

ACTA N 2020/4

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA

07.02. 2020

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO. ACTAS ANTERIORES.....	3
PUNTO SEGUNDO. APROBACIÓN LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DE IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS (ICIO) DE LICENZAS DE OBRAS XA AUTORIZADAS.....	3
PUNTO TERCEIRO. MODIFICACIÓN DE LICENZA DE OBRA.....	5
PUNTO CUARTO. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO LOTE 8 DAS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS E VIAIS MUNICIPAIS INCLUÍDAS NO POS 2019.....	7
PUNTO QUINTO. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DAS OBRAS INCLUÍDAS NO PROXECTO DE SANEAMENTO EN SUEVOS E SORRIBAS. POS 2019.....	10
PUNTO SEXTO. CORRECCIÓN ERRO MATERIAL EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DAS OBRAS DE REXENERACIÓN DO CAMPO DE FÚTBOL DE HERBA ARTIFICIAL DO RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL DE BERTAMIRÁNS.....	13
PUNTO SÉTIMO. RESOLUCIÓN SOLICITUDE DE RAMÓN GARCÍA ARGIBAY DE DESISTIMENTO DO PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN DA OBRA DE REXENERACIÓN DO CAMPO DE FÚTBOL DE CÉSPEDE ARTIFICIAL DO RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL DE BERTAMIRÁNS.....	14
PUNTO OITAVO. APROBACIÓN EXPEDIENTE LICITACIÓN DAS OBRAS DE REDE DE SANEAMENTO NO LUGAR DE CASTELO VINCULADAS AO CICLO INTEGRAL DA AUGA DO CONCELLO DE AMES.....	15
PUNTO NOVENO. APROBACIÓN EXPEDIENTE LICITACIÓN DO SERVIZO PARA A IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DA SAÚDE E DINAMIZACIÓN DE PERSOAS MAIORES CON DIVERSIDADE FUNCIONAL “PROGRAMA AMESSAN”.....	49

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 07 DE FEBREIRO DE 2020.

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas (13:00 h) do día sete (07) de febreiro de dous mil vinte (2020), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do primeiro tenente alcalde, David Santomil Mosquera, por ausencia imprevista do señor alcalde, José M. Miñones Conde. Asisten tamén os tenentes de alcalde José Blas García Piñeiro, Luísa Feijóo Montero e Ana Belén Paz García.

Non asisten pero xustifican a súa ausencia, as concelleiras Genma Otero Uhía e Natividad González Rodríguez.

Asiste a interventora, Margarita Fernández Sobrino.

Actúa de secretaria a titular da corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO. ACTAS ANTERIORES.

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da sesión anterior, **ordinaria do 30.01.2020**, que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986 de 28 de novembro (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta por unanimidade dos membros presentes da Xunta de Goberno Local.

PUNTO SEGUNDO. APROBACIÓN LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DE IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS (ICIO) DE LICENZAS DE OBRAS XA AUTORIZADAS.

1. Expediente 2019/U022/0000

A Xunta de Goberno local do [REDACTED], concedeu a [REDACTED] licenza para **construcción de vivenda unifamiliar** [REDACTED] Ames, referencia catastral [REDACTED] segundo o proxecto redactado polo arquitecto [REDACTED]

No acordo de concesión de licenza de obras non se aprobaba a liquidación provisional do imposto sobre construción instalacións e obras (ICIO).

O artigo 103 do Real decreto legislativo 2/2004, do 4 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Facendas Locais recolle que no momento de concesión da licenza de obras pode practicarse unha liquidación provisional a conta, determinándose a base impositiva en función do orzamento presentado polos interesados, sempre que houbera sido visado polo colexio oficial correspondente cando isto constituía un requisito preceptivo, como é o caso. No mesmo senso se pronuncia o art. 9.3 2º parágrafo da ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, instalacións e obras (ICIO) do Concello de Ames.

A devandita norma municipal establece no art. 9.3 que concedida a licenza, ou cando se inicie a construción, practicarse unha liquidación provisional a conta, sen que o pagamento comporte ningún tipo de acto declarativo de dereito a favor daqueles. O devengo do imposto prodúcese co comezo da construción segundo así dispón o art. 7 da devandita ordenanza fiscal.

O pagamento da liquidación practicada terá carácter provisorio e será a conta da liquidación definitiva que se practique unha vez rematadas as construcións, instalacións ou obras (art. 9.4 ordenanza fiscal ICIO).

Visto o que antecede e o informe xurídico favorable obrante no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, pola concesión da licenza de obra a [REDACTED], para construción de [REDACTED]

vivenda unifamiliar [REDACTED] sita no Lugar de [REDACTED] Ames, – referencia catastral [REDACTED] e que ascende á cantidade de [REDACTED] euros) de acordo co seguinte detalle:

Orzamento EM segundo o proxecto: [REDACTED] euros

Liquidación provisoria (4%): [REDACTED] euros.

Segundo. Notificar aos interesados este acordo e indicarlles que poderá ser recorrido unicamente en reposición ante o mesmo órgano que ditou este acordo, previo ao contencioso administrativo, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ó da súa notificación, de conformidade co establecido no artigo 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (R. Decreto-Legislativo 2/2004, do 5 de marzo).

Se no prazo de un mes contado dende o día seguinte ó da presentación do recurso de reposición, non se producise á súa resolución expresa, este recurso entenderase presuntamente desestimado e poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado deste orde xurisdiccional, no prazo de seis meses contados dende o día seguinte ó que se produciu a desestimación presunta, nos termos establecidos no artigo 46.1 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

A interposición do recurso de reposición só suspenderá a execución do acto impugnado se así o acorda o órgano que o ditou, previa a solicitude do recorrente acompañada do xustificante de ter constituído garantía suficiente para cubrir o importe da débeda recorrida e do xuro de demora que orixine a suspensión, nos termos sinalados na letra i do dito art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Terceiro. Dar traslado aos departamentos municipais afectados.

Cuarto. Facultar o alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

2. Expediente: 2019/U022/0000 [REDACTED]

A Xunta de Goberno local do [REDACTED], concedeu a [REDACTED] licenza de obra para construción de vivenda unifamiliar [REDACTED] na parcela coa referencia catastral [REDACTED], situada no Lugar de [REDACTED] Ames.

No acordo de concesión de licenza de obras non se aprobaba a liquidación provisional do imposto sobre construción instalacións e obras (ICIO).

O artigo 103 do Real decreto legislativo 2/2004, do 4 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de facendas locais recolle que no momento de concesión da licenza de obras pode practicarase unha liquidación provisional a conta, determinándose a base impoñible en función do orzamento presentado polos interesados, sempre que houbera sido visado polo colexio oficial correspondente cando isto constituía un requisito preceptivo, como é o caso. No mesmo senso se pronuncia o art. 9.3 2º parágrafo da ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, instalacións e obras (ICIO) do Concello de Ames.

A devandita norma municipal establece no art. 9.3 que concedida a licenza, ou cando se inicie a construción, practicarase unha liquidación provisional a conta, sen que o pagamento comporte ningún tipo de acto declarativo de dereito a favor daqueles. O devengo do imposto prodúcese co comezo da construción segundo así dispón o art. 7 da devandita ordenanza fiscal.

O pagamento da liquidación practicada terá carácter provisorio e será a conta da liquidación definitiva que se practique unha vez rematadas as construcións, instalacións ou obras (art. 9.4 ordenanza fiscal ICIO).

Visto o que antecede e o informe xurídico favorable obrante no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, pola concesión da licenza de obra a [REDACTED], pola Xunta de Goberno local do [REDACTED], para construción de vivenda unifamiliar [REDACTED] na parcela coa referencia catastral [REDACTED], situada no Lugar de [REDACTED] Ames. que ascende á cantidade de mil [REDACTED] de acordo co seguinte detalle:

Orzamento EM segundo o proxecto: [REDACTED] €.

Liquidación provisorio (2%): [REDACTED] €"

Segundo. Notificar aos interesados este acordo e indicarlles que poderá ser recorrido unicamente en reposición ante o mesmo órgano que ditou este acordo, previo ao contencioso administrativo, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ó da súa notificación, de conformidade co establecido no artigo 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (R. Decreto-Legislativo 2/2004, do 5 de marzo).

Se, no prazo de un mes, contado dende o día seguinte ó da presentación do recurso de reposición, non se producise á súa resolución expresa, este recurso entenderase presuntamente desestimado e poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado deste orde xurisdiccional, no prazo de seis meses contados dende o día seguinte ó que se produciu a desestimación presunta, nos termos establecidos no artigo 46.1 da Lei 29/1998, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

A interposición do recurso de reposición só suspenderá a execución do acto impugnado se así o acorda o órgano que o dictou, previa a solicitude do recorrente acompañada do xustificante de ter constituído garantía suficiente para cubrir o importe da débeda recorrida e do xuro de demora que orixine a suspensión, nos termos sinalados na letra i do dito art. 14.2 do T.R. da Lei de Facendas Locais.

Terceiro. Dar traslado aos departamentos municipais afectados.

Cuarto. Facultar o alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO TERCEIRO. MODIFICACIÓN DE LICENZA DE OBRA.

Expediente : 2018/U022/0000 [REDACTED]

A Xunta de Goberno Local do [REDACTED] concedeu a [REDACTED], licenza de obras para construción de vivenda unifamiliar, [REDACTED], na parcela coa referencia catastral [REDACTED], localizada no Lugar de [REDACTED], Ames.

O 21.06.2019, [REDACTED], na representación [REDACTED] presenta modificado do proxecto básico e de execución, ao incorporarse un soto na vivenda, visado de 21.06.2019.

Descrición da modificación das obras: O obxecto da modificación é o incremento da superficie construída pola incorporación dun soto.

O modificado de proxecto recolle un soto [REDACTED] non previsto anteriormente, co seguinte detalle:

Figuran abonadas taxas pola expedición de licenzas urbanísticas, correspondente á modificación solicitada, por importe de 193,07 euros segundo se detalla:

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de urbanismo.

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a modificación de licenza solicitada, a Xunta de Goberno local, por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Autorizar, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, a [REDACTED] a modificación de licenza de obras para a construción de vivenda unifamiliar, para o que se concedeu licenza pola Xunta de Goberno local do [REDACTED]; modificación consistente no incremento da superficie construída pola incorporación dun soto, segundo a documentación técnica redactada polo arquitecto [REDACTED], visado de 21.06.2019 e informe subscrito pola arquitecta municipal.

Tal e como informa a arquitecta municipal, para a execución das obras que agora se autorizan, deberá cumprirse a seguinte condición:

-A escavación ou movemento de terras e aos lindes especialmente do oco do soto farase coa contención correspondente por bataches ou asimilable garante de que non se produzan derrubes exteriores ao solar.

Segundo. A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de (6) seis meses e o de terminación de (3) tres anos dende a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a (6) seis meses.

Terceiro. Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras relativa á modificación que agora se autoriza, que ascende á cantidade de [REDACTED] euros) de acordo co seguinte detalle:

Orzamento EM (so do modificado da obra): [REDACTED] euros.

Liquidación provisoria OEM ([REDACTED] euros).

Cuarto. Notificar aos interesados este acordo así como o réxime de recursos que procede, tal e como esixe o artigo 88 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

a) O punto 3º do acordo, relativo á aprobación da liquidación provisional de ICIO, poderá ser recorrido unicamente en reposición, ante o mesmo órgano que ditou este acordo, previo ao contencioso administrativo, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ó da súa notificación, de conformidade co establecido no artigo 14.2 do T.R. da Lei Reguladora das Facendas Locais (R. Decreto-Legislativo 2/2004, do 5 de marzo).

Se, no prazo de un mes, contado dende o día seguinte ó da presentación do recurso de reposición, non se producise á súa resolución expresa, este recurso entenderase presuntamente desestimado e poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado deste orde xurisdiccional, no prazo de seis meses contados dende o día seguinte ó que se produciu a desestimación presunta, nos termos establecidos no artigo 46.1 da Lei 29/1998, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

A interposición do recurso de reposición só suspenderá a execución do acto impugnado se así o acorda o órgano que o ditou, previa a solicitude do recorrente acompañada do xustificante de ter constituído garantía suficiente para cubrir o importe da débeda recorrida e do xuro de demora que orixine a suspensión, nos termos sinalados na letra i do dito art. 14.2 do T.R. da Lei de Facendas Locais.

b) O resto dos puntos do acordo poderán ser recorridos:

1. Potestativamente en reposición ante o mesmo órgano, no prazo de 1 mes dende a notificación do acordo, nos termos previstos nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se se opta pola interposición do recurso potestativo de reposición deberá ser resolto e notificado no prazo dun mes. Transcorrido un mes desde a interposición do recurso de reposición sen que teña recaída resolución en dito prazo entenderase desestimado, e poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da notificación de dita resolución. Se a resolución non fora expresa o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses, e contarase a partir do día seguinte a aquel en que deba entenderse desestimado o recurso potestativo de reposición interposto.

2. Directamente ante a vía contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ó da notificación do presente acordo, na forma prevista na lexislación reguladora de dita xurisdición contencioso-administrativa (Lei 29/1998, do 13 de xullo).

3. Interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente.

Quinto. Dar traslado aos departamentos municipais afectados.

Sexto. Facultar ao alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO CUARTO. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO LOTE 8 DAS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS E VIAIS MUNICIPAIS INCLUÍDAS NO POS 2019.

LOTE 8 REPARACIÓN CAMIÑO CASTELO A VILAR (AMES)

Expediente 2019/C003/000006; Expediente: 2019/C003/000014

A Xunta de Goberno local do 01.08.2019, aprobou o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado, tramitación ordinaria, cun único criterio de adxudicación (prezo), dos contratos de obras de pavimentación de camiños e viais municipais, incluídas no POS 2019, 8 lotes, convocando a súa licitación.

Dentro deses 8 lotes atópase o lote 8, reparación camiño Castelo a Vilar (Ames).

A Mesa de Contratación do expediente de licitación do lote 8, na súa reunión do 07.11.2019, procede á apertura de ofertas e acordou solicitar ás empresas incursas en baixa temeraria (Martínez Montes e Hijos SL; Movimientos de Áridos y Construcciones Arosa SL (MARCONSA SL)), a documentación xustificativa da súas respectivas baixas.

As empresas incursas en baixa presentaron a documentación xustificativa da baixa temeraria a través da Plataforma de Contratación do Sector Público, no prazo conferido.

Examinada a documentación achegada por Martínez Montes e Hijos SL e Movimientos de Áridos y Construcciones Arosa SL (MARCONSA SL), a arquitecta técnica municipal, [REDACTED], informou desfavorablemente as xustificacións presentadas.

A Mesa de Contratación na súa reunión do 29.01.2020, á vista do informe emitido pola técnica municipal acordou trasladarlle ao órgano de contratación a proposta de exclusión do procedemento de licitación das empresas Martínez Montes e Hijos SL e Movimientos de Áridos y Construcciones Arosa SL (MARCONSA SL), por non xustificar as súas ofertas económicas, que estaban consideradas como anormalmente baixas, formulando proposta de clasificación, por orde decrecente de puntuación, das restantes empresas.

Visto o que antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Excluir do procedemento de licitación do lote 8, reparación camiño Castelo a Vilar (Ames), das obras de pavimentación de camiños e viais municipais, incluídas no POS 2019, ás

empresas **Martínez Montes e Hijos SL** e **Movimientos de Áridos y Construcciones Arosa SL (MARCONSA SL)** por non xustificar as súas ofertas económicas que estaban consideradas como anormalmente baixas.

Segundo. Clasificar, por orde decrecente de puntuación, ás restantes empresas participantes no procedemento de licitación do lote 8, reparación camiño Castelo a Vilar (Ames), do POS 2019, coa seguinte orde:

EMPRESA	OFERTA ECONÓMICA IVE INCLUÍDO	PUNTOS
ASFALGAL TÉCNICAS VIARIAS SL	101.173,19	89,36
VIAS Y SERVICIOS COMPOSTELA SL	102.072,75	88,40
HORBAN HORMIGONES SL	102.564,71	87,88
CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS SL	103.309,80	87,10
NEMESIO ORDÓÑEZ SA	103.351,82	87,05
FARIDO SL	104.279,51	86,07
CONSTRUCCIONES PONCIANO NIETO SL	104.307,61	86,04
CONSTRUCCIONES J. MAURI E HIJOS SL	105.150,96	85,15
NEXIA SLU	105.572,63	84,70
SONDEOS PORZUNA SL	106.415,98	83,81
OBRAS Y VIALES DE GALICIA SL (OVIGA SL)	107.420,00	82,76
FRANCISCO GÓMEZ Y CIA SL	109.333,00	80,72
EXPLOTACIONES GALLEGAS SL	110.957,00	79,01
MISTURAS SA	111.897,17	78,01
CONSTRUCCIONES LEONARDO MIGUÉLEZ SL	112.655,84	77,21
SYR AMG SL	113.837,31	75,96
GESTAL Y LÓPEZ SL	114.596,41	75,16
EXCAVACIONES POSE SL	116.160,00	73,51
HORDESCON SL	116.845,33	72,78
COSMALCA SL	117.758,87	71,81
OBRAS Y SANEAMIENTOS GALICIA SL	120.963,66	65,05
ALCOMTE GALICIA SL	126.313,94	47,27
TARRIO Y SUÁREZ SL	126.403,23	46,99

Terceiro. Declarar que as características esenciais da referida contratación para o clasificado en primeiro lugar, ASFALGAL TÉCNICAS VIARIAS SL, con CIF B-32404972, son as que figuran na proposición formulada pola empresa e as que figuran nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e nos Pregos de Prescricións Técnicas.

Cuarto. Prezo:

A. O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de oitenta e tres mil seiscientos catorce euros e vinte céntimos de euro (83.614,20 euros).

B. IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende á contía de dezasete mil cincocentos cincuenta e oito euros e noventa e oito céntimos de euro (17.558,98 euros.)

Quinto. Duración do contrato.

A duración inicial do contrato será de 6 meses, a partir do día seguinte ao da sinatura da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comenzo. O contrato só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

Sexto. Resto de condicións. O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Sétimo. Notificar aos interesados este acordo así como o réxime de recursos que procede, tal e como esixe o artigo 88 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O acordo, pon fin á vía administrativa e pode ser recorrido:

1 Potestativamente en reposición ante o mesmo órgano, no prazo de 1 mes dende a notificación do acordo, nos termos previstos nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se se opta pola interposición do recurso potestativo de reposición deberá ser resolto e notificado no prazo dun mes. Transcorrido un mes desde a interposición do recurso de reposición sen que teña recaída resolución en dito prazo entenderase desestimado, e poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da notificación de dita resolución. Se a resolución non fora expresa o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses, e contarase a partir do día seguinte a aquel en que deba entenderse desestimado o recurso potestativo de reposición interposto.

2 Directamente ante a vía contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ó da notificación do presente acordo, na forma prevista na lexislación reguladora de dita xurisdición contencioso-administrativa (Lei 29/1998, do 13 de xullo).

3 Interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente.

Oitavo. No prazo de sete días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presentará, por medios electrónicos e con sinatura electrónica a seguinte documentación:

a) Índice de documentos presentados

b) Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.

c) Xustificación da solvencia Económica e Financeira

Deberá acreditar a solvencia económica mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira que se indican no PCAP.

d) Solvencia Técnica.

Deberá acreditar a solvencia técnica mediante os requisitos específicos de solvencia técnica que se indican no PCAP.

e) Garantía.

Documento acreditativo de ter constituída en calquera das formas establecidas no artigo 108 da LCSP unha garantía definitiva por un importe de 4.180,71 € segundo se especifica nos pregos que rexeron para a licitación correspondentes ao 5% do prezo de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.

Documento xustificativo, de ser o caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación. O adxudicatario deberá aboar ao concello en concepto de reembolso dos gastos de publicacións dos anuncios de licitación de acordo co estipulado no artigo 75 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.

f) Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato segundo o establecido no PCAP.

A acreditación poderá realizarse:

Medios persoais:

-Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras

-Número de traballadores que especifique se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou os TC

Medios materiais:

Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.

- De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberan describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.

Así mesmo, poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.

No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do presente contrato.

Non será necesario acreditar a efectiva disposición dos medios persoais e materiais establecidos no anexo V no caso de que o contratista proposto como adxudicatario dispoña da clasificación establecida no apartado 8 do anexo I do presente prego.

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Noveno. Dar traslado do presente acordo aos departamentos municipais afectados.

Décimo. Facultar ao alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO QUINTO. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DAS OBRAS INCLUÍDAS NO PROXECTO DE SANEAMENTO EN SUEVOS E SORRIBAS. POS 2019.

Expediente: 2019/C003/000018

A Xunta de Goberno local do 24.10.2019 aprobou o expediente de licitación, mediante procedemento aberto simplificado cun único criterio de adxudicación das obras de saneamento en Suevos e Sorribas, POS 2019, convocando a súa licitación.

A Mesa de Contratación do expediente de licitación na súa reunión do 18.12.2019, procede á apertura de ofertas e acordou solicitar á empresa incurso en baixa temeraria, Excavaciones Ovidio, S.L., documentación xustificativa da súa baixa.

A empresa presentou a documentación xustificativa da baixa temeraria a través da Plataforma de Contratación do Sector Público, no prazo conferido.

Examinada a documentación achegada por Excavaciones Ovidio, S.L., o técnico municipal do ciclo integral da auga, Esteban de la Fuente Rodríguez, informou desfavorablemente a xustificación presentada.

A Mesa de Contratación do expediente de licitación, na súa reunión do 29.01.2020, á vista do informe emitido polo técnico municipal, acordou trasladarlle ao órgano de contratación a

proposta de exclusión do procedemento de licitación da empresa Excavaciones Ovidio, S.L.; por non xustificar a súa oferta económica, que estaba considerada como anormalmente baixa, formulando proposta de clasificación, por orde decrecente de puntuación, das restantes empresas.

Visto o que antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Excluir do procedemento de licitación das obras de saneamento en Suevos e Sorribas, POS 2019, á empresa **Excavaciones Ovidio SL** por non xustificar a súa oferta económica que estaba considerada como anormalmente baixa.

Segundo. Clasificar por orde decrecente de puntuación ás restantes empresas participantes no procedemento de licitación declaradas admitidas no procedemento das obras de saneamento en Suevos e Sorribas, POS 2019, coa seguinte orde:

EMPRESA	OFERTA ECONÓMICA IVE INCLUÍDO	PUNTOS
EXCAVACIONES POSE SL	74.415,00	98,06
CONSTRUCCIONES IGLESIAS MERA SL	75.083,68	96,87
EXCAVACIONES Y OBRAS MELCHOR SL	75.083,69	96,87
EXCAVACIONES Y OBRAS MARCOS SL	75.168,47	96,72
OBRAS Y SERVICIOS INDIGO SL	76.334,19	94,63
EXCAVACIONES MIDÓN SL	76.832,25	93,73
BCNOR GESTIÓN Y SOLUCIONES AVANZADAS SL	79.780,18	88,46
EXCAVACIONES Y TRANSPORTES IVANCA SL	81951,74	84,56
TARRIO Y SUÁREZ SL	82.321,82	83,90
CONSTRUCCIONES CERNADAS SL	83.508,00	81,77
EULOGIO VIÑAL OBRAS Y CONSTRUCCIONES SA	84.250,57	80,44
CONSTRUCCIONES GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ SL	85.843,45	77,59
SERGONSA SERVICIOS SL	87.950,06	73,82
OVIGA SL	89.420,00	71,18
CONSTRUCCIONES D. OGANDO SL	89.499,89	71,04
NEMESIO ORDÓÑEZ SA	91637,06	63,14
VILARIÑO MOVIMIENTOS DE TIERRA Y OBRAS SLU	92.054,15	61,32
ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN EDIFICACIÓN Y VIALES SL	92.120,25	60,99
OBRAS Y SANEAMIENTOS DE GALICIA SL	97.995,60	35,14

Terceiro. Declarar que as características esenciais da referida contratación para o clasificado en primeiro lugar, Excavaciones Pose SL, con CIF B-15626922, son as que figuran na proposición formulada pola empresa e ás que figuran nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e nos Pregos de Prescricións Técnicas.

Cuarto. Prezo:

A. O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de sesenta e un mil cincocentos euros (61.500,00.- euros)

B. IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende á contía de doce mil novecentos quince euros (12.915,00.- euros)

Quinto. Duración do contrato.

A duración inicial do contrato será de 6 Meses, a partir do día seguinte ao da sinatura da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comenzo. O contrato só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

Sexto. Resto de condicións. O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

Sétimo. Notificar aos interesados este acordo así como o réxime de recursos que procede, tal e como esixe o artigo 88 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O acordo, pon fin á vía administrativa, pode ser recorrido:

1 Potestativamente en reposición ante o mesmo órgano, no prazo de 1 mes dende a notificación do acordo, nos termos previstos nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se se opta pola interposición do recurso potestativo de reposición deberá ser resolto e notificado no prazo dun mes. Transcorrido un mes desde a interposición do recurso de reposición sen que teña recaída resolución en dito prazo entenderase desestimado, e poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da notificación de dita resolución. Se a resolución non fora expresa o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses, e contarase a partir do día seguinte a aquel en que deba entenderse desestimado o recurso potestativo de reposición interposto.

2 Directamente ante a vía contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ó da notificación do presente acordo, na forma prevista na lexislación reguladora de dita xurisdición contencioso-administrativa (Lei 29/1998, do 13 de xullo).

3 Interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente.

Oitavo. No prazo de sete días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presentará, por medios electrónicos e con sinatura electrónica a seguinte documentación:

a) Índice de documentos presentados

b) Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.

c) Xustificación da solvencia Económica e Financeira

Deberá acreditar a solvencia económica mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira que se indican no PCAP.

d) Solvencia Técnica.

Deberá acreditar a solvencia técnica mediante os requisitos específicos de solvencia técnica que se indican no PCAP.

e) Garantía.

Documento acreditativo de ter constituída en calquera das formas establecidas no artigo 108 da LCSP unha garantía definitiva por un importe de 3.075,00 € segundo se especifica nos pregos que rexeron para a licitación correspondentes ao 5% do prezo de adjudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.

Documento xustificativo, de ser o caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación. O adjudicatario deberá aboar ao concello en concepto de reembolso dos gastos de publicacións dos anuncios de licitación de acordo co estipulado no artigo 75 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.

f) Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato segundo o establecido no PCAP.

A acreditación poderá realizarse:

Medios persoais:

-Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras

-Número de traballadores que especifique se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou os TC

Medios materiais:

Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.

- De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.

- Así mesmo, poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.

- No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do presente contrato.

Non será necesario acreditar a efectiva disposición dos medios persoais e materiais establecidos no anexo V no caso de que o contratista proposto como adxudicatario dispoña da clasificación establecida no apartado 8 do anexo I do presente prego.

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder a adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

Noveno. Dar traslado do presente acordo aos departamentos municipais afectados.

Décimo. Facultar ao alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO SEXTO. CORRECCIÓN ERRO MATERIAL EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DAS OBRAS DE REXENERACIÓN DO CAMPO DE FÚTBOL DE HERBA ARTIFICIAL DO RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL DE BERTAMIRÁNS.

Expediente 2019/C003/000022

Con data do 28.11.2019, a Xunta de Goberno Local aprobou o expediente de licitación das obras de rexeneración do campo de fútbol de herba artificial do recinto deportivo municipal de Bertamiráns, por procedemento aberto simplificado con varios criterios de adxudicación e tramitación anticipada.

Se ben o acordo de aprobación identifica correctamente a tramitación do expediente (anticipada), e o propio expediente (informe de Intervención 539/2019) identifica a partida correcta a que haberá de imputar o gasto (342.62200) o certo é que no anexo I do prego de cláusulas administrativas particulares non se indica que a tramitación é anticipada e a partida orzamentaria ten un erro material (432.62200 en lugar de 342.622000).

O artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións pública recolle a posibilidade de rectificar en calquera momento os erros materiais, de feito ou aritméticos.

Por todo o exposto, a Xunta de Goberno Local na súa condición de órgano de contratación e previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Corrixir o erro material do anexo I do prego de cláusulas administrativas particulares do expediente de licitación das obras de rexeneración do campo de fútbol de herba artificial do recinto deportivo de Bertamiráns, de tal forma que o anexo I do prego de cláusulas administrativas particulares recolla que a tramitación é anticipada e que a partida orzamentaria correcta é a 342.62200.

Segundo. Publicar esta corrección de erro material na plataforma de licitación do sector público e dar traslado os departamentos municipais afectados.

Terceiro. Facultar o alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO SÉTIMO. RESOLUCIÓN SOLICITUDE DE RAMÓN GARCÍA ARGIBAY DE DESISTIMIENTO DO PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN DA OBRA DE REXENERACIÓN DO CAMPO DE FÚTBOL DE CÉSPEDE ARTIFICIAL DO RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL DE BERTAMIRÁNS.

Expediente 2019/C003/000022

Con data do 24.01.2020, Ramón García Argibay, concelleiro do grupo municipal popular de Ames, presenta escrito no que solicita o desistimiento do expediente de licitación das obras de rexeneración do campo de fútbol de céspede artificial do recinto deportivo de Bertamiráns, ao entender que concorre unha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato.

Fundamento a súa petición en que a tramitación do expediente é anticipada e que non figura no orzamento municipal vixente, na aplicación 432.622.00 (a indicada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato do anexo I do prego de cláusulas administrativas), crédito suficiente polo importe da licitación. Considera que estaríamos ante unha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato.

Con data do 30.01.2020 a interventora municipal emite informe do teor literal seguinte:

“ INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: ESCRITO DO GRUPO MUNICIPAL DO CONCELLO DE AMES SOBRE A TRAMITACIÓN ANTICIPADA DO GASTO NO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO (CON PLURALIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN CON APLICACIÓN DE XUÍZOS DE VALOR E CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA) DAS OBRAS DE REXENERACIÓN DO CAMPO DE FÚTBOL DE CÉSPEDE ARTIFICIAL DO RECINTO DEPORTIVO MUNICIPAL DE BERTAMIRÁNS. TRAMITACIÓN ANTICIPADA.

Pola intervención infórmase que o expediente foi tramitado de forma anticipada ao tratarse de actuacións que darían comezo no exercicio seguinte , de acordo co previsto na disposición adicional 3ª da LCSP “Poderanse tramitar anticipadamente os contratos cuxa execución material deba comezar no exercicio seguinte ou aqueles cuxa financiamento dependa dun préstamo, un crédito ou unha subvención solicitada a outra entidade pública ou privada, sometendo a adxudicación á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que han de financiar o contrato correspondente”.

É certo que nos pregos no cadro de características se fixo constar a aplicación 432.62200, cando a correcta sería a 342.62200, e non se recolleu a tramitación anticipada, si ben trátase de un erro de transcripción. En calquera caso o proxecto de gasto consta na contabilidade municipal codificado co número: 2019/2/PROX./16. O proxecto contaba crédito adecuado e suficiente para a actuación , xa que se trata dun proxecto subvencionada pola Deputación Provincial de A Coruña nun 80% (285.906,54 euros), para o 20% correspondente a achega municipal foi incorporado crédito do exercicio 2018 (por tratarse de crédito dotado no último trimestre de exercicio anterior mediante unha modificación de crédito (suplemento de crédito 3/2018 acordo plenario de 22.11.2018). Polo tanto existía crédito no orzamento 2019, si ben acordouse a súa tramitación anticipada de acordo coa disposición adicional 3ª da LCSP. Así mesmo no acordo da Xunta de Goberno Local 28/11/2019 de aprobación do expediente fíxose constar o seguinte:

“...Primeiro.-Aprobar o expediente de licitación, mediante procedemento aberto simplificado, tramitación anticipada, con varios criterios de adxudicación, do contrato de obras de rexeneración do campo de fútbol de céspede artificial do recinto deportivo municipal de Bertamiráns do Concello de Ames, convocando a súa licitación.

Segundo.-Aprobar a tramitación anticipada do expediente de tal forma que a adxudicación queda suxeita á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente...”.

A interventora

Margarita Fernández Sobrino “.

Tendo en conta o informe de Intervención transcrito, a Xunta de Goberno Local, na súa condición de órgano de contratación, previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019) , por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Rexeitar a solicitude de desistimento do expediente de licitación das obras de rexeneración do campo de fútbol de céspede artificial do recinto deportivo municipal de Bertamiráns, dado que a pesares da existencia dun erro na identificación da partida orzamentaria correcta no anexo I do prego de cláusulas administrativas particulares que non é 432.62200 senón 342.62200, o certo é que existe crédito orzamentario suficiente para a actuación. Por outra banda, o erro material xa foi corrixido e afecta unicamente o dito anexo pero non ao resto do expediente de licitación onde figura correctamente.

Segundo.- Notificar o acordo que antecede ó interesado, Ramón García Argibay, indicándolle que trátase dun acto que pon fin a vía administrativa e que poderá ser recorrido:

1. Potestativamente en reposición ante o mesmo órgano, no prazo de 1 mes dende a notificación do acordo, nos termos previstos nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se se opta pola interposición do recurso potestativo de reposición deberá ser resolto e notificado no prazo dun mes. Transcorrido un mes desde a interposición do recurso de reposición sen que teña recaída resolución en dito prazo entenderase desestimado, e poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da notificación de dita resolución. Se a resolución non fora expresa o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses, e contarase a partir do día seguinte a aquel en que deba entenderse desestimado o recurso potestativo de reposición interposto.

2 Directamente ante a vía contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ó da notificación do presente acordo, na forma prevista na lexislación reguladora de dita xurisdición contencioso-administrativa (Lei 29/1998, do 13 de xullo).

3 Interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente.

PUNTO OITAVO. APROBACIÓN EXPEDIENTE LICITACIÓN DAS OBRAS DE REDE DE SANEAMENTO NO LUGAR DE CASTELO VINCULADAS AO CICLO INTEGRAL DA AUGA DO CONCELLO DE AMES.

Expediente 2020/C003/000002

Con data do 23.01.2020 a concellaría delegada de Obras e Servizos Básicos informou da necesidade de iniciar o expediente de licitación das obras de rede de saneamento no lugar de Castelo vinculadas ao Ciclo Integral de Auga co Concello de Ames..

Visto que consta no expediente informe de Intervención (19/2020), sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que se emitiu Informe de Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que o proxecto técnico das obras foi aprobado en sesión plenaria do 30.01.2020.

Visto o informe sobre o impacto económico da obra, emitido polo técnico municipal do Ciclo Integral da Auga, **Steban de la Fuente Rodríguez**, de 05.02.2020.

Visto o Informe de Intervención, acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato no ano 2020.

Visto o informe proposta de Secretaria.

Visto o informe de fiscalización de conformidade da Intervención Municipal (27/2020).

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 117 da LCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 1776/2019, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado abreviado e un único criterio de adxudicación (factor prezo) das obras de rede de saneamento no lugar de Castelo, actuación vinculada ao Ciclo Integral da Auga ,convocando a súa licitación.

Segundo. Aprobar o importe total do contrato que ascende a 33.162,78 euros (IVE incluído). O orzamento base de licitación é de 27.407,26 euros e o IVE é de 5.755,52 euros. O valor estimado ascende a 30.147,98 euros.

Terceiro.- Aprobar e dispor o gasto con cargo a aplicación orzamentaria 160.60900 do vixente orzamento municipal 2019 prorrogado.

Cuarto. Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares elaborados polo servizo de contratación e que figuran como anexo I deste acordo.

Quinto. Publicar o anuncio de licitación na plataforma de contratación do sector público.

Sexto. Publicar no perfil de contratante toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular os prego de cláusulas administrativas particulares.

Sétimo. Nomear a seguinte Mesa de Contratación, tendo en conta que o concello ten aprobada mesa xenérica en sesión de Xunta de Goberno Local do 04.07.2019.

Presidente/a da Mesa:

José M. Miñones Conde, Alcalde do Concello,

1º suplente: Primeira Tenente de Alcalde, David Santomil Mosquera.

2º suplente: Segundo Tenente de Alcalde, José Blas García Piñeiro.

3º suplente: Terceiro Tenente de Alcalde, Genma Otero Uhía.

Vogais:

* Rosa Ana Prada Queipo, Secretaria municipal que actuará como Vogal ou funcionaria que actúe como secretaria accidental.

* Margarita Fernández Sobrino, Interventora municipal, que actuará como Vogal ou funcionaria que actúe como interventora accidental.

* José Rogelio Pardo Martínez, Xefe do Servizo de Contratación ou calquera outro funcionario da corporación.

A secretaria/o da mesa:

* Emilio Garrido Moreira

* 1º Suplente: M. Isabel Quintáns Rios

* 2º Suplente: Jose Cabo Nodar

Oitavo. Nomear como responsable do contrato a Esteban de la Fuente Rodríguez, técnico do ciclo integral da auga do Concello de Ames.

Noveno.. Dar traslado aos departamentos municipais afectados.

Décimo. Facultar ao alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADÍSIMO CUN ÚNICO CRITERIO DE VALORACIÓN (FACTOR PREZO) DAS OBRAS INCLUÍDAS NO PROXECTO DE REDE DE SANEAMENTO NO LUGAR DE CASTELO.

ACTUACIÓN VINCULADA Ó CICLO INTEGRAL DA AUGA (C.I.A.)

EXPEDIENTE 2020/C003/000002

I. ELEMENTOS DO CONTRATO.

OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONTRATO

1. Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire a epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao proxecto técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 233 da Lei 9/2017 do 8 de novembro de contratos do sector público (en diante LCSP), incluído o correspondente estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co establecido no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co establecido no art. 4 do R.D. 105/2008.

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, tendo carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

Delimitación do contrato.

Para os efectos do presente prego e da LCSP, ao tratarse dun procedemento simplificado o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada, posto que esta modalidade aplícase aos contratos cuxo valor estimado é inferior á cantidade que figura no art. 159 da LCSP, en relación co art. 20 da citada norma. Neste sentido nas epígrafes 4 e 4.BIS do cadro de características indícase o valor estimado do contrato.

Carácter transversal dos criterios sociais e ambientais

De conformidade co establecido no art. 1.3 e concordantes LCSP os criterios sociais e ambientais son recollidos no presente prego de maneira transversal, en especial canto aos criterios de adxudicación e condicións especiais de execución, e esixencia de cumprimento da normativa laboral (en especial cumprimento de convenios e obrigas de pago de salarios, así como de prevención de riscos laborais) normativa social (persoas con discapacidade, igualdade de xénero, non discriminación de persoas) e medioambiental (adopción de medidas ambientais e ecolóxicas), etc...

Principios.

De conformidade co art. 1 LCSP a presente contratación axústase aos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores; e de asegurar, en conexión co obxectivo de estabilidade orzamentaria e control do gasto, e o principio de integridade, unha eficiente utilización dos fondos destinados á realización das obras.

2. PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN DO CONTRATO E TIPO DE LICITACIÓN.

Sinálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura na epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto deste.

Entenderase por presuposto base de licitación o límite máximo de gasto que, en virtude do contrato, pode comprometer o órgano de contratación, incluído o imposto sobre o valor engadido, salvo disposición en contrario.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 102 1 LCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3. FINANCIAMENTO.

3.1.Obras de carácter anual:

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no Orzamento con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego).

Obras de carácter plurianual:

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada proxecto de execución de obra na epígrafe 3.B e con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego). En consecuencia, o compromiso de gasto para exercicios futuros queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente, circunstancia que debe ter en conta, en todo caso, o contratista.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente prego.

4. REVISIÓN DE PREZOS.

a. Obras de carácter anual:

De conformidade co disposto no artigo 103.5 LCSP non procederá en ningún caso a revisión periódica e predeterminada de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

Obras de carácter plurianual:

Se o contrato ten carácter plurianual, logo da xustificación previa no expediente, e de conformidade co disposto no Real decreto a que se refiren os art. 4 e 5 da Lei 2/2015 de desindexación da economía española e art. 103 LCSP, a revisión periódica e predeterminada de prezos terá lugar cando o contrato se execute, polo menos, no vinte por cento do seu importe e transcorran dous anos desde a súa formalización, e conforme a fórmula que se indica na epígrafe 17 do cadro de características (anexo I do presente prego).

En consecuencia o primeiro vinte por cento executado e os dous primeiros anos transcorridos desde a formalización quedan excluídos da revisión.

5. PRAZO DE EXECUCIÓN.

5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala na epígrafe 6 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da firma da acta de comprobación de replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen na aprobación do programa de traballo.

5.4.- Reaxuste de anualidades.- A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, esta porcentaxe de baixa aplicarase ao realizar máis obra en cada unha das anualidades, aboándose ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

6. APTITUDE PARA CONTRATAR.

1. Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo

1. Plena capacidade de obrar (art. 65 LCSP)

2. Non estean incursas en prohibicións para contratar coa administración a que se refiren os arts. 71 a 73 LCSP,

3. Polo que respecta á acreditación da solvencia económica e financeira (art. 87) e técnica (art. 88), de conformidade co disposto no art. 159.6.b eximirase aos licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica. A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou a acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

2. A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

3. Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7. CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONOMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA.

Para concorrer á presente licitación non se require dispor da clasificación. Polo que se refire á solvencia estarase ao que se indica nos apartados seguintes da presente cláusula

No entanto, o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar os documentos xustificativos da clasificación e/ou solvencia que se indican no apartado 7.2, na forma en que se indica no citado apartado.

Clasificación.

Non se esixe por razón da contía, de conformidade co disposto no art. 159.6 en relación co art. 77.1.a LCSP.

▪ Solvencia económica e financeira e solvencia técnica requirida a empresas españolas e estranxeiras non comunitarias, cando non sexa esixible a clasificación; a empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou dos estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo.

i. Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:

O licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica (cláusula 16 do presente prego) do seguinte modo:

Empresas españolas e empresas estranxeiras non pertencentes a Estados membros da Unión Europea:
Poderán optar:

Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión desta.

Mediante a acreditación da solvencia económico e financeira a que se refire o apartado 7.2.1.a), e a acreditación da solvencia técnica a que se refire o apartado 7.2.1.b).

Para todas as empresas con independencia da súa nacionalidade: No caso de que a empresa non estea clasificada deberá acreditar a solvencia.

7.2.1 a. Solvencia económica e financeira

7.2.1.a.1 Medios

A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios:

1. Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas polo importe que sexa igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

Considerarase acreditada a solvencia se o volume de negocios anual esixido é igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

2. Patrimonio neto ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obrigaón de aprobación de contas anuais.

Considerarase acreditada a solvencia se o importe do patrimonio neto é igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

3. Xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no orzamento do contrato.

Considerarase acreditada a solvencia se o seguro cobre riscos profesionais por un mínimo anual igual ou superior ao valor estimado do contrato.

7.2.1.a.2. Acreditación documental

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante:

Volume de negocios e patrimonio neto: A achega das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito neste rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais: A achega de póliza ou certificado de seguros por riscos profesionais.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

7.2.1.a.3 Acreditación da solvencia económica e financeira por calquera outro documento.

Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art. 86.1, parágrafo 3.LCSP).

b. Solvencia técnica

Regra xeral.

A solvencia técnica do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios, seguindo a enumeración do artigo 88 da LCSP:

- Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución.

Estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e levaron normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Para estes efectos, as obras executadas por unha sociedade estranxeira filial do contratista de obras terán a mesma consideración que as directamente executadas polo propio contratista, sempre que este último teña, directa ou indirectamente, o control daquela nos termos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio. Cando se trate de obras executadas por unha sociedade estranxeira participada polo contratista sen que se cumpra a dita condición, só se recoñecerá como experiencia atribuíble ao contratista a obra executada pola sociedade participada na proporción da participación daquel no capital social desta.

Considerarase acreditada a solvencia cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

b) Declaración indicando o persoal técnico ou organismos técnicos, estean ou non integrados na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras acompañada dos documentos acreditativos correspondentes cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras así como dos técnicos encargados directamente dela.

d) O apartado d) do artigo 88 LCSP non será de aplicación no presente contrato, sen prexuízo do disposto no anexo V.

e) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

Considerarase acreditada a solvencia técnica nos apartados b), c) e e) cando o persoal técnico, e a titulación académica e profesional, o persoal medio sexa adecuada e proporcionada á natureza e orzamento da obra.

Regra específica para as empresas de nova creación :

Nos contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) c) e e) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de obra.

Integración da solvencia con medios externos.

Para acreditar a solvencia necesaria para realizar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar e de acordo cos requisitos establecidos no art. 75 LCSP.

O valor estimado.

Para os efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadro de características

8. UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS.

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos seus integrantes. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o NIF da unión temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración dela será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal quedarán obrigados solidariamente perante a administración.

II.- ADXUDICACIÓN

9. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto **simplificadísimo**. (art. 159.6 LCSP)

10. ANUNCIO E PERFIL DO CONTRATANTE.

Contrato non suxeito a regulación harmonizada: O procedemento aberto a que se refire o presente prego publicarase no perfil de contratante (art. 1 LCSP), integrado na plataforma que se indica na epígrafe 9 do cadro de características.

Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de Internet no enderezo que se indica na epígrafe 14 do cadro de características do contrato.

11. PROPOSIÇÕES: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN. CONTRATACIÓN E LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

o Contratación e licitación electrónica.

A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 9 do cadro de características, no enderezo electrónico que figura no cadro de características do presente prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

11.1.A) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada (art. 20 LCSP)

11.1.A.1.) As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican nas epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, dentro do prazo do dez días hábiles contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante (art. 159 LCSP), nun sobre ou arquivo electrónico cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

11.1.A.2.) De conformidade co disposto no art. 159.5 LCSP non se producirá a redución de prazos á que se refire a letra b) do apartado 2 do artigo 119.(TRAMITACIÓN URXENTE)

11.1.A.3.) Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante.

A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público , durante as 24 horas do día .O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída.

INSCRIPCIÓN OBRIGATORIA PREVIA EN REXISTRO DE LICITADORES

De conformidade co disposto en art. 159.4 LCSP “todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través deste procedemento simplificadísimo deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou cando cumpra de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 96 no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrência.

No entanto, esta obriga de estar inscrito no Rexistro indicado no apartado anterior, só será esixible a partir do 9 de setembro de 2018, de conformidade coa disposición transitoria terceira da LCSP que establece que "Ata que transcorran seis meses da entrada en vigor da presente lei e resulte esixible, por tanto, a obriga de estar inscrita para o procedemento aberto simplificado na letra a) do apartado 4 do artigo 159, de estar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou rexistro equivalente, a acreditación da capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar realizarase na forma establecida con carácter xeral".

12. PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

Presentarase nun sobre ou arquivo electrónico denominado

ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C

12.C. SOBRE C: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente".

Conterá a proposición económica e referencias valorables automaticamente formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego, que recolle entre outros os seguintes apartados:

12.C.1.- Oferta económica: formulada estritamente conforme o modelo do anexo II do presente prego.

Apartados variables en función da súa esixencia no presente contrato:

12.C.2.- Declaración responsable de estabilidade no emprego de mulleres traballadoras

12.C.3.- Plan de igualdade

12.C.4.- Incremento do prazo de garantía

12.C.5.- Proposta de redución de prazos de execución:

Só para aqueles contratos nos que se indique na epígrafe 6 do cadro de características do contrato (ANEXO I) que este criterio será obxecto de valoración.

- Proposta de redución de prazos de execución (expresado en días naturais):

No suposto en que no proxecto figure o prazo de execución por meses enténdese que estes son de 30 días naturais.

12.C.6 . Outras declaracións : ver anexo II

FIRMA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS

As proposicións e todos os documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán ser asinados electronicamente polo administrador ou persoa apoderada con poder suficiente .

13. GARANTÍA PROVISIONAL.

En consonancia co disposto no art. 159 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

14. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e apertura do arquivo ou sobre electrónico contendo as referencias técnicas, e demais actuacións da Mesa de Contratación cuxa constitución ten carácter potestativo, de conformidade co art. 326.1), estarase ao disposto nos art. 159, 146 e ss LCSP, e regulamento de desenvolvemento da lei. Para estes efectos a administración comunicará ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

15.- APERTURA E VALORACIÓN DAS OFERTAS.

Única fase: Valoración das ofertas económicas e demais criterios avaliados de forma automática en función dos criterios aplicables no presente contrato

Incremento do prazo de garantía

Oferta económica

Para o seu desenvolvemento e aplicación teranse en conta as normas recollidas no anexo IV.

Criterios sociais : A estabilidade no emprego, porcentaxe de mulleres en relación co persoal, e plans de igualdade.

Redución de prazos (criterio de carácter específico só aplicable a aqueles contratos nos que quede especificado na epígrafe 6 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego).

Baremo: Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV

Para estes efectos no suposto en que no proxecto figure o prazo de execución por meses enténdese que estes son de 30 días naturais.

Procedemento:

Tendo en conta que o art. 326.1 a Mesa de Contratación será potestativa, nos supostos de que se dispuxo a súa constitución ou, en caso contrario, o órgano administrativo procederá á apertura do arquivo ou sobre electrónico C (ofertas económicas e demais criterios avaliábeis de forma automática). Celebrarase no lugar e día que se sinala no perfil de contratante.

O presidente da mesa ou, no seu caso, o órgano administrativo manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición se presenta fóra de prazo ou en formato papel ou non garda concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación motivada dos criterios establecidos no presente prego, ou declarar deserta a licitación cando non exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

15.3.- Criterios de valoración:

A adxudicación do contrato realizarase utilizando criterios de apreciación automática ou mediante fórmulas con base á mellor relación calidade-prezo.

15.4.- Ofertas anormalmente baixas.

15.4.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 15.4.4 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

15.4.2.- Considerarase, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- a) Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%
- b) Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 13,33%
- c) Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67%.
- d) Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

1. Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos dela :

-Xustificación dos prezos ofertados

-Volume de obra

-Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada e, en particular, no que se refire aos seguintes valores:

- a) O aforro que permita o procedemento ou o método de construción.

b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar as obras.

c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para executar as obras.

d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP

e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto deberán presentar para xustificar ou non a oferta, por medios electrónicos, e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1.Xustificación de prezos ofertados:

A.Materiais

A.1.Compra

-Carta de compromiso dos provedores

-Prezos unitarios detallados

A.2.Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares

-Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B. Maquinaria

B.1.Alugueiro e/ou contratación

-Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2.Medios propios

-Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

2. Volume de obra:

Neste caso deberá xustificar o licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custo laborais fixos e volume de obra contratada:

Xustificarse mediante a achega da nómina e boletíns de cotización da seguridade social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá á obra obxecto de licitación.

4. Cumprimento de obrigas salariais.

Presentarse declaración e xustificación de cumprimento de obrigas salariais cos traballadores derivadas de contratos e convenios colectivos.

5. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas.

En todo caso, o órgano de contratación, logo do informe previo dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación ou, no seu caso, dos servizos técnicos ou administrativos competentes, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase, en todo caso, que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

Criterios de desempate. Porcentaxe de traballadores con discapacidade.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teña no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa.

Neste suposto, se varias empresas licitadoras das que empataran canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

Para estes efectos deberán presentar a documentación acreditativa.

Ou sorteo no caso de que os anteriores criterios non dese lugar a desempate.

Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta de adxudicación c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación para que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a administración non acorde a adxudicación no prazo de 3 meses, contado desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 158 LCSP, non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o art. 149.4 do LCSP.

15.7. Designación de director de obra:

No acordo ou resolución de adxudicación o órgano competente da Corporación concretará a designación do técnico-director da obra e naqueles casos en que a dirección da obra se realice mediante contrato de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación.

De igual maneira se actuará para a designación de coordinación de seguridade e saúde e aqueles contratos conexas que fosen necesarios para a execución das obras.

16. ADXUDICACIÓN

16.1. Requirimento de documentación ao licitador que presentase a mellor oferta

Unha vez formulada a proposta de adxudicación requirirase ao licitador que presentase a mellor oferta para que dentro do prazo de sete días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con firma electrónica:

O licitador que presente a mellor oferta deberá presentar a documentación que se indica a continuación salvo que estea inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, para cuxos efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición, sempre que a citada documentación se corresponda coa esixida na presente cláusula e esta vixente. Nos supostos establecidos na cláusula 16.1.10 deberá constituírse a garantía complementaria. Ademais deberá presentarse a documentación indicada nos apartados 11, 12, 13, 14 da presente cláusula.

16.1.1.- Acreditativo da personalidade e capacidade.

1. a).- Persoas físicas: documento nacional de identidade/ NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

1. b).- Persoas xurídicas: escritura de constitución e /ou no seu caso de modificación, inscrita no rexistro mercantil, no caso das persoas xurídicas.

16.1.2.- Representación

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

No entanto será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

Bastanteo

Os poderes a que se refire o apartado anterior, deberaos bastantear, previamente, o secretario da Corporación ou funcionario habilitado, no caso de non estar inscritos nos citados Rexistros.

16.1.3. Clasificación

Non se esixe por razón da contía, de conformidade co disposto no art. 159.6 en relación co art. 77.1.a LCSP.

16.1.4.- Solvencia, cando non sexa esixible a clasificación e, en todo caso, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea

16.1.4.1 SOLVENCIA TÉCNICA ECONÓMICA E FINANCEIRA

No caso de que non sexa esixible a clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira e a solvencia técnica que se indican na cláusula 7.

16.1.4.2. SOLVENCIA TÉCNICA

No caso de que non sexa esixible a clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica técnica que se indican na cláusula 7.

16.1.5.- Inexistencia de prohibición para contratar

A declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa administración , **o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar a dita declaración.**

16.1.6.- Dirección electrónica habilitada para notificacións

Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optara por realizar as notificacións a través dela.

16.1.7.- Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da lei, cada unha delas tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 6 desta cláusula.

16.1.8.- En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada unha das empresas integrantes da UTE tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 7 desta cláusula.

16.1.9 A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

16.1.10.- Garantías:

-De conformidade co disposto no art. 159.6 letra f, non se requirirá a constitución de garantía definitiva.

-Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta de adxudicación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle de conformidade co art. 107.2 LCSP que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, se preste unha complementaria dun cinco por cento do prezo final ofertado, excluído o imposto sobre o valor engadido.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar, en consecuencia, descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola administración.

16.1.11.- Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometan a dedicar ou adscribir á execución do contrato. (Ver Anexo V)

Nota: Non será necesario acreditar a efectiva disposición dos medios persoais e materiais establecidos no anexo V no caso de que o contratista dispoña da clasificación establecida no apartado 8 do anexo I do presente prego.

Para estes efectos a acreditación poderá realizarse, acompañando a documentación xustificativa, da seguinte forma:

Medios persoais:

1. Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras
2. núm. de traballadores que especifique se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou os TC

Medios materiais:

Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.

De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.

Así mesmo poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.

No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do presente contrato

16.1.12.- Estabilidade no emprego (no caso de que se esixa para o presente contrato):

Acreditación documental dos requisitos esixidos na cláusula 12.C.2

Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) que compoñen o persoal da empresa

Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal

Do número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal

16.1.13.- Plan de igualdade (no caso de que se esixa para o presente contrato):

Documento acreditativo da aprobación do Plan de igualdade, de ser o caso.

16.1.14.- Nos supostos establecidos na cláusula 12 xustificación de que a empresa conta no seu persoal cos traballadores con discapacidade declarados.

16.1.15.- Ratificación dos compromisos indicados na cláusula 12.A.2 e, no seu caso, do persoal que se ha subcontratar

16.1.16 Índice dos documentos presentados

Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, solicitándose, nese caso, a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art.71, 72, 73 LCSP

Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Notificación

A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil do contratante.

Empresas non comunitarias

As empresas non comunitarias que resulten adxudicatarias do contrato deberán abrir unha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2).

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

17.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato poderase efectuar mediante a aceptación da adxudicación por parte de persoa que teña poder suficiente ou mediante a súa formalización en documento administrativo segundo considere o órgano de contratación e deberá efectuarse, en todo caso, non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinale a administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado esixíraselle o importe do 3 por cento do presuposto base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto da súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

18. ACTA DE COMPROBACIÓN DO REPLANTEO, XUSTIFICACIÓN DE CONTRATAR TRABALLADORAS DESEMPREGADAS E INICIO DAS OBRAS

18.1. Xustificación de contratar traballadoras desempregadas e relación nominal de traballadores adscritos ao contrato

Antes da data prevista para a comprobación do replanteo, o adxudicatario deberá entregar no Rexistro do órgano de contratación os contratos, alta na Seguridade Social e demais documentación xustificativa de contratar a traballadoras desempregadas e restantes traballadores adscritos ao contrato, no caso de que se esixa a dita contratación conforme ao disposto na epígrafe 13 do cadro de características (anexo I do presente prego). O incumprimento desta obriga dará lugar á imposición de penalidades nos termos previstos na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato) ou á resolución do contrato por incumprimento de obrigación esencial.

18.2. Comprobación de replanteo

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a administración sinale, quedando obrigado o contratista, previa notificación á dirección do correo electrónico que figura na súa oferta, a acudir a este e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 236 LCSP.

Se o contratista non acode, sen causa xustificada, ao acto de comprobación de replanteo a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato, co carácter de incumprimento de obriga esencial, dando lugar á tramitación dun expediente de resolución de contrato.

18.3. Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o programa de traballo, o Plan de seguridade e saúde, o Plan de residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R. D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar.

A aprobación do Plan de seguridade e saúde, corresponderalle ao presidente da Corporación previo informe do coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo corresponderalle ao presidente da Corporación a aprobación do Plan de residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza e duración da obra, o presidente da Corporación, a proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso se dispensará a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

18.4. Comezo das obras e comunicación de apertura do centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da firma da acta de comprobación de replanteo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

18.5. Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, aquel dará a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente na acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.

19. CARTEIS E SINAIS.

19.1. Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar pola súa conta un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinala a Administración (anexo I.20 “cadro de características”). Este cartel deberá manterse na obra ata transcorrido un ano desde a formalización da acta de recepción, sendo responsable o contratista durante o prazo que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido este prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel pola súa conta.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

19.2. Fotografías.

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado:

- i) Do cartel da obra.
- ii) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os dous casos deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital, acompañada de breve memoria explicativa asinada electronicamente, a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizarse pola administración libremente e sen limitación temporal.

20. OCUPACIÓN DE TERREOS.

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21. DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS.

21.1. O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126.5 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

21.2. Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

21.3. Obras defectuosas ou mal executadas.- O contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinaran ou recoñeceran, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

21.4. Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

21.5. Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción. Así mesmo, o contratista responderá durante este prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a emenda destas.

Transcorrido este prazo sen que se manifeste ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 LCSP.

22. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS.

A dirección e inspección das obras corresponde ao seu técnico-director (director de obra e, no seu caso, director de execución da obra, de acordo con o disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de Ordes, que levará por medios ou formato electrónico, ou se non é posible en formato papel.

Para o desempeño da súa función poderá contar con colaboradores ás súas ordes, que desenvolverán o seu labor en función das atribucións derivadas dos seus títulos profesionais ou dos seus coñecementos específicos e que integrarán a "Dirección da obra".

A Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar as ditas funcións aos técnicos da Corporación.

23. NORMATIVA LABORAL, IGUALDADE DE XÉNERO E CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E PERSOAL. IGUALDADE DE TRATO E NON DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAIS, TRANSEXUAIS, BISEXUAIS E INTERSEXUAIS

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

De igual modo deberá adoptar as medidas a que se refire a Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, e en especial o protocolo de igualdade e boas prácticas no ámbito empresarial e das relacións laborais en materia de non discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero, considerándose o seu cumprimento de execución, e o seu incumprimento considerárase incumprimento de obrigação esencial e causa de resolución de contrato (art. 12.8 Lei 2/2014).

O contratista está obrigado a facilitar toda a documentación acreditativa do cumprimento de todos os requisitos esixidos nesta cláusula cando llo solicite a administración, o director de obra ou o órgano de contratación. En todo caso, o contratista e a administración deberán observar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

24. PRODUCCIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

Neste sentido, deberá presentar ao director de obra toda a documentación relativa ao cumprimento das obrigações derivadas da citada normativa

25. RESPONSABILIDADE. DANOS.

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26. GASTOS DE TRANSPORTE E ALMACENAXE. CUSTODIA E CONSERVACIÓN

Almacenaxe

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convindo e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso se deriven.

27. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL E SOCIAL .

No presente prego establécense como condicións especiais de carácter social e laboral en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto , no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias a seguinte condición de execución:

a) Coa fin de favorecer a formación dos traballadores o contratista deberá impartir aos traballadores que adscriba ás obras un curso de formación en materia de prevención de riscos e dereitos laborais dos traballadores cunha duración mínima de 5 horas.

Poderanse impor penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o seu total superar o 50 por cento do prezo do contrato.

No presente contrato aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato).

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigañón esencial , e en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar .

28. TRIBUTOS E PROXECTOS DE INSTALACIÓNS

O adxudicatario deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procede, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante estes organismos e pago das taxas correspondentes.

29. CONTROL DE CALIDADE.

A administración, a través da Dirección ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o Prego de prescricións técnicas particulares ou outros documentos do proxecto. Os gastos deste control serán por conta da administración e non se lle reterán ao contratista.

Este control é independente do control interno que realice o contratista, cuxa realización deberá acreditarse en todo caso xunto con cada certificación mensual e, ademais, cando llo requira o director da obra.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os ditos ensaios ou controis de calidade deban de repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, este custo será asumido polo contratista, ao que se lle descontará este importe da última certificación ou liquidación.

30. DEREITOS DO ADXUDICATARIO.

30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute con arranxo ao proxecto aprobado e ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) **Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura:** Unha vez expedida a certificación de obra, este documento deberao presentar o director de obra ante a entidade

contratante e o contratista deberá proceder á emisión e presentación da factura correspondente e do resto da documentación requirida (fotografías, acreditación do control interno de calidade, da contratación de traballadoras desempregadas, xestión de residuos, etc.), incumbíndolle, tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato, o cumprimento desta obrigaón formal. Unha vez cumprido integramente este requisito, iniciarase o cómputo do trinta días naturais para que a administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; no entanto, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) debidamente emendados.

O contratista terá a obrigaón de presentar a factura electrónica que expediran polas obras realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) para efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

Na epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Se a administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os xuros de mora e á indemnización polos custos de cobranza nos termos previstos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 198 LCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advirta no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que conteña a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contén algún erro ou omisión ou esta non se presenta á entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que conteña a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.

30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago sexa superior a catro meses, debendo comunicarlle á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos no art. 198 LCSP.

30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a seis **meses**. (Art. 198.6 LCSP)

30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 do LCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31. ABOAMENTO DA OBRA EXECUTADA.

31.1. Medicións. A Dirección Facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

31.2. Relacións valoradas. A Dirección Facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

31.3. Certificacións. As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaranse pola Dirección Facultativa nos cinco días seguintes do período que correspondan previa a audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

A presentación da factura e certificación de obra deberá realizarse dentro dos primeiros dez días do mes seguinte ao período que corresponda, a fin de garantir o seu pronto pago, especialmente en períodos de peche de exercicio.

31.4. Pagos.

31.4.1. Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección Facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, achegaranse as fotografías do cartel de obra a que se refire a cláusula 19.2. e declaración responsable de que o contratista cumpriu as condicións establecidas nas cláusulas 23 , 24, 27 e 35.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade correspondente, no período comprendido entre os días 1 e 10 do mes seguinte a aquel ao que corresponda a certificación de obra .

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 21 do anexo I do presente prego, e aqueloutras que resulten de aplicación.

As certificacións mensuais terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor, de ningunha forma, aprobación e recepción das obras que comprenden.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 198 LCSP.

i. Aboamentos a conta por materiais amoreados

- O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra previa autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata destes materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.

b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.

c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.

d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este Plan elaborarao a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.

e) Que o contratista constitúa aval de acordo con o previsto no 31.4.4 deste prego.

- As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

- Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adjudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarase pola dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo desta unidade de obra.

- Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

ii. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.

1) O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

1. O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.

2. No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.

3. O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.

4. Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2) Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

iii. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.

Para realizar o este aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 240 LCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

31.5.- Os contratistas que teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable do acordo de cesión. Para ese efecto, considerase que a notificación se produce cando se consigne mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

As cesións anteriores ao nacemento da relación xurídica da que deriva o dereito de cobranza non producirán efectos fronte á administración. En todo caso, a administración poderá opor fronte ao cesionario todas as excepcións causais derivadas da relación contractual.

32. PRÓRROGAS.

Se o atraso na execución das obras se produce por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinala o órgano de Contratación poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pida outro menor.

33. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorra en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario oferte redución de prazo de execución e a demora é imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	Penalidades
Ata un 5%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	1,00 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	1,05 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	1,10 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	1,15 por cada 1.000 euros

Ata un 55% ou máis

1,20 por cada 1.000 euros

A administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34. MODIFICACIÓNS DE OBRAS.

34.1. Supostos .

O presente contrato administrativo só poderá modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

α) Cando así se prevexa no presente prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP;

β) Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no presente prego de cláusulas administrativas particulares, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205 LCSP.

34.2. En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estas foron preparadas por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderá ao órgano de contratación, previa audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito, e existencia de razóns de interese público, de acordo co previsto nos artigos 203 a 207 e 242 LCSP.

a) **Non terán a consideración de modificacións** (art. 242.4 LCSP):

O exceso de medicións

Entendendo por tal, a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial. Este exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.

A inclusión de prezos novos

Fixados contraditoriamente polos procedementos establecidos nesta lei e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que:

1.- Non supoñan incremento do prezo global do contrato

2.- Nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3 por cento do orzamento primitivo deste.

34.4 A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria deste, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

34.5 En todo caso as modificacións realizaranse de forma xustificada, por razóns de interese público e sempre que sexan estritamente necesarias, tendo en conta os principios de austeridade, control do gasto, eficiencia e boa administración, así como o de proporcionalidade.

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación do contrato

Límite cuantitativo. O presente contrato poderá modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do vinte por cento do prezo inicial, na forma e co contido seguintes:

Condicións. A modificación versará sobre os aspectos que se especifican no anexo VI, relativo a modificacións do contrato previstas, onde se indican de forma clara, precisa e inequívoca o seu contido con detalle suficiente, o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que poderá facerse uso dela por referencia a circunstancias cuxa concorrencia poida verificarse de forma obxectiva;

O procedemento que se seguirá para realizar a modificación será o seguinte: 1.-proposta motivada do redactor do proxecto ou, no seu caso, do director . 2.-Autorización do órgano de contratación.

3.-Redacción do proxecto. Audiencia, no seu caso, ao redactor do proxecto e ao contratista no prazo mínimo de 3 días.

4.- Informe de Secretaría (ou Asesoría Xurídica en municipios do título X Lei 7/85, de bases de réxime local)

5.- Fiscalización por Intervención.

6.-Existencia de crédito adecuado e suficiente.

7.- Aprobación polo órgano de Contratación.

8.- Formalización en documento administrativo da modificación.

Imposibilidade de establecer novos prezos unitarios non previstos.

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato, salvo nos supostos previstos na cláusula 34.3.2

Non alteración da natureza global.

En ningún caso as modificacións poderán alterar a natureza global do contrato inicial. En todo caso, entenderase que se altera este se se substitúen as obras, as subministracións ou os servizos que se van adquirir por outros diferentes ou se modifica o tipo de contrato. Non se entenderá que se altera a natureza global do contrato cando se substitúa algunha unidade de obra, subministración ou servizo puntual.

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación

As modificacións non previstas no presente prego, ou que estando previstas, non se axusten ao establecido no art. 205 LCSP só poderán realizarse cando a modificación en cuestión cumpra os seguintes requisitos:

Os supostos que eventualmente poderían xustificar unha modificación non prevista son os seguintes:

Cando deveña necesario engadir obras, adicionais aos inicialmente contratadas, a condición de que se dean os dous requisitos seguintes:

34.7.A.1.º Que o cambio de contratista non fose posible por razóns de tipo económico ou técnico

Por exemplo que obrigase ao órgano de contratación a adquirir obras, servizos ou subministracións con características técnicas diferentes aos inicialmente contratados, cando estas diferenzas dean lugar a incompatibilidades ou a dificultades técnicas de uso ou de mantemento que resulten desproporcionadas; e, así mesmo, que o cambio de contratista xerese inconvenientes significativos ou un aumento substancial de custos para o órgano de contratación. En ningún caso se considerará un inconveniente significativo a necesidade de realizar unha nova licitación para permitir o cambio de contratista.

34.7.1.A.2.º Modificación cuantitativa.

Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevindas e que fosen imprevisibles no momento en que teña lugar a licitación do contrato.

A condición de que se cumpran as tres condicións seguintes:

34.7.1.B.1º Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha administración dilixente non puidese prever.

34.7.1.B. 2.º Que a modificación non altere a natureza global do contrato.

34.7.1.B. 3.º Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

Cando as modificacións non sexan substanciais.

Neste caso terase que xustificar especialmente a súa necesidade, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial. Unha modificación dun contrato considerarase substancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao celebrado nun principio. En calquera caso, unha modificación considerarase substancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

a. ^º Que a modificación introduza condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, se esixiu no procedemento de licitación orixinal.

b. ° Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, se introducirían unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.

c. ° Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando:

(I) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído, ou ben que supere o limiar sinalado no artigo 20

(II) As obras, obxecto de modificación estean dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciase a tramitación do expediente de contratación.

34.7.2) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria

Obrigatoriedade.

Nos supostos de modificación do contrato recollidas no artigo 205, as modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. (ART 206).

Cando de acordo co disposto no apartado anterior a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de contratación previa conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.

Regra específica neste contrato de obras

i. No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

Modificacións que supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación

Os prezos aplicables a estas serán fixados pola administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de tres días hábiles. Cando o contratista non acepte os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratatalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixe, executatalas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme o artigo 211 desta lei.

34.9.3. Modificacións que contemplen unidades de obra que teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas

Antes de efectuar a medición parcial destas, deberá comunicarse á Intervención da administración correspondente, cunha antelación mínima de cinco días, para que, se o considera oportuno, poida acudir a este acto nas súas funcións de comprobación material do investimento, e iso, sen prexuízo de, unha vez terminadas as obras, efectuar a recepción, de conformidade co disposto no apartado 1 do artigo 243, en relación co apartado 2 do artigo 210.LCSP.

Tramitación.

Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e se cumpran os requisitos que para ese efecto regula a LCSPE, solicitará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se tramitará de acordo coas condicións da cláusula 34.6.2.

Tramitación dunha modificación que esixa a suspensión temporal total da execución das obras e iso ocasionen graves prexuízos para o interese público.

O órgano de contratación poderá acordar que continúen provisionalmente estas tal e como estea previsto na proposta técnica que elabore a dirección facultativa, sempre que

1.- O importe máximo previsto non supere o 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído,

2.- E exista crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

O expediente de continuación provisional que se ha tramitar para o efecto esixirá exclusivamente a incorporación das seguintes actuacións:

① Proposta técnica motivada efectuada polo director facultativo da obra, onde figure o importe aproximado da modificación, a descrición básica das obras que se han realizar e a xustificación de que a modificación está nun dos supostos previstos no apartado 2 do artigo 203.

② Audiencia do contratista.

③ Conformidade do órgano de contratación.

④ Certificado de existencia de crédito.

M 1 Informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, no caso de que na proposta técnica motivada se introduzan prezos novos. O informe deberá motivar a adecuación dos novos prezos aos prezos xerais do mercado, de conformidade co establecido no apartado 3 do artigo 102.

No prazo de seis meses contados desde o acordo de autorización provisional deberá estar aprobado tecnicamente o proxecto, e no de oito meses o expediente da modificación do contrato.

Dentro do citado prazo de oito meses executaranse preferentemente, das unidades de obra previstas, aquelas partes que non haxan de quedar posterior e definitivamente ocultas. As obras executadas dentro do prazo de oito meses, serán obxecto de certificación e aboamento nos termos previstos na presente lei coa seguinte singularidade:

1. Cando a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de contratación previa conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato, en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.

34.13 Reaxuste de garantía.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo final ofertado (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

35. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE OBRAS.

• Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 214 LCSP.

cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

Subcontratación

i. En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando:

1.- a parte da prestación que se pretende subcontratar

2.- e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista,

3.- e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que este non está incurso en prohibición de contratar de acordo con o artigo 71. O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas. No caso que o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a súa aptitude. A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Os licitadores terán a obrigaçión de comunicar os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por realizarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente nela ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, e non poderán realizarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e subministradas as xustificacións ás que refírese o apartado 35.2.1 deste apartado, salvo que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición a estes. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa realización é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Efectos do incumprimento en materia de subcontratación

A infracción das condicións establecidas no apartado anterior para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas nesta lei, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se preveña nos pregos:

A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.

A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211.

Obrigas

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á administración, con arranxo estrito ao presente prego de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo

201. O coñecemento que teña a administración dos subcontratos realizados en virtude das comunicacións a que se refire esta cláusula non alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertar o contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71.

O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de subministración a que se refiren os artigos 215 a 217 terán en todo caso natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira da LCSP os subcontratistas non terán acción directa fronte á administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

Obriga do cumprimento dos prazos dos pagos a subcontratistas

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 216. LCSP.

Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:

A administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán á administración contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigas considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades do 10% do prezo do contrato, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

No presente prego aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 do parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato).

36. RECEPCIÓN DAS OBRAS E CERTIFICACIÓN FINAL.

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

O contratista deberá entregar neste acto de recepción o soporte electrónico no que se recollan as fotografías e/ou reportaxe en vídeo da execución da obra a que se refire a cláusula 19.3.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de seren recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se

transcorrido este prazo o contratista non o efectúa, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato no prazo previsto na lei. En canto ao prazo dos xuros de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

Obras contratadas polos concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37. PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras, salvo que o adxudicatario oferte un prazo de garantía maior, que en ningún caso será superior a 5 anos.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deterioran por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a administración contratante, por conta do contratista.

38. LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

Obras contratadas pola Deputación.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 241 LCSP (responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se deban a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir ningunha cantidade por ampliación do prazo de garantía.

No entanto no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo por conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía esixirase o aboamento destes gastos pola vía de constrinximento.

Obras contratadas polos Concellos.

Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo Concello contratante.

39. CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Serán as previstas nos artigos 211 LCSP, cos efectos previstos no artigo 212,213 e 246.LCSP.

Serán, así mesmo, causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12,18, 23,27 e 35 do presente prego.

40. RÉXIME XURÍDICO.

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resolto polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola lei reguladora desta xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 44 da LCSP, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

41. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais achegados para os efectos do procedemento de contratación, de persoa física que actúa por si mesma ou, no seu caso, como representante de persoa xurídica, así como os datos persoais de quen executarán, no seu caso, o obxecto do contrato, serán tratados, en calidade de Responsable, polo Concello de Ames

Os datos de carácter persoal serán tratados para a valoración da solvencia profesional dos licitadores e, en caso, de resultar adxudicatario ou contratista, os datos serán tratados para a formalización da relación contractual, así como para a comunicación ou remisión de notificacións necesarias ou obrigatorias, en relación co control e execución do obxecto do contrato.

A base xurídica que lexitima o tratamento dos datos persoais é, por unha banda, o cumprimento por parte do Concello de Ames das obrigacións legais dimanantes da lexislación de contratos do sector público e, doutra banda, a formalización e execución do contrato, en caso de resultar adxudicatario ou contratista.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar desta finalidade e do tratamento dos datos, conforme a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

Os datos poderán ser cedidos ou comunicados aos órganos competentes da Administración pública contratante e, no seu caso, a outros entes públicos (Tribunal de Contas ou homólogo autonómico, Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais, Xulgados ou Tribunais, Axencia Tributaria, Axencia Antifraude ou outros entes ou organismos públicos) nos supostos previstos, segundo a Lei.

Os datos poderán ser publicados, no seu caso, nos taboleiros, físicos ou electrónicos, nos diarios ou boletíns oficiais e, en particular, no perfil de contratante, disposto na páxina institucional ou sede electrónica do Concello de Ames.

De conformidade coa lexislación, europea e española, en protección de datos de carácter persoal, os titulares dos datos persoais poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidade e, no seu caso, oposición, mediante un escrito, acompañado de fotocopia do DNI, Pasaporte ou documento identificativo equivalente, a presentar a través do Rexistro de Entrada do Concello de Ames. En caso de estimar unha vulneración do dereito á protección de datos, poderá presentar unha reclamación, en primeiro lugar, ante o noso Delegado de Protección de datos dpd@concellodeames.gal ou, no seu caso, ante a Axencia Española de Protección de Datos www.aepd.es

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO	REDE DE SANEAMENTO NO LUGAR DE CASTELO. ACTUACIÓN VINCULADA Ó CIA.						
2. CODIFICACIÓN CPV:	45232410-9 Obras de saneamento						
3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN	<p>A.-Obras anuais Base imponible: 27.407,26 euros IVE: 5.755,52 euros euros Total : 33.162,78. euros.</p> <p>B.- Obras plurianuais Base imponible Importe IVE</p> <p>Total</p>						
4. VALOR ESTIMADO	<p>Base imponible: 27.407,26 euros .</p> <p>20% (modificacións previstas de proxecto): Non se preveen.</p> <p>10% (aumento de medicións, certificación final):-2.740,72 EUROS €</p> <p>Total VALOR ESTIMADO: 30.147,98 EUROS</p>						
4.BIS.REGULACIÓN HARMONIZADA	x contrato non suxeito a regulación harmonizada						
5.APLICACIÓN ORZAMENTARIA	160.60900						
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	<p>6 MESES</p> <p>REDUCCIÓN DE PRAZO COMO CRITERIO DE VALORACIÓN:</p> <p><input type="checkbox"/> aplicable no presente prego</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> non aplicable</p>						
7.CLASIFICACIÓN ESIXIDA	x Non se esixe.						
8. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	<table> <tr> <td>Grupo</td> <td>subgrupo</td> <td>categoria</td> </tr> <tr> <td>Grupo E,</td> <td>Subgrupo 1,</td> <td>Categoría 1</td> </tr> </table>	Grupo	subgrupo	categoria	Grupo E,	Subgrupo 1,	Categoría 1
Grupo	subgrupo	categoria					
Grupo E,	Subgrupo 1,	Categoría 1					
9.LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	<p>Con carácter exclusivo e excluínste:</p> <p>A) X Plataforma de contratación do sector público</p> <p>https://contrataciondelestado.es</p>						
10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN	x A) Tramitación ordinaria: 10 días hábiles. (Cláusula 11)						
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION	NON SE ESIXE						
12. PORCENTAXE DE SUBCONTRATACION	Non se establece						
13. CONDICIÓN ESPECIAL EXECUCIÓN DO CONTRATO	<p>A) ESÍXESE.</p> <p>Coa finalidade de favorecer a formación do persoal traballador, se inclúe a seguinte condición especial de execución: antes do inicio das obras os traballadores/as que se adscriban á execución da obra deberán recibir unha formación en materia de prevención de riscos e dereitos laborais dos traballadores cunha duración mínima de 5 horas.</p>						

14. PERFIL DE CONTRATANTE	Enderezo páxina web: www.concellodeames.gal
15. GARANTÍA DEFINITIVA	Non se esixe, art. 159.6 LCSP
16. TAXAS DO CONTRATO	Non se preveen.
17. REVISIÓN DE PREZOS	A) Obras anuais e plurianuais con prazo inferior a dous anos: NON PROCEDE.
18. CONTROL DE CALIDADE	Os gastos asúmeos a administración
19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE	NON SE ESIXEN. Non obstante, a Administración co fin de garantir unha maior información ás empresas poderá publicar anuncios en medios de comunicación, correndo no seu caso a Administración cos gastos.

1. **OUTROS DATOS:**

INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATE: www.concellodeames.gal. TELÉFONO: 981.883002

CORREO ELECTRÓNICO: rogelio.pardo@concellodeames.gal.

CARTEL DE OBRA: De colocación obrigatoria a costa do contratista, según o modelo facilitado polo Concello.

2. **DATOS DA FACTURA IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO.** ENTIDADE LOCAL: Concello de Ames. NIF: P1500200I

CÓDIGO L01150026.

CÓDIGO ÓRGANO DECISORIO/XESTOR: L01150026. CÓDIGO IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE: L01150026.

CÓDIGO IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA: L01150026.

3. **LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E PREGO:** Perfil de contratante integrado en Plataforma de Contratación que se indica na epígrafe 9 do cadro de características.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. -----
 Con domicilio no municipio de -----
 Rúa -----
 Nº ----- provincia ----- país-----
 Teléfono-----
 Con DNI/NIF (ou pasaporte ou documento que o substitúa) número -----
 Actuando en nome propio (ou en representación de)
 DNI ou NIF número -----
 e con domicilio no municipio de -----
 Rúa----- nº -----, provincia -----, país-----
 Teléfono -----

Toma parte no procedemento aberto simplificado abreviado cun único criterio de adjudicación (prezo) para adjudicar a execución das obras comprendidas no Proxecto de

e para cuxos efectos fai constar que:

1º. Coñece e acepta cantas obrigacións se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do Proxecto e documentación técnica que o integra.

2º. Acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

3º. Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda:*)

-----Non concorre con empresas vinculadas.

Concorre coas seguintes empresas vinculadas: denominación NIF:-----

4º Prezo. Ofrece o seguinte prezo (DATOS SÓ EN NÚMEROS ,NON EN LETRA):

Prezo sen IVE... euros.

Imposto sobre o valor engadido (IVE) Porcentaxe :..... %. Importe... euros

TOTAL (A+ B)... EUROS

5º. Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres traballadoras. Non aplicable ó presente contrato.

6º. PLAN DE IGUALDADE : Non aplicable ó presente contrato

7º. Incremento do prazo de garantía: Non aplicable ó presente contrato.

8º. Proposta de redución de prazos de execución: Non aplicable ó presente contrato

9º. Que ten previsto subcontratar as seguintes unidades de obra polo importe que se indica.

UNIDADES OU PARTES DE OBRA QUE SE VAN SUBCONTRATAR	IMPORTE IVE INCLUÍDO	NOME OU EMPRESARIAL SUBCONTRATISTA	PERFIL DO
TOTAL			

10º DECLARA RESPONSABLEMENTE :

1º Que desempeña a representación da sociedade que presenta a oferta.

2º Que conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente

3º Que conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade 4º Que non esta incurso en ningunha prohibición de contratar

5º De conformidade co disposto no art 159 e 75.2 LCSP. (Indicar a opción):

5. a. Que non vai recorrer ás capacidades doutras entidades

5b.- Que vai recorrer ás capacidades doutras entidades , comprometéndose a dispor dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito destas entidades, unha vez requerido por la Administración.

6º O seu sometemento ao foro español (só no caso de empresas estranxeiras) .

7º Que se atopa inscrita no Rexistro¹:

Rexistro Oficial de Licitadores e empresas clasificadas do Sector Público número de inscripción-----

Rexistro equivalente da Comunidade Autónoma de Galicia número de inscripción:-----

8º Que se compromete a cumprir a condición especial de execución do contrato prevista no artigo 27 e no anexo I punto 13.

En_____o de___de 202_

O LICITADOR (asinado)

1

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DO ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DE ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO (1)

A. C. OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C)

1. Indicar sobre C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN FASE II FASE ÚNICA

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS: total 100 puntos

II.1. OFERTA ECONÓMICA

Oferta económica:

Puntuación específica para o presente contrato: 100 puntos.

De acordo coa fórmula elaborada, a pedimento da Deputación Provincial da Coruña, pola Facultade de Matemáticas da USC e cuxa desagregación, explicación da fórmula e aplicación para o seu coñecemento figura no anexo VIII e na seguinte ligazón:

<https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

ESTABILIDADE NO EMPREGO : NON APLICABLE NESTA LICITACIÓN.

IGUALDADE: NON APLICABLE NESTA LICITACIÓN

INCREMENTO PRAZO DE GARANTÍA : NON APLICABLE NESTA LICITACIÓN.

REDUCCIÓN DE PRAZOS (CRITERIO DE CARÁCTER ESPECIFICO SÓ APLICABLE A AQUELES CONTRATOS NOS QUE QUEDE ESPECIFICADO NA EPÍGRAFE 6 DO CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (ANEXO I). NON APLICABLE NESTA LICITACIÓN.

ANEXO V:

MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA A EXECUCIÓN DA OBRA. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN .

Nota: Non será necesario acreditar a efectiva disposición dos medios persoais e materiais establecidos no anexo V no caso de que o contratista proposto como adxudicatario dispoña da clasificación establecida no apartado 8 do anexo I do presente prego

(Cláusula 12 e 16)

MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS
Capataz	-----	1
Oficial primeira	-----	1
Peón especialista	-----	1
Peón ordinario	-----	2

MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
Minicargadora neumáticos	40 CV ou superior	1	
Mini retroescavadora neumática	-----	1	
Apisoadora estática	8-12 t ou superior	1	
Vibrado agulla	-----	1	
Camión basculante	12 T ou superior	1	
Camión grúa	-----	1	
Camión formigoneira	4.500 l ou superior	1	
Camión cisterna	-----	1	
Compresor móbil	-----	1	
Camión dúmper	15 t ou superior	1	
Martelo rompedor	-----	1	
motobomba	-----	1	
motoniveladora	-----	1	
Pala s/ neumáticos	-----	1	
Retroescavadora	-----	1	
Compactador autopropulsado	vibrador-----	1	
Compactador vibrador manual	-		

Os licitadores deberán presentar unicamente a declaración, axustada ao modelo indicado na cláusula

12.A.2 e o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar este documento, coa documentación xustificativa, de acordo co previsto na cláusula 16 e 12.A.2.

Anexo VI.

ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PRESENTE PREGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN .

De acordo co establecido no art 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

1.-por razóns de interese público,

2.- ata un máximo do 20%,do prezo inicial, as seguintes unidades de obra:

Unidade de obra modificable	Descrición da modificación	Cuantificación estimada
Non se preveen		

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.

PUNTO NOVENO. APROBACIÓN EXPEDIENTE LICITACIÓN DO SERVIZO PARA A IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DA SAÚDE E DINAMIZACIÓN DE PERSOAS MAIORES CON DIVERSIDADE FUNCIONAL “PROGRAMA AMESSAN”.

Expediente 2020/C004/000001.

Con data do 31.01.2020 o departamento de Benestar Social informou da necesidade de iniciar o expediente de licitación do servizo de Impartición de actividades de prevención, promoción da saúde e dinamización de persoas maiores con diversidade funcional “Programa Amessan”.

Visto que consta no expediente informe de Intervención (19/2020), sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitíuse Informe de Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto o Informe de Intervención, acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato no ano 2020.

Visto o informe proposta de Secretaria.

Visto o informe de fiscalización de conformidade da Intervención Municipal (28/2020).

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 117 da LCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 1776/2019, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, varios criterios de adxudicación suxeito a regulación harmonizada e tramitación ordinaria do servizo de Impartición de actividades de prevención, promoción da saúde e dinamización de persoas maiores con diversidade funcional “Programa Amessan”, convocando a súa licitación

Segundo. Aprobar o importe total do contrato que ascende a 91.287,60 € mais o 10% de IVE o que fai un importe total de 100.416,36 €. O valor estimado ascende a 246.476,52 €.

Terceiro.- Aprobar e dispor o gasto para anualidade do 2020 por un importe de 15.544,80 €, mais IVE do 10% o que fai un importe total de 17.099,28 € con cargo a aplicación orzamentaria 2311.22799 do vixente orzamento municipal.

Para as seguintes anualidades, ao tratarse de un gasto plurianual, de conformidade co artigo 174 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de maio, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, a realización do gasto para os exercicios

futuros (2021-2022) estará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente nos respectivos orzamentos con arranxo ao seguinte desglose:

As anualidades restantes serán as seguintes:

Anualidade	Importe	IVE 10%	TOTAL
2021	45.643,80 €	4.564,38 €	50.208,18 €
2022	30.099,00 €	3.009,90 €	33.108,90 €

Cuarto. Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas que rexeran o contrato elaborados polo departamento de Contratación e Benestar Social, respectivamente, e que figuran como anexo deste acordo.

Quinto. Publicar o expediente de contratación e o anuncio de licitación no Perfil do Contratante do órgano de contratación co contido contemplado no anexo III da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público. Enviar anuncio ao Diario Oficial da Unión Europea para a súa publicación por ser un expediente suxeito á regulación harmonizada

Sexto. Nomear a seguinte Mesa de Contratación, tendo en conta que o concello ten aprobada mesa xenérica en sesión de Xunta de Goberno Local do 04.07.2019.

Presidente/a da Mesa:

José M. Miñones Conde, Alcalde do Concello,

1º suplente: Primeira Tenente de Alcalde, David Santomil Mosquera.

2º suplente: Segundo Tenente de Alcalde, José Blas García Piñeiro.

3º suplente: Terceiro Tenente de Alcalde, Genma Otero Uhía.

Vogais:

* Rosa Ana Prada Queipo, Secretaria municipal que actuará como Vogal ou funcionaria que actúe como secretaria accidental.

* Margarita Fernández Sobrino, Interventora municipal, que actuará como Vogal ou funcionaria que actúe como interventora accidental.

* José Rogelio Pardo Martínez, Xefe do Servizo de Contratación ou calquera outro funcionario da corporación.

A secretaria/o da mesa:

* Emilio Garrido Moreira

* 1º Suplente: M. Isabel Quintáns Rios

* 2º Suplente: Jose Cabo Nodar

Sétimo. Nomear como responsable do contrato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, de acordo co disposto no artigo 62 da LCSP.

Oitavo. Dar traslado aos departamentos municipais afectados.

Noveno. Facultar ao alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo

CONTRATO DE SERVICIOS				
Procedimiento Abierto				
Oferta con mejor relación calidad-precio	<input type="checkbox"/>	Varios criterios de adjudicación	<input checked="" type="checkbox"/>	Precio mas bajo
Tramitación ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitación urgente	<input type="checkbox"/>	Tramitación anticipada
Sujeto a Regulación Armonizada		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO

Expediente número : 2020/C004/000001

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS

A.- PODER ADJUDICADOR

1- Administración contratante	AYUNTAMIENTO DE AMES		
2- Órgano de contratación	JUNTA DE GOBIERNO LOCAL (Decreto delegación 1776/2019) PLENO		<input checked="" type="checkbox"/>
3.- Servicio Gestor	Departamento de Contratación		
4.- Fecha de Informe de necesidad	31/01/2020		
5.- Responsable del contrato	Rubén Ramos Domínguez		
6.- Datos del órgano de contratación:	Dirección:	Praza do Concello, s/n	
	Teléfono:	981.88.30.02	
	Fax:	981.88.49.29	
	Dirección del Perfil del contratante	www.concellodeames.gal	
	Email:	isabel.quintans@concellodeames.gal	

B.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

1.- Objeto de contrato:	SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DINAMIZACIÓN DE PERSONAS MAYORES CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (PROGRAMA AMESSAN)			
2.- Tipo de Contrato	Servicios			
3.- Contrato mixto:	SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.- Código CPV:	85311100-3: Servicios de bienestar social proporcionado a ancianos 85311200-4: Servicios de bienestar social proporcionado a minusválidos			
5.- Necesidades a satisfacer del contrato:				

El Ayuntamiento de Ames adjudicó el contrato para la prestación del Servicio de impartición de actividades de prevención, promoción de la salud y dinamización de personas mayores y personas con diversidad funcional (**Programa Amessan**) en Junta de Gobierno Local de 29 de septiembre de 2016 por un período de dos años.

pudiendo prorrogarse anualmente hasta un máximo de cuatro años, por lo que tenía garantizada su cobertura contractual del servicio hasta el año 2020.

Con fecha 26 de junio de 2019 la empresa adjudicataria, presenta escrito manifestando su intención de no ejecutar la última prorroga que correspondería al contrato.

Ante esta situación y a la vista de la propuesta formulada por parte de la Concejalía delegada de Bienestar Social en Junta de Gobierno Local de 20 de septiembre de 2019 se acordó no prorrogar el contrato e iniciar un nuevo procedimiento de licitación.

El fomento de la práctica del deporte en las personas mayores y en personas con discapacidad es esencial para disminuir los efectos del envejecimiento, y salvaguardar su capacidad para moverse, ya que uno de los factores característicos del envejecimiento y de las personas que sufren algún tipo de discapacidad es la merma de la actividad física.

Estas personas deben mantenerse activas en su vida cotidiana. Muchos de ellos poseen una vida dinámica sin hacer ningún tipo de ejercicio, porque ya lo hacen con las tareas diarias domésticas, hacer la compra, limpiar la casa, etc., teniendo así un nivel adecuado de actividad.

Los beneficios que pueden aportar tanto el deporte como los talleres redundan en una serie de ventajas para la sociedad, porque contribuyen a reducir significativamente los costes en sanidad y en cuidados asistenciales así como a mejorar su calidad de vida.

El objetivo principal del programa AMESSAN, programa que viene desarrollando el Ayuntamiento de Ames desde hace unos años, es dinamizar la vida comunitaria y social de las personas mayores que residen en este ayuntamiento, potenciando la participación y cooperación social, satisfaciendo sus inquietudes culturales y de comunicación con otros colectivos.

6.- Posibilidad de licitar por lotes:	SI		NO	X
7.- Admisibilidad de variantes	SI		NO	X

8.- Plazo de presentación de ofertas:

Treinta y cinco días, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de publicaciones de la Unión Europea.

9.- Forma de presentación de ofertas	Registro del Ayuntamiento	SI		NO	X	Medios electrónicos	SI	X	NO
10.- Exigencia de Clasificación	SI		NO	X		Si el licitador estuviese inscrito en el ROLECE quedará exento de acreditar la solvencia económica y financiera siempre y cuando en el ROLECE conste el volumen anual de negocios exigido en el anexo III de estos pliegos. En caso contrario el clasificado en primer lugar deberá presentar documentación acreditativa conforme al anexo indicado.			
11.- Gastos de publicidad	Por cuenta del adjudicatario				NO EXISTEN				

C.- CONTRATO RESERVADO

<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI		NO	X	<input type="checkbox"/> Centros especiales de empleo <input type="checkbox"/> Centros de inserción social <input type="checkbox"/> Otros (especificar organización)
SI		NO	X		

D- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. Duración inicial del contrato (Ver Anexo II)

1- Importe Presupuesto de licitación	IVA 10%	TOTAL	
91.287,60 €	9.128,76 €	100.416,36 €	
Categoría	Precio/hora	10% IVA	Precio total
Experto en Talleres / Tallerista (Grupo III)	19,05 €	1,91 €	20,96 €
2.- Aplicación presupuestaria:	2311.22799		
3.- Sistema de determinación del precio:	A tanto alzado		
4.- Tipo de Tramitación	Ordinaria		

E- VALOR ESTIMADO

SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (art. 22.1.c LCSP)				SI	X	NO
Presupuesto de licitación (sin IVA)	Importe de las modificaciones previstas (sin IVA)	Prorroga (sin IVA)	Importe de las opciones eventuales (sin IVA)	TOTAL VALOR ESTIMADO		
91.287,60 €	18.257,52 €	91.287,60 €	45.643,80 €	246.476,52 €		

A efectos de lo previsto en el artículo 101 de la LCSP, el valor estimado del contrato se ha calculado atendiendo al presupuesto de licitación para la duración inicial del contrato, incrementado en la posible modificación del contrato, así como las posibles prórrogas y la posible continuidad del contrato, mas allá de su vencimiento, durante el plazo máximo de 9 meses que permite el art. 29.4 de la LCSP.

F.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO

<input type="checkbox"/>	Tanto alzado	
<input type="checkbox"/>	Tanto alzado con precio cerrado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Precios unitarios: prezo hora según modalidade de prestación	
<input type="checkbox"/>	Tarifas:	
<input type="checkbox"/>	Otro sistema:	Descripción:

G- ANUALIDADES

Año	Presupuesto base licitación	10% IVA	TOTAL
1ª Anualidad – 2020 (3 meses)	15.544,80 €	1.554,48 €	17.099,28 €
2ª Anualidad - 2021	45.643,80 €	4.564,38 €	50.208,18 €
3ª Anualidad – 2022 (7 meses)	30.099,00 €	3.009,90 €	33.108,90 €
TOTAL	91.287,60 €	9.128,76 €	100.416,36 €

H. - PLAZO DE DURACIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. INICIO DE LA PRESTACIÓN. PRÓRROGAS

Plazo de duración:	2 años					
Inicio de la prestación:	De manera estimativa se establece el 1 de octubre de 2020					
Prórroga:	SI	X	NO	Duración de las prórrogas:	1 AÑO + 1 AÑO	
Plazo de preaviso:	Mínimo 6 meses			General:	Específico:	

Si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existiesen razones de interés público para no interrumpir la prestación, se prorrogará el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

I.- PLAZO DE GARANTÍA

Duración:	Dadas las características del servicio se establece un plazo de garantía de 3 mes, en los términos que establece el artículo 210.3 LCSP
------------------	---

J.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

SI (Anexo XVIII)	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------	----	-------------------------------------

K.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

SI (Anexo XII)		X	NO		
L.- REVISIÓN DE PRECIOS					
NO	X	SI	FÓRMULA:		
M.- GARANTÍA PROVISIONAL					
SI			IMPORTE:	NO	
N.- GARANTÍA DEFINITIVA					
SI		X	NO		
Forma de constitución:					
5	% del importe de adjudicación, IVA excluido				
	% del presupuesto base de licitación, en caso de adjudicación por precios unitarios				
	Admitida constitución mediante retención de precio				
Garantía Complementaria:					
	Exigida:	Cuantía:			
X	No Exigida				
O.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO					
SI (Anexo XI)			NO		X
P.- ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS					
SI (Anexo VI)		X	NO		
Q.- SUBCONTRATACIÓN					
No se permitirá la subcontratación de la prestación principal del servicio.					
R.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS					
SI (Anexo XVI)		X	NO	% Modificación:	10%
S.- DATOS DE FACTURACIÓN					
Entidad contratante		Ayuntamiento de Ames			
Órgano de contratación		Ayuntamiento de Ames	CÓDIGO DIR 3	L01150026	
Órgano con competencias en materia de contabilidad (Oficina Contable)		Ayuntamiento de Ames	CÓDIGO DIR 3	L01150026	
Destinatario de la prestación (Unidad tramitadora)		Ayuntamiento de Ames	CÓDIGO DIR 3	L01150026	
T.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL					
SI	X	(ver Anexo VI)		NO	
U.- RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LOS PLIEGOS					
X	Recurso especial en materia de contratación		Órgano:	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS PÚBLICOS DE GALICIA	
X	Recurso potestativo de reposición		Órgano:	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
X	Recurso contencioso administrativo		Órgano:	TRIBUNAL COMPETENTE LRJCA	
V.- CESIÓN DE CONTRATO					
SI (Anexo X)			NO		X
Otros requisitos:					

X.- OTRAS OBSERVACIONES AL CONTRATO A TENER EN CUENTA		
Z.- INDICE DE ANEXOS		
A cubrir por la Administración	ANEXO I	Limitaciones a los lotes
A cubrir por la Administración	ANEXO II	Precio del contrato, Presupuesto base de licitación, Valor estimado y anualidades
A cubrir por la Administración	ANEXO III	Capacidad de Obrar. Solvencia económica y financeira y técnica o profesional
A cubrir por la Administración	ANEXO IV	Criterios de adjudicación subjetivos, no valorables de forma automática
A cubrir por la Administración	ANEXO V	Criterios de adjudicación objetivos valorables de forma automática
A cubrir por la Administración	ANEXO VI	Adscripción obligatoria de medios al contrato
A cubrir por la Administración	ANEXO VII	Contenidos de los obres o archivos electrónicos a presentar
A cubrir por la Administración	ANEXO VIII	Composición de la Mesa de Contratación
A cubrir por la Administración	ANEXO IX	Documentación a presentar por los licitadores previa a la adjudicación
A cubrir por la Administración	ANEXO X	Subcontratación / Cesión
A cubrir por la Administración	ANEXO XI	Subrogación
A cubrir por la Administración	ANEXO XII	Condiciones especiales de ejecución del contrato
A cubrir por la Administración	ANEXO XIII	Obligaciones esenciales del contrato
A cubrir por la Administración	ANEXO XIV	Penalidades
A cubrir por la Administración	ANEXO XV	Causas específicas de resolución contractual
A cubrir por la Administración	ANEXO XVI	Modificaciones contractuales previstas
A cubrir por la Administración	ANEXO XVII	Renuncia / desistimiento a la celebración del contrato
A cubrir por la Administración	ANEXO XVIII	Admisibilidad de variantes
A cubrir por la Administración	ANEXO XIX	Pagos a contratistas
A cubrir por el contratista	ANEXO XX	Instrucciones para cumplimentar el documento europeo único de contratación
A cubrir por el contratista	ANEXO XXI	Declaración responsable previa
A cubrir por el contratista	ANEXO XXI (bis)	Declaración responsable de los licitadores en relación a la protección de datos personales
A cubrir por el contratista	ANEXO XXII	Oferta económica
A cubrir por el contratista	ANEXO XXII (bis)	Declaración responsable del contratista de ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos

ANEXOS

A CUBRIR POR LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE

ANEXO I

LIMITACIONES A LOS LOTES

0	Nº lotes a los que un mismo licitador puede presentar oferta
0	Nº lotes que pueden adjudicarse a un mismo licitado
0	Condiciones de participación para UTEs y grupo empresariales
0	Lotes reservados a las entidades en el apartado C del cuadro-resumen (Contratos Reservados)

ANEXO II

**PRECIO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y ANUALIDADES
(artículo 100.2 LCSP)**

	HORAS ANUALES	N.º ALUMNOS estimados	Nº DE HORAS estimadas (h/anuales)	JORNADA DIARIA por convenio
Experto en Taller de decoración y restauración	274	45	1.742	7,66
Experto en Taller de baile, musica tradicional galega	274	60	1.742	
Experto en Taller de estimulación cognitiva	684	135	1.742	
Experto en Taller de teatro y corporalidad	139	40	1.742	
Experto en Taller de Gimnasia terapéutica	1.025	220	1.742	
TOTAL HORAS	2.396			

CATEGORIA	SALARIO BASE MENSUAL	PPPE	SEGURIDADE SOCIAL (32,6%)	COSTE TOTAL MENSUAL (SALARIO+SS)	TOTAL ANUAL
Experto en Talleres/Tallerista (Grupo III)	1.075,18 €	179,20 €	408,93 €	1.663,31 €	19.959,72 €

Presupuesto anual (IVA incluido)	Presupuesto base de licitación (sen IVA)	IVA (10%)	Prorrogas	Modif contrato (10%)	Prorroga forzosa (9 meses)	Total Valor Estimado
50.208,18 €	91.287,60 €	9.128,76 €	91.287,60 €	18.257,52 €	45.643,80 €	246.476,52 €

ANUALIDADES					
	N.º horas	Precio/hora (sin IVA)	Importe	IVA (10%)	Importe Total
2020 (3 meses)	816	19,05 €	15.544,80 €	1.554,48 €	17.099,28 €
2021 (10 meses)	2.396		45.643,80 €	4.564,38 €	50.208,18 €
2022 (7 meses)	1.580		30.099,00 €	3.009,90 €	33.108,90 €
					100.416,36 €

ANEXO III

CAPACIDAD DE OBRAR. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA/PROFESIONAL

1- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 LCSP)

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de solvencia marcados.

X	<p>a) Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos</p> <p>Criterios: Al menos una vez y media el valor anual medio del contrato</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Valor anual medio</th> <th>1,5 valor anual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">45.644,00 €</td> <td style="text-align: center;">68.466,00 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se acreditará: mediante Cuentas Anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.</p> <p>Si el licitador estuviese inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) quedará exento de acreditar la solvencia económica y financiera siempre y cuando en el ROLECE conste el volumen anual de negocios exigido, en caso contrario el clasificado en primer lugar deberá presentar documentación acreditativa conforme al Anexo IX.</p>	Valor anual medio	1,5 valor anual	45.644,00 €	68.466,00 €
Valor anual medio	1,5 valor anual				
45.644,00 €	68.466,00 €				

2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 90 LCSP)

La solvencia técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de solvencia marcados.

X	<p>a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, en los que se indique importe, fecha, administración destinataria de los mismos y objeto del contrato.</p> <p>Criterios:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ANUALIDAD MEDIA</th> <th>70% ANUALIDAD MEDIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">45.644,00 €</td> <td style="text-align: center;">31.950,80 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se acreditará:</p> <p>Mediante certificaciones de buena ejecución expedidas por el órgano competente de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato. En dichos certificados deberá constar: administración contratante, importe de los contratos, fecha de finalización de la ejecución del contrato.</p> <p>A efectos de determinar que un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye objeto del contrato se atenderá a la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación de unos y de otros, y en los demás casos la igualdad entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.</p> <p>Se entiende por los tres últimos años el período de tres años anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, incluyendo el día de finalización.</p>	ANUALIDAD MEDIA	70% ANUALIDAD MEDIA	45.644,00 €	31.950,80 €
ANUALIDAD MEDIA	70% ANUALIDAD MEDIA				
45.644,00 €	31.950,80 €				

3.- El empresario **también podrá** acreditar su solvencia aportando el certificado que acredite la siguiente **clasificación** (artículo 77.1 b LCSP):

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA

4. - Acreditación del **cumplimiento de normas de gestión medioambiental y de calidad**, el licitador deberá aportar los siguientes certificados indicados en los artículos 93 y 94 LCSP.

NO PROCEDE

5.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 11.5 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en la redacción dada por el Real Decreto 773/2015, **se exime a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera, y técnica y profesional.**

SI		NO	X
----	--	----	---

6.- Un mismo empresario podrá concurrir para completar la solvencia de más de un licitador

SI		NO	X
----	--	----	---

ANEXO IV

CRITERIOS SUBJETIVOS, NO VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

	NO EXISTEN CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA
X	EXISTEN CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA

La empresa deberá presentar un **proyecto técnico** que no deberá exceder de 20 páginas (10 folios). Para el computo del número total de páginas no se computará portada e índice.

Aquellas empresas que superen el número de páginas quedarán automáticamente excluidas.

Propuesta técnica, equipo de trabajo, medios materiales y técnicos y mejoras ofertadas, hasta un **máximo de 40 puntos**.

En este apartado se valorarán los siguientes aspectos:

- **Plan de Trabajo** dentro de las diferentes actividades propuestas, hasta un **máximo de 20 puntos**.
- **Preparación técnica y experiencia profesional** del personal que se va a adscribir al servicio por encima del mínimo exigido en el PPT (2 años), hasta un **máximo de 15 puntos**.
- **Medios materiales y técnicos** para la prestación del servicio, hasta un **máximo de 5 puntos**.

A efectos de valorar las propuestas técnicas asesorará a la Mesa de Contratación Ruben Ramos Domínguez, Coordinador Municipal de la Oficina de Voluntariado y responsable del Programa AMESSAN desde su implantación en el Ayuntamiento.

Justificación en la elección de criterios subjetivos de valoración:

Para garantizar la calidad del servicio resulta de vital importancia establecer, con carácter previo, un proyecto técnico que englobe las diferentes actividades a desarrollar.

Para el buen transcurso del programa es necesario establecer un plan de trabajo que contenga cronogramas de las distintas actividades a desarrollar, indicando objetivos y los contenidos de las distintas modalidades.

También se considera de vital importancia conocer la formación y experiencia de la que dispongan los formadores, siendo esto de vital importancia para el funcionamiento y la calidad del programa.

El contenido del Programa AMESSAN está íntegramente formado por talleres, donde en algunos de ellos el disponer de material adecuado y suficiente para su desarrollo resulta primordial.

	Organismo Técnico Especializado

ANEXO V

CRITERIOS OBJETIVOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

Crterios objetivos valorables de forma automática, hasta un máximo de 60 puntos

Oferta económica, máximo 50 puntos:

La oferta se expresará en un precio/hora/actividad. Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica que presente el mayor porcentaje de baja sobre el presupuesto base de licitación. Las restantes ofertas se valorarán de manera proporcional.

Deberá de indicarse el precio desglosado en precio total más el correspondiente IVA.

Mejoras del servicio sin coste adicional para el Ayuntamiento por temporada, hasta un máximo de 10 puntos.

Las mejoras deberán estar relacionadas con el objeto del contrato

- Por incremento de actividad distinta de las que figuran en el PPT propuesta por la empresa adjudicataria, destinada a la misma población y con los mismos objetivos reflejados en el PPT, 1 punto por actividad propuesta hasta un **máximo de 4 puntos**.
- Por celebración de un mínimo de 5 charlas puntuales de una hora de duración relacionadas con los problemas que aparecen en el proceso de envejecimiento humano y como afrontarlo, **4 puntos**.
- Por celebración de una excursión lúdico-cultural al final del curso, con un mínimo de 100 plazas durante un día por la Comunidad Autónoma, **2 puntos**.

Justificación en la elección de criterios objetivos de valoración:

Los criterios que se establecen como mejoras van a contribuir en la calidad del servicio.

El echo de que se propongan actividades distintas a las impartidas hace que se facilite a los usuarios la posibilidad de experimentar con otras opciones distintas a las establecidas en el programa, y que sean un fiel reflejo de la demanda de la población actual, siendo esto un fiel reflejo de la evolución del programa AMESSAN.

Los destinatarios del programa son grandes demandantes de información, sobre todo de las diferentes patologías que con la edad van aflorando, por lo que la celebración de charlas puntuales sobre cuestiones relacionadas con el envejecimiento humano y como afrontarlo son de gran importancia para este colectivo.

La celebración de una excursión lúdico-cultural al finalizar el curso es para ello un momento de alegría y celebración, y el echo de pasar un día entero todos juntos para ellos es un momento de compartir experiencias, socializar e incluso de establecer un tejido de apoyo que proporcione incluso nuevas amistades.

B) PARÁMETROS PARA DETERMINAR EL CARÁCTER ANORMALMENTE BAJO DE LA OFERTA EN SU CONJUNTO (cláusula 19.d) PCAP):

Para las ofertas anormalmente bajas se atenderá a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP, y se utilizará la fórmula establecida por la Diputación de A Coruña (Programa de Valoración de Ofertas).

Enlace para acceso a la fórmula: <https://www.dacoruna.gal/dicoruna-subtel/valoracion/formula>.

C) CRITERIO GENERAL PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL:

a) N° de trabajadores con discapacidad:

Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, debiendo especificarlo en el [Anexo XXI](#) del presente pliego.

D) CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL DE PERSISTIR EL EMPATE:

<input checked="" type="checkbox"/>	Criterios específicos:
-------------------------------------	------------------------

Se regirá por lo establecido en el artículo 147.2 de la LCSP:

1º) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

- 2º) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas
 3º) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
 4º) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

ANEXO VI
ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS AL CONTRATO

Los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán adscribir obligatoriamente para la ejecución de este contrato, como criterio de solvencia, los siguientes medios:

El empresario deberá comprometerse a adscribir como medios personales y materiales los siguientes:

MEDIOS TÉCNICOS	
Seguro de Responsabilidad Civil	Importe mínimo de 300.000 Euros

MEDIOS PERSONALES		
NOMBRE	CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	FORMA DE ACREDITACIÓN
Experto/s en Talleres	* Cursos de formación y capacitación en la actividad a impartir * Experiencia mínima de 2 años.	* Acreditación de la formación específica (sea reglada o no) mediante la aportación de la correspondiente titulación. * Acreditación de la experiencia laboral por medio de contratos de trabajo, vida laboral y C.V.

El personal de cada uno de los talleres y/o actividades deberá estar en posesión de la formación complementaria necesaria en materia de intervención con personas mayores y/o con diversidad funcional.

La cualificación profesional deberá acreditarse mediante la aportación de la titulación, sea de formación reglada o no reglada necesaria para el desarrollo de la actividad así como la experiencia a través de currículum vitae, contratos de trabajo y vida laboral.

Se estudiará la pertinencia o no de la formación presentada. En todo caso deberá aportar la documentación acreditativa de estar en posesión de los conocimientos y la experiencia precisas para impartir la actividad.

Además deberá de contar con una experiencia mínima de 2 años demostrada, en actividades de ejercicio físico, talleres ocupacionales y actividades socio-culturales dirigidos a personas mayores y personas y/o con diversidad funcional.

La adscripción de estos medios se acreditará con carácter previo a la adjudicación.

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este servicio. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de:

X	Resolución del contrato
X	Imposición de penalidades según Anexo XIV

ANEXO VII
CONTENIDO DE LOS SOBRES

A) SOBRE A – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS

1º . Índice de documentos

2º. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). Se cumplimentará según el modelo que se insertará en la plataforma de contratación del estado y conforme a las instrucciones del [Anexo XX](#) firmado por el licitador o su representante.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Galicia o del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia: En estos casos deberán presentar declaración de que los datos no han variado.

3º. Declaración Responsable Previa ([Anexo XXI](#)) que contenga los datos identificativos del licitador, en el que se indicará el nombre del representante, DNI, CIF de la empresa, dirección, número de teléfono y designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser “habilitada”, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta, salvo que la misma sea la que figure en el DEUC.

El empresario, al presentar su oferta presta su consentimiento a estas formas de comunicación citadas en el párrafo anterior.

3º (bis).- Declaración Responsable de los licitadores en relación a la protección de datos personales ([Anexo XXII](#)). El licitador deberá cumplimentar el Anexo XXI (bis) en cumplimiento de lo establecido en el RDL 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.

4º. Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios ([Anexo XXI](#)).

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

5º. Concreción de las condiciones de solvencia.

En el caso que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP, se hubiera establecido en el [Anexo VI](#) del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso conforme el [Anexo XXI](#) del presente pliego, debiendo justificarse dichos medios por parte del licitador con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En el supuesto que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP, se hubiera establecido en el [Anexo VI](#) del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, dicha documentación acreditativa se deberá aportarse por parte del licitador con carácter previo a la adjudicación del contrato.

6º. Documento acreditativo de la garantía provisional.

Si se exige garantía provisional conforme al [apartado M del cuadro – resumen de características](#), ésta se presentará en alguna de las formas previstas en el artículo 108 LCSP y se presentará de la siguiente forma:

- Cuando se trate de garantías en efectivo, se depositará en el número de cuenta bancaria del Ayuntamiento de Ames que se facilite al respecto, debiendo incluir en el “**Sobre o Archivo electrónico A**” el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.

- Cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución, ante el órgano de contratación, mediante su incorporación al “**Sobre o archivo electrónico A**”.

En el caso de UTE las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el **apartado M** del cuadro - resumen y se garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal

7º. Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros.

Los empresarios extranjeros deberán presentar además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas las empresas no españolas deben aportar:

- Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, renunciando en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 140.1 f. LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán aportar:

- Informe que acredite la capacidad de obrar expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

- Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 LCSP. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

B) SOBRE B - PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN PREVIA. CRITERIOS NO VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

En este procedimiento no se han incluido criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (no valorables de forma automática). Ver [Anexo IV](#)

C) SOBRE C - OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

En este sobre o archivo electrónico, se deberá incluir la oferta económica y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador que sean susceptibles de valoración de forma automática, de conformidad con lo indicado en el [Anexo V](#).

La oferta económica será formulada conforme al modelo que se adjunta como [Anexo XXI](#) de este pliego.

Las ofertas de los contratantes deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la exclusión.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

ANEXO VIII
COMPOSICIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN
(Aprobada en Junta de Gobierno Local del 04/07/2019)

Los integrantes de la Mesa de Contratación serán:

Presidente/a da Mesa:

Alcalde del Ayuntamiento, José M. Miñones Conde.

1º suplente: Primer Teniente de Alcalde, David Santomil Mosquera.

2º suplente: Segundo Teniente de Alcalde, José Blas García Piñeiro.

3º suplente: Tercer Teniente de Alcalde, Genma Otero Uhía,

Vocales:

El titular de la Secretaría municipal, Rosa Ana Prada Queipo, que actuará como vocal, o funcionario/a que actúe como secretario/a accidental.

El titular de la Intervención municipal, Margarita Fernández Sobrino, que actuará como vocal o funcionario/a que actúe como interventor/a accidental.

El Jefe del Servicio de Contratación, José Rogelio Pardo Martínez, que actuará como vocal o cualquiera otro/a funcionario/a de la Corporación, preferentemente funcionario de carrera.

Secretaria/o de la mesa:

El funcionario de carrera adscrito al servicio de contratación, Emilio Garrido Moreira.

1º Suplente: M^a Isabel Quintáns Rios funcionaria interina del servicio de contratación.

2º Suplente: Jose Cabo Nodar, funcionario interino del servicio de secretaría

ANEXO IX
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL LICITADOR QUE HAYA
PRESENTANDO LA MEJOR OFERTA

La empresa que haya presentado la mejor oferta y que resulte clasificada en primer lugar, deberá presentar, con carácter previo a la adjudicación, en el plazo de **diez días hábiles** la siguiente documentación:

Aquellas empresas que figuren inscritas en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Galicia, no estarán obligados a facilitar datos (apartados 1º, 2º, 3º solamente en lo referido a la solvencia económica y financiera, 5º y 6º), que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia, debiendo acompañarse de una declaración jurada de que no han variado las circunstancias que en él se acreditan.

0º. Índice de documentos

1º. Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad.

Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Si se trata de un empresario individual la mesa de contratación comprobará la identidad del licitador y su capacidad para realizar el objeto del contrato.

2º. Documentos que acrediten, en su caso, la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto, previamente bastantado por la Secretaría Municipal del Ayuntamiento de Ames.

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

3º. Solvencia económica y financiera, y técnica o profesional.

Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el presente pliego ([Anexo III](#)).

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición.

El órgano de contratación podrá prohibir, haciéndolo constar que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.

El licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

4º. Cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato previstas en el [Anexo XII](#).

4º (bis).- Declaración Responsable del contratista de ubicación de los servidores y lugar de prestación de los servicios asociados a los mismos, según lo establecido en el [Anexo XXII \(bis\)](#)

Con carácter previo a la adjudicación el licitador deberá aportar debidamente cumplimentado el [Anexo XXII \(bis\)](#)

5º. Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato.

Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del presente contrato.

Si el contrato está reservado, conforme al **apartado C del cuadro – resumen de características**, deberá aportar el certificado oficial que acredite su condición como centro especial de empleo, empresa de inserción social, o acreditar las condiciones de organización calificada, de acuerdo con la Disposición Adicional Cuadragésima Octava LCSP.

6º. Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas:

Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

7º. Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que, en su caso, se hubiesen comprometido adscribir a la ejecución del mismo (Cuando así se señale en el apartado P del cuadro – resumen del cuadro de características, en el [Anexo VI](#) Compromiso de Adscripción de Medios y en el [Anexo XXI](#) Declaración Responsable).

8º. Constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

9.- Documentación acreditativa de la subcontratación con aquellas empresas con las que el adjudicatario tenga previsto subcontratar, de acuerdo con el **apartado Q del cuadro-resumen**.

Tendrá que aportar según corresponda, una declaración en la que indique la parte del contrato que va a subcontratar, señalando el importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, firmada por ambas partes junto con el resto de documentación que se solicite por la Administración.

10º. Gastos de publicidad, si procede, conforme al apartado B del cuadro resumen de características.

11º- Seguro de Responsabilidad Civil conforme al apartado T del cuadro resumen de características y de acuerdo con el **Anexo VI**.

12º. Cualquier otra documentación establecida en el Cuadro Anexo de Características o en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo al objeto del contrato.

**ANEXO X
SUBCONTRATACIÓN / CESIÓN**

Condiciones de subcontratación para la realización parcial de la prestación:

PRESTACIÓN PARCIAL A SUBCONTRATAR	% DE LA PRESTACIÓN SUBCONTRATADA	IMPORTE	HABILITACIÓN PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN

PAGO DIRECTO A SUBCONTRATISTAS	SI	NO	X

Tareas concretas que NO admiten subcontratación
NO SE PERMITIRÁ LA SUBCONTRATACIÓN EN LA PRESTACIÓN PRINCIPAL DEL SERVICIO.

Condiciones de cesión del contrato adicionales a las establecidas en el artículo 214.2 ¹ :
NO PROCEDE

X	No se permite subcontratación del contrato en la prestación principal del servicio
X	No se permite cesión del contrato

¹ No podrán cederse los derechos y obligaciones dimanantes del contrato cuando las cualidades técnicas o personales del cedente hayan sido determinantes para la adjudicación del contrato o resulte una restricción efectiva de la competencia.

**ANEXO XI
INFORMACIÓN PARA LA SUBROGACIÓN**

A este contrato se le aplicará el Convenio Colectivo del sector de ocio educativo y animación sociocultural (Resolución de 3 de julio de 2015 de la Dirección General de Empleo) publicado en el Boletín Oficial del Estado n.º 168 de 15 de julio de 2015.

Con respecto a la subrogación de personal en este procedimiento no procede dado que la última empresa adjudicataria aplicó al personal que prestó este servicio el convenio colectivo de enseñanza no reglada, por lo que en este convenio no se establece la obligación de subrogación de personal.

La empresa que resulte adjudicataria de este servicio deberá aplicar al contrato el I convenio colectivo del Sector de Ocio Educativo y Animación Sociocultural (BOE n.º 168, 15 de julio de 2015) estableciéndose la subrogación de personal para las próximas licitaciones, tal y como se desprende del artículo 38 de dicho convenio.

ANEXO XII
CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Condiciones especiales de ejecución de acuerdo con el artículo 202 LCSP del contrato..

Será obligatorio establecer al menos una de las siguientes:

X	De tipo laboral, social y/o ético: a) La empresa adjudicataria se compromete al estricto cumplimiento de la normativa laboral en general, y del convenio colectivo que le sea de aplicación en particular. b) Deberá incorporar la perspectiva de género y evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje y de la imagen.
	Relacionadas con la Innovación (indíquese lo que proceda):
	De tipo Medioambiental (indíquese o que proceda):

X	También tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato las siguientes: El contratista queda obligado a someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos
----------	--

El incumplimiento de las mismas tendrá la consideración de:

X	Causa de resolución del contrato: Son causas de resolución del contrato las establecidas en el artículo 211 de la LCSP
	Infracción grave a los efectos de imposición de penalidades

ANEXO XIII
OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Se consideran obligaciones esenciales del contrato:

X	Compromiso de adscripción de medios (artículo 76.2 LCSP)
X	Condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 202 LCSP)
X	Criterios de adjudicación de las ofertas (artículo 122.3 LCSP)
	Cumplimiento del régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores establecido (artículo 217.1 LCSP)
X	Cumplimiento en materia de Subrogación de Personal
	(Otras):

ANEXO XIV

RÉGIMEN POTESTATIVO DE PENALIDADES

Penalidades Leves:

1.- Incumplimiento de plazos

Penalidades:

Se incorpora una penalización por cada incumplimiento de 0,60 Euros por cada 1.000 Euros del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido)

Penalidades Graves:

1.- Cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato

2.- Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios

3.- Por haber cometido 2 faltas tipificadas como leves

Penalidades:

Se impondrá una penalización por cada incumplimiento del 5% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido)

Penalidades Muy Graves:

1.- Por haber incumplido los criterios de adjudicación

2.- Por haber incumplido las obligaciones en materia de subcontratación

3.- Por haber incumplido las obligaciones en materia laboral (subrogación de trabajadores, cotización a la seguridad social, impago de salarios, ... etc)

4.- Por haber cometido 2 faltas tipificadas como graves

Penalidades:

Se impondrá una penalización por cada incumplimiento del 10% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido)

ANEXO XV

CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

1) Incumplimiento de las **obligaciones esenciales** establecidas en el [Anexo XIII](#)

2) La **no reposición o ampliación de la garantía** en el caso de penalidades o indemnizaciones del contrato.

3) El **incumplimiento de las condiciones laborales**.

4) La prestación de **trabajos defectuosos o mal ejecutados**

5) **Demora en el cumplimiento total o parcial** del contrato por causas imputables al contratista.

6) Por alcanzar las **penalidades impuestas un múltiplo del 5%** del precio del contrato (IVE excluido)

7) Comisión de **faltas** tipificadas como **muy graves**

ANEXO XVI

MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

CIRCUNSTANCIAS (supuesto de hecho objetivo que debe darse para que se produzca la modificación):

Las causas que podrían llevar a modificar el contrato sería única y exclusivamente el incremento o merma del número de horas y/o actividades a prestar, situación que va a depender de la demanda de los vecinos.

PORCENTAJE DEL PRECIO TOTAL DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEDAN AFECTAR:

Se establece un porcentaje de modificación para este contrato del 10% de la duración inicial

ANEXO XVII
RENUNCIA / DESISTIMIENTO A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

En el caso de que el órgano de contratación renunciara por motivos de interés público a la celebración del contrato o desistiera del procedimiento, con anterioridad a la adjudicación, la compensación de gastos a los licitadores se realizará de la siguiente forma:

CRITERIO:

Gastos de preparación de la oferta debidamente justificados.

ANEXO XVIII
ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

Non se admiten variantes

ANEXO XIX
PAGOS AL CONTRATISTA

Los trabajos se abonarán con periodicidad mensual y por meses vencidos, previa presentación por el contratista de la correspondiente factura detallada que deberá estar conformada por el responsable al respeto y, de acuerdo con el establecido en el artículo 198 de la LCSP.

Dichas facturas deberán contemplar el importe de la prestación mas el IVA. En el porcentaje de aquel que se corresponda en cada momento, según la legislación vigente.

La factura reunirá los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento por lo que se regulan las obligaciones de la facturación.

Las facturas deberán especificar de manera separada el número de asistentes, las horas de cada taller y el mes al que se refiere.

La facturación solamente reflejará las horas efectivamente prestadas.

ANEXOS

A CUMPLIMENTAR POR EL CONTRATISTA

ANEXO XX
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

1) La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

El DEUC consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 59 Directiva 2014/14 (Anexo 1.5) y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de la Ley 39/2015.

En cualquier caso, la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportarán los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 2.3.2.

2) Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=es>

Mientras no sea posible su tramitación electrónica se presentará en formato papel firmado.

3) Instrucciones.

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación y subsistir hasta la perfección del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento. La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

En caso de que la solvencia o adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varieran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, en su caso, en el sobre n.º UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del [Anexo XXI](#).

Las empresas que figuren inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Galicia o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es el licitador quien debe asegurarse de que los datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC los licitadores podrán consultar los siguientes documentos:

Reglamento (UE) n.º 2016/7 disponible en la página web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 abril de 2016, disponible en: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2016-3392>

Recomendación 2/2016 de 21 de junio de 2016, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón, relativa a la utilización del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), disponible en: <http://www.famcp.es/wp-content/uploads/Rc.pdf>

Deberán cumplimentarse necesariamente los apartados (del Índice y Estructura del DEUC) que se encuentran marcados en este Anexo.

PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR
(Identificación del contrato y la entidad contratante; estos datos deben ser facilitados o puestos por el poder adjudicador)

PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

Sección A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

Identificación

Como n.º de IVA se deberá indicar el NIF o CIF (ciudadanos o empresas españolas), el NIE (ciudadanos extranjeros residentes en España), y el VIES o DUNS (empresas extranjeras).

Información general

Forma de participación

Sección B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

- Representación, en su caso (datos del representante)

Sección C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES

1. Recurso (Sí o No)

Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS

- 3) Subcontratación (Sí o No y, en caso afirmativo, indicación de los subcontratistas conocidos)

PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN (en el servicio electrónico DEUC los campos de los apartados A, B y C de esta parte vienen por defecto con el valor 'No' y tienen la utilidad de que el operador pueda comprobar que no se encuentra en causa de prohibición de contratar o que, en caso de encontrarse en alguna, puede justificar la excepción)

Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES. Motivos referidos a condenas penales establecidos en el art. 57, apartado 1, de la Directiva

Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEG. SOCIAL. Pago de impuestos o de cotizaciones a la Seguridad Social (declara cumplimiento de obligaciones)

Sección C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL. Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional

Sección D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTÉN PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL. Motivos de exclusión puramente nacionales (si los hay, declaración al respecto)

PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN

OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

OPCIÓN 2: El poder adjudicador exige la declaración de cumplimiento de los criterios específicamente (cumplimentar todas las secciones)

⤴ Sección A: IDONEIDAD: (información referida a la inscripción en el Registro Mercantil u oficial o disponibilidad de autorizaciones habilitantes).

⤴ Sección B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).

⤴ Sección C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).

⤴ Sección D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS.

PARTE VI: DECLARACIONES FINALES

(declaración responsable de veracidad y disponibilidad de documentos acreditativos de la información facilitada, y consentimiento de acceso a la misma por el poder adjudicador)

ANEXO XXI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA

D/Dª _____ con DNI nº _____ en su condición de representante legal de la empresa _____, con NIF n.º _____ al objeto de participar en la licitación del contrato denominado **Actividades de prevención, promoción de la salud y dinamización de personas mayores con diversidad funcional (PROGRAMA AMESSAN)** convocado por el AYUNTAMIENTO DE AMES, Expediente n.º **2020/C004/000001**.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- 1.- El fiel **cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar** con la Administración, conforme exige la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de contratos del sector público (LCSP), en los términos y condiciones previstos en la norma.
- 2.- Que tiene **capacidad de obrar** y cuenta con la **habilitación profesional** necesaria para la prestación del servicio.
- 3.- Que **no está incurso/a** (o la empresa o entidad a la que representa, sus administradores o representantes) en **ninguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar** señaladas en los artículos 70 y 71 de la LCSP, en los términos y condiciones previstos en los mismos.
- 4.- Que cumple con los requisitos de **solvencia económica y financiera y técnica y profesional** exigidos.
- 5.- Que el **objeto social** de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurre.
- 6.- Que la empresa a la que representa **cuenta con las autorizaciones necesarias** para ejercer la actividad.
- 7.- Que la empresa a la que representa se **encuentra al corriente del cumplimiento de todas las obligaciones tributarias y con la seguridad social** impuestas por las disposiciones vigentes, y que no tiene deudas en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Ames.
- 8.- Que está **inscrito en el registro de licitadores** y que los datos que constan en el documento de inscripción no sufrieron modificaciones: (cumplimentar sólo si está inscrito)

Número Registro Inscripción en Registro del Licitadores del Estado (ROLECE)	Número Registro Inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Galicia

9.- Que la empresa (indíquese lo que proceda):

	No pertenece a ningún grupo de empresas.
	Pertenece al grupo de empresas denominado: del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.

10.- Que tiene suscrito seguro de **responsabilidad civil** de _____.

11.- Que el número global de personal es de _____ siendo el número de **trabajadores/as con discapacidad** dentro de la empresa de _____, lo que supone un porcentaje de _____.

Que el porcentaje de **trabajadores fijos con discapacidad** dentro del personal de la empresa es de _____

Datos para el desempate (en caso de que se valoren otros criterios distintos del número de trabajadores/as discapacitados/as):

a.-----porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas

b.----- porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas

12.- Que se compromete a constituirse en **Unión Temporal de Empresarios (UTE)** cuando acuda a la licitación con este compromiso siendo los datos de las empresas los siguientes:

Nombre de las empresas	Participación

13.- Que **se compromete a acreditar documentalmente** ante el órgano de contratación, en caso de ser requerido para ello, todos y cada uno de los extremos exigidos por la ley y los pliegos, con anterioridad a la adjudicación, y en el plazo que se le conceda.

14.- Que se compromete a cumplir con las **condiciones especiales de ejecución** del contrato indicadas en el [Anexo XII](#)

15.- Que se compromete a **adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales** indicados en el [Anexo VI](#)

16.- Que autoriza expresamente al Ayuntamiento de Ames a **remitir las notificaciones** que procedan con respecto al presente expediente de licitación por correo electrónico a la siguiente dirección electrónica habilitada: _____

En, a de de

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

ANEXO XXI (bis)

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS LICITADORES EN RELACIÓN A LA
PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

D/Dª _____ con DNI nº _____ en su condición de representante legal de la empresa _____, con NIF nº _____ al objeto de participar en la licitación del contrato denominado **Actividades de prevención, promoción de la salud y dinamización de personas mayores con diversidad funcional (PROGRAMA AMESSAN)** convocado por el AYUNTAMIENTO DE AMES, Exptediente n.º **2020/C004/000001**.

A través del presente, doy repuesta al cuestionario dispuesto por el órgano de contratación, de conformidad con el Considerando 81 y artículo 28.1 del RGPD. Y, a su vez, de conformidad con el artículo 122.2.e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) declaro, en su caso, la previsión de subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, señalando dónde van a estar ubicados y desde dónde se van a prestar los citados servicios.

(Marque las casillas de la columna de la derecha, en caso de que disponga de la documental o concurra alguna de las circunstancias señaladas. En todo caso, el órgano de contratación se reserva la facultad de solicitar al licitador la documentación e información oportuna).

BLOQUE 1: CERTIFICACIONES VIGENTES			
Certificados entidad	SI	NO	
Certificación de protección de datos, con arreglo al artículo 42 del RGPD.			
Certificación en ISO 27001:2013 para los Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información, entre los que se comprenda los sistemas destinados, en la ejecución del objeto de contrato, al tratamiento de datos personales.			
Certificación en otra ISO, a considerar en el tratamiento de los datos personales (Ejemplo, ISO/IEC 27017 - Controles de Seguridad para Servicios Cloud)			
Certificación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad. Indíquese la categoría que proceda.	Básica	Media	Alta
Certificados profesionales	SI	NO	
Certificación de Delegado de Protección de Datos, de acuerdo con el esquema de la ENAC-AEPD.			
Certified Information Systems Auditor (CISA)			
Otras Certificaciones : [SSCP (Systems Security Certified Practitioner); CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control); CISM (Certified Information Security Manager); CISSP (Certified Information Systems Security Professional)]			
BLOQUE 2: ADHESIÓN A CÓDIGO DE CONDUCTA	SI	NO	
Adhesión a Código de Conducta en Protección de Datos de Carácter Personal, con arreglo al artículo 40 del RGPD.			
BLOQUE 3: SANCIONES	SI	NO	
No haber sido sancionado durante los últimos tres años por infracción en materia de protección de datos personales.			
BLOQUE 4: SUBCONTRATACIÓN SERVIDORES O SERVICIOS ASOCIADOS	SI	NO	
El licitador NO tiene la previsión de subcontratar el/los servidor/es o los servicios asociados al/los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).			
En caso afirmativo , cumplimente los siguientes datos y marque la opción según proceda:			
Nombre de la empresa subcontratista: _____			
Domicilio: _____			

País: _____	
Los servidores destinados para la ejecución del objeto del contrato no están ubicados fuera del Espacio Económico Europeo	
Los servidores destinados para la ejecución del objeto del contrato se encuentran en uno de los siguientes países o territorios: Suiza; Canadá; Argentina; Guernsey; Isla de Man; Jersey; Islas Feroe; Andorra; Israel; Uruguay; Nueva Zelanda; Japón; Estados Unidos. Aplicable a las entidades certificadas en el marco del Escudo de Privacidad UE-EE.UU. Decisión (UE) 2016/1250 de la Comisión, de 12 de julio de 2016	
En caso de estar ubicado/s el/los servidor/es en otro país o territorio distinto a los anteriores, indique cuál/es: _____ _____	

En -----, a ----- de ----- de 20-----

Firma de la persona representante de la empresa.

**ANEXO XXII
MODELO DE OFERTA**

D/D^a _____, DNI n° _____, actuando en nombre de _____ con CIF n° _____ con domicilio fiscal en _____ enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de **Actividades de prevención, promoción de la salud y dinamización de personas mayores con diversidad funcional (PROGRAMA AMESSAN)** convocado por el AYUNTAMIENTO DE AMES, Expediente n.º **2020/C004/000001** se compromete, a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, y a la siguiente oferta:

Oferta económica			
Concepto	Precio	IVA	TOTAL
Precio/hora/monitor			
Importe total servicio por duración inicial (2 años)			

Mejoras del Servicio			
Tipo de mejora	SI	NO	N.º actividades propuestas
1) Incremento de actividad			
2) Celebración charlas puntuales			
3) Excursión ludico-cultural por fin de curso			

Hace constar que en la presente licitación (indíquese lo que proceda):

- a) _____ No concurre con empresas vinculadas
 b) _____ Concurre con la/s siguiente/s empresa/s:
 Denominación:
 CIF:

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.:

**ANEXO XXII (bis)
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA
UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
ASOCIADOS A LOS MISMOS**

D/D^a _____ con DNI n.º _____ en su condición de representante legal de la empresa _____, con NIF n.º _____ al objeto de participar en la licitación del contrato denominado **Actividades de prevención, promoción de la salud y dinamización de personas mayores con diversidad funcional (PROGRAMA AMESSAN)** convocado por el AYUNTAMIENTO DE AMES, Expediente n.º **2020/C004/000001**

En aplicación de lo establecido en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), declaro bajo mi responsabilidad, dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos:

UBICACIÓN DEL/LOS SERVIDORES

SERVIDOR 1				SERVIDOR 2			
País:				País:			
Localidad:				Localidad:			
Subcontratación:		SI	NO	Subcontratación:		SI	NO
Nombre de la empresa a Subcontratar:				Nombre de la empresa a Subcontratar:			
Tipo de servidor:	Comunicaciones			Tipo de servidor	Comunicaciones		
	Aplicaciones				Aplicaciones		
	Propio				Propio		
	Ajeno				Ajeno		
<p>En el caso de que para la prestación del servicio utilizase más servidores, que albergasen datos de carácter personal, adjunte documento al presente, introduciendo la información aquí requerida.</p>							

LUGAR DESDE DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS SERVIDORES

SERVIDOR 1								
<p>a) En caso de que los servicios asociados a los servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) se presten por personal propio de la empresa, indique la localización desde donde se presta el soporte o asistencia: País: _____ Localidad: _____</p>								
<p>b) En caso de que se contrate los servicios de alojamiento de los servidores a un tercero, indique: Nombre de la empresa proveedora: _____</p> <p style="text-align: center;">Tipo de servicio contratado:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Housing</td> <td style="width: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Housing dedicado</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Housing compartido</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Cloud Computing</td> <td></td> </tr> </table>	Housing		Housing dedicado		Housing compartido		Cloud Computing	
Housing								
Housing dedicado								
Housing compartido								
Cloud Computing								

SERVIDOR 2

a) En caso de que que los servicios asociados a los servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) se presten por personal propio de la empresa, indique la localización desde donde se presta el soporte o asistencia:

Pais: _____

Localidad: _____

b) En caso de que se contrate los servicios de alojamiento de los servidores a un tercero, indique:

Nombre de la empresa proveedora: _____

Tipo de servicio contratado:

Housing	
Housing dedicado	
Housing compartido	
Cloud Computing	

En el caso de que para la prestación del servicio utilizase más servidores, que albergasen datos de carácter personal, adjunte documento al presente, introduciendo la información aquí requerida.

De conformidad con el artículo 122.2.d) de la LCSP, el contratista o adjudicatario tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la presente declaración.

En _____, a _____ de _____ de 20----

Firma de la persona representante de la empresa.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DINAMIZACIÓN DE PERSONAS MAYORES CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (PROGRAMA AMESSAN) MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN TRAMITACIÓN ANTICIPADA Y SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

1.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El presente contrato tiene **carácter administrativo**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, de derecho privado.

El desconocimiento de las cláusulas de los documentos contractuales y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas

El procedimiento de licitación será el **abierto**, a tenor de lo previsto en el artículo 156 LCSP.

El presente contrato no estará sujeto a regulación armonizada según se lo previsto en el **cuadro - resumen de características**.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

El órgano de contratación vendrá determinado por la disposición adicional segunda de la LCSP, sin perjuicio de las delegaciones que puedan producirse

Para el presente contrato el órgano de contratación será el que figure en el apartado [A.2 del cuadro - resumen de características del pliego](#).

3.- OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDAD DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es el señalado en el [apartado B.1 del cuadro-resumen de características](#), de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta y, en su caso, las modificaciones que puedan tramitarse. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante contrato.

Si así se señala en el [apartado B.6 del cuadro - resumen de características](#) existirá la posibilidad de licitar por lotes de conformidad con el artículo 99.3 LCSP.

Las limitaciones en la adjudicación de los mismos se indicarán en su caso en el [Anexo I](#) conforme a los criterios allí indicados. Todas las referencias efectuadas en el presente pliego al contrato o adjudicatario se entenderán hechas a cada lote en los que se divida el objeto del contrato en su caso.

El órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente.

Si así se señala en el [apartado C del cuadro-resumen de características](#) la participación quedará reservada a las entidades allí indicadas, a todo el contrato o por lotes, según lo indicado en el [Anexo I](#).

Las necesidades a satisfacer mediante el contrato son las contenidas en el informe de necesidad que da inicio al expediente (artículo 116 LCSP).

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, asciende a la cantidad expresada en el [apartado E del cuadro-resumen](#) cantidad que ha sido tenida en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse.

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el que figura en el [apartado E del cuadro – resumen de características](#).

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El **presupuesto base de licitación del contrato**, que tiene carácter estimativo, asciende a la cantidad expresada en el **apartado D del cuadro – resumen de características**. Su desglose y la distribución por anualidades previstas se establecen en el apartado G del cuadro – resumen de características del presente pliego y fué elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100 y 309 LCSP.

El desglose de costes directos e indirectos del presupuesto base de licitación será el que figure en el Anexo II del presente pliego.

En todo caso, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El **precio del contrato** será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

La ejecución de los servicios está amparada por el/los crédito/s que se indican en la/s aplicación/es presupuestaria/s indicadas en el **apartado D del cuadro – resumen** de características del presente pliego.

En los expedientes que se tramiten anticipadamente, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

Si el contrato se financia con Fondos Europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

7.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de duración del contrato y de ejecución de la prestación será el que figure en el **apartado H del cuadro – resumen de características**, debiendo ajustarse a lo establecido en el artículo 29 LCSP.

Este plazo comenzará a contar a partir de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

El contrato podrá ser prorrogado por el órgano de contratación, siendo la prórroga obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con la antelación prevista en el **apartado H del cuadro resumen de características**, que no podrá ser inferior al plazo general de dos meses, respecto de la finalización del plazo de duración del contrato.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas por el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato, y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

8.- PERFIL DEL CONTRATANTE

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este pliego, vaya a ser publicada a través del perfil de contratante podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: <https://contrataciondelestado.es>

Cuando los contratos, según lo dispuesto en el **cuadro resumen de características**, estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

9.- NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

La práctica de las notificaciones y comunicaciones se realizará por medios electrónicos, bien por medio de su publicación en el perfil del contratante, bien por medio de notificación electrónica en los términos recogidos en la D.A. decimoquinta de la LCSP.

Todas las notificaciones y comunicaciones que realice la Administración se practicarán a través del Sistema de Notificación Electrónica de Galicia (Notifica.gal) al que se accede a través de la siguiente dirección <https://notifica.xunta.gal/notificaciones/portal/login>.

10.- TRAMITACIÓN URGENTE

De conformidad con lo establecido en el artículo 119 de la LCSP, podrán ser objeto de tramitación urgente los expedientes correspondientes a los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público. A tales efectos el expediente deberá contener la declaración de urgencia hecha por el órgano de contratación, debidamente motivada.

Los expedientes clasificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las especialidades previstas en la normativa contractual. El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá exceder de un mes, contado desde la formalización.

11.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica o financiera y técnica o profesional, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en el **Anexo III** del presente pliego.

En relación a las uniones temporales de Empresarios, la alteración de su composición así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente pliego.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

1. Clasificación y Solvencia

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación.

Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario. El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato (**Anexo III**) o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados en el mismo **Anexo III**.

2. Concreción de las condiciones de solvencia

En los contratos de servicios, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 LCSP.

Asimismo, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, el órgano de contratación podrá exigir a los licitadores que, además de acreditar su solvencia, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

La exigencia, en su caso, de los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establecen en el **Anexo VI** del presente pliego.

A efectos de determinar la correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyan el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable a este último se atenderá a la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación de unos y de otros, y en los demás casos la igualdad entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

12.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 LCSP, el contrato se adjudicará por **procedimiento abierto** y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **encabezado del cuadro de características** del presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en los **Anexos IV y V** del presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148.

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso, debiéndose indicarse en el **Anexo V** del PCAP.

Es estos casos, la proposición deberá incluir tantos sobres individualizados como fases de valoración se hayan establecido.

De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el **Anexo V** del presente pliego se señalan los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.2 LCSP y la cláusula 22 del presente pliego.

14.- GARANTÍA PROVISIONAL

En el caso de que el órgano de contratación haya acordado la exigencia de garantía provisional a los licitadores, estos la deberán constituir por el importe señalado en el **apartado M del cuadro – resumen de características** del presente pliego, que no podrá ser superior al 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado M del cuadro – resumen de características** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trata de garantía en efectivo o en valores, en la Tesorería municipal, en el número de cuenta que desde el Ayuntamiento se indique.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato conforme a lo establecido en el artículo 106.4 LCSP.

En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

15.- GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, según lo previsto en el **apartado N del cuadro – resumen de características** del presente pliego.

La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de **diez días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP1.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP.

En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional el adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Cuando de conformidad con lo previsto en el **apartado N del cuadro – resumen de características** del presente pliego, proceda la constitución de la garantía en forma de retención en el precio prevista en el artículo 108.2 LCSP, previa manifestación expresa del licitador que opta por la retención en el precio, ésta se llevará a cabo en el primer abono.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones con cargo a la garantía, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado N del cuadro resumen de características** del presente pliego.

Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía de los servicios determinado en el **apartado I del cuadro – resumen de características** de presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquella.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía, o seis meses en el caso de que el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la existencia de defectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá la incoación del expediente de subsanación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 314 y 315 LCSP. El contratista tendrá derecho a conocer y se oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

16.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La presentación de proposiciones o solicitudes de participación se hará electrónicamente y dentro del plazo que en cada caso se determine en el **apartado B del cuadro – resumen de características**, contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público <https://www.contrataciondelestado.es> o, en el caso de tratarse de contratos sujetos a regulación armonizada, desde la fecha del envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

Las proposiciones o solicitudes de participación de los interesados deberán ajustarse a los presentes pliegos, al cuadro resumen de características de cada licitación y demás documentos contractuales, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial

Los licitadores deberán indicar qué documentos (o parte de los mismos) o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de «confidenciales», sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta.

La condición de confidencial deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración.

No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores y tampoco aquellos calificados como confidenciales sin que se justifique tal consideración.

17.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones constarán de los sobres o archivos electrónicos que a continuación se indican, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos, de modo visible en el exterior el órgano de contratación al que se dirige, el procedimiento al que concurre su respectivo contenido y el nombre del licitador.

En el interior de cada sobre o archivo electrónico se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

La documentación podrá estar redactada tanto en castellano como en gallego.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

a) “Sobre A o archivo electrónico A - Documentación Administrativa y acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos”

Este Sobre contendrá la relación de documentos que figura en el **Anexo VII**

Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables.

Los servicios del órgano de contratación o la Mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en el plazo concedido, con un máximo de **cinco días hábiles**, a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplirse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento de licitación.

Subsanación de documentos

La presentación de declaraciones responsables de cumplimiento de requisitos de participación será objeto de subsanación por los licitadores a requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada.

Igualmente, el propuesto como adjudicatario podrá subsanar la falta o incompleta presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de participación que le sean requeridos con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En ambos casos se concederá al licitador un plazo de **tres días hábiles** a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación (art. 141.2 LCSP)

Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderán que el licitador desiste de su oferta

b) “Sobre B o archivo electrónico B – Propuesta sujeta a evaluación previa. Criterios no valorables de forma automática.

En este procedimiento existen criterios sujetos a evaluación previa, debiendo presentar la proposición sujeta a lo establecido en el **Anexo VII** y **Anexo IV**.

c) “Sobre C o archivo electrónico C - Oferta económica y criterios valorables de forma automática.

Se entregará aquella documentación señalada en el **Anexo VII** y **Anexo V**.

Efectos de la presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

18.- MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa. Su composición estará prevista en el **Anexo VIII** del presente pliego, que se publicará en la plataforma de licitación del Estado al publicar el anuncio de licitación.

19.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

La apertura de archivos se efectuará por medios electrónicos a través de los medios que disponga la Plataforma de Contratación del Estado.

La apertura de los archivos no se realizará en acto público, dado que en la licitación se utilizan exclusivamente medios electrónicos. El sistema informático que soporte la plataforma electrónica de contratación pública tendrá un dispositivo que permita acreditar fehacientemente el momento de la apertura de los sobres y el secreto de la información que esté incluida.

Concluido el plazo de presentación de ofertas, en el día hábil que se determine en la Plataforma de Contratación del Estado se reunirá la mesa de contratación, procediendo a la apertura y calificación de la documentación presentada por los licitadores en el "archivo electrónico A – Documentación Administrativa", verificándose que constan los documentos y declaraciones responsables a que hace referencia la cláusula 17 del presente pliego, concediendo en caso contrario un plazo de **3 días hábiles**, para su subsanación a los licitadores que no lo hubiesen presentado o no lo hubiesen cumplimentado adecuadamente.

La mesa desestimaré aquellos licitadores que no aporten toda la documentación requerida o que no subsanen en el plazo conferido, dando conocimiento sobre la admisión o exclusión de las empresas licitadoras.

Si en el cuadro resumen de características o **Anexo IV** del presente pliego se han incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deberán ser objeto de evaluación previa, se procederá a continuación a la apertura del archivo electrónico B.

La apertura del sobre correspondiente a los criterios cuantificables automáticamente, archivo electrónico C, se hará posteriormente, una vez asignada la puntuación del archivo electrónico B.

20.- PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN A LOS LICITADORES AFECTADOS

El resultado de los actos de la mesa de contratación serán objeto de publicidad en la plataforma de contratación del Estado.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a éste, con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión.

21.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Los criterios de adjudicación de las ofertas son los que figuran en el anuncio de licitación y en los **Anexos IV y V** de este pliego.

Dichos criterios podrán concretar la fase de valoración de las proposiciones en que operarán los mismos y, en su caso, el umbral mínimo de puntuación que en su aplicación pueda ser exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

En el supuesto de que el procedimiento se articule en fases sucesivas, los licitadores deberán presentar tantos sobres como fases se prevean, según lo previsto en los **Anexos IV y V** y corresponderá a la mesa de contratación aplicar los criterios de adjudicación a fin de ir reduciendo progresivamente el número de ofertas, elevando la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Cuando los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor del **Anexo IV** y tengan atribuida una ponderación mayor que los criterios automáticos del **Anexo V** la valoración previa se realizará por el órgano, distinto de la mesa, expresamente indicado en dicho Anexo y publicado en la plataforma de licitación del Estado, siendo vinculante dicha evaluación para la mesa de contratación a efectos de formular su propuesta de adjudicación. En dicho Anexo se harán constar los criterios concretos que deben someterse a valoración por el comité de expertos o por el organismo especializado, el plazo en que éstos deberán efectuar la valoración, y los límites máximo y mínimo en que ésta deberá ser cuantificada.

22.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS

En el **Anexo V** se establecen los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.

Cuando se identifique una proposición que pueda estar incurso en presunción de anormalidad, la mesa o, en su defecto, el órgano de contratación, antes de llevar a cabo la valoración de todas las ofertas dará audiencia al licitador afectado y tramitará el procedimiento legalmente previsto. En vista del resultado, se propondrá motivadamente al órgano de contratación su aceptación o rechazo, en cuyo caso se excluirá de la clasificación.

Conforme a lo previsto en el artículo 149 de la LCSP se fijan los siguientes parámetros objetivos como determinantes a los efectos de calificar una oferta en presunción de anormalidad:

1.- Cuando el único criterio de adjudicación sea el precio, se aplicarán los parámetros objetivos de determinación de presunción de anormalidad en la oferta que se encuentren vigentes específicamente en la normativa reglamentaria vigente.

2.- Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, se estará a los parámetros objetivos que justificadamente se establezcan en el **Anexo V** o, en su ausencia, se aplicará el criterio referido en el apartado anterior.

3.- Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

4.- Cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, se deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieran presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada o detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base a lo que determine la mesa u órgano de contratación.

En todo caso, se rechazarán las ofertas anormalmente bajas que vulneren la normativa sobre subcontratación o no cumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

En los casos en que se compruebe que una oferta es anormalmente baja debido a que el licitador ha obtenido una ayuda de Estado, solo podrá rechazarse la proposición por esta única causa si aquel no puede acreditar que tal ayuda se ha concedido sin contravenir las disposiciones comunitarias en materia de ayudas públicas.

23.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de clasificación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de las ofertas admitidas por aplicación de los criterios indicados en los **Anexos IV y V** e identificando la mejor oferta puntuada.

En el **Anexo V** se regularán, de forma justificada, los criterios de desempate vinculados con el objeto del contrato, aplicándose en primer lugar, en todo expediente, el de trabajadores con discapacidad.

A tal efecto, los servicios correspondientes del órgano de contratación requerirán la documentación pertinente a las empresas afectadas.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

24.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS POR EL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA

El órgano de contratación requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que en el plazo de **10 días hábiles** (5 días hábiles en caso de urgencia) a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, presente para su valoración y calificación por la mesa de contratación, mediante originales o copias compulsadas la siguiente documentación:

La empresa licitadora deberá presentar la documentación que se relaciona en el **Anexo IX**.

Verificación de la documentación aportada

La mesa de contratación verificará que el propuesto como adjudicatario acredita documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos.

De no cumplimentarse adecuadamente con la presentación de toda la documentación indicada en los apartados anteriores y en el plazo, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

No obstante, al licitador que no cumplimentara el requerimiento de documentación se le exigirá el 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) en concepto de penalidad que será efectivo, en primer lugar, contra la garantía provisional si la hubiera sin perjuicio de lo establecido en la letra a) apartado 2 del artículo 71 LCSP.

25.- GARANTÍA DEFINITIVA

La garantía definitiva que figura en el **apartado N del cuadro – resumen de características** podrá constituirse en cualquiera de las formas legalmente previstas en el artículo 108 LCSP.

Si así se prevé en el citado apartado del **cuadro-resumen** podrá constituirse mediante retención en el precio. En este supuesto la garantía definitiva será repercutida al contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

26.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

La decisión de no celebrar o no adjudicar el contrato y el desistimiento del procedimiento determinará la compensación a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en los términos señalados en el artículo 152 LCSP, de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

27.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el **cuadro resumen de características** del presente pliego.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el **plazo máximo de dos meses**, a contar desde la apertura de las proposiciones cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea éste el del menor coste del ciclo de vida; y en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio.

Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación del contrato deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el plataforma de licitación del Estado. La notificación contendrá la información necesaria que permita a los interesados interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles siguientes** a la recepción de la documentación a la que se refiere la **cláusula 24**.

Las notificaciones se realizarán por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta una licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en los pliegos.

28.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro. En ningún caso podrán incluirse cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Si el contrato es susceptible de **recurso especial en materia de contratación**, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran **quince días hábiles** desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo **no superior a cinco días** a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no mas tarde de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación, salvo para el supuesto de tramitación urgente, en en plazo para la formalización del contrato se reducirán a la mitad.

Si se tratara de una UTE, su representante deberá presentar ante el órgano de contratación la escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la **cláusula 24** del presente pliego. Con respecto al adjudicatario

que non hubiese formalizado, por causa imputable, el contrato dentro del plazo indicando se le exigirá una penalidad por importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) que se detraerá en primer lugar de la garantía definitiva sin perjuicio de lo establecido en la letra b) apartado 2) artículo 71 LCSP.

La formalización de los contratos deberá asimismo publicarse en la plataforma de licitación del Estado y en el Diario de la Unión Europea si el contrato está sujeto a regulación armonizada.

29.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

a) Abonos al contratista

a.1. El pago se realizará, contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por el servicio correspondiente o, en su caso, por el responsable del contrato.

a.2. La facturación de los servicios complementarios y de colaboración y asistencia en materia de gestión tributaria y recaudación será mensual.

La facturación por los servicios de colaboración y asistencia se efectuará atendiendo a la recaudación efectiva derivada de los expedientes de inspección y de comprobación, así como de los ingresos por sanciones que de ellos deriven. Previamente a la elaboración de estas facturas, el contratista deberá justificar los trabajos realizados mediante la identificación de los expedientes y con indicación, respecto a cada uno de ellos, de la fecha de recaudación de las deudas, del importe íntegro recaudado y, de la base de cálculo sobre la que se aplica el % de la licitación (máximo 25%), y de la firmeza en vía administrativa del acto del que traen causa los ingresos.

a.3. Las facturas deberán contener los datos correspondientes al DIR3 según aparecen en el **apartado S del cuadro – resumen del cuadro de características:**

La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que establece la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público. En estos casos, la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo. Estarán exentas de dicha obligación las facturas cuyo importe total (IVA excluido) sea igual o inferior a 5.000 euros.

a.4. El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación. En el caso de servicios de tracto sucesivo las facturas deberán presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate.

a.5. Si se trata de un nuevo contratista del Ayuntamiento antes de enviar una factura electrónica presentará previamente en la Tesorería Municipal la ficha de terceros con su NIF y Datos Bancarios.

a.6. Del importe de las facturas mensuales se deducirá, si las hubiere, el montante de las sanciones aplicadas al contratista como consecuencia de las infracciones cometidas por incumplimiento del presente, del pliego de prescripciones técnicas y de las normas estatales, autonómicas y locales aplicables a la prestación del servicio.

a.7. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 y en el apartado 1 del artículo 243, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la efectiva prestación del servicio.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

a.8. Si la demora en el pago fuese superior a cuatro o seis meses, resultará de aplicación el artículo 198, apartados 5 y 6 de la LCSP.

a.9. Respecto a la facturación por los servicios de colaboración y asistencia en materia de inspección, en el caso de que sobrevengan sentencias estimatorias de recursos en vía contencioso administrativa, por las que se anule, total o parcialmente, liquidaciones que dimanen de procedimientos inspectores, de comprobación o de expedientes sancionadores que de ellos derivasen, el contratista procederá al reintegro de la cuantía que hubiese facturado al ayuntamiento, junto con los intereses de demora, por el período que medie entre la fecha en la que se hubiera producido el pago al contratista y la fecha de notificación al Ayuntamiento de la firmeza de la resolución judicial.

Lo anterior aplicará, incluso, una vez finalizado el contrato, prórrogas incluidas.

b) Obligaciones del contratista

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

b.1. Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de esta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Prescripciones Técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones.

b.2. Subrogación en contratos de trabajo

En los casos en que legalmente proceda se indicará en el apartado O del cuadro – resumen, de características, y de conformidad con el **Anexo XI**.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato.

Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación

Los contratistas estarán obligados a mantener actualizada la información relativa a la plantilla vigente durante la ejecución del contrato para ponerla a disposición del órgano de contratación cuando sea requerida.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aun en el supuesto de que se resuelva el contrato, y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la citada ley.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula dará lugar al establecimiento de las penalidades señaladas en el **Anexo XIV** del presente pliego.

Dichas obligaciones son consideradas de carácter esencial.

b.3. Mantenimiento de condiciones laborales durante la ejecución de los contratos

La empresa adjudicataria deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia, la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación.

El contratista deberá pagar a sus trabajadores el salario correspondiente, cuyo importe y modalidades será el establecido en el convenio colectivo de aplicación, así como mantener dichas condiciones mientras dure la ejecución del contrato y sus eventuales prórrogas.

El mismo compromiso se exigirá a las empresas subcontratistas, siendo responsabilidad del contratista principal asegurar su cumplimiento frente a la entidad contratante.

El incumplimiento de los compromisos de mantenimiento de las condiciones laborales será causa de resolución de los contratos. Si quien incumpliera el compromiso fuera un subcontratista, el adjudicatario, a requerimiento del órgano de contratación, resolverá el subcontrato, sin indemnización alguna para el adjudicatario.

El contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones de la Seguridad Social devengadas, aunque se resuelva el contrato y los trabajadores sean subrogados a un nuevo contratista que no asumirá estas obligaciones en ningún caso.

b.4. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida encargarse directamente y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

b.5. Obligaciones de transparencia

El contratista deberá suministrar a la entidad administrativa, previo requerimiento y en un plazo de 15 días, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013 de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, la entidad administrativa podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia del interesado, la imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 euros, reiterados en períodos de 15 días hasta el cumplimiento y hasta alcanzar la cantidad correspondiente al 5% del importe de adjudicación o del presupuesto de licitación en el caso de oferta por precios unitarios.

b.6. Otras obligaciones y deberes

1º.- Ejercer la actividad de colaboración y asistencia prevista en este Pliego, así como guardar y custodiar bajo su exclusiva responsabilidad los documentos que se le encomienden para llevar a cabo dicha actividad.

La empresa adjudicataria no podrá realizar ninguna actuación que constituya legalmente acto administrativo, por cuanto éstos son competencia exclusiva de los correspondientes órganos municipales.

2º.- Llevanza y custodia de los registros informáticos y de toda la documentación obrante en los expedientes a su cargo, bajo su completa responsabilidad.

3º.- Suministro puntual, en los meses de enero de cada ejercicio económico, de los datos y soportes necesarios para la elaboración de la cuenta de gestión recaudatoria, así como las informaciones necesarias que al respecto sean requeridas por la Tesorería Municipal.

4º.- En caso de rescisión, resolución o finalización del contrato, la empresa adjudicataria facilitará los datos en el formato que le sea requerido por el ayuntamiento, y colaborará activamente en la migración de datos.

La citada migración deberá estar sustentada en un plan de actuación en el que se fijen los procedimientos y fechas de intercambio de datos, de modo que se asegure la continuidad del procedimiento recaudatorio. Dicho plan deberá estar informado favorablemente por la Tesorera Municipal.

5º.- Ser correcto en las relaciones con el público, cuidando, bajo su responsabilidad que esta norma sea observada por el personal a su cargo.

6º.- Mantenimiento y desarrollo del programa informático que aporte para prestar el servicio a su costa, introduciendo, con carácter obligatorio, aquellas modificaciones que proponga el responsable del servicio en un plazo máximo de TREINTA DIAS.

7º.- La empresa adjudicataria deberá colaborar con el Ayuntamiento de Ames en la depuración de los datos de censos, padrones y listados cobratorios con motivo de las actuaciones de recaudación, emitiendo informes con propuesta a tal efecto.

8º.- Evitar la prescripción de derechos, siendo responsable ante el Ayuntamiento del perjuicio económico que supongan estas por causas imputables a su propia actuación.

9º.- Mantener abiertas al público las oficinas de atención de Recaudación durante los horarios que figuran en los Pliegos.

10º.- El contratista está obligado a ejecutar directamente el servicio, sin que pueda cederlo ni subcontratarlo con terceros, en todo o en parte.

Así mismo deberá abstenerse de realizar ningún tipo de servicio relacionado con los servicios y competencias municipales ajeno al contrato, excepto que lo requiera expresamente el Ayuntamiento.

11º.- El adjudicatario queda sujeto al resarcimiento de los daños que causare a terceros y al Ayuntamiento como consecuencia de las operaciones que requieran la ejecución de los servicios, así como los producidos por incumplimiento de sus obligaciones, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público. A tal fin, aportará una póliza de seguro a este fin, de acuerdo con la previsión del **Anexo VI** que cubra los riesgos inherentes a la ejecución del contrato, y en especial, a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actuaciones del personal del adjudicatario, de sus empleados permanentes u ocasionales.

Durante la vigencia del contrato, al vencimiento del recibo de pago del seguro aportado, se solicitará al adjudicatario el nuevo recibo cuya copia será entregada a la Contratación en el plazo de diez días desde que sea requerida.

15º.- Notificar, en el plazo de quince días, las incapacidades o incompatibilidades que pudieran sobrevenir respecto a la empresa o respecto a algún miembro de su personal adscrito al servicio.

16º.- Mantener, al menos, el mismo número de empleados, y con la misma cualificación, que el previsto en los Pliegos, o que el formulado en su oferta de acuerdo con los criterios de adjudicación.

Cuando se produzca la sustitución de personal, será en todo caso por otro de igual o superior titulación y cualificación, y previa notificación al Concello, con indicación de las circunstancias que motivan dicho cambio.

17º.- Pagar todos los gastos y tributos, estatales, autonómicos y locales, que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato.

18º.- Si el Ayuntamiento de Ames fuese sancionado por las autoridades competentes por infracciones que el contratista, o su personal cometiese en materia de protección de datos, el contratista deberá reintegrar al Ayuntamiento el importe de las cantidades que éste hubiese abonado, más los intereses legales de demora que, en su caso, se produjesen a partir de la fecha en que venciese el plazo para el reintegro de aquellas cantidades, sin perjuicio de que el contratista lo repercuta, cuando legalmente proceda, contra el trabajador/a a su cargo causante de la infracción.

Efectos del incumplimiento de las obligaciones contractuales de carácter esencial

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas en el **Anexo XII** y calificadas en el **Anexo XIII** del pliego como obligaciones de carácter esencial, determinará, atendiendo al principio de proporcionalidad, a que el órgano de contratación pueda optar por:

- a) Continuar con la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad del 3% del precio del contrato (por el responsable del contrato se podrá imponer una mayor, en este caso hay que motivarlo, que no podrá ser superior al 10% del precio del contrato).
- b) Resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.f) de la LCSP y la declaración de la prohibición de contratar durante el plazo máximo de tres años en cualquier procedimiento público de licitación con el Ayuntamiento de Ames, conforme al artículo 71.2.c) y 72 de la LCSP.

30.- SUBCONTRATACIÓN

En cuanto a la subcontratación esta se ajustará a lo establecido en el **Anexo Q del cuadro de características**.

Las actividades inherentes al objeto del contrato son consideradas críticas porque la preparación, generación, custodia y gestión de las liquidaciones de tributos e ingresos de derecho público, así como el seguimiento de los ingresos a ellas vinculados (bien sea dentro del procedimiento de gestión en sentido amplio o dentro de un procedimiento inspector) implica una especial responsabilidad, pudiendo derivar de aquellas actuaciones información que sirve de soporte para el dictado de providencias de apremio, con la incidencia que éstas pudieran tener sobre el patrimonio del deudor. Por ello, resulta imprescindible la ejecución del contrato por una única empresa, de modo que el Ayuntamiento de Ames ostente el control directo e inmediato sobre los servicios que integran las prestaciones que se contratan, que quedaría afectado de existir subcontrataciones, puesto que los subcontratistas quedan obligados sólo ante el contratista principal.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP, así como la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El conocimiento que tenga la administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217.2 LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros, y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos a los subcontratistas.

31.- TRIBUTOS

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

32.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Ames que podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución del contrato bien sea de forma parcial o total, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Ames.

33.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede revisión de precios.

34.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato no podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero en los términos del artículo 214 LCSP, por no haberse establecido en el **apartado V del cuadro – resumen de características**, conforme a lo previsto en el **Anexo X**.

35.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1) Riesgo y Ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.

2) Valoración de los trabajos

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas aprobados por el órgano de contratación y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, diere al contratista el órgano de contratación o el responsable del contrato

La valoración de los trabajos se realizará, conforme al sistema de determinación de precios fijados en el **apartado F del cuadro-resumen de características**, en los vencimientos que se hubieran establecido en los pliegos, y si este fuera de tracto sucesivo y no se hubiera dispuesto otra cosa, se realizará mensualmente.

Podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, siempre que se solicite por parte del contratista y sean autorizados por el órgano de contratación.

3) Programa de trabajo

Si la Administración estima conveniente exigir un Programa de Trabajo éste será presentado por el empresario para su aprobación por la Administración.

De existir modificación del contrato, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este Programa de trabajo, siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

4) Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades

5) Condiciones especiales de ejecución del contrato

Las condiciones especiales de ejecución se describirán en el **Anexo XII** y su incumplimiento tendrá las consecuencias que en el mismo se establezcan.

Asimismo, se podrán prever en el **Anexo XIV** penalidades para el incumplimiento de las mismas.

6) Plazo de duración

El plazo general de ejecución será el que se fija en el **apartado H del Cuadro-resumen**, o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario.

7) Responsable del contrato

El órgano de contratación al amparo del artículo 62 de LCSP designará un responsable del contrato con facultades de supervisión y capacidad para dictar instrucciones sobre la ejecución del contrato, correspondiéndole además las siguientes funciones, con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada:

- a) Promover y convocar las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución del objeto del contrato en los términos que mejor convenga a los intereses públicos.
- b) Resolver las incidencias surgidas en la ejecución del contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el art. 97 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en lo sucesivo RGCAP)

- c) Informar en expedientes de reclamación de daños y perjuicios y de incautación de la garantía definitiva.
- d) Proponer, en su caso, la prórroga del contrato.
- e) Informar con carácter a la recepciones parciales y/o totales.
- f) Informar en expedientes de devolución o cancelación de garantías.
- g) Proponer la ampliación del plazo de ejecución estipulado.
- h) Informar sobre el cumplimiento de plazo de garantía.
- i) Informar sobre el cumplimiento de las condiciones especiales y esenciales señaladas para la ejecución del contrato.
- j) Informar sobre solicitudes de buena ejecución de prestaciones contratadas para la expedición de certificaciones.
- k) Establecer las directrices oportunas en cada caso, pudiendo requerir al adjudicatario, en cualquier momento, la información que precise acerca el estado de ejecución del objeto del contrato, de las obligaciones del adjudicatario, y del cumplimiento de los plazos y actuaciones.
- l) Acordar, en caso de urgente necesidad, las medidas precisas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado, o cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, debiendo dar cuenta al órgano de contratación.
- m) Proponer los reajustes de anualidades, de conformidad con el art. 96 del RGCAP.
- n) Proponer e informar respecto de la suspensión de la ejecución de la prestación.
- o) Asistir a los actos de recepción y subscribir la/s Acta/s de Recepción que acrediten la conformidad o disconformidad en el cumplimiento.
- p) Dirigir instrucciones al contratista siempre que no suponga una modificación del objeto del contrato, ni se oponga a las disposiciones en vigor o a las derivadas de los Pliegos y demás documentos contractuales.
- q) Inspeccionar la parte de la prestación subcontratada, informando al órgano de contratación.
- r) Inspeccionar y ser informado, cuando lo solicite, del proceso de realización o elaboración del servicio que haya de ser entregado, o se esté prestando, pudiendo ordenar o realizar por sí mismo análisis, comprobaciones, estudios, encuestas, ensayos, pruebas, o explicaciones sobre la metodología o elementos que se siguen o se emplean, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.
- s) Emitir informe en expediente de cesión del contrato.
- t) Dar cuenta al órgano de contratación de todas las actuaciones realizadas por el Responsable del Contrato.
- u) Y todas aquellas otras acordadas por el órgano de contratación

8) Evaluación de riesgos profesionales

El contratista en todo caso deberá realizar la correspondiente evaluación de riesgos laborales y además estará obligado a poner a disposición del contrato los recursos preventivos adecuados, conforme al artículo 22.bis del Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de Prevención.

En función de las prestaciones contratadas, deberá adecuarse la coordinación de actividades empresariales que corresponda, conforme al Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

9) Penalidades

El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, o el incumplimiento de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, entre otros supuestos, darán lugar a la imposición de penalidades, cuando así se indique en el **Anexo XIV** de este pliego y en la forma en él prevista.

36.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en el **apartado R del cuadro – resumen de características** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

En ningún caso los órganos de contratación podrán prever en el pliego de cláusulas administrativas particulares modificaciones que puedan alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera esta si se sustituyen los servicios por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna unidad de servicio puntual, en los términos establecidos en el artículo 204.2 LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado R del cuadro – resumen de características**

De conformidad con el artículo 204.1 LCSP los contratos de las Administraciones Públicas podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo del 20% del precio inicial.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse en los mismo términos empleados para su adjudicación, conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4ª de las Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 LCSP, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

Modificaciones previstas

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el **apartado R del cuadro-resumen de características**, en el **Anexo XVI** o en los supuestos y con los límites establecidos en los artículos 204 y 205 LCSP.

Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento oportuno según lo previsto en los artículos 203 y siguientes de la LCSP y 102 del RGLCAP, formalizarse en documento administrativo, y publicarse en el perfil de contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europea si el contrato está sujeto a regulación armonizada. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para el contratista.

El procedimiento para acordar estas modificaciones incluirá un trámite de audiencia al contratista por un plazo de hasta 5 días, así como el resto de trámites que resulten preceptivos

En caso de prever modificaciones, el **Anexo XVI** deberá especificar las circunstancias, las condiciones, alcance y los límites, indicando expresamente el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar, así como el procedimiento a seguir. En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas.

En los contratos en los cuales el empresario se obligue ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de prestaciones se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración, en el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades

Modificaciones no previstas

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el apartado anterior por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205 LCSP.

Estas modificaciones serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando, por razón de su importe, la modificación no resulte obligatoria para el contratista, dicha modificación exigirá la conformidad expresa del contratista

37.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la **cláusula 35** del presente pliego, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su conformidad.

El acto formal y positivo de conformidad con los servicios, si procede, se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

38.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

39.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad o finalización de la prestación y será el indicado en el **apartado I del cuadro – resumen de características** del presente pliego.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulte de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

El plazo de garantía será el establecido en el **apartado I** del cuadro-resumen o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario.

Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

40.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causa de resolución del contrato, además de las legalmente establecidas en el art. 211 y 313 de la LCSP, las previstas en el **Anexo XV** del presente Pliego.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurren diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución contractual se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.2 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211 a) y b) LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será exigible una indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

41. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

42.- RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA CONTRATACIÓN

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas, el Pliego de Prescripciones Técnicas que describa las prestaciones, así como el resto de documentos contractuales que deba regir la contratación, podrán ser recurridos mediante el recurso indicado en el **apartado U del cuadro – resumen de características**.

Si procede la interposición de recurso especial en materia de contratación pública del artículo 44 LCSP, el escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante el órgano de contratación o ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de quince días hábiles. El plazo contará desde el día siguiente al de la publicación la plataforma de contratación del Estado.

43.- OBLIGACIONES DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

1) Del tratamiento de datos de carácter personal de los Terceros por parte del Ayuntamiento de Ames.

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de contratación, de persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica, así como los datos personales de quienes ejecutarán, en su caso, el objeto del contrato, serán tratados, en calidad de Responsable, por el Ayuntamiento de Ames.

Los datos de carácter personal serán tratados para la valoración de la solvencia profesional de los licitadores y, en caso, de resultar adjudicatario o contratista, los datos serán tratados para la formalización de la relación contractual, así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias, en relación con el control y ejecución del objeto del contrato.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento por parte del Ayuntamiento de Ames de las obligaciones legales dimanantes de la legislación de contratos del sector público y, por otro lado, la formalización y ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario o contratista.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a los órganos competentes de la Administración pública contratante y, en su caso, a otros entes públicos (Tribunal de Cuentas u homólogo autonómico, Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales, Juzgados o Tribunales, Agencia Tributaria, Agencia Antifraude u otras entes u organismos públicos) en los supuestos previstos, según Ley.

Los datos podrán ser publicados, en su caso, en los tablones, físicos o electrónicos, en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante, dispuesto en la página institucional o sede electrónica del Ayuntamiento de Ames.

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los titulares de los datos personales podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y, en su caso, oposición, mediante un escrito, acompañado de fotocopia del DNI, Pasaporte o documento identificativo equivalente, a presentar a través del Registro de Entrada del Ayuntamiento de Ames.

En caso de estimar una vulneración del derecho a la protección de datos, podrá presentar una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de datos dpd@concellodeames.gal o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es

2) De las obligaciones de guardar confidencialidad y prohibición de acceso a datos de carácter personal en la ejecución del contrato [Prestación de servicios sin acceso a datos personales].

En caso de que la ejecución del objeto de contrato no comporte un tratamiento de datos personales por parte del contratista, el personal de este último deberá, en todo caso, guardar confidencialidad y, en su caso, secreto profesional, sobre los datos de carácter personal que hubiera tenido conocimiento, directa o indirectamente, con ocasión de la prestación del servicio, suministro u obra. Esta obligación subsistirá aun después de extinguirse la relación contractual con el Ayuntamiento de Ames. En todo caso, el personal del contratista tendrá la prohibición de acceder a los sistemas de información, en los que obra los datos personales y demás información, responsabilidad de la entidad contratante.

3) De las obligaciones en protección de datos de carácter personal de los Terceros, en condición de licitadores o, en su caso, contratistas o adjudicatarios [Prestación de servicios con tratamiento de datos personales].

El Tercero, sea persona física o jurídica, en condición de licitador o, en su caso, contratista o adjudicatario, asumirá las siguientes obligaciones en protección de datos, las cuales tienen el **carácter de esenciales** a los efectos del régimen de resolución del contrato.

3.1. De las obligaciones en protección de datos de carácter personal de los Terceros en el momento de la

presentación de la oferta de licitación. Respuesta a cuestionario y declaración de subcontratación de los servidores.

El licitador deberá entregar, obligatoriamente, junto la oferta de licitación, la respuesta al cuestionario mostrado en el **Anexo XXI (bis)**, a los efectos elegir al contratista que, en calidad de Encargado de Tratamiento, ofrezca las garantías suficientes para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiados, de manera que el tratamiento de los datos personales sea conforme con los requisitos de la legislación, europea y española, y garantice la protección de los derechos del interesado.

En especial, los licitadores han de responder si tiene previsto subcontratar los servidores informáticos, en los que fueran a tratarse datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato y/o, en su caso, los servicios asociados (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) a los servidores. Se deberá indicar en la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

3.2. De las obligaciones en protección de datos de los Terceros al momento de formalizar la relación contractual. Declaración de la ubicación de servidores y lugar de prestación del servicio.

El contratista o adjudicatario deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración, como la mostrada en el **Anexo XXII (bis)**, en la que ponga de manifiesto dónde están ubicados los servidores informáticos, propios o de terceros, en los que, en su caso, se tratasen datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato, así como también deberá declararse el lugar desde se prestarán los servicios asociados a estos servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas.

En todo caso, los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea.

Los datos a que se refiere el apartado anterior no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

3.3. De las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, por cuenta de por el Ayuntamiento de Ames, por parte de los Terceros adjudicatarios o contratistas.

En los contratos cuya ejecución requiera el tratamiento de datos de carácter personal, a nivel informático y/o en papel, por cuenta del Ayuntamiento de Ames, esta última ostentará la condición de Responsable de Tratamiento y el contratista o adjudicatario ostentará la condición de Encargado del Tratamiento.

El contratista o adjudicatario estará obligado a cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), así como demás disposiciones que, en materia de protección de datos, resultaren aplicables durante la vigencia de la relación contractual.

44.- ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La presente cláusula y las obligaciones en esta establecidas constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el Ayuntamiento de Ames (Responsable de Tratamiento) y el contratista o adjudicatario (Encargado de Tratamiento). Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

De forma enunciativa y no limitativa, el contratista o adjudicatario, asumirá las siguientes obligaciones y responsabilidades en el tratamiento de datos de carácter personal por cuenta de Ayuntamiento de Ames:

- **Confidencialidad y deber de secreto profesional.**- El personal del contratista o adjudicatario deberá guardar la debida confidencialidad - y, en su caso, secreto profesional que rija su actividad profesional - sobre los datos personales a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio. Esta obligación subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el contratista o adjudicatario o, en su caso, con el Ayuntamiento de Ames. Es obligación del contratista o adjudicatario comunicar este deber a su personal, así como cuidar de su cumplimiento.
- **Finalidad del tratamiento de los datos personales.** – Los datos personales serán tratados, única y exclusivamente, para la ejecución y control del objeto del contrato.
- **Limitación en el uso y cesión de los datos.** – El contratista o adjudicatario no aplicará o utilizará los datos de carácter personal con un fin distinto al objeto del contrato, así como no los cederá o comunicará a terceros, ni

siquiera para su conservación.

- **Registro de actividades de tratamiento.-** El contratista o adjudicatario deberá llevar por escrito, incluso en formato electrónico, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Ayuntamiento de Ames que contenga, al menos, la información relativa a finalidad o usos del tratamiento, tipología de datos objeto de tratamiento y una descripción general de las medidas, técnicas y organizativas, de seguridad adoptadas sobre éstos.
- **Seguridad de los datos.-** Atenderá a cuantas instrucciones en seguridad pueda transmitir el Ayuntamiento de Ames, en calidad de Responsable del Tratamiento, teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como los riesgos de probabilidad variables para los derechos y las libertades de las personas físicas.

El contratista o adjudicatario establecerá las medidas técnicas y organizativas, necesarias para garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo existente que, en su caso, incluyan, entre otros:

- a) La seudoanimitación y el cifrado de datos personales;
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;
- c) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico;
- d) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

En todo caso, las medidas de seguridad que deberá adoptar el Encargado de Tratamiento serán conforme a las exigidas a la Administración pública, en virtud del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS). En concreto, serán las medidas de carácter organizativo, operacional y de protección recogidas en el Anexo II del citado Real Decreto, sin perjuicio de adoptar también estándares y buenas prácticas del sector de la seguridad de la información [de forma enunciativa y no limitativa, estándares de la serie de normas ISO/IEC 2700; el código de Buenas Prácticas de Seguridad de la Información del Information Security Forum (ISF)].

- **Colaboración.-** El contratista o adjudicatario pondrá a disposición del Ayuntamiento de Ames toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable de Tratamiento o de otro auditor autorizado por el Responsable de Tratamiento.

En su caso, el contratista o adjudicatario colaborará en el supuesto de tener que efectuar una notificación de violaciones de datos a las Autoridades de Protección de Datos y, en su caso, la comunicación a los interesados. La comunicación se efectuará sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 48 horas, y a través de correo electrónico, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

- a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b) El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida. El contratista o adjudicatario también colaborará en la realización de las evaluaciones de impacto relativa la protección de datos y, en su caso, la realización de consultas previas. En todo caso, el contratista o adjudicatario colaborará con el Ayuntamiento de Ames ante cualquier requerimiento hecho por la autoridad competente en relación con el tratamiento de datos personales encomendado. Si el contratista o adjudicatario considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el contratista o adjudicatario informará inmediatamente a. Ayuntamiento de Ames.

- **Ejercicio de derechos por los interesados.-** Los derechos de acceso, rectificación, supresión y, en su

caso, limitación, portabilidad u oposición se ejercerán por los interesados ante el Ayuntamiento de Ames. Si el contratista o adjudicatario recibiese una petición de ejercicio de derechos deberá informar inmediatamente al interesado o afectado de la identidad del Responsable del Tratamiento, para que aquél se dirija al mismo. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud. Asistirá al Responsable de Tratamiento, cuando así se precisase, para que éste pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

- **Deber de devolución y no conservación.** - A elección del Ayuntamiento de Ames, el contratista o adjudicatario suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud de disposición legal. Aquellos soportes o documentos en los que obren los datos personales, que no fueran devueltos, deberán destruirse adoptando las medidas de seguridad pertinentes para evitar el acceso, recuperación o restauración de los datos.
- **Subcontratación.** – Sin perjuicio de la obligación de haber indicado al momento de presentar la oferta de licitación, si tiene previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos, en caso de admitirse la subcontratación para la realización parcial de la prestación objeto del contrato principal, antes de iniciarse la prestación, el contratista o adjudicatario deberá formalizar con el subcontratista el contrato de encargo de tratamiento de los datos, debiendo entregar una copia del mismo al Ayuntamiento de Ames. El contrato recogerá las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en este pliego y, en particular, el subcontratista adoptará medidas de seguridad, técnicas y organizativas, apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme a la legislación vigente.

El contratista o adjudicatario informará al Ayuntamiento de Ames de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otras subcontratistas, dando así al Ayuntamiento de Ames la oportunidad de otorgar la autorización de subcontratación. La no respuesta, por escrito, del Ayuntamiento de Ames a dicha solicitud equivale a oponerse a dichos cambios.

En todo caso, el adjudicatario o contratista asume la responsabilidad por cualquier incumplimiento del subcontratista de la normativa sobre protección de datos personales, manteniendo indemne al Ayuntamiento de Ames de cualesquiera consecuencias derivadas de las acciones u omisiones del subcontratista.

45.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato o la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo de 5 años desde el conocimiento de la información.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de la documentación para lo que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DINAMIZACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE AMES, “PROGRAMA AMESSAN”.

1) OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el desarrollo del Programa Amessán, definido como un programa de actividades de ejercicio físico, terapéutico y de ocio y tiempo libre, así como de otras actividades de carácter complementario para el correcto desarrollo del programa, destinadas a las personas mayores de 60 años y personas con diversidad funcional o disfunciones que así lo demuestren mediante el informe preceptivo.

El Programa Amessán engloba un conjunto de actividades que trabajan la prevención, promoción de la salud y dinamización de personas mayores y personas con discapacidad de este ayuntamiento, siendo promovido por la Concejalía de Bienestar Social, por entender que la prevención, promoción de la salud y dinamización social objeto de este contrato constituye una parte de los deberes competenciales que en materia de Servicios Sociales son atribuidas a los entes locales en distintos conceptos legislativos.

El programa desarrolla las siguientes actividades:

- Gimnasia terapéutica.
- Estimulación cognitiva.
- Decoración y restauración.
- Música tradicional.
- Teatro

2) OBJETIVOS DEL PROGRAMA AMESSÁN

- Mejorar la calidad de vida de las personas destinatarias de este programa, promocionando la mejora de la salud de manera integral (física, psíquica y social).
- Posibilitar a las personas destinatarias el incremento de su bienestar psicosocial, promoviendo y realizando actividades en el tiempo de ocio, su desarrollo cultural, así como la participación en su entorno y en la sociedad en general.
- Promocionar un espacio de ocio creativo que fomente la integración social y la mejora y/o mantenimiento de las capacidades personales de las personas destinatarias de este programa.
- Evitar el aislamiento mediante la promoción de la participación social.
- Favorecer la dinamización de la comunidad.
- Promocionar la adquisición de conocimientos socio-sanitarios y culturales a través de charlas, talleres, etc

3) POBLACIÓN DESTINATARIA

1. Personas mayores de 60 años, empadronadas en el Ayuntamiento de Ames
2. Personas menores de 60 años empadronadas en el ayuntamiento que padezcan alguna enfermedad crónica, inhabilitadora y/o situaciones análogas que cuente con un informe de los servicios públicos de salud donde se refleje de forma clara y escueta la idoneidad de la actividad y siempre que no se necesite una persona de apoyo y pueda realizar la actividad propuesta de una manera independiente.

4) LUGAR DE IMPARTICIÓN Y TEMPORALIDAD DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Con el fin de acercar el programa a la toda la población amesan, las actividades se distribuirán geográficamente por el término municipal, realizándose en la medida de lo posible en las diferentes parroquias amienses propuestas por el ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Ames reservara el derecho de anular los grupos para los que no exista suficiente alumnado o que por otra razón objetiva sea necesaria su anulación o cambio por otra actividad incluida en el programa que se considere más conveniente.

El programa de actividades se realizará preferentemente entre los meses de octubre y junio (ambos incluidos).

Las actividades se realizarán de lunes a viernes, en horario de mañana y/o de tarde, en las dependencias municipales u otras adaptadas para su desarrollo y según el calendario establecido por el Ayuntamiento de Ames.

Algunas actividades podrán realizarse en el fin de semana si así lo decide la concellaría competente.

5) CONDICIONES GENERALES

Para la consecución de los objetivos y directrices que se detallan en el presente pliego, los licitadores presentarán junto con sus proposiciones dentro del sobre B, un proyecto idóneo y adecuado al objeto del contrato

El **proyecto** que se proponga para la ejecución de las actividades objeto de este pliego de condiciones, deberá de explicar en su propuesta:

- Objetivos de la formación
- Contenidos
- Actividades a desarrollar
- Metodología a emplear para garantizar la participación de las personas usuarias
- Recursos para el desarrollo de la actividad y la evaluación (instrumentos que se emplearán para valorar el grado de participación / del aprendizaje adquirido / consecución de los objetivos).

Además, las actividades que se indiquen como mejoras deberán contener, como mínimo, objetivos perseguidos, contenidos, metodología, actividades, recursos, evaluación y temporalización así como los recursos humanos que se emplearán..

6) CARACTERÍSTICAS Y DESARROLLO DEL SERVICIO

A **nivel general**, la empresa adjudicataria deberá realizar las siguientes acciones:

- Planificar y evaluar los talleres, cursos o actividades del programa.
- Prestar el servicio de monitorización en las actividades dinamizadoras y lúdicas, tales como salidas, excursiones, fiestas, ..., contenidas en este ruego.
- Gestionar los recursos humanos dependientes de los diferentes servicios: distribución de responsabilidades, horarios, tareas, vacaciones, bajas, suplencias, ..., de acuerdo con la dirección técnica municipal.
- Mantener una idónea coordinación con la dirección técnica municipal.
- Coordinar y supervisar las actividades desarrolladas junto con el personal técnico municipal responsable del programa.
- Realizar un seguimiento de las personas participantes en los talleres y de las actividades de formación y de dinamización desde una perspectiva de la prevención, inserción y participación social.
- Emitir la facturación correspondiente a los servicios prestados.

A **nivel específico**, las actividades de prevención, promoción de la salud y dinamización a desarrollar por la empresa adjudicataria a través del Programa Amessan se engloban en tres grandes bloques o ámbitos de actuación que de se determinan a continuación.

En este sentido, la propuesta que presente la empresa licitadora deberá contener en cada uno de los bloques el plan de actividades propuestas para conseguir los objetivos del Programa Amessán.

1. Ámbito de la autonomía física y funcional

Objetivos:

- Prevenir o retrasar el deterioro psicobiológico asociado al envejecimiento y a la discapacidad, manteniendo la mayor independencia funcional en las etapas avanzadas de la vida.
- Fomentar la práctica habitual del ejercicio físico acorde con sus edades y limitaciones físicas, para conservar la autonomía, prevenir enfermedades y mejorar la calidad de vida de los mayores.
- Entrenar las capacidades motrices: a través de ejercicios de control de movimientos y estiramientos.
- Mejorar las capacidades de la respiración, la fuerza y la resistencia.
- Tomar conciencia de su propio cuerpo, de sus limitaciones y fomentar las potencialidades
- Mantener la movilidad del aparato locomotor, evitando la pérdida de la masa ósea, incrementando la fuerza y cuidando el tono muscular

Actividades/acciones propuestas:

- Gimnasia terapéutica/ xerontoximnasia (taichi, yoga, pilates, clases de baile...)
- Taller de decoración y restauración
- Taller de baile y música tradicional gallega (pandereta, caja, nuevos instrumentos, baile gallego...

2. Ámbito de estimulación cognitiva y empoderamiento personal

Objetivos:

- Promover la prevención y el tratamiento de patologías asociadas con el envejecimiento y/o la discapacidad.
- Prevenir, en la medida del posible, situaciones de déficit, disfunción o desequilibrio ocupacional
- Facilitar el desarrollo de destrezas interpersonales, de integración familiar, de actividades de la vida cotidiana y de adaptación temporal
- Realizar actividades ocupacionales que desarrollen los componentes de ejecución sensoriomotor, cognitivo y psicosocial.
- Mejorar el funcionamiento de los procesos cognitivos básicos, la capacidad de atención durante un periodo de tiempo, la orientación espacial y la capacidad de razonamiento.

Actividades/acciones propuestas:

- Taller de estimulación cognitiva (memoria, musicoterapia, risoterapia, refuerzo positivo...)
- Taller de Teatro y corporalidad

3. Ámbito de actividades complementarias.

Objetivos:

- Favorecer el bienestar y la satisfacción personal de los usuarios/as.
- Realizar actividades de ocio lúdicas y de tiempo libre.
- Motivar el conocimiento y disfrute del entorno natural, cultural y social que les rodea

Actividades/acciones propuestas:

- Realización de diferentes andaduras por nuestro ayuntamiento, "Conoce Ames"
- Realización de una "Excursión de la Convivencia" con los participantes de las diferentes actividades y talleres del programa Amessán, visitando alguna zona de Galicia elegida por los participantes o por la dirección técnica (100 personas).

El Ayuntamiento de Ames se reserva el derecho de modificar el objeto de algunos de los talleres ofertados, en caso de variar las necesidades y/o las demandas del perfil de las personas usuarias del servicio.

7). MEDIOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS

a) Medios Materiales

La empresa adjudicataria acercará el material necesario para el óptimo desarrollo de los servicios adjudicados, independientemente de aquel que se encuentre en las instalaciones municipales, y del material que la persona participante deba acercar para el desarrollo de determinadas actividades.

b) Medios humanos

La empresa acercará los medios técnicos, materiales y humanos para el correcto desarrollo de las actividades.

Todo el personal que se encargue del desarrollo de las actividades y talleres, deben de acreditar la formación específica para las actividades o talleres a desarrollar y la experiencia práctica en intervención con personas mayores y/o con discapacidad. Así pues, en el desarrollo de las actividades y talleres la empresa adjudicataria debe de contar específicamente con el siguiente perfil profesional.

* Experto en talleres

Los monitores dirigirán el desarrollo de su actividad concreta dentro de las actividades recreativas, formativas y culturales para los que habían sido contratados por parte de la empresa, debiendo la empresa adjudicataria contar con personal cualificado para el desarrollo de cada uno de los talleres y/o actividades, con formación complementaria en intervención con personas mayores y/o con diversidad funcional.

La calificación profesional deberá acreditarse mediante la aportación de la titulación, sea de formación reglada o no reglada necesaria para el desarrollo de la actividad así como la experiencia a través de currículo y contratos de trabajo.

En aquellos talleres o actividades para los que no exista titulación dentro de la enseñanza reglada, se estudiará la pertinencia de la formación presentada. En todo caso deberá acercarse la documentación acreditativa de posesión de conocimientos precisos para impartir la actividad.

El personal de monitorización deberá contar con una experiencia mínima de 2 años demostrada, en actividades de ejercicio físico, talleres ocupacionales y actividades socio-culturales dirigidos a personas mayores y personas y/o con diversidad funcional.

Cada actividad estará dirigida, por lo menos, por un monitor/a experto contratado.

En caso de relevo de un monitor/profesor que imparta alguna de las actividades, la empresa garantizará que la persona que lo sustituya tendrá una experiencia igual o superior al del monitor cesante.

8) OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

Obligaciones generales:

- Prestar el servicio en la forma que, sin apartarse del contenido de los pliegos técnicos le sea indicado por el responsable del contrato.
- No utilizar el nombre del Ayuntamiento en sus relaciones con terceros a efectos de facturación de proveedores o cualquier otro que pueda tener con personas a su servicio, siendo la empresa adjudicataria la única responsable de las obligaciones que contraiga con ocasión de suministros o servicios de cualquier clase.
- Será responsable de la calidad técnica de los trabajos que se desarrollen y de los servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución.
- Será la dirección técnica municipal la que establezca las normas básicas que regulen la participación de las personas usuarias en las actividades: control de asistencia, número máximo de faltas a la actividad sin justificar, requisitos para participar en la actividad, límite de plazas por actividad, ..., que ejecutará la empresa adjudicataria bajo la supervisión de la dirección técnica municipal.
- Será por cuenta y riesgo de la empresa adjudicataria durante lo periodo de vigencia del contrato a adquisición del material para la prestación del servicio.
- Asumirán lo cueste de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de las actividades puntuales había corrido a cargo de la empresa licitadora.
- La empresa adjudicataria dispondrá de un seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo de 300.000 euros sin franquicia, que cubra los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a terceros durante la ejecución del contrato.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la obtención de cantos permisos y autorizaciones sean necesarias obtener por parte del ayuntamiento para la realización del servicio.
- El adjudicatario deberá presentar la facturación una vez presentados informes técnicos mensuales del período correspondiente, por las actividades y servicios prestados.
- La empresa deberá designar una persona de la empresa como responsable/coordinador ante este Ayuntamiento de la ejecución del servicio, la cual deberá estar accesible, como mínimo para la coordinación municipal durante todo el horario de prestación del servicio.

Obligaciones específicas:

- Elaborar el diseño y planificación de las actividades programadas para todo el año, que deberá presentar a la dirección técnica municipal con una antelación mínima de 15 días antes del inicio de las actividades. Junto con la planificación, la empresa deberá presentar un folleto descriptivo de la programación que entregará en soporte digital a la Concejalía de Bienestar Social.
- Realizar las inscripciones de las personas participantes de las actividades.

Las inscripciones de las actividades tarde-noche gestionadas directamente por la empresa licitadora bajo las indicaciones y supervisión de la dirección técnica municipal, a quién se le entregará un listado de las personas inscritas en cada actividad, con los nombres y apellidos, dirección y teléfono móvil (a ser posible) junto con la cesión de los datos personales al Ayuntamiento de Ames para recibir información municipal.

Para garantizar la calidad de las actividades, la dirección técnica municipal establecerá un número mínimo y un número máximo de inscripciones por grupo y actividad.

El personal municipal responsable de la dirección técnica deberá dar el visto bueno de las altas y bajas de las personas participantes. A tal fin, la empresa deberá de presentar un informe en la primera semana de cada mes, mientras dure el curso, en el que se detalle el número de altas/bajas por cada actividad.

- Pasar listado a las personas participantes y controlar la asistencia, no pudiendo impartir clase a ninguna persona que no aparezca registrado en ellas (seguimiento individual del alumnado).
- Supervisar el programa de actividades con la dirección técnica municipal cada 2 meses o cuando esta así lo requiera.
- Montar y desmontar, recoger el material empleado en las actividades y dejar las instalaciones en perfecto estado de conservación. En aquellas donde sea necesario el empleo de llaves por parte de la empresa, será esta la responsable de las mismas, al igual que dejar los locales cerrados y en perfecto estado.
- Remitir los informes y demás documentación que reclame el ayuntamiento.
- Realizar una encuesta de satisfacción y de sugerencias al final de cada actividad. Al finalizar cada actividad, se entregará a las personas participantes una encuesta de satisfacción y de sugerencias, y los resultados serán informados debidamente al ayuntamiento.
- Realizar una actividad de "final de curso" con todos los grupos participantes en las actividades al final de la vigencia de la programación anual, con diferentes actividades, exposiciones, jornadas, actuaciones,...
- Desarrollar las actividades en los lugares establecidos en este pliego debiendo de respetar el uso acomodado de las instalaciones.
- Colaborar y participar en propuestas municipales, cuando estas tengan como objetivo la exhibición y/o muestra de actividades resultantes de la formación que se recibe en las distintas actividades grupales.

- Tener en cuenta las características del sector de población destinataria, por este motivo es indispensable que la ejecución del servicio se preste en un clima de confianza y de seriedad que va más allá de la mera ejecución mecánica del servicio. Esto requiere que la relación entre el Ayuntamiento y la entidad adjudicataria sea fluida, ágil y con continuidad.
- Presentar una memoria de valoración de las actividades (informe, fotografías, videos,...) en un plazo no superior a 30 días después del final del curso.

Obligaciones respecto al personal:

- La empresa adjudicataria contará con el personal necesario para la ejecución del objeto del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente de la persona o empresa adjudicataria que será responsable de cualquier obligación que pudiera derivarse de las relaciones laborales o de cualquier otra índole requeridas para el desarrollo de su actividad empresarial, respondiendo así de toda clase de salarios, remuneraciones, seguros o reclamaciones ante la jurisdicción laboral.
- El personal de la empresa adjudicataria en ningún caso podrá considerarse con relación laboral contractual, funcional o de naturaleza análoga respecto al Ayuntamiento de Ames, debiendo la empresa adjudicataria tener debidamente informado a su personal de dicha circunstancia. Al término de la adjudicación no se producirá traspaso por el hecho de asumir el ayuntamiento directamente la prestación del servicio.
- Es exclusiva obligación del adjudicatario el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, seguridad social y seguridad y higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de toda responsabilidad por este incumplimiento.
- Deberá cumplir en todo el referente al personal con lo establecido en el Convenio colectivo del sector de ocio educativo y animación sociocultural.
- La empresa deberá substituir de forma inmediata las bajas laborales o ausencias de personal contratado para la realización de las actividades, debiendo hacer entrega al Ayuntamiento de Ames de las copias de las altas, bajas o variaciones de datos de personal, así como copias de los contratos laborales dentro del plazo de 15 días de haberse producido la variación
- El personal respetará en todo momento lo dispuesto en la Ley 3/2018, 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- El personal que participe en la prestación del servicio deberá mantener siempre de forma inexcusable el secreto profesional.

Deberes en materia de publicidad

- El servicio contratado debe figurar siempre como una actividad que el Ayuntamiento de Ames presta a la población amiense, independientemente del personal y el material que acerque la entidad adjudicataria.
- Deberá publicitar las actividades a desarrollar, mediante cartelería y trípticos informativos por todo el término municipal. Cualquier medio divulgativo que se emplee deberá contener exclusivamente la identidad corporativa del ayuntamiento. Toda la publicidad deberá ser supervisada previamente por la dirección técnica municipal y deberá obtener el visto bueno. La impresión y distribución correrán a cargo de la empresa adjudicataria.
- La empresa adjudicataria deberá dar publicidad al echo de que el Ayuntamiento financia la realización de estas actividades, por lo que en materiales de difusión o publicidad deberá constar el logotipo del ayuntamiento con la normativa vigente en cada caso.

9) COORDINACIÓN TÉCNICA

El Ayuntamiento de Ames dispondrá de una persona responsable de la dirección técnica del Programa Amessán, que realizará las siguientes funciones:

1. Coordinar con la empresa contratante.
2. Determinar las directrices o premisas de la organización (reuniones periódicas, supervisión, ...) y gestión del servicio y ordenar las modificaciones en la prestación que el interés público aconseje, así como establecer los indicadores y requisitos de calidad a cumplir por la empresa adjudicataria.
3. Informar los planes de trabajo técnicos propuestos por la empresa (planificaciones operativas de los proyectos contemplados en el presente pliego, objetivos a conseguir, tareas a desarrollar, distribución de los recursos humanos, temporalidad de las actividades, ...).
4. Dar el visto bueno de las altas y bajas de participación de la actividad.
5. Inspeccionar y evaluar el servicio prestado.
6. Mediar en aquellas situaciones de conflicto que pudieran surgir con la personas destinatarias de las actividades.

10) MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

En caso de que la demanda aconsejase variar las actividades prefijadas inicialmente en este proyecto, el Ayuntamiento de Ames podrá modificar o sustituir dichas actividades por otros proyectos o actividades, conforme a las necesidades anuales, previa audiencia con el contratista y dentro de los límites y con los requisitos fijados en la legislación contractual administrativa.

A tal fin, se elaborará por el servicio técnico una memoria explicativa que justifique tal modificación.

De igual modo, el Ayuntamiento de Ames podrá eliminar actividades en el caso de no existir demanda o concurriera otra causa que justifique su desaparición.

11) PAGOS

Los trabajos se abonarán con periodicidad mensual y por meses vencidos, previa presentación por el contratista de la correspondiente factura detallada y conformada por el responsable del contrato.

Independientemente del coste total de la adjudicación, el Ayuntamiento pagará únicamente y exclusivamente aquellas actividades que realmente se realicen. No se abonarán aquellas actividades que no se presten por falta de interés social o por falta de concurrencia.

12) SUBROGACIÓN DE PERSONAL

En cuanto a subrogación del personal se regirá por el dispuesto en el convenio colectivo de aplicación del sector de ocio educativo y animación sociocultural.

13) CRITERIOS DE VALORACIÓN

a) Criterios objetivos valorables de forma automática, hasta un máximo de 60 puntos:

Oferta económica, máximo 50 puntos:

La oferta se expresará en un precio/hora/actividad.

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica que presente el maior porcentaxe de baixa sobre el presupuesto de licitación, Las restantes ofertas se valorarán de manera proporcional.

Deberá de indicar el precio desglosado en precio total mas el correspondiente IVA.

Mejoras del servicio sin coste adicional para o Ayuntamiento por temporada, hasta un máximo de 10 puntos.

Las mejoras deberán estar relacionadas con el objeto del contrato

.Por incremento de actividad innovadora propuesta por la empresa adjudicataria, destinada a la misma población y con los mismos objetivos reflejados en el PPT, 1 punto por actividad propuesta hasta un máximo de 4 puntos.

.Por celebración de un mínimo de 5 charlas puntuales de una hora de duración relacionadas con los problemas que aparecen en el proceso de envejecimiento humano y como afrontalo, 4 puntos.

.Por celebración de una excursión lúdico-cultural al finalizar el curso, con un mínimo de 100 plazas durante un día por la Comunidade Autónoma, hasta un máximo de 2 puntos.

b) Criterios subxectivos, no valorables de forma automática hasta un máximo de 40 puntos:

La empresa deberá presentar un proyecto técnico que no deberá de exceder de 20 páginas (10 folios). Para el computo del número total de páginas no se computará portada e índice.

Aquellas empresas que superen el número de paginas quedarán automaticamente excluídas.

Propuesta técnica, equipo de trabajo, medios materiales y técnicos y mejoras ofertadas, hasta un máximo de 40 puntos.

Neste apartado se valorarán los siguientes aspectos:

.Plan de Trabajo dentro de las diferentes actividades propuestas, hasta un máximo de 20 puntos.

.Preparación técnica y experiencia profesional del persoal que se va a adscribir al servizo, hasta un máximo de 15 puntos.

.Medios materiales y técnicos para la prestación del servizo, hasta un máximo de 5 puntos.

14) CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE La INFORMACIÓN.

Resulta de aplicación al presente contrato la Ley 3/2018, 5 de diciembre de Protección de datos de carácter personal

En cumplimiento de la ley, los datos solo podrán ser utilizados en la inscripción y seguimiento de las acciones o trabajos objeto de esta contratación, estando terminantemente prohibida la utilización de estos datos para fines distintos y constituyendo este hecho causa de resolución del presente contrato con la entidad adjudicataria, sin perjuicio de las responsabilidades en que había podido incurrir.

Si a consecuencia de la ejecución del presente contrato a empresa adjudicataria había tenido acceso a información exclusiva y/o confidencial o relativa a datos de carácter personal, queda en el deber de guardar sigilo sobre estos y no revelar dicha información a terceros y no hacer uso de los datos para fines distintos del previsto en el contrato.

La entidad adjudicataria deberá hacer entrega al Ayuntamiento de Ames de todos aquellos datos de las personas usuarias que habían sido generados en el desarrollo de las actividades contratadas con el fin de hacer efectiva la protección de los mismos segundo la legislación respectiva, cuando le sea requerida al finalizar el contrato.

15.- ACTIVIDADES MÍNIMAS A DESARROLLAR. CALENDARIZACIÓN

Parroquia	Actividade	Día	horario	Horas /Dia
Milladoiro "Casa dos Maires"	Ximnasia Terapéutica	martes e Xoves	11:00-12:00	1
Milladoiro "Casa dos Maires"	Ximnasia Terapéutica	martes e Xoves	12:00-13:00	1
Tarroeira	Ximnasia Terapéutica	lunes e Mércores	17:00-18:00	1
Piñeiro	Ximnasia Terapéutica	lunes e Mércores	18:30-19:30	1
Bugallido	Ximnasia Terapéutica	lunes e venres	20:00-21:00	1
Bugallido	Ximnasia Terapéutica	lunes e venres	21:00-22:00	1
Bertamiráns "Pazo da Peregrina"	Ximnasia Terapéutica	martes e xoves	12:00-13:00	1
Milladorio	Ximnasia Terapéutica	martes e xoves	17:00-18:00	1
Milladorio	Ximnasia Terapéutica	martes e xoves	18:00-19:00	1
Bertamiráns	Ximnasia Terapéutica	martes e xoves	18:00-19:00	1
Bertamiráns	Ximnasia Terapéutica	martes e xoves	19:00-20:00	1
Cruxeiras	Ximnasia Terapéutica	martes e xoves	20:15-21:15	1
Trasmonte	Ximnasia Terapéutica	mércores e venres	17:00-18:00	1
Piñeiro	Ximnasia Terapéutica	mércores e venres	18:30-19:30	1
Bertamiráns	Ximnasia Terapéutica	Sen determinar		1
Bertamiráns	Estimulación cognitiva	Luns e Mércores	17:00-18:00	1
Milladoiro	Estimulación cognitiva	Luns e Mércores	19:00-20:00	1
Cruxeiras	Estimulación cognitiva	Martes	15:30-17:30	2
Milladorio "Casa dos Maires"	Estimulación cognitiva	martes e Xoves	16:00-17:00	1
Milladorio "Casa dos Maires"	Estimulación cognitiva	martes e Xoves	17:00-18:00	1
Tarroeira	Estimulación cognitiva	Mércores	18:00-20:00	2
Ameixenda	Estimulación cognitiva	Xoves	16:15-18:15	2
Bugallido	Estimulación cognitiva	Xoves	16:30-18:30	2
Covas	Estimulación cognitiva	Xoves	19:00-21:00	2
Bertamiráns	Estimulación cognitiva	Venres	17:00-19:00	2
Cruxeiras	Decoración e restauración	Martes	17:30-19:30	2
Oca	Decoración e restauración	Mércores	17:30-19:30	2
Agrón	Decoración e restauración	Xoves	17:00-19:00	2
Trasmonte	Decoración e restauración	Venres	18:00-20:00	2
Trasmonte	Música Tradicional	Luns	19:00-21:00	2
Ameixenda	Música Tradicional	Martes	17:00-19:00	2
Bugallido	Música Tradicional	Mércores	17:00-19:00	2
Lens	Música Tradicional	Xoves	19:00-21:00	2
Milladorio	Teatro	Martes e Xoves	19:00-20:00	1
Bertamiráns	Teatro	Mércores	11:30-13:30	2

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás trece horas e trinta minutos do día de referencia, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.

O primeiro tenente de alcalde
David Santomil Mosquera

A secretaria
Rosa Ana Prada Queipo