

CERTIFICACIÓN

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do Concello de Ames (A Coruña)

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 23 de setembro de 2021, adoptou, entre outros, o acordo que copiado é do teor literal seguinte:

PUNTO CUARTO. APROBACIÓN DAS BASES E DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES 2021.

EXPEDIENTE GD 9953/2021

O Concello de Ames ten entre as súas prioridades velar polo bo desenvolvemento socioeconómico das empresas radicadas no seu termino municipal. Con este fin se elaboran as bases da convocatoria de subvencións para promoción do comercio no Concello de Ames anualidade 2021.

Esta subvención está recollida no Plan estratéxico de subvencións do Concello de Ames, 2020-2022, aprobado en sesión plenaria do 27.02.2020.

Figura no expediente informe suscrito pola concelleira de Promoción económica, Ana Belén Paz García, e o el técnico de promoción económica, Jorge Couñago Castro, de data 17.09.2021.

Figura no expediente informe conxunto favorable de Secretaría e Intervención municipal (informe 404/2021)

Por todo o exposto, a Xunta de Goberno Local, previa delegación do alcalde (decreto 1376/2021) por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primero. *Aprobar a convocatoria de subvencións para a promoción do comercio no Concello de Ames, anualidade 2021.*

Segundo. *Aprobar as bases reguladoras da convocatoria, que figuran como Anexo I deste acordo.*

Terceiro. *Aprobar o gasto por importe de 30.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 4314.47904 do orzamento municipal 2021*

Cuarto. *Publicar o presente acordo seguindo o procedemento establecido no artigo 20.8 da Lei Xeral de Subvencións, a través do envío do estrato da convocatoria á Base Nacional de Subvencións quen o remitirá ao BOP. As bases se publicarán integramente na páxina web do Concello de Ames. O prazo para a presentación das solicitudes será de 15 días naturais desde a publicación do estrato da convocatoria no BOP.*

Quinto. *Dar traslado deste acordo aos departamentos afectados aos efectos oportunos.*

Sexto. *Facultar ó alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións sexan necesarias para a mellor execución do acordado.*

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
23/09/2021 DCAFAF08587B6280B37A145073275F726E60DDB4CA
23/09/2021 0FD2C3776C7B204298B5CEE0D9905C386F2BBDE1

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2BE38EB3078A5524186

POSTO DE TRABAJO:
Secretaría
Alcalde

NOME:
PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

ANEXO I

BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2021

1.- OBXECTO.

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da Administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas. Esta convocatoria ten por obxecto establecer, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade, os criterios e procedementos para a concesión de subvencións destinadas a promover actividades desenvolvidas no período comprendido entre o 01 de xaneiro de 2021 ao 30 de novembro de 2021 polas asociacións de empresarios e de comerciantes existentes no concello de Ames, que estean legalmente constituídas e que figuren inscritas no rexistro de asociacións.

1.1.- Obxectivos estratéxicos, ou de primeiro nivel.

A concellaría de Comercio, innovación e emprego mediante a presente convocatoria, propónse a consecución dos seguintes obxectivos estratéxicos:

1. *Achegar ao comercio Amesán o maior número posible de clientes, empregando para elo ós colectivos como instrumento para acadar este fin.*
2. *Mellorar a calidade da actividade comercial do Concello.*
3. *A existencia dunha actividade estable de promoción e mellora do comercio dentro do ámbito territorial do Concello, programada e desenvolvida polas entidades asociativas do sector, e na que a administración municipal representa un papel secundario, tanto na elección do tipo de actividades a desenvolver, como na súa posta en práctica e no seu financiamento.*

1.2.- Obxectivos instrumentais, ou de segundo nivel.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación, ou obxectivos secundarios:

- *Primar actividades abertas á participación do comercio en xeral, e non só aos membros de cada un dos solicitantes.*
- *Acadar o autofinanciamento das entidades, primando a aquelas que acheguen unha maior porcentaxe de fondos propios ao desenvolvemento das actividades.*

2.- FINALIDADE.

Poderán ser subvencionados ata un máximo do 80%, os seguintes grupos de actividades:

Promoción Comercial: Orzamento máximo de 23.000€

Subvencionaranse as accións e proxectos destinados á comunicación comercial de distinta índole sobre o mercado: Publicidade, promoción de vendas, animación comercial, celebración de exposicións, congresos e aquelas actividades destinadas a promoción de produtos comercializados polas empresas que desempeñan a súa actividade comercial no Concello de Ames, así como gastos de contratación de persoal destinado a promover accións de promoción económica dentro do ámbito dos seus asociados.

Infraestruturas e equipamento: Orzamento máximo de 7.000€.

Subvencionarase a infraestrutura e equipamento das asociacións (mellora de instalacións, adquisición de material mobiliario ou material funxible, software propio ou páxina web, etc..).

Así mesmo, considéranse incluídos nesta liña de actuación, os gastos de funcionamento da asociación, entendéndose como tales tan só os gastos de aluguer de locais e xestoría. Non se inclúen os gastos de mantemento ordinario, tales como teléfono, luz e auga, nin a adquisición de bens inmoebles.

Non se subvencionarán aquelas actividades que teñan como único ou principal obxectivo a celebración dunha comida entre os membros da asociación, sen considerar como tales as festas de exaltación gastronómica.

Non se subvencionarán as viaxes que non acrediten suficientemente o seu carácter eminentemente de promoción comercial.

Os gastos para os que se solicite a achega municipal deberán ter sido efectuados no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2021 e o 30 de novembro de 2021.

Os gastos subvencionados deberán ser destinados a labores propias da asociación e dos establecementos asociados.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo a contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportarse na xustificación ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme aos criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta de mais económica.

3.-ORZAMENTO.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 30.000 euros, imputables á aplicación orzamentaria 4314.479.04 do orzamento municipal en vigor.

Convocatoria Aberta.

Aos efectos do previsto no artigo 59 do RD 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, declárase aberta esta convocatoria. Así, poderanse atender novas solicitudes presentadas máis alá da data da primeira resolución de reparto, a efectos de proceder a unha segunda e única resolución de reparto, de acordo cas seguintes condicións:

A presentación de novas solicitudes poderá efectuarse no prazo dun mes desde a data da primeira resolución de reparto de achegas.

O importe máximo a distribuír será o que restará unha vez feito o primeiro reparto de achegas, entre as solicitudes presentadas dentro do prazo sinalado na base 6.

A resolución de concesión de achega ditarase no prazo máximo dun mes desde a súa entrada no Rexistro do Concello.

Os criterios a empregar para valorar as solicitudes presentadas na segunda quenda serán os indicados na base 7.2.

O prazo de xustificación será ata o 30 de novembro de 2021 as 23:59 horas.

4.- CONTÍA DAS ACHEGAS E COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

Defínese o coeficiente de financiamento como o cociente existente entre a achega concedida e o orzamento subvencionado.

Enténdese por orzamento subvencionado o gasto total ao que ascenda a actividade para a que se pretenda a subvención segundo conste na solicitude formulada polo/a interesado/a.

O coeficiente de financiamento será aplicado sobre o gasto validamente xustificado, co fin de determinar o importe final da achega que corresponda a cada beneficiario.

En consecuencia, para percibir o importe íntegro da subvención concedida o beneficiario deberá xustificar a realización, como mínimo, dun gasto igual ao importe total do proxecto presentado.

5- DESTINATARIOS.

Poderán optar a estas subvencións as asociacións de comerciantes e profesionais existentes no Concello de Ames, legalmente constituídas, e que figuren inscritas no rexistro municipal de asociacións, sempre e cando os datos da inscrición estean debidamente actualizados no momento de solicitar a achega.

Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencións.

As asociacións solicitantes teñen que estar ao día nas súas obrigas tributarias (AEAT e Concello de Ames), así como coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda concedida anteriormente polo Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

6.1.- Lugar de presentación.

De acordo co artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as persoas xurídicas están obrigadas a relacionarse coas administracións públicas a través de medios electrónicos.

As solicitudes, xunto co resto da documentación, presentárase no Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Ames, ou na sede electrónica do Concello (<https://sede.concellodea-mes.gal/es>).

Igualmente poderá presentarse no Rexistro electrónico do Punto de Acceso Xeral do Estado (REC), ao que poderá acceder desde o enlace dispoñible na sede electrónica do Concello de Ames.

Se algunha das entidades presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

6.2.- Prazo de presentación.

O prazo para presentar as solicitudes é de 15 días naturais, contados desde o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín oficial da provincia.

6.3.- Documentación integrante das solicitudes.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

	<p>a) Certificación bancaria da conta na que teñan que ingresar a subvención.</p> <p>b) Orixinal ou copia compulsada do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social.</p> <p>c) Relación detallada e numerada de facturas, facturas proforma ou orzamentos, separada por finalidade e ordenada por orde cronolóxico. Con identificación do acredor, o concepto, o importe e a data de emisión, diferenciando si se presenta para a liña de promoción comercial ou de infraestrutura e equipamento. Non se consideraran como válidas a factura, orzamento ou factura proforma para unha liña que non corresponda.</p> <p>d) Memorias descritivas numeradas e divididas por liña de actuación subvencionable. Presentarase unha memoria descritiva por cada unha das accións elaboradas en cada liña de actuación, que deberá incluír os orzamentos que se corresponden coa acción, a publicidade da acción e a descrición da actividade. Indicando cantas asociacións participan na actividade.</p> <p>No caso de que a subvención se solicite para a execución de obras, deberá aportarse, adicionalmente, a seguinte documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En todos os casos: Acreditación da titularidade do inmovible sobre o que se efectúan as obras. • En caso de obras menores: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plano de situación das obras, no que estas queden definidas. 2. Descrición valorada. c) En caso de obras maiores: <ol style="list-style-type: none"> 3. Proxecto asinado por técnico competente, e visado polo Colexio Oficial de Arquitectos
Anexo 2	DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE DA ENTIDADE.

As solicitudes das asociacións deberá presentalas o/a presidente, e a persoa que ocupe este cargo deberá constar como tal no Rexistro Municipal e Asociacións ao momento de formular a solicitude.

Deberá presentarse solicitude para cada ocasión ou exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

7.1.- Tramitación

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría delegada en materia de promoción económica.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do departamento de promoción económica, acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiarios reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente	- O Alcalde
Vogais	<ul style="list-style-type: none"> • O/A Concelleiro/a delegado da área • O técnico de promoción económica, que actuará igualmente como secretario da comisión.

7.2.- Valoración das solicitudes.

A selección das peticións e a contía das subvencións a conceder determinarase despois da consideración das actividades e investimentos a realizar, de acordo en todo caso co seguinte baremo por cada unha das finalidades propostas:

Cráterios	Descrición	Puntuación máxima	
1	Interese e adecuación ao interese local da actividade.	Realizadas por 1 asociación	15 puntos
		Realizadas por 2 asociacións	20 puntos
		Realizadas por 3 ou máis asociacións	25 puntos
2	Número de socios activos da entidade.	25 puntos	
3	Orzamento total do grupo de actividade.	15 puntos	
4	Promoción da lingua galega.	20 puntos	
5	Adhesión ao Sistema de Arbitraje de Consumo de Galicia.	15 puntos	
	TOTAL	100 PUNTOS	

En relación aos **cráterios 2 e 3** anteriores, os puntos serán asignados de acordo coa seguinte táboa:

Nº socios activos	Puntos	Orzamento declarado	Puntos
Máis de 85	25	10.000 € ou máis	15
De 70 a 85	22,5	Entre 7.500 € e 9.999,99 €	12,5
De 55 a 69	20	Entre 5.000 € e 7.499,99 €	10
De 40 a 54	15	Entre 2.500 € e 4.999,99 €	7,5
De 25 a 39	10	2.499,99 € ou menos	5
De 10 a 24	5		

I. en relación ao **cráterio nº 4**, asignaranse 20 puntos a todas as entidades que acrediten o emprego do galego no desenvolvemento da súa actividade.

II. En relación ao **cráterio nº 5**, asignarase 15 puntos as asociacións que declaren que están adheridas ao Sistema Arbitral de Consumo, dependente do Instituto Galego de Consumo e pertencente á Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia.

Co fin de facilitar a conversión da puntuación obtida na contía final da subvención, adoptaranse como referencia os seguintes valores:

<i>Puntuación obtida</i>	<i>Coefficiente de financiamento da achega concedida respecto do gasto declarado polo/a solicitante.</i>
<i>De 61 a 100 puntos</i>	<i>80,00%</i>
<i>De 51 a 60 puntos</i>	<i>60,00%</i>
<i>De 41 a 50 puntos</i>	<i>50,00%</i>
<i>De 31 a 40 puntos</i>	<i>40,00%</i>
<i>De 21 a 30 puntos</i>	<i>30,00%</i>
<i>De 11 a 20 puntos</i>	<i>20,00%</i>
<i>De 0 a 10 puntos</i>	<i>0,00%</i>

En caso de que a suma das achegas distribuídas de acordo co indicado neste punto supere o orzamento máximo da convocatoria que se sinala na base 3ª, todas as achegas determinadas segundo o anterior reparto experimentarán a correspondente redución proporcional, ata axustárense a dito importe máximo.

En caso de que suceda o contrario, e que tras efectuar o reparto derivado da conversión anterior exista un remanente na convocatoria, este destinarase a incrementar proporcionalmente o importe das achegas asignadas no primeiro reparto, ate que algunha das solicitudes acade un coeficiente de financiamento do 80 %.

A contía da achega non poderá superar, en ningún caso:

- o importe solicitado*
- o 80 % do orzamento declarado*
- o importe máximo sinalado para cada un dos grupos de actividades sinalado na base 2.*

A suma das subvencións concedidas en ningún caso poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas e/ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou o investimento feito polo beneficiario.

7.3.- Notificación e publicidade da resolución de concesión.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A resolución notificaráselle electronicamente no correo indicado na solicitude (anexo I) a todos/as os/as solicitantes no prazo máximo de un mes desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento correspondente e o orzamento subvencionado.

A notificación efectuarase nos termos establecidos nos artigos 41, 42 e 43 da lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do/a beneficiario/a e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.

7.4.- Aceptación da subvención.

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da recepción da notificación da resolución, os/as beneficiarios/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.

De acordo co previsto no artigo 30 do RD 887/06, no mes seguinte ao trimestre natural en que se resolva a distribución de achegas ao abeiro desta convocatoria, procederase a publicar a relación de entidades beneficiarias, nos termos indicados en dita norma.

8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

Xunto coa solicitude poderá chegar a xustificación dos gastos correspondentes a actividades realizadas polas entidades no período comprendido entre o 01 de xaneiro de 2021 o 30 de novembro de 2021.

8.1.- Prazo de xustificación.

O prazo de xustificación finalizará aos trinta días naturais de ter recibido a notificación da resolución da subvención, agás que se conceda unha prórroga, a instancia de parte.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas cando se proceda o acceso ao seu contido. Entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición sen que se acceda ao seu contido, cos efectos previsto no artigo 41.5 da Lei 39/2015.

Este prazo poderá ser ampliado 15 días naturais, como máximo, esta ampliación poderá ser realizada pola persoa interesada, e realizada durante o prazo de xustificación. Ou tras a proposta razoada da unidade xestora.

8.2.- Documentación xustificativa.

A obriga de xustificar a achega concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente MEMORIA XUSTIFICATIVA, de acordo co modelo que se recolle como Anexo 3 destas bases, á que se engadirá a seguinte documentación:

a) Memoria descritiva numerada e dividida por liña de actuación subvencionable, de cada unha das accións elaboradas, que deberá incluír as facturas que se corresponden coa acción, a publicidade da acción e a descrición da actividade. Indicando cantas asociacións participan na actividade, indicando o cumprimento das condicións impostas nestas bases así como, se é o caso, na concesión da subvención (licenzas ou autorizacións preceptivas, realización dos gastos de acordo á normas contractuais de aplicación...), con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b) Facturas de gasto, e demais documentos de valor probatorio equivalentes no tráfico xurídico mercantil. No caso da realización de obras, deberá xuntarse igualmente relación valorada da mesma, asinada por técnico competente.

Para os efectos do indicado no artigo 31 da Lei 38/03, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considerarase gasto efectivamente realizado o documentado segundo o indicado no parágrafo anterior. Non é requisito necesario o seu aboamento con anterioridade á finalización dos períodos de xustificación que se indica nesta base.

Os beneficiarios das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias,...) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tiques de aparcamento, etc.), e en todo caso para gastos non superiores a 150 €.

En caso de que as actividades subvencionadas se efectuasen a través de persoal contratado para tal efecto:

-Contratos de traballo.

-Nóminas aboadas e dos boletíns de cotización á seguridade social TC1 e TC2, así como dos documentos bancarios acreditativos dos correspondentes pagos (extractos ou cargos bancarios).

8.2.1. Carteis e/ou dos folletos informativos que se utilizaran para publicitar a actividade.

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse copia dixitalizada dos documentos.

A documentación relativa á xustificación presentarase no rexistro electrónico do concello, o representante ou presidente da entidade responsabilizarase de que todos os documentos que se axunten na sede electrónica son orixinais. Para facilitar o control da concorrencia de outras subvencións outorgadas coa mesma finalidade as facturas e demais xustificantes de gasto que se presenten deben ser orixinais. Estes documentos estampillaranse polo beneficiario antes da súa presentación electrónica coa seguinte mención "factura emprega-da para xustificar unha achega ante o Concello de Ames na convocatoria de axudas para promoción do comercio 2021" indicando o importe afectado pola subvención. Non se aceptarán aqueles documentos xustificativos do gasto nos que non conste a estampilha correspondente.

Con independencia dos libros e rexistros contables que as normas de carácter xeral poidan establecer aos beneficiarios de subvencións provinciais como consecuencia da súa forma xurídica (Asociación, Fundación, Federación, etc...) estes deberán contar en todo caso, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúa debidamente identificados, entre outros, os relativos á actividade ou investimento obxecto de financiamento polo Concello de Ames, que terá os efectos previstos no artigo 17.3.h) da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 11.f) e g) da Lei de Subvencións de Galicia.

8.2.2. Sistema Arbitral de Consumo

Para acreditar a adhesión ao Sistema Arbitral de Consumo por parte da asociación, será necesario presentar orixinal ou copia cotexada da solicitude ou da resolución emitida polo órgano competente, ou declaración responsable da adhesión ao sistema arbitral de consumo asinada polo presidente da asociación (Anexo II).

8.2.3 Axudas doutras administracións públicas ou privadas

Aos efectos de xustificar as axudas doutras administracións públicas ou privadas, deberase aportar orixinal ou copia compulsada da resolución de concesión, onde se indique de forma inequívoca a finalidade, o importe subvencionable e a subvención outorgada.

8.3.- Tramitación da xustificación.

Á vista da documentación xustificativa presentada, logo do informe do Departamento de Promoción Económica acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiarios achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación, se é o caso, das xustificacións presentadas.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

1. No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado (é dicir, ao gasto declarado polo beneficiario na súa solicitude de subvención), aboarase a totalidade da subvención.
2. No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do orzamento subvencionado, aboácese a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
3. No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo departamento xestor indicará o importe da subvención inicialmente concedida que proceda aboar á entidade beneficiaria.

8.4.- Xustificación extemporánea e perda da subvención.

Vencidos os prazos e prórrogas sinalados nas bases sen que a entidade beneficiaria da subvención xustificase o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora emitirá un requirimento para que, no prazo improrrogable de quince días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

Para o cobro da subvención as entidades beneficiarias deberán ter ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.- Número total de expedientes obxecto de revisión.

- a. As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.
- b. De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior.

A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

9.2.- Expedientes obxecto de revisión.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

- a. A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.

b. Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

10.- REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS.

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

11.- OUTRAS SUBVENCÍONS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das axudas non supere o custo da actividade ou o investimento subvencionado.

Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do Concello de Ames.

12.- RÉXIME SANCIONADOR.

Os/as beneficiarios/as de subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei xeral de subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei orgánica 10/85).

DISPOSICIÓN ADICIONAIS.

Disposición adicional primeira

A falta de xustificación na forma e nos prazos sinalados poderá ocasionar as responsabilidades que correspondan.

As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de control ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

Disposición adicional segunda

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Ames do exercicio da convocatoria, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Disposición adicional terceira

O responsable do tratamento dos datos que consten no expediente de convocatoria destas axudas é o Concello de Ames. Os datos serán tratados coa finalidade específica, da convocatoria de axudas para promoción de comercio 2017-2018 do Concello de Ames, de conformidade coa regulación establecida na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A lexitimación do tratamento está baseada no consentimento manifestado coa solicitude de participación nesta convocatoria de axudas.

O prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais ou os que legalmente sexan de obrigado cumprimento.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Ames poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do tratamento dos datos (Concello de Ames). Tamén poderán exercer os seus dereitos ante o Delegado de Protección de Datos do Concello no enderezo electrónico dpd@concellodeames.gal.

ANEXOS

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES.
EXERCICIO 2021 Anexo I Solicitud**

Datos da persoa que presenta a solicitude (Presidente/a da asociación):

Nome completo:	NIF:
Enderezo completo:	Concello:
Correo electrónico:	Teléfono:

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome:	CIF:
Enderezo completo:	Localidade:
Correo electrónico a efectos de notificacións: As notificacións faranse de forma electrónica ou a través do sistema notifica.gal	Nº de asociados:
Secretario/a:	Nº de Rexistro Municipal de Asociacións:

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ames para a promoción de actividades realizadas por asociacións comerciais ou profesionais no 2021 e SOLICITO, ao abeiro desta convocatoria, a concesión dunha achega para a realización das actividades indicadas a continuación:

ORZAMENTO ESTIMATIVO DE GASTOS

Descrición do gasto	CONTÍA TOTAL DO GASTO
1 promoción comercial	
2 infraestruturas e equipamento	
TOTAL	

OBXECTIVOS DAS ACTIVIDADES PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

Actividade	Obxectivos
1 promoción comercial	
2 infraestruturas e equipamento	

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
23/09/2021 DCAAF08587B6280B37A145073275F726E60DDB4CA
23/09/2021 0FD2C3776C7B204298B5CEEED09905C386F2BBDE1

POSTO DE TRABALLO:
Secretaría
Alcalde

NOME:
PRADA QUEIPIO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2BE38EB3078A5524186

--	--

Ames,de de 2 0

Asdo. O/A Presidente/a da entidade

Nota 1. Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegara documentación indicada na Base 6.3 da convocatoria.

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
23/09/2021 DCAFA08587B6280B37A145073275F726E60DDB4CA
23/09/2021 0FD2C3776C7B204298B5CEEED09905C386F2BBDE1

POSTO DE TRABALLO:
Secretaría
Alcalde

NOME:
PRADA QUEIPIO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2BE38EB3078A5524186

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA PROMOCION DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES.
EXERCICIO 2021

ANEXO 2	DECLARACION RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE
---------	--

Datos persoais do Presidente/a:

Nome completo:	NIF:
Enderezo completo:	Concello:
Correo electrónico a efectos de notificacións: As notificacións faranse de forma electrónica ou a través do sistema notifica.gal	Teléfono:

Presidente/a da seguinte asociación, e actuando na súa representación (datos da entidade):

DECLARO:

- Que COÑEZO E ACEPTO as bases da convocatoria promovida polo Concello de Ames para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións comerciais ou profesionais no exercicio de 01 de xaneiro de 2021 a 31 de novembro de 2021, e que non estou incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da administración pública.
- Que a entidade representada por min ten ao corrente as súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e co concello de Ames, e non está incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiaria dunha achega ao abeiro da presente convocatoria.
- Que non obstante ao anterior, ao Concello de Ames para comprobar en calquera fase do procedemento a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Que a entidade representada por min se compromete a difundir na publicidade das actividades ou investimentos subvencionados o carácter público do financiamento, indicando expresamente a colaboración do Concello de Ames, inserindo o seu logo oficial en todo o material que se utilice para dita difusión.
- Que a entidade representada por min se somete ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedica a subvención, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.
- Que a entidade representada por min está adherida ao Sistema Arbitral de Consumo marque cunha x o que proceda. Non Si

Así mesmo:

SI autoriza ao Concello de Ames para comprobar en calquera fase do procedemento a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesourería Xeral da Seguridade Social(en caso de que non autorice deberá achegar a este anexo os certificados indicados).

NON autoriza ao Concello de Ames para comprobar en calquera fase do procedemento a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesourería Xeral da Seguridade Social(en caso de que non autorice deberá achegar a este anexo os certificados indicados).

Ames,de de 2 0

Asdo. O/A Presidente/a da entidade

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
23/09/2021 DCAFA08587B6280B37A145073275F726E60DDDB4CA
23/09/2021 0FD2C3776C7B204298B5CEE0D9905C5886F2BBDE1

POSTO DE TRABAJO:
Secretaría
Alcalde

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - https://sede.concellodeames.gal - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2BE38EBB3078A5524186

NOME:
PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES.
EXERCICIO 2021**

ANEXO 3	CONTA XUSTIFICATIVA Exercicio 2021
---------	---

Datos persoais do Presidente/a:

Nome completo:	NIF:
Enderezo completo:	Concello:
Correo electrónico a efectos de notificacións: As notificacións faranse de forma electrónica ou a través do sistema notifica.gal	Teléfono:

Presidente/a da seguinte asociación, e actuando na súa representación (datos da entidade):

DECLARO:

Que foron efectuadas as actividades financiadas coa achega concedida polo Concello de Ames para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións comerciais ou profesionais, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2021, e que se acadaron os obxectivos propostos.

Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da asociación por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS

Expedidor da factura (con CIF)	Nº de factura	Data expedición	de Concepto	Importe
TOTAL DE GASTOS				

INGRESOS QUE FINANCIAN A ACTIVIDADE

Subvencións		Outros ingresos que financian a actividade	
Administración concedente	Importe	Tipo de ingreso	Importe

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
23/09/2021 DCAFA08587B6280B37A145073275F726E60DDB4CA
23/09/2021 0FD2C3776C7B204298B5CEE00905C386F2BBDE1

POSTO DE TRABAJO:
Secretaría
Alcalde

NOME:
PRADA QUEIPIO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2BE38EB3078A5524186

IMPORTE TOTAL		IMPORTE TOTAL	
---------------	--	---------------	--

Nota 1. Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegara documentación indicada na Base 8.2 da convocatoria.

Ames,de de 2 0 2 1

Asdo. O/A Presidente/a da entidade

E para que conste, para os efectos oportunos, expido a presente co visto e praxe do alcalde, en Ames, a 23 de setembro de 2021, e coa advertencia de que non foi aprobada aínda a acta da sesión correspondente.

Vº e praxe

O alcalde

José Blas García Piñeiro

A secretaria

Rosa Ana Prada Queipo

DATA DE SINATURA: HASH DO CERTIFICADO:
23/09/2021 DCAFA08587B6280B37A145073275F726E60DDB4CA
23/09/2021 0FD2C3776C7B204298B5CEEED09905C386F2BBDE1

POSTO DE TRABALLO:
Secretaría
Alcalde

NOME:
PRADA QUEIPO, ROSA ANA
GARCIA PIÑEIRO, JOSE BLAS

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2BE38EB3078A5524186