



**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 6 DE
NOVEMBRO DE 2014.-**

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	3
PUNTO SEGUNDO.- MODIFICACIÓN LICENZA DE OBRA MAIOR.-.....	3
PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN DO CENSO DE ALUMNOS/AS DAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS O BOSQUE E A MADALENA, NOVEMBRO 2014.-.....	4
PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS E ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA, CORRESPONDENTE AO TERCEIRO TRIMESTRE DO EXERCICIO 2014.-.....	4
PUNTO QUINTO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - PSICOMOTRICIDADE - CORRESPONDENTE A O MES DE OUTUBRO 2014.-.....	6
PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “MÚSICA E MOVEMENTO” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE NOVEMBRO 2014.....	6
PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “INSTRUMENTO E LINGUAXE MUSICAL” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE NOVEMBRO 2014.-.....	7
PUNTO OITAVO.- PROPOSTA DE IMPOSICIÓN DE PENALIDADES Á EMPRESA ADXUDICATARIA DO SERVIZO DE ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE AMES.-.....	7
PUNTO NOVENO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS DE CONEXIÓN Ó NÚCLEO DE VENTÍN E ENLACE VARIANTE GALANAS-PARDIÑAS. AMES (A CORUÑA).-.....	9
PUNTO DÉCIMO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS "APARCAMENTO COLEXIO VENTÍN E ASFALTADO CONTINUIDADE RÚA DO XEIXO Á ESTRADA DP 0206, PAVIMENTACIÓN CAMIÑO PORTANXIL A TRASMONTE E ASFALTADO INTERIOR ALDEA DE LENS” INCLUÍDA NO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS 2014 (POS 2014).-.....	9
PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A SUBMINISTRACIÓN DE MÓDULOS PREFABRICADOS PARA FORMACIÓN DE RECINTOS DE ILLAS DE SUPERFICIE DE COLECTORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS.-.....	10
PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- NOMEAMENTO RESPONSABLE DO CONTRATO DE MANTEMENTO PREVENTIVO E CORRECTIVO DE ILLAS DE COLECTORES SOTERRADOS DO CONCELLO DE AMES.-.....	11
PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- APROBACIÓN DAS BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES, ANUALIDADE 2014.-.....	11

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 6 DE NOVEMBRO DE 2014.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas (13:00 h) do día seis (6) de novembro de dous mil catorce (2014), réunese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, Santiago V. Amor Barreiro, e coa asistencia dos tenentes de alcalde, María Eugenia Martín Vicente, Bernardo Moar Míguez, Alfredo Taboada Alvelo e M^a Carmen Verde Leboráns.

Actúa de **secretaria** a titular Rosa Ana Prada Queipo.

Asiste o **interventor** José Antonio Rueda Valenzuela.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular ás actas das sesións anteriores, a correspondente á sesión ordinaria do 16 de outubro e a extraordinaria do 21 de outubro, e que foron distribuídas con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobadas as actas por unanimidade.

PUNTO SEGUNDO.- MODIFICACIÓN LICENZA DE OBRA MAIOR.-

O 22 de maio de 2012 a Xunta de Goberno Local, adoptou entre outros acordos, conceder a Jesús Corral Calvo, co NIF 33.234.868-Y, licenza de obra maior para a construción dunha vivenda unifamiliar no lugar de Cortes, Parroquia de Ortoño, na parcela B resultante da segregación, (concedida en Xunta de Goberno Local do día 16 de febreiro de 2012).

Entre as condicións sinaladas no acordo de concesión para que a licenza acadase plena eficacia sinalouse expresamente, por un erro de transcripción: *“Coa retirada da licenza deberá efectuar a cesión de balde dos terreos afectados pola liña oficial e fora desta”*.

O 23 de setembro de 2014, (RE 11639), ten entrada no rexistro deste concello un escrito asinado por dona Laura Rivadulla Liñares e don Sergio Mirón Brión, na súa condición de adquirentes da vivenda obxecto deste expediente, tal e como acreditan na escritura de compravenda outorgada ante o Notario don José Manuel Amigo Vázquez, en data 27 de xuño de 2014, escritura que achegan xunto co escrito presentado.

No escrito presentado solicitan a emenda dun erro detectado no acordo adoptado, referente á cesión de balde dos terreos afectados pola aliñación oficial e fora desta.

O 22 de outubro de 2014, o arquitecto técnico municipal, emite o seguinte informe:

“En data 22 de maio do 2012 a Xunta de Goberno Local concedeulle licenza de obra para a construción dunha vivenda unifamiliar a Jesús Corral Calvo, no lugar de Cortes, referencia catastral 0042835NH3404S0001WI.

Nun dos condicionantes da licenza se sinalaba o seguinte:

“ Coa retirada da licenza deberá efectuar a cesión de balde dos terreos afectados pola liña oficial e fora desta”

Como consecuencia da venda da construción, os novos propietarios, alegan a innecesariedade de efectuar a cesión por considerar que , por unha parte a cesión frontal á rúa Bueno Bueno, por contar con beirarrúa, e por outra conta a parcela cun muro tradicional.

O PXOM no seu artigo 7.11.2 das condicións dos peches sinala:

“ Se existen beirarrúas de nova construción e o vial resultante contase con largo superior a 8 metros manterase a liña da beirarrúa”

A LOUGA no seu artigo 28 prohibe o derrube de muros tradicionais:

d) A apertura de pistas, rúas ou camiños que non estean contemplados no plan así como a ampliación dos existentes e o derrubamento, de xeito inxustificable de muros tradicionais dos

rueiros ou corredoiras, salvo disposición do plan que o autorice”.

Respecto a este último, ademais engádese que é unha corredoiro de escasa circulación e importancia, tendo outras alternativas en mellores condicións de uso.

Logo, estímase que se pode rectificar a licenza concedida, eliminando a condición de cesión dos terreos para viais, informándose favorablemente o solicitado.”

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Tomar coñecemento do cambio de titularidade da licenza de obra para a construción dunha vivenda unifamiliar no lugar de Cortes, concedida por acordo da Xunta de Goberno Local celebrada o día 22 de maio de 2012, a Jesús Corral Calvo, segundo acredita a escritura de compravenda outorgada ante o notario de Santiago de Compostela, José Manuel Amigo Vázquez, de data vinte e sete de xuño de 2014, número de protocolo 1471, escritura achegada polos novos titulares, Sergio Mirón Brión, co NIF 53.481.967-K, e Laura Rivadulla Liñares, co NIF 45.849.879-T.

Segundo.- Rectificar as condicións impostas no acordo de concesión de licenza adoptado na Xunta de Goberno Local celebrada o día 22 de maio de 2012, para a construción dunha vivenda unifamiliar situada no lugar de Cortes, parroquia de Ortoño, (referencia catastral 0042835NH3404S0001WI), eliminando a condición imposta que sinalaba expresamente: *“deberá efectuar a cesión de balde dos terreos afectados pola liña oficial e fora desta”*.

Terceiro.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento do resto das condicións sinaladas no acordo de concesión de licenza de data 22 de maio de 2012, (expediente 117/2012).

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, don Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN DO CENSO DE ALUMNOS/AS DAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS O BOSQUE E A MADALENA, NOVEMBRO 2014.-

Polo departamento de Educación, dáse conta do censo de alumnos/as das escolas infantís municipais O Bosque e A Madalena, do mes de novembro de 2014, así como das tarifas que deben aboar.

O resumo é o seguinte:

Centro	Nº de nenos/as	Importe tarifas novembro 2014
Escola infantil municipal O Bosque	119	10.676,90 €
Escola infantil municipal A Madalena	84	7.869,50€

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes e previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), presta aprobación aos referidos censos.

PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS E ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA, CORRESPONDENTE AO TERCEIRO TRIMESTRE DO EXERCICIO 2014.-

Á vista dos padróns das taxas pola prestación dos servizos de subministración de auga, polo saneamento e depuración de augas residuais e pola prestación de actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, en concreto co feito imposible recollido no seu artigo 2.1a) da ordenanza municipal do Concello de Ames.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 03/11/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en

contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal, que se xunta á presente como anexo, da **taxa pola prestación dos servizos de subministración de auga**, correspondente ao terceiro trimestre do exercicio 2014, tal e como se detalla no seguinte cadro:

Servizo	subministración de auga
Período	Terceiro trimestre do exercicio 2014
Nº abonados	14.536
Importe taxa por consumo de auga	317.829,75 €
IVE (10%)	31.740,45 €
Importe taxa por verificación e conservación contadores	14.616,99 €
IVE (21%)	3.039,31 €

Segundo: Aprobar inicialmente o padrón fiscal, da **taxa pola prestación dos servizos de saneamento e depuración de augas residuais**, correspondente ao terceiro trimestre do exercicio 2014, tal e como se detalla no seguinte cadro:

Servizo	saneamento e depuración de augas residuais
Período	Terceiro trimestre do exercicio 2014
Nº abonados rede sumidoiros	15.593
Nº abonados depuración	15.533
Importe taxa por rede sumidoiros	77.624,29 €
IVE (10%)	7.742,98 €
Importe taxa por depuración	168.246,07 €
IVE (10%)	16.807,73 €
Nº abonados Canon de saneamento- XUNTA	14.536
Importe Canon de saneamento- XUNTA	101.673,27 €

Terceiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal, da **taxa polas actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana**, en concreto co feito impositivo recollido no seu artigo 2.1a) da ordenanza municipal do Concello de Ames, correspondente ao terceiro trimestre do exercicio 2014, tal e como se detalla no seguinte cadro:

Servizo	actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana
Período	Terceiro trimestre do exercicio 2014
Nº abonados	15.893
Importe taxa por xestión do lixo e residuos sólidos urbanos segundo art 2,1a) da ordenanza	297.224,45 €

Cuarto: Proceder a exposición pública de dito padrón fiscal durante o prazo de 15 días, a

contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edito no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados/as no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro do dito prazo o Padrón quedará definitivamente aprobado.

Quinto: Dar traslado á Tesourería e á concesionaria Espina e Delfín, S.L., aos efectos oportunos.

PUNTO QUINTO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - PSICOMOTRICIDADE - CORRESPONDENTE A O MES DE OUTUBRO 2014.-

Á vista lista cobratoria pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- **psicomotricidade** - correspondente ao mes de **outubro de 2014**, son un total de 116 usuarios, o importe da cal ascende á cantidade de mil trescentos noventa e dous euros (1.392,00€); consta de 5 páxinas, se inicia por Abraira Pin, M Soledad e remata por Vizoso Durán, Florentino.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 05/11/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións da Alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte

Servizo	Psicomotricidade
Período	Outubro de 2014
Nº Usuarios	116
O Padrón iníciase con	Abraira Pin, Mª Soledad
O Padrón finaliza con	Vizoso Durán, Florentino
Nº páxinas	5
Importe	1.392,00 €

Segundo: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “MÚSICA E MOVEMENTO” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE NOVEMBRO 2014

Á vista da Lista cobratoria correspondente á Escola de Música de Ames, servizo de **música e movemento** en concreto ao mes **novembro 2014**, son un total de 37 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de mil douscentos oitenta e un euros (1.281,00€); consta de 2 páxinas, se inicia por Abraira Pin, M Soledad e remata por Zapata Villegas, Francia Nedy.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 05/11/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións da Alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	EMMA: Música e Movemento
Período	Novembro de 2014
Nº Usuarios	37
O Padrón iníciase con	Abraira Pin, M Soledad
O Padrón finaliza con	Zapata Villegas, Francia Nedy
Nº páxinas	2
Total importe lista cobratoria	1.295,00 €
Importe aplicado o artigo 7 da ordenanza fiscal	1.281,00 €

Segundo: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “INSTRUMENTO E LINGUAXE MUSICAL” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE NOVEMBRO 2014.-

Á vista da lista cobratoria do prezo público pola prestación do servizo “instrumento e linguaxe musical” ofrecido pola Escola de Música Municipal de Ames, correspondente ao mes de **novembro 2014**, son un total de 172 rexistros, o importe do cal ascende á cantidade de seis mil trescentos dezaseis euros (6.316,00 euros), consta de 8 páxinas, se inicia por Abalde González, M^a Teresa e remata por Zamalloa Maroto, Elena.

Á Vista do informe – proposta de Tesourería de data 05/11/2014.

Á vista da base de execución do orzamento que di na súa base 29^a que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións da Alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	EMMA instrumento e linguaxe musical
Período	Novembro de 2014
Nº Usuarios	172
A lista cobratoria iníciase con	ABALDE GONZÁLEZ, M ^a TERESA
A lista cobratoria finaliza con	ZAMALLOA MAROTO, ELENA
Nº páxinas	8
Importe total	6.340,00 €
Importe aplicado o artigo 7 da ordenanza fiscal	6.316,00 €

Segundo: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO OITAVO.- PROPOSTA DE IMPOSICIÓN DE PENALIDADES Á EMPRESA ADXUDICATARIA DO SERVIZO DE ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE AMES.-

Vistas as conclusións da Comisión Informativa Especial creada por acordo plenario de 23 de decembro de 2013, para determinar o cumprimento do contrato das escolas deportivas municipais do concello de Ames, os informes elaborados polo responsable do contrato, con datas 20 de agosto e 6 de outubro de 2014, e o informe de Secretaría xeral de 31 de outubro de 2014.

Vista tamén a proposta de 3 de novembro de 2014, do responsable do contrato do servizo de escolas deportivas municipais, Alberto Viaño Moure, de impoñer unha penalidade de 4.500 euros á empresa adxudicataria do servizo Eulen S.A polos catro incumprimentos de contrato que quedaron acreditados no expediente instruído ó efecto, sendo a proposta do teor literal seguinte

“PROPOSTA DO RESPONSABLE DO CONTRATO A EFECTOS DE IMPOSICIÓN DE PENALIDADES A EULEN S.A NA SÚA CONDICIÓ DE ADXUDICATARIA DO SERVIZO DE ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.

Con data 24 de xullo de 2014 a Comisión Informativa Especial creada por acordo de pleno para determinar o cumprimento do contrato das escolas deportivas municipais acorda que a vista dos reiterados incumprimentos de Eulen S.A se rescinda o contrato.

Na miña consideración de responsable do contrato, solicítaseme informe sobre ditas conclusións, elaborando dous informes sobre este asunto con datas 20 de agosto e 6 de outubro de 2014. De ditos informes conclúo que poden quedar acreditados 4 incumprimentos que son os seguintes:

1º) A actividade de ballet tivo que ser suspendida en dúas ocasións na localidade de Milladoiro por non contar con monitor que impartise a actividade, non obstante, ditas clases foron posteriormente recuperadas

2º) Ata finais do mes de decembro, a empresa Eulen S.A, non contou cun coordinador coa titulación requirida.

3º) Nalgún caso puntual, os partes de asistencia mensual de cada actividade non constan nos arquivos do concello, argumentando Eulen que eses partes se extraviaran na instalación ou que debido a un cambio de monitor este non os entregou.

4º) A empresa Eulen so realizou unha enquisa de satisfacción do servizo, cando na súa oferta recollía a realización periódica de enquisas de satisfacción o que parece aludir a mais dunha.

Dos meus informes se da traslado á Secretaría municipal que emite informe con data 31 de outubro de 2014 no que considera que si ben non hai causa de resolución do contrato, si hai causa para imposición de penalidades, as cales deberán ser impostas a proposición miña polo órgano de contratación e sen superar o 10% do presuposto do contrato.

Á hora de xustificar o importe da penalidade proposta débese partir de que o incumprimento das obrigas do contrato non pode supor beneficio económico para o contratista infractor. Neste caso, o non contar co coordinador deportivo establecido en contrato ven de supor para a empresa o aforro das retribucións e custes salariais asociados a dito posto. Para o cálculo de dito aforro vaise partir das táboas salariais do ano 2013 do II Convenio colectivo estatal de instalacións deportivas e ximnasios (Resolución da Dirección Xeral de Emprego de 27 de xaneiro de 2014), que son as últimas publicadas ata a data e que tomaranse agora como referencia. Dado que conforme á prescrición técnica segunda do contrato o coordinador deberá ter a titulación de licenciado en Ciencias da Actividade Física e do Deporte, o posto encadraríase no grupo I do Convenio. Segundo ditas táboas, o salario mensual correspondente sería de 1,089,45 euros; cantidade que se debe incrementar no custe das cotizacións da empresa a Seguridade Social, ao tipo de 23,60%. O que arroja un importe de 1346,56 € mensuais como custe salarial do coordinador, que é o que a empresa aforrou, en custes directos, ao prescindir do coordinador en cuestión. Dado que esta situación se mantivo por tres meses, compre considerar como indebido beneficio obtido pola empresa a cantidade de catro mil trinta e nove euros con sesenta e oito céntimos (4,039,68€).

En canto os outros tres incumprimentos, entendo que no resultan cuantificares economicamente; o que non debe, non obstante, servir como argumento para eludir a súa penalización, propoñéndose en consecuencia o redondeo ao alza da contía antes estimada como penalización polo incumprimento antes detectado. O que conleva a propor a imposición dunha penalidade económica na contía global de CATRO MIL QUINIENTOS EUROS (4,500,00 euros); sempre que dita cuantía non supere o límite do dez por cento (10%) do presuposto do contrato”

A Xunta de goberno Local por unanimidade dos membros presentes, de conformidade co proposto polo responsable do contrato, na súa condición de órgano de contratación do servizo de escolas deportivas (Decreto 751/2011 de delegación da alcaldía) adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Propoñer a imposición a Eulen S.A adxudicataria do servizo de escolas deportivas municipais unha penalidade de 4.500 euros polos catro incumprimentos detectados durante a execución do contrato, tempada 2013-2014, que non supera o 10% do presuposto do contrato.

Segundo: Dar audiencia á empresa Eulen S.A por prazo de 15 días hábiles para que alegue ao que seu dereito conveña

Terceiro: Rematado o prazo de alegacións ditarase novo acordo por este órgano de contratación impondo a penalidade que proceda, de se-lo caso, con carácter definitivo.

PUNTO NOVENO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS DE CONEXIÓN Ó NÚCLEO DE VENTÍN E ENLACE VARIANTE GALANAS-PARDIÑAS. AMES (A CORUÑA).-

A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 21 de outubro de 2014, realizou a clasificación de ofertas e requirimento de presentación de documentación do procedemento negociado sen publicidade que se segue para a contratación das obras de "**Conexión ó núcleo de Ventín e enlace variante Galanas-Pardiñas. Ames (A Coruña)**", resultando a empresa Martínez Montes e Hijos SL, a que obtivo maior puntuación.

O devandito acordo de clasificación de ofertas e requirimento de documentación foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Unha vez presentada polo clasificado en primeiro lugar a documentación establecida no artigo 151 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, resulta procedente adxudicar a devandita obra.

Visto o que antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Adxudicar a realización das obras de "**Conexión ó núcleo de Ventín e enlace variante Galanas-Pardiñas. Ames (A Coruña)**" á empresa **Martínez Montes e Hijos SL**, con CIF B-15025372, e nas seguintes condicións:

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de corenta e oito mil euros (48.000,00 .- euros) sen IVE.

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de dez mil oitenta euros (10.080,00.- euros)

C. Prazo de execución: O prazo de execución do contrato será de 3 meses, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Segundo.- Facultar ó alcalde para cantas actuacións de tramite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO DÉCIMO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DAS OBRAS "APARCAMENTO COLEXIO VENTÍN E ASFALTADO CONTINUIDADE RÚA DO XEIXO Á ESTRADA DP 0206, PAVIMENTACIÓN CAMIÑO PORTANXIL A TRASMONTE E ASFALTADO INTERIOR ALDEA DE LENS" INCLUÍDA NO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS 2014 (POS 2014).-

A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 10 de outubro de 2014, realizou a clasificación

de ofertas e requirimento de presentación de documentación do procedemento negociado sen publicidade que se segue para a contratación das obras **"Aparcamiento colexio Ventín e asfaltado continuidade rúa do Xeixo á Estrada DP 0206, pavimentación camiño Portanxil a Trasmonte e asfaltado interior aldea de Lens"** incluída no plan de obras e servizos 2014 (POS 2014)", resultando a empresa Construcciones Ponciano Nieto, SL, a que obtivo maior puntuación.

O devandito acordo de clasificación de ofertas e requirimento de documentación foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Unha vez presentada polo clasificado en primeiro lugar a documentación establecida no artigo 151 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, resulta procedente adxudicar a devandita obra.

Visto o que antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Adxudicar a realización das obras de **"Aparcamiento colexio Ventín e asfaltado continuidade rúa do Xeixo á Estrada DP 0206, pavimentación camiño Portanxil a Trasmonte e asfaltado interior aldea de Lens"** á empresa Construcciones Ponciano Nieto, SL, con CIF B-15293145, e nas seguintes condicións:

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de corenta e tres mil seiscientos cincuenta e dous euros e corenta e catro céntimos **(43.652,44 €)** sen IVE.

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de nove mil cento sesenta e sete euros e un céntimo **(9.167,01).**

C. Prazo de execución: O prazo de execución da obra será de **6 meses**, contados a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Segundo.- Facultar ó alcalde para cantas actuacións de tramite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A SUBMINISTRACIÓN DE MÓDULOS PREFABRICADOS PARA FORMACIÓN DE RECINTOS DE ILLAS DE SUPERFICIE DE COLECTORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS.-

A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 21 de outubro de 2014, realizou a clasificación de ofertas e requirimento de presentación de documentación do procedemento aberto que se segue para a contratación do subministro de **"módulos prefabricados para formación de recintos de illas de superficie de colectores de residuos sólidos urbanos."**

O devandito acordo de clasificación de ofertas e requirimento de documentación foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Unha vez presentada polo clasificado en primeiro lugar a documentación establecida no artigo 151 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, resulta procedente adxudicar a devandita obra.

Visto o que antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Adxudicar a realización do subministro de "módulos prefabricados para formación de recintos de illas de superficie de colectores de residuos sólidos urbanos." á empresa **ASÚA BG 96 SL**, con CIF B-48794929, e nas seguintes condicións:

A.- Prezo: O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de vinte e oito mil oitocentos oitenta e oito euros e sesenta e cinco céntimos **(28.888,65.- Euros)**, sen IVE.

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende a contía de seis mil sesenta e seis euros e sesenta e dous céntimos **(6.066,62.- €)**.

C. Prazo de entrega dos bens a subministrar: O prazo de entrega e instalación da totalidade dos bens será de **20 días naturais**, que contarán desde a formalización do contrato administrativo de subministración dos bens.

D.- O adxudicatario ingresou na conta do Concello (Abanca) o importe total (935,99) correspondente ós anuncios de licitación, concretamente 239,03 (BOP) e 696,96 (El Correo Gallego).

E.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Segundo.- Facultar ó alcalde para cantas actuacións de tramite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- NOMEAMENTO RESPONSABLE DO CONTRATO DE MANTENIMENTO PREVENTIVO E CORRECTIVO DE ILLAS DE COLECTORES SOTERRADOS DO CONCELLO DE AMES.-

En Xunta de Goberno Local do 28 de febreiro de 2014, aprobouse o expediente de contratación mediante procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, con único criterio de adxudicación (prezo ofertado), para o **servizo de mantemento preventivo e correctivo de illas de contedores soterrados do Concello de Ames**.

A cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares, prevía que o órgano de contratación ao amparo do art. 52 do TRLCSP, podía designar un responsable do contrato, quen supervisará a execución deste, comprobando que a súa realización axústase ao establecido e que cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

Adxudicado o contrato en Xunta de Goberno Local de 19 de setembro de 2014 e formalizado o contrato o 6 de outubro, non foi designado responsable do contrato.

Procede esa designación, polo que a Xunta de Goberno Local, na súa condición de órgano de contratación (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, **acorda** designar á arquitecta técnica deste Concello, María Gamundi Fernández, como responsable do contrato do servizo de mantemento preventivo e correctivo de illas de colectores soterrados do Concello de Ames.

PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- APROBACIÓN DAS BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES, ANUALIDADE 2014.-

O Concello de Ames ten entre as súas prioridades velar polo bo desenvolvemento socioeconómico das empresas radicadas no seu termino municipal, polo que foron elaboradas, pola Concellaría de Comercio, Promoción Económica, Traballo e Turismo, as bases da convocatoria de subvencións para promoción do comercio no Concello de Ames para o ano 2014.

Visto o expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar as bases da convocatoria de subvencións para promoción do comercio no Concello de Ames para o ano 2014, que se adxunta como anexo I deste acordo.

Segundo.- Autorizar ó gasto derivado da presente convocatoria por importe de 25.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 431.479.01.

Terceiro.- Publicar as bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia, así como na páxina web municipal.

Cuarto.- Facultar ó alcalde para cantas actuacións de tramite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES. EJERCICIO 2014

1.- OBXECTO.

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da Administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas, esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións destinadas a promover actividades desenvoltas no 2014 polas asociacións de empresarios e de comerciantes existentes no concello de Ames, que estean legalmente constituídas e que figuren inscritas no rexistro de asociacións de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade.

1.1.- Obxectivos estratéxicos, ou de primeiro nivel.

A concellaría de Comercio, Promoción Económica, Traballo e Turismo a través da presente convocatoria, propónse a consecución dos seguintes obxectivos estratéxicos:

- A chegar ao comercio amiense o maior número posible de clientes, empregando para elo ós colectivos como instrumento para acadar este fin.
- Mellorar a calidade da actividade comercial do Concello.
- A existencia dunha actividade estable de promoción e mellora do comercio dentro do ámbito territorial do Concello, programada e desenvolta polas entidades asociativas do sector, e na que a administración municipal represente un papel secundario, tanto na elección do tipo de actividades a desenvolver, como na súa posta en práctica e no seu financiamento.

1.2.- Obxectivos instrumentais, ou de segundo nivel.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación, ou obxectivos secundarios:

2. Primar actividades abertas á participación do comercio en xeral, e non só aos membros de cada un dos solicitantes.
3. Acadar o autofinanciamento das entidades, primando a aquelas que acheguen unha maior porcentaxe de fondos propios ao desenvolvemento das actividades.

2.- FINALIDADE.

Poderán ser subvencionados ata un máximo do 80%, os seguintes grupos de actividades:

2.1 Promoción Comercial: Esta liña de actuación ten un orzamento máximo de 19.000 €.

Subvencionaranse as accións e proxectos destinados á comunicación comercial de distinta índole sobre o mercado: Publicidade, promoción de vendas, animación comercial, celebración de exposicións, congresos, e aquelas actividades destinadas a promoción de produtos comercializados polas empresas que desempeñan a súa actividade comercial no Concello de Ames, así como os gastos de contratación de persoal destinado a promover accións de promoción económica dentro do ámbito dos seus asociados.

2.2 Infraestrutura e equipamento: Esta liña de actuación ten un orzamento máximo de 6.000 €.

Subvencionaranse a infraestrutura e equipamento das asociacións (mellora de instalacións, adquisición de material mobiliario ou material funxible, software propio ou páxina web, etc..).

Considéranse incluídos así mesmo nesta liña de actuación os gastos de funcionamento da asociación, entendéndose como tales tan só os gastos de aluguer de locais e xestoría. Non se inclúen os gastos de mantemento ordinario, tales como teléfono, luz e auga, nin a adquisición de bens inmoables.

Non se subvencionarán aquelas actividades que teñan como único ou principal obxectivo a celebración dunha comida entre os membros da asociación, sen considerar como tales as festas de exaltación gastronómica.

Non se subvencionarán as viaxes que non acrediten suficientemente o seu carácter eminentemente de promoción comercial.

Os gastos para os que se solicite a achega municipal deberán ter sido efectuados dentro do exercicio 2014.

Os gastos subvencionados deberán ser destinados a labores propias da asociación e dos establecementos asociados.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no Real decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da [Lei de Contratos do Sector público para o contrato menor](#), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo a contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que por as especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade a subvención.

Os gastos subvencionables deberán ser destinados a labores propias dos establecementos asociados e da asociación.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportarse na xustificación ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta de menor importe.

3.-ORZAMENTO.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 25.000 €, imputables á aplicación orzamentaria 431 479.01.

A aprobación da presente convocatoria queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento municipal do exercicio 2015, no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo desta.

Consonte ó anterior, non poderá realizarse acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

Convocatoria Aberta.

Aos efectos do previsto no artigo 59 do RD 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, declárase aberta esta convocatoria. Así, poderanse atender novas solicitudes presentadas máis alá da data da primeira resolución de reparto, a efectos de proceder a unha segunda e única resolución de reparto, de acordo cas seguintes condicións:

- A presentación de novas solicitudes poderá efectuarse no prazo dun mes desde a data da primeira resolución de reparto de achegas.
- O importe máximo a distribuír será o restará unha vez feito o primeiro reparto de achegas, entre as solicitudes presentadas dentro do prazo sinalado na base 6
- O importe máximo a outorgar individualmente non será superior aos 9.000 €.
- A resolución de concesión de achega dictarase no prazo máximo dun mes desde a súa entrada no Rexistro do Concello.
- Os criterios a empregar para valorar as solicitudes presentadas na segunda quenda serán os indicados na base 7.2.
- O prazo de xustificación será de un mes dende a notificación da resolución de concesión.

4.- CONTÍA DAS ACHEGAS E COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

4.1 Contía individual das achegas.

O importe individual das achegas concedidas a cada asociación non poderá superar os 9.000 €.

4.2 Coeficiente de financiamento.

Defínese o coeficiente de financiamento como o cociente existente entre a achega concedida e o orzamento subvencionado.

Enténdese por orzamento subvencionado o gasto total a que ascenda a actividade para a que se pretenda a subvención, segundo conste na solicitude formulada polo/a interesado/a.

O coeficiente de financiamento será aplicado sobre o gasto validamente xustificado, co fin de determinar o importe final da achega que corresponda a cada beneficiario.

En consecuencia, para percibir o importe íntegro da subvención concedida o beneficiario deberá xustificar a realización, como mínimo, dun gasto igual ao importe total do proxecto presentado.

5- DESTINATARIOS.

Poderán optar a estas subvencions as asociacións de comerciantes e profesionais existentes no Concello de Ames, legalmente constituídas, e que figuren inscritas no rexistro municipal de asociacións, sempre e cando os datos da inscrición estean debidamente actualizados no momento de solicitar a achega.

Non poderán optar a estas subvencions as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencions.

As asociacións solicitantes teñen que estar ao días nas súas obrigas tributarias (AEAT e Concello de Ames), así como coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda concedida anteriormente polo Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

6.1.- Lugar de presentación.

As solicitudes deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Ames, ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

6.2.- Prazo de presentación.

O prazo para presentar as solicitudes é de un mes, contado desde o día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

6.3.- Documentación integrante das solicitudes.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

Anexo 1	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN.</p> <p>Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención.b) Orixinal ou copia compulsada dos certificados acreditativos do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social.c) Relación detallada e numerada de facturas proforma ou orzamento, separada por finalidade e ordeada por orde cronolóxico. Con identificación do acreedor, o concepto, o importe e a data de emisión. <p>No caso de que a subvención se solicite para a execución de obras, deberá aportarse, adicionalmente, a seguinte documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">a) En todos os casos: Acreditación da titularidade do inmovible sobre o que se efectúan as obras.b) En caso de obras menores:<ul style="list-style-type: none">• Plano de situación das obras, no que estas queden definidas.• Descrición valorada.c) En caso de obras maiores:<ul style="list-style-type: none">• Proxecto asinado por técnico competente, e visado polo Colexio Oficial de Arquitectos.
Anexo 2	<p>DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE DA ENTIDADE.</p>

As solicitudes das asociacións deberá presentalas o/a presidente, e a persoa que ocupe este cargo deberá constar como tal no Rexistro Municipal e Asociacións ao momento de formular a solicitude.

Deberá presentarse solicitude para cada ocasión ou exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

7.1.- Tramitación

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría delegada en materia de promoción económica.

A concesión das subvencions realizárase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do departamento de promoción económica, acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiarios reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente	- O Alcalde
Vogais	- O Concelleiro/a delegado da área - O Técnico de promoción económica, que actuará igualmente como secretario da comisión.

7.2.-Valoración das solicitudes.

A selección das peticións e a contía das subvencións a conceder determinarase despois da consideración das actividades e investimentos a realizar, de acordo en todo caso co seguinte baremo por cada unha das finalidades propostas:

Criterios	Descrición	Puntuación máxima
1	Interese e adecuación ao interese local da actividade.	Realizadas por 1 asociación 15 puntos
		Realizadas por 2 asociacións 20 puntos
		Realizadas por 3 ou máis asociacións 25 puntos
2	Número de socios activos da entidade.	25 puntos
3	Coeficiente de financiamento derivado da solicitude.	25 puntos
4	Orzamento da actividade.	15 puntos
5	Promoción da lingua galega.	5 puntos
6	Adhesión ao Sistema de Arbitraje de Consumo de Galicia.	Adhesión da propia Asociación 2 puntos
		Adhesión dun mínimo do 50% dos socios. 3 puntos
---	TOTAL	100 PUNTOS

- En relación aos **criterios 2, 3 e 4** anteriores, os puntos serán asignados de acordo coa seguinte táboa:

Nº socios activos	Puntos	Coef. financiamento	Puntos	Orzamento declarado	Puntos
106 ou máis	25	De 0 a 14%	25	10.000 € ou máis	15
De 100 a 105	22,5	De 15 a 28%	20	Entre 7.500 € e 9.999,99 €	12,5
De 91 a 99	20	De 29 a 42%	15	Entre 5.000 € e 7.499,99 €	10
De 86 a 90	17,5	De 43 a 56%	10	Entre 2.500 € e 4.999,99 €	7,5
De 76 a 85	15	De 57 a 80%	5	2.499,99 € ou menos	5
De 71 a 75	12,5				
De 56 a 70	10				
De 46 a 55	7,5				
De 31 a 45	5				
De 11 a 30	2,5				
De 0 a 10	0				

- En relación ao **criterio nº 5**, asignarase 5 puntos a todas as entidades que acrediten o emprego do galego no desenvolvemento da súa actividade.
- En relación ao **criterio nº 6**, asignarase 2 puntos as asociacións que acrediten que están adheridas ao Sistema Arbitral de Consumo, dependente do Instituto Galego de Consumo e pertencente á Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia; e 3 puntos as asociacións que acrediten a adhesión a dito organismo dun mínimo do 50% dos seus asociados.

Co fin de facilitar a conversión da puntuación obtida na contía final da subvención, adoptaranse como referencia os seguintes valores:

Puntuación obtida	Coeficiente de financiamento da achega concedida respecto do gasto declarado polo/a solicitante.
-------------------	--

De 80 a 100 puntos	80,00%
De 60 a 79 puntos	60,00%
De 50 a 59 puntos	50,00%
De 40 a 49 puntos	40,00%
De 30 a 39 puntos	30,00%
De 11 a 30 puntos	20,00%
De 0 a 10 puntos	0,00%

En caso de que a suma das achegas distribuídas de acordo co indicado neste punto supere o orzamento máximo da convocatoria que se sinala na base 3ª, todas as achegas determinadas segundo o anterior reparto experimentarán a correspondente redución proporcional, ata axustárense a dito importe máximo.

A contía da achega non poderá superar, en ningún caso:

- a) o importe solicitado
- b) o 80 % do orzamento declarado
- c) o importe máximo sinalado na base 4.1
- d) o importe máximo sinalado para cada un dos grupos de actividades sinalado na base 2.

A suma das subvencións concedidas en ningún caso poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas e/ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou o investimento feito polo beneficiario.

7.3.-Notificación e publicidade da resolución de concesión.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A resolución notificaráselle a todos/as os/as solicitantes no prazo máximo de **un mes** desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento correspondente e o orzamento subvencionado.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 59 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O acordo de concesión quedará sometido á condición suspensiva indicada na Base 3ª. Cumprida esta condición, a concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do/a beneficiario/a e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.

7.4.- Aceptación da subvención.

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da recepción da resolución, os/as beneficiarios/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.

De acordo co previsto no artigo 30 do RD 887/06, no mes seguinte ao trimestre natural en que se resolva a distribución de achegas ao abeiro desta convocatoria, procederase a publicar a relación de entidades beneficiarias, nos termos indicados en dita norma.

8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

8.1.- Prazo de xustificación.

O prazo de xustificación finalizará **ao mes de ter recibido a resolución da subvención**, agás que se conceda unha prórroga, a instancia de parte.

8.2.- Documentación xustificativa.

A obriga de xustificar a achega concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente MEMORIA XUSTIFICATIVA, de acordo co modelo que se recolle como Anexo 3 destas bases, á que se engadirá a seguinte documentación:

- 8.2.1 Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas nestas bases



así como, se é o caso, na concesión da subvención (licenzas ou autorizacións preceptivas, realización dos gastos de acordo ás normas contractuais de aplicación...), con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

8.2.2 Facturas de gasto, e demais documentos de valor probatorio equivalentes no tráfico xurídico mercantil. No caso da realización de obras, deberá xuntarse igualmente relación valorada da mesma, asinada por técnico competente.

Para os efectos do indicado no artigo 31 da Lei 38/03, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considerárase gasto efectivamente realizado o documentado segundo o indicado no parágrafo anterior. Non é requisito necesario o seu aboamento con anterioridade á finalización do período de xustificación que se indica nesta base.

Os beneficiarios das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias,...) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tiques de aparcamento, etc.), e en todo caso para gastos non superiores a 150 €.

8.2.3 En caso de que as actividades subvencionadas se efectuasen a través de persoal contratado para tal efecto:

Orixinal ou copia compulsada dos contratos de traballo.

Copias compulsadas das nóminas aboadas e dos boletíns de cotización á seguridade social TC1 e TC2, así como dos documentos bancarios acreditativos dos correspondentes pagos (extractos ou cargos bancarios).

8.2.4 Carteis e/ou dos folletos informativos que se utilizaran para publicitar a actividade.

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse os orixinais dos documentos correspondentes. Excepcionalmente admitiranse fotocopias sempre que veñan compulsadas por notario, polo Rexistro Xeral do Concello de Ames ou polos rexistros doutras administracións públicas, nos casos nos que se presentasen os documentos a través destes rexistros.

Co fin de darlle cumprimento ao disposto no artigo 73 do regulamento de desenvolvemento da dita lei, con carácter previo á realización da compulsa deberá reflectirse sobre o orixinal da factura unha estampíña co selo do Concello de Ames, ou ben coa seguinte mención "factura empregada para xustificar unha achega ante o Concello de Ames". No primeiro dos casos, a estampíña será inserida polo Rexistro municipal.

Con independencia dos libros e rexistros contables que as normas de carácter xeral poidan establecer aos beneficiarios de subvencións provinciais como consecuencia da súa forma xurídica (Asociación, Fundación, Federación, etc...) estes deberán contar en todo caso, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúa debidamente identificados, entre outros, os relativos á actividade ou investimento obxecto de financiamento polo Concello de Ames, que terá os efectos previstos no artigo 17.3.*h) da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 11.f) e g) da Lei de Subvencións de Galicia.

8.2.5 Sistema Arbitral de Consumo

Para acreditar a adhesión ao Sistema Arbitral de Consumo por parte da asociación, será necesario presentar orixinal ou copia cotexada da solicitude ou da resolución emitida polo órgano competente.

Para acreditar a adhesión ao Sistema Arbitral de Consumo por parte dos socios, será necesario presentar unha relación detallada con indicación do nome comercial e CIF destes establecementos asinada polo/a presidente/a da devandita asociación.

8.3.- Tramitación da xustificación.

Á vista da documentación xustificativa presentada, logo do informe do Departamento de Promoción Económica acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiarios achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación, se é o caso, das xustificacións presentadas.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en

conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado (é dicir, ao gasto declarado polo beneficiario na súa solicitude de subvención), aboarse a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do orzamento subvencionado, aboárese a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo departamento xestor indicará o importe da subvención inicialmente concedida que proceda aboar á entidade beneficiaria.

8.4.- Xustificación extemporánea e perda da subvención.

Vencidos os prazos e prórrogas sinalados nas bases sen que a entidade beneficiaria da subvención xustifícase o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora emitirá un requirimento para que, no prazo improrrogable de quince días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

Para o cobro da subvención as entidades beneficiarias deberán ter ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.- Número total de expedientes obxecto de revisión.

- a) As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.
- b) De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

9.2.- Expedientes obxecto de revisión.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

- a) A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.
- b) Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

10.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

11.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das axudas non supere o custo da actividade ou o investimento subvencionado.

Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do Concello de Ames.

12- RÉXIME SANCIONADOR.

Os/as beneficiarios/as de subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei xeral de subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei orgánica 10/85).

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

.- Disposición adicional primeira

A falta de xustificación na forma e nos prazos sinalados poderá ocasionar as responsabilidades que correspondan.

As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de control ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

.- Disposición adicional segunda

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello a para o exercicio de 2013, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

.- Disposición adicional terceira

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao Rexistro Público de Subvencións.

Faise constar igualmente que a publicidade posterior que se dará ás subvencións outorgadas (publicidade no Boletín Oficial da Provincia, información na páxina de Internet do Concello de Ames e Base de Datos Nacional de subvencións) con arranxo ao previsto nas normas de xeral aplicación.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES. EJERCICIO 2014

ANEXO 1	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN
---------	--------------------------

Datos da persoa que presenta a solicitude (Presidente/a da asociación):

Nome completo:	NIF:
Enderezo completo:	Concello:
Correo electrónico:	Teléfono:

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome:	CIF:
Enderezo completo:	Localidade:
Correo electrónico:	Nº de asociados:
Secretario/a:	Nº de Rexistro Municipal de Asociaciones:

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ames para a promoción de actividades realizadas por asociacións comerciais ou profesionais durante o exercicio 2014 SOLICITO, ao abeiro desta convocatoria, a concesión dunha achega para a realización das actividades indicadas a continuación:

ORZAMENTO ESTIMATIVO DE GASTOS

Descrición do gasto	Contía achega solicitada	Outras achegas (*1)	Financiamento propio da entidade e outros recursos (*2)	CONTÍA TOTAL
1				
2				
3				
4				
(*1) Descrición doutras subvencións solicitadas para a mesma finalidade				Importe
TOTAL				

(*2) Descripción do financiamento propio da entidade e outros recursos	Importe
TOTAL	

OBJECTIVOS DAS ACTIVIDADES PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

Actividade	Obxectivos
1	
2	
3	
4	

Ames,de de 20...

Asdo. O/A Presidente/a da entidade

Nota 1.- Deberase describir, DE XEITO SUFICIENTEMENTE DETALLADO, as actividades para as que se solicita a subvención, así como o fin ou obxectivo que se espera acadar coas mesmas, de feito que resulte posible contrastar a súa efectiva consecución.

En caso de que o espazo ofrecido neste cadro non sexa suficiente, poderán empregarse os documentos adicionais necesarios, documentos que serán presentados xunto con esta solicitude.

Nota 2.- Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente certificación bancaria da conta na que desexen se efectúe o ingreso da subvención.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2014

ANEXO 2	DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE
---------	---

Datos persoais do Presidente/a:

Nome completo:	NIF:
Enderezo completo:	Concello:
Correo electrónico:	Teléfono:

Presidente/a da seguinte asociación, e actuando na súa representación (datos da entidade):

Nome:	CIF:
-------	------

DECLARO:

1. Que COÑEZO E ACEPTO as bases da convocatoria promovida polo Concello de Ames para a

promoción de actividades levadas a cabo por asociacións comerciais ou profesionais no exercicio 2013, e que non estou incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da administración pública.

2. Que a entidade representada por min ten ao corrente as súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non está incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiaria dunha achega ao abeiro da presente convocatoria.
3. Que a entidade representada por min se compromete a difundir na publicidade das actividades ou investimentos subvencionados o carácter público do financiamento, indicando expresamente a colaboración do Concello de Ames, inserindo o seu logo oficial en todo o material que se utilice para dita difusión.
4. Que a entidade representada por min se somete ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedica a subvención, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.
5. Que a entidade representada por min está adherida ao Sistema Arbitral de Consumo (SI / NON). Subliñar o que proceda.
6. Que un mínimo do 50% dos socios da entidade representada por min están adheridos ao Sistema Arbitral de Consumo (SI / NON). Subliñar o que proceda.

Ames,de de 20....

Asdo. O/A Presidente/a da entidade

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2014

ANEXO 3	CONTA XUSTIFICATIVA
---------	---------------------

Datos persoais do Presidente/a:

Nome completo:	NIF:
Enderezo completo:	Concello:
Correo electrónico:	Teléfono:

Presidente/a da seguinte asociación, e actuando na súa representación (datos da entidade):

Nome:	CIF:
-------	------

DECLARO:

Que foron efectuadas as actividades financiadas coa achega concedida polo Concello de Ames para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións comerciais ou profesionais, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2014, e que se acadaron os obxectivos propostos.

Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da asociación por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS

Expedidor da factura (con CIF)	Nº de factura	Data de expedición	Concepto	Importe
TOTAL GASTOS				

INGRESOS QUE FINANCIAN A ACTIVIDADE

Subvencions		Outros ingresos que financian a actividade	
Administración concedente	Importe	Tipo de ingreso	Importe
IMPORTE TOTAL		IMPORTE TOTAL	

Ames,de de 20....

Asdo. O/A Presidente/a da entidade

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás trece horas e quince minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.