Ana Prada Queipo.

Asiste o **interventor** José Antonio Rueda Valenzuela.

**PUNTO PRIMEIRO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.-**

Polo señor presidente dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte solicitude de licenza de obra maior e dos seus respectivos informes favorables, técnico e xurídico, que obran no expediente da súa razón.

Comprobando que cumpren co establecido nos art. 194 e seguintes da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, (LOUGA) e co Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Ames, a Xunta de Goberno Local, previa delegación do alcalde polo Decreto 751/2011, por unanimidade dos seus membros, acorda concede-las seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.

En relación aos prazos para execución das obras, o prazo de iniciación das obras non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, contados desde a data de notificación do outorgamento da licenza non podendo interromperse as obras por tempo superior a 6 meses. No caso de incumprimento dos prazos citados procederase á incoación do expediente para a declaración de caducidade da licenza. O Concello poderá conceder prórroga dos referidos prazos por unha soa vez e por un novo prazo non superior a seis meses logo da solicitude expresa formulada antes da conclusión dos prazos. A obtención da prórroga do prazo para comezar as obras non comporta a prórroga do prazo de terminación daquelas.

Deberanse cumprir tanto as condicións específicas como as xerais que se fan figurar na notificación da concesión da licenza.

1.- A solicitada por **Juan José Mallón Sande**, con NIF 33.285.038-J, na representación de **Promociones Mallon Vilas I, S. L.**, con CIF B-15.451.909, para a construción de catro vivendas unifamiliares na rúa Seixabre, de Bertamiráns, nas parcelas resultantes da agrupación e segregación autorizada en Xunta de Goberno Local de 15 de maio de 2014.

**Expediente 2014/U008/000002**

- Cualificación do PXOM Solo urbano Zona 1
- O presuposto segundo o proxecto é de 450.000,00 euros.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra aboáronse as taxas por un importe de 2.533,59 euros.

**Descrición das obras:**

Catro vivendas unifamiliares adosadas con soto para garaxe e trasteiro, planta baixa, primeira e baixo cuberta.

A licenza para peche de fincas non está definida no proxecto, non é obxecto de solicitude.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus

membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

**Primeiro.-** Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra solicitada por **Promociones Mallon Vilas I, S. L.**, con CIF B-15.451.909, representada por **Juan José Mallón Sande**, con NIF 33.285.038-J, para a construción de 4 vivendas unifamiliares na rúa Seixabre, de Bertamiráns nas parcelas resultantes da agrupación e segregación concedida por acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de maio de 2014, (referencias catastrais 8164809NH2486S, 8164810NH2486S, 8164811NH2486S, 8164812NH2486S, 8164813NH2486S, 8164814NH2486S), segundo o proxecto redactado polo arquitecto José Angel Santo Ferro, (arquitecto COAG N° 1248).

**Segundo.-** A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ó cumprimento das seguintes condicións:

Antes do inicio das obras:

-Previo ao inicio da obra achegará proxecto básico e de execución visado polo colexio profesional coa numeración e superficies das parcela correspondentes á parcelación tramitada (XGL 15-5-2014), rectificado o cálculo da ocupación e reflectida a edificabilidade computable total.

- Incorporará proxecto de seguridade e saúde.

- Os oficios de dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e CD coa totalidade proxecto en PDF, coa salvedade do plano de situación e emprazamento que deberá de presentarse en formato DWG, DGN, ou similar, e xeoreferenciado.

- Presentarase aval ou fianza pola cantidade de 7.650,00 euros, e asemade compromiso de execución simultánea da urbanización e da edificación así como de non utilizar a construción ata que non se conclúa a obra de urbanización.

Na execución das obras:

-Conectará cos servizos de saneamento e auga potable (non se conectarán as augas pluviais coas fecais) e acondicionará a ampliación de vial e reposición do deteriorado segundo o entorno.

-A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.

-Cando o director dunha obra deixe de actuar nela poñeralo en coñecemento do Concello O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.

-En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.

-Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisiones de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.

-Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

-Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

- Haberá un valo de protección de ao menos dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servizos técnicos de urbanismo do Concello. En calquera caso permitirse o paso de peóns. No caso de que, por imposibilidade manifesta, non se poda deixar libre a zona de beirarrúa, instalarse una nova con materiais resistentes, co piso elevado do pavimento existente, cunha rampla de acceso e baixada, varandas de protección, viseira pola parte superior e sinalización lumínica e visual en ámbolos dous extremos que garantan a seguridade dos peóns. Poñeranse luces de sinalización en cada ángulo do valo. A instalación é provisional durante o tempo que duren as obras, debéndose suprimir e deixar a beirarrúa libre e en condicións no caso de paralización destas por un período superior a seis meses.

- Os vehículos especialmente cando se incorporen á vía pública procedentes de obras, desterres ou terreos de labranza, adoptarán as medidas necesarias para manter as vías limpas de terra, barro ou outros materiais, obxectos e aparellos. Así mesmo deberán adoptar as medidas pertinentes relativas a seguridade vial previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lle foran ordenadas polos axentes da autoridade.

- Requiriran a obtención de autorización específica:

Operacións realizadas fora do horario de carga e descarga

Cando polas características do vehículo non estea autorizado a circular pola zona

- Terase a disposición do persoal do Concello exemplares dos planos selados e aprobados, así como da licenza expedida.

#### Outras

- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

**Terceiro.-** Autorizar a división dos terreos destinados a viais e espazos libres, cunha superficie de 31,75 m<sup>2</sup> e aceptar a cesión dos mesmos, en pleno dominio e libre de cargas, condicionándose a presente licenza á formalización da cesión en documento público, que deberá achegarse coa solicitude de licenza de primeira ocupación.

**Cuarto.-** Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de dezaioito mil euros (18.000,00 euros).

### **PUNTO SEGUNDO.- RENUNCIA LICENZA DE OBRA MAIOR.-**

#### **Expediente 282/2012**

O 16 de xaneiro de 2014, a Xunta de Goberno Local concédelle a **Leticia Zas Pérez**, con DNI 44.834.534-J, licenza para a **reconstrución e reestruturación dunha vivenda unifamiliar** situada nas parcelas con referencia catastral nº 2034403NH3523S0001AT e 2034410 NH3523S0001QT, situada no lugar de Ameixenda (Ames).

O 25 de febreiro de 2014, Leticia Zas Pérez con DNI 44.834.534-J, presenta escrito no rexistro deste concello (RE 2120), onde renuncia expresamente á licenza concedida por acordo da Xunta de Goberno Local de data 16 de xaneiro de 2014 (expediente 282/2012) e solicita a anulación do recibo en concepto de liquidación provisional do ICIO por importe de 1.549,61 euros.

A arquitecta municipal emite informe o día 12 de marzo de 2014, onde sinala que as obras para as que se tiña concedida licenza non foron iniciadas polo que informa favorablemente ao solicitado.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

**Primeiro.-** Aceptar e aprobar a renuncia aos dereitos derivados da licenza de obra concedida en Xunta de Goberno Local de 16 de xaneiro de 2014, a **Leticia Zas Pérez**, con DNI 44.834.534-J, para a reconstrución e reestruturación dunha vivenda respectando as ruínas da construción tradicional, (expediente 282/2012) no lugar de Ameixenda (Ames).

**Segundo.-** En consecuencia, e téndose constatado no expediente o non inicio das obras obxecto da licenza, anular a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras aprobada en relación ás mesmas, e que ascende a cantidade de 1.549,61 euros.

**Terceiro.-** Notificar o presente acordo aos Servizos de Tesourería e aos Servizos de Recadación do Concello de Ames.

### PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN E ACHEGAS DAS SUBVENCIÓNS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES PARA O ANO 2013.-

A Xunta de Goberno Local de 28 de febreiro de 2014 deu aprobación ás bases da Convocatoria de Subvencións para Promoción do Comercio no Concello de Ames para o ano 2013 (BOP 51 de 17 de marzo de 2014).

Presentadas as correspondentes solicitudes, con data 4 de xuño de 2014 reúnese a comisión avaliadora que fai a correspondente proposta de aprobación do reparto de achegas.

A vista da documentación xustificativa presentada, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes e previa delegación da alcaldía (decreto 751/2011) adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar a xustificación e as achegas correspondentes a convocatoria de subvencións para a promoción de actividade comercial no Concello de Ames, exercicio 2013, segundo o seguinte cadro resumo:

<b>Orzamento PROMOCIÓN</b>	<b>19.000,00 €</b>				
	<b>ACB</b>	<b>AEMI</b>	<b>AEPNM</b>	<b>PALMIRA</b>	
PUNTUACIÓN	40,83	47,5	42,5	0	
Coeficiente de financiamento segundo bases	40,00%	40,00%	40,00%	0,00 €	
ORZAMENTO declarado	6.802,18 €	480,37 €	11.126,00 €	0,00 €	
Achega máxima (80%)	5.441,74 €	384,30 €	8.900,80 €	0,00 €	
PROPOSTA SUBVENCIÓN	2.720,87 €	192,15 €	4.450,40 €	0,00 €	<b>7.363,42 €</b>
<b>Orzamento INFRAESTRUTURAS</b>	<b>6.000,00 €</b>				
	<b>ACB</b>	<b>AEMI</b>	<b>AEPNM</b>	<b>PALMIRA</b>	
PUNTUACIÓN	40	42,5	39,17	42,5	
Coeficiente de financiamento segundo bases	40,00%	40,00%	20,00%	0,40 €	
ORZAMENTO declarado	1.220,00 €	2.125,00 €	3.304,00 €	750,00 €	
Achega máxima (80%)	976,00 €	1.700,00 €	2.643,20 €	600,00 €	
PROPOSTA SUBVENCIÓN	488,00 €	850,00 €	660,80 €	300,00 €	<b>2.298,80 €</b>
PROPOSTA SUBVENCIÓN TOTAL	<b>ACB</b>	<b>AEMI</b>	<b>AEPNM</b>	<b>PALMIRA</b>	
Proposta de subvención					
Actividade de promoción comercial	2.720,87 €	192,15 €	4.450,40 €	0,00 €	<b>TOTAL</b>
Investimento	488,00 €	850,00 €	660,80 €	300,00 €	
	<b>3.208,87 €</b>	<b>1.042,15 €</b>	<b>5.111,20 €</b>	<b>300,00 €</b>	<b>9.662,22 €</b>
ORZAMENTO declarado	8.022,18 €	2.605,37 €	14.430,00 €	750,00 €	<b>25.807,55 €</b>
				Remanente	15.337,78 €

**Segundo.-** Dar traslado do presente acordo aos interesados e aos departamentos municipais afectados.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde don Santiago V. Amor Barreiro para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.



## PUNTO CUARTO.- CORRECCIÓN DE ERRO MATERIAL NO CADRO DE CLASIFICACIÓN DE OFERTAS DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA ADXUDACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DE VARIOS EDIFICIOS E DEPENDENCIAS DO CONCELLO DE AMES.-

Dáse conta de que a Xunta de Goberno Local en sesión do día 30 de maio de 2014 adoptou un acordo relativo á clasificación de ofertas e requirimento de presentación de documentación para adxudicación do servizo de limpeza de varios edificios e dependencias do Concello de Ames. No devandito acordo figura un cadro no que se expresan as contías económicas e resto de condicións ofertadas (*oferta económica global, bolsa de horas anuais e prezo/hora servizos extraordinarios*), así como a puntuación parcial e total obtida en función das respectivas ofertas. No devandito **cadro de clasificación de ofertas a puntuación total obtida polas distintas empresas, en función das ofertas presentadas, figura correctamente consignada**, correspondéndose coa puntuación final dos licitadores ordenados por orde decrecente, pero sen embargo (*seguramente no momento de manexar a nivel informático os datos contidos nas táboas*) produciuse un erro na orde dos datos consignados nas 3 columnas que dan lugar a puntuación total. Advertido este erro material, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Rectificar o acordo da Xunta de Goberno Local do día 30 de maio de 2014 no sentido seguinte, **onde di:**

LICITADOR	OFERTA ECONÓMICA CON IVE (80 puntos)	BOLSA DE HORAS ANUAIS A DISPOSICIÓN DO CONCELLO (10 puntos)	PREZO/HORA SEN IVE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS (10 puntos)	PUNTUACIÓN TOTAL
SERALIA SA	130.160,18 67,05 ptos.	300,00 10 ptos.	11,90 2,52 ptos.	96,86
LIMPIEZAS SALGADO SL	161625,48 54 ptos.	300,00 10 ptos.	4,90 6,12 ptos.	96,00
LIMPIEZAS GERMANIA SL	135.722,04 64,30 ptos.	300,00 10 ptos.	5,00 6 ptos.	85,85
MANTELNOR LIMPIEZAS SL	146.501,98 59,57 ptos.	300,00 10 ptos.	11,12 2,70 ptos.	81,65
MARODRI SL	109.088,76 80 ptos.	300,00 10 ptos.	5,00 6 ptos.	80,30
ISS FACILITY SERVICES SA	157.106,40 55,55 ptos.	0,00 0 ptos.	15,00 2 ptos.	79,57
PEDRA SALGADA SL	113.546,40 76,86 ptos.	300,00 10 ptos.	3,00 10 ptos.	75,09
ACCIONA FACILITY SERVICES SA	119.790,00 72,85 ptos.	300,00 10 ptos.	10,00 3 ptos.	74,32
LIMPERGAL SL	133.182,96 65,53 ptos.	300,00 10 ptos.	4,90 6,12	72,93
EULEN SA	141.497,40 61,68 ptos.	300,00 10 ptos.	8,80 3,41 ptos.	72,27
LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO SA	151.968,24 57,54 ptos.	312,00 10 ptos.	13,34 2,25 ptos.	70,12
LIMPIEZAS DEL NOROESTE SAU (LINORSA)	147.477,22 59,18 ptos.	300,00 10 ptos.	8,00 3,75 ptos.	70,04
PROYECTOS INTEGRALES DE LIMPIEZA SA (ALENTIS)	151.667,21 57,54 ptos.	300,00 10 ptos.	12,00 2,50 ptos.	69,68
LIMPIEZAS APÓSTOL SL	140.226,90 62,24 ptos.	300,00 10 ptos.	14,45 2,08 ptos.	57,55

**Debe decir:**

LICITADOR	OFERTA ECONÓMICA CON IVE (80 puntos)	PUNTOS	BOLSA DE HORAS ANUAIS A DISPOSICIÓN	PUNTOS	PREZO/HORA SERVICIOS EXTRAORDINARIOS	PUNTOS	PUNTOS TOTAIS
-----------	--------------------------------------	--------	-------------------------------------	--------	--------------------------------------	--------	---------------

			ÓN DO CONCELL O (10 puntos)		NARIOS (10 puntos)		
SERALIA SA	113.546,40	76,86	300,00	10,00	3,00	10,00	<b>96,86</b>
LIMPIEZAS SALGADO SL	109.088,76	80,00	300,00	10,00	5,00	6,00	96,00
LIMPIEZAS GERMANIA SL	119.790,00	72,85	300,00	10,00	10,00	3,00	85,85
MANTELNOR LIMPIEZAS SL	133.182,96	65,53	300,00	10,00	4,90	6,12	81,65
MARODRI SL	135.722,04	64,30	300,00	10,00	5,00	6,00	80,30
ISS FACILITY SERVICES SA	130.160,18	67,05	300,00	10,00	11,90	2,52	79,57
PEDRA SALGADA SL	141.497,40	61,68	300,00	10,00	8,80	3,41	75,09
ACCIONA FACILITY SERVICES SA	140.226,90	62,24	300,00	10,00	14,45	2,08	74,32
LIMPERGAL SL	147.477,22	59,18	300,00	10,00	8,00	3,75	72,93
EULEN SA	146.501,98	59,57	300,00	10,00	11,12	2,70	72,27
LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO SA	161.625,48	54	300,00	10,00	4,90	6,12	70,12
LIMPIEZAS DEL NOROESTE (LINORSA) SAU	151.667,21	57,54	300,00	10,00	12,00	2,50	70,04
PROYECTOS INTEGRALES DE LIMPIEZA SA (ALENTIS)	151.968,24	57,43	312,00	10,00	13,34	2,25	69,68
LIMPIEZAS APÓSTOL SL	157.106,40	55,55	0,00	0,00	15,00	2,00	57,55

Esta corrección non afecta nin a puntuación total nin a orde de clasificación das empresas.

**Segundo.-** O resto do acordo, que se transcribe a continuación, mantense tal e como foi aprobado na Xunta de Goberno Local do día 30 de maio de 2014.

**Terceiro.-** Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar **LIMPIEZAS, AJARDINAMIENTOS Y SERVICIOS SERALIA, S.A., con CIF A-47379235** son as seguintes:

**A.- Prezo:** O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de NOVENTA E TRES MIL OITOCENTOS CUARENTA euros sen IVE (**93.840 €**) sen IVE.

**B.- IVE repercutible:** A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de DEZANOVE MIL SETECENTOS SEIS euros e COARENTA céntimos (**19.706,40 €**)

**C. Prazo de execución:** O contrato terá unha duración inicial de dous anos prorrogable expresamente por períodos dun ano, por mutuo acordo das partes, ata un máximo de catro anos (incluído o período inicial e prórrogas).

**D.- Resto de condicións:** O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

**Cuarto.-** Notificar o presente acordo aos licitadores.

**Quinto.-** No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

- Documento xustificativo de ter constituída (*en calquera das formas establecidas no artigo 96, do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público*) unha garantía definitiva por importe de **4.692.- euros**, correspondente ao 5% do prezo de adxudicación, correspondente a dúas anualidades, excluído o imposto sobre o valor engadido.

- Documento xustificativo do reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación. O adxudicatario deberá aboar ao concello 781,08.- euros (BOE) en concepto de reembolso dos gastos de publicacións dos anuncios de licitación de acordo co estipulado no artigo 75 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro



polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público

De non presentarse a antedita documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

**Sexto.-** Facultar ao señor alcalde, don Santiago V. Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

**PUNTO QUINTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN POLO PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE" ESCOLA DE VERÁN 2014" NO CONCELLO DE AMES.**

A mesa de contratación, constituída no procedemento arriba indicado, en sesión celebrada o 9 de xuño de 2014, formulou proposta de clasificación por orden decrecente de puntuación das empresas admitidas a licitación, de acordo todo elo co previsto no artigo 83 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Publico.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

**Primeiro.-** Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes declaradas admitidas no procedemento do seguinte xeito:

EMPRESA	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONOMICA	PUNTUACIÓN TOTAL
COESCO SL	29	26,97	55,97
AGORA ABERTA SLNE	28,5	26,68	55,18
ORBITA INFANTIL SC	21	28	49
XESTIÓN CULTURAL AUREA SL	20	27,63	47,63
SERVIPLUSTOTAL SLU	16,75	28,67	45,42
GOLFIÑO, XESTIÓN DE OCIO, SL	16,25	26,53	42,78
MOVE SERVICIOS DE OCIO E DEPORTE SL	13,5	28,13	41,63
CAMPA SL	13	28	41

**Segundo.-** Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar COESCO ( Centro de orientación de estudos comerciais SL) , con CIF B- 36043073 son as seguintes:

**A.- Prezo:** O importe da oferta do antedito licitador ascende ao seguinte prezo

Prezo hora/monitor: 13,40 euros + IVE

Prezo/almorzo servido: 0,65 euros + IVE

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

**B. Duración do contrato:** Dende o 1 de xullo ata o 31 de agosto de 2014.

**D.- Resto de condicións:** O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada..

No prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación

imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

**A) Documentación acreditativa da personalidade xurídica do empresario**

1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa

2) Persoas xurídicas:

a) Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

b) Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

5) Demais empresas estranxeiras

a) Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

b) Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

**B) Poderes**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

Verificación de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

**C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades**

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP.

Ademais aportarase acreditación de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa a seguridade social, así como de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

**D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

Os licitadores deberán

- 1) Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula 9.3.1 do prego de cláusulas administrativas.
- 2) Acreditar a solvencia técnica por calquera dos medios a que se refire a cláusula 9.3.2 do prego de cláusulas administrativas

**E) Datos identificativos do licitador**

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

**F) Unións temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

**G) Declaración de empresas vinculadas**

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

**H) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación**

Axustarase ao seguinte modelo:

"D/Dª..... con residencia  
en .....provincia de .....rúa  
nº .....segundo DNI .....en nome propio  
(ou da empresa .....á que representa no  
procedemento de adxudicación do contrato denominado  
".....")

**AUTORIZA**

*Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.*

*(Lugar, data e sinatura do proponente)"*

**Asemade deberá achegar:**

- Documento acreditativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas nos artigos 96 e 98 do TRLCSP, nas condicións previstas no artigo 97 do mesmo texto legal) unha garantía definitiva por un importe de **3,809,23 €** segundo se especifica na cláusula 17 dos pregos que rexeron para a licitación.
- Copia da Póliza de Responsabilidade Civil subscrita pola contía mínima establecida na cláusula 33 dos pregos, así como de accidentes

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

#### **PUNTO SEXTO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS NO CONCELLO DE AMES.-**

A mesa de contratación, constituída no procedemento de licitación do servizo de prevención de riscos laborais do Concello de Ames, en sesión celebrada o 28 de abril de 2014, formulou proposta de clasificación por orden decrecente de puntuación das empresas admitidas a licitación, de acordo todo elo co previsto no artigo 83 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Publico.

A vista do anterior, con data 20 de maio de 2014 o alcalde do concello, Santiago V. Amor Barreiro, elabora proposta de clasificación e requirimento de presentación de documentación para adxudicación do servizo.

Dado que o primeiro clasificado é unha empresa distinta da que viña prestando os servizos de prevención no concello, a proposta emitida polo alcalde, antes de ser considerada polo órgano de contratación, foi sometida a coñecemento do comité de empresa, da xunta de persoal e do comité de seguridade e saúde do concello de Ames aos efectos de dar cumprimento á consulta preceptiva e previa á adopción da decisión de concertar a actividade preventiva de conformidade co disposto nos artigos 33.1, 39.1 da Lei de 31/1995 de 8 de novembro de prevención de riscos laborais e artigo 16.2 do Real Decreto 39/1997 polo que se aproba o regulamento dos servizos de prevención.

Con data 9 de xuño os delegados de prevención do concello de Ames, Javier Arufe Vidal, Jorge García Pampin e Jorge Couñago Castro informan favorablemente a proposta emitida pola alcaldía, indicando que non existe ningún inconveniente no desenvolvemento da actividade preventiva por parte dunha entidade diferente da que viña prestando os servizos ata o momento e entendendo como sobradamente xustificadas os criterios de adxudicación do procedemento.

En base ao anterior, de conformidade co establecido na disposición adicional segunda e a delegación efectuada mediante decreto da alcaldía 751/2011 de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011) á Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes declaradas admitidas no procedemento do seguinte xeito:

Oferta económica	Valoración Económica	Valoración Outros Criterios	TOTAL
Norprevención S.L.	40,00	60	100,00
Universal, Prevención y Salud, Sociedad de Prevención S.L.U.	38,38	60	98,38
Sociedad de Prevención Asepeyo	35,77	60	95,77
Sociedad de Prevención Fremap S.L.U	33,95	59	92,95
Trapega Prevención de Riesgos S.L.	32,80	49	81,80
Laboursalus MSP S.L.	34,38	47	81,38

**Segundo.-** Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar a **Norprevención S.L.**, con CIF **B-27222827** son as seguintes:

**A.- Prezo:** O importe da oferta do citado licitador ascende a **12.990 €** anuais, mais **IVE do 21 %**, o custo individual dos recoñecementos médicos non deberán superar os **36 €**.

**B.- Duración do contrato:** A duración do contrato será de **DOUS ANOS** (2014-2015) a contar dende a data de formalización do mesmo, podendo prorrogarse mediante acordo expreso do órgano de contratación por dous anos máis ata un máximo de catro anos (2016-2018).

**C.- Resto de condicións:** O adxudicatario ademais deberá cumprir co resto da proposta efectuada así como coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento.

No prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

**A) Documentación acreditativa da personalidade xurídica do empresario**

1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa

2) Persoas xurídicas:

a) Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

b) Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

5) Demais empresas estranxeiras

a) Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

b) Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

**B) Poderes**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

Verificación de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

#### **C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades**

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP.

Ademais aportárase acreditación de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa a seguridade social, así como de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

#### **D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

Os licitadores deberán

- 1) Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula 9.3.1 do prego de cláusulas administrativas.
- 2) Acreditar a solvencia técnica por calquera dos medios a que se refire a cláusula 9.3.2 do prego de cláusulas administrativas

#### **E) Datos identificativos do licitador**

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

#### **F) Unións temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

#### **G) Declaración de empresas vinculadas**

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

#### **H) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación**

Axustárase ao seguinte modelo:

"D/Dª ..... con residencia en .....provincia de .....rúa nº .....segundo DNI .....en nome propio (ou da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado ".....")

#### **AUTORIZA**

Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

Asemade deberá achegar:

- Documento acreditativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas nos artigos 96 e 98 do TRLCSP, nas condicións previstas no artigo 97 do mesmo texto legal) unha garantía definitiva por un importe de **2.598 €** segundo se especifica na cláusula 16 dos pregos que rexeron para a licitación.
- Copia da Póliza de Responsabilidade Civil subscrita pola contía mínima establecida na cláusula 33 dos pregos.

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.



**PUNTO SÉTIMO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REPARACIÓN E ADECUACIÓN NOS PARQUES INFANTÍS DE AGRO DO MUÍÑO, PRAZA DE CHAVIÁN E PRAZA DE CORREOS INCLUÍDA NO POS ADICIONAL 1/2013.-**

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da decisión adoptada pola mesa de contratación na reunión do día 2 de xuño de 2014 na que se deixaba constancia do informe emitido pola arquitecta técnica municipal, María Gamundi Fernández, autora da valoración do informe relativo á documentación presentada pola empresa OZIONA SOLUCIONES DE ENTRETENIMIENTO SL, relativa á xustificación da posible incidencia de baixa temeraria da oferta presentada no procedemento.

No informe da técnica municipal, de data 27 de maio de 2014, deixase constancia na conclusión do mesmo de que: *Examinada a documentación presentada pola empresa licitadora para xustificar a oferta económica realizada, considérase que non xustifica adecuadamente a oferta económica presentada, polo que se informa de xeito desfavorable.*

A continuación dáse conta á Xunta de Goberno Local da lista por orde decrecente da puntuación e proposta de adxudicación que formula a mesa de contratación no procedemento negociado sen publicidade para a adxudicación das obras de **Reparación e adecuación nos parques infantís de agro do muíño, praza de Chavián e praza de Correos incluída no POS adicional 1/2013.**

Así a mesa de contratación, na súa reunión do día 2 de xuño de 2014, unha vez valoradas convenientemente as ofertas dos licitadores, elaborou unha lista de licitadores ordenada de xeito decrecente segundo a puntuación obtida por cada un deles e propón a adxudicación do contrato á empresa **JARDINCELAS SL**, por ser a que obtivo a maior puntuación, segundo os criterios establecidos no prego de cláusulas administrativas, resultando a puntuación total obtida por cada un dos licitadores a seguinte:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	OFERTA ECON.	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS
JARDINCELAS SL	46,39	51.307,00	25,78	72,17
GALITEC DESARROLLOS TECNOLÓGICOS SL	40,50	49.005,00	28,94	69,44
URBABIL 2000 SL	34,49	49.150,18	28,74	63,23
GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL SL	33,60	52.465,92	24,19	57,79

Visto o que antecede a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), acorda:

**Primeiro.-** Propoñer ao órgano de contratación a **exclusión** do presente procedemento da empresa Oziona Soluciones de Entretenimiento, SL por incorrer a súa oferta en baixa temeraria e non ser aceptada a xustificación da mesma presentada polo licitador.

**Segundo.-** Clasificar por orden decrecente de puntuación as empresas participantes no procedemento do seguinte xeito:

LICITADOR	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	OFERTA ECON.	PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA	PUNTOS TOTAIS
JARDINCELAS SL	46,39	51.307,00	25,78	72,17
GALITEC DESARROLLOS TECNOLÓGICOS SL	40,50	49.005,00	28,94	69,44
URBABIL 2000 SL	34,49	49.150,18	28,74	63,23
GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL SL	33,60	52.465,92	24,19	57,79

**Terceiro.-** Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador,

clasificado en primeiro lugar, **Jardincelas SL**, con CIF B-15538135 son as seguintes:

**A.- Prezo:** O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de corenta e dous mil catrocentos dous euros e corenta e oito céntimos (42.402,48.- Euros), sen IVE.

**B.- IVE repercutible:** A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de oito mil novecentos catro euros e cincuenta e dous céntimos (8.904,52.- €).

**C. Prazo de execución:** O prazo de execución do contrato será de **2 meses**, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

**D.- Resto de condicións:** O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

**Cuarto.-** Notificar o presente acordo aos licitadores.

**Quinto.-** No prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

- Documento xustificativo de ter constituída *(en calquera das formas establecidas no artigo 96, do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público)* unha garantía definitiva por importe de **2.120,13 €**, correspondente ao 5% do prezo de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

- Documento xustificativo, de ser caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación.

De non presentarse a antedita documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

**Sexto.-** Facultar ao señor alcalde, don Santiago V. Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

#### **PUNTO OITAVO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN RÚA FONTALDEIRO-CANTALARRANA E REPARACIÓN ESTRADA AMEIXENDA CON AGLOMERADO.-**

Visto que con data do 28 de maio de 2014 polo concelleiro de obras detectouse a necesidade de realizar a contratación das obras consistentes en **Obras de pavimentación rúa Fontaldeiro-Cantalarrana e reparación estrada Ameixenda con aglomerado** incluídas no POS 2014, propoñendo a súa contratación mediante procedemento negociado sen publicidade.

Visto que emitiuse Informe de Intervención sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe por Secretaría sobre a Lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato (prego tipo da Deputación Provincial da Coruña), e que o proxecto técnico foi aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión de 23 de decembro de 2013.

Examinada a documentación que a acompaña, visto o Informe de Secretaría, e de conformidade co establecido no artigo 110 e a Disposición Adicional Segunda do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, texto refundido da lei de contratos do sector público, así como da delegación efectuada á Xunta de Goberno Local mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, para a obra denominada **Obras de pavimentación rúa Fontaldeiro-Cantalarrana e reparación estrada Ameixenda con aglomerado**, incluída no Plan de obras e servizos 2014 (POS 2014)

**Segundo:** Autorizar, en contía de 78.357,36.- Euros, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida 453.61900 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello.

**Terceiro.** Aprobar o Prego tipo de Cláusulas Administrativas Particulares da Deputación de A Coruña polo que se rexerá a contratación das obras por procedemento negociado sen publicidade e que figuran como Anexo I deste acordo.

**Cuarto.** Solicitar ofertas ás seguintes empresas:

- EXCAVACIONES POSE, S.L con dirección no lugar de Borneiro, C.P. 15.119 Cabana de Bergantiños (A Coruña).
- MARTÍNEZ MONTES E HIJOS, S.L con dirección no lugar de Lagoa nº 6 – Lucí, C.P. 15.883 TEO (A Coruña).
- CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL con dirección en Agra dos Cregos nº 28 baixo. 15890 Zas (A Coruña).
- OBRAS Y VIALES DE GALICIA, S.L., con dirección no Parque Empresarial de Sigüeiro, parcela 56-A C.P. 15.688 Oroso (A Coruña).
- EXCAVACIONES MIDON, S.L. con dirección en Cacheiras nº 47 - Teo (A Coruña).
- COSMALCA, S.L. con dirección na rúa Vilaboa - Arca nº 27, C.P. 15.821 O Pino (A Coruña).
- CONSTRUCCIONES Y OBRAS PÚBLICAS MANTIDO, S.L. con dirección na Avda. da Coruña nº 12, C.P. 15.123 Camariñas (A Coruña).
- CANARGA, S.L. con dirección na rúa Gambrinus nº 99, C.P. 15.008 A Coruña (A Coruña).

**Quinto.** Nomear a mesa de contratación coa seguinte composición:

Presidente:

Titular: Don Santiago Vicente Amor Barreiro, alcalde-presidente da Corporación ou concelleiro no que delegue

Vogais:

Dona Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Don José Antonio Rueda de Valenzuela interventor da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

Don José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretaría: Dona María Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de secretaría ou outro funcionario/a da Corporación.

### **Anexo I**

**Prego-tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante procedemento negociado sen publicidade da obra “Obras de pavimentación rúa Fontaldeiro-Cantalarrana e reparación estrada Ameixenda con Aglomerado”**

Prego adaptado ao Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público.

#### **I.-Elementos do contrato.**

##### **1.1) Obxecto do contrato.**

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde, de acordo co establecido no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no artigo 4 do R.D. 105/2008..O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, tendo carácter

contractual. En caso de contradicción entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

### **1.2) Delimitación do contrato.**

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 14.1 do TRLCSP.

Neste sentido no epígrafe 0 do cadro de características indícase esta circunstancia.

### **2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.**

Sínálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto a el.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

### **3) Financiamento.**

#### **3.1. Obras de carácter anual:**

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

#### **3.2. Obras de carácter plurianual:**

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de maio, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra no epígrafe 2.B. En consecuencia o presente gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente prego.

### **4) Revisión de prezos.**

Atendendo á natureza da obra, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

### **5) Prazo de execución.**

**5.1.-** O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 4 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da Acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo. O prazo contarase sempre en días **naturais**.

**5.2.- Prórrogas.-** O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

**5.3.- Prazos parciais.-** Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.

**5.4.- Reaxuste de anualidades.-** A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, a devandita porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándose ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Paraestes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

### **6) Capacidade para contratar.**

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

### **7) Clasificación do contratista.**

Para contratar coa Administración a execución dunha obra de importe igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica no epígrafe 5 do cadro de características do contrato.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indica na cláusula 12.1.g.

### **8) Unións Temporais de Empresas.**

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizala en escritura pública, así como presentar o CIF das unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente perante a Administración.

## **II.- Adxudicación.**

### **9) Procedemento de adxudicación.**

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado.

### **10) Anuncio e perfil de contratante.**

a) Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior ao establecido no art. 177.2 do TRLCSP e non superen o límite establecido no art. 177.2 do TRLCSP; de acordo co previsto no artigo 177.2 en relación co artigo 171.d, este procedemento no require a publicación de anuncios en Boletíns Oficiais ou no perfil do contratante.

No obstante, deberá consultarse, ao menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

A pesar de non ser obrigatorio, o órgano de contratación poderá optar tamén por calquera destas dúas modalidades:

- a.- Publicar un anuncio en prensa.
- b.- Publicar un anuncio no perfil do contratante.
- c.- Publicar un anuncio no BOP.

No cadro de características do contrato indicárase por cal destas tres modalidades se opta.

Dado que a publicidade non é obrigatoria non se aplican as normas dos artigos 163 a 166 do TRLCSP.

### **11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, dentro do prazo dos **oito días naturais** contados dende o día seguinte ao da recepción da invitación para que oferte ou da publicación en prensa, bop, ou no perfil do contratante, segundo sexa a modalidade elixida de acordo co indicado no epígrafe 6 do cadro de características, en horas de nove a trece e en tres sobres cerrados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

### **12) Proposicións: documentación.**

#### **12.1.- Sobre A: subtítulo "Documentación".**

Conterá a seguinte documentación:

#### **A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

**A-1)** Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2)** Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

#### **A-3) Empresas comunitarias.**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**A.4)** Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de



acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 do TRLCSP).

**A-5) Empresas non comunitarias.**

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio.

**A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.**

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.d do TRLCSP)

**B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.**

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).

**C) Poderes:**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

**D) Validación de poderes:**

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberá validalos previamente o secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

**E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:**

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

*D.*

*Con DNI*

*e domicilio en*

*provincia de*

*rúa nº*

*en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra*

*- Título:*

*Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1) do TRLCSP*

*Así mesmo declara que se está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.*

*(Lugar, data e sinatura do proponente)*

**F) Clasificación e acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso:**

**F.1** Documento de clasificación empresarial: Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifiquen no proxecto, no caso de que se esixa clasificación conforme o disposto na cláusula 7 do presente prego e epígrafe 5 do cadro de características.

No entanto para as empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea que non estean clasificadas será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación a súa solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire o art. 75 do TRLCSP e a solvencia técnica mediante



relación das obras executadas no curso dos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes.

**F.2 Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso.**

Para estes efectos os licitadores deberán concretar os medios materiais e persoais que se adscribirán á obra, de conformidade co disposto no art. 64.2 do TRLCSP . Neste sentido os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.

B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais:

- Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración.. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será o establecido no artigo 227.2.e do TRLCSP.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.

O incumprimento deste compromiso de adscripción considerárase incumprimento de obriga esencial para os efectos establecidos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

**G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:**

No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, debendo ascender o volume anual de negocios a unha contía mínima de 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP. A solvencia técnica acreditarase: 1º.- Polos medios establecidos no artigo 76.1, apartado a) e cuxo importe anual deberá ser igual ou superior a 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP. 2º .-compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Para estes efectos os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.

B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais:

a) Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será a establecida no artigo 227.2.e do TRLCSP.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.

O incumprimento deste compromiso de adscripción considerárase incumprimento de obriga esencial para os efectos dispostos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

**H) Unións Temporais de Empresas .**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

#### **I) Declaración de empresas vinculadas.**

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social delas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

#### **J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das comunidades autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia deles.

Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D), E) e F.1) sempre que os citados documentos estean vixentes.

#### **K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.**

Axustarase ao seguinte modelo:

*D.*

*con residencia*

*provincia de*

*rúa nº*

*segundo DNI nº.*

*en nome propio ou da empresa*

*á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra*

*- Título:*

*Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno. (Lugar, data e sinatura do propoñente)*

#### **L) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**LL)** De conformidade co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, a documentación á que se refire o artigo 146.1 do TRLCSP, a presentar no sobre A: subtítuloado "Documentación" prevista na cláusula 12 deste prego, poderá ser substituído por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

#### **12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".**

Conterá as seguintes referencias técnicas:

##### **1.- Con carácter xeral:**

##### **A1) Programa de traballo**

As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que ha realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso coas anualidades fixadas no cadro de características. Deberá incluír:

a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflecta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da

calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra.

b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (detallado en días naturais), axustado ás anualidades previstas, no seu caso, nas condicións de licitación.

Calquera referencia neste gráfico a importes distintos do orzamento de licitación, suporá a non admisión da oferta.

C) Descrición fotográfica ou en vídeo da obra: Describírase a forma en que se documentará fotograficamente ou en vídeo o desenvolvemento e evolución das obras. Dita documentación entregárase á Administración na data da acta de recepción.

O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.

#### **A.2) Actuación medioambiental:**

d) Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial: reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais  
rexeneración de espazos

- Indicación de vertedoiros autorizados onde se van trasladar os materiais usados, excedentes ou procedentes de demolición ou derribas.
- Compromiso de aportar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obras foron xestionados, segundo o art. 4.c do RD. 105/2008.

#### **B) Plan de control de calidade:**

##### **B.1) Plan de control interno de calidade**

A oferta conterá, así mesmo de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia desenvolver durante a execución das obras, relativa , entre outros aspectos a:

1. Control de calidade nos materiais a empregar.
2. Control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra.
3. Control de calidade nas probas finais de instalacións.
4. Calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír dentro do control de calidade;

O contido do plan axustarase ás características, natureza ou importe do obra.

Aos efectos previstos no apartado anterior o contratista indicará para cada un dos aspectos do control de calidade: medios propios ou externos: o licitador indicará se levará cabo o control de calidade con persoal propio ou empresas externas especializadas en control de calidade.

##### **B.2) Porcentaxe de control interno**

O licitador indicará a porcentaxe sobre o orzamento de execución material que vai a destinar a este control interno.

O contratista deberá especificar o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra, en consonancia co programa ofertado.

A dirección de obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes, cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade.

Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerárase incumprimento de obrigación esencial ós efectos previstos no art. 223 f) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

##### **B.3) Porcentaxe de control de calidade externo**

A Administración a través da dirección e de acordo co previsto na cláusula 29 do prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán de conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de execución material da obra.

No suposto de que o contratista ofertara unha porcentaxe maior, a efectos de valoración, non se computa o 1% mínimo obrigatorio a que se refire o apartado anterior, é dicir, se unha empresa oferta o 3% de incremento de control de calidade externo, obterá 9 puntos (de acordo coa valoración do ANEXO IV) pero, a efectos financiación polo contratista, a porcentaxe destinado a control externo a contratar pola Administración será do 4% (3% ofertado polo adxudicatario máis 1% mínimo obrigatorio).

A oferta realizarase con arranxo ó seguinte modelo:

Don..... En nome e representación da empresa ..... Comprométese a financiar, ademais do 1% mínimo obrigatorio, o ....% (1) sobre os orzamentos de execución material da obra cuxa denominación é a seguinte ....., e polo tanto a cantidade máxima a financiar é do

A: 1%

B: % de incremento ofrecido

TOTAL (A+B).....% para que a administración realice o control externo de calidade, con arranxo ó previsto na cláusula 12,2 do prego, que será retido pola administración nas correspondentes certificacións de obra.

(Lugar, data e sinatura)

(1) Expresado con seis decimais

A mesma dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares.

### C) Esquema do plan de seguridade e saúde:

As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.

No citado esquema detallaranse:

- Medidas de prevención que se han adoptar
- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- A acreditación dalgún tipo de auditoría periódica respecto dos resultados en materia de seguridade social.

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

### 2.- Con carácter específico:

Só para aqueles contratos nos que se indique no epígrafe 4 do cadro de características do contrato ANEXO I que este criterio será obxecto de valoración.

- Proposta de redución de prazos de execución (expresado en días naturais):

A empresa presentará unha memoria sobre a organización do proceso construtivo, na que no seu caso, razoando as vantaxes que signifique para a Administración- expresarase unha proposta, debidamente xustificada, de redución nos prazos de execución.

A dita memoria conterá un programa de execución das obras, describindo mediante diagramas os tempos (expresados en días naturais) actividades e previsións de custos (expresadas en unidades monetarias oficiais).

- 3.- Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal cun número de traballadores con diversidade funcional non inferior ao 2%.

- 4.- Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

### 12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

### 13) Documentos: orixinais e copias.

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

### 14) Garantía provisional.

En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

### 15.-Criterios de adxudicación.

#### 15.1.-Os criterios para a adxudicación do contrato son que figuran no anexo IV

Naqueles contratos cuxo valor estimado supere o importe a que se refire o art. 177.2 do TRLCSP, a Mesa de Contratación (cando se constituira con carácter potestativo) deberá formular proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación a empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores con diversidade funcional (non inferior ao 2%) de acordo co establecido na disposición adicional 6ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación na sesión do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).

#### 15.2 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

### **15.3 Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.

**15.4.** No acordo ou resolución de adxudicación concretará o órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a dirección da obra se realice mediante contrato de servizos logo da tramitación previa do correspondente expediente de contratación.

### **16) Adxudicación**

**16.1.** Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

a) A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

b) Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

C) Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

**16.2** De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.d) e 61.2.e) do TRLCSP

**16.3** O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro de cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

**16.4** A adxudicación notificaráselles aos licitadores.

### **III.- Formalización do contrato.**

#### **17) Formalización do contrato.**

a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 40 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a



notificación para a formalización.

b) Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na data que sinale a Administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase o contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

#### **IV.- Execución do contrato.**

##### **18.1. Acta de comprobación do replanteo .**

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, logo da notificación previa, a acudir a esta e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.

Se o contratista non acudira, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo a súa ausencia considerárase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos dispostos no artigo 237 do TRLCSP.

##### **18.2.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo**

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación de replanteo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo o comezo dos traballos (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibirle o contratista ó director das obras e o coordinador de seguridade e saúde.

Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

##### **18.3.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.-**

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da sinatura do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de traballo e o Plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (ós efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R.D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.

A aprobación do Plan de seguridade e saúde corresponderalle ao presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.

Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, por proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

#### **19) Carteis e sinais.**

**19.1.-** Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a Administración provincial.

O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido dito prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

##### **19.2.- Fotografías.**

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías en triplicado:

a) Do cartel da obra.

b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración a reportaxe fotográfica ou en vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

#### **20) Ocupación de terreos.**



O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

#### **21) Desenvolvemento dos traballos.**

**21.1.-** O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

**21.2.-** Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra tralo exame previo e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

**21.3.-** Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

**21.4.-** Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

**21.5.-** Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

#### **22) Dirección e inspección das obras.**

A dirección e inspección das obras correspóndelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99, do 5 de novembro, de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendarlles as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

#### **23) Lexislación laboral e Seguridade Social.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

#### **24) Prevención de riscos laborais.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

#### **24.bis).- Producción e xestión de residuos.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

#### **25) Responsabilidade. Danos.**

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

## **26) Gastos de transporte e almacenaxe.**

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convindo e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

## **27) Custodia e conservación.**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, río etc. A empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento das mesmas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que de elo se deriven.

## **28) Gastos de anuncios e tributos e varios.**

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan no epígrafe 13 do cadro de características do contrato.

Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como obter a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procedese, e o aboamento do tributo correspondente.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para aprobalos os organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

## **29) Control de calidade.**

A administración, a través da Dirección, de acordo co na cláusula 29 do prego ordenará a unha empresa especializa neste tipo de oontrolis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán da conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de adxudicación material da obra ou, no seu caso, da porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado en seis decimais), ofrezca o adxudicatario, con arranxo ó seguinte modelo:

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares. Este control é independente do control interno que realice o adxudicatario conforme o establecido na cláusula 12.2 e cuxo estrito cumprimento esixirá a Administración a través da dirección facultativa, tanto no que se refire ao programa de control, ensaios , como a cantidades destinadas a esta finalidade.

## **30) Dereitos do adxudicatario.**

**30.1.-** Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de conformidade co artigo 216 TRLCSP na súa redacción dada pola disposición final sétima da Lei 11/2013, de 26 de xullo, de medidas de apoio ó emprendedor e de estímulo de crecemento e da creación de emprego, a administración terá a obrigaón de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións da obra ou dos documentos que acreditan a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

**30.2.-** Se a Administración se demorase, deberá aboar ó contratista, a partir do cumprimento de dito prazo de trinta días ós intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de novembro, pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que haxa lugar ó inicio do cómputo de prazo para o devengo de intereses, o contratista terá que ter cumprido a obrigaón de presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a data de entrega efectiva das mrecancias ou a prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1, a administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo, salvo acordo expreso en contrario establecido no contrato e en algún dos documentos que reñan a licitación.

En todo caso, se o contratista incumpriña o prazo de trinta días para presentar a factura diante do rexistro

administrativo, o devengo de intereses non se iniciara ata transcorridos trinta días dende a data de presentación da factura no rexistro correspondente, sen que a administración aprobara a súa conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono.

No suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non houbera advertido no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir os xuros de mora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a certificación, computándose, polo tanto, o prazo para esixir os xuros de demora a partir da expedición da certificación subsanada.

De igual modo se a factura contivera algún erro ou omisión ou esta non se houbera presentado no rexistro xeral, o prazo para esixir os xuros de demora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no rexistro xeral.

**30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 do TRLCSP.**

**30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao rescaramento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (artigo 216.6 na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio a emprendedores e a súa internacionalización)**

**30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.**

### **31) Aboamento da obra executada.**

**31.1. Medicións.-** O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia lle corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

**31.2.- Relacións valoradas.-** O técnico director tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

**31.3.- Certificacións.-** As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas o técnico director nos dous días seguintes do período que corresponda previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

### **31.4.- Pagos.**

**31.4.1.-** Os pagos verifícanse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe ca o da certificación.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.

O contratista terá a obrigación de presentar a factura que expediou polos servizos prestados ou bens entregados diante do correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ó órgano administrativo ou unidade á que corresponda a tramitación da mesma.

Datos que deberá conter a factura correspondente:

1.- Identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública-  
\_\_\_\_\_ (datos a cubrir pola administración contratante)

2.- Identificación do órgano de contratación: \_\_\_\_\_ (datos a cubrir pola administración contratante)

3.- Destinatario: \_\_\_\_\_ (datos a cubrir pola administración contratante)

### **31.4.2. Aboamentos a conta por materiais acumulados**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais acumulados necesarios para a obra despois da autorización do órgano de contratación que terá por

único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

- a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
- b) Que foran recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
- c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
- d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborara a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
- e) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais acumulados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.

Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

#### **31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

- a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
- b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
- c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
- d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4..2.

#### **31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais acumulados e por instalacións e equipos.**

Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 .2 do TRLCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

**31.5.-** Os contratistas que, conforme o artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerárase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de rexistro de transmisións de certificacións.

Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago expedirase a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

#### **32) Prórrogas.**

Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

#### **33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo

total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	PENALIDADES
Ata un 55% ou máis	1 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 1.000 euros
Ata un 5%	0,50 por cada 1.000 euros

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

#### **34) Modificacións de obras.**

**34.1.-** En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ó redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes foran preparados por un terceiro alleo ó órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nu prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, previa audiencia do contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Todo iso sen prexuízo do disposto no art. 162.4 do TRLCSP, para os supostos a que se refire o devandito precepto.

Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite previsto nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire o artigo 47.2 da Lei 47/2003. Xeral Presupostaria.. No entanto, cando con posterioridade a elas houber necesidade de introducir no proxecto modificacións das dispostas no art. 234 do TRLCSP haberán de ser recollidas tales variacións na proposta que se ha elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

**34.2.-** Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP. En caso de supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

A modificación do contrato non poderá realizarse coa fin de adicionar prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias previstas nos artigos 171.b e 174.b).

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato.

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1.- As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique



suficientemente a concurrencia de algunha das seguintes circunstancias:

a.- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.

b. Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta ou idoneidade consistentes en circunstancias de tipo ecolóxico, hídrico, arqueolóxico, medioambiental ou semellantes, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo con unha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.

c.- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.

d.- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producira con posterioridade a adxudicación do contrato.

e.- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, medioambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade a adxudicación do contrato.

2.- A modificación do contrato acordada conforme ao previsto en esta cláusula, non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxectiva que a faga necesaria.

3.- Aos efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

a.- Cando a modificación varíe sustancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.

b.- Cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida pols condicións da adxudicación.

c.- Cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia sustancialmente distintas.

d.- Cando as modificacións do contrato iguallen ou excedan, en máis ou menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto de elas non poderá superar este límite.

e.- En calesquera outros casos nos que poida presumirse que, de ter sido conocida previamente a modificación, houberen concurrido ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte no mesmo houberan presentado ofertas substancialmente diferentes as formuladas.

**34.3.-** Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características difiran substancialmente delas, os prezos da súa aplicación serán fixados pola Administración á vista da proposta do director facultativo das obras e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

**34.4.-** Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

### **35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.**

#### **a) Cesión de contrato**

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro do devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

#### **b) Subcontratación**

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do porcentaxe máximo establecido no epígrafe 4BIS do



cadro de características do contrato.

O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato, considerárase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar a resolución do contrato con incautación da garantía e indemnización por danos e perdas a administración contratante.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

### **36) Recepción das obras e certificación final.**

O contratista comunicarlle por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Si por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga o representante da Administración remitirlle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles.

Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 31.2 deste prego.

**Obras contratadas polos concellos:** Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

### **37) Prazo de garantía.**

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, á conta do contratista.

### **38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.**

#### **A) Obras contratadas pola Deputación.**

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

Non obstante no suposto de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordear a execución das mesmas a outra empresa, correndo a costa do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo a garantía se fora suficiente, e se o importe da reparación excedera do importe da garantía esixírase o abono de ditos gastos pola vía de apremio.

#### **B) Obras contratadas polos concellos.**

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademáis, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá financeiro integramente o concello contratante.

### 39) Causas de resolución.

Serán as establecidas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos dispostos no artigo 225 e 239.

### 40) Réxime xurídico.

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resolto polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra oscales haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP, na súa redacción dada pola Lei 34/2010 do 5 de agosto, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

## ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

0. REGULACIÓN HARMONIZADA	a) CONTRATO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA. Sí b) CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA Non		
1. PROXECTO	OBRAS DE PAVIMENTACIÓN RÚA FONTALDEIRO-CANTALARRANA E REPARACIÓN ESTRADA AMEIXENDA CON AGLOMERADO		
1.bis. CODIFICACIÓN	A. Clasificación Nacional de produtos por Actividades (CNPA-2009)		
	B. Vocabulario común de contratos públicos.	REGLAMENTO (CE) Nº 213/2008, de 28 de novembro de 2007  Código CPV: 45233200-1 Trabajos diversos de pavimentación.	
2. ORZAMENTO	A) Obras anuais	78.357,36.- Euros. (IVE INCLUÍDO).	
	B) Obras plurianuais	Eercicio orzamentario importe (IVE incluído) 2014	
3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	453.61900.		
4. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO. REDUCCIÓN DO PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: Non.		
4. BIS PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN	Máximo 60% do prezo de adxudicación.		
5. CLASIFICACIÓN	Non se esixe.		
6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN	SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA: a) Consulta a tres empresas SI b) BOP NO c) Perfil do contratante NO CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA a) Publicidade de licitación no BOP b) En perfil de contratante LUGAR DE PRESENTACIÓN: Registro Xeral do Concello de Ames Praza do Concello. S/N. 15220.- Bertamiráns (Ames)		

<b>7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN</b>	<b>SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA:</b> 8 días naturais contados a partir do día seguinte ao da recepción da petición de oferta (ou perfil ou prensa). <b>CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA:</b> Fase de solicitudes de participación: dez días a contar desde o día seguinte ao da publicación no BOP ou perfil. Fase de invitación: quince días a contar desde o día seguinte a recepción da invitación a participar.
<b>8.- PERFIL DO CONTRATANTE</b>	8.1.- Enderezo páxina web: <a href="http://www.concellodeames.org">www.concellodeames.org</a>
	8.2.- Publicación de adxudicación (indicar a opción elixida) a) En BOP NO b) En perfil do contratante SI
<b>9. GARANTÍAS</b>	PROVISIONAL: Non se esixe. DEFINITIVA: 5% do prezo de adxudicación, sen I.V.E.
<b>10. TAXAS DO CONTRATO</b>	Non ten.
<b>11. REVISIÓN DE PREZOS</b>	Non procede.
<b>12. CONTROL DE CALIDADE</b>	
<b>13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA</b>	Non existen gastos de publicación.

#### OUTROS DATOS:

**INFORMACIÓN TELÉFONO:** Departamento de Contratación do Concello de Ames. Teléfono: 981883002

**LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PROXECTO E PREGOS:** Copistería "Copy Belén.", Rosalía Castro, nº 29-31, Santiago de Compostela.- Teléfono: 981599924.

#### ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_  
teléfono \_\_\_\_\_ fax (optativo) \_\_\_\_\_ dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_  
con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. \_\_\_\_\_ actuando  
en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_ DNI ou CIF núm. \_\_\_\_\_ e con  
domicilio en \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_) toma parte no  
procedemento negociado para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de  
xxxxx \_\_\_\_\_ e a cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

PREZO sen I.V.E. .... euros.

Imposto sobre o valor engadido (IVE) .....euros.

TOTAL (A+B)..... euros.

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):

a) \_\_\_\_ No concurre con empresas vinculadas.

b) \_\_\_\_ Concurre con la/s siguiente/s empresa/s.

Denominación:

CIF

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012\_\_

O LICITADOR (asinado e rubricado)

### ANEXO III: MODELO DE SOBRE

#### MODELO DE SOBRE

- A. DOCUMENTACIÓN
- B. REFERENCIAS TÉCNICAS
- C. OFERTA ECONÓMICA.
- D. CRITERIOS DE SELECCIÓN BASADOS EN LA SOLVENCIA.

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) \_\_\_\_\_, presentada por \_\_\_\_\_

ℳ  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012. \_\_\_\_

(1) Indicar sobre A, B ou C D segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

- Indicar o título do contrato.

### ANEXO IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

#### A) PROCEDIMIENTO SEN PUBLIDADE OBRIGATORIA POR RAZÓN DA CONTÍA.

##### DETERMINACIÓN DE CRITERIOS FASE 1.

##### FASE 1.

##### A) CRITERIOS CON CARÁCTER GENERAL.

##### FASE I:

##### A) CRITERIOS CON CARÁCTER XERAL

- a) **Programa de traballo** (cláusula 12.2.1.A.1):

Se valorará de 0 a 17 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten un programa de traballo y actuación medioambiental específico y adaptado a la obra	De 10,01 a 17 puntos
Ofertas que presenten un programa de traballo y actuación medioambiental genérico y parcialmente adaptado	De 5,1 a 10 puntos
Ofertas que presenten un programa de traballo y actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 5 puntos
Ofertas que presenten un programa de traballo y actuación medioambiental no adaptado e incompleto	0 puntos

- b) **Programa de actuación medioambiental** (cláusula 12.2.1.A.2):

Se valorará de 0 a 8 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten una actuación medioambiental específica y adaptada a la obra	De 5 a 8 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental genérica y parcialmente adaptada	De 2 a 4,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 1,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental no adaptada e incompleta	0 puntos

- b) **Plan de control de calidad** (cláusula 12.2.1.B)

Se valorará de 0 a 13 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan)

<b>PLAN DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.1)</b>	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad específico y adaptado a la obra	De 1,51 a 3,00 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad genérico y parcialmente adaptado a la obra	De 0,51 a 1,50 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad insuficiente	De 0,00 a 0,50 puntos
<b>PORCENTJE DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.2)</b>	Se otorgará la máxima puntuación (1 punto) a la/s proposiciones que oferten el mayor porcentaje y las restantes proposiciones se puntuarán proporcionalmente	Hasta 1 punto
<b>PORCENTJE DE CONTROL EXTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.3)</b>	Aumento del porcentaje de control de calidad externo calculado sobre el presupuesto de ejecución material, sin tener en cuenta el 1% a que se refieren las cláusulas 12 y 29	Se calculará aplicando la siguiente fórmula: $3 \times \%$ incremento de ejecución material (expresado en dos decimales) (Máximo 9 puntos)

c) **Esquema del Plan de seguridad y salud** (cláusula 12.2.1.C): de 0 a 12 puntos

Se valora de 0 a 12 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan):

Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud específico y adaptado a la obra	De 10 a 12 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud genérico y parcialmente adaptado	De 6,50 a 9,99 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud insuficiente	De 0,1 a 6,49 puntos
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud no adaptado e incompleto	0 puntos

## FASE II:

a) Oferta económica: 40 puntos. De acordo coa formula elaborada pola facultade de matemáticas.

### 1. Notacións

- $P$  : prezo de licitación,
- $n$  : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, \dots, O_n$  : valor das  $n$  ofertas,
- $B_1, B_2, \dots, B_n$  : baixas absolutas ( $B_i = P - O_i, i = 1, \dots, n$ ),
- $b_1, b_2, \dots, b_n$  : baixas porcentuais con respecto a  $P$  ( $b_i = \frac{B_i}{P} \times 100, i = 1, \dots, n$ ),
- $b_{max}, b_{min}$  : baixas porcentuais máxima e mínima,

- $b_m$  : baixa porcentual media ( $b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n b_i$ ),
- $V_{max}$  : máxima valoración posible,
- $W_{max}$  : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- $W_i$  : valoración previa da oferta  $i$ -ésima entre 0 e  $W_{max}, i = 1, \dots, n$ ,
- $V_i$  : valoración final da oferta  $i$ -ésima entre 0 e  $V_{max}, i = 1, \dots, n$ .

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas  $b_i$  son iguais ou maiores que cero.

## 2. Algoritmo de valoración de ofertas

### 1. Valoración máxima inicial de acuerdo coas ofertas presentadas

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

### 2. Valoración previa entre 0 e $W_{max}$

Unha puntuación inicial  $W_i$  da oferta  $i$ -ésima calcúlase por interpolación a cachos do xeito seguinte (ver a figura 1):

- Se  $b_i \leq b_m$  (oferta entre o prezo licitación –baixa nula- e a oferta media) entón a súa valoración é proporcional entre os valores 0 e  $\frac{8W_{max}}{10}$ :

$$W_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i,$$

- Se  $b_i > b_m$  (baixa superior a baixa media) entón a súa valoración é proporcional entre  $\frac{8W_{max}}{10}$  e  $W_{max}$ :

$$W_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10}.$$

### 3. Valoración final entre 0 e $V_{max}$

En xeral, as puntuacións iniciais anteriores resultan moi pequenas, sobre todo cando as ofertas son moi iguais. Polo tanto, as baixas non terían moito peso na adxudicación dos contratos ou concursos. Proponse unha alternativa de reescalado das valoracións previas para trasladar as puntuacións ao intervalo  $[0, V_{max}]$ , sumando a cada valoración previa unha cantidade  $S$  quasi-proporcional á baixa:

- Se  $b_{max} \leq 20$ :  $S = (V_{max} - W_{max}) \frac{b_{max}}{20}$ ,
- Se  $b_{max} \geq 20$ :  $S = V_{max} - W_{max}$ .

A valoración final das ofertas obtense agora do xeito seguinte (figura 1):

$$V_i = W_i + S \frac{b_i}{b_{max}}, \quad i = 1, \dots, n.$$

Nótese que a puntuación máxima  $V_{max}$  só se atinxe se a baixa máxima ( $b_{max}$ ) e igual ou superior ao 20% (figura 2).



*Nota.-* No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense  $b_1 = b_2 = \dots = b_n = b_m = b_{max} = 0$  polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ( $V_i = 0$ ). Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que  $b_{max} \leq 10^{-6}$ .

#### 4. Fórmula completa para valoración de ofertas

- Definición de  $W_{max}$ :

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

- Definición de  $S$ :

- Se  $b_{max} \leq 20$ :  $S = (V_{max} - W_{max}) \frac{b_{max}}{20}$ ,
- Se  $b_{max} \geq 20$ :  $S = V_{max} - W_{max}$ .

- Valoración das ofertas cando  $b_{max} > 10^{-6}$ . Para  $i = 1, \dots, n$ :

- Se  $b_i \leq b_m$  entón

$$V_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i + S \frac{b_i}{b_{max}},$$

- Se  $b_i > b_m$  entón

$$V_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10} + S \frac{b_i}{b_{max}}.$$

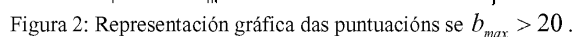
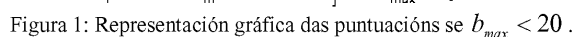
- Valoración das ofertas cando  $b_{max} \leq 10^{-6}$ :

- Para  $i = 1, \dots, n$ :  $V_i = 0$ .

DILIXENCIA: Que se estende para facer constar que a fórmula pode consultarse na seguinte dirección de correo electrónico:  
<http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/>

O XEFE DO SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Asdo.: Luis Jaime Rodríguez Fernández



Visto que con data do 28 de maio de 2014 polo concelleiro de obras detectouse a necesidade de

realizar a contratación das obras consistentes en **Obras de senda peonil tras do río-colexio Agro do Muíño e senda peonil estrada Casanova a Raíces** incluídas no POS 2014, propoñendo a súa contratación mediante procedemento negociado sen publicidade.

Visto que emitíuse Informe de Intervención sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría sobre a Lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de rexer a adxudicación do contrato (prego tipo da Deputación Provincial da Coruña), e que o proxecto técnico foi aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión de 23 de decembro de 2013.

Examinada a documentación que a acompaña, visto o Informe de Secretaría, e de conformidade co establecido no artigo 110 e a Disposición Adicional Segunda do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, texto refundido da lei de contratos do sector público, así como da delegación efectuada á Xunta de Goberno Local mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, para a obra denominada **Obras de senda peonil tras do río-colexio Agro do Muíño e senda peonil estrada Casanova a Raíces**, incluída no Plan de obras e servizos 2014 (POS 2014)

**Segundo:** Autorizar, en contía de 81.666,61.- Euros, o gasto que para este Concello representa a contratación referenciada, con cargo á partida 453.60900 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello.

**Terceiro.** Aprobar o Prego tipo de Cláusulas Administrativas Particulares da Deputación de A Coruña polo que se rexerá a contratación das obras por procedemento negociado sen publicidade e que figuran como Anexo I deste acordo.

**Cuarto.** Solicitar ofertas ás seguintes empresas:

- EXCAVACIONES POSE, S.L con dirección no lugar de Borneiro, C.P. 15.119 Cabana de Bergantiños (A Coruña).
- MARTÍNEZ MONTES E HIJOS, S.L con dirección no lugar de Lagoa nº 6 – Lucí, C.P. 15.883 TEO (A Coruña).
- CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL con dirección en Agra dos Cregos nº 28 baixo. 15890 Zas (A Coruña).
- OBRAS Y VIALES DE GALICIA, S.L., con dirección no Parque Empresarial de Sigüeiro, parcela 56-A C.P. 15.688 Oroso (A Coruña).
- EXCAVACIONES MIDON, S.L. con dirección en Cacheiras nº 47 - Teo (A Coruña).
- COSMALCA, S.L. con dirección na rúa Vilaboa - Arca nº 27, C.P. 15.821 O Pino (A Coruña).
- CONSTRUCCIONES Y OBRAS PÚBLICAS MANTIDO, S.L. con dirección na Avda. da Coruña nº 12, C.P. 15.123 Camariñas (A Coruña).
- CANARGA, S.L. con dirección na rúa Gambrinus nº 99, C.P. 15.008 A Coruña (A Coruña).

**Quinto.** Nomear a mesa de contratación coa seguinte composición:

Presidente:

Titular: Don Santiago Vicente Amor Barreiro, alcalde-presidente da Corporación ou concelleiro no que delegue

Vogais:

Dona Rosa Ana Prada Queipo, secretaria da Corporación ou funcionario/a que a substitúa.

Don José Antonio Rueda de Valenzuela interventor da Corporación ou funcionario/a que o substitúa.

Don José Rogelio Pardo Martínez, xefe do departamento de contratación, ou outro funcionario/a da Corporación.

Secretaría: Dona María Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de secretaría ou outro funcionario/a da Corporación.

## Anexo I

### **Prego-tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexeir para a contratación mediante procedemento negociado sen publicidade da obra “Obras de senda peonil Tras do Río-Colexio Agro do Muiño e senda peonil estrada Casanova a Raíces”**

Prego adaptado ao real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público.

#### **1.-Elementos do contrato.**

##### **1.1) Obxecto do contrato.**

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 123 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), incluído o correspondente estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde, de acordo co establecido no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no artigo 4 do R.D. 105/2008..O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, tendo carácter contractual. En caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

##### **1.2) Delimitación do contrato.**

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de obras cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 14.1 do TRLCSP.

Neste sentido no epígrafe 0 do cadro de características indícase esta circunstancia.

##### **2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.**

Sinalase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto a el.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

##### **3) Financiamento.**

###### **3.1. Obras de carácter anual:**

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

###### **3.2. Obras de carácter plurianual:**

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de maio, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra no epígrafe 2.B. En consecuencia o presente gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente prego.

##### **4) Revisión de prezos.**

Atendendo á natureza da obra, non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

##### **5) Prazo de execución.**

**5.1.-** O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 4 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da sinatura da Acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo. O prazo contarase sempre en días **naturais**.

**5.2.- Prórrogas.-** O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

**5.3.- Prazos parciais.-** Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.

**5.4.- Reaxuste de anualidades.-** A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, a devandita porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándosele ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Paraestes efectos a Administración aprobará o novo

programa de traballo que será obrigatorio para oadxudicatario.

#### **6) Capacidade para contratar.**

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalguna das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

#### **7) Clasificación do contratista.**

Para contratar coa Administración a execución dunha obra de importe igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica que consta no expediente e que se indica no epígrafe 5 do cadro de características do contrato. Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indica na cláusula 12.1.g.

#### **8) Unións Temporais de Empresas.**

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes dela. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizala en escritura pública, así como presentar o CIF das unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración desta será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente perante a Administración.

### **II.- Adxudicación.**

#### **9) Procedemento de adxudicación.**

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado.

#### **10) Anuncio e perfil de contratante.**

a) Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior ao establecido no art. 177.2 do TRLCSP e non superen o límite establecido no art. 177.2 do TRLCSP; de acordo co previsto no artigo 177.2 en relación co artigo 171.d, este procedemento no require a publicación de anuncios en Boletíns Oficiais ou no perfil do contratante.

No obstante, deberá consultarse, ao menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

A pesar de non ser obrigatorio, o órgano de contratación poderá optar tamén por calquera destas dúas modalidades:

- a.- Publicar un anuncio en prensa.
- b.- Publicar un anuncio no perfil do contratante.
- c.- Publicar un anuncio no BOP.

No cadro de características do contrato indicárase por cal destas tres modalidades se opta.

Dado que a publicidade non é obrigatorio non se aplican as normas dos artigos 163 a 166 do TRLCSP.

#### **11) Proposicións: lugar e prazo de presentación.**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, dentro do prazo dos **oito días naturais** contados dende o día seguinte ao da recepción da invitación para que oferte ou da publicación en prensa, bop, ou no perfil do contratante, segundo sexa a modalidade elixida de acordo co indicado no epígrafe 6 do cadro de características, en horas de nove a trece e en tres sobres cerrados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

#### **12) Proposicións: documentación.**

### 12.1.- Sobre A: subtítulo "Documentación".

Conterá a seguinte documentación:

#### A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

**A-1)** Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2)** Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

#### **A-3)** Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

#### **A.4)** Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 do TRLCSP).

#### **A-5)** Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio.

#### **A-6)** Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.d do TRLCSP)

#### **B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.**

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).

#### **C) Poderes:**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

#### **D) Validación de poderes:**

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberá validalos previamente o secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

#### **E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:**

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

*D.*

*Con DNI*

*e domicilio en  
provincia de*



rúa nº

en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra

- Título:

Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1) do TRLCSP

Así mesmo declara que se está ao o corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

**F) Clasificación e acreditación de solvencia mediante compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso:**

**F.1** Documento de clasificación empresarial: Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifiquen no proxecto, no caso de que se esixa clasificación conforme o disposto na cláusula 7 do presente prego e epígrafe 5 do cadro de características.

No entanto para as empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea que non estean clasificadas será suficiente que acrediten ante o órgano de contratación a súa solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire o art. 75 do TRLCSP e a solvencia técnica mediante relación das obras executadas no curso dos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes.

**F.2** Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso.

Para estes efectos os licitadores deberán concretar os medios materiais e persoais que se adscribirán á obra, de conformidade co disposto no art. 64.2 do TRLCSP. Neste sentido os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.

B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais:

- Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración.. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será o establecido no artigo 227.2.e do TRLCSP.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.

O incumprimento deste compromiso de adscripción considerarase incumprimento de obriga esencial para os efectos establecidos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

**G) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:**

No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, debendo ascender o volume anual de negocios a unha contía mínima de 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP. A solvencia técnica acreditarase: 1º.- Polos medios establecidos no artigo 76.1, apartado a) e cuxo importe anual deberá ser igual ou superior a 1,5 veces o importe da presente obra, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP. 2º.-compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Para estes efectos os licitadores deberán achegar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

A) Currículo do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional.

B) nº de trabajadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais:

a) Relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). No entanto, de acordo co establecido na cláusula 35.B do presente prego, requirirá autorización previa da Administración. No suposto de que non se indique no cadro de características, a porcentaxe máxima será a establecida no artigo 227.2.e do TRLCSP. A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación, terá carácter excluínte.

O incumprimento deste compromiso de adscripción considerárase incumprimento de obriga esencial para os efectos dispostos no art. 223.F) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

#### **H) Unións Temporais de Empresas .**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

#### **I) Declaración de empresas vinculadas.**

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social delas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

#### **J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das comunidades autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación da Coruña:**

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia deles.

Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D), E) e F.1) sempre que os citados documentos estean vixentes.

#### **K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.**

Axustarase ao seguinte modelo:

*D.*

*con residencia*

*provincia de*

*rúa nº*

*segundo DNI nº.*

*en nome propio ou da empresa*

*á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra*

*- Título:*

*Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno. (Lugar, data e sinatura do propoñente)*

#### **L) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**LL)** De conformidade co establecido no artigo 146.4 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de

novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, a documentación á que se refire o artigo 146.1 do TRLCSP, a presentar no sobre A: subtítulo "Documentación" prevista na cláusula 12 deste prego, poderá ser substituído por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador no que recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar diante do órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

## **12.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".**

Conterá as seguintes referencias técnicas:

### **1.- Con carácter xeral:**

#### **A1) Programa de traballo**

As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que ha realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso coas anualidades fixadas no cadro de características. Deberá incluír:

- a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflecta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra.
- b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (detallado en días naturais), axustado ás anualidades previstas, no seu caso, nas condicións de licitación.

Calquera referencia neste gráfico a importes distintos do orzamento de licitación, suporá a non admisión da oferta.

c) Descrición fotográfica ou en vídeo da obra: Describírase a forma en que se documentará fotográficamente ou en vídeo o desenvolvemento e evolución das obras. Dita documentación entregárase á Administración na data da acta de recepción.

O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.

#### **A.2) Actuación medioambiental:**

d) Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial: reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais

rexeneración de espazos

- Indicación de vertedoiros autorizados onde se van trasladar os materiais usados, excedentes ou procedentes de demolición ou derribas.
- Compromiso de aportar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obras foron xestionados, segundo o art. 4.c do RD. 105/2008.

### **B) Plan de control de calidade:**

#### **B.1) Plan de control interno de calidade**

A oferta conterá, así mesmo de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia desenvolver durante a execución das obras, relativa , entre outros aspectos a:

1. Control de calidade nos materiais a empregar.
2. Control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra.
3. Control de calidade nas probas finais de instalacións.
4. Calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír dentro do control de calidade;

O contido do plan axustarase ás características, natureza ou importe do obra.

Aos efectos previstos no apartado anterior o contratista indicará para cada un dos aspectos do control de calidade: medios propios ou externos: o licitador indicará se levará cabo o control de calidade con persoal propio ou empresas externas especializadas en control de calidade.

#### **B.2) Porcentaxe de control interno**

O licitador indicará a porcentaxe sobre o orzamento de execución material que vai a destinar a este control interno.

O contratista deberá especificar o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra, en consonancia co programa ofertado.

A dirección de obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes, cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade.

Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerárase incumprimento de obrigación esencial ós efectos previstos no art. 223 f) TRLCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

### **B.3) Porcentaxe de control de calidade externo**

A Administración a través da dirección e de acordo co previsto na cláusula 29 do prego, ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán de conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de execución material da obra.

No suposto de que o contratista ofertara unha porcentaxe maior, a efectos de valoración, non se computa o 1% mínimo obrigatorio a que se refire o apartado anterior, é dicir, se unha empresa oferta o 3% de incremento de control de calidade externo, obterá 9 puntos (de acordo coa valoración do ANEXO IV) pero, a efectos de financiación polo contratista, a porcentaxe destinado a control externo a contratar pola Administración será do 4% (3% ofertado polo adxudicatario máis 1% mínimo obrigatorio).

A oferta realizarase con arranxo ó seguinte modelo:

*Don..... En nome e representación da empresa ..... Comprométese a financiar, ademais do 1% mínimo obrigatorio, o ....% (1) sobre os orzamentos de execución material da obra cuxa denominación é a seguinte ....., e polo tanto a cantidade máxima a financiar é do*

*A: 1%*

*B: % de incremento ofrecido*

*TOTAL (A+B).....% para que a administración realice o control externo de calidade, con arranxo ó previsto na cláusula 12,2 do prego, que será retido pola administración nas correspondentes certificacións de obra.*

*(Lugar, data e sinatura)*

*(1) Expresado con seis decimais*

A mesma dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares.

### **C) Esquema do plan de seguridade e saúde:**

As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.

No citado esquema detallaranse:

- Medidas de prevención que se han adoptar
- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- A acreditación dalgún tipo de auditoría periódica respecto dos resultados en materia de seguridade social.

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

### **2.- Con carácter específico:**

Só para aqueles contratos nos que se indique no epígrafe 4 do cadro de características do contrato ANEXO I que este criterio será obxecto de valoración.

- Proposta de redución de prazos de execución (expresado en días naturais):

A empresa presentará unha memoria sobre a organización do proceso construtivo, na que no seu caso, razoando as vantaxes que signifique para a Administración- expresarase unha proposta, debidamente xustificada, de redución nos prazos de execución.

A dita memoria conterá un programa de execución das obras, describindo mediante diagramas os tempos (expresados en días naturais) actividades e previsións de custos (expresadas en unidades monetarias oficiais).

3.- Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal cun número de traballadores con diversidade funcional non inferior ao 2%.

4.- Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

### **12.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".**

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

### **13) Documentos: orixinais e copias.**

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse

fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

#### **14) Garantía provisional.**

En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

#### **15.-Criterios de adxudicación.**

**15.1.-**Os criterios para a adxudicación do contrato son que figuran no anexo IV

Naqueles contratos cuxo valor estimado supere o importe a que se refire o art. 177.2 do TRLCSP, a Mesa de Contratación (cando se constituira con carácter potestativo) deberá formular proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación a empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores con diversidade funcional (non inferior ao 2%) de acordo co establecido na disposición adicional 6ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación na sesión do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).

#### **15.2 Rexeitamento de proposicións.**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

#### **15.3 Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización de danos e perdas.

**15.4.** No acordo ou resolución de adxudicación concretará o órgano competente da Corporación a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a dirección da obra se realice mediante contrato de servizos logo da tramitación previa do correspondente expediente de contratación.

#### **16) Adxudicación**

**16.1.** Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presente a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

a) A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

b) Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren non pagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

C) Acreditación de dispoñer efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a



dedicar ou adscribir á execución do contrato.

**16.2** De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.d) e 61.2.e) do TRLCSP

**16.3** O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro de cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

**16.4** A adxudicación notificaráselles aos licitadores.

### **III.- Formalización do contrato.**

#### **17) Formalización do contrato.**

a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 40 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

b) Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na data que sinala a Administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase o contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

### **IV.- Execución do contrato.**

#### **18.1. Acta de comprobación do replanteo .**

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a Administración sinala, quedando obrigado o contratista, logo da notificación previa, a acudir a esta e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.

Se o contratista non acudira, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos dispostos no artigo 237 do TRLCSP.

#### **18.2.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo**

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación de replanteo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo o comezo dos traballos (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibirle o contratista ó director das obras e o coordinador de seguridade e saúde.

Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará aquel a autorización para iniciais, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

#### **18.3.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.-**

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da sinatura do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de traballo e o Plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (ós efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R.D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar, e neste caso, para os efectos da cláusula 35 do presente prego.

A aprobación do Plan de seguridade e saúde corresponderalle ao presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.

Atendendo á natureza da obra, o presidente da Corporación, por proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

#### **19) Carteis e sinais.**

**19.1.-** Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinala a Administración provincial.

O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o



contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións. Transcorrido dito prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

#### **19.2.- Fotografías.**

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías en triplicado:

a) Do cartel da obra.

b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os casos deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración a reportaxe fotográfica ou en vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

#### **20) Ocupación de terreos.**

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

#### **21) Desenvolvemento dos traballos.**

**21.1.-** O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

**21.2.-** Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra tralo exame previo e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

**21.3.-** Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

**21.4.-** Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

**21.5.-** Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruina con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

#### **22) Dirección e inspección das obras.**

A dirección e inspección das obras correspóndelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99, do 5 de novembro, de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendarlles as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

#### **23) Lexislación laboral e Seguridade Social.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

#### **24) Prevención de riscos laborais.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

#### **24.bis).- Producción e xestión de residuos.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

#### **25) Responsabilidade. Danos.**

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

#### **26) Gastos de transporte e almacenaxe.**

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convindo e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

#### **27) Custodia e conservación.**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparatos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, río etc. A empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento das mesmas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que de elo se deriven.

#### **28) Gastos de anuncios e tributos e varios.**

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan no epígrafe 13 do cadro de características do contrato.

Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como obter a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procedese, e o aboamento do tributo correspondente.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para aprobalos os organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

#### **29) Control de calidade.**

A administración, a través da Dirección, de acordo co na cláusula 29 do prego ordenará a unha empresa especializa neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán da conta do contratista ata un importe máximo do 1% do presuposto de adxudicación material da obra ou, no seu caso, da porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado en seis decimais), ofrezca o adxudicatario, con arranxo ó seguinte modelo:

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ao efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares. Este control é independente do control interno que realice o adxudicatario conforme o establecido na cláusula 12.2 e cuxo estrito cumprimento esixirá a Administración a través da dirección facultativa, tanto no que se refire ao programa de control, ensaios , como a cantidades destinadas a esta finalidade.

#### **30) Dereitos do adxudicatario.**

**30.1.-** Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de conformidade co artigo 216 TRLCSP na súa redacción dada pola disposición final sétima da Lei 11/2013, de 26 de xullo, de medidas de apoio ó emprendedor e de estímulo de crecemento e da creación de emprego, a administración terá a obrigación de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións da obra ou dos documentos que acreditan a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non lle dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

**30.2.-** Se a Administración se demorase, deberá aboar ó contratista, a partir do cumprimento de dito prazo de trinta días ós intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de novembro, pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que haxa lugar ó inicio do cómputo de prazo para o devengo de intereses, o contratista terá que ter cumprido a obrigación de presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días dende a data de entrega efectiva das mercancías ou a prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1, a administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo, salvo acordo expreso en contrario establecido no contrato e en algún dos documentos que rexan a licitación.

En todo caso, se o contratista incumpra o prazo de trinta días para presentar a factura diante do rexistro administrativo, o devengo de intereses non se iniciará ata transcorridos trinta días dende a data de presentación da factura no rexistro correspondente, sen que a administración aprobara a súa conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono.

No suposto de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non houbera advertido no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir os xuros de mora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a certificación, computándose, polo tanto, o prazo para esixir os xuros de demora a partir da expedición da certificación subsanada.

De igual modo se a factura contivera algún erro ou omisión ou esta non se houbera presentado no rexistro xeral, o prazo para esixir os xuros de demora non se iniciará ata que se subsanen os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no rexistro xeral.

**30.3.-** Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 do TRLCSP.

**30.4.-** Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (artigo 216.6 na súa redacción dada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio a emprendedores e a súa internacionalización)

**30.5.-** Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

### **31) Aboamento da obra executada.**

**31.1. Medicións.-** O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior. O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia lle corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

**31.2.- Relacións valoradas.-** O técnico director tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

**31.3.- Certificacións.-** As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas o técnico director nos dous días seguintes do período que corresponda previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

### **31.4.- Pagos.**

**31.4.1.-** Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe ca o da certificación.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.

O contratista terá a obrigación de presentar a factura que expediu polos servizos prestados ou bens entregados diante do correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ó órgano administrativo ou unidade á que corresponda a tramitación da mesma.

Datos que deberá conter a factura correspondente:

1.- Identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública-\_\_\_\_\_

(datos a cubrir pola administración contratante)

2.- Identificación do órgano de contratación: \_\_\_\_\_ (datos a cubrir pola administración contratante)

3.- Destinatario: \_\_\_\_\_ (datos a cubrir pola administración contratante)

#### **31.4.2. Aboamentos a conta por materiais acumulados**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais acumulados necesarios para a obra despois da autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.

b) Que foran recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.

c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.

d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborara a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.

e) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais acumulados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixara a dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.

Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

#### **31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.**

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.

b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.

c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.

d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4..2.

#### **31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais acumulados e por instalacións e equipos.**

Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 232 .2 do TRLCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

#### **31.5.- Os contratistas que, conforme o artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.**

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerárase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a

toma de razón no Libro de rexistro de transmisións de certificacións.

Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago expedirase a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

### **32) Prórrogas.**

Se o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

### **33) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	PENALIDADES
Ata un 55% ou máis	1 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 1.000 euros
Ata un 5%	0,50 por cada 1.000 euros

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

### **34) Modificacións de obras.**

**34.1.-** En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ó redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes foran preparados por un terceiro alleo ó órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, no prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, previa audiencia do contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Todo iso sen prexuízo do disposto no art. 162.4 do TRLCSP, para os supostos a que se refire o devandito precepto.

Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite previsto nel iran incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire o artigo 47.2 da Lei 47/2003. Xeral Presupostaria.. No entanto, cando con posterioridade a elas houber necesidade de introducir no proxecto modificacións das dispostas no art. 234 do TRLCSP haberán de ser recollidas tales variacións na proposta que se ha elaborar sen necesidade de esperar para facelo á



certificación final citada.

**34.2.-** Serán obligatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP. En caso de supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

A modificación do contrato non poderá realizarse coa fin de adicionar prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias previstas nos artigos 171.b e 174.b).

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato.

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

1.- As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia de algunha das seguintes circunstancias:

a.- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.

b.- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta ou idoneidade consistentes en circunstancias de tipo ecolóxico, hídrico, arqueolóxico, medioambiental ou semellantes, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo con unha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.

c.- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.

d.- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producira con posterioridade a adxudicación do contrato.

e.- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, medioambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade a adxudicación do contrato.

2.- A modificación do contrato acordada conforme ao previsto en esta cláusula, non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxectiva que a faga necesaria.

3.- A os efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

a.- Cando a modificación varíe sustancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.

b.- Cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida pols condicións da adxudicación.

c.- Cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia sustancialmente distintas.

d.- Cando as modificacións do contrato iguallen ou excedan, en máis ou menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto de elas non poderá superar este límite.

e.- En calesquera outros casos nos que poida presumirse que, de ter sido conocida previamente a modificación, houbesen concurrido ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte no mesmo houberan presentado ofertas substancialmente diferentes as formuladas.

**34.3.-** Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características difiran substancialmente delas, os prezos da súa aplicación serán fixados pola Administración á vista da proposta do director facultativo das obras e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fíxase ou executalas directamente.

**34.4.-** Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.



Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

### **35) Cesión de contrato e subcontrato de obras.**

#### **a) Cesión de contrato**

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario deberá constituir a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro do devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

#### **b) Subcontratación**

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do porcentaxe máximo establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato.

O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido no epígrafe 4BIS do cadro de características do contrato, considerárase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar a resolución do contrato con incautación da garantía e indemnización por danos e perdas a administración contratante.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

### **36) Recepción das obras e certificación final.**

O contratista comunicarlle por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Si por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga o representante da Administración remitirlle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles.

Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato. En canto ao prazo do xuro de mora estarase ao establecido na cláusula 31.2 deste prego.

**Obras contratadas polos concellos:** Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

### **37) Prazo de garantía.**

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, á conta do contratista.

### **38) Liquidación e devolución da garantía definitiva.**

#### **A) Obras contratadas pola Deputación.**

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236

do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

Non obstante no suposto de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordear a execución das mesmas a outra empresa, correndo a costa do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo a garantía se fora suficiente, e se o importe da reparación excedera do importe da garantía esixírase o abono de ditos gastos pola vía de apremio.

#### B) Obras contratadas polos concellos.

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademáis, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá financialo integramente o concello contratante.

#### 39) Causas de resolución.

Serán as establecidas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, cos efectos dispostos no artigo 225 e 239.

#### 40) Réxime xurídico.

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra oscales haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, logo da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP, na súa redacción dada pola Lei 34/2010 do 5 de agosto, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

### ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

0. REGULACIÓN HARMONIZADA	a) CONTRATO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA. Sí b) CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA Non		
1. PROXECTO	OBRAS DE SENDA PEONIL TRAS DO RÍO-COLEXIO AGRO DO MUÍÑO E SENDA PEONIL ESTRADA CASANOVA A RAÍCES		
1.bis. CODIFICACIÓN	A. Clasificación Nacional de produtos por Actividades (CNPA-2009)		
	B. Vocabulario común de contratos públicos.	REGLAMENTO (CE) N° 213/2008, de 28 de noviembre de 2007  Código CPV: 45233200-1 Trabajos diversos de pavimentación.	
2. ORZAMENTO	A) Obras anuais	81.666,61.- Euros. (IVE INCLUÍDO).	
	B) Obras plurianuais	Ejercicio orzamentario importe (IVE incluido) 2014	
3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	453.60900.		
4. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO. REDUCCIÓN DO PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN: Non.		

<b>4. BIS PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN</b>	Máximo 60% do prezo de adjudicación.
<b>5. CLASIFICACIÓN</b>	Non se esixe.
<b>6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN</b>	<b>SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA:</b> a) Consulta a tres empresas SI b) BOP NO c) Perfil do contratante NO <b>CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA</b> a) Publicidade de licitación no BOP b) En perfil de contratante <b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b> Rexistro Xeral do Concello de Ames Praza do Concello, S/N, 15220.- Bertamiráns (Ames)
<b>7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS</b>	<b>SEN PUBLICIDADE OBLIGATORIA:</b> 8 días naturais contados a partir do día seguinte ao da recepción da petición de oferta (ou perfil ou prensa). <b>CON PUBLICIDADE OBLIGATORIA:</b> Fase de solicitudes de participación: dez días a contar desde o día seguinte ao da publicación no BOP ou perfil. Fase de invitación: quinze días a contar desde o día seguinte a recepción da invitación a participar.
<b>8.- PERFIL DO CONTRATANTE</b>	8.1.- Enderezo páxina web: <a href="http://www.concellodeames.org">www.concellodeames.org</a> 8.2.- Publicación de adjudicación (indicar a opción elixida) a) En BOP NO b) En perfil do contratante SI
<b>9. GARANTÍAS</b>	PROVISIONAL: Non se esixe. DEFINITIVA: 5% do prezo de adjudicación, sen I.V.E.
<b>10. TAXAS DO CONTRATO</b>	Non ten.
<b>11. REVISIÓN DE PREZOS</b>	Non procede.
<b>12. CONTROL DE CALIDADE</b>	
<b>13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA</b>	Non existen gastos de publicación.

#### OUTROS DATOS:

**INFORMACIÓN TELÉFONO:** Departamento de Contratación do Concello de Ames. Teléfono: 981883002

**LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PROXECTO E PREGOS:** Copistería "Copy Belén.", Rosalía Castro, nº 29-31, Santiago de Compostela.- Teléfono: 981599924.

#### ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_  
 teléfono \_\_\_\_\_ fax (optativo) \_\_\_\_\_ dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. \_\_\_\_\_ actuando  
 en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_ DNI ou CIF núm. \_\_\_\_\_ e con  
 domicilio en \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_) toma parte no  
 procedemento negociado para a adjudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de  
 xxxxx \_\_\_\_\_ e a cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

Pz. Do Concello, nº2. Bertamiráns  
15220 AMES (A Coruña)

[concellodeames@concellodeames.org](mailto:concellodeames@concellodeames.org)  
[www.concellodeames.org](http://www.concellodeames.org)

Tel: 981 883 002  
Fax: 981 883 925

PREZO sen I.V.E. .... euros.  
Imposto sobre o valor engadido (IVE) .....euros.  
TOTAL (A+B)..... euros.

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

3º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4º.- Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):

- a) \_\_\_\_ No concorre con empresas vinculadas.  
b) \_\_\_\_ Concorre con la/s seguinte/s empresa/s.

Denominación:

CIF

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012\_\_

O LICITADOR (asinado e rubricado)

### ANEXO III: MODELO DE SOBRE

#### MODELO DE SOBRE

- A. DOCUMENTACIÓN  
B. REFERENCIAS TÉCNICAS  
C. OFERTA ECONÓMICA.  
D. CRITERIOS DE SELECCIÓN BASADOS EN LA SOLVENCIA.

Proposición para tomar parte na contratación das obras de (2) \_\_\_\_\_presentada por \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012. \_\_\_\_

(1) Indicar sobre A, B ou C D segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

- Indicar o título do contrato.

### ANEXO IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

#### A) PROCEDIMIENTO SEN PUBLIDADE OBRIGATORIA POR RAZÓN DA CONTÍA.

#### DETERMINACIÓN DE CRITERIOS FASE 1.

##### FASE 1.

#### A) CRITERIOS CON CARÁCTER GENERAL.

##### FASE I:

#### A) CRITERIOS CON CARÁCTER XERAL

- a) Programa de traballo (cláusula 12.2.1.A.1):

Se valorará de 0 a 17 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental específico y adaptado a la obra	De 10,01 a 17 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental genérico y parcialmente adaptado	De 5,1 a 10 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 5 puntos
Ofertas que presenten un programa de trabajo y actuación medioambiental no adaptado e incompleto	0 puntos

b) **Programa de actuación medioambiental** (cláusula 12.2.1.A.2):

Se valorará de 0 a 8 puntos con arreglo al siguiente desglose (expresado en dos decimales)

Ofertas que presenten una actuación medioambiental específica y adaptada a la obra	De 5 a 8 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental genérica y parcialmente adaptada	De 2 a 4,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental insuficiente	De 0,1 a 1,99 puntos
Ofertas que presenten una actuación medioambiental no adaptada e incompleta	0 puntos

b) **Plan de control de calidad** (cláusula 12.2.1.B)

Se valorará de 0 a 13 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan)

<b>PLAN DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.1)</b>	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad específico y adaptado a la obra	De 1,51 a 3,00 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad genérico y parcialmente adaptado a la obra	De 0,51 a 1,50 puntos
	Ofertas que presenten un plan de control interno de calidad insuficiente	De 0,00 a 0,50 puntos
<b>PORCENTJE DE CONTROL INTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.2)</b>	Se otorgará la máxima puntuación (1 punto) a la/s proposiciones que oferten el mayor porcentaje y las restantes proposiciones se puntuarán proporcionalmente	Hasta 1 punto
<b>PORCENTJE DE CONTROL EXTERNO DE CALIDAD (cláusula 12.2.1.B.3)</b>	Aumento del porcentaje de control de calidad externo calculado sobre el presupuesto de ejecución material, sin tener en cuenta el 1% a que se refieren las cláusulas 12 y 29	Se calculará aplicando la siguiente fórmula: $3 \times \% \text{ incremento de ejecución material (expresado en dos decimales) (Máximo 9 puntos)}$

c) **Esquema del Plan de seguridad y salud** (cláusula 12.2.1.C): de 0 a 12 puntos

Se valora de 0 a 12 puntos con arreglo al siguiente desglose (Para este proceso de cálculo se utilizarán números de 2 decimales, aplicando los redondeos que por exceso o defecto correspondan):

Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud específico y adaptado a la obra	De 10 a 12 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud genérico y parcialmente adaptado	De 6,50 a 9,99 puntos
Ofertas que presenten un esquema del plan de seguridad y salud insuficiente	De 0,1 a 6,49 puntos
Ofertas que presentan un esquema del plan de seguridad y salud no adaptado e incompleto	0 puntos

**FASE II:**

a) Oferta económica: 40 puntos. De acordo coa formula elaborada pola facultade de matemáticas.

## 1. Notacións

- $P$  : prezo de licitación,
- $n$  : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, \dots, O_n$  : valor das  $n$  ofertas,
- $B_1, B_2, \dots, B_n$  : baixas absolutas ( $B_i = P - O_i, i = 1, \dots, n$ ),
- $b_1, b_2, \dots, b_n$  : baixas porcentuais con respecto a  $P$  ( $b_i = \frac{B_i}{P} \times 100, i = 1, \dots, n$ ),
- $b_{max}, b_{min}$  : baixas porcentuais máxima e mínima,
- $b_m$  : baixa porcentual media ( $b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n b_i$ ),
- $V_{max}$  : máxima valoración posible,
- $W_{max}$  : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- $W_i$  : valoración previa da oferta  $i$ -ésima entre  $0$  e  $W_{max}, i = 1, \dots, n$ ,
- $V_i$  : valoración final da oferta  $i$ -ésima entre  $0$  e  $V_{max}, i = 1, \dots, n$ .

*Nota.-* Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas  $b_i$  son iguais ou maiores que cero.



## 2. Algoritmo de valoración de ofertas

### 1. Valoración máxima inicial de acordo coas ofertas presentadas

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

### 2. Valoración previa entre 0 e $W_{max}$

Unha puntuación inicial  $W_i$  da oferta  $i$ -ésima calcúlase por interpolación a cachos do xeito seguinte (ver a figura 1):

- Se  $b_i \leq b_m$  (oferta entre o prezo licitación –baixa nula- e a oferta media) entón a súa valoración é proporcional entre os valores 0 e  $\frac{8W_{max}}{10}$ :

$$W_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i,$$

- Se  $b_i > b_m$  (baixa superior a baixa media) entón a súa valoración é proporcional entre  $\frac{8W_{max}}{10}$  e  $W_{max}$ :

$$W_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10}.$$

### 3. Valoración final entre 0 e $V_{max}$

En xeral, as puntuacións iniciais anteriores resultan moi pequenas, sobre todo cando as ofertas son moi iguais. Polo tanto, as baixas non terían moito peso na adxudicación dos contratos ou concursos. Proponse unha alternativa de reescalado das valoracións previas para trasladar as puntuacións ao intervalo  $[0, V_{max}]$ , sumando a cada valoración previa unha cantidade  $S$  quasi-proporcional á baixa:

- Se  $b_{max} \leq 20$ :  $S = (V_{max} - W_{max}) \frac{b_{max}}{20}$ ,
- Se  $b_{max} > 20$ :  $S = V_{max} - W_{max}$ .

A valoración final das ofertas obtense agora do xeito seguinte (figura 1):

$$V_i = W_i + S \frac{b_i}{b_{max}}, \quad i = 1, \dots, n.$$

Nótase que a puntuación máxima  $V_{max}$  só se atinxe se a baixa máxima ( $b_{max}$ ) e igual ou superior ao 20% (figura 2).

*Nota.-* No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense  $b_1 = b_2 = \dots = b_n = b_m = b_{max} = 0$  polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ( $V_i = 0$ ). Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que  $b_{max} \leq 10^{-6}$ .

#### 4. Fórmula completa para valoración de ofertas

- Definición de  $W_{max}$ :

$$W_{max} = \frac{b_{max} - b_{min}}{100} V_{max}.$$

- Definición de  $S$ :

- Se  $b_{max} \leq 20$ :  $S = (V_{max} - W_{max}) \frac{b_{max}}{20}$ ,
- Se  $b_{max} \geq 20$ :  $S = V_{max} - W_{max}$ .

- Valoración das ofertas cando  $b_{max} > 10^{-6}$ . Para  $i = 1, \dots, n$ :

- Se  $b_i \leq b_m$  entón

$$V_i = \frac{8W_{max}}{10b_m} b_i + S \frac{b_i}{b_{max}},$$

- Se  $b_i > b_m$  entón

$$V_i = \frac{2W_{max}}{10(b_{max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{max}}{10} + S \frac{b_i}{b_{max}}.$$

- Valoración das ofertas cando  $b_{max} \leq 10^{-6}$ :

- Para  $i = 1, \dots, n$ :  $V_i = 0$ .

DILIXENCIA: Que se estende para facer constar que a fórmula pode consultarse na seguinte dirección de correo electrónico:  
<http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/>

O XEFE DO SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Asdo.: Luis Jaime Rodríguez Fernández

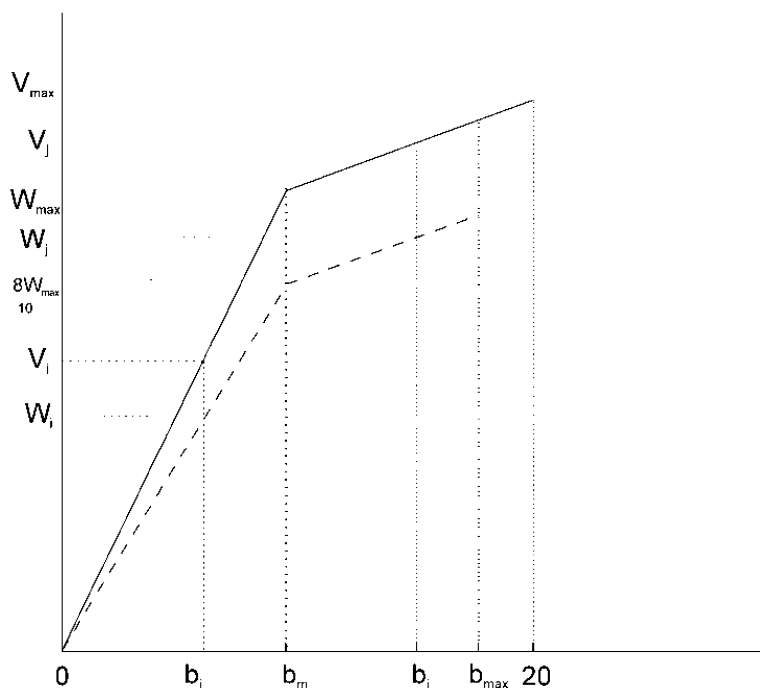


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se  $b_{max} < 20$ .

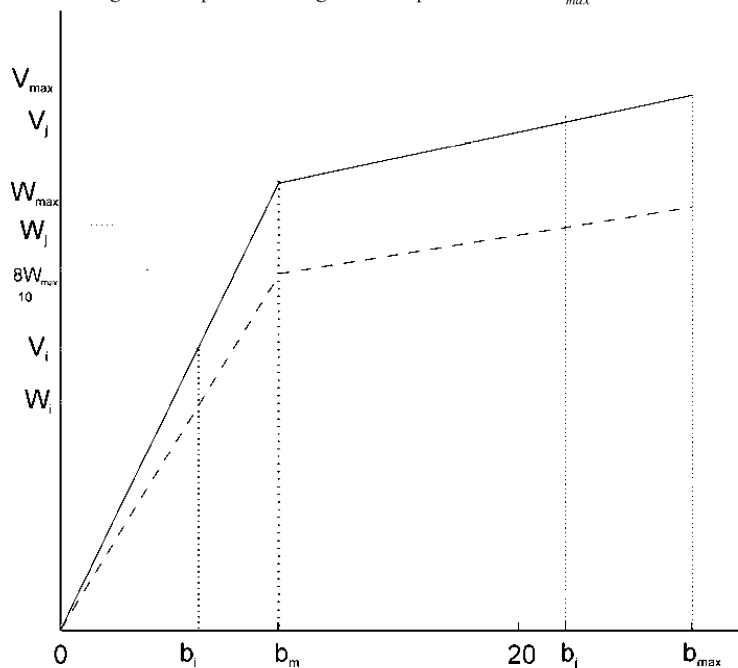


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se  $b_{max} > 20$ .

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás dez horas e quince minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.