



DEPARTAMENTO ESTADÍSTICA
email: padron@concellodeames.gal

SOLICITUD CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

Datos del solicitante:

NIF/Otros	Nombre
Primer Apellido	Segundo Apellido

Domicilio

Tipo de vía	Nombre de vía / Lugar	Número			
Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Entidad singular / Lugar
Entidad colectiva/Parroquia	C.P.	Municipio	AMES	Provincia	A CORUÑA
Correo electrónico	Teléfono móvil	Teléfono fijo			

Datos del tutor o representante legal (solo para menores de edad)

NIF/Otros	Nombre y Apellidos
Tipo de representación	

Datos del representante (con autorización)

NIF/Otros	Nombre y Apellidos
-----------	--------------------

SOLICITA:

- Certificado de empadronamiento individual (figuran los datos de la persona interada y domicilio)
- Certificado de empadronamiento individual con movimientos
- Certificado de empadronamiento colectivo Actual Perído últimos _____ años

Motivo para el que se solicita _____

Retirar la certificación presencial:

Recibir la certificación:

<input type="checkbox"/> Presencial Bertamirans	<input type="checkbox"/> Presencial Milladoiro	<input type="checkbox"/> Correo Postal	<input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Telemática (Notificación electrónica)
-------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Ames, _____

Fdo. _____

Sr. Alcalde – Presidente del Ayuntamiento de Ames (A Coruña)

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento geral de Protección de Datos (Reguamento UE 2016/679, del Parlamento Europeo), de 27 de abril de 2016), sus datos serán tratados de manera confidencial para tratar y gestionar el certificado de empadronamiento. En cualquier momento, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, no ser objeto de decisiones individualizadas e información, comunicándolo a través de un escrito que presentará nen los registros del Ayuntamiento.

(Instrucciones al dorso)

INSTRUCCIONES GENERALES

DOCUMENTACIÓN

1.- Impreso de solicitud de certificado debidamente cumplimentado y firmado (Modelo descargar documentos)

2.- Puede solicitar que se remita el certificado por correo postal al domicilio del empadronamiento, por lo que no es necesario que se aporte documentación (importante que figura o interesado en el buzón)

En los **certificados colectivos**, según la normativa vigente, figurarán los datos de todas las personas que conste empadronadas en el domicilio si se acompaña con la solicitud de la certificación la correspondiente autorización de todos los mayores de edad (siempre que no se trate de una vivienda declarada como colectiva) y en el caso de los menores, la autorización de sus tutores o representantes legales. Se aportará con la autorización los documentos de identidad correspondientes a cada habitante. (Modelo a descargar en documentos).

Si no se aporta la correspondiente autorización únicamente figurarán los datos del solicitante, reflejando en la certificación el número de las personas que constan empadronadas en el domicilio.

Una vez conste en poder del departamento la autorización, no es necesario su presentación para próximas solicitudes siempre y cuando no varíen sus datos.

3.- En las solicitudes presenciales y en las recibidas por correo electrónico se requiere aportar la documentación que se indica a continuación:

- Si el solicitante del certificado es la persona interesada, presentará su documento de identidad vigente (DNI, pasaporte, tarjeta de extranjero, tarjeta de identidad junto con el certificado de registro de extranjeros en caso de ser nacional de la Unión Europea)

- Solicitud de certificados para menores no emancipado se realizará por uno de sus representantes o tutores legales, teniendo en cuenta:

- Solicitante del certificado se encuentra empadronado con el menor: presentará su documento de identidad y libro de familia o certificación literal de nacimiento

- Solicitante del certificado no se encuentra empadronado con el menor: presentará su documento de identidad y la correspondiente autorización del tutor o representante legal con quién el menor figura empadronado, presentando los documentos de identidad de ambos (representante o tutor legal y del menor)

- Si la solicitud de la certificación es realizada por un representante

- En caso de que la solicitud del certificado sea realizada por una persona distinta del titular, se aportará escrito de **autorización** del interesado/a, debidamente diligenciado, especificando concretamente el trámite para el que se da la autorización y se aportarán los documentos de identidad (del representante y del representado) (Modelo a descargar en documentos)

- Cuando en la acreditación de la representación por el autorizado exista alguna duda o esta no fuera acreditada, el Ayuntamiento está facultado para solicitar la documentación que considere conveniente y podrá, si así lo estima, enviar el certificado de empadronamiento al domicilio del interesado.