

## DECRETO DA ALCALDÍA

**ASUNTO: CORRECCIÓN DE ERROS NO PLAN DE ADAPTACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACIÓN DO CONCELLO DE AMES AO CONTEXTO COVID-19 NO CEIP DE VENTÍN.**

**EXPEDIENTE:**

**ANTECEDENTES:**

**Primeiro:** Con data 29 de setembro de 2020, Mediante o Decreto 2224/2020, dábase publicidade aos plans de adaptación dos servizos complementarios de educación do Concello de Ames ao contexto Covid-19 do CEIP de Agro do Muíño, CEP de Ventín, EEI de Milladoiro, CEIP de A Maía, CEIP de Barouta e nas escola unitarias de A Igrexa e Covas.

**Segundo.-** Unha vez publicados estes plans de adaptación atopouse un erro no plan de adaptación do CEIP de Ventín. Concretamente indicase que hai 9 grupos burbullas que comen nas aulas cando neste colexio non se está utilizar ningunha aula para este fin. Por llo é necesario rectificar o plan de adaptación deste colexio e darlle de novo publicidade

Á vista de todo o anterior, no uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO:**

**Primeiro:** Rectificar o plan de adaptación dos servizos complementarios de educación do Concello de Ames ao contexto COVID-19 no CEIP de Ventín publicado mediante o Decreto 2224/2020, de 29 de setembro.

Dita rectificación consiste en eliminar a seguinte frase que figura en dito plan:

“Neste comedor hai ademais 9 grupos burbulla que comen en aulas, concretamente trataríase de 1º, 2º e 3º de primaria”

**Segundo:** Dar de novo publicidade ao plan de adaptación do CEIP de Ventín, incluíndo a anterior rectificación, e que figura como anexo a este decreto.

O alcalde

A secretaria

José M. Miñones Conde

Rosa Ana Prada Queipo

## ANEXO

## PLAN DE ADAPTACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACIÓN DO CONCELLO DE AMES NO CEP VENTÍN

**Adaptación ao protocolo de prevención a transmisión da COVID-19 nos comedores dos centros educativos non universitarios e as instrucións polas que se incorporan a Declaración de actuacións coordinadas en materia de saúde pública aprobadas polo Consello Interterritorial do Sistema de Saúde Pública (DOG núm. 174 bis de 28/08/2020) e a actualización das recomendacións sanitarias do Comité Clínico ao protocolo de 22 de xullo de 2020 de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021.**

*(O presente documento está sometido a revisión constante e pode ser obxecto de modificación en versións sucesivas froito da realidade epidemiolóxica, as mellores evidencias científicas, a modificación da normativa vixente ou de necesidades organizativas.*

*En todo o non previsto neste plan de adaptación estarase ao previsto no protocolo de prevención a transmisión da COVID-19 nos comedores dos centros educativos non universitarios e ao resto de normativa de aplicación das administracións educativas e sanitarias da CCAA de Galicia)*

### Servizo Bos Días Cole

Horario: 7:30 ata a hora de entrada

Horario límite para dar os almozos: media hora antes do inicio das clases

O persoal utilizará en todo o momento a máscara de protección con independencia do mantemento da distancia de seguridade. Seralle de aplicación todo o previsto con carácter xeral par ao persoal dos centros educativos. A tal fin deberán realizar o cuestionario de auto-valoración Covid-19 antes da incorporación á súa quenda de traballo e proceder de acordo cas instrucións xerais para centros educativos.

No caso de detección de síntomas compatibles coa COVID-19 nun usuario durante o o servizo de comedor, informarase á dirección do centro e ao Equipo Covid e contactarase ca súa familia que deberá presentarse no servizo o antes posible. Illarase ao menor no espazo destinado polo centro para tala fin, que será coñecido polos responsables e o persoal do comedor.

Elimínase o lavado de dentes de todos os servizos complementarios de educación.

Espazos a usar:

- comedor e pavillón no caso de ser necesario.

Distribución por espazos:

- Comedor: Sentados por aulas burbulla con distancias de separación entre aulas burbulla de 1,5m, ou onde no sexa posible mediante a instalación de mámparas de separación.  
Os nenos/as terán asinado dentro de cada grupo burbulla un sitio fixo durante todo o curso, co obxectivo de facilitar a localización de contactos en caso de gromos
- Pavillón: mesmo sistema que no comedor.

Limpeza de espazos:

- Comedor: ao rematar o servizo a empresa de monitores retirará os restos cun

pano húmido. Despois de que remate o servizo de Bos Días Cole e cando os rapaces xa estean nas súas aulas realizarase unha ventilación e desinfección profunda do comedor.

- Pavillón: A empresa de monitores realizará unha desinfección do chan do pavillón para o seu posterior uso dentro da xornada lectiva.
- Utilizaranse desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade, respectando as indicacións da etiqueta para limpar as superficies, así como todo elemento que poda ser utilizado para as actividades susceptibles de intercambio para previr risco de contaxio.

## Servizo Comedor

- Este comedor organizase nun comedor principal e nun comedor auxiliar (aula de usos múltiples), cada un con dúas quendas de comida, a primeira, ás 14:00 aproximadamente e a segunda ás 15:20-15:30 horas aproximadamente. Entre quenda e quenda haberá unha desinfección e unha ventilación do comedor de aproximadamente 15-20 minutos.
- Na primeira quenda no comedor hai 7 grupos burbulla que se corresponden cos 1º(A-E) e con 2ºA e 2ºB, e no comedor auxiliar (aula de usos múltiples) hai 5 grupos burbulla que se corresponden con 2ºC, 2ºD e os 3º(A-D)
- Na segunda quenda no comedor hai 9 grupos burbulla que se corresponden con 4º(A-D) e os 5º(A-E), e e no comedor auxiliar (aula de usos múltiples) hai 5 grupos burbulla que se corresponden con 6º(A-E)
- Ventilación e desinfección de mesas e cadeiras entre quendas de aproximadamente 15-20 minutos
- Elimínase o lavado de dentes de todos os servizos complementarios de educación.
- Os nenos/as terán asinado dentro de cada grupo burbulla un sitio fixo durante todo o curso, co obxectivo de facilitar a localización de contactos en caso de gromos.
- Entregarase ao equipo covid do centro un plano de situación no que constarán os postos fixos asignados a cada alumno/a para garantir o control e seguimento epidemiolóxico. Levarase control diario de asistencia do alumnado ao comedor co mesmo fin.
- Entre quendas haberá unha desinfección de mesas e cadeiras e unha ventilación do comedor de entre 15-20 minutos.
- Elimínase o lavado de dentes de todos os servizos complementarios de educación.
- O persoal utilizará en todo o momento a máscara de protección con independencia do mantemento da distancia de seguridade. Seralle de aplicación todo o previsto con carácter xeral par ao persoal dos centros educativos. A tal fin deberán realizar o cuestionario de autoavaliación Covid-19 antes da incorporación á súa quenda de traballo e proceder de acordo cas instrucións xerais para centros educativos.
- Utilizaranse desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade, respectando as indicacións da etiqueta para limpar as superficies, así como todo elemento que poda ser utilizado para as actividades susceptibles de intercambio para previr risco de contaxio.

## Organización da comida no comedor

- O persoal de cociña servirá a comida en bandexas ou recipiente axeitados para o tipo de comida de que se trate, unha por cada grupo burbulla. Estes recipientes deixaranse na camareira que se situará na entrada da cociña ou office e a empresa de monitores encargaranse de trasladar as fontes a cada grupo burbulla segundo as indicacións da coordinadora de monitores.
- A comida sobrante das fontes “burbulla” tiraranse ao lixo polo que se deberá procurar que as fontes non leven exceso de comida, si algún neno quere repetir o monitor solicitará á cociña mais comida.
- Os monitores encargaranse de depositar todo o menaxe sucio nos lugares habilitados para este fin.

#### Limpeza do comedor

- Antes do inicio do comedor desinfectaranse todo o comedor e ventilarase.
- Entre quendas dedicarase sobre 15-20 minutos a ventilar o comedor e a desinfección de mesas e cadeiras para a seguinte quenda.
- Unha vez remate a última quenda farase unha nova desinfección de mesas e cadeiras e limparase o chan con produto desinfectante para que quede listo para o servizo de tardes divertidas.
- Utilizaranse desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade, respectando as indicacións da etiqueta para limpar as superficies, así como todo elemento que poda ser utilizado para as actividades susceptibles de intercambio para previr risco de contaxio.

#### Movemento dos nenos/as que van a comedor

- Os monitores terán que estar 5 minutos antes de que rematen as clases na aula burbulla que teñan asinada.
- Cando rematen as clases o profesor/a saíra cos nenos/as que non vaian a comedor e o monitor esperará dentro da aula cos nenos/as de comedor.
- Si se trata de nenos/as que van a primeira quenda do comedor, cada monitor trasladarase co seu grupo burbulla ao baño que teña designado esa aula (estes baños están previamente desinfectados polo persoal de limpeza do centro). Usarase un único baño para cada aula burbulla, e só no caso de que houbera mais aulas burbulla que baños se procedería a desinfección e ventilación do baño correspondente antes de que se use por outro grupo burbulla. Usaranse tódolos baños do cole e a circulación farase de tal xeito que os grupos burbulla non se crucen entre si.
- Os grupos burbulla da segunda quenda do comedor esperarán nas aulas a que os baños sexan desinfectados e ventilados e logo procederán a asearse para o comedor de xeito similar á primeira quenda, é dicir, un baño “burbulla” por “grupo burbulla”.
- Os grupos burbulla móvense co seu monitor de xeito estanco, é dicir, chega o grupo burbulla ao comedor e non se levantan ata que todos os nenos/as do grupo burbulla acaban de comer. Unha vez isto suceda o monitor irá co seu grupo para a aula. Tanto a entrada como á saída do comedor os nenos/as deberán limpar as mans con hidroxel.
- Aproveitarase os 20 minutos que se necesitan para facer a desinfección e ventilación entre quendas para que os nenos/as da primeira quenda teñan tempo de volver a aula antes de que saían os da segunda quenda.
- Unha vez que os nenos/as da segunda quenda están no comedor, os nenos/as da primeira quenda que estean en aula e queiran ir ao baño, serán acompañados por un monitor que se encargará de desinfectar antes e despois de que se use o baño e o lavabo que utilice o neno.

- No caso dos nenos/as da segunda quenda, unha vez saían do comedor procederase do mesmo xeito que cos da primeira quenda.

#### Persoal encargado do office

- O persoal de cociña está composto por 4 persoas mais 1 persoa que axuda no momento do servizo.
- A recepción de mercancía realizarase pola porta traseira do office, polo que os provedores non entrarán en ningún momento ao centro escolar
- Toda a mercancía que chegue debe ser previamente desinfectada á súa entrada no comedor.
- Todo aquilo que veña en caixas será trasladado a unha cubeta desinfectada e as caixas serán retiradas sen que en ningún momento entren no espazo do office
- Todo o persoal deberá usar medidas de protección individual tales como máscaras e o uniforme correspondente o cal terá que ser lavado de xeito diario.
- Todo o enxoval, electrodomésticos e espazos deberán ser desinfectados de xeito diario despois do seu uso.

#### Detección de síntomas compatibles coa COVID-19 durante o servizo

No caso de detección de síntomas compatibles coa COVID-19 nun usuario durante o servizo de comedor, informarase á dirección do centro e ao Equipo Covid e contactarase ca súa familia que deberá presentarse no servizo o antes posible. Illarase ao menor no espazo destinado polo centro para tala fin, que será coñecido polos responsables e o persoal do comedor.

#### Uso de espazos exteriores durante o servizo de comedor

Aínda que a referencia sempre vai ser as aulas burbulla, cando o tempo o permita farase unha distribución de espazos por grupos burbulla (en caso de que non haxa suficientes espazos farase unha rotación de grupos por espazos), de tal xeito que todos poidan desfrutar do aire libre e realizar actividades que non impliquen contacto directo.

#### Recollida dos nenos/as de comedor

- Os pais/nais/titores terán que escoller o horario de recollida dos seus fillos conforme os horarios que se reflicten para este servizo neste documento.
- Estes horarios establécense ca finalidade de que os grupos burbulla non se mesturen entre si, motivo polo que se deberá acoller a un dos horarios de recollida dos que hai estipulado para cada curso concreto.
- A partires do mes de outubro dáse a posibilidade de que dentro dos horarios de recollida existentes para un curso concreto se poidan facer cambios, **pero só dentro destes horarios**. Non se poderán solicitar horarios que non pertencen a un determinado curso salvo causas médicas/terapéuticas debidamente acreditadas. Poderanse, incluso, escoller dentro dos horarios existentes un distinto segundo o día da semana de que se trate.
- A solicitude destes horarios deberase facer a través da web [www.conciliaames.gal](http://www.conciliaames.gal) premendo no botón “cambio horario de recollida en comedor”. Para modificar ou solicitar o horario de recollida dos nenos e nenas no servizo de comedor escolar, deberase solicitar premendo no enlace correspondente ao colexio.
- Os cambios nos horarios de recollida terán como único requisito de que sexan dentro dos horarios existentes para cada curso, se fagan ca antelación suficiente e non afecten a organización do servizo, motivo polo que deberán ser comunicados telefoni-

camente á coordinadora do servizo.

- Para a recollida, os monitores encargaranse de ir recollendo aos nenos polos distintos grupos burbulla e trasladaranos ás porta correspondentes nos horarios de recollida dos nenos/as. O traslado á porta farase de tal xeito que os nenos das distintas aulas burbulla manteñan a distancia de 1,5 metros.

## HORARIOS RECOLLIDA VENTÍN A PARTIRES DO 1 DE OUTUBRO

	PORTA	HORARIO
1º	Porta principal do colexio	15:45, 16:10 e 16:45
2º	Portal patio do medio	15:45, 16:10 e 16:45
3º	Portal patio da curva	15:45, 16:10 e 16:45
4º	Portal patio da curva	16:20 e 16:45
5º	Portal patio do medio	16:20 e 16:45
6º	Porta principal do colexio	16:20 e 16:45

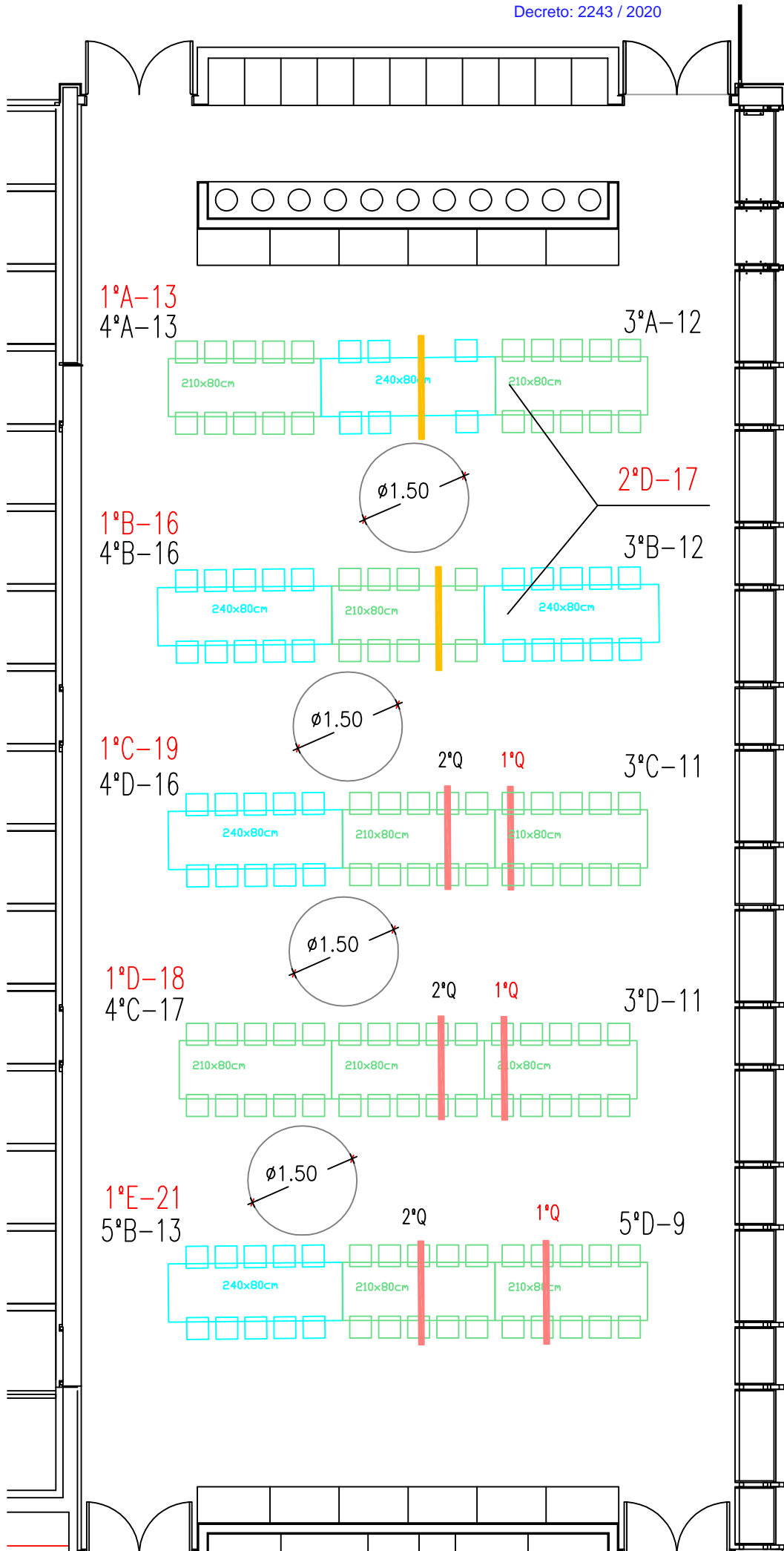
### Servizo Tardes Divertidas

- Dividirase aos participantes en **subgrupos de 15 persoas** máis os monitores correspondentes. Aínda que o grupo da actividade xeral poida ser máis elevado, cada subgrupo procurará traballar de xeito individual, sen contacto estreito co resto de subgrupos durante as diferentes accións, sen prexuízo das pertinentes rotacións que se realicen para que todos os subgrupos poidan desfrutar de todas as actividades programadas.
- Os grupos serán de 15 nenos e nenas con dous monitores/as que intentarán traballar na medida do posible, sen contacto entre os demais grupos. Cada grupo terá o seu propio espazo.
- O persoal utilizará en todo o momento a máscara de protección con independencia do mantemento da distancia de seguridade. Seralle de aplicación todo o previsto con carácter xeral par ao persoal dos centros educativos. A tal fin deberán realizar o cuestionario de autoavaliación Covid-19 antes da incorporación á súa quenda de traballo e proceder de acordo cas instrucións xerais para centros educativos.
- No caso de detección de síntomas compatibles coa COVID-19 nun usuario durante o servizo de comedor, informarase á dirección do centro e ao Equipo Covid e contactarase ca súa familia que deberá presentarse no servizo o antes posible. Illarase ao menor no espazo destinado polo centro para tala fin, que será coñecido polos responsables e o persoal do comedor.
- Dentro das medidas establecidas para o COVID-19 pídese que cada participante teña material de uso individual, non compartido. Polo que solicitamos que os nenos e nenas traían a “Tardes Divertidas” un estoxo con pinturas, lapis, goma, afialapis, pegamento, pincel, tesoura, que vai a quedar no centro ata que o neno/a remate o seu período de matrícula. O resto do material proporcionarao a empresa encargada de levar a cabo as actividades.
- Adaptaranse as actividades as medidas e recomendacións marcadas polas autoridades sanitarias e revisaranse as actividades a desenvolver, suprimindo aquelas que promoven o contacto físico máis estreito e primando as que poden levarse a

cabo dun xeito máis individual ou con maior distanciamento, intentando non perder a dinámica de grupo.

- Á hora de realizar as actividades específicas da programación, tentarase que estas se leven a cabo en espazos ao aire libre. Os espazos pechados comúns rotaranse polos distintos grupos nos días de choiva.
- As zonas onde se fai o lavado de mans estará dotadas de xabón e toallas de papel. Levarase a cabo unha hixiene de mans frecuente con auga e xabón ou solucións hidroalcolicas e realizarase tras cambiar de actividade, antes e despois da merenda e despois de ir ao lavabo, así como despois de esbirrar, tusir ou sonarse o nariz.
- Manteranse, sempre que sexa posible, as portas abertas para evitar o contacto cos tiradores, ademais de permitir a ventilación dos espazos pechados nos que se desenvolvan as actividades.
- Utilizaranse desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade, respectando as indicacións da etiqueta para limpar as superficies, así como todo elemento que poda ser utilizado para as actividades susceptibles de intercambio para previr risco de contaxio.
- Non está permitido traer xoguetes ou calquera outro obxecto de xogo da casa.
- A comida non poderá ser compartida. Ademais non se realizarán actividades que impliquen compartir comida ou coller obxectos coa boca ou similar. Tampouco se levarán a cabo obradoiros de cociña.
- No comedor, os/as nenos/as sentaranse de xeito que respecten a distancia de seguridade
- Neste centro, por motivos organizativos, establécense os seguintes horarios de recollida:

<b>Primeiro horario</b>	<b>Cursos</b>	<b>Portas saídas</b>
17:15-17:25	Todos	Porta principal do colexio
<b>Merenda de 17:30 a 18:30</b>		
<b>Segundo horario</b>	<b>Cursos</b>	<b>Portas de saída</b>
18:40 a 18:50	1º de primaria	Porta do comedor
	2º e 3º de primaria	Porta traseira do pavillón
	4º, 5º e 6º de primaria	Porta principal do colexio
<b>Terceiro horario</b>	<b>Cursos</b>	<b>Portas de saída</b>
19:15 a 19:25	1º de primaria	Porta do comedor
	2º e 3º de primaria	Porta traseira do pavillón
	4º, 5º e 6º de primaria	Porta principal do colexio
<b>Cuarto horario</b>	<b>Cursos</b>	<b>Portas de saída</b>
20:00 a 21:00	Cando se queira dentro do horario marcado	Porta de comedor (chamar ao timbre)



separador mesa fixo

separador mesa móvil

1°B-16 - 1° QUENDA

4°A-13 - 2° QUENDA

# COMEDOR VENTIN

HASH DEL CERTIFICADO:  
EEEBD3F690B036D79D504FE47E4EC7C1EE2A8C13  
DF6404BF53C668ABC5CAD316637A644E219B37FA9

PUUESTO DE TRABAJO:  
Alcalde  
Secretaria

NOMBRE:  
MINONES CONDE, JOSE MANUEL  
PRADA QUEIJO, ROSA ANA

Firmado Digitalmente en el Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 152201DOC200FCA1590A51FB408B





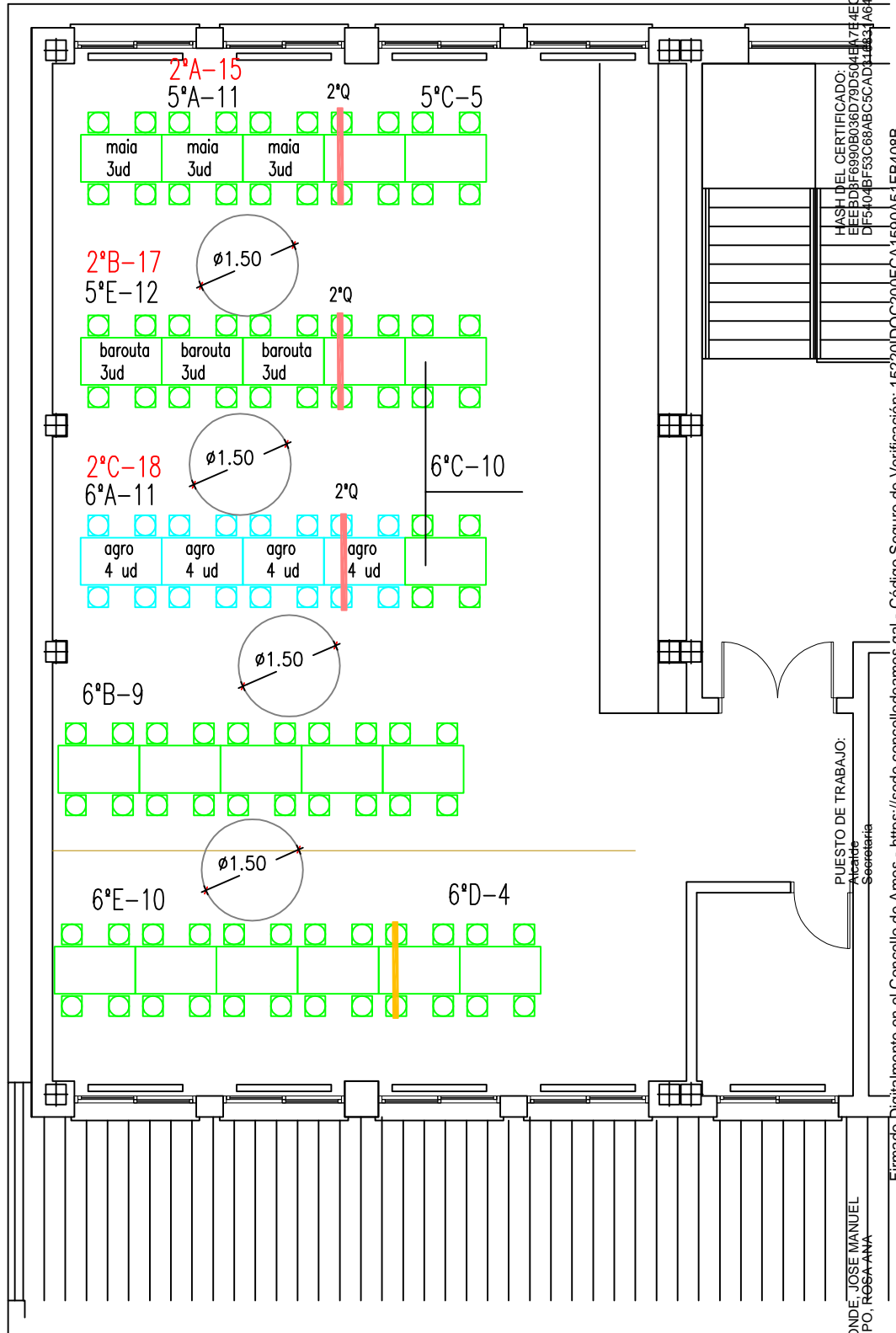
# USOS MÚLTIPLES VENTIN

separador  
mesa fixo

separador  
mesa móbil

1°B-16 -1° QUENDA

4°A-13 -2° QUENDA



HASH DEL CERTIFICADO:  
E1EBD8F690B036D79D5041E7E4EC7C1EE2A8C13  
D1F5404BF53C668ABC5CAD1110331A64E219B37FA9

PUESTO DE TRABAJO:  
Alcalde  
Secretaría

NOMBRE:  
MINONES CONDE, JOSE MANUEL  
PRADA QUEIPO, ROSA ANA

Firmado Digitalmente en el Concello de Ames - Código Seguro de Verificación: 152201DOC200FCA1590A51FB408B

