

**ROSA ANA PRADA QUEIPO, SECRETARIA DO CONCELLO DE AMES NA
PROVINCIA DA CORUÑA**

CERTIFICO: QUE O PLENO DESTE CONCELLO LEVOU A CABO SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE O 21 DE DECEMBRO DE 2015, DESA REUNIÓN REDACTOUSE A CORRESPONDENTE ACTA QUE É DO TEOR LITERAL SEGUINTE:

**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE LEVADA A CABO POLO
PLENO DO CONCELLO O DÍA 21 DE DECEMBRO DE 2015.**

No Salón de Sesiões da Casa do Concello de Ames, ás vinte horas e trinta horas (20:30) do día 21 de decembro de 2015, reúnese o Pleno do Concello en sesión extraordinaria e urxente de primeira convocatoria, baixo a presidencia do Sr. Alcalde, **José M. Miñones Conde**, e coa asistencia das/os señoras/os concelleiras/os seguintes:

| | |
|--|-------------------------------|
| Grupo municipal Popular | Santiago V. Amor Barreiro |
| | Alberto Piñeiro Rodríguez |
| | Francisco Javier Olmo Olmo |
| Grupo municipal Socialista | José M. Miñones Conde |
| | Luisa Feijoo Montero |
| | José Blas García Piñeiro |
| | Mª Isabel González Cancela |
| Grupo municipal IC- Ames Novo | Mª Pilar Candocia Pita |
| | Mª Jesús Bóo Feijóo |
| | Xaime Subiela Pérez |
| | Roberto Amarelle Garabán |
| Grupo municipal Contigo Pódese | Genma Otero Uhía |
| | Catuxa García Mallo |
| | Silvia Dapena Liñares |
| Grupo municipal Pacto X Ames | Ramón García Argibay |
| | Mª Dolores Fernández Álvarez |
| | María González Gómez |
| Grupo municipal BNG-Asembleas Abertas | David Santomil Mosquera |
| | Mª Isabel Vaquero Quintela |
| Grupo municipal Ciudadanos - Partido da Cidadanía | Francisco Javier López Suárez |

Non asiste pero xustifica a súa ausencia a concelleira **Mª Oliva Agra Costoya**.
Actúa como **secretaria** a titular da Corporación, **Rosa Ana Prada Queipo**.

ORDE DO DÍA**Punto Primeiro.- Ratificación da urxencia da convocatoria.**

(.....)

A urxencia resulta ratificada por unanimidade de todos os membros presentes da Corporación Municipal.

Neste punto da orde do día incorpórase a concelleira **María González Gómez**.

Punto Segundo.-Inadmisión das alegacións presentadas contra o acordo plenario de 29 de outubro de 2015 de aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso público con mesas, cadeiras, tribunas, taboados e outros elementos análogos, con finalidade lucrativa do Concello de Ames.

En relación a este punto da orde do día figura no expediente informe de Secretaría Xeral do teor literal seguinte:

INFORME DE SECRETARÍA XERAL

ASUNTO: Alegacións presentadas contra o acordo plenario de 29 de outubro de 2015, de aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso publico con mesas, cadeiras, tribunas, taboados e outros elementos análogos con finalidade lucrativa.

Antecedentes

En sesión plenaria de 29 de outubro de 2015 préstase aprobación inicial á modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso publico con mesas, cadeiras, tribunas, taboados e outros elementos análogos con finalidade lucrativa.

A modificación aprobada inicialmente, tal e como se recolle no informe da Tesourería municipal e na proposta de Alcaldía obrantes no expediente, consiste unicamente en reducir en dous meses o período que se considera de maior valor a utilidade derivada da utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público con mesas, cadeiras, tribunas, taboados e outros elementos análogos con finalidade lucrativa, que pasaría de ser de 6 meses (1 de maio-31 de outubro) a 4 meses (1 de xuño- 31 de setembro).

A aprobación inicial foi sometida a exposición pública mediante anuncio no BOP 211 de 4 de novembro de 2015, e na prensa do día 4 de novembro (El Correo Gallego e la Voz de Galicia), por prazo de 30 días hábiles.

Dito prazo comprendeu dende o 5 de novembro ata o 10 de decembro de 2015, ambos inclusive. Durante dito prazo foron presentadas un total de 50 alegacións, subscritas polos seguintes interesados/as:

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| 201500000012597 | FERNANDEZ GONZALEZ, JOSE RAMON |
| 201500000012598 | FERNANDEZ FURELOS, CRISTINA |
| 201500000012599 | PEREZ LAGE, JOSE MANUEL |
| 201500000012600 | LOPEZ PRADO, ROSA |
| 201500000012601 | REY REY, MANUEL |
| 201500000012602 | PEON PEON, HIGINIO |
| 201500000012603 | PEREZ TRILLO, TERESA |
| 201500000012604 | LEON RIZO, LINA MARCELA |
| 201500000012605 | PULLEIRO PUENTE, FABIOLA |
| 201500000012606 | GOMEZ VIGO, JOSE |
| 201500000012607 | LORENA NANDE PEREIRA - 45874159-S |
| 201500000012608 | YAGLIX SL |
| 201500000012609 | MAFERPIN SL |
| 201500000012610 | MARCELINO NOYA REY |
| 201500000012611 | HERRERA GRANADA, BEATRIZ ELENA |
| 201500000012612 | RODRIGUEZ GARCIA, FRANCISCO JAVIER |
| 201500000012613 | RODEIRO NOYA, JUAN PABLO |
| 201500000012614 | GARCIA CALVO, DANIEL |
| 201500000012615 | SOSA REDCO, ISABEL |

| | |
|-----------------|---|
| 201500000012616 | FUENTES DURAN, FELIPE |
| 201500000012617 | JAVIER VIDUEIRAS MELLA. |
| 201500000012618 | FERNANDEZ, CHRISTIAN |
| 201500000012619 | RICO MARTINEZ, GUSTAVO |
| 201500000012620 | BATALLA, MARIA DEL CARMEN |
| 201500000012621 | MACEIRAS LESTON, RAMON |
| 201500000012622 | RODRIGUEZ MELLA, MARTIN |
| 201500000012623 | RODRIGUEZ LAREO, FERNANDO |
| 201500000012624 | FUENTES LOPEZ, ALBERTO |
| 201500000012625 | GOYANES CALVIÑO, PILAR |
| 201500000012626 | FERNANDEZ MATO, ANXO |
| 201500000012627 | MARTINEZ BEIRAS, NOEMI |
| 201500000012628 | SANTIAGO VIDAL SIXTO |
| 201500000012629 | RODRIGUEZ LOPEZ, OSCAR |
| 201500000012630 | DOPAZO CAEIRO, MARIA ESTHER |
| 201500000012631 | RIVAS CASTRO, ROGELIO |
| 201500000012632 | JOSE MANUEL IGLESIAS PENSADO. |
| 201500000012633 | MENDEZ CASTELAO, JOSE RAMON |
| 201500000012634 | MANUEL A. ROMERO CALO. |
| 201500000012635 | CALVIÑO DUBRA, JOSE |
| 201500000012636 | RAÑA JUNCAL, JESUS |
| 201500000012637 | CORBACHO ESPÍÑA, MANUEL |
| 201500000012638 | CASTRO ORTOÑO, JOSE ANTONIO |
| 201500000012639 | VILLAR FERNANDEZ, M ^a CARMEN |
| 201500000012640 | BLANCO FERNANDEZ, EVA |
| 201500000012641 | ALVAREZ RODRIGUEZ, MANUEL |
| 201500000012642 | CAMPOS FERNANDEZ, MARCOS |
| 201500000012643 | Grupo municipal Ames Novo |
| 201500000012644 | JAVIER CARNOTA LOPEZ. |
| 201500000012648 | PAZOS CALVO, SANDRA |
| 201500000012649 | JOSE MANUEL BLANCO FERNANDEZ. |

Lexislación aplicable

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das Facendas Locais.

Fundamentos de Dereito.

Examinado o contido das alegacións presentadas, ningunha delas está relacionada ca modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso publico con mesas, cadeiras, tribunas, taboados e outros elementos análogos con finalidade lucrativa, aprobada inicialmente en sesión de pleno de 29 de outubro de 2015, polo que non procede entrar no fondo do asunto e procede a súa declaración de inadmisibilidade.

En efecto, coma resulta do expediente, a única modificación que se pretende introducir na ordenanza que nos ocupa é a relativa a diminución da duración do período de aplicación da cota tributaria máis elevada (3,42 euros/mes), coincidente cos meses nos que a explotación da terraza pode ter xerar un maior beneficio para o titular, pasando de ser aplicada durante seis meses ao ano a catro (de 1 de xuño a 31 de setembro). Non existe alteración de ningún outro elemento da ordenanza que, polo

demais, permanece ca mesma dicción literal que tiña.

Nesta tesitura, as alegacións formuladas polos interesados non teñen ningún tipo de relación ca modificación proposta, polo que se entende procedente a súa inadmisión.

O órgano competente para a declaración de inadmisibilidade é o mesmo que é competente para a aprobación inicial, para a resolución das alegacións e para a aprobación definitiva, que é o Pleno da Corporación sen quórum especial (artigos 22 e 47 LRBRL).

A declaración de inadmisibilidade das alegacións conleva a elevación a definitivo do acordo de aprobación inicial de 29 de outubro de 2015, de forma automática.

Para a entrada en vigor, o acordo de aprobación definitiva e o texto integro da modificación terá que ser publicado no BOP, sen que entre en vigor en tanto non teña lugar dita publicación íntegra.

Dada a natureza de disposición de carácter xeral que reviste a ordenanza, contra o acto de aprobación da modificación non cabe interpor recurso algún en vía administrativa, podéndose interpor directamente recurso contencioso administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela que por quenda corresponda; sen perxuízo da impugnabilidade autónoma dos actos de aplicación da ordenanza. Todo elo nos termos da Lei 29/1998, de 13 de xuño, reguladora da xurisdición contencioso administrativo.

A vista dos antecedentes expostos e de conformidade ca lexislación aplicable emítese o seguinte informe proposta

Primeiro.- Que polo Pleno do Concello de Ames sen quórum especial, se proceda a declarar a inadmisión das alegacións presentadas polos 50 interesados/as identificados/as no presente informe, porque as mesmas non se refire a modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso publico con mesas, cadeiras, tribunas, taboados e outros elementos análogos con finalidade lucrativa, aprobada inicialmente en sesión plenaria do 29 de outubro de 2015.

Dita inadmisión corresponderá ao Pleno da Corporación sen quórum especial

Ames, 14 de decembro de 2015

A secretaria

Rosa Ana Prada Queipo

(.....)

Rematadas as intervencións, o Pleno da Corporación por maioría absoluta do número legal de membros, co voto en contra dos/as 4 concelleiros/as do grupo municipal de IC-Ames Novo e a abstención do concelleiro do grupo municipal Ciudadanos Francisco Javier López Suárez e o voto favorable do resto dos/as concelleiros/as presentes da Corporación Municipal, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Declarar a inadmisión das alegacións presentadas polos 50 interesados/as durante o trámite de exposición pública da aprobación provisional da modificación da **Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso público con mesas, cadeiras, tribunas, taboados e outros análogos con finalidade lucrativa** porque de conformidade co informe da Secretaría Municipal, transcrito no corpo deste acordo, as mesmas non se refiren á modificación da Ordenanza Fiscal reguladora aprobada provisionalmente en sesión plenaria de 29 de outubro de 2015.

Segundo.- A declaración de inadmisibilidade, conleva a elevación a definitivo do acordo de aprobación provisional de 29 de outubro de 2015, de forma automática.

A concelleira **Mª Pilar Candocia Pita** solicita que conste en acta que o seu voto en contra non é por desconformidade co contido do informe de Secretaria, senón que responde a un posicionamento político.

Punto Terceiro.- Contrato de aluguer con opción de compra dos locais propiedade de Contruccionen Ruafer S.A. sitos na Urbanización Aldea Nova, Ames.

O concelleiro **Santiago V. Amor Barreiro** solicita que conste en acta o agradecemento á empresa Ruafer por permitir continuar ao concello ocupando os locais, a pesar de estar vencido o contrato de comodato dende xaneiro de 2011.

Tamén solicita que conste en acta que non figura a aportación por parte da empresa arrendadora do certificado de eficiencia enerxética ao que están obrigados dende a entrada en vigor do Real Decreto 235/2013, obriga que afecta a todos os locais ou vivendas que se aluguen.

(.....)

Rematadas as intervencións, o Pleno da Corporación por maioría absoluta do número legal de membros, co voto a favor dos/as 4 concelleiros/as do grupo municipal Socialista, das 3 concelleiras do grupo municipal Contigo Pódese e dos/as 2 concelleiros/as do Bloque Nacionalista Galego a abstención do resto dos/as concelleiros/as presentes da Corporación Municipal, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- *Proceder ao aluguer por prazo de seis anos e con opción de compra os doce locais propiedade de **RUAFER SA** situados na urbanización de Aldea Nova rúa Ribeira s/n (Ames), segundo o contrato que figura como anexo I deste acordo.*

Segundo.- *Facultar ao Alcalde para a subscrición do correspondente contrato de aluguer con opción de compra, así como para a realización das demais xestións oportunas para a mellor execución do acordado.*

Anexo I

Contrato de aluguer con opción de compra dos locais propiedade de Contruccionen Ruafer S.A. sitos na Urbanización Aldea Nova, Ames.

“REUNIDOS

Dunha parte, don José M. Miñones Conde, con NIF 44.808.588-B, maior de idade, con domicilio a efecto de notificacións en Bertamiráns (Ames), praza do Concello nº 2.

Doutra, don José Manuel Lareo Figueiras, con NIF 76502446F, maior de idade, con domicilio a efectos de notificacións en Santiago de Compostela, rúa República do Salvador nº 15, baixo.

INTERVEÑEN

Don José M. Miñones Conde en nome e representación do Concello de Ames, con CIF P-1500200-I e domicilio na Praza do Concello, Bertamiráns, Ames, na súa condición de Alcalde-Presidente da corporación local e en cumprimento do acordo do Pleno de data XXXX.

Don José Manuel Lareo Figueiras en nome e representación, na súa condición de apoderado da entidade mercantil CONSTRUCCIONES RUAFER S.A., con CIF nº A-15016595 e domicilio social na Rúa República de El Salvador nº 15, baixo de Santiago de Compostela. Dito nomeamento consta na escritura outorgada pola mercantil ante o notario de Santiago de Compostela Manuel Remuñán López, de data 12 de agosto de

2005, obrante ao número 1663 do seu protocolo, e figura inscrito no Rexistro Mercantil de A Coruña ao tomo 1066, folio 52, folia C-4840, inscrición 9ª.

MANIFESTAN

I.- Que a mercantil **Construcciones Ruafer S.A.** é propietaria de doce locais comerciais situados na planta baixa do edificio sito na Rúa Ribeira, s/n, da urbanización Aldea Nova, Ames, con acceso a través de dúas zonas comúns da edificación (unha dende a rúa Milladoiro e outra dende a Rúa Ribeira).

Estes locais están reflectidos coma fincas unha a doce da escritura de segregación e declaración de obra nova outorgada en data 29 de agosto de 1996 ante o notario que foi de Santiago de Compostela don Manuel Peregil Cambón, obrante ao número 1646 do seu protocolo, e teñen as referencias catastrais que se detallan a continuación;

LOCAL Nº1: 365201NH3406N0001XS

LOCAL Nº2: 365201NH3406N0002MD

LOCAL Nº3: 365201NH3406N0003QF

LOCAL Nº4: 365201NH3406N0004WG

LOCAL Nº5: 365201NH3406N0005EH

LOCAL Nº6: 365201NH3406N0006RJ

LOCAL Nº7: 365201NH3406N0007TK

LOCAL Nº8: 365201NH3406N0008YL

LOCAL Nº9: 365201NH3406N0009UB.

LOCAL Nº10: 365201NH3406N0010YK.

LOCAL Nº11: 365201NH3406N0011YL.

LOCAL Nº12: 365201NH3406N0012UB

II.- Que os locais en cuestión, así como o inmovible no que se asentan, propiedade de **CONSTRUCCIONES RUAFER, S.A.**, presentan certas deficiencias causadas, en xeral, pola entrada de auga en diversos elementos. Estas deficiencias detállanse no informe emitido pola arquitecta técnica do servizo de urbanismo dona Margarita Iglesias Santomé de data 20 de febreiro de 2015, que se une a este contrato coma anexo I.

III.- Que a entidade **CONSTRUCCIONES RUAFER, S.A.**, en adiante a **arrendadora** está interesada en ceder ao **CONCELLO DE AMES**, en adiante o **arrendatario**, que acepta, os locais resinados no expositivo anterior en réxime de aluguer con opción de compra.

IV.- Por todo o exposto, as partes recoñecéndose mutuamente a capacidade necesaria para o outorgamento deste documento, e acordan formalizar o presente **contrato de arrendamento de locais con opción de compra** en base ás seguintes:

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA: O arrendador entrega en aluguer os locais resinados, como corpo certo e libres de cargas e gravames, ao Concello de Ames, quen os acepta. Non obstante esta aceptación, e dado o estado dos mesmos conforme ao indicado no expositivo II deste contrato, a arrendadora comprométese a realizar as actuacións precisas para a subsanación das deficiencias referidas á entrada de auga e humidades nos locais detectadas no informe incorporado coma anexo I, no prazo máximo de dous meses dende a data deste contrato. A non realización destas obras no prazo citado poderá dar pe á resolución do contrato de arrendamento con reclamación da indemnización dos danos e perxuízos causados.

Os locais alugados poderán adicarse a calquera uso preciso para o desenvolvemento polo concello, de modo mediato ou inmediato, de calquera actividade que entre no marco das súas competencias ou actividades.

Os locais arrendados quedan á disposición do arrendatario, mediante a

correspondente entrega de chaves, no acto da sinatura do presente documento.

SEGUNDA: O presente contrato de aluguer con opción de compra, terá un prazo de duración de SEIS (6) ANOS dende a data do presente contrato. Transcorrido este prazo, virá obrigado o arrendatario a facer entrega das chaves dos locais ao arrendador, deixándoos libres, expeditos e a disposición deste, sen necesidade de requirimento previo.

TERCEIRA: O arrendatario satisfará ao arrendador, como prezo do aluguer, a cantidade de DOUS MIL CEN EUROS (2.100,00 €) mensuais incrementados co IVE correspondentes, abonables ao número de conta: ES30 2080 0300 81 3040005473 da entidade A Banca.

A renda estipulada será actualizada a cada anualidade do contrato conforme as variacións que experimente o índice de prezos de aluguer de oficinas, a nivel autonómico, publicado polo Instituto Nacional de Estadística, á data da revisión, tomando como trimestre de referencia o que corresponda ao último índice que estivera publicado na data de revisión do contrato. Namentres non se proceda a publicación de dito índice por parte do INE, aplicarase ao contrato o índice de prezos de aluguer de vivenda do Índice de Prezos de Consumo do INE, a nivel provincial.

CUARTA: O arrendatario obrígase a satisfacer, de conformidade co que resulte da escritura de división horizontal do inmovible, as cotas ou recibos por enganches e subministros de auga, electricidade, gas, teléfono, e demais aos respectivos subministradores.

O arrendatario responsabilizarase do mantemento en bo estado do uso das zonas comúns do edificio que sirvan de acceso exclusivo aos locais arrendados facéndose cargo dos custos de limpeza, electricidade e demais servizos correspondentes ás mesmas.

Os impostos, arbitrios, contribucións e demais cargas que se impoñan pola actividade á desenvolver nos locais alugados correspondan ao arrendatario.

O pago do imposto sobre bens inmovibles (IBI) será de conta do arrendador, na súa condición de propietario.

QUINTA: O arrendatario faise directa e exclusivamente responsable polos danos que poidan causarse ás persoas ou cousas ou ao propio local e inmovible, polas actividades desenvoltas durante a vixencia do contrato, nos locais alugados.

SEXTA: O arrendatario, obrígase a realizar, á súa exclusiva costa, todas aquelas obras, instalacións e reparacións que sexan necesarias ou convenientes realizar nos locais arrendados, para o desenrolo das actividades correspondentes ao seu uso e para manter os mesmos nun estado adecuado de utilización e conservación.

O arrendatario queda obrigado a realizar a súa costa, aqueles arranxos debidos a desperfectos ocasionados polo uso habitual dos locais e das zonas comúns de uso exclusivo dos mesmos.

SÉTIMA: A realización de obras que sexan necesarias para a utilización dos locais ou para o desenvolvemento polo concello das súas actividades enténdense autorizadas polo arrendador.

Non obstante, para o caso de que se realicen, estas quedarán, ao finalizar o arrendamento, a favor dos locais, e polo tanto do propietario, sen dereito á indemnización algunha, sempre que non sexan susceptibles de ser desmontadas ou trasladadas.

Cantas obras e melloras efectuase, quedarán a expiración deste contrato en beneficio

da propiedade sen que veña obrigada esta a entregar cantidade algunha ao arrendatario no concepto de indemnización.

OITAVA: El arrendatario responderá dos desperfectos e deterioros que os locais arrendados podan sufrir por razón do seu uso ordinario, debendo asumir en consecuencia as reparacións necesarias por estes conceptos. Se os desperfectos e deterioros que podan presentarse durante a vixencia do contrato fosen alleos ao uso ordinario que o concello viñese facendo dos mesmos, corresponderá á propiedade a execución das reparacións necesarias, con suxeición ao reflectido nos artigos 21 e 30 LAU.

NOVENA: Para calquera tipo de notificacións, as partes fixan como domicilio os que figuran no encabezamento do presente contrato.

DÉCIMA: En todo o non previsto neste contrato, será de aplicación o Título II da vixente Lei 29/1994, de 24 de novembro, de arrendamentos urbanos e supletoriamente as disposicións do código civil.

DECIMOPRIMEIRA: O arrendador concede ao arrendatario, que acepta, unha **opción de compra** para adquirir os locais arrendados, nos seguintes termos:

1º.- O presente dereito de opción de compra outórgase de xeito gratuito e sobre a totalidade dos locais obxecto de arrendamento en virtude deste contrato.

2º.- O prazo durante o que poderá exercerse o dereito de opción de compra será o de duración do contrato de arrendamento (seis anos dende a data deste documento). En calquera momento dentro dese prazo o arrendatario poderá exercitar a opción de compra mediante comunicación fehaciente ao arrendador. Transcorrido ese período o dereito de opción de compra quedará extinguido automaticamente.

3º.- No caso de que o arrendatario decidira adquirir a propiedade dos locais arrendados, a compravenda formalizarase de conformidade coas seguintes condicións:

O arrendador, no prazo máximo de quince días hábiles dende a recepción da notificación de exercicio da opción de compra, deberá comunicar fehacientemente ao arrendatario o lugar, día e hora para o outorgamento da correspondente escritura notarial de compravenda. Entre a notificación destes datos ao arrendatario e a data de outorgamento da escritura designada deberá mediar un mínimo de quince e un máximo de trinta días hábiles.

Os locais transmitiránse como corpo certo e a tanto alzado, e haberán de entregarse libre de cargas e gravames, así como ao corrente no pago de todo tipo de impostos e arbitrios.

O prezo total da compravenda será de CINCOCENTOS VINTECINCO MIL SETECENTOS VINTE EUROS (525.720,00€), IVE non incluído.

Do citado prezo descóntanse os importes correspondentes ao 100% das rendas, sen contar o IVE, que ata o momento do exercicio da opción de compra foran aboadas pola arrendataria en concepto de aluguer. A diferenza ata a prezo total de 525.720,00 euros será aboada polo arrendatario mediante cheque bancario no momento da sinatura da escritura pública de compravenda, non sendo que as partes acorden outra forma de pagamento.

Os gastos e impostos correspondentes á escritura se distribuirán entre as partes conforme a lei.

O arrendatario-adquirente comprometerase no contrato da compravenda a contribuír, en proporción á escritura de división horizontal, aos custos de mantemento e servizo das zonas comúns da edificación que serven de acceso aos locais.

A opción de compra é sobre a totalidade dos locais arrendados (12 locais), sen que poida exercitarse de modo parcial sobre parte deles.

DECIMOSEGUNDA: As partes acordan someterse aos Xulgados da cidade de Santiago de Compostela, con renuncia a calquera outro foro que puidera

corresponderlles, para dirimir cantas diverxencias suxiran en torno a interpretación, cumprimento ou incumprimento do presente contrato.

E en proba de conformidade das partes intervenientes asinan o presente contrato, por duplicado e a un solo efecto, no lugar e data expresado no encabezamento."

Punto Cuarto.- Conformidade coa prorroga do prazo de remate da prestación dos servizos de recollida e tratamento dos R.S.U. no Concello de Ames, pola Mancomunidade de Concellos Serra do Barbanza.

O concelleiro **Santiago V. Amor Barreiro** solicita que conste en acta que quere saber cal é o custo que ten a prestación do servizo por Sogama, concretamente desexa saber o prezo por tonelada e tamen quere saber cantas toneladas produce o Concello de Ames, e poder así comparar.

(.....)

Rematadas as intervencións, o Pleno da Corporación, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Prestar conformidade á **prorroga do prazo de remate da prestación dos servizos de recollida e tratamento do RSU do Concello de Ames**, pola Mancomunidade de Concellos Serra do Barbanza, nas mesmas condicións previstas no Convenio asinado no seu día e nos termos recollidos no acordo da Xunta da Mancomunidade de 24 de novembro de 2015.

Segundo.- Facultar ao alcalde de Ames para cantas actuacións sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Punto Quinto.- Aprobación inicial do Regulamento de bolsas de traballo do Concello de Ames.

(.....)

Rematadas as intervencións, o Pleno da Corporación, por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o **Regulamento de bolsas de traballo do Concello de Ames**, cuxo texto figura como anexo I deste acordo:

Segundo.- Publicar dito acordo de aprobación inicial, por prazo de 30 días hábiles a efectos de exame e reclamacións, mediante anuncio no BOP, taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

Para o suposto de non presentarse reclamacións o acordo de aprobación inicial quedara elevado a definitivo de forma automática.

Terceiro.- Facultar ao alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

ANEXO I

REGULAMENTO PARA A XESTIÓN DE BOLSAS DE TRABALLO TEMPORAL NO CONCELLO DE AMES

Exposición de motivos

O artigo 55 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público,

dispón os principios reitores que rexerán o acceso ao emprego público e a adquisición da relación de servizo. Así, establece que a selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos que garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade (artigo 23 CE) e outra serie de principios consagrados pola propia lei, como son:

- a) Publicidade da convocatoria e das súas bases
- b) Transparencia
- c) Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección
- d) Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección
- e) Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas que se vaian desenvolver.
- f) Axilidade, sen prexuízo da obxectividade nos procesos de selección

No que se refire á selección de funcionariado interino, o artigo 10 da citada Lei 7/2007 sinala que esta se realizará mediante procedementos áxiles que respecten, en todo caso, os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

No que se refire á selección do persoal laboral temporal, o artigo 59 do Convenio colectivo para o persoal laboral do Concello de Ames establece que se fará de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade, e que o referido sistema deberá permitir a máxima axilidade na selección, en razón da urxencia requirida para o desempeño transitorio dos postos de traballo ou das funcións correspondentes. En todo caso, o persoal laboral temporal deberá reunir os requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participar nas probas de acceso aos correspondentes postos fixos.

Tendo en conta o anterior, resulta necesario o establecemento dunhas regras claras de xestión das distintas contratacións temporais, que conxuguen a necesaria axilidade na xestión destas co respecto aos ditos principios reguladores do acceso ao emprego público, e outorguen os niveis de transparencia necesarios para o seu control e salvagarda.

En virtude do anterior, establécense as seguintes disposicións:

Artigo 1. Ámbito de aplicación

1. O presente regulamento será de aplicación á xestión das bolsas de traballo que se creen para a selección de persoal destinado á prestación de servizos de carácter temporal necesarios no Concello de Ames, así como á xestión daquelas que actualmente están vixentes no Concello de Ames e que se relacionan a seguir::

- Bolsa de traballo de asesores xurídicos de urbanismo
- Bolsa de traballo de encargados da brigada de obras
- Bolsa de traballo de oficiais albaneis da brigada de obras
- Bolsa de traballo de oficiais electricistas da brigada de obras
- Bolsa de traballo de oficiais xardineiros da brigada de obras
- Bolsa de traballo de oficiais carpinteiros da brigada de obras
- Bolsa de traballo de peóns albaneis da brigada de obras
- Bolsa de traballo de peóns xardineiros da brigada de obras
- Bolsa de traballo de peóns de limpeza viaria da brigada de obras
- Bolsa de traballo de condutor do tractor municipal

- Bolsa de traballo de peóns de garda ambiental
- Bolsa de traballo de educadores/as-asistentes infantís das escolas infantís municipais de primeiro ciclo, A Madalena e O Bosque.
- Bolsa de traballo de mestres/as das escolas infantís municipais de primeiro ciclo, A Madalena e O Bosque.
- Bolsa de traballo de normalizadores/as lingüísticos/as
- Bolsa de traballo de xornalistas
- Bolsa de traballo de animadores/as deportivos
- Bolsa de traballo de animadores/as á lectura
- Bolsa de traballo de dietista
- Bolsa de traballo de conserxes
- Bolsa de traballo de psicólogos/as
- Bolsa de traballo de educadores/as familiares
- Bolsa de traballo de informadores xuvenís
- Bolsa de traballo de informáticos
- Bolsa de traballo de animadores culturais
- Bolsa de traballo de persoal de cociña do comedores escolares
- Bolsa de traballo de persoal de servizos xerais de comedores escolares
- Bolsa de traballo de persoal de cociña das escolas infantís municipais de primeiro ciclo, A Madalena e O Bosque.
- Bolsa de traballo de persoal de servizos xerais das escolas infantís municipais de primeiro ciclo, A Madalena e O Bosque.
- Bolsa de traballo de traballadores sociais
- Bolsa de traballo de auxiliares administrativos
- Bolsa de traballo de axudantes técnicos de biblioteca

2. Os supostos nos que se poderán utilizar as bolsas de traballo quedarán limitados aos seguintes:

a) Nomeamento de funcionariado interino naqueles supostos de provisión de postos de traballo reservados a funcionariado de carreira que se atopen vacantes, ou cuxo/a titular ou ocupante se atope temporalmente ausente.

b) Nomeamento de funcionariado interino para a execución de programas temporais. No nomeamento deberá determinarse, cando isto fose posible, a data de finalización prevista do programa e as circunstancias que determinen a dita finalización, así como as motivacións que fan necesario o dito nomeamento.

c) Nomeamento de funcionariado interinos por acumulación de tarefas. No nomeamento deberá determinarse, cando fose posible, a data de finalización prevista para o nomeamento, e as circunstancias que determinen a dita finalización, así como as motivacións que fan necesario dito nomeamento.

d) Contratación de persoal laboral temporal.

Artigo 2. Principios de actuación

Na selección de persoal integrante das bolsas respectaranse os seguintes principios:

- a) Publicidade das convocatorias e dos requisitos para integrar as bolsas.
- b) Igualdade, de acordo cos requisitos xerais de acceso ao emprego público e os requisitos do posto.
- c) Mérito e capacidade.
- d) Transparencia na xestión do proceso.

Artigo 3. Competencia na xestión das bolsas de traballo

A xestión das bolsas de traballo correspóndelle ao Servizo de RR.HH do Concello.

Non obstante, para as dúbidas e problemas que se formulen, deberá ser escoitada a Comisión de seguimento do Regulamento de bolsas de traballo do Concello de Ames.

Deberase dar conta á dita Comisión das resolucións que se adopten ao respecto das dúbidas e problemas formulados

Artigo 4. Constitución das bolsas de traballo

a) A convocatoria de calquera praza vacante neste Concello xerará unha bolsa de traballo coas persoas opositoras que aprobaran todos os exercicios eliminatorios e non conseguiran praza, por orde de puntuación segundo os criterios que establezan as correspondentes bases reguladoras. Na convocatoria deberá figurar que a bolsa que se cree eliminará a anterior que estivese vixente na mesma categoría, grupo, escala, subescala e clase.

Naqueles casos nos que o número de opositores/as que aproben todos os exercicios sexa escaso, a Comisión de seguimento do Regulamento de bolsas de traballo do Concello de Ames poderá propoñer que pasen a formar parte desta bolsa de traballo aqueles/as opositores/as que aprobasen só algún dos exercicios eliminatorios.

b) No caso de non dispoñer de ningunha bolsa de traballo para un posto determinado, de ser insuficiente a bolsa existente ou de que, as características ou funcións dos postos non se adecúen aos requisitos esixidos para a formación da bolsa de traballo existente, oída a Comisión de seguimento do Regulamento de bolsas de traballo do Concello de Ames, poderá realizarse unha convocatoria específica para a creación dunha bolsa de traballo destinada a cobertura temporal de dito posto de traballo. Esta convocatoria deberán realizarse coa máxima axilidade, respectando, en todo caso, os principios de publicidade, mérito e capacidade. As bases correspondentes poderán determinar un prazo máximo de vixencia da bolsa de traballo, así como a obrigada anulación das bolsas existentes para ese mesmo posto de traballo.

c) En defecto do exposto nos apartados anteriores deste artigo, cando non exista bolsa de traballo ou, de existir, esta sexa insuficiente para a cobertura dun posto de traballo e a urxencia non permita esperar á resolución da convocatoria específica para a súa creación, previo informe da Comisión de seguimento do Regulamento de bolsas de traballo do Concello de Ames, poderán utilizarse outras bolsas de traballo do Concello destinadas a postos que garden similitude clara nas funcións a desempeñar, supeditando a duración do contrato ou nomeamento á resolución do proceso selectivo de creación da bolsa de traballo do posto de que se trate, á que haberá que acudir unha vez estea resolto o dito proceso.

d) En calquera caso, a elaboración dunha nova bolsa de traballo suporá a anulación das bolsas que puideran existir para ese mesmo posto.

Artigo 5. Bases que rexerán as convocatorias dos procesos selectivos para a creación das bolsas de traballo

As bases que rexerán as convocatorias dos procesos selectivos para a creación das bolsas de traballo axustaranse aos principios constitucionais de publicidade, mérito e capacidade, e deberán contemplar unha fase de concurso. Esta fase de concurso non poderá supoñer máis do 40% da puntuación total do proceso, e nela valoraranse, como mínimo, os servizos prestados en postos da mesma categoría, grupo, escala, subescala e clase.

A aprobación das ditas bases requirirá informe previo da Comisión de seguimento das bolsas de traballo.

Artigo 6. Obrigas dos/as candidatos/as das bolsas de traballo

Os/as candidatos/as integrantes das bolsas de traballo terán as seguintes obrigas:

1. A aceptación de todas as cláusulas do presente regulamento.
2. Os/as candidatos/as das bolsas de traballo afectadas polo presente regulamento deberán comunicar mediante a presentación dun escrito dirixido ao alcalde-presidente do Concello de Ames, en calquera dos rexistros establecidos para tal efecto no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e o procedemento administrativo común, os datos persoais que de seguido se indican. Esta comunicación obrigatoria deberá realizarse no prazo máximo dun mes, contado desde a entrada en vigor do presente regulamento.

Datos obrigatorios:

- Enderezo completo do domicilio válido para efectos de notificación, incluíndo, rúa, nº de edificio, portal, piso, lugar, concello, código postal etc.
- Número de teléfono ao que realizar os chamamentos segundo os criterios establecidos no artigo 9 deste regulamento.
- Conta de correo electrónico.

3. Os/as candidatos/as deberán manter informado ao Concello das variacións que se produzan nos datos proporcionados con anterioridade.

4. Os/as candidatos/as deberán responder aos chamamentos e SMS das ofertas de traballo que se lle fagan desde o Concello no prazo máximo estipulado no artigo 9 deste regulamento, por calquera dos seguintes medios: chamada telefónica, correo electrónico ou SMS indicando a aceptación ou rexeitamento da oferta. Para estes efectos, os números de teléfono e correo electrónico para realizar as ditas respostas, serán os que comunique o Concello no momento de realizar a oferta.

Artigo 7. Situacións nas que se pode atopar un/unha candidato/a integrante das bolsas de traballo do Concello de Ames.

1. Dispoñible. Atópase na lista de candidatos/as dunha bolsa de traballo, á espera de ser chamado/a para unha prestación de servizos de carácter temporal.

2. Traballando. Atópase traballando para o propio Concello de Ames no ámbito de aplicación deste regulamento.

Finalizada a vixencia do correspondente contrato/ nomeamento, as persoas en activo ou "traballando" pasarán novamente á situación de "dispoñible", mantendo a súa posición inicial na bolsa de orixe, sen prexuízo de que a bolsa puidese estar anulada pola creación dunha posterior, de acordo ao disposto no artigo 4 deste regulamento.

No caso de que os/as empregados/as se atopen incluídos como dispoñibles noutras

bolsas de traballo do Concello de Ames, poderán aceptar ou rexeitar outra contratación ou nomeamento temporal que se lle ofrezca. No caso de aceptar, isto suporá unha renuncia voluntaria na súa relación de emprego co Concello de Ames na bolsa de traballo correspondente pola que se atopaban xa traballando e pasarán como “dispoñibles” ao final da dita bolsa de traballo.

Idéntica sorte correrá quen renuncie voluntariamente na súa relación de emprego co Concello de Ames por aceptar outro nomeamento ou contrato de traballo noutra Administración ou empresa.

3. Illocalizable. O servizo de RR.HH procederá a redactar unha proposta de resolución dirixida ao órgano que resolveu a creación da bolsa de traballo que implicará dar de alta na situación de “illocalizable” aos/ás candidatos/as que non se poñan en contacto co Concello no prazo estipulado, despois de que se desenvolvese todo procedemento de chamamento establecido no artigo 9.2 do presente regulamento.

Nesta situación, na que o/a candidato/a permanecerá como mínimo un mes, non se lle efectuará ningunha oferta de traballo ao/á candidato/a.

O servizo de RRHH procederá, no prazo máximo de 3 días desde a finalización do prazo estipulado no artigo 9.2 para poñerse en contacto co Concello, a notificarlle ao/á interesado/a o seu pase á situación de “illocalizable”, e concederlle un prazo de 10 días hábiles para actualizar os seus datos ou presentar as alegacións que estime oportunas. Nesta comunicación advertirase que, unha vez rematado este prazo sen poñerse en contacto co Concello, será relegado/a ao final da bolsa de traballo correspondente e que se manterá na situación de “illocalizable” en canto non comunique novos datos que posibiliten a súa localización.

Non obstante, a comunicación dos datos fóra do prazo inicialmente concedido suporá unicamente o seu pase á situación de “dispoñible” e non recuperará a orde de prelación orixinaria dentro da correspondente bolsa de traballo.

No caso de que no prazo indicado o/a candidato/a actualice os seus datos no Concello ou presente as alegacións que estime oportunas, e transcorrese 1 mes desde o pase a situación de “illocalizable”, o servizo de RRHH redactará unha proposta de resolución dirixida ao órgano que resolveu a creación da bolsa que resolverá positiva ou negativamente o paso do/a candidato/a á situación de “dispoñible” na orde de prelación orixinaria. Se a resolución fose negativa o/a candidato/a pasará a situación de “dispoñible” ao final da bolsa de traballo correspondente.

4. Baixa temporal voluntaria. Durante esta situación e ata que non se solicite e conceda o cese nela, o/a candidato/a deixará de recibir ofertas de traballo. A baixa temporal dunha ou varias listas deberá ser solicitada polo/a interesado/a en calquera momento con antelación á oferta de traballo ou, non caso de rexeitar unha oferta de traballo, nun prazo máximo de 5 días hábiles desde o seu rexeitamento.

1. Procedemento para o pase a situación de “baixa temporal voluntaria”:

a) Deberá facerse coa presentación de escrito de solicitude dirixida ao alcalde-presidente do Concello de Ames en calquera dos rexistros establecidos para tal efecto no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e o procedemento administrativo común. Xunto co escrito de solicitude deberá achegarse a documentación xustificativa mediante orixinais ou copias compulsadas.

b) O servizo de RRHH trasladará á Comisión de seguimento das bolsas a solicitude xunto coa documentación que achega o/a candidato/a, conforme a cal emitirá un informe relativo a se queda acreditado ou non o pase á situación de “baixa temporal”.

c) No caso de que o informe da Comisión de seguimento das bolsas fora negativo

ás pretensións dos/as candidatos/as, abrírase un trámite de audiencia con notificación ao/á interesado para que no prazo de 10 días presente as alegacións que estime convenientes, alegacións que se trasladarán á Comisión de seguimento das bolsas de traballo para que esta emita un informe dirixido ao Servizo de RRHH, conforme ao que este redactará unha proposta de resolución.

d) A inclusión no estado de “baixa temporal voluntaria” só poderá ser formalizada mediante resolución expresa do órgano que resolveu a bolsa, vista a proposta de resolución do servizo de RRHH. Dita resolución deberá ser notificada ao/á interesado/a.

2. Mentres non se resolva o pase á situación de “baixa temporal voluntaria” solicitada, o Concello non lle formulará ao/á candidato/a ningunha oferta a de emprego pola bolsa de traballo correspondente.

3. A situación na que quedarían os candidatos/as se a resolución de pase á situación de “baixa temporal voluntaria” fora negativa será a seguinte:

a) Se fora solicitada con antelación á formulación de oferta de traballo por parte do Concello, quedará na situación de “Dispoñible”.

b) Se fora solicitada unha vez formulada a oferta de traballo por parte do Concello, pasará a situación de “baixa definitiva”.

4. No caso de rexeitar unha oferta de traballo e non presentar no prazo de 5 días hábiles, a documentación acreditativa da causa que motiva o pase á situación de “baixa temporal voluntaria” correspondente, considerarase que o candidato rexeita voluntariamente a súa permanencia na bolsa de traballo de que se trate, e aplicarase a regulación disposta na presente normativa para os ditos supostos.

5. Serán causas de baixa temporal voluntaria as seguintes:

a) Parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e situacións asimiladas.

b) Incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.

c) Estar en situación de servizo activo noutra Administración pública.

d) Estar nalgunha das situación de servizos especiais incluídas no ámbito de aplicación da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

e) Ter un contrato de traballo nunha empresa privada ou exercer como autónomo.

f) Coidado dun familiar ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída.

Tanto no caso do apartado c) como no caso do apartado e) será obrigatorio que cando o candidato/a solicite o seu pase a esta situación, sexa obrigatoriamente por un período de 6 meses ou de 12 meses. A elección dun ou doutro período corresponderalle ao/á candidato/a e deberá reflectilo na súa solicitude de pase a situación de baixa temporal. En caso de que non se reflectir o período, entenderase que este se solicita por 12 meses.

6. O cese nesta situación deberá solicitalo a persoa interesada, coa presentación de

solicitud nos rexistros establecidos para tal efecto no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e o procedemento administrativo común.

5. Baixa definitiva. A exclusión definitiva dunha bolsa de traballo, só poderá ser formalizada mediante resolución expresa do órgano que aprobou a bolsa, previa proposta de resolución do servizo de RRHH e visto o informe da Comisión de seguimento das bolsas de traballo. Excepto nos supostos a) e j) deberá dársele trámite de audiencia ao/á interesado/a.

1. As causas de baixa definitiva serán as seguintes:

a) Renuncia voluntaria á permanencia na bolsa de traballo correspondente.

b) Non reunir os requisitos esixidos para o nomeamento ou contrato aceptado.

c) Non achegar, no prazo de 24 horas, a documentación necesaria para formalizar o nomeamento ou contrato aceptado.

d) A non aceptación dunha oferta de traballo, sempre e cando non se tivera presentado a solicitude de inclusión na situación de exclusión temporal no prazo de 5 días hábiles desde o rexeitamento, ou, de presentarse a dita solicitude, e previo trámite de audiencia ao/á interesado/a, esta non fose aceptada como acreditativa dalgunha das causas establecidas para poder pasar a situación de “Baixa temporal voluntaria”

e) Non tomar posesión ou negarse a asinar un contrato dentro do prazo establecido para tal efecto.

f) Non superar o período de proba

g) Solicitar a baixa voluntaria na relación de emprego co Concello sen acreditar que este cese responde á aceptación doutra oferta de traballo no propio Concello, noutra Administración ou nunha empresa privada.

h) A perda dun posto de traballo no Concello por apertura dun expediente disciplinario.

i) A existencia de dous informes negativos relativos ao desenvolvemento do traballo emitidos por dous servizos diferentes.

j) Falecemento, incapacidade permanentemente, cumprir a idade regulamentaria de xubilación, ou quedar inhabilitado/a definitivamente para o desempeño de responsabilidades públicas.

2. A exclusión dun/dunha aspirante dunha bolsa de traballo non implicará necesariamente a exclusión daquelas outras nas que eventualmente puidera estar incluído/a.

Artigo 8. Solicitud de servizos de carácter temporal.

1. O servizo de RR.HH tramitará sen maior dilación, de acordo ás disposicións deste regulamento, calquera solicitude de prestación de servizos de carácter temporal que as áreas municipais lle dirixan.

2. As solicitudes, para ser consideradas, deberán expresar con todo detalle e claridade os seguintes extremos:

a) Circunstancias que orixinan a necesidade do nomeamento interino ou contratación temporal.

b) Carácter ordinario ou urxente da contratación.

c) Tempo estimado da relación de servizo e porcentaxe da xornada que a esta supón.

d) Cando se trate dunha relación de servizos de carácter temporal que non se corresponda con ningún dos postos comprendidos na relación de postos de traballo, as solicitudes correspondentes deberán conter, ademais, a seguinte información:

- funcións concretas que vai desenvolver
- Posto que se vai cubrir e detalle dos requisitos para o seu desempeño:
 - Grupo e subgrupo de clasificación
 - Titulación requirida
 - Xornada de traballo e horario proposto
 - Localización do posto
 - Necesidades instrumentais para o desempeño do posto
 - Calquera outro aspecto relevante para o proceso de selección ou para a materialización da contratación ou nomeamento oportuno.

Artigo 9. Criterios de chamamento

1. Os chamamentos realizaranse sempre polo orde de prelación na bolsa correspondente, sen prexuízo do disposto nos parágrafos seguintes.

En caso de oferta simultánea de varios nomeamentos ou contratos temporais, estes ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación de aspirantes.

2. As comunicacións das ofertas de traballo realizaranse por vía telefónica e por SMS, e seguirase o seguinte procedemento:

a)O servizo de RR.HH realizará, un máximo de tres chamadas telefónicas e 1 SMS aos 5 primeiros integrantes da bolsa de traballo. Realizaranse 3 chamadas a distinta hora cun intervalo dunha hora.

b)Tanto na chamada telefónica como no SMS indicarse o tipo de contrato temporal ou nomeamento e a orde que ocupa; indicarse, se é o caso, que se está a expensas de que acepten os/as anteriores; darase un prazo de 24 horas para aceptar ou non a oferta realizada e indicarse o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar co Concello. No caso de que a oferta sexa rexeitada, ou non contestada no prazo dado das 24 horas, realizarase a mesma operación cos seguintes 5 integrantes da bolsa.

c)No caso de que non sexa posible contactar con algún/algunha dos candidatos/as e estes tampouco se puxeran en contacto co Concello no prazo establecido no apartado 9.2.b), pasarán á situación de "ilocalizable".

3. Ao obxecto da súa xustificación e para a súa consulta, o Servizo de RRHH realizará unha dilixencia que constará no expediente, na que figurará detalladamente os días e horas nas que se realizan as chamadas e os SMS, día e hora no que remata o prazo para responder á oferta, e se o/a candidato/a acepta, rexeita ou non contacta co Concello.

Artigo 10. Continuidade na prestación de servizos

As licenzas por maternidade seguidas de vacacións ou outras licenzas cubriranse pola mesma persoa se se producen secuencialmente e sen interrupción.

Se se realizase un nomeamento ou contrato laboral a favor dun/dunha candidato/a proveniente dunha bolsa de traballo e, finalizado este, se requirise novamente a cobertura do mesmo posto de traballo no prazo máximo de 7 días, aínda que dita cobertura responda a causas distintas das que dou orixe á primeira, contratarase ou

nomearase a mesma persoa que inicialmente cubriu o posto.

Artigo 11. Fin da relación de emprego

1. Nos casos de interinidade por execución de programas e contratacións laborais temporais vinculadas ao desenvolvemento de determinadas tarefas, as persoas responsables de cada área administrativa, deberán dar conta ao Servizo de RR.HH da data prevista de finalización da interinidade ou da relación contractual correspondente, para pasar o/a candidato/a a situación de “dispoñible”. Esta comunicación efectuarase, sempre que sexa previsible, con , polo menos, 7 días naturais de antelación á dita finalización.

2. O/a responsable da área correspondente deberá facer chegar ao Servizo de RR.HH, no prazo de 15 días naturais desde a finalización do nomeamento ou contratación correspondente, un informe que recolla a avaliación do desempeño do/a candidato/a, indicando se no mesmo concorreron ou non causas obxectivas que o fagan apto ou non apto para ser titular de nomeamentos ou contratos nesas mesmas funcións. En caso de que a avaliación sexa negativa, daráselle traslado ao candidato/a e á Comisión de seguimento das bolsas de traballo.

3. No caso de que un/unha candidato/a teña dous informes negativos de dous servizos diferentes estaremos ante un dos suposto de “baixa definitiva” na bolsa de traballo dos contemplados no artigo 7. Neste caso deberá seguirse o procedemento establecido neste regulamento para o pase a esta situación.

Artigo 12. Comisión de seguimento das bolsas de traballo do Concello de Ames.

Para os efectos do control e estudo das incidencias que puideran xurdir na xestión das bolsas de traballo, crearase unha Comisión paritaria de seguimento das bolsas de traballo do Concello de Ames. Esta comisión estará presidida polo alcalde-presidente ou concelleiro/a en quen delegue e estará integrada por tres representantes designados polo Goberno e tres delegados sindicais designados polo Comité de Empresa e a Xunta de Persoal. A dita comisión poderá dispoñer a incorporación dos/as asesores que considere e estes/as actuarán con voz pero sen voto no exercicio das súas especialidades técnicas.

Artigo 13. Publicación das bolsas

Tras a finalización de cada proceso selectivo que implique a creación de bolsas de traballo, o seu resultado será publicado no Taboleiro da sede electrónica do Concello de Ames, e na súa páxina web www.concellodeames.gal. Alí permanecerán expostas mentres continúen viventes.

Artigo 14. Publicación dos movementos das bolsas de traballo.

Para os efectos de darlle publicidade aos movementos que se produzan nas bolsas de traballo, e en aras de cumprir ca normativa de protección de datos de carácter persoal, asignaráselle un código alfanumérico a cada un/unha dos/as candidatos/as que integren as respectivas bolsas de traballo, e que será, en todo caso, a única maneira coa que poidan ser identificados.

Este código corresponderase coa primeira inicial do primeiro e segundo apelido xunto cos catro últimos díxitos e a letra do NIF. No caso de candidatos/as que só teñan un apelido substituirase o letra do segundo apelido por un cero.

(Exemplo: Pedro Gómez García, con NIF 88888888K, corresponderíalle o código alfanumérico GG8888K; Jonh Smith X8888888H, corresponderíalle o código alfanumérico S08888H).

Disposición adicional única

Os criterios dispostos no presente regulamento gozarán de prioridade na xestión de calquera das bolsas de traballo existentes na actualidade no Concello de Ames,

incluso cando as bases correspondentes que rexeron a súa creación estableceran criterios de xestión distintos dos presentes.

Disposición adicional segunda

Unha vez aprobado este regulamento, publicárase o seu contido no BOP, na páxina web do Concello e no taboleiro da sede electrónica do Concello de Ames. Nesta publicación farase constar a obriga de actualizar os datos persoais conforme ao estipulado no artigo 6.2 deste regulamento.

Disposición transitoria única

Os nomeamentos ou contratacións que se produciran con anterioridade á entrada en vigor do presente regulamento manterán os efectos ata que se produza a súa finalización por calquera das causas previstas neste.

Disposición final

Este regulamento entrará en vigor unha vez que publicado o seu texto integro no BOP, teña transcorrido o prazo previsto no artigo 70.2 en relación co 65.2 da LRBRL, e será de aplicación a todas as bolsas de traballo que estean ou poidan estar vixentes no Concello de Ames.

E non habendo mais asuntos que tratar, o señor alcalde presidente deu por rematado o acto e levantou a sesión as vinte e dúas horas e corenta minutos do día 21 de decembro de 2015, de todo o que eu como secretaria certifico.

Visto e praxe

A secretaria

O alcalde