

ACTA N 2019/39
SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA
20 DE SETEMBRO DE 2019.-

ÍNDICE DE PUNTOS

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-.....	2
PUNTO SEGUNDO.- LICENZAS DE OBRA.....	2
PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN INICIAL DO ESTUDO EN DETALLE DAS PARCELAS R4-R5 DO APE PB7-04 “REGO DOS PASOS SUR II” DO PXOM DE AMES INICIATIVA PRIVADA.....	5
PUNTO CUARTO.- NON PRÓRROGA DO SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DA SAÚDE E DINAMIZACIÓN DE PERSOAS MAIORES (PROGRAMA AMESSAN).....	8
PUNTO QUINTO.- APROBACIÓN EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DO SERVIZO PARA A ASISTENCIA TÉCNICA DE XESTIÓN E DE COMUNICACIÓN DA ESTRATEXIA EDUSI NO CONCELLO DE AMES, NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE 2014-2020, CONFINANCIADO AO 80% CON FONDOS EDUSI IMPULSA AMES E O 20% POLO CONCELLO DE AMES.....	8
PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN EXPEDIENTE DE LICITACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRO, INSTALACIÓN, CONEXIÓN, MANTEMENTO, MONTAXE E DESMONTAXE DO ALUMEADO DE NADAL E OUTROS ELEMENTOS DECORATIVOS DA CAMPAÑA DE NADAL DO CONCELLO DE AMES.....	85

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 20 DE SETEMBRO DE 2019.-

Na Casa Consistorial de Ames, sendo as trece horas (13:30 h) do día vinte (20) de setembro de dous mil dezanove (2019), reúnese a Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a Presidencia do primeiro tenente de alcalde, alcalde por delegación (Decreto 2435/2019), David Santomil Mosquera, e coa asistencia dos/as tenentes de alcalde José Blas García Piñeiro, Genma Otero Uhía, Luísa Feijóo Montero, Ana Belén Paz García e Natividad González Rodríguez.

Non asiste pero xustifica a súa ausencia, o alcalde, José M. Miñones Conde.

Asiste a **interventora** Margarita Fernández Sobrino.

Actúa de **secretaría** da Corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

PUNTO PRIMEIRO.- ACTAS ANTERIORES.-

O señor presidente pregunta aos asistentes se teñen algunha alegación que formular á acta da **sesión anterior, ordinaria, do 12 de setembro de 2019**, que foi distribuída con anterioridade, en cumprimento do establecido no artigo 91.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2568/1986 de 28 de novembro (ROF).

Non formulándose alegacións polos asistentes, a Presidencia declara aprobada a acta, por unanimidade dos membros presentes da Xunta de Goberno Local.

PUNTO SEGUNDO.- LICENZAS DE OBRA.

1.Expediente: 2018/U022/000044

Dáse conta da solicitude de licenza de obra presentada por

Figura proxecto básico de rehabilitación e ampliación de [REDACTED] sen visado, redactado polo arquitecto Alfredo Varela Nogueira (colexiado 1714), datado en setembro de 2018.

Figura no expediente ademais, autorización da D.X. de Patrimonio Cultural de data 6-3-2019, expdte 2788/18, ao verse afectado un ben do patrimonio cultural de Galicia.

Non contempla cesións para ampliación de viais, non aportándose escrituras.

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de Urbanismo. Figura tamén a conformidade da Tesouraría Municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

Cualificación do solo polo PXOM: núcleo rural tradicional.

Situación: [REDACTED]

Altura, volumes e ocupación da parcela permitidos: altura máxima 7m. Ocupación máxima 50%.

Presuposto de execución material: 154.650,85 euros.

Nome ou razón social do promotor: [REDACTED]

Técnico autor do proxecto: Alfredo Varela Nogueira, arquitecto Colexiado núm. 1714.

Superficie construída: [REDACTED]

Descrición das obras: R [REDACTED]

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, efectuouse un ingreso por un importe de 471,79 euros, segundo o seguinte detalle:

Superficie de rehabilitación e ampliación (371,83 m ²)		
200 m ²	0,33 €/m ²	66,00 €
171,83 m ²	1,61 €/m ²	276,65 €
Expedición e subministro do cartel de obra		129,14 €
TOTAL TAXAS		471,79 €
IMPORTE TAXAS ABOADAS (17/10/2018)		421,50 €
IMPORTE TAXAS ABOADAS (16/07/2019)		50,29 €

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.-Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, licenza de obra a [REDACTED]

[REDACTED] segundo o proxecto redactado polo arquitecto Alfredo Varela Nogueira (colexiado 1714) e informe subscrito pola arquitecta municipal.

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

As sinaladas no informe subscrito pola arquitecta municipal :

- Establécese un aval a presentar antes do inicio das obras, garante da reposición de danos na vía, conexión dos servizos e acondicionamento, por importe de 1.000 euros.
- Aportará escrituras para acreditar a correspondencia co catastro, a medianeira, a efectiva aliñación pola preexistencia, proxecto básico e de execución visado completo cumprindo co código técnico e o PXOM, polo que as construcións terán a cuberta rematada en tella incluso o galpón, eficiencia enerxética de proxecto, estudo de seguridade e saúde e xeotécnico así coma e oficios de dirección de obra, dirección de execución e coordinación de seguridade e saúde, e formulario de estadística.
- Conectarán cos servizos de saneamento e auga potable municipais existentes na fronte colocando, no seu caso, o bombeo de impulsión correspondente. Non conectarán as pluviais ás fecais.
- Eventuais explanacións e recheos na parcela non modificarán o terreo no contacto cos predios lindantes.
- Deberán repor os elementos que se deterioren polas obras e acondicionar a conexión e ampliación de vía en relación ao entorno. En tramos sen beirarrúas, disporán canle suficiente para permitir o paso da auga de escorrenta da cuneta baixo firme e garantirán a conexión. Os pavimentos sobre dita canalización contarán a lo menos cunha solución de previsible boa resistencia no tempo e que non dificulte o mantemento (formigón ou aglomerado), evitando superficies de grava solta para tránsito de vehículos.
- Recuarán postes e liñas aéreas da superficie de cesión, no seu caso.
- A cesión á administración titular da estrada provincial, contendrá o chaflán correspondente.
- Se o director da obra deixase de actuar nela, poñerá en coñecemento do Concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao Concello novo facultativo director da obra.
- Disponerse, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.
- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisiones de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.
- Ao remate das obras o propietario porá en coñecemento do Concello co certificado final de obra visado e asinado polos técnicos directores da obra. Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais mentres non se teña obtido a pertinente licenza de primeira ocupación.
- Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

As sinaladas no informe da asesora xurídica:

- Os condutores de camiões e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder á vía pública, así como que a citada vía quede limpa.
- Lémbrase a obriga legal de instar no Catastro Inmobiliario o procedemento de incorporación que corresponda pola modificación do inmovible derivada da actuación para a que se concede a licenza de obra (expediente:2018/U022/000044).

Terceiro.- Dar traslado do expediente ao Departamento con atribucións na materia de bens/patrimonio municipal, para coñecemento da discordancia entre a cartografía de concentración e a catastral na traza do tramo do camiño ao que da fronte a parcela.

Cuarto.- A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de (6) seis meses e o de terminación de (3) tres anos dende a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a (6) seis meses.

Quinto.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de tres mil noventa e tres euros con dous céntimos de euro (3.093,02 €) de acordo co seguinte detalle:

Orzamento EM segundo o proxecto: 154.650,85 €

Liquidación provisoria (2%): 3.093,02 €

Sexta.- Facultar ao alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

2.Expediente: 2019/U022/000021

Dáse conta da solicitude de licenza de obra presentada por [REDACTED]

Figura proxecto básico de [REDACTED] e proxecto de execución visado do 3-7-2019, redactados por Alfonso Vázquez López (arquitecto Colexiado 2198). Esta licenza solicítase non tendo sido executadas as obras da licenza concedida con data 27-12-2006 (expediente 419/06), constando no expediente a renuncia á mesma.

Figura ademais, escrito para compromiso de medianeira e nota simple da parcela (exp. 2019/U022/000024).

Clasificación e cualificación urbanística do solo: [REDACTED]

Altura, volumes e ocupación da parcela permitidos: [REDACTED]

Presuposto de execución material: [REDACTED]

Nome ou razón social do promotor: [REDACTED]

Técnico autor do proxecto: Alfonso Vázquez López (arquitecto Colexiado 2198).

Superficie construída [REDACTED]

Descrición das obras [REDACTED]

Figuran no expediente informes favorables da arquitecta municipal e da asesora xurídica de Urbanismo. Figura tamén a conformidade da Tesouraría Municipal ás consideracións tributarias deste expediente.

En aplicación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas, efectuouse un ingreso por un importe de 267,25 euros, segundo o seguinte detalle:

200,00 m ²	0,33 €/m ²	66,00 €
44,79 m ²	1,61 €/m ²	72,11 €
Expedición e subministro do cartel de obra		129,14 €
TOTAL TAXAS ABOADAS (22/05/2019)		241,17 €
TOTAL TAXAS ABOADAS (22/07/2019)		26,08 €
TOTAL TAXAS ABOADAS		267,25 €

Vistos os informes técnico e xurídico favorables obrantes no expediente, que propoñen a concesión da licenza solicitada, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.-Conceder, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro, licenza de obra a C [REDACTED]

[REDACTED] segundo o proxecto redactado polo arquitecto Alfonso Vázquez López (colexiado 2198), e informe subscrito pola arquitecta municipal.

Segundo.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

As sinaladas no informe subscrito pola arquitecta municipal:

- Establécese un aval a presentar antes do inicio das obras, garante da reposición de danos na vía, conexión a servizos e reposición do fronte , por importe de 4.000 euros.
- Conectará cos servizos urbanos na vía e reporá os elementos deteriorados en consecuencia.
- Non condicionará a execución do peche colindante coa parcela 12, que será en función da rasante natural, e calquera escavación ou movemento de terras aos lindes coa contención correspondente, executarase por bataches ou método asimilable, garante de que non se produzan derrubes exteriores ao solar.
- O proxecto prevé vivanda pareada (facendo medianeira coa vivanda prevista na parcela 12 de resultado do mesmo acordo de XGL 11-1-2006) obxecto do expediente 2019/U022/000024, considerando se solicitan e tramitan de xeito ostensiblemente simultáneo é previsible que se rematen as obras en prazos similares, en caso contrario, lémbrese a obriga de rematar adecuadamente a medianeira cumprindo coas condicións dos DBs e das estéticas xerais do PXOM *“Tanto las paredes medianeras como los paramentos susceptibles de posterior ampliación, deberán tratarse como una fachada, debiendo ofrecer calidad de obra terminada.”*
- A execución das obras obxecto de solicitude é incompatible coa execución da vivanda sobre a mesma parcela 11, segundo proxecto redactado para 5 vivandas unifamiliares aisladas e 6 acaroadas (básicos visados 15-09-06), exp.419/06, parte diferenciada da licenza de obra outorgada en XGL de 27-12-2006, licenza para a cal existe renuncia.
- Se o director da obra deixase de actuar nela, poñerá en coñecemento do Concello. O propietario está obrigado a nomear e comunicar por escrito ao concello novo facultativo director da obra.
- Disponase, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e do proxecto.
- Durante a execución da obra adoptaranse tódalas medidas de seguridade e saúde laboral establecidas na normativa vixente, tanto respecto á edificación como á vía pública. Escombros e provisiones de materiais non poderán amorearse na vía pública. O entullo levarase a vertedoiro autorizado, de acordo coa normativa.
- Non se concederá alta definitiva nos servizos municipais sen obter a licenza de primeira ocupación.
- Colocarase o cartel indicador de obra nun lugar visible dende o exterior.

As sinaladas no informe da asesora xurídica:

- Os condutores de camións e os responsables das obras deberán coidar de que as rodas dos mesmos estean limpas de barro antes de acceder á vía pública, así como que a citada vía quede limpa.
- Lémbrese a obriga legal de instar no Catastro Inmobiliario o procedemento de incorporación que corresponda pola modificación do inmovible, derivada da actuación para a que se concede a licenza de obra (expediente:2019/U022/000021).

Terceiro.- A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de (6) seis meses e o de terminación de (3) tres anos dende a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a (6) seis meses.

Cuarto.- Aprobar a liquidación provisional do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que ascende á cantidade de catro mil cento vinte euros (4.120,00 €), de acordo co seguinte detalle:

Orzamento EM segundo o proxecto: 103.000,00 €

Liquidación provisoria (4%): 4.120,00 €

Quinto.- Facultar ao alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO TERCEIRO.- APROBACIÓN INICIAL DO ESTUDO EN DETALLE DAS PARCELAS R4-R5 DO APE PB7-04 “REGO DOS PASOS SUR II” DO PXOM DE AMES INICIATIVA PRIVADA.

Expediente 2019/213/000002

Con data 12 de marzo do 2018 (r.e. Nº 201899900000419) Javier Rivadulla Montaña presenta estudo de detalle das parcelas R4-R5 do APE PB7-04 “Rego dos Pasos Sur II” en calidade de arquitecto coredactor do devandito documento, datado en marzo do 2018 e subscrito polo devandito arquitecto e polo tamén arquitecto Manuel Cid Rodríguez (COAG Nº 1.553 e 897

respectivamente).

Con data do 30 de agosto do 2019 (R.E. Nº 201999900001936), e tras requirimentos de subsanación, Juan Francisco Buján, Presidente da Entidade Urbanística de Xestión do ámbito, presenta novo documento de Estudo de Detalle, datado en agosto do 2019 e asinado polos referidos técnicos. Queda constatada a estrutura da propiedade, pola recente tramitación do proxecto de compensación aprobado definitivamente o 24 de maio de 2.019

Respecto do expediente de Aprobación Inicial do Estudo en Detalle das Parcelas R4-R5 do APE PB7-04 "Rego dos Pasos Sur" do PXOM de Ames Iniciativa Privada, figura no expediente informe técnico- xurídico suscrito de maneira conxunta pola arquitecta municipal e asesora xurídica de urbanismo, que de seguido se transcribe:

Informe técnico e xurídico emitido pola arquitecta municipal e asesora xurídica de urbanismo, que é do teor literal seguinte:

"ASUNTO: Estudo de detalle, parcelas R.4 e R.5, APE P.B7-04 "Rego dos Pasos Sur II" do PXOM

INICIATIVA: Privada

TRÁMITE: Aprobación inicial

Expte.: 2019/213/000002

INFORME

1.- Normativa aplicable

- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, LSG.
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Plan Xeral de Ordenación Municipal, do 28 de xuño do 2002, PXOM.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información e bo goberno.

2.- Antecedentes

▪ O 12 de marzo do 2018 (R.E. Nº 201899900000419) Javier Rivadulla Montaña presenta estudo de detalle das parcelas R4-R5 do APE PB7-04 "Rego dos Pasos Sur II" en calidade de arquitecto coredactor do devandito documento, datado en marzo do 2018 e suscrito polo devandito arquitecto e polo tamén arquitecto Manuel Cid Rodríguez (COAG Nº 1.553 e 897 respectivamente). Tras requirimentos de subsanación (entre outros, 31 de agosto do 2018, R.S. Nº 000/4825), na data do 30 de agosto do 2019 (R.E. Nº 201999900001936) Juan Francisco Buján, Presidente da Entidade Urbanística de Xestión do ámbito, presenta novo documento de Estudo de Detalle, datado en agosto do 2019 e asinado polos referidos técnicos.

Pola recente tramitación do proxecto de compensación aprobado definitivamente o 24 de maio de 2.019 (CSV 8YPW95Q94AT27JFV) existe constancia da estrutura da propiedade.

3.- Consideracións legais

▪ O presente estudo de detalle ten por obxecto concretar as condicións estéticas e de composición da edificación nas parcelas R4 e R5, na zona de edificación aberta, do área de planeamento específico PB7-04 do PXOM, en solo urbano non consolidado, que contempla vivenda colectiva en edificación aberta e en mazá pechada.

Para a zona do ámbito dentro da ordenanza de vivenda colectiva en edificación aberta, na data do 9 de maio do 2007 aprobouse un estudo de detalle, coa finalidade de ordenar os volumes edificables. E na data do 24 de setembro do 2009 apróbbase unha modificación do devandito estudo cuxo obxecto foi definir as aliñacións da parcela R2. O documento de estudo de detalle que preséntase agora, ademais do obxecto referido no primeiro parágrafo que atinxe ás parcelas R4 e R5, tralo requirimento municipal, inclúe a coordinación co contido dos anteriores documentos de estudo de detalle aprobados, así coma coa equidistribución do ámbito.

A concreción das condicións estéticas e de composición da planta ática da mazá conformada polas parcelas R4 e R5, atópanse entre unha das finalidades dos estudos de detalle (art. 192.1 c) RLSG), co mantemento do uso establecido no planeamento e da edificabilidade (art. 192.2 b) e h) RLSG)

▪ Os estudos de detalle poden ser formulados polos particulares lexitimados para facelo. Neste caso promóvese pola Entidade Urbanística de Xestión do ámbito, na que intégranse os propietarios do solo, polo que enténdese que a mesma posúe lexitimación suficiente para promover o presente instrumento de planeamento (art. 66 b) LSG)

▪ O contido documental axústase en xeral ao previsto no art. 193 RLSG, agás no seguinte; a acreditación da entrega da documentación gráfica ao órgano competente na materia de ordenación do territorio e urbanismo (ex. art. 82 RLSG)

O anterior enténdese sen prexuízo de modificacións e ou cuestións a engadir e/ou corrixir como consecuencia do trámite de información pública e informes sectoriais, documentación que, de ser o caso, deberá achegarse antes da aprobación definitiva sempre que non supoñan modificacións substanciais.

▪ Tramitación, aprobación: aplicaráselle o disposto no art. 194.2 RLSG. Competencia da alcaldía art. 21.1 j) LBRL e Decreto 480/2016 de delegación do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

Os estudos de detalle serán aprobados inicialmente polo órgano municipal competente e sometidos a información pública polo prazo mínimo dun mes mediante anuncio que se publicará no Diario Oficial de Galicia e nun dos xornais de maior difusión na provincia, así coma no portal de transparencia do Concello. Na tramitación da información pública na medida do posible contemplaranse as regras xerais contidas o efecto no art. 207.2 RLSG.

Así mesmo, notificaráselles individualmente a todas as persoas titulares catastrais dos terreos afectados, así coma á Entidade Urbanística de Xestión promotora da modificación, e calquera outro interesado no procedemento

De ser o caso, solicitaranse os informes sectoriais preceptivos dos cales, os que correspondan á administración autonómica deberán ser emitidos no prazo máximo de tres meses, transcorrido o cal entenderanse evacuados con carácter favorable.

No intre de solicitar os informes sectoriais doutras administracións públicas cómpre ter en conta o anexo do RLSG no que relaciónanse as Administracións sectoriais que deben emitir informes sectoriais xunto coas afeccións sectoriais contidas no Plan Básico autonómico.

Á vista do resultado da información pública, o órgano municipal aprobaraos definitivamente, coas modificacións que resulten pertinentes (artigo 80.2 da LSG).

Os prazos para a súa aprobación definitiva será de seis meses, contados desde a aprobación inicial. Transcorrido este prazo sen que se procedese á notificación da resolución, poderá entenderse aprobado definitivamente, sempre que se realice o trámite de información pública e se obtivesen os informes preceptivos en senso favorable, de conformidade coa lexislación aplicable, ou, se é o caso, fosen solicitados os informes e transcorresen os prazos para emitilos (artigo 187 do RLSG)

4.- Calidade da ordenación e relación co entorno:

A modificación proposta mellora a calidade da ordenación dado que xera homoxeneidade do tratamento do volume de cuberta en relación aos xa tramitados no polígono.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o estudo de detalle das parcelas R4-R5 do APE PB7-04 "Rego dos Pasos Sur II" de data agosto de 2.019, subscrito polos arquitectos Javier Rivadulla Montaña e Manuel Cid Rodríguez (COAG N° 1.553 e 897 respectivamente) presentado o 30 de agosto do 2019 por Juan Francisco Buján, Presidente da Entidade Urbanística de Xestión do ámbito, e datado en agosto do 2019.

Segundo.- Someter o devandito documento a información pública polo prazo dun mes mediante anuncio que se publicará no Diario Oficial de Galicia e nun dos xornais de maior difusión na provincia, así coma no portal de transparencia do Concello. Así mesmo, notificaráselles individualmente a todas as persoas titulares catastrais dos terreos afectados, á Entidade Urbanística de Xestión que promove á presente modificación e calquera outro interesado no procedemento.

Terceiro.- Durante o mesmo tempo no que se realiza o trámite de información pública, o Concello solicitará os correspondentes informes sectoriais dos cales, os que corresponda emitir á administración autonómica, deberán ser emitidos no prazo máximo de tres meses, transcorrido o cal entenderanse evacuados con carácter favorable.

Asesoría xurídica de urbanismo
Susana Ares Gómez
Asinado dixitalmente

A Arquitecta
Marta Bellas Rodríguez "

Visto o que antecede, e o informe técnico- xurídico favorable obrante no expediente, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes, e previa delegación da Alcaldía (decreto (decreto 1776/2019), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o Estudo de Detalle das parcelas R4-R5 do APE PB7-04 "Rego dos Pasos Sur II" de data agosto de 2.019, subscrito polos arquitectos Javier Rivadulla Montaña e Manuel Cid Rodríguez (COAG N° 1.553 e 897 respectivamente) presentado o 30 de agosto do 2019 por Juan Francisco Buján, Presidente da Entidade Urbanística de Xestión do ámbito, e datado en agosto do 2019.

Segundo.- Someter o devandito documento a información pública polo prazo dun mes mediante anuncio que se publicará no *Diario Oficial de Galicia* e nun dos xornais de maior difusión na provincia, así coma no portal de transparencia do Concello. Así mesmo, notificaráselles individualmente a todas as persoas titulares catastrais dos terreos afectados, á Entidade Urbanística de Xestión que promove á presente modificación e calquera outro interesado no procedemento.

Terceiro.- Durante o mesmo tempo no que se realiza o trámite de información pública, o Concello solicitará os correspondentes informes sectoriais dos cales, os que corresponda emitir á administración autonómica, deberán ser emitidos no prazo máximo de tres meses, transcorrido o cal entenderanse evacuados con carácter favorable.

Cuarto.- Facultar ao alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO CUARTO.- NON PRÓRROGA DO SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DA SAÚDE E DINAMIZACIÓN DE PERSOAS MAIORES (PROGRAMA AMESSAN).

Expediente número 2016/C004/000002

O 1 de outubro de 2016, o Concello de Ames asina coa empresa **Magnafor Qualitas SL** o contrato de servizo de Desenvolvemento de actividades de prevención, promoción da saúde e dinamización de persoas maiores (Programa Amessan), cunha duración inicial de dúas tempadas, podendo prorrogarse de maneira expresa por tempadas ata un máximo de catro tempadas (incluída duración inicial e prórrogas), tendo en conta que a duración de cada tempada é de nove meses, dando comezo a tempada o 1 de outubro e rematando o 30 de xuño (ambos incluídos).

O 14 de xuño de 2018 a Xunta de Goberno Local acorda a aprobación da primeira prórroga do servizo por unha tempada (outubro 2018-xuño 2019).

O 26 de xuño de 2019 rexistro de entrada 201999900001427 a empresa Magnafor Qualitas SL, B36565679 manifesta que, existindo a posibilidade dunha segunda prórroga na execución do contrato, non desexa continuar coa prestación do servizo.

Con data 26 de xuño de 2019 o responsable do contrato emite informe técnico favorable a unha segunda prórroga.

O 4 de xullo de 2019 rexistro de entrada 201999900001501, a empresa Magnafor Qualitas SL solicita a devolución da garantía definitiva constituída o 23 de setembro de 2016 para a realización do Programa.

O 6 de setembro de 2019 a concelleira delegada de Benestar Social formula proposta de non prórroga do contrato.

Visto o que antecede a Xunta de Goberno por unanimidade dos seus membros presentes e previa delegación da Alcaldía (decreto 1776/2019, de 21 de xuño), adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Non executar a segunda prórroga do servizo de Desenvolvemento de actividades de prevención, promoción da saúde e dinamización de persoas maiores (Programa Amessan) contratado coa empresa **Magnafor Qualitas SL**.

Segundo.- Autorizar a devolución da garantía definitiva constituída para a prestación do servizo mediante ingreso bancario o 23 de setembro de 2016 por importe de tres mil setecentos sesenta e tres euros con oitenta céntimos de euro (3.763,80 €) no número de conta que figura no expediente.

Terceiro.- Notificar á empresa Magnafor Qualitas SL, CIF B36565679, adxudicataria do contrato o presente acordo.

Cuarto.- Dar traslado aos dos acordos que anteceden aos servizos económicos do Concello, aos efectos oportunos.

Quinto.- Facultar ao alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

PUNTO QUINTO.- APROBACIÓN EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DO SERVIZO PARA A ASISTENCIA TÉCNICA DE XESTIÓN E DE COMUNICACIÓN DA ESTRATEXIA EDUSI NO CONCELLO DE AMES, NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECEMENTO SOSTIBLE 2014-2020, CONFINANCIADO AO 80% CON FONDOS EDUSI IMPULSA AMES E O 20% POLO CONCELLO DE AMES.

Expediente número 2019/C004/000011

Visto que mediante proposta efectuada pola técnica de Secretaría se informa a necesidade de iniciar expediente de licitación do servizo de asistencia técnica de xestión e de comunicación da estratexia EDUSI no Concello de Ames, no marco do programa operativo de crecemento sostible 2014-2020 cofinanciado ao 80% con fondos EDUSI IMPULSA AMES e o 20% polo Concello de Ames.

Visto que constan os Pregos de Prescricións Técnicas elaborados pola técnica de Secretaría e os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares elaborados polo servizo de contratación do concello.

Visto que consta no expediente informe de Intervención (163/2019), sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que se emitiu Informe de Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto o Informe de Intervención, acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato.

Visto o informe proposta de Secretaria.

Vista o informe de fiscalización de conformidade da Intervención Municipal, informe 394/2019.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 117 da LCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 1776/2019, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, tramitación ordinaria, e varios criterios de adxudicación do contrato administrativo de servizos para a Asistencia Técnica da Xestión e de Comunicación da Estratexia DUSI (desarrollo urbano sostible e integrado) de Ames, no marco do programa operativo de crecemento sostible 2014-2020 cofinanciado ao 80% con fondos EDUSI IMPULSA AMES e o 20% polo Concello de Ames.

Lote 1.- Asistencia técnica para o servizo de apoio técnico para a xestión, coordinación, asesoramento administrativo, económico financeiro da EDUSI Impulsa Ames.

Lote 2.- Asistencia técnica para o apoio na xestión global das accións de comunicación da EDUSI Impulsa Ames-

Segundo.- Autorizar o gasto da anualidade 2019 con cargo a aplicación orzamentaria 2411.22706 do orzamento municipal en vigor (2019) de acordo co seguinte desglose:

LOTE 1	Importe sen IVA	IVA	Importe Total
1ª Anualidade (2019- decembro)	2.641,76 euros	554,77 euros	3.196,53 euros
LOTE 2	Importe sen IVA	IVA	Importe Total
1ª Anualidade 2019 (2019- decembro)	487,96 euros	102,47 euros	590,43 euros

Terceiro.- Para as seguintes anualidades, ao tratarse de un gasto plurianual, de conformidade co artigo 174 do RDL 2/2004, do 5 de maio, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, a realización do gasto para os exercicios futuros (2020-2021-2022-2023) estará sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente nos respectivos orzamentos con arranxo ao seguinte desglose.

Lote nº1	Orzamento base de licitación	IVE	Total
Anualidade 2020	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros
Anualidade 2021	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros
Anualidade 2022	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros

Anualidade 2023 (xaneiro-novembro)	29.059,34 euros	6.102,46 euros	35.161,80 euros
Importe Total	126.804,40 euros	26.628,92 euros	153.433,32 euros

Lote nº2	Orzamento base de licitación	IVE	Total
Anualidade 2020	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros
Anualidade 2021	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros
Anualidade 2022	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros
Anualidade 2023 (xaneiro-novembro)	5.367,61 euros	1.127,20 euros	6.494,80 euros
Importe Total	23.422,28 euros	4.918,68 euros	28.340,95 euros

Cuarto.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que obran no expediente e figuran como anexo.

Quinto.- Publicar o anuncio de licitación na plataforma de licitación do sector público.

Sexto.- Publicar no Perfil do Contratante toda a documentación integrante do expediente de licitación en particular os Pregos de Cláusulas Administrativas e de Prescricións Técnicas.

Sétimo.- Designar aos membros da Mesa de Contratación e publicar a súa composición no perfil do contratante. No Concello de Ames existe unha Mesa de Contratación permanente aprobada en Xunta de Goberno Local do 4 de xullo de 2019.

Presidente/a da Mesa:

José M. Miñones Conde, Alcalde do Concello,

1º suplente: Primeiro Tenente de Alcalde, David Santomil Mosquera.

2º suplente: Segundo Tenente de Alcalde, José Blas García Piñeiro.

3º suplente: Terceira Tenente de Alcalde, Genma Otero Uhía.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, Secretaria municipal que actuará como Vogal ou funcionaria que actúe como secretaria accidental.

Margarita Fernández Sobrino, Interventora municipal, que actuará como Vogal ou funcionaria que actúe como interventora accidental.

José Rogelio Pardo Martínez, Xefe do Servizo de Contratación ou calquera outro funcionario da corporación.

A secretaria/o da mesa:

Emilio Garrido Moreira

1º Suplente: M. Isabel Quintáns Rios

2º Suplente: Jose Cabo Nodar

Oitavo.- Nomear responsable do contrato a Juan Carlos Carreja Iglesias, de acordo co disposto no artigo 62 da LCSP.

Noveno.- Facultar ao alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo.

CONTRATO DE SERVICIOS					
Procedimiento Abierto					
Oferta con mejor relación calidad-precio	<input type="checkbox"/>	Varios criterios de adjudicación	<input checked="" type="checkbox"/>	Precio mas bajo	<input type="checkbox"/>
Tramitación ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitación urgente	<input type="checkbox"/>	Tramitación anticipada	<input type="checkbox"/>
Objeto a Regulación Armonizada	S	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Expediente número :
2019/C004/000011

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS

A.- PODER ADJUDICADOR	
1- Administración contratante	AYUNTAMIENTO DE AMES
2- Órgano de contratación	JUNTA DE GOBIERNO LOCAL (Decreto delegación 1776/2019) PLENO <input checked="" type="checkbox"/>
3.- Servicio Gestor	Departamento de Contratación
4.- Fecha de Informe de necesidad	Setembro de 2019
5.- Responsable del contrato	Juan Carlos Carreja Iglesias
6.- Datos del órgano de contratación:	Dirección: Plaza do Concello, s/n
	Teléfono: 881.074.721
	Fax: 981.88.49.29
	Dirección del Perfil del contratante: www.concellodeames.gal
	Email: isabel.quintans@concellodeames.gal
B.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	
1.- Objeto del contrato:	<p>ASISTENCIA TÉCNICA DE GESTIÓN Y DE COMUNICACIÓN POR LOTES DE LA ESTRATEGIA DUSI (Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado) de AMES en el marco del programa operativo de crecimiento sostenible 2014-2020 cofinanciado al 80% con fondos EDUSI impulsa ames y al 20% por el Ayuntamiento de Ames.</p> <p>El objeto de este contrato es la Asistencia Técnica para el Servicio de apoyo técnico para la gestión, coordinación, asesoramiento administrativo, económico-financiero de la EDUSI "Impulsa Ames" y para el Servicio de Apoyo en la gestión global de las acciones de comunicación de la EDUSI "Impulsa Ames" que se tramitará en 2 lotes, para el cumplimiento de la normativa europea y requerimientos asociados en la orden HAP/2427/2015, en el marco de la cual se le otorga al Ayuntamiento de Ames la condición de organismo beneficiario y organismo intermedio</p>

	<p>liger para la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado (EDUSI) seleccionada de "Impulsa Ames", con sujeción a las especificaciones expresadas en el Pliego de Cláusulas Técnicas. Asegurando en todo caso el cumplimiento de los objetivos fijados en la Estrategia.</p> <p>Los lotes se encuentran claramente diferenciados:</p> <p>Lote 1: Asistencia Técnica para el Servicio de apoyo técnico para la gestión, coordinación, asesoramiento administrativo, económico-financiero de la EDUSI "Impulsa Ames"</p> <p>Lote 2: Asistencia Técnica para el Servicio de apoyo en la gestión global de las acciones de comunicación de la EDUSI "Impulsa Ames"</p> <p>La presente actuación está cofinanciada por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) con una tasa de cofinanciación del 80% dentro del Programa Operativo FEDER de Crecimiento Sostenible 2014/2020, enmarcado dentro de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Impulsa Ames, de conformidad con la Resolución de 21 de julio de 2017, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se resuelve la concesión definitiva de ayudas de la segunda convocatoria para la selección de estrategias de desarrollo urbano sostenible e integrado.</p> <p>Toda vez que el contrato se financia con Fondos Europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con el dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por lo que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n.º 1083/2006 del Consejo y con el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.</p>	
2.- Datos identificativos del proyecto	DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	ASISTENCIA TÉCNICA DE GESTIÓN Y DE COMUNICACIÓN POR LOTES DE LA ESTRATEGIA DUSI (Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado) de AMES en el marco del programa operativo de crecimiento sostenible 2014-2020 cofinanciado al 80% con fondos EDUSI impulsa ames y al 20% por el Ayuntamiento de Ames.
	LINEA DE ACTUACIÓN	13. ASISTENCIA TÉCNICA
	NOMBRE DE LA OPERACIÓN	ASISTENCIA TÉCNICA DE GESTIÓN Y DE COMUNICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DUSI
	OBJETIVO TEMÁTICO (OT)	99 ASISTENCIA TÉCNICA
	PRIORIDAD DE INVERSIÓN (PI)	99.99 ASISTENCIAS TÉCNICAS
	OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)	99.99.1 COMUNICACIÓN 99.99.2 GESTIÓN
	DEPARTAMENTO MUNICIPAL QUE FORMULA LA SOLICITUD DE AYUDA	ALCALDÍA.
	INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD DE	NO PROCEDEN
	INDICADORES DE RESULTADO	NO PROCEDEN
3.- Tipo de Contrato	<p>ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS</p> <p>Normativa española</p> <p>a) Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de contratos del sector público (LCSP).</p> <p>b) Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el reglamento general de la ley de contratos de las administraciones públicas.</p> <p>c) ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de</p>	

	<p>las administraciones públicas. Normativa fondos FEDER a) Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el período 2014-2020. b) Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos EIE (RDC). c) Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, sobre el Fondo Social Europeo. d) Reglamento delegados y ejecutivos previstos en los artículos 149 y 150 RDC. e) Reglamento (UE, EURATOM) N o 966/2012 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 25 de octubre de 2012 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión y por el que se deroga el Reglamento (CE, Euratom) nº 1605/2002 del Consejo. f) Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.</p>									
4.- Contrato mixto:	SI		NO	X						
5.- Código CPV y descripción:	7510000-7: Servicios de administración pública									
6.- Necesidades a satisfacer del contrato:	<p>El marco normativo en el que se sustenta la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado "Impulsa Ames" requiere un profundo conocimiento de la normativa europea y de los reglamentos de disposiciones comunes, así como de Fondos EIE; conocimiento y extrapolación de la normativa aplicable de los programas operativos FEDER de crecimiento sostenible, normativa de desarrollo aplicable a los Organismos Intermedios Ligeros, así como los propios recogidos en las convocatorias HAP/2427/2015 y HAP/1610/2016.</p> <p>La dinámica normativa de aplicación de la estrategia DUSI cuenta con determinados cambios que refuerzan la necesidad de articular un equipo gestor interno que, acompañado con apoyo externo correctamente coordinado permita, desde el conocimiento de la normativa europea y de los reglamentos de disposiciones comunes, así como de Fondos EIE, conocimiento y extrapolación de la normativa aplicable de los programas operativos FEDER de crecimiento sostenible, normativa de desarrollo aplicable a los Organismos Intermedios Ligeros, así como los propios recogidos en las convocatorias HAP/2427/2015 y HAP/1610/2016, dar soporte como Oficina técnica de gestión de los requerimientos necesarios como Organismo Intermedio Ligero y como beneficiario que debe cumplir el Ayuntamiento de Ames.</p> <p>Como resultado de la coordinación y ejecución de la EDUSI se deberá, en último término, facilitar el proceso de transferencia de conocimiento al personal involucrado en la gestión global del programa, independientemente de las funciones asignadas en virtud del principio de separación de funciones y, en este sentido, definir los mecanismos, herramientas y procedimientos que faciliten que una vez finalizado el contrato objeto de licitación, el equipo interno disponga de la capacidad de dar cumplimiento durante el periodo de vigencia del programa a los requerimientos exigidos por el Ministerio en su convocatoria.</p>									
7.- Posibilidad de licitar por lotes:	SI	X	NO							
8.- Admisibilidad de variantes	SI		NO	X						
9.- Plazo de presentación de ofertas:	<p>15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en la plataforma de contratos del sector público.</p>									
10.- Forma de presentación de ofertas	Registro del Ayuntamiento	SI		NO	X	Medios electrónicos	SI	X	NO	

	SI		NO	X	
11.- Exigencia de Clasificación	No se exige clasificación				
12.- Gastos de publicidad	Por cuenta del adjudicatario			NO EXISTEN	

C.- CONTRATO RESERVADO

SI		NO	X	<input type="checkbox"/> Centros especiales de empleo <input type="checkbox"/> Centros de inserción social <input type="checkbox"/> Otros (especificar organización)
----	--	----	---	--

D- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (Ver [Anexo II](#))

a) Licitación POR LOTES

Lote	Importe Presupuesto de licitación €uros	IVA €uros	TOTAL €uros
Lote 1: Asistencia técnica para el apoyo en la gestión, coordinación, asesoramiento administrativo., económico-financiero	126.804,40 €	26.628,92 €	153.433,32 €
Lote 2 : Asistencia técnica para el apoyo en la gestión global de las acciones de comunicación	23.422,28 €	4.918,68 €	28.340,96 €
TOTAL	150.226,68 €	31.547,60 €	181.774,28 €
2411.22706 (Proyecto:2018/3/OT.99/2)			
2.- Aplicación presupuestaria:	<p>La presente actuación está cofinanciada por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) con una tasa de cofinanciación del 80% dentro del Programa Operativo FEDER de Crecimiento Sostenible 2014/2020, enmarcado dentro de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible, de conformidad con la Resolución de 12.12.2016 de la Secretaría de Estado de Presupuestos y de gastos del MINHAP.</p> <p>Se enmarca dentro de la línea de actuación 13 – Asistencia Técnica, dentro objetivos específicos 99.99.1 – Comunicación y 99.99.2 - Gestión y dentro y del objetivo temático OT 99 – Asistencia Técnica</p>		
3.- Sistema de determinación del precio:	A tanto alzado		
4.- Existencia de crédito	<p>Dado que el contrato se financia con fondos europeos se somete a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Regional y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y</p>		

al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n.º 1083/2006 del Consejo y por el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

E- VALOR ESTIMADO (Ver [Anexo II](#))

a) Licitación POR LOTES

SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA					SI	NO
LOTE	Presupuesto de licitación (sin IVA)	Importe de las modificaciones previstas (sin IVA)	Prorroga (sin IVA)	Importe de las opciones eventuales (sin IVA)	TOTAL VALOR ESTIMADO	
LOTE 1	126.804,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	126.804,40 €	
LOTE 2	23.422,28 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	23.422,28 €	
TOTAL	150.226,68 €				150.226,68 €	

F.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO

X	Tanto alzado	
	Tanto alzado con precio cerrado	
	Precios unitarios:	
	Tarifas:	
	Otro sistema:	Descripción :

G- ANUALIDADES

LOTE n.º 1	Presupuesto base licitación	IVA	TOTAL
1ª Anualidad (2019 - diciembre)	2.641,76 euros	554,77 euros	3.196,53 euros
2ª Anualidad (2020)	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros
3ª Anualidad (2021)	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros
4ª Anualidad (2022)	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros
5ª Anualidad (2023 enero-dic)	29.059,34 euros	6.102,46 euros	35.161,80 euros
TOTAL	126.804,40 euros	26.628,92 euros	153.433,32 euros

LOTE n.º 2	Presupuesto base licitación	IVA	TOTAL
1ª Anualidad (2019 - diciembre)	487,96 euros	102,47 euros	590,43 euros

2ª Anualidad (2020)	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros
3ª Anualidad (2021)	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros
4ª Anualidad (2022)	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros
5ª Anualidad (2023 enero-dic)	5.367,61 euros	1.127,20 euros	6.494,81 euros
TOTAL	23.422,28 euros	4.918,68 euros	28.340,96 euros

H. - PLAZO DE DURACIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. INICIO DE LA PRESTACIÓN. PRÓRROGAS

Plazo de duración:	4 AÑOS		
Inicio de la prestación:	A modo <u>orientativo y no contractual</u> el contrato previsiblemente dará comienzo al día siguiente de su formalización (mes de diciembre)		
Prórroga:	SI	NO	X
Duración de las prórrogas:			
Plazo de preaviso:	General:		Específico:
<p>Si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existiesen razones de interés público para no interrumpir la prestación, se prorrogará el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.</p>			

I.- PLAZO DE GARANTÍA

Duración :	Dadas las características del servicio se establece un plazo de garantía de 6 meses desde la finalización del contrato
------------	--

J.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

SI (Anexo XVIII)	NO	X
---------------------------	----	---

K.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

SI (Anexo XII)	X	NO
-------------------------	---	----

L.- REVISIÓN DE PRECIOS

NO	X	SI	FÓRMULA:
----	---	----	----------

M.- GARANTÍA PROVISIONAL

SI	IMPORTE:	NO	X
----	----------	----	---

N.- GARANTÍA DEFINITIVA

SI	X	NO
----	---	----

Forma de constitución:			
5	% del importe de adjudicación, IVA excluido		
	% del presupuesto base de licitación, en caso de adjudicación por precios unitarios		
	Admitida constitución mediante retención de precio		
Garantía Complementaria:			
	Exigida:	Cuantía:	
X	No Exigida		
O.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO			
SI (Anexo XI)	<input type="checkbox"/>	NO	X
P.- ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS			
SI (Anexo VI)	X	NO	<input type="checkbox"/>
Q.- SUBCONTRATACIÓN			
Condiciones de subcontratación para prestaciones parciales: Ver Anexo X			
<input type="checkbox"/>	Tareas críticas que NO admiten subcontratación		
Obligación de iniciar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar:			
R.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS			
SI (Anexo XVI)	<input type="checkbox"/>	NO	X
	% Modificación:		0%
S.- DATOS DE FACTURACIÓN Y RÉGIMEN DE PAGOS			
Entidad contratante	Ayuntamiento de Ames		
Órgano de contratación	Ayuntamiento de Ames	CÓDIGO DIR 3	L01150026
Órgano con competencias en materia de contabilidad (Oficina Contable)	Ayuntamiento de Ames	CÓDIGO DIR 3	L01150026
Destinatario de la prestación (Unidad tramitadora)	Ayuntamiento de Ames	CÓDIGO DIR 3	L01150026
Régimen de Pagos:			
<p>Existe crédito idóneo y suficiente para la financiación del contrato en la partida 2411.22706 (Proyecto: 2018/3/OT.99/2) del presupuesto del Ayuntamiento. Al Ayuntamiento de Ames le fué concedida una ayuda para la Estrategia EDUSI Impulsa Ames cofinanciada mediante programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020.</p> <p>Los pagos se realizarán con carácter trimestral y el importe del trimestre será el resultado de dividir la anualidad en cuatro.</p> <p>Para proceder al pago el contratista deberá presentar factura acompañada de una memoria de las actuaciones realizadas en el trimestre (directamente relacionadas con los pliegos y la oferta presentada) y anexos con todos los productos generados (fotos, informes, folletos, listados de firmas, etc).</p>			

Los pagos se realizarán una vez se informe favorablemente por el/la técnico/a responsable del contrato.

En el concepto de la factura, además de incorporar la denominación del contrato y el lote que corresponda debe incluirse que está cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

Toda la documentación deberá reflejar la cofinanciación FEDER y el emblema de la Unión Europea.

T.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

SI	X	(ver Anexo VI)	NO	
----	---	---------------------------------	----	--

U.- RÉGIMEN DE RECURSO CONTRA OS PREGOS

X	Recurso especial en materia de contratación	Órgano:	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS PÚBLICOS DE GALICIA
X	Recurso potestativo de reposición	Órgano:	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
X	Recurso contencioso administrativo	Órgano:	TRIBUNAL COMPETENTE LRJCA (Juzgados de lo contencioso administrativo de Santiago de Compostela)

V.- CESIÓN DE CONTRATO

SI (Anexo X)		NO	X
--------------------------------	--	----	---

Otros requisitos:

X.- OTRAS OBSERVACIONES AL CONTRATO A TENER EN CUENTA

Z.- INDICE DE ANEXOS

A cubrir por la Administración	ANEXO I	Limitaciones a los lotes
A cubrir por la Administración	ANEXO II	Presupuesto base de licitación
A cubrir por la Administración	ANEXO III	Capacidad de Obrar. Solvencia económica y financiera, técnica y profesional
A cubrir por la Administración	ANEXO IV	Criterios de adjudicación subjetivos
A cubrir por la Administración	ANEXO V	Criterios de adjudicación objetivos
A cubrir por la Administración	ANEXO VI	Adscripción obligatoria de medios al contrato
A cubrir por la Administración	ANEXO VII	Contenido de los sobres a presentar.
A cubrir por la Administración	ANEXO VIII	Composición de la mesa de contratación
A cubrir por la Administración	ANEXO IX	Documentación a presentar por los licitadores previa a la adjudicación
A cubrir por la Administración	ANEXO X	Subcontratación / Cesión
A cubrir por la Administración	ANEXO XI	Subrogación
A cubrir por la Administración	ANEXO XII	Condiciones especiales de ejecución del contrato
A cubrir por la Administración	ANEXO XIII	Obligaciones esenciales del contrato
A cubrir por la Administración	ANEXO XIV	Penalidades
A cubrir por la Administración	ANEXO XV	Causas específicas de resolución contractual
A cubrir por la Administración	ANEXO XVI	Modificaciones contractuales previstas

A cubrir por la Administración	ANEXO XVII	Renuncia / desistimiento a la celebración del contrato
A cubrir por la Administración	ANEXO XVIII	Admisibilidad de variantes
A cubrir por la Administración	ANEXO XIX	Otra documentación
A cubrir por el contratista	ANEXO XX	Instrucciones para cumplimentar el documento europeo único de contratación
A cubrir por el contratista	ANEXO XXI	Declaración responsable previa
A cubrir por el contratista	ANEXO XXII	Oferta económica

ANEXOS

A CUBRIR POR LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE

ANEXO I
LIMITACIONES A LOS LOTES

2	Nº lotes a los que un mismo licitador puede presentar oferta
---	--

2	Nº lotes que pueden adjudicarse a un mismo licitado
---	---

2	Condiciones de participación para UTEs y grupo empresariales
---	--

	Lotes reservados a las entidades en el apartado C del cuadro-resumen (Contratos Reservados)

ANEXO II

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO (artículo 100.2 LCSP) (Especificar para cada lote, en su caso)

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO

LOTE 1+LOTE 2	Importe sin IVA	IVA	Importe Total
Presupuesto base licitación total	150.226,68 euros	31.547,60 euros	181.774,28 euros

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

LOTE 1+LOTE 2	Importe sin IVA
Valor estimado	150.226,68 euros

Lote 1.- ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN, COORDINACIÓN, ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO, ECONÓMICO-FINANCIERO:

* ESTUDIO DE COSTES

a) Gastos de personal

Puesto	Dedicación anual	Coste hora	Coste anual
Coordinador Proyecto	195,00	25,16	4.906,20
Técnico/a senior gestión	345,00	24,19	8.345,55
Técnico senior ejecución	345,00	24,19	8.345,55
Total	885,00	Total anual	21.597,30

b) Otros gastos

Gastos diversos , gastos material y otros gastos	5.042,28
Total anual (A+B)	26.639,58
Gastos Generales+ Beneficio 19%	5.061,52
Total anual sin IVA	31.701,10
IVA(21%)	6.657,23
Total anual	38.358,33

* PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

LOTE 1	Importe sin IVA	IVA	Importe Total
Anualidad 2019 (diciembre)	2.641,76 euros	554,77 euros	3.196,53 euros
Anualidad 2020	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros
Anualidad 2021	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros
Anualidad 2022	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros
Anualidad 2023 (enero-noviembre)	29.059,34 euros	6.102,46 euros	35.161,80 euros
Importe Total	126.804,40 euros	26.628,92 euros	153.433,32 euros

* VALOR ESTIMADO

LOTE 1	Importe sin IVA
Anualidad 2019 (diciembre)	2.641,76 euros
Anualidad 2020	31.701,10 euros

Anualidad 2021	31.701,10 euros
Anualidad 2022	31.701,10 euros
Anualidad 2023 (enero-noviembre)	29.059,34 euros
Valor estimado	126.804,40 euros

Lote 2.- ASISTENCIA TÉCNICA PAA EL APOYO EN LA GESTIÓN GLOBAL DE LAS ACCIONES DE COMUNICACIÓN:

*** ESTUDIO DE COSTES**

a) Gastos de personal

Puesto	Dedicación anual	Coste hora	Coste anual
Coordinador Proyecto	38,00	25,16	956,08
Técnico/a senior gestión	148,00	24,19	3.580,12
Total anual	186,00		4.536,20

b) Otros gastos

Gastos diversos , gastos material y otros gastos	384,45
--	---------------

Total anual (A+B)	4.920,65
Gastos Generales+ Beneficio 19%	934,92
Total anual sin IVA	5.855,57
IVA (21%)	1.229,67
Total anual	7.085,24

*** PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

LOTE 2	Importe sin IVA	IVA	Importe Total
Anualidad 2019 (diciembre)	487,96 euros	102,47 euros	590,43 euros
Anualidad 2020	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros
Anualidad 2021	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros
Anualidad 2022	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros
Anualidad 2023 (enero-noviembre)	5.367,61 euros	1.127,20 euros	6.494,81 euros
Importe Total	23.422,28 euros	4.918,68 euros	28.340,96 euros

*** VALOR ESTIMADO**

LOTE 2	Importe sin IVA
Anualidad 2019 (diciembre)	487,96 euros
Anualidad 2020	5.855,57 euros
Anualidad 2021	5.855,57 euros
Anualidad 2022	5.855,57 euros
Anualidad 2023 (enero-noviembre)	5.367,61 euros
Valor estimado	23.422,28 euros

Datos del estudio de costes

a) Se ha estimado una dedicación mensual y anual de cada uno de los perfiles establecidos al proyecto en base a la experiencia de gestión acumulada en proyectos con financiación FEDER y FSE de períodos de programación anteriores.

b) Se ha estimado un coste / hora por cada uno de los perfiles establecidos de acuerdo con el XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública (aplicable a partir de uno de enero de 2019), incrementado con costes de estructura, gastos generales y beneficio industrial y los precios medios de mercado de acuerdo con aquellos derivados de ofertas para trabajos de naturaleza similar: trabajos de redacción de la candidatura EDUSI, trabajos de lanzamiento de la EDUSI, etc.

coordinador AT						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

Salario base+antigüedad (importe correspondiente antigüedad 3.939,75 € incluidos)	Ss=32,1	custe sala/total		Despraz 90 año	Subtotal 1	coste hora
30.730,06	9.864,35	40.594,41	22,55	4.685,40	45.279,81	25,16

consultor senior						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

salario base+antigüedad (importe correspondiente a antigüedad 1.313,25 € incluidos)	Ss=32,1	custe sala/total		Despraz 90 año	Subtotal 1	coste hora
29.416,81	9.442,80	38.859,61		4.685,40	43.545,01	24,19

c) Se ha estimado una cuantía para desplazamientos y gastos en materiales y para gastos diversos (no clasificados por su naturaleza económica) derivado de la necesidad de prever algún gasto vinculado a la realización de viajes, asistencia a reuniones, seminarios y conferencias (reuniones con el OIG, con la AG, reuniones de seguimiento de la EDUSI, reuniones con la DG REGIO, reuniones en el seno de la RIU, etc.), elaboración de material de apoyo para las mismas, etc. Se realiza también una previsión de gastos para desplazamientos derivados de actuaciones de control y auditoría.

d) Se ha estimado una cuantía de coste de expertos vinculada a la necesidad de intervención de personas con perfiles profesionales muy concretos cuya actuación (en horas) no es significativa como para ser incorporados al equipo de trabajo de forma permanente. Se trata de intervenciones puntuales y concretas en diferentes ramas profesionales: TICs, ambientalistas, urbanistas, etc. Se calcula un nivel de dedicación mensual no superior a 22,5 horas (22,5 horas x 40 euros/hora= 900 euros/mes)(sumadas todas las posibles participaciones puntuales) incluidos en el apartado de otros gastos

ANEXO III
CAPACIDAD DE OBRAR
(Especificar para cada lote, en su caso)

Solvencia Económica e Financiera, e Técnica O Profesional

1- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 LCSP)

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la aportación de **al menos uno los documentos** a que se refieren los criterios de solvencia marcados.

X	<p>a) Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos</p>									
	<p>Criterios: Al menos una vez y media el valor anual medio del contrato</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Lote</th> <th style="width: 40%;">Valor anual medio</th> <th style="width: 40%;">1,5 valor anual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lote n.º 1</td> <td style="text-align: right;">31.701,10 €</td> <td style="text-align: right;">47.551,65 €</td> </tr> <tr> <td>Lote n.º 2</td> <td style="text-align: right;">5.855,57 €</td> <td style="text-align: right;">8.783,35 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se acreditará mediante: Cuentas Anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.</p>	Lote	Valor anual medio	1,5 valor anual	Lote n.º 1	31.701,10 €	47.551,65 €	Lote n.º 2	5.855,57 €	8.783,35 €
Lote	Valor anual medio	1,5 valor anual								
Lote n.º 1	31.701,10 €	47.551,65 €								
Lote n.º 2	5.855,57 €	8.783,35 €								
X	<p>b) Seguro de indemnización por riesgos profesionales por un importe no inferior al valor estimado de contrato</p>									
	<p>Criterios:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 100%;">Valor estimado del contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">150.226,68 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se acreditará mediante: Compromiso de renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 150.2 de la LCSP. La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro en los casos en que proceda.</p>	Valor estimado del contrato	150.226,68 €							
Valor estimado del contrato										
150.226,68 €										

2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 90 LCSP)

La solvencia técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de **al menos uno los documentos** a que se refieren los criterios de solvencia marcados.

X	<p>a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución.</p>									
	<p>Criterios:</p> <p>Los trabajos deberán ser de igual o similar naturaleza que los que constituya objeto del contrato.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Lote n.º</th> <th style="width: 40%;">Anualidad Media</th> <th style="width: 40%;">70% Anualidad Media</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lote n.º 1</td> <td style="text-align: right;">31.701,10 euros</td> <td style="text-align: right;">22.190,77 euros</td> </tr> <tr> <td>Lote n.º 2</td> <td style="text-align: right;">5.855,57 euros</td> <td style="text-align: right;">4.098,99 euros</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se acreditará mediante:</p> <p>Certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante una certificación expedida por este, o a falta de esta certificación, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En caso de empresas de nueva creación de antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a i) del art. 90.1 de la Lcsp, sin que sea aplicable lo establecido en la letra a), sobre ejecución de un número determinado de servicios (artículo</p>	Lote n.º	Anualidad Media	70% Anualidad Media	Lote n.º 1	31.701,10 euros	22.190,77 euros	Lote n.º 2	5.855,57 euros	4.098,99 euros
Lote n.º	Anualidad Media	70% Anualidad Media								
Lote n.º 1	31.701,10 euros	22.190,77 euros								
Lote n.º 2	5.855,57 euros	4.098,99 euros								

	90.4 lcsp)
<input type="checkbox"/>	<p>b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
<input type="checkbox"/>	<p>c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
<input type="checkbox"/>	<p>d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante: (Detalle de los controles de calidad exigidos)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>e) Titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante: (Detalle de las titulaciones académicas o profesionales)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato, con indicación expresa de las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a la ejecución y a la verificación objetiva de la correcta aplicación de dichas medidas.</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante: (Detalle de las titulaciones académicas o profesionales)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
<input type="checkbox"/>	<p>h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
<input type="checkbox"/>	<p>i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>
	<p>Otros.</p> <p>Criterios:</p> <p>Se acreditará mediante:</p>

2.- El empresario **también podrá** acreditar su solvencia económica y financiera aportando el certificado que acredite la siguiente **clasificación** (artículo 77.1 b LCSP):

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA

3. - En el caso de que en el [Anexo XII](#) se establezcan el **cumplimiento de las normas de gestión medioambiental** el licitador deberá aportar los certificados indicados en los artículos 93 y 94 LCSP

4.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 11.5 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en la redacción dada por el Real Decreto 773/2015, **se exime a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera, y técnica y profesional.**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

5. Un mismo empresario **podrá concurrir para completar la solvencia de más de un licitador**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

ANEXO IV
CRITERIOS SUBJETIVOS, NO VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA
(Especificar para cada lote, en su caso)

	NO EXISTEN CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA
X	EXISTEN CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA

Criterio	Ponderación
<p>Criterio n.º 1.- Calidad del servicio a prestar</p> <p>Para valorar la calidad y características del servicio se atenderá a la adecuación de la organización funcional y distribución de los medios técnicos y humanos propuestos para la mejor y óptima ejecución de los trabajos para cada uno de los ámbitos definidos en el PPT correspondientes a cada lote. La puntuación se 24 puntos se distribuirá:</p> <p><u>1.-1.Memoria</u> en la que se desarrollen al menos los siguientes aspectos: hasta 12 puntos</p> <p>Descripción detallada de la organización del servicio que se ofrece que refleje las características, determinaciones o modelos de las distintas actividades que se deben llevar a cabo para la ejecución del contrato.</p> <p><u>1.2- Descripción de la organización funcional y distribución de los medios técnicos y humanos: hasta 12 puntos;</u> incluyendo, al menos:</p> <p>1.2.1- Identificación del responsable de la empresa a efectos de este contrato y la relación nominal de cada persona adscrita al contrato.</p> <p>1.2.2- Labores a desarrollar y área funcional de trabajo de cada persona que intervenga en el contrato y el porcentaje de su jornada laboral que va a dedicar al mismo, teniendo en consideración los recursos municipales y la configuración de las Unidades de Gestión y Ejecución que se recogen en el Manual de Procedimiento de la EDUSI "Impulsa Ames".</p> <p>1.2.3.- Asignación de los medios de la empresa a la ejecución del contrato incluyendo la descripción y ubicación de las oficinas señaladas en el Pliego de Condiciones Técnicas.</p>	Hasta 24 puntos
<p>Criterio n.º 2.- Calidad de la Metodología</p> <p>Se valorará la calidad técnica y eficacia de la propuesta metodológica presentada (métodos y procedimientos de trabajo propuestos):</p> <p>La memoria no podrá exceder de un máximo de 80 páginas (con carátula, índice e introducción: 84 páginas como máximo), letra Arial tamaño 11, justificado; interlineado sencillo y espaciado posterior entre párrafos de 6 pts).</p> <p>Aquella memoria que exceda del número máximo de páginas establecidas en el apartado anterior (80 páginas) no se valorará y se excluirá al entender que puede vulnerar gravemente el principio de igualdad, comprometiendo seriamente el principio de libre concurrencia y causando desigualdades entre los licitadores.</p> <p>El formato deberá ser formato electrónico, y deberá estar firmada digitalmente.</p>	Hasta 24 puntos
TOTAL: 48 puntos	

	Comité de Expertos: (Composición)
--	-----------------------------------

X	<p>Organismo Técnico especializado:</p> <p>Para valorar el proyecto técnico se considera adecuado la designación del técnico de promoción económica del Ayuntamiento Juan Carlos Carreja Iglesias al ser la persona responsable de la Unidad de Gestión de la Estrategia DUSI "Impulsa Ames", según el manual de procedimiento.</p>
----------	--

ANEXO V

CRITERIOS OBJETIVOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA
(Especificar para cada lote, en su caso)

Criterion n.º 1	Formula	Ponderación								
Precio	Se concederá el máximo de puntuación asignada a este criterio, 32 puntos, al menor precio anual ofertado. Se determinará proporcionalmente la puntuación de las restantes ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Puntuación =</td> <td>32</td> <td>X</td> <td>Oferta más baja (mejor oferta)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Oferta a valorar</td> </tr> </table>	Puntuación =	32	X	Oferta más baja (mejor oferta)				Oferta a valorar	Hasta 32 puntos
Puntuación =	32	X	Oferta más baja (mejor oferta)							
			Oferta a valorar							
Tempo máximo de respuesta	Se puntuará el tempo máximo de respuesta en caso de incidencia notificada por la Administración. Se aplicará una regla de proporcionalidad inversa. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Puntuación =</td> <td>10</td> <td>X</td> <td>Mínimo (1 día hábil)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>oferta a valorar en días hábiles</td> </tr> </table>	Puntuación =	10	X	Mínimo (1 día hábil)				oferta a valorar en días hábiles	Hasta 10 puntos.
Puntuación =	10	X	Mínimo (1 día hábil)							
			oferta a valorar en días hábiles							
Bolsa de horas anuales ofertada	Se valorará la aportación de una bolsa de horas anuales, de las que la Administración dispondrá libremente y sin coste alguno, para la realización de trabajos extraordinarios vinculados a la EDUSI "Impulsa Ames". Se valorará con 1 punto cada módulo de 24 horas. Tiempo mínimo a ofertar: 24 horas. Tiempo máximo a valorar: 240 horas.	Hasta 10 puntos.								
TOTAL : 52 puntos										

C) PARÁMETROS PARA DETERMINAR EL CARÁCTER ANORMALMENTE BAJO DE LA OFERTA EN SU CONJUNTO (cláusula 19.d) PCAP):

Se considerará como desproporcionada o temeraria la baja de toda proposición respecto:

Criterio: precio, que se encuentre en alguno de los supuestos a los que se refiere el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

Criterio: tiempo de respuesta en caso de incidencia: parámetros mínimos y máximos fijados en los criterios de valoración.

Criterio: bolsa de horas: parámetros mínimos y máximos fijados en los criterios de valoración.

En caso de baja temeraria el licitador deberá justificar como mínimo que los precios ofertados respetan los derechos laborales de los trabajadores que se asignarán a la ejecución del mismo, concretamente, en lo relativo a salarios, horarios y estabilidad laboral, sin perjuicio de lo establecido en los pliegos administrativos. Asimismo, garantizarán la calidad de la prestación a desarrollar y que la misma satisfará los intereses generales.

D) CRITERIO GENERAL PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL:

a) N° de trabajadores con discapacidad:

Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, debiendo especificarlo en el [Anexo XXI](#) del presente pliego.

E) CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL DE PERSISTIR EL EMPATE:

<input checked="" type="checkbox"/>	Criterios específicos:
-------------------------------------	------------------------

Se regirá por lo establecido en el artículo 147.2 de la LCSP:

1º) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

2º) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas

3º) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

4º) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

ANEXO VI

ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS AL CONTRATO
(Condiciones para todos los lotes)

Los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán adscribir obligatoriamente para la ejecución de este contrato, como criterio de solvencia, los siguientes medios:

X	Compromiso de adscripción de medios personales:						
Capacitación del personal asignado a la ejecución del contrato							
NOMBRE	CUALIFICACIÓN PROFESIONAL						
ET-1 Coordinador de proyecto, con el siguiente perfil mínimo (asignado al lote n.º 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación Universitaria Superior (antes del proceso Bolonia) /titulación Universitaria (espacio europeo de Educación Superior). • Experiencia acreditada de más de 10 años en la prestación de servicios de asistencia técnica en la gestión y coordinación de proyectos cofinanciados por fondos y programas europeos. Se considera adecuada la experiencia mínima de 10 años, tiempo necesario para haber participado en un mínimo de dos periodos distintos de proyectos financiados con fondos europeos. • Experiencia de coordinación de servicios de asistencia técnica en proyectos de desarrollo urbano sostenible. • Experiencia en la prestación de servicios de asistencia técnica en proyectos de iniciativa urbana. • Experiencia en la prestación de servicios de asistencia técnica para la gestión a Organismos Intermedios del FEDER y/o otros Fondos Estructurales y de Inversión europeos. • Participación acreditada en la elaboración de estrategias de desarrollo urbano sostenible. 						
ET-2 Técnico/a senior gestión/ejecución, con el siguiente perfil mínimo (asignado al lote n.º 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación Universitaria Superior (antes del proceso Bolonia) /titulación Universitaria (espacio europeo de Educación Superior) • Experiencia acreditada de más de 8 años en la prestación de servicios de asistencia técnica en la gestión y coordinación de proyectos cofinanciados por fondos y programas europeos. Se considera adecuada la experiencia mínima de 8 años tiempo necesario para haber participado en dos periodos de financiación europea. • Experiencia acreditada en servicios de asistencia técnica de proyectos de desarrollo urbano sostenible. • Haber participado en la elaboración de tres estrategias de desarrollo sostenible integrado. 						
ET-3 Técnico/a senior gestión/ejecución, con el siguiente perfil mínimo (asignado al lote n.º 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación Universitaria Superior (antes del proceso Bolonia) /titulación Universitaria (espacio europeo de Educación Superior) • Experiencia acreditada de más de 5 años en la prestación de servicios de asistencia técnica en la gestión y coordinación de proyectos cofinanciados por fondos y programas europeos. Se considera adecuada la experiencia mínima de 5 años tiempo necesario para haber participado en dos periodos de financiación europea. • Experiencia acreditada en servicios de asistencia técnica de proyectos de desarrollo urbano sostenible. • Haber participado en la elaboración de dos estrategias de desarrollo sostenible integrado. 						
ET-1 Coordinador de proyecto, con el siguiente perfil mínimo (asignado al lote n.º 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación Universitaria Superior (antes del proceso Bolonia)/titulación Universitaria (espacio europeo de Educación Superior) • Experiencia acreditada de más de 10 años en la prestación de servicios de asistencia técnica en la gestión y coordinación de proyectos cofinanciados por fondos y programas europeos. Se considera adecuada la experiencia mínima de 10 años tiempo necesario para haber participado en dos periodos de financiación europea. 						
ETC-1 Técnico/a senior Comunicación, con el siguiente perfil mínimo (asignado al lote n.º 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación Universitaria Superior (antes del proceso Bolonia)/titulación Universitaria (espacio europeo de Educación Superior) • Experiencia acreditada de más de más de 8 años prestando servicios de asistencia técnica en labores de comunicación y participación a Organismos Intermedios para la gestión de fondos FEDER. Se considera adecuada la experiencia mínima de 8 años tiempo necesario para haber participado en dos periodos de financiación europea. 						
FORMA DE ACREDITACIÓN:							
<u>Titulación oficial:</u> se acreditará mediante copia de la titulación oficial requerida.							
<u>Experiencia:</u> se acreditará mediante contratos de trabajo, certificados de empresa y vida laboral. Así mismo será necesario indicar los contratos de asistencia y comunicación prestados a administraciones públicas en los que haya participado, acompañados de certificados de buena ejecución, siguiendo el modelo indicado a continuación.							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">Nombre y apellidos del profe-</td> <td style="width: 25%;">Denominación del proyecto en</td> <td style="width: 25%;">Administración pública</td> <td style="width: 25%;">Años de duración del con-</td> </tr> </table>				Nombre y apellidos del profe-	Denominación del proyecto en	Administración pública	Años de duración del con-
Nombre y apellidos del profe-	Denominación del proyecto en	Administración pública	Años de duración del con-				

sional	el que ha participado	para la que se prestó el servicio	trato

La documentación justificativa de la formación y experiencia del personal se aportará por parte del contratista que resulte clasificado en primer lugar.

X	Compromiso de adscripción de medios materiales:
<p><u>Materiales:</u> Seguro de Responsabilidad Civil por un importe mínimo de 300.000 euros.</p> <p>Se acreditará por parte del contratista que resulte clasificado en primer lugar, previo a la adjudicación, mediante copia de la póliza y recibo de pago en vigor.</p>	

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este servicio. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de:

X	Resolución del contrato
----------	-------------------------

X	Imposición de penalidades según Anexo XIV
----------	---

ANEXO VII
CONTENIDO DE LOS SOBRES
(Condiciones para todos los lotes)

A) SOBRE A – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS.

1º . Índice de documentos

2º. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). Se cumplimentará según el modelo que se insertará en la plataforma de contratación del estado y conforme a las instrucciones del [Anexo XX](#) firmado por el licitador o su representante.

En el caso de licitación por lotes con diferentes requisitos de solvencia y capacidad, deberá presentarse tantas declaraciones como lotes en los que participa, debidamente firmadas.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Galicia, o del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia , en estos casos deberán presentar declaración de que los datos no han variado.

3º. Declaración Responsable Previa ([Anexo XXI](#)) que contiene:

a) Datos identificativos del licitador, en el que se indicará el nombre del representante, DNI, CIF de la empresa, dirección, número de teléfono y dirección electrónica del empresario o representante a efectos de notificaciones con este ayuntamiento.

b) Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser “habilitada”, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta, salvo que la misma sea la que figure en el DEUC.

c) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios ([Anexo XXI](#)).

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

d) Compromiso de adscripción de medios personales y materiales.

En el caso que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP, se hubiese establecido en el [Anexo VI](#) del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso conforme al anexo ([Anexo XXI](#)) del presente pliego, debiendo justificarse dichos medios por parte del licitador que resulte adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En el supuesto que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP, se hubiera establecido en el [Anexo VI](#) del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, dicha documentación acreditativa se deberá aportarse por parte del licitador que resulte adjudicatario con carácter previo a la adjudicación del contrato.

e) Compromiso de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución

En el caso que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 LCSP, se hubiera establecido en el [Anexo XII](#) del presente pliego, el cumplimiento de condiciones especiales de ejecución se deberá aportar dicho compromiso conforme al anexo ([Anexo XXI](#)) del presente pliego, debiendo justificarse dichos medios por parte del licitador que resulte adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato

El empresario, al presentar su oferta da su consentimiento a estas formas de comunicación citadas en el párrafo anterior.

4º. Documento acreditativo de la garantía provisional.

Si se exige garantía provisional conforme al [apartado M del cuadro – resumen de características](#), ésta se presentará en alguna de las formas previstas en el artículo 108 LCSP y conforme a lo establecido en la cláusula 14 del presente pliego

5º. Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros.

Los empresarios extranjeros deberán presentar además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas las empresas no españolas deben aportar:

- Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, renunciando en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 140.1 f. LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán aportar:

- Informe que acredite la capacidad de obrar expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

- Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 LCSP. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

B) SOBRE B - PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN PREVIA. CRITERIOS NO VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

Si en el [Anexo IV](#) se han incluido criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (no valorables de forma automática), que deberán ser objeto de evaluación previa, el licitador deberá aportar un Sobre B o archivo electrónico B con la documentación allí exigida.

Se deberán presentar los documentos originales y firmados junto con su índice. En ningún caso deberán incluirse en este sobre documentos propios del Sobre C.

C) SOBRE C - OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

En este sobre o archivo electrónico, se deberá incluir la oferta económica y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador que sean susceptibles de valoración de forma automática, de conformidad con lo indicado en el [Anexo IV](#).

La oferta económica será formulada conforme al modelo que se adjunta como [Anexo XXII](#) de este pliego. Las ofertas de los contratantes deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la exclusión.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

ANEXO VIII COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

(Aprobada en Junta de Gobierno Local del 04/07/2019)

Los integrantes de la Mesa de Contratación son:

Presidente/a da Mesa:

Alcalde del Ayuntamiento, José M. Miñones Conde.

1º suplente: Primer Teniente de Alcalde, David Santomil Mosquera.

2º suplente: Segundo Teniente de Alcalde, José Blas García Piñeiro.

3º suplente: Tercera Teniente de Alcalde, Genma Otero Uhía.

Vocales:

El titular de la Secretaría municipal, Rosa Ana Prada Queipo, que actuará como vocal, o funcionario/a que actúe como secretario/a accidental.

El titular de la Intervención municipal, Margarita Fernández Sobrino, que actuará como vocal o funcionario/a que actúe como interventor/a accidental.

El Jefe del Servicio de Contratación, José Rogelio Pardo Martínez, que actuará como vocal o cualquiera otro/a funcionario/a de la Corporación, preferentemente funcionario de carrera.

Secretaria/o de la mesa:

El funcionario de carrera adscrito al servicio de contratación, Emilio Garrido Moreira.

1º Suplente: M^a Isabel Quintáns Rios funcionaria interina del servicio de contratación.

2º Suplente: Jose Cabo Nodar, funcionario interino del servicio de secretaría

ANEXO IX

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL LICITADOR QUE HAYA PRESENTANDO LA MEJOR OFERTA

La empresa que haya presentado la mejor oferta y que resulte clasificada en primer lugar, deberá presentar, con carácter previo a la adjudicación, en el plazo de **diez días hábiles** la siguiente documentación:

Aquellas empresas que figuren inscritas en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Galicia, no estarán obligados a facilitar datos (apartados 1º, 2º, 3º, 5º y 6º), que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia, debiendo acompañarse de una declaración jurada de que no han variado las circunstancias que en él se acreditan.

1º. Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad. Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Si se trata de un empresario individual la mesa de contratación comprobará la identidad del licitador y su capacidad para realizar el objeto del contrato.

2º. Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto, previamente bastantado por la Secretaría Municipal del Ayuntamiento de Ames.

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

3º. Solvencia económica y financiera, y técnica o profesional. Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el presente pliego ([Anexo III](#)).

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición.

El órgano de contratación podrá prohibir, haciéndolo constar que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.

El licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

4º. Cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental. Si así se prevé en el [Anexo XII](#) el licitador deberá aportar los certificados allí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar incluso cuando se aporte el certificado acreditativo de la clasificación.

5º. Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato.

Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del presente contrato.

Si el contrato está reservado, conforme al **apartado C del cuadro – resumen de características**, deberá aportar el certificado oficial que acredite su condición como centro especial de empleo, empresa de inserción social, o acreditar las condiciones de organización calificada, de acuerdo con la Disposición Adicional Cuadragésima Octava LCSP.

6º. Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

7º. Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios al contrato que, en su caso, se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del mismo (Cuando así se señale en el **apartado P del cuadro – resumen del cuadro de características**, en el **Anexo VI** Compromiso de Adscripción de Medios y en el **Anexo XXI** Declaración Responsable .)

8º. Constitución de la garantía definitiva que, en su caso, sea procedente.

9º. Documentación acreditativa de la subcontratación con aquellas empresas con las que el adjudicatario tenga previsto subcontratar, de acuerdo con el **apartado Q del cuadro-resumen**.

Tendrá que aportar según corresponda, una declaración en la que indique la parte del contrato que va a subcontratar, señalando el importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, firmada por ambas partes junto con el resto de documentación que se solicite por la Administración.

10º. Gastos de publicidad, si procede, conforme al **apartado B del cuadro resumen de características**.

11º. Seguro de Responsabilidad Civil, si procede, conforme al **apartado T del cuadro resumen de características**.

12º. Cualquier otra documentación establecida en el Cuadro Anexo de Características o en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo al objeto del contrato.

ANEXO X

SUBCONTRATACIÓN / CESIÓN
(Especificar para cada lote, en su caso)

Condiciones de subcontratación para la realización parcial de la prestación:

PRESTACIÓN PARCIAL A SUBCONTRATAR	% DE LA PRESTACIÓN SUBCONTRATADA	IMPORTE	HABILITACIÓN PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN
NO PROCEDE			

PAGO DIRECTO A SUBCONTRATISTAS	SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>

Tareas concretas que NO admiten subcontratación
NO PROCEDE

Condiciones de cesión del contrato adicionales a las establecidas en el artículo 214.2 ¹ :
NO PROCEDE

<input checked="" type="checkbox"/> No se permite subcontratación ni cesión del contrato
--

¹ No podrán cederse los derechos y obligaciones dimanantes del contrato cuando las cualidades técnicas o personales del cedente hayan sido determinantes para la adjudicación del contrato o resulte una restricción efectiva de la competencia.

ANEXO XI

INFORMACIÓN PARA LA SUBROGACIÓN

<input checked="" type="checkbox"/>	No se aplica en este procedimiento
-------------------------------------	------------------------------------

Se incluirá la información facilitada por la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato. Como parte de la información en todo caso, la empresa deberá aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose:

- * El convenio colectivo de aplicación
- * La categoría profesional
- * Tipo de contrato
- * Jornada
- * Fecha de antigüedad
- * Vencimiento del contrato
- * Salario bruto anual de cada trabajador/a
- * Pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

ANEXO XII

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

(Condiciones para todos los lotes)

Condiciones especiales de ejecución de acuerdo con el artículo 202 LCSP del contrato..

Será obligatorio establecer al menos una de las siguientes:

X	<p>De tipo Social:</p> <p>En aplicación do artigo 202 LCSP se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución:</p> <p>1ª) El cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 11/2007, de 27 de julio, de Galicia, para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género y de la Ley 2/2014, de 14 de abril, por la igualdad de trato y la no discriminación de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales e intersexuales en Galicia. A tal efecto, el contratista garantizará:</p> <p>La igualdad entre mujeres y hombres en el trato, la igualdad en las oportunidades de acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, así como adopción de medidas para para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo.</p> <p>Las medidas para garantizar la conciliación y corresponsabilidad de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.</p> <p>La utilización de un lenguaje inclusivo y no sexista, prohibiéndose la documentación y material asociado a la prestación contractual cualquier imagen denigrante, minusvalorativa o discriminatoria de las mujeres.</p> <p>La inclusión de la perspectiva de género en las acciones de prevención de riesgos laborales, adaptando sus contenidos a las características diferenciadas por sexos.</p> <p>2ª) El cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, en lo que se refiere a la obligación de suministrar a esta administración toda la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia de la actividad pública (artículo 4 de la referida ley).</p> <p>3ª) El cumplimiento de las disposiciones laborales en vigor o que se dicten durante la vigencia del contrato, incluido el/los convenios colectivos del sector que sean de aplicación, o a los convenios de empresa, si resultasen más favorables al trabajador, en lo que se refiere al pago de las retribuciones sin dilación y de acuerdo con las categorías profesionales, el pago de las cuotas de la Seguridad Social, el respeto de los derechos de los trabajadores y el empleo de personal a través de la oficina de empleo.</p> <p>Las condiciones especiales de ejecución deberán mantenerse durante toda la vigencia del contrato y se justificarán una vez al año, previo requerimiento por el técnico/a responsable del contrato.</p>
	También tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato las siguientes:

El incumplimiento de las mismas tendrá la consideración de:

X	<p>Causa de resolución del contrato:</p> <p>Son causas de resolución del contrato las establecidas en el artículo 211 de la LCSP</p>
X	Infracción grave a los efectos de imposición de penalidades.

ANEXO XIII

OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

(Condiciones para todos los lotes)

Se consideran obligaciones esenciales del contrato:

<input checked="" type="checkbox"/>	Compromiso de adscripción de medios (artículo 76.2 LCSP)
-------------------------------------	--

<input checked="" type="checkbox"/>	Condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 202 LCSP)
-------------------------------------	--

<input checked="" type="checkbox"/>	Criterios de adjudicación de las ofertas (artículo 122.3 LCSP)
-------------------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Cumplimiento del régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores establecido (artículo 217.1 LCSP)
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Cumplimiento en materia de Subrogación de Personal
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Subrogación de Personal
--------------------------	-------------------------

<input type="checkbox"/>	Otros:
--------------------------	--------

ANEXO XIV

RÉGIMEN POTESTATIVO DE PENALIDADES

(Condiciones para todos los lotes)

Penalidades Leves:

1.- Incumplimiento de plazos

Penalidades:

Se impondrá una penalización por cada incumplimiento de 0,60 Euros por cada 1.000 Euros del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido)

Penalidades Graves:

1.- Cumplimiento defectuoso de la prestación del objeto del contrato

2.- Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios

3.- Por haber cometido 2 faltas tipificadas como leves

Penalidades:

Se impondrá una penalización por cada incumplimiento del 5% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido)

Penalidades Muy Graves:

1.- Por haber incumplido los criterios de adjudicación

2.- Por haber incumplido las obligaciones en materia de subcontratación

3.- Por haber incumplido las obligaciones en materia laboral (subrogación de trabajadores, cotización a la seguridad social, impago de salarios, ... etc)

4.- Por haber cometido 2 faltas tipificadas como graves

Penalidades:

Se impondrá una penalización por cada incumplimiento del 10% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido)

* En el caso de que los incumplimientos a los que se hace referencia en este anexo funcionen como causa de resolución del contrato, la Administración podrá optar por la imposición de penalidades o por la resolución contractual, valorando en cada caso el interés público.

ANEXO XV

CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

(Condiciones para todos los lotes)

1) Incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales establecidas en el Anexo XIII
2) La no reposición o ampliación de la garantía en el caso de penalidades o indemnizaciones del contrato.
3) El incumplimiento de las condiciones laborales .
4) La prestación de trabajos defectuosos o mal ejecutados
5) Por causa de demora en el cumplimiento total o parcial del contrato por causas imputables al contratista.
6) Por alcanzar las penalidades impuestas un múltiplo del 5% del precio del contrato (IVE excluido)
7) Comisión de faltas tipificadas como muy graves

ANEXO XVI
MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS
(Condiciones para todos los lotes)

CIRCUNSTANCIAS (supuesto de hecho objetivo que debe darse para que se produzca la modificación):

NO PROCEDE

ALCANCE DE LAS MODIFICACIONES PREVISTAS (elementos del contrato a los que afectará):

NO PROCEDE

CONDICIONES DE LA MODIFICACIÓN (reglas de tramitación que se seguirán para determinar los nuevos precios, procedimiento de fijación de nuevo plazos...):

NO PROCEDE

PORCENTAJE DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEDAN AFECTAR:

NO PROCEDE

ANEXO XVII
RENUNCIA / DESISTIMIENTO A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO
(Especificar para cada lote, no seu caso)

En el caso de que el órgano de contratación renunciara por motivos de interés público a la celebración del contrato o desistiera del procedimiento, con anterioridad a la adjudicación, la compensación de gastos a los licitadores se realizará de la siguiente forma:

CRITERIO:

Gastos de preparación de la oferta debidamente justificados.

ANEXO XVIII

ADMISIBILIDAD VARIANTES

(Especificar para cada lote, en su caso)

No se admiten admisibilidad de variantes

ANEXO XIX
OTRA DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE

ANEXOS

A CUMPLIMENTAR POR EL CONTRATISTA

ANEXO XX INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

1) La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

El DEUC consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 59 Directiva 2014/14 (Anexo 1.5) y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de la Ley 39/2015.

En cualquier caso, la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportarán los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en el Anexo IX

2) Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

Mientras no sea posible su tramitación electrónica se presentará en formato papel firmado.

3) Instrucciones.

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación y subsistir hasta la perfección del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento. La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

En caso de que la solvencia o adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varían de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, en su caso, en el sobre n.º UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del [Anexo XXI](#).

Las empresas que figuren inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Galicia o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es el licitador quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC los licitadores podrán consultar los siguientes documentos:

- Reglamento (UE) n.º 2016/7 disponible en la página web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 abril de 2016, disponible en: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2016-3392>
- Recomendación 2/2016 de 21 de junio de 2016, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón, relativa a la utilización del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), disponible en: <http://www.famcp.es/wp-content/uploads/Rc.pdf>

Deberán cumplimentarse necesariamente los apartados (del Índice y Estructura del DEUC) que se encuentran marcados en este Anexo.

PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR
(Identificación del contrato y la entidad contratante; estos datos deben ser facilitados o puestos por el poder adjudicador)

PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

Sección A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

- Identificación
Como n ° de IVA se deberá indicar el NIF o CIF (ciudadanos o empresas españolas), el NIE (ciudadanos extranjeros residentes en España), y el VIES o DUNS (empresas extranjeras).
- Información general
- Forma de participación

Sección B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

- Representación, en su caso (datos del representante)

Sección C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES

- Recurso (Sí o No)

Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS

- Subcontratación (Sí o No y, en caso afirmativo, indicación de los subcontratistas conocidos)

PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN (en el servicio electrónico DEUC los campos de los apartados A, B y C de esta parte vienen por defecto con el valor 'No' y tienen la utilidad de que el operador pueda comprobar que no se encuentra en causa de prohibición de contratar o que, en caso de encontrarse en alguna, puede justificar la excepción)

Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES. Motivos referidos a condenas penales establecidos en el art. 57, apartado 1, de la Directiva

Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEG. SOCIAL. Pago de impuestos o de cotizaciones a la Seguridad Social (declara cumplimiento de obligaciones)

Sección C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL. Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional

Sección D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTÉN PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL. Motivos de exclusión puramente nacionales (si los hay, declaración al respecto)

PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN

OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

OPCIÓN 2: El poder adjudicador exige la declaración de cumplimiento de los criterios específicamente (cumplimentar todas las secciones)

Sección A: IDONEIDAD: (información referida a la inscripción en el Registro Mercantil u oficial o disponibilidad de autorizaciones habilitantes).

Sección B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).

Sección C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).

Sección D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS.

PARTE VI: DECLARACIONES FINALES

(declaración responsable de veracidad y disponibilidad de documentos acreditativos de la información facilitada, y consentimiento de acceso a la misma por el poder adjudicador)

ANEXO XXI
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA
(Especificar para cada lote, en su caso)

D/D^a _____ con DNI nº _____ en su condición de representante legal de la empresa _____, con NIF n.º _____ al objeto de participar en la licitación del contrato denominado _____ convocado por _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- 1.- El fiel **cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar** con la Administración, conforme exige la Lei 9/2017 de 8 de noviembre, de contratos del sector público (LCSP), en los términos y condiciones previstos en la norma.
- 2.- Que tiene **capacidad de obrar** y cuenta con la **habilitación profesional** necesaria para la prestación del servicio.
- 3.- Que **no está incurso/a** (o la empresa o entidad a la que representa, sus administradores o representantes) en **ninguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar** señaladas en los artículos 70 y 71 de la LCSP, en los términos y condiciones previstos en los mismos.
- 4.- Que cumple con los requisitos de **solvencia económica y financiera y técnica y profesional** exigida.
- 5.- Que el **objeto social** de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurre.
- 6.- Que la empresa a la que representa **cuenta con las autorizaciones necesarias** para ejercer la actividad.
- 7.- Que la empresa a la que representa se **encuentra al corriente del cumplimiento de todas las obligaciones tributarias y con la seguridad social** impuestas por las disposiciones vigentes, y que no tiene deudas en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Ames.
- 8.- Que está **inscrito en el registro de licitadores** y que los datos que constan en el documento de inscripción no sufrieron modificaciones:

Número Registro Inscripción en Registro del Licitadores del Estado (ROLECE)	Número Registro Inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Galicia

- 9.- Que la empresa (indíquese lo que proceda):

<input type="checkbox"/>	No pertenece a ningún grupo de empresas.
<input type="checkbox"/>	Pertenece al grupo de empresas denominado: del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.

- 10.- Que el **porcentaje de subcontratación/ cesión** será el siguiente y afectara a las siguientes prestaciones

PRESTACIÓN PARCIAL A SUBCONTRATAR	% DE LA PRESTACIÓN SUBCONTRATADA	IMPORTE	NOMBRE DE LA EMPRESA	HABILITACIÓN PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN

- 11.- Que tiene suscrito (cuando sea exigible) seguro de **responsabilidad civil** de _____.

- 12.- Que el número global de personal es de _____ siendo el número de **trabajadores/as con**

discapacidad dentro de la empresa de _____, lo que supone un porcentaje de _____.

Que el porcentaje de **trabajadores fijos con discapacidad** dentro del personal de la empresa es de _____.

Datos para el desempate (en caso de que se valoren otros criterios distintos del número de trabajadores/as discapacitados/as): _____.

13.- Que se compromete a constituirse en **Unión Temporal de Empresarios (UTE)** cuando acuda a la licitación con este compromiso siendo los datos de las empresas los siguientes:

Nombre de las empresas	Participación

14.- Que **se compromete a acreditar documentalmente** ante el órgano de contratación , en caso de ser requerido para ello, todos y cada uno de los extremos requeridos por la ley y los pliegos, en la presente declaración , con anterioridad a la adjudicación, y en el plazo que se le conceda.

15.- Que se compromete a cumplir con las **condiciones especiales de ejecución** del contrato indicados en el [Anexo XII](#)

16.- Que se compromete a **adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales** indicados en el [Anexo VI](#)

17.- Que autoriza expresamente al Ayuntamiento de Ames a **remitir las notificaciones** que procedan con respecto al presente expediente de licitación por correo electrónico a la siguiente dirección: _____.

En _____, a _____ de _____ de _____.

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO: _____

**ANEXO XXII
MODELO DE OFERTA**

Dº/Dª _____, DNI nº _____, actuando en nombre de _____ con CIF nº _____ con domicilio fiscal en _____ enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de _____ se compromete, a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, y a la siguiente oferta:

Criterio n.º 1.- Precio		
Importe Base	Importe IVA	Importe Total
Criterio n.º 2.- Tiempo máximo de respuesta Mínimo 1 día hábil y máximo 5 días hábiles		Días hábiles _____
Criterio n.º 3.- Bolsa de horas anuales Mínimo 24 horas y máximo 240 horas		N.º de horas _____

2) Conoce y acepta cuantas obligaciones se derivan de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas de este contrato

3) Hace constar que en la presente licitación (indíquese lo que proceda):

- a) _____ No concurre con empresas vinculadas
 b) _____ Concurre con la/s siguiente/s empresa/s:
 Denominación:
 CIF:

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EL DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, que facilite el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el Ayuntamiento de Ames en el marco del Programa Operativo de crecimiento sostenible 2014-2020 cofinanciado al 80% con fondos EDUSI IMPULSA AMES y al 20% por el Ayuntamiento de Ames.

1.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El presente contrato tiene **carácter administrativo**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En cuanto a la normativa de fondos europeos se regirá por:

- a) Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el período 2014-2020.
- b) Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos EIE (RDC).
- c) Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, sobre el Fondo Social Europeo.
- d) Reglamento delegados y ejecutivos previstos en los artículos 149 y 150 RDC.
- e) Reglamento (UE, EURATOM) N o 966/2012 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 25 de octubre de 2012 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión y por el que se deroga el Reglamento (CE, Euratom) nº 1605/2002 del Consejo.
- f) Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, de derecho privado.

El desconocimiento de las cláusulas de los documentos contractuales y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas

El procedimiento de licitación será el **abierto**, a tenor de lo previsto en el artículo 156 LCSP.

El presente contrato estará o no estará sujeto a regulación armonizada según se lo previsto en el **cuadro - resumen de características**, en función del valor estimado del mismo.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

El órgano de contratación vendrá determinado por la disposición adicional segunda de la LCSP, sin perjuicio de las delegaciones que puedan producirse

Para el presente contrato el órgano de contratación será el que figure en el **apartado A del cuadro - resumen de características** del pliego.

3.- OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDAD DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es el señalado en el [apartado B del cuadro-resumen de características](#), de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta y, en su caso, las modificaciones que puedan tramitarse. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante contrato.

Si así se señala en el [apartado B del cuadro - resumen de características](#) existirá la posibilidad de licitar por lotes de conformidad con el artículo 99.3 LCSP.

Las limitaciones en la adjudicación de los mismos se indicarán en su caso en el [Anexo I](#) conforme a los criterios allí indicados. Todas las referencias efectuadas en el presente pliego al contrato o adjudicatario se entenderán hechas a cada lote en los que se divida el objeto del contrato en su caso.

El órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente.

Si así se señala en el [apartado C del cuadro-resumen de características](#) la participación quedará reservada a las entidades allí indicadas, a todo el contrato o por lotes, según lo indicado en el [Anexo I](#).

Las necesidades a satisfacer mediante el contrato son las contenidas en el informe de necesidad que da inicio al expediente (artículo 116 LCSP).

La presente actuación está cofinanciada por la Unión Europea a través del Fondo de Desarrollo Regional (FEDER) con una tasa de cofinanciación del 80% dentro del Programa Operativo FEDER de Crecimiento Sostenible 2014/2020, enmarcado dentro de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Impulsa Ames, de conformidad con la Resolución de 21 de julio de 2017, de la Secretaria de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se resuelve la concesión definitiva de ayudas de la segunda convocatoria para la selección de estrategias de desarrollo urbano sostenible e integrado.

Toda vez que el contrato se financia con Fondos Europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por lo que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por lo que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n.º 1083/2006 del Consejo.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, asciende a la cantidad expresada en el [apartado E del cuadro-resumen](#) cantidad que ha sido tenida en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse.

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el que figura en el [apartado E del cuadro – resumen de características](#).

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El **presupuesto base de licitación del contrato**, que tiene carácter estimativo, asciende a la cantidad expresada en el [apartado D del cuadro – resumen de características](#). Su desglose y la distribución por anualidades previstas se establecen en el apartado G del cuadro – resumen de características del presente pliego y fué elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100 y 309 LCSP.

El desglose de costes directos e indirectos del presupuesto base de licitación será el que figure en el Anexo II del presente pliego.

En todo caso, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El **precio del contrato** será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

La ejecución de los servicios está amparada por el/los crédito/s que se indican en la/s aplicación/es presupuestaria/s indicadas en el [apartado D del cuadro – resumen](#) de características del presente pliego.

En los expedientes que se tramiten anticipadamente, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

Si el contrato se financia con Fondos Europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

7.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de duración del contrato y de ejecución de la prestación será el que figure en el **apartado H del cuadro – resumen de características**, debiendo ajustarse a lo establecido en el artículo 29 LCSP.

Este plazo comenzará a contar a partir de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

El contrato podrá ser prorrogado por el órgano de contratación, siendo la prórroga obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con la antelación prevista en el **apartado H del cuadro resumen de características**, que no podrá ser inferior al plazo general de dos meses, respecto de la finalización del plazo de duración del contrato.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas por el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato, y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

8.- PERFIL DEL CONTRATANTE

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este pliego, vaya a ser publicada a través del perfil de contratante podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: <https://contrataciondelestado.es>

Cuando los contratos, según lo dispuesto en el **cuadro resumen de características**, estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

9.- NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

La práctica de las notificaciones y comunicaciones se realizará por medios electrónicos, bien por medio de su publicación en el perfil del contratante, bien por medio de notificación electrónica en los términos recogidos en la D.A. decimoquinta de la LCSP.

Todas las notificaciones y comunicaciones que realice la Administración se practicarán a través del Sistema de Notificación Electrónica de Galicia (Notifica.gal) al que se accede a través de la siguiente dirección <https://notifica.xunta.gal/notificaciones/portal/login>.

10.- TRAMITACIÓN URGENTE

De conformidad con lo establecido en el artículo 119 de la LCSP, podrán ser objeto de tramitación urgente los expedientes correspondientes a los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público. A tales efectos el expediente deberá contener la declaración de urgencia hecha por el órgano de contratación, debidamente motivada.

Los expedientes clasificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las especialidades previstas en la normativa contractual. El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá exceder de un mes, contado desde la formalización.

11.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incurso en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica o financiera y técnica o profesional, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en el **Anexo III** del presente pliego.

En relación a las uniones temporales de Empresarios, la alteración de su composición así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente pliego.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

1. Clasificación y Solvencia

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación.

Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario. El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato (Anexo III punto 2) o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados en el mismo **Anexo III**

2. Concreción de las condiciones de solvencia

En los contratos de servicios, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 LCSP.

Asimismo, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, el órganos de contratación podrá exigir a los licitadores que, además de acreditar su solvencia, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

La exigencia, en su caso, de los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establecen en el **Anexo XXI** del presente pliego.

A efectos de determinar la correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyan el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable a este último se atenderá a la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación de unos y de otros, y en los demás casos la igualdad entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

12.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 LCSP, el contrato se adjudicará por **procedimiento abierto** y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **encabezado del cuadro de características** del presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en los **Anexos IV y V** del presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el

precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148.

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso, debiéndose indicarse en el **Anexo V** del PCAP.

Es estos casos, la proposición deberá incluir tantos sobres individualizados como fases de valoración se hayan establecido.

De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el **Anexo V** del presente pliego se señalan los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.2 LCSP y la cláusula 22 del presente pliego.

14.- GARANTÍA PROVISIONAL

En el caso de que el órgano de contratación haya acordado la exigencia de garantía provisional a los licitadores, estos la deberán constituir por el importe señalado en el **apartado M del cuadro – resumen de características** del presente pliego, que no podrá ser superior al 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido y se presentará de la siguiente forma.

- Cuando se trate de garantías en efectivo, se depositará en el número de cuenta bancaria del Ayuntamiento de Ames que se facilite al respecto, debiendo entonces incluir en el **“Sobre o archivo electrónico A”** el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.

- Cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución, ante el órgano de contratación, mediante su incorporación al **“Sobre o archivo electrónico A”**.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado M del cuadro – resumen de características** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trata de garantía en efectivo o en valores, en la Tesorería municipal, en el número de cuenta que desde el Ayuntamiento se indique.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato conforme a lo establecido en el artículo 106.4 LCSP.

En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

15.- GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, según lo previsto en el **apartado N del cuadro – resumen de características** del presente pliego.

La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de **diez días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP1.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP.

En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional el adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Cuando de conformidad con lo previsto en el **apartado N del cuadro – resumen de características** del presente pliego, proceda la constitución de la garantía en forma de retención en el precio prevista en el artículo 108.2 LCSP, previa manifestación expresa del licitador que opta por la retención en el precio, ésta se llevará a cabo en el primer abono.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación,

incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones con cargo a la garantía, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado N del cuadro resumen de características del presente pliego**.

Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía de los servicios determinado en el **apartado I del cuadro – resumen de características** de presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía, o seis meses en el caso de que el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la existencia de defectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá la incoación del expediente de subsanación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 314 y 315 LCSP. El contratista tendrá derecho a conocer y se oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

16.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La presentación de proposiciones o solicitudes de participación se hará electrónicamente y dentro del plazo que en cada caso se determine en el **apartado B del cuadro – resumen de características**, contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público <https://www.contrataciondelestado.es> o, en el caso de tratarse de contratos sujetos a regulación armonizada, desde la fecha del envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

Las proposiciones o solicitudes de participación de los interesados deberán ajustarse a los presentes pliegos, al cuadro resumen de características de cada licitación y demás documentos contractuales, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas

Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial

Los licitadores deberán indicar qué documentos (o parte de los mismos) o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de «confidenciales», sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta.

La condición de confidencial deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración.

No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores y tampoco aquellos calificados como confidenciales sin que se justifique tal consideración

17.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones constarán de los sobres o archivos electrónicos que a continuación se indican, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos, de modo visible en el exterior el órgano de contratación al que se dirige, el procedimiento al que concurre su respectivo contenido y el nombre del licitador.

En el interior de cada sobre o archivo electrónico se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

La documentación podrá estar redactada tanto en castellano como en gallego.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

a) “Sobre A o archivo electrónico A - Documentación Administrativa y acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos”.

Este Sobre contendrá la relación de de documentos que figura en el **Anexo VII**

Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables.

Los servicios del órgano de contratación o la Mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en el plazo concedido, con un máximo de **cinco días hábiles**, a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento de licitación.

Subsanación de documentos

La presentación de declaraciones responsables de cumplimiento de requisitos de participación será objeto de subsanación por los licitadores a requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada.

Igualmente, el propuesto como adjudicatario podrá subsanar la falta o incompleta presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de participación que le sean requeridos con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En ambos casos se concederá al licitador un plazo de **tres días hábiles** a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación (art. 141.2 LCSP)

Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderán que el licitador desiste de su oferta

b) “Sobre B o archivo electrónico B – Propuesta sujeta a evaluación previa. Criterios no valorables de forma automática.

Este Sobre contendrá la relación de de documentos que figura en el **Anexo VII**

c) “Sobre C o archivo electrónico C - Oferta económica y criterios valorables de forma automática.

Se entregará aquella documentación señalada en el **Anexo VII**

Efectos de la presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

18.- MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa. Su composición estará prevista en el **Anexo VIII** del presente pliego, que se publicará en la plataforma de licitación del Estado al publicar el anuncio de licitación.

19.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

La apertura de archivos se efectuará por medios electrónicos a través de los medios que disponga la Plataforma de Contratación del Estado.

La apertura de los archivos no se realizará en acto público, dado que en la licitación se utilizan exclusivamente medios electrónicos. El sistema informático que soporte la plataforma electrónica de contratación pública tendrá un dispositivo que permita acreditar fehacientemente el momento de la apertura de los sobres y el secreto de la información que esté incluida.

Concluido el plazo de presentación de ofertas, en el día hábil que se determine en la Plataforma de Contratación del Estado se reunirá la mesa de contratación, procediendo a la apertura y calificación de la documentación presentada por los licitadores en el “archivo electrónico A – Documentación Administrativa”, verificándose que constan los documentos y declaraciones responsables a que hace referencia la cláusula 17 del presente pliego, concediendo en caso contrario un plazo de **3 días hábiles**, para su subsanación a los licitadores que no lo hubiesen presentado o no lo hubiesen cumplimentado adecuadamente.

La mesa desestimará aquellos licitadores que no aporten toda la documentación requerida o que no subsanen en el plazo conferido, dando conocimiento sobre la admisión o exclusión de las empresas licitadoras.

Si en el cuadro resumen de características o **Anexo IV** del presente pliego se han incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deberán ser objeto de evaluación previa, se procederá a continuación a la apertura del archivo electrónico B.

La apertura del sobre correspondiente a los criterios cuantificables automáticamente, archivo electrónico C, se hará posteriormente, una vez asignada la puntuación del archivo electrónico B.

20.- PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN A LOS LICITADORES AFECTADOS

El resultado de los actos de la mesa de contratación serán objeto de publicidad en la plataforma de contratación del Estado.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a éste, con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión.

21.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Los criterios de adjudicación de las ofertas son los que figuran en el anuncio de licitación y en los **Anexos IV y V** de este pliego.

Dichos criterios podrán concretar la fase de valoración de las proposiciones en que operarán los mismos y, en su caso, el umbral mínimo de puntuación que en su aplicación pueda ser exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

En el supuesto de que el procedimiento se articule en fases sucesivas, los licitadores deberán presentar tantos sobres como fases se prevean, según lo previsto en el **Anexo VII** y corresponderá a la mesa de contratación aplicar los criterios de adjudicación a fin de ir reduciendo progresivamente el número de ofertas, elevando la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Cuando los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor del **Anexo IV** y tengan atribuida una ponderación mayor que los criterios automáticos del **Anexo V** la valoración previa se realizará por el órgano, distinto de la mesa, expresamente indicado en dicho Anexo y publicado en la plataforma de licitación del Estado, siendo vinculante dicha evaluación para la mesa de contratación a efectos de formular su propuesta de adjudicación. En dicho Anexo se harán constar los criterios concretos que deben someterse a valoración por el comité de expertos o por el organismo especializado, el plazo en que éstos deberán efectuar la valoración, y los límites máximo y mínimo en que ésta deberá ser cuantificada.

22.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS.

En el **Anexo V** se establecen los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.

Cuando se identifique una proposición que pueda estar incurso en presunción de anormalidad, la mesa o, en su defecto, el órgano de contratación, antes de llevar a cabo la valoración de todas las ofertas dará audiencia al licitador afectado y tramitará el procedimiento legalmente previsto. En vista del resultado, se propondrá motivadamente al órgano de contratación su aceptación o rechazo, en cuyo caso se excluirá de la clasificación.

Conforme a lo previsto en el artículo 149 de la LCSP se fijan los siguientes parámetros objetivos como determinantes a los efectos de calificar una oferta en presunción de anormalidad:

1.- Cuando el único criterio de adjudicación sea el precio, se aplicarán los parámetros objetivos de determinación de presunción de anormalidad en la

oferta que se encuentren vigentes específicamente en la normativa reglamentaria vigente.

2.- Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, se estará a los parámetros objetivos que justificadamente se establezcan en el **Anexo V** o, en su ausencia, se aplicará el criterio referido en el apartado anterior.

3.- Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurran en unión temporal.

4.- Cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, se deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieran presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada o detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base a lo que determine la mesa u órgano de contratación.

En todo caso, se rechazarán las ofertas anormalmente bajas que vulneren la normativa sobre subcontratación o no cumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

En los casos en que se compruebe que una oferta es anormalmente baja debido a que el licitador ha obtenido una ayuda de Estado, solo podrá rechazarse la proposición por esta única causa si aquel no puede acreditar que tal ayuda se ha concedido sin contravenir las disposiciones comunitarias en materia de ayudas públicas.

23.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de clasificación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de las ofertas admitidas por aplicación de los criterios indicados en **los Anexos IV y V** e identificando la mejor oferta puntuada.

En el **Anexo V** se regularán, de forma justificada, los criterios de desempate vinculados con el objeto del contrato, aplicándose en primer lugar, en todo expediente, el de trabajadores con discapacidad.

A tal efecto, los servicios correspondientes del órgano de contratación requerirán la documentación pertinente a las empresas afectadas.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no lo adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

24.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS POR EL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA.

El órgano de contratación requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que en el plazo de **10 días hábiles** (5 días hábiles en caso de urgencia) a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, presente para su valoración y calificación por la mesa de contratación, mediante originales o copias compulsadas la siguiente documentación:

La empresa licitadora deberá presentar la documentación que se relaciona en el **Anexo IX**

Verificación de la documentación aportada

La mesa de contratación verificará que el propuesto como adjudicatario acredita documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos.

De no cumplimentarse adecuadamente con la presentación de toda la documentación indicada en los apartados anteriores y en el plazo, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

No obstante, al licitador que no cumplimentara el requerimiento de documentación se le exigirá el 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) en concepto de penalidad que será efectivo, en primer lugar, contra la garantía provisional si la hubiera sin perjuicio de lo establecido en la letra a) apartado 2 del artículo 71 LCSP.

25.- GARANTÍA DEFINITIVA

La garantía definitiva que figura en el **apartado N del cuadro – resumen de características** podrá constituirse en cualquiera de las formas legalmente previstas en el artículo 108 LCSP.

Si así se prevé en el citado apartado del **cuadro-resumen** podrá constituirse mediante retención en el precio. En este supuesto la garantía definitiva será repercutida al contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

26.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

La decisión de no celebrar o no adjudicar el contrato y el desistimiento del procedimiento determinará la compensación a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en los términos señalados en el artículo 152 LCSP, de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

27.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el **cuadro resumen de características** del presente pliego.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el **plazo máximo de dos meses**, a contar desde la apertura de las proposiciones cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea éste el del menor coste del ciclo de vida; y en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar al

adjudicatario del contrato sea el del precio.

Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación del contrato deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el plataforma de licitación del Estado. La notificación contendrá la información necesaria que permita a los interesados interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles siguientes** a la recepción de la documentación a la que se refiere la **cláusula 24**

Las notificaciones se realizarán por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta una licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en los pliegos.

28.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro. En ningún caso podrán incluirse cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Si el contrato es susceptible de **recurso especial en materia de contratación**, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran **quince días hábiles** desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo **no superior a cinco días** a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no mas tarde de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación, salvo para el supuesto de tramitación urgente, en en plazo para la formalización del contrato se reducirán a la mitad.

Si se tratara de una UTE, su representante deberá presentar ante el órgano de contratación la escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la **cláusula 24** del presente pliego. Con respecto al adjudicatario que no hubiese formalizado, por causa imputable, el contrato dentro del plazo indicando se le exigirá una penalidad por importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) que se detraerá en primer lugar de la garantía definitiva sin perjuicio de lo establecido en la letra b) apartado 2) artículo 71 LCSP.

La formalización de los contratos deberá asimismo publicarse en la plataforma de licitación del Estado y en el Diario de la Unión Europea si el contrato está sujeto a regulación armonizada.

29.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

a) Abonos al contratista

El pago del trabajo o servicio se efectuará a la realización del mismo tal y como se indica en el **apartado S del cuadro – resumen del cuadro de características**, previa presentación de factura debidamente conformada, y Acta de Recepción, cuando proceda.

Al Ayuntamiento de Ames le fue concedida una ayuda para la Estrategía Edusi Impulsa Ames cofinanciada mediante el programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020.

Las facturas deberán contener los datos correspondientes al DIR3 según aparecen en el **apartado S del cuadro – resumen del cuadro de características**.

El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación. En el caso de servicios de tracto sucesivo las facturas deberán presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate.

La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público. En estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo. Estarán exentas de dicha obligación las facturas cuyo importe total (IVA excluido) sea igual o inferior a 5.000 euros.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

b) Obligaciones del contratista

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de esta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Prescripciones Técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones.

- Subrogación en contratos de trabajo

En los casos en que legalmente proceda se indicará en el **apartado O del cuadro – resumen, de características**.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato.

Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación

Los contratistas estarán obligados a mantener actualizada la información relativa a la plantilla vigente durante la ejecución del contrato para ponerla a disposición del órgano de contratación cuando sea requerida.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aun en el supuesto de que se resuelva el contrato, y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la citada ley.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula dará lugar al establecimiento de las penalidades señaladas en el [Anexo XII](#) del presente pliego.

Dichas obligaciones son consideradas de carácter esencial.

- Mantenimiento de condiciones laborales durante la ejecución de los contratos

La empresa adjudicataria deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia, la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación.

El contratista deberá pagar a sus trabajadores el salario correspondiente, cuyo importe y modalidades será el establecido en el convenio colectivo de aplicación, así como mantener dichas condiciones mientras dure la ejecución del contrato y sus eventuales prórrogas.

El mismo compromiso se exigirá a las empresas subcontratistas, siendo responsabilidad del contratista principal asegurar su cumplimiento frente a la entidad contratante.

El incumplimiento de los compromisos de mantenimiento de las condiciones laborales será causa de resolución de los contratos. Si quien incumpliera el compromiso fuera un subcontratista, el adjudicatario, a requerimiento del órgano de contratación, resolverá el subcontrato, sin indemnización alguna para el adjudicatario.

El contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones de la Seguridad Social devengadas, aunque se resuelva el contrato y los trabajadores sean subrogados a un nuevo contratista que no asumirá estas obligaciones en ningún caso.

- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida encargarse directamente y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

- Obligaciones de transparencia.

El contratista deberá suministrar a la entidad administrativa, previo requerimiento y en un plazo de 15 días, todas la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013 de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, la entidad administrativa podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia del interesado, la imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 euros, reiterados en períodos de 15 días hasta el cumplimiento y hasta alcanzar la cantidad correspondiente al 5% del importe de adjudicación o del presupuesto de licitación en el caso de oferta por precios unitarios.

- Obligaciones de información, publicidad y visibilidad de las actuaciones.

“La empresa adjudicataria estará obligada a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el anexo XII, sección 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, así como sus modificaciones recogidas en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018. Especialmente, las siguientes:

a) En los documentos de trabajo, así como en los informes y en cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para el objeto del contrato, aparecerá de forma visible y destacada el emblema de la UE, haciendo referencia expresa a la Unión Europea y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

b) En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, etc...), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: emblema de la Unión Europea de conformidad con las normas gráficas establecidas, así como la referencia a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, incluyendo el lema “Una manera de hacer Europa”.

c) La empresa adjudicataria, deberá indicar en el concepto/s de la factura/s de/los trabajos desarrollados lo siguiente: “concepto del trabajo, en el marco de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado de Ames, Impulsa Ames, cofinanciada al 80 % por el Fondo Europeo de Desarrollo urbano, dentro de la estrategia de desarrollo urbano sostenible integrado I, cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco del Programa Operativo de Crecimiento Sostenible, 2014-2020

Los emblemas (logos) institucionales se colocaran según lo establecido en el manual de identidad corporativa. El tipo de letra y la colocación de todo lo obligatorio será el que se refleje en el manual de identidad corporativa de la Edusi Impulsa Ames.

Si es necesario/ pertinente colocar carteles/ placas la empresa adjudicataria deberá elaborar e instalar con anterioridad al inicio de ejecución del contrato un cartel anunciador de las actuaciones durante toda la ejecución del contrato, según lo recogido en el manual de identidad corporativa de al EDUSI Impulsa Ames. El coste del cartel correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

Asimismo, el adjudicatario colocará una placa o cartel permanente, visible para el público y de tamaño significativo, en un plazo de tres meses a partir de la conclusión de una operación. Al igual que los carteles, las placas deben contener:

a) El nombre de la operación y el principal objetivo de la actividad apoyada por aquella. Para este objetivo se remite al ya recogido en los carteles temporales.

b) El emblema de la Unión Europea, es decir, la bandera europea.

c) La referencia a la Unión Europea, con las palabras “UNIÓN EUROPEA”.

d) La referencia al Fondo o Fondos que cofinancia/ n.

e) El lema del Fondo.

f) Las características técnicas se han recogido en el manual de identidad corporativa.

g) La información referida a la participación de la Unión Europea debe ocupar, como mínimo, el 25% de la superficie de la placa, pudiendo ser el conjunto de toda la placa.

h) El tipo de letra y la colocación de todo el obligatorio será la recogida en el manual de identidad corporativa”.

- Obligaciones de coordinación, control y seguimiento.

La entidad adjudicataria queda sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes tanto de la Unión Europea como nacionales, estando obligada a facilitar cuanta información le sea requerida, dando así cumplimiento al establecido en el Reglamento (CE) 1303/2013 así como por el Reglamento (UE Euratom) 2018/1046.

Puesto que se trata de una actuación cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, la empresa adjudicataria deberá tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- Que el nombre de su entidad, así como el nombre de la operación y la cantidad de fondos públicos destinados a la misma, pueden ser objeto de publicación.

- Que dicta operación queda sujeta a los organismos de control de actividades cofinanciadas por Fondos Europeos.

- Que al objeto de realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos, deberá facilitar información suficiente de la actividad desarrollada. Para eso, al finalizar la actividad, remitirá en soporte papel y digital:

- Una Memoria de ejecución en la que se dé cuenta de los objetivos cubiertos por la actividad, y describa las circunstancias y resultados de la acción.
- Los datos pormenorizados de la misma y pruebas documentales que acrediten la realización de las actuaciones realizadas en el marco del contrato.
- Respeto de las acciones que para publicitar o difundir la operación se pudiesen poner en marcha, deberá acercar un ejemplar de cada material publicitario. Todos ellos deben incluir información relativa la que la operación fue cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.
- Igualmente deberá colaborar con la UNIDAD DE GESTIÓN DE LA EDUSI en la contribución a alcanzar el indicador de productividad E024. Numero de usuarios que tienen acceso o cubiertos por aplicaciones/ servicios de administración electrónica de acuerdo con lo previsto en el Reglamento 1303/2013, en el Reglamento 1304/2013 y en el Reglamento (UE, Euratom,) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

- Efectos del incumplimiento de las obligaciones contractuales de carácter esencial

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas en el [Anexo X](#) y calificadas en el [Anexo XI](#) del pliego como obligaciones de carácter esencial, determinará, atendiendo al principio de proporcionalidad, a que el órgano de contratación pueda optar por:

a) Continuar con la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad del 3% del precio del contrato (por el responsable del contrato se podrá imponer una mayor, en este caso hay que motivarlo, que no podrá ser superior al 10% del precio del contrato).

b) Resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.f) de la LCSP y la declaración de la prohibición de contratar durante el plazo máximo de tres años en cualquier procedimiento público de licitación con el Ayuntamiento de Ames, conforme al artículo 71.2.c) y 72 de la LCSP.

30.- SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que se establezcan en el [Anexo X](#), salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

El contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que se establezca en el Anexo X, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma que haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

Para la celebración de subcontratos por parte del contratista será necesario que éste comunique al órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, junto con la documentación que justifique la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte de la prestación que se pretende subcontratar, y una declaración responsable del subcontratista de no estar incurso en prohibición de contratar con la Administración segundo o [Anexo X](#).

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado Q del cuadro – resumen de características**, los licitadores deberán indicar en el **Anexo X** la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **Anexo XIV** al presente pliego.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217.2 LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros, y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos a los subcontratistas.

En el presente contrato se estará a lo dispuesto en el apartado Q del cuadro – resumen de características y en el **Anexo X**

Los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

31.- TRIBUTOS

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

32.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del ayuntamiento de Ames que podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución del contrato bien sea de forma parcial o total, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Ames.

33.- REVISIÓN DE PRECIOS

La revisión de precios tendrá lugar en los términos que se indiquen en el apartado L del cuadro-resumen de características que recogerá la fórmula aplicable.

34.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero en los términos del artículo 214 LCSP, cuando así se hubiese establecido en el **apartado V del cuadro – resumen de características** y conforme a las condiciones adicionales que se establezcan en el **Anexo X**, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

En ningún caso podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista, si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos u obligaciones a terceros, deberán cumplirse como mínimo los requisitos exigidos en el art. 214.2 LCSP.

En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el Anexo VII el cumplimiento de otros requisitos.

35.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1) Riesgo y Ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.

2) Valoración de los trabajos

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas aprobados por el órgano de contratación y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste diere al contratista el órgano de contratación o el responsable del contrato

La valoración de los trabajos se realizará, conforme al sistema de determinación de precios fijados en el **apartado E del cuadro-resumen de características**, en los vencimientos que se hubieran establecido en los pliegos, y si este fuera de tracto sucesivo y no se hubiera dispuesto otra cosa, se realizará mensualmente.

Podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, siempre que se solicite por parte del contratista y sean autorizados por el órgano de contratación.

3) Programa de trabajo

Si la Administración estima conveniente exigir un Programa de Trabajo éste será presentado por el empresario para su aprobación por la Administración.

De existir modificación del contrato, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este Programa de trabajo, siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

4) Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades

5) Condiciones especiales de ejecución del contrato

Las condiciones especiales de ejecución se describirán en el **Anexo XII** y su incumplimiento tendrá las consecuencias que en el mismo se establezcan.

Asimismo, se podrán prever en el **Anexo XIV** penalidades para el incumplimiento de las mismas.

6) Plazo de duración

El plazo general de ejecución será el que se fija en el **apartado H del Cuadro-resumen**, o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario.

7) Responsable del contrato

El órgano de contratación al amparo del artículo 62 de LCSP designará un responsable del contrato con facultades de supervisión y capacidad para dictar instrucciones sobre la ejecución del contrato, correspondiéndole además las siguientes funciones, con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada:

- a) Promover y convocar las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución del objeto del contrato en los términos que mejor convenga a los intereses públicos.
- b) Resolver las incidencias surgidas en la ejecución del contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el art. 97 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en lo sucesivo RGCAP)
- c) Informar en expedientes de reclamación de daños y perjuicios y de incautación de la garantía definitiva.
- d) Proponer, en su caso, la prórroga del contrato.
- e) Informar con carácter a la recepciones parciales y/o totales.
- f) Informar en expedientes de devolución o cancelación de garantías.
- g) Proponer la ampliación del plazo de ejecución estipulado.
- h) Informar sobre el cumplimiento de plazo de garantía.
- i) Informar sobre el cumplimiento de las condiciones especiales y esenciales señaladas para la ejecución del contrato.
- j) Informar sobre solicitudes de buena ejecución de prestaciones contratadas para la expedición de certificaciones.
- k) Establecer las directrices oportunas en cada caso, pudiendo requerir al adjudicatario, en cualquier momento, la información que precise acerca del estado de ejecución del objeto del contrato, de las obligaciones del adjudicatario, y del cumplimiento de los plazos y actuaciones.
- l) Acordar, en caso de urgente necesidad, las medidas precisas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado, o cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, debiendo dar cuenta al órgano de contratación.
- m) Proponer los reajustes de anualidades, de conformidad con el art. 96 del RGCAP.
- n) Proponer e informar respecto de la suspensión de la ejecución de la prestación.
- o) Asistir a los actos de recepción y suscribir la/s Acta/s de Recepción que acrediten la conformidad o disconformidad en el cumplimiento.
- p) Dirigir instrucciones al contratista siempre que no suponga una modificación del objeto del contrato, ni se oponga a las disposiciones en vigor o a las derivadas de los Pliegos y demás documentos contractuales.
- q) Inspeccionar la parte de la prestación subcontratada, informando al órgano de contratación.
- r) Inspeccionar y ser informado, cuando lo solicite, del proceso de realización o elaboración del servicio que haya de ser entregado, o se esté prestando, pudiendo ordenar o realizar por sí mismo análisis, comprobaciones, estudios, encuestas, ensayos, pruebas, o explicaciones sobre la metodología o elementos que se siguen o se emplean, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.
- s) Emitir informe en expediente de cesión del contrato.
- t) Dar cuenta al órgano de contratación de todas las actuaciones realizadas por el Responsable del Contrato.
- u) Y todas aquellas otras acordadas por el órgano de contratación

8) Evaluación de riesgos profesionales

El contratista en todo caso deberá realizar la correspondiente evaluación de riesgos laborales y además estará obligado a poner a disposición del contrato los recursos preventivos adecuados, conforme al artículo 22.bis del Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de Prevención.

En función de las prestaciones contratadas, deberá adecuarse la coordinación de actividades empresariales que corresponda, conforme al Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

9) Cumplimiento de Plazo y Penalidades por demora

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los servicios sufrieren un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 LCSP, cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículos 192 y siguientes LCSP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, para lo que se estará a lo dispuesto en el **Anexo XIV** del presente pliego, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el **Anexo XIV** al presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **Anexo XIV** al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Otras penalidades

El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, o el incumplimiento de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, dará lugar a la imposición de penalidades cuando así se indique en el **Anexo XIV** de este pliego y en la forma en él previstas.

36.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en el **apartado R del cuadro – resumen de características** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

En ningún caso los órganos de contratación podrán prever en el pliego de cláusulas administrativas particulares modificaciones que puedan alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera esta si se sustituyen los servicios por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna unidad de servicio puntual, en los términos establecidos en el artículo 204.2 LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado R del cuadro – resumen de características**

De conformidad con el artículo 204.1 LCSP los contratos de las Administraciones Públicas podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo del 20% del precio inicial.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos

establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse en los mismo términos empleados para su adjudicación, conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4ª de las Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 LCSP, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

Modificaciones previstas

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el **apartado R del cuadro-resumen de características**, en el **Anexo XVI** o en los supuestos y con los límites establecidos en los artículos 204 y 205 LCSP.

Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento oportuno según lo previsto en los artículos 193 de la LCSP y 102 del RGLCAP, formalizarse en documento administrativo, y publicarse en el perfil de contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europea si el contrato está sujeto a regulación armonizada. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para el contratista.

El procedimiento para acordar estas modificaciones incluirá un trámite de audiencia al contratista por un plazo de hasta 5 días, así como el resto de trámites que resulten preceptivos

En caso de prever modificaciones, el **Anexo XVI** deberá especificar las circunstancias, las condiciones, alcance y los límites, indicando expresamente el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar, así como el procedimiento a seguir. En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas.

En los contratos en los cuales el empresario se obligue ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de prestaciones se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración, en el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades

Modificaciones no previstas

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el apartado anterior por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205 LCSP.

Estas modificaciones serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando, por razón de su importe, la modificación no resulte obligatoria para el contratista, dicha modificación exigirá la conformidad expresa del contratista

37.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la **cláusula 35** del presente pliego, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad con los servicios, si procede, se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y

cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

38.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

39.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad o finalización de la prestación y será el indicado en el **apartado I del cuadro – resumen de características** del presente pliego.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulte de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

El plazo de garantía será el establecido en el **apartado I** del cuadro-resumen o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario.

Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

40.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causa de resolución del contrato, además de las legalmente establecidas en el art. 211 y 313 de la LCSP, las previstas en el **Anexo XV** del presente Pliego.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución contractual se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.2 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211 a) y b) LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será exigible una indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

41. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el

expediente administrativo.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

42. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA CONTRATACIÓN

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas, el Pliego de Prescripciones Técnicas que describa las prestaciones, así como el resto de documentos contractuales que deba regir la contratación, podrán ser recurridos mediante el recurso indicado en el **apartado U del cuadro – resumen de características**.

Si procede la interposición de recurso especial en materia de contratación pública del artículo 44 LCSP, el escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante el órgano de contratación o ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de quince días hábiles. El plazo contará desde el día siguiente al de la publicación la plataforma de contratación del Estado.

43.- OBLIGACIONES DE PROTECCIÓN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

La empresa adjudicataria y su personal, están obligados a guardar secreto profesional respecto de los datos de carácter personal de los que hayan podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del contrato, de conformidad con el artículo artículo 5 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo al empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

44.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato o la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo de 5 años desde el conocimiento de la información.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de la documentación para lo que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

45.- OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN , COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD DEL CONTRATO.

La empresa adjudicataria estará obligada a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el anexo XII, sección 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, así como sus modificaciones recogidas en del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018. Especialmente, las siguientes:

a) En los documentos de trabajo, así como en los informes y en cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para el objeto del contrato, aparecerá de forma visible y destacada el emblema de la UE, haciendo referencia expresa a la Unión Europea y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

b) En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, etc...), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: emblema de la Unión Europea de conformidad con las normas gráficas establecidas, así como la referencia a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, incluyendo el lema “Una manera de hacer Europa”.

c) La empresa adjudicataria, deberá indicar en el concepto/s de la factura/s de/los trabajos desarrollados lo siguiente: “concepto del trabajo, en el marco de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado de Ames, Impulsa Ames, cofinanciada al 80 % por el Fondo Europeo de Desarrollo urbano, dentro de la estrategia de desarrollo urbano sostenible integrado I, cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco del Programa Operativo de Crecimiento Sostenible, 2014-2020

Los emblemas (logos) institucionales se colocaran según lo establecido en el manual de identidad corporativa. El tipo de letra y la colocación de todo lo obligatorio será el que se refleje en el manual de identidad corporativa de la Edusi Impulsa Ames.

46.- MEDIDAS CONTRA EL FRAUDE

El Ayuntamiento de Ames se compromete a informar al Organismo Intermedio y al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017 del SNCA, de 6 de abril, sobre la forma en la que pueden proceder las personas que tengan conocimiento de hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea.

La detección de irregularidades supondrá una devolución de importes percibidos indebidamente, junto con los posibles intereses de demora.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE GESTIÓN Y DE COMUNICACIÓN POR LOTES DE LA ESTRATEGIA DUSI (Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado) de AMES, en el marco del programa operativo de crecimiento sostenible 2014-2020, cofinanciado al 80% con fondos EDUSI Impulsa Ames y al 20% por el Ayuntamiento de Ames.

Expediente 2019/C004/000011

El presente Pliego contiene las condiciones técnicas para la contratación de los siguientes trabajos:

Servicio de asistencia técnica de gestión y de comunicación de la estrategia de desarrollo urbano sostenible integrado "Impulsa Ames" cofinanciado por el FEDER en el marco del Programa Operativo Pluriregional POPE 2014-2020 (anteriormente Programa Operativo de Crecimiento Sostenible).

LOTE 1: Contratación de la Asistencia Técnica para el servicio de apoyo para la gestión, coordinación, asesoramiento administrativo, económico-financiero, de la EDUSI "Impulsa Ames".

LOTE 2: Contratación de la Asistencia Técnica para el servicio de apoyo en la gestión global de las acciones de comunicación de la EDUSI "Impulsa Ames".

Código CPV:75100000-7 Servicios de administración pública.

1.- ANTECEDENTES.

El Ayuntamiento de Ames ha sido beneficiario de una ayuda de 5.000.000 €, para cofinanciar la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado "Impulsa Ames" mediante el Programa operativo FEDER de Crecimiento Sostenible, actualmente Programa Operativo Pluriregional de España (POPE) 2014-2020, por Resolución de 21 de julio de 2017, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, que resuelve la concesión definitiva de ayudas de la segunda convocatoria para la selección de estrategias de desarrollo urbano sostenible e integrado (EDUSI), convocadas por Orden HAP/1610/2016, de 6 de octubre, que permitirá la puesta en marcha de actuaciones de regeneración urbana mediante un enfoque integrado que contemple aspectos sociales, económicos, demográficos, ambientales y climáticos.

En la citada Resolución se designa al Ayuntamiento de Ames con una doble condición. Primero como "Organismo Intermedio del FEDER (Ligero)", únicamente a los efectos de la selección de operaciones que han de desarrollar las Estrategias aprobadas, en base a criterios y procedimientos de selección transparentes y no discriminatorios y realizando los sistemas de gestión y control de las mismas de acuerdo a lo previsto en la reglamentación comunitaria y, segundo, como entidad beneficiaria FEDER de las operaciones que se desarrollen en la implementación de la EDUSI "Impulsa Ames".

Dada la composición de la estructura municipal y la complejidad de la gestión y asesoramiento necesarios para el desarrollo y justificación de las actuaciones previstas en la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado "Impulsa Ames", es por lo que se considera oportuno la realización de una contratación que permita un apoyo externo a este Ayuntamiento, de acuerdo tanto con las prescripciones e indicaciones del Manual de Procedimientos de la Estrategia como de la normativa nacional y europea aplicable a la misma.

La Alcaldía tiene la intención de actuar como unidad ejecutora de una operación enmarcada en el OT99 (OE 99.99.1 Comunicación) y (OE 99.99.2 Gestión).

2.- OBJETO.

El presente pliego tiene por objeto recoger las condiciones técnicas por las que se ha de regir el contrato de ASISTENCIA TÉCNICA para el servicio de apoyo técnico para la gestión, coordinación, asesoramiento administrativo, económico-financiero de la EDUSI "Impulsa Ames" (LOTE 1), y para el apoyo en la gestión global de las acciones de comunicación de la EDUSI "Impulsa Ames" (LOTE 2), en cumplimiento de la normativa europea y requerimientos asociados en la orden HAP/2427/2015, en el marco de la cual se le otorga al Ayuntamiento de Ames la condición de organismo beneficiario y organismo intermedio ligero para la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado (EDUSI) seleccionada de "Impulsa Ames", con sujeción a las especificaciones expresadas en el Pliego de Cláusulas Técnicas.

3.- ALCANCE DEL SERVICIO

El alcance de la presente licitación, tiene por objeto la contratación de los servicios de Asistencia Técnica que den soporte al Ayuntamiento de Ames, en el desarrollo e implantación de la EDUSI "IMPULSA AMES", que contempla los siguientes ámbitos que son objeto de desarrollo en el presente documento de prescripciones técnicas y que a modo meramente enunciativo, se detallan en las siguientes tareas:

Lote 1: Asistencia técnica para el apoyo técnico para la gestión, coordinación, asesoramiento administrativo, económico-financiero de la EDUSI "Impulsa Ames".

Comprende:

- 1- Asesoramiento en el cumplimiento de la normativa europea de fondos estructurales y específica del programa DUSI.
- 2- Apoyo técnico para la gestión administrativa, económica y financiera de la misma y con la misma extensión, es decir, hasta el total cumplimiento y ejecución de las obligaciones derivadas de la Estrategia DUSI "Impulsa Ames".
- 3- Definición de procedimientos y soporte en las funciones y requerimientos de seguimiento exigidos por su condición de entidad beneficiaria de ayudas DUSI.
- 4- Definición y dinamización del Plan de participación, concertación social, igualdad y sostenibilidad exigidos por el Plan de implementación de la Estrategia "Impulsa Ames".
- 5- Definición y soporte en la implantación del modelo de Gobierno y transferencia de conocimiento y metodologías al equipo de gestión coordinador de la EDUSI "Impulsa Ames".

LOTE 2: Contratación de la Asistencia Técnica para el apoyo en la gestión global de las acciones de comunicación de la EDUSI "Impulsa Ames".

Comprende:

- 1.- Apoyo técnico para el total cumplimiento y justificación de las obligaciones que competan al Ayuntamiento en materia de comunicación, información y publicidad derivadas de la Estrategia DUSI "Impulsa Ames" y de los Fondos FEDER.
- 2.- Apoyo y realización de las tareas de asesoramiento y acreditación de las operaciones y actuaciones de Buenas Prácticas que se determinen.

4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos a realizar se llevarán a cabo según las directrices establecidas por la Autoridad de Gestión en base a la normativa aplicable. Dichos trabajos incluirán servicios de apoyo al Ayuntamiento en el desarrollo de sus funciones de gestión, ejecución y seguimiento bajo el cumplimiento de los procedimientos y criterios establecidos para las operaciones que se desarrollen en el marco del proyecto aprobado.

Las ofertas presentadas deberán especificar de forma precisa e indubitada el cumplimiento del principio general de separación de funciones.

A estos efectos, se prestarán los siguientes servicios de apoyo categorizados en los ámbitos anteriormente definidos para cada LOTE (a cuyo efecto, en las ofertas presentadas se determinará el alcance de la asistencia técnica ofertada en cada uno de los ámbitos, los recursos que se apliquen a cada ámbito y el método de trabajo propuesto para desarrollar en cada ámbito de los lotes definidos):

LOTE 1: ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL APOYO TÉCNICO PARA LA GESTIÓN, COORDINACIÓN, ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO, ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA EDUSI "IMPULSA AMES"

a) Asesoramiento técnico en el cumplimiento de la normativa europea de fondos estructurales, y específica del programa DUSI.

- Análisis e interpretación de la normativa e instrucciones que sean de aplicación y en particular a la elaborada por la Dirección General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda para la correcta ejecución de las actuaciones incluidas en las Estrategias DUSI.
- Seguimiento periódico de novedades normativas, orientaciones aplicables a los Fondos Estructurales y de Inversión Europeas, o al FEDER y el desarrollo urbano, en particular. Elaboración de documentación instructiva.
- Estudio y aplicación de las indicaciones de la Autoridad de Gestión (AG), Organismo Intermedio (OI) y de las Redes de Comunicación para desarrollar en el marco de las Estrategias DUSI.
- Revisión y actualización de las instrucciones internas con las novedades (habituales) en materia de Información y Comunicación.
- Asesoramiento a la Unidad de Gestión y a las Unidades de Ejecución sobre las posibles variaciones de la normativa que afecten a las áreas municipales. Estudio y aplicación de las indicaciones de la Autoridad de Gestión (AG) y de las Redes de Comunicación para desarrollar en el marco de las Estrategias DUSI.
- Apoyo a las Unidades de Gestión de los Fondos Europeos en la preparación de consultas formales o informales a la AG respecto a las áreas municipales.
- Actualización y mantenimiento del Manual de Procedimientos y otros documentos propios de la Estrategia.

b) Gestión de la documentación administrativo-financiera del programa.

- Apoyo en la supervisión y coordinación general de todas las actuaciones y, organizativamente, de las secciones técnica y administrativa vinculadas a la gestión de la DUSI (en virtud de su definición en el Manual de Procedimientos).

- Apoyo en la definición y ejecución de la gestión documental de la EDUSI en su conjunto.
- Soporte en la elaboración del modelo de Documento que Establece las Condiciones de la Ayuda (DECA). Apoyo a la persona responsable de la selección de operaciones en la ejecución práctica y diaria: valoración de solicitudes (aplicando CSPO), atención a posibles reclamaciones, preparación de documentos de acuerdo con beneficiarios, carga de datos en aplicación informática del Ministerio de Hacienda, etc. Soporte en la elaboración de la Lista de comprobación S1 y su actualización si procede.
- Soporte técnico a la presentación de las certificaciones de las actuaciones ejecutadas vía electrónica, a través de la aplicación informática desarrollada por el Ministerio de Hacienda (FONDOS 2020, Galatea y/o aquellas que las sustituyan o complementen).
- Soporte en el registro y custodia de la información y la documentación justificativa de las certificaciones realizadas.
- Atención y respuesta a los requerimientos de la AG/OI para la realización de las verificaciones de la certificación.
- Recopilación y análisis de las instrucciones emitidas de cierre por la AG y/o el OI.
- Valoración de la opción de invertir remanentes en completar actuaciones.
- Soporte en el registro del reembolso comunitario en la aplicación de gestión.
- Definición de los procedimientos de archivo y custodia de la documentación justificativa durante el plazo establecido en función de la operación.
- Soporte técnico conceptual para velar por una correcta ejecución de las operaciones de manera que el gasto ejecutado pueda ser certificado:
 - Información sobre elegibilidad de los gastos según normativa aplicable de FEDER, especialmente en lo referente a la documentación justificativa, a los procedimientos de contratación.
 - Selección de gastos para su agrupación y certificación.
- Revisión de la justificación económica y técnica de la información de progreso:
 - Revisión de expedientes de contratación en las operaciones desarrolladas en el marco del Plan de Implementación.
 - Verificación de que la ejecución se realiza en aplicación de la normativa europea, nacional, regional y, en su caso, local (contratos, facturas, subvencionabilidad, información y comunicación...)
 - Verificación de que el procedimiento de gasto se refleja en registros contables adecuados (aplicaciones).
 - Verificación de la existencia, orden y accesibilidad a los documentos justificativos (archivo).
 - Preparación de cargas de prueba para “testear” el funcionamiento de los procedimientos de certificación de gastos puestos a disposición del Ayuntamiento por el Organismo Intermedio.
- Realización de las tareas preparatorias:
 - Recopilación de la información necesaria para configurar la certificación.
 - Preparación de los certificados requeridos (listas de comprobación, confirmación de las verificaciones realizadas, etc.).
 - Realización de tareas de control de gestión, control del gasto y revisión o auditoría .

c) Definición de procedimientos y soporte en las funciones y requerimientos de seguimiento exigidos por su condición de beneficiaria.

- Definición y soporte en el desarrollo del modelo de seguimiento de la estrategia EDUSI:
- Desarrollo y puesta en marcha del modelo general de seguimiento de las operaciones y definición de las metodologías, indicadores, estándares y especificaciones técnicas necesarias para el seguimiento de las mismas que permita:
- Medir el grado de ejecución tanto para cada una de las operaciones, intervenciones, líneas de actuación como de los objetivos temáticos.
- Identificar posibles desviaciones en la ejecución.
- Determinar el grado de cumplimiento de los objetivos.

• Identificación de los indicadores que permitan realizar el seguimiento de las operaciones. Registro de indicadores exigidos para el POPE para el seguimiento (27.4 RDC) en los campos específicos de las herramientas de gestión puestas a disposición:

indicadores financieros relacionados con el gasto asignado.

indicadores de productividad relativos a las operaciones objeto de ayuda.

indicadores de resultados relativos a la prioridad en cuestión.

• Definición, ejecución, puesta en funcionamiento y mantenimiento del Panel Global de indicadores de ejecución de la estrategia en formato de Cuadro de Mando.

• Definición de los informes de seguimiento tipo a realizar y su ejecución material a los efectos de reportar el avance de la ejecución de las operaciones, así como los indicadores de seguimiento correspondientes que sean requeridos por la Autoridad de Gestión.

• Celebración de reuniones de trabajo para la actualización de los elementos de seguimiento: revisión de indicadores, propuestas de modificación de valores programados, etc.

• Puesta en marcha de un sistema de evaluación externa vinculada a la verificación del cumplimiento de los objetivos de la EDUSI y de sus resultados en términos de impacto en la ejecución del modelo establecido de área urbana.

• Supervisión, seguimiento y emisión de informes relativos al sistema de contabilidad diferenciado establecido con respecto a la estrategia DUSI "Impulsa Ames" en su totalidad (más allá de lo establecido en su Plan de Implementación).

• Análisis de riesgos de fraude o riesgos operativos que puedan poner en riesgo la ejecución de la estrategia. Apoyo y soporte en la definición y/o seguimiento de planes de acción para dar respuesta a las medidas antifraude.

• Diseño y puesta en marcha del modelo de evaluación de las intervenciones incluyendo la definición de los indicadores y el diseño de un cuadro de mando.

• Soporte en la interlocución con el Organismo Intermedio y Autoridad de Gestión respecto a novedades relacionadas con los sistemas de informes y/o con los sistemas de intercambio de información.

• Soporte técnico en el registro de la información de progreso de las operaciones en la herramienta informática que vaya a servir de soporte a la gestión de la Estrategia DUSI.

d) Definición y soporte en el cumplimiento de los requerimientos de participación, igualdad y sostenibilidad exigidos por el programa impulsa ames.

I. Definición y seguimiento del plan de participación para el desarrollo de la Estrategia DUSI que asegure la consecución de los retos fijados:

1. Analizando la Estrategia de ejecución, en base a retos, objetivos, etc.

2. Proponiendo acciones específicas para dirigir las operaciones hacia el cambio esperado y la consecución de resultados.

3. Proponiendo, en concreto, medidas para actuaciones con potencial de ser consideradas buenas prácticas ante la Autoridad de Gestión para el POPE.

II. Participación en reuniones e interlocución con agentes externos:

1. Preparando la información para documentar las reuniones.

2. Participando o, en su caso, solicitando información sobre lo acordado en el Comité de Seguimiento del POPE (antes POCS).

3. Participando en redes: red de desarrollo urbano, redes de comunicación (GERIP, GRECO-AGE, INFORM y RIU) y redes de ámbito gallego, estatal y europeo.

4. Asumiendo tareas de Secretaría Técnica y coordinación del (de los) órgano(s) de participación ciudadana.

III. Definición y soporte de la implementación práctica de los criterios y principios transversales requeridos en la estrategia "Impulsa Ames": accesibilidad, cambio demográfico, mitigación del cambio climático.

e) Transferencia de conocimiento y metodologías, formación a los empleados públicos en materias relacionadas con la ejecución de la estrategia.

• Formación al personal municipal en metodología de ejecución y puesta en marcha de la Estrategia DUSI, en materia de medidas antifraude y en el cumplimiento de las reglas de comunicación e información determinadas por la normativa aplicable y las instrucciones del OI o de la AG.

• En su caso, formación al personal involucrado en la gestión de la Estrategia DUSI para que continúen

desempeñando sus funciones tras la conclusión del presente contrato. El Contratista será responsable de la preparación de cuantos documentos sean precisos para el cumplimiento de los diferentes objetivos que integran el objeto del contrato. Todos estos documentos se confeccionarán con antelación suficiente, que permita supervisión, valoración, etc. y todo ello de manera que se permita el cumplimiento de plazos.

- Implantación de un sistema de aviso o advertencias al Ayuntamiento sobre obligaciones, plazos, disfunciones, etc. que conllevará la presentación de propuestas de actuaciones concretas.

LOTE 2: ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN GLOBAL DE LAS ACCIONES DE COMUNICACIÓN DE LA EDUSI “IMPULSA AMES”.

a) Apoyo y soporte técnico para el total cumplimiento y justificación de las obligaciones que competen al ayuntamiento en materia de comunicación, información y publicidad derivadas de la estrategia “Impulsa Ames” y las requeridas para los proyectos financiados con fondos europeos, incluido el asesoramiento en la realización de buenas prácticas que se determinen.

1. Desarrollo y seguimiento del Plan de comunicación y divulgación de la estrategia EDUSI “Impulsa Ames”:
 - Aplicación de instrucciones para el cumplimiento de los requisitos obligatorios de Información y Comunicación: mención al FEDER, tasa de cofinanciación, etc.
 - Elaborar y proponer el plan de comunicación y divulgación indicando las acciones concretas a realizar tanto para la estrategia DUSI, las diferentes líneas de actuación y sus intervenciones. Asimismo, se deberá indicar los objetivos, destinatarios y los soportes de comunicación propuestos para la ejecución del plan.
2. Ejecución y seguimiento del plan de comunicación para la acción de la Estrategia DUSI que asegure la correcta aplicación de la información y comunicación del FEDER:
 - Analizando la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo Pluriregional de España (antes POCS).
 - Proponiendo acciones de información y comunicación específicos de las actuaciones.
 - Proponiendo, en concreto, medidas para actuaciones con potencial de ser consideradas buenas prácticas ante la Autoridad de Gestión para el POPE, elaborando la documentación de soporte para la presentación de cada buena práctica.
 - Elaboración de los informe anuales sobre Buenas Prácticas o con la periodicidad que se establezca por la Autoridad de Gestión (formulado en castellano y en inglés).
 - Registro de las acciones de Información y Publicidad para cuantificar indicadores específicos al respecto.
 - Soporte en la generación y custodia de las evidencias de las acciones de Información y Publicidad.
3. Soporte en la inclusión de la información específica de Información y Publicidad (I+P) desarrollada durante la ejecución de las actuaciones en las herramientas designadas por la Autoridad competente:
 - Indicadores de Información y Publicidad cumplimentados.
 - Preparación para su remisión y/o volcado en las aplicaciones específicas para la declaración de indicadores (INFOCO2014 y/o aquellas que la sustituyan o complementen).
 - Documentación de las evidencias gráficas de los indicadores.
 - Generación de contenidos y mantenimiento activo de la web “Ames 2020”.
 - Dar cobertura informativa a los actos públicos organizados por el Ayuntamiento en el marco de la EDUSI: Seminarios, inauguraciones de operaciones cofinanciadas EDUSI, y talleres y cursos.
 - Promover de manera directa acciones de difusión en medios de comunicación: notas y ruedas de prensa, anuncios y noticias en medios, gestión de la comunicación en la página Web y gestión de redes sociales.

5.- CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO Y DOCUMENTACIÓN.

Lote 1: Asistencia técnica para el apoyo técnico para la gestión, coordinación, asesoramiento administrativo, económico-financiero de la EDUSI “Impulsa Ames”.

En el plazo de un mes siguiente a la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe analizando la situación y re-planificando los plazos parciales de la Estrategia DUSI “Impulsa Ames” indicando la metodología a aplicar, de acuerdo con un nuevo calendario que deberá proponer que se ajuste a las exigencias del Órgano Intermedio y la Autoridad de Gestión.

Además, en dicho informe se deberán indicar las disponibilidades presupuestarias existentes en el ejercicio de 2019 y las que deban ser previstas en los ejercicios sucesivos. El informe deberá extenderse a cuantas consideraciones estime oportunas el contratista en orden a establecer un punto de partida que cumpla con los objetivos cuantitativos y temporales de la Estrategia DUSI “Impulsa Ames”, que permita garantizar el éxito de la implantación, ejecución y justificación de la propia Estrategia. Este informe será elevado a la Unidad de Gestión a fin de que esta adopte las

decisiones pertinentes para su elevación.

Para la gestión global del proyecto, la empresa adjudicataria deberá proponer responsable/s de proyecto que responderán al principio general de separación de funciones.

Para el seguimiento y control se establecerán reuniones de seguimiento cuyo objetivo es la revisión técnica y de planificación de los trabajos objeto del alcance del contrato. A este fin, se presentarán informes mensuales de la actividad desarrollada por el licitador. Las reuniones de seguimiento tendrán una frecuencia mensual, si bien ésta se puede ver modificada a indicación del responsable del contrato, según las necesidades de gestión del contrato.

De todas las reuniones que se mantengan, la empresa adjudicataria levantará actas donde se recojan las propuestas, modificaciones, instrucciones y conclusiones que se adopten.

La empresa adjudicataria preparará un listado de tareas ajustado al principio general de separación de funciones, con las tareas a desarrollar en el tiempo durante la vigencia del contrato, así como un cuadro de mando de indicadores que permita hacer un seguimiento de los objetivos que en el marco de la estrategia DUSI son requeridos.

En la oferta presentada tendrá que evidenciarse la plasmación concreta respecto de la ejecución de acciones orientadas a desarrollar los principios horizontales y objetivos transversales de la EDUSI "Impulsa Ames".

La empresa adjudicataria deberá tener disponibilidad para acompañar al Ayuntamiento en las reuniones de seguimiento y en las actuaciones de verificación que desde el Ministerio sean requeridas.

El Ayuntamiento facilitará toda la documentación técnica y económica requerida a los efectos de la elaboración de informes, seguimiento de indicadores y reporte al Organismo Intermedio

En el caso de que la documentación disponible no sea suficiente, el Ayuntamiento facilitará al contratista la comunicación con las distintas áreas del Ayuntamiento implicadas en las operaciones que sean objeto del presente contrato. Será responsabilidad del contratista poner todos los medios a su disposición para facilitar y elaborar la documentación necesaria y requerida.

Toda la documentación entregada deberá ser aprobada por el Ayuntamiento de Ames y será propiedad del mismo.

En cualquier momento bajo solicitud del responsable del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada a entregar toda la documentación soporte de su actuación, tanto la original como la actualizada, al Ayuntamiento.

Con carácter general se establecerá un tiempo máximo de respuesta de cinco días hábiles y un mínimo de un día hábil, a contar desde que la administración municipal plantee la incidencia (vía correo electrónico).

Lote 2: Asistencia técnica para el apoyo en la gestión global de las acciones de comunicación de la EDUSI "Impulsa Ames".

En el plazo de un mes siguiente a la formalización del contrato la empresa adjudicataria deberá presentar un informe analizando la situación y planificando las labores de comunicación de la Estrategia DUSI "Impulsa Ames" indicando la metodología a aplicar. El informe deberá hacer referencia al Desarrollo y seguimiento del Plan de comunicación y divulgación de la estrategia EDUSI "Impulsa Ames" en el que se recoja todas las líneas del plan de comunicación. Este plan deberá estar elaborado en el plazo de 3 meses desde la formalización del contrato, el mismo incluirá los puntos a los que se hace referencia en el punto 4 de este pliego.

6.- CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL.

El contratista estará obligado a guardar las normas vigentes sobre propiedad intelectual y documentación clasificada o de difusión restringida que, por necesidades del contrato, se vea obligado a manejar. Todos los datos manejados por la empresa adjudicataria a causa de la prestación de los trabajos serán propiedad del Ayuntamiento de Ames, sin que la empresa adjudicataria pueda utilizarlos con un fin distinto al que figura en el contrato.

De modo especial, la empresa adjudicataria deberá cumplir con la siguiente premisa: guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio. La propiedad intelectual de todos los documentos y resultados de los trabajos realizados será del Ayuntamiento de Ames y quedará en poder de éste.

7.- MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO.

Según lo dispuesto en el artículo 116.4.f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando sea necesario celebrar un contrato de servicios, previamente, se deberá justificar, la insuficiencia de medios.

Dada la complejidad del proyecto en cuestión, el ayuntamiento de Ames no puede realizar directamente la prestación del servicio objeto del contrato por no disponer de medios técnicos para ello. Por este motivo, se considera oportuna la contratación de una empresa que realice los trabajos descritos.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal necesario para satisfacer adecuadamente las exigencias del Pliego y abonará sus retribuciones, incentivos y cargas sociales cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Ayuntamiento totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre la contratista y su personal.

La empresa adjudicataria es responsable de garantizar que el personal propuesto para el desarrollo del trabajo dispone de los conocimientos y experiencia requeridos en la presente licitación. En el caso en el que pretendiera sustituir algún miembro de los profesionales propuestos, deberá comunicarlo al responsable del contrato con al menos quince días de antelación para su aprobación.

El personal de la empresa contratista estará sometido exclusivamente a las decisiones organizativas y empresariales de la propia empresa contratista. Del mismo modo utilizará los medios materiales que su empresa ponga a su disposición para el cumplimiento del contrato a fin de garantizar que no existe relación organizativa, jerárquica, material ni empresarial entre el Ayuntamiento y los empleados concretos que la contratista destine al cumplimiento del contrato.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la profesionalidad del equipo, así como el número suficiente para el desarrollo del servicio de asistencia técnica, teniendo en cuenta de forma clara e inequívoca la aplicación del principio de separación de funciones. El personal que preste el servicio desde la asistencia técnica de la DUSI deberá conocer la normativa nacional y europea de aplicación, en especial en lo relativo a selección de operaciones, contratación pública, información y comunicación, elegibilidad de gastos, así como los principios comunitarios en materia de medio ambiente, igualdad de oportunidades y desarrollo sostenible.

Así, la empresa adjudicataria deberá contar al menos con el siguiente equipo técnico (ET) para la prestación del servicio (identificando tareas y tiempo de dedicación asignado según el principio general de separación de funciones):

Lote 1: Asistencia técnica para el apoyo técnico para la gestión, coordinación, asesoramiento administrativo, económico-financiero de la EDUSI "Impulsa Ames".

ET-1 Coordinador de proyecto, con el siguiente perfil mínimo:

- Titulación Universitaria Superior (antes del proceso Bolonia)/titulación Universitaria (espacio europeo de Educación Superior).
- Experiencia acreditada de más de 10 años en la prestación de servicios de asistencia técnica en la gestión y coordinación de proyectos cofinanciados por fondos y programas europeos. Se considera adecuada la experiencia mínima de 10 años, tiempo necesario para haber participado en un mínimo de dos periodos distintos de proyectos financiados con fondos europeos.
- Experiencia de coordinación de servicios de asistencia técnica en proyectos de desarrollo urbano sostenible.
- Experiencia en la prestación de servicios de asistencia técnica en proyectos de iniciativa urbana.
- Experiencia en la prestación de servicios de asistencia técnica para la gestión a Organismos Intermedios del FEDER y/o otros Fondos Estructurales y de Inversión europeos.
- Participación acreditada en la elaboración de estrategias de desarrollo urbano sostenible.

ET-2 Técnico/a senior gestión/ejecución, con el siguiente perfil:

- Titulación Universitaria Superior (antes del proceso Bolonia)/titulación Universitaria (espacio europeo de Educación Superior)
- Experiencia acreditada de más de 8 años en la prestación de servicios de asistencia técnica en la gestión y coordinación de proyectos cofinanciados por fondos y programas europeos. Se considera adecuada la experiencia mínima de 8 años tiempo necesario para haber participado en dos periodos de financiación europea.
- Experiencia acreditada en servicios de asistencia técnica de proyectos de desarrollo urbano sostenible.
- Haber participado en la elaboración de tres estrategias de desarrollo sostenible integrado.

ET-3 Técnico/a senior gestión/ejecución, con el siguiente perfil:

- Titulación Universitaria Superior (antes del proceso Bolonia)/titulación Universitaria (espacio europeo de Educación Superior)
- Experiencia acreditada de más de 5 años en la prestación de servicios de asistencia técnica en la gestión y coordinación de proyectos cofinanciados por fondos y programas europeos. Se considera adecuada la experiencia mínima de 5 años tiempo necesario para haber participado en dos periodos de financiación europea.
- Experiencia acreditada en servicios de asistencia técnica de proyectos de desarrollo urbano sostenible.
- Haber participado en la elaboración de dos estrategias de desarrollo sostenible integrado.
-

Lote 2: Asistencia técnica para el apoyo en la gestión global de las acciones de comunicación de la EDUSI "Impulsa Ames".

ET-1 Coordinador de proyecto, con el siguiente perfil:

- Titulación Universitaria Superior (antes del proceso Bolonia)/titulación Universitaria (espacio europeo de Educación Superior)
- Experiencia acreditada de más de 10 años en la prestación de servicios de asistencia técnica en la gestión y coordinación de proyectos cofinanciados por fondos y programas europeos. Se considera adecuada la experiencia mínima de 10 años tiempo necesario para haber participado en dos periodos de financiación europea.

ETC-1 Técnico/a senior Comunicación, con el siguiente perfil:

- Titulación Universitaria Superior (antes del proceso Bolonia)/titulación Universitaria (espacio europeo de Educación Superior)
- Experiencia acreditada de más de más de 8 años prestando servicios de asistencia técnica en labores de comunicación y participación a Organismos Intermedios para la gestión de fondos FEDER. Se considera adecuada la experiencia mínima de 8 años tiempo necesario para haber participado en dos periodos de financiación europea.

Además la empresa adjudicataria dispondrá del personal necesario para satisfacer adecuadamente las exigencias del Pliego y abonará sus retribuciones, incentivos y cargas sociales cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Ayuntamiento totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre la contratista y su personal.

La empresa adjudicataria es responsable de garantizar que el personal propuesto para el desarrollo del trabajo dispone de los conocimientos y experiencia requeridos en la presente licitación. En el caso en el que pretendiera sustituir algún miembro de los profesionales propuestos, deberá comunicarlo al Responsable del Contrato con al menos quince días de antelación para su necesaria aprobación.

Forma de acreditación:

Titulación oficial: se acreditará mediante copia de la titulación oficial requerida.

Experiencia: se acreditará mediante contratos de trabajo, certificados de empresa y vida laboral. Así mismo será necesario indicar los contratos de asistencia y comunicación prestados a administraciones públicas en los que haya participado, acompañados de certificados de buena ejecución, siguiendo el modelo indicado a continuación.

Nombre y apellidos del profesional	Denominación del proyecto en el que ha participado	Administración pública para la que se prestó el servicio	Años de duración del contrato

8- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y ANUALIDADES DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación asciende a **181.774,27 euros (150.226,68 euros + 31.547,60 correspondientes al IVA)**.

LOTE 1	Importe sin IVA	IVA	Importe Total
Anualidad 2019 (diciembre)	2.641,76 euros	554,77 euros	3.196,53 euros
Anualidad 2020	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros
Anualidad 2021	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros
Anualidad 2022	31.701,10 euros	6.657,23 euros	38.358,33 euros
Anualidad 2023 (enero-noviembre)	29.059,34 euros	6.102,46 euros	35.161,80 euros
Importe Total	126.804,40 euros	26.628,92 euros	153.433,32 euros

LOTE 2	Importe sin IVA	IVA	Importe Total
Anualidad 2019 (diciembre)	487,96 euros	102,47 euros	590,43 euros
Anualidad 2020	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros
Anualidad 2021	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros
Anualidad 2022	5.855,57 euros	1.229,67 euros	7.085,24 euros

Anualidad 2023 (enero-no- viembre)	5.367,61 euros	1.127,20 euros	6.494,80 euros
Importe Total	23.422,28 euros	4.918,68 euros	28.340,95 euros

LOTE 1+LOTE 2	Importe sin IVA	IVA	Importe Total
Presupuesto base licitación to- tal	150.226,68 euros	31.547,60 euros	181.774,27 euros

En cuanto a la existencia de crédito al tratarse de un gasto plurianual el contrato queda supeditado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades 2020-2023.

Aplicación presupuestaria: 2411.22706 (Proyecto:2018/3/OT.99/2)

Financiación: Fondos Europeos (FEDER) en un 80%

La presente actuación está cofinanciada por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) con una tasa de cofinanciación del 80% dentro del Programa Operativo FEDER de Crecimiento Sostenible 2014/2020, enmarcado dentro de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible de conformidad con la Resolución de 21/07/2017 de la Secretaría del Estado de Presupuestos y de gastos del MINHAP. Se enmarca dentro del Eje Prioritario 13 Asistencia Técnica, Prioridad de Inversión 99.99 Asistencias Técnicas, Objetivo Específico (OE): OE. 99.99.1 y OE. 99.99.2; lograr una eficaz implementación del P.O. apoyando la actividad de gestión y control y el desarrollo de capacidad en estas áreas.

9.- DATOS DE FACTURACIÓN Y RÉGIMEN DE PAGOS

Los pagos serán trimestrales y el importe trimestral será el resultado de dividir la anualidad en cuatro. Para proceder al pago el contratista deberá presentar factura acompañada de una memoria de las actuaciones realizadas en el trimestre (directamente relacionadas con los pliegos y la oferta presentada) y anexos con todos los productos generados (fotos, informes, folletos, listados de firmas, etc).

Los pagos se realizarán una vez se informe favorablemente por el técnico/a responsable del contrato.

La empresa adjudicataria, deberá indicar en el concepto/s de la factura/s de los trabajos desarrollados lo siguiente: *“concepto del trabajo, en el marco de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado de Ames, Impulsa Ames, cofinanciada al 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Urbano, dentro de la estrategia de desarrollo urbano sostenible integrado I, cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional En el concepto de la factura, además de incorporar la denominación del contrato y el lote que corresponda debe incluirse que está cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco del Programa Operativo de Crecimiento Sostenible, 2014-2020”*.

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para ambos lotes los criterios serán los siguientes:

A. Criterios de adjudicación cuantificables mediante juicio de valor (a incluir en el sobre 2) hasta un **máximo de 48 PUNTOS**, distribuidos de la siguiente forma:

1.- Calidad del servicio a prestar: hasta 24 puntos.

Para valorar la calidad y características del servicio se atenderá a la adecuación de la organización funcional y distribución de los medios técnicos y humanos propuestos para la mejor y óptima ejecución de los trabajos para cada uno de los ámbitos definidos en el PPT correspondientes a cada lote. La puntuación se 24 puntos se distribuirá:

1.-1. Memoria en la que se desarrollen al menos los siguientes aspectos: **hasta 12 puntos**

Descripción detallada de la organización del servicio que se ofrece que refleje las características, determinaciones o modelos de las distintas actividades que se deben llevar a cabo para la ejecución del contrato.

1.2- Descripción de la organización funcional y distribución de los medios técnicos y humanos: **hasta 12 puntos;** incluyendo, al menos:

1.2.1- Identificación del responsable de la empresa a efectos de este contrato y la relación nominal de cada persona adscrita al contrato.

1.2.2- Labores a desarrollar y área funcional de trabajo de cada persona que intervenga en el contrato y el porcentaje de su jornada laboral que va a dedicar al mismo, teniendo en consideración los recursos municipales y la configuración de las Unidades de Gestión y Ejecución que se recogen en el Manual de Procedimiento de la EDUSI “Impulsa Ames”.

1.2.3.- Asignación de los medios de la empresa a la ejecución del contrato incluyendo la descripción y ubicación de las oficinas señaladas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

2.- Calidad de la Metodología: hasta 24 puntos

Se valorará la calidad técnica y eficacia de la propuesta metodológica presentada (métodos y procedimientos de trabajo propuestos):

La memoria no podrá exceder de un máximo de 80 páginas (con carátula, índice e introducción: 84 páginas como máximo), letra arial tamaño 11, justificado; interlineado sencillo y espaciado posterior entre párrafos de 6 pts).

Aquella memoria que exceda del número máximo de páginas establecidas en el apartado anterior (80 páginas) no se valorará y se excluirá al entender que pueden vulnerar gravemente el principio de igualdad comprometiendo seriamente el principio de concurrencia y causando desigualdades entre los licitadores. El formato deberá ser formato electrónico, y deberá estar firmada digitalmente.

B. Criterios de adjudicación cuantificables mediante la utilización de fórmulas, criterios automáticos u objetivos. (A incluir en el sobre nº 3) hasta un **máximo de 52 PUNTOS**, distribuidos de la siguiente forma:

1.- Precio. Hasta un máximo de: 32 puntos con la siguiente fórmula:

Se concederá el máximo de puntuación asignada a este criterio, 32 puntos, al menor precio anual ofertado. Se determinará proporcionalmente la puntuación de las restantes ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntuación =	32	X	Oferta más baja (mejor oferta)
			Oferta a valorar

2.- Tiempo máximo de respuesta: hasta 10 puntos.

Se puntuará el tiempo máximo de respuesta en caso de incidencia notificada por la Administración.

Se aplicará una regla de proporcionalidad inversa.

Puntuación =	10	X	Mínimo (1 día hábil)
			oferta a valorar en días hábiles

El tiempo ofertado deberá estar comprendido entre estos valores:

Mínimo: 1 día hábil

Máximo: 5 días hábiles

La oferta expresará el tiempo máximo de respuesta en días hábiles.

3.- Bolsa de horas anuales ofertada: hasta 10 puntos.

Se valorará la aportación de una bolsa de horas anuales, de las que la Administración dispondrá libremente y sin coste alguno, para la realización de trabajos extraordinarios vinculados a la EDUSI "Impulsa Ames".

Se valorará con 1 punto cada módulo de 24 horas.

Tiempo mínimo a ofertar: 24 horas.

Tiempo máximo a valorar: 240 horas.

Se considerará como desproporcionada o temeraria la baja de toda proposición respecto:

Criterio: precio, que se encuentre en alguno de los supuestos a los que se refiere el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

Criterio: tiempo de respuesta en caso de incidencia: parámetros mínimos y máximos fijados en los criterios de valoración.

Criterio: bolsa de horas: parámetros mínimos y máximos fijados en los criterios de valoración.

En caso de baja temeraria el licitador deberá justificar como mínimo que los precios ofertados respetan los derechos laborales de los trabajadores que se asignarán a la ejecución del mismo, concretamente, en lo relativo a salarios, horarios y estabilidad laboral, sin perjuicio de lo establecido en los pliegos administrativos. Asimismo, garantizarán la calidad de la prestación a desarrollar y que la misma satisfará los intereses generales

Ames, septiembre 2019
Técnica municipal de Ames
Luisa Carlota Díaz Tomé

PUNTO SEXTO.- APROBACIÓN EXPEDIENTE DE LICITACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN E TRAMITACIÓN ORDINARIA DO CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRO, INSTALACIÓN, CONEXIÓN, MANTEMENTO, MONTAXE E DESMONTAXE DO ALUMEADO DE NADAL E OUTROS ELEMENTOS DECORATIVOS DA CAMPAÑA DE NADAL DO CONCELLO DE AMES.

Expediente número 2019/C005/000003

Visto que con data de setembro de 2019 o técnico de Promoción Económica informou da necesidade de iniciar o expediente de licitación do contrato mixto de subministro, instalación, conexión, mantemento, montaxe e desmontaxe do alumeado de Nadal e outros elementos decorativos da campaña de Nadal do Concello de Ames.

Visto que consta no expediente informe de Intervención (163/2019), sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente.

Visto que emitiuse Informe de Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir e órgano competente para aprobar e adjudicar o contrato.

Visto o Informe de Intervención, acerca da existencia de crédito axeitado e suficiente para afrontar os gastos derivados deste contrato no ano 2019.

Visto o informe proposta de Secretaria.

Visto o informe de fiscalización de conformidade da Intervención Municipal, informe 399/2019

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda e o artigo 117 da LCSP, así como a delegación efectuada mediante decreto de Alcaldía 1776/2019, a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes **acordos**:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado e tramitación ordinaria do contrato de mixto de subministro, instalación, conexión, mantemento, montaxe e desmontaxe do alumeado de nadal e outros elementos decorativos da campaña de nadal do Concello De Ames convocando a súa licitación.

Segundo. Aprobar o gasto da primeira anualidade ou primeira campaña de Nadal (2019-2020) por importe de 50.018,81 euros con cargo á aplicación orzamentaria 165.20301 do orzamento municipal 2019 con arranxo ao seguinte desglose:

1º Anualidade o campaña Nadal 2019-2020	%	Base	IVE	Total
2.019 (novembro-desembro)	0,40	16.535,14 euros	3.472,38 euros	20.007,52 euros
2.020 (xaneiro)	0,60	24.802,72 euros	5.208,57 euros	30.011,29 euros
	Total	41.337,86 euros	8.680,95 euros	50.018,81 euros

Terceiro.- Para a seguinte anualidade, campaña de Nadal 2020-2021, ao tratarse de un gasto plurianual, de conformidade co artigo 174 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de maio, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, a realización do gasto estará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no respectivo orzamento.

Cuarto. Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que obran no expediente, redactados os primeiros polo servizo de contratación e os segundo polo técnico de promoción económica.

Quinto. Publicar o anuncio de licitación na plataforma de licitación do sector público.

Sexto.- Publicar no perfil de contratante toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular os prego de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas.

Sétimo. Designar aos membros da Mesa de Contratación e publicar a súa composición no perfil de contratante tendo en conta que no Concello de Ames existe Mesa de Contratación permanente aprobada por Xunta de Goberno Local de 4 de xullo de 2019.

Presidente/a da Mesa:

José M. Miñones Conde, alcalde do Concello,

1º suplente: Primeira Tenente de Alcalde, David Santomil Mosquera.

2º suplente: Segundo Tenente de Alcalde, José Blas García Piñeiro.

3º suplente: Terceiro Tenente de Alcalde, Genma Otero Uhía.

Vogais:

Rosa Ana Prada Queipo, Secretaria municipal que actuará como Vogal ou funcionaria que actúe como secretaria accidental.

Margarita Fernández Sobrino, Interventora municipal, que actuará como Vogal ou funcionaria que actúe como interventora accidental.

José Rogelio Pardo Martínez, Xefe do Servizo de Contratación ou calquera outro funcionario da corporación.

A secretaria/o da mesa:

Emilio Garrido Moreira

1º Suplente: M. Isabel Quintáns Rios

2º Suplente: Jose Cabo Nodar.

Oitavo.- Nomear responsable de contrato a Jorge Couñago Castro e como organismo técnico especializado a Sonia Moure Olveira, técnica municipal.

Noveno.- Facultar ó alcalde do concello de Ames para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo

CONTRATO DE SUBMINISTRO

Procedemento aberto simplificado

Varios criterios de adjudicación

Prezo

máis baixo

Tramitación ordinaria

Tramitación
anticipada

Expediente 2019/C005/000003

CADRO RESUMO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO DE SUBMINISTRO, INSTALACIÓN, CONEXIÓN, MANTEMENTO E DESMONTAXE DO ALUMEA DE NADAL E OUTROS ELEMENTOS DECORATIVOS DA CAMPAÑA DE NADAL

A. PODER ADXUDICADOR

1. Administración contratante	CONCELLO DE AMES (A Coruña)	
2. Órgano de contratación	XUNTA DE GOBERNO LOCAL (Decreto delegación 1776/2019)	<input checked="" type="checkbox"/>
	PLENO	<input type="checkbox"/>
3. Servizo xestor	Departamento de Contratación	
4. Data de informe de necesidade	setembro de 2019	
5. Responsable do contrato	Jorge Couñago Castro	
6. Datos do órgano de contratación:	Enderezo:	Praza do Concello, s/n Ames
	Teléfono:	648.044.168
	Fax:	981.88.49.29
	Enderezo do Perfil do contratante	https://www.concellodeames.gal/gl/tramites/perfil-do-contratante
	Correo electrónico:	isabel.quintans@concellodeames.gal

B. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

1. Obxecto de contrato:	Subministro, instalación, conexión, mantemento e desmontaxe do alumeadado navideño e outros elemento decorativos da Campaña de Nadal 2019/2020			
2. Tipo de contrato:	MIXTO			
3. Contrato mixto:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>

4. Código CPV:	34991000-0	Descrición CPV:	Luces para iluminación exterior						
5. Necesidades a satisfacer do contrato:									
O Concello de Ames ten entre as súas prioridades velar polo bo desenvolvemento socioeconómico das empresas radicadas no seu termino municipal, é por isto que, considerando que o comercio detallista e a hostalaría son os principais sectores empresariais no concello de Ames e que as festas de Nadal supoñen un alto porcentaxe no seu volume de negocio anual, vense organizando diferentes actividades durante os últimos anos que pretenden promocionar o consumo no sector comercial hostaleiro amiense. Entre esas actividades atópase a iluminación do Nadal.									
6. Posibilidade de licitar por lotes: En caso afirmativo: Descrición de lotes							SI		NON X
7. Prazo de presentación de ofertas:	15 días NATURAIS a contar desde o día seguinte á publicación do anuncio de licitación no Perfil do Contratante								
8. Forma de presentación de ofertas	Rexistro do Concello	SI		NON X	Medios electrónicos	SI	X	NON	
9. Gastos de publicidade	Por conta do adxudicatario	NON EXISTEN							
10.- Obrigatoriedade Inscripción Rexistro de Contratistas (ROLECE ou Rexistro Licitadores CCAA Galicia)		SI					NO		
		X							

C. CONTRATO RESERVADO

		Centros especiais de emprego
SI	NON	X
		Centros de inserción social
		Outros (especificar organización)

D. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (Ver Anexo II)

Licitación SEN LOTES

1. Orzamento de licitación (IVE excluído)	IVE	TOTAL
Euros	Euros	Euros
41.337,86 €	8.680,95 €	50.018,81 €
2. Aplicación orzamentaria:	165.20301	
3. Sistema de determinación do prezo:	A tanto alzado	

E. VALOR ESTIMADO (Ver Anexo II)

Licitación SEN LOTES

Orzamento de licitación (sen IVE)	Importe das modificacións previstas (sen IVE)	Prórroga (sen IVE)	Importe das opcións eventuais (sen IVE)	TOTAL VALOR ESTIMADO
41.337,86 euros	0,00 €	41.337,86 euros	0,00 euros	82.675,72 euros

F. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO

	Tanto alzado		
X	Tanto alzado con prezo pechado		
	Prezos unitarios		
	Tarifas		
	Outro sistema:		Descrición:

G. ANUALIDADES

Anualidade	Orzamento de licitación (IVE excluído) euros	de IVE euros	Total
1ª Anualidade (Exercicio 2019)	16.535,14	3.472,38	20.007,52 €
2ª Anualidade (Exercicio 2020)	24.802,72	5.208,57	30.011,29 €
TOTAL	41.337,86	8.680,95	50.018,81 €

H. PRAZO DE DURACIÓN E DE EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN. INICIO DA PRESTACIÓN. PRÓRROGAS

Prazo de duración:	UN ANO		
Inicio da prestación:	Ao día seguinte ao da formalización do contrato		
Prórroga:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Duración da prórroga: 1 ano.
Prazo de pre-aviso:	Mínimo 5 meses	Xeral:	Específico:
X	Se ao vencemento do contrato non se formalizou o novo contrato que garanta a continuidade da prestación para realizar polo contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adjudicación e existisen razóns de interese público para non interromper a prestación, prorrogarase o contrato orixinario ata que comence a execución do novo contrato e en todo caso por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato publicouse cunha antelación mínima de tres meses respecto da data de finalización do contrato orixinario.		

I. PRAZO DE GARANTÍA

Duración:	Dadas as características do contrato non se establece prazo de garantía
-----------	---

J. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES

SI (Anexo XVIII)	NON	X
------------------	-----	---

K.- CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

SI (Anexo XII)	<input checked="" type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
-----------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

L. REVISIÓN DE PREZOS

NON	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Fórmula ou sistema de revisión :
-----	-------------------------------------	----	--------------------------	----------------------------------

N.- GARANTÍA DEFINITIVA

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
Forma de constitución:			
5	% do importe de adxudicación, IVE excluído		
	% do orzamento base de licitación, en caso de adxudicación por prezos unitarios		
	Admitida constitución mediante retención de prezo		
Garantía complementaria:			
	Esixida:	_____ %	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esixida		

O. SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

SI (Anexo XI)	<input type="checkbox"/>	NON	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	-----	-------------------------------------

P. ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS

SI (Anexo VI)	<input checked="" type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Q. SUBCONTRATACIÓN (ANEXO X)

Condicións de subcontratación para prestacións parciais: Véxase Anexo X

Tarefas críticas que NON admiten subcontratación

R. MODIFICACIÓN CONTRACTUAIS PREVISTAS

SI (Anexo XVI)	<input type="checkbox"/>	NON	<input checked="" type="checkbox"/>	Porcentaxe de modificación:	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------	-----	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------

S. DATOS DE FACTURACIÓN

Entidade contratante	Concello de Ames		
Órgano de contratación	Concello de Ames	CODIGO DIR 3	L01150026
Órgano con competencias en materia de contabilidade (Oficina Contable)	Concello de Ames	CODIGO DIR 3	L01150026
Destinatario da prestación (unidade tramitadora)	Concello de Ames	CODIGO DIR 3	L01150026

T. SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

SI, Importe mínimo: 600.000 €	<input checked="" type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

U. RÉXIME DE RECURSO CONTRA OS PREGOS

<input type="checkbox"/>	Recurso especial en materia de contratación	Órgano:	Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Galicia
<input checked="" type="checkbox"/>	Recurso potestativo de reposición	Órgano:	Xunta de Goberno Local
<input checked="" type="checkbox"/>	Recurso contencioso administrativo	Órgano:	Órgano competente LRXCA

V. CESIÓN DE CONTRATO

SI (Anexo X)	<input type="checkbox"/>	NON	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	-----	-------------------------------------

Outros requisitos:

X.- OUTRAS OBSERVACIÓNS AO CONTRATO A TER EN CONTA

RÉXIME DE PAGOS

2019 (pagamento do 40% da prestación)

A facturación deberá realizarse unha vez realizado o subministro, montaxe e conexión de todo o alumeado navideño, unha vez transcorran 10 días dende que se realice o acto de acendido.

2020 (60% restante)

A facturación deberá realizarse unha vez rematados os traballos de desmontaxe e retirada de todo o alumeado navideño (data límite 31 de xaneiro).

Z.- ÍNDICE DE ANEXOS

A cubrir pola Administración	ANEXO I	Limitacións aos lotes
A cubrir pola Administración	ANEXO II	Orzamento base de licitación
A cubrir pola Administración	ANEXO III	Capacidade de Obrar. Solvencia económica e financeira, técnica e profesional
A cubrir pola Administración	ANEXO IV	Criterios de subxectivos de adxudicación non valorables de forma automática.
A cubrir pola Administración	ANEXO V	Criterios de obxectivos de adxudicación valorables de forma automática.
A cubrir pola Administración	ANEXO VI	Adscrición obrigatoria de medios ao contrato
A cubrir pola Administración	ANEXO VII	Contido dos sobres a presentar
A cubrir pola Administración	ANEXO VIII	Composición da mesa de contratación
A cubrir pola Administración	ANEXO IX	Documentación a presentar polos licitadores previa á adjudicación
A cubrir pola Administración	ANEXO X	Subcontratación / Cesión
A cubrir pola Administración	ANEXO XI	Subrogación
A cubrir pola Administración	ANEXO XII	Condicións especiais de execución do contrato.
A cubrir pola Administración	ANEXO XIII	Obrigações esenciais do contrato

A cubrir pola Administración	ANEXO XIV	Réxime potestativo de penalidades
A cubrir pola Administración	ANEXO XV	Causas específicas de resolución contractual
A cubrir pola Administración	ANEXO XVI	Modificacións contractuais previstas
A cubrir pola Administración	ANEXO XVII	Renuncia / desestimiento á celebración do contrato
A cubrir pola Administración	ANEXO XVIII	Admisibilidade de variantes
A cubrir pola Administración	ANEXO XIX	Otra documentación
A cubrir polo contratista	ANEXO XX	Instrucións para cumprimentar o DEUC
A cubrir polo contratista	ANEXO XXI	Declaración responsable previa
A cubrir polo contratista	ANEXO XXII	Modelo de proposición

ANEXOS A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN

ANEXO I
LIMITACIÓNS AOS LOTES

0	Nº lotes aos que un mesmo licitador pode presentar oferta
0	Nº lotes que poden adjudicarse a un mesmo licitador
0	Condicións de participación para UTEs e grupos empresariais
0	Lotes reservados ás entidades no apartado C do cadro-resumo (Contratos Reservados)

ANEXO II
ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO E ANUALIDADES
(artigo 100.2 LCSP)

O estudo de custes é o indicado a continuación. No caso dos custes persoais tívose en conta o convenio colectivo aplicable que é o do sector da industria siderometalúrxica da provincia da Coruña, 2015-2019 (BOP 231 de 05 de decembro).

Custes directos: comprende o material, os vehículos, os custes de persoal e outros gastos.

a) Custes do material a alugar

CONCEPTO	UD	PREZO UNITARIO	IMPORTE
Motivo de iluminación exterior, árbores e farolas	28	100,00 €	2.800,00 €
Arcadas	93	120,00 €	11.160,00 €
Iluminación decorativa fachadas e interior	6	150,00 €	900,00 €
Iluminación concello	1	300,00 €	300,00 €
Rótulos boas festas	3	100,00 €	300,00 €
TOTAL			15.460,00 €

b) Custes de persoal

PERSOAL DE OBRA	DÍAS	Nº TRABALLADORES	€/DÍA	IMPORTE	SS (33%)	TOTAL
Oficial 1º	26	2	100,00 €	5.200,00 €	1.716,00 €	6.916,00 €
Oficial 3º	26	2	90,00 €	4.680,00 €	1.544,40 €	6.224,40 €
Chofer guindastre	9	1	90,00 €	810,00 €	267,30 €	1.077,30 €
TOTAL				10.690,00 €	3.527,70 €	14.217,70

c) Custes dos vehículos

Gastos vehículos	UD	DÍAS	€/DÍA	IMPORTE
Furgón con plataforma elevadora	2	13	60,00 €	1.560,00 €
Camión ríxido con guindastre 16M	1	2	200,00 €	400,00 €
TOTAL				1.960,00 €

d) Outros gastos

CUSTOS OFICINA TÉCNICA	PREZO UD	UD	IMPORTE
Gastos tramitación permisos ind.	60	5	300,00
Gastos legalización instalación eléctrica	200	6	1.200,00

Pago de consumo eléctrico		600,00
Pago de dereitos de enganche		600,00
Coordinación do servizo		200,00
Deseño do conxunto luminoso		200,00
TOTAL		3.100,00

Total sen IVE	34.737,70 €
Gastos xerais (13%)	4.515,90 €
Beneficio (6%)	2.084,26 €
Total	41.337,86 €
IVE (21%)	8.680,95 €
Total	50.018,81 €

O orçamento base de licitación ascende a 41.337,86 € mais 8.680,95 € (21% de IVE) o que fai un importe total de 50.018,91 €.

ORZAMENTO LICITACIÓN	BASE	IMPORTE
Orçamento base		41.337,86 €
IVE 21%		8.680,95 €
TOTAL		50.018,91 €

En canto ao valor estimado ascende a:

VALOR ESTIMADO		
Orçamento base (sen IVE)	Prorrogas	TOTAL
41.337,86 €	41.337,86 €	82.675,72 €

Anualidades:

Anualidade	Importe	IVE	Importe Total
2019	16.535,14 €	3.472,38 €	20.007,52 €
2020	24.802,72 €	5.208,57 €	30.011,29 €
TOTAL	41.337,86 €	8.680,95 €	50.018,81 €

ANEXO III

CAPACIDADE DE OBRAR. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, TÉCNICA E PROFESIONAL

1- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA (artigo 87 LCSP)

A solvencia económica e financeira acreditarase mediante a achega dalgún dos seguintes criterios de solvencia marcados.

x	<p>a) Declaración sobre o volume anual de negocios do licitador referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos anos concluídos</p> <p>Criterios: A lo menos unha vez e media o valor estimado do contrato</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Valor Estimado</th> <th>1,5 valor anual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">82.675,72 €</td> <td style="text-align: center;">124.013,58 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se acreditará mediante: Contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, si o empresario estivese inscrito en dito rexistro, en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volumen anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.</p>	Valor Estimado	1,5 valor anual	82.675,72 €	124.013,58 €
Valor Estimado	1,5 valor anual				
82.675,72 €	124.013,58 €				

2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL (artigo 90 LCSP)

A solvencia técnica ou profesional, acreditarase mediante a achega dos seguintes criterios de solvencia marcados.

x	<p>a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, avalados polos certificados de boa execución.</p> <p>Criterios: Importe igual ou superior ao 70 por cento da anualidade media do contrato.:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Anualidade media</th> <th>Solvencia técnica ou profesional (70% anualidade media contrato)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">50.018,81 €</td> <td style="text-align: center;">35.013,16 €</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditarase mediante:</u> Certificados de boa execución expedidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración. A efectos de determinar a correspondencia entre os servizos executados polo empresario e os que constitúen o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último atenderase á pertenza ao mesmo subgrupo de clasificación duns e outros, e nos demais casos á igualdade entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV.</p>	Anualidade media	Solvencia técnica ou profesional (70% anualidade media contrato)	50.018,81 €	35.013,16 €
Anualidade media	Solvencia técnica ou profesional (70% anualidade media contrato)				
50.018,81 €	35.013,16 €				
x	<p>B) Carnet de instalador Autorizado</p> <p>O empresario adxudicatario deberá estar en posesión do carnet de instalador autorizado emitido polo organismo competente autorizado</p> <p><u>Acreditarase mediante:</u> Unha copia do documento</p>				

3.- O empresario tamén **poderá acreditar** a súa solvencia aportando o certificado que acredite a seguinte **clasificación** (artigo 77.1 b LCSP):

LOTE	GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA

4. - Acreditación do cumprimento de normas de xestión medioambiental e de calidade.

5.- En virtude do disposto no artigo 11.5 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, na redacción dada polo Real Decreto 773/2015, exímese aos licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira, técnica e profesional.

SI		NON	X
----	--	-----	---

ANEXO IV

CRITERIOS SUBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN, NON VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

	NON EXISTEN CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN SUBXECTIVOS SUXEITOS A AVALIACIÓN
X	EXISTEN CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN SUBXECTIVOS SUXEITOS A AVALIACIÓN

Critério	Ponderación
<p>Critério n.º 1.- Proxecto técnico</p> <p>O proxecto técnico valorarase ata un máximo de 25 puntos no que se terán en conta as calidades técnicas e estéticas dos elementos a colocar, así como a súa distribución. Para esta valoración presentárase unha memoria na que se recollerá:</p> <p>1ª.- Características técnicas e estéticas dos elementos a colocar: 15 puntos.</p> <p>2ª.- Distribución dos elementos a colocar : 5 puntos.</p> <p>3ª.- Plan de traballo do montaxe desmontaxe: 5 puntos.</p> <p>A memoria terá unha <u>extensión máxima de 75 follas</u> letra arial tamaño 11 no que non se computará índice e portada. Quedarán excluídas aquelas empresas que superen as 75 follas.</p> <p>As características técnicas e estéticas deberán estar acreditadas mediante fotografías, deseños e condicións técnicas e estéticas que permitan amosar o proxecto ofertado.</p>	<p>Hasta 25 puntos</p>
TOTAL	25 puntos

ANEXO V
CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

Critério	Formula	Ponderación
Criterio 1.- Proposición Económica	Outorgarase a máxima puntuación á empresa que presente a mellor oferta económica para a totalidade do contrato, e o resto de maneira proporcional	25 puntos
Criterio 2.- Melloras	<p>1- Aplicarase 0,50 puntos por cada rúa/ praza/ edificio municipal a maiores dos establecidos no anexo I ata un máximo de 5 puntos.</p> <p>2.- Aplicarase 0,10 puntos por cada elemento decorativo a maiores dos xa establecidos nas rúas, prazas e edificios municipais establecidos anexo I ata un máximo de 5 puntos.</p> <p>3.- Os elementos que a continuación se detallan valoraranse ata un máximo de 40 puntos:</p> <p>a) Árbore artificial alumeado de 15,5 metros de altura, como mínimo, na praza do Concello: 12 puntos.</p> <p>b) Bola xigante de 5,5 metros de diámetro ,como mínimo, na praza Madalena: 10 puntos</p> <p>c) Iluminación de todas as arbores da praza de Chavián: 8 puntos.</p> <p>d) Manta de luces que cubra a praza Manuel Murguía (como mínimo entre as pergoras): 5 puntos</p> <p>e) A numeración 2020 de mínimo de 2 metros de alto na que poida entrar unha persoa nela na Praza da Maía: 5 puntos.</p>	50 puntos
TOTAL		75 puntos

2.- PARÁMETROS PARA DETERMINAR O CARÁCTER ANORMALMENTE BAIXO DA OFERTA NO SEU CONXUNTO:

Para o cálculo de ofertas anormalmente baixas atenderase ao disposto no artigo 149 da LCSP así como a fórmula establecida pola Deputación da Coruña a través do Programa de Valoración de Ofertas, enderezo electrónico <https://www.dacoruna.gal/dicoruna-subtel/valoracion/formula>

3.- CRITERIO XERAL PARA RESOLVER OS EMPATES DA PUNTUACIÓN FINAL:

Nº de traballadores con discapacidade:

Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade, debendo especificalo no [Anexo XXI](#) do presente prego.

4.- CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DA PUNTUACIÓN FINAL DE PERSISTIR O EMPATE:

X	Criterios específicos:
----------	------------------------

Rexérase polo establecido no artigo 147.2 da LCSP:

- 1º) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal.
- 2º) Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas.
- 3º) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.
- 4º) No sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non houberan dado lugar a desempate.

ANEXO VI
ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS AO CONTRATO

O empresario que resulte adxudicatario deberá comprometerse a adscribir como medios medios persoais os seguintes:

Medios persoais:

Categoría Profesional	Número
Oficial 1º	2
Oficial 3º	2
Chofer guindastre	1

Forma de acreditación: acreditarase a existencia dos medios persoais, unha vez resulte adxudicatario, mediante os correspondentes contratos de traballo

Medios materiais:

Medios materiais	Dotación
Furgón con plataforma elevadora	2
Camión ríxido con guindastre 16M	1
Póliza de Responsabilidade Civil por un importe mínimo de 600.000 €	

Forma de acreditación: A dispoñibilidade dos vehículos acreditarase, unha vez resulte adxudicatario, a través da documentación que acredite a titularidade dos mesmos ou mediante a existencia dun contrato de arrendamento.

En canto á póliza de responsabilidade civil acreditarase mediante a aportación dunha copia da mesma así como o seu último recibo de pago

X	Resolución do contrato
----------	------------------------

X	Imposición de penalidades segundo Anexo XV
----------	--

ANEXO VII
CONTIDO DOS SOBRES

A) SOBRE A – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS.

As empresas que figuren inscritas no Rexistro Oficial de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia, ou do Estado non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada, (a condición de que se indique dita circunstancia, nestes casos deberán presentar declaración de que os datos non variaron.

1º . Índice de documentos

2º. DEUC, Documento Único Europeo

3º Declaración Responsable Previa ([Anexo XXI](#)) que contén:

a) Datos identificativos do licitador, no que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, dirección, número de teléfono e dirección electrónica do empresario ou representante a efectos de notificacións con este concello.

b) Designación dunha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser “habilitada”, de conformidade co disposto na Disposición adicional décimo quinta.

O empresario, ao presentar a súa oferta dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

c) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), no seu caso. Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación co compromiso de constituírse en Unión Temporal, deberase achegar unha declaración indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adxudicatarios, ([Anexo XXI](#)).

d) Concreción das condicións de solvencia.

No caso que, de conformidade co disposto no artigo 76.2 LCSP, estableceuse no [Anexo VII](#) do presente prego, a esixencia do compromiso de adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais, deberase achegar este compromiso conforme o [Anexo XXI](#) do presente prego, debendo xustificarse estes medios por parte do licitador con carácter previo á adxudicación do contrato.

No suposto que, de conformidade co disposto no artigo 76.1 LCSP, estableceuse no [Anexo VII](#) do presente prego, que se especifiquen os nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación, dita documentación acreditativa deberase achegarse por parte do licitador con carácter previo á adxudicación do contrato.

e) Compromiso de cumprimento das condicións especiais de execución.

No caso que, de conformidade co disposto no artigo 202 LCSP, se houberse establecido no [Anexo XIII](#) do presente prego, o cumprimento de condicións especiais de execución, deberase aportar dito compromiso conforme ao [anexo Anexo XXI](#) do presente prego, deben xustificarse ditos medios por parte do licitador que resulte adxudicatario, con carácter previo á adxudicación do contrato.

O empresario, ao presentar a súa oferta da o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

4º. Documento acreditativo da garantía provisional.

Si se esixe garantía provisional conforme o [apartado M do cadro – resumen](#) de características, esta presentárase nalguna das formas previstas no artigo 108 LCSP.

5º. Especialidades na documentación que han de presentar os empresarios estranxeiros.

Os empresarios estranxeiros deberán presentar ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla.

Todas as empresas non españolas deben achegar:

- Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1 f. LCSP).

As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán achegar:

- Informe que acredite a capacidade de obrar expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta que actúan con habitualidad no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.
- Informe de reciprocidade a que refírese o artigo 68 LCSP. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

B) SOBRE B – CRITERIOS SUBXECTIVOS DE ADJUDICACIÓN NON VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

Si no Anexo IV se incluíran criterios de adjudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor (non valorables de forma automática), que deberán ser obxecto de avaliación previa, o licitador deberá achegar un Sobre B ou arquivo electrónico B coa documentación alí esixida.

Deberanse presentar os documentos orixinais e asinados xunto co seu índice. En ningún caso deberán incluírse neste sobre documentos propios do Sobre C.

C) SOBRE C – CRITERIOS OBXECTIVOS DE VALORACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

En este sobre ou arquivo electrónico, deberase incluír a oferta económica e o resto de documentos relativos á proposta ofertada polo licitador que sexan susceptibles de valoración de forma automática, de conformidade co indicado no Anexo V.

A oferta económica será formulada conforme o modelo que se achega como Anexo XXII deste prego. As ofertas dos contratantes deberán indicar, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outras empresas si fíxoo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A contravención deste principio dará lugar á exclusión.

A proposición económica presentarase en caracteres claros e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer, claramente, o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.

ANEXO VIII
COMPOSICIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN

En Xunta de Goberno Local de 4 de xullo de 2019, aprobouse a composición da Mesa Permanente de Contratación, cuxos integrantes son:

Presidente/a da Mesa:

Alcalde do Concello, José M. Miñones Conde.

1º suplente: Primer Teniente de Alcalde, David Santomil Mosquera.

2º suplente: Segundo Teniente de Alcalde, Blas García Piñeiro.

3º suplente: Tercer Teniente de Alcalde, Genma Otero Uhía.

Vocais:

A titular da Secretaría municipal, Rosa Ana Prada Queipo, que actuará como vocal, ou funcionario/a que actúe como secretario/a accidental.

A titular da Intervención municipal, Margarita Fernández Sobrino, que actuará como vocal ou funcionario/a que actúe como interventor/a accidental.

O Xefe do Servizo de Contratación, José Rogelio Pardo Martínez, que actuará como vogal ou calquera outro/a funcionario/a da Corporación, preferentemente funcionario de carreira.

Secretaria/o da mesa:

El funcionario de carrera adscrito al servicio de contratación, Emilio Garrido Moreira.

1º Suplente: M^a Isabel Quintáns Ríos funcionaria interina do servizo de contratación.

2º Suplente: Jose Cabo Nodar, funcionario interino do servizo de secretaría

ANEXO IX
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE
PRESENTE A MELLOR OFERTA

1º. As empresas que figuren **inscritas no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia**, non estarán obrigados a facilitar datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada (apartados 2º, 3º, 4º só no caso da solvencia económica, 6º e 7º) , a condición de que se indique dita circunstancia mediante unha **declaración xurada** de que non variaron as circunstancias que nel se acreditan.

2º.- **Documentos que acrediten a personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade.** Si a empresa fose persoa xurídica a personalidade acreditarase mediante a presentación da escritura de constitución ou modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa esixible segundo a lexislación mercantil aplicable. Si este requisito non for esixible, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta constitutiva, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

Si trátase dun empresario individual a mesa de contratación comprobará a identidade do licitador e a súa capacidade para realizar o obxecto do contrato.

3º. **Documentos que acrediten, no seu caso, a representación.** Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro presentarán poder bastante para o efecto, previamente bastantado pola Secretaría Municipal do Concello de Ames.

Si a empresa fose persoa xurídica o poder deberá figurar inscrito, no seu caso, no Rexistro Mercantil. Si trátase dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo con o artigo 94.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

4º. **Solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.** Acreditación da súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e no presente prego (**Anexo III**).

Nas Unións Temporais de Empresarios, a efectos de determinación da súa solvencia, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

A acreditación da solvencia mediante medios externos esixirá demostrar que para a execución do contrato dispón efectivamente deses medios mediante a exhibición do correspondente documento de compromiso de disposición.

O órgano de contratación poderá prohibir, facéndoo constar que un mesmo empresario poida concorrer para completar a solvencia de máis dun licitador.

O licitador executará o contrato cos mesmos medios que achegou para acreditar a súa solvencia. Só poderá substituílos, por causas imprevisibles, por outros medios que acrediten solvencia equivalente e coa correspondente autorización da Administración.

5º. Cumprimento das **normas de garantía da calidade e de xestión medioambiental.** Si así se prevé no **Anexo XIII** o licitador deberá achegar os certificados alí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar mesmo cando se achegue o certificado acreditativo da clasificación.

6º. **Habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación obxecto de contrato.**

Si resulta legalmente esixible como condición de aptitude para contratar, deberá achegarse a documentación que acredite a correspondente habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación que constitúa o obxecto do presente contrato.

Si o contrato está reservado, conforme o **apartado C do cadro – resúmen de características**, deberá achegar o certificado oficial que acredite a súa condición como centro especial de emprego, empresa de inserción social, ou acreditar as condicións de organización cualificada, de acordo con a Disposición Adicional Cuadraxésima Oitava LCSP.

7º. **Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto sobre Actividades Económicas:** Alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do citado Imposto e, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

8º. **Documentos acreditativos da efectiva disposición dos medios ao contrato** que, no seu caso, comprometéronse a dedicar ou adscribir á execución do mesmo (Cando así se sinale no **apartado P do cadro – resúmen do cadro de características**, no **Anexo VII** Compromiso de Adscripción de Medios e no **Anexo XXI** Declaración Responsable .)

9º. **Constitución da garantía definitiva** que, no seu caso, sexa procedente.

10º. Documentación acreditativa da subcontratación con aquelas empresas coas que o adxudicatario teña previsto subcontratar, de acordo con o [apartado Q do cadro-resumen de características.](#)

Terá que achegar segundo corresponda, unha declaración na que indique a parte do contrato que vai subcontratar, sinalando o importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización, asinada por ambas as partes xunto co resto de documentación que se solicite pola Administración.

11º. Gastos de publicidade, si procede, conforme ao [apartado B do cadro resumen de características](#)

12ª Seguro de Responsabilidade Civil, si procede, conforme ao [apartado T del cadro resumen de características.](#)

13º. Calquera outra documentación establecida no Cadro Anexo de Características ou no Prego de Prescricións Técnicas, atendendo ao obxecto do contrato.

ANEXO X
SUBCONTRATACIÓN / CESIÓN

Condições de subcontratación para a realización parcial da prestación:

PRESTACIÓN PARCIAL A SUBCONTRATAR	% PRESTACIÓN SUBCONTRATADA	IMPORTE	HABILITACIÓN PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN
0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	

PAGO DIRECTO A SUBCONTRATISTAS	SI	NON	X
--------------------------------	----	-----	----------

Tarefas concretas que NON admiten subcontratación
NON PROCEDE

Condições de cesión do contrato adicionais ás establecidas no artigo 214.2 ¹ :
NON PROCEDE

X Non se permite subcontratación nin cesión do contrato
--

¹ Non poderán cederse os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato cando as calidades técnicas ou persoais do cedente sexan determinantes para a adxudicación do contrato ou resulte unha restrición efectiva da competencia.

ANEXO XI
INFORMACIÓN PARA A SUBROGACIÓN

X	Non se aplica neste procedemento
----------	----------------------------------

Incluirase a información facilitada pola empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato.

Como parte da información en todo caso, a empresa deberá achegar as listaxes do persoal obxecto de subrogación, indicándose:

- Convenio colectivo de aplicación
- Categoría profesional
- Tipo de contrato
- Xornada
- Data de antigüidade
- Vencemento do contrato
- Salario bruto anual de cada traballador/a
- Pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación.

ANEXO XII
CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO
(Condicións para todos os lotes)

Condicións especiais de execución de acordo co artigo 202 LCSP do contrato.

Será obrigatorio establecer aló menos unha das seguintes:

	De tipo Social e/ou ético (indíquese o que proceda):
	Relacionadas coa Innovación (indíquese o que proceda):
X	De tipo Medioambiental (indíquese o que proceda): As luminarias que se instalen serán de baixo consumo ou leds para unha menor contaminación

	Tamén serán a consideración de condicións especiais de execución do contrato as seguintes:

O incumprimento das mesmas terá a consideración de:

	Causa de resolución do contrato:
X	Son causas de resolución do contrato as establecidas no artigo 211 da LCSP

	Infracción grave para os efectos de imposición de penalidades.
--	---

ANEXO XIII
OBRIGACIÓNS ESENCIAIS DO CONTRATO

Considéranse obrigacións esenciais do contrato:

<input checked="" type="checkbox"/>	Compromiso de adscrición de medios (artigo 76.2 LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Condições especiais de execución do contrato (artigo 202 LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Criterios de adxudicación das ofertas (artigo 122.3 LCSP)
<input type="checkbox"/>	Cumprimento do réxime de pagos aos subcontratistas ou subministradores establecido (artigo 217.1 LCSP)
<input type="checkbox"/>	Cumprimento en materia de Subrogación de Persoal
<input type="checkbox"/>	Subrogación de Persoal
<input type="checkbox"/>	(Outras):

ANEXO XIV
RÉXIME POTESTATIVO DE PENALIDADES

Penalidades Leves:

1.- Incumprimento de prazos

Penalidades:

Imporase unha penalización por cada incumprimento de 0,60 €uros por cada 1.000 €uros do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído)

Penalidades Graves:

1.- Cumprimento defectuoso da prestación do obxecto do contrato

2.- Por incumprimento dos compromisos de adscrición de medios

3.- Por haber cometidos 2 faltas tipificadas como leves

Penalidades:

Imporase unha penalización por cada incumprimento do 5% do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído)

Penalidades Moi Graves:

1.- Por haber incumplido los criterios de adxudicación

2.- Por haber incumplido as obrigas en materia de subcontratación

3.- Por haber incumplido as obrigas en materia laboral (subrogación de traballadores, cotización á seguridade social, impago de salarios, ... etc)

4.- Por haber cometido 2 faltas tipificadas como graves

Penalidades:

Imporase unha penalización por cada incumprimento do 10% do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído)

No caso de que os incumprimentos aos que se fai referencia neste anexo funcionen como causa de resolución del contrato, a Administración poderá optar pola imposición de penalidades ou pola resolución contractual, valorando en cada caso o interese público.

ANEXO XV
CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

1) Incumplimento das obrigacións esenciais establecidas no Anexo XIV
2) A non reposición ou ampliación da garantía no caso de penalidades ou indemnizacións do contrato.
3) O incumplimento das condicións laborais.
4) A prestación de traballos defectuosos ou mal executados
5) Por causa de demora no cumprimento total ou parcial do contrato por causas imputables ao contratista.
6) Por alcanzar as penalidades impostas un múltiplo do 5% do prezo do contrato (IVE excluído)
7) Comisión de faltas tipificadas como moi graves

ANEXO XVI
MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS

CIRCUNSTANCIAS (suposto de feito obxectivo que debe de darse para que se produza a modificación):

NON SE PREVÉ

ALCANCE DAS MODIFICACIÓNS PREVISTAS (elementos do contrato a os que afectará):

NON SE PREVÉ

CONDICIÓNS DA MODIFICACIÓ (regras de tramitación que se seguirán para determinar os novos prezos, procedemento de fixación de novos prazos...):

NON SE PREVÉ

PORCENTAXE DO PREZO DE ADXUDICACIÓ DO CONTRATO AO QUE COMO MÁXIMO PODAN AFECTAR:

NON SE PREVÉ

ANEXO XVII

RENUNCIA / DESESTIMENTO Á CELEBRACIÓN DO CONTRATO

No caso de que o órgano de contratación renunciase por motivos de interese público á celebración do contrato ou desistise do procedemento, con anterioridade á adxudicación, a compensación de gastos aos licitadores realizarase da seguinte forma:

CRITERIO:

Gastos de preparación da oferta debidamente xustificados.

ANEXO XVIII
ADMISIBILIDADE DE VARIANTES

Non se admiten admisibilidade de variantes

ANEXO XIX
OUTRA DOCUMENTACIÓN ESIXIBLE

ANEXOS

A CUMPRIMENTAR POLO CONTRATISTA

ANEXO XX

INSTRUCCIÓN PARA CUMPRIMENTAR O DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

1) A presentación do DEUC por parte do licitador serve como proba preliminar do **cumprimento dos requisitos previos** especificados neste prego para participar neste procedemento de licitación.

O DEUC consiste nunha declaración responsable da situación financeira, as capacidades e a idoneidade das empresas para participar nun procedemento de contratación pública, de conformidade co artigo 59 DirectiVE 2014/14 (Anexo 1.5) e o Regulamento de execución da Comisión (UE) 2016/7 do 5 de xaneiro de 2016, que establece o formulario normalizado deste e as instrucións para a súa cumprimentación.

O órgano de contratación poderá facer uso das súas facultades de comprobación das declaracións responsables previamente presentadas, e requirirá para estes efectos a presentación dos correspondentes xustificantes documentais, nos termos do artigo 69 da Lei 39/2015.

En calquera caso, a presentación do DEUC por parte do licitador implica o compromiso de que, no caso de que a proposta de adxudicación do contrato recaia ao seu favor, achegaranse os documentos xustificativos aos que substitúe de conformidade co previsto na cláusula 2.3.2.

2) Formulario normalizado DEUC

O formulario normalizado do DEUC atópase á disposición dos licitadores no seguinte enderezo electrónico: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=es>

Mentres non sexa posible a súa tramitación electrónica presentárase en formato papel asinado.

3) Instrucións

Os requisitos que no documento se declaran, deben cumprirse en todo caso o último día de prazo de licitación, e deben subsistir ata a perfección do contrato. A Administración poderá efectuar verificacións en calquera momento do procedemento. A declaración debe estar asinada por quen teña poder suficiente para iso.

No caso de que a solvencia ou adscrición de medios esixida se cumpra con medios externos ao licitador, o licitador deberá presentar un DEUC por cada un dos medios adscritos á execución do contrato.

Cando o prego prevexa a división en lotes do obxecto do contrato e os requisitos de solvencia variasen dun lote a outro, achegarse un DEUC por cada lote ou grupo de lotes ao que se lles apliquen os mesmos requisitos de solvencia.

Se varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia. Todas e cada unha delas deben presentar un formulario normalizado do DEUC.

Ademais do formulario ou formularios normalizados do DEUC e do compromiso de constitución da UTE, de ser o caso, no sobre núm. UN deberá incluírse a declaración dos licitadores da súa pertenza ou non a un grupo empresarial, de conformidade co modelo do Anexo XX.

As empresas que figuren inscritas no Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de xeito actualizado, coa condición de que se indique a dita circunstancia no formulario normalizado do DEUC. En todo caso, é o licitador quen debe asegurarse de que datos figuran efectiVamente inscritos e actualizados e cales non. Cando algún dos datos ou informacións requiridos non conste nos Rexistros de Licitadores citados ou non figure actualizado nestes, deberá achegarse mediante a cumprimentación do formulario.

Sobre a utilización do formulario normalizado DEUC os licitadores poderán consultar os seguintes documentos:

1. Regulamento (UE) núm. 2016/7 dispoñible na páxina web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
2. Recomendación da Xunta ConsultiVE de Contratación AdministratiVE do Estado do 6 abril de 2016, dispoñible en: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?ide=BOE-A-2016-3392>
3. Recomendación 2/2016 do 21 de xuño de 2016, da Xunta ConsultiVE de Contratación AdministratiVE da Comunidade Autónoma de Aragón, relatiVE á utilización do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), dispoñible en: <http://www.famcp.es/wp-content/uploads/Rc.pdf>

Deberán cumprimentarse necesariamente os apartados (do Índice e Estrutura do DEUC) que se atopan marcados neste Anexo.

PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE O PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN E O PODER ADXUDICADOR (identificación do contrato e a entidade contratante; estes datos deben ser facilitados ou postos polo poder adxudicador)

PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO

Sección A: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO

Identificación

Como núm. de IVE deberase indicar o NIF ou CIF (cidadáns ou empresas españolas), o NIE (cidadáns estranxeiros residentes en España), e o VIES ou DUNS (empresas estranxeiras).

Información xeral

Forma de participación

Sección B: INFORMACIÓN SOBRE OS REPRESENTANTES DO OPERADOR ECONÓMICO

•Representación, de ser o caso (datos do representante)

Sección C: INFORMACIÓN SOBRE O RECURSO Á CAPACIDADE DOUTRAS ENTIDADES

IV. Recurso (Si ou Non)

Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA AOS SUBCONTRATISTAS

4. Subcontratación (Si ou Non e, en caso afirmativo, indicación dos subcontratistas coñecidos)

PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN (no servizo electrónico DEUC os campos dos apartados A, B e C desta parte veñen por defecto co valor 'Non' e teñen a utilidade de que o operador poida comprobar que non se atopa en causa de prohibición de contratar ou que, no caso de atoparse nalguna, pode xustificar a excepción).

Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENAIS. Motivos referidos a condenas penais establecidos no art. 57, apartado 1, da Directiva.

Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AO PAGAMENTO DE IMPOSTOS OU DE COTIZACIÓNS Á SEG. SOCIAL. Pagamento de impostos ou de cotizacións á Seguridade Social (declara cumprimento de obrigas).

Sección C: MOTIVOS REFERIDOS Á INSOLVENCIA, AOS CONFLITOS DE INTERESES OU A FALTA PROFESIONAL. Información relative a toda posible insolvencia, conflito de intereses ou falta profesional.

Sección D: OUTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTEAN PREVISTOS NA LEXISLACIÓN NACIONAL. Motivos de exclusión puramente nacionais (se os hai, declaración respecto diso).

PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN

OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPRIMENTO DE TODOS OS CRITERIOS DE SELECCIÓN

OPCIÓN 2: O poder adxudicador esixe a declaración de cumprimento dos criterios especificamente (cumprimentar todas as seccións).

- Sección A: IDONEIDADE (información referida á inscrición no Rexistro Mercantil ou oficial ou dispoñibilidade de autorizacións habilitantes).
- Sección B: SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA (datos para facilitar segundo as indicacións do prego, anuncio ou invitación).
- Sección C: CAPACIDADE TÉCNICA E PROFESIONAL (datos para facilitar segundo as

indicacións do prego, anuncio ou invitación).

- Sección D: SISTEMAS DE ASEGURAMENTO DA CALIDADE E NORMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

PARTE V: REDUCCIÓN DO NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS

PARTE VI: DECLARACIÓNS FINAIS

(declaración responsable de veracidade e dispoñibilidade de documentos acreditativos da información facilitada, e consentimento de acceso a esta por parte do poder adxudicador)

ANEXO XXI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA

D/D^a _____ con DNI n.º _____ na súa condición de representante legal da empresa _____, con NIF n.º _____ ao obxecto de participar na licitación do contrato denominado _____ convocado por _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- 1.- O fiel cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, conforme esixe a Lei 9/2017 do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), nos termos e condicións previstos na norma.
- 2.- Que ten **capacidade de obrar** e conta coa **habilitación profesional** necesaria para a prestación do servizo.
- 3.- Que **non está incurso/a** (ou a empresa ou entidade á que representa, os seus administradores ou representantes) en **ningunha das prohibicións ou incompatibilidades** para contratar sinaladas nos artigos 70 e 71 da LCSP, nos termos e condicións previstos nos mesmos.
- 4.- Que cumpre cos requisitos de **solvencia económica e financeira e técnica e profesional** esixida.
- 5.- Que o **obxecto social da entidade** comprende o desenvolvemento de todas as actividades que constitúen o obxecto do contrato ao que concorre.
- 6.- Que a empresa á que representa conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.
- 7.- Que a empresa á que representa atópase ao corrente do cumprimento de todas as obrigacións tributarias e coa seguridade social impostas polas disposicións vixentes, e que non ten débedas en período executivo co Concello de Ames.
- 8.- Que está **inscrito no rexistro de licitadores** e que os datos que constan no documento de inscrición non sufriron modificacións:

	SI		NO
--	----	--	----

Indicar o número só no caso de figurar inscrito nalgún dos rexistros de Licitadores.

Número Rexistro Inscrición en Rexistro dos Licitadores do Estado (ROLECE)	Número Rexistro Inscrición no Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia

9.- Que a empresa (*indíquese o que proceda*):

	Non pertence a ningún grupo de empresas.
	Pertence ao grupo de empresas denominado: do cal se achega listaxe de empresas vinculadas de conformidade co artigo 42 do Código de Comercio.

10.- Que a porcentaxe de subcontratación/cesión será o seguinte e afectase as seguintes prestacións (*indíquese só si procede*)

PRESTACIÓN PARCIAL A SUBCONTRACTAR	% DA PRESTACIÓN SUBCONTRACTADA	IMPORTE	NOME DA EMPRESA	HABILITACIÓN PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN

11.- Que ten subscrito (*cando sexa esixible*) **seguro de responsabilidade civil** por riscos profesionais de _____ Euros.

12.- Que o número global de persoal é de _____ sendo o número de **traballadores/as con**

discapacidade dentro da empresa de _____, o que supón unha porcentaxe de _____.

Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade dentro do persoal da empresa é de _____

Datos para o desempate (*no caso de que se valoren outros criterios distintos do número de traballadores/as discapacitados/as*): _____

13.- Que se compromete a constituírse en **Unión Temporal de Empresarios (UTE)** (*indíquese só si procede*) cando acuda á licitación con este compromiso sendo os datos das empresas os seguintes:

Nome das empresas	Participación

14.- Que **se compromete a acreditar documentalmente** ante o órgano de contratación, en caso de ser requirido para iso, todos e cada un dos extremos requiridos pola lei e os pregos, na presente declaración, con anterioridade á adxudicación, e no prazo que se lle conceda.

15.- Que se compromete a cumprir coas **condicións esenciais de execución** do contrato indicados no [Anexo XIII](#)

16.- Que se compromete a **adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais** indicados no [Anexo VII](#)

17.- Que autoriza expresamente ao Concello de Ames a **remitir as notificacións** que procedan con respecto ao presente expediente de licitación por **correo electrónico** á seguinte dirección: _____

En _____, a _____ de _____ de _____

(SELO DA EMPRESA E SINATURA AUTORIZADA)

ASINADO: _____

ANEXO XXII
MODELO DE OFERTA

Dº/Dª _____, DNI nº _____, actuando en nome de _____ con CIF nº _____ con domicilio fiscal en _____ decatado das condicións e requisitos que se esixen para a adjudicación do contrato do subministro para a **Instalación, Mantemento e Desmontaxe do alumeado de Nadal e outros elementos decorativos da campaña Nadal 2019/2020** comprométese, a tomar ao seu cargo a execución do mesmo, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións, e á seguinte oferta:

1) Proposición económica:

Oferta económica anual	IVE	Total oferta

2) Melloras

N.º de ruas/prazas/edificios municipais a maiores dos mínimos esixidos		
N.º de elementos decorativos a maiores dos mínimos esixidos		
Bola xigante de 5,5 m. de diámetro (<i>indíquese unha das opcións</i>)	SI	NO
Iluminación de todas as arbores da Praza de Chavián (<i>indíquese unha das opcións</i>)	SI	NO
Manta de luces que cubra a praza Manuel Murguía (<i>indíquese unha das opcións</i>)	SI	NO
Numeración 2020 de mínimo de 2 m. de alto na Praza da Maía (<i>indíquese unha das opcións</i>)	SI	NO

3) Coñece e acepta cantas obrigacións derivanse dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas deste contrato

4) Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):

a) _____ Non concorre con empresas vinculadas

b) _____ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación:

CIF:

En _____, a _____ de _____ de _____

Asdo.:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REXER O CONTRATO DE SUBMINISTRO INSTALACIÓN, CONEXIÓN, MANTEMENTO E DESMONTAXE DO ALUMEADO NAVIDEÑO E OUTROS ELEMENTO DECORATIVOS DA CAMPAÑA DE NADAL A ADXUDICAR MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

1.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O presente contrato ten carácter administrativo, de conformidade co disposto no artigo 25 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, (en diante LCSP).

As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego e no seu correspondente de prescricións técnicas particulares.

O presente prego, o de prescricións técnicas e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. Para o non previsto nos pregos o contrato rexerese pola LCSP, polo Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RD 817/2009); polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, do 12 de Outubro (RGLCAP), en todo o que non se opoña á anterior. A aplicación destas normas levará a cabo en relación con todo o que non resultase afectado pola disposición derogatoria da LCSP.

Supleatoriamente, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito prIVEDo. O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, dos outros documentos contractuais, e das instrucións ou da normativa que resulten de aplicación na execución do pactado, non exime ao adxudicatario da obrigaçión de cumprilas.

O procedemento de licitación será o aberto simplificado, a teor do previsto no artigo 159 LCSP. O presente contrato, por razón da contía, non estará suxeito a regulación harmonizada.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De conformidade co artigo 61 da LCSP, a representación das entidades do sector público en materia contractual correspóndelles aos órganos de contratación, unipersonais ou colexiados que, en virtude da norma legal ou regulamentaria ou da disposición estatutaria, teñan atribuída a facultade de subscribir contratos no seu nome.

O órgano de contratación virá determinado pola disposición adicional segunda da LCSP, sen prexuízo das delegacións que poidan producirse.

Para este contrato o órgano de contratación será o que figure no apartado A do cadro-resumo de características do prego.

3.- OBXECTO E NECESIDADE DO CONTRATO

O obxecto do contrato ao que se refire este prego é o sinalado no **apartado B do cadro-resumo de características**, de acordo coas condicións establecidas no Prego de prescricións técnicas, no que se especifican os factores de toda orde para ter en conta e, de ser o caso, as modificacións que poidan tramitarse. No mesmo apartado faise referencia igualmente ás necesidades administratIVEs que se deben satisfacer mediante o contrato.

Se así se sinala no **apartado B do cadro-resumo de características** existirá a posibilidade de licitar por lotes de conformidade co artigo 99.3 da LCSP.

As limitacións na adxudicación destes indicaranse de ser o caso no **Anexo I** conforme cos criterios alí indicados. Todas as referencias efectuadas neste prego ao contrato ou adxudicatario entenderanse feitas a cada lote nos que se divida o obxecto do contrato de ser o caso.

O órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos que deberán xustificarse debidamente.

Se así se sinala no **apartado C do cadro-resumo de características** a participación quedará reservada ás entidades alí indicadas, a todo o contrato ou por lotes, segundo o indicado no **Anexo I**.

As necesidades que se deben satisfacer mediante o contrato son as contidas no informe de necesidades que inicia o expediente (dartigo 116 da LCSP).

4.- VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O valor estimado deste contrato, de conformidade co disposto no artigo 101 da LCSP, ascende á cantidade expresada no **apartado E do cadro-resumo**, cantidade que se tivo en conta para elixir o procedemento de licitación aplicable a este contrato e a publicidade á que vai someterse.

O método de cálculo aplicado polo órgano de contratación para calcular o valor estimado será o que figura no apartado **E do cadro-resumo de características**.

5.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E PREZO DO CONTRATO

O orzamento **base de licitación do contrato**, que ten carácter estimativo, ascende á cantidade expresada no **apartado D do cadro-resumo de características**. O seu detalle e a distribución por anualidades previstas establécense no **apartado G do cadro-resumo de características** deste prego.

En todo caso, indicárase como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

O **prezo do contrato** será o que resulte da súa adxudicación, e deberá indicar como partida independente o IVE.

No prezo do contrato consideraranse incluídos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así coma todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no prego.

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

A execución dos servizos está amparada polo/os crédito/s que se indican na/s aplicación/s orzamentaria/s indicadas no **apartado D do cadro – resumen** do presente prego.

Nos expedientes que se tramiten anticipadamente, a adxudicación quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para garantir as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente.

Se o contrato finánciase con Fondos Europeos, debe someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude do mesmo e ser coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en prol dun desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a Competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (UE) nº 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e derrógase o Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Consello.

7.- PRAZO DE DURACIÓN DO CONTRATO E DE EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN

O prazo de duración do contrato e de execución da prestación será o que figure no **apartado H do cadro-resumo de características**, e deberá axustarse ao establecido no artigo 29 da LCSP.

Este prazo comezará a contar a partir da formalización do contrato ou desde a data fixada no documento contractual.

O contrato poderá ser prorrogado polo órgano de contratación, e a prórroga será obrigatoria para o contratista, sempre que o seu preaviso se produza polo menos coa antelación prevista no **apartado H do cadro-resumo de características**. O dito prazo non poderá ser inferior ao xeral de dous meses, respecto do da finalización de duración do contrato.

En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes.

Non obstante, de conformidade co artigo 29.4 da LCSP, cando ao vencemento do contrato non estea formalizado o novo contrato que garanta a continuidade da prestación que debe realizar o contratista, como consecuencia das incidencias resultantes de calquera acontecemento imprevisible para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación, e existen razóns de interese público para non interromper a prestación, prorrogárase o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato. Esta prórroga será en todo caso por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato se publicase cunha antelación mínima de tres meses a respecto da data de finalización do contrato orixinario.

As prórrogas deberanse aprobar con carácter previo á finalización do contrato.

8.- PERFIL DO CONTRATANTE

A información relativa a este contrato que, de acordo co disposto neste prego, vaia a ser publicada a través do perfil de contratante, poderá ser consultada no seguinte enderezo electrónico: <https://contrataciondelestado.es>

9.- NOTIFICACIÓNS TELEMÁTICAS

A práctica das notificacións e comunicacións realizarase por medios electrónicos, ben por medio da súa publicación no perfil do contratante, ben por medio de notificación electrónica nos termos recollidos na DA décimo quinta da LCSP.

10.- TRAMITACIÓN URGENTE

De conformidade co establecido no artigo 159.5 da LCSP, poderán ser obxecto de tramitación urgente os expedientes correspondentes aos contratos cuxa subscrición responda a unha necesidade inaprazable, ou cuxa adxudicación sexa preciso acelerar por razóns de interese público. Para este efecto o expediente deberá conter a declaración de

urxencia feita polo órgano de contratación, debidamente motivada.

Os expedientes clasificados de urxentes tramitaranse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, coas especialidades previstas na normativa contractual. O prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, que se contará desde a formalización.

11.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios que teñan aptitude para contratar e que estean inscritas no rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público ou da comunidade autónoma de Galicia, extremo que deberán acreditar mediante a oportuna certificación.

Sen prexuízo do anterior, a disposición adicional terceira da LCSP dispón que ata que non transcorran seis meses desde a entrada en vigor da LCSP, non resultará esixible a obrigación establecida para o procedemento aberto simplificado sumario de estar inscrito no rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público ou rexistro equivalente da comunidade autónoma, polo que a acreditación da capacidade e ausencia de prohibicións para contratar realizarase na forma establecida con carácter xeral.

En relación ás unións temporais de empresarios, a alteración da súa composición así como os supostos de modificación durante a licitación estarase ao disposto no artigo 69, apartados 8 e seguintes.

Nos casos de fusión de empresas nos que participe a sociedade contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade á que se atribúa o contrato, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sempre que reúna as condicións de capacidade, ausencia de prohibición de contratar, e a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que as diversas sociedades beneficiarias das mencionadas operacións e, en caso de subsistir, a sociedade da que proveñan o patrimonio, empresas ou ramas segregadas, responsabilícese solidariamente con aquelas da execución do contrato. Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o contrato, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario.

Para os efectos anteriores a empresa deberá comunicar ao órgano de contratación a circunstancia que se producín.

En relación coas empresas comunitarias ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e empresas non comunitarias, será de aplicación o disposto nos artigos 67 e 68 LCSP.

12.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 159 LCSP, o contrato adxudicarase por procedemento aberto simplificado e levará a cabo atendendo a un único criterio de adxudicación ou ben a unha pluralidade de criterios de adxudicación, segundo o disposto no **encabezado do cadro de características** do presente prego e conforme aos termos e requisitos establecidos no devandito texto legal, de conformidade co disposto no artigo 159 LCSP.

13.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Os criterios que han de servir de base para a adxudicación, son os sinalados nos **Anexos IV e V do presente prego**, coa ponderación atribuída a cada un deles ou cando por razóns obxectivas debidamente xustificadas non sexa posible ponderar os criterios elixidos, estes enumeraranse por orde decrecente de importancia.

Cando se sinale un único criterio de adxudicación, este deberá estar relacionado cos custos, podendo ser o prezo ou un criterio baseado na rendibilidade, como o custo do ciclo de vida calculado de acordo co indicado no artigo 148.

De entre os criterios obxectivos de adxudicación, no **Anexo V** do presente prego sinálanse os parámetros obxectivos que deberán permitir identificar os casos en que unha oferta considérese anormal, de conformidade co disposto no artigo 149.2 LCSP e cláusula 22 do presente prego.

Se entre os criterios de adxudicación existen criterios avaliábeis mediante xuízo de valor a súa ponderación non superará o 25% do total salvo no caso de contratos cuxas prestacións sexan de carácter intelectual, como os servizos de enxeñaría e arquitectura, en que a súa ponderación non superará o 45% do total.

14.- GARANTÍA PROVISIONAL

Non se esixe garantía provisional.

15.- GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presente a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, deberá constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía definitiva. A súa contía será igual ao 5 por 100 do importe do prezo final ofertado polo licitador, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, segundo o previsto no **apartado N do cadro – resúmen** do presente prego.

A constitución desta garantía deberá ser acreditada no prazo de **dez días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel

en que recibise o requirimento do artigo 150.2 LCSP.

En todo caso, a garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 110 LCSP. Dentro de devanditos conceptos inclúese o incumprimento por parte do contratista da obrigaón de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, prevista no artigo 196 LCSP.

A garantía definitiva constituirase de conformidade co preceptuado no Capítulo I do Título IV do Libro I da LCSP e en calquera das formas que se establecen no artigo 108.1 LCSP.

Cando de conformidade co previsto no **apartado N do cadro – resumen de características** do presente prego, proceda a constitución da garantía en forma de retención no prezo prevista no artigo 108.2 LCSP, previa manifestación expresa do licitador que opta pola retención no prezo, esta levará a cabo no primeiro abono.

Cando como consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, reaxustarase a garantía no prazo de 15 días naturais, contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación, a efectos de que garde a debida proporción co prezo do contrato resultante da modificación, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. No mesmo prazo contado desde a data en que se fagan efectivas as penalidades ou indemnizacións con cargo á garantía, o adxudicatario deberá repoñer ou ampliar a garantía na contía que corresponda, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estes efectos, non se considerarán as variacións de prezo que se produzan como consecuencia dunha revisión de prezos conforme ao sinalado no Capítulo II do Título III do Libro I.

A garantía complementaria establecerase de conformidade co previsto no artigo 107.2 LCSP, e estarase, no seu caso, ao disposto no **apartado N do cadro resumen** do presente prego.

Devolución e cancelación da garantía definitiva.

Aprobada a liquidación do contrato, se non resultasen responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva e transcorrido o prazo de garantía dos servizos determinado no **apartado I do cadro – resumen** do presente prego, ditarase acordo de devolución daquela.

16.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

A presentación de proposicións ou solicitudes de participación, farase dentro do prazo que en cada caso determínese no **apartado B.7 do cadro – resumen**, contado a partir do día seguinte á publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación do Estado <https://www.contrataciondelestado.es>.

Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta deberá estar dispoñible en medios electrónicos desde o día de publicación do anuncio de licitación.

As proposicións só serán presentadas única e exclusivamente no lugar indicado no anuncio de licitación.

As proposicións ou solicitudes de participación dos interesados deberán axustarse aos presentes pregos, ao cadro resumen de características de cada licitación e demais documentos contractuais, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

As proposicións serán secretas e cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo do disposto no artículo 142 sobre admisibilidade de variantes. Tampouco poderá subscribir proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscribas.

Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial

Os licitadores deberán indicar que documentos (ou parte dos mesmos) ou datos dos incluídos nas ofertas teñen a consideración de «confidenciais», sen que resulten admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta. A condición de confidencial deberá reflectirse claramente (sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable) no propio documento que teña tal condición, sinalando ademais os motivos que xustifican tal consideración.

Non se considerarán confidenciais documentos que non fosen expresamente cualificados como tales polos licitadores e tampouco aqueles cualificados como confidenciais sen que se xustifique tal consideración.

Subsanación de documentos

A presentación de declaracións responsables do cumprimento dos requisitos de participación será obxecto de corrección polos licitadores, a requirimento dos servizos dependentes do órgano de contratación ou a mesa de contratación, cando non se presentaron, ou non estivese adecuadamente cumprimentada a presentada.

Igualmente, o proposto como adxudicatario poderá emendar a falta ou incompleta presentación dos documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos de participación que lle sexan requiridos con carácter previo á adxudicación do contrato.

En ambos os casos concederase ao licitador un prazo de **tres días hábiles** a contar desde o seguinte ao de

recepción do requirimento de corrección (art. 141.2 LCSP).

Se non se emendase en prazo o requirido, o órgano ou a mesa de contratación entenderán que o licitador desiste da súa oferta

17.- FORMA E CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

As proposicións constarán de dous sobres ou arquivos electrónicos que a continuación se indican, pechados e asinados polo licitador ou persoa que o representa facendo constar en cada un deles, de modo visible no exterior o órgano de contratación ao que se dirixe, o procedemento ao que concorre o seu respectivo contido e o nome do licitador. No interior de cada sobre ou arquivo electrónico farase constar en folia independente o seu contido, ordenado numericamente.

A documentación poderá estar redactada tanto en castelán como en galego.

A forma de presentación será diferente se hai ou non criterios de adjudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor (criterios subxectivos).

Modalidade 1ª: Non hai criterios de adjudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor: presentarase un único sobre (sobre único) que será aberto en acto público.

Sobre Único: Este sobre conterá:

1º Índice.

2º Documento europeo único de contratación (DEUC). Será cumprimentado conforme ás instrucións do **Anexo XX** e será asinado polo licitador ou o seu representante.

3º Declaración responsable previa conforme ao **Anexo XXI**

4º Compromiso de adscribir medios persoais e materiais conforme ao **Anexo XXI**

5º. Calquera outra documentación que sexa esixible con arranxo aos pregos, tal e como resulta do **Anexo XIX**.

6º Oferta económica conforme ao **Anexo XXI** .

Variantes.

No caso de que segundo o **apartado J do cadro – resúmen**, admítase a presentación de variantes, os licitadores poderán ofertar alternativas na forma establecida no **Anexo XVIII** e cos requisitos, modalidades e características técnicas fixadas no Prego de Prescricións Técnicas e resumidas en devandito Anexo sen que poidan superar o orzamento máximo do contrato. Cada licitador na proposición que presente deberá incluír obrigatoriamente a solución ao traballo ou servizo básico requirido.

7º. Especialidades na documentación que han de presentar os empresarios estranxeiros.

Os empresarios estranxeiros deberán presentar ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla.

Todas as empresas non españolas deben achegar:

- Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1 f. LCSP).

As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán achegar:

- Informe que acredite a capacidade de obrar expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

- Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 LCSP. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

Comprobación da veracidade das declaracións responsables.

Os servizos do órgano de contratación ou a Mesa de contratación poderán, en calquera momento, solicitar a xustificación documental do cumprimento das condicións sobre as que os licitadores declarasen responsablemente o seu cumprimento.

Modalidade 2ª: Hai criterios de adjudicación cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor (criterios subxectivos): Presentaranse dous sobres, sobre A e sobre B.

O sobre A non será aberto en acto público. O sobre B será aberto en acto público.

Sobre electrónico A : Este Sobre conterá:

1º Índice.

2º Documento europeo único de contratación (DEUC). Será cumprimentado conforme ás instrucións do **Anexo XX** e será asinado polo licitador ou o seu representante. Presentarase tanto DEUC como lotes aos que se concorre.

3º Declaración responsable previa conforme ao **Anexo XXI**.

4º Compromiso de adscribir medios persoais e materiais conforme ao **Anexo XXII**

5º Criterios avaliáveis mediante xuízo de valor conforme ao **Anexo IV**.

6º Calquera outra documentación que sexa esixible con arranxo aos pregos, tal e como resulta do **Anexo XIX**.

7º. Especialidades na documentación que han de presentar os empresarios estranxeiros.

Os empresarios estranxeiros deberán presentar ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla.

Todas as empresas non españolas deben achegar:

- Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1 f. LCSP).

As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán achegar:

- Informe que acredite a capacidade de obrar expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta que actúan con habitualidad no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

- Informe de reciprocidad a que se refire o artigo 68 LCSP. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidad en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

Comprobación da veracidade das declaracións responsables.

Os servizos do órgano de contratación ou a Mesa de contratación poderán, en calquera momento, solicitar a xustificación documental do cumprimento das condicións sobre as que os licitadores declarasen responsablemente o seu cumprimento.

b) Sobre electrónico B – Oferta conforme ao Anexo XXII e documentación avaliábel de forma automática conforme ao Anexo V.

Variantes.

No caso de que segundo o **apartado J do cadro – resúmen**, admítase a presentación de variantes, os licitadores poderán ofertar alternativas na forma establecida no **Anexo XVIII** e cos requisitos, modalidades e características técnicas fixadas no Prego de Prescricións Técnicas e resumidas en devandito Anexo sen que poidan superar o orzamento máximo do contrato. Cada licitador na proposición que presente deberá incluír obrigatoriamente a solución ao traballo ou servizo básico requirido.

Efectos da presentación de proposicións

A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional das cláusulas deste Prego e do Prego de Prescricións Técnicas e de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

18.- MESA DE CONTRATACIÓN

A mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa. A súa composición estará prevista no **Anexo VIII** do presente prego, que se publicará na plataforma de licitación do Estado ao publicar o anuncio de licitación.

19.- APERTURA E EXAME DAS PROPOSICIÓNS

Modalidade 1ª. Non hai criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor:

Cando non hai criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, presentarase un único sobre, sobre único, que será aberto en acto público.

A mesa procederá en acto público á apertura e lectura do sobre único, cualificará a documentación administrativa presentada polos licitadores e, se fose necesario, realizará requirimentos de corrección para o que concederá **3 días hábiles**.

Emendada a documentación ou transcorrido o prazo para iso, a mesa declarará as ofertas admitidas e excluídas e respecto das primeiras clasificará as ofertas presentadas e realizará os requirimentos correspondentes ao primeiro clasificado.

No caso de que se identifiquen ofertas incursas en presunción de anormalidade a mesa seguirá o procedemento do artigo 149 LCSP; o prazo concedido ao licitador para xustificar a oferta incursa en presunción de anormalidade **non excederá de 5 días**.

Se se produce empate, aplicaranse os criterios de desempate establecidos no presente prego.

Achegada polo licitador clasificado en primeiro lugar a documentación requirida (para o que se concede **7 días hábiles**), a mesa de contratación formulará proposta de adxudicación que elevará ao órgano de contratación.

Modalidade 2ª.- Hai criterios de adxudicación cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor.

Cando hai criterios de adxudicación cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor hai dous sobres, sobre A e sobre B. Procédese en primeiro lugar co sobre A que non se abre en acto público e que contén a documentación administrativa e os criterios de adxudicación cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor. Examinada a documentación administrativa procederase, se fose necesario, á súa corrección concedendo un prazo de 3 días hábiles para iso.

Emendada a documentación ou transcorrido o período concedido para o efecto, a mesa declarará as ofertas admitidas ou rexeitadas. Das ofertas admitidas remitirá os criterios de adxudicación cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor aos servizos técnicos que dependen do órgano de contratación, para que procedan á súa valoración no prazo máximo de **7 días hábiles**.

Valorados os criterios cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor procederase en acto público á apertura do sobre B que contén criterios cuxa cuantificación non depende dun xuízo de valor.

A mesa procederá á clasificación das ofertas. No caso de que se identifiquen ofertas incursas en presunción de anormalidade a mesa seguirá o procedemento do artigo 149 LCSP, o prazo concedido ao licitador para xustificar a oferta incursa en presunción de anormalidade **non excederá de 5 días**.

Se se produce empate aplicaranse os criterios de desempate establecidos no presente prego.

A mesa realizará os requirimentos que procedan ao clasificado en primeiro lugar; realizará tamén as comprobacións que procedan. Achegada polo licitador clasificado en primeiro lugar a documentación requirida (para o que se concede **7 días hábiles**) a mesa formulará proposta de adxudicación que elevará ao órgano de contratación.

De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

20.- PUBLICIDADE DO RESULTADO DOS ACTOS DA MESA DE CONTRATACIÓN E NOTIFICACIÓN AOS LICITADORES AFECTADOS

O resultado dos actos da mesa de contratación serán obxecto de publicidade na plataforma de contratación do Estado.

O acto de exclusión dun licitador será notificado a este, con indicación dos recursos que procedan contra a devandita decisión.

21.- VALORACIÓN DAS OFERTAS

Os criterios de adxudicación das ofertas son os que figuran no anuncio de licitación e nos **Anexos IV e V** deste prego.

22.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAIXOS.

No **Anexo V** establécense os parámetros obxectivos, en virtude dos cales se entenderá que a proposición non pode ser cumprida por ser considerada anormalmente baixa. Cando se identifique unha proposición que poida estar incursa en presunción de anormalidade, a mesa ou ,na súa falta o órgano de contratación, antes de levar a cabo a valoración de todas as ofertas, dará audiencia ao licitador afectado e tramitará o procedemento legalmente previsto. En vista do resultado, propoñerase motivadamente a súa aceptación ou rexeitamento, nese caso excluírase da clasificación.

Conforme ao previsto no artigo 149 da LCSP fíxanse os seguintes parámetros obxectivos como determinantes para os efectos de cualificar unha oferta en presunción de anormalidade:

- 1.- Cando o único criterio de adxudicación sexa o prezo, aplicaranse os parámetros obxectivos de determinación de presunción de anormalidade na oferta que se atopen vixentes especificamente na normativa regulamentaria vixente.
- 2.- Cando se utilicen unha pluralidade de criterios de adxudicación, estarase aos parámetros obxectivos que xustificadamente establézanse no cadro – resumen de características ou, na súa ausencia, aplicárase o criterio referido no apartado anterior.
- 3.- Cando houberen presentado ofertas empresas que pertencen a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do

Código de Comercio, tomarase unicamente, para aplicar o réxime de identificación das ofertas incursas en presunción de anormalidade, aquela que for máis baixa e iso con independencia de que presenten a súa oferta en solitario ou conxuntamente con outra empresa ou empresas alleas ao grupo e coas cales concorran en unión temporal.

4.- Cando se identifiquei unha ou varias ofertas incursas en presunción de anormalidade, deberase requirir ao licitador ou licitadores que as presentasen dándolles prazo suficiente para que xustifiquen e desagreguen razoada ou detalladamente o baixo nivel dos prezos, ou de custos, ou calquera outro parámetro en base ao que determine a mesa ou órgano de contratación.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas anormalmente baixas que vulneren a normativa sobre subcontratación ou non cumpran as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

Nos casos en que se comprobe que unha oferta é anormalmente baixa debido a que o licitador obtivo unha axuda de Estado, só poderá rexeitarse a proposición por esta única causa se aquel non pode acreditar que tal axuda concedeuse sen contravenir as disposicións comunitarias en materia de axudas públicas

23.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

A proposta de adxudicación do contrato realízase a mesa de contratación e non crea dereito algún en favor do licitador proposto, que non os adquirirá, fronte á Administración, mentres non se formalizou o contrato.

De conformidade co disposto no artigo 152 LCSP, a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou a desistencia do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización.

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. A desistencia do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa.

24.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS POLO LICITADOR QUE PRESENTASE A MELLOR OFERTA.

O empresario que estea inscrito no rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público ou rexistro autonómico ou que figure na base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea e estes sexan accesibles de modo gratuíto para o órgano de contratación, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares, sendo unicamente necesario a declaración e documentación conforme ao **Anexo IX**.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP a presentación das proposicións supón a autorización á mesa de contratación ou órgano de contratación para consultar os datos recolleitos nos rexistros anteriores.

Verificación da documentación achegada

A mesa de contratación verificará que o proposto como adxudicatario acredita documentalmente o cumprimento dos requisitos de participación esixidos.

De non cumprimentarse adecuadamente coa presentación de toda a documentación indicada nos apartados anteriores e no prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Con todo, ao licitador que non cumprimentase o requirimento de documentación esixíraselle o 3% do orzamento base de licitación (IVE excluído) en concepto de penalidade que será efectivo segundo o establecido na letra a) apartado 2 do artigo 71 LCSP.

25.- GARANTÍA DEFINITIVA

A garantía definitiva que figura no **apartado N do cadro – resúmen** poderá constituírse en calquera das formas legalmente previstas no artigo 108 LCSP.

Se así se prevé no citado apartado do cadro-resúmen poderá constituírse mediante retención no prezo. Neste suposto a garantía definitiva será repercutida ao contratista, previa autorización expresa, deducíndose o seu importe da primeira factura e sucesivas ata alcanzar a totalidade da mesma.

26.- RENUNCIA Á CELEBRACIÓN DO CONTRATO E DESESTIMENTO DO PROCEDUREMTO DE ADXUDICACIÓN POLA ADMINISTRACIÓN

A decisión de non celebrar ou non adxudicar o contrato e o desestimento do procedemento determinará a compensación aos licitadores polos gastos en que incorresen nos termos sinalados no artigo 152 LCSP, de acordo cos principios xerais que rexen a responsabilidade da Administración.

27.- ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato corresponde ao órgano de contratación sinalado no **cadro resumen** do presente prego.

A adxudicación do contrato deberá ser motivada, notificarase aos licitadores e publicarase na plataforma de licitación do Estado. A notificación conterá a información necesaria que permita aos interesados interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación á que se refire a cláusula 24.

As notificacións realizaranse por medios electrónicos de conformidade co establecido na disposición adicional décimo quinta da LCSP.

O órgano de contratación poderá declarar deserta unha licitación, no seu caso, a proposta da mesa de contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran nos pregos.

28.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato perfecciónase coa súa formalización.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro. En ningún caso poderán incluírse cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos derivados do seu outorgamento. Neste caso, o contratista deberá entregar á Administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes desde o seu formalización.

En ningún caso poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

A formalización do contrato deberá efectuarse non mais tarde dos **quinze días naturais** seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación, salvo para o suposto de tramitación urxente, en en prazo para a formalización do contrato reduciranse á metade. Se se tratase dunha UTE, o seu representante deberá presentar ante o órgano de contratación a escritura pública da súa constitución, CIF asignado e nomeamento de representante con poder suficiente.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, o contrato adxudicárase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida na **cláusula 24** do presente prego. Con respecto ao adxudicatario que non formalizase, por causa imputable, o contrato dentro do prazo indicando esixiráselle unha penalidade por importe do 3% do orzamento basee de licitación (IVE excluído) que se detraerá en primeiro lugar da garantía definitiva sen prexuízo do establecido na letra b) apartado 2) artigo 71 LCSP.

A formalización dos contratos deberá así mesmo publicarse na plataforma de licitación do Estado e no Diario da Unión Europea se o contrato está suxeito a regulación harmonizada.

29.- DEREITOS E OBRIGACIÓNS DAS PARTES

a) Abonos ao contratista

O pago do traballo ou servizo efectuarase conforme ao establecido no apartado X do cadro de resumo de características do contrato, previa presentación de factura debidamente conformada, cando cumpra.

As facturas deberán conter os datos correspondentes ao DIR3 segundo aparecen no **apartado S do cadro – resumen do cadro de características**.

O contratista deberá presentar a factura no rexistro administrativo no prazo de 30 días desde a data da prestación. No caso de servizos de tracto sucesivo as facturas deberán presentarse no prazo máximo de 10 días desde a realización da prestación no período de que se trate.

A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa Lei 25/2013, do 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público. Nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo. Estarán exentas da devandita obrigación as facturas cuxo importe total (IVE excluído) sexa igual ou inferior a 5.000 euros, de acordo coa Orde do 15 de xaneiro de 2015, do Conselleiro de Facenda e Administración Pública, pola que se regula o importe mínimo para a remisión de facturas electrónicas ao Concello.

Por outra banda, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados, dentro dos trinta días seguintes á prestación do servizo.

b) Obrigacións do contratista

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigacións específicas do contratista as seguintes:

- Obrigacións laborais, sociais, fiscais e de protección de medio ambiente

O persoal que a empresa adxudicataria deba contratar para atender as súas obrigacións dependerá exclusivamente desta, sen que á extinción do contrato poida producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos como persoal do órgano contratante.

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade, de prevención de riscos laborais e de protección do medio ambiente que se establezan tanto na normativa vixente como nos pregos que rexen a presente contratación.

O órgano de contratación poderá sinalar no Prego de Prescricións Técnicas o organismo ou organismos dos que os licitadores poidan obter a información pertinente relativa ás citadas obrigacións.

Ademais das obrigas recollidas expresamente nesta cláusula, serán de aplicación o emprego do galego en todas as actividades derivadas da execución deste contrato, segundo o establecido na ordenanza de impulso do galego do Concello de Ames, e calquera outra que derive do presente prego, contrato que se formalice, regulamento dos servizos, ordes e instrucións dos servizos e demais normativa de aplicación.

- Subrogación en contratos de traballo

Nos casos en que legalmente proceda indicarse no apartado **O do cadro – resúmen, de características**, e de conformidade co **Anexo XI**. Cando unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral, imponha ao adxudicatario a obrigación de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, facilitarase aos licitadores a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación, que resulte necesaria para permitir unha exacta avaliación dos custos laborais que implicará tal medida, información que se facilita en cumprimento do previsto no artigo 130 LCSP.

A empresa que resulte adxudicataria do presente contrato e que teña a condición de empleadora dos traballadores afectados, estará obrigada a proporcionar a información anteriormente referida, a requirimento do responsable do contrato.

Como parte da información en todo caso deberanse achegar as listaxes do persoal obxecto de subrogación, indicándose: o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación.

Os contratistas estarán obrigados a manter actualizada a información relativa ao persoal vixente durante a execución do contrato para poñela a disposición do órgano de contratación cando sexa requirida.

Así mesmo, e sen prexuízo da aplicación, no seu caso, do establecido no artigo 44 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, o contratista está obrigado a responder dos salarios impagados aos traballadores afectados pola subrogación, así como das cotizacións á Seguridade Social devengadas, aínda no caso de que se resolva o contrato, e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obrigación corresponda a este último. Neste caso, a Administración, acreditada a falta de pago dos citados salarios, procederá conforme ao previsto no artigo 130.6 da citada lei.

O incumprimento das obrigacións establecidas nesta cláusula dará lugar ao establecemento das penalidades sinaladas no **Anexo XIV do presente prego**.

Ditas obrigacións son consideradas de carácter esencial.

- Mantemento de condicións laborais durante a execución dos contratos.

A empresa adxudicataria deberá garantir ás persoas traballadoras adscritas á execución do contrato e durante toda a súa vixencia, a aplicación e mantemento estrito das condicións laborais que estableza o convenio colectivo de aplicación.

O contratista deberá pagar aos seus traballadores o salario correspondente, cuxo importe e modalidades será o establecido no convenio colectivo de aplicación, así como manter ditas condicións mentres dure a execución do contrato e as súas eventuais prórrogas.

O mesmo compromiso esixirase ás empresas subcontratistas, sendo responsabilidade do contratista principal asegurar o seu cumprimento fronte á entidade contratante.

O incumprimento dos compromisos de mantemento das condicións laborais será causa de resolución dos contratos. Se quen incumprise o compromiso fose un subcontratista, o adxudicatario, a requirimento do órgano de contratación, resolverá o subcontrato, sen indemnización algunha para o adxudicatario.

O contratista responderá dos salarios impagados aos traballadores afectados pola subrogación, así como das cotizacións da Seguridade Social devengadas, aínda que se resolva o contrato e os traballadores sexan subrogados a un novo contratista que non asumirá estas obrigacións en ningún caso.

- Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida encargarse directamente e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio e execución do servizo, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

- Obrigacións de transparencia.

O contratista deberá subministrar á entidade administrativa, previo requirimento e nun prazo de 15 días, todas a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigacións de transparencia establecidas na Lei 19/2013 do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Unha vez transcorrido o prazo conferido no requirimento sen que o mesmo houbese sido atendido, a entidade administrativa poderá acordar, previo apercibimento e audiencia do interesado, a imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 euros, reiterados en períodos de 15 días ata o cumprimento e ata alcanzar a cantidade correspondente ao 5% do importe de adjudicación ou do orzamento de licitación no caso de oferta por prezos unitarios.

- Efectos do incumprimento das obrigacións contractuais de carácter esencial.

O incumprimento das condicións especiais de execución do contrato establecidas no **Anexo XII** e cualificadas no **Anexo XIII** do prego como obrigacións de carácter esencial, determinará, atendendo ao principio de proporcionalidade, a que o órgano de contratación poida optar por:

- Continuar coa execución do contrato, coa imposición dunha penalidade do 3% do prezo do contrato (polo responsable do contrato poderase impoñer unha maior, neste caso hai que motivalo, que non poderá ser superior ao 10% do prezo do contrato).
- Resolver o contrato por incumprimento culpable segundo o artigo 211. f) da LCSP e a declaración da prohibición de contratar durante o prazo máximo de tres anos en calquera procedemento público de licitación co Concello de Ames, conforme ao artigo 71.2. c) e 72 da LCSP.

30.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá concertar a realización parcial da prestación cos requisitos e alcance que se establezan no **Anexo X**, salvo que conforme ao establecido nas letras d) e e) do apartado 2º do artigo 215 LCSP, a prestación ou parte da mesma haxa de ser executada directamente polo contratista e sempre que se cumpran os requisitos establecidos no apartado 2 do artigo 215 LCSP.

Para a celebración de subcontratos por parte do contratista será necesario que este comunique ao órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada e por escrito a intención de celebrar os subcontratos, xunto coa documentación que xustifique a aptitude do subcontratista para executar a parte da prestación que se pretende subcontratar, e unha declaración responsable do subcontratista de non estar incurso en prohibición de contratar coa Administración, segundo o **Anexo X**.

A infracción destas condicións, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas na LCSP, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias:

- A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato, segundo o establecido no artigo 192.1 da LCSP.
- A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211 LCSP

Así mesmo, e en canto aos pagos a subcontratistas e subministradores, quedará obrigado ao cumprimento dos requisitos e obrigacións establecidos nos artigos 216 e 217 LCSP.

En todo caso, os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201 LCSP.

Os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

O contratista deberá comunicar por escrito, tras a adjudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a súa intención de celebrar subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificándoo suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia.

Así mesmo, xunto co escrito mediante o que se dea coñecemento á Administración do subcontrato a celebrar, o contratista deberá acreditar que o subcontratista non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71 LCSP. Dita acreditación poderá facerse efectiva mediante declaración responsable do subcontratista.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos

subcontratistas.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Se así se require no **apartado Q do cadro – resumen de características**, os licitadores deberán indicar a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización. Neste caso, se os subcontratos non se axustan ao indicado na oferta, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que efectúen a notificación e achega das xustificacións referidas no parágrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridade pola Administración ou situación de emerxencia xustificada, agás se a Administración notifica nese prazo a súa oposición.

De conformidade co artigo 217.1 LCSP, o contratista deberá remitir ao órgano de contratación, cando este soliciteo, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago.

Así mesmo, deberán achegar a solicitude da Administración xustificante do cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación, dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 da LCSP e na Lei 3/2004 do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións terán a consideración de condicións esenciais de execución do contrato e o seu incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que, no seu caso, prevéxase no **Anexo XIV** ao presente prego.

As actuacións de comprobación e de imposición de penalidades polo incumprimento previstas no apartado 1 do artigo 217.2 LCSP, serán obrigatorias nos contratos de servizos cuxo valor estimado supere os 5 millóns de euros, e nos que o importe da subcontratación sexa igual ou superior ao 30% do prezo do contrato, en relación aos pagos a subcontratistas que asumisen contractualmente co contratista principal o compromiso de realizar determinadas partes.

De conformidade co disposto na disposición adicional quincuaxésima primeira, sen prexuízo do previsto nos artigos 216 e 217 e sempre que se cumpran as condicións establecidas no artigo 215, o órgano de contratación poderá prever nos pregos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos aos subcontratistas.

No presente contrato estarase ao disposto no **apartado Q do cadro – resumen de características** e no **Anexo X**.

Os pagos efectuados a favor do subcontratista entenderanse realizados por conta do contratista principal, mantendo en relación coa Administración contratante a mesma natureza de abonos a boa conta que a das certificacións de obra.

En ningún caso será imputable á Administración o atraso no pago derivado da falta de conformidade do contratista principal á factura presentada polo subcontratista.

31.- TRIBUTOS

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, excepto o Imposto sobre o Valor Engadido, que será repercutido como partida independente de acordo coa lexislación vixente.

32.- DEREITOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL OU INDUSTRIAL

Se o contrato ten por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levará aparellada a cesión deste á Administración contratante.

33.- REVISIÓN DE PREZOS

A revisión de prezos terá lugar nos termos que se indiquen no apartado L do cadro-resumen de características que recollerá a fórmula aplicable, todo iso de conformidade co artigo 103 LCSP.

34.- CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigacións dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro nos termos do artigo 214 LCSP, cando así se estableceu no **apartado V do cadro – resumen de características** e conforme ás condicións adicionais que se establezan no **Anexo X**, sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato, cumprirense os supostos e os requisitos establecidos no artigo 214.2 LCSP, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado.

En ningún caso poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista, se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Para que os contratistas poidan ceder os seus dereitos ou obrigacións a terceiros, deberán cumprirse como mínimo os requisitos esixidos no art. 214.2 LCSP. En casos especiais, o órgano de contratación poderá establecer no **Anexo X** o cumprimento doutros requisitos.

35.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1) Risco e Ventura

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto no artigo 197 LCSP.

2) Valoración dos traballos

O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no Prego de Prescricións Técnicas aprobados polo órgano de contratación e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste der ao contratista o órgano de contratación ou o responsable do contrato.

A valoración dos traballos realizarase, conforme ao sistema de determinación de prezos fixados no **apartado F do cadro-resumen de características**, nos vencementos que se estableceron nos pregos, e se este fóra de tracto sucesivo e non se dispuxo outra cousa, realizarase mensualmente.

Poderán realizarse valoracións parciais por traballos efectuados antes de que se produza a entrega parcial dos mesmos, sempre que se solicite por parte do contratista e sexan autorizados polo órgano de contratación.

3) Programa de traballo

Si a Administración estima conveniente esixir un Programa de Traballo este será presentado polo empresario para a súa aprobación pola Administración.

De existir modificación do contrato, o contratista queda obrigado á actualización e posta ao día deste Programa de traballo, seguindo as instrucións que, a estes efectos, reciba.

4) Traballos defectuosos ou mal executados.

Ata tanto teña lugar a recepción, o adxudicatario responderá da correcta realización dos servizos contratados e dos defectos que neles houberse.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades

5) Condicións especiais de execución do contrato

As condicións especiais de execución describíranse no **Anexo XII** e o seu incumprimento terá as consecuencias que no mesmo establézanse. Estas condicións especiais deberán estar vinculadas co obxecto do contrato, non ser directa ou indirectamente discriminatorias nin ser incompatibles co dereito comunitario. Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen na execución do contrato.

Así mesmo, poderanse prever no **Anexo XIV** penalidades para o incumprimento das mesmas.

6) Prazo de duración

O prazo xeral de execución será o que se fixa no **apartado H do Cadro-resumen**, ou o que resulte da adxudicación do contrato de acordo coa oferta presentada polo adxudicatario.

7) Responsable do contrato

O órgano de contratación ao amparo do artigo 62 de LCSP designará un responsable do contrato con facultades de supervisión e capacidade para ditar instrucións sobre a execución do contrato, ademais as seguintes funcións, co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada:

- a) Promover e convocar as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente na execución do obxecto do contrato nos termos que mellor conveña aos intereses públicos.
- b) Resolver as incidencias xurdidas na execución do contrato, seguindo o procedemento establecido no art. 97 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de lal Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RGCAP)
- c) Informar en expedientes de reclamación de danos e prexuízos e de incautación da garantía definitiva.
- d) Propoñer, no seu caso, a prórroga do contrato. e) Informar con carácter á recepcións parciais e/ou totais.
- f) Informar en expedientes de devolución ou cancelación de garantías.
- g) Propoñer a ampliación do prazo de execución estipulado.
- h) Informar sobre o cumprimento de prazo de garantía. i) Informar sobre o cumprimento das condicións especiais e esenciais sinaladas para a execución do contrato.
- j) Informar sobre solicitudes de buena execución de prestacións contratadas para a expedición de certificacións.
- k) Establecer as directrices oportunas en cada caso, podendo requirir ao adxudicatario, en calquera momento, a información que precise achega o estado de execución do obxecto do contrato, das obrigacións do adxudicatario, e do cumprimento dos prazos e dos actuacións.

l) Acordar, en caso de urxente necesidade, as medidas precisas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado, ou cando o contratista, ou persoas del dependentes, incorra en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, debendo dar conta ao órgano de contratación.

m) Propoñer os reaxustes de anualidades, de conformidade co art. 96 do RGCAP.

n) Propoñer e informar respecto da suspensión da execución da prestación.

o) Asistir aos actos de recepción e subscribir a/ s Acta/ s de Recepción que acrediten a conformidade ou desconformidade no cumprimento.

p) Dirixir instrucións ao contratista sempre que non supoña unha modificación do obxecto do contrato, nin se opoña ás disposicións en vigor ou ás derivadas dos Pregos e demais documentos contractuais.

q) Inspeccionar a parte da prestación subcontratada, informando o órgano de contratación.

r) Inspeccionar e ser informado, cando o solicite, do proceso de realización ou elaboración do servizo que haxa de ser entregado, ou se estea prestando, podendo ordenar ou realizar en por si análise, comprobacións, estudos, enquisas, ensaios, probas, ou explicacións sobre a metodoloxía ou elementos que se seguen ou se empregan, establecer sistemas de control de calidade e ditar cantas disposicións estime oportunas para o estrito cumprimento do convindo.

s) Emitir informe en expediente de cesión do contrato.

t) Dar conta ao órgano de contratación de todas as actuacións realizadas polo Responsable do Contrato.

u) E todas aquelas acordadas polo órgano de contratación

8) Avaliación de riscos profesionais

O contratista en todo caso deberá realizar a correspondente avaliación de riscos laborais e ademais estará obrigado a poñer a disposición do contrato os recursos preventivos adecuados, conforme ao artigo 22.bis do Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Servizos de Prevención.

En función das prestacións contratadas, deberá adecuarse a coordinación de actividades empresariais que corresponda, conforme ao Decreto 171/2004, do 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

9) Cumprimento de Prazo e Penalidades por demora

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Se os servizos sufriren un atraso na súa execución, e sempre que o mesmo non for imputable ao contratista e este ofrece cumprir os seus compromisos se se lle amplía o prazo inicial de execución, o órgano de contratación concederá, dándolle un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor, de acordo co establecido no artigo 195.2 LCSP, regulándose os requisitos e trámites conforme ao artigo 100 do RGLCAP. O responsable do contrato emitirá un informe onde se determine se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.

De conformidade co disposto no artigo 29.3 LCSP, cando se produza demora na execución da prestación por parte do empresario, o órgano de contratación poderá conceder unha ampliación do prazo de execución, sen prexuízo das penalidades que no seu caso procedan, resultando aplicable o previsto nos artigos 192 e seguintes LCSP.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou parcial, para o que se estará ao disposto no **Anexo XIV** do presente prego, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades que figuran no **Anexo XIV** ao presente prego.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste último suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesaria para a terminación do contrato.

Así mesmo, a Administración terá as mesmas prerrogativas cando a demora no cumprimento dos prazos parciais faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total. A Administración, en caso de incumprimento dos prazos parciais definidos no contrato por parte do contratista, poderá optar pola resolución do contrato ou polas penalidades que se determinan no **Anexo XIV** ao presente prego.

Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución en que non estea prevista penalidade ou en que estando a mesma non cubriese os danos causados á Administración, esta esixirase ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.

Outras penalidades.

O cumprimento defectuoso das prestacións obxecto do contrato, o incumprimento dos compromisos de adscrición de

medios, ou das condicións especiais de execución do contrato, ou o incumprimento dalgún dos criterios que serviron de base para a valoración das ofertas, dará lugar á imposición de penalidades cando así se indique no **Anexo XIV** deste prego e na forma nel previstas.

36.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público nos casos e na forma prevista na Subsección 4ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191 LCSP, coas particularidades previstas no artigo 207 LCSP.

Os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos supostos establecidos no apartado 2 do artigo 203 LCSP.

Procederá a modificación do contrato nos termos previstos no prego de cláusulas administrativas particulares, cando así se estableceu no **apartado R do cadro – resumen de características** ao presente prego, na forma e co contido sinalado no artigo 204 da LCSP.

En ningún caso os órganos de contratación poderán prever no prego de cláusulas administrativas particulares modificacións que poidan alterar a natureza global do contrato inicial. En todo caso, entenderase que se altera esta se se substitúen os servizos por outros diferentes ou se modifica o tipo de contrato. Non se entenderá que se altera a natureza global do contrato cando se substitúa algunha unidade de servizo puntual, nos termos establecidos no artigo 204.2 LCSP.

A porcentaxe máxima do prezo inicial do contrato ao que poidan afectar as citadas modificacións será o establecido no **apartado R do cadro – resumen de características**

De conformidade co artigo 204.1 LCSP os contratos das Administracións Públicas poderán modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do 20% do prezo inicial.

As modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas nos termos establecidos no artigo 153 LCSP e publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63 da citada lei.

No concerner ao seu réxime estarase ao disposto na Subsección 4ª das Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e os artigos 191 e 203 LCSP, así como ao disposto regulamentariamente.

De conformidade cos disposto no artigo 309 LCSP, nos casos en que a determinación do prezo realícese mediante unidades de execución, non terán a consideración de modificacións, sempre que así se estableceu no prego de cláusulas administrativas particulares, a variación que durante a correcta execución da prestación prodúzase exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas no contrato, as cales poderán ser recollidas na liquidación, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato.

Modificacións previstas.

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público, cando así se prevexa no **apartado R do cadro-resumen de características**, no **Anexo XVI** ou nos supostos e cos límites establecidos nos artigos 204 e 205 LCSP.

Estas modificacións deberán ser acordadas polo órgano de contratación, previa tramitación do procedemento oportuno segundo o previsto nos artigos 193 da LCSP e 102 do RGLCAP, formalizarse en documento administrativo, e publicarse no perfil de contratante e no Diario Oficial da Unión Europea se o contrato está suxeito a regulación harmonizada. Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o Contratista queda obrigado á actualización do Programa de Traballo.

Estas modificacións serán en todo caso obrigatorias para o contratista.

O procedemento para acordar estas modificacións incluírá un trámite de audiencia ao contratista por un prazo de ata 5 días, así como o resto de trámites que resulten preceptivos.

En caso de prever modificacións, o **Anexo XVI** deberá especificar as circunstancias, as condicións, alcance e os límites, indicando expresamente a porcentaxe do prezo de adxudicación do contrato ao que como máximo poidan afectar, así como o procedemento para seguir. En caso de prever varias causas de modificación as circunstancias, condicións, alcance, límites e porcentaxe deberá quedar referido a cada unha delas.

Nos contratos nos cales o empresario se obrigue executar o servizo de forma sucesiva e por prezo unitario, sen que o número total de prestacións defínase con exactitude ao tempo de celebrar leste, por estar subordinadas as mesmas ás necesidades da Administración, no caso de que, dentro da vixencia do contrato, as necesidades reais fosen superiores ás estimadas inicialmente, deberá tramitarse a correspondente modificación antes de que se esgote o orzamento máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin o crédito necesario para cubrir o importe máximo das novas necesidades.

Modificacións non previstas

Só poderán introducirse modificacións distintas das previstas no apartado anterior por razóns de interese público, cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgún ou varios dos supostos taxados do artigo 205 LCSP.

Estas modificacións serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. Cando, por razón do seu importe, a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, dita modificación esixirá a conformidade expresa do contratista.

37.- RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo, e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Unha vez cumpridos os trámites sinalados na **cláusula 35** do presente prego, e a efectos do previsto no artigo 204.3 do RGLCAP se se considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederase á súa recepción.

O acto formal e positivo de recepción ou conformidade cos servizos, se procede, efectuarase por parte da Administración dentro do mes seguinte de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato.

Se a prestación do contratista non reunir as condicións necesarias para proceder á súa recepción, dítanse por escrito as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso fíxese, non procedendo a recepción ata que ditas instrucións fosen cumprimentadas.

Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o órgano de contratación poderá rexeitar a mesma, quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Dentro do prazo de trinta días, a contar desde a data de recepción ou conformidade, deberá acordarse no seu caso e cando a natureza do contrato esíxao e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonárselle, no seu caso, o saldo resultante. Con todo, se se recibe a factura con posterioridade á data en que ten lugar dita recepción, este prazo de trinta días contarase desde a súa correcta presentación polo contratista no rexistro correspondente nos termos establecidos na normativa vixente en materia de factura electrónica

38.- SUSPENSIÓN DO CONTRATO

A administración, por razóns de interese público, poderá acordar a suspensión da execución do contrato. Igualmente, procederá a suspensión do contrato se se dese a circunstancia sinalada no artigo 198.5 LCSP. A efectos da suspensión do contrato estarase ao disposto no artigo 208 LCSP, así como nos preceptos concordantes do RGLCAP.

39.- PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía comezará a contar desde a data da recepción ou conformidade ou finalización da prestación e será o indicado no **apartado I do cadro – resúmen de características** do presente prego.

Durante o devandito prazo, a garantía definitiva responderá dos conceptos sinalados no artigo 110 LCSP, que resulte de aplicación.

No caso de que houber recepcións parciais, o prazo de garantía das partes recibidas comezará a contarse desde as datas das respectivas recepcións parciais.

Se durante o prazo de garantía acreditábase a existencia de vicios ou defectos dos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a corrección dos mesmos.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

O prazo de garantía será o establecido no **apartado I do cadro-resúmen** ou, no seu caso, o ofertado polo adxudicatario.

Transcorrido devandito prazo sen que a Administración formalizase ningún reparo, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade por razón da prestación efectuada, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía definitiva.

40.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Serán causa de resolución do contrato, ademais das legalmente establecidas no art. 211 e 313 da LCSP, as previstas no **Anexo XV** do presente Prego.

De conformidade co artigo 211.2 LCSP, nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparecese con prioridade no tempo.

A resolución contractual tramitarase con arranxo ao procedemento detallado no artigo 109 e seguintes do RGLCAP no prazo de 8 meses contados desde a data de incoación do procedemento de resolución.

Así mesmo, serán causas de resolución do contrato as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación no **Anexo XIII**, debendo figurar de maneira precisa, clara e inequívoca.

No suposto de UTE, cando algunha das integrantes atópese comprendida no suposto do artigo 211 a) e b) LCSP, a Administración estará facultada para esixir o cumprimento das obrigacións contractuais ao resto das empresas que constitúan a unión temporal ou acordar a resolución do contrato.

O incumprimento dos compromisos de adscrición de medios persoais ou materiais á execución do contrato recolleitos no **Anexo VI** poderá ser causa de resolución do contrato cando así se determine expresamente en devandito Anexo ou dará lugar, no seu caso, á imposición das penalidades que se sinalen no **Anexo XIV**.

Cando o contrato resólvese por incumprimento culpable do contratista seralle incautada a garantía e deberá, ademais, indemnizar á Administración os danos e prexuízos ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada. A determinación dos danos e prexuízos que deba indemnizar o contratista levará a cabo polo órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia do mesmo, atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para o investimento proxectado e aos maiores gastos que ocasione á Administración.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto no artigo 212 LCSP e para os seus efectos ao disposto nos artigos 213 e 313 LCSP, así como no seu caso, ao disposto no desenvolvemento regulamentario.

41. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

Dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP, o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista por mor da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Igualmente, o órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso ditas facultades de inspección poderán implicar un dereito xeral do órgano de contratación a inspeccionar as instalacións, oficinas e demais emprazamentos nos que o contratista desenvolva as súas actividades, salvo que tales emprazamentos e as súas condicións técnicas sexan determinantes para o desenvolvemento das prestacións obxecto do contrato, extremos que deberán quedar xustificadas de forma expresa e detallada no expediente administrativo.

Os procedementos para a adopción de acordos relativos ás prerrogativas establecidas anteriormente, instruiranse de conformidade co disposto no artigo 191 LCSP.

Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

42. RÉXIME DE RECURSOS CONTRA A DOCUMENTACIÓN QUE REXE A CONTRATACIÓN

O presente Prego de Cláusulas Administrativas, o Prego de Prescricións Técnicas que describa as prestacións, así como o resto de documentos contractuais que deba rexer a contratación, poderán ser recorridos mediante o recurso indicado no **apartado U do cadro – resúmen de características**.

Se procede a interposición de recurso especial en materia de contratación pública do artigo 44 LCSP, o escrito de interposición poderá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o órgano de contratación ou ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de quince días naturais. O prazo contará desde o día seguinte ao da publicación a plataforma de contratación do Estado.

44.-OBRIGACIÓN DE PROTECCIÓN DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

A empresa adxudicataria e o seu persoal, están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que puidesen ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda despois da finalización do contrato, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de datos de carácter persoal, do 13 de decembro de 1999.

O adxudicatario deberá formar e informar o seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo ao empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar na súa integridade a Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro de Protección de datos de carácter persoal, e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na disposición adicional vixésimo quinta da LCSP.

45.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

En relación coa confidencialidade será de aplicación o disposto no artigo 133 LCSP.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato ou a que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia

natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase no prazo de 5 anos desde o coñecemento da información.

Non se poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial e así fose acordado polo órgano de contratación. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres a relación da documentación para o que propoñan ese carácter confidencial, fundamentando o motivo de tal carácter.

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA A LICITACIÓN DUN CONTRATO DE SUBMINISTRO, INSTALACIÓN, CONEXIÓN, MANTEMENTO E DESMONTAXE DO ALUMEADO DE NADAL E OUTROS ELEMENTOS DECORATIVOS DA CAMPAÑA DE NADAL .

1.- ANTECEDENTES

O Concello de Ames leva varios anos contratando o servizo de iluminación do nadal a través dun contrato menor. Ao ser un servizo que se repite ano tras ano debe levarse a licitación para a súa regularización, tanto por ser algo repetido no tempo, así como polo incremento da inversión que se quere levar a cabo.

O Concello ten entre as súas prioridades velar polo bo desenvolvemento socioeconómico das empresas radicadas no seu termino municipal, e tendo en conta que o comercio retalista e a hostalaría son os principais sectores empresariais existentes no concello, faise necesaria unha aposta por parte da Administración para atraer o maior número de consumidores nun dos períodos de maior importancia como son as festas de Nadal, que supoñen un alto porcentaxe no volume de negocio anual dos comercios e os establecementos hostaleiros.

2.- OBXECTO

O obxecto da licitación é o alugueiro e a instalación dos elementos decorativos da Iluminación de Nadal para dotar as rúas máis comerciais do municipio de elementos que as diferencien e as fagan máis atractivas para o consumo. Búscase favorecer o tránsito da veciñanza polas rúas e as parroquias de Ames, e dotar ao concello dunha iluminación e unhas características diferenciadas para que o comercio retalista poda desenvolverse, favorecendo o desenvolvemento socio económico do Concello.

3.- CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Este contrato adjudicarase polo procedemento aberto simplificado, previsto e regulado polos artigos 131 e 159 da LCSP por ter un valor estimado inferior a 100.000 €.

3.1 Detalle da instalación:

Os elementos decorativos alugados consistirán en arcos luminosos, iluminación de árbores e decoración de prazas, edificios e lugares, coa finalidade de dinamizar a activade comercial do concello.

Os elementos decorativos mínimos lístanse a continuación e deberán ser colocados nos lugares, edificios, rúas, prazas indicados no anexo I.

ELEMENTO	UNIDADES	UBICACIÓN
Arcos	93	Núcleos urbáns de Bertamiráns, Milladoiro e Parroquias
Iluminación decorativa fachadas Iluminación decorativa interiores	6	Escola infantil Bertamiráns, Escola infantil Milladoiro, Centro deportivo municipal A Telleira Casa do Concello Casa da Cultura de Bertamiráns Casa da Cultura do Milladoiro
Iluminación decorativa interior casa do Concello	1	Casa do Concello
Motivos de Iluminación exterior árbores e farolas	28	Prazas e rúas do Concello
Rótulos de Boas festas	3	Entradas e saídas do Municipio

Ademais o Concello de Ames conta en propiedade cunha serie de elementos que o adxudicatario deberá asumir a súa instalación e retirada, así como os gastos asociados a súa revisión e posta a punto, e que figuran a continuación:

- 8 letreiros de Boas Festas
- 7 estrelas luminosas
- 3 arcadas luminosas co lema "Concello de Ames"

– 11 anagramas luminosos co logo do Concello de Ames

3.2. Prazos e datas:

A prestación desenvolverase entre os meses de novembro-xaneiro fixando as datas concretas de acendido e apagado polo concelleiro/a responsable estimando que a duración do alumeado será de mínimo 40 días naturais comprendidos nos meses anteriores; a 31 de xaneiro, os elementos deben estar totalmente desmontados e desinstalados.

3.3. Servizo de Guarda e incidencias:

Durante o tempo no que a iluminación estea instalada deberá contarse cun retén de garda durante as 24 horas que conte co equipamento e o material necesario para subsanar calquera aviría e/ou incidencia que puidera acontecer, á solicitude do/a responsable do contrato nun tempo inferior ás 7 horas desde a comunicación, e debendo xustificar a existencia dunha brigada de garda a menos de 30 minutos de distancia do Concello.

3.4. Acendido das luces:

O día de acendido das luces deberá contarse cun retén de cara ás incidencias técnicas que poidan xurdir. Ademais habilitarase un sistema de acendido con pulsador para o acto inaugural que realice o Concello.

3.5. Prescricións técnicas:

Todas as instalacións deberán cumprir co establecido no vixente Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión e no Regulamento de Eficiencia Enerxética de Instalacións de Alumeado exterior. Os instaladores deberán contar co carne de instalador autorizado.

A estrutura das guirnaldas e dos arcos serán metálicas e autosustentables das instalacións eléctricas, portalámpadas, lámpadas e cabreado eléctrico das mesmas.

Os arcos instalaranse perpendicularmente ao sentido da rúa e a unha altura mínima de 4,5 m cando se requira o paso de vehículos de altura.

As guirnaldas serán instaladas ao longo da rúa decorando todo o ancho da mesma e cunha distancia de entre 5m e 10m entre cada unha.

Todos os motivos suspenderanse sobre cables paralelos de acore de diámetro suficiente e os amarres a ambos lados estarán protexidos por aisladores de cadea de seguridade. Non se admitirán materiais de corda, cáñamo, plástico ou materiais similares. A instalación eléctrica dos arcos realizarase con condutores que cumpran as prescricións da ITC correspondente do vixente REBT, non permitíndose o uso da estrutura do ornamento como condutor. Todos os arcos que se instalen sobre poste metálico deberán levar a correspondente toma de terra.

Toda a iluminación deberá ser de baixo consumo ou tecnoloxía LED, non permitíndose a incorporación de lámpadas con potencia de mais de 5W. Todas as acometidas e conexións necesarias correrán a cargo do adxudicatario. Todos os elementos deben ser inaccesibles ao público e disporán do illamento de seguridade necesario.

3.6. Condicións especiais de execución.

O contratista está obrigado a cumprir a seguinte condición especial de execución de tipo medioambiental e relacionada co obxecto do contrato: as luminarias serán de baixo consumo ou leds para unha menor contaminación.

ANEXO I

RÚAS E LUGARES MÍNIMOS NOS QUE SE DEBERÁ INSTALAR A ILUMINACIÓN DE NADAL

1.- ZONA O MILLADOIRO:

LUGAR
AV. ROSALÍA DE CASTRO.
R/CRUXA.
R/FIGUEIRAS.
R/PARDIÑEIRO.
R/RAXOEIRA.
R/AGRO DA MADALENA.
R/DA MADALENA.
R/ TRAVESA.
R/ PANASQUEIRA.
R/ ANXERIZ.
R/ VIORNEIRA.
R/ COSTA GRANDE.
R/A BESADA.
RÚA ESTIVADA DE CASTELAO.
RÚA TRAVESÍA DA MOA.
RÚA CASTELAO
TRAVESÍA DO PORTO.
PRAZA MANUEL MURGUÍA.
R/AGRO DO MEDIO.

LUGAR/EDIFICIO	DESCRIPCIÓN
ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL	iluminación da fachada con algún elemento decorativo ou iluminación do perfil e un reno luminoso de mínimo un metro de alto no interior.
CASA DA CULTURA	iluminación da fachada con algún elemento decorativo ou iluminación do perfil e un reno luminoso de mínimo un metro de alto no interior

POLÍGONO INDUSTRIAL DO MILLADOIRO	Arco na entrada do parque empresarial
URBANIZACIÓN AS MIMOSAS	Un arco na entrada da urbanización

2.- ZONA BERTAMIRÁNS :

AV. DA MAÍA.
R/TRAVESÍA DO PEDREGAL.
R/POETA DA MAÍA.
R/DO PEDREGAL.
AV. DA PEREGRINA.
R/DA PEREGRINA.
AV. J. L. AZCARRAGA.
R/ROSALEDA.
R/AMENEIRAL.
R/ALCALDE LORENZO.
R/ENTRERRIOS.
RUA RUEIRO.
R/ TRAVESIA DE FONTALDEIRO.
PRAZA DA MAIA.
PRAZA. DE CHAVIÁN.

LUGAR/EDIFICIO	DESCRIPCIÓN
RUA DO TREMO ENTRADA DE BRIÓN.	Arco de Boas Festas
CASA DO CONCELLO.	A decoración interior consistirá nunha árbore artificial luminoso de como mínimo 3 metros de alto e a decoración do interior dos balaústres e escaleiras, ademais da colocación dun reno luminoso de como mínimo 1,5 de altura no interior. A decoración exterior consistirá na iluminación da fachada e elementos decorativos colgantes ou nos piares de entrada.
CASA DA CULTURA.	iluminación da fachada con algún elemento decorativo ou iluminación do perfil e un reno luminoso de mínimo un metro de alto no interior
PISCINA MUNICIPAL A TELLEIRA.	iluminación da fachada con algún elemento decorativo ou iluminación do perfil e un reno luminoso de de mínimo un metro de alto no interior
URBANIZACIÓN ALDEA NOVA.	un arco a a entrada da urbanización e outro a saída da urbanización

ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL MUNICIPAL.	Iluminación da fachada con algún elemento decorativo ou iluminación do perfil e un reno luminoso de mínimo un metro de alto no interior
URBANIZACIÓN AGRO DO MUIÑO.	un arco en cada unha das entradas da urbanización

PARROQUIAS:

En cada unha das parroquias do Concello de Ames que a continuación se relacionan, deberá colocarse como mínimo 1 elemento de iluminación ornamental.

AMES
COBAS
AMEIXENDA
AGRON
BUGALLIDO
BIDUIDO
LENS
ORTOÑO
PIÑEIRO
TAPIA
TRASMONTE.

Ames, setembro de 2019

O técnico de promoción económica

Jorge Couñago Castro

E non habendo máis asuntos que tratar levántase a sesión ás trece horas e cincuenta minutos, estendéndose a presente acta que asina o señor presidente, do que certifico.

O primeiro tenente de alcalde
Alcalde por delegación (Decreto 2435/2019)

A secretaria

David Santomil Mosquera.

Rosa Ana Prada Queipo