

**SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 27  
DE MARZO DE 2014.-**  
**ÍNDICE DE PUNTOS**

**PUNTO PRIMEIRO.- RECEPCIÓN OBRAS DE URBANIZACIÓN NO LUGAR DE BUCELEIRAS-  
BUGALLIDO.-..... 3**

**PUNTO SEGUNDO.- APROBACIÓN DA CONCESIÓN DAS AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE  
LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE SEGUNDO CICLO  
DE EDUCACIÓN INFANTIL, CURSO 2013/2014.- ..... 5**

**PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POLO  
PROCEDEMENTO ABERTO OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA, CON VARIOS  
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PARA A SUBMINISTRACIÓN DE DOUS VEHÍCULOS  
EQUIPADOS CON KIT POLICIAL CON DESTINO Á POLICÍA LOCAL DO CONCELLO DE AMES.- 12**

**PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE  
PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA VARIOS  
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DO SERVIZO DE “ESCOLA DE VERÁN 2014” NO CONCELLO  
DE AMES.- ..... 27**

**PUNTO QUINTO.- RESOLUCIÓN ESTIMATIVA DE RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS  
CONTRA ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO  
DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS  
RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.- ..... 52**

**PUNTO SEXTO.- RECTIFICACIÓN DE ERROS DE ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
DE TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE  
Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.- ..... 52**

C.I.F.: P – 1500200 – I



**SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 27  
DE MARZO DE 2014.-**

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas e trinta minutos (13:30 h) do día vinte e sete (27) de marzo de dous mil catorce (2014), réunese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión extraordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, Santiago V. Amor Barreiro, e coa asistencia dos tenentes de alcalde, María Eugenia Martín Vicente, Bernardo Moar Míguez, Alfredo Taboada Alvelo e M<sup>a</sup> Carmen Verde Leboráns.

Asiste a **tesoureira**, Belén Rodríguez Tourón.

Actúa de **secretaria** a titular dona Rosa Ana Prada Queipo.

**PUNTO PRIMEIRO.- RECEPCIÓN OBRAS DE URBANIZACIÓN NO LUGAR DE  
BUCELEIRAS-BUGALLIDO.-**

Respecto ó expediente da recepción das obras de urbanización de 6 vivendas unifamiliares no lugar de Buceleiras-Bugallido, figura informe do servizo xurídico de urbanismo, do teor literal seguinte:

**"1.- Normativa**

**(...)**

**2.- Feitos**

➤ O 11 de setembro do 2013 (R.E. N<sup>o</sup> 13.221) D. Jesús Rico Junquera, en nome e representación de Construcciones Peneliñas, S.L., presenta solicitude de devolución do aval EUR 560-0346-003193/5 constituído para garantir a correcta execución das obras descritas no expediente de licenza de obra N<sup>o</sup> 95/06, construción de seis vivendas unifamiliares no Lugar de Buceleiras, Parroquia de Bugallido. Para as cales concederáse licenzas de primeira ocupación o 5 de agosto do 2009, para as construídas nas parcelas "A" e "B", o 20 de abril do 2011 para a vivenda da parcela "E", o 1 de xuño do 2011 para as construídas nas parcela "C" e "F", e o 7 de xuño do 2012 para a vivenda da parcela "D".

➤ Na data do 17 de setembro do 2013, o arquitecto técnico municipal emite informe do seguinte teor:

"en data do 21 de novembro do 2007, concedéuselle licenza de obra para a construción de seis vivendas unifamiliares illadas no lugar de Buceleiras, e na que se lle impuxo unha fianza ou aval por un importe de 11.784, 40 €

Logo da visita de inspección se aprecia que soamente queda por rematar a eliminación dun poste de formigón de telefonía que queda na calzada, tendo xa feito o cruce da rúa con tubos, polo que unicamente correspondería o tendido do cable entre as dúas beiras da calzada.

Como ata o día de hoxe non lle foi posible a retirada de dito poste solicita que se substitúa o aval presentado por un importe de 11.784, 40 €, por ter as obras totalmente rematadas, deixando unha garantía de 1.000,00€ para responder polas obras de reposición do pavimento que se deteriore pola retirada do poste.

Este servizos técnicos estiman que a cantidade é suficiente para garantir a reparación en caso de deterioro do pavimento.

Non se aprecia a día de hoxe, logo do tempo transcorrido, mais de tres anos, data da primeira licenza de primeira ocupación, polo que se informa favorablemente o solicitado, podéndolle e devolver o aval presentado, unha vez depositado no concello o importe, ben como fianza ou como aval, de 1.000,00 €

Aval de CaixaGalicia do 23 de agosto do 2006 n<sup>o</sup> 173.196, por un importe de 11.784, 40 €

Axúntase imaxe de Google onde se aprecia que no ano 2009 xa tiñan feito a urbanización e as vivendas construídas".

- O 26 de setembro do 2013 (R.E. Nº 13.841) o devandito interesado presenta certificación de remate da urbanización subscrita pola dirección de obra.
- Consta conformidade do 16 de setembro do 2013 do servizo correspondente, no que atinxe ao alumeado público da urbanización en cuestión.
- O 16 de decembro do 2013 o arquitecto técnico municipal propón a aceptación da cesión de solo exterior a aliñacións, cesión que fora efectuada o 21 de xuño do 2006 ante o Notario de Santiago, D. Nelson Rodicio Rodicio (núm. Protocolo 2314)
- O 4 de febreiro do 2014, xirada visita á urbanización polo vixiante municipal de obras, apreciase que segue sen retirar, pola empresa de telefonía, o poste de formigón que quedaba na calzada ao tempo da emisión do informe técnico municipal transcrito, que motivou a proposta de atender á solicitude do interesado, de substitución do aval presentado no seu día como garantía da totalidade das obras descritas no expediente de licenza de obra Nº 95/06 por un importe de 11.784, 40 €, por ter as obras totalmente rematadas, deixando unha garantía de 1.000,00€ para responder polas obras de reposición do pavimento que se deteriore pola retirada do poste. Considerando ademais que a obra urbanizadora xa se tiña executada coincidindo co remate das obras de edificación correspondentes.

### **3.- Consideracións legais**

No presente caso non se trata dunha actuación de carácter integral prevista polo planeamento no solo de núcleo rural, cuxa execución teña que vir precedida dun proxecto de urbanización ex lege (arts. 24 LOUG e 1.4.3 PXOM) senón que nos atopamos ante unha actuación asistemática, cuxas obras de urbanización abranguen obras complementarias de urbanización e/ou conxestionado coas redes servizos, a executar dun xeito simultáneo coas obras de edificación (arts. 29.1 g) LOUG e 39 e ss. do RXU por analoxía).

Que nos atopemos ante a recepción dunha obra urbanizadora supón, por unha banda, que o procedemento a seguir é o previsto a tal efecto na normativa de contratación pública, TRLCSP por remisión expresa do art. 110.5 LOUG, consistente nun acto formal, ben de recepción de constatar o cumprimento ou ben, de non atoparse as obras en estado de ser recibidas, facerse constar así no acta sinalándose os defectos observados e as instrucións para remedialos, coa concesión dun prazo para a súa subsanación (arts. 222, 235.2º).

Ao devandito acto é preceptiva a concorrencia do facultativo designado pola Administración representante desta a tal efecto, e quen resulte obrigado a execución da urbanización, neste caso o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista, neste caso o urbanizador (asistido este, si o estima oportuno, do seu facultativo).

Si ben, en principio, desde o levantamento do acta de recepción comezaría o prazo xeral de garantía dun ano ex. lege, art. 235 TRLCSP, transcorrido o cal procedería a devolución do aval de ser o caso. Mais, no presente suposto, ao tratarse dunha execución simultánea da urbanización e da edificación, a cal conta coas licenzas de primeira ocupación relacionadas nos antecedentes dende hai máis dun ano, licenzas que, entre outros extremos, supoñen a conformidade desta administración ás obras de construción das vivendas e maila urbanización complementaria vinculada a execución destas, a entender da que subcribe, podería procederse á devolución da garantía correspondente ao total da obra edificadora e urbanizadora (aval núm. EUR 560-0346-003193/5, por importe de 11,784,40 €), esixindo outra por importe de 1.000 € para garantir tan só a reposición do pavimento que se puidera deteriorar pola retirada dun poste de servizos pola empresa subministradora, sen que no presente suposto se considere axeitado demorar a devolución da garantía do total da obra ao transcurso do devandito prazo xeral de garantía.

Por último apuntar que a citación para o levantamento do acta de recepción en cuestión debe dirixirse por escrito (art. 164 RLCS, en relación co art. 40.2 da Lei 30/92 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

- Polo exposto, en base ao artigo 175 do RD 2568/1986, do 28 de novembro Regulamento de

*Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, ROF, propónse a Xunta de Goberno Local, previa delegación do Alcalde en virtude do Decreto N° 751/2011, a adopción do seguinte ACORDO:*

***Primeiro.-** Remitir citación para o levantamento do acta de recepción da obra urbanizadora correspondente a seis vivendas unifamiliares, executada por Construcciones Peneliñas, S.L. no Lugar de Buceleiras, Parroquia de Bugallido, ao técnico facultativo que designe ao efecto á Administración, facultativo encargado da dirección das obras e o urbanizador (asistido este, si o estima oportuno, do seu facultativo)*

***Segundo.-** Proceder á devolución da garantía correspondente ao total da obra edificadora e urbanizadora (aval núm. EUR 560-0346-003193/5) por importe de 11.784,40 € a Construcciones Peneliñas, S.L., e así mesmo esixir á citada mercantil a constitución doutra por importe de 1.000 € para garantir tan só a reposición do pavimento que se puidera deteriorar pola retirada dun poste de telefonía por parte da empresa subministradora.*

***Terceiro.-** Aceptar a cesión dos terreos do solo exterior a aliñacións, efectuada pola devandita promotora o 21 de xuño do 2006 ante o Notario de Santiago, D. Nelson Rodicio Rodicio (núm. Protocolo 2314)*

***Cuarto.-** Notifíquese aos interesados no procedemento."*

A vista dos informes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de alcaldía 751/2011, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Remitir citación para o levantamento do acta de recepción da obra urbanizadora correspondente a seis vivendas unifamiliares, executada por Construcciones Peneliñas, S.L. no Lugar de Buceleiras, Parroquia de Bugallido, ao técnico facultativo que designe ao efecto á Administración, facultativo encargado da dirección das obras e o urbanizador (asistido este, si o estima oportuno, do seu facultativo)

**Segundo.-** Proceder á devolución da garantía correspondente ao total da obra edificadora e urbanizadora (aval núm. EUR 560-0346-003193/5) por importe de 11.784,40 € a Construcciones Peneliñas, S.L., e así mesmo esixir á citada mercantil a constitución doutra por importe de 1.000 € para garantir tan só a reposición do pavimento que se puidera deteriorar pola retirada dun poste de telefonía por parte da empresa subministradora.

**Terceiro.-** Aceptar a cesión dos terreos do solo exterior a aliñacións, efectuada pola devandita promotora o 21 de xuño do 2006 ante o Notario de Santiago, D. Nelson Rodicio Rodicio (núm. Protocolo 2314)

**Cuarto.-** Notifíquese aos interesados no procedemento.

**Quinto.-** Facultar ao señor alcalde-presidente, Santiago V. Amor Barreiro, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## **PUNTO SEGUNDO.- APROBACIÓN DA CONCESIÓN DAS AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS A ALUMNADO DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, CURSO 2013/2014.-**

No BOP nº 146, de 2/08/2013, foron publicadas as bases reguladoras da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de segundo ciclo de educación infantil, curso 2013/2014.

As bases establecen que a resolución de concesión ou denegación de achegas debía notificarse a todos os solicitantes no prazo máximo dun mes desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, que rematou o 15 de outubro.

O prazo de presentación da xustificación rematou o 31 de decembro do 2013.

Non obstante, o elevado número de solicitudes presentadas, o gran volume de



documentación xerada na tramitación das mesmas, e a complexidade que implica súa valoración, unida á sobrecarga de traballo das empregadas municipais que participan na instrución do procedemento, fixeron que aqueles prazos foran excedidos sen que se formulara unha proposta de reparto das achegas.

En base a todo o anterior, e a fin de non prexudicar aos interesados no procedemento, considérase necesario resolver aínda que extemporaneamente acerca da concesión ou denegación das achegas, concedendo un novo prazo para a presentación das xustificacións.

Logo de ver o informe de data 10/03/14 elaborado polo órgano xestor da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de educación infantil, curso 2013/2014, o informe de intervención nº 49/2014, a proposta formulada en data 11/03/2014 pola comisión avaliadora sinalada no artigo 7,1 das bases da convocatoria e o resto da documentación obrante no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Conceder, polos motivos e límite de crédito en cada caso sinalado, as achegas ata o máximo que se indica a continuación, de xeito que o importe efectivo da achega a abonar dependerá da contía efectivamente xustificada polo beneficiario/a:

1º Apelido Solic.	2º Apelido Solic.	Nome Solic.	DNI	Resolución
Alberdi	Fernández	Gemma	44133743D	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e <75% do IPREM
Álvarez	Delgado	Francy Sirley	46095845G	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e <75% do IPREM
Álvarez	Perez	Beatriz	78791856C	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e <100% do IPREM
Angueira	Ojeros	Irene	45860198S	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
Arnejo	Grille	Sandra	44806162T	Concesión dun máximo de 240 euros ( 120 cada fillo), por RPC <50% l' REM
Barca	Seage	Ana Maria	33292458G	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% do IPREM
Barreiro	Cotón	Rebeca	36167787B	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e <100% do IPREM
Barreiros	Martínez	Mº Jose	78787686J	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e <75% IPREM
Bello	Alcalde	Candida	78788446Z	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% do IPREM
Blanco	Dosil	Inmaculada	78795001Z	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC>50% e <75% do IPREM
Blanco	Ramos	Carlos	44823507A	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC>50% e <75% do IPREM
Caamaño	París	Mª Del Rosario	33286472K	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e <100% do IPREM
Cairrao	Gonçalves	Sandra Renata	X0590193J	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% do IPREM
Cambeiro	Lago	Mº José	78792398X	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% do IPREM
Canedo	Cebey	Mª Del Carmen	44826773A	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e <75% do IPREM
Carballo	Amado	Amanda	45909138B	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC< 50% IPREM
Casal	Reyes	Maruxa	44081853F	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% do IPREM

Castiñeiras	Ferreiro	Monica	44812365Q	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e <100% IPREM
Castro	Carabel	Natalia Monica	46289733W	Concesión dun máximo de 200 euros (100 por cada fillo) por RPC >50% e <75%
Castro	Puga	Mª Del Pilar	44823302M	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Casuso	Nieto	Mª Begoña	33298300G	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e <75% do IPREM
Cea	Mirazo	Susana	44815361E	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
Cruz	Suárez	Eva	44826976E	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Dapena	Vázquez	Ana Mª	33294504A	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
Dominguez	Ortellano	Patricia Beatriz	42251694G	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
Dono	Gendra	Mº Vanessa	44811738X	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e <75% IPREM
Eiras	Bralo	Mª Jesús	33297033W	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
En Nesyry	Stitou	Nawal Ep Saleh	X9820187S	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Esperante	Rendo	Mónica	44818293X	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Estévez	Tenorio	Rosario	36102402S	Concesión dun máximo de 160 euros (80 euros por cada nena) por RPC >75% e <
Facal	Castro	Mº Teresa	33995442Q	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
Fernández	Briceño	Rosa C.	45909745C	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Fernández	Ferreruela	Mirian	44845834C	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC =0/
Fernández	Rama	Eva Mº	52939425A	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
Fernández	Rey	Mª Mercedes	78797918X	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
Fernández	Yepes	Miguel Angel	05916398Q	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Ferreira	Henriques	Carla Susana	X3739331Z	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
Ferreiro	Barreiro	Sonia	32672859W	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
Fraga	Ares	Marga	32807019A	Concesión dun máximo de 200 euros (100 cada fillo), por RPC >50% e < 75% IPREM
Freire	Cambeiro	Liliana	78796319K	Concesión dun máximo de 240 euros (120 por cada fillo), por RPC <50% IPREM
García	García	Celia	44832234J	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
García	García	Isabel	53111450B	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
García	Novais	Sonia	44816626E	Concesión dun máximo de 240 euros (120 euros cada fillo), por RPC <50% IPREM
Gaspar	Espinosa	Luz Amanda	Y1468833K	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM

Gómez	Barreiro	Mª Begoña	33290463X	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Gómez	Bayon	Natalia	35461641N	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
Gómez	Casal	Fatima Mª	33301717V	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
Gómez	Gondelle	Fatima	44806561P	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Gómez	Louro	Rosa	76966274V	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
González	Garaban	Beatriz	52938472Q	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
González	Gonzalez	Ana Isabel	76969034V	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
González	Lopez	Kerly Tamara	X5872432A	Concesión dun máximo de 240 euros (120 euros cada fillo), por RPC <50% IPREM
Gutiérrez	Suárez	Jose Javier	78798291S	Concesión dun máximo de 200 euros (100 cada neno) por RPC >50% e < 75% IPREM
Habibi		Rachid	X6293758S	Concesión dun máximo de 120 euros, por RPC <50% l'IREM
Iglesias	Domínguez	Jose	76362669R	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Inostroza	Molina	Patricia Marlene	49666862H	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Insua	García	Isaac	47351209M	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Insua	Oviedo	Victoria	76968767A	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Jiménez	García	Juliana	49404967R	Concesión dun máximo de 200 euros (100 por cada neno), por RPC >50% e < 75%
Jiménez	León	Mª Purificacion	47359944T	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
Lado	Búa	Alfonso	44842275A	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
Lago	Ces	Mª Concepcion	76967376S	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Lamas	López	Lorena	44843841M	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC > 75% e < 100% IPREM
León	Vázquez	Gemma	78789057G	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC > 75% e < 100% IPREM
Liñares	Naveiro	Mª Concepcion	78793139S	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
López	Bugia	Cecilia	44820933M	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
López	Rodriguez	Mª Dolores	33294571R	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC > 75% e < 100% IPREM
Lortes	Gómez	Ilda	33297527J	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC > 75% e < 100% IPREM
Martínez	Castro	Alicia	78795873N	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Martínez	Jiménez	Pilar	16572074E	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
Martínez	Leis	Lorena	44822097L	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM



Martínez	Rodríguez	Ana Cruz	76895916Q	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC > 75% e < 100% IPREM
Mazaira	Moreiras	Susana	76867607C	Concesión dun máximo de 240 euros (120 cada fillo) por RPC<50% IPREM
Mella	Ardions	Mº Dolores	78788670P	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
Mielgo	Salaño	Mª Jesus	44839060P	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
Miramontes	Cajade	Mº Del Pilar	33301625V	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e <75% IPREM
Moldes	Alfonso	Juan Diego	76829672N	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Montero	Mariñas	Mº Luz	44811647B	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Moreno	Fernández	Margarita	78082922S	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC > 75% e < 100% IPREM
Nieto	Carneiro	Susana	44808194P	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Nieto	Rey	Paula	44842298A	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Noya	Noenlle	Rita	44849654E	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC > 75% e < 100% IPREM
Ospina		Martha Lucia	X3598724P	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Otero	Del Rio	Alicia	78797078K	Concesión dun máximo de 240 euros (120 cada fillo), por RPC < 50% IPREM
Otero	González	Marina	52493642Y	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e <75% IPREM
Pais	Lago	Mª Cruz	33288701L	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Paradelo	Lois	Alfonso	34888821Y	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Pérez	Suárez	Jose	78791744T	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Piñeiro	García	Pilar	44815161Y	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Portela	Novoa	Sara	44815150H	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Purkut	Abrego	Jorge Antonio	45952292V	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Quintáns	Rico	Isabel	44807975S	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC > 75% e < 100% IPREM
Rama	Villar	J. Javier	78790696X	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Ramos	Rey	Jose	44812052W	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC > 75% e < 100% IPREM
Reboredo	Velo	Monica	32687463R	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Rico	Martínez	Mº Elena	33275812X	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Rivadas	Pardo	Marcos	44831694W	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Rivero	Teijeiro	Jose Javier	34953081G	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM

Roca	Paz	Mº Carmen	33323785M	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e <100% IPREM
Rodríguez	Da Silva	Helen Cristina	CZ759144	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Rodríguez	Rodríguez	Nair	44079990F	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Rojo	Pombo	Rosa Mº	44819741D	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Romarís	Cobas	Jesica	45847867N	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Romero	Cardoso	Lucia	44810823S	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e <100% IPREM
Roselló	Fernández	Mº Aranzazu	44857319M	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e <100% IPREM
Rosero	Gaviria	Diana Lida	X6607743G	Concesión dun máximo de 240 euros (120 cada fillo), por RPC < 50% IPREM
Rusenova		Nora	X6548745R	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
San Luis	Nieto	Oscar	33294558B	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC <50% IPREM
Sande	Lado	Sonia	44824710X	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Sanluis	Fernández	Noemi	76778553E	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
Santiago	Castaño	Mª Carmen	35470415E	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Sebe	Seijo	Milagros	78791555H	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Segade	Ferreiro	Purificacion	78795904C	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
Segade	Pallas	Pablo	78798642K	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Seijas	Baranauskas	Ana Mª	3329567T	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Siaba	González	Mº Raquel	78795102T	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Soto	Becerra	Mª Consuelo	44828175W	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Sueiro	Iglesias	Sofia	44811301X	Concesión dun máximo de 240 euros (120 para cada fillo) por RPC < 50% IPREM
Taboada	Morales	Raquel	50458440M	Concesión dun máximo de 240 euros (120 euros cada neno), por RPC < 50% IPREM
Torea	Recarey	Josefa	78786455R	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Valiñas	Patiño	Mº Del Carmen	78797233S	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
Varela	Otero	Ruth	44813372B	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Varela	Rodríguez	Arturo	44809662G	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
Vasquez	Loaiza	Estefania	49404661V	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Vázquez	Blanco	Pilar	76778724D	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM

Vázquez	Quintáns	Margarita	33291665Q	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Veiga	Valiño	Mº Ines	33319295T	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e < 75% IPREM
Vidal	Rodríguez	Olga Mª	52930888E	Concesión dun máximo de 120 euros por RPC < 50% IPREM
Vilares	Cardama	Fº Javier	44805697H	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e <75% IPREM
Villares	Balsa	Mº Dolores	32669681K	Concesión dun máximo de 80 euros por RPC >75% e < 100% IPREM
Viñas	Lata	Jose Ramon	33299533H	Concesión dun máximo de 100 euros por RPC >50% e <75% IPREM,

**Segundo.-** Inadmitir a trámite as seguintes solicitudes, polas razóns que en cada caso se indican:

1º Apelido Solic.	2º Apelido Solic.	Nome Solic.	DNI	Resolución
Arba		El Hassan	X5320131R	Non presentar a documentación requirida no prazo outorgado de subsanación
Da Silva	Seixas	Celia Cristina	X7755488A	Non presentar a documentación requirida no prazo outorgado de subsanación
Dios	Gende	Cristina	45872622L	Non presentar a documentación requirida no prazo outorgado de subsanación
Fernández	Vila	Roi	46895408H	Non presentar a documentación requirida no prazo outorgado de subsanación
Guzmán	Morales	Estefania	X7273653H	Non presentar a documentación requirida no prazo outorgado de subsanación
Hortas	Gallardo	Silvia	44821573R	Incumprimento artigo 5.1 das bases
Martínez	Lamas	Carolina	44811615W	Non presentar a documentación requirida no prazo outorgado de subsanación
Olveira	Parada	Jenny	52936969P	Non presentar a documentación requirida no prazo outorgado de subsanación
Pérez	Martín	Jesus	02531493K	Non presentar a documentación requirida no prazo outorgado de subsanación
Pouso	Dios	Daniel	35466070R	Incumprimento artigo 5.1 das bases

**Terceiro.-** Denegar as seguintes solicitudes, polas razóns que en cada caso se indican.

1º Apelido Solic.	2º Apelido Solic.	Nome Solic.	DNI	Resolución
Arenas	Romasanta	Marta	50858863K	Denegación por RPC >100% do IPREM
Arribas	Smet	Mª Carmen	02886579X	Denegación por RPC >100% do IPREM
Calvo	Villar	Sonia	44805044D	Denegación por RPC >100% do IPREM
Calvo	Vilouta	Mª Jesús	44811759P	Denegación por RPC >100% do IPREM
Capelo	Freire	Francisco Javier	33287391C	Denegación por RPC >100% do IPREM

Condide	Viaño	Santiago	44821167D	Denegación por RPC >100% do IPREM
Dosil	Miguens	Magdalena	78795004V	Denegación por RPC >100% do IPREM
Fernández	Rey	Jose Manuel	44841931G	Denegación por RPC >100% do IPREM
García	García	Sonia	79324795A	Denegación por RPC >100% do IPREM
García	Vázquez	Andres	78791170R	Denegación por RPC >100% do IPREM
González	Blanco	Mª Jose	34983555A	Denegación por RPC >100% do IPREM
González	Reza	Rosana	44449776E	Denegación por RPC >100% do IPREM
Hernández	Murcia	Juan Luis	15382747W	Denegación por RPC >100% do IPREM
Lago	Caamaño	Juan Carlos	78797379T	Denegación por RPC >100% do IPREM
López	Andrade	Raquel	44831995G	Denegación por RPC >100% do IPREM
Montero	Gómez	Juan Carlos	78787955Y	Denegación por RPC >100% do IPREM
Noya	García	David	47352968Q	Denegación por RPC >100% do IPREM
Pérez	Rodríguez	Xosé	76705325A	Denegación por RPC >100% do IPREM
Rey	Míguez	Mº Del Carmen	76823502Y	Denegación por RPC >100% do IPREM
Santiago	González	Emma	35566746Y	Denegación por RPC >100% do IPREM
Santos	Calo	Rosa	52458561T	Denegación por RPC >100% do IPREM
Vilar	Ameijeiras	Mª Carmen	44820177P	Denegación por RPC >100% do IPREM
Vilar	González	Rafael X.	76362908X	Denegación por RPC > 100% IPREM

**Cuarto.-** Notificar o acordo aos interesados no expediente.

**Quinto.-** A apertura dun novo prazo de xustificación de dez días hábiles dende a data de notificación do presente acordo.

**PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA, CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN PARA A SUBMINISTRACIÓN DE DOUS VEHÍCULOS EQUIPADOS CON KIT POLICIAL CON DESTINO Á POLICÍA LOCAL DO CONCELLO DE AMES.-**

Visto que polo Alcalde do Concello de Ames ditouse providencia na que se pon de manifesto que é necesario a contratación polo procedemento aberto oferta economicamente mais vantaxosa, con varios criterios de adxudicación da **subministración de dous vehículos equipados con Kit policial con destino á policía local do concello de Ames**

Visto que emitíuse Informe de Intervención sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que incorporouse ao expediente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de prescipcións técnicas que han de rexer a adxudicación do contrato.

Examinada a documentación que a acompaña, visto o Informe de Secretaría, e de conformidade co establecido no artigo 110 e a Disposición Adicional Segunda do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, texto refundido da lei de contratos do sector público, así como da delegación efectuada á Xunta de Goberno Local mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta economicamente mais vantaxosa con varios criterios de adxudicación **para a subministración de dous vehículos equipados con Kit policial con destino á policía local do concello de Ames**

**Segundo:** Autorizar o gasto en contía de **45.454,55.- euros, máis IVE** con cargo a aplicación presupuestaria **132.624.00** do vixente orzamento municipal.

**Terceiro:** Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de prescricións técnicas que rexerá o contrato e que figuran como Anexo I deste acordo, redactados polos departamentos de contratación e policía municipal.

**Cuarto:** Publicar no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña e no perfil do contratante o correspondente anuncio de licitación, para que durante o prazo de 15 días, dende a última publicación os interesados poidan presentar as proposicións que estimen pertinentes.

**Quinto:** Facultar ao señor alcalde para cantas actuacións de tramite sexan necesarias para a mellor execución do acordado.

#### Anexo I

**Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerán a contratación, mediante o procedemento aberto oferta economicamente mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación, da subministración denominada:**

**"Subministración de dous vehículos equipados con kit policial con destino á policía local"**

##### 1. Obxecto do contrato

**1.1. -** O presente contrato ten por obxecto a subministración de dous vehículos, equipados con kit policial e destinados á Policía Local do Concello.

A descrición e especificacións establécense no prego de cláusulas técnicas, incorporadas a este prego como parte integrante deste. A subministración axustarase ás condicións establecidas neste prego e no de prescricións técnicas.

No caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, prevalecerá o primeiro.

Codificación do obxecto do contrato:

O código que corresponde ao contrato dentro da nomenclatura do Vocabulario Común de Contratos (CPV) é o seguinte: 34114200-1.

Non se admitirá a oferta de bens usados ou de segunda man.

No presente contrato non se admiten variantes.

##### 1.2. - Delimitación do contrato

Para os efectos do presente prego e do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF, en diante), este contrato non está suxeito á regulación harmonizada, de acordo co que dispón o art. 15 da TRLCSF.

##### 1.3. - Órgano de contratación

O órgano de contratación é a Alcaldía do Concello, en virtude do disposto na disposición adicional segunda da TRLCSF, tendo delegada a competencia na Xunta de Goberno Local segundo establece a Resolución da alcaldía 751/2011, e se difundirá a través de Internet o seu perfil de contratante no que poderá engadir calquera dato e información referente á súa actividade contractual que se mencionan no artigo 53 da TRLCSF.

##### 1.4. - Natureza xurídica

Este contrato ten natureza administrativa como contrato de subministración, dacordo co disposto nos artigos 9 e 290 do TRLCSF



### 1.5. - Normativa aplicable ó contrato

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

1. Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.
2. O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público
3. O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP)
4. A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.
5. Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación.
6. A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJAPPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

### 2.Orzamento licitación

**2.1. - O orzamento estimado do presente contrato é de 45.454,55 €, máis o 21% IVE que supón 9.545,45 €, o que fai un importe total de 55.000.- €.**

**2.2. -** Na contratación destas subministracións entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego (anexo 1).

### 2.3. - Financiamento

Para atender as obrigas derivadas do presente contrato, existe crédito suficiente no vixente orzamento na partida **132.62400**.

### 3.Revisión de prezos

Non procede.

### 4.Forma e procedemento de adxudicación

O contrato adxudicarase mediante un procedemento aberto, oferta máis vantaxosa con varios criterios de adxudicación.

### 5.Consulta de pregos e obtención de copias

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: [www.concellodeames.org](http://www.concellodeames.org)

### 7. Acreditación da aptitud para contratar

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

#### 7.1 A capacidade de obrar dos empresarios se acreditará:

- a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente daccordo ca lexislación do estado onde están establecidos, o mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan reglamentariamente, daccordo cas disposicións comunitarias de aplicación.
- c) Os demais empresarios extranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no

estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

**7.2 A proba por parte dos empresarios da non concurrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:**

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poda ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

**7.3. A solvencia do empresario:**

1) **A solvencia económica e financeira:** os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, mediante unha declaración do volume anual de negocios do ano natural anterior, debendo ascender este a unha contía mínima de 1,5 veces o valor estimado anual do contrato, IVE excluído. Asimesmo tamén se poderá acreditar, de ser o caso, de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP. do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

2) **A solvencia técnica:** A solvencia técnica acreditarase según o establecido no artigo 77.1, apartado a) do TRLCSP, mediante unha relación dos principais subministros efectuados durante os últimos cinco anos indicando o seu importe, datas e destinatario, público ou privado dos mesmos, debendo ascender o importe anual dos subministros efectuados (idénticos ou similares) a unha contía mínima igual ou superior a metade do valor estimado anual do presente contrato. Así mesmo tamén se poderá acreditar, de ser o caso, de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP.

**8. Anuncio e perfil de contratante**

**8.1.** O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP)

**8.2. Perfil de contratante:** Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet por medio da páxina web: [www.concellodeames.org](http://www.concellodeames.org)

**9. Proposicións: Lugar e prazo de presentación**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo dos quince días naturais que empezarán desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP, DOG ou no perfil de contratante (art. 159 do TRLCSP), de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en sábado, domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, no suposto en que non coincida a data do anuncio no BOP, no DOG e no perfil de contratante, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do último anuncio.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.656) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concurrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego.

## 10) Proposicións: Documentación

### 10.1. -Sobre A: subtítulo "Documentación administrativa"

Conterá a seguinte documentación:

#### A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

**A-1) Empresario individual:** fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

#### A-2) Persoas xurídicas:

- escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

#### A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

#### A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

#### A-5) Demais empresas extranxeiras

1. -Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. -Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

#### A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

#### A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

#### B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

#### B-1) Verificación de poderes

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

#### C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa

Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo

"D/D<sup>a</sup>..... con DNI..... e domicilio en..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

**DECLARA**

*Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP.*

*Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.*

*(Lugar, data e sinatura do proponente)"*

**D) Acreditación da clasificación**

Ao tratarse dun contrato de subministración, non se require clasificación.

**E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

Os licitadores deberán

**E.1. -** Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima deste prego

**E.2. -** Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a cláusula sétima deste prego

**F) Datos identificativos do licitador**

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

**G) Unións temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

**H) Declaración de empresas vinculadas**

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

**I) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación**

Axustarase ao seguinte modelo:

"D/D<sup>a</sup>..... con residencia en .....provincia de .....rúa nº .....segundo DNI .....en nome propio (ou da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado ".....")

**Autoriza**

*Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente*

indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)"

**J) Índice de documentos que integran o sobre**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**Confidencialidade.** - Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

**10.2. SOBRE B: Subtitulado "proposición económica e prazo de garantía".**

Se presentará conforme ó seguinte modelo:

«D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, enterado do expediente para la contratación de subministro de 2 vehículos para a policía local de Ames, por procedemento aberto oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adjudicación, anunciado no *Boletín Oficial da Provincia* n.º \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, e no Perfil de Contratante, fago constar que coñezo o prego que serve de base ó contrato e o acepto integramente, comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de \_\_\_\_\_ euros e \_\_\_\_\_ euros correspondentes ó Imposto sobre o Valor engadido.

Asimesmo oferta un prazo de garantía en pezas e man de obra para posibles avarías de \_\_\_\_\_ anos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**10.3. SOBRE C: subtitulado "documentación acreditativa para valoración de referencias técnicas"**

O sobre conterá a documentación xustificativa que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración reflectidos no prego de condicións técnicas e na cláusula 14.3 deste prego. (criterios de valoración)

**Confidencialidade.** - Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses que contarán desde a apertura das proposicións.

**11. Garantía provisional e definitiva**

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adjudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais das delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as que deban ter efecto, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

b) Mediante un aval, prestado na forma e nas condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.



c) Mediante un contrato de seguro de caución, levado a cabo na forma e nas condicións que as normas de desenvolvemento do TRLCSP, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no sector. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

## **12. Documentos: Orixinais e copias**

**12.1.** - Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

**12.2.** - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

## **13. Idioma**

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non o facer así, teranse como non postos. Consideraranse documentos incorríveis e non poderán ser obxecto de valoración.

## **14. Apertura de plicas e adxudicación**

### **14.1. - Apertura e valoración das ofertas**

#### **14.1.1. - Mesa de Contratación**

Competerá á Mesa de Contratación a apertura e a valoración das ofertas presentadas; a cal estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: - D. Santiago Vicente Amor Barreiro, alcalde do Concello, ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

- O interventor do Concello don José Antonio Rueda de Valenzuela, ou persoa que o substitúa.
- A secretaria do concello dona Rosa Ana Prada Queipo, ou persoa que a substitúa.
- O inspector da policía local don José Antonio Rodríguez Freire, ou persoa que o substitúa.
- Don José Rogelio Pardo Martínez, administrativo do Concello de Ames, ou outro funcionario da Corporación.

Secretario/a:

- M. Ofir Aboy García, funcionaria do departamento de Secretaría ou outro funcionario da corporación.

#### **14.1.2. - Fases**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

#### **14.1.3. - Procedemento:**

Dado que todos os criterios de valoración son criterios obxectivos, celebrarase unha única fase.

Para estes efectos, a Mesa de Contratación procederá, á apertura da documentación presentada no sobre "A". Celebrarase no lugar e día que se sinale no taboleiro de anuncios do concello ou do perfil do contratante.

O presidente manifestará o resultado da cualificación da documentación administrativa presentada, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición invitarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación a Mesa procederá á apertura e á valoración posterior da documentación que contén o sobres "B" e "C" presentado polos licitadores admitidos, podendo suspenderse a Mesa polo tempo necesario para tal efecto.

#### 14.2 Rexeitamento de proposicións

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada pola mesa, en resolución motivada.

Aqueles licitadores que presentasen documentación con deficiencias corrixibles, concederáselles un prazo de tres días hábiles para que as corrixan. A falta de corrección dentro do prazo concedido ou a corrección incompleta dos defectos observados dará lugar ao rexeitamento da proposición. O requirimento da emenda farase mediante a remisión dun fax ao número achegado polo adxudicatario ou mediante a publicación dun edicto no taboleiro de anuncios do Concello.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

#### 14.3. - Criterios de valoración

Para a valoración das ofertas e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa se atenderán os seguintes aspectos:

a) Proposición económica. - Puntuación de 0 a 18 puntos.

A fórmula que se aplicará para determinar a puntuación obtida, será o programa de valoración de ofertas económicas en contratos e concursos da Deputación Provincial da Coruña, <http://www.dicoruna.es/contratación/valoración>.

b) Melloras características técnicas de cada vehículo. - Puntuación de 0 a 8 puntos, da forma seguinte:

\*) Por cada 5 cv sobre 110 cv.....- 1 punto, ata un máximo de 5 puntos.

\*) ESP (control de estabilidade).....- 1 punto.

\*) Cambio automático .....- 2 puntos.

c) Menores emisores de CO<sub>2</sub> g/km. - Puntuación de 0 a 2,5 puntos, da forma seguinte (gr/km.):

\*) Entre 000 e 050: 2,5 puntos.

\*) Entre 051 e 100: 1,5 puntos.

\*) Entre 101 e 151. - 0,5 puntos.

\*) Máis de 151: 0 puntos.

d) Outras melloras técnicas ou de seguridade. - Puntuación de 0 a 2 puntos, da forma seguinte:

\*) Bluetooth para teléfono móbil, con sistema de manos libres. - 1 punto

\*) Navegador.....- 0,5 puntos.

\*) Climatizador automático ..... 0,5 puntos.

e) Ampliación do prazo de garantía en pezas e man de obra: Puntuación de 0 a 3 puntos, da forma seguinte:

3 anos de garantía: 1 punto.

4 anos de garantía: 2 puntos.

5 anos de garantía: 3 puntos.

f) Asistencia técnica. - Puntuación de 0 a 1,5 puntos, da forma seguinte:

\*) Por existir un servizo de asistencia técnica oficial da marca no Concello de Ames.- 1,5 puntos

\*) Por atoparse o servizo técnico oficial da marca no ámbito da comarca de Compostela (cunha distancia inferior a 15 km da base da Policía Local do Concello de Ames).....- 0,5 puntos

\*) No caso anterior, cando supere os 15 km.....- 0 puntos.

g) Outros: Maletín cargador con seis balizas de 46 leds cada unha azul/vermella inclúe cable e cargador a rede eléctrica 220 V e cable e cargador de 10/30 VDC.....1.- punto.

-No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dous ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores/as discapacitados/as (non inferior ao 2%) de conformidade co establecido na disposición adicional 4 da TRLCSP.

#### 14.4 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da subministración, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e a execución da subministración, f) a recepción etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas que se causasen á Administración contratante e demais consecuencias previstas en TRLCSP.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a Administración non acordase a adxudicación nos prazos sinalados, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP.

#### 15. Clasificación das ofertas, adxudicación do contrato e notificación da adxudicación

1 O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decreciente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos

informes técnicos estime pertinentes.

2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

4. A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e publicarase, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme ó artigo 40 do TRLCSP un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.

b) respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen

os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

#### **16. Publicación da formalización e formalización do contrato**

O contrato terá a publicidade prevista no artigo 154 do TRLCSP e formalizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público e no mais tarde dos quince días hábiles seguintes a aquél no que se reciba a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos na forma prevista no TRLCSP.

Cando por causas imputables ó adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que no seu caso se houbese esixido.

Serán de conta do adxudicatario ou adxudicatarios, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación.

Sen o requisito da formalización non se tramitará ningunha certificación de aboamento ao contratista, nin poderá iniciarse a execución do contrato, agás nos expedientes de contratación declarados de urxencia, cuxa execución poderá iniciarse, logo da constitución da garantía definitiva, segundo o previsto no art.112 da TRLCSP.

No suposto de que o contratista opte por formalizar o contrato en documento público notarial, correrán da súa conta todos os gastos que orixine tal formalización.

O documento de formalización do contrato, xunto co prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, terá natureza contractual.

#### **17. Gastos de anuncios e tributos**

Serán por conta do adxudicatario os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación e os derivados da formalización do contrato, os gastos de matriculación do vehículo así como calesquera outros que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

#### **18. Responsable do contrato**

**18.1.** - Se nomea conforme ó artigo 52 do TRLCSP como responsable do contrato ó inspector da policía local don José Antonio Rodríguez Freire ao que lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias coa finalidade de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

#### **18.2. - Facultades do responsable do contrato. -**

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, este remitiraa, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

#### **19. Lexislación laboral e seguridade social**

**19.1.** - O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

**19.2. - Obrigas laborais e sociais. -** O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. O devandito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, quen terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador, sendo o Concello de Ames contratante alleo ás devanditas relacións laborais. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír o persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

#### **20. Fiscalidade, protección do emprego e prevención de riscos laborais**



O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

## **21. Responsabilidade. Danos**

**21.1.** - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica da subministración realizada e dos servizos anexos, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

**21.2.** - Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro de ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

## **22. Lugar de entrega**

O adxudicatario deberá entregar os vehículos no lugar que indique o responsable do contrato antes da súa execución.

A Administración resérvase a facultade de modificar o lugar e o programa de entrega en razón das súas necesidades e notificando esta circunstancia expresamente á empresa adxudicataria.

Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convindo serán de conta do contratista.

## **23. Prazo de entrega dos bens obxecto de arrendamento**

O prazo de entrega da totalidade dos bens será de **1 mes**, que contarán desde a formalización do contrato administrativo de subministración dos bens.

En consecuencia o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens, no tempo e lugar fixados no contrato e de acordo co disposto no presente prego.

O adxudicatario estará obrigado a notificar por escrito ao responsable do contrato, debéndose recibir cunha antelación mínima de 48 horas (podendo utilizar o fax), o día e a hora de entrega previstos, non sendo responsable o Concello de Ames da custodia dos bens nin dos vicios ou defectos que tiveren motivada pola súa entrega sen aviso previo.

A demora do adxudicatario non requirirá a intimación previa pola Administración.

Calquera que sexa o tipo de subministracións, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega á Administración.

Dentro do prazo máximo dun mes que contará desde a entrega dos bens, deberá formalizarse a correspondente acta de recepción.

## **24. Bens de calidade defectuosa**

O adxudicatario responderá da calidade dos bens subministrados e das faltas que houbera.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

## **25. Formación do persoal e manuais de funcionamento**

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información suficiente e sen que isto supoña custo adicional a esta.



Así mesmo, o adxudicatario estará obrigado a proporcionar á Administración os manuais de funcionamento dos bens subministrados.

## **26. Dereitos do adxudicatario**

**26.1.** - Dereito ao aboamento da subministración que realmente entregue conforme ás cláusulas do presente prego. O dito aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 30 días que contarán desde o rexistro da correspondente factura a cal deberá de contar cos requisitos esixidos na cláusula 27.1 do presente prego.

**26.2.** - Se a Administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 30 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do dito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e no art. 216.4 da TRLCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no Rexistro Xeral.

**26.3.** - Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

**26.4.** - Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

**26.5.** -Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 da TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 27.2 do presente prego.

## **27. Pagamentos**

**27.1.** - A forma de pagamento será mensual -a mes vencido-, polo prezo/mes (IVE incluído) que corresponda segundo a oferta presentada polo empresario que resulte adxudicatario.

Requirirá a previa presentación dunha factura polo arrendamento de cada vehículo e co visto e prace do responsable do contrato.

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluiron todos os custos que corresponden a subministración, instalación, transporte, embalaxe, montaxe, seguros, homologación técnica, etc. e todas as outras tarefas que inciden no proceso de instalación, así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia o adxudicatario non poderá esixir o pagamento de ningunha cantidade por este concepto.

**27.2.** - Os contratistas que, conforme ao artigo anterior, teñan dereito de cobramento fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito, notificando fidedignamente a esta o acordo de cesión e dacordo co estipulado no artigo 226 do TRLCSP.

## **28. Prórrogas**

O prazo de entrega dos bens obxecto deste contrato non será prorrogable.

## **29. Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en demora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a este, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato. (artigo 212.4 TRLCSP)

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato que se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, constituíuse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

## **30. Modificacións do contrato**

**30.1.** - Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do TRLCSP

Nin o responsable do contrato nin o contratista poderán introducir ou ordenar modificacións no contrato que non estean debidamente autorizadas.

**30.2.** - Suspensión. - No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no art. 220 da TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente Acta de Suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

### **31. Mantemento dos bens obxecto de arrendamento**

O arrendador asumirá durante o prazo de vixencia do contrato a obriga do mantemento do seu obxecto. Para estes efectos, deberá facer todas as reparacións necesarias para conservar a cousa en estado de servir para o uso ao que foi destinada.

A empresa adxudicataria deberá de prestar o mantemento integral de cada vehículo segundo se especifica no prego de prescricións técnicas.

### **32. Cesión de contrato e subcontratación**

#### • Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

#### • Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

### **33. Extinción do contrato**

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución.

#### **33.1.** - Cumprimento

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción do Concello de Ames, a totalidade da prestación

O contratista está obrigado a cumprir cantos prazos contractuais sexan de aplicación.

#### **33.2.** - Resolución

Serán causas de resolución deste contrato as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 300.

### **34. Prerrogativas da administración**

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e perdas que se ocasionasen nos termos establecidos na lexislación vixente.

### **35. Confidencialidade**

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanhan do establecido nestas normas.

### **36. Réxime xurídico**

O presente contrato de execución de subministración ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da comunidade autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resolto polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da dita xurisdición, logo de interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados consideren procedente.

### **Prego de prescricións técnicas para a subministración de 2 vehículos equipados con kit policial**

#### **Características mínimas do vehículo:**

- Potencia mínima: 110 cv.
- Cilindrada mínima: 1.500 centímetros cúbicos.
- Tipo de combustible: diesel (inxección) /hibrido.
- Carrocería: monovolumen.
- Tipo de cambio: manual ou automático (nº velocidades mínimo 5).

#### **Equipamento interior:**

- Equipo de audio con radio – cd.
- Peche centralizado con mando a distancia.
- Aire acondicionado.
- Elevalunas dianteiros eléctricos.
- Retrovisores exteriores axustables electricamente dende o interior.
- Volante axustable en altura e profundidade.
- Cristais traseiros tintados.

#### **Equipamento de seguridad de serie:**

- Dirección asistida.
- Freos de disco.
- Sistema de freado ABS ou similar.
- Airbag dianteiro e lateral en prazas de conductor e acompañante.
- Luces antiniebla dianteiras e traseiras.

**Equipamento policial específico:** Os vehículos deberán equiparse cun ponte de luces, iluminación perimetral e elementos de deseño e rotulación establecidos na totalidade do artigo 3 (*incluso coas características establecidas no artigo 3.2 apartado a) e b) como ampliación opcional a decisión do Concello*) da Orde de 29 de decembro de 2010 da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza pola que se establecen os elementos de configuración externa e o deseño para o marcado e rotulación dos vehículos a disposición das policía locais e vixiantes municipais

#### **Outros equipamentos:**

- Kit de transporte de detidos formado polos seguintes elementos:

- Mampara de separación entre asentos dianteiros e traseiros, con cargadores para dúas lanternas.
- Asento posterior en ABS, con cintos de seguridade retractes con bloqueo electrónico.
- Chan en ABS con desagües.
- Conxunto mampara posterior de separación entre asento traseiro e maleteiro.
- Os diferentes sistemas do kit de transporte de detidos será xestionado mediante unha caixa control CAN BUS.
- Cristais traseiros tintados.

- Dúas lanternas recargables con lámpada haloxena de 6V, 8W., coroa de 20 leds de alta intensidade (10 leds de cor ámbar e 10 en cor vermello), unha intensidade de luz, enfoque regulable, carga rápida e carga normal.

- Dous conos difusores de luz lanterna incoloros.

- Un extintor de 6 Kgs., de polvo ABC, con soporte.

- Roda de medición.

- Todo o material será instalado no vehículo.

- Preinstalación de emisora e antena: base e antena, con cable hasta o salpicadeiro, e altavoces na parte dianteira do vehículo.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de subministro, tal e como establecen os artigos 9 e 292 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

**Entrega do subministro:** Os vehículos obxecto do presente contrato **serán novos e pendentes de matriculación**. A matriculación se efectuará unha vez adxudicado o contrato. A entrega do mesmo se fará efectiva dentro do prazo máximo de **1 MES** a partir da formalización do contrato, comprobándose polo persoal municipal encargado da súa recepción, que se adecúa ás características esixidas.

O Concello de Ames recibirá o vehículo cos equipos policiais montados e tendo pasada a correspondente Inspección Técnica na que se inclúan todas as modificacións e equipamentos instalados coa correspondente homologación, debidamente matriculado e con toda a documentación en regra.

**Prazo de garantía:** Establécese un prazo mínimo de garantía, (tanto en pezas como en man de obra) de 2 anos, contados a partir da data de entrega dos vehículos.

#### **PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DO SERVIZO DE “ESCOLA DE VERÁN 2014” NO CONCELLO DE AMES.-**

Con data de 4 de marzo de 2014, polo Sr. Alcalde do Concello detectouse a necesidade de realizar a contratación do servizo “**Escola de Verán 2014**” do Concello de Ames, considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adjudicación.

Visto que consta no expediente informe de Intervención (1/2014) sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, fíxose a oportuna retención de crédito e a correspondente fiscalización do expediente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato, así como sobre os pregos de cláusulas administrativas particulares e técnicas incorporados ao expediente.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, para o servizo de “Escola de Verán 2014” convocando a súa licitación

**Segundo.-** Autorizar o gasto na contía que ascende a **76.184,56 €uros** mais o 21 % de IVE o que supón **15.998,75 €uros**, facendo un valor estimado de **92.183,31 €uros** mais IVE o gasto que para este concello representa a contratación do Servizo de Prevención de Riscos Laborais por procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, con cargo a partida 324 227.99 do estado de gastos do presuposto municipal deste concello para o exercicio 2014

**Terceiro.-** Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato, que figuran como Anexo I deste acordo, redactados polos departamentos de contratación e educación respectivamente.

**Cuarto.-** Publicar no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, anuncio de licitación, para que durante o prazo de 15 días os interesados poidan presentar as proposicións que estimen pertinentes. Publicarase igualmente o anuncio no perfil do contratante do concello.

**Quinto.-** Facultar ao Sr. Alcalde para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado

### Anexo I

**Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación, mediante procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación do servizo denominado “escola de verán 2014” no Concello de Ames**

#### 1.- Obxecto do contrato

O presente contrato ten por obxecto a prestación do servizo promovido polo concello de Ames denominado “Escola de Verán 2014” que se desenvolverá con menores escolarizados nos ciclos de educación infantil ou primaria durante o curso 2013-2014, dando comezo o 1 de xullo e rematando o 31 de agosto no marco dos obxectivos xerais e específicos que se establecen no prego, tendo o contrato a cualificación de contrato administrativo de servizo tal e como establece o artigo 10 do Texto Refundido da lei de Contratos do Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro (TRLCSF en adiante).

A empresa que resulte adxudicataria do servizo deberá cumprir coa normativa reguladora do servizo aprobada e publicada polo concello de Ames.

O Servizo de “Escola de Verán 2014” concíbese como un espazo de socialización, de promoción do ocio e tempo libre, e é unha alternativa de educación non formal no ámbito sociocomunitario, ademais dun apoio e recurso para as familias.

O departamento de Educación deste concello asume a responsabilidade de dar resposta as necesidades sociais sentidas pola poboación respecto a educación e ao tempo libre dos nenos/as amienses durante o período estival.

Este servizo supón unha variada proposta de actividades adaptadas as características diferenciais e necesidades propias de cada etapa evolutiva, así como as circunstancias persoais e sociais, e nas que de maneira directa e transversal este presente a educación en valores, a convivencia e a participación.

Entre os obxectivos a cumprir por este servizo podemos citar:

- ◆ Fomentar a convivencia e solidariedade dos nenos.
- ◆ Desenvolver actividades de ocio saudables, que respondan a criterios de educación en valores, así como fomento do deporte e hábitos saudables.
- ◆ Fomento da participación social, integración e desenvolvemento dos escolares a través do xogo.
- ◆ Poñer a disposición dos pais e alumnos os recursos e instalacións educativas durante o verán.
- ◆ Conciliación da vida familiar e laboral

Trátase do desenvolvemento e execución dun proxecto que oferta un programa lúdico-educativo para que os rapaces e rapazas que participan nel, pasen un verán diferente cos seus compañeiros e no seu contorno á vez que aprenden conceptos fundamentais para a súa educación.

A descrición e especificacións establécense no prego de cláusulas técnicas, incorporadas a este prego como parte integrante deste. O servizo axustarase ás condicións establecidas neste prego así como e no de prescricións técnicas.



No caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, prevalecerá o primeiro.

**Numero de prazas, ratio monitor/neno e organización e coordinación técnica**

O número máximo de prazas a ofertar para este servizo será determinado por decreto da alcaldía, sen que en ningún caso poidan superar os 315 usuarios en xullo e 165 en agosto.

O número total de nenos beneficiarios deste servizo nos últimos anos foron:

ANO	Nº nenos beneficiarios
2010	376
2011	357
2012	318
2013	366

Dende o concello establecerase un prazo de inscrición, indicando os requisitos, prezos, prazos e a documentación a presentar.

Poderanse inscribir por quincenas ou mes completo da seguinte maneira:

Xullo	Agosto
do 1 ao 15 de xullo	do 1 ao 15 de agosto
do 16 ao 31 de xullo	do 16 ao 31 de agosto
Mes de xullo	Mes de agosto

Non se poderá computar como mes completo quincenas de meses diferentes.

Reservarase un 10% de prazas para emerxencia social.

Esixirase a existencia como mínimo ao 75% do programa.

Se establecerán áreas e obxectivos didácticos diferenciados en función da idade dos usuarios.

Será condición indispensable para a utilización do servizo, estar ó día no pagamento de todos os servizos ofertados polo concello de Ames, e en xeral, non ter débedas co concello.

O Concello reserva para sí o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos/as nenos/as que se comporten de forma incorrecta, ou que os seus pais/nais ou titores/as non respecten as normas básicas de convivencia e colaboración ou fagan un uso abusivo dos servizos en detrimento dos dereitos do menor. Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais, nais ou titores/as dos/as menores/as.

Os/as nenos/as que acudan ao comedor terán adquiridos hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade (utilización de cubertos, respecto aos monitores, coidado do material, hábitos hixiénicos, etc.). De non ser así, o esforzo dos/as monitores/as estará encamiñado neste senso informando aos pais, nais ou titores deste feito co obxectivo de realizar unha adecuada labor educativa conxunta.

**a) Ratio monitores-nenos**

A fin de permitir uns adecuados niveis de traballo establecece como ratio tanto para nenos de educación infantil como para primaria a de 1 monitor por cada 15 nenos.

**b) Organización a coordinación técnica**

A empresa adxudicataria designará entre os monitores un responsable que se encargará de dirixir e supervisar as reunións con estes, poñer a disposición todo o material necesario para a realización das actividades, resolver conflitos, atender a pais/nais dos participantes e transmitir por escrito ó coordinador xeral é ao responsable do contrato as incidencias diarias que poidan xurdir.

Asemade o adxudicatario designará un coordinador xeral, que será o interlocutor que despachará co responsable do contrato ou persoa que o substitúa, unha vez a semana e, en todo caso, ao iniciarse a prestación dos servizos contratados establecerase de mutuo acordo un calendario de reunións empresa-concello co obxecto de facer un seguimento e analizar o funcionamento do programa, propoñer melloras e resolver as incidencias que xurdan.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses que contarán dende a apertura das proposicións.

## 2.- Réxime xurídico

Este contrato califícase como de servizos de carácter administrativo, segundo o artigo 10 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, categoría 26 do anexo II do mesmo texto legal "Servizos de esparramamento, culturais e deportivos", quedando sometido a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, en canto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Asemade, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- ◆ O prego de prescricións técnicas
- ◆ O documento no que se formalice o contrato
- ◆ Oferta que presente o licitador, sempre que cumpra co establecido no prego de condicións.

Aos efectos do presente prego e do TRLCSP, están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de servizos cuxo valor estimado sexa igual ou superior a cantidade que figura no artigo 16 do TRLCSP, polo que o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada ao non superar as contías establecidas no citado artigo.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdición.

## 3.- Órgano de contratación

En virtude do decreto de delegación 751/2011, o órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Ames é a Xunta de Goberno Local.

O orzamento máximo de licitación para o citado órgano que ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modifícalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos a que este respecto se diten serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

## 4.- Procedemento e forma de adxudicación

A adxudicación do contrato será mediante procedemento aberto, ao amparo do establecido nos artigos 157 ao 161 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por (TRLCSP en adiante) mediante a aplicación de varios criterios de valoración das ofertas.

No suposto de que a tramitación do expediente fose declarada de urxencia polo órgano de contratación, os prazos establecidos na Lei de Contratos do Sector Público para a citación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse a metade de conformidade co artigo 112 da Lei.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible dacordo cos criterios que figuran neste prego.

## 5.- Orzamento e tipo de licitación

O prezo do contrato establécese en función dos seguintes parámetros:

**Prezos unitarios/hora de monitoraxe:** O tipo de licitación máximo para estes traballos establécese no prezo unitario/hora/monitor máximo de **14 euros, máis I.V.E.**

**Prezo unitario/almorzo servido:** O tipo de licitación máximo para cada almuerzo servido (incluíndo os alimentos e a elaboración) establécese no prezo unitario de **1,20 euros/almorzo, máis I.V.E.**

Tendo en conta que a duración inicial do contrato é de **DOUS meses**, o valor estimado total do contrato (artigo 88 do TRLCSP) ascende á contía de **76.184,56 euros**, máis **15.998,75 euros de IVE**, resultando un importe total de **92.183,31 €**, representando este o límite máximo a que poderá ascender, ao longo da súa vida o gasto derivado do contrato para o concello, sen prexuízo das revisións de prezo á que haxa lugar.

A financiación deste contrato levarase a cabo con cargo a partida presupostaria do vixente orzamento para o exercicio 2014, prorrogado do 2013 quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.

Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.

Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún caso, exceder do importe do presuposto base de licitación, nin dos prezos unitarios máximos que aparecen sinalados para os prezos unitarios por hora de monitoraxe, prezo unitario por almuerzo servido. Rechazaranse as proposicións económicas que excedan de ditas cantidades.

O presuposto máximo do contrato queda fixado en **92.183,31 €uros** (ive do 21 %).

Resulta acreditada a plena dispoñibilidade das aportacións que permiten financiar o contrato.

#### **6. Prazo de execución**

O prazo de execución do contrato será dende o 1 de xullo ata o 31 de agosto de 2014.

Unha vez rematada a execución do contrato, procederase á constatación do cumprimento satisfactorio do contrato mediante a redacción dun acta formal de recepción ou conformidade.

#### **7. Revisión de prezos**

Neste contrato non haberá revisión de prezos.

#### **8.- Clasificación do contratista**

Non se esixe.

#### **9.- Acreditación da aptitud para contratar**

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalguna das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

##### **9.1 A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:**

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo ca lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

##### **9.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:**

a) Mediante testimonio xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

##### **9.3. A solvencia do empresario:**

1) A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

Unha declaración sobre o volume global de negocios referido aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida na que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Se reputará solvente o licitador que declare unha cifra de negocios global igual ou superior ao presuposto de licitación multiplicado por 1,5.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario se efectuará no momento oportuno mediante a aportación dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores

e Empresas Clasificadas das administracións públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflexado en dito rexistro e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

**2) A solvencia técnica ou profesional dos empresarios acreditarase polos seguintes medios:**

Unha relación (axustada ao cadro-modelo que se reflexa a continuación) dos principais servizos efectuados nos últimos tres anos, que incluíra importe, datas e destinatarios públicos ou privados.

Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario.

Relación dos servizos efectuados nos últimos tres anos, acompañados de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do empresario			
Denominación e obxecto	Importe	Data de finalización da execución (dia/mes/ano)	Destinatario

**10.- Unións temporais de empresas**

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos de determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma, sen prexuízo do que para a clasificación se establece no artigo 67 da TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizala mesma en escritura pública, así como presentar o CIF da unión temporal, todo isto dentro do prazo de quince días seguintes ó da data na que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal, quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

**11.- Anuncio e perfil de contratante**

Ó tratarse dun contrato non suxeito a regulación harmonizada, o procedemento aberto ó que se refire o presente prego, anunciarase no Boletín Oficial da Provincia, Diario Oficial de Galicia e no perfil do contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da páxina web municipal [www.concellodeames.org](http://www.concellodeames.org), e dentro da mesma, no perfil do contratante, de conformidade co disposto nos artigos 53, 141, 142, 151, 154 da TRLCSP.

**12.- Consulta de prego e obtención de copias.**

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: [www.concellodeames.org](http://www.concellodeames.org)

**13.- Lugar e prazo de presentacións**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo de **quinze días naturais** que empezarán a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP (art. 159 do TRLCSP), de nove a catorce horas e en tres sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos dos presentes pregos.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981.884.929) no mesmo día. Consignándose o título



completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego.

#### **14.- Empresas proponentes, documentación e ofertas**

##### **1.- Empresas licitadoras.**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos que sexa esixible polo TRLCSP, para o caso de empresas españolas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, sempre e cando éste acredite que ten efectivamente a súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituían temporalmente ao efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberán acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar no documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (artigo 24 do R.G.L.A.C.P.). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de quen reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

##### **2.- Documentación.**

Os licitadores presentarán tres sobres pechados e asinados por él mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade participante, o título do procedemento licitatorio, e conterán: o primeiro (A) a "Documentación administrativa" esixida para tomar parte no concurso, o segundo (B) a criterios subxectivos "Referencias Técnicas" e o terceiro (C) criterios obxectivos de valoración, "Proposición económica", axustada ao modelo que se inclúe neste Prego.

#### **15.- Proposicións: documentación a presentar polos licitadores**

##### **1.-Sobre A, denominado "Documentación administrativa"**

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador ou persoa que o represente, figurará o seguinte: "Documentación xeral para a contratación, mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adxudicación, do servizo de "Escola de Verán 2014" do Concello de Ames, e, presentada por....(nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono)".

Dito sobre conterá unha **Declaración responsable, consonte ao Anexo II** subscrito polo licitador ou o seu representante, e no que este recoñeza baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos de capacidade, representación e solvencia precisos para participar nesta licitación, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo sinalado a tal efecto na normativa reguladora de contratos do sector público.

De acordo co artigo 146.4 e 151.2 do TRLCSP, dita documentación deberá achegarse **unicamente** polo licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, debendo acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se sinala na cláusula



## 2.- Sobre B), denominado “REFERENCIAS TÉCNICAS”

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador, figurará “Referencias técnicas para a contratación mediante procedemento aberto, oferta económica mais vantaxosa, con multiplicidade de criterios de valoración da prestación do servizo “Escola de Verán 2014” no Concello de Ames, presentada por... (nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono).

O sobre conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración reflectidos na cláusula 18.5 e no prego de condicións técnicas.

Deberá conter un programa o máis detallado posible relativo a formación e condicións en que se vai a desenvolver o conxunto de servizos que comprende o presente contrato.

Tamén debera incluírse na devandita documentación calquera outra circunstancia de interese para a valoración do programa de desenvolvemento dos traballos e da actividade.

## 3.- Sobre C), denominado “OFERTA ECONOMICA”

No anverso do sobre, onde constará a sinatura do licitador, figurará “Oferta económica para a contratación, mediante procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de valoración), da prestación do servizo de “Escola de Verán 2014” do Concello de Ames, presentada por... (nome ou denominación social, identificación fiscal, domicilio e teléfono).

O sobre conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada para que lles sexa valorada de acordo cos criterios de valoración mediante formula incluída a oferta económica que se reflicten na cláusula 18.5 dos presentes pregos así como no apartado 7 do cadro anexo. **proposición que se fará conforme ó modelo que figura como ANEXO III** deste prego.

Ademais o licitador presentará a seguinte declaración conforme ao modelo que figura a continuación:

D./D<sup>a</sup> ..... DNI.....,  
domicilio en..... provincia de .....rúa  
nº..... en nome propio ou en representación da  
empresa .....á que representa no  
procedemento de adjudicación do contrato de servizo “Escola de Verán 2014” do  
Concello de Ames, a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa  
totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas  
particulares do presente expediente de contratación e comprométese a:

1.- Ao cumprimento de dito contrato no relativo aos traballos de monitoraxe polo prezo/hora/monitor que se detalla na seguinte táboa, máis o I.V.E. indicado correspondente (indicaranse as contías en letra e número).

PREZO/HORA/MONITOR	I.V.E.

2.- Ao cumprimento de dito contrato no relativo ao subministro e elaboración dos almorzos polo prezo unitario por cada almuerzo e realmente servido que se detalla na seguinte táboa, máis o I.V.E. indicado correspondente (indicaranse as contías en letra e número):

PREZO UNITARIO/ALMORZO	I.V.E.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

O licitador comprométese a manter a oferta por un prazo mínimo de tres meses, a contar dende a apertura das proposicións.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en mais dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar a non admisión de todas as proposicións por él subscritas (art. 145.3 TRLCSP)

## 16.- Documentos: Orixinais e Copias

1. - Os documentos que acompañen ás proposicións serán orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias

dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

**2. - Devolución da documentación.** - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

#### **17.- Garantía provisional e definitiva**

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

A garantía non se devolverá ou se cancelará ata que se produza o vencemento do prazo de garantía, se é o caso, e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

#### **18.- Apertura de plicas e adxudicación.**

##### **1.-Cualificación dos documentos:**

A mesa de contratación estará constituída polos seguintes membros:

##### **Presidente:**

- **Santiago V. Amor Barreiro**, Alcalde-Presidente do concello ou concelleiro no que delegue..

##### **Vogais:**

- **Rosa Ana Prada Queipo**, Secretaria do concello ou persoa que a substitúa.
- **José Antonio Rueda de Valenzuela**, Interventor do concello ou persoa que o substitúa.
- **Rogelio Pardo Martinez**, Xefe do servizo de Contratación ou persoa que o substitúa, ou outro funcionario da corporación.
- **Emilio Garrido Moreira**, funcionario do departamento de Contratación ou outro funcionario da corporación.

##### **Secretario/a:**

- **M. Ofir Aboy García**, funcionaria do departamento de Secretaría ou outro funcionario da corporación.

De ser o caso, o órgano de contratación quedará facultado para solicitar o asesoramento dun ou varios expertos especializados na materia obxecto do contrato.

#### **2.- Fases**

Polo que respecta á calificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

#### **3.- Procedemento de Apertura de Plicas e Oferta**

##### **a) Apertura do Sobre A:**

Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente procederá á calificación da documentación presentada polos licitadores segundo establece o artigo 146 do TRLCSP que contera as proposicións tal e como sinala o artigo 160 do TRLCSP.

##### **b) Apertura do "Sobre B" criterios de adxudicación avaliábeis mediante criterios subxectivos.**

##### **Referencias Técnicas**

De acordo co previsto no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, a apertura do "Sobre B" farase nun acto de carácter público, nun prazo non superior aos sete días dende a apertura da documentación administrativa á que se refire o artigo 146 do TRLCSP, convocando aos licitadores que resultaran admitidos na apertura dos "Sobres A" exclusivamente, cunha antelación mínima de dous días a través dun anuncio no taboleiro de edictos do Concello ou no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinala no taboleiro de anuncios do Concello e no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos "Sobres A", con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidáraselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación procederase ao acto de apertura dos referidos "Sobres B", e previa lectura do contido de cada un deles.

Recibido informe de valoración emitido polo departamento competente na materia fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura do acto público do "Sobre C", convocando aos licitadores cunha antelación mínima de dous días, a través dun anuncio no taboleiro de edictos do Concello ou no Perfil do Contratante do órgano de contratación.

#### c) Apertura do "Sobre C" criterios obxectivos de valoración. Proposición Económica.

A mesa de contratación procederá, en acto público, a apertura dos "Sobres C" (proposicións económicas) de aqueles licitadores que resultaran admitidos na apertura dos "Sobres B", exclusivamente.

Celebrarase no lugar, día e hora que se sinala no taboleiro de anuncios do Concello e no Perfil do Contratante.

Previamente, o presidente manifestará o resultado da calificación dos documentos presentados nos "Sobres B", con indicación das proposicións admitidas, das rechazadas e da causa/s da non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rechazadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato, e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidáraselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que nese momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o secretario da mesa procederá á apertura do "Sobre C" dos licitadores admitidos, dando lectura á oferta económica. Concluída a apertura das proposicións, o presidente da mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

Posteriormente, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da mesa.

O órgano de contratación, conforme ao artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estimen pertinentes.

#### d) Defectos ou omisións subsanables:

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicaráselle verbalmente e mediante fax ou correo electrónico ós interesados, e se anunciará polo órgano de contratación, concedéndose un prazo, non superior a tres días hábiles, para que os licitadores corrixa ou subsanen ante a propia Mesa de Contratación (Art.81.2 do RXLCAP).

#### e) Aclaracións e requirimentos de documentos:

Os efectos establecidos no referente á solvencia económica e financeira, técnica ou clasificación e prohibicións para contratar, o Órgano e a Mesa de Contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirllle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de 5 días, sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas, conforme ó disposto no art. 22 do RXLCAP.

Do actuado conforme a esta cláusula deixarase constancia na acta que necesariamente deberá redactarse

#### 4.- Rexeitamento de proposicións.-

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adolece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ó valor económico da mesma, ou declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia ós criterios de adxudicación do concurso que figuran no presente prego.

#### 5.- Criterios de valoración

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios son os seguintes:

##### a) Criterios de valoración do proxecto educativo (Sobre B “Referencias Técnicas”). Máximo 30 puntos

A valoración do proxecto educativo presentado establecerase atendendo aos contidos pedagóxicos, organización do servizo e a eficacia do programa en relación cos obxectivos propostos.

A puntuación total por este apartado será de 30 puntos divididos do seguinte xeito:

1.- A programación coas actividades ofertadas pola empresa para acadar os obxectivos fixados, **ata un máximo de 12,50 puntos**

2.- A calidade e a organización temporal do servizo, **ata un máximo de 12,50 puntos**

3.- Criterios en canto a elaboración dos menús dos almozos, **ata un máximo de 5 puntos** da seguinte forma:

- Menú basal (Puntuación de 0-2,5).

Valorarase que os almozos propostos sexan variados, equilibrados, saudables, suficientes e adaptados as necesidades nutricionais de cada grupo de idade.

- Menús para necesidades nutricionais específicas (Puntuación de 0-2,5)

Valorarase as distintas medidas a tomar cos pratos especiais en canto a manipulación, seguridade, ingredientes e transporte

##### b) Criterios obxectivos cuantificables mediante a aplicación de fórmulas (Sobre C: Proposición Económica). Máximo 30 puntos.

A puntuación total por este apartado será de 30 puntos divididos do seguinte xeito:

- Prezo/hora monitor: Outorgaranse 26 puntos á oferta económica máis vantaxosa neste apartado, atribuíndose a puntuación aos demais licitadores de xeito proporcional.
- Prezo/almorzo servido: Outorgaranse 4 puntos á oferta económica máis vantaxosa neste apartado, atribuíndose a puntuación aos demais licitadores de xeito proporcional.

#### 6.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).

Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP

#### 7.- Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración, de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a modo de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución do contrato, etc.), faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía provisional ou no seu caso a definitiva, sen prexuízo da esixencia da indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP

A renuncia do licitador incurso en baixa temeraria, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa temeraria dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a administración non acordara a adxudicación no prazo de dous meses a contar dende a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP

#### 19.- Clasificación das ofertas, adxudicación do contrato, presentación da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos polo licitador e notificación da adxudicación.

1. O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos requisitos previos.

##### A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas:

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Demais empresas estranxeiras



- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.
- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

**A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.**

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

**A-7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España**

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

**B) Poderes**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

**Verificación de poderes**

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

**C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades**

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP, axustado ao modelo que se transcribe a continuación.

A declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e o feito de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito debe de presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta, axúntase modelo,

"D/Dª..... con  
DNI..... e domicilio  
en..... actuando en nome e  
representación da empresa..... con domicilio  
en..... e CIF..... á que representa no procedemento  
de adxudicación do contrato denominado "....."  
(ou actuando en nome propio).

**DECLARA**

*Que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 do TRLCSP.*

*Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.*

*(Lugar, data e sinatura do proponente)"*

**D) Acreditación da clasificación**

Ao tratarse dun contrato de servizos, non se require clasificación.

**E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica**

Os licitadores deberán

**E.1.** - Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a 9.3.1 deste prego

**E.2.** - Acreditar a solvencia técnica mediante calquera dos medios a que se refire a 9.3.2 deste prego

**F) Datos identificativos do licitador**

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

**G) Unións temporais de empresas**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 10 do presente prego.

**H) Declaración de empresas vinculadas**

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

**I) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación**

Axustarase ao seguinte modelo:

"D/Dª ..... con residencia en .....provincia de .....rúa nº .....segundo DNI .....en nome propio (ou da empresa .....á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado ".....")

**AUTORIZA**

Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

**J) Confidencialidade.**

Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á

recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

**4.** A adxudicación será motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores publicándose, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer conforme a lexislación aplicable un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

**a)** En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.

**b)** Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

**c)** En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

#### **19.- Publicación e formalización do contrato**

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, e nos boletíns oficiais se é o caso, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, artigo 154 do TRLCSP.

Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude as condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderán incluírse no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de **quinze días hábiles** a contar dende o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 do TRLCSP, o ou documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares, e de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal (art. 59 do TRLCSP).

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar dende o seguinte a aquel en que recibira o requirimento, unha vez transcorrido o prazo de quinze días hábiles sin que se interpuxese recurso que conleve a suspensión da formalización do contrato. De igual maneira procederase cando o órgano competente para a resolución do recurso levantara a suspensión.

Serán de conta do adxudicatario/s, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación. Previamente a formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento destes gastos que orixine a licitación e formalización do contrato.

No suposto de que o contratista opte por formalizar o contrato en documento público notarial, correrán da súa conta todos os gastos que orixine tal formalización.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso se esixise.

Si as causas da non formalización fose imputables a Administración, indemnizarse ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

O documento de formalización do contrato, xunto co prego de cláusulas administrativas particulares e

o de prescricións técnicas, terá natureza contractual.

## 20.- Prazo de garantía

Dada as características do servizo no se prevé.

## 21.- Gastos de anuncios e tributos

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación, así como os de adxudicación, e de ser o caso, doutros que se puidesen inserir por causa do obxecto do contrato ou en cumprimento da lexislación vixente.

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato.

## 22.- Responsable do contrato

1. - Nomease conforme ó artigo 52 do TRLCSP como responsable do contrato a **M. Belén Agrafojo Manteiga** ao que lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias coa finalidade de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

2. - Facultades do responsable do contrato.

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constando o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, esta remitirase, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

## 23.- Modificación, suspensión e resolución do contrato

Sen prexuízo dos supostos previstos no TRLCSP de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato e prórroga do prazo de execución, o contrato só poderá modificarse salvo nos casos e cos límites establecidos no artigo 105 do TRLCSP

Nin o responsable do contrato nin o contratista poderán introducir ou ordenar modificacións no contrato que non estean debidamente autorizadas.

No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no art. 220 da TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente acta de suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, e nas condicións e cos efectos sinalados no artigo 300 de dita norma. Cando o contrato se resolva por culpa do adxudicatario, seralle incautada a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización, no seu caso, por danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía incautada.

## 24.- Execución do contrato

### a) Execución dos traballos

1.- O adxudicatario desenvolverá os seus traballos con estrito cumprimento do previsto no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no de prescricións técnicas, e segundo as instrucións e directrices que reciba do responsable do contrato, dos servizos técnicos municipais, do concelleiro/a responsable do servizo, e da Alcaldía.

2.- A execución do contrato desenvolverase a risco e ventura do contratista (art. 215 TRLCSP)

3.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis (art. 214 TRLCSP)

4.- O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

5.- O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o

persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

**6.-** O adxudicatario queda obrigado a pór por escrito, en coñecemento do Concello, tódalas deficiencias que observe nos edificios e instalacións onde vai prestar os seus servizos.

**7.-** O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións

#### **b) Obrigas do Adxudicatario**

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, dese o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato desenvolverase a risco e ventura do adxudicatario (art. 215 TRLCSP).

Será obrigación do adxudicatario indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma, dentro dos límites sinalados nas leis (art. 214 TRLCSP)

O adxudicatario será o responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executarase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O adxudicatario deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinase co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

#### **c) Dereitos do Adxudicatario**

**1. -** Dereito ao aboamento do servizo que realmente desenvolva conforme ás cláusulas do presente prego. Dito aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 30 días que contarán desde o rexistro da correspondente factura.

**2. -** Si a Administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 30 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do dito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e no art. 216.4 da TRLCSP.

Si a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no Rexistro Xeral.

**3. -** Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

**4. -** Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

**5.** Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 27.2 do presente prego.



## 25.- Cumplimento dos prazos

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución previsto no contrato.

Si chegado ao final do traballo, o adxudicatario incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumplimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polo danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no 213.2 do TRLCSP.

## 26.- Cumplimento do contrato

O contrato entenderase cumprido polo adxudicatario cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao adxudicatario, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obriga de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá desenvolverse a recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente

## 27.- Cesión de contrato e subcontratación de traballos.

### • Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

### • Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

## 28.- Resolución e extinción do contrato

ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

A extinción dos contratos de servizos, non poderá en ningún caso a consolidación das persoas que desenvolvan os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante (art. 301.4 TRLCSP)

## 29.- Pagamento

Os traballos aboaranse con periodicidade mensual e por meses vencidos, previa presentación polo contratista da correspondente factura detallada que deberá estar conformada polo responsable ao respecto e, de acordo co establecido no artigo 216 do TRLCSP

Ditas facturas deberán contemplar o importe da prestación mais o I.V.E. Na porcentaxe daquel que se corresponda en cada momento, segundo a lexislación vixente. A factura reunirá os requisitos establecidos

no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

Dentro do máximo sinalado na cláusula quinta, a retribución do contratista dependerá das horas efectivamente prestadas e dos almozos servidos dentro do período correspondente, obténdose por aplicación dos prezos incluídos na súa oferta.

### 30.- Persoal

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a execución do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcionarial ou de natureza análoga respecto ó Concello, debendo dita empresa ter debidamente informado ó persoal do dito extremo. Ó termino da adxudicación non se producirá traspaso polo feito de asumir o Concello directamente a prestación do servizo ou adxudicalo a outra empresa.

A Corporación poderá en calquera momento inspeccionar o servizo prestado, e en concreto, recabar información sobre a adecuación entre o número de traballadores fixados na memoria e os que efectivamente presten o servizo, e en caso de desconformidade, proceder de acordo co establecido neste prego ou sancionar ou resolver o contrato.

### 31.- Lexislación laboral e seguridade social

1. - O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

2. - Obrigas laborais e sociais. - O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. O devandito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, quen terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador, sendo o Concello de Ames contratante alleo ás devanditas relacións laborais. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír o persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

### 32.- Fiscalidade, protección do emprego e prevención de riscos laborais

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

### 33.- Responsabilidade. Danos

1. - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica do servizo prestado, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

2. - A empresa adxudicataria deberá subscribir e ter vixente durante toda a vida do contrato un seguro de responsabilidade civil xeneral por importe de trescentos mil euros mínimo e un seguro de accidentes de cada un dos participantes. A formalización do devandito seguro será esixida con carácter previo á sinatura do contrato.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro de ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

### 34.- Facultade de dirección e inspección

Corresponde aos técnicos municipais a facultade de inspeccionar e vixiar o correcto cumprimento do

contrato.

Así mesmo os ditos técnicos poderán dirixir instrucións ao contratista para o axeitado cumprimento do contrato.

### **35.- Prerrogativas da administración**

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o cumprimento
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso se dará audiencia ó contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

### **36.- Custodia e conservación**

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega nin información a terceiras persoas, se non é coa expresa autorización do director, ou, de ser o caso, do órgano de contratación.

### **37.- Confidencialidade**

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanan do establecido nestas normas.

### **38.- Penalidades administrativas.**

Cando o contratista por causas imputables ó mesmo, incorrese en demora respecto ó cumprimento na prestación do servizo, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 por cada 1.000 euros do prezo do contrato, que se establecen no artigo 212 do TRLCSP e que se imporán de acordo tamén co establecido neste artigo.

### **39.- Devolución da garantía definitiva.**

A garantía definitiva non se devolverá ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declara a resolución do mesmo sen culpa do contratista.

O acordo de devolución deberá adoptarse e notificarse ó interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía. O Servizo correspondente emitirá un informe sobre a procedencia da devolución de mesma. No suposto de que o informe fose favorable, procederase á devolución da fianza. No suposto de que fora desfavorable, daranse as ordes oportunas ó contratista para que proceda á subsanación dos defectos, e no caso de que non o fixera, iniciárase a tramitación da Resolución do contrato por incumprimento do contratista.

### **40.- Normativa aplicable e xurisdición**

O presente contrato ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas contidas no presente prego, no prego de prescricións técnicas

Os pregos citados teñen carácter contractual, e para todo o non previsto neles aplicárase o disposto na

lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

- O Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público
- O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP)
- A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.
- A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.
- Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.
- Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, segundo o disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición ou de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

**Prego de prescricións técnicas que rexeran a adxudicación, mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, e tramitación urxente do servizo denominado escola de verán 2014 no Concello de Ames.**

**Características da escola de verán**

**1-Obxectivos do programa**

**Obxectivos xerais**

- Ofrecer unha alternativa de ocio e tempo libre aos nenos e nenas do concello de Ames no período estival.
- Fomentar a convivencia entre os nenos/as, recoñecendo, valorando e cumprindo as normas sociais relacionadas co respecto a un mesmo e os outros.
- Valorar e gozar da actividade física de cara ao seu benestar físico e mental, practicando hábitos de hixiene persoal e demostrando respecto polo contorno.
- Coñecer, identificar e utilizar as habilidades e destrezas básicas fundamentais para levar a cabo as actividades propostas facilitando o crecemento individual, fomentando a participación solidaria, a responsabilidade, as relacións de cooperación, a observación, etc., aceptar as diferenzas individuais e manifestar respecto e tolerancia para facilitar unha convivencia harmónica, que favoreza o desenvolvemento da propia identidade, a madurez persoal e a progresiva toma de decisións.
- Facer un uso correcto dos recursos e materiais empregados e utilizar formas de comunicación expresivas, corporais, visuais, plásticas e musicais, desenvolvendo o sentido estético e a creatividade

**Obxectivos específicos:**

- Promover e coordinar actividades que fomenten a convivencia, a integración e a participación.
- Apreciar o diálogo, o intercambio e a cooperación como forma de mellorar a convivencia dentro do grupo.

- Respectar e valorar o propio traballo e o dos demais afianzando a identidade e a autonomía persoal.
- Valorar positivamente a imaxinación, a creatividade e o sentido lúdico.
- Capacitar aos nenos e nenas para a toma de decisións.
- Ser respectuosos co medio natural e social da súa contorna.
- Respectar e coidar as instalacións e o material, tanto o propio como o comunitario.
- Experimentar o xogo e o deporte como obxecto de pracer e divertimento así como un recurso para aproveitar o tempo libre.
- Educar en igualdade.
- Potenciar os hábitos de hixiene persoal
- Crear situacións de animación acordes á etapa evolutiva de cada neno/a.
- Reforzar as capacidades individuais que favorezan un bo desenvolvemento físico e psicolóxico a curto e longo prazo.

## 2-Calendario, horario e instalacións

O servizo desenvolverase nos meses de xullo e agosto en Bertamiráns e O Milladoiro de luns a venres, excepto festivos, nos locais habilitados polo concello.

### Horario do programa:

O servizo abrangue de 7:30 h. a 16:00 horas, comprendendo os seguintes tramos:

- De 7:30 h. ás 9:00h: Iníciase o programa cun servizo “Bos Días”, que inclúe opcionalmente o almorzo. O servizo de almorzo só funcionará ata as 8:30 h.
- De 9:00 h. ás 14:30 h: desenvolvemento das actividades de lecer e educativas propias do servizo.
- De 14:30 h. ás 16:00 h: comedor e xogo libre.

Os nenos e as nenas que non usen o servizo de comedor deberán ser recollidos/as antes das 14:30 h. e os usuarios do comedor antes das 16:00 h.

Os tramos horarios que o usuario/a poderá solicitar para utilizar o servizo son os seguintes:

- De 7:30 a 16:00 h. (podendo escoller con ou sen almorzo)
- De 7:30 a 14:30 h. (podendo escoller con ou sen almorzo)
- De 9:00 a 14:30 h.
- De 9:00 a 16:00 h.

Nos tramos horarios de 7:30 a 16:00 horas e tamén de 9:00 a 16:00 horas inclúese o xantar.

Os nenos participantes na Escola de Verán deberán cumprir o horario establecido cun marxe de 15 minutos á entrada.

En caso de non asistencia dos nenos ao servizo sen causa xustificada, o Concello, unha vez dada audiencia os pais/nais, tomará unha decisión sobre a continuidade ou non do neno/a na Escola de Verán.

### Instalacións:

As actividades da Escola de Verán terán lugar preferentemente nos centros que nos últimos anos adoitan ser os seguintes:

- CEIP A Maía de Bertamiráns
- EEI de Milladoiro.
- Pavillón polideportivo de Milladoiro
- Casa de cultura de Milladoiro.

O Concello aporta as instalacións, así como as súas labores de limpeza e conserxería.

## 3. Características técnicas

### 3.1- O proxecto para a Escola de Verán

O proxecto deberá conter unha programación co proxecto educativo ofertado polo empresario.

### 3.2 Programación.- Incluirá como mínimo os seguintes puntos:

- **Temática central, descrición.**
- **Obxectivos:** xerais e específicos que se pretende acadar ao finalizar as actividades.
- **Metodoloxía a empregar**
- **Organización temporal:** horario diario pormenorizado e programación diaria.
- **Actividades:** programa detallado das actividades por días e horas, adaptadas aos grupos de idade ó que vaian dirixidas.

As actividades deberán adaptarse ás características dos usuarios e aos espazos dispoñibles.

Descrición detallada das actividades por días e horas, con programación alternativa no caso de non



poder levar a cabo a programación orixinal, e aquelas que teñen por obxecto ocupar os tempos residuais.

Adaptacións, no seu caso para nenos/as con necesidades educativas especiais.

Organizaranse ao redor do proxecto educativo presentado e serán imprescindibles aquelas que contribúan a mellorar a convivencia, desenvolvemento físico, educación en valores, igualdade de xénero, autoestima, creatividade, expresión corporal, educación para a saúde e en valores, toma de decisións, etc.....

O proxecto deberá incluír actividades conducentes ao coñecemento do Concello de Ames.

• **Recursos:**

- **Persoais.-** estarase ao disposto no “Prego de cláusulas administrativas”.
- **Materiais.-** Descrición dos materiais que precisen para desenvolver as actividades programadas. A empresa adxudicataria deberá ter en conta as distintas particularidades dos nenos/as que presenten algún tipo de intolerancia ou alerxia.
- **Avaliación:** O proxecto deberá describir o modo de avaliación que pensa realizar.
- **Outros:** Plan de acción no caso de accidentes, saídas culturais,.....
- Deberá incluír un **servizo de catering** con estas características mínimas:

Os menús servidos serán variados, equilibrados, saudables, suficientes e adaptados as necesidades nutricionais de cada grupo de idade.

- O almorzo deberá estar composto polos seguintes grupos de alimentos: lácteo, cereal e froita.
- Deberase dispoñer de menús alternativos para necesidades específicas de apoio nutricional, por alerxias, intolerancias e outras enfermidades. Estas dietas especiais serán de obrigado cumprimento para o contratista, sen que supoña aumento algún no custe do servizo.
- Se porá a disposición das familias información dos produtos utilizados para a elaboración dos menús.
- Serán tamén de obrigado cumprimento as condicións de hixiene, sanidade, calidade e seguridade alimentaria estipuladas nas disposicións vixentes.

**ANEXO I**

**Cadro de características do contrato**

<b>1.- Obxecto:</b>	Contratación mediante procedemento aberto, varios criterios de adxudicación do servizo de “Escola de Verán 2014” do Concello de Ames
<b>2.- Orzamento de licitación e criterios avaliáveis de forma automática.</b>	<p>Tendo en conta que a duración do contrato é de <b>DOUS meses</b>, o valor estimado total do contrato (artigo 88 do TRLCSP) ascende á contía de <b>76.184,56 €uros</b>, máis <b>15.998,75 €uros de IVE</b>, resultando un importe total de <b>92.183,31 €</b>, representando este o límite máximo a que poderá ascender, ao longo da súa vida o gasto derivado do contrato para o concello, sen prexuízo das revisións de prezo á que haxa lugar.</p> <p>O financiamento deste contrato levarase a cabo con cargo a partida presupostaria <b>324 227.99</b> quedando condicionado o gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato.</p> <p>Este prezo engloba o importe total dos servizos que nel enténdense incluídos todos os gastos que o adxudicatario deba realizar para o normal desenvolvemento das prestacións contratadas de acordo cos pregos.</p> <p>Os prezos ofertados polos licitadores serán a baixa e non poderán, en ningún momento, exceder do importe do presuposto base de licitación, nin dos prezos unitarios máximos que aparecen sinalados para a Disciplina Medicina do Traballo (Vixilancia da Saúde). Rechazaranse as</p>

	proposicións económicas que excedan de ditas cantidades
<b>3.- Duración do Contrato</b>	O prazo de duración do presente contrato establece en <b>DOUS MESES</b> , comenzando o 1 de xullo e rematando o 31 de agosto de 2014.
<b>4.- Revisión de prezos</b>	Neste contrato non haberá revisión de prezos.
<b>5.- Consulta de pregos</b>	Servizo de contratación e páxina web do concello: <a href="http://www.concellodeames.org">www.concellodeames.org</a> (perfil do contratante).
<b>6.- Lugar de presentación de proposicións</b>	No Rexistro Xeral do Concello de Ames, con domicilio na Praza do Concello s/n. Bertamiráns 15.200 AMES (A CORUÑA) Teléfono: 981883002, no prazo de 15 días naturais contados dende a publicación do derradeiro anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil do contratante.
<b>7.- Criterios de Adjudicación: (máximo 60 puntos)</b> <b>a) Criterios de valoración do proxecto educativo (Sobre B “Referencias Técnicas”). Máximo 30 puntos</b> A valoración do proxecto educativo presentado establecerase atendendo aos contidos pedagóxicos, organización do servizo e a eficacia do programa en relación cos obxectivos propostos. A puntuación total por este apartado será de 30 puntos divididos do seguinte xeito: <b>1.- A programación coas actividades ofertadas pola empresa para acadar os obxectivos fixados, ata un máximo de 12,50 puntos</b> <b>2.- A calidade e a organización temporal do servizo, ata un máximo de 12,50 puntos</b> <b>3.- Criterios en canto a elaboración dos menús dos almorzos, ata un máximo de 5 puntos da seguinte forma:</b> <b>- Menú basal (Puntuación de 0-2,5).</b> Valorarase que os almorzos propostos sexan variados, equilibrados, saudables, suficientes e adaptados as necesidades nutricionais de cada grupo de idade. <b>- Menús para necesidades nutricionais específicas (Puntuación de 0-2,5)</b> Valorarase as distintas medidas a tomar cos pratos especiais en canto a manipulación, seguridade, ingredientes e transporte  <b>b) Criterios obxectivos cuantificables mediante a aplicación de fórmulas (Sobre C: Proposición Económica). Máximo 30 puntos.</b> A puntuación total por este apartado será de 30 puntos divididos do seguinte xeito: <ul style="list-style-type: none"><li><b>Prezo/hora monitor:</b> Outorgaranse 26 puntos á oferta económica máis vantaxosa neste apartado, atribuíndose a puntuación aos demais licitadores de xeito proporcional.</li><li><b>Prezo/almorzo servido:</b> Outorgaranse 4 puntos á oferta económica máis vantaxosa neste apartado, atribuíndose a puntuación aos demais licitadores de xeito proporcional.</li></ul>	
<b>8.- Garantía provisional:</b>	Non se esixe.
<b>9.- Garantía definitiva</b>	O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adjudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido segundo o establecido no artigo 95 do TRLCSP, que presentará por calquera das formas establecidas no artigo 96 do citado texto
<b>10.- Mesa de contratación:</b> A mesa de contratación estará constituída polos seguintes membros: <b>Presidente:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Santiago V. Amor Barreiro,</b> Alcalde-Presidente do concello ou concelleiro no que delegue.</li></ul>	

Vogais:

- **Rosa Ana Prada Queipo**, Secretaria do concello ou persoa que a substitúa.
- **José Antonio Rueda de Valenzuela**, Interventor do concello ou persoa que o substitúa.
- **Rogelio Pardo Martinez**, Xefe do servizo de Contratación ou persoa que o substitúa, ou outro funcionario da corporación.
- **Emilio Garrido Moreira**, funcionario do departamento de Contratación ou outro funcionario da corporación.

Secretario/a:

- **M. Ofir Aboy García**, funcionaria do departamento de Secretaría ou outro funcionario da corporación.

**11.- Prazo de garantía**

Dada as características do servizo no se prevé.

**ANEXO II.- Documento a incorporar en Sobre A**

**Modelo declaración responsable para licitar:**

"D/Dª..... con DNI ..... e domicilio en ..... actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

**DECLARA:**

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración
2. Que en relación co expediente ..... cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos
3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

**Anexo III. Documento a incorporar no sobre C**

D./Dª ..... DNI....., domicilio en..... provincia de .....rúa nº..... en nome propio ou en representación da empresa ..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizo "Escola de Verán 2014" do Concello de Ames, a cuxo efecto fago constar que coñece e acepta na súa totalidade os Pregos de Prescricións Técnicas e o de Cláusulas Administrativas particulares do presente expediente de contratación e comprométese a:

- 1.- Ao cumprimento de dito contrato no relativo aos traballos de monitoraxe polo prezo/hora/monitor que se detalla na seguinte táboa, máis o I.V.E. indicado correspondente (indicaranse as contías en letra e número).

PREZO / HORA / MONITOR	I.V.E.

- 2.- Ao cumprimento de dito contrato no relativo ao subministro e elaboración dos almozos polo

prezo unitario por cada almorzo realmente servido que se detalla na seguinte táboa, máis o I.V.E. indicado correspondente (indicaranse as contías en letra e número):

PREZO / ALMORZO	I.V.E.

(Lugar, data, sinatura e selo)

**PUNTO QUINTO.- RESOLUCIÓN ESTIMATIVA DE RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS CONTRA ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.-**

Á vista dos informes da Tesouraría municipal obrantes nos correspondentes expedientes, resólvense estimativamente 6 recursos de reposición contra o correspondentes acordos de Xunta de Goberno Local de terminación do procedemento de comprobación limitada correspondente á taxa de actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, aprobándose por unanimidade dos membros presentes, as propostas de resolución contidas nos informes da Tesourería municipal, as estimacións dos recursos de reposición están motivadas nos fundamentos xurídicos do informe de Tesourería que se reproducen nos expedientes.

O expediente para o que se resolve a estimación do recurso de reposición é os que figuran como anexo I deste acta.

**PUNTO SEXTO.- RECTIFICACIÓN DE ERROS DE ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.-**

Á vista da alegación presentada e unha vez comprobados os erros postos de manifesto polos interesados, aprobándose por unanimidade dos membros presentes, as propostas de resolución contidas nos informes da Tesourería municipal procedendo a iniciar o procedemento de rectificación de erros e acordando a rectificación dos feitos advertidos, en 2 expediente.

Os expedientes para os que se resolve a rectificación de erros son os que figuran como anexo II deste acta.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás trece horas e corenta e cinco minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.