

ACTA N 2019/41  
SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA  
03 DE OUTUBRO DE 2019.-

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	3
PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA.....	3
PUNTO TERCEIRO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DAS OBRAS DE INSTALACIÓN DE CUBRICIÓN DE ÁREA DE XOGOS NO PARQUE INFANTIL DE AGRO DA VELLA DO MILLADOIRO . POS ADICIONAL 2/2018.....	5
PUNTO CUARTO.- ACORDO RELATIVO Á NON DIVISIÓN EN LOTES DA OBRA DE ACCESO A PORTANXIL (TRASMONTE) INCLUÍDA NA 2ª FASE DO PLAN POS ADICIONAL 1/2019.....	7
PUNTO QUINTO.- DECLARACIÓN DE DESERTO DO EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DO SERVIZO DE SOPORTE E MANTEMENTO DO SISTEMA DE VÍDEO ACTA E DO HOSTING E ALMACENAMENTO EXTERNO DO CONCELLO DE AMES.....	9
PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DAS CONTAS XUSTIFICATIVAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR CLUBS E ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2018. 2ª REMESA.....	9
PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES EXERCICIO 2019.....	10
PUNTO OITAVO.- ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DO SUBMINISTRO, INSTALACIÓN E MONTAXE DOS ELEMENTOS DESCRITOS NO PROXECTO DE MELLORA DE EFICIENCIA ENERXÉTICA DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO MILLADOIRO MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E SUXEITO Á REGULACIÓN HARMONIZADA. POS 2017.....	19
PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN EXPEDIENTE DE LICITACIÓN POR PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIZOS PARA O DESENVOLVEMENTO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE INFANTIL 2019 NOS AUDITORIOS DA CASA DA CULTURA DE BERTAMIRÁNS E MILLADOIRO DO CONCELLO DE AMES.....	20

## **SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 03 DE OUTUBRO DE 2019.-**

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas (13:00 h) do día tres (3) de outubro de dous mil dezanove (2019), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do alcalde, José M. Miñones Conde e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde David Santomil Mosquera, José Blas García Piñeiro, Genma Otero Uhía, Luísa Feijóo Montero, Ana Belén Paz García e Natividad González Rodríguez.

Non asiste/n pero xustifica/n a súa ausencia o/a/s concelleiro/a/s

Asiste o interventor accidental Emilio Garrido Moreira.

Actúa de secretaria a titular da corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

### **PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-**

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da **sesión anterior, ordinaria, do 26 de setembro de 2019**, que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2568/1986 de 28 de novembro (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta, por unanimidade dos membros presentes da Xunta de Goberno Local.

### **PUNTO SEGUNDO.- LICENZA DE OBRA.**

#### **LEGALIZACIÓN E AMPLIACIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR.**

**Expediente: 2018/U022/000018.**

Con data 25 de agosto do 2011, mediante decreto da Alcaldía 1239/2011, concedeuse licenza de

Con data 26 de abril de 2012, mediante decreto 908/2012, incóase procedemento de reposición da legalidade urbanística a [REDACTED], por mor das obras de construción dunha planta de semisoto de formigón, fiestras, porta e planta alta de formigón, co incumprimento das condicións fixadas na licenza concedida por decreto da Alcaldía 1239/2011, do 25 de agosto do 2011.

Con data 29 de xuño do 2012, mediante decreto 1457/2012, ordénase o precinto das devanditas obras, ao non acatarse a orde de paralización anterior.

En Xunta de Goberno Local de 15 de novembro de 2018 se autoriza a agrupación e simultánea segregación solicitada, resultando dúas fincas de resultado, sendo unha delas a número 1002 de 1.612,75 m<sup>2</sup> brutos, dos cales ten que efectuar cesión para viais de 64,60 m<sup>2</sup>.

Precisamente sobre esta finca 1002 é sobre a que se solicita a licenza de legalización e ampliación. Consta no expediente acreditación da cesión para viais ( acta de cesión 21 de febreiro do 2019).

Figura no expediente proxecto de ampliación de vivenda, visado o 6-5-2016, redactado polo arquitecto José Luís Estévez Suárez (colexiado 465), no que se reflicte que as obras xa executadas do referido gálpon obxecto de reposición da legalidade quedarían incorporadas no

proxecto global da vivenda, cun total de 336,15m<sup>2</sup>.

Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación: solo de núcleo rural disperso.

Descrición das obras obxecto da actuación: [REDACTED]

Superficie construída: [REDACTED]

Altura, volumes e ocupación da parcela permitidos: [REDACTED]

Contía na que se orzan as obras: 117.995,90 € + 46.208,40 € (art. 3 ordenanza fiscal ICIO)

Situación e emprazamento das obras: [REDACTED]

Nome ou razón social do promotor: [REDACTED]

Técnicos autores do proxecto: José Luís Estévez Suárez (arquitecto Colexiado 465).

En cumprimento do disposto na ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, figuran abonados 414,34 euros, segundo se detalla:

200,00 m <sup>2</sup>	0,33 €/m <sup>2</sup>	66,00 €
136,15 m <sup>2</sup>	1,61 €/m <sup>2</sup>	219,20 €
Expedición e subministro do cartel de obra		129,14 €
<b>TOTAL TAXAS ABOADAS (09/04/2018)</b>		<b>414,34 €</b>

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de Urbanismo. Figura tamén conformidade da Tesourería Municipal ás consideracións tributarias.

Á vista dos informes favorables, técnico e xurídico, obrantes no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro. Conceder**, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, licenza de obra a [REDACTED]

[REDACTED] segundo o proxecto redactado polo arquitecto José Luís Estévez Suárez (colexiado 465) e informe suscrito pola arquitecta municipal.

**Segundo.** A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

As sinaladas no informe suscrito pola arquitecta municipal:

Establécese un aval a presentar antes do inicio das obras, como garante da reposición de danos na vía, conexión dos servizos e acondicionamento por importe de 3.800 €.

Conectará cos servizos auga potable municipal e de saneamento. Non conectarán as pluviais ás fecais.

A solicitude de expediente 2018/U026/000087 ten coma obxecto a execución de ampliación de rede para evitar a colocación do bombeo de impulsión correspondente, que requiriría a acometida directa á rede de saneamento no fronte. Este expediente está pendente de aportar autorización de Augas de Galicia, xa que pasa por solo protexido. Antes do remate das obras e outorgamento da primeira ocupación, executarán a referida conexión impulsada polo bombeo, de non constar executado o expediente 2018/U026/000087.

A explanación na parcela no modificará o terreo no contacto cos predios lindantes.

A ubicación e ocultación da unidade exterior da instalación de aeroterminia garantirá a integración ambiental.

Deberán repor os elementos que se deterioreen polas obras e acondicionar a conexión e ampliación de vía en relación ao entorno, canalizando a cuneta no fronte. En tramos sen beirarrúas, disporán canle suficiente para permitir o paso da auga de escorrenta da cuneta baixo firme e garantirán a conexión. Os pavimentos sobre dita canalización contarán a lo menos cunha solución de previsible boa resistencia no tempo e que non dificulte o mantemento (formigón ou aglomerado), evitando superficies de grava solta para tránsito de vehículos.

Recuarán postes e liñas aéreas da superficie de cesión, no seu caso.

A licenza queda condicionada á incorporación ao proxecto visado de 6-5-2016, da certificación de seguridade e solidez do galpón orixinal obxecto de ampliación, asinada polo arquitecto redactor José Luis Estevez Suárez (colexiado 465).

Se o director da obra deixase de actuar nela, poñerá en coñecemento do Concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.

Disporase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.

Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisións de materiais non poderán amosegarse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.

Ao remate das obras o propietario porá en coñecemento do Concello, co certificado final de obra, visado e asinado polos técnicos directores da obra.

Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.

Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

### As sinaladas no informe suscrito pola asesora xurídica:

Os condutores de camións e os responsables das obras, deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder á vía pública, así como que a citada vía quede limpa.

Instarase no Catastro Inmobiliario o procedemento de incorporación que corresponda, pola modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concedeu a licenza de parcelación (expte. obra 2018/U018/000006), así coma a presente licenza de obra (2018/U022/000018).

**Terceiro.** Coa concesión da presente licenza, procederá á terminación do expediente de reposición da legalidade urbanística incoado a [REDACTED] mediante resolución de alcaldía de data 26 de abril de 2012 (Decreto 908/2012) e o levantamento do precinto ordenado por resolución da alcaldía de data 29 de xuño de 2012 (Decreto 1457/2012) e incoación do correspondente expediente sancionador.

**Cuarto.** A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de (6) seis meses e o de terminación de (3) tres anos dende a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a (6) seis meses.

**Quinto.** Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de tres mil cento cincuenta e dous euros con oitenta e cinco céntimos de euro (3.152,85 €) de acordo co seguinte detalle:

Orzamento EM segundo o proxecto: 117.995,90 € + 46.208,40 € (art.3 ordenanza fiscal ICIO)

ICIO (galpón) cobrado o 17/11/2011 (Decreto 1239/2011): 131,24 €

Liquidación provisoria obras proxecto (2%): 3.152,85 €

**Sexto.** Notificar o presente acordo aos interesados e dar traslado aos departamentos municipais afectados.

**Sétimo.** Facultar ao señor alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## **PUNTO TERCEIRO.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS E REQUIRIMENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DAS OBRAS DE INSTALACIÓN DE CUBRICIÓN DE ÁREA DE XOGOS NO PARQUE INFANTIL DE AGRO DA VELLA DO MILLADOIRO . POS ADICIONAL 2/2018.**

### **Expediente 2019/C003/000001**

A Xunta de Goberno local na súa sesión de 24 de maio de 2019 aprobou o expediente de licitación, mediante procedemento aberto simplificado, mediante aplicación de fórmulas e tramitación ordinaria, das obras de instalación de cubrición na área de xogos no Parque Infantil Agro da Vella no Milladoiro, POS Adicional 2/2018.

Presentadas ofertas, foron abertas na mesa de contratación na súa reunión do 18 de xullo de 2019, resultando que a oferta de BCNOR Gestión y Soluciones Analizadas SL, estaba incursa en baixa temeraria. Na mesma mesa de contratación quedou acreditado que a oferta presentada por Actividades de Construción Edificación y Viales SL, estaba fóra de prazo.

Con data data 29 de agosto de 2019 a arquitecta municipal informa a baixa temeraria de BCNOR Gestión y Soluciones Analizadas SL de xeito desfavorable, ao considerar que non foi esta debidamente xustificada pola empresa.

Con data 30 de setembro de 2019, reúnese novamente a mesa de contratación formulando lista por orde decrecente de puntuación dos licitadores admitidos.

En base ó anterior, e ó conxunto de antecedentes que figuran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.- Excluir** do procedemento de licitación aberto simplificado, mediante aplicación de fórmulas e tramitación ordinaria, das obras de instalación de cubrición na área de xogos no Parque Infantil Agro da Vella no Milladoiro, POS Adicional 2/2018, á empresa BCNOR Gestión y Soluciones Analizadas SL, NIF:B15840861 por non xustificar a súa oferta económica que estaba considerada como temeraria.

**Segundo.- Excluir** do procedemento de licitación aberto simplificado, mediante aplicación de fórmulas e tramitación ordinaria, das obras de instalación de cubrición na área de xogos no Parque Infantil Agro da Vella no Milladoiro, POS Adicional 2/2018, á empresa Actividades de Construción Edificación y Viales SL, NIF: B15840861, por presentarse á licitación fóra de prazo.

**Terceiro.- Clasificar por orde decrecente de puntuación** ás empresas participantes na licitación declaradas admitidas no procedemento, coa seguinte orde:

EMPRESA	OFERTA ECONÓMICA SEN IVE	OFERTA ECONÓMICA CON IVE	PUNTOS	INCREMENTO PRAZO GARANTÍA	PUNTOS	PUNTOS TOTAIS
CARPAS ZARAGOZA SL	128.240,00	155.170,40	63,74	4	20	83,74
GROMA OBRAS SL	132.945,08	160.863,55	57,13	4	20	77,13
SPORT EQUIPALIA SLU	133.000,00	160.930,00	57,06	4	20	77,06
OBRAS Y VIALES DE GALICIA SL	136.710,74	165.420,00	48,98	4	20	68,98
SERGONSA SERVICIOS SL	148.037,00	179.124,77	22,10	4	20	42,10
CONSTRUCCIONES Y VIALES KÚPULA SL	148.617,16	179.826,76	20,72	4	20	40,72

**Cuarto.- Declarar** que as características esenciais da referida contratación para o clasificado en primeiro lugar, **CARPAS ZARAGOZA SL**, con **CIF B-99304511**, son as que figuran na proposición formulada pola empresa e ás que figuran nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e nos Pregos de Prescricións Técnicas.

**Quinto.- Prezo:**

A.- O importe da oferta do dito licitador ascende á contía de cento vinte e oito mil douscentos corenta euros (128.240,00- €).

B.- IVE repercutible: A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende á contía de vinte e seis mil novecentos trinta euros e corenta céntimos (26.930,40.- €)

**Sexto.- Duración do contrato:**

A duración inicial do contrato será de 4 Meses, a partir do día seguinte ao da sinatura da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo. O contrato só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

**Sétimo.-** Resto de condicións. O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares polo que se rexeu o procedemento, así como coa proposición formulada.

**Oitavo.-** Notificar o presente acordo aos licitadores.

**Noveno.-** No prazo de sete días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presentará, por medios electrónicos e con sinatura electrónica a seguinte documentación:

a) Certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.

b) Xustificación da solvencia Económica e Financeira

Debera acreditar a solvencia económica mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira que se indican no PCAP.

c) Solvencia Técnica.

Deberá acreditar a solvencia técnica mediante os requisitos específicos de solvencia técnica que se indican no PCAP.

d) Garantía.

Documento acreditativo de ter constituída (en calquera das formas establecidas nos artigos 96 e 98 do TRLCSP, nas condicións previstas no artigo 97 do mesmo texto legal) unha garantía definitiva por un importe de 6.412,00 € segundo se especifica nos pregos que rexeron para a licitación correspondentes ao 5% do prezo de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.

Documento xustificativo, de ser o caso, de reembolso ao concello do importe dos anuncios de licitación. O adxudicatario deberá aboar ao concello en concepto de reembolso dos gastos de publicacións dos anuncios de licitación de acordo co estipulado no artigo 75 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos do Sector Público.

e) Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir a execución do contrato segundo o establecido no PCAP.

A acreditación poderá realizarse:

Medios persoais:

-Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras

-Número de traballadores que especifique se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou os TC

Medios materiais:

Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.

- De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicatária.

- Así mesmo poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.

- No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do presente contrato

f) Índice de documentos presentados

De non presentarse a citada documentación no prazo conferido non se poderá proceder á adxudicación do contrato ao licitador clasificado en primeiro lugar.

**Décimo.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## **PUNTO CUARTO.- ACORDO RELATIVO Á NON DIVISIÓN EN LOTES DA OBRA DE ACCESO A PORTANXIL (TRASMONTE) INCLUÍDA NA 2ª FASE DO PLAN POS ADICIONAL 1/2019.**

**Expediente: 2019/X999/000116**

O Concello de Ames en sesión plenaria do día 29 de agosto de 2019 aprobou o proxecto técnico da obra de "Acceso a Portanxil (Trasmonte)" e tamén acordou incluír dita obra na 2ª fase do plan adicional 1/2019 da Deputación de A Coruña. O acordo adoptado é do teor literal seguinte:



**Punto Quinto.- Aprobación da 2ª fase do POS + Adicional 1/2019 por maior achega provincial.**

**Primeiro.-** “Participar na 2ª Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) Adicional 1/2019 da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, solicitando a aplicación do resto da maior achega provincial asignada non utilizada na 1ª Fase, aos investimentos financeiramente sostibles que se indican a continuación, e aprobar os correspondentes proxectos\* de obras ou pregos das subministracións:

Investimentos financeiramente sostibles 2ª Fase POS+ Adicional 1/2019	Financiamento dos investimentos		
	Deputación	Concello	Orzamento total
ACCESO A PORTANXIL (TRASMONTE)	57045,22	0	57045,22
<b>TOTAL</b>	<b>57045,22</b>	<b>0</b>	<b>57045,22</b>

Maior achega provincial asignada ao concello	834460,91
Maior achega provincial aplicada na 1ª Fase	777415,69
Maior achega provincial aplicada na 2ª Fase	<b>57045,22</b>

\* Proxecto de obras de acceso a Portanxil (Trasmonte) redactado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos, Pablo Blanco Ferreiro, de Estudio Técnico Gallego e informado favorablemente pola arquitecta municipal.

(.....)

Unha vez tramitada a través da plataforma Subtel a solicitude de inclusión da devandita obra, dende a Deputación solicitan a adopción dun acordo expreso relativo á división ou non da licitación da obra en lotes.

Visto o contido do informe técnico de data 21-8-2019, asinado pola arquitecta municipal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Non dividir en lotes a licitación do investimento obxecto do proxecto que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ ADICIONAL 1/2019 cos datos que se indican:

DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	ACCESO A PORTANXIL (TRASMONTE)
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	57.045,22 euros

Xustificando a non división en lotes en base á ao informado pola arquitecta municipal, dada a concorrencia do seguinte motivo, válido de acordo co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, que quedará debidamente xustificado no expediente de licitación:

*Este investimento podería dividirse en lotes pero provocaría problemas de coordinación na execución das diferentes prestacións.*

**Segundo.-** Facultar ao señor alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

**PUNTO QUINTO.- DECLARACIÓN DE DESERTO DO EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DO**

## SERVIZO DE SOPORTE E MANTEMENTO DO SISTEMA DE VÍDEO ACTA E DO HOSTING E ALMACENAMENTO EXTERNO DO CONCELLO DE AMES.

Expediente: 2019/C004/000008

A Xunta de Goberno Local na súa sesión do 12 de setembro de 2019 aprobou o expediente de licitación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do servizo de soporte e mantemento do sistema de vídeo acta e do hosting e almacenamento externo do Concello de Ames.

Con data 16 de setembro de 2019 procedeuse á súa publicación na Plataforma de Contratación do Sector Público. O prazo de presentación de ofertas rematou o 23 de setembro de 2019.

Unha vez rematado dito prazo, compróbase que a empresa Ambiser Innovaciones SL, á que se lle trasladou invitación ao través da Plataforma de Contratación do Sector Público, non presentou oferta algunha.

Visto o anterior, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 117 da LCSP, e por delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 1776/2019, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Declarar **deserto o expediente de contratación** do servizo de soporte e mantemento do sistema de vídeo acta e do hosting e almacenamento externo do Concello de Ames.

**Segundo.-** Dar traslado aos departamentos municipais afectados.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN DAS CONTAS XUSTIFICATIVAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO POR CLUBS E ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS DO CONCELLO DE AMES NO EXERCICIO 2018. 2ª REMESA.

Expediente 2019/A002/000002

En sesión de Xunta de Goberno Local de 8 de novembro de 2018 foron aprobadas as bases da convocatoria de subvencións destinadas á promoción de actividades levadas a cabo por clubs e asociacións deportivas do Concello de Ames, exercicio 2018; as bases foron obxecto de publicación no BOP nº 216, de 13 de novembro de 2018, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

En sesión de Xunta de Goberno Local de 22 de marzo de 2019 foi aprobado o reparto das subvencións ás entidades solicitantes que cumpriron os requisitos da convocatoria.

En sesión de Xunta de Goberno Local de 14 de agosto de 2019, foron aprobadas as contas xustificativas das subvencións concedidas ao abeiro da convocatoria de axudas para a promoción de actividades levadas a cabo por clubs e entidades deportivas no ano 2018, 1ª remesa. Procede agora a aprobación da 2ª remesa.

Vista a fiscalización de conformidade da Intervención Municipal, informe 407/2019.

Visto o que antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar as contas xustificativas das subvencións concedidas ao abeiro da convocatoria de axudas para a promoción de actividades levadas a cabo por clubs e entidades



deportivas no ano 2018 (2ª remesa), de acordo co seguinte:

CLUB	CIF	IMPORTE CONCEDIDO	IMPORTE A XUSTIFICAR	IMPORTE XUSTIFICADO	IMPORTE A INGRESAR	OBXECTO DA SUBVENCIÓN
XL MILLADOIRO	G70066782	1.323,53 €	4.173,29 €	4.734,12 €	1.323,53 €	Participación na Liga 3ª sénior zonal de baloncesto e Copa Galicia de Baloncesto
CLUB DE PATINAXE SARELA	G70382684	5.294,12 €	44.207,00 €	44.683,00 €	5.294,12 €	Promoción do patinaxe no Concello de Ames. Asistencia a competicións que organiza a Federación.
CLUB DEPORTIVO MILLARENGO CULTURA	G70311980	6.000,00 €	9.303,06 €	9.362,65 €	6.000,00 €	Asistencias a competicións federadas e escolar. Formación en Centros Educativos.
				Total	12.617,65 €	

**Segundo.-** Aprobar o gasto por importe de 12.617,65 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 341.48910 do orzamento do exercicio 2019.

**Terceiro.-** Notificar este acordo aos interesados e dar traslado aos servizos económicos municipais aos efectos oportunos.

**Cuarto.-** Facultar ao señor alcalde, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

## **PUNTO SÉTIMO.- APROBACIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES EXERCICIO 2019.**

**Expediente: 2019/A002/000005**

Vista a proposta de convocatoria e bases de subvencións destinadas ao apoio económico ás familias numerosas do Concello de Ames, exercicio 2019, da concelleira delegada de Benestar Social, Luisa Feijóo Montero e a asesora xurídica da Concellaría de Benestar Social, Raquel Dopico González, de data 26 de setembro de 2019 .

Visto o informe conxunto favorable de Secretaría e Intervención municipal, obrante no expediente (núm.422/2019) de data 30 de setembro de 2019.

En base a todo o exposto, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía (decreto Decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar a convocatoria de subvencións destinadas ao apoio económico ás familias numerosas do Concello de Ames exercicio 2019.

**Segundo.-** Publicar o presente acordo seguindo o procedemento establecido no artigo 20.8 da LXS, a través do envío do estrato da convocatoria á Base Nacional de Subvencións quen o remitirá ao BOP. As bases publicaranse integramente na páxina web do Concello de Ames. O prazo para a presentación das solicitudes será dun mes a contar dende o día seguinte á publicación do estrato da convocatoria no BOP.

**Terceiro.-** Aprobar as Bases reguladoras da convocatoria, que figuran como Anexo deste acordo.

**Cuarto.-** Dar traslado aos departamento municipais afectados.

**Quinto.-** Facultar ao señor alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

### Anexo

**BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2019**

**1.-OBXECTO.**

A finalidade desta convocatoria é proporcionar apoio económico a aquelas familias cualificadas como numerosas pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou organismos análogos doutras Comunidades Autónomas. A través da presente convocatoria, a Concellaría delegada de Benestar Social propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

**1.1. OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS, OU DE PRIMEIRO NIVEL.**

**COMPOÑENTE SOCIAL.** Preténdese chegar a aquelas familias numerosas que presentan unha maior necesidade de apoio, acreditada mediante a renda per cápita familiar.

**FIXACIÓN DE POBOACIÓN.-** Esta política de trato favorable a un grupo tan sensible coma este reviste un especial interese para un Concello como o de Ames, na medida en que favorece o incremento de poboación, actuando ademais sobre o segmento de idade máis atractivo para posibilitar o crecemento demográfico do noso municipio sexa sostido no tempo.

**1.2.- OBXECTIVOS INSTRUMENTAIS, OU DE SEGUNDO NIVEL.**

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación:

1. A base nº 5 establece límites de renda aos beneficiarios/as/as, que ademais serán priorizados en base a este criterio en caso de que o crédito dispoñible non sexa suficiente para atender todas as solicitudes presentadas.

2. Esixir aos beneficiarios/as/as unha antigüidade mínima no censo de habitantes.

**2.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

**2.1 GASTOS SUBVENCIONABLES.**

De acordo co previsto no artigo 30.7 da LXS, estas subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor, que pola súa natureza presume a necesidade de incurrir en gastos de carácter extraordinario, polo que non teñen como obxectivo o financiamento dun gasto concreto, cuxa realización requira da previa individualización do mesmo, sen prexuízo dos controis que o Concello poida establecer para verificar a existencia das circunstancias que motivan a concesión da axuda.

**2.2.- MOMENTO DE REALIZACIÓN DOS GASTOS FINANCIADOS.**

As condicións indicadas nestas bases deberán reunirse polo solicitante durante o exercicio 2018.

**3.-ORZAMENTO.**

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 120.000 €. imputables á aplicación orzamentaria 2311 489.02.

**4.- CONTÍA DAS ACHEGAS.**

O importe individual das achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria será de 1.200,00 € por unidade de convivencia.

**5- PERSOAS DESTINARIAS.**

Poderán optar a estas subvencións as unidades de convivencia que teñan fixada a súa residencia habitual no Concello de Ames, cun mínimo dun ano de antigüidade ininterrompido á data de formulación da solicitude, sempre que acrediten o cumprimento dos requisitos indicados nesta base. A antigüidade esixírase a todas aquelas persoas que figuren no título de familia numerosa

Entenderase por unidade de convivencia o conxunto de persoas que convivan no mesmo marco físico e se atopen vinculadas coa persoa solicitante por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, por nacemento adopción ou acollemento.

Serán requisitos necesarios para a concesión da axuda regulada nestas bases:

Requisitos referidos á unidade familiar.

Estar en posesión do título de familia numerosa en vigor no momento da solicitude. Os/as fillos/as que dean lugar a expedición do título de familia numerosa deberán ter nacido con anterioridade ou dentro do ano 2018.

Todos os fillos/filas incluídos no título de familia numerosa deberán formar parte da unidade de convivencia.

No suposto de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, a persoa beneficiaria da prestación será o pai/nai que teña a custodia dos fillos/as, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza de separación, divorcio ou modificación de medidas. Os fillas/as deben formar parte da mesma unidade de convivencia que o proxenitor que teña a custodia, xustificándoo mediante o certificado de convivencia. En caso de custodia compartida recibirase unha única achega ao proxenitor que a solicitase. No suposto de que ambos proxenitores tramitaran a solicitude por separado resolverase por orde de entrada da solicitude no Rexistro, inadmitíndose a trámite por este motivo a última solicitude.

No caso de que un dos proxenitores se atope traballando fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, e non figure empadroadado neste municipio, deberá acreditálo con copia do correspondente contrato de traballo e calquera outro documento que acredite a residencia efectiva (contrato de aluguer, etc)

No caso de que un mesmo menor dea lugar á expedición de dous títulos de familia numerosa, só se concederá esta axuda ao proxenitor que ostente a custodia deste menor ou menores.

No caso de familias monoparentais só se requirirá que figure empadroadado cun ano de antigüidade o pai ou a nai que teña a custodia dos fillos/as. Entenderase a estes efectos por familia monoparental aquela na que un dos proxenitores convive cos seus fillas/as menores ou dependentes sendo ademais o responsable único dos mesmos.

No caso dos menores que teñan titor, requirírase que figure empadroadado no padrón municipal o titor/-es do menor.

En ningún caso poderán ser beneficiarios/as os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos/as, ou se a tutela fora asumida por unha institución pública.

Requisitos referidos á renda.

As unidades de convivencia deberán ter unha renda inferior ós seguintes límites máximos de renda:

Nº MEMBROS	3	4	5	6	7	8	+8
LÍMITE RENDA	14.108,01 €	16.734,20 €	18.990,57 €	21.168,97€	23.227,84€	25.274,65 €	1.803,73 € adicionais por membro

O importe abonado en concepto de alugueiro ou hipoteca pola residencia habitual deducirase dos ingresos netos da unidade familiar, cando esta sexa a única vivenda titularidade dos membros da unidade de convivencia. O límite máximo de dedución por este concepto ascende a 6.000 €/anuais

A concesión destas axudas será como límite global o crédito da convocatoria indicado na base 3, priorizando a situación económica da unidade familiar no caso de que este límite non alcanzase a cubrir todas as solicitudes presentadas.

Outros requisitos.

A totalidade de integrantes da unidade de convivencia deberán estar ao corrente na data da solicitude e do pagamento no cumprimento das súas obrigas tributarias (AEAT, Deputación e Concello de Ames), así como coa Seguridade Social. Ningún deles poderá incurrir nos supostos aos que se refire o artigo 13.2 da LXS. Ningún dos integrantes da unidade de convivencia poderá ter pendente de xustificación ningunha achega concedida polo Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

## 6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

### 6.1.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Ames, de xeito presencial ou a través da sede electrónica, ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

### 6.2.- PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo para presentar as solicitudes será dun mes desde a publicación destas bases no BOP. En caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ate o inmediato hábil seguinte.

### 6.3.- DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

ANEXO 1	Solicitude de subvención. A solicitude deberá achegarse no modelo normalizado que figura como anexo ás presentes bases (Anexo 1), subscrito en representación da unidade familiar por calquera dos proxenitores ou titor/es, que teñan atribuídas as funcións relativas ó exercicio da patria potestade dos menores ou membros da familia que figuren no título de familia numerosa.
ANEXO 2	Autorización tributaria para a cuantificación da capacidade económica da unidade familiar (Anexo 2) Subsidiariamente, o interesado poderá aportar copia compulsada da última autoliquidación do IPRF presentada (correspondente ao exercicio 2018), de cada un dos membros maiores de 18 anos que formen parte da unidade de convivencia.  No caso de que por parte dalgún membro da unidade non existira obriga de presentar a declaración do IPRF, o interesado deberá aportar o certificado de retencións expedidos pola empresa ou nóminas así como dos certificados de percepcións de pensións ou prestacións (referidas ao exercicio 2018), ou subsidiariamente, declaración xurada de ingresos percibidos nese ano, sen prexuízo de achegarse, neste caso, certificación da AEAT sobre os datos fiscais daqueles.  No caso das vítimas de violencia de xénero (feito que se acreditará mediante a presentación da sentenza ou orde de afastamento correspondente) eximirase da presentación da autorización ou declaración do IPRF do agresor.  A documentación aportada deberá ser orixinal, ou copia compulsada.
ANEXO 3	Declaración responsable (Anexo 3) Asinada por todos os membros maiores de 18 anos que formen parte da unidade de convivencia.

Xunto coa solicitude achegarse a seguinte documentación:

- I. Fotocopia compulsada do DNI/NIF ou calquera outro documento acreditativo da identidade da persoa solicitante.
- II. Fotocopia compulsada do título de familia numerosa en vigor.

**III.** Documento bancario onde se indique o número de código IBAN na que haxa de efectuarse o ingreso da subvención, con indicación do titular da conta bancaria, que deberá coincidir coa persoa solicitante da axuda.

IV. De ser o caso, copia compulsada de auto de medidas provisionais, sentenza de nulidade, separación, divorcio e do convenio regulador ou sentenza de modificación de medidas.

V. De ser o caso, fotocopia compulsada do documento que acredite a condición de titor do menor.

VI. De ser o caso, fotocopias compulsadas dos xustificantes do pago de aluguer da vivenda ou xustificante do pago de hipoteca do ano obxecto da convocatoria (2018). Esta deberá ser emitida pola entidade de crédito correspondente, especificando a contía total amortizada e o concepto (vivenda habitual), ou calquera outro documento que acredite tal condición (escritura de compravenda, etc)

VII. De ser o caso, contrato de traballo ou calquera outro documento que acredite a residencia efectiva cando un dos proxenitores por razóns de traballo resida fóra da Comunidade Autónoma de Galicia.

Deberá presentarse unha solicitude para cada exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

## 7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

### 7.1 TRAMITACIÓN.

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría Delegada en materia de Benestar Social, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do órgano xestor, acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiarios/as reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios/as da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidente	- O Alcalde, ou concelleiro/a a quen delegue
Vogais	- A Concelleira delegada na materia, ou en quen delegue - Dous técnicos/as do departamento de Benestar Social
Vogais	- Un funcionario/a de secretaría que actuará como secretario/a.

### 7.2. NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes no prazo máximo de seis meses desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

A falta de resolución expresa en prazo implicará a desestimación da solicitude de achega, ser prexuízo do indicado no artigo 24 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

Aos efectos de facer máis áxil a tramitación e resolución das axudas solicitadas poderanse establecer varias quendas de valoración e resolución.

A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderálle efectuarse no prazo sinalado no artigo 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento administrativo común das administracións públicas. (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderálle efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).

#### 7.3 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiarios/as/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

#### 8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

De acordo co previsto no artigo 30.7 da LXS, estas subvencións concédense en atención á concorrencia dunha determinada situación no receptor, polo que non requirirán doutra xustificación que a acreditación polos medios indicados na base 6ª. En todo caso a devandita situación ha de ser previa á concesión, sen prexuízo dos controis que o Concello poida establecerse para verificar a súa existencia.

O pagamento efectuarase na conta designada a tal efecto polo interesado.

#### 9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

##### 9.1.- NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

1. As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.

2. De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

##### 9.2.- EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

▲ A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.

▲ Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

#### 10.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

#### 11.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter os beneficiarios/as doutras administracións públicas polo mesmo motivo. A solicitude ou percepción dunha achega ao abeiro desta convocatoria deberá ser comunicada polo beneficiario á administración que convoque a achega concorrente.

#### 12.- RÉXIME SANCIONADOR.

O beneficiario quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/95, de 23 de novembro).

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolto polo Título IV do Regulamento da citada Lei.

#### DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

##### **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA Órganos de control das achegas concedidas.**

Os beneficiarios/as de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

##### **DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.- Incorporación ao rexistro público de subvencións**

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e pola Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

α) - En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios/as serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, ca exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

β) - Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

##### **DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA -Protección de datos.**

O responsable do tratamento dos datos que consten o expediente de convocatoria de axudas a familias numerosas no exercicio 2019 é o Concello de Ames. Os datos serán tratados coa finalidade específica das subvencións a familias numerosas de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e pola Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Conforme ao artigo 6 do Regulamento 2016/679, a lexitimación do tratamento está baseada nunha obriga legal, no interese público e no consentimento das persoas interesadas nesta convocatoria de axudas.

O prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais ou os que legalmente sexan de obrigado cumprimento.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Ames poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do tratamento dos datos (Concello de Ames). Tamén poderán exercitar os seus dereitos ante o Delegado de Protección de Datos do Concello no enderezo electrónico [dpd@concellodeames.gal](mailto:dpd@concellodeames.gal).

##### **DISPOSICIÓN FINAL**

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

<b>CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2019</b>
<b>ANEXO 1</b>
SOLICITUDE

Nome e apelidos
Enderezo
Tfno.
<b>UNIDADE DE CONVIVENCIA</b>
Nome e apelidos:
NIF: Parentesco coa persoa solicitante:
Nome e apelidos:
NIF: Parentesco coa persoa solicitante:
Nome e apelidos:
NIF: Parentesco coa persoa solicitante:
Nome e apelidos:
NIF: Parentesco coa persoa solicitante:
Nome e apelidos:
NIF: Parentesco coa persoa solicitante:

Tendo coñecemento da convocatoria das axudas promovida polo Concello de Ames destinadas ao apoio económico ás familias numerosas, correspondente ao exercicio 2019,

**SOLICITO:** Que me sexa concedida unha axuda económica ao abeiro da mesma.

Ames, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**Nota.- IMPORTANTE:** Xunto con este anexo, as persoas solicitantes deberán achegar igualmente toda a documentación sinalada na base 6ª da convocatoria. A documentación deberá ser orixinal ou fotocopia acompañada de orixinal para que poida ser compulsada

Asdo.: \_\_\_\_\_

**Información relativa ao tratamento de datos persoais:**

O responsable do tratamento dos datos de carácter persoal que poidan constar no expediente é o Concello de Ames. Os datos serán tratados coa finalidade específica das subvencións destinadas ao apoio económica das familias numerosas do Concello de Ames, que se contén nas bases polas que se aproba a correspondente convocatoria, de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, pola Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e demais disposicións de aplicación.

Conforme ao artigo 6 do Regulamento 2016/679, a lexitimación do tratamento está baseada nunha obriga legal e no interese público. O prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais ou os que legalmente sexan de obrigado cumprimento. Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Ames poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do tratamento dos datos (Concello de Ames). Tamén poderán exercer os seus dereitos ante o Delegado de Protección de Datos do Concello no enderezo electrónico [dgd@concellodeames.gal](mailto:dgd@concellodeames.gal).

CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2019

ANEXO 2

AUTORIZACIÓN TRIBUTARIA

Nome e apelidos	Nif
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

En relación á solicitude de achega formulada ao Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, as persoas abaixo asinantes, como únicas integrantes maiores de idade da unidade familiar, autorizamos ao Concello para solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación á solicitude formulada para a concesión da prestación solicitada, e en especial para comprobar o cumprimento dos requisitos sinalados nas bases 5 e 6 da convocatoria.

Asinado (TODOS OS MEMBROS da unidade de convivencia maiores de 18 anos, INCLUÍDO A PERSOA QUE ASINE O ANEXO 1):

Nome e apelidos	NIF	Sinatura
Persoa solicitante:		



**CONVOCATORIA DE AXUDAS DESTINADAS AO APOIO ECONÓMICO ÁS FAMILIAS NUMEROSAS DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2019**

**ANEXO 3**

DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Nome e apelidos	NIF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

As persoas abaixo asinantes, como únicas integrantes maiores de idade da unidade familiar,

Aos efectos do previsto no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e do artigo 24 do Real decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións,

En relación á solicitude dunha achega do Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulamos a seguinte

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

^ Que estamos ao corrente das nosas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non estamos incursos en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiario dunha achega ao abeiro da presente convocatoria, comprometéndonos a manter esta situación ate a completa resolución do expediente.

^ Que non obstante o anterior, autorizamos ao Concello de Ames para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria, Deputación como na Tesourería Xeral da Seguridade Social.

^ Que autorizamos igualmente ao Concello de Ames para solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación á solicitude formulada para a concesión da prestación solicitada, e en especial para comprobar o cumprimento dos requisitos sinalados na base 5 da convocatoria.

^ Que autorizamos ao Concello de Ames a comprobar de oficio os datos do Padrón municipal a efectos de verificar o cumprimento do requisito de antigüidade de empadramento no Concello.

^ Que nos sometemos ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar o cumprimento das circunstancias requiridas para o acceso a unha achega ao abeiro desta convocatoria.

Asinado (membros da unidade de convivencia maiores de 18 anos, incluída a persoa solicitante):

Nome e apelidos	NIF	Sinatura
Persoa solicitante:		

ANEXO 3  
(continuación)

Nome e apelidos	NIF	Sinatura

**PUNTO OITAVO.- ADXUDICACIÓN DO EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DO SUBMINISTRO, INSTALACIÓN E MONTAXE DOS ELEMENTOS DESCRITOS NO PROXECTO DE MELLORA DE EFICIENCIA ENERXÉTICA DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO MILLADOIRO MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E SUXEITO Á REGULACIÓN HARMONIZADA. POS 2017.**

**Expediente: 2019/C005/000001**

A Xunta de Goberno Local de data 17 de xaneiro de 2019, aprobou o expediente de licitación do contrato mixto de subministro instalación e montaxe dos elementos descritos no proxecto de mellora de eficiencia enerxética da iluminación pública en Milladoiro, por procedemento aberto con varios criterios de adxudicación e sometido á regulación harmonizada.

A Xunta de Goberno Local do 24 de xullo de 2019 procedeu á clasificación de ofertas, sendo requirida documentación para poder proceder á adxudicación ao clasificado en primeiro lugar, Instalaciones Eléctricas Coruñesas SL.

A Mesa de Contratación na súa reunión do 30 de setembro de 2019, previos os informes técnicos pertinentes, formula proposta de adxudicación á favor do clasificado en primeiro lugar, Instalaciones Eléctricas Coruñesas SL.

Figura informe de fiscalización favorable da intervención municipal, informe 3/2019 do interventor accidental.

Por todo o exposto, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, previa delegación da Alcaldía ( decreto 1776/2019) ,adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Adxudicar o contrato mixto de subministro, instalación e montaxe dos elementos descritos no proxecto de mellora da eficiencia enerxética e da iluminación pública en Milladoiro por procedemento aberto con varios criterios de adxudicación e sometida a regulación harmonizada á empresa **Instalaciones Eléctrica Coruñesas SL** con **CIF B15025661**, e nas seguintes condicións:

**A.- O importe da oferta do dito licitador** ascende á contía de cento oitenta e seis mil cincocentos sesenta e sete euros e corenta e un céntimos (186.567,41.- €).

**B.- IVE repercutible:** A contía do IVE repercutible ao tipo do 21% ascende á contía de trinta e nove mil cento setenta e nove euros e dazaseis céntimos de euro ( 39.179,16 euros).

**C.- Duración do contrato:** A duración inicial do contrato será de 7 semanas, a partir do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo. O contrato só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

**D.- Resto de condicións:** O adxudicatario deberá cumprir coas condicións fixadas nos pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas polo que se rexeu o

procedemento, así como coa proposición formulada.

**Segundo.-** Comunicar ao Rexistro de Contratos do Sector Público, para a súa inscrición, os datos básicos do contrato adxudicado. Tamén será publicado na Plataforma de contratación do Estado e Diario Oficial da Unión Europea.

**Terceiro.-** Dar traslado dos acordos que anteceden aos servizos económicos do concello aos efectos oportunos.

**Cuarto.-** Nomear responsable do contrato ao encargado da brigada municipal de obras, Juan Roo.

**Quinto.-** Facultar ao señor alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

**PUNTO NOVENO.- APROBACIÓN EXPEDIENTE DE LICITACIÓN POR PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIZOS PARA O DESENVOLVEMENTO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE INFANTIL 2019 NOS AUDITORIOS DA CASA DA CULTURA DE BERTAMIRÁNS E MILLADOIRO DO CONCELLO DE AMES.**

**Expediente: 2019/C004/000013**

Visto que con data setembro de 2019 a Concellaría de Cultura informou da necesidade de iniciar un novo expediente de licitación do servizo para o desenvolvemento do festival internacional de cine infantil 2019 nos auditorios da Casa da Cultura de Bertamirás e Milladoiro do Concello de Ames, por procedemento negociado sen publicidade, xa que a anterior licitación por procedemento aberto quedou deserta ( tal e como foi acordado en Xunta de Goberno Local do 26 de setembro de 2019).

Visto que consta no expediente informe de Intervención (163/2019), sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe de Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que constan no expediente os pregos técnicos de licitación e os pregos administrativos redactados pola técnica de animación socio cultura e polo servizo de contratación, respectivamente.

Visto o Informe de Intervención, acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato no ano 2019.

Visto o informe proposta de Secretaria.

Vista o informe de fiscalización de conformidade da Intervención Municipal, informe 1/2019 do interventor accidental.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 117 da LCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 1776/2019, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, tramitación ordinaria, do contrato administrativo de servizos para o desenvolvemento do festival internacional de cine infantil 2019 nos auditorios da Casa da Cultura de Bertamirás e Milladoiro do Concello de Ames, convocando a súa licitación.

**Segundo.-** Aprobar o gasto correspondente por importe de 27.536,13 euros mais IVE (21%) 5.782,59 euros o que fai un total de 33.318,72 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3341.22613 do vixente orzamento municipal 2019.

**Terceiro.-** Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións

Técnicas.

**Cuarto.-** Publicar o anuncio de licitación na plataforma de contratación do sector público a efectos de transparencia da licitación. Dirixir invitación ás empresas seguintes propostas pola concellería de Cultura: Urdime S. Cooperativa Galega; Culturaactiva SCG; 7H ScG.

**Quinto.-** Nomear a seguinte Mesa de Contratación (Mesa de Contratación permanente aprobada por Xunta de Goberno Local de 4 de xullo de 2019).

Alcalde do Concello, José M. Miñones Conde.

1º suplente: Primeiro Tenente de Alcalde, David Santomil Mosquera.

2º suplente: Segundo Tenente de Alcalde, José Blas García Piñeiro.

3º suplente: Terceira Tenente de Alcalde, Genma Otero Uhía.

Vogais:

A titular da Secretaría municipal, Rosa Ana Prada Queipo, que actuará como vogal, ou funcionario/a que actúe como secretario/a accidental.

A titular da Intervención municipal, Margarita Fernández Sobrino, que actuará como vogal ou funcionario/a que actúe como interventor/a accidental.

O Xefe do Servizo de Contratación, José Rogelio Pardo Martínez, que actuará como vogal ou calquera outro/a funcionario/a da Corporación, preferentemente funcionario de carreira.

Secretaria/o da mesa:

O funcionario de carreira adscrito ó servizo de contratación, Emilio Garrido Moreira.

1º Suplente: M<sup>a</sup> Isabel Quintáns Rios funcionaria interina do servizo de contratación.

2º Suplente: Jose Cabo Nodar, funcionario interino do servizo de secretaría

**Sexto.-** Nomear responsable do contrato a María José Vázquez Bermúdez, funcionaria municipal, de acordo co disposto no artigo 62 da LCSP.

**Sétimo.-** Facultar ao Sr. alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo

## CONTRATO DE ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

### Procedemento Negociado sen Publicidade

Tramitación ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitación urgente	<input type="checkbox"/>	Tramitación anticipada	<input type="checkbox"/>
Suxeito a regulación harmonizada		SI	<input type="checkbox"/>	NON	<input checked="" type="checkbox"/>

Expediente: 2019/C004/000013

## CADRO RESUMO DE CARACTERÍSTICAS

A.- PODER ADXUDICADOR					
1- Administración contratante	CONCELLO DE AMES				
2- Órgano de contratación	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>XUNTA DE GOBERNO LOCAL (Decreto delegación 1776/2019)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PLENO</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	XUNTA DE GOBERNO LOCAL (Decreto delegación 1776/2019)	<input type="checkbox"/>	PLENO
<input checked="" type="checkbox"/>	XUNTA DE GOBERNO LOCAL (Decreto delegación 1776/2019)				
<input type="checkbox"/>	PLENO				
3.- Servizo xestor	Departamento de Contratación				
4.- Data do informe de necesidade	27 de setembro de 2019				
5.- Responsable do contrato	M. José Vázquez Bermudez				
6.- Datos do órgano de contratación	Enderezo:	Praza do Concello, s/n			
	Teléfono:	881.074.721			
	Fax:	981. 88.49.29			
	Enderezo do Perfil do contratante	<a href="http://www.concellodeames.gal">www.concellodeames.gal</a> <a href="https://contrataciondelestado.es">https://contrataciondelestado.es</a>			
	Correo electrónico.:	isabel.quintans@concellodeames.gal			

B.- DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO					
1.- Obxecto de contrato	ORGANIZACIÓN DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE INFANTIL, 2019.				
2.- Tipo de contrato	Administrativo de Servicios				
3.- Contrato mixto	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NON</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	SI	<input type="checkbox"/>	NON	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NON	<input checked="" type="checkbox"/>		
4.- Código CPV	<table border="1"> <tr> <td>79953000-9</td> <td rowspan="2">Descrición CPV: Organización festival de cine Servizos de proxección cinematográfica</td> </tr> <tr> <td>92130000-1</td> </tr> </table>	79953000-9	Descrición CPV: Organización festival de cine Servizos de proxección cinematográfica	92130000-1	
79953000-9	Descrición CPV: Organización festival de cine Servizos de proxección cinematográfica				
92130000-1					
5.- Necesidades para satisfacer do contrato					

A Deputación da Coruña publicou no BOP núm 5 do 8 de xaneiro de 2019 as bases reguladoras do programa de Subvencións a concellos e entidades locais para o apoio ao desenvolvemento de festivais audiovisuais, musicais e de artes escénicas na provincia da Coruña durante o ano 2019 foron publicadas.

O 11 de xuño de 2019, publicouse no BOP núm. 109 a resolución correspondente ao Programa FO221 *Convocatoria do programa de subvencións a concellos e entidades locais para o apoio ao desenvolvemento de festivais audiovisuais, musicais e de artes escénicas na provincia da Coruña, durante o ano 2019*, pola que se aproba a concesión definitiva de subvencións e na que se concede ao Concello de Ames unha subvención por un importe de 22.800,00 € para o desenvolvemento do Festival Internacional de Cine Infantil, correspondendo un coeficiente de financiamento de 0,68435 %, sendo o gasto a realizar a efectos de xustificar a subvención de 33.318,72 €.

Este festival naceu neste concello no 2017 co obxectivo de ofrecer á infancia, ás familias e á comunidade educativa a posibilidade de vivenciar un festival de cine de calidade, e propiciar que os/as participantes descubran o gusto polo

cinema así como o de axudar a formar un público con sensibilidade artística, interese cultural e espírito crítico ante o consumo audiovisual.

Conta con identidade propia, cunha programación diversa e data de celebración consolidada, orientada a consecución de público amplo arredor dunha proposta de contidos coherente e ben definida.

O 5 de setembro de 2019 aprobouse en Xunta de Goberno Local o expediente de licitación deste servizo mediante procedemento aberto supersimplificado, sendo declarado deserto en Xunta de Goberno Local do 26 de setembro de 2019.

Sendo necesario levar a cabo a execución deste servizo, ao ser declarado deserto acudese a licitación do expediente mediante procedemento negociado sen publicidade, ao amparo do artigo 168.a.1) da LCSP onde non se poderán modificar as condicións iniciais do contrato.

Neste caso o único dato que se modificaría serían as datas de celebración, debido a que sería materialmente imposible celebrar o festival nas datas inicialmente previstas tras a declaración de deserto do expediente inicialmente tramitado.

As novas datas de celebración previstas para o Festival Internacional de Cine Infantil 2019 serán entre os días 12 e 15 de decembro 2019.

<b>6.- Posibilidade de licitar por lotes.</b> En caso afirmativo: Descrición de lotes				SI		NON	X			
<b>7.- Prazo de presentación de ofertas</b>		7 días naturais a partir do envío das invitacións								
<b>8.- Forma de presentación de ofertas</b>		Registro do Concello	SI		NON	X	Medios electrónicos	SI	X	NON
<b>9.- Esixencia de clasificación</b>		SI		NO	X					
<b>10.- Gastos de publicidade</b> (Por conta do adxudicatario)				NON EXISTEN						

### C- CONTRATO RESERVADO

SI		NON	X
<input type="checkbox"/> Centros especiais de emprego <input type="checkbox"/> Centros de inserción social <input type="checkbox"/> Outros (especificar organización)			

### D- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN ([Ver Anexo II](#))

1- Orzamento de licitación (IVA excluído)	IVA	TOTAL
27.536,13 €	5.782,59 €	33.318,72 €
<b>2.- Aplicacións orzamentarias:</b>		3341.22613

### E- VALOR ESTIMADO ([Ver Anexo II](#))

SUXEITO A REGULACIÓN harmonizada				SI		NON	X
Orzamento base de licitación (sen IVE)	Importe das modificacións previstas (sen IVE)	Prorroga (sen IVE)	Importe das opcións eventuais (sen IVE)	TOTAL VALOR ESTIMADO			
27.536,13 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	27.536,13 €			

### F.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO

X	Tanto alzado:	
	Tanto alzado con prezo pechado:	
	Prezos unitarios:	
	Tarifas:	
	Outro sistema:	Descrición:



### G- ANUALIDADES ([Ver Anexo II](#))

Anualidade	Importe	IVE	Total
1ª Anualidade (Eercicio 2019)	27.536,13 €	5.782,59 €	33.318,72 €
<b>TOTAL</b>	<b>27.536,13 €</b>	<b>5.782,59 €</b>	<b>33.318,72 €</b>

### H. - PRAZO DE DURACIÓN E DE EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN. INICIO DA PRESTACIÓN . PRÓRROGAS

Prazo de duración:	Iniciarase ao día seguinte da formalización do contrato, rematando a todos os efectos <b>decembro de 2019</b>					
Inicio da prestación:	Ao día seguinte da formalización do contrato. O desenvolvemento do Festival propiamente dito serán os días <b>12 e 15 decembro de 2019</b>					
Prórroga:	SI	<input type="checkbox"/>	NON	<input checked="" type="checkbox"/>	Duración das prórrogas	NON EXISTEN

### I.- PRAZO DE GARANTÍA

Duración:	Dadas as características do contrato non se establecen
-----------	--

### J.- ADMISIBILIDADE DE VARIANTES

SI ( <a href="#">Anexo XIX</a> )	<input type="checkbox"/>	NON	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------	-----	-------------------------------------

### K.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

SI ( <a href="#">Anexo XIII</a> )	<input checked="" type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

### L.- REVISIÓN DE PREZOS

NON	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	FÓRMULA:
-----	-------------------------------------	----	--------------------------	----------

### M.- GARANTÍA PROVISIONAL

SI	<input type="checkbox"/>	IMPORTE:	<input type="text"/>	NON	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----------	----------------------	-----	-------------------------------------

### N.- GARANTÍA DEFINITIVA

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	-----	--------------------------	--------------------------

Forma de constitución:	
5%	% importe de adxudicación, IVA excluído
	Contía:
	% do orzamento base de licitación, en caso de adxudicación por prezos unitarios
	Admitida constitución mediante retención de prezo

### O.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

SI ( <a href="#">Anexo XII</a> )	<input type="checkbox"/>	NON	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------	-----	-------------------------------------

### P.- ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS

SI ( <a href="#">Anexo VII</a> )	<input checked="" type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
----------------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

### Q.- SUBCONTRATACIÓN [\(Anexo XI\)](#)

NON	X
SI	

### R.- MODIFICACIÓN CONTRACTUAIS PREVISTAS [\(Anexo XVII\)](#)

NON	X	SI		% Modificación:	
-----	---	----	--	-----------------	--

### S.- DATOS DE FACTURACIÓN

Entidade contratante	Concello de Ames		
Órgano de contratación	Concello de Ames	CÓDIGO DIR 3	L01150026
Órgano con competencias en materia de contabilidade (Oficina Contable)	Concello de Ames	CÓDIGO DIR 3	L01150026
Destinatario da prestación (Unidade tramitadora)	Concello de Ames	CÓDIGO DIR 3	L01150026

### T.- SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

SI	X	Importe mínimo:	300.000 €	NON	
----	---	-----------------	-----------	-----	--

### U.- RÉXIME DE RECURSO CONTRA OS PREGOS

	Contrato sometido ao recurso especial en materia de contratación	Ante: Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Galicia
X	Recurso potestativo de reposición	Ante: Xunta de Goberno Local
X	Recurso contencioso-administrativo	Ante: Órgano competente LRXCA

### V.- CESIÓN DE CONTRATO [\(Anexo XI\)](#)

SI		NON	X
----	--	-----	---

Outros requisitos:

### X.- OUTRAS OBSERVACIÓN AO CONTRATO PARA TER EN CONTA

#### 1.- EMPRESA/S INVITADA/S

Ao tratarse dun procedemento negociado sen publicidade trasladarase invitación ás seguintes empresas:

##### **Empresa 1:**

Nome: URDIME S. COOP. GALEGA  
 CIF: F70353982  
 Enderezo: Avda galicia nº 83 1º d 15185 Cerceda - A Coruña  
 Enderezo electrónico: [info@urdime.net](mailto:info@urdime.net)

##### **Empresa 2:**

Nome: CULTURACTIVA S.C.G  
 CIF: F15983067  
 Enderezo: Rúa de Triacasla 3 baixo, 15703 Santiago de Compostela  
 Enderezo electrónico: [info@culturactiva.org](mailto:info@culturactiva.org)

##### **Empresa 3:**

Nome: 7H S.c.G

CIF: F70444302

Enderezo: Rúa Romero Donallo 45 praza ensanche. Local 76 15707. Santiago de Compostela

Enderezo electrónico: [clara@7hcoop.gal](mailto:clara@7hcoop.gal)

## Z.- ÍNDICE DE ANEXOS

A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO I</a>	Limitacións aos lotes
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO II</a>	Orzamento base de licitación
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO III</a>	Capacidade de Obrar. Solvencia económica e financeira, técnica e profesional
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO IV</a>	Criterios de subxectivos de adjudicación non valorables de forma automática.
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO V</a>	Criterios de obxectivos de adjudicación valorables de forma automática.
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO VI</a>	Criterios de Negociación
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO VII</a>	Adscrición obrigatoria de medios ao contrato
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO VIII</a>	Contido dos sobres a presentar
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO IX</a>	Composición da mesa de contratación
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO X</a>	Documentación a presentar polos licitadores previa á adjudicación
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO XI</a>	Subcontratación / Cesión
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO XII</a>	Subrogación
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO XIII</a>	Condicións especiais de execución do contrato.
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO XIV</a>	Obrigacións esenciais do contrato
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO XV</a>	Réxime potestativo de penalidades
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO XVI</a>	Causas específicas de resolución contractual
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO XVII</a>	Modificacións contractuais previstas
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO XVIII</a>	Renuncia / desestímulo á celebración do contrato
A cubrir pola Administración	<a href="#">ANEXO XIX</a>	Admisibilidade de variantes
A cubrir polo contratista	<a href="#">ANEXO XX</a>	Otra documentación
A cubrir polo contratista	<a href="#">ANEXO XXI</a>	Declaración responsable previa
A cubrir polo contratista	<a href="#">ANEXO XXII</a>	Modelo de oferta

ANEXO I  
LIMITACIÓNS AOS LOTES

0	Nº lotes aos que un mesmo licitador pode presentar oferta
0	Nº lotes que poden adjudicarse a un mesmo licitador
0	Condicións de participación para UTEs e grupos empresariais
0	Lotes reservados ás entidades no apartado C do cadro-resumo ( <b>Contratos Reservados</b> )

**ANEXO II**  
**ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO E ANUALIDADES**  
**(artigo 100.2 LCSP)**

CONCEPTO		TOTAL
<b>ARRENDAMENTOS E CANONS :</b> Aluguer de todo o material necesario montaxe e desmontaxe para o a realización da actividade.	Pantalla desmontable con marco, tela frontal 16:9 con 6,5 metros de ancho	689,70 €
	Proxector con 6000lum min. Tecnoloxía dlp resolución 1920x1080 e dúas lentes intercambiáveis para cubrir o ratio dende 1.2 a 2.89.	813,12 €
	Duas caixas biamplificadas de 700w rms mínimo e 12"	105,27 €
	Ordenador con 1gb de gráfica dedicada e 512 memoria SSD.	79,86 €
	Técnico de montaxe e desmontaxe	551,76 €
	Tecnico en función (electrico, sondinista, maquinista)	871,20 €
<b>TOTAL</b>		<b>3.110,91 €</b>
<b>SERVIZOS PROFESIONAIS INDEPENDENTES CONTRATACIÓN EXTERNAS DE TODO O PERSOAL NECESARIO PARA O DESENVOLVEMENTO DO FESTIVAL: SOLDOS E SALARIOS MANUTENCIÓN E ALOXAMENTO VINCULADOS DIRECTAMENTE Á REALIZACIÓN DO FESTIVAL, (Tendo en conta como mínimo o convenio colectivo do sector da industria de produción audiovisual BOE núm. 97 do 24 de abril de 2017 e o convenio colectivo de actores e actrices de teatro de Galicia DOG 83 do xoves 30 abril de 2000 cuia prórroga foi publicada no DOG 85 de xoves 4 maio de 2017)</b>	Coordinación, produción e dirección executiva do festival.	4.000,00 €
	Dirección artística do festival	2.000,00 €
	Persoal auxiliar e de apoio á produción	4.000,00 €
	Persoal presentación das distintas sesións (actor/actriz de recoñecido prestixio)	2.000,00 €
	Persoal para servizo de comunicación	2.000,00 €
	Servizo de substitución	1.500,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>15.500,00 €</b>
<b>SERVIZOS PROFESIONAIS INDEPENDENTES (actividades complementarias entorno ao cinema)</b>	OBRADOIRO stop motion de 16 horas:	1.089,00 €
	Organización dunha charla-coloquio ou mesa redonda entorno ao cinema.	600,00 €
	Encontro cunha persoa do mundo do cine: actor/actriz	300,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>1.989,00 €</b>
<b>SERVIZOS PROFESIONAIS INDEPENDENTES : Contratación de servizos de comunicación para o festival.</b>	Deseño gráfico do festival	1.000,00 €
	Servizos de fotografía	1.000,00 €
	Creación e mantemento de páxina web	3.000,00 €
	Creación e mantemento de redes sociais	1.000,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>6.000,00 €</b>
<b>DIFUSIÓN DO FESTIVAL: IMPRESIÓN E DISTRIBUCIÓN DE CARTELERÍA E OUTROS MATERIAIS DE DIFUSIÓN, MUPIS, PHOTOCALL , PUBLICIDADE EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DESEÑO E IMPRESIÓN DE CATÁLOGO CON TODA A PROGRAMACIÓN, EDICIÓN PUBLICACIÓN DE LIBROS.</b>		3.918,81 €

Dereitos de autor e contratación de programación	1.400,00 €
TRANSFERENCIAS – PREMIOS Mellor curta sección Categoría Axóuxeres (500€) Mellor curta sección Categoría Buxainas (500€) 2 premios do público 1 a cada categoría de 200€	1.400,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>33.318,72 €</b>

ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN	IMPORTE
Orzamento Base Licitación	27.536,13 €
IVE (21%)	5.782,59 €
<b>TOTAL ORZAMENTO BASE LICITACIÓN (con IVE)</b>	<b>33.318,72 €</b>

VALOR ESTIMADO				
Orzamento base de licitación (sen IVE)	Importe das modificacións previstas (sen IVE)	Prorroga (sen IVE)	Importe das opcións eventuais (sen IVE)	TOTAL VALOR ESTIMADO
27.536,13 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>27.536,13 €</b>

ANUALIDADES			
	Orzamento licitación (IVE excluído) euros	IVE euros	TOTAL
<b>1ª Anualidade (Exercicio)</b>	27.536,13 €	<b>5.782,59 €</b>	33.318,72 €
<b>TOTAL</b>	<b>27.536,13 €</b>	<b>5.782,59 €</b>	<b>33.318,72 €</b>



**ANEXO III**  
**CAPACIDADE DE OBRAR. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, TÉCNICA E PROFESIONAL**

**1- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA (artigo 87 LCSP)**

A solvencia económica e financeira acreditarase mediante a achega dalgún dos seguintes criterios de solvencia marcados.

<b>X</b>	<p><b>a) Declaración sobre o volume anual de negocios</b> do licitador referido ao ano de maior volume de negocio dos <b>tres últimos anos</b> concluídos</p> <p><b>Criterios:</b> A lo menos <b>unha vez e media o valor estimado</b> do contrato</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Anualidade media</th> <th>1,5 valor anual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">27.536,13 €</td> <td style="text-align: center;">41.304,20 €</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Se acreditará mediante:</b> Contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, si o empresario estivese inscrito en dito rexistro, en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volumen anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.</p>	Anualidade media	1,5 valor anual	27.536,13 €	41.304,20 €
Anualidade media	1,5 valor anual				
27.536,13 €	41.304,20 €				

**2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL (artigo 90 LCSP)**

A solvencia técnica ou profesional, acreditarase mediante a achega dos seguintes criterios de solvencia marcados.

<b>X</b>	<p><b>a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados</b> nos <b>últimos tres anos</b> do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, avalados polos certificados de boa execución.</p> <p><b>Criterios:</b> Importe igual ou superior ao 70 por cento da anualidade media do contrato.:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Anualidade media</th> <th>Solvencia técnica ou profesional (70% anualidade media contrato)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">27.536,13 €</td> <td style="text-align: center;">19.275,29 €</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditarase mediante:</b></p> <p>Certificados de boa execución expedidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración.</p> <p>A efectos de determinar a correspondencia entre os servizos executados polo empresario e os que constitúen o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último atenderase á pertenza ao mesmo subgrupo de clasificación duns e outros, e nos demais casos á igualdade entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV. A estes efectos, os códigos CPV do contrato son 79953000-9 Organización festival de cine e 92130000-1 Servizos de proxección cinematográfica</p>	Anualidade media	Solvencia técnica ou profesional (70% anualidade media contrato)	27.536,13 €	19.275,29 €
Anualidade media	Solvencia técnica ou profesional (70% anualidade media contrato)				
27.536,13 €	19.275,29 €				

**3.- O empresario tamén poderá acreditar** a súa solvencia aportando o certificado que acredite a seguinte **clasificación** (artigo 77.1 b LCSP):

LOTE	GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA

**4. - Acreditación do cumprimento de normas de xestión medioambiental e de calidade.**

**5.-** En virtude do disposto no artigo 11.5 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, na redacción dada polo Real Decreto 773/2015, exímese aos licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira, técnica e profesional.

SI	NON	X
----	-----	---

**ANEXO IV  
CRITERIOS SUBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN, NON VALORABLES DE FORMA  
AUTOMÁTICA**

<b>X</b>	<b>NON EXISTEN CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN SUBXECTIVOS SUXEITOS A AVALIACIÓN PREVIA</b>
----------	---

**ANEXO V**  
**CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA**

<b>Criterio n.º 1</b>	<b>Formula</b>	<b>Ponderación</b>
<b>Proposición económica</b>	Outorgarase 10 puntos a aquela empresa que formule a mellor oferta económica para o total desenvolvemento do proxecto, e ao resto puntuarase de maneira proporcional.	10
<b>Criterio n.º 2</b>	<b>Formula</b>	<b>Ponderación</b>
<b>Experiencia do coordinador artístico no desenvolvemento de festivais de cine</b>	Outorgarase 2 puntos por cada festival de cine no que participase como coordinador artístico nos últimos 5 anos a partires do esixido como mínimo. A experiencia, organización e cualificación do persoal adscrito ao contrato no posto de coordinador artístico repercute no desenvolvemento deste tipo de festivais e está directamente vinculada ao obxecto do contrato e considérase que incide directamente na prestación do servizo polo que a boa execución pon de manifesto a capacidade de resposta do licitador no desenvolvemento do servizo. Para acreditar a experiencia no desenvolvemento de festivais de cine deberá presentar certificados de boa execución emitidos por entidades públicas ou empresas privadas nas que houbera prestado o servizo. No caso de que non se presenten estes certificados non se valorará este apartado.	10
<b>Criterio n.º 3</b>	<b>Formula</b>	<b>Ponderación</b>
<b>Experiencia do coordinador artístico no desenvolvemento de festivais de cine infantil</b>	Outorgarase 2 puntos por festival de cine infantil no que participase como coordinador artístico nos últimos 5 anos. A experiencia, organización e cualificación do persoal adscrito ao contrato no posto de coordinador artístico repercute no desenvolvemento deste tipo de festivais e está directamente vinculada ao obxecto do contrato e considérase que incide directamente na prestación do servizo polo que a boa execución pon de manifesto a capacidade de resposta do licitador no desenvolvemento do servizo. Para acreditar a experiencia no desenvolvemento de festivais de cine infantís deberá presentar certificados de boa execución emitidos por entidades públicas ou empresas privadas nas que houbera prestado o servizo. No caso de que non se presenten estes certificados non se valorará este apartado	14
<b>Criterio n.º 4</b>	<b>Formula</b>	<b>Ponderación</b>
<b>Experiencia do coordinador artístico na organización de outras actividades e eventos dirixidos a público infantil e familiar (artes escénicas, musicais, ...)</b>	Outorgarase 1 punto por actividade ou evento dirixido a público infantil e familiar no que participase como coordinador artístico nos últimos 5 anos. A experiencia, organización e cualificación do persoal adscrito ao contrato no posto de coordinador artístico repercute no desenvolvemento deste tipo de festivais e está directamente vinculada ao obxecto do contrato e considérase que incide directamente na prestación do servizo polo que a boa execución pon de manifesto a capacidade de resposta do licitador no desenvolvemento do servizo. Para acreditar a experiencia no desenvolvemento de festivais infantís deberá presentar certificados de boa execución emitidos por entidades públicas ou empresas privadas. No caso de que non se presenten estes certificados non se valorará este apartado.	6
<b>Criterio n.º 5</b>	<b>Formula</b>	<b>Ponderación</b>
<b>Presenza de obras cinematográficas de fóra de Galicia</b>	Relación de filmes ou pezas audiovisuais de fóra de Galicia que se exhibirán no festival. * 1 punto por cada obra estatal ou europea. * 2 puntos por cada obra doutros continentes. Deberá de indicarse o título, director/a e país de cada unha delas.	15
<b>Criterio n.º 6</b>	<b>Formula</b>	<b>Ponderación</b>
<b>Actividades complementarias</b>	Relación de actividades formativas, educativas e complementarias (encontros profesionais, conferencias...). Outorgarase 1 punto por cada unha a maiores da que figura como obrigatorias nas características do servizo. No contrato	10

	establécense unha serie de actividades complementarias que son obrigatorias, xa que se pretende que este tipo de actividade teña repercusión tanto no público infantil e familiar e que funcione como punto de encontro entre profesionais, fixando en Ames un punto de referencia para este tipo de festivais polo que se considera que o desenvolvemento de máis actividades educativas e complementarias servirán para dar a coñecer este festival entre a poboación de Ames e os profesionais do sector.	
Critério n.º 7	Formula	Ponderación
<b>Apoio ao sector audiovisual galego</b>	Relación de producións con V.O. en galego. Indicarase nome da peza audiovisual e do director/a. Outorgarase 1 punto por cada unha a maiores das proxectadas na sección que figura como obrigatoria nas características do servizo. No contrato establécense pezas con VO en galego, nun intento de promocionar a lingua galega entre o público infantil e familiar considerase oportuno valorar todas as producións en VO en galego que se oferten por encima das mínimas esixidas nos pregos.	15
Critério n.º 8	Formula	Ponderación
<b>Por relación de libros e/ou filmes a editar relacionados co festival en formato dixital ou físico</b>	Outorgarase 2,5 puntos por título ata un máximo de 5 puntos. A valoración deste punto incide na difusión do festival que intenta fixar en Ames un punto de referencia para este tipo de festivais.	5
Critério n.º 9	Formula	Ponderación
<b>Programas de cooperación con outros eventos a nivel estatal e internacional.</b>	Relación dos eventos e entidades de fóra de Galiza cos que o festival colabora na súa edición de 2019. Outorgarase 1 punto por cada evento ou entidade colaboradora ata un máximo de 5 puntos. A valoración deste punto incide na difusión do festival que intenta fixar en Ames un punto de referencia para este tipo de festivais.	5
Critério n.º 10	Formula	Ponderación
<b>Valoración da calidade, transversalidade e interese do festival e da proposta para 2019</b>	- Por cada filme que trate temas relacionados coa Identidade Sexual, Igualdade de Xénero e Diversidade: 1 punto - Por cada filme que trate temas sobre Acosos escolar, Convivencia: 1 punto - Por cada filme que trate temas sobre Sostibilidade Medioambiental: 1 punto - Por cada filme que trate temas sobre o compromiso coa normalización social da lingua galega: 1 punto - Por cada obra en primeira presentación oficial en Galicia: 1 punto.	10
<b>TOTAL : 100 puntos</b>		

## 2.- PARÁMETROS PARA DETERMINAR O CARÁCTER ANORMALMENTE BAIXO DA OFERTA NO SEU CONXUNTO:

Para o cálculo de ofertas anormalmente baixas atenderase ao disposto no artigo 149 da LCSP así como a fórmula establecida pola Deputación da Coruña a través do Programa de Valoración de Ofertas, enderezo electrónico <https://www.dacoruna.gal/dicoruna-subtel/valoracion/formula>

## 3.- CRITERIO XERAL PARA RESOLVER OS EMPATES DA PUNTUACIÓN FINAL:

Nº de traballadores con discapacidade:

Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade, debendo especificalo no [Anexo XXI](#) do presente prego.

## 4.- CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DA PUNTUACIÓN FINAL DE PERSISTIR O EMPATE:

<b>X</b>	Criterios específicos:
----------	------------------------

Rexérase polo establecido no artigo 147.2 da LCSP:

1º) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal.

2º) Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas.

3º) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.

4º) No sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non houberan dado lugar a desempate.

**ANEXO VI**  
**CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN**

Non se negociarán os requisitos mínimos da prestación obxecto do contrato  
O único criterio de adxudicación que será negociado é:

a) Oferta económica.

**ANEXO VII  
ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS AO CONTRATO**

Segundo o artigo 76.2 da LCSP, os órganos de contratación podrán esixir aos candidatos ou licitadores, facéndoo constar nos pregos, que ademais de acreditar a súa solvencia ou, no seu caso, clasificación, comprométanse a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso.

<b>X</b> Compromiso de adscripción de medios persoais:		
<b>NOME</b>	<b>CUALIFICACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>ACREDITACIÓN</b>
Coordinador/-a artística do festival	Titulación de Grado o equivalente. Experiencia en organización e dirección de festivais de cine.	Deberá aportar titulación oficial, vida laboral e contratos de traballo. Poderá acreditar a súa experiencia igualmente mediante certificacións de empresas ou institucións
Coordinador/a executivo/a do festival	Titulación de Grado o equivalente	Deberá aportar titulación oficial, vida laboral e contratos de traballo. Poderá acreditar a súa experiencia igualmente mediante certificacións de empresas ou institucións
Presentador/a das distintas sesións do festival	Titulación de Grado ou equivalente. Formación específica en artes escénicas, ou audiovisuais.	Deberá aportar titulación oficial, vida laboral e contratos de traballo. Poderá acreditar a súa experiencia igualmente mediante certificacións de empresas ou institucións
Persoal auxiliar e de Apoio	Técnico Medio. Experiencia na organización de eventos de artes escénicas, musicais ou audiovisuais.	Deberá aportar titulación oficial, vida laboral e contratos de traballo. Poderá acreditar a súa experiencia igualmente mediante certificacións de empresas ou institucións
Persoal de subtitulación	Titulación de Grado o equivalente. Formación específica en tradución audiovisual, dobraxe, ou subtitulación	Deberá aportar titulación oficial, vida laboral e contratos de traballo. Poderá acreditar a súa experiencia igualmente mediante certificacións de empresas ou institucións
Técnico de montaxe/desmontaxe, Técnico en función eléctrica, maquinista, sondañista,	Técnico Medio. Experiencia no montaxe e manexo de equipos.	Deberá aportar titulación oficial, vida laboral e contratos de traballo. Poderá acreditar a súa experiencia igualmente mediante certificacións de empresas ou institucións

<b>X</b> Compromiso de adscripción de medios materiais:	
<b>MEDIOS MATERIAIS</b>	
Ordenador 1gb gráfica hdmi 1 50%	
Pantalla desmontable 6,50x365 Frontal o retro	
PROYECTOR 6000LUM FHD Tecnoloxía dlp resolución 1920x1080 e dúas lentes intercambiables para cubrir o ratio dende 1.2 a 2.89.	
REPRODUCTOR DE BLU RAY PIONNER BDP	
Metros de moqueta para entradas aos auditorios e colocación de Photocall	
Póliza de Responsabilidade Civil	

Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.

- De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.
- Así mesmo poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.
- No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do presente contrato

**A acreditación de estes medios deberá efectuarse con carácter previo a adxudicación entre a documentación que se sinala no Anexo X.**

Estes medios persoais e materiais formarán parte da proposta presentada polos licitadores e, por tanto, do contrato



que se asine co adxudicatario. Por este motivo, deberán ser mantidos pola empresa adxudicataria durante todo o tempo de realización deste servizo. Calquera variación respecto deles deberá ser comunicada a esta Administración. O seu incumprimento poderá ser causa de:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Resolución do contrato                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Imposición de penalidades segundo <a href="#">Anexo XV</a> |

## ANEXO VIII CONTIDO DOS SOBRES

### A) SOBRE A – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS.

As empresas que figuren inscritas no Rexistro Oficial de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia, ou do Estado non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada, (a condición de que se indique dita circunstancia, nestes casos deberán presentar declaración de que os datos non variaron.

#### 1º. Índice de documentos

#### 2º. Declaración Responsable Previa ([Anexo XXI](#)) que contén:

a) **Datos identificativos do licitador**, no que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, dirección, número de teléfono e dirección electrónica do empresario ou representante a efectos de notificacións con este concello.

b) **Designación dunha dirección de correo electrónico** en que efectuar as notificacións, que deberá ser “habilitada”, de conformidade co disposto na Disposición adicional décimo quinta.

O empresario, ao presentar a súa oferta dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

c) **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), no seu caso**. Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación co compromiso de constituírse en Unión Temporal, deberase achegar unha declaración indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adxudicatarios, ([Anexo XXI](#)).

#### d) **Concreción das condicións de solvencia.**

No caso que, de conformidade co disposto no artigo 76.2 LCSP, estableceuse no [Anexo VII](#) do presente prego, a esixencia do compromiso de adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais, deberase achegar este compromiso conforme o [Anexo XXI](#) do presente prego, debendo xustificarse estes medios por parte do licitador con carácter previo á adxudicación do contrato.

No suposto que, de conformidade co disposto no artigo 76.1 LCSP, estableceuse no [Anexo VII](#) do presente prego, que se especifiquen os nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación, dita documentación acreditativa deberase achegarse por parte do licitador con carácter previo á adxudicación do contrato.

#### e) **Compromiso de cumprimento das condicións especiais de execución.**

No caso que, de conformidade co disposto no artigo 202 LCSP, se houberse establecido no [Anexo XIII](#) do presente prego, o cumprimento de condicións especiais de execución, deberase aportar dito compromiso conforme ao anexo [Anexo XXI](#) do presente prego, deben xustificarse ditos medios por parte do licitador que resulte adxudicatario, con carácter previo á adxudicación do contrato.

**O empresario, ao presentar a súa oferta da o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.**

#### 3º. Documento acreditativo da garantía provisional.

Si se esixe garantía provisional conforme o [apartado M do cadro – resúmen](#) de características, esta presentárase nalgunha das formas previstas no artigo 108 LCSP.

#### 4º. Especialidades na documentación que han de presentar os empresarios estranxeiros.

Os empresarios estranxeiros deberán presentar ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla.

Todas as empresas non españolas deben achegar:

- Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1 f. LCSP).

As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo

Económico Europeo deberán achegar:

- Informe que acredite a capacidade de obrar expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.
- Informe de reciprocidade a que refírese o artigo 68 LCSP. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

#### **B) SOBRE B – CRITERIOS SUBJECTIVOS DE ADJUDICACIÓN NON VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.**

Si no Anexo IV se incluíran criterios de adjudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor (non valorables de forma automática), que deberán ser obxecto de avaliación previa, o licitador deberá achegar un Sobre B ou arquivo electrónico B coa documentación alí esixida.

Deberanse presentar os documentos orixinais e asinados xunto co seu índice. En ningún caso deberán incluírse neste sobre documentos propios do Sobre C.

#### **C) SOBRE C – CRITERIOS OBXECTIVOS DE VALORACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.**

En este sobre ou arquivo electrónico, deberase incluír a oferta económica e o resto de documentos relativos á proposta ofertada polo licitador que sexan susceptibles de valoración de forma automática, de conformidade co indicado no Anexo V.

A oferta económica será formulada conforme o modelo que se achega como Anexo XXII deste prego. As ofertas dos contratantes deberán indicar, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outras empresas si fíxoos individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A contravención deste principio dará lugar á exclusión.

A proposición económica presentárase en caracteres claros e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer, claramente, o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.

## ANEXO IX COMPOSICIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN

En Xunta de Goberno Local de 4 de xullo de 2019, aprobouse a composición da Mesa Permanente de Contratación, cuxos integrantes son:

### **Presidente/a da Mesa:**

Alcalde do Concello, José M. Miñones Conde.

1º suplente: Primer Teniente de Alcalde, David Santomil Mosquera.

2º suplente: Segundo Teniente de Alcalde, Blas García Piñeiro.

3º suplente: Tercer Teniente de Alcalde, Genma Otero Uhía.

### **Vocais:**

A titular da Secretaría municipal, Rosa Ana Prada Queipo, que actuará como vocal, ou funcionario/a que actúe como secretario/a accidental.

A titular da Intervención municipal, Margarita Fernández Sobrino, que actuará como vocal ou funcionario/a que actúe como interventor/a accidental.

O Xefe do Servizo de Contratación, José Rogelio Pardo Martínez, que actuará como vogal ou calquera outro/a funcionario/a da Corporación, preferentemente funcionario de carreira.

### **Secretaria/o da mesa:**

El funcionario de carrera adscrito al servicio de contratación, Emilio Garrido Moreira.

1º Suplente: M<sup>a</sup> Isabel Quintáns Rios funcionaria interina do servizo de contratación.

2º Suplente: Jose Cabo Nodar, funcionario interino do servizo de secretaría

**Neste expediente a Mesa de Contratación actuará como organismo de negociación.**

## ANEXO X DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE PRESENTE A MELLOR OFERTA

1º. As empresas que figuren **inscritas no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia**, non estarán obrigados a facilitar datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada (apartados 2º, 3º, 4º só no caso da solvencia económica, 6º e 7º), a condición de que se indique dita circunstancia mediante unha **declaración xurada** de que non variaron as circunstancias que nel se acreditan.

**2º.- Documentos que acrediten a personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade.** Si a empresa fose persoa xurídica a personalidade acreditarase mediante a presentación da escritura de constitución ou modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa esixible segundo a lexislación mercantil aplicable. Si este requisito non for esixible, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta constitutiva, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

Si trátase dun empresario individual a mesa de contratación comprobará a identidade do licitador e a súa capacidade para realizar o obxecto do contrato.

**3º. Documentos que acrediten, no seu caso, a representación.** Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro presentarán poder bastante para o efecto, previamente bastantado pola Secretaría Municipal do Concello de Ames.

Si a empresa fose persoa xurídica o poder deberá figurar inscrito, no seu caso, no Rexistro Mercantil. Si trátase dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo con o artigo 94.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

**4º. Solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.** Acreditación da súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e no presente prego (**Anexo III**).

Nas Unións Temporais de Empresarios, a efectos de determinación da súa solvencia, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

A acreditación da solvencia mediante medios externos esixirá demostrar que para a execución do contrato dispón efectivamente deses medios mediante a exhibición do correspondente documento de compromiso de disposición.

O órgano de contratación poderá prohibir, facéndoo constar que un mesmo empresario poida concorrer para completar a solvencia de máis dun licitador.

O licitador executará o contrato cos mesmos medios que achegou para acreditar a súa solvencia. Só poderá substituílos, por causas imprevisibles, por outros medios que acrediten solvencia equivalente e coa correspondente autorización da Administración.

**5º. Cumprimento das normas de garantía da calidade e de xestión medioambiental.** Si así se prevé no **Anexo XIII** o licitador deberá achegar os certificados alí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar mesmo cando se achegue o certificado acreditativo da clasificación.

**6º. Habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación obxecto de contrato.**

Si resulta legalmente esixible como condición de aptitude para contratar, deberá achegarse a documentación que acredite a correspondente habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación que constitúa o obxecto do presente contrato.

Si o contrato está reservado, conforme o **apartado C do cadro – resúmen de características**, deberá achegar o certificado oficial que acredite a súa condición como centro especial de emprego, empresa de inserción social, ou acreditar as condicións de organización cualificada, de acordo con a Disposición Adicional Cuadraxésima Oitava LCSP.

**7º. Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto sobre Actividades Económicas:** Alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do citado Imposto e, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

**8º. Documentos acreditativos da efectiva disposición dos medios ao contrato** que, no seu caso, comprometéronse a dedicar ou adscribir á execución do mesmo (Cando así se sinale no **apartado P do cadro – resúmen do cadro de características**, no **Anexo VII** Compromiso de Adscripción de Medios e no **Anexo XXI** Declaración Responsable .)

**9º. Constitución da garantía definitiva** que, no seu caso, sexa procedente.

**10º. Documentación acreditativa da subcontratación** con aquelas empresas coas que o adxudicatario teña previsto subcontratar, de acordo con o [apartado Q do cadro-resumen de características.](#)

Terá que achegar segundo corresponda, unha declaración na que indique a parte do contrato que vai subcontratar, sinalando o importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización, asinada por ambas as partes xunto co resto de documentación que se solicite pola Administración.

**11º. Gastos de publicidade**, si procede, conforme ao [apartado B do cadro resumen de características](#)

**12ª Seguro de Responsabilidade Civil**, si procede, conforme ao [apartado T del cadro resumen de características.](#)

**13º. Calquera outra documentación** establecida no Cadro Anexo de Características ou no Prego de Prescricións Técnicas, atendendo ao obxecto do contrato.

**ANEXO XI**  
**SUBCONTRATACIÓN / CESIÓN**

Condições de subcontratación para a realización parcial da prestación:

PRESTACIÓN PARCIAL A SUBCONTRATAR	% DA PRESTACIÓN SUBCONTRATADA	IMPORTE	HABILITACIÓN PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN
0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	

PAGO DIRECTO A SUBCONTRATISTAS	SI		NON	<b>X</b>
--------------------------------	----	--	-----	----------

Tarefas concretas que NON admiten subcontratación

Condições de cesión do contrato adicionais ás establecidas no artigo 214.2 <sup>1</sup> :

<b>X</b> Non se permite subcontratación nin cesión do contrato
--

<sup>1</sup> Non poderán cederse os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato cando as calidades técnicas ou persoais do cedente sexan determinantes para a adxudicación do contrato ou resulte unha restrición efectiva da competencia.

**ANEXO XII**

**INFORMACIÓN PARA A SUBROGACIÓN**

Non se aplica neste procedemento

Incluirase a información facilitada pola empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato.  
Como parte da información en todo caso, a empresa deberá achegar as listaxes do persoal obxecto de subrogación, indicándose:

- Convenio colectivo de aplicación
- Categoría profesional
- Tipo de contrato
- Xornada
- Data de antigüidade
- Vencemento do contrato
- Salario bruto anual de cada traballador/a
- Pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación.



**ANEXO XIII**  
**CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO**  
*(Condicións para todos os lotes)*

**Condicións especiais de execución de acordo co artigo 202 LCSP do contrato.**

Será obrigatorio establecer aló menos unha das seguintes:

<b>X</b>	<p><b>De tipo Social e/ou ético (indíquese o que proceda):</b></p> <p>Como condición especial de execución de tipo social en aras de garantir a igualdade de xénero a empresa adxudicataria garantizará o uso non sexista da linguaxe na totalidade dos documentos e publicidade emitidos.</p>
	<p><b>Relacionadas coa Innovación (indíquese o que proceda):</b></p>
	<p><b>De tipo Medioambiental (indíquese o que proceda):</b></p>

**Tamén terán a consideración de condicións especiais de execución do contrato as seguintes:**

--	--

O incumprimento das mesmas terá a consideración de:

<b>X</b>	<p><b>Causa de resolución do contrato:</b></p> <p>Son causas de resolución do contrato as establecidas no artigo 211 da LCSP. O órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar por considerarse unha obriga esencial do contrato.</p>
----------	--

<b>X</b>	<p><b>Infracción. Imposición de penalidades.</b></p> <p>No presente contrato aplicaranse as penalidades previstas no Anexo XV</p>
----------	---

## ANEXO XIV OBRIGACIÓNS ESENCIAIS DO CONTRATO

Considéranse obrigacións esenciais do contrato:

<input checked="" type="checkbox"/>	Compromiso de adscrición de medios (artigo 76.2 LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Condições especiais de execución do contrato (artigo 202 LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Criterios de adjudicación das ofertas (artigo 122.3 LCSP)
<input type="checkbox"/>	Cumprimento do réxime de pagos aos subcontratistas ou subministradores establecido (artigo 217.1 LCSP)
<input type="checkbox"/>	Cumprimento en materia de Subrogación de Persoal
<input type="checkbox"/>	Subrogación de Persoal
<input type="checkbox"/>	(Outras):

**ANEXO XV**  
**RÉXIME POTESTATIVO DE PENALIDADES**

**Penalidades Leves:**

1.- Incumprimento de prazos

**Penalidades:**

Imporase unha penalización por cada incumprimento de 0,60 Euros por cada 1.000 Euros do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído)

**Penalidades Graves:**

1.- Cumprimento defectuoso da prestación do obxecto do contrato

2.- Por incumprimento dos compromisos de adscrición de medios

3.- Por cometer 2 faltas tipificadas como leves

**Penalidades:**

Imporase unha penalización por cada incumprimento do 5% do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído)

**Penalidades Moi Graves:**

1.- Por incumprir os criterios de adxudicación

2.- Por incumprir as obrigacións en materia de subcontratación

3.- Por incumprir as obrigacións en materia laboral (subrogación de traballadores, cotización á seguridade social, falta de pagamento de salarios, ... etc)

4.- Por cometer 2 faltas tipificadas como graves

**Penalidades:**

Imporase unha penalización por cada incumprimento do 10% do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído)

\* No caso de que os incumprimentos aos que se fai referencia neste anexo funcionen como causa de resolución do contrato, a Administración poderá optar pola imposición de penalidades ou pola resolución contractual, valorando en cada caso o interese público.

**ANEXO XVI**  
**CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

<b>1) Incumplimento das obrigacións esenciais</b> establecidas no <a href="#">Anexo XIV</a>
<b>2) A non reposición ou ampliación da garantía</b> no caso de penalidades ou indemnizacións do contrato.
<b>3) O incumplimento das condicións laborais.</b>
<b>4) A prestación de traballos defectuosos ou mal executados</b>
<b>5) Por causa de demora no cumprimento total ou parcial</b> do contrato por causas imputables ao contratista.
<b>6) Por alcanzar as penalidades impostas un múltiplo do 5%</b> do prezo do contrato (IVE excluído)
<b>7) Comisión de faltas tipificadas como moi graves</b>

**ANEXO XVII**  
**MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS**

**CIRCUNSTANCIAS (suposto de feito obxectivo que debe de darse para que se produza a modificación):**

NON PROCEDE

**PORCENTAXE DO PREZO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO AO QUE COMO MÁXIMO POIDAN AFECTAR:**

NON PROCEDE

**ANEXO XVIII**  
**RENUNCIA / DESESTIMENTO Á CELEBRACIÓN DO CONTRATO**

No caso de que o órgano de contratación renunciase por motivos de interese público á celebración do contrato ou desistise do procedemento, con anterioridade á adxudicación, a compensación de gastos aos licitadores realizarase da seguinte forma:

**CRITERIO:**

Gastos de preparación da oferta debidamente xustificados.

**ANEXO XIX**  
**ADMISIBILIDADE DE VARIANTES**

Non se admiten admisibilidade de variantes

**ANEXO XX**  
**OUTRA DOCUMENTACIÓN ESIXIBLE**



**ANEXOS**

**A CUMPRIMENTAR POLO CONTRATISTA**

**ANEXO XXI**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI n.º \_\_\_\_\_ na súa condición de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_ ao obxecto de participar na licitación do contrato denominado \_\_\_\_\_ convocado por \_\_\_\_\_

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- 1.- O fiel cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, conforme esixe a Lei 9/2017 do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), nos termos e condicións previstos na norma.
- 2.- Que ten **capacidade de obrar** e conta coa **habilitación profesional** necesaria para a prestación do servizo.
- 3.- Que **non está incurso/a** ( ou a empresa ou entidade á que representa, os seus administradores ou representantes) en **ningunha das prohibicións ou incompatibilidades** para contratar sinaladas nos artigos 70 e 71 da LCSP, nos termos e condicións previstos nos mesmos.
- 4.- Que cumpre cos requisitos de **solvencia económica e financeira e técnica e profesional** esixida.
- 5.- Que o **obxecto social da entidade** comprende o desenvolvemento de todas as actividades que constitúen o obxecto do contrato ao que concorre.
- 6.- Que a empresa á que representa conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.
- 7.- Que a empresa á que representa atópase ao corrente do cumprimento de todas as obrigacións tributarias e coa seguridade social impostas polas disposicións vixentes, e que non ten débedas en período executivo co Concello de Ames.
- 8.- Que está **inscrito no rexistro de licitadores** e que os datos que constan no documento de inscrición non sufriron modificacións:

	SI		NO
--	----	--	----

*Indicar o número só no caso de figurar inscrito nalgún dos rexistros de Licitadores.*

Número Rexistro Inscrición en Rexistro dos Licitadores do Estado (ROLECE)	Número Rexistro Inscrición no Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia

9.- Que a empresa (*indíquese o que proceda*):

	Non pertence a ningún grupo de empresas.
	Pertence ao grupo de empresas denominado: ..... do cal se achega listaxe de empresas vinculadas de conformidade co artigo 42 do Código de Comercio.

10.- Que a porcentaxe de subcontratación/cesión será o seguinte e afectase as seguintes prestacións (*indíquese só si procede*)

PRESTACIÓN PARCIAL A SUBCONTRATAR	% DA PRESTACIÓN SUBCONTRATADA	IMPORTE	NOME DA EMPRESA	HABILITACIÓN PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN

11.- Que ten subscrito (*cando sexa esixible*) **seguro de responsabilidade civil** por riscos profesionais de \_\_\_\_\_ Euros.

12.- Que o número global de persoal é de \_\_\_\_\_ sendo o número de **traballadores/as con discapacidade** dentro da empresa de \_\_\_\_\_, o que supón unha porcentaxe de \_\_\_\_\_.

Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade dentro do persoal da empresa é de \_\_\_\_\_

Datos para o desempate (*no caso de que se valoren outros criterios distintos do número de traballadores/as discapacitados/as*): \_\_\_\_\_

13.- Que se compromete a constituírse en **Unión Temporal de Empresarios (UTE)** (*indíquese só si procede*) cando acuda á licitación con este compromiso sendo os datos das empresas os seguintes:

Nome das empresas	Participación

14.- Que **se compromete a acreditar documentalmente** ante o órgano de contratación, en caso de ser requirido para iso, todos e cada un dos extremos requiridos pola lei e os pregos, na presente declaración, con anterioridade á adxudicación, e no prazo que se lle conceda.

15.- Que se compromete a cumprir coas **condicións esenciais de execución** do contrato indicados no [Anexo XIII](#)

16.- Que se compromete a **adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais** indicados no [Anexo VII](#)

17.- Que autoriza expresamente ao Concello de Ames a **remitir as notificacións** que procedan con respecto ao presente expediente de licitación por **correo electrónico** á seguinte dirección: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(SELO DA EMPRESA E SINATURA AUTORIZADA)

ASINADO: \_\_\_\_\_

**ANEXO XXII  
MODELO DE OFERTA**

Dº/Dª \_\_\_\_\_, DNI nº \_\_\_\_\_, actuando en nome de \_\_\_\_\_ con CIF nº \_\_\_\_\_ con domicilio fiscal en \_\_\_\_\_ decatado das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato do servizo para a **ORGANIZACIÓN DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE INFANTIL, 2019** no Concello de Ames comprométese, a tomar ao seu cargo a execución do mesmo, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións, e á seguinte oferta:

**1) Proposición económica**

Oferta económica	IVE	Importe total

**2) Experiencia do coordinador artístico no desenvolvemento de festivais de cine** *(insertar tantas filas como eventos e actividades desenvolvidas)*

Actividade / evento	Ano

**3) Experiencia do coordinador artístico no desenvolvemento de festivais de cine infantil** *(insertar tantas filas como festivais desenvolvidos)*

Festival	Ano

**4) Experiencia do coordinador artístico na organización doutras actividades e eventos dirixidos a público infantil e familiar, (artes escénicas, musicais..)** *(insertar tantas filas como eventos e actividades desenvolvidas)*

Actividades / eventos	Ano

**5) Presenza de obras cinematográficas de fóra de Galicia,** *(insertar tantas filas como filmes ou pezas audiovisuais)*

Título da obra	Director	País	Ámbito

**6) Actividades complementarias,** (actividades formativas, educativas e complementarias *(insertar tantas filas como actividades complementarias desenvolvidas)*)

Encontros profesionais, conferencias	Ano

**7) Apoio ao sector audiovisual galego** *(insertar tantas filas como producións en V.O.)*

Nome	Director

**8) Relación dos libros e/ou filmes a editar polo festival en formato dixital ou físico** (*insertar tantas filas como films/ou libros a editar*)

Libros / films a editar

**9) Programas de cooperación con outros eventos a nivel estatal e internacional** (*insertar tantas filas como programas desenvolvidos*)

Eventos /entidades	Nacional	Internacional

**10) Valoración da calidade, transversalidade e interese do festival e da proposta para 2019**

Identidade Sexual, igualdade de xénero e diversidade	Nº filmes:
Acoso escolar. Convivencia	Nº filmes:
Sostenibilidade Medioambiental	Nº filmes:
Compromiso coa normalización social da lingua galega	Nº filmes:
Obra en primeira presentación oficial en Galicia	Nº filmes:

**11) Coñece e acepta cantas obrigacións derívanse dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas deste contrato**

**12) Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):**

- a) \_\_\_\_\_ Non concorre con empresas vinculadas  
 b) \_\_\_\_\_ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:  
     Denominación:

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E TÉCNICAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DOS SERVIZOS PARA LEVAR A CABO O DESENVOLVEMENTO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE INFANTIL 2019 NO CONCELLO DE AMES.**

### **1.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.**

O presente contrato ten **carácter administrativo**, de conformidade co disposto no artigo 25 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP).

As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego e no seu correspondente de prescricións técnicas particulares.

O presente prego e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto de documentos contractuais, prevalecerá este prego.

Para o non previsto nos pregos, o contrato rexerá pola LCSP, polo Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RD 817/2009); polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, do 12 de Outubro (RGLCAP), en todo o que non se opoña á anterior. A aplicación destas normas levará a cabo en relación con todo o que non resulte afectado pola disposición derogatoria da LCSP.

Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, de dereito privado.

O descoñecemento das cláusulas dos documentos contractuais e das instrucións ou da normativa que resulten de aplicación na execución do pactado, non exime ao adxudicatario da obrigaçión de cumprilas

O procedemento de licitación será o **negociado sen publicidade**, a teor do previsto no artigo 168.a.) da LCSP.

O presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada segundo o previsto no [cadro - resumen de características](#), en función do valor estimado do mesmo.

### **2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

De conformidade co artigo 61 LCSP, a representación das entidades do sector público en materia contractual corresponde aos órganos de contratación, unipersonales ou colexiados que, en virtude de norma legal ou regulamentaria ou disposición estatutaria, teñan atribuída a facultade de celebrar contratos no seu nome.

O órgano de contratación virá determinado pola disposición adicional segunda da LCSP, sen prexuízo das delegacións que poidan producirse

Para o presente contrato o órgano de contratación será o que figure no [apartado A do cadro - resumen de características](#) do prego.

### **3.- OBXECTO DO CONTRATO E NECESIDADE DO CONTRATO**

O obxecto do contrato ao que se refire o presente prego é o sinalado no [apartado B do cadro-resumen de características](#), de acordo cas condicións establecidas no Prego de Prescricións Técnicas no que se especifican os factores de todo orde a ter en conta e, no seu caso, as modificacións que poidan tramitarse. No mesmo apartado faise referencia igualmente ás necesidades administrativas a satisfacer mediante contrato.

Si así se sinala no [apartado B do cadro - resumen de características](#) existirá a posibilidade de licitar por lotes de conformidade co artigo 99.3 LCSP.

As limitacións na adxudicación dos mesmos indicaranse no seu caso no [Anexo I](#) conforme os criterios alí indicados. Todas as referencias efectuadas no presente prego ao contrato ou adxudicatario entenderanse feitas a cada lote nos que se divida o obxecto do contrato no seu caso.

O órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos que deberán xustificarse debidamente.

Si así se sinala no [apartado C do cadro-resumen de características](#) a participación quedará reservada ás entidades alí indicadas, a todo o contrato ou por lotes, segundo o indicado no [Anexo I](#).

As necesidades a satisfacer mediante o contrato son as contidas no informe de necesidade que dá inicio ao expediente (artigo 116 LCSP).

### **4.-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

O valor estimado do presente contrato, de conformidade co disposto no articulo 101 LCSP, ascende á cantidade expresada no [apartado E do cadro-resumen de características](#) cantidade que foi tida en conta para elixir o procedemento de licitación aplicable a este contrato e a publicidade á que vai someterse.

O método de cálculo aplicado polo órgano de contratación para calcular o valor estimado será o que figura no apartado E do cadro – resumen de características.

## 5.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E PREZO DO CONTRATO

O orzamento base de licitación do contrato, que ten carácter estimativo, ascende á cantidade expresada no [apartado D do cadro – resúmen de características](#). A súa desagregación e a distribución por anualidades previstas establécense no [apartado G do cadro – resúmen de características](#) do presente prego e foi elaborado de conformidade co disposto nos artigos 100 e 309 LCSP.

A desagregación de custos directos e indirectos do orzamento base de licitación será o que figure no [Anexo II](#) do presente prego.

En todo caso, indicárase como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

O **prezo do contrato** será o que resulte da adxudicación do mesmo e deberá indicar como partida independente o IVE.

No prezo do contrato consideráranse incluídos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no prego.

## 6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

A execución dos servizos está amparada polo/o crédito/s que se indican na/s aplicación/é orzamentaria/s indicadas no [apartado D do cadro – resúmen de características](#) do presente prego.

Nos expedientes que se tramiten anticipadamente, a adxudicación quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para garantir as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente.

Si o contrato finánciase con Fondos Europeos, debe someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude do mesmo e ser coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en prol dun desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (UE) nº 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e derrógase o Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Consello.

## 7.- PRAZO DE DURACIÓN DO CONTRATO E DE EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN

O prazo de duración do contrato e de execución da prestación será o que figure no [apartado H do cadro-resumo de características](#), e deberá axustarse ao establecido no artigo 29 da LCSP.

Este prazo comezará a contar a partir da formalización do contrato ou desde a data fixada no documento contractual.

O contrato poderá ser prorrogado polo órgano de contratación, e a prórroga será obrigatoria para o contratista, sempre que o seu preaviso se produza polo menos coa antelación prevista no [apartado H do cadro-resumo de características](#). O dito prazo non poderá ser inferior ao xeral de dous meses, respecto do da finalización de duración do contrato.

En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes.

Non obstante, de conformidade co artigo 29.4 da LCSP, cando ao vencemento do contrato non estea formalizado o novo contrato que garanta a continuidade da prestación que debe realizar o contratista, como consecuencia das incidencias resultantes de calquera acontecemento imprevisible para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación, e existisen razóns de interese público para non interromper a prestación, prorrogárase o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato. Esta prórroga será en todo caso por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato se publicase cunha antelación mínima de tres meses a respecto da data de finalización do contrato orixinario.

As prórrogas deberanse aprobar con carácter previo á finalización do contrato.

## 8.- PERFIL DO CONTRATANTE E PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 63 da LCSP, a información relativa ao presente contrato que, de acordo co disposto neste prego, vaia a ser publicada a través do perfil de contratante poderá ser consultada no seguinte enderezo electrónico: <https://contrataciondelestado.es> ou [www.concellodeames.gal](http://www.concellodeames.gal), aínda que este procedemento ao ser negociado sen publicidade non existe a obriga por parte do órgano de contratación de efectuar dita publicidade.

## 9.- NOTIFICACIÓNS TELEMÁTICAS

A práctica das notificacións e comunicacións realizaranse por medios electrónicos, ben por medio da súa publicación no perfil do contratante, ben por medio de notificación electrónica nos termos recolleitos na D.A. décimo quinta da

LCSP.

Todas as notificacións e comunicacións que realice a Administración practícaranse a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia (Notifica. gal) ao que se accede a través do seguinte enderezo <https://notifica.xunta.gal/notificacións/portal/login>.

## 10.-TRAMITACIÓN URXENTE

De conformidade co establecido no artigo 159.5 da LCSP, poderán ser obxecto de tramitación urxente os expedientes correspondentes aos contratos cuxa subscrición responda a unha necesidade inaprazable, ou cuxa adxudicación sexa preciso acelerar por razóns de interese público. Para este efecto o expediente deberá conter a declaración de urxencia feita polo órgano de contratación, debidamente motivada.

Os expedientes clasificados de urxentes tramítaranse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, coas especialidades previstas na normativa contractual. O prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, que se contará desde a formalización.

## 11.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 131.2 da LCSP o contrato adxudicarase por **Procedemento Negociado sen Publicidade**, de acordo co disposto no encabezado do cadro de características do presente prego e segundo o establecido no artigo 168.a. da LCSP *“Non se presentase ningunha oferta; ningunha oferta adecuada; ningunha solicitude de participación; ou ningunha solicitude de participación adecuada en resposta a un procedemento aberto ou a un restrinxido, sempre que as condicións iniciais do contrato non se modifiquen substancialmente, sen que en ningún caso se poida incrementar o orzamento base de licitación, nin modificar o sistema de retribución, e que se envíe un informe á Comisión Europea cando así o solicite”*

O órgano de contratación convidará como mínimo a tres empresas, ao amparo do artigo 169.2. da LCSP.

As empresas convidadas no procedemento serán as que figuran no **apartado X.1 do cadro resumen de características**.

## 12.- REVISIÓN DE PREZOS

A revisión de prezos terá lugar nos termos que se indiquen no **apartado L do cadro-resumen de características** do presente prego

## 13.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

En canto á clasificación estarase ao disposto no **apartado B.9) do cadro de características** do contrato.

## 14.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursoas nalgunha prohibición de contratar e que acrediten a súa solvencia económica ou financeira e técnica ou profesional, ou se atopen debidamente clasificadas, de conformidade co establecido no **Anexo III** do presente prego.

En relación ás unións temporais de empresarios, a alteración da súa composición así como os supostos de modificación durante a licitación estarase ao disposto no artigo 69, apartados 8 e seguintes.

Nos casos de fusión de empresas nos que participe a sociedade contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade á que se atribúa o contrato, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sempre que reúna as condicións de capacidade, ausencia de prohibición de contratar, e a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que as diversas sociedades beneficiarias das mencionadas operacións e, en caso de subsistir, a sociedade da que proveñan o patrimonio, empresas ou ramas segregadas, responsabilícenase solidariamente con aquelas da execución do contrato. Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o contrato, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario.

Para os efectos anteriores a empresa deberá comunicar ao órgano de contratación a circunstancia que se produce.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Os contratistas deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato, de conformidade co establecido no presente prego.

En relación coas empresas comunitarias ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e empresas non comunitarias, será de aplicación o disposto nos artigos 67 e 68 LCSP.

## 1. Clasificación e Solvencia



De conformidade co artigo 74 LCSP, para celebrar contratos co sector público os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica que se determinen polo órgano de contratación.

Para os contratos de servizos non será esixible a clasificación do empresario. O empresario poderá acreditar a súa solvencia indistintamente mediante a súa clasificación no grupo ou subgrupo de clasificación e categoría de clasificación correspondentes ao contrato ([Anexo III](#)) ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia detallados no mesmo [Anexo III](#).

## 2. Concreción das condicións de solvencia

Nos contratos de servizos, poderá esixirse ás persoas xurídicas que especifiquen os nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación, de conformidade co artigo 76.1 LCSP.

Así mesmo, en virtude do apartado 2 do artigo 76 LCSP, o órganos de contratación poderán esixir aos licitadores que, ademais de acreditar a súa solvencia, comprométanse a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso.

Estes compromisos teñen o carácter de obrigacións contractuais esenciais para os efectos previstos no artigo 211, ou establecer penalidades, conforme ao sinalado no artigo 192.2 para o caso de que se incumpran polo adxudicatario.

A esixencia, no seu caso, dos nomes e a cualificación do persoal responsable de executar o contrato, así como do compromiso de adscripción á execución do contrato de medios persoais e/ou materiais, establécense no [Anexo VII](#) do presente prego.

A efectos de determinar a correspondencia entre os servizos executados polo empresario e os que constitúan o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último atenderase á pertenza ao mesmo subgrupo de clasificación duns e doutros, e nos demais casos a igualdade entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV.

## 15.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

O prazo de presentación de proposicións será o que se estableza no [apartado B do cadro resumen de características](#) contados dende o día seguinte ao envío da invitación á licitación. Non obstante, a efectos de transparencia e publicidade será publicado anuncio na Plataforma de Contratación do Sector Público.

As invitacións serán enviadas a través da Plataforma de Contratación do Sector Público, e na súa falta, a través dos medios electrónicos dos cales dispoña o Concello.

A presentación de proposicións e documentos, así como as notificacións e comunicacións entre o órgano de contratación e os interesados para este expediente levarase a cabo exclusivamente a través da plataforma de contratación do Sector Público, e na súa falta, polos medios electrónicos dos cales dispoña o Concello

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego, vincula ao licitador coa Administración e presume por parte do licitador a aceptación incondicional, sen excepción nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego. Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse aos medios que garantan tal carácter ata o momento en que se proceda á apertura en público das mesmas.

## 16.- FORMA E CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

As proposicións constarán dos sobres ou arquivos electrónicos que a continuación se indican, pechados e asinados polo licitador ou persoa que o representa facendo constar en cada un deles, de modo visible no exterior o órgano de contratación ao que se dirixe, o procedemento ao que concorre o seu respectivo contido e o nome do licitador.

No interior de cada sobre ou arquivo electrónico farase constar en folla independente o seu contido, ordenado numericamente.

A documentación poderá estar redactada tanto en castelán como en galego.

Os sobres divídense da seguinte forma:

### **a) “Sobre A ou arquivo electrónico A - Documentación Administrativa e acreditativa do cumprimento dos requisitos previos”.**

Este Sobre conterá a relación de documentos que figura no [Anexo VIII](#)

### **Comprobación da veracidade das declaracións responsables.**

Os servizos do órgano de contratación ou a Mesa de contratación poderán, en calquera momento, solicitar a xustificación documental do cumprimento das condicións sobre as que os licitadores declarasen responsablemente o seu cumprimento.

O licitador deberá presentar a documentación requirida no prazo concedido, cun máximo de **cinco días hábiles**, a

contar desde o envío do requirimento. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e será excluído do procedemento de licitación.

#### Subsanación de documentos

A presentación de declaracións responsables de cumprimento de requisitos de participación será obxecto de corrección polos licitadores a requirimento dos servizos dependentes do órgano de contratación ou a mesa de contratación, cando non se presentou, ou non estivese adecuadamente cumprimentada a presentada.

Igualmente, o proposto como adxudicatario poderá emendar a falta ou incompleta presentación dos documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos de participación que lle sexan requiridos con carácter previo á adxudicación do contrato.

En ambos casos concederase ao licitador un prazo de **tres días hábiles** a contar desde o seguinte ao de recepción do requirimento de corrección (art. 141.2 LCSP) Se non se emendase en prazo o requirido, o órgano ou a mesa de contratación entenderán que o licitador desiste da súa oferta.

#### **b) Sobre B ou arquivo electrónico B – Proposta suxeita a avaliación previa. Criterios non valorables de forma automática.**

Entregarase aquela documentación sinalada no **Anexo VIII**

#### **c) “Sobre C ou arquivo electrónico C – Oferta económica. Criterios valorables de forma automática**

Entregarase aquela documentación sinalada no no **Anexo VIII**

#### **Variantes.**

No caso de que segundo o **apartado J do Cadro – resumen de características**, admítase a presentación de variantes, os licitadores poderán ofertar alternativas na forma establecida no **Anexo XIX** e cos requisitos, modalidades e características técnicas fixadas no Prego de Prescricións Técnicas e resumidas en devandito Anexo sen que poidan superar o orzamento máximo do contrato.

Cada licitador na proposición que presente deberá incluír obrigatoriamente a solución ao traballo ou servizo básico requirido.

#### **Efectos da presentación de proposicións**

A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional das cláusulas deste Prego e do Prego de Prescricións Técnicas e de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

### **17.- CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Serán aqueles que se establezan no **Anexo IV e Anexo V** do presente prego.

### **18.- CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN**

Serán aqueles que se establezan no **Anexo VI** do presente prego.

Non se negociarán os requisitos mínimos da prestación obxecto do contrato, nin tampouco os criterios de adxudicación.

### **19.- MESA DE CONTRATACIÓN**

Neste tipo de procedementos, os negociados sen publicidade, a LCSP outorga carácter postestativo.

A mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa. A súa composición estará prevista no **Anexo IX** do presente prego, que se publicará na plataforma de licitación do Estado ao publicar o anuncio de licitación.

Neste tipo de procedemento, o negociado sen publicidade, a LCSP outorga carácter postestativo á consituición da Mesa de Contratación (art. 326.1)

En este procedemento á Mesa de Contratación actuará ademais como órgano de negociación.

### **20.- APERTURA DE PROPOSICIÓNS E NEGOCIACIÓN**

#### **a) Cualificación da documentación administrativa.**

Concluído o prazo de presentación de ofertas, procederase á apertura da documentación administrativa presentada polos licitadores, verificándose que constan os documentos ou en caso contrario realizando o trámite de corrección.

Se fose necesario efectuar o trámite de corrección concederase un prazo non superior a tres días naturais para que o licitador corrixa os defectos ou omisións emendables observados na documentación presentada.

Finalmente, procederase a determinar as empresas admitidas na licitación, as rexeitadas e as causas do seu rexeitamento.

#### **b) Negociación dos termos do contrato.**

Cualificada a documentación xeral e emendados os defectos ou omisións observados, o órgano de contratación negociará con todos os licitadores admitidos as condicións do contrato tomando como base as ofertas que estes presentasen, de conformidade co previsto no artigo 169 LCSP.

Non se negociarán os requisitos mínimos da prestación obxecto do contrato nin tampouco os criterios de adxudicación.

En todo caso garantirase a confidencialidade da documentación presentada e das ofertas. Para tal fin, tras a solicitude de documentación dun licitador por outro competidor, solicitarase a conformidade daquel para facilitala.

Os aspectos económicos e técnicos que sexan obxecto de negociación, así como a forma en que se negociará coas empresas licitadoras, serán os indicados no [Anexo VI](#).

Tras a primeira oferta base, levarase a cabo a negociación.

No proceso velarase porque todos os interesados reciban igual trato, e en particular, non se comunicará ao resto de licitadores as particularidades ou vantaxes das ofertas de cada licitador, senón simplemente a orde en que cada licitador sitúase inmediatamente despois de cada rolda.

As comunicacións na fase de negociación, incluída a comunicación para determinar a oferta final realizaranse a través de medios electrónicos.

Da fase de negociación deberá deixarse constancia documental no expediente.

#### **c) Oferta final.**

Rematada a fase de negociación, solicitarase ás empresas participantes que presenten por escrito a súa oferta final que deberá responder o resultado da negociación realizada. O prazo para a remisión desta oferta final virá fixado na invitación.

Cando o órgano de contratación decida concluír as negociacións, informará a todos os licitadores e establecerá un prazo común para a presentación de ofertas.

#### **d) Valoración e clasificación.**

Os criterios de adxudicación das propostas son os que figuran no [Anexo IV e Anexo V](#) que é parte inseparable deste prego.

No [Anexo V](#) establécense os parámetros obxectivos, en virtude dos cales se entenderá que a proposición non pode ser cumprida por ser considerada anormalmente baixa.

Cando se indentifique unha proposición que poida estar incurso en presunción de anormalidade, a mesa ou na súa falta, o órgano de contratación, antes de levar a cabo a valoración de todas as ofertas dará audiencia ao licitador afectado e tramitará o procedemento legalmente previsto. En vista do resultado, propoñerase motivadamente ao órgano de contratación a súa aceptación ou rexeitamento, nese caso excluirase da clasificación.

Unha vez valoradas as ofertas, o servizo proponente da contratación elaborará un informe no que clasifiquen as ofertas finais dos licitadores segundo o resultado da valoración das mesmas e remitirá ao órgano de contratación a correspondente proposta de clasificación e de adxudicación, na que figurarán ordenadas as ofertas de forma decreciente incluíndo a puntuación outorgada a cada unha das ofertas admitidas por aplicación dos criterios indicados no Anexo IV e identificando a mellor oferta puntuada.

Cando se produza empate entre ofertas aplicaranse os criterios de desempate previstos no Anexo IV Para ese efecto, os servizos correspondentes do órgano de contratación requirirán a documentación pertinente ás empresas afectadas.

### **21.- REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN.**

O órgano de contratación requirirá ao licitador para que, dentro do prazo de **dez días hábiles**, a contar dende o seguinte a aquel en que se recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa que se indica no [Anexo X](#) para a súa valoración e cualificación pola mesa ou na súa falta polo órgano de contratación.

#### **a) Cláusula de verificación da documentación achegada**

A mesa, ou na súa falta o órgano de contratación, verificará que o proposto como adxudicatario acredita documentalmente o cumprimento dos requisitos de participación esixidos, e solicitarase aos organismos correspondentes a acreditación de non existencia de débedas tributarias e coa Seguridade Social.

De non cumprimentarse adecuadamente coa presentación de toda a documentación indicada no [Anexo X](#) e en prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

#### **b) Garantía definitiva.**

A garantía definitiva que figuran no [apartado N do cadro resumen de características](#) poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigo 108 LCSP.

Se así se prevé no citado apartado do cadro-resumen poderá constituírse mediante retención no prezo. Neste suposto a garantía definitiva será repercutida ao contratista, previa autorización expresa, deducíndose o seu importe da primeira factura e sucesivas ata alcanzar a totalidade da mesma.

#### **c) Renuncia á celebración do contrato e desistimento do procedemento de adxudicación pola Administración**

A decisión de non celebrar ou non adxudicar o contrato e o desestimento do procedemento determinará a compensación aos licitadores polos gastos en que houberen incorrido nos termos sinalados no [Anexo XVIII](#) ou de acordo cos principios xerais que rexen a responsabilidade da Administración.

## 22.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible, de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adjudicación deberá ser motivada e notificarse ao licitador, debendo ser publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días

## 23.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato perfecciónase coa súa formalización.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non mais tarde dos **quinze días hábiles** seguintes a aquel en que se realice a notificación de adjudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, o contrato adjudicarase ao seguinte licitador pola orde que se quedaron clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no **Anexo X**.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo da súa conta os gastos correspondentes.

A formalización dos contratos deberá así mesmo publicarse no perfil do contratante

## 24.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público nos casos e na forma prevista na Subsección 4ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191 LCSP, coas particularidades previstas no artigo 207 LCSP.

Os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos supostos establecidos no apartado 2 do artigo 203 LCSP.

Procederá a modificación do contrato nos termos previstos no prego de cláusulas administrativas particulares, cando así se estableceu no **apartado R do cadro – resúmen de características** ao presente prego, na forma e co contido sinalado no artigo 204 da LCSP.

En ningún caso os órganos de contratación poderán prever no prego de cláusulas administrativas particulares modificacións que poidan alterar a natureza global do contrato inicial. En todo caso, entenderase que se altera esta se se substitúen os servizos por outros diferentes ou se modifica o tipo de contrato. Non se entenderá que se altera a natureza global do contrato cando se substitúa algunha unidade de servizo puntual, nos termos establecidos no artigo 204.2 LCSP.

A porcentaxe máxima do prezo inicial do contrato ao que poidan afectar as citadas modificacións será o establecido no **apartado R do cadro – resúmen de características**

De conformidade co artigo 204.1 LCSP os contratos das Administracións Públicas poderán modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do 20% do prezo inicial.

As modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas nos termos establecidos no artigo 153 LCSP e publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63 da citada lei.

No concernente ao seu réxime estarase ao disposto na Subsección 4ª das Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e os artigos 191 e 203 LCSP, así como ao disposto regulamentariamente.

De conformidade cos disposto no artigo 309 LCSP, nos casos en que a determinación do prezo realícese mediante unidades de execución, non terán a consideración de modificacións, sempre que así se estableceu no prego de cláusulas administrativas particulares, a variación que durante a correcta execución da prestación prodúzase exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas no contrato, as cales poderán ser recollidas na liquidación, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato.

### **Modificacións previstas.**

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público, cando así se preveña no **apartado R do cadro-resúmen de características**, no **Anexo XVII** ou nos supostos e cos límites establecidos nos artigos 204 e 205 LCSP.

Estas modificacións deberán ser acordadas polo órgano de contratación, previa tramitación do procedemento oportuno segundo o previsto nos artigos 193 da LCSP e 102 do RGLCAP, formalizarse en documento administrativo, e publicarse no perfil de contratante e no Diario Oficial da Unión Europea se o contrato está suxeito a regulación harmonizada. Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o Contratista queda obrigado á actualización

do Programa de Traballo.

Estas modificacións serán en todo caso obrigatorias para o contratista.

O procedemento para acordar estas modificacións incluíra un trámite de audiencia ao contratista por un prazo de ata 5 días, así como o resto de trámites que resulten preceptivos.

En caso de prever modificacións, o [Anexo XVII](#) deberá especificar as circunstancias, as condicións, alcance e os límites, indicando expresamente a porcentaxe do prezo de adxudicación do contrato ao que como máximo poidan afectar, así como o procedemento para seguir. En caso de prever varias causas de modificación as circunstancias, condicións, alcance, límites e porcentaxe deberá quedar referido a cada unha delas.

Nos contratos nos cales o empresario se obrigue executar o servizo de forma sucesiva e por prezo unitario, sen que o número total de prestacións defínase con exactitude ao tempo de celebrar leste, por estar subordinadas as mesmas ás necesidades da Administración, no caso de que, dentro da vixencia do contrato, as necesidades reais fosen superiores ás estimadas inicialmente, deberá tramitarse a correspondente modificación antes de que se esgote o orzamento máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin o crédito necesario para cubrir o importe máximo das novas necesidades.

### **Modificacións non previstas**

Só poderán introducirse modificacións distintas das previstas no apartado anterior por razóns de interese público, cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgún ou varios dos supostos taxados do artigo 205 LCSP.

Estas modificacións serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. Cando, por razón do seu importe, a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, dita modificación esixirá a conformidade expresa do contratista.

## **25.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES**

### **a) Abonos ao contratista**

O pago do traballo ou servizo efectuarase á realización do mesmo, previa presentación de factura debidamente conformada, e Acta de Recepción, cando cumpra.

As facturas deberán conter os datos correspondentes ao DIR3 segundo aparecen no [apartado S do cadro – resúmen do cadro de características](#).

O contratista deberá presentar a factura nun rexistro administrativo no prazo de 30 días desde a data da prestación. No caso de servizos de tracto sucesivo as facturas deberán presentarse no prazo máximo de 10 días desde a realización da prestación no período de que se trate.

A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa Lei 25/2013, do 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público. Nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo. Estarán exentas da devandita obrigación as facturas cuxo importe total (IVE excluído) sexa igual ou inferior a 5.000 euros.

Por outra banda, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados, dentro dos trinta días seguintes á prestación do servizo.

### **b) Obrigacións do contratista**

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigacións específicas do contratista as seguintes:

#### **- Obrigacións laborais, sociais, fiscais e de protección de medio ambiente**

O persoal que a empresa adxudicataria deba contratar para atender as súas obrigacións dependerá exclusivamente desta, sen que á extinción do contrato poida producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos como persoal do órgano contratante.

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade, de prevención de riscos laborais e de protección do medio ambiente que se establezan tanto na normativa vixente como nos pregos que rexen a presente contratación.

O órgano de contratación poderá sinalar no Prego de Prescricións Técnicas o organismo ou organismos dos que os licitadores poidan obter a información pertinente relativa ás citadas obrigacións.

#### **- Subrogación en contratos de traballo**

Nos casos en que legalmente proceda indicarse no apartado [O do cadro – resúmen, de características](#), e de conformidade co [Anexo XII](#).

Cando unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral, impoña ao adxudicatario a obrigación de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, facilitarase aos



licitadores a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación, que resulte necesaria para permitir unha exacta avaliación dos custos laborais que implicará tal medida, información que se facilita en cumprimento do previsto no artigo 130 LCSP.

A empresa que resulte adxudicataria do presente contrato e que teña a condición de empregadora dos traballadores afectados, estará obrigada a proporcionar a información anteriormente referida, a requirimento do responsable do contrato.

Como parte da información en todo caso deberanse achegar as listaxes do persoal obxecto de subrogación, indicándose: o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación.

Os contratistas estarán obrigados a manter actualizada a información relativa ao persoal vixente durante a execución do contrato para poñela a disposición do órgano de contratación cando sexa requirida.

Así mesmo, e sen prexuízo da aplicación, no seu caso, do establecido no artigo 44 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, o contratista está obrigado a responder dos salarios impagados aos traballadores afectados pola subrogación, así como das cotizacións á Seguridade Social devengadas, aínda no caso de que se resolva o contrato, e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obrigación corresponda a este último. Neste caso, a Administración, acreditada a falta de pago dos citados salarios, procederá conforme ao previsto no artigo 130.6 da citada lei.

O incumprimento das obrigacións establecidas nesta cláusula dará lugar ao establecemento das penalidades sinaladas no [Anexo XV](#) do presente prego.

Ditas obrigacións son consideradas de carácter esencial.

#### **- Mantemento de condicións laborais durante a execución dos contratos.**

A empresa adxudicataria deberá garantir ás persoas traballadoras adscritas á execución do contrato e durante toda a súa vixencia, a aplicación e mantemento estrito das condicións laborais que estableza o convenio colectivo de aplicación.

O contratista deberá pagar aos seus traballadores o salario correspondente, cuxo importe e modalidades será o establecido no convenio colectivo de aplicación, así como manter ditas condicións mentres dure a execución do contrato e as súas eventuais prórrogas.

O mesmo compromiso esixirase ás empresas subcontratistas, sendo responsabilidade do contratista principal asegurar o seu cumprimento fronte á entidade contratante.

O incumprimento dos compromisos de mantemento das condicións laborais será causa de resolución dos contratos. Se quen incumprise o compromiso fose un subcontratista, o adxudicatario, a requirimento do órgano de contratación, resolverá o subcontrato, sen indemnización algunha para o adxudicatario.

O contratista responderá dos salarios impagados aos traballadores afectados pola subrogación, así como das cotizacións da Seguridade Social devengadas, aínda que se resolva o contrato e os traballadores sexan subrogados a un novo contratista que non asumirá estas obrigacións en ningún caso.

#### **- Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións**

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida encargarse directamente e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio e execución do servizo, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

#### **- Obrigacións de transparencia.**

O contratista deberá subministrar á entidade administrativa, previo requirimento e nun prazo de 15 días, todas a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigacións de transparencia establecidas na Lei 19/2013 do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Unha vez transcorrido o prazo conferido no requirimento sen que o mesmo houbese sido atendido, a entidade administrativa poderá acordar, previo apercibimento e audiencia do interesado, a imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 euros, reiterados en períodos de 15 días ata o cumprimento e ata alcanzar a cantidade correspondente ao 5% do importe de adxudicación ou do orzamento de licitación no caso de oferta por prezos unitarios.

#### **- Efectos del incumplimiento de las obligaciones contractuales de carácter esencial**

O incumprimento das condicións especiais de execución do contrato establecidas no [Anexo XIII](#) e cualificadas no [Anexo XIV](#) do prego como obrigacións de carácter esencial, determinará, atendendo ao principio de proporcionalidade, a que o órgano de contratación poida optar por:

a) Continuar coa execución do contrato, coa imposición dunha penalidade do 3% do prezo do contrato (polo

responsable do contrato poderase impoñer unha maior, neste caso hai que motívalo, que non poderá ser superior ao 10% do prezo do contrato).

b) Resolver o contrato por incumprimento culpable segundo o artigo 211. f) da LCSP e a declaración da prohibición de contratar durante o prazo máximo de tres anos en calquera procedemento público de licitación co Concello de Ames, conforme ao artigo 71.2. c) e 72 da LCSP.

## 26.- SUBCONTRATAÇÃO.

O contratista poderá concertar a realización parcial da prestación cos requisitos e alcance que se establezan, salvo que conforme ao establecido nas letras d) e e) do apartado 2º do artigo 215 LCSP, a prestación ou parte da mesma haxa de ser executada directamente polo contratista e sempre que se cumpran os requisitos establecidos no apartado 2 do artigo 215 LCSP.

Para a celebración de subcontratos por parte do contratista será necesario que este comunique ao órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada e por escrito a intención de celebrar os subcontratos, xunto coa documentación que xustifique a aptitude do subcontratista para executar a parte da prestación que se pretende subcontratar, e unha declaración responsable do subcontratista de non estar incurso en prohibición de contratar coa Administración, segundo o [Anexo XXI](#).

A infracción destas condicións, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas na LCSP, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias:

- a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato, segundo o establecido no artigo 192.1 da LCSP.
- b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211 LCSP

Así mesmo, e en canto aos pagos a subcontratistas e subministradores, quedará obrigado ao cumprimento dos requisitos e obrigacións establecidos nos artigos 216 e 217 LCSP.

En todo caso, os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201 LCSP.

Os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

O contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a súa intención de celebrar subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificándoo suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia.

Así mesmo, xunto co escrito mediante o que se dea coñecemento á Administración do subcontrato a celebrar, o contratista deberá acreditar que o subcontratista non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71 LCSP. Dita acreditación poderá facerse efectiva mediante declaración responsable do subcontratista.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Se así se require no [apartado Q do cadro – resúmen de características](#), os licitadores deberán indicar a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización. Neste caso, se os subcontratos non se axustan ao indicado na oferta, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que efectúen a notificación e achega das xustificacións referidas no parágrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridade pola Administración ou situación de emerxencia xustificada, agás se a Administración notifica nese prazo a súa oposición.

De conformidade co artigo 217.1 LCSP, o contratista deberá remitir ao órgano de contratación, cando este solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago.

Así mesmo, deberán achegar a solicitude da Administración xustificante do cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación, dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 da LCSP e na Lei 3/2004 do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións terán a consideración de condicións esenciais de execución do

contrato e o seu incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que, no seu caso, prevéxase no [Anexo XV](#) ao presente prego.

As actuacións de comprobación e de imposición de penalidades polo incumprimento previstas no apartado 1 do artigo 217.2 LCSP, serán obrigatorias nos contratos de servizos cuxo valor estimado supere os 5 millóns de euros, e nos que o importe da subcontratación sexa igual ou superior ao 30% do prezo do contrato, en relación aos pagos a subcontratistas que asumisen contractualmente co contratista principal o compromiso de realizar determinadas partes.

De conformidade co disposto na disposición adicional quincuaxésima primeira, sen prexuízo do previsto nos artigos 216 e 217 e sempre que se cumpran as condicións establecidas no artigo 215, o órgano de contratación poderá prever nos pregos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos aos subcontratistas.

No presente contrato estarase ao disposto no [apartado Q do cadro – resumen de características](#) e no [Anexo XI](#).

Os pagos efectuados a favor do subcontratista entenderanse realizados por conta do contratista principal, mantendo en relación coa Administración contratante a mesma natureza de abonos a boa conta que a das certificacións de obra.

En ningún caso será imputable á Administración o atraso no pago derivado da falta de conformidade do contratista principal á factura presentada polo subcontratista.

## 27.- TRIBUTOS

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, excepto o Imposto sobre o Valor Engadido, que será repercutido como partida independente de acordo coa lexislación vixente.

## 28.- PROPIEDAD DOS TRABALLOS.

Todos os estudos e documentos elaborados, no seu caso, en execución do contrato serán propiedade do concello de Ames que poderá reproducilos, publicalos e divulgarlos total ou parcialmente sen que poida opoñerse a iso o adxudicatario autor dos traballos. O adxudicatario non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos elaborados con motivo da execución do contrato ben sexa de forma parcial ou total, directa ou extractada, sen autorización expresa do órgano de contratación.

Se o contrato ten por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por ou dereito de propiedade intelectual ou industrial, levarán aparelhada a cesión deste ao Concello de Ames.

## 29.- CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigacións dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro nos termos do artigo 214 LCSP, cando así se estableceu no [apartado V do cadro – resumen de características](#) e conforme ás condicións adicionais que se establezan no [Anexo XI](#), sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato, cúmplanse os supostos e os requisitos establecidos no artigo 214.2 LCSP, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado.

En ningún caso poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista, se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Para que os contratistas poidan ceder os seus dereitos ou obrigacións a terceiros, deberán cumprirse como mínimo os requisitos esixidos no art. 214.2 LCSP.

En casos especiais, o órgano de contratación poderá establecer o cumprimento de outros requisitos.

## 30.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

### 1) Risco e Ventura

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto no artigo 197 LCSP.

### 2) Valoración dos traballos

O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no Prego de Prescricións Técnicas aprobados polo órgano de contratación e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste der ao contratista o órgano de contratación ou o responsable do contrato.

A valoración dos traballos realizarase, conforme ao sistema de determinación de prezos fixados no [apartado F do cadro-resumen de características](#), nos vencementos que se estableceron nos pregos, e se este fóra de tracto sucesivo e non se dispuxo outra cousa, realizarase mensualmente.

Poderán realizarse valoracións parciais por traballos efectuados antes de que se produza a entrega parcial dos mesmos, sempre que se solicite por parte do contratista e sexan autorizados polo órgano de contratación.

### 3) Programa de traballo

Si a Administración estima conveniente esixir un Programa de Traballo este será presentado polo empresario para a



súa aprobación pola Administración.

De existir modificación do contrato, o contratista queda obrigado á actualización e posta ao día deste Programa de traballo, seguindo as instrucións que, a estes efectos, reciba.

#### 4) Traballos defectuosos ou mal executados.

Ata tanto teña lugar a recepción, o adxudicatario responderá da correcta realización dos servizos contratados e dos defectos que neles houberse, sen que sexa eximente nin dea dereito algún a circunstancia de que os representantes da administración examináronos ou recoñecido durante a súa elaboración ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais. Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades

#### 5) Condicións especiais de execución do contrato

As condicións especiais de execución describiranse no **Anexo XIII** e o seu incumprimento terá as consecuencias que no mesmo establézanse. Así mesmo, poderanse prever no **Anexo XV** penalidades para o incumprimento das mesmas.

#### 6) Prazo de duración

O prazo xeral de execución será o que se fixa no **apartado H do cadre-resumen**, ou o que resulte da adxudicación do contrato de acordo coa oferta presentada polo adxudicatario.

#### 7) Responsable do contrato

O órgano de contratación ao amparo do artigo 62 de LCSP designará un responsable do contrato con facultades de supervisión e capacidade para ditar instrucións sobre a execución do contrato, ademais as seguintes funcións, co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada:

- a) Promover e convocar as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente na execución do obxecto do contrato nos termos que mellor conveña aos intereses públicos.
- b) Resolver as incidencias xurdidas na execución do contrato, seguindo o procedemento establecido no art. 97 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de lal Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RGCAP)
- c) Informar en expedientes de reclamación de danos e prexuízos e de incautación da garantía definitiva.
- d) Propoñer, no seu caso, a prórroga do contrato. e) Informar con carácter á recepcións parciais e/ou totais.
- f) Informar en expedientes de devolución ou cancelación de garantías.
- g) Propoñer a ampliación do prazo de execución estipulado.
- h) Informar sobre o cumprimento de prazo de garantía. i) Informar sobre o cumprimento das condicións especiais e esenciais sinaladas para a execución do contrato.
- j) Informar sobre solicitudes de buena execución de prestacións contratadas para a expedición de certificacións.
- k) Establecer as directrices oportunas en cada caso, podendo requirir ao adxudicatario, en calquera momento, a información que precise achega o estado de execución do obxecto do contrato, das obrigacións do adxudicatario, e do cumprimento dos prazos e actuacións.
- l) Acordar, en caso de urxente necesidade, as medidas precisas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado, ou cando o contratista, ou persoas del dependentes, incorra en actos ou omisións que comprometan ou perturban a boa marcha do contrato, debendo dar conta ao órgano de contratación.
- m) Propoñer os reaxustes de anualidades, de conformidade co art. 96 do RGCAP.
- n) Propoñer e informar respecto da suspensión da execución da prestación.
- o) Asistir aos actos de recepción e subscribir a/ s Acta/ s de Recepción que acrediten a conformidade ou desconformidade no cumprimento.
- p) Dirixir instrucións ao contratista sempre que non supoña unha modificación do obxecto do contrato, nin se opoña ás disposicións en vigor ou ás derivadas dos Pregos e demais documentos contractuais.
- q) Inspeccionar a parte da prestación subcontratada, informando o órgano de contratación.
- r) Inspeccionar e ser informado, cando o solicite, do proceso de realización ou elaboración do servizo que haxa de ser entregado, ou se estea prestando, podendo ordenar ou realizar en por si análise, comprobacións, estudos, enquisas, ensaios, probas, ou explicacións sobre a metodoloxía ou elementos que se seguen ou se empregan, establecer sistemas de control de calidade e ditar cantas disposicións estime oportunas para o estrito cumprimento do convindo.
- s) Emitir informe en expediente de cesión do contrato.
- t) Dar conta ao órgano de contratación de todas as actuacións realizadas polo Responsable do Contrato.

u) E todas aquelas acordadas polo órgano de contratación

### 8) Avaliación de riscos profesionais

O contratista en todo caso deberá realizar a correspondente avaliación de riscos laborais e ademais estará obrigado a poñer a disposición do contrato os recursos preventivos adecuados, conforme ao artigo 22.bis do Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Servizos de Prevención.

En función das prestacións contratadas, deberá adecuarse a coordinación de actividades empresariais que corresponda, conforme ao Decreto 171/2004, do 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

### 9) Cumprimento de Prazo e Penalidades por demora

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Se os servizos sufriren un atraso na súa execución, e sempre que o mesmo non for imputable ao contratista e este ofrecese cumprir os seus compromisos se se lle amplía o prazo inicial de execución, o órgano de contratación concederallo, dándolle un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor, de acordo co establecido no artigo 195.2 LCSP, regulándose os requisitos e trámites conforme ao artigo 100 do RGLCAP. O responsable do contrato emitirá un informe onde se determine se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.

De conformidade co disposto no artigo 29.3 LCSP, cando se produza demora na execución da prestación por parte do empresario, o órgano de contratación poderá conceder unha ampliación do prazo de execución, sen prexuízo das penalidades que no seu caso procedan, resultando aplicable o previsto nos artigos 192 e seguintes LCSP.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou parcial, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades que figuran no [Anexo XV](#) ao presente prego.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste último suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesaria para a terminación do contrato.

Así mesmo, a Administración terá as mesmas prerrogativas cando a demora no cumprimento dos prazos parciais faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A Administración, en caso de incumprimento dos prazos parciais definidos no contrato por parte do contratista, poderá optar pola resolución do contrato ou polas penalidades que se determinan no [Anexo XV](#) ao presente prego.

Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución en que non estea prevista penalidade ou en que estando a mesma non cubrixe os danos causados á Administración, esta esixirase ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.

#### Outras penalidades.

O cumprimento defectuoso das prestacións obxecto do contrato, o incumprimento dos compromisos de adscrición de medios, ou das condicións especiais de execución do contrato, ou o incumprimento dalgún dos criterios que serviron de base para a valoración das ofertas, dará lugar á imposición de penalidades cando así se indique no [Anexo XV](#) deste prego e na forma nel previstas.

### 31.- RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo, e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Unha vez cumpridos os trámites sinalados na cláusula 30 do presente prego, e a efectos do previsto no artigo 204.3 do RGLCAP se se considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederase á súa recepción.

O acto formal e positivo de recepción ou conformidade cos servizos, se procede, efectuarase por parte da Administración dentro do mes seguinte de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato.

Se a prestación do contratista non reunir as condicións necesarias para proceder á súa recepción, ditaranse por escrito as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso fíxese, non procedendo a recepción ata que ditas instrucións fosen cumprimentadas.

Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o órgano de contratación poderá rexeitar a mesma, quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Dentro do prazo de trinta días, a contar desde a data de recepción ou conformidade, deberá acordarse no seu caso e

cando a natureza do contrato esíxao e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonárselle, no seu caso, o saldo resultante. Con todo, se se recibe a factura con posterioridade á data en que ten lugar dita recepción, este prazo de trinta días contarase desde a súa correcta presentación polo contratista no rexistro correspondente nos termos establecidos na normativa vixente en materia de factura electrónica

### **32.- SUSPENSIÓN DO CONTRATO**

A administración, por razóns de interese público, poderá acordar a suspensión da execución do contrato. Igualmente, procederá a suspensión do contrato se se dese a circunstancia sinalada no artigo 198.5 LCSP. A efectos da suspensión do contrato estarase ao disposto no artigo 208 LCSP, así como nos preceptos concordantes do RGLCAP.

### **33.- PRAZO DE GARANTÍA**

O prazo de garantía comezará a contar desde a data da recepción ou conformidade ou finalización da prestación e será o indicado no [apartado I do cadro – resúmen de características](#) do presente prego.

Durante o devandito prazo, a garantía definitiva responderá dos conceptos sinalados no artigo 110 LCSP, que resulte de aplicación.

No caso de que houber recepcións parciais, o prazo de garantía das partes recibidas comezará a contarse desde as datas das respectivas recepcións parciais.

Se durante o prazo de garantía acreditábase a existencia de vicios ou defectos dos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a corrección dos mesmos.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

O prazo de garantía será o establecido no [apartado I do cadro-resúmen de características](#) ou, no seu caso, o ofertado polo adxudicatario.

Transcorrido devandito prazo sen que a Administración formalizase ningún reparo, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade por razón da prestación efectuada, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía definitiva.

### **34.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

Serán causa de resolución do contrato, ademais das legalmente establecidas no art. 211 e 313 da LCSP, as previstas no [Anexo XVI](#) do presente Prego.

De conformidade co artigo 211.2 LCSP, nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparece con prioridade no tempo.

A resolución contractual tramitarase con arranxo ao procedemento detallado no artigo 109 e seguintes do RGLCAP no prazo de 8 meses contados desde a data de incoación do procedemento de resolución.

No suposto de UTE, cando algunha das integrantes atópese comprendida no suposto do artigo 211 a) e b) LCSP, a Administración estará facultada para esixir o cumprimento das obrigacións contractuais ao resto das empresas que constitúan a unión temporal ou acordar a resolución do contrato.

Cando o contrato resólvese por incumprimento culpable do contratista seralle incautada a garantía e deberá, ademais, indemnizar á Administración os danos e prexuízos ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada. A determinación dos danos e prexuízos que deba indemnizar o contratista levará a cabo polo órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia do mesmo, atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para o investimento proxectado e aos maiores gastos que ocasione á Administración.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto no artigo 212 LCSP e para os seus efectos ao disposto nos artigos 213 e 313 LCSP, así como no seu caso, ao disposto no desenvolvemento regulamentario..

### **35. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.**

Dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP, o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezan o seu cumprimento, modificarlos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista por mor da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Igualmente, o órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso ditas facultades de inspección poderán implicar un dereito xeral do órgano de contratación a inspeccionar as instalacións, oficinas e demais emprazamentos nos que o contratista desenvolva as súas actividades, salvo que tales emprazamentos e as súas condicións técnicas sexan determinantes para o desenvolvemento das prestacións obxecto do contrato, extremos que deberán quedar xustificadas de forma expresa e detallada no expediente administrativo.

Os procedementos para a adopción de acordos relativos ás prerrogativas establecidas anteriormente, instruiranse de conformidade co disposto no artigo 191 LCSP.

Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

### **36. RÉXIME DE RECURSOS CONTRA A DOCUMENTACIÓN QUE REXE A CONTRATACIÓN**

O presente Prego de Cláusulas Administrativas, o Prego de Prescricións Técnicas que describa as prestacións, así como o resto de documentos contractuais que deba rexer a contratación, poderán ser recorridos mediante o recurso indicado no [apartado U do cadro – resúmen de características.](#)

Se procede a interposición de recurso especial en materia de contratación pública do artigo 44 LCSP, o escrito de interposición poderá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o órgano de contratación ou ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de quince días naturais. O prazo contará desde o día seguinte ao da publicación a plataforma de contratación do Estado. .

### **37.- OBRIGACIÓNS DE PROTECCIÓN DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

A empresa adxudicataria e o seu persoal, están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que puidesen ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda despois da finalización do contrato, de conformidade co artigo 5 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.

O adxudicatario deberá formar e informar o seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo ao empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar na súa integridade Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na disposición adicional vixésimo quinta da LCSP.

### **38.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE**

En relación coa confidencialidade será de aplicación o disposto no artigo 133 LCSP.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato ou a que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase no prazo de 5 anos desde o coñecemento da información.

Non se poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial e así fose acordado polo órgano de contratación. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres a relación da documentación para o que propoñan ese carácter confidencial, fundamentando o motivo de tal carácter.

## **PREGO PRESCRICIÓN TÉCNICAS FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE INFANTIL NOS AUDITORIOS DA CASA DA CULTURA DE BERTAMIRÁNS E DO MILLADOIRO DO CONCELLO DE AMES 2019**

### **1.- OBXECTO DO CONTRATO.**

O contrato ten por obxecto o desenvolvemento do Festival Internacional de Cine infantil no concello de Ames 2019.

A empresa adjudicataria deberá encargarse da totalidade dos servizos, descritos nas características do contrato, dispoñendo en cada caso dos recursos humanos e técnicos necesarios para a súa correcta execución.

### **2.-CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

A empresa prestará os seguintes servizos:

1. Elaboración e Publicación das Bases do Concurso FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE INFANTIL CONCELLO DE AMES 2019, tendo en conta os premios e categorías que figuran neste prego.
2. Apertura e xestión de plataforma online de recepción de pezas audiovisuais que participarán no concurso.
3. Visionado e selección do material audiovisual a proxeccionar nas sesións do festival.
4. Clasificación do material audiovisual atendendo a idades recomendadas e a eixos temáticos.
5. Solicitude e xestión de copias de proxección.
6. Subtitulación ao galego de todas aquelas pezas que non estean en idioma galego ou castelán.
7. Configuración de sesións escolares atendendo ao valor educativo dos filmes.
8. Coordinación xunto co persoal municipal e os centros de ensino de sesións escolares.
9. Deseño gráfico de cartel e apliques varios
10. Creación de web e redes sociais do festival
11. Impresión e distribución de cartelería, folletos e outros materiais de difusión.
12. Deseño e impresión de catálogo con toda a programación e información sobre as sesións. Enténdese por catálogo unha publicación que achegue información completa das actividades e oferta cultural do festival, formas de acceso, actividades complementarias, etc.

Toda a sinalética, soportes de difusión e contidos divulgativos do festival (Web, redes sociais, folletos, cartelería, publicacións...) deberán realizarse en lingua galega, sen que iso exclúa a posibilidade de incluíren tamén outras linguas.

13. Dous premios outorgados por un xurado composto por profesionais do sector audiovisual.
14. Dous premios do público
15. Montaxe e desmontaxe de equipo de proxección e pantalla.
16. Cobertura fotográfica durante o festival.
17. Actividades complementarias:
  - 1 Charla-coloquio ou mesa redonda entorno ao cinema.
  - 1 Obradoiro de Stop Motion e/ou Pixilación
  - 1 encontro cun actor/actriz que nalgún momento tivera feito cine, ou estea rodando algunha película.
18. -Reproducións dos films da seguinte forma:

XOVES 12 DE DECEMBRO (O MILLADOIRO)

Realización de 4 sesións para escolares durante a mañá.

VENRES 13 DE DECEMBRO (BERTAMIRÁNS)

Realización de 3 sesións para escolares durante a mañá.

Sesión de inauguración do festival á tarde.

SÁBADO 14 DE DECEMBRO (BERTAMIRÁNS)

Seis sesións para público familiar (dúas de mañá e catro de tarde)

DOMINGO 15 DE DECEMBRO (MILLADOIRO)

Tres sesións para público familiar (dúas de mañá e unha de tarde)

Clausura do festival.

A programación contará cunha sección, como mínimo para producións galegas en V.O.

As distintas sesións organizaranse en categorías

Ao final do festival entregarase un dossier de prensa en pdf coa relación de recortes de prensa e ligazóns a medios dixitais. Cos enlaces ou identificación da páx web e os perfís de redes sociais. E unha memoria de todo o festival.

Os Dereitos de autor correrán por conta da empresa adxudicataria.

### 3.- DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE

O Festival Internacional de Cine Infantil pretende acadar unha serie de obxectivos de carácter pedagóxico e cultural, ademais de adquirir un compromiso co cinema galego. O festival apoia ao sector audiovisual galego grazas á proxección de pezas en V.O. en galego que conformarán unha sección importante dentro do festival.

A Empresa adxudicataria terá que escoller unha temática para esta edición 2019, que sexa específica e diferenciadora con outros festivais do panorama galego e estatal, coa imaxe identificativa do mesmo.

Este festival ten que ser unha ferramenta útil para coñecer a realidade da sociedade na que vivimos e unha porta aberta á interculturalidade, así como potenciar a reflexión sobre valores, ideas, pensamentos, actitudes... que se manifestan nos filmes, e que se poderán debater ao final de cada sesión, para iso o Festival contará con filmes de diferentes partes do mundo con contidos de alto valor social e cultural a través dos cales crear, por unha banda, primeiras experiencias audiovisuais e por outra reforzar ese espírito crítico e creativo na infancia.

#### 1.-As proxeccións do festival organizaranse en 5 seccións:

**1.1- A sección competitiva, Axóuxeres e Buxainas**, adicada ó público de 0 a 7 anos. . Serán as sesións nas que se proxecten as **curtametraxes seleccionadas de entre as inscritas no concurso**.

Axóuxeres: Curtametraxes dunha duración máxima de 10 minutos orientadas a un público de entre 0 e 7 anos.

Buxainas: Curtametraxes dunha duración máxima de 25 minutos orientadas a un público maior de 7 anos

A empresa adxudicataria deberá elaborar as Bases, polas que se rexerá o concurso e abrir unha plataforma online para a inscrición de pezas audiovisuais, das cales só a empresa adxudicataria terá os dereitos de reprodución. O concurso estará aberto a películas de todas as nacionalidades e, polo tanto, terá carácter internacional.

Unha vez pechado o prazo de inscrición procederase á selección de como mínimo setenta curtametraxes que se proxectarán divididas en varias sesións. Cada sesión estará entre os 30 e 60 minutos, tendo en conta a duración das curtas e as idades as que van dirixidas.

A selección das películas farase tendo en conta valores estéticos e educativos da propia peza pero tamén de xeito que se propicie a diversidade técnica, temática e de procedencia da programación global. A modo de exemplo, tendo en conta a distribución das sesións da edición anterior.

- *“Pequenas criaturiñas”.*

*Sesión de 30 minutos para +0 anos na cal a música, as cores e os bichiños serán os protagonistas.*

- *“Querido planeta”.*

*Sesión de 30 minutos aprox. para +0 anos na que se proxectarán pezas vinculadas coa terra, as súas historias e o seu coidado.*

- *“Narracións extraordinarias I” e “Narracións extraordinarias II”*

*Dúas sesións dunha hora aproximadamente para +3 anos que serán narradas en sala. Aquí agruparanse pezas audiovisuais de distintas procedencias do mundo amosadas ao xeito dos contos.*

- *“Brotos verdes”.*

*Sesión para +7 anos que terá como protagonista o medio ambiente.*

Os filmes terán que estar subtítulados ao galego. Todos os filmes destas sesións serán candidatos aos premios que o xurado concederá.

**1.2.-A sección de longametraxes**, Reservaranse a lo menos unha das sesións do festival para longametraxes.

**1.3.- A sección de videoclips de música infantil galega.** Na que se proxectarán en distintas sesións musicais. A música infantil galega está vivindo unha etapa dourada, de modo que boa parte do labor que se desenvolve no eido audiovisual destinado ao público infantil provén de traballos feitos para difundir a música destes grupos.

#### 1.4.- A Sección de curtas OQO



Levarase a cabo unha sesión na que se proxectarán varias curtametraxes producidas pola editorial galega OQO Filmes, para dar visibilidade á creación audiovisual feita en Galicia e en galego.

### 1.5.- Sesións escolares

Levaráanse a cabo sesións escolares, onde previamente desde os centros de ensino, mediante unha enquisa elixirán temáticas de interese para o alumnado, e asistirán por grupos de idade ás proxeccións.

## 2.-Actividades Complementarias

2.1.- Xornadas Profesionais: Organización dunha charla-coloquio ou mesa redonda entorno ao cinema.

Dirixidas a profesionais co obxectivo de reflexionar sobre a importancia de que se faga cinema infantil en galego e avaliar os camiños posibles para que aumente a creación de pezas audiovisuais para a infancia. Tentarase xuntar na mesma mesa a distribuidoras, cineastas, produtoras e organizadores doutros festivais infantís para avaliar o panorama do cinema infantil galego e tratar de buscar sinerxías e posibles novos vieiros co fin de que aumente a produción.

2.2.- Experimentación: Obradoiro de Stop Motion e/ou Pixilación

O festival pretende ser un instrumento didáctico e de formación. É por iso que, alén do visionado de filmes, complementarase a programación con obradoiros e outras prácticas formativas a través das cales as nenas e nenos non sexan soamente espectadores senón tamén participantes activos e pequenos e pequenas creadores/as.

2.3.- Encontro con persoas do mundo do cine: actor/ actriz galegas que poida contar de forma didáctica ao público infantil asistente de como van involucrándose e creando as personaxes das películas, as súas experiencias como actor , actriz ,etc, etc.

### 3.-O xurado

Haberá un xurado de profesionais do sector audiovisual composto por tres persoas. Elas serán as encargadas de puntuar as curtametraxes das seccións a concurso.

E tamén as propias familias e público asistente as sesións farán de xurado puntuando cada curta.

A empresa adjudicataria será a encargada de contar co xurado profesional e tamén de deseñar como se fai a valoración do público.

### 4.-Premios

O Festival Internacional de Cine Infantil contará con dous premios outorgados polo xurado profesional. Un deles á mellor curtametraxe destinadas a público de 0 a 7 anos (Categoría Axóuxeres) , outra á mellor curta para público maior de 7 anos (Categoría Buxainas). Cada un deles estará dotado de 500€ e será outorgado polo xurado do festival.

E contará con dous premios do público, un por cada categoría. Para iso farase unha media aritmética das puntuacións que o público fixera de cada curta. Cada un deles estará dotado de 200€.

Os premios faranse públicos e outorgaranse na sesión de clausura.

### 5.-Plan de comunicación do Festival

A empresa deberá dispor do persoal específico e os medios necesarios para desenvolver o deseño e comunicación do festival. O traballo en redes sociais, internet e medios convencionais así como a elaboración de catálogos, vídeos, carteis ou programas de man son como mínimo as vías que deberá empregar para difundir este festival e que así poida gozar del o maior número de familias posible.

Para a cobertura do evento tamén deberá dispor dunha persoa encargada de recoller en fotografías o progreso do festival así como outra que rexistre en vídeo o desenvolvemento do mesmo.

#### Medios impresos

Por unha banda deberá realizarse unha tirada de 400 carteis en tamaño A3 plus coa debida información sobre este gran evento. A distribución deste material farase non só dentro das marxes de Ames senón que abarcará a meirande parte da provincia e outros concellos estratéxicos co obxectivo de chegar á maior cantidade de público posible. A pegada de carteis farase tanto en exterior como en interior, centrándose nos lugares nos que poida haber un maior número de público interesado nesta proposta como poden ser os colexios mais tamén as asociacións culturais, os locais pertencentes á administración pública ou os establecementos comerciais. Esta distribución farase en tres tandas que comezarán, como mínimo, un mes antes do inicio do festival.

Ademais, tamén deberán editarse 5.000 programas de man que conterán información sobre as proxeccións e outras actividades programadas así como a súa localización, data e horario. A distribución farase de maneira paralela ao reparto de carteis e, polo tanto, comezará tamén tres semanas antes do inicio do festival, incidindo máis no reparto en escolas de Ames durante a semana anterior ao evento.

Por outra banda, deberán imprimirse lonas publicitarias que se colocarán en farolas das zonas máis céntricas tanto de Milladoiro como de Bertamiráns. A súa colocación farase tres semanas antes do festival e recolleranse uns días despois do seu remate.

Imprimiranse 600 catálogos que darán conta de todas as actividades que se farán durante o festival. Este catálogo terá unha versión dixital que se colgará na web do Festival Internacional de Cine Infantil e que se difundirá a través de redes sociais e outras plataformas web como a propia do concello e mesmo de axendas culturais e outros medios dixitais.

#### Notas de prensa

A empresa deberá elaborar notas de prensa dirixidas aos medios comarcais e nacionais. Ademais coordinará cos representantes políticos do concello de Ames a aparición en distintos medios: televisión, radio, prensa, etc. durante a duración de todo o festival, tamén nas semanas previas. Así mesmo, contrataranse 50 cuñas de radio nas principais cadeas da comarca que se emitirán dende unha semana previa ao festival e durante o propio evento.

#### Material audiovisual

Co fin de divulgar o programa, ademais do traballo en prensa deberá elaborarse un audiovisual de promoción. Será un vídeo breve pensado para redes sociais e páxinas web do festival e outro vídeo adaptado para que as televisións dispoñan de material de difusión.

Ademais, elaborárase un audiovisual final que resuma a repercusión do festival a modo dun breve catálogo en imaxes dos contidos. Para iso filmárase recursos tanto das actividades paralelas como das xornadas profesionais e, por suposto, das proxeccións que se farán en auditorios. Inclúirase en ambos vídeos a imaxe oficial do evento, logos da propia institución que o financia e dos patrocinadores e unha opinión breve dunha persoa que represente ao organismo convidando a celebrar e participar en ditos eventos no caso da promoción previa, e facendo unha valoración do acontecido no caso do vídeo resumo.

Ademais, deberán efectuarse fotografías, feitas por un fotógrafo/a oficial do festival, das distintas actividades para enriquecer as redes.

#### **Medios dixitais**

En canto aos medios dixitais, créase o espazo web, lugar onde se albergará tanto a información relativa ás proxeccións (sinopse dos filmes, datas e lugares de proxección) como a tocante ás xornadas para profesionais e as actividades paralelas que se levarán a cabo.

Por outra banda, é importante que o festival teña a súa presenza nas redes sociais, pois coidamos que actualmente se trata dun dos medios difusores de maior alcance. Facebook e Instagram reforzando a cantidade de publicacións dende dous meses antes do comezo do festival.

Ditas canles alimentaranse co seguinte material:

- Momentos previos ao comezo do festival: información sobre os as curtas a concurso, vídeos promocionais, saúdos de cineastas, información sobre as xornadas profesionais, etc.

- Durante o desenvolvemento das actividades: seguirase alimentando a páxina co material antes mencionado, mais a isto engadirase tamén o material audiovisual que se vaia xerando en cada actividade.

Todo o material compartido estará unificado coa imaxe corporativa da programación, de modo que consigamos unha identidade visual propia e recoñecible.

Coa finalidade de obter o maior alcance buscarase unha retroalimentación entre as redes sociais locais e as propostas para esta programación, fomentando a interactividade entre o maior número de axentes.

O material gráfico fará referencia tanto ao web como ás redes sociais co obxectivo de que toda aquela persoa que queira ampliar información sobre O Festival Internacional de cine Infantil ou facer un seguimento das actividades que se realizarán no marco deste festival, poida facelo a través destas canles.

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás trece horas e trinta minutos estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.

O alcalde

José M. Miñones Conde

A secretaria

Rosa Ana Prada Queipo