

BAREMO PARA A INSCRICIÓN NA REDE MUNICIPAL DE COMEDORES CURSO 2020-2021

NOME E APELIDOS DO(S)/A(S) NENO(S)/A(S)			
COLEXIO		DATA DE NACEMENTO :	
ENDEREZO			
LOCALIDADE		TELÉFONO/S	
NOME E APELIDOS DO PAI/TITOR		DNI :	
NOME E APELIDOS DA NAI/TITORA		DNI :	

1) SITUACIÓN DE OCUPACIÓN DOS MEMBROS PARENTAIS:

	(Marque cunha x)	SI	NON
Pai (ou titor)			
Nai (ou titora)			
Pai/titor que non está en situación de ocupación pero estívoo máis de tres meses durante os últimos 12 meses e tamén é demandante de emprego			
Nai/titora que non está en situación de ocupación pero estívoo máis de tres meses durante os últimos 12 meses e tamén é demandante de emprego			
SITUACIÓN DE OCUPACIÓN (a cubrir por a administración)			

2) SITUACIÓN FAMILIAR:

	(Marque cunha x)	SI	NON
Condición de familia numerosa.			
Pertenza a un colectivo de exclusión social ou circunstancia familiar grave.			
Discapacidade dun membro da unidade familiar.			
Nai/pai/titor/a que en solitario asuma as necesidades do neno/a (viuvo/a, soltero/a, separado/a ou divorciado/a).			
Ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais.			
Irmá/n con praza renovada no servizo de comedor.			
SITUACIÓN FAMILIAR (a cubrir por a administración)			

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- ✓ DNI ou documento de indentificación dos proxenitores/titores (PAS/NIE)
- ✓ Libro de familia (no seu defecto partidas de nacemento)
- ✓ No caso de ruptura de unidade familiar, sentenza con convenio regulador da garda e custodia e alimentos do(s)/a(s) menor/es.
- ✓ Xustificación correspondente da situación de ocupación dos membros parentais (certificado vida laboral, última nómina, tarxeta demanda emprego, etc).
- ✓ Xustificación correspondente da situación familiar (certificado discapacidade, informe dependencia, título familia numerosa, calquera outra documentación xustificativa)

IMPORTANTE: SÓ SE ADMITIRÁN ORIXINAIS OU COPIAS AUTÉNTICAS¹

¹Terán a consideración de **copia auténtica** dun documento público administrativo ou privado as realizadas, calquera que sexa o seu soporte, polos órganos competentes das Administracións Públicas nas que quede garantizada a identidade do órgano que realizou a copia e o seu contido. As copias auténticas terán a mesma validez e eficacia que os documentos orixinais. (Artigo 27.2 LPAC)

3) SITUACIÓN ECONÓMICA:

Para a valoración da situación económica todos os membros maiores de idade da unidade familiar deberán autorizarlle ao Concello a consulta de datos tributarios na Axencia Tributaria (reverso), no caso de non autorizarlle ao Concello a consulta directa da súa situación tributaria, deberán achegar certificados de imputación de rendas correspondentes ao exercicio 2018, expedido pola administración tributaria e referidos a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.

AUTORIZACIÓN SOLICITUDE DE DATOS TRIBUTARIOS Á AXENCIA TRIBUTARIA EJERCICIO 2018

De conformidade co previsto na Disposición Adicional Cuarta da Lei 40/1998, do 9 de decembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e outras Normas Tributarias, e nos termos e cas garantías que se establecen no artigo 2.4 da Orde do 18 de novembro de 1999.

AUTORIZO ao Concello de Ames a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación á solicitude formulada para os servizos xestionados polo Departamento de Educación e Servizos complementarios do Concello de Ames.

A presente autorización outorgarase exclusivamente aos efectos de recoñecemento, seguimento e control da situación mencionada anteriormente e en aplicación do artigo 95.1 k) da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, que permiten, logo da autorización do interesado/a, a cesión dos datos tributarios que precisen as Administracións Públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

AUTORIZACIÓN DOS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR MAIORES DE IDADE.

VINCULO CO/A NENO/A	APELIDOS E NOME	DI (D.N.I./ N.I.E/ PAS).	SINATURA

AMES, _____ de _____ de 2020

ASDO: _____

(**) Consonte ao disposto no Regulamento xeral de Protección de datos (UE 2016/679, de 27/04/2016), os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados ao correspondente ficheiro do CONCELLO DE AMES. En calquera momento, poderá exercer o dereito de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no rexistro xeral do Concello.

CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN

UNIDADE FAMILIAR EMPADROADA	SI	NON
1. SITUACIÓN DE OCUPACIÓN		
2. SITUACIÓN FAMILIAR		
3. SITUACIÓN ECONÓMICA		
PUNTUACIÓN TOTAL		

RENDA 1:	
RENDA 2:	
OUTRAS RENDAS:	
RENDA TOTAL UNIDADE FAMILIAR:	
UNIDADE FAMILIAR ANO 2018	
R.P.C 2018:	