

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 21 DE ABRIL
DE 2014.-**

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	3
PUNTO SEGUNDO.- LICENZA URBANÍSTICA DE SEGREGACIÓN DE LOCAL.-.....	3
PUNTO TERCEIRO.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.-.....	3
PUNTO CUARTO.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-.....	7
PUNTO QUINTO.- AUTORIZACIÓN PARA PERMUTA DE PARCELAS.-	8
PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, CORRESPONDENTE A O MES DE OUTUBRO 2013.-.....	9
PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, CORRESPONDENTE A O MES DE NOVEMBRO 2013.-.....	10
PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL -BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2014.-.....	11
PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES - MARZO DE 2014.....	12
PUNTO DÉCIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL -TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO DE 2014.-.....	12
PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - PSICOMOTRICIDADE - CORRESPONDENTE A O MES DE MARZO 2014.-.....	13
PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VENTAXOSA DO SERVIZO DE "SOCORRISMO E PRIMEIROS AUXILIOS NA PRAIA FLUVIAL DE TAPIA E NAS PISCINAS DESCUBERTAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL" DO CONCELLO DE AMES.-.....	14
PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- APROBACIÓN DOS PREZOS PÚBLICOS CORRESPONDENTES AOS CAMPAMENTOS DE VERÁN 2014.-.....	38
PUNTO DÉCIMO CUARTO.- APROBACIÓN DAS BASES DOS "CAMPAMENTOS DE VERÁN 2014".-.....	39
PUNTO DÉCIMO QUINTO.- APROBACIÓN DO PREZO PÚBLICO CORRESPONDENTE A EXCURSIÓN A PORTUGAL.-.....	44
PUNTO DÉCIMO SEXTO.- DECLARACIÓN DE DESERTA DA DECLARACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN BAIXO A MODALIDADE DE RENTING DE 2 VEHICULOS EQUIPADOS CON KIT POLICIAL CON DESTINO A POLICÍA LOCAL.....	45
PUNTO DÉCIMO SÉTIMO.- DECLARACIÓN DE DESERTA DA LICITACIÓN DO SUBMINISTRO NA MODALIDADE DE RENTING DE 22 COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN E CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DAS COPIADORAS MULTIFUNCIÓN DE TITULARIDADE MUNICIPAL.....	45
PUNTO DÉCIMO OITAVO.- DECLARACIÓN DE DESERTA DA LICITACIÓN DO SERVIZO DE LACERÍA, CANCEIRA E RECOLLIDA E TRATAMENTO DE CADAVERES DE ANIMAIS NO CONCELLO DE AMES.....	46

C.I.F.: P – 1500200 – I

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 21 DE ABRIL DE 2014.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as doce horas e trinta minutos (12:30 h) do día vinte e un (21) de abril de dous mil catorce (2014), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde don Santiago V. Amor Barreiro, e coa asistencia dos tenentes de alcalde, dona María Eugenia Martín Vicente, don Bernardo Moar Míguez, don Alfredo Taboada Alvelo e dona M^a Carmen Verde Leboráns.

Asiste o **interventor** José Antonio Rueda Valenzuela.

Actúa de **secretaria** a titular Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da sesión anterior, a correspondente á sesión ordinaria do 3 de abril, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- LICENZA URBANÍSTICA DE SEGREGACIÓN DE LOCAL.-

Expediente: 2013/211/000020

Dáse conta da solicitude presentada por **Ramón Penide Beis**, con DNI 33.259.214-H, solicitando autorización para a división dun baixo comercial situado na avda. Rosalía Castro esquina coa rúa Agro do Medio de Milladoiro, (RC4638908NH3443N0024XJ) en dous novos locais.

Achega proxecto de división asinado polo arquitecto técnico don Daniel Órrea Corral. O local cuxa división se pretende atópase segundo o vixente Plan de ordenación municipal de Ames, suxeito á ordenanza de urbano residencial colectiva en mazá cerrada.

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas correspondentes que ascenden a 129,14 euros.

A arquitecta municipal Marta Bellas Rodríguez emite informe en sentido favorable de día 12 de febreiro de 2014.

Á vista dos informes favorables técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Outorgar, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza urbanística a **Ramón Penide Beis**, con DNI 33.259.214-H, para a división dun baixo comercial situado na avda. Rosalía de Castro esquina coa rúa Agro do Medio do Milladoiro, (RC4638908NH3443N0024XJ) en dous novos locais, segundo o proxecto asinado polo arquitecto técnico Daniel Órrea Corral e o informe emitido pola arquitecta municipal.

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro a declaración conducente á incorporación no mesmo da modificación dos inmobles derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Terceiro.- Notifíquese a todos os interesados no procedemento.

PUNTO TERCEIRO.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.-

1.- Expediente 2014/211/000002

Dáse conta da solicitude presentada por **Maria Esther Pardo Beiroa** con DNI 33.261.286-C,

solicitando autorización para a segregación da finca nº999 , do Plano Xeral de Concentración parcelaria da zona de Santo Tomás de Ames e San Esteban de Covas referencia catastral 8998908NH2489N en tres novas parcelas.

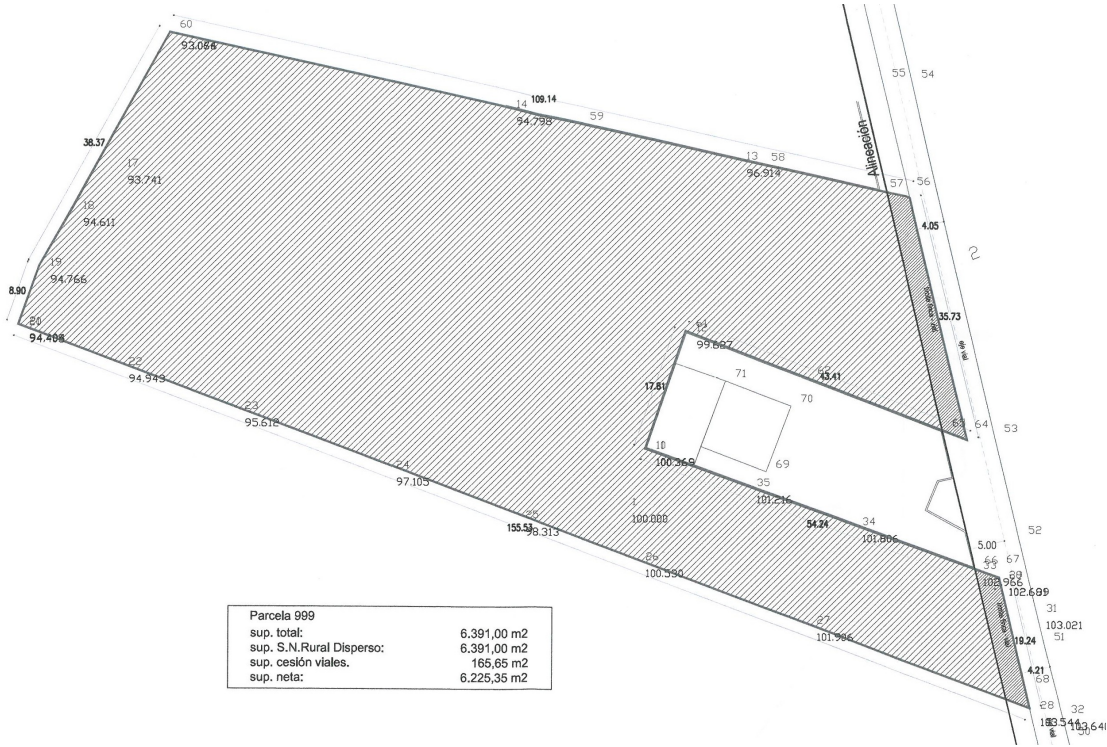
Achega proxecto de segregación asinado pola arquitecta dona Leticia Fraga Dominguez, (colexiada nº3588). A parcela cuxa parcelación se pretende cualificase polo vixente Plan Xeral de Ordenación Municipal como solo de núcleo rural disperso cunha superficie de 6.391 metros cadrados.

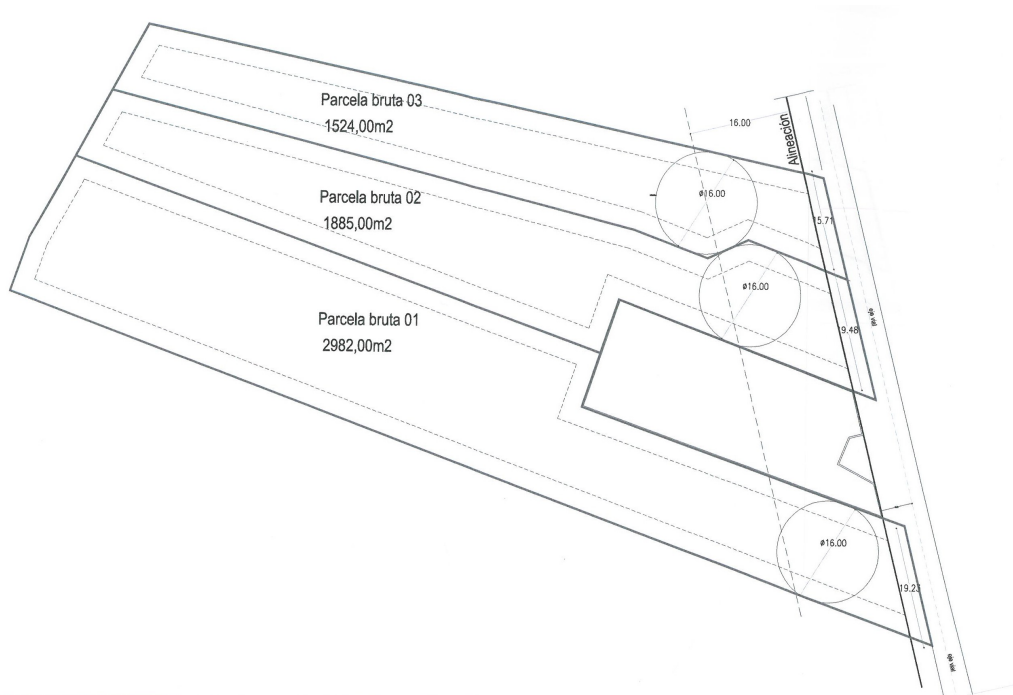
En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas por un importe de 193,71 euros.

Á vista dos informes favorables técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Outorgar, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza urbanística a **Maria Esther Pardo Beiroa** con DNI 33.261.286-C, para a parcelación da finca nº999 do Plano Xeral de Concentración parcelaria de Santo Tomás de Ames e San Esteban de Covas, referencia catastral 8998908NH2489N, localizada no lugar de Proupin, segundo o proxecto asinado pola arquitecta dona Leticia Fraga Domínguez e o informe emitido pola arquitecta municipal de data 17 de marzo de 2014, é cuxa descrición das parcelas de resultado é o seguinte:

Parcelas	Superficie bruta	Cesión viais	Superficie Neta
PARCELA 01	2.982 m/2	58,13 m/2	2.923,87 m/2
PARCELA 02	1.885 m/2	59,28 m/2	1.825,72 m/2
PARCELA 03	1.524 m/2	48,24 m/2	1.475,76 m/2
TOTAL:	6.391 m/2	165,65 m/2	6.225,35 m/2





Segundo.- A cesión do solo exterior a aliñacións formalizarase en documento público do xeito establecido no artigo 171.b) da LOUGA.

Terceiro.- Formalizarase ante o Catastro a declaración conducente á incorporación no mesmo da modificación dos inmobles derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Cuarto.- Notifíquese a todos os interesados no procedemento.

2.- Expediente 2014/211/000003

Dáse conta da solicitude presentada por **José Manuel López Vidal** con DNI 33.240.002-B, solicitando autorización para a agrupación e segregación en unidade de acto das fincas 371 e 372 do Plano de Concentración Parcelaria de Santo Tomás de Ames e San Esteban de Covas, (referencias catastrais 90808004NH2498S0001YO e 9080805NH2498S0001GO), situadas no lugar de Capeáns, parroquia de Covas, en catro novas parcelas

Achega proxecto de segregación asinado polo enxeñeiro técnico agrícola don Carlos Abal Guerra, (colexiado1063). A parcela cuxa parcelación se pretende cualifícase polo vixente Plan Xeral de Ordenación Municipal como solo de núcleo rural disperso, cunha superficie de 4.820,00 metros cadrados.

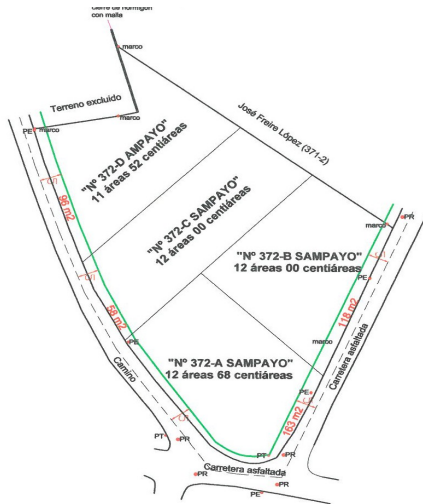
En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas por un importe de 258,28 euros.

Á vista dos informes favorables técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Outorgar, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza urbanística a **José Manuel López Vidal** con DNI 33.240.002-B, para a agrupación e segregación en unidade de acto das fincas 371 e 372, do Plano de Concentración Parcelaria da zona de Santo Tomás de Ames e San Esteban de Covas, referencias catastrais 90808004NH2498S0001YO e 9080805NH2498S0001GO, localizadas no lugar de Capeáns, parroquia de Covas, segundo o proxecto asinado polo enxeñeiro técnico agrícola don Carlos Abal Guerra e o informe emitido pola arquitecta municipal de data 11 de marzo de 2014, é cuxa

descripción das parcelas de resultado é o seguinte:

Parcelas de resultado	Superficie bruta	Cesión viais	Superficie Neta
Finca 372-A	1.268 m/2	163 m/2	1.105 m/2
Finca 372-B	1.200 m/2	118 m/2	1.082 m/2
Finca 372-C	1.200 m/2	58 m/2	1.142 m/2
Finca 372-D	1.152 m/2	96 m/2	1.056 m/2
TOTAL:	4.820 m/2	435 m/2	4.385 m/2



Segundo.- A cesión do solo exterior a aliñacións formalizarase en documento público do xeito establecido no artigo 171.b) da LOUGA.

Terceiro.- Formalizarase ante o Catastro a declaración conducente á incorporación no mesmo da modificación dos inmobles derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Cuarto.-Notifíquese a todos os interesados no procedemento.

3.-Expediente 2014/211/000004

Dáse conta da solicitude presentada por **Jesús Vázquez Barca** con DNI 33.150.760-D, solicitando autorización para a segregación dunha terceira parte do resto da finca nº 169 do Plano Xeral de Concentración parcelaria da zona de Tapia, referencia catastral 8223321NH2582 , situada no lugar de Mámoa, parroquia de Tapia, en dúas novas parcelas.

Achega proxecto de segregación asinado polo enxeñeiro técnico agrícola Juan Carlos Noya Rial. A parcela cuxa parcelación se pretende cualifícase polo vixente Plan Xeral de Ordenación Municipal como solo de núcleo rural disperso e solo de núcleo rural tradicional cunha superficie de 3.604 metros e de 950,00 metros respectivamente.

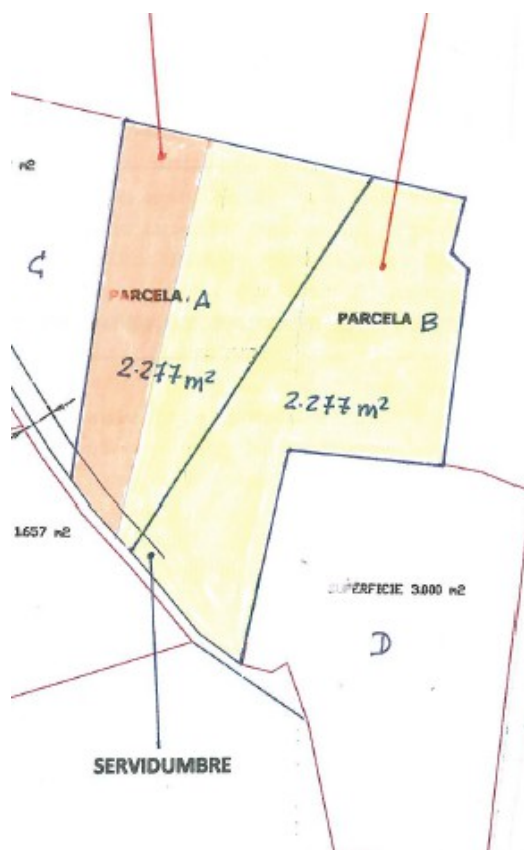
En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas por un importe de 129,14 euros.

Á vista dos informes favorables técnico e xurídico obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Outorgar, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a licenza urbanística a **Jesús Vázquez Barca** con DNI 33.150.760-D, para a parcelación da finca nº169 do Plano Xeral de Concentración parcelaria da zona de Tapia, referencia catastral

8223321NH2582 localizada no lugar de Mámoa, parroquia de Tapia, en dúas novas parcelas, segundo o proxecto asinado polo enxeñeiro técnico agrícola Juan Carlos Noya Rial (colexiado 534), e o informe emitido pola arquitecta municipal de data 25 de marzo de 2014, é cuxa descrición das parcelas de resultado é o seguinte:

Parcelas	Superficie bruta	Solo Núcleo Rural Disperso	Solo de Núcleo Rural Tradicional
Parcela 01	2.277 m/2	1.327 m/2	950 m/2
Parcela 02	2.277 m/2	2.277 m/2	
Total:	4.554 m/2	3.604 <u>m/2</u>	<u>950 m/2</u>



Segundo.- Formalizárase ante o Catastro a declaración conducente á incorporación no mesmo da modificación dos inmobles derivada da actuación para a que se outorga a presente licenza.

Terceiro.- Notifíquese a todos os interesados no procedemento.

PUNTO CUARTO.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-

1.- Expediente 2013/U007/000010

Dáse conta da documentación presentada por **David Calvo Mallón**, con DNI 44.811.157-G, para a tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar construída na parcela con referencia catastral 3251109NH3435S0001DG, no lugar de Fraíz, 3, parroquia de Biduido (Ames).

Achega o correspondente certificado final de obra, asinado polos técnicos directores das obras e visado polos colexios correspondentes do expediente 463/2007 cuxa licenza de

obras foi concedida pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada en data 27 de febreiro de 2008.

Con data do 19 de novembro de 2013, efectúase ante a Secretaria Xeral do Concello a formalización da superficie de cesión (98,95 m2), en documento público.

En aplicación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas aboáronse as taxas por un importe de 96,85 euros.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder a **David Calvo Mallón**, con DNI 44.811.157-G, licenza de primeira ocupación, dunha vivenda unifamiliar no lugar de Fraíz, parroquia de Biduído (expediente 463/2007), construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza en Xunta de Goberno Local de 27 de febreiro de 2008, segundo certifica a arquitecta dona Belén Lamas Pardo (colexiada 2778), e o Arquitecto Técnico don Enrique Domínguez Antelo (colexiado número 204) e a acta de recepción do edificio terminado asinada o día 12 de marzo de 2010.

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concede a licenza de obra 463/2007.

Terceiro.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento aos efectos das posibles altas nos censos tributarios que correspondan.

Cuarto.- Instar ao Rexistro da Propiedade a inscrición da franxa de terreo, con destino a viais e espazos públicos, cedida ao Concello, (formalizada en documento público de data 19 de novembro de 2013 ante a secretaria municipal) en cumprimento da condición establecida na licenza municipal de obras, concedida mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 1 de marzo de 2012.

Quinto.- Facultar ao señor alcalde, Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO QUINTO.- AUTORIZACIÓN PARA PERMUTA DE PARCELAS.-

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da conveniencia recollida na providencia da Alcaldía de data 12 de novembro de 2013 de formalizar a obtención, por vía de permuta, de tres parcelas propiedade do Arcebispado de Santiago de Compostela que xa veñen de feito sendo posuídas polo Concello en virtude dun convenio subscrito ca Igrexa en data 27 de febreiro de 2001, ca correspondente transmisión por parte do Concello dunha parcela de equipamentos locais no ámbito do Plan Parcial S-14 "Travesía do Porto Norte", nos termos que resultan do expediente tramitado ao efecto.

En síntesis, preténdese obter a propiedade das seguintes fincas, actualmente titularidade do Arcebispado de Santiago de Compostela.

- finca catastral 4539171NH2443N0001LA, de 956 m2, situada no lugar de Milladoiro sobre a que se asenta a capela "A Madalena" excluindo a superficie ocupada pola referida capela. Inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira al tomo 1589, libro 633, folio 194. Finca 37621.
- finca catastral 9744715NH3494S0001DX, de 1280m2 situada en San Xoan de Ortoño. Inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira ao tomo 1589, libro 633, folio 212. Finca 37635.
- finca catastral 9744716NH3494S0001XX, de 368 m2, sita en el lugar de Igrexa (Ames). Inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira ao tomo 1589, libro 633, folio 214. Finca 37637.

En permuta por ditas fincas se pretende a transmisión ao Arcebispado da parcela nº 1, porción

segregada da parcela EL-1 do Plan Parcial do Sector S-14 "Travesía do Porto Norte", de 2.040,80 metros cadrados, inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira ao tomo 1579, libro 626, folio 203, finca 44554. Dita permuta xa ven aceptada polo Arcebispado en virtude do establecido no convenio do ano 2001, e ven de ser ratificada polos escritos presentados en datas 22 de marzo de 2013 (rexistro de entrada 4926) e 4 de decembro de 2013 (rexistro de entrada 16908).

De acordo cos documentos obrantes no expediente, no que se xustifica o cumprimento dos requisitos legalmente establecidos para proceder á permuta que nos ocupa, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Autorizar a permuta da parcela de titularidade municipal e das tres parcelas titularidade do Arcebispado de Santiago de Compostela identificadas da maneira que a continuación se detalla:

Parcelas propiedade do Arcebispado de Santiago de Compostela que se transmite ao Concello de Ames:

- finca catastral 4539171NH2443N0001LA, de 956 m2, situada no lugar de Milladoiro sobre a que se asenta a capela "A Madalena" excluindo a superficie ocupada pola referida capela. Inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira ao tomo 1589, libro 633, folio 194. Finca 37621.
- finca catastral 9744715NH3494S0001DX, de 1280m2 situada en San Xoan de Ortoño. Inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira ao tomo 1589, libro 633, folio 212. Finca 37635.
- finca catastral 9744716NH3494S0001XX, de 368 m2, sita en el lugar de Igrexa (Ames). Inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira ao tomo 1589, libro 633, folio 214. Finca 37637.

Parcela propiedade do Concello de Ames que se transmite ao Arcebispado de Santiago de Compostela:

- parcela nº 1: porción segregada da parcela EL-1 do Plan Parcial do Sector S-14 "Travesía do Porto Norte", de 2.040,80 metros cadrados. Inscrita no Rexistro da Propiedade de Negreira ao tomo 1579, libro 626, folio 203. Finca 44554, finca catastral 4141811NH3444S000 1KW.

Segundo. A permuta agora autorizada deberá ser formalizada en escritura pública, sen que poida despregar efectos ata dito intre. As consecuencias fiscais do presente expediente de permuta se referirán ao momento da súa formalización en documento público de todo o cal se dará conta á Xunta de Goberno Local na súa calidade de órgano autorizante, en virtude da delegación de competencias acordada no decreto 751/2011.

Terceiro.- Facúltase ao alcalde, Santiago Vicente Amor Barreiro, para o outorgamento da indicada escritura pública, así como para a realización de calesquera xestións e actuacións que poidan ser precisas para levar a cabo o presente acordo.

Cuarto.- Notificar este acordo ó interesado e citarlle para a formalización da permuta

Quinto.- Unha vez outorgada a correspondente escritura pública de permuta, remítase oficio ó Rexistro da propiedade de Negreira ós efectos de que se practiquen os asientos correspondientes.

Sexto.- Dar conta da permuta efectuada ao organo competente da Comunidade autónoma conforme ao disposto no artigo 109 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 1372/1986 de 13 de xuño.

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, CORRESPONDENTE A O MES DE OUTUBRO 2013.-

Á vista o padrón da taxa por prestación do servizo de axuda no fogar, correspondente ao mes de outubro de 2013, son un total de 52 rexistros, o importe do cal ascende á cantidade de dous mil seiscientos oitenta e catro euros con cincuenta e seis céntimos de euro (2.684,56 €); consta de 3 páxinas, se inicia por Agra Montero Mercedes, e remata por Villaverde Pena Celia.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 09/04/2014

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegación de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal que se xunta a presente como anexo,

Servizo	Servizo de axuda no fogar
Período	Outubro de 2013
Nº Usuarios	52
O Padrón iníciase con	Agra Montero Mercedes
O Padrón finaliza con	Villaverde Pena Celia
Nº páxinas	3
Cota tributaria líquida	2.684,56 €

Segundo: Proceder a exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, CORRESPONDENTE A O MES DE NOVEMBRO 2013.-

Á vista o padrón da taxa por prestación do servizo de axuda no fogar, correspondente ao mes de novembro de 2013, son un total de 52 rexistros, o importe do cal ascende á cantidade de dous mil vinte e un euros con quince céntimos de euro (2.021,15 €); consta de 3 páxinas, se inicia por Agra Montero Mercedes, e remata por Villaverde Pena Celia.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 09/04/2014

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegación de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal que se xunta a presente como anexo,

Servizo	Servizo de axuda no fogar
Período	Novembro de 2013

Nº Usuarios	52
O Padrón iníciase con	Agra Montero Mercedes
O Padrón finaliza con	Villaverde Pena Celia
Nº páxinas	3
Cota tributaria líquida	2.021,15 €

Segundo: Proceder a exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL -BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO 2014.-

Á vista do padrón da Taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - **Bos días cole** - correspondente ao mes de marzo 2014, son un total de 233 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de oito mil catrocentos setenta e oito euros con sesenta céntimos de euro (8.478,60 €); consta de 12 páxinas, se inicia por Abraira Pin Mª Soledad e remata por Vispo Caamaño Guadalupe.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 14/04/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegación de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal que se xunta a presente como anexo,

Servizo	Bos días
Período	Marzo de 2014
Nº Usuarios	233
O Padrón iníciase con	Abraira Pin, Mª Soledad
O Padrón finaliza con	Vispo Caamaño, Guadalupe
Nº páxinas	12
Cota tributaria íntegra	8.883,00 €
Cota tributaria líquida	8.478,60 €

Segundo: Proceder a exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de

reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES – MARZO DE 2014.

Á vista do Padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - **Comedores** para o mes de marzo de 2014, son un total de 1074 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de setenta e dous mil oitocentos oitenta e un euros con setenta céntimos de euro (72.881,70 €); consta de 44 páxinas, se inicia por Abad Balado, M José e remata por Zúñiga del Río, M Elena.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 14/04/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegación de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal que se xunta a presente como anexo,

Servizo	Comedores
Período	Marzo de 2014
Nº Usuarios	1074
O Padrón iníciase con	Abad Balado, M José
O Padrón finaliza con	Zúñiga del Río, M Elena
Nº páxinas	44
Cota tributaria íntegra	84.438,00 €
Cota tributaria líquida	72.881,70 €

Segundo: Proceder á exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edito no Boletín oficial da provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL -TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO DE 2014.-

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- **Tardes divertidas** - correspondente ao mes de marzo de 2014, son un total de 120 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de catro mil novecentos sesenta e dous euros con vinte e cinco céntimos (4.962,25€); consta de 6 páxinas, se inicia por Abatti Michele e remata por Vilar García, Silvia.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 14/04/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegación de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal que se xunta á presente como anexo,

Servizo	Tardes divertidas
Período	Marzo de 2014
Nº Usuarios	120
O Padrón iníciase con	Abatti Michele
O Padrón finaliza con	Vilar García, Silvia
Nº páxinas	6
Cota tributaria íntegra	6.141,75 €
Cota tributaria líquida	4.962,25 €

Segundo: Proceder a exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL – PSICOMOTRICIDADE - CORRESPONDENTE A O MES DE MARZO 2014.-

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- **psicomotricidade** - correspondente ao mes de marzo de 2014, son un total de 94 usuarios, o importe da cal ascende á cantidade de mil cento vinte e oito euros (1.128,00€); consta de 4 páxinas, se inicia por Abaira Pin, M Soledad e remata por Vizoso Durán, Florentino.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 14/04/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegación de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal que se xunta a presente como anexo,

Servizo	Psicomotricidade
Período	Marzo de 2014
Nº Usuarios	94

O Padrón iníciase con	Abraira Pin, M ^a Soledad
O Padrón finaliza con	Vizoso Durán, Florentino
Nº páxinas	4
Importe	1.128,00 €

Segundo: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VANTAXOSA DO SERVIZO DE “SOCORRISMO E PRIMEIROS AUXILIOS NA PRAIA FLUVIAL DE TAPIA E NAS PISCINAS DESCUBERTAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL” DO CONCELLO DE AMES.-

Con data 4 de abril dende o departamento de Deportes do concello de Ames procedeuse a emitir proposta, vista a cal, con data de 4 de abril de 2014, polo Sr. Alcalde do Concello detectouse a necesidade de realizar a contratación do servizo de **“Socorrismo e primeiros auxilios na praia fluvial de tapia e nas piscinas descubertas de titularidade municipal”** do Concello de Ames, considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa.

Visto que consta no expediente informe de Intervención (1/2014) sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, fíxose a oportuna retención de crédito e a correspondente fiscalización do expediente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato, así como sobre os pregos de cláusulas administrativas particulares e técnicas incorporados ao expediente.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta máis económica mais vantaxosa, para o servizo de **“Socorrismo e primeiros auxilios na praia fluvial de tapia e nas piscinas descubertas de titularidade municipal”** do Concello de Ames por dúas tempadas (2014 e 2015), convocando a súa licitación

Segundo.- Autorizar o gasto na contía que ascende por un valor estimado de **108.286,14 euros** mais o 21 % de IVE o que supón **22.740,08 euros**, facendo un valor total de **131.026,22 euros** gasto que para este concello representa a contratación do Servizo de **Socorrismo e primeiros auxilios na praia fluvial de tapia e nas piscinas descubertas de titularidade municipal** por procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, con cargo a partida 342 227.99 do estado de gastos do presuposto municipal deste concello para o exercicio 2014

Terceiro.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato redactados polos departamentos de Contratación e Deportes respectivamente e que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, anuncio de licitación, para que durante o prazo de 15 días os interesados poidan presentar as proposicións que estimen pertinentes. Publicarase igualmente o anuncio no perfil do contratante do concello de Ames.

Quinto.- Aprobar a composición da mesa de contratación, que será a seguinte:

Presidente:

Santiago V. Amor Barreiro, Alcalde-Presidente do concello ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, Secretaria do concello ou funcionario/a que a substitúa.

José Antonio Rueda de Valenzuela, Interventor do concello ou funcionario/a que o substitúa.

Rogelio Pardo Martinez, Xefe do servizo de Contratación ou funcionario/a que o substitúa.

Alberto Viaño Moure, Técnico do departamento de Deportes ou funcionario/a que o substitúa.

Secretario/a:

M. Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de Secretaría ou funcionario/a que a substitúa.

Sexto.- Facultar ao Sr. Alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación da prestación do servizo de socorrismo e primeiros auxilios na praia fluvial de tapia e nas piscinas descubertas de titularidade municipal do Concello de Ames. Procedemento aberto oferta economicamente máis vantaxosa.

Cláusula 1.- Obxecto do contrato.

Constitúe o obxecto do contrato a prestación do servizo de socorristas na praia fluvial de Tapia e nas piscinas públicas descubertas do Concello de Ames, durante o período do 15 de xuño ao 15 de setembro de 2014, conforme ás tarefas que se sinalan no prego de prescricións técnicas que se acompaña ao presente prego.

O obxecto desta contratación responde á necesidade de dispor dun servizo de socorrismo, salvamento e primeiros auxilios nas instalacións públicas municipais dedicada ao baño durante a tempada de verán, constituindo materia propia da súa competencia de conformidade co establecido no artigo 25.2. L) da LRBRL.

A descrición e especificacións establécense no prego de cláusulas técnicas, incorporadas a este prego como parte integrante deste.

O presente prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas formarán parte do contrato de adxudicación.

No caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, prevalecerá o primeiro.

A codificación correspondente para este servizo público segundo o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), aprobado polo Regulamento 213/2008-CE, de 28 de novembro de 2007 é 75252000-7 (Servizos de Rescate).

Cláusula 2.- Réxime xurídico do contrato.

Este contrato califícase como de servizos de carácter administrativo, segundo os artigos 10 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, categoría 27 do anexo II do mesmo texto legal "Outros Servizos", quedando sometido a dita Lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, en canto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Asemade, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- ◆ O prego de prescricións técnicas
- ◆ O documento no que se formalice o contrato

- ◆ Oferta que presente o licitador, sempre que cumpra co establecido no prego de condicións.

Aos efectos do presente prego e do TRLCSP, están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de servizos cuxo valor estimado sexa igual ou superior a cantidade que figura no artigo 16 do TRLCSP, polo que o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada ao non superar as contías establecidas no citado artigo.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdición.

Cláusula 3.- Órgano de contratación

En virtude do decreto de delegación 751/2011, o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O orzamento máximo de licitación para o citado órgano que ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Cláusula 4.- Procedemento e forma de adxudicación

A adxudicación do contrato será mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa ao amparo do establecido nos artigos 157 ao 161 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por (TRLCSP en adiante).

No suposto de que a tramitación do expediente fose declarada de urxencia polo órgano de contratación, os prazos establecidos na Lei de Contratos do Sector Público para a citación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse a metade de conformidade co artigo 112 da Lei.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible dacordo cos criterios que figuran neste prego.

Cláusula 5. Valor estimado do contrato, presuposto base de licitación e prezo do contrato.

O valor estimado do contrato será o seguinte:

Concepto	Prezo ofertado
Prezo base licitación	108.286,14 euros
IVE estimado (21%)	22.740,08 euros
Prezo base total	131.026,22 euros

Tendo en conta que a duración inicial do contrato é de DUAS TEMPADAS, tendo unha duración cada tempada de tres meses, desenvolvendose o servizo dende o 15 de xuño ata o 15 de setembro dos anos 2014 e 2015, o valor estimado total do contrato (artigo 88 do TRLCSP) ascende á contía de **108.286,14 €uros**, máis **22.740,08 €uros de IVE**, resultando un importe total de **131.026,22 €**, representando este o límite máximo a que poderá ascender, ao longo da súa vida o gasto derivado do contrato para o concello, sen prexuízo das revisións de prezo á que haxa lugar.

O financiamento deste contrato levarase a cabo do seguinte xeito:

- Exercicio 2014: Con cargo á aplicación orzamentaria **342.227.99** do vixente orzamento para o exercicio 2014, prorrogado, quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.

- Exercicio 2015: Con cargo á mesma aplicación do orzamento do exercicio 2015, quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. En consecuencia, a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade do 2015, á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente, para facer fronte aos gastos derivados do mesmo en dito exercicio.

Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades

O presuposto máximo do contrato queda fixado en **131.026,22 Euros** (ive do 21 %).

Cláusula 6.- Prazo de duración do contrato.

O prazo máximo de execución das prestacións do contrato será de DUAS TEMPADAS, tendo unha duración cada tempada de tres meses, desenvolvendose o servizo dende o 15 de xuño ata o 15 de setembro dos anos 2014 e 2015.

Unha vez rematada a execución do contrato, procederase á constatación do cumprimento satisfactorio do contrato mediante a redacción dun acta formal de recepción ou conformidade.

Cláusula 7.- Revisión de prezos

Neste contrato non haberá revisión de prezos.

Cláusula 8.- Clasificación do contratista

Non se esixe.

Cláusula 9.- Acreditación da aptitud para contratar

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalguna das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

9.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

9.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

- a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e

cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

9.3. A solvencia do empresario:

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

Unha declaración sobre o volume global de negocios referido aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida na que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Considerarase solvente aquel licitador que declare unha cifra de negocios global igual ou superior ao presuposto de licitación multiplicado por 1,5.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase no momento oportuno mediante a aportación dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflectido en dito rexistro e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguintes medios:

Unha relación (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais servizos efectuados nos últimos tres anos, que incluírá importe, datas e destinatarios públicos ou privados.

Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario.

Relación dos servizos efectuados nos últimos tres anos, acompañados de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario			
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (día/mes/ano)	Destinatario

Cláusula 10.- Unións temporais de empresas

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose aos efectos de determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma, sen prexuízo do que para a clasificación se establece no artigo 67 da TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizar a mesma en escritura pública, así como presentar o CIF da unión temporal, todo isto dentro do prazo de quince días seguintes ó da data na que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal, quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

Cláusula 11.- Anuncio e perfil de contratante

Ó tratarse dun contrato non suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto ó que se refire o presente prego, anunciarase no Boletín Oficial da Provincia, Diario Oficial de Galicia e no perfil do contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal www.concellodeames.org, e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

Cláusula 12.- Consulta de prego e obtención de copias.

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: www.concellodeames.org

Cláusula 13.- Lugar e prazo de presentacións

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo de **quince días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP (art. 159 do TRLCSP), de nove a catorce horas e en dous sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego.

Cláusula 14.- Empresas proponentes, documentación e ofertas

1.- Empresas licitadoras.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, sempre e cando éste acredite que ten efectivamente a súa disposición os medios de ditadas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios

que compoñen a agrupación, deberán acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar no documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (artigo 24 do R.G.L.A.C.P.). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición; tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en mais dunha unión temporal. A infracción desta normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por él subscritas.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de quen reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

2.- Documentación.

Os licitadores presentarán dous sobres pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio, e conterán: o primeiro (A) a "Documentación administrativa" esixida para tomar parte no concurso, o segundo (B) criterios obxectivos de valoración, "Proposición económica", axustada ao modelo que se inclúe neste Prego.

Cláusula 15.- Proposicións: Documentación a presentar polos licitadores

1.-Sobre A, denominado "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: "Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, do servizo de *"Socorrismo e primeiros auxilios na praia fluvial de Tapia e nas piscinas descubertas de titularidade municipal"* do Concello de Ames, e, presentada por...(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono)".

Dito sobre conterá unha **Declaración responsable, consonte ao Anexo II** subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

De acordo co artigo 146.4 e 151.2 do TRLCSP, dita documentación deberá achegarse **unicamente** polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, debendo acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se sinala na cláusula

2.- Sobre B), denominado "OFERTA ECONOMICA"

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador, figurará "Oferta económica para a contratación, mediante, oferta económica máis vantaxosa, da prestación do servizo de *"Socorrismo e primeiros auxilios na praia fluvial de Tapia e nas piscinas descubertas de titularidade municipal"* do Concello de Ames, presentada por... (nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono).

O sobre conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración mediante formula incluída a oferta económica que se reflicten na cláusula 18.5 dos presentes pregos así como no apartado 7 do cadro anexo.

proposición que se fará conforme ó modelo que figura como ANEXO III deste prego.

Ademais o licitador presentará a seguinte declaración conforme ao modelo que figura a continuación:

Don _____ domiciliado en
_____ R/ _____ nº
_____, código postal _____ con (expresese o
D.N.I., ou documentación que o substitúa reglamentariamente)
nº _____, actuando (en nome propio ou en representación ou
apoderamiento de) _____ comprométese a realizar
o contrato de servizo a que se refire o anuncio publicado en (cítese o B.O.P.)
_____ de data _____ con suxección ás condicións e
requisitos que se determinan no prego de cláusulas administrativas particulares
e de prescricións técnicas que declara coñecer e baixo a proposta que se
detalla na seguinte táboa, mais o correspondente IVE (as contías indicaranse
en letra e en número):

CONCEPTO	PREZO OFERTADO
Prezo base licitación	...
IVE estimado (21 %)	...
Prezo base total	...

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP)

Cláusula 16.- Documentos: Orixinais e Copias

1. - Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

2. - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

Cláusula 17.- Garantía provisional e definitiva

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituir unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de

garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Cláusula 18.- Apertura de plicas e adxudicación

1.-Cualificación dos documentos:

A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

2.- Fases

Polo que respecta á calificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

3.- Procedemento de Apertura de Plicas e Oferta

a) Apertura do Sobre A:

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente procederá á calificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP que conterá as proposicións tal e como sinala o artigo 160 do TRLCSP.

b) Apertura do “Sobre B” criterios obxectivos de valoración. Proposición Económica.

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do “Sobre B” farase nun acto de carácter público, nun prazo non superior aos sete días dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos “Sobres A” exclusivamente, cunha antelación mínima de dous días a través dun anuncio no taboleiro de edictos do Concello ou no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Conterá a proposición económica, asinada polo licitador ou persoa que o represente axustándose estritamente ao modelo que figura como Anexo III do presente prego. Na proposición deberase indicar, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor engadido que deberá ser repercutido

A apertura do “Sobre B”celebrarase no lugar, día e hora que se sinala no taboleiro de anuncios do Concello e no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos “Sobres A”, con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidáraselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación procederase ao acto de apertura dos referidos “Sobres B”, e previa lectura do contido de cada un deles.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixárase constancia na acta da reunión da mesa.

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

c) Defectos ou omisións subsanables:

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicáraselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, non superior a tres días hábiles, para que os licitadores corrixan ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

d) Aclaracións e requirimentos de documentos:

Os efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou clasificación e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de 5 días, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixárase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

4.- Rexeitamento de proposicións.-

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ó valor económico da mesma, ou declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia ós criterios de adxudicación do concurso que figuran no presente prego.

5.- Criterios de valoración

O contrato adxudicarase á empresa que formule a mellor oferta económica.

Para a valoración das ofertas utilizarase a aplicación facilitada pola Deputación Provincial da Coruña, na dirección web <http://www.dicoruna.es/valoración/>.

A oferta económica puntuarase cun **máximo de 15 puntos**.

6.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).

Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de

Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

7.- Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a modo de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da existencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP

Cláusula 19.- Clasificación das ofertas, adxudicación do contrato, presentación da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos polo licitador e notificación da adxudicación.

1. O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Registro
Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle
sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación,
estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa
actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF),
debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Union Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras

- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha

das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo,

"D/Dª..... con
DNI..... e domicilio
en..... actuando en nome e
representación da empresa..... con domicilio
en..... e CIF..... á que representa no procedemento de
adxudicación do contrato denominado "....." (ou
actuando en nome propio).

DECLARA

Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

D) Acreditación da clasificación

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación.

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

E.1. - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 9.3.1 deste prego

E.2. - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 9.3.2 deste prego

F) Datos identificativos do licitador

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

G) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas

vinculadas que concorran á licitación.

I) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación

Axustarase ao seguinte modelo:

"D/Dª con residencia
enprovincia derúa
nºsegundo DNIen nome propio (ou
da empresaá que representa no procedemento de
adxudicación do contrato denominado ".....")

AUTORIZA

Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

J) Confidencialidade.

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

4. A adxudicación será motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores publicándose, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.

b) Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

Cláusula 19.- Publicación e formalización do contrato

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de **quinze días hábiles** a contar dende o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 do TRLCSP, o ou documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares, e de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal (art. 59 do TRLCSP).

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar dende o seguinte a aquel en que recibira o requirimento, unha vez transcorrido o prazo de quinze días hábiles sin que se interpuxese recurso que conleve a suspensión da formalización do contrato. De igual maneira procedérase cando o órgano competente para a resolución do recurso levantara a suspensión.

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación. Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

No suposto de que o contratista opte por formalizar o contrato en documento público notarial, correrán da súa conta todos os gastos que orixine tal formalización.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso se esixise.

Si as causas da non formalización fose imputables a Administración, indemnizárase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

O documento de formalización do contrato, xunto co prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, terá natureza contractual.

Cláusula 20.- Prazo de garantía

Dada as características do servizo no se prevé.

Cláusula 21.- Gastos de anuncios e tributos

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

Cláusula 22.- Responsable do contrato

1. - Nomease conforme ó artigo 52 do TRLCSP como responsable do contrato a **Alberto Viaño Moure** ao que lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias coa finalidade de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

2. - Facultades do responsable do contrato.

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumplidas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, esta remitirase, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

Cláusula 23.- Modificación, suspensión e resolución do contrato

Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 105 do TRLCSP

Nin o responsable do contrato nin o contratista poderán introducir ou ordenar modificacións no contrato que non estean debidamente autorizadas.

No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no art. 220 da TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste prego, nos fixados nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, e nas condicións e cos efectos sinalados no artigo 300 de dita norma. Cando o contrato se resolva por culpa do adxudicatario, seralle incautada a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización, no seu caso, por danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía incautada.

Cláusula 24.- Execución do contrato

a) Execución dos traballos

1.-O adxudicatario desenvolverá os seus traballos con estrito cumprimento do previsto no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no de prescricións técnicas, segundo as instrucións e directrices que reciba do responsable do contrato, dos servizos técnicos municipais, do concelleiro/a responsable do servizo, e da Alcaldía.

2.- A execución do contrato desenvolverase a risco e ventura do contratista (art. 215 TRLCSP)

3.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis (art. 214 TRLCSP)

4.- O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no

arrigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

5.- O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

6.- O adxudicatario queda obrigado a pór por escrito, en coñecemento do Concello, tódalas deficiencias que observe nos edificios e instalacións onde vai prestar os seus servizos.

7.- O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de Riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

b) Obrigas do Adxudicatario

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato desenvolverase a risco e ventura do adxudicatario (art. 215 TRLCSP).

Será obrigación do adxudicatario indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma, dentro dos límites sinalados nas leis (art. 214 TRLCSP)

O adxudicatario será o responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O adxudicatario deberá cumprir a normativa de prevención de Riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

c) Dereitos do Adxudicatario

1. - Dereito ao aboamento do servizo que realmente desenvolva conforme ás cláusulas do presente prego. Dito aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 30 días que contarán desde o rexistro da correspondente factura.

2. - Si a Administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 30 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do dito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e no art. 216.4 da TRLCSP.

Si a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no Rexistro Xeral.

3. - Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

4. - Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

5. Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 27.2 do presente prego.

Cláusula 25.- Cumprimento dos prazos

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si chegado ao final do traballo, o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

Cláusula 26.- Cumprimento do contrato

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao adxudicatario, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigación de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá desenvolverse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

Cláusula 27.- Cesión de contrato e subcontratación de traballos.

Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó

cedente

- **Subcontratación**

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

Cláusula 28.- Resolución e extinción do contrato

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

A extinción dos contratos de servizos, non poderá en ningún caso a consolidación das persoas que desenvolvan os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante (art. 301.4 TRLCSP)

Cláusula 29.- Pagamento

Os traballos aboaranse con periodicidade mensual e por meses vencidos, previa presentación polo contratista da correspondente factura detallada que deberá estar conformada polo responsable ao respecto e, de acordo co establecido no artigo 216 do TRCLSP

Ditas facturas deberán contemplar o importe da prestación mais o I.V.E. Na porcentaxe daquel que se corresponda en cada momento, segundo a lexislación vixente. A factura reunirá os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

Cláusula 30.- Persoal

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a execución do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcional ou de natureza análoga respecto ó Concello, debendo dita empresa ter debidamente informado ó persoal do dito extremo. Ó termino da adxudicación non se producirá traspaso polo feito de asumir o Concello directamente a prestación do servizo ou adxudicalo a outra empresa.

A Corporación poderá en calquera momento inspeccionar o servizo prestado, e en concreto, recabar información sobre a adecuación entre o número de traballadores fixados na memoria e os que efectivamente presten o servizo, e en caso de desconformidade, proceder de acordo co establecido neste prego ou sancionar ou resolver o contrato.

Cláusula 31.- Lexislación laboral e seguridade social

1. - O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.
2. - **Obrigas laborais e sociais.** - O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. O devandito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, quen terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador, sendo o Concello de Ames contratante alieo ás devanditas relacións laborais. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír o persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

Cláusula 32.- Fiscalidade, protección do emprego e prevención de riscos laborais

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de

riscos laborais.

Cláusula 33.- Responsabilidade. Danos

1. - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

2. - A empresa adxudicataria deberá subscribir e ter vixente durante toda a vida do contrato un seguro de responsabilidade civil xeneral por importe de trescentos mil euros mínimo así como un seguro de accidentes. A formalización do devandito seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

Cláusula 34.- Facultade de dirección e inspección

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista para o axeitado cumprimento do contrato.

Cláusula 35.- Prerrogativas da administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o cumprimento
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

Cláusula 36.- Custodia e conservación

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do director, ou, de ser o caso, do órgano de contratación.

Cláusula 37.- Confidencialidade

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanan do establecido nestas normas.

Cláusula 38.- Penalidades administrativas.

Cando o contratista por causas imputables ó mesmo, incorrese en demora respecto ó cumprimento na prestación do servizo, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 por cada 1.000 euros do prezo do contrato, que se establecen no artigo 212 do TRLCSP e que se imporán de acordo tamén co establecido neste artigo.

Cláusula 39.- Devolución da garantía definitiva.

A garantía definitiva non se devolverá ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declara a resolución do mesmo sen culpa do contratista.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. O Servizo correspondente emitirá un informe sobre a procedencia da devolución de mesma. No suposto de que o informe fose favorable, procederase á devolución da fianza. No suposto de que fora desfavorable, daranse as ordes oportunas ó contratista para que proceda á subsanación dos defectos, e no caso de que non o fixera, iniciárase a tramitación da Resolución do contrato por incumplimento do contratista.

Cláusula 40.- Normativa aplicable e xurisdición

O presente contrato ten natureza administrativa e rexeráse polas cláusulas contidas no presente prego, no prego de prescricións técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicárase o disposto na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

- O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público
- O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)
- A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.
- A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e

do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

- Decreto 103/2005, de 6 de maio polo que se establece a Regulamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo.
- Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.
- Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo o disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

ANEXO I

Cadro de características do contrato

1.- Obxecto:	Contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa do servizo de "Socorrismo e primeiros auxilios na praia fluvial de Tapia e nas piscinas descubertas de titularidade municipal" do Concello de Ames
2.- Orzamento de licitación e criterios avaliábeis de forma automática.	<p>Tendo en conta que a duración do contrato é de DUAS TEMPADAS, tendo unha duración cada tempada de tres meses, desenvolvéndose o servizo dende o 15 de xuño ata o 15 de setembro dos anos 2014 e 2015, o valor estimado total do contrato (artigo 88 do TRLCSP) ascende á contía de 108.286,14 Euros, máis 22.740,08 Euros de IVE, resultando un importe total de 131.026,22 €, representando este o límite máximo a que poderá ascender, ao longo da súa vida o gasto derivado do contrato para o concello, sen prexuízo das revisións de prezo á que haxa lugar.</p> <p>O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo a partida presupostaria 342 227.99 quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.</p> <p>Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.</p> <p>Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún momento, exceder do importe do presuposto base de licitación.</p>
3.- Duración do Contrato	O prazo de duración do presente contrato establece en DUAS TEMPADAS (2014 e 2015) cunha duración cada unha delas de 3 meses, desenvolvéndose o servizo entre o 15 de xuño e o 15 de setembro.
4.- Revisión de prezos	Neste contrato non haberá revisión de prezos.
5.- Consulta de pregos	Servizo de contratación e páxina web do concello: www.concellodeames.org (perfil do contratante).
6.- Lugar de presentación de proposicións	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de 15 días naturais contados dende a publicación do derradeiro anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil do contratante.
7.- Criterios de Adxudicación: (máximo 15 puntos)	

O contrato adjudicarase á empresa que formule a mellor oferta económica. Para a valoración das ofertas utilizarase a aplicación facilitada pola Deputación Provincial da Coruña, na dirección web http://www.dicoruna.es/valoracion/	
8.- Garantía provisional:	Non se esixe.
9.- Garantía definitiva	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adjudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto
10.- Mesa de contratación:	
A composición da mesa de contratación será designada polo órgano de contratación, artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio. A súa composición publicárase posteriormente no perfil do contratante do órgano de contratación correspondente, cunha antelación mínima con respecto á reunión que se celebre para a calificación da documentación.	
11.- Prazo de garantía	Dada as características do servizo no se prevé.

ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A

Modelo declaración responsable para licitar:

"D/Dª..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adjudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración
2. Que en relación co expediente cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos
3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adjudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do proponente)

Anexo III. Documento a incorporar no sobre C

Don _____ domiciliado en _____
R/ _____ n° _____
_____, código postal _____ con (expresese o D.N.I., ou documentación que o sustitúa reglamentariamente) n° _____, actuando (en nome propio ou en representación ou apoderamiento de) _____ comprométese a realizar o contrato de servizo a que se

refiere o anuncio publicado en (cítase o B.O.P.) _____ de data _____ con suxección ás condicións e requisitos que se determinan no prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que declara coñecer e baixo a proposta que se detalla na seguinte táboa, mais o correspondente IVE (as contías indicaranse en letra e en número):

CONCEPTO	PREZO OFERTADO
Prezo base licitación	...
IVE estimado (21%)	...
Prezo base total	...

(Lugar, data, sinatura e selo)

Prego de prescricións técnicas do contrato de “socorrismo e primeiros auxilios na praia fluvial de tapia e nas piscinas públicas descubertas do Concello de Ames.”. procedemento aberto oferta economicamente máis vantaxosa. Tramitación urxente.

O obxecto do contrato é a prestación dos servizos de socorrismo e primeiros auxilios na praia fluvial de Tapia e nas piscinas públicas descubertas do Concello de Ames durante o período comprendido dende o 15 de xuño e ata o 15 de setembro de 2013. Todo o persoal que se adscriba ao servizo deberá dispor de titulación axeitada e homologada conforme a lexislación vixente que sexa de aplicación. O adxudicatario tamén deberá dispor dos medios materiais suficientes para a prestación do servizo e asómesmo deberá asumir os custos de reposición dos materiais dos botiquíns de primeiros auxilios, etc.

Servizo de Socorristas: A empresa adxudicataria deberá dispor do material e persoal necesario para cubrir o servizo de socorrismo nas instalacións da praia fluvial de Tapia e nas piscinas descubertas municipais de Bertamiráns e o Milladoiro nas seguintes datas e horarios:

-Praia fluvial de Tapia: De luns a venres en horario de 15:00 ás 21:00 horas, sábados, domingos e festivos en horario de 11:00 ás 21:00 horas.

-Piscina descuberta pública de Bertamiráns: Todos os días semana (incluídos festivos) en horario de 10:30 ás 20:30 horas

-Piscina descuberta pública de Milladoiro: Todos os días da semana (incluídos festivos) en horario de 10:30 ás 20:30 horas

Durante todo o horario de cobertura do servizo será necesaria a presenza mínima de **un socorrista** nas piscinas descubertas públicas de Bertamiráns e Milladoiro e unha presenza mínima de **tres socorristas na praia fluvial de Tapia**, con formación en salvamento acuático e prestación de primeiros auxilios, que conte con titulación axeitada en vigor.

O persoal socorrista deberá ser dotado por parte da entidade adxudicataria da vestimenta que cumpla coas seguintes características:

- Deberá ser perfectamente identificable e levará o distintivo de socorrista así como o distintivo do Concello.

- Manterá unha uniformidade entre turnos e persoas.

Obrigações do persoal socorrista:

- Estar presente no espazo das instalacións durante todo o horario de apertura.

- Vixiar, protexer e auxiliar aos usuarios.

- Velar pola plena seguridade dos usuarios e facer guardar o regulamento da instalación, así como o resto dos regulamentos que sexan de aplicación.
- Responsabilizarse do manexo, localización e garda dos elementos de seguridade.
- Desenrolar todas aquelas labores de réxime de autocontrol que lle correspondan tales como a cumplimentación de libros de seguridade, control e información de incidencias).
- Sinalizar, mediante carteles os usos e delimitar, coa colocación ou retirada de corcheras, os espazos para uso óptimo da piscina.
- Manter un contacto educativo cos usuarios, asesorándoos sobre a práctica adecuada da natación, así como o bo uso das instalacións e respecto ao resto das persoas usuarias.
- Atender as queixas e reclamacións e recibir as ideas e suxerencias tanto das persoas bañistas como do persoal, así como trasladalas a persoa que corresponda.

Medios de comunicación.

O adxudicatario deberá poñer en coñecemento do Concello un número de teléfono móbil, ademais dun número de fax e/ou correo electrónico, que poida permitir a localización do encargado da contrata.

PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- APROBACIÓN DOS PREZOS PÚBLICOS CORRESPONDENTES AOS CAMPAMENTOS DE VERÁN 2014.-

Dende as Concellerías de Medio Ambiente, Sanidade, Cultura, Deportes e Benestar Social, e de Comercio, Promoción Económica, Traballo, Turismo, Educación, Servizos Complementarios e Xuventude, tense a intención de organizar os campamentos de verán do Concello de Ames 2014.

A Ordenanza reguladora do prezo público polos servizos culturais e deportivos do Concello de Ames, recolle unha delegación expresa na Xunta de Goberno Local, no suposto de que o servizo ou actividade cultural ou deportiva a prestar polo Concello non se atope tarifada ou resulte necesaria a modificación ou actualización das contías en base ao previsto no artigo 47 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e o artigo 23.2.b da Lei 7/85, de 2 de abril. Nestes supostos o establecemento das tarifas ou actualización das mesmas, delégase na Xunta de Goberno Local, a proposta do servizo correspondente e coa conformidade da Intervención municipal.

No expediente figuran, a proposta dos servizos correspondentes, o estudo de custes e o informe da Intervención municipal.

Á vista do exposto a Xunta de Goberno Local, en base a delegación efectuada pola Ordenanza reguladora do prezo público polos servizos culturais e deportivos do Concello de Ames, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Prestar aprobación aos prezos públicos dos campamentos de verán 2014 cuxo texto figura como Anexo I deste acordo.

Segundo.- Publicar ditos prezos públicos na páxina WEB do Concello e nas dependencias dos servizos municipais correspondentes. Ditados anuncios deberán estar expostos ata que as actividades dos campamentos estean rematadas. Durante este período de exposición, os expedientes e os estudos de custes que figuran nos mesmos estarán a disposición dos interesados aos efectos da súa consulta.

Terceiro.- Facultar ao señor alcalde-presidente do Concello para cantas actuacións sexan precisas en orde á mellor execución do acordado.

Anexo I

Campamento 1º e 2º de Infantil	Usuario/a familia non numerosa	45,00 €
	Usuario/a familia numerosa	22,50 €

	Usuario/a emerxencia social (10) das prazas	A criterio de S.S.
Campamento 3 de Infantil	Usuario/a familia non numerosa	90,00 €
	Usuario/a familia numerosa	45,00 €
	Usuario/a emerxencia social (10) das prazas	A criterio de S.S.
Campamento 1º 2º de Primaria	Usuario/a familia non numerosa	90,00 €
	Usuario/a familia numerosa	45,00 €
	Usuario/a emerxencia social (10) das prazas	A criterio de S.S.
Campamento 3º e 4º de Primaria	Usuario/a familia non numerosa	127,00 €
	Usuario/a familia numerosa	63,50 €
	Usuario/a emerxencia social (10) das prazas	A criterio de S.S.
Campamento 5º 6º de Primaria	Usuario/a familia non numerosa	170,00 €
	Usuario/a familia numerosa	85,00 €
	Usuario/a emerxencia social (10) das prazas	A criterio de S.S.
Campamento Urbano	Usuario/a familia non numerosa	50,00 €
	Usuario/a familia numerosa	25,00 €
	Usuario/a emerxencia social (10) das prazas	A criterio de S.S.

CAMPAMENTO XUVENIL RIBEIRA SACRA

Condición	Ingreso por participante
Usuario/a familia non numerosa	220,00 €
Usuario/a familia numerosa	110,00€
Usuario/a emerxencia social (10%, é dicir, ata un máximo de 5 prazas)	A criterio dos Servizos Sociais

PUNTO DÉCIMO CUARTO.- APROBACIÓN DAS BASES DOS "CAMPAMENTOS DE VERÁN 2014".-

Elaboradas polas Concellerías de Medio Ambiente, Sanidade, Cultura, Deportes e Benestar Social, e de Comercio, Promoción Económica, Traballo, Turismo, Educación, Servizos Complementarios e Xuventude, as bases polas que se rexerán os campamentos de verán 2014, dirixidos aos nenos/as de 2º ciclo de educación infantil, educación primaria e educación secundaria, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Prestar aprobación as bases dos campamentos de verán 2014, cuxo texto figura como Anexo I deste acordo.

Segundo.- Facultar ao señor alcalde-presidente do Concello para cantas actuacións sexan precisas en orde á mellor execución do acordado.

Anexo I

BASES DOS "CAMPAMENTOS DE VERÁN 2014"

Os Campamentos de Verán 2014 están dirixidos a nenos e nenas de 2º ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria, segundo a seguinte orde de prioridade:

1. Familias monoparentais empadroadas no Concello de Ames.
2. Nenos/nenas empadroados/as no Concello de Ames. (Comprobarase de oficio).
3. Nenos/nenas que non estando empadroados/as no Concello de Ames, están matriculados/as nun centro educativo de Ames ou os seus pais traballan no termo municipal. (Axuntar documentación acreditativa da empresa ou centro educativo no momento da preinscrición).
4. Nenos/nenas non empadroados/as.

CAMPAMENTOS DE VERÁN

Campamento na Granxa Escola Fervenzas do Toxa (Silleda)

Nivel educativo: 1º e 2º de Educación Infantil

Datas: 25 - 26 de xuño

Prazas: 30 (mínimo 20 prazas).

Custe: 45 €

Campamento na Granxa Escola Fervenzas do Toxa (Silleda)

Nivel educativo: 3º de Educación Infantil

Datas: 26 - 28 de xuño

Prazas: 30 (mínimo 20 prazas).

Custe: 90€

Campamento Granxa Escola El Kiriko (Fornelos de Montes)

Nivel educativo: 1º e 2º de Educación Primaria

Datas: 27 - 29 de xuño

Prazas: 60 (mínimo 30 prazas)

Custe: 90€

Campamento Albergue Fundación González Ferreiro (Allariz)

Nivel educativo: 3º e 4º de Educación Primaria

Datas: 30 xuño - 3 xullo

Prazas: 50 (mínimo 30 prazas)

Custe: 127€

Campamento Parque Natural Serra do Xurés (Muíños)

Nivel educativo: 5º e 6º de Educación Primaria

Datas: 3 - 8 de agosto

Prazas: 60 (mínimo 50 prazas)

Custe: 170 €

Campamento Xuvenil Ribeira Sacra (Quiroga)

Nivel educativo: De 1º a 4º de Educación Secundaria

Datas: 6 – 13 xullo

Prazas: 50 (mínimo 40 prazas)

Custe: 220€

Campamento Urbano (Aula da Natureza)

Idades: de 6 a 14 anos

Datas: do 7 ao 18 xullo (de luns a venres en horario de 16.00h a 20.00h)

Prazas: 50 (mínimo 25 prazas)

Custe: 50 €

**En tódolos campamentos se reserva un 10% das prazas
para casos de emerxencia social
Habera servizo de autobús**

1.- PREINSCRICIÓN

Ábrese un prazo de preinscrición do **30 de abril ao 12 de maio**.

O Concello facilitará as FICHAS de PREINSCRICIÓN de luns a venres en horario de 9.00h a 14.00h.

A) Presencialmente

- Departamento de Medio Ambiente, Casa do Concello, Bertamiráns.
- OMIX de Ames (Casas da Cultura de Milladoiro (martes e venres) e Bertamiráns (luns, mércores e xoves).
- Oficinas de Recadación de Bertamiráns (Rúa Ameneiral, 18 baixo).
- Oficinas de Recadación do Milladoiro, nas Oficinas Municipais (luns e mércores).

Os sábados tamén se poderá realizar este trámite no Rexistro Xeral do Concello de Ames. Casa do Concello. Bertamiráns.

B) Electrónicamente

- **Descargar** da sección de AVISOS da páxina web municipal: www.concellodeames.org.

Non se admitirán solicitudes fóra de prazo

As bases dos Campamentos de Verán 2014 estarán a disposición de todos/as os/as interesados/as nos lugares indicados para a preinscrición.

A fin de establecer a orde de prioridade, nos casos que fose necesario débese axuntar á ficha de preinscrición:

- Xustificación da condición de familia monoparental.
- Informe do centro de estudos ou certificado da empresa (ou institución correspondente) no caso de nenos/as que non estando empadroados/as no Concello, están matriculados/as nun centro educativo de Ames ou os seus pais traballan no termo municipal.

2.- ADXUDICACIÓN DE PRAZAS:

- **Listas provisionais:** Unha vez rematado o prazo de preinscrición e a efectos de información e posibles reclamacións expoñeranse nos taboleiros oficiais do concello do **13 ao 15 de maio**. Non se admitirán reclamacións fóra deste prazo.
- **Listas definitivas:** expoñeranse nos mesmos lugares o día **16 de maio**.

A adxudicación pode ser:

- **Directa**, no caso de que a demanda non supere o número de prazas dispoñibles.

- Por sorteo público, no suposto de que o número de solicitudes supere o número de prazas dispoñibles. Neste caso, o sorteo realizarase o **día 19 de maio ás 13:00h** no salón de plenos da Casa do Concello. No sorteo seguiranse as premisas de prioridade expostas ao comezo destas bases.

Os irmáns inscritos na mesma actividade e que así o manifesten, participarán no sorteo cunha papeleta única.

Mediante este sorteo cubriranse as prazas nas distintas actividades. Así mesmo, este sorteo dará lugar a unha lista de agarda para cada un dos campamentos.

O resultado do sorteo e a lista de agarda xerada polo mesmo, exporase publicamente o día **20 de maio** nos taboleiros oficiais do Concello de Ames.

- Lista de agarda: As vacantes que se produzan por non presentar a documentación, por presentala fóra do prazo establecido ou por renuncia á praza obtida no sorteo, serán ofertadas aos solicitantes que figuran nas listas de agarda correspondentes, seguindo a orde da lista. Realizaranse tres chamadas entre as 09:00h e 14:00h aos números que se facilitaron nos impresos de preinscrición. Estas chamadas quedarán rexistradas para a súa constancia, e de non ter resposta do/a interesado/a nun prazo de 24 horas, este será dado de baixa e procederase a chamar ao seguinte da lista de agarda. Unha vez recibida a comunicación e aceptada a praza ofertada, deberase presentar a documentación requirida nun prazo máximo de 48 horas, de non facelo así, a praza será ofertada ao seguinte da lista de espera.

3.- MATRÍCULA:

Ábrese un prazo de matrícula do **do 21 ao 31 de maio**.

Documentación necesaria para todos/as os solicitantes:

- Ficha de matrícula debidamente cumprimentada.
- Copia da tarxeta sanitaria (e do DNI en caso de dispor do mesmo).
- Unha foto tamaño carné.

Nos casos que fose necesario tamén se debe axuntar:

- Certificado médico (só no caso de padecer enfermidade que deba ser reflectida).
- Fotocopia do título de familia numerosa vixente, de selo caso

Así mesmo, para a formalización da matrícula, será preciso ter efectuada a liquidación correspondente segundo o novo modelo de documento de pago personalizado.

ACCESO Á DOCUMENTACIÓN

O Concello facilitará as FICHAS de MATRÍCULA e os DOCUMENTOS de PAGO PERSONALIZADOS (AUTOLIQUIDACIÓN) correspondentes de luns a venres en horario de 09.00h a 14.00h.

A) Presencialmente

- Departamento de Medio Ambiente, Casa do Concello, Bertamiráns.
- OMIX de Ames: Casas da Cultura de Milladoiro (martes e venres) e Bertamiráns (luns, mércores e xoves).
- Oficina de Recadación de Bertamiráns (Rúa Ameneiral, 18 baixo)
- Oficina de Recadación do Milladoiro, nas Oficinas Municipais (luns e mércores).

Os sábados tamén se poderá realizar este trámite no Rexistro Xeral do Concello de Ames. Casa do Concello. Bertamiráns.

B) Electrónicamente

Poderase solicitar o envío das fichas de matrícula e os documentos de pago personalizados (autoliquidación) a través do correo electrónico cubrindo un apartado a tal efecto, no impreso de prescrición.

As fichas de matrícula poderán descargarse da web municipal www.concellodeames.org.

En caso de dispor de Certificado Dixital ou DNI electrónico poderá descargar os documentos de pago personalizados (autoliquidación) través do enlace “Oficina Virtual Tributaria” que figura na páxina web do Concello de Ames (www.concellodeames.org) ou a través da banca electrónica de NovaGaliciaBanco.

Entrega de documentación

De luns a venres (de 09.00h a 14.00h):

- Rexistro Xeral do Concello de Ames. Casa do Concello, Bertamiráns.
- Rexistro das Oficinas Municipais do Milladoiro.

Sábados (de 09.00h a 14.00h) :

- Rexistro Xeral do Concello de Ames. Casa do Concello, Bertamiráns.

Non se considerarán matriculados aqueles participantes que non acheguen a documentación nos prazos mencionados.

4.- Pagamentos

Cos documentos de pago personalizado (autoliquidación) facilitados polo Concello, do xeito exposto anteriormente, a liquidación poderá facerse efectiva en calquera entidade bancaria de NovaGaliciaBanco, BBVA, CaixaBank, Banco Sabadell e Banco Popular.

Fraccionamento do pago

O pagamento dos campamentos poderá efectuarse en dúas liquidacións a través dos correspondentes documentos de pago personalizado, nos seguintes prazos:

- **Primeiro prazo** (50% do custe) nas datas de matrícula: do 21 ao 31 de maio.
- **Segundo prazo** (50% do custe): do 9 ao 16 de xuño.

De non aboar o segundo prazo nestas datas considerarase baixa inmediata sen posibilidade de recuperar o importe do primeiro prazo, agás causa xustificada.

Exención e bonificacións en taxas e prezos

As familias numerosas que teñan recoñecida tal condición conforme á Lei 40/2003 terán unha bonificación do 50%.

En cada campamento se reserva un 10% da inscrición, para casos de emerxencia social derivados dos Servizos Sociais municipais

5.- Devolución de cotas

Se unha vez obtida a praza e aboad o prezo correspondente, o/a interesado/a non puidese asistir á actividade por causa de forza maior, só terá dereito á devolución da cota no caso de que comunique e xustifique a renuncia por escrito e solicite a devolución da cantidade aboada antes do inicio da actividade.

6.-Reunións informativas

Realizarase unha reunión informativa sobre o desenvolvemento dos campamentos.

Día **6 de maio** no Pazo da Peregrina en Bertamiráns.

Día **8 de maio** na Casa da Cultura do Milladoiro.

Horario:

16:30h-17:00h: Campamento Urbano (Aula da Natureza). De 6 a 14 anos.

17:00h-17:30h: G.E. Fervenzas do Toxa. 1º e 2º de Infantil.

17:30h-18:00h: G.E. Fervenzas do Toxa. 3º de Infantil.

18:00h-18:30h: G.E. El Kiriko. 1º, 2º de Primaria.

18:30h-19:00h: Albergue Fundación González Ferreiro. 3º e 4º de Primaria.

19:00h-19:30h: Parque Natural Serra do Xurés. 5º e 6º de Primaria.

19:30h-20:00h: Campamento Xuvenil Ribeira Sacra. De 1º a 4º de ESO.

7.- RENUNCIA Á PRAZA

No caso de que, por algún motivo, houbese que renunciar á praza, comunicaráselle por escrito á Concellería de Medio Ambiente no caso dos campamentos de Infantil, Primaria e Urbano, e á Concellería de Xuventude no caso do campamento de Secundaria.

PUNTO DÉCIMO QUINTO.- APROBACIÓN DO PREZO PÚBLICO CORRESPONDENTE A EXCURSIÓN A PORTUGAL.-

Dende a Concellería de Atención e mediación parroquial, asociacionismo, voluntariado e maiores, tense a intención de organizar unha excursión a Portugal o 10 de maio de 2014.

A ordenanza reguladora do prezo público polos servizos culturais e deportivos, establece o seguinte no seu artigo 4.3: (viaxes organizados polo Concello, campamentos fóra do termo municipal) :

“O prezo será fixado pola Xunta de Goberno Local, de xeito que, polo número dos solicitantes, se cubra o gasto total da actividade, segundo o estudo de custos presentado polo Departamento correspondente (Cultura, Medio Ambiente, Mocidade, Servizos Sociais) na súa proposta, correspondendo á Xunta de Goberno Local a aprobación individualizada de cada prezo á vista da proposta presentada.

Porén, cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, debidamente acreditadas mediante informa técnico dos servizos correspondentes, a Xunta de Goberno Local poderá fixar un prezo que non cubra o custo do mesmo, sempre que nos orzamentos exista consignación orzamentaria para a cobertura da diferenza existente”.

Baseándonos no anterior, os custes e ingresos previstos para esta actividade, así como o custe neto para o concello, resultan ser os seguintes:

Concepto	Prezo unidade	Total
Aluguer tres autobuses	400	1.200,00 €
Pago almorzo	2,6 € * 150 persoas	390,00 €
Pago xantar	21 € * 150 persoas	3.150,00 €
TOTAL		4.740,00 €

Custo por participante : 31,6 euros

Como se observa, nos cadro anterior, a actividade é deficitaria, pois os participantes non cubren o 100% do gasto total da actividade. Sempre e cando se cubran as 150 prazas ofertadas o concello terá que asumir a diferenza de custe, que ascende a 6,6 euros por participante e 990,00 euros na súa totalidade.

Visto todo o anterior, a Xunta de goberno local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar os seguintes prezos públicos:

Excursión a Portugal

	Ingreso por participante
Prezo por persoa /participante	25,00 €

Segundo.- Aprobar a conta de Nova Galicia Banco: 2080 5215 38 3040000054 coma conta para os ingresos individuais das cotas correspondentes.

Terceiro.- Publicar o anuncio que dea conta da aprobación destes prezos públicos tanto na páxina web do Concello, como nas dependencias do servizo que organice a actividade. O anuncio deberá ser exposto desde o día de seguinte ao de adopción do presente acordo, e non poderá ser retirado até que as actividades previstas teñan rematado.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde-presidente do Concello para cantas actuacións sexan precisas en orde á mellor execución do acordado.

PUNTO DÉCIMO SEXTO.- DECLARACIÓN DE DESERTA DA DECLARACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN BAIXO A MODALIDADE DE RENTING DE 2 VEHICULOS EQUIPADOS CON KIT POLICIAL CON DESTINO A POLICÍA LOCAL.

A continuación dáse conta do expediente de licitación da subministración, baixo a modalidade de renting, de 2 vehículos equipados con kit policial con destino a policía local. O devandito expediente de licitación foi aprobado pola Xunta de Goberno Local correspondente ao día 21 de febreiro de 2013, publicándose o correspondente anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 45, do 6-marzo-2013. Considerando que unha vez transcurrido o prazo de 15 días naturais establecido para a presentación de ofertas non foi presentada ningunha proposta, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da alcaldía (decreto 751/2011), Acorda:

Declarar deserta a licitación da subministración, baixo a modalidade de renting, de 2 vehículos equipados con kit policial con destino a policía local.

Dar publicidade ao referido acordo mediante a publicación do correspondente anuncio no perfil do contratante do Concello de Ames.

PUNTO DÉCIMO SÉTIMO.- DECLARACIÓN DE DESERTA DA LICITACIÓN DO SUBMINISTRO NA MODALIDADE DE RENTING DE 22 COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN E CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DAS COPIADORAS MULTIFUNCIÓN DE TITULARIDADE MUNICIPAL.

A continuación dáse conta do expediente de licitación do subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción e conservación e mantemento das copiadoras multifunción de titularidade municipal. O devandito expediente de licitación foi aprobado pola Xunta de Goberno Local correspondente ao día 20 de febreiro de 2014, publicándose o correspondente anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 51, do 17-marzo-2014. Considerando que unha vez transcurrido o prazo de 15 días naturais establecido para a presentación de ofertas non foi presentada ningunha proposta, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da alcaldía (decreto 751/2011), Acorda:

Declarar deserta a licitación do subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción e conservación e mantemento das copiadoras dixitais multifunción de titularidade municipal.

Dar publicidade ao referido acordo mediante a publicación do correspondente anuncio no perfil do contratante do Concello de Ames.

PUNTO DÉCIMO OITAVO.- DECLARACIÓN DE DESERTA DA LICITACIÓN DO SERVIZO DE LACERÍA, CANCEIRA E RECOLLIDA E TRATAMENTO DE CADAVERES DE ANIMAIS NO CONCELLO DE AMES.

A continuación dáse conta do expediente de licitación do servizo de lacería, canceira e recollida e tratamento de cadáveres de animais no Concello de Ames. O devandito expediente de licitación foi aprobado pola Xunta de Goberno Local correspondente ao día 6 de marzo de 2014, publicándose o correspondente anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 51, do 17-marzo-2014. Considerando que unha vez transcurrido o prazo de 15 días naturais establecido para a presentación de ofertas non foi presentada ningunha proposta, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da alcaldía (decreto 751/2011), Acorda:

Declarar deserta a licitación do **servizo de lacería, canceira e recollida e tratamento de cadáveres de animais no Concello de Ames.**

Dar publicidade ao referido acordo mediante a publicación do correspondente anuncio no perfil do contratante do Concello de Ames.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás trece horas minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.