

ANUNCIO

ASUNTO: APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E DAS BASES DA SELECCIÓN DE UN/HA PEÓN PARA O DEPARTAMENTO DE MEDIOAMBIENTE DO CONCELLO DE AMES COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

Mediante Decreto 714/2022, de 18 de marzo resolveuse aprobar as bases para selección e contratación de dun/ha peón para o Departamento de Medio Ambiente do Ames que se transcriben a continuación:

BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DUN/HA PEÓN PARA O DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE DO CONCELLO DE AMES COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

1. Obxecto

As presentes bases teñen como obxecto regular un procedemento para a selección e contratación laboral temporal dun/ha peón para o Departamento de Medio Ambiente do Ames subvencionada a través do Programa de axudas a la contratación de persoal para la ejecución de obras y servicios municipais nos Concellos da provincia de A Coruña (PEL CONCELLOS 2022).

2. Características dos postos

Causas: A modalidade contractual será a de duración determinada por circunstancias da produción -por acumulación de tarefas- para execución de obras e servizos municipais, subvencionada a través do Programa de axudas a la contratación de persoal para la ejecución de obras y servicios municipais nos Concellos da provincia de A Coruña (PEL CONCELLOS 2022).

Área de Adscrición: Concellaría de medio ambiente.

Denominación: Peón horticultura e xardinería

Grupo de clasificación profesional (artigo 22.1 do Estatuto dos Traballadores e primeira modificación puntual do convenio colectivo do persoal laboral do Concello de Ames, BOP núm. 196, de 17 de outubro de 2016): C3 (agrupacións profesionais)

Nivel: 13

Total salario: 1.332,07 euros brutos/mensuais sen incluír o prorrateo das pagas extraordinarias

Titulación: Certificado de escolaridade ou titulación superior, carné de conducir B

Contido funcional: As tarefas propias do posto de peón dentro das seguintes funcións:

1. Tratamentos silvícolas
2. Prevención de incendios: ordenación do combustible vexetal, mantemento de faixas de seguridade
3. Limpeza e reparación de pistas e camiños
4. Loita conta a erosión: colocación de gavións
5. Mantemento de sendas e camiños
6. Traballos de sinalización: colocación de sinais e carteis.

7. Traballos en viveiro
8. Traballos na Aula da Natureza: acondicionamentos, desbroces, sendas.

Xeira de traballo: Completa

3. Requisitos dos aspirantes.

Para poder tomar parte na presente convocatoria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) **Estar inscritos no S.P.E.G., como desempregados no momento da selección e na formalización do contrato.**
- b) **Atoparse nalgunha das seguintes situacións:**
 - a. Mulleres.
 - b. Maiores de 45 anos.
 - c. Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos do cumprimento deste requisito ,terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritos como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego.
 - d. Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior al 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada polos concellos no proceso de selección das persoas a contratar.
 - e. Persoas en situación de drogodependencia.
 - f. Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
 - g. Persoas con fogar monoparental.
 - h. Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
 - i. Persoas vítimas de violencia de xénero.
 - j. Persoas sen fogar
- c) **Titulación:** estar en posesión ou en condición de obter, antes do remate do prazo de presentación das solicitudes, o certificado de escolaridade ou equivalente.(Acreditarase mediante a presentación da orixinal ou copia compulsada da titulación)

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, de ser o caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de dereito da Unión Europea.

- d) **Estar en posesión do nivel de CELGA 1 ou equivalente ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.**

Aacreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente ho-

mologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega.

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, as persoas aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirida nestas bases, ou non estean en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación das solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega que cualificará á persoa aspirante como apta ou non apta.

- e) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opte. Acreditarase, por parte dos traballadores que sexan finalmente seleccionados antes da súa incorporación laboral, mediante informe médico oficial no que se faga constar que o/a aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, ademais de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.
- f) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.
- g) Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

4. Forma e prazo de presentación de solicitudes .

De conformidade co disposto nas anteditas Bases, os/as candidatos/as deberán ser persoas demandantes non ocupadas e estar en algunha das situacións que se consideran susceptibles de situar as persoas en risco de exclusión e que constan detalladas na base 3ª, polo que estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal.

O Concello de Ames dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na sede electrónica e na páxina web do Concello de Ames.

As solicitudes (anexo I) presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ames mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde presidente ou por calquera outro medio válido en dereito, recollido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **2 días naturais**, contados a partir do día seguinte o da publicación do anuncio da convocatoria

No caso de que se remita a documentación por correo postal ou mediante presentación no rexistro doutra Administración que careza de Sistema de Intercambio de Rexistros (SIR) deberá facelo constar mediante a remisión por correo electrónico ao Concello de Ames (persoal@concellodeames.gal) da instancia presentada conforme ao modelo do Anexo II das presentes bases, onde conste o selo coa data de presentación e copia de documentación achegada xunto a mesma. Dito correo electrónico e os documentos sinalados deberán ser

recibidos antes da finalización do prazo para presentación de instancias, só neste caso se entenderá que a instancia tivo entrada no Rexistro Xeral do Concello na data que foron presentados no rexistro doutra Administración ou enviados por correo postal.

Xunto coa solicitude (Anexo I) os/as aspirantes presentarán a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia do documento de alta e renovación de demanda de emprego (DARDE).
- Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nos apartados e, f e g da base terceira da presente convocatoria (Anexo II).
- Fotocopia da documentación acreditativa para a fase de concurso, se é o caso.
- Fotocopia do título do Celga 2, se é o caso.
- Documentación acreditativa do cumprimento dalgún dos requisitos relacionados no punto b da base terceira, que se realizará conforme se indica a continuación:

A documentación, orixinal ou copia compulsada, acreditativa da situación ou situación de exclusión laboral de cada persoa traballadora desempregada, é a seguinte:

Situación ou situacións de exclusión laboral	Documentos acreditativos
Mulleres e persoas maiores de 45 anos	Fotocopia DNI.
Persoas desempregadas de longa duración (persoas que leven 1 ano inscritas como demandantes de emprego)	Informe de vida laboral actualizado da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
Persoas con discapacidade.	Certificado acreditativo da discapacidade igual ou superior ao 33%, expedido polo administración competente vixente na data de publicación da convocatoria.
Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais, persoas con fogar no que ningún dos seus membros teña emprego, fogar monoparental/monomarental ou persoas sen fogar, vítimas de violencia de xénero.	Informe da traballadora social do municipio. Que o expedirá á petición do candidato/a interesado/a.

Presumirase que a documentación é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso. Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias. Ou aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

5.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía dictará resolución aprobando a

lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, indicando a causa de exclusión. A referida resolución será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web do Concello de Ames , concedendo, no seu caso, un prazo **dun día natural** para a subsanación das deficiencias sinaladas.

Finalizado o prazo de subsanación, o alcalde ditará resolución polo que se aprobe a lista definitiva de admitidos/as, que en caso de non ter defectos que subsanar a lista provisional, será considerada a tódolos efectos definitiva. En dita resolución se sinalará tamén tribunal cualificador e o día, hora e lugar na que se realizará a fase de concurso-oposición do procedemento de selección, e será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web do Concello de Ames (www.concellodeames.gal).

6. Sistema selectivo

A selección se realizará mediante o sistema de concurso- oposición.

Fase de oposición: De carácter obrigatorio e eliminatorio. **A puntuación máxima que se pode obter neste apartado son 10 puntos.**

Resolución por escrito dun cuestionario tipo test, relacionado co contido funcional dos postos e co temario que se reflicte no **anexo III** desta bases para cada un dos postos que se ofertan.

O exame que deberán realizar os/as aspirantes terá unha duración máxima de 60 minutos. O exercicio será determinado polo Tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo.

Este cuestionario cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo, correspondendo ao Tribunal determinar cal é o nivel de coñecementos mínimos necesarios para obter esta puntuación.

Aqueles aspirantes que non presenten a titulación Celga 1 solicitada nestas bases, realizarán unha proba oral de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio, que se calificará como apto ou non apto.

A calificación na proba como non apto supón a exclusión por parte do candidato do procedemento de selección.

Os aspirantes que non obteñan a puntuación mínima establecida na fase de oposición (5 puntos), quedarán eliminados do proceso selectivo, e polo tanto, non serán valorados na fase de concurso.

Fase de Concurso: Puntuación máxima: ata 2 puntos.

Nesta fase valorarase como mérito ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados e financiados polas Administracións Públicas, o que se xustificará mediante a presentación do título acreditativo de ter rematado con éxito o programa.

Para a valoración da fase de concurso é requisito indispensable presentarse á fase de oposición. Concederase 1 punto por cada programa xustificando ata un máximo de 2 puntos.

A cualificación final será o resultado da suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición. No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida na fase de oposición

7. Tribunal cualificador.

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, ao efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), estará conformado polos seguintes integrantes (dos que se deberá nomear, en todo caso, titulares e suplentes):

- Presidente
- 3 Vogais.
- Secretario/a

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar, sen a presenza, cando menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente/a e o/a secretario/a. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

Os membros do tribunal absteranse de intervir, e o comunicarán á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas, ao efecto, na normativa reguladora de réxime xurídico das administracións públicas. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e/ou cuestións que se susciten ao respecto da aplicación e/ou interpretación das normas contidas nestas bases, así como nos supostos non previstos nas mesmas (recabando, no seu caso, a emisión de informe e/ou opinión especializada por parte dos asesores que, ao efecto, poidan ter sido requiridos)

O tribunal poderá dispoñer a incorporación, nos supostos en que así o estime oportuno (previo acordo formal adoptado ao respecto), e aos efectos da asistencia/colaboración na súa actuación e/ou traballos propios, de asesores; que actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas/profesionais en base ás cales foran requiridos para o dito asesoramento.

Os membros concorrentes ás sesións do tribunal, e para os efectos de percepcións de asistencias, se clasificarán consonte o disposto no Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo (e normativa concordante e/ou substitutiva)

En todo o non previsto nas presentes bases, o procedemento de actuación do tribunal axustarase ao establecido na normativa aplicable á formación da vontade dos órganos colexiados.

8. Proposta do Tribunal

Tras a fase de oposición, o Tribunal fará pública a puntuación obtida polos/as candidatos/as mediante anuncio na sede electrónica e na páxina web do Concello de Ames.

Finalizado o proceso selectivo o Tribunal fará pública a puntuación total dos/as candidatos/as

proponendo a contratación dos aspirantes que houberan obtido maior puntuación e proporán a creación dunha bolsa de traballo para posibles substitucións do persoal titular e que terá a mesma vixencia que a obra ou servizo obxecto deste proceso selectivo.

9. Contratación.

A Alcaldía-Presidencia resolverá a contratación dos/as aspirantes propostos/as polo Tribunal e a creación da bolsa de traballo para posibles substitucións do persoal titular e sempre dentro desta obra ou servizo.

10. Incidencias.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso en todo o non previsto nas bases.

11. Publicidade do proceso selectivo.

De conformidade con disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 as sucesivas publicacións relacionadas co presente proceso selectivo realizaranse a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ames.

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE:

D/D^a con DNI nº
domicilio a efecto de notificacións en teléfono
de contacto, solicita tomar parte no proceso de selección para a
contratación laboral temporal dun/ha Peon de Medioambiente, convocado polo Concello de
Ames, declarando que reúne os requisitos sinalados na base terceira da presente
convocatoria, que declara coñecer.

Apórtase a tal efecto a seguinte documentación (marcar cunha X):

Fotocopia do D.N.I.

Informe emitido polo Servizo Público de Emprego que xustifique que a persoa a
contratar está inscrita en dito servizo, en situación de desemprego.

Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nos apartados , f e g da base
terceira da presente convocatoria (anexo II)

Documentación acreditativa dos requisitos que desexa comunicar (base 3º.b.) indicar
cal: _____

Documentación acreditativa da fase de concurso (base 6º.2.)

Lingua de realización dos exercicios (marcar cun X a opción elixida):

Galego

Castelán

Ames, a de de 2022

Asdo:

ANEXO II

D/D^a....., con DNI nº domicilio a efecto de notificacións en teléfono de contacto aos efectos participar no procedemento de selección para dar cobertura, mediante contrato laboral temporal, dun/ha peón de medio ambiente de acordo coas bases da convocatoria, declara baixo xuramento:

1. - Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opta.
 2. - Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.
 3. - Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.
- E para que así conste, asino a presente en

.....a de de 2022

Asdo:

O Alcalde

José Blas García Piñeiro