



**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 20 DE
MARZO DE 2014.-**

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	3
PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.-.....	3
PUNTO TERCEIRO.- RENUNCIA LICENZA DE OBRA.-.....	7
PUNTO CUARTO.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-.....	7
PUNTO QUINTO.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.-.....	8
PUNTO SEXTO.- LICENZA DE INSTALACIÓN E DE OBRA.-.....	9
PUNTO SÉTIMO.- EXECUCIÓN PLAN ESPECIAL DE DOTACIÓNS CIDADE DEPORTIVA DO REAL AERO CLUB DE SANTIAGO EN AMES. INAPLICABILIDADE CONDICIÓ DE INDIVISIBILIDADE EN SEGREGACIÓN DE TERREOS A PERMUTAR.-.....	10
PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE A O MES DE FEBREIRO 2014.-.....	12
PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES - FEBREIRO 2014.-.....	13
PUNTO DÉCIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE FEBREIRO DE 2014.-.....	14
PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- A APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - PSICOMOTRICIDADE - CORRESPONDENTE A O MES DE FEBREIRO 2014.-.....	14
PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “MÚSICA E MOVEMENTO” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2014.-.....	15
PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “INSTRUMENTO E LINGUAXE MUSICAL” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2014.-.....	16
PUNTO DÉCIMO CUARTO.- APROBACIÓN DAS XUSTIFICACIÓNS DAS SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO EXERCICIO 2013.-	16
PUNTO DÉCIMO QUINTO.- APROBACIÓN DAS XUSTIFICACIÓNS DAS SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS CELEBRADAS NO EXERCICIO 2013.-	17
PUNTO DÉCIMO SEXTO.- CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2014.-.....	19
PUNTO DÉCIMO SÉTIMO.- CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2014.....	30

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 20 DE MARZO DE 2014.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas (13:30 h) do día vinte (20) de marzo de dous mil catorce (2014), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde don Santiago V. Amor Barreiro, e coa asistencia dos tenentes de alcalde, dona María Eugenia Martín Vicente, don Bernardo Moar Míguez, don Alfredo Taboada Alvelo e dona M^a Carmen Verde Leboráns.

Asiste o **interventor** don José Antonio Rueda Valenzuela.

Actúa de **secretaria** a titular dona Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da sesión anterior, a correspondente á sesión ordinaria do 6 de marzo, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA MAIOR.-

Polo señor presidente dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte solicitude de licenza de obra maior e dos seus respectivos informes favorables, técnico e xurídico, que obran no expediente da súa razón.

Comprobando que cumpren co establecido nos art. 194 e seguintes da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, (LOUGA) e co Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Ames, a Xunta de Goberno Local, previa delegación do alcalde polo Decreto 751/2011, por unanimidade dos seus membros, acorda concede-las seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.

En relación aos prazos para execución das obras, o prazo de iniciación das obras non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, contados desde a data de notificación do outorgamento da licenza non podendo interromperse as obras por tempo superior a 6 meses. No caso de incumprimento dos prazos citados procederase á incoación do expediente para a delcaración de caducidade da licenza. O Concello poderá conceder prórroga dos referidos prazos por unha soa vez e por un novo prazo non superior a seis meses logo da solicitude expresa formulada antes da conclusión dos prazos. A obtención da prórroga do prazo para comezar as obras non comporta de seu prórroga do prazo de terminación daquelas.

Deberanse cumprir tanto as condicións específicas como as xerais que se fan figurar na notificación da concesión da licenza.

1.- A solicitada por **David Fernández Nogueira**, con DNI 76.728.802-C, na representación do **Arcebispo de Santiago de Compostela** con CIF R-1500020A, para a substitución da cuberta da Igrexa de Santa María de Biduído pertencente á parroquia de Biduído (Ames).

Expediente nº 2012/472

Descrición das obras:

- Substitución da cuberta de tella da igrexa de Biduído e nalgúns zonas do fibrocemento e renovación de parte do enfoscado.
- Superficie cuberta afectada 282,60m².
- Emprazamento: Biduído, solo cualificado polo PXOM coma núcleo rural tradicional, o inmovible obxecto de intervención está catalogado coa designación AR6.

- Conta con autorización da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de data 7 de marzo de 2013, a cuxas especificacións deberá axustarse.

- Técnico autor do proxecto: David Fernández Nogueira, (COAG nº3773).

O presuposto segundo o proxecto é de 11.500,00 euros.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra aboáronse as taxas por un importe de 189,54 euros.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra solicitada por **Arcebispo de Santiago de Compostela** con CIF R-1500020A, representado por **David Fernández Nogueira**, con DNI 76.728.802-C, para a substitución do material da cuberta da Igrexa parroquial de Sta. María de Biduído, situada no lugar de a Igrexa, parroquia de Biduído, segundo o proxecto redactado polo arquitecto David Fernández Nogueira, (COAG nº3773).

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ó cumprimento das seguintes condicións:

- As condicións especificadas na Resolución ditada pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura e Turismo da Xunta de Galicia de data 7 de marzo de 2013 (entrada no rexistro en data 12 de marzo de 2013, RE4253) segundo segue:

- As tellas reutilizadas disporanse como canles, utilizando as novas como cobixas (co obxecto de producir unha lectura uniforme do material de cuberta).
- As tellas tomaranse cun material elástico, co obxecto de evistar as roturas co movemento das tellas ou por dilatacións térmicas.
- O fibrocemento quedará retranqueado respecto da última fiada de tellas para que non sexa percibido dende o exterior. O tapete de remate disporase igualmente retranqueado á posición da liña límite do fibrocemento.
- Con carácter previo ao picado do enfusado deberán proceder a executar unhas catas, por técnico especializado, aos efectos de asegurarse da non existencia de pinturas murais.
- Calquera intervención en elementos estruturais, coma reparar as cabezas das vigas, será obxecto de proxecto e autorización independente.

Antes do inicio das obras:

- Entregará oficio de dirección.

Na execución das obras:

- A obra deberá axustarse ao proxecto en base ao cal se lle outorga a licenza.
- O interesado notificará ao Concello a data de iniciación das obras. Cando o facultativo director dunha obra deixe de actuar na mesma o poñerá en coñecemento do concello co oficio visado polo colexio. O propietario, está obrigado a nomear seguidamente novo facultativo director da obra, comunicándoo por escrito ao Concello coa nova folla de encargo visada.
- En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto, a disposición da inspección municipal.
- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública.
- Os escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública.
- O entullo procedente das obras levarase a vertedoiro autorizado, segundo o RD 105/2008 polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, referente ás obrigacións do produtor, disporase da documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos foron xestionados na obra ou entregados a unha

instalación de valorización ou de eliminación para tratamento por xestor de residuos autorizado.

-Será necesaria a colocación do cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior, segundo o establecido na ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de licencia urbanísticas.

Outras:

-Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello acompañada polo certificado final de obra asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

Terceiro.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de douscentos trinta euros (230,00 euros). Non obstante, e segundo o disposto no acordo entre o Estado español e a Santa Sede sobre asuntos económicos, de 3 de xaneiro de 1979, e a Orde ministerial do Ministerio de Facenda, de 5 de xuño de 2001, reformada pola HA/2814/2009, de 15 de outubro, a igrexa católica está exenta do pagamento do ICIO.

2.- A solicitada por **Juan José Mallón Sande**, con DNI 33.285.038-J, para a construción dunha edificación auxiliar de 93,80 m² a situar na avda. da Peregrina, de Bertamiráns, na parcela con referencia catastral nº 8461503NH2486S0001DJ segundo o proxecto redactado polo arquitecto Carlos Landeira Caamaño (COAG Nº 2877) (RE 201300000014860).

Expediente nº 2013/U008/000035

Descrición das obras:

-Execución de edificación auxiliar constando esta de planta de soto destinada a almacén de aparellos e planta baixa destinada a barbacoa, na parcela coa referencia catastral nº 8461503NH2486S0001DJ.

- Total superficie construída 93,80m²

- A parcela está clasificada coma solo urbano de vivenda unifamiliar.

- Prevé cesión de ampliación de viais de 10,92m² e no levantamento reflicte unha parcela bruta de 942,91m² dos que 662,62m² están en solo urbano e 280,29m² en solo rústico apto para urbanizar e aporta plano en que sinala 10,92m² de cesión, disto se deduce que la parcela neta en suelo urbano debe ser de 651,70m² mentras na memoria se recollen ás veces 662,62m² ou 770,20m². Queda condicionado á clarexar este extremo e ceder gratuitamente a franxa correspondente.

- Técnico autor do proxecto: Carlos Landeira Caamaño (COAG Nº 2877)

O presuposto segundo o proxecto é de 30.000,00 euros.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e pola expedición e subministro de cartel de obra aboáronse as taxas por un importe de 193,71 euros.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza de obra solicitada por **Juan José Mallón Sande**, con DNI 33.285.038-J, para a construción dunha edificación auxiliar de 93,80 m², a situar na avda. da Maía de Bertamiráns, na parcela con referencia catastral 8461503NH2486S0001D, segundo o proxecto redactado polo arquitecto Carlos Landeira Caamaño (COAG Nº 2877).

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ó cumprimento das seguintes condicións:

Antes do inicio das obras:

- Presentarase aval ou fianza pola cantidade de mil cincocentos euros (1.500,00 €).
- Presentará o oficio de dirección de obra do arquitecto e o oficio de coordinación de seguridade e saúde.
- Será necesaria a colocación do cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior, segundo o establecido na ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de licenzas urbanísticas.
- Deberá clarificar cal é a parcela neta en solo urbano así como a franxa de cesión correspondente.

Na execución das obras:

- Require nomeamento do técnico director e director de execución e coordinador de seguridade e saúde.
- Conectará coas redes existentes na zona e reporá e completará a beirarrúa ata a aliñación definida no PXOM.
- Cando o facultativo director dunha obra deixe de actuar na mesma o poñerá en coñecemento do Concello co oficio visado polo Colexio Oficial. O propietario, está obrigado a nomear seguidamente novo facultativo director da obra, comunicándoo por escrito ao Concello coa nova folia de encargo visada.
- En todos os casos disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto, a disposición da inspección municipal.
- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública.
- Os escombros e provisións de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo procedente das obras levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.
- Haberá un valo de protección de ao menos dous metros de altura, constituído por materiais que ofrezan seguridade, conservación e bo aspecto, situado á distancia que sinalen os servizos técnicos de urbanismo do Concello. En calquera caso permitirase o paso de peóns. - No caso de que, por imposibilidade manifesta, non se poda deixar libre a zona de beirarrúa, instalárase una nova con materiais resistentes, co piso elevado do pavimento existente, cunha rampla de acceso e baixada, varandas de protección, viseira pola parte superior e sinalización lumínica e visual en ámbolos dous extremos que garantan a seguridade dos peóns. Poñeranse luces de sinalización en cada ángulo do valo. A instalación é provisional durante o tempo que duren as obras, debéndose suprimir e deixar a beirarrúa libre e en condicións o caso de paralización destas por un período superior a seis meses.
- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder a vía pública, así como que a citada vía quede limpa. Así mesmo deberán adoptar as medidas pertinentes relativas a seguridade vial previstas nas normas de circulación e aquelas que no seu caso lle foran ordenadas polos axentes da autoridade.
- Requeriran a obtención de autorización específica:
 - Operacións realizadas fora do horario de carga e descarga
 - Cando polas características do vehículo non estea autorizado a circular pola zona
- Terase a disposición do persoal do Concello exemplares dos planos selados e aprobados, así como da licenza expedida.

Outras

- Ao remate das obras o propietario porao en coñecemento do Concello acompañada polo certificado final de obra asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira

ocupación.

Terceiro.- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Cuarto.- Apróbase a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende a cantidade de seiscientos euros (600,00 €).

PUNTO TERCEIRO.- RENUNCIA LICENZA DE OBRA.-

Expediente 198/2008

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión celebrada o día 23 de decembro de 2008, adoptou entre outros acordos, o de concesión de licenza de obra a Beirasar de Xestión, SL, con CIF B- 15926728 para a construción dun edificio de 24 vivendas, soto para garaxe e rochos na URO PB4-17 de Bertamiráns.

O 4 de marzo de 2014, don Manuel Anxo Liñares Túñez, con DNI 78796629-D, na representación de Beirasar Xestión, SL, con CIF B- 15926728 e domicilio aos efectos de notificacións na praza Horta de Abaixo, nº2, local 3, de Bertamiráns, presenta escrito no rexistro deste concello, (RE 2461), onde renuncia expresamente á licenza concedida por acordo da Xunta de Goberno Local de data 23 de decembro de 2008, para a construción dun edificio de 24 vivendas na URO PB4-17 de Bertamiráns, (expediente 198/2008), e solicita a devolución dos ingresos indebidos en concepto de liquidación provisional do ICIO por importe de 37.200,23 euros.

A arquitecta municipal emite informe o día 10 de marzo de 2014, onde se constata a non iniciación das obras licenciadas polo que estima procedente a aceptación do solicitado.

A vista dos informes técnico e xurídico obrante no expediente, a Xunta de Goberno Local previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aceptar e aprobar a renuncia aos dereitos derivados da licenza de obra outorgada en sesión da Xunta de Goberno Local, de data 23 de decembro de 2008, a Beirasar Xestión, SL, con CIF B- 15926728, para a construción dun edificio de 24 vivendas, planta de soto para garaxes e rochos na URO PB4-17 de Bertamiráns.

Segundo.- En consecuencia, e téndose constatado no expediente o non inicio das obras obxecto da licenza, anular a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras aprobada en relación ás mesmas, e que ascende a 37,200,23 euros.

Terceiro.- Proceder á devolución da cantidade de 37,200,23 € ingresados en virtude da normativa do imposto sobre construcións, instalacións e obras na conta: ES20 0049 5404 2722 1611 8646. INVERSORA L&M 62, SA.

PUNTO CUARTO.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-

1.- Dáse conta da documentación presentada por **Concepción Pagan Bascuas**, con NIF 44.808.096-W, para a tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar construída na parcela con referencia catastral 9281842NH2498S0001XO, situada no lugar de Castelo, parroquia de Ames, (Ames).

Aporta certificado final de obra, asinado polo director de obra e visado polo colexio correspondente.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas por un importe de 96,85 euros.

Expediente nº2013/U007/000015

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto

751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder a **Concepción Pagan Bascuas**, con NIF 44.808.096-W, licenza de primeira ocupación, dunha vivenda unifamiliar construída na parcela con referencia catastral número 9281842NH2498S0001XO, autorizada por acordo da Xunta de Goberno Local do día 23 de xaneiro de 2008, e modificada por acordo da XGL do día 20 de abril de 2011, no lugar de Castelo, parroquia de Ames, (Ames), (expediente 325/2007), construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza segundo certifican o arquitecto Marcos Zacarías Rey (colexiado 3335) e o arquitecto técnico Pedro Puentes Novo (colexiado 467) e a acta de recepción do edificio terminado asinada o día 26 de novembro de 2013.

Segundo.- Formalizárase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra 325/2007.

Terceiro.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento aos efectos das posibles altas nos censos tributarios que correspondan.

Cuarto.- Instar ao Rexistro da Propiedade a inscrición da franxa de terreo cedida de 118 m², con destino a viais, formalizada en documento público de data 19 de agosto de 2011 en cumprimento da condición establecida na licenza municipal de obras, (expediente 325/2007).

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, don Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO QUINTO.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.-

1.- Expediente 2013/211/000023

Dáse conta da solicitude presentada por **Concepción González Vilouta** con NIF 76.494.601-M, solicitando autorización para a segregación da parcela con referencia referencia catastral 8579511NH2487N0001PE, situada no lugar de Pousada, parroquia de Ames, en dúas novas parcelas.

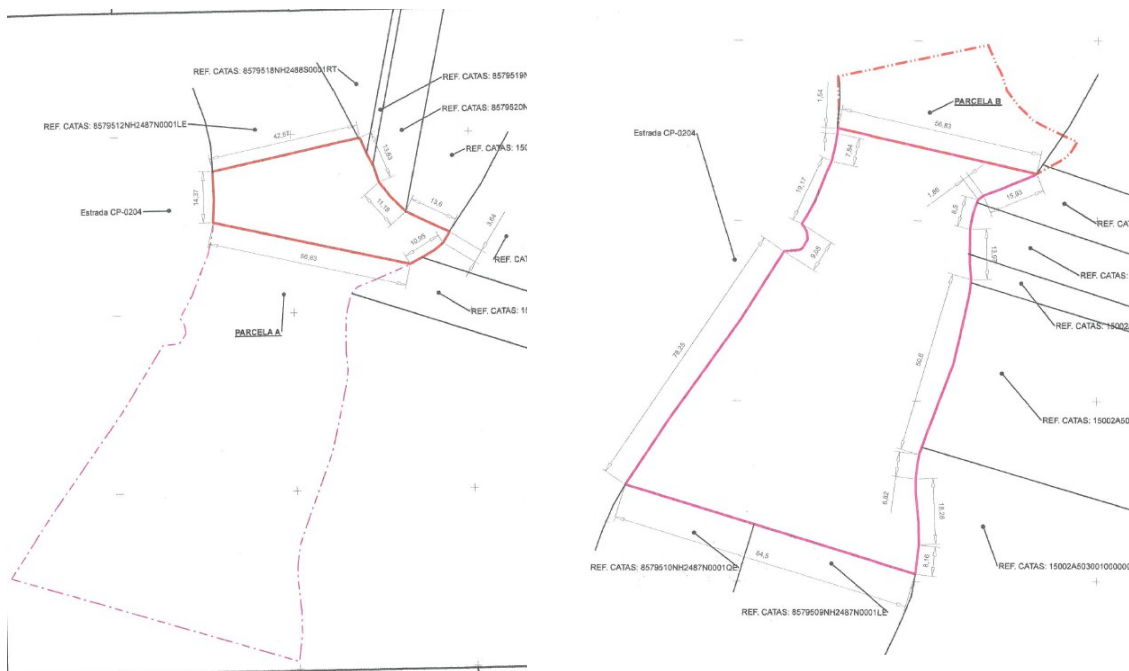
Achega proxecto de segregación asinado polo enxeñeiro técnico forestal Miguel Angel Martinez Perez (enxeñeiro forestal colexiado nº 757). A parcela cuxa parcelación se pretende cualifícase polo vixente Plan Xeral de Ordenación Municipal como solo de núcleo rural disperso cunha superficie de 8.123 metros cadrados.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas por un importe de 129,14 euros.

Á vista dos informes favorables técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Outorgar, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza urbanística a **Concepción González Vilouta** con NIF 76.494.601-M, para a parcelación da finca con, referencia catastral 8579511NH2487N0001PE, localizada no lugar de Pousada, parroquia de Ames, segundo o proxecto asinado polo enxeñeiro técnico agrícola Miguel Angel Martinez Perez (enxeñeiro forestal colexiado nº 757) e o informe emitido pola arquitecta municipal, é cuxa descrición das parcelas de resultado é o seguinte:

Parcelas	Superficie	Cualificación do solo polo PXOM
Parcela resultado A	6.765,50 m ²	Solo Núcleo Rural Disperso
Parcela resultado B	1.357,50 m ²	Solo Núcleo Rural Disperso
Total:	8.123,00 m ²	



Segundo.- Formalizarase ante o Catastro a declaración conducente á incorporación no mesmo da modificación dos inmobles derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Terceiro.- Notifíquese a todos os interesados no procedemento.

PUNTO SEXTO.- LICENZA DE INSTALACIÓN E DE OBRA.-

Dáse conta do expediente tramitado por **Juan Manuel Pérez Albite** con DNI 33.239.816-D, na representación de **Feixoadá Galicia S.L.** con CIF. B-70.293.030, para o acondicionamento dun local situado no Centro Comercial Novo Milladoiro, local 4 – Travesía do Porto s/n, (referencia catastral número 4342601NH3444S0001TW), con destino a cafetería dunha cunca.

O presuposto segundo o proxecto é de 99.436,05 euros.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas efectuouse un ingreso por importe de 546,84 euros, cando o importe correcto a ingresar sería de 294,84 euros, co que hai que devolver a cantidade de 252,00 euros.

Expediente 923/2012 e 497/2012

Á vista dos informes favorables técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, licenza de instalación e de obra solicitada por **Feixoadá Galicia S.L.** con CIF. B-70.293.030, representada por **Juan Manuel Pérez Albite**, con DNI 33.239.816-D, para o acondicionamento dun local situado no Centro Comercial Novo Milladoiro, local 4 – Travesía do Porto s/n, referencia catastral número 4342601NH3444S0001TW), con destino a cafetería dunha cunca (número identificativo da actividade 2.7.3), (epígrafes 672.3), segundo o proxecto redactado polo enxeñeiro técnico industrial don Miguel Ángel Corredoira Lado (colexiado núm. 2126), non podendo comezar a exercerse a actividade sen que antes se xire visita de comprobación polo técnico municipal.

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ó cumprimento das seguintes condicións:

- Cumprírase en todo o especificado no proxecto e na documentación existente no expediente.
- Non se poderán realizar outras actividades distintas da licenciada.
- Ao longo da vida da actividade faranse os controis acústicos e faranse as correccións necesarias, de acordo coa normativa sectorial que lle é de aplicación.
- O incumprimento das condicións acústicas autorizadas poderá dar lugar á revogación das licenzas ou autorizacións outorgadas.
- O período de vixencia da licenza será indefinido por tratarse dunha actividade permanente.
- O aforo máximo permitido é menor de 81 persoas.
- O seu funcionamento e horario de apertura rexeranse pola normativa sectorial de aplicación.
- Os escombros procedentes das obras serán levados a vertedoiro autorizado, e de acordo coa normativa que regula a recollida e tratamento dos refugallo da construción.
- Non se permitirá o amoreamento de materiais na beirarrúa, sen autorización municipal e sen estar en recipientes axeitados
- Antes da obtención da licenza de apertura, deberase presentar certificado final de obra expedido polo técnico director das obras e visado polo colexio profesional correspondente e certificado de insonorización acústica, realizado por empresa competente de conformidade co disposto na ordenanza municipal de rúidos.
- Cumprírase a normativa relativa a este tipo de establecementos públicos.
- A presente licenza outorgase sen prexuízo da demais autorizacións ou licenzas legais ou regulamentarias que deban obterse de administracións diferentes da administración local.

Terceiro.- A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de seis meses e o de terminación de un ano, dende a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a tres meses.

Cuarto.- Recoñecer o dereito á devolución do importe ingresado en exceso en concepto de taxas de tramitación de licenzas urbanísticas por importe de douscentos cincuenta e dous euros (252,00 €) e requirir ao interesado para que comunique o número de conta no que realizar a devolución.

Quinto.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de mi novecientos oitenta e oito euros con setenta e dous céntimos, (1.988,72 €).

PUNTO SÉTIMO.- EXECUCIÓN PLAN ESPECIAL DE DOTACIÓNS CIDADE DEPORTIVA DO REAL AERO CLUB DE SANTIAGO EN AMES. INAPLICABILIDADE CONDICIÓ DE INDIVISIBILIDADE EN SEGREGACIÓN DE TERREOS A PERMUTAR.-

En relación ao expediente de execución do plan especial de dotacións cidade deportiva do Real Aeroclub de Santiago en Ames, figura informe xurídico do teor literal seguinte:

"I. Feitos e consideracións legais:

- *Na tramitación da permuta de porcións de terreos do sistema viario do Plan Especial de referencia que atinxe ao Real Aero Club de Santiago, S.A. e ao Concello, nos termos que a continuación se expresarán, a requirimento do Rexistro da Propiedade faise preciso salvar a contradición entre a realidade xurídica extrarexistral, pola necesaria segregación previa das porcións de terreo a permutar, coa condición de indivisibilidade que aínda consta no Rexistro da Propiedade en fincas do ámbito do PED.*
- *A imposición ex lege da devandita condición remóntase ao 6 de outubro do 2011, data na*

que a Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo dictou resolución pola que outorgábase ao Real Aero Club de Santiago, S.A. a autorización autonómica en solo rústico previa a licenza municipal, prevista no artigo 41 da LOUG para a práctica de actividades de carácter deportivo que desenvolvan ao aire libre e a contrución dun campo de golf, con dúas edificacións vinculadas ao campo, e de catro pistas de tenis descubertas, dúas piscinas descubertas e o solario, na parroquia de san Mamede de Piñeiro, do concello de Ames, facendo constar no Rexistro da Propiedade, de conformidade co previsto no artigo 42.1 e) da Lei 9/2002, “a vinculación da total superficie real do predio á contrución e uso autorizados, expresando a indivisibilidade e as concretas limitacións ao uso e edificabilidade” as cales se relacionaban en dita resolución.

- Con posterioridade, por acordo plenario de data 25 de abril de 2013, aprobouse definitivamente o “Plan Especial de Dotaciones de la Ciudad Deportiva del Real Aero Club de Santiago en Ames”, PED, cuxo obxecto é o establecemento e ordenación dun equipamento comunitario de uso deportivo no ámbito que o Plan delimita, promovido pola mercantil Real Aero Club de Santiago, S.A., cuxa entrada en vigor supuxo unha modificación das condicións urbanísticas aplicables no ámbito do PEID, devindo de facto ineficaz a devandita autorización autonómica en solo rústico e, por ende, as condicións as que supeditábase esta, entre elas, as de indivisibilidade e vinculación antes transcritas. Desde a vixencia do PEID, os parámetros urbanísticos de aplicación no ámbito son os contidos neste instrumento de planeamento, aos que deben axustarse as licenzas que desde entón se outorguen no seu ámbito.

Por outra banda, o PED previa variacións no trazado dos camiños público en dous áreas do ámbito, nos termos que se reflicten no propio Plan e documentación complementaria achegada pola interesada o 7 de xuño do 2013 (R.E. N ° 9688). O tramo que queda en desuso como sobrante de vía pública, linda na súa integridade con terreos propiedade do Real Aero Club de Santiago, S.A. (salvo nos puntos de entronque co trazado do camiño que se mantén, nos que o lindante é o Concello de Ames) e que, á súa vez, o tramo de camiño correspondente ao novo trazado é propiedade, na súa integridade do Real Aero Club de Santiago, S.A.

- O anterior motivou que a Xunta de Goberno Local adoptara acordo polo que autorizábase a segregación das porcións de terreo da finca matriz propiedade do Real Aero Club de Santiago, S.A., con destino aos novos tramos de viais públicos e aprobábase a permuta coa citada mercantil propietaria da parcela antes segregada, coa conseguinte formalización da mesma. Dito acordo, do 4 de xullo do 2013 -corrección de erros do 6 de febreiro do 2014-, adoptouse baixo a vixencia do PED, polo que a segregación por este autorizada axústase ao Plan, non atopándose xa afectada pola condición de indivisibilidade imposta pola autorización autonómica previa enriba referida, a cal concedeuse no seu día co obxecto de verificar o cumprimento das condicións legais para implantación no solo rústico do equipamento en cuestión, en ausencia daquela dun Plan Especial de dotacións que contivera unhas condicións urbanísticas específicas no ámbito que este delimitara. Mais que, desde a vixencia do PEID, aquelas condicións legais enténdense substituídas polas propias do Plan (arts. 31.2 b) e 33.2 g, 2º LOUG)
- Por outra banda, entende a que subscribe que a segregación das porcións de terreos a permutar para axustar os camiños existentes ao trazado do sistema viario do PED, conta coa anuencia da Administración autonómica na medida que o Plan obtivo informe preceptivo previo á aprobacion definitiva do mesmo, ex. art. 86.1 d) LOUG, o cal foi emitido en senso favorable o 1 de abril do 2013 pola Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da CMATI, mesmo órgano que otrora concedera a autorización autonómica previa coa parella condición legal de indivisibilidade desfasada que aínda consta no Rexistro da Propiedade.

Elevada consulta a Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo o 24 de febreiro do 2014, infórmase por esta o 5 de marzo do 2014 (R.E. N° 2706 do 10 de marzo) no senso

exposto no anterior parágrafo: "Os planes especiais en canto instrumentos de planeamento que conteñen o seu propio réxime xurídico, teñen pola súa natureza normativa, rango superior aos actos administrativos (autorización autonómica), A entrada en vigor do PED, que se produce con posterioridade ao outorgamento da autorización autonómica e que inclúe os terreos afectados pola dita autorización, supuxo a aplicación a dito ámbito do establecemento das condicións urbanísticas contidos nese instrumento de planeamento"

• Polo exposto, á Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía mediante Decreto 751/2011, formúlase a seguinte PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

Primeira.- Precisar o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local do 4 de xullo do 2013 -corrección de erros do 6 de febreiro do 2014-, polo que autorizouse a segregación das porcións de terreos propiedade do Real Aero Club de Santiago, S.A., con destino aos novos tramos de viais públicos para posterior permuta do Concello coa citada mercantil propietaria da parcela antes segregada co fin último de adaptar os camiños existentes ao trazado do sistema viario previsto no Plan Especial de Dotacións da Cidade Deportiva do Real Aero Club de Santiago en Ames, no senso de que dita segregación non se atopa afectada pola condición de indivisibilidade que aínda consta no Rexistro da Propiedade, polas razóns expostas no corpo deste informe e segundo así ratifica a Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio o 5 de marzo do 2014 (R.E. Nº 27 06 do 10 de marzo). Séndolle de aplicación ás condicións urbanísticas recollidas no PED baixo cuxa vixencia autorizouse a segregación en cuestión.

Segundo.- Notificar o presente acordo ao Rexistro da Propiedade de Negreira, promotor da actuación en cuestión e demais interesados no procedemento."

A vista do anteriormente exposto, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeira.- Precisar o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local do 4 de xullo do 2013 -corrección de erros do 6 de febreiro do 2014-, polo que autorizouse a segregación das porcións de terreos propiedade do Real Aero Club de Santiago, S.A., con destino aos novos tramos de viais públicos para posterior permuta do Concello coa citada mercantil propietaria da parcela antes segregada co fin último de adaptar os camiños existentes ao trazado do sistema viario previsto no Plan Especial de Dotacións da Cidade Deportiva do Real Aero Club de Santiago en Ames, no senso de que dita segregación non se atopa afectada pola condición de indivisibilidade que aínda consta no Rexistro da Propiedade, polas razóns expostas no informe da asesora xurídica de urbanismo de data 11 de marzo de 2014, transcrito no corpo deste acordo, e segundo ratifica a Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio o 5 de marzo do 2014 (R.E. Nº 27 06 do 10 de marzo). Séndolle de aplicación ás condicións urbanísticas recollidas no PED baixo cuxa vixencia autorizouse a segregación en cuestión.

Segundo.- Notificar o presente acordo ao Rexistro da Propiedade de Negreira, e demais interesados no procedemento.

Terceiro.- Facultar ao Sr. Alcalde, Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE-CORRESPONDENTE A O MES DE FEBREIRO 2014.-

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - **Bos días cole** - correspondente ao mes de **febreiro 2014**, son un total de 235 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de oito mil catrocentos setenta e catro euros con oitenta céntimos de euro (8.474,80 €); consta de 12 páxinas, se inicia por Abraira Pin Mª Soledad e remata por Vispo Caamaño Guadalupe.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 18/03/2014.

Á vista das bases de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobado inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Bos días cole
Período	Febreiro 2014
Nº Usuarios	235
O Padrón iníciase con	Abraira Pin, Mª Soledad
O Padrón finaliza con	Vispo Caamaño, Guadalupe
Nº páxinas	12
Cota tributaria íntegra	8.888,00 €
Cota tributaria líquida	8.474,80 €

Segundo: Proceder a exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o padrón fiscal quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES – FEBREIRO 2014.-

Á vista do Padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - **Comedores** para o mes de **febreiro de 2014**, son un total de de 1083 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de setenta e tres mil trescentos vinte e catro euros con trinta céntimos de euro (73.324,30 €); consta de 44 páxinas, se inicia por Abad Balado M José e remata por Zúñiga del Río, M Elena.

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 18/03/2014.

Á vista das bases de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobado inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Comedores
Período	Febreiro de 2014
Nº Usuarios	1079
O Padrón iníciase con	Abad Balado, M José

O Padrón finaliza con	Zúñiga del Río, M Elena
Nº páxinas	44
Cota tributaria íntegra	84.513,00 €
Cota tributaria líquida	73.324,30 €

Segundo: Proceder á exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edicto no Boletín oficial da provincia e no taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o padrón fiscal quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE FEBREIRO DE 2014.-

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- **Tardes divertidas** - correspondente ao mes de **febreiro de 2014**, son un total de 122 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de catro mil oitocentos corenta e dous euros con vinte e cinco céntimos (4.842,75€); consta de 6 páxinas, se inicia por Abatti Michele e remata por Villar García, Silvia.

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 18/03/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Tardes divertidas
Período	Febreiro de 2014
Nº Usuarios	122
O Padrón iníciase con	Abatti Michele
O Padrón finaliza con	Villar García, Silvia
Nº páxinas	6
Cota tributaria íntegra	6.197,25 €
Cota tributaria líquida	4.842,75 €

Segundo: Proceder a exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o padrón fiscal quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- A APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN

DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL – PSICOMOTRICIDADE - CORRESPONDENTE A O MES DE FEBREIRO 2014.-

Á vista da lista cobratoria pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- **psicomotricidade** - correspondente ao mes de **febreiro de 2014**, son un total de 94 usuarios, o importe da cal ascende á cantidade de mil cento vinte e oito euros (1.128,00€); consta de 4 páxinas, se inicia por Abraira Pin, M Soledad e remata por Vizoso Durán, Florentino.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 18/03/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Psicomotricidade
Período	Febreiro de 2014
Nº Usuarios	94
O Padrón iníciase con	Abraira Pin, Mª Soledad
O Padrón finaliza con	Vizoso Durán, Florentino
Nº páxinas	4
Importe	1.128,00 €

Segundo: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “MÚSICA E MOVEMENTO” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2014.-

Vista da Lista cobratoria correspondente á Escola de Música de Ames, servizo de música e movemento en concreto ao mes de marzo 2014, son un total de 30 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de mil cincuenta euros (1.050,00€); consta de 2 páxinas, se inicia por Abel Diéguez, Isabel e remata por Voces Calvo, Cristina.

Visto do informe – proposta de Tesourería de data 07/03/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	EMMA: Música e Movemento
Período	Marzo de 2014
Nº Usuarios	30
O Padrón iníciase con	Abel Diéguez, Isabel

O Padrón finaliza con	Voces Calvo, Cristina
Nº páxinas	2
Total importe lista cobratoria	1.050,00 €
Importe aplicado o artigo 7 da ordenanza fiscal	1.050,00 €

Segundo: Proceder á exposición pública do dita lista cobratoria durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edito no Boletín oficial da provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo a lista cobratoria quedará definitivamente aprobada.

Terceiro: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “INSTRUMENTO E LINGUAXE MUSICAL” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2014.-

Vista a lista cobratoria do prezo público pola prestación do servizo “instrumento e linguaxe musical” ofrecido pola Escola de Música Municipal de Ames, correspondente ao mes de marzo 2014, son un total de 162 rexistros, o importe do cal ascende á cantidade de cinco mil novecentos trinta e catro euros (5.934,00 euros), consta de 7 páxinas, se inicia por Abalde González, M^a Teresa e remata por Vizoso Durán, Florentina.

Visto o informe – proposta de Tesourería de data 07/03/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29^a que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, esta alcaldía propón á Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar inicialmente a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	EMMA instrumento e linguaxe musical
Período	Marzo de 2014
Nº Usuarios	162
A lista cobratoria iníciase con	Abalde González, M ^a Teresa
A lista cobratoria finaliza con	Vizoso Durán, Florentina
Nº páxinas	7
Importe total	5.950,00 €
Importe aplicado o artigo 7 da ordenanza fiscal	5.934,00 €

Segundo: Proceder a exposición pública de dita lista cobratoria durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edito no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal a lista cobratoria estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo a lista cobratoria quedará definitivamente aprobada.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO CUARTO.- APROBACIÓN DAS XUSTIFICACIÓNS DAS SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO EXERCICIO 2013.-

A Xunta de Goberno Local de 04 de xullo de 2013 deu aprobación ás bases da Convocatoria de Subvencións para Promoción de Festas Populares celebradas no exercicio 2013. (BOP 142 de 29 de xullo de 2013)

En data 05 de decembro de 2013, a Xunta de Goberno aprobou o reparto de achegas con cargo á “Convocatoria de Subvencións para Promoción de Festas Populares para o ano 2013.

Toda vez que os solicitantes achegaron xa a documentación xustificativa esixida polas bases reguladoras da convocatoria, e comprobada polo departamento, de xeito que todos teñen acreditado a realización de gasto polo importe a xustificar.

Visto todo o anterior, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011) adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobación das xustificación presentadas polas seguintes entidades, o que acredita o seu dereito a percibir o importe das achegas inicialmente concedidas, e que son as que se indican a continuación:

Entidade	CIF	IMPORTE A ABOAR
Asociación. Social e Cultural e Deportiva O Corpiño	G 15850399	500,00 €
Asociación Cultural Comisión De Festas San Lourenzo De Agrón	G 15834369	900,00 €
Asociación Cultural E De Festas Santa Mª De Biduído	G 15936313	2.000,00 €
Asociación Cultural San Xoanciño De Pousada	G 70247069	500,00 €
Asociación Veciños San Pedro De Bugallido	G 15407976	2.000,00 €
Asociación Cultural E Festexos Virxe Da Peregrina Bertamirans	G 15885866	7.000,00 €

Segundo.- Dar traslado do presente acordo aos interesados.

Terceiro.- Facultar ao Sr. Alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO DÉCIMO QUINTO.- APROBACIÓN DAS XUSTIFICACIÓNS DAS SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS CELEBRADAS NO EXERCICIO 2013.-

A Xunta de Goberno Local de 04 de xullo de 2013 deu aprobación ás bases da Convocatoria de Subvencións para Promoción de Actividades levadas a cabo por Asociacións Culturais do Concello de Ames para actividades levadas a cabo no exercicio 2013 (BOP nº 142 de 29 de xullo de 2013)

En data 05 de decembro de 2013, a Xunta de Goberno aprobou o reparto de achegas con cargo á “Convocatoria de Subvencións para Promoción de Actividades levadas a cabo por Asociacións Culturais do Concello de Ames. Exercicio 2013”

Rematado o prazo de presentación da documentación xustificativa esixida polas bases reguladoras da convocatoria, o órgano xestor emitiu en data 10/03/2014 informe ao respecto, do que deriva o seguinte:

1. Que as entidades indicadas a continuación cumpriron co seu deber de presentar no Rexistro Municipal a conta xustificativa dentro do prazo sinalado na Base 8ª da convocatoria; a documentación presentada por todas elas responde integramente ao requirido na Base 8ª da convocatoria; en consecuencia, da documentación obrante no expediente pode

concluirse a efectiva e correcta realización das actividades financiadas por parte dos seguintes beneficiarios, resultando procedente a aprobación das correspondentes contas xustificativas:

Entidade / CIF	Importe da achega a abonar
ASOC. CULTURAL FOLLAS NOVAS // G15719313	3.600,00 €
ASOC. EDUCATIVA E CULTURAL MUSICREARTE. // CIF.- G15719313	2.138,82 €
ASOCIACIÓN CULTURAL A SILVA// CIFG70159264	1.200,00 €
ASOC. CULTURAL ANTONIO SANTOMIL // G15351489	2.100,00 €
ASOC. DE VECIÑOS MONTE DO CREGO // G15793169	906,00 €
ASOC. DE VECIÑOS SAN PAIO DE LENS // G70318258	712,86 €
ASOC. CULTURAL OS CASTROS// G15389026	4.135,24 €

2. Que a entidade indicada a continuación cumpriu co seu deber de presentar no Rexistro Municipal a conta xustificativa dentro do prazo sinalado na Base 8ª da convocatoria, se ben o gasto acreditado ascende a un importe menor ao requirido para acceder ao cobro da achega inicialmente concedida, axustándose a documentación presentada, a salvo deste aspecto, ao requirido na Base 8ª da convocatoria; en consecuencia, da documentación obrante no expediente pode concluirse a efectiva e correcta realización das actividades financiadas por parte do beneficiario, resultando procedente a aprobación das correspondentes contas xustificativas, aínda así a achega concedida non experimenta a redución proporcional que en cada caso se sinala (Base 8.3), xa que aplicando o coeficiente de financiamento ao importe xustificado supera o importe solicitado.

Entidade/CIF	Achega concedida	importe a xustificar// Importe xustificado	Importe da achega a abonar
ASOC. RECREATIVA, DEPORTIVA E CULTURAL LOJO BATALLA //G15200165	1.000,00 €	4.350,50// 3.650,00	1.000,00 €

3. Que rematado o prazo de xustificación contemplado na Base 8.1 das reguladoras da subvención, a seguinte entidade non presentou a documentación xustificativa esixida. En consecuencia, e segundo dispón o apartado 8.2 das bases, foi requirida por este órgano xestor, concedéndose a tal efecto o prazo de quince días previsto nas bases da convocatoria. Os motivos do requirimento, así como o resultado do mesmo, e os efectos deste, son os que se indican no seguinte cadro:

Entidade/CIF	Causa do requirimento	Resultado do requirimento	Proposta formulada polo órgano xestor
CÁRITAS SAN JOSÉ DO MILLADOIRO // R1500053B	Non presentaron ningunha documentación xustificativa	Presentan renuncia á subvención concedida	Perda da subvención.

En base o anterior, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011) adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar as contas xustificativas presentadas polas seguintes entidades dentro do prazo sinalado na Base 8ª do procedemento, e xustificando gasto por un importe suficiente para acceder á achega concedida:

Entidade	CIF	Importe da achega a abonar
Asoc. Cultural Follas Novas	G15719313	3.600,00 €
Asoc. Educativa E Cultural Musicrearte	G15719313	2.138,82 €
Asociación Cultural A Silva	G70159264	1.200,00 €

Asoc. Cultural Antonio Santomil	G15351489	2.100,00 €
Asoc. De Veciños Monte Do Crego	G15793169	906,00 €
Asoc. De Veciños San Paio De Lens	G70318258	712,86 €
Asoc. Cultural Os Castros	G15389026	4.135,24 €
Asoc. Recreativa, Deportiva E Cultural Lojo Batalla	G15200165	1.000,00 €

Segundo.- Acordar a perda da achega concedida por parte da seguinte entidade, polas razóns que en cada caso se indican:

Entidade/CIF	Causa do requirimento	Resultado do requirimento
Cáritas San José do Milladoiro // R1500053B	Non presentaron ningunha documentación xustificativa	Presentan renuncia á subvención concedida

Terceiro.- Facultar ao Sr. Alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO DÉCIMO SEXTO.- CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2014.-

O Concello de Ames ten entre os seus obxectivos achegar a cultura ao maior número posible de individuos, empregando aos colectivos como instrumento para acadar este fin, a existencia dunha vida cultural estable dentro do ámbito territorial do Concello, programada e desenvolvida polas entidades do ámbito privado e a participación activa da veciñanza nunha actividade -a cultura- de claro interese público, como medio de promover a formación das persoas máis novas, e de propiciar a oportunidade de convivencia entre os veciños e veciñas.

Con base ao anterior, polo departamento de cultura foron elaboradas as bases reguladoras da convocatoria, que figuran como anexo a este acordo.

Á vista do anterior a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegación de Alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar as bases da convocatoria de subvencións para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións culturais do Concello de Ames no exercicio 2014, a través da figura de tramitación anticipada, cuxo texto figura como Anexo I deste acordo.

Segundo.- Consonte o carácter anticipado da convocatoria, autorizar un gasto por importe de 40.000€ imputable á aplicación orzamentaria 334.489.14.

Terceiro.- Publicar as bases no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal para xeral coñecemento.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, don Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2014.

1.-Obxecto.

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións

locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas, esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións, durante o exercicio 2014, destinadas a promover actividades das asociacións culturais do Concello de Ames, de acordo cos principios de obxectividade, concorrência e publicidade.

A través da presente convocatoria, a Concellaría delegada de Cultura propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1.- Obxectivos estratéxicos, ou de primeiro nivel.

- A chegar a cultura ao maior número posible de individuos, empregando os colectivos como instrumento para acadar este fin.
- A existencia dunha vida cultural estable dentro do ámbito territorial do Concello de Ames, programada e desenvolvida polas entidades do ámbito privado, e na que a administración municipal represente un papel secundario, tanto na elección do tipo de actividades que se van desenvolver, como na súa posta en práctica e no seu financiamento.
- A participación activa da veciñanza nunha actividade -a cultura- de claro interese público, como medio de promover a formación das persoas máis novas, e de propiciar a oportunidade de convivencia entre os veciños e veciñas.

1.2.- Obxectivos instrumentais, ou de segundo nivel.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación:

- a) Promover a participación da veciñanza na vida das entidades culturais, ao primar o número de socios activos.
- b) Promover o autofinanciamento das entidades, primando a aquelas que acheguen unha maior porcentaxe de fondos propios ao desenvolvemento das actividades.
- c) Promover a complementariedade das asociacións cos obxectivos perseguidos pola Concellaría, primando aqueles proxectos que, de non se desenvolver polas asociacións, serían susceptibles de seren asumidos directamente polo propio Concello.

2.- Gastos subvencionables.

Poderán ser subvencionadas, ata un máximo do 70 % do presuposto total, as actividades de índole cultural desenvolvidas polos suxeitos indicados na Base nº 5, así como a adquisición de material inventariable.

Non se subvencionarán aquelas actividades que teñan como único ou principal obxectivo a celebración dunha comida entre os membros da asociación, sen considerar como tales as festas de exaltación gastronómica.

Non se subvencionarán as viaxes que non acrediten o seu carácter eminentemente cultural.

Non se subvencionará a realización de obras.

2.2.- Momento de realización dos gastos financiados.

Os gastos para os que se solicite a achega municipal deberán ter sido efectuados dentro do exercicio 2014.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no Real decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso da prestación do servizo, salvo que polas esenciais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade a subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberá aportarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta de menor importe.

3.-Orzamento.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 40.000 €. imputables á aplicación orzamentaria 334.489.14

A aprobación da presente convocatoria queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2015 no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para

atender ás solicitudes que se presenten ao amparo desta.

Consonte ao anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de trascendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

4.- Contía das achegas e coeficiente de financiamento.

4.1.-Contía individual das achegas.

O importe individual das achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria non poderá superar os 7.500 €

4.2.-Coeficiente de financiamento.

Defínese o coeficiente de financiamento como o cociente existente entre a achega concedida e o orzamento subvencionado.

Enténdese por orzamento subvencionado o gasto total a que ascenda a actividade para a que se pretenda a subvención, segundo conste na solicitude formulada polo/a interesado/a.

O coeficiente de financiamento será aplicado sobre o gasto validamente xustificado, co fin de determinar o importe final da achega que lle vaia corresponder ao beneficiario.

En consecuencia, para percibir o importe íntegro da subvención concedida, o beneficiario deberá xustificar, como mínimo, un gasto polo importe total do proxecto presentado.

5- Destinatarios.

Poderán optar a estas subvencións as asociacións culturais existentes no Concello de Ames, legalmente constituídas, e que figuren inscritas no rexistro municipal de asociacións, sempre e cando os datos da inscrición estean debidamente actualizados ao momento de solicitar a achega.

Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As asociacións solicitantes teñen que estar ao días nas súas obrigas tributarias (AEAT e Concello de Ames), así como coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

6.- Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

6.1.- Lugar de presentación.

As solicitudes deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Ames, presencialmente ou a través da sede electrónica, ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6.2.- Prazo de presentación.

O prazo para presentar as solicitudes será dun mes desde a publicación destas bases no BOP. En caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ate o inmediato hábil seguinte.

6.3.- Documentación integrante das solicitudes.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

Anexo 1	Solicitude de subvención. Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente: a) Memoria <u>detallada</u> na que se reflita o conxunto de actividades desenvolvidas <u>no ano 2013</u> , e no que se faga referencia expresa e pormenorizada aos gastos e ingresos de dito exercicio. b) Descrición detallada da actividade para a que se solicita a <i>subvención</i> . c) Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención. d) Orixinal ou copia compulsada dos certificados acreditativos do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social.
Anexo 2	Declaración responsable do representante legal da entidade.

As solicitudes das asociacións deberá presentalas o/a presidente/a, e a persoa que ocupe ese cargo deberá constar como tal no Rexistro Municipal de Asociacións.

Deberá presentarse solicitude para cada ocasión ou exercicio no que se pretenda obter unha axuda.

O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

7.- Tramitación e resolución.

7.1 Tramitación.

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría delegada en materia de Cultura.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do Departamento de Cultura acreditativo de que da información que consta no seu poder, se deriva que os beneficiarios reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidente	- O Alcalde
Vogais	- O Concelleiro/a Delegado da Área - A animadora socio cultural, que actuará igualmente como secretaria.

7.2 Valoración das solicitudes.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinárase despois da consideración dos gastos que se vaian realizar, de acordo co seguinte baremo:

Criterio	Descrición.	Puntuación máxima
1	Interese das actividades e adecuación ao interese local.	25 puntos
2	Número de socios activos da entidade.	25 puntos
3	Coefficiente de financiamento derivado da solicitude.	25 puntos
4	Orzamento da actividade.	15 puntos
5	Promoción da lingua galega	10 puntos
	TOTAL	100 PUNTOS

En relación aos criterios 2, 3 e 4 anteriores, os puntos serán asignados de acordo cos seguintes criterios:

Nº socios activos	Puntos	Coef. Fto.	Puntos	Orzamento declarado	Puntos
0-15	0	0-14	25	10.000 € ou máis	15
15-30	2,5	15-28	20	Entre 7.500 e 9.999,99 €	12,5
31-45	5	29-42	15	Entre 5.000 e 7.499,99 €	10
46-60	7,5	43-56	10	Entre 2.500 e 4.999,99 €	7,5
61-75	10	57-70	5	2.500 € ou menos	5
76-90	12,5				
91-105	15				
106-120	17,5				
121-135	20				
136-150	22,5				
Mais de 150	25				

Co fin de facilitar a conversión da puntuación obtida á contía da subvención, adoptaranse como referencia os seguintes valores:

Ptos	Coefficiente de financiamento da achega concedida respecto do gasto declarado polo/a solicitante.
80-100	70,00%
60-79	60,00%
40-59	40,00%
20-39	20,00%
0-19	0,00%

En caso de que a suma das achegas distribuídas de acordo co indicado neste punto supere o orzamento máximo da convocatoria que se sinala na base 3ª, todas as achegas determinadas segundo o anterior reparto, experimentaran a correspondente redución proporcional, ata axustárense a dito importe máximo.

A contía da achega non poderá superar, en ningún caso, o importe solicitado, o 70 % do orzamento declarado polo solicitante, nin o importe máximo sinalado na base 4.1.

A suma das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou o investimento feito polo beneficiario.

7.3.-Notificación e publicidade da resolución de concesión.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes no prazo máximo de dous meses desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento correspondente, e o orzamento subvencionado.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 59 da lei 30/92 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O acordo de concesión quedará sometido á condición suspensiva indicada na Base 3ª. Cumprida esta condición, a concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do/a beneficiario/a e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.

Aceptación da subvención

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiarios/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.

De acordo co previsto no artigo 30 do RD 887/06, no mes seguinte ao trimestre natural en que se resolva a distribución de achegas ao abeiro desta convocatoria, procederase a publicar a relación de entidades beneficiarias, nos termos indicados en dita norma.

8.- Xustificación e pagamento.

8.1.- Prazo de xustificación.

O prazo de xustificación finalizará o 31 de xaneiro de 2015, agás que se conceda unha prórroga, a instancia de parte.

Este prazo poderá ser ampliado ata o 31 de marzo de 2015, como máximo; esta ampliación poderá ser realizada por solicitude da persoa interesada, realizada antes do 31 de decembro de 2014, ou a proposta razoada da unidade xestora.

8.2.- Documentación xustificativa.

A obriga de xustificar a achega concedida deberá ser cumprida mediante a presentación da correspondente MEMORIA XUSTIFICATIVA, de acordo co modelo que se recolle como ANEXO 3

destas bases, á que se engadirá a seguinte documentación:

1. Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas nestas bases así como, se é o caso, na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
2. Facturas de gasto e demais documentos de valor probatorio equivalentes no tráfico xurídico mercantil. Para os efectos do indicado no artigo 31 da lei 38/03, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considerárase gasto efectivamente realizado o documentado segundo o indicado no parágrafo anterior. Non é requisito necesario o seu aboamento con anterioridade á finalización do período de xustificación que se indica nesta base. Os beneficiarios das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse, documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias..) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tiquets de aparcamento, etc) e en todo caso para gastos non superiores a 150€.
3. En caso de que as actividades subvencionadas se efectuasen a través de persoal contratado para tal efecto: <ul style="list-style-type: none">• Orixinal ou copia compulsada dos contratos de traballo.• Copias compulsadas das nóminas aboadas e dos boletíns de cotización á seguridade social TC1 e TC2, así como dos documentos bancarios acreditativos dos correspondentes pagos (extractos ou cargos bancarios).
4. Carteis e/ou folletos informativos que se utilizaran para publicitar a actividade. A difusión da actividade deberá ser levada a cabo en lingua galega, facéndose constar en todo caso a colaboración do Concello de Ames. Respectando en todo momento o criterio de proporcionalidade na publicidade da actividade.

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse os orixinais dos documentos correspondentes. Excepcionalmente admitiranse fotocopias sempre que veñan compulsadas por notario, polo Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou polos rexistros doutras administracións públicas, nos casos nos que se presentasen os documentos a través destes rexistros.

Co fin de dar cumprimento ao disposto no artigo 73 do regulamento de desenvolvemento da dita lei, con carácter previo á realización da compulsa deberá reflectirse sobre o orixinal da factura unha estampíña co selo do concello de Ames, ou ben coa seguinte mención "factura empregada para xustificar unha achega ante o Concello de Ames". No primeiro dos casos, a estampíña será inserida polo Rexistro Xeral do Concello de Ames.

Con independencia dos libros e rexistros contables que as normas de carácter xeral poidan establecer aos beneficiarios de subvencións provinciais como consecuencia da súa forma xurídica (Asociación, Fundación, Federación, etc) estes deberán contar en todo caso, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúa debidamente identificados, entre outros, os relativos á actividade ou material obxecto de financiamento polo Concello de Ames, que terá os efectos previstos no artigo 17.3.h) da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 11.f) e g) da Lei de subvencións de Galicia.

8.3.- Tramitación da xustificación.

Á vista da documentación xustificativa presentada, logo do informe do Departamento de Cultura acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiarios achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación, se é o caso, das xustificacións presentadas.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado (é dicir, ao gasto declarado polo beneficiario na súa solicitude de subvención) aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente

de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.

- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo departamento xestor indicará o importe da subvención inicialmente concedida que proceda aboar á entidade beneficiaria.

8.4.- Xustificación extemporánea e perda da subvención.

Vencidos os prazos e prórrogas sinalados nas bases sen que a entidade beneficiaria da subvención xustifícase o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora emitirá un requirimento para que, no prazo improrrogable de quince días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas na Lei Xeral de Subvencións.

Para o cobro da subvención as entidades beneficiarias deberán ter ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

9.- Control posterior das achegas concedidas.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.- Número total de expedientes obxecto de revisión.

1. As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.
2. De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

9.2.- Expedientes obxecto de revisión.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

- a) A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.
- b) Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

10.- Reintegro das subvencións:

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

11.- Outras subvencións ou axudas:

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.

Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do concello de Ames.

12.- Réxime sancionador.

Os/as beneficiarios/as de subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/85).

Disposicións adicionais.

Disposición adicional primeira

A falta de xustificación na forma e nos prazos sinalados poderá ocasionar as responsabilidades que correspondan.

As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

Disposición adicional segunda

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Disposición adicional terceira

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao Rexistro Público de Subvencións.

Faise constar igualmente que a publicidade posterior que se dará ás subvencións outorgadas (publicidade no Boletín Oficial da Provincia, información na páxina de internet do Concello e Base de Datos nacional de subvencións) publicitarase con arranxo ao previsto nas normas de xeral aplicación.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIONES CULTURAIS DO CONCELLO AMES NO EJERCICIO 2014.
Anexo 1
<i>Solicitud de subvención</i>

Nota.- Xunto con este anexo, os/as solicitantes deberán achegar igualmente:

- Memoria detallada na que se reflicta o conxunto de actividades desenvolvidas no ano 2013, e no que se faga referencia expresa e pormenorizada aos gastos e ingresos de dito exercicio.
- Certificación bancaria da conta na que vaia a efectuarse o ingreso da subvención.
- Memoria explicativa e detallada das actividades que se van desenvolver.

Nome da persoa que presenta a solicitude (Presidente/a da asociación)	NIF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome	CIF
Enderezo:	Localidade
Nº de Rexistro Municipal de Asociacións	Nº de asociados
Secretario/a	Enderezo electrónico

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ames para a promoción de actividades realizadas por asociacións culturais durante o exercicio 2014, SOLICITO ao abeiro desta convocatoria a concesión dunha achega para a realización das actividades indicadas a continuación:

Nota.- Deberase describir, DE XEITO SUFICIENTEMENTE DETALLADO, a actividade para a que se solicita a subvención, así como o fin ou obxectivo que se espera acadar coa actividade, de feito que resulte posible contrastar a súa efectiva consecución. En caso de que o espazo ofrecido neste cadro non sexa suficiente, poderán empregarse os documentos adicionais necesarios, documentos que serán presentados xunto con esta solicitude).

Orzamento estimativo de gastos.

Descrición do gasto.	Contía da achega solicitada	Outras achegas	Financiamento propio da entidade e outros recursos	Contía total
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
Descrición doutras subvencións solicitadas para a mesma finalidade.				Importe
TOTAL				
Descrición do financiamento propio da entidade e outros recursos				Importe
TOTAL				

Obxectivos da actividade para a que se solicita subvención.	
1	
2	
3	

Ames, _____ de _____ de 2014
O/A representante da entidade.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓN CULTURAIS DO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2014.
Anexo 2
<i>Declaración responsable do/a presidente/a da entidade</i>

Nome	NIF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Presidente/a da seguinte asociación, e actuando na súa representación (datos da entidade):

Nome	CIF
------	-----

Declaro:

1. Que COÑEZO E ACEPTO as bases da convocatoria promovida polo Concello de Ames para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións culturais no exercicio 2014, e que non estou incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade algunha para contratar e percibir subvencións da administración pública.
2. Que a entidade representada por min ten ao corrente as súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non esta incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiaria dunha achega ao abeiro da presente convocatoria.
3. Que a entidade representada por min se compromete a difundir na publicidade das actividades ou investimentos subvencionados o carácter público do financiamento, indicando expresamente a colaboración do Concello de Ames, inserindo o seu logo oficial en todo o material que se utilice para dita difusión.

4. Que a entidade representada por min se somete ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedica a subvención, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.
5. Que sen prexuízo do anterior, AUTORIZO () **(si/non)** ao Concello de Ames para solicitar no nome da entidade representada por min as correspondentes certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social, a fin de acreditar o cumprimento destas obrigas.

Ames, _____ de novembro _____ de 201
O/A representante da entidade.

CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DO CONCELLO AMES NO EXERCICIO 2014
Anexo 3
<i>Conta xustificativa</i>

Nome	NIF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Presidente/ a da seguinte asociación, e actuando na súa representación de (datos da entidade):

Nome	CIF
------	-----

Declaro:

Que foron efectuadas as actividades financiadas coa achega concedida polo Concello de Ames para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións culturais, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2014, e que se acadaron os obxectivos propostos.

Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da asociación por min representada é a que se reproduce a continuación:

Gastos efectuados.

Expedidor da factura (con CIF)	Nº de factura	Data da expedición	Concepto	Importe
Total gastos _____ €.-				

Ingresos que financiaron a actividade.

Subvencións.

Administración concedente.-	Importe.-
Total _____	€

Outros ingresos que financiaron a actividade.

Tipo de ingreso	Importe.-
Total	_____ €

Ames, _____ de _____ de 2013
O/A representante da entidade.

PUNTO DÉCIMO SÉTIMO.- CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2014.

O Concello de Ames ten interese na existencia dunha programación festiva estable dentro do seu ámbito territorial, programada e desenvolvida polas comisións de festas de cada parroquia, a participación activa da veciñanza nas festas, a preservación das tradicións existentes nas diversas parroquias e na difusión da imaxe de Ames a través da súa oferta festiva.

Con base ao anterior, polo departamento de cultura foron elaboradas as bases reguladoras da convocatoria, que figuran como anexo a este acordo.

Á vista do anterior a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegación de Alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar as bases da convocatoria de subvencións para a promoción de festas populares celebradas no Concello de Ames no exercicio 2014, a través da figura de tramitación anticipada, cuxo texto figura como Anexo I a este acordo.

Segundo.- Consonte o carácter anticipado da convocatoria, autorizar un gasto por importe de 29.600€ imputable á aplicación orzamentaria 334.489.16.

Terceiro.- Publicar as bases no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal para xeral coñecemento.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, don Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADOS NO EXERCICIO 2014.

1.-Obxecto.

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas, esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións, durante o exercicio 2014, destinadas a promover os festexos populares celebrados no Concello de Ames no exercicio 2014, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade.

A través da presente convocatoria, a Concellaría delegada de Cultura propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1.- Obxectivos estratéxicos, ou de primeiro nivel.

- A existencia dunha programación festiva estable dentro do ámbito territorial do Concello de Ames, programada e desenvolvidas polas comisións de festas de cada parroquia, e na que a administración municipal represente un papel secundario, tanto na elección do tipo de

actividades a desenvolver, como na súa posta en práctica e no seu financiamento.

- b) A participación activa da veciñanza nas festas, como medio de propiciar a convivencia entre os veciños.
- c) A preservación das tradicións existentes nas distintas parroquias do Concello, transmitidas a través dos festexos populares.
- d) A difusión da imaxe de Ames a través da súa oferta festiva, de xeito que esta sirva como elemento de dinamización de cada unha das parroquias en que se celebren festas, así como de atracción de visitantes de cara aos vindeiros exercicios.

1.2.- Obxectivos instrumentais, ou de segundo nivel.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación:

- a) Primar no reparto de achegas o número de persoas residentes en cada lugar de celebración, como indicador obxectivo.
- b) Que o protagonismo no impulso, desenvolvemento e financiamento dos festexos sexa asumida pola propia veciñanza, como medio para acadar a máxima implicación no seu mantemento.

2.- Gastos subvencionables.

Poderán ser subvencionadas, ata un máximo do 50 % do presuposto total, as actividades asociadas á celebración das festas populares desenvolvidas polos suxeitos indicados na Base nº 5.

Non se subvencionará a realización de obras, nin a adquisición de bens de carácter inventariable.

2.2.- Momento de realización dos gastos financiados.

Os gastos para os que se solicite a achega municipal deberán estar efectuados dentro do exercicio 2014.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no Real decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso da prestación do servizo, salvo que polas esenciais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade a subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberá aportarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta de menor importe.

3.-Orzamento.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 29.600 €, imputables á aplicación orzamentaria 334489.16

A aprobación da presente convocatoria queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2015, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender ás solicitudes que ao amparo daquela se presenten.

Consonte co anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

4.- Contía das achegas e coeficiente de financiamento.

4.1 Contía individual das achegas.

O importe individual das achegas dependerá dos habitantes censados en cada lugar ou parroquia en que se celebren os festexos, de acordo co seguinte baremo:

Nº habitantes	Achega máxima
<150	500,00 €
150-500	900,00 €
500-1000	1.500,00 €
1000-3000	2.000,00 €
>3000	7.000,00 €

En aplicación do anterior, e considerando as cifras de habitantes reflectidas no censo municipal a data 16/01/2014, as achegas máximas a percibir ao abeiro da presente convocatoria resultan ser as seguintes:

	Parroquia/lugar	Nº de habitantes	Importe máximo da achega	Orzamento subvencionado (gasto mínimo a xustificar para o cobro da achega máxima).
1	AGRON	413	900,00 €	1.800,00 €
2	AMEIXENDA	335	900,00 €	1.800,00 €
3	AMES	1.579	2.000,00 €	4.000,00 €
4	BERTAMIRANS	8.075	7.000,00 €	14.000,00 €
5	BIDUIDO	1.694	2.000,00 €	4.000,00 €
6	BUGALLIDO	1.531	2.000,00 €	4.000,00 €
7	COVAS	891	1.500,00 €	3.000,00 €
8	LAPIDO	138	500,00 €	1.000,00 €
9	LENS	96	500,00 €	1.000,00 €
10	MILLADOIRO	12.233	7.000,00 €	14.000,00 €
11	OCA	133	500,00 €	1.000,00 €
12	ORTOÑO	2.493	2.000,00 €	4.000,00 €
13	PIÑEIRO	241	900,00 €	1.800,00 €
14	POUSADA	88	500,00 €	1.000,00 €
15	TAPIA	115	500,00 €	1.000,00 €
16	TRASMONTA	368	900,00 €	1.800,00 €
			29.600,00 €	59.200,00 €

En caso de que exista máis dunha solicitude de subvención por lugar ou parroquia, o importe asignado no cadro anterior dividirase a partes iguais entre as solicitudes presentadas.

O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento feito polo beneficiario.

4.2 Coeficiente de financiamento.

Defínese o coeficiente de financiamento como o cociente existente entre a achega concedida e o orzamento subvencionado.

Enténdese por orzamento subvencionado o gasto mínimo que deberá acreditar o beneficiario para o cobro da achega máxima concedida.

De acordo co anterior, o coeficiente de financiamento das achegas concedidas nesta convocatoria será, en todos os casos, do 50 %.

O coeficiente de financiamento será aplicado sobre o gasto validamente xustificado, co fin de determinar o importe final da achega que lle vaia corresponder ao beneficiario, co límite máximo sinalado no cadro superior.

5- Destinatarios.

Poderán optar a estas subvencións as asociacións culturais existentes no Concello de Ames, legalmente constituídas, e que figuren inscritas no rexistro municipal de asociacións, sempre e cando os datos da inscrición estean debidamente actualizados ao momento de solicitar a achega.

Poderán acceder igualmente á condición de beneficiario as comisións de festas constituídas por unha agrupación de persoas físicas, sen personalidade xurídica.

Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Os solicitantes teñen que estar ao día das súas obrigas tributarias (AEAT e Concello de Ames), así como coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente a xustificación de ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

Os requisitos sinalados nos anteriores parágrafos deberán ser cumpridos por todos e cada un dos

membros da comisión de festas solicitantes, cando esta non conte con personalidade xurídica propia.

6.- Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

6.1.- Lugar de presentación.

As solicitudes deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Ames, presencialmente ou a través da sede electrónica, ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6.2.- Prazo de presentación.

O prazo para presentar as solicitudes será dun mes desde a publicación destas bases no BOP. En caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ate o inmediato hábil seguinte.

6.3.- Documentación integrante das solicitudes.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

Anexo 1	Solicitud de subvención. Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente: e) Cartel das festa, e, no seu caso, programa de man no que figure a colaboración do Concello de Ames respectando en todo momento o criterio de proporcionalidade na publicidade da actividade f) Certificación bancaria da conta na que teña de efectuarse o ingreso da subvención. g) As asociacións ou comisións organizadoras das festas en Bertamiráns e O Milladoiro deberán achegar, xunto coa solicitude, orixinal ou copia compulsada dos certificados acreditativos do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social.
Anexo 2	Declaración responsable do presidente da entidade (no caso das asociacións) ou dos membros integrantes do comité organizador.

As solicitudes das asociacións deberán ser presentadas polo presidente ou presidenta, debendo ser este/esta o/a que conste como tal no rexistro municipal de asociacións.

Deberá presentarse para cada ocasión ou exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

7.- Tramitación e resolución.

7.1 Tramitación.

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría delegada en materia de Cultura.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do Departamento de Cultura acreditativo de que da información que consta no seu poder, se deriva que os/as beneficiarios/as reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios/as da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidente	.-O Alcalde
Vogais	.-O Concelleiro/a Delegado/a da área .-A animadora socio cultural, que actuará igualmente como secretaria.

7.2 Valoración das solicitudes.

A comisión avaliadora analizará as solicitudes presentadas co fin de verificar que cumpren o previsto nestas bases, así como que a actividade para a que se solicita a achega colabora na consecución dos obxectivos sinalados na base 1ª.

En caso de que a solicitude cumpra tales condicións, a comisión propondrá a concesión da achega municipal, polo importe indicado no cadro que figura na base 4ª.

7.3.-Notificación e publicidade da resolución de concesión.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou órgano a favor do cal a alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes no prazo máximo de dous meses desde o remate do

prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a súa solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, e o orzamento subvencionado.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 59 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O acordo de concesión quedará sometido á condición suspensiva indicada na Base 3ª. Cumprida esta condición, a concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do seu beneficiario e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.

Aceptación da subvención.

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiarios/as das achegas deberán comunicar ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.

De acordo co previsto no artigo 30 do RD 887/06, no mes seguinte ao trimestre natural en que se resolva a distribución de achegas ao abeiro desta convocatoria, procederase a publicar a relación de beneficiarios, nos termos indicados en dita norma.

8.- Xustificación e pagamento.

8.1.- Prazo de xustificación.

O prazo de xustificación finalizará o 31 de xaneiro de 2015, agás que se conceda unha prórroga, a instancia de parte.

Este prazo poderá ampliarse ata o 31 de marzo de 2015, como máximo. A ampliación poderá realizarse por solicitude do/a interesado/a, presentada antes do 31 de decembro de 2014 ou por proposta razoada da unidade xestora.

8.2.- Documentación xustificativa.

A obriga de xustificar a achega concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente MEMORIA XUSTIFICATIVA, de acordo co modelo que se recolle como ANEXO 3 destas bases, á que se engadirá a seguinte documentación:

1.-Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas nestas bases así como, no seu caso, na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.-Facturas de gasto, e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil. No caso de comisións de festas non personificadas, as facturas deberán ser expedidas a nome dun dos integrantes que asinara a solicitude de achega.

Para os efectos do indicado no artigo 31 da Lei 38/03, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considérase gasto efectivamente realizado o documentado segundo o indicado no parágrafo anterior. Non é requisito necesario o seu aboamento con anterioridade a finalización do período de xustificación que se indica nesta base.

Os beneficiarios das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse, documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias..) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tiquets de aparcamento, etc) e en todo caso para gastos non superiores a 150€.

3.-Carteis e/ou folletos informativos que se utilizaran para publicitar a actividade, nos que figure a colaboración do concello de Ames.

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse os orixinais dos documentos correspondentes. Excepcionalmente admitiranse fotocopias sempre que veñan compulsadas por notario, polo Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou polo rexistro doutras administracións públicas, nos casos nos que se presentasen os documentos a través destes rexistros.

Co fin de dar cumprimento ao disposto no artigo 73 do regulamento de desenvolvemento da dita lei, con carácter previo á realización da compulsa deberá reflectirse sobre o orixinal da factura unha estampíña co selo do concello de Ames, ou ben coa seguinte mención "factura empregada para xustificar unha achega ante o concello de Ames". No primeiro dos casos, a estampíña será inxerida polo Rexistro Xeral do Concello de Ames.

Con independencia dos libros e rexistros contables que as normas de carácter xeral poidan establecer

aos beneficiarios de subvencións provinciais como consecuencia da súa forma xurídica (Asociación, Fundación, Federación, etc) estes deberán contar en todo caso, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúa debidamente identificados, entre outros, os relativos á actividade ou material obxecto de financiamento polo Concello de Ames, que terá os efectos previstos no artigo 17.3. h) da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 11.f) e g) da Lei de subvencións de Galicia.

8.3.- Tramitación da xustificación.

Á vista da documentación xustificativa presentada, logo do informe do Departamento de Cultura, acreditativo de que da información que consta no seu poder, se derive que os beneficiarios achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación, se é o caso, das xustificacións presentadas.

No caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe do dobre da subvención concedida, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao importe da subvención concedida, pero inferior ao dobre desta, aboarase a parte proporcional da subvención, mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- No caso de que se xustifique gasto por un importe inferior á subvención concedida, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo departamento xestor indicará o importe da subvención inicialmente concedida que proceda a aboar ao/a beneficiario/a.

8.4.- Xustificación extemporánea e perda da subvención.

Vencidos os prazos e prórrogas sinalados nas bases sen que o beneficiario da subvención xustificase o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora requirirao para que, no prazo improrrogábel de quince días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas na Lei Xeral de Subvencións.

Para cobrar a subvención as entidades beneficiarias deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

9.- Control posterior das achegas concedidas.

Aos efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.- Número total de expedientes que se van revisar.

1.As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.

2.De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

9.2.- Expedientes obxecto de revisión.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

- a) A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.
- b) Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

10.- Reintegro das subvencións:

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

11.- Outras subvencións ou axudas:

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter os beneficiarios doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.

Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do Concello de Ames.

12- Réxime sancionador.

Os beneficiarios de subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/85).

Disposicións adicionais.

Disposición adicional primeira

A falta de xustificación na forma e nos prazos sinalados poderá ocasionar as responsabilidades que correspondan.

As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

Disposición adicional segunda

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Disposición adicional terceira

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao Rexistro Público de Subvencións.

Faise constar igualmente que a publicidade posterior que se dará ás subvencións outorgadas (publicidade no Boletín Oficial da Provincia, información na páxina de internet do Concello e Base de Datos nacional de subvencións) publicitarase con arranxo ao previsto nas normas de xeral aplicación.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADOS NO EJERCICIO 2014.

Anexo 1

Solicitud de subvención

Nota.- Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar:

- a) Cartel das festa, e, no seu caso, programa de man.
- b) Certificación bancaria da conta na que se vaia a efectuar o ingreso da subvención.

Nome	Nif
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Actuando en representación de (datos da entidade):

Nome	CIF
Enderezo:	Localidade
Nº de Rexistro Municipal de Asociacións	Nº de asociados/as
Presidente/a	Secretario/a
Enderezo electrónico.	

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ames para a promoción da festas tradicionais celebrados no exercicio 2014, SOLICITO ao abeiro desa convocatoria a concesión dunha achega para a realización das actividades indicadas a continuación:

Descrición dos festexos para os que se solicita a achega:

--

Orzamento estimativo de gastos (* poderanse engadir follas adicionais, de non resultar esta suficiente).

Descrición do gasto.	Contía
TOTAL	

Descrición doutras subvencións solicitadas para a mesma finalidade.	Importe
TOTAL	

Obxectivos da actividade para a que se solicita subvención.	
1	
2	
3	

Ames, _____ de _____ de 2014
O/A PRESIDENTE DA ENTIDADE

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADOS NO EXERCICIO 2014.

Anexo 2

Declaración responsable do presidente da entidade (Asociacións legalmente constituídas).

Nome	NIF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Actuando en representación de (datos da entidade):

Nome	CIF
------	-----

Declaro:



1. Que en nome da entidade que represento, COÑEZO E ACEPTO as bases da convocatoria promovida polo Concello de Ames para a promoción de festas celebradas no exercicio 2014, e que non estou incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da administración pública.
2. Que a entidade representada por min está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non está incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiario dunha achega ao abeiro da presente convocatoria.
3. Que a entidade representada por min comprométese a difundir na publicidade das actividades ou investimentos subvencionados o carácter público do financiamento, indicando expresamente a colaboración do Concello de Ames, e inserindo o seu logo oficial en todo o material que se utilice para dita difusión.
4. Que a entidade representada por min sométese ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que dedique a subvención, no caso de ser concedida, correspóndense cos fins para os que se solicita.
5. Que sen prexuízo do anterior, autorizo ()¹ ao Concello de Ames para solicitar no nome da entidade por min representada as correspondentes certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social, a fin de acreditar o cumprimento destas obrigas.

Ames, _____ de _____ de 2014
O/A PRESIDENTE/ A DA ENTIDADE

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADOS NO EXERCICIO 2014.

ANEXO 2 (bis)

DESIGNACIÓN DA PERSONA REPRESENTANTE DA COMISIÓN DE FESTAS ANTE O CONCELLO DE AMES E DECLARACIÓN RESPONSABLE DOS MEMBROS DESTA (Comisións de festas integradas por unha agrupación de persoas físicas).

Os abaixo asinantes,

DECLARAN:

1º.- Que a Comisión de Festas de _____ está Integrada polas seguintes persoas:

*.- _____ (CARGO): _____

*.- _____ (CARGO): _____

*.- _____ (CARGO): _____.

* (.....),

2º.- Que estas persoas, decidiron acollerse á convocatoria de subvencións promovida polo Concello de Ames para o apoio á organización e celebración de festas populares correspondente ao exercicio 2014.

3º Que os/as abaixo asinantes decidiron designar a D/Dª _____ para que formule e asine a solicitude de achega á que se refiren as bases da subvención.

4º.- Que coñecen e aceptan as bases da convocatoria, e que non están incursos en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración pública.

5º.- Que todos e cada un dos/das abaixo asinantes responden solidariamente das obrigas que se puideran derivar da subvención que agora se solicita.

6º.- Que ningún dos abaixo asinantes teñen débeda ningunha pendente de pago co Concello de Ames, coa Axencia Tributaria e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, nin están incursos en circunstancia ningunha que impida o acceso ás achegas públicas, de acordo coa normativa de _____

- 1 En caso de non outorgar esta autorización, deberase achegar xunto coa solicitude orixinais ou copias compulsadas dos certificados acreditativos do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.

As asociacións ou comisións organizadoras das festas en Bertamiráns e no Milladoiro deberán achegar ditos certificados en todo caso.

aplicación.

7º.- Que a Comisión de Festas se compromete a levar un rexistro contable no que se recollan, ordenados cronoloxicamente, a totalidade de cobros e pagos asociados ás festas acollidas a esta convocatoria de achegas.

8º.- Que non obstante, todos e cada un dos abaixo asinantes autorizamos ² ao Concello de Ames para solicitar da administracións competentes as certificacións que acrediten o cumprimento destas obrigas ás que se refire o artigo 13.2 e) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Ames, ____ de ____ de 2014

Asinado.

Nota: Deberán asinar TODAS as persoas enumeradas no punto 1 anterior. Igualmente, deberá xuntarse copia do DNI de todas as persoas asinantes

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADOS NO EJERCICIO 2014.
ANEXO 3
CONTA XUSTIFICATIVA

Nome	Nif
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Presidente/a da seguinte asociación, e actuando na súa representación de (datos da entidade):

Nome	CIF
------	-----

Ou ben (alternativamente)

Representante da COMISIÓN DE FESTAS DE _____, e actuando en representación dos seus integrantes,

DECLARO:

Que foron efectuadas as actividades financiadas coa achega concedida polo Concello de Ames para a promoción de festas populares celebrados no 2014, resultando acadados os obxectivos propostos.

Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da asociación/comisión por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS.³

Concepto de Gasto	Importe.	Expedidor da factura	Nº de factura	Data de expedición.
Total gastos				

Ingresos que financiaron a actividade.

2 En caso de non outorgar esta autorización deberán achegarse xunto coa solicitude, orixinais ou copias compulsadas dos certificados acreditativos do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social. Estes certificados deberán achegalos todas as persoas asinantes da solicitude.

3 No caso das comisións de festas non personificadas, as facturas deberán ser expedidas a nome dun dos integrantes que tiveran asinado a solicitude de subvención.



Subvencions.

Administración concedente.-	Importe.-
Total	€

Outros ingresos que financiaron a actividade.

Tipo de ingreso	Importe.-
Total	€

Ames, ____ de _____ de 201_

O/A representante da entidade.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás catorce horas, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.