



**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 4 DE
DECEMBRO DE 2014.-**

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	3
PUNTO SEGUNDO.- TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.....	3
PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-.....	3
PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN DO CENSO DE ALUMNOS/AS DAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS O BOSQUE E A MADALENA, DECEMBRO 2014.-.....	4
PUNTO QUINTO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “MÚSICA E MOVEMENTO” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE DECEMBRO 2014.....	4
PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “INSTRUMENTO E LINGUAXE MUSICAL” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE DECEMBRO 2014.-.....	5
PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE A O MES DE OUTUBRO 2014.-.....	5
PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES - OUTUBRO 2014.-.....	6
PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE XANEIRO DE 2014.-.....	7
PUNTO DÉCIMO.- CONFORMIDADE COA EXECUCIÓN DAS OBRAS DO POS ADICIONAL 1/2014.	7
PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- RESOLUCIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR FORNECIMENTO GALEGOS SL (FOGA), CONTRA ACORDO DE XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 26 DE SETEMBRO DE 2014, DE CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO SUBMINISTRO NA MODALIDADE DE RENTING DE 22 COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DO CONCELLO DE AMES E CONSERVACIÓN E MANTENIMENTO DE COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN DE TITULARIDADE MUNICIPAL.-.....	8
PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRANSMICACIÓN URGENTE DO SERVIZO DE MONITORAXE NA REDE DE COMEDORES ESCOLARES DO CONCELLO DE AMES.....	13
PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DENOMINADO SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA OS VEHÍCULOS E MAQUINARIA DO CONCELLO DE AMES MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VANTAXOSA, CON UNICO CRITERIO DE ADXUDICACIÓN (FACTOR PREZO).-.....	16

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 4 DE DECEMBRO DE 2014.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas (13:00 h) do día catro (4) de decembro de dous mil catorce (2014), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, Santiago V. Amor Barreiro, e coa asistencia dos tenentes de alcalde, María Eugenia Martín Vicente, Bernardo Moar Míguez e Alfredo Taboada Alvelo.

Asiste a **tesoureira**, M^a Belén Rodríguez Tourón.

Asiste o **interventor**, José Antonio Rueda Valenzuela.

Actúa de **secretaria** a titular Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

A señora secretaria informa que na acta da sesión anterior, concretamente no punto decimo cuarto, cando se fai referencia a 10 días naturais, son 10 días hábiles, debendo corrixiarse dito erro material.

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da sesión anterior, a correspondente á sesión ordinaria do 20 de novembro, e que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade, coa corrección material indicada pola secretaria.

PUNTO SEGUNDO.- TERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA CORRESPONDENTE Á TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.

Á vista dos informes da Tesouraría municipal obrantes nos correspondentes expedientes, termínanse 16 procedementos de comprobación limitada correspondentes á taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, aprobándose por unanimidade dos membros presentes, as propostas de resolución contidas nos informes da Tesouraría municipal procedendo, no seu caso, á estimación/desestimación das alegacións, aprobación cando procede das liquidacións provisionais e incorporación cando procede no censo tributario da taxa pola por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana.

Os 16 expedientes son terminados na forma establecida nos I anexos da presente acta.

PUNTO TERCEIRO.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.-

1.- Dáse conta da documentación presentada por **Gustavo Prado Sánchez** con NIF núm. 44.813.040-R, para a tramitación de licenza de primeira ocupación dunha vivenda unifamiliar construída na parcela coa referencia catastral número 8302503NH2580S0001MS, situada no Lugar de Cruxeirás núm. 3-A, Parroquia de Ames (Ames).

Achega o correspondente certificado final de obra, asinado polos técnicos directores das obras e visado polos colexios correspondentes do expediente 477/2011, cuxa licenza de obras foi concedida pola Xunta de Goberno Local de 3 de novembro de 2011.

Figura aboada a taxa pola expedición de licenzas urbanísticas por importe de 96,85 euros.

Expediente 2014/U007/000005

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente que propoñen a concesión da licenza de primeira ocupación solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (Decreto 751/2011), acorda:

Primeiro.- Conceder a **Gustavo Prado Sánchez** con NIF núm. 44.813.040-R, licenza de primeira ocupación, dunha vivenda unifamiliar construída na parcela coa referencia catastral número 8302503NH2580S0001MS, situada no lugar de Cruxeiras núm. 3-A, parroquia de Ames (Ames) expediente 477/2011, construción executada ao abeiro do proxecto para o cal concedeuse licenza en Xunta de Goberno Local de 3 de novembro de 2011, segundo certifican o arquitecto don Jesús Pena Noya (colexiado número 3214) e arquitecto técnico don Diego Manuel Rivas Rodríguez (colexiado número 1810).

Segundo.- Formalizarase ante o Catastro Inmobiliario a declaración conducente a incorporación no mesmo da modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de obra 477/2011.

Terceiro.- Dar traslado á empresa concesionaria dos servizos de auga e saneamento aos efectos pertinentes.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, don Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN DO CENSO DE ALUMNOS/AS DAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS O BOSQUE E A MADALENA, DECEMBRO 2014.-

Polo departamento de Educación, dáse conta do censo de alumnos/as das escolas infantís municipais O Bosque e A Madalena, do mes de decembro de 2014, así como das tarifas que deben aboar.

O resumo é o seguinte:

Centro	Nº de nenos/as	Importe tarifas decembro 2014
Escola infantil municipal O Bosque	119	10.514,90 €
Escola infantil municipal A Madalena	84	7.908,20 €

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes e previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), presta aprobación aos referidos censos.

PUNTO QUINTO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “MÚSICA E MOVEMENTO” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE DECEMBRO 2014

Á vista da Lista cobratoria correspondente á Escola de Música de Ames, servizo de **música e movemento** en concreto do mes de **decembro 2014**, son un total de 37 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de mil douscentos oitenta e oito euros (1.288,00€); consta de 2 páxinas, se inicia por Abraira Pin, M Soledad e remata por Vizoso Durán, Florentina.

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 02/12/2014.

Á vista das bases de execución do orzamento, que din na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións da Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	EMMA: Música e Movemento
Período	Decembro de 2014
Nº Usuarios	37
O Padrón iníciase con	Abraira Pin, M Soledad

O Padrón finaliza con	Vizoso Durán, Florentina.
Nº páxinas	2
Total importe lista cobratoria	1.295,00 €
Importe aplicado o artigo 7 da ordenanza fiscal	1.288,00 €

Segundo: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DA LISTA COBRATORIA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO “INSTRUMENTO E LINGUAXE MUSICAL” OFRECIDO POLA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE AMES, CORRESPONDENTE AO MES DE DECEMBRO 2014.-

Á vista da lista cobratoria do prezo público pola prestación do servizo **“instrumento e linguaxe musical”** ofrecido pola Escola de Música Municipal de Ames, correspondente ao mes de **decembro 2014**, son un total de 170 rexistros, o importe do cal ascende á cantidade de seis mil douscentos corenta e seis euros (6.246,00 euros), consta de 8 páxinas, se inicia por Abalde González, M^a Teresa e remata por Zamalloa Maroto, Elena.

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 02/12/2014.

Á vista das bases de execución do orzamento que din na súa base 29^a que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Á vista do anterior, a Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións da Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar a lista cobratoria cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	EMMA instrumento e linguaxe musical
Período	Decembro de 2014
Nº Usuarios	170
A lista cobratoria iníciase con	ABALDE GONZÁLEZ, M ^a TERESA
A lista cobratoria finaliza con	ZAMALLOA MAROTO, ELENA
Nº páxinas	8
Importe total	6.270,00 €
Importe aplicado o artigo 7 da ordenanza fiscal	6.246,00 €

Segundo: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- BOS DÍAS COLE- CORRESPONDENTE A O MES DE OUTUBRO 2014.-

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral - **Bos días cole** - correspondente ao mes de **outubro 2014**, son un total de 242 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de oito mil seiscientos catro euros con cincuenta céntimos de euro (8.604,50 €); consta de 11 páxinas, se inicia por Abaira Pin M^a Soledad e remata por Villaverde Acuña Marta.

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 02/12/2014.

Á vista das bases de execución do orzamento, que din na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Bos días cole
Período	Outubro de 2014
Nº Usuarios	242
O Padrón iníciase con	Abraira Pin, Mª Soledad
O Padrón finaliza con	Villaverde Acuña Marta
Nº páxinas	10
Cota tributaria íntegra	8.930,50 €
Cota tributaria líquida	8.604,50 €

Segundo: Proceder a exposición pública de dito padrón, durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o padrón fiscal quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e á oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO OITAVO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL - COMEDORES – OUTUBRO 2014.-

Á vista do Padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral – **Comedores**, para o mes de **outubro** de 2014, son un total de de 1.040 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de sesenta e nove mil novecentos setenta e nove euros con sesenta céntimos de euro (69.979,60 €); consta de 42 páxinas, se inicia por Ábad Balado M Josefa e remata por Zas Pose, Alejandra.

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 02/12/2014.

Á vista das bases de execución do orzamento, que din na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Comedores
Período	Outubro de 2014
Nº Usuarios	1040
O Padrón iníciase con	Abad Balado, Josefa
O Padrón finaliza con	Zas Pose, Alejandra
Nº páxinas	42
Cota tributaria íntegra	81.275,00 €

Cota tributaria líquida	69.979,60 €
--------------------------------	-------------

Segundo: Proceder á exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do correspondente edito no Boletín oficial da provincia e no taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo, o padrón fiscal quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesouraría e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN DO PADRÓN DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS EDUCATIVOS E DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL- TARDES DIVERTIDAS- CORRESPONDENTE AO MES DE OUTUBRO DE 2014.-

Á vista do padrón da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral- **Tardes divertidas** - correspondente ao mes de **outubro** de 2014, son un total de 128 rexistros, o importe da cal ascende á cantidade de catro mil setecentos sesenta e un euros con dez céntimos (4.761,10€); consta de 6 páxinas, se inicia por Alves de Almeida, Polyana e remata por Vilar García, Silvia.

Á vista do informe – proposta de Tesourería de data 02/12/2014.

Á vista das bases de execución do orzamento, que din na súa base 29ª que en materia de ingresos públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a autorización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

A Xunta de Goberno Local, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía (decreto 751/2011), por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobado inicialmente o padrón fiscal cuxo resumo é o seguinte:

Servizo	Tardes divertidas
Período	Outubro de 2014
Nº Usuarios	128
O Padrón iníciase con	Alves de Almeida, Polyana
O Padrón finaliza con	Vilar García, Silvia
Nº páxinas	6
Cota tributaria íntegra	6.220,75 €
Cota tributaria líquida	4.761,10 €

Segundo: Proceder á exposición pública do dito padrón durante o prazo de 15 días, a contar dende o día seguinte ó da publicación do correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do Concello, prazo durante o cal o dito padrón estará a disposición dos interesados no Concello. De non terse presentado ningún escrito de reclamación dentro de dito prazo o padrón fiscal quedará definitivamente aprobado.

Terceiro: Dar traslado á Tesourería e a oficina de recadación municipal, aos efectos oportunos.

PUNTO DÉCIMO.- CONFORMIDADE COA EXECUCIÓN DAS OBRAS DO POS ADICIONAL 1/2014.

Dáse conta da Circular de data 26 de novembro de 2014, da Excm. Deputación Provincial de A Coruña, relativa a elaboración do plan de obras e servizos, adicional 1/2014, para Concellos con baixas de licitación nas obras do POS 2014 e con obras no Plan

Complementario.

Na devandita Circular indícase que “esta Deputación aplicoulle á adxudicación das obras o criterio de aplicación de baixas de licitación aprobado por acordo plenario do 25 de setembro de 1998, aplicándosele ó concello a baixa máxima posible, ata anulala, no caso de que existira achega municipal, mantendo no posible a achega da Deputación, pois de acordo coas Bases Reguladoras do POS 2014, aprobadas mediante acordo plenario desta Deputación do 25 de outubro de 2013 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia nº 206 do 29 de outubro de 2013, a achega municipal ao financiamento das obras do POS 2014 é voluntaria.”

Á vista das baixas de licitación producidas na contratación das obras incluídas por este Concello no Plan de Obras e Servizos 2014, a Excm. Deputación Provincial solicita ao Concello de Ames a conformidade coa execución da obra ou obras incluídas no Plan Complementario.

A vista do importe das baixas de licitación que ascenden a unha contía total de 116.549,52.- Euros, e dos presupostos de execución por contrata das devanditas obras, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Prestar conformidade coa execución das obras de “**Camiño Cortegada a Montemaior (Ameixenda)**” e “**Camiño Casanova a igrexa de Biduido, acceso e interior Casanova e camiños na parroquia de Piñeiro**”, incluídas no Plan de obras e servizos adicional 1/2014 e co seguinte orzamento e financiación:

Denominación da obra	Aportación deputación	Aportación municipal	Total
Camiño Cortegada a Montemaior (Ameixenda)	84.167,81	0,00	84.167,81
Camiño Casanova a Igrexa de Biduido, Acceso e interior Casanova e camiños na parroquia de Piñeiro	32.381,71	9.040,60	41.422,31
Totais	116.549,52	9.040,60	125.590,12

Segundo: Comprometerse ao financiamento da achega municipal correspondente por importe de **9.040,60.- Euros**, para o financiamento da obra “**Camiño Casanova a igrexa de Biduido, acceso e interior Casanova e camiños na parroquia de Piñeiro**”, de acordo co detalle indicado na táboa anterior.

Terceiro.- Dar traslado deste acordo a Excm. Deputación Provincial de A Coruña aos efectos oportunos.

Cuarto.- Facultar ao señor alcalde, don Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO DÉCIMO PRIMEIRO.- RESOLUCIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR FORNECEMENTO GALEGOS SL (FOGA), CONTRA ACORDO DE XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 26 DE SETEMBRO DE 2014, DE CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO SUBMINISTRO NA MODALIDADE DE RENTING DE 22 COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DO CONCELLO DE AMES E CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DE COPIADORAS DIXITAIS MULTIFUNCIÓN DE TITULARIDADE MUNICIPAL.-

A Xunta de Goberno Local de 5 de xuño de 2014, aproba o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, do subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción para diferentes departamentos do concello de Ames e conservación e mantemento de copiadoras dixitais multifunción de titularidade municipal.

O 26 de setembro de 2014, a Xunta de Goberno Local efectuou a clasificación das ofertas e requirimento de documentación para a adxudicación do contrato, notificando dito acordo, con réxime de recursos, ós licitadores que tiñan presentado oferta.

O 7 de novembro de 2014 (RE 13787), (registro da Xunta de Galicia nº 24324/RX 1304798 de 5 de

novembro de 2014), Manuel Daniel Calvo Suárez, na representación de Fornecementos Galegos S.L (FOGA) con CIF nº B- 15.490.667, presenta recurso de reposición contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 26 de setembro de 2014 e solicita a suspensión da execución do acto administrativo de adxudicación provisional impugnado.

O 2 de decembro de 2014, a Secretaria do Concello de Ames, emite informe do teor literal seguinte:

"I.- Antecedentes de feito.

Con data de 5 de xuño de 2014, a Xunta de Goberno Local do Concello de Ames, aprobou o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, **do subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción para diferentes departamentos do concello de Ames e conservación e mantemento de copiadoras dixitais multifunción de titularidade municipal** convocando a súa licitación, a cal foi publicada no perfil do contratante do Concello de Ames con data 20 de xuño de 2014 e no Boletín Oficial da Provincia da Coruña da mesma data, para que o durante o prazo de 15 días naturais dende a publicación no BOP se puideran presentar as ofertas á licitación convocada.

Unha vez realizada a valoración das ofertas presentadas polos licitadores, a Xunta de Goberno Local en data 26 de setembro de 2014, na súa condición de órgano de contratación, efectuou a clasificación das ofertas e requirimento de documentación para a adxudicación do contrato, notificando dito acordo, con réxime de recursos, ós licitadores que tiñan presentado oferta.

En data 5 de novembro de 2014, dentro do prazo conferido ó efecto, e a través do rexistro da Xunta de Galicia (nº 24324/RX 1304798), don Manuel Daniel Calvo Suárez, na representación de Fornecementos Galegos S.L (FOGA) con CIF nº B- 15.490.667, presenta Recurso de Reposición contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 26 de setembro de 2014 antes referido.

Dito recurso rexístrase no concello de Ames con data 7 de novembro de 2014 (rexistro de entrada nº 13787). No mesmo escrito de presentación de recurso de reposición, FOGA solicita a suspensión da execución do acto administrativo de adxudicación provisional impugnado.

II.- Lexislación aplicable.

- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. (LRXPAC)
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.(RXLCAP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos dos sector público.
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF)

III.- Fundamentos de dereito.

Primeiro.- O expediente de contratación ó que se refire o recurso de reposición presentado pola mercantil Fornecementos Galegos SL (FOGA), é un contrato de subministro cuxo expediente de licitación se tramita de conformidade co previsto no TRLCSF.

Segundo.- A competencia da Xunta de Goberno Local, na súa condición de órgano de contratación, para resolver o recurso de reposición presentado por FOGA, deriva das delegacións realizadas pola Alcaldía mediante decretos 751/2011 e 3075/2013, e polo disposto no artigo 115 do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Terceiro.- Procede analizar en primeiro lugar se a recorrente ostenta lexitimación para a interposición do recurso.

De acordo co disposto no artigo 31 da LRXPAC, considéranse interesados no procedemento os que o promovan como titulares de dereitos ou intereses lexítimos individuais ou colectivos, os que sen ter iniciado o procedemento teñan dereitos que poidan resultar afectados pola decisión que no mesmo se adopte ou aqueles cuxos intereses lexítimos, individuais ou colectivos poidan resultar afectados pola resolución e se personen no procedemento en tanto no teña recaída resolución definitiva.

De acordo co artigo 32 da LRXPAC, os interesados con capacidade de obrar, poderán actuar por medio de representante, entendéndose con este as actuacións administrativas, salvo manifestación expresa en contra do interesado. Calquera persoa con capacidade de obrar poderá actuar en representación doutra ante as administracións públicas.

Para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de accións e renunciar a dereitos en nome doutras persoas, deberá acreditarse a representación por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna, ou mediante declaración en comparecencia persoal do interesado.

Segundo consta no expediente de contratación, a recorrente, Fornecementos Galegos S.L (FOGA), presentou oferta no procedemento de licitación, e tal e coma establece a sentenza do Tribunal Supremo de 20 de xullo de 2005, sección 4 "Tratándose de contratos administrativos, o interese lexítimo ven determinado en xeral pola participación na licitación". De conformidade co exposto, debe considerarse á licitadora FOGA, investida automaticamente da condición de interesada no procedemento e polo tanto, lexitimada para a presentación do recurso de reposición contra o acordo de Xunta de Goberno de 26 de setembro de 2014.

Ademais consta no expediente de licitación, que don Manuel Daniel Calvo Suárez é o representante legal da mercantil Fornecementos Galegos S.L (FOGA), estando acreditada a representación do mesmo no procedemento e polo tanto na presentación do recurso de reposición analizado.

Cuarto.- Visto o anterior, procede determinar se o recurso foi interposto contra algún dos actos do artigo 107 da LRXPAC, o cal establece que contra as resolucións e actos de trámite, se estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou perxuíxo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, poderá interpoñerse polos interesados os recursos de alzada e potestativo de reposición, que caberá fundamentar en calquera dos motivos de nulidade e anulabilidade previstos nos artigos 62 e 63 desta lei.

Estariamos polo tanto, ante a presentación do recurso de reposición contra un acto chamado de trámite cualificado, e que no caso concreto que nos ocupa se establece para garantir ós licitadores que non se produce indefensión, aínda que a adxudicación da licitación non se teña aínda producido.

O recurso presentado por Fornecementos Galegos S.L (FOGA) ten como motivos de impugnación os seguintes:

1. A ausencia de motivación, infracción dos artigos 54.2 da Lei 30/92 e 151.4 do TRLCSP
2. Error de feito na determinación da puntuación correspondente ós criterios subxectivos

Presentado o recurso de reposición foi solicitado informe do informático do concello, Miguel Ángel Díaz Aviñoá que é do teor literal seguinte:

"Este departamento emite o seguinte informe a solicitude do departamento de contratación co fin de aclarar as alegacións sobre a puntuación subxectiva do citado concurso.

En primeiro lugar aclarar ca oferta de equipamento VSM Sistemas Coruña, S.A. en termos xerais pareceunos moi superior a ofertada por FOGA polas características en si mesmas das máquinas. Do mesmo comentar que na redacción dos pregos técnicos tivéronse en conta as diferentes tecnoloxías que podían ser obxecto de oferta polas diferentes marcas de xeito que ningunha quedase excluída. A obtención da máxima puntuación nalgún dos diferentes bloques sería para ofertas que se saían do común.

RESPOSTAS AS ALEGACIÓNES:

- "Incremento número unidades subministradas (Multifunción monocromo/cor/A4/A3)"

- **Alegación:** “En este apartado se otorgan a la recurrente 3 (tres) puntos de los 5 (cinco) posibles, a pesar de comprometerse a suministrar 9 (nueve) equipos funcionales, sin justificar la razón de tal puntuación”.
- **Resposta:** a puntuación non é recurrente, precisamente FOGA oferta gran cantidade de equipos e por iso obtén unha puntuación excelente tendo en conta que os equipos son todos monocromo e A4. Entendemos que cantidade non é o mesmo que calidade das mesmas, cousa que tamén hai que ter en conta neste apartado.
- “Aumento en porcentaxes copia color/branco e negro tramos (...)”.
 - **Alegación:** “Entendemos que este criterio debe ubicarse en la base económica porque este apartado no puede acoger unidades económicas”
 - **Resposta:** En ningún momento hai tal valoración económica da mesma, estase a valorar porcentaxes sobre copias, en ningún momento tívose coñecemento algún sobre a valoración económica dos posibles porcentaxes.
- “C.- Melloras Características de mantemento (tempos de resposta, mantemento preventivo, cobertura do servizo e estrutura do servizo técnico. Máximo 20 puntos): tempo de resposta”:
 - “Tempo de resolución de incidencias”.
 - **Alegación:** “Existiendo una identidad de oferta, sin embargo se otorga, sin justificación alguna, distinta puntuación (CANON: 3,5 puntos. FOGA: 3 puntos).
 - **Resposta:** a diferenza no porqué da puntuación está clara. VSM Sistemas oferta dous equipos de backup para substituír as máquinas avariadas no caso de non subsanarse a incidencia. Por experiencia sabemos cas marcas non sempre dispoñen de todas as pezas necesarias para a reparación dos equipos no momento das avarías e as veces hai que pedilas directamente a marca.
- “Cobertura do servizo”
 - **Alegación:** “Existiendo una identidad de oferta, sin embargo se otorga, sin justificación alguna, distinta puntuación (CANON: 3,5 PUNTOS. FOGA: 3 puntos).
 - **Resposta:** a puntuación é a correcta xa que FOGA fai unha boa oferta de mantemento, pero a de CANON é superior xa que expresamente inclúe nos servizos de mantemento o traslado e reubicación das máquinas a maiores de posibilidade de xestión das mesmas mediante a ferramenta software ofertada.
- “D.- Melloras características do servizo (máximo 5 puntos): Estructura do servizo”.
 - **Alegación:** “Ignoramos la razón de su ausencia de puntuación”
 - **Resposta:** este punto non se puntuou tanto a VSM a FOGA xa que era realmente difícil chegar a determinar o que cada empresa identificaba como estrutura do servizo, non chegando nunca a saber realmente quen ía traballar no proxecto e durante canto tempo en cada unha das súas fases.”

A vista do informe realizado polo técnico informático do concello, é evidente que non se ten producido nin ausencia de motivación, nin error de feito na puntuación correspondente ós criterios subxectivos e polo tanto non pode concluírse que se tiña producida indefensión para ó licitador, premisa sen a cal non pode prosperar este recurso.

Quinto.- O recurso foi interposto en prazo de conformidade co establecido no artigo 117 da LRXPAC.

Sexto.- En canto á solicitude de suspensión da execución do acto impugnado indicar o seguinte:

De acordo co artigo co artigo 111 da LRXPAC a interposición de calquera recurso, excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, non suspenderá a execución do acto impugnado.

Non obstante o disposto no apartado anterior, o órgano a quen competa resolver o recurso, previa ponderación suficientemente razoada, entre o prexuízo que causaría ó interese público ou a terceiros a suspensión e o prexuízo que se causa ó recorrente como consecuencia da eficacia inmediata do acto recorrido, poderá suspender, de oficio ou a solicitude do recorrente, a execución do acto impugnado cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Que a execución puidera causar prexuízos de imposible ou difícil reparación*
- b) Que a impugnación se fundamente nalgunha das causas de nulidade de pleno dereito previstas no artigo 62.1 da LRXPAC.*

En relación ó expediente de contratación do subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción para diferentes departamentos do concello de Ames e conservación e mantemento de copiadoras dixitais multifunción de titularidade municipal, non concorre ningún suposto dos do artigo 111 LRX PAC para fundamentar a suspensión do acto recorrido.

Por todo o anteriormente exposto, por parte de Secretaría se formula o seguinte informe proposta:

Primeiro.- *Non suspender a execución do acto impugnado por non cumprirse cos requisitos específicos de suspensión que se prevén no artigo 111 da LRXPAC.*

Segundo.- *Desestimar o recurso de reposición interposto por en nome e representación de Fornecementos Galegos SL (FOGA), CIF B 15 490 667, con data 5 de novembro de 2014, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de 26 de setembro de 2014, polo que se aproba a clasificación de ofertas e requirimento de presentación de documentación para adxudicación do procedemento aberto, varios criterios de adxudicación, oferta economicamente máis vantaxosa da contratación do subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción para diferentes departamentos do concello de Ames e conservación e mantemento de copiadoras dixitais multifunción de titularidade municipal.*

Terceiro.- *Adoptado pola Xunta de Goberno Local, como órgano competente, acordo de desestimación do recurso de reposición, notificar o acordo ós interesados no procedemento, ós efectos oportunos, ca advertencia de que contra o mesmo so caberá a interposición de recurso contencioso administrativo conforme o disposto no artigo 2,b) da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.*

Cuarto.- *Facultar ao alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado."*

Visto o anterior, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes e previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- *Non suspender a execución do acto impugnado solicitado por Fornecementos Galegos S.L. (FOGA), por non cumprirse cos requisitos específicos de suspensión que se prevén no artigo 111 da LRXPAC, tal e como se razoa no informe de Secretaría, antes transcrito.*

Segundo.- *Desestimar o recurso de reposición interposto por en nome e representación de Fornecementos Galegos SL (FOGA), CIF B 15 490 667, con data 5 de novembro de 2014, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de 26 de setembro de 2014, polo que se aproba a clasificación de ofertas e requirimento de presentación de documentación para adxudicación do procedemento aberto, varios criterios de adxudicación, oferta economicamente máis vantaxosa da contratación do subministro na modalidade de renting de 22 copiadoras dixitais multifunción para diferentes departamentos do concello de Ames e conservación e mantemento de copiadoras dixitais multifunción de titularidade municipal, polos argumentos contidos no informe de Secretaría, antes transcrito.*

Terceiro.- *Adoptado pola Xunta de Goberno Local, como órgano competente, acordo de desestimación do recurso de reposición presentado por Fornecementos Galegos SL (FOGA), notificar o acordo ós interesados no procedemento, ós efectos oportunos, ca advertencia de que contra o mesmo so caberá a interposición de recurso contencioso administrativo conforme o disposto no artigo 2,b) da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-*

Administrativa.

Cuarto.- Facultar ao alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUERIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN URGENTE DO SERVIZO DE MONITORAXE NA REDE DE COMEDORES ESCOLARES DO CONCELLO DE AMES.

A Mesa de Contratación, constituída no procedemento de licitación do servizo de monitoraxe na rede de comedores escolares do Concello de Ames, en sesión celebrada o 2 de decembro de 2014, formulou proposta de clasificación por orden decrecente de puntuación das empresas admitidas á licitación, de acordo co previsto no artigo 83 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Publico.

En base ao anterior, e ao conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 751/2011) adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Clasificar por orden decrecente de puntuación ás empresas participantes declaradas admitidas no procedemento, do seguinte xeito:

EMPRESA	PUNTUACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS	PUNTUACIÓN OFERTA ECONOMICA	PUNTUACIÓN TOTAL
A BILLARDA SL	39,50	47,44	86,94
SERUNIÓN S.A.	28,00	49,37	77,37
EULEN S.A.	22,00	47,65	69,65
GALICIA VELLA DE INVERSIONES Y LOGISTICA S.L.	23,00	46,32	69,32
CLECE S.A.	19,50	43,89	63,39

Segundo.- Declarar que as características esenciais da referida contratación para o licitador clasificado en primeiro lugar, á empresa A BILLARDA S.L., con CIF B- 27278845 son as seguintes:

A.- Prezo: O importe da oferta do antedito licitador ascende ao seguinte prezo

Prezo hora/monitor: 13,90 euros + IVE (10%)

Prezo/hora/coordinador: 13,00 + IVE (10%)

Prezo/hora/ limpeza: 8,50 euros + IVE (10%)

Respectaranse os prezos e demais condicións presentadas pola empresa adxudicataria.

B. Duración do contrato: O contrato terá unha duración máxima de execución de **un ano e medio**, comenzando o día 1 de xaneiro do 2015, podendo prorrogarse expresamente por outro ano mais ata un máximo de **dous anos e medio** finalizando o servizo ao remate do curso escolar 2016/2017, (incluído período inicial e prórrogas).

D.- Resto de condicións: O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada..

No prazo de 5 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo, o licitador clasificado en primeiro lugar deberá presentar a seguinte documentación imprescindible para, de ser o caso, proceder á correspondente adxudicación:

A) Documentación acreditativa da personalidade xurídica do empresario

1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa

2) Persoas xurídicas:

a) Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

b) Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

3) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega)

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou dun certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 TRLCSP).

5) Demais empresas estranxeiras

a) Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

b) Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante un informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e da TRLCSP)

7) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

De acordo co art. 55.2 da TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

B) Poderes

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse dun poder notarial para representar á persoa ou á entidade en cuxo nome concorre ante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

Verificación de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula deberán bastantearse previamente polo secretario da corporación ou por un funcionario habilitado.

C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades

Declaración responsable de que a empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 da TRLCSP.

Ademais aportarase acreditación de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa a seguridade social, así como de non ter débedas en período executivo co Concello de Ames.

D) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica

Os licitadores deberán

- 1) Acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire a cláusula 9.3.1 do prego de cláusulas administrativas.
- 2) Acreditar a solvencia técnica por calquera dos medios a que se refire a cláusula 9.3.2 do prego de cláusulas administrativas

E) Datos identificativos do licitador

Enderezo, nº teléfono, nº fax e correo electrónico do empresario e do seu representante, se é o caso, para as comunicacións con este Concello.

O empresario, ao presentar a súa oferta, dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

F) Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 da TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.

G) Declaración de empresas vinculadas

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 da TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

H) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación

Axustarase ao seguinte modelo:

"D/Dª..... con residencia
enprovincia derúa
nºsegundo DNIen nome propio
(ou da empresaá que representa no
procedemento de adxudicación do contrato denominado
".....")

AUTORIZA

Á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

Asemade deberá achegar:

- Documento acreditativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas nos artigos 96 e 98 do TRLCSP, nas condicións previstas no artigo 97 do mesmo texto

legal) unha garantía definitiva por un importe de **46.849,95 €uros** segundo se especifica na cláusula 17 dos pregos que rexeron para a licitación correspondente ao 5% do prezo de adxudicación de acordo co seguinte detalle:

	nº	horas	Duración Total (días)	prezo/hora Actual	
Coordinador	5	3,5	278	13	63.245,00
Monitor	76	2,5	278	13,9	734.198,00
Monitor apoio	12	2,5	278	13,9	115.926,00
Persoal Limpez	4	2,5	278	8,5	23.630,00
					936.999,00
Garantía 5%					46.849,95

- Documento xustificativo do reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación. O adxudicatario deberá aboar ao concello **290,40.- euros** (La Voz de Galicia) e **311,93.- euros** (Boletín Oficial da provincia de A Coruña) facendo un total de **602,33.- euros**, en concepto de reembolso dos gastos de publicacións dos anuncios de licitación de acordo co estipulado no artigo 75 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.
- Copia da Póliza de Responsabilidade Civil subscrita pola contía mínima de seiscentos mil euros establecida na cláusula 34 dos pregos, así como de accidentes
- Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Terceiro.- Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO DÉCIMO TERCEIRO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DENOMINADO SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA OS VEHÍCULOS E MAQUINARIA DO CONCELLO DE AMES MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICA MAIS VANTAXOSA, CON UNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN (FACTOR PREZO).-

Con data 10 de novembro de 2014, polo Sr. Alcalde do Concello detectouse a necesidade de realizar a licitación da **“Subministración de Combustible para os Vehículos e Maquinaria do Concello de Ames”**, considerando que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, con único criterio de adxudicación (factor prezo).

Visto que consta no expediente informe de Intervención (100/2014) sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, fíxose a oportuna retención de crédito e a correspondente fiscalización do expediente.

Visto que emitíuse Informe por Secretaría sobre a lexislación aplicable, o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato, así como sobre os pregos de cláusulas administrativas particulares e técnicas incorporados ao expediente.

Visto que emitíuse polo interventor informe de non ser necesario a emisión dun certificado de existencia de crédito no exercicio 2014

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e artigo 110 do TRLCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 751/2011, de 21 de xuño (BOP nº 160, de 23 de agosto de 2011), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro: Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, con único criterio de adxudicación (factor prezo) para a **“Subministración de combustible para os vehículos e maquinaria do Concello de Ames”** convocando a súa licitación.

Segundo: Autorizar a contía de **134.112,14 euros** para os tres anos, á que se sumará o IVE do 21 % por valor de **28.163,55 euros** o que supón un valor total de **162.275,69 euros**, o gasto que para este concello representa a contratación da *Subministración de Combustible para os Vehículos e Maquinaria do Concello de Ames* mediante procedemento aberto, oferta económica máis vantaxosa, con único criterio de adxudicación (factor prezo), con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes do estado de gastos do presuposto municipal deste concello para o exercicio 2015.

Terceiro: Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán a licitación, que figuran como Anexo I deste acordo.

Cuarto: Publicar no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, anuncio de licitación, para que durante o prazo de 15 días naturais os interesados poidan presentar as proposicións que estimen pertinentes. Publicarase igualmente o anuncio no perfil do contratante do Concello de Ames.

Quinto: Aprobar a seguinte composición da mesa de contratación:

Presidente:

- **Santiago V. Amor Barreiro**, Alcalde-Presidente do concello ou concelleiro no que delegue.

Vogais:

- **Rosa Ana Prada Queipo**, secretaria do concello ou persoa que a substitúa.
- **José Antonio Rueda de Valenzuela**, interventor do concello ou persoa que o substitúa.
- **José Rogelio Pardo Martinez**, Xefe do departamento de contratación do concello de Ames.

Secretario/a:

- **M. Ofir Aboy García**, funcionaria do departamento de Secretaría ou funcionario/a que a substitúa.

Sexto: A designación do responsable do contrato, se realizará polo órgano de contratación.

Sétimo: Facultar ao señor alcalde, don Santiago Vicente Amor Barreiro, para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerán a contratación, mediante o procedemento aberto oferta economicamente mais vantaxosa, con único criterio de adxudicación (factor prezo), da subministración denominada: "Subministro de combustible para os vehículos e maquinaria do Concello de Ames".

1.- Obxecto do contrato

1.1. - O presente contrato ten por obxecto a subministración de combustible para os vehículos e maquinaria do Concello de Ames.

A descrición e especificacións dos bens e a forma de levar a cabo a prestación polo adxudicatario establécense no prego de cláusulas técnicas, incorporadas a este prego como parte integrante deste. A subministración axustarase ás condicións establecidas neste prego e no de prescricións técnicas.

No caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, prevalecerá o primeiro.

Codificación do obxecto do contrato:

O código que corresponde ao contrato dentro da nomenclatura do Vocabulario Común de Contratos (CPV) é o seguinte: **09132100 (gasolina sen chumbo) e 09134100 (gasoil).**

No presente contrato non se admiten variantes.

1.2. - Delimitación do contrato

Para os efectos do presente prego e do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da lei de Contratos do Sector Público (TRLCS, en diante), este contrato non está suxeito á regulación harmonizada, de acordo co que dispón o art. 15 da TRLCS.

1.3. - Órgano de contratación

O órgano de contratación é a Alcaldía do Concello, en virtude do disposto na disposición adicional segunda da TRLCSP, tendo delegada a competencia na Xunta de Goberno Local segundo establece a Resolución da alcaldía 751/2011, e se difundirá a través de Internet o seu perfil de contratante no que poderá engadir calquera dato e información referente á súa actividade contractual que se mencionan no artigo 53 da TRLCSP.

1.4. - Natureza xurídica

Este contrato ten natureza administrativa como contrato de subministración, de acordo co disposto nos artigos 9 e 290 do TRLCSP.

Concretamente se trata dun contrato de subministro, na que o empresario obrígase a entregar unha pluralidade de bens de forma sucesiva e por precio unitario sen que a contía total se defina con exactitude ao tempo de celebrar o contrato, por estar subordinadas as entregas as necesidades do adquirente.

1.5. - Normativa aplicable ó contrato

A normativa aplicable ao procedemento de formación e de aprobación do expediente, á licitación, adxudicación, formalización e execución deste contrato administrativo, ademais das súas prescricións, será a seguinte:

1. Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares e a normativa sectorial específica á que estes se remitan por razón da materia en cada caso.
2. O Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público
3. O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP)
4. A Lei estatal 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten; así como a normativa autonómica de desenvolvemento que, no marco que fixa aquela, estea en vigor.
5. Os acordos e as resolucións sobre o réxime de atribución de competencias, as bases de execución do orzamento municipal e as ordenanzas e os regulamentos da corporación.
6. A Lei estatal 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJAPPAC), as disposicións que a desenvolvan, modifiquen ou afecten, así como a normativa autonómica que se aprobe no marco que establece aquela.

En todo o que non prevén as anteriores normas, serán aplicables o resto de normas de Dereito Administrativo e, en último termo, as de Dereito Privado.

2.- Orzamento licitación e prezo do contrato

Non se establece presuposto máximo de licitación debido as características do subministro e a que o seu prezo non pode definirse con certeza.

As cantidades que se establecen nesta cláusula serán as correspondentes á estimación de consumo durante a vixencia do contrato, incluído as posibles prórrogas, servindo unicamente como referencia aos licitadores.

2.1.- O orzamento estimado do presente contrato é de 134.112,14 € ao que se sumará o 21% IVE por valor de 28.163,55 € o que supón un total de 162.275,69 €.

2.2. - Na contratación destas subministracións entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro destas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego (anexo 1).

O licitador ofertará unha porcentaxe de desconto sobre o prezo de venda ao público, que será (% de desconto sobre o prezo de venda ao público, que será a media de prezos da provincia da Coruña publicada na páxina: do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes)

2.3. - Financiamento

Dado que o presente contrato tramitase anticipadamente, e dacordo co previsto no artigo 110.2 do TRLCSP a execución deste contrato iniciárase no exercicio 2015, polo que non terá efecto económicos no presente ano.

De acordo co previsto no artigo 79.2 do Real decreto 500/90, de 2 de abril, a autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ao crédito que para cada exercicio se consigne nos

respectivos orzamentos. En consecuencia a adxudicación do presente contrato queda condicionada, no que se refire á anualidade 2015, 2016 e 2017 á inclusión no orzamento da correspondente consignación, axeitada e suficiente para poder facer aos gastos derivados do mesmo en ditos exercicios.

A eficacia do contrato queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para poder financiar as obrigas do contrato no exercicio correspondente.

3.- Revisión de prezos

Non procede.

4.- Forma e procedemento de adxudicación

O contrato adxudicarase mediante un procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa con único criterio de adxudicación (factor prezo) e trámite ordinario.

5.- Consulta de pregos e obtención de copias

As persoas interesadas poderán consultar e obter unha copia dos pregos e demais documentación técnica no perfil do contratante do Concello de Ames: www.concellodeames.org

7. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen comprendidas nalguna das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

La presentación de ofertas suporá por parte dos licitadores o estudio da natureza dos traballos a realizar, dos medios persoais e materiais a empregar así como a adecuada ponderación dos riscos, imprevistos e demais circunstancias que puideran afectar a súa oferta.

Todos os gastos, honorarios, tributos que se devenguen como consecuencia da participación na licitación serán de exclusiva conta e cargo dos licitadores.

7.1 A capacidade de obrar dos empresarios se acreditará:

- a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas, mediante escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo ca lexislación do estado onde están establecidos, o mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.
- c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7.2 A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP poderá realizarse:

- a) Mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poda ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.
- b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade este prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante autoridade xudicial.

7.3. A solvencia do empresario:

- 1) **A solvencia económica e financeira:** os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira de acordo co establecido no artigo 75.1, apartado a) do TRLCSP, mediante unha declaración do volume anual de negocios do ano natural anterior, debendo ascender este a unha contía mínima de 1,5 veces o valor estimado anual do contrato, IVE excluído. Así mesmo tamén se poderá acreditar, de ser o caso, de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP.

2) **A solvencia técnica:** A solvencia técnica acreditarase segundo o establecido no artigo 77.1, apartado a) do TRLCSP, mediante unha relación dos principais subministros efectuados durante os últimos cinco anos indicando o seu importe, datas e destinatario, público ou privado dos mesmos, debendo ascender o importe anual dos subministros efectuados (idénticos ou similares) a unha contía mínima igual ou superior a metade do valor estimado anual do presente contrato. Así mesmo tamén se poderá acreditar, de ser o caso, de acordo co establecido no artigo 65.1 do TRLCSP.

8. Anuncio e perfil de contratante

8.1. O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP)

8.2. Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet por medio da páxina web: www.concellodeames.org

9. Proposicións: Lugar e prazo de presentación

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC) dentro do prazo dos **quinze días naturais** que empezarán desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP ou no perfil de contratante (art. 159 do TRLCSP), de nove a catorce horas e en dous sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou pola persoa que o represente e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

No caso de que o último día do prazo de presentación de ofertas coincida en sábado, domingo ou festivo; prorrogarase ata o día hábil inmediatamente seguinte.

Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, no suposto en que non coincida a data do anuncio no BOP, e no perfil de contratante, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do último anuncio.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante telegrama o fax (981 88 39 25) no mesmo día. Consignándose o título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, co fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego.

10) Proposicións: Documentación

10.1. -SOBRE A: subtítulo "Documentación administrativa"

Unha declaración responsable asinada polo licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración de acordo co estipulado no artigo 146.4 do TRLCSP, así como cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional establecidos no presente prego. Posteriormente o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

Se presentará conforme o seguinte modelo:

Modelo declaración responsable para licitar:

"D/Dª..... con DNI e domicilio en actuando en nome e representación da empresa..... con domicilio en..... e CIF..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato denominado "....." (ou actuando en nome propio).

DECLARA:

1. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa



Administración

2. Que en relación co expediente cumpre cos requisitos de solvencia esixidos nos pregos

3. Que se compromete a acreditar documentalmente ante o Órgano de Contratación, no caso de ser requirido para elo, todos e cada un dos extremos requiridos pola Lei e nos pregos, con anterioridade á adxudicación, e no prazo conferido ao efecto.

E para que así conste e surta efectos ante o órgano de contratación do concello de Ames, e en cumprimento do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP

10.2. SOBRE B: Subtitulado "proposición económica".

Se presentará conforme ó seguinte modelo:

D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, c/ _____, n.º __, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, enterado do expediente para a contratación da SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA OS VEHÍCULOS E MAQUINARIA DO CONCELLO DE AMES por procedemento aberto oferta económica máis vantaxosa, con único criterio de adxudicación (factor prezo), anunciado no Boletín Oficial da Provincia n.º __, de data _____, e no Perfil de Contratante, fago constar que coñezo o prego que serve de base ó contrato e o acepto integramente, comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato ofertando para o Gasóleo A

% de desconto sobre os prezos medios de carburantes e combustibles da provincia da Coruña do mes correspondente publicados na páxina do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes) de venda ó público de(con tres decimais).

Ofertando para a gasolina sen chumbo 95

% de desconto sobre os prezos medios de carburantes e combustibles da provincia da Coruña do mes correspondente publicados na páxina do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes) de venda ó público de(con tres decimais).

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Confidencialidade. - Os licitadores enumerarán de modo expreso e claro aqueles documentos que consideren que, polo seu contido, deben de ser reservados por razóns dos intereses comerciais ou de salvagarda da competencia. De non conter ningunha especificación, entenderase que o licitador considera que ningún dos documentos presentados merece aquela reserva polo seu contido.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses que contarán desde a apertura das proposicións.

11. Garantía provisional e definitiva

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 da TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: De acordo co sinalado no artigo 95.1, segundo parágrafo do TRLCSP, exímese ó adxudicatario da constitución da garantía definitiva ó tratarse dun subministro de combustible cuxa entrega e recepción efectúase antes do pago do prezo.

12. Documentos: Orixinais e copias

12.1. - Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou polo funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

12.2. - Devolución da documentación. - A documentación presentada polas empresas que non resultasen adxudicatarias poderá ser retirada por estas unha vez transcorridos tres meses naturais contados desde o día seguinte á notificación da resolución da adxudicación definitiva ás persoas participantes e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Unha vez transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da que non fose retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre esta.

13. Idioma

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non o facer así, teranse como non postos. Consideraranse documentos incorríveis e non poderán ser obxecto de valoración.

14. Apertura de plicas e adxudicación

14.1. - Apertura e valoración das ofertas

14.1.1. - Mesa de Contratación

Competerá á Mesa de Contratación a apertura e a valoración das ofertas presentadas; e a composición da mesma designarase mediante acordo do órgano de contratación.

14.1.2. - Fases

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 160 da TRLCSP.

14.1.3. - Procedemento:

Para estes efectos, previa a apertura do sobre b, en acto público que celebrárase no lugar e día que se sinale no taboleiro de anuncios do concello ou do perfil do contratante con dous días de antelación á celebración da mesma, a Mesa de Contratación procederá previamente á apertura da documentación presentada no sobre "A".

O presidente manifestará o resultado da cualificación da documentación administrativa presentada, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición invitarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación a Mesa procederá á apertura e á valoración posterior da documentación que contén o sobres "B" presentados polos licitadores admitidos, podendo suspenderse a Mesa polo tempo necesario para tal efecto.

14.2 Rexeitamento de proposicións

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada pola mesa, en resolución motivada.

Aqueles licitadores que presentasen documentación con deficiencias corrixibles, concederáselles un prazo de tres días hábiles para que as corrixan. A falta de corrección dentro do prazo concedido ou a corrección incompleta dos defectos observados dará lugar ao rexeitamento da proposición. O requirimento da emenda farase mediante a remisión dun fax ao número achegado polo adxudicatario ou mediante a publicación dun edicto no taboleiro de anuncios do Concello.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

-No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dous ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores/as discapacitados/as (non inferior ao 2%) de conformidade co establecido na disposición adicional 4 da TRLCSP.

14.3 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da subministración, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e a execución da subministración, f) a recepción etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas que se causasen á Administración contratante e demais consecuencias previstas en TRLCSP.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

No caso de que a Administración non acordase a adxudicación nos prazos sinalados, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 161.4 da TRLCSP.

14.4 Ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Baixa Temeraria).

Será de aplicación o establecido no artigo 152 do TRLCSP. Os criterios para apreciar as ofertas anormais ou desproporcionadas estableceranse de conformidade ao disposto no artigo 85 do RXLCAP.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións; en particular no referido ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

A efectos do establecido no artigo 85.6 do TRLCSP, para a valoración das ofertas como desproporcionadas, a mesa de contratación poderá considerar a relación entre a solvencia económica e financeira da empresa e a oferta presentada, sempre e cando o seu volume anual medio de negocios nos últimos tres exercicios sexa, cando menos, superior en sete veces á anualidade do contrato ou, de non ser este plurianual, ao orzamento de licitación.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode cumprirse como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa (de acordo coa orde en que fosen clasificadas) que se estime pode ser cumprida a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados (non inferior ó 2%), ou aquelas empresas adicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, de acordo co establecido na Disposición Adicional 4º do TRLCSP.

15. Clasificación das ofertas, adxudicación do contrato e notificación da adxudicación

1 O órgano de contratación conforme ó artigo 151 do TRLCSP clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do **prazo de 10 días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de acordo co disposto na clausura 7 dos pregos da capacidade, aptitude, representación e solvencia, de acordo en orixinal ou copia compulsada, do declarado previamente, e outra documentación relativa ao cumprimento dos

requisitos previos e de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

3. Tamén deberá presentar a copia do seguro de responsabilidade civil por importe mínimo de 300.000 euros de acordo co disposto na cláusula 12 dos pregos de prescricións técnicas que rexen o contrato.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

4. A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e publicarase, ao mesmo tempo, no perfil do contratante.

A notificación deberá conter toda a información necesaria para permitir ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En particular, expresará os seguintes aspectos:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.

b) respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiron as súas ofertas.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións. O prazo para considerar rexeitada a notificación será de cinco días.

16. Publicación e formalización do contrato

O contrato terá a publicidade prevista no artigo 154 do TRLCSP e formalizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público e no mais tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se reciba a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos na forma prevista no TRLCSP.

Cando por causas imputables ó adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que no seu caso se houbese esixido.

Serán de conta do adxudicatario ou adxudicatarios, se é o caso, os gastos derivados da formalización do contrato, incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes ou gastos que orixine a adxudicación.

Sen o requisito da formalización non se tramitará ningunha certificación de aboamento ao contratista, nin poderá iniciarse a execución do contrato, agás nos expedientes de contratación declarados de urxencia, cuxa execución poderá iniciarse, logo da constitución da garantía definitiva, segundo o previsto no art.112 da TRLCSP.

No suposto de que o contratista opte por formalizar o contrato en documento público notarial, correrán da súa conta todos os gastos que orixine tal formalización.

O documento de formalización do contrato, xunto co prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, terá natureza contractual.

17. Gastos de anuncios e tributos

Serán por conta do adxudicatario os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación e os derivados da formalización do contrato, así como calqueira outros que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

18. Responsable do contrato

18.1. - De conformidade co artigo 52 do TRLCSP o órgano de contratación poderá designar un **responsable do contrato, quen supervisará** a execución deste comprobando que a súa realización se axusta ó establecido, cursará ó contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación sendo as súas funcións a de dirección, control e coordinación do subministro.

O adxudicatario deberá designar a unha persoa responsable da execución do contrato, con competencia profesional e capacidade abondo para representar a entidade en todo en canto afecte á devandita execución e que será interlocutora coa administración.

18.2. - Facultades do responsable do contrato. -

O responsable do contrato poderá dirixir instrucións ao contratista, inspeccionar e ser informado, cando o solicite, sobre o proceso de execución do contrato.

No caso de que considerase incumplidas as prescricións técnicas do contrato, daranse ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados constanding o prazo para emendalas e as observacións que se consideren oportunas.

Se existise unha reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo responsable do contrato, este remitiraa, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

19. Lexislación laboral e seguridade social

19.1. - O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

19.2. - Obrigas laborais e sociais. - O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato. O devandito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, quen terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador, sendo o Concello de Ames contratante alleo ás devanditas relacións laborais. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde no traballo.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, a substituír o persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

20. Fiscalidade, protección do emprego e prevención de riscos laborais

O contratista deberá observar as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, e ás disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

21. Responsabilidade. Danos

21.1. - O contrato executarase con sometemento ao establecido no seu clausurado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica da subministración realizada, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

21.2. - Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, pola súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro de ano seguinte á produción do feito, ó órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia da mala execución do contrato.

En todo caso, para a determinación das responsabilidades e posibles indemnizacións estarase ao disposto no artigo 214 da TRLCSP.

22. Forma de efectuar a subministración

A empresa que resulte adxudicataria do presente contrato terá a obriga de atender a todos e cada un dos vehículos do Concello nas estacións ou puntos de servizo detallados na súa oferta.

Será requisito imprescindible que as empresas que liciten teñan, polo menos unha estación de servizo ou punto de subministro nun radio máximo de 5 Km. dende a nave de obras do Concello de Ames, situada na Avenida da Maía 22 en Bertamiráns.

23. Prazo de execución

O prazo de duración do contrato será de **dous anos**, dende a súa formalización, con posibilidade dun ano de prórroga ata alcanzar **un total de tres anos**, por mutuo acordo das partes antes da finalización do prazo inicial.

24. Bens de calidade defectuosa

O adxudicatario responderá da calidade do combustible subministrado e das faltas que houbera.

Cando os bens non se atopen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

25. Formación do persoal e funcionamento

O adxudicatario estará obrigado a dedicar e adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para o desenvolvemento do subministro contratado. O adxudicatario será responsable de que o persoal encargado da subministración do produto conte coas autorizacións pertinentes.

26. Dereitos do adxudicatario

26.1. - Dereito ao aboamento da subministración que realmente entregue conforme ás cláusulas do presente prego. O dito aboamento deberá efectuarse dentro do prazo establecido pola lexislación de aplicación

26.2. - Se a Administración demorase o pagamento do prezo no prazo legalmente establecido, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do dito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e no art. 216.4 da TRLCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente no Rexistro Xeral.

26.3. - Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

26.4. - Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da Administración fose superior a oito meses.

26.5. - Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 da TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 27.2 do presente prego.

27. Pagamentos

27.1. - A forma de pagamento será mensual e efectuarase da seguinte forma: Emitiranse facturas mensuais analizadas por cada Servizo ou agrupacións de acordo coa relación que o Concello de Ames lle facilite ao adxudicatario.

Cada factura virá acompañada dun informe no que conste de forma detallada e individualizada a seguinte información do vehículo: Estación de Servizo, data da subministración, litros e tipo de combustible, o prezo en Euros **con indicación do prezo medio da provincia da Coruña publicado na páxina web** do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes). O responsable da subministración conformará as devanditas facturas se a subministración foi satisfactoria.

27.2. - Os contratistas que, conforme ao artigo anterior, teñan dereito de cobramento fronte á

Administración, poderán cedelo conforme a dereito, notificando fidedignamente a esta o acordo de cesión e de acordo co estipulado no artigo 226 do TRLCSP.

28. Prórrogas

O prazo de duración do contrato será de **dous anos**, dende a súa formalización, con posibilidade dunha **prórroga dun ano** ata alcanzar un total de tres anos, por mutuo acordo das partes antes da finalización do prazo inicial.

29. Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como de ser o caso, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en demora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a este, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato. (artigo 212.4 TRLCSP)

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Os incumprimentos que cometa o adxudicatario durante o prazo de duración do contrato se clasifican como:

Leves

Graves

Moi graves

Para a cualificación dun incumprimento terase en conta as circunstancias concurrentes en cada caso, tales como a intencionalidade, negligencia e o maior o menor prexuízo que se ocasione ós servizos prestados.

Terán consideración do incumprimento contractual moi grave, as seguintes:

Ceder, subarrendar o traspasar a totalidade ou parte do subministro obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen o consentemento expreso do Órgano de contratación, salvo o contido no presente prego.

Inobservancia por parte do adxudicatario das obrigas que afecten a aspectos de tipo técnico ou legal.

O incumprimento reiterado das órdenes ou instrucións do Órgano de Contratación que revistan carácter esencial para a adecuada execución do contrato e que non figuren especificamente tipificadas no prego.

Inobservancia de norma, disposición ou resolución administrativa emanada das autoridades e organismos competentes na materia que afecten ao subministro contratado

- Incumprimento do descrito na documentación base da licitación e da ofertada.
- A reiteración da comisión de faltas graves

Terán consideración de incumprimento contractual grave, as seguintes:

A obstrución polo adxudicatario da labor inspectora do responsable do órgano de contratación, salvo que tivese carácter de moi grave por tratarse de actos reiterados.

O incumprimento no envío nos prazos previstos das informacións exisibles con carácter preceptivo.

A reiteración na comisión de faltas leves

Terán a consideración de incumprimento contractual leve, as seguintes:

Todas as demais faltas non calificadas como moi graves ou graves e que supoñan un incumprimento das condicións estipuladas no presente prego ou das que se establezan como tales dos Regulamentos de prestación dos servizos concedidos.

Das penalidades:

Incumprimentos leves: apercibemento ou sanción comprendida entre o 0% e 0,5% da facturación bruta anual do adxudicatario

Incumprimentos graves: sanción comprendida entre o 0,5% e 2% da facturación bruta anual do

adxudicatario

Incumprimento moi grave: sanción comprendida entre o 2% e o 5% da facturación bruta anual do adxudicatario.

As penalidades imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato que se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso se constituía.

30. Cesión, subcontratación e modificacións do contrato

30.1. - Cesión.- So poderá cederse a un terceiro os dereitos e obrigas dinamantes do contrato, dacordo co establecido no artigo 226 do TRLCSP, e previa conformidade do Órgano de contratación.

Subcontratación.- A subcontratación só poderá recaer sobre prestacións accesorias e a xuízo do responsable do contrato e requirirá a previa aprobación polo órgano de contratación, tendo a obriga o adxudicatario a comunicar os datos previstos no artigo 227 do TRLCSP, en particular a aptitud para contratar ca administración pública do subcontratista. A inobservancia desta formalidade reputará incumprimento contractual moi grave.

Modificación.- o Órgano de contratación poderá modificar por razóns de interese público e por causas imprevistas as características do contrato con suxeición estrita ao procedemento previsto no TRLCSP.

Prevese á modificación do contrato nos termos do artigo 202 do TRLCSP particularmente no seguinte suposto:

No suposto de ampliarse as necesidades do subministro de combustible por aumento de flota ou maquinaria do concello.

Cando as modificacións previstas neste prego, afecten ao réxime económico do contrato, o Órgano de contratación deberá efectuar as modificacións oportunas, de maneira que se manteña o equilibrio económico na adxudicación do contrato.

30.2. - Suspensión. - No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no art. 220 da TRLCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente Acta de Suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

31. Prazo de garantía dos bens obxecto de adquisición.

O combustible é consumido a partir do momento da entrega e é nese instante cando se determina que se adapta ás características técnicas incluídas no correspondente prego, pois ao ser un ben funxible consúmese co seu uso.

O consumo de combustible realízase durante todo o tempo que se establece como prazo do contrato e é neste prazo e en cada momento no que se verificará si é axeitada ao servizo o combustible, sen que sexa idóneo ao obxecto do contrato, precisamente polas devanditas circunstancias, establecer prazo de garantía (art. 222.3 TRLCSP).

32. Cesión de contrato e subcontratación

• Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 da TRLCSP.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ó cedente

• Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e coas condicións que se establecen nos artigos 227 e 228 da TRLCSP. En todo caso, as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder do 50% do importe de adxudicación.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e de acordo coas condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

33. Extinción do contrato

O contrato extinguirose por cumprimento ou por resolución.

33.1. - Cumprimento

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción do Concello de Ames, a totalidade da prestación

O contratista está obrigado a cumprir cantos prazos contractuais sexan de aplicación.

33.2. - Resolución

Serán causas de resolución deste contrato as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 300.

34. Prerrogativas da administración

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e perdas que se ocasionasen nos termos establecidos na lexislación vixente.

35. Confidencialidade

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberán de cumprir co deber de segredo e confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a execución do contrato e por estritas necesidades desta (Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal).

O contratista comprométese a non dar información nin datos proporcionados polo Concello de Ames para calquera uso non previsto no presente prego.

En particular, non lles proporcionará, sen autorización expresa do Concello de Ames, copia dos documentos elaborados ou datos a terceiras persoas, agás que fosen sometidos tamén a acordos de confidencialidade.

Todos os datos manexados polo contratista derivados da prestación contratada, incluíndo os soportes empregados (papel, fichas, disquetes, fitas, CD etc.) serán propiedade do Concello de Ames, sen que o contratista poida conservar unha copia ou empregalos con finalidade distinta á que figura no contrato.

A empresa adxudicataria e o persoal que interveña na execución deste contrato deberá cumprir co deber de segredo ou confidencialidade sobre os datos ou informacións dos que teñan coñecemento durante a súa execución, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual (art. 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro). Igualmente, serán de aplicación as disposicións de desenvolvemento da norma anterior que se atopen en vigor na data de adxudicación deste contrato ou que poidan estalo durante a súa vixencia. Para os efectos do cumprimento do recollido no inicio deste parágrafo, o contratista comprométese explicitamente a formar e a informar o seu persoal das obrigas que dimanaran do establecido nestas normas.

36. Réxime xurídico

O presente contrato de execución de subministración ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e no seu caso da comunidade autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución, así como ás demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, ás normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da dita xurisdición, logo de interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados consideren procedente.

Prego de prescrición técnicas para a contratación da subministración de combustible para os vehículos e maquinaria do Concello de Ames

1. Obxecto do contrato

O obxecto do presente Prego é determinar as condicións técnicas que rexerán para a contratación do combustible para os diferentes vehículos e maquinaria do Concello de Ames.

A subministración de combustible inclúe os diferentes combustibles utilizados polos vehículos e maquinaria do Concello Ames, segundo se detalla neste Prego, incluíndo todos os vehículos que conforman a frota municipal así como a todos aqueles vehículos que durante a vixencia do contrato poidan incorporarse á mesma.

Todos os vehículos realizarán desprazamentos diarios de acordo ás necesidades dos servizos que prestan.

2. Obxectivos do contrato

Os obxectivos do presente contrato son:

- A consecución do mellor prezo na compra do combustible.
- A mellora no control do gasto a través de facturación detallada e individualizada por vehículo/ mes.

O contrato obrigará o subministrador á entrega de combustible de forma sucesiva e por prezo unitario, sen que a contía total quede definida ao tempo de asinarse o contrato, ao ser as necesidades variables, definíndose estas con carácter estimado.

3. Tipo de carburantes a subministrar

- Gasolina sen chumbo 95.
- Gasóleo A.

Os combustibles subministrados non serán diferentes ou distintos daqueles que se expendan nas estacións de servizo para o seu consumo en xeral, nin incumprirán as normas ou preceptos legais específicos que permitan a súa venda normal.

Cada produto a subministrar axustarase en todo momento ás especificacións técnicas dos combustibles previstas no R.D. 61/2006, do 31 de xaneiro, polo que se fixan as especificacións de gasolinas, gasóleos, fuelóleos e gases licuados do petróleo, regúlase o uso de determinados biocarburantes e o contido do xofre dos combustibles para uso marítimo, ou a normativa que no seu momento se encontre en vigor.

Na oferta os licitadores indicarán a calidade e descrición técnica do gasóleo e da gasolina sen chumbo 95 a subministrar.

As empresas nas súas ofertas económicas indicarán a porcentaxe de desconto por litro subministrado en cada tipo de combustible sobre o prezo de venda ó público vixente en cada momento. O prezo establecerase en Euros/litros con tres decimais.

4. Prezo

A oferta será a porcentaxe de desconto sobre os prezos medios de carburantes e combustibles da provincia da Coruña do mes correspondente publicados na páxina do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes) de venda ó público, expresados en % que se indicará **tres cifras decimais, tanto para o Gasóleo A como para a gasolina sen chumbo 95.**

A empresa adxudicataria deberá comunicar con antelación á administración municipal todo cambio que experimenten os prezos dos combustibles, tanto a alza como a baixa, que deberán coincidir de acordo cos prezos reflectidos na páxina web do **Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes)**

En caso de que por parte da empresa adxudicataria se levara a cabo calquer promoción dos seus produtos mediante descontos especiais superiores á oferta presentada nesta licitación, aplicarase automaticamente e durante o tempo da mesma, o desconto de dita promoción, sempre que en virtude desta o prezo a aboar resulte inferior ó fixado como consecuencia da presente licitación

Enténdese que para todos os efectos nas ofertas estarán incluídos todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento das prestacións contratadas como son os xenerais, financeiros, seguros, embalaxes, transportes, desprazamentos, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación, de ensaio, taxas, e calquera que puidesen establecerse ou modificarse durante a vixencia do contrato.

5. Duración e prazo de execución do contrato

O prazo de duración do contrato será de **dous anos**, dende a súa formalización, con posibilidade dunha prórroga dun ano ata alcanzar un total de tres anos, por mutuo acordo das partes antes da finalización do prazo inicial.

6. Determinación do prezo do contrato

Dado que o prezo dos combustibles é variable ao longo do tempo, non é posible determinar un prezo fixo para a subministración anual. O prezo varia en función dunha serie de variables como son:

- A cotización internacional do cru.



- A cotización internacional de produtos.
- A marxe de distribución e comercialización.
- Os impostos vixentes. Só a marxe de distribución e comercialización é variable e suxeita a oferta.

Do mesmo modo non é posible fixar un volume total de consumo xa que en moitas ocasións virá determinado polas posibles variacións no réxime de funcionamento. Non obstante, de conformidade co establecido no artigo 88 apartado 5 a do TRLCSP, tendo en consideración o valor real total dos consumos nas anualidades anteriores, fíxase como valor provisional, xa que o presente contrato versa sobre prezos e non sobre un importe total.

O valor estimado do contrato, incluíndo o importe total do prazo inicial de duración como as eventuais prórrogas (1), é de 134.112,14 € ao que se sumará o 21% IVE por valor de 28.163,55 € o que supón un total de 162.275,69 €.

7. Criterios de valoración

Os criterios de valoración das ofertas será a oferta económica máis vantaxosa (% de desconto sobre o prezo de venda ao público, que será a media de prezos da provincia da Coruña publicada na páxina: do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes)

(A % de desconto indicárase con tres cifras decimais), tanto para gasóleo A como para a gasolina sen chumbo 95.

GASÓLEO A: 90 puntos

90 puntos á maior porcentaxe de baixa ofertada, outorgándolle ao resto de licitadores a puntuación de xeito proporcional do seguinte xeito:

(porcentaxe de baixa ofertada X 90 puntos/máior porcentaxe de baixa ofertada)

GASOLINA SEN CHUMBO 95: 10 puntos

10 puntos á maior porcentaxe de baixa ofertada, outorgándolle ao resto de licitadores a puntuación de xeito proporcional do seguinte xeito:

(porcentaxe de baixa ofertada X 10 puntos/máior porcentaxe de baixa ofertada)

8. Forma de efectuar a subministración

A empresa que resulte adxudicataria do presente contrato terá a obriga de atender a todos e cada un dos vehículos enumerados no cadro anexo a este prego ademais de todos aqueles vehículos que durante a vixencia do contrato poidan incorporarse ao mesmo, os cales deberán ser notificados á empresa adxudicataria

A repostaxe do combustible realizarase nas estacións de servizo ou punto de subministro referenciado na súa oferta.

Será requisito imprescindible que as empresas que se presenten á licitación teñan, polo menos unha estación de servizo ou punto de subministro nun radio máximo de 5 Km. dende a nave de obras do Concello de Ames, situada na Avenida da Maía 22 en Bertamiráns, cun horario de funcionamento ininterrompido dende as 8:00 horas ata as 22:00 horas, incluídos días festivos.

9. Forma de pagamento

A forma de pagamento será mensual e efectuarase da seguinte forma:

Emitiranse facturas mensuais analizadas por cada Servizo ou departamento de acordo coa relación que o Concello de Ames lle facilite ao adxudicatario.

Cada factura virá acompañada dun informe no que conste de forma detallada e individualizada a seguinte información do vehículo:

Dirección da Estación de Servizo ou punto de subministración

Matrícula do vehículo no que se realiza a subministración

Data e hora da subministración

Litros e tipo de combustible repostado

Importe total

Firma do expendedor

Firma do condutor que reposta

Con indicación do prezo medio da provincia da Coruña publicado na páxina do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo (enerxía/informes/informes mensuais prezos carburantes)

O responsable da subministración conformará as devanditas facturas se a subministración foi satisfactoria.

10. Parque móbil municipal

O Concello de Ames facilitará ao adxudicatario unha lista de vehículos do Concello, indicando o servizo ou área á que pertencen, para que a empresa adxudicataria teña coñecemento dos vehículos autorizados para a subministración de combustible. A devandita lista poderá ser modificada, incluír novos vehículos ou ben dar outros de baixa. As devanditas modificacións serán sempre aceptadas pola empresa adxudicataria, sen custo ningún para a Administración Municipal.

11. Coordinador do contrato

A adxudicataria procederá a designación dun coordinador para a execución do contrato. Dito coordinador será o interlocutor co concello de Ames para o control e supervisión da execución do contrato.

12. Seguro de responsabilidade civil

A adxudicataria deberá presentar con carácter previo ao inicio da execución do contrato copia de póliza de seguros de responsabilidade civil por un importe mínimo de 300.000 euros, así como recibo acreditativo de atoparse ao corrente do pago da mesma

Flota de vehículos municipais de Ames

TIPO COCHE	SERVIZO	SERVIZO
RENAULT TRAFIC	COMEDORES ESCOLARES	GASÓLEO A
SUZUKI GRAND VITARA	POLICIA LOCAL	GASÓLEO A
CITROEN XSARA BREAK	POLICIA LOCAL	GASÓLEO A
SUZUKI BURGMAN (MOTO)	POLICIA LOCAL	GASOLINA SIN PLOMO 95
SUZUKI VITARA	URBANISMO	GASOLINA SIN PLOMO 95
NISAN CABSTAR (CAMION)	OBRAS	GASÓLEO A
CITROEN C15	OBRAS	GASÓLEO A
CITROEN XSARA BREAK	OBRAS	GASÓLEO A
CITROEN C15	OBRAS	GASÓLEO A
CITROEN C15	OBRAS	GASÓLEO A
LAND ROVER	OBRAS	GASÓLEO A
LAND ROVER	OBRAS	GASÓLEO A
TRACTOR JOHN DEERE	OBRAS	GASÓLEO A
CITROEN C15	OBRAS	GASÓLEO A
FORD TRANSIT CONNECT	CULTURA	GASÓLEO A
KIA RIO	ALGUACIL	GASÓLEO A
SEAT ALTEA	POLICIA LOCAL	GASÓLEO A
SEAT ALTEA	POLICIA LOCAL	GASÓLEO A
TRACTOR JOHN DEERE 6125M 4WD	OBRAS	GASÓLEO A

13. Lugar de entrega

- Frota de vehículos: a recarga de carburante realizarase nas estacións de servizo ou puntos de subministro ofertadas polo licitador.

A recarga da maquinaria realizarase seguindo as instrucións do responsable do contrato.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás trece horas e quince minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.