

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR NAS ESCOLAS INFANTÍLS MUNICIPALS DE AMES, EN HORARIO DE 9:00A 14:00 HORAS, PARA SOLICITAR PRAZA DO 18 DE MAIO AO 1 DE XUÑO:**

Folla de solicitude de praza (poderedes descargarla co resto da documentación ou solicitala na escola)

**1.- XUSTIFICACIÓN SITUACIÓN FAMILIAR**

- 2 FOTOCOPIAS DO DNI DOS PAIS.

- DÚAS COPIAS AUTÉNTICAS DO LIBRO FAMILIA COMPLETO. ( xúntase declaración responsable de autenticidade de documentación)

- NO CASO DE SER FAMILIA MONOPARENTAL: PRESENTARÁN SENTENZA DE SEPARACIÓN OU DIVORCIO, CONVENIO REGULADOR OU RESOLUCIÓN DE MEDIDAS PATERNO FILIAIS.

- DÚAS COPIAS AUTÉNTICAS DO LIBRO DE FAMILIA NUMEROSA SE É O CASO.( xúntase declaración responsable de autenticidade de documentación)

-2 COPIAS AUTÉNTICAS DO CERTIFICADO DO GRAO DE DISCAPACIDADE E/OU DEPENDENCIA DO PAI/NAI/TUTOR LEGAL OU OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR ( xúntase declaración responsable de autenticidade de documentación)

- CERTIFICADO DE EMPADROAMENTO E CONVIVENCIA (Serán solicitados de oficio polo persoal da escola unha vez entregada a solicitude)

**2.- XUSTIFICACIÓN SITUACIÓN LABORAL**

**2.1.- XUSTIFICACIÓN DE OCUPACIÓN ACTUALIZADA:**

-2 FOTOCOPIAS DA ÚLTIMA NÓMINA (Para traballadores por conta allea)

- NO CASO DE BAIXA DE MATERNIDADE ENTREGARASE FOTOCOPIA DA ÚLTIMA NÓMINA DE ALTA E DA BAIXA MATERNAL.

-2 FOTOCOPIAS DO ÚLTIMO RECIBO DE PAGAMENTO DA COTA Á SEGURIDADE SOCIAL. (Traballadores autónomos)

-2 FOTOCOPIAS DO ÚLTIMO RECIBO DE PAGAMENTO DE COTA DA CORRESPONDENTE MUTUALIDADE. (Traballadores por conta propia)

-No caso de estar realizando estudos oficiais presentar certificado que acredite tal circunstancia para o curso correspondente

**2.2.- XUSTIFICACIÓN DE DESEMPREGO ACTUALIZADA:**

- CERTIFICACIÓN DE SER DEMANDANTE DE EMPREGO NO QUE SE ESPECIFIQUEN AS ALTAS E BAIXAS (Con efectos do día anterior ao 18 de maio do ano para o que se solicita).( xúntase declaración responsable de ser demandante de emprego)

- CERTIFICADO DO INEM QUE ACREDITE SI RECIBE ALGÚN TIPO DE PRESTACIÓN.(Revisable cada 3 meses) ( xúntase declaración responsable de ser demandante de emprego)

**3.- XUSTIFICACIÓN DE SITUACIÓN ECONÓMICA**

- AUTORIZACIÓN ASINADA PARA A CONSULTA DOS DATOS TRIBUTARIOS QUE FIGURAN EN PODER DA AXENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (**Axuntase copia**) OU DÚAS COPIAS AUTÉNTICAS DA DECLARACIÓN DA RENDA ( xúntase declaración responsable de autenticidade de documentación)

- FOTOCOPIA AUTÉNTICA DA RENDA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE GALICIA (RISGA) ( xúntase declaración responsable de autenticidade de documentación)

**4.- OUTRAS DOCUMENTACIÓNS:**

- DOCUMENTO ASINADO DE ACEPTACIÓN DO REGULAMENTO DE REXIME INTERNO DA ESCOLA. (**Axuntase copia**)

*\*Terán a consideración de **copia auténtica** dun documento público administrativo ou privado as realizadas, calquera que sexa o seu soporte, polos órganos competentes das Administracións Públicas nas que quede garantida a identidade do órgano que realizou a copia e o seu contido.*

**As copias auténticas terán a mesma validez e eficacia que os documentos orixinais. (Artigo 27.2 LPAC)**

*\* Art. 10 RRI.- Calquera indicio de cambio non declarado, de distorsión ou de falseamento da situación socio-familiar, da situación laboral-familiar ou da situación económica reflectidas na solicitude poderá dar lugar a que se inicie de oficio unha investigación para a comprobación dos referidos datos. Para a apertura deste expediente nomearase un instructor/a que será o/a concelleiro/a de Educación, un secretario/a que será o/a secretario/a do Concello ou funcionario/a en quen delegue. A secretaria elaborará un informe que poñerá en coñecemento da comisión de baremación.*