

CERTIFICACIÓN

Rosa Ana Prada Queipo, secretaria do Concello de Ames (A Coruña)

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 27 de maio de 2021, adoptou, entre outros, o acordo que copiado é do teor literal seguinte:

PUNTO QUINTO. APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2021.

EXPEDIENTE GESTDOC 5763/2021

Tendo en conta o Plan Estratéxico de Subvencións aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión do 27.02.2020, dende a Concellaría de Servizos Sociais remítese proposta de convocatoria de subvencións a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para a promoción de actividades complementarias aos servizos sociais comunitarios e inclusión social do Concello de Ames. Exercicio 2021.

Figura informe favorable conxunto de secretaría e intervención municipal (informe 216/2021).

Por todo o exposto, a Xunta de Goberno Local previa delegación do alcalde (decreto 1376/2021), por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro. *Aprobar a convocatoria de subvencións a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para a promoción de actividades complementarias aos servizos sociais comunitarios e inclusión social de Concello de Ames, exercicio 2021.*

Segundo. *Aprobar as bases reguladoras da convocatoria, que figuran como Anexo I deste acordo*

Terceiro. *Aprobar o gasto por importe de 60.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 2312.48012 do orzamento municipal do exercicio 2021.*

Cuarto. *Publicar o presente acordo seguindo o procedemento establecido no artigo 20.8 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), a través do envío do estrato da convocatoria á Base Nacional de Subvencións (BNS) quen o remitirá ao BOP.*

As bases publicaranse integramente na páxina web do Concello de Ames. O prazo para presentar as solicitudes será de 30 días naturais a contar desde o día seguinte da publicación do estrato da convocatoria no BOP. En caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ata o inmediato hábil seguinte.

Quinto. *Dar traslado deste acordo aos departamento afectados aos efectos oportunos.*

Sexto. *Facultar ao alcalde do Concello de Ames para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.*

ANEXO I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2021

1.- OBXECTO.

Esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións, durante o exercicio 2021, destinadas a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para a promoción de actividades complementarias aos servizos sociais comunitarios do Concello de Ames, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade, conforme a disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do réxime local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia, na Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o seu Regulamento, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro polo que se aproba o seu Regulamento, así como no Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais.

A través da presente convocatoria, desde a Concellaría delegada de Servizos Sociais propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1. OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS, OU DE PRIMEIRO NIVEL.

Procurar unha óptima atención complementaria a persoas usuarias dos Servizos Sociais cofinanciando as actividades levadas a cabo por entidades de iniciativa social no ámbito dos servizos comunitarios, e da inclusión social.

Formular un instrumento único que dea cabida a todas as iniciativas que neste ámbito competencial son desenvolvidas por entidades desta natureza, facilitándose así unha máis efectiva coordinación entre os dispositivos existentes.

Unificar programas e actividades que, aínda que son da mesma natureza que os de ámbito municipal en canto ao obxectivo que perseguen, non así en canto aos responsables da súa xestión.

1.2. OBXECTIVOS INSTRUMENTAIS, OU DE SEGUNDO NIVEL.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación:

Promover actuacións singularizadas que constitúan a totalidade ou parte dun proxecto de carácter básico, innovador, e/ou complementario dos servizos sociais comunitarios: de inserción social, de convivencia alternativa, programas orientados a colectivos con problemáticas identificadas e singulares na procura da súa normalización, da súa autonomía e calidade de vida, ou calquera outro que dea cumprimento ao obxecto deste nivel de atención.

Promover a saúde pública divulgando os efectos dunha determinada enfermidade ou outras problemáticas de índole sanitario: drogodependencia, alcoholismo, VIH, enfermidades de transmisión sexual, etc.

Promover a inclusión social de persoas novas, mulleres e colectivos con dificultades de inserción, persoas con discapacidade, así como programas integrais de base comunitaria en barrios urbanos que desenvolvan accións preventivas, de intervención, seguimento e titorización para persoas en situación ou risco de exclusión social.

2.- LIÑAS SUBVENCIONABLES.

Son subvencionables as seguintes liñas de actuacións complementarias dos Servizos Sociais comunitarios:

LIÑA 1: Proxectos de inclusión social ou de convivencia.

A) Actuacións que formen parte de Programas de inserción social dirixidos a colectivos con especiais dificultades: persoas novas, mulleres, persoas con discapacidade, maiores, etnia xitana, persoas inmigrantes, etc

B) Actuacións que formen parte de Programas integrais de base comunitaria que desenvolvan accións preventivas, de intervención e seguimento para persoas en risco de exclusión social.

LIÑA 2: Xornadas, charlas e en xeral divulgación dos efectos de determinadas enfermidades, adiccións, ou outras problemáticas de índole sanitario: drogodependencia, alcoholismo, VIH, enfermidades de transmisión sexual, etc

LIÑA 3: Actuacións destinadas a adquirir capacitación persoal, formación básica e de tipo laboral específica, adaptada ás necesidades de persoas con discapacidade física, intelectual, mental ou sensorial, que permitan mellorar a autonomía persoal, o autocoidado, así como a cualificación profesional.

3.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Poderán ser subvencionadas, ata un máximo do 80% do orzamento total, os seguintes gastos:

3.1 Gastos de persoal necesarios para a execución das actuacións.

Serán subvencionables as retribucións totais correspondentes, incluída cotización empresarial á Seguridade Social para os correspondentes grupos profesionais no seus respectivos convenios colectivos.

Así mesmo serán subvencionables as retribucións de persoal contratado en réxime de arrendamento de servizos, modalidade que terá sempre carácter excepcional nos casos en que polas especiais características da actividade non resulte posible a realización polo propio persoal da entidade beneficiaria.

3.2 Gastos correntes consumibles non amortizables necesarios para a realización da actividade, incluídos gastos de subministracións, non de aluguer, dos locais utilizados para o seu desenvolvemento. No caso de que os locais sexan destinados a outras actividades asignarase unha prorrata de acordo cun método equitativo debidamente xustificado.

3.3 Gastos de axudas económicas directas a persoas usuarias dos Servizos Sociais comunitarios, destinadas á cobertura de necesidades urxentes ou de emerxencia social para satisfacer necesidades primarias: vivenda, alimentos, gastos médicos e farmacéuticos, etc.

Os gastos para os que se solicite a achega municipal deberán executarse dentro do exercicio 2021.

4.-ORZAMENTO.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 60.000,00 euros imputables á aplicación orzamentaria 2312.48012.

5.- CONTÍA DAS ACHEGAS.

5.1 CONTÍA INDIVIDUAL DAS ACHEGAS.

O importe individual das achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria non poderá superar os 7.500,00 euros por proxecto de actuación, cun máximo de tres proxectos por entidade.

5.2 COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

Defínese o coeficiente de financiamento como o cociente existente entre a achega concedida e orzamento subvencionado.

Enténdese por orzamento subvencionado o gasto total a que ascenda a actividade para a que se pretenda a subvención, segundo conste na solicitude formulada pola entidade interesada.

O coeficiente de financiamento será aplicado sobre o gasto validamente xustificado, co fin de determinar o importe final da achega que lle vaia corresponder á entidade beneficiaria.

En consecuencia, para percibir o importe íntegro da subvención concedida, a entidade beneficiaria deberá xustificar, como mínimo, un gasto polo importe total do proxecto presentado. Realizarase a correspondente minoración no caso de non xustificarse na súa totalidade.

6- ENTIDADES DESTINATARIAS.

Poderán optar a estas subvencións as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro legalmente constituídas, que realicen actividades complementarias aos Servizos Sociais comunitarios, e que desenvolvan a súa actuación, entre outros ámbitos, no Concello de Ames.

As entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro deben estar inscritas no Rexistro de asociacións da Xunta de Galicia e atoparse ao corrente no momento da solicitude e do pagamento no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT, e Concello de Ames, así como coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lle fora concedida unha prórroga.

Non poderán optar a estas subvencións as entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

7.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

7.1.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes deberán presentarse a través do rexistro telemático na sede electrónica do Concello (<https://sede.concellodeames.gal/es/>) ou no rexistro de calquera administración pública adherida á plataforma de intercambio rexistral (SIR), en cumprimento do artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En caso de que unha entidade solicite a subvención para varios proxectos deberá presentar unha solicitude por cada proxecto de actuación.

7.2.- PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo para presentar as solicitudes será dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP. En caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ate o inmediato hábil seguinte.

7.3.- DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

ANEXO I	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN
ANEXO II	DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA QUE OSTENTA A REPRESENTACIÓN LEGAL DA ENTIDADE

Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

- I. Descrición detallada do proxecto, programa ou actuacións para as que se solicita a subvención.
 - II. Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da achega.
 - III. En caso de solicitar subvención por importe superior a 3.000,00 euros, a entidade deberá aportar certificación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT, Concello de Ames, así como coa Seguridade Social, de conformidade co previsto no artigo 22 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
 - IV. Escritura pública ou certificación do Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia acreditativa da representación da entidade.
- Deberá presentarse unha solicitude para cada exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

8.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

8.1 TRAMITACIÓN.

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría Delegada en materia de Servizos Sociais, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do órgano xestor, acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que as entidades solicitantes reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios/as da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidente	- O Alcalde, ou concelleiro/a en quen delegue
Vogais	- A Concelleira delegada da Área, ou en quen delegue. - Dous técnicos/as do departamento de servizos sociais.
Vogais	-Un funcionario/a de secretaría que actuará como secretario/a.

8. 2. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

8.2.1 A selección das peticións e contía das subvencións determinarase despois da consideración dos gastos que se vaian realizar, de acordo co seguinte baremo:

	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
1	Dimensión e eficacia social: número de persoas usuarias	30 puntos
2	Orzamento	25 puntos
3	Necesidade social do proxecto, programa ou actividade en relación cos recursos existentes na zona do seu desenvolvemento	25 puntos
4	Número de actividades desenvolvidas	25 puntos
5	Experiencia na realización de programas de inserción social para persoas en situación ou risco de exclusión social	15 puntos
6	Promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres	15 puntos
7	Uso e fomento da lingua e cultura galega	10 puntos
8	Inscripción do Rexistro municipal de asociacións	5 puntos
	TOTAL	150 puntos

En relación aos criterios de valoración 1, 2 e 4 do baremo asignarase a seguinte puntuación:

Dimensión e eficacia social : número de persoas usuarias:

Ata 20 persoas	De 21 a 50 persoas	+ de 50 persoas
10 puntos	20 puntos	30 puntos

Orzamento:

Ata 3000 euros	De 3.000,01 euros a 6.000,00 euros	+ de 6.000,00 euros
15 puntos	20 puntos	25 puntos

Número de actividades:

1 actividade	De 2 a 5 actividades	Máis de 5 actividades
5 puntos	15 puntos	25 puntos

8.2.2 Determinación da contía da subvención

A contía individualizada da subvención virá determinada polo valor punto.

O valor punto será o resultado de dividir o importe máximo previsto para esta subvención na aplicación orzamentaria correspondente (60.000,00 euros) entre a suma de todos os puntos dos proxectos subvencionables.

Valor punto =	$\frac{60.000,00 \text{ euros}}{\sum \text{ de todos os puntos dos proxectos subvencionables}}$
---------------	---

Unha vez obtido o valor punto en euros multiplicarase polos puntos obtidos por cada un dos proxectos, coas seguintes limitacións; 7.500 euros por proxecto ou 80% do custe total do proxecto (puntos tres e cinco da presente convocatoria).

No caso de que aplicando os límites anteriores resulte un sobranse, o dito sobranse repartirase volvendo a calcular un valor punto, que será o resultado de dividir o importe sobranse entre a suma de todos os puntos de aqueles proxectos subvencionables que non alcanzasen o seu límite no apartado anterior.

Valor punto =	<i>Importe sobrante</i>
	Σ de todos os puntos de todos os proxectos subvencionables que non alcanzaran o límite do apartado anterior

No caso de que resultase de novo un sobrante procederase de igual modo.

8.3 NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todas as entidades no prazo máximo de un mes desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento, e o orzamento subvencionado.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

A falta de resolución expresa en prazo implicará a desestimación da solicitude de achega, ser prexuízo do indicado no artigo 24 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento administrativo común das administracións públicas (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).

8.4 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

No prazo de dez 10 días naturais seguintes á notificación da resolución, as entidades beneficiarias das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

9.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

9.1 PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

En aplicación do previsto no artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as subvencións aboaranse en pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución dos proxectos subvencionados. Os pagos ingresaranse na conta bancaria designada pola entidade na contía equivalente á xustificación presentada.

A estes efectos os prazos de xustificación, agás que se conceda unha prórroga a instancia de parte, finalizarán nas seguintes datas:

1º) 15 de agosto de 2021, para as actividades realizadas e aboadas polas entidades no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 30 de xuño de 2021.

2º) 10 de decembro de 2021, para as actividades realizadas e aboadas polas entidades no período comprendido entre o 1 de xullo e o 30 de novembro de 2021.

9.2 DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

A obriga de xustificar a achega concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente Memoria Xustificativa, de acordo co modelo que se recolle como Anexo III destas Bases, á que se engadirá a seguinte documentación:

9.2.1 Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas nestas Bases así como, se é o caso, na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

9.2.2 Relación de gastos ordenada segundo o concepto a que se atribúe, orixinais das facturas e xustificantes bancarios do seu aboamento. No xustificante bancario deberá constar, ademais do emisor e receptor do pagamento, o número de factura obxecto de pagamento e a data del.

Para os efectos do indicado no artigo 31 da Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de subvencións, considerarase gasto efectivamente realizado o documento segundo o indicado no parágrafo anterior. É requisito necesario o seu aboamento con anterioridade á finalización do período de xustificación que se indica nesta Base.

As entidades beneficiarias das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse, documentalente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias..) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tiquets de aparcamento, etc) e en todo caso para gastos non superiores a 150 euros.

9.2.3 En caso de que as actividades subvencionadas se efectuasen a través de persoal contratado para tal efecto:

- orixinal dos contratos de traballo.

- orixinal das nóminas aboadas e dos boletíns de cotización á Seguridade Social RNT e RLT, así como dos documentos bancarios acreditativos dos correspondentes pagamentos (extractos ou cargos bancarios)

9.2.4 Copia do material empregado para o cumprimento do deber de difusión do carácter público do financiamento, de acordo co indicado na Disposición Adicional Primeira.

A documentación relativa á xustificación presentarase no rexistro electrónico do Concello. A persoa representante ou presidente/a da entidade responsabilizarase de que todos os documentos que se axunten na sede electrónica son orixinais. Para facilitar o control da concorrencia de outras subvencións outorgadas coa mesma finalidade, as facturas e demais xustificantes de gastos que se presenten deben ser orixinais. Estes documentos, a excepción dos contratos de traballo, estampillaranse pola entidade beneficiaria antes da súa presentación electrónica coa seguinte mención "documento empregado para xustificar unha achega ante o Concello de Ames na convocatoria de subvencións a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para a promoción de actividades complementarias aos servizos sociais comunitarios e inclusión social do Concello de Ames 2021" indicando o importe

afectado pola subvención. Non se aceptarán aqueles documentos xustificativos do gasto nos que non conste a estampilla correspondente.

Con independencia dos Libros e rexistros contables, que as normas de carácter xeral poidan establecer ás entidades beneficiarias de subvencións como consecuencia da súa forma xurídica (asociación, fundación, federación, etc) estes deberán contar en todo caso, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúa debidamente identificados, entre outros, os relativos á actividade ou material obxecto de financiamento polo Concello de Ames, que terá os efectos previstos no artigo 17.3 h) da Lei Xeral de subvencións e no artigo 11. f) e g) da Lei de Subvencións de Galicia.

9.3 TRAMITACIÓN DA XUSTIFICACIÓN

Para os efectos de xustificar os gastos, e coa finalidade de exceptuar o artigo 31.2 da Lei Xeral de subvencións, entenderase que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada no apartado anterior. Á vista da documentación xustificativa presentada, e logo do informe previo da unidade xestora acreditativa de que da información que consta no seu poder se deriva que as entidades beneficiarias achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida, e despois da súa finalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación da xustificación e ao pagamento da subvención.

En caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, o órgano xestor formulará o correspondente requirimento, con advertencia de que de non proceder á emenda no prazo de 10 días hábiles, consideraráselle desistida do procedemento, o que implicará a renuncia á achega concedida.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

1. no caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado (é dicir, ao gasto da actividade, segundo figure na solicitude da subvención), aboarase a totalidade da subvención.
2. no caso de que se xustifique gasto inferior ao 100 por 100, pero superior ao 30 por 100 do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
3. no caso de que se xustifique gasto inferior ao 30 por 100 do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador nas normas de xeral aplicación.

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo órgano xestor indicará o importe da subvención inicialmente concedida que proceda aboar á entidade beneficiaria.

9.4 XUSTIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA E PERDA DA SUBVENCIÓN

Vencidos os prazos e prórrogas sinalados nas Bases, sen que a entidade beneficiaria da subvención xustificase o cumprimento da finalidade e que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora emitirá un requirimento para que, no prazo improrrogable de 15 días, preste a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional, implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas na Lei Xeral de subvencións.

Para o cobramento da subvención as entidades beneficiarias deberán ter ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

10.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

10.1.- NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

1. As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación na sede electrónica do concello ou no rexistro de calquera administración pública adherida á plataforma de intercambio rexistral (SIR)
2. De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

10.2.- EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

- 1.A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.
- 2.Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

11.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

12.- OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.

Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do Concello de Ames.

13.- RÉXIME SANCIONADOR.

A entidade beneficiaria quedará sometida ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei Xeral de Subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/95, de 23 de novembro).

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolvido polo Título IV do

Regulamento da citada Lei.

No caso de incumprimento dos prazos de xustificación, se o atraso no incumprimento do prazo non excede dun mes, a sanción prevista na Lei imporase no seu grao mínimo e será do 10 por 100 do importe da subvención outorgada. Se excedese dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20 por 100 do importe da subvención outorgada. E se a extemporaneidade da xustificación excedese de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo que suporá o 30 por 100 do importe da subvención.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. Difusión do carácter público do financiamento.

As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención.

As medidas de difusión poderán consistir na inclusión da imaxe institucional do Concello, así como lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

Cando o programa, actividade, investimento ou actuación gozase doutras fontes de financiamento e o beneficiario viñese obrigado a dar publicidade desta circunstancia, os medios de difusión da subvención concedida, así como a súa relevancia, deberán ser análogos aos empregados respecto das outras fontes de financiamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Órganos de control das achegas concedidas.

As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.- Incorporación ao rexistro público de subvencións

Para os efectos da salvagarda do dereito dos datos de carácter persoal que afecten a persoas físicas relacionadas coas entidades participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación, e pola Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación das entidades beneficiarias serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.
- Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.-Protección de datos.

O responsable do tratamento dos datos que consten no expediente de convocatoria destas axudas é o Concello de Ames. Os datos serán tratados coa finalidade específica, da convocatoria de axudas para a promoción de actividades levadas a cabo por entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para a promoción de actividades complementarias aos servizos sociais comunitarios e inclusión social no exercicio 2021, de conformidade coa Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Conforme a lexitimación do tratamento está baseada nunha obriga legal, no interese público e no consentimento das persoas interesadas nesta convocatoria de axudas.

O prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais ou os que legalmente sexan de obrigado cumprimento.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Ames poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do tratamento dos datos (Concello de Ames). Tamén poderán exercer os seus dereitos ante o Delegado de Protección de Datos do Concello no enderezo electrónico dpd@concellodeames.gal.

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no seu Regulamento.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ANIMO DE LUCRO PARA A PROMOCION DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSI3N SOCIAL DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2021

ANEXO 1

SOLICITUDE DE SUBVENCION

Xunto con este anexo, as entidades solicitantes deber3n achegar igualmente:

- Descrici3n detallada da actividade para a que se solicita a subvenci3n.
- Certificaci3n bancaria da conta (IBAN) na que te3a que efectuarse o ingreso da subvenci3n.
- Certificaci3n de estar ao corrente nas obrigas coa Axencia Tributaria, Deputaci3n e Tesourer3a Xeral da Seguridade Social, no caso de non autorizar ao concello 3 comprobaci3n.
- Escritura p3blica ou certificaci3n do Rexistro de Asociaci3ns da Xunta de Galicia acreditativa da representaci3n da entidade.

DATOS DO PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

Nome da persoa que presenta a solicitude (Presidente/a da entidade)	NIF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electr3nico

Actuando en presentaci3n de:

DATOS DA ENTIDADE

Nome	CIF
Enderezo	Localidade
Secretario/a	Enderezo electr3nico

Tendo coñecemento da li3a de axudas convocada polo Concello de Ames para a promoci3n de actividades complementarias de servizos sociais comunitarios e inclusi3n social, realizadas por entidades de iniciativa social sen 3nimo de lucro, durante o exercicio 2021, SOLICITO ao abeiro desta convocatoria a concesi3n dunha achega para a realizaci3n das actividades indicadas a continuaci3n:

Nota.-Deberase describir, DE XEITO SUFICIENTEMENTE DETALLADO, a actividade para a que se solicita a subvenci3n, as3 como o fin ou obxectivo que se espera acadar coa actividade, de feito que resulte posible contrastar a s3a efectiva consecuci3n. En caso de que o espazo ofrecido neste cadro non sexa suficiente, poder3n empregarse os documentos adicionais necesarios, documentos que ser3n presentados xunto con esta solicitude.

LIÑAS SUBVENCIONABLES (marque a casilla que corresponda)

LIÑA 1	A) Actuacións que formen parte de Programas de inserción social dirixidos a colectivos con especiais dificultades: persoas novas, mulleres, persoas con discapacidade, maiores, etnia xitana, persoas inmigrantes, etc.	
	B) Actuacións que formen parte de Programas integrais de base comunitaria que desenvolvan accións preventivas, de intervención e seguimento para persoas en risco de exclusión social.	
LIÑA 2	Xornadas, charlas e en xeral divulgación dos efectos de determinadas enfermidades, adicións, ou outras problemáticas de índole sanitario: drogodependencia, alcoholismo, VIH, enfermidades de transmisión sexual, etc.	
LIÑA 3	Actuacións destinadas a adquirir capacitación persoal, formación básica e de tipo laboral específica, adaptada ás necesidades de persoas con discapacidade física, intelectual, mental ou sensorial, que permitan mellorar a autonomía persoal, o autocoidado, así como a cualificación profesional.	

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE PARA A QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

1.	
2.	
3.	

ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS

Descrición do gasto	Contía da achega solicitada	Outras achegas	Financiamento propio da entidade e outros recursos	CONTÍA TOTAL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
TOTAIS				

SUBVENCIONS SOLICITADAS PARA A MESMA FINALIDADE

Descrición	Importe
TOTAL	
Financiamento propio da entidade e outros recursos	Importe
TOTAL	

CARACTERÍSTICAS DO PROXECTO/ PROGRAMA/ ACTIVIDADE (escribir o número e marcar a casilla que corresponda)

NÚMERO DE PERSOAS USUARIAS	
NÚMERO DE ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ANOS DE EXPERIENCIA NA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INSERCIÓN SOCIAL PARA PERSOAS EN SITUACIÓN DE RISCO OU DE EXCLUSIÓN SOCIAL	
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMES E MULLERES	
EMPREGO DO USO DA LÍNGUA E CULTURA GALEGA	
INSCRICIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS	Si Non

Ames, _____ de _____ de 2021
O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2021

ANEXO 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

Nome da persoa que presenta a solicitude (Presidente/a da entidade)	NIF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Actuando en representación de:

DATOS DA ENTIDADE

Nome	CIF
------	-----

Aos efectos do previsto no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e do artigo 24 do Real Decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei Xeral de Subvencións.

En relación ao proxecto para o que se ten solicitado unha achega do Concello de Ames ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulo a seguinte,

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Que a entidade representada por min está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non está incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiaria dunha achega, ao abeiro da presente convocatoria, comprometéndose a manter esta situación ate a completa resolución do expediente.
2. Que nin eu nin a entidade por min representada estamos incurso en ningunha circunstancia que impida o acceso á condición de beneficiario/a dunha achega pública.
3. Que non obstante o anterior, autorizo ao Concello de Ames para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesourería Xeral da Seguridade Social.
4. Que a entidade representada por min se somete ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedica a subvención, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.

Ames, _____ de _____ de 2021

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS E INCLUSIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2021

ANEXO 3

CONTA XUSTIFICATIVA

PERÍODO AO QUE SE REFIRE A XUSTIFICACIÓN:

DATOS DO/A PRESIDENTE/A

Nome	NIF
Enderezo	Municipio
Tfno.	Enderezo electrónico

Presidente/a da seguinte entidade, e actuando na súa representación de (datos de entidades):

DATOS DA ENTIDADE

Nome	CIF
------	-----

DECLARO:

Que foron efectuadas as actividades financiadas con cargo a achega concedida polo Concello de Ames para a promoción de actividades complementarias de servizos sociais comunitarios e inclusión social, realizadas por entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2021, e que se acadaron os obxectivos propostos.

Que os documentos presentados xunto coa Conta Xustificativa son orixinais polo que se responde da súa veracidade.

Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da entidade por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS NO PERÍODO _____

Expedidor da factura (con CIF)	Nº de factura	Data da expedición	Concepto	Importe
Total gastos _____ euros				

INGRESOS QUE FINANCIARON A ACTIVIDADE NO PERÍODO _____

Subvencións

Administración concedente	Importe
Total _____ euros	

Outros ingresos que financiaron a actividade

Tipo de ingreso	Importe
Total _____ euros	

Ames, _____ de _____ de 2021
O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

Información relativa ao tratamento de datos persoais:

O responsable do tratamento dos datos de carácter persoal que poidan constar no expediente é o Concello de Ames. Os datos serán tratados coa finalidade específica das subvencións destinadas a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para a promoción de actividades complementarias aos servizos sociais comunitarios do Concello de Ames, que se contén nas bases polas que se aproba a correspondente convocatoria, de conformidade coa Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e demais disposicións de aplicación.

Conforme ao artigo 6 do Regulamento 2016/679, a lexitimación do tratamento está baseada nunha obriga legal e no interese público. O prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais ou os que legalmente sexan de obrigado cumprimento. Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Ames poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do tratamento dos datos (Concello de Ames). Tamén poderán exercer os seus dereitos ante o Delegado de Protección de Datos do Concello no enderezo electrónico dpd@concellodeames.gal.

E para que conste, para os efectos oportunos, expido a presente co visto e prace do alcalde, en Ames, a 1 de xuño de 2021, e coa advertencia de que non foi aprobada aínda a acta da sesión correspondente.

Vº e prace

O alcalde
José Blas García Piñeiro

A secretaria
Rosa Ana Prada Queipo