

**INFORME DE INTERVENCIÓN**

<b>Número</b>	<b>62/2019</b>
<b>ASUNTO</b>	<b>INFORME DO ORZAMENTO XERAL PARA O ANO 2019</b>

Margarita Fernández Sobrino , Interventora do Concello de Ames, examinou o Orzamento Xeral formado polo Sr. Alcalde – Presidente e, en cumprimento do disposto no art. 168. 4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 , de 5 de marzo , polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e no 18. 4 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, emito o seguinte informe preceptivo:

**1. LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Real Decreto Lexislativo 2/2004 , de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais ( TRLRFL )
- Lei 7/1985 , de 2 de abril , Reguladora das Bases de Réxime Local ( LBRL )
- Real Decreto Lexislativo 1091/1988 , de 23 de setembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral Orzamentaria ( LXO )
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira.
- Real Decreto-Lei 20/2012, de 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade orzamentaria e o fomento da competitividade.
- RD 1463/2007, de 2 novembro, polo que se aproba o regulamento de desenrolo da Lei 18/2001, de estabilidade orzamentaria.
- Real Decreto 500/1990 , de 20 de abril , polo que se desenrola o capítulo primeiro do Título Sexto da Lei 39/1988 , de 28 de decembro , en materia orzamentaria ( RD 500/1990 )
- Real Decreto 2568/1986 , de 28 de novembro , de Regulamento de Organización , Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais ( ROF )
- Decreto de 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais ( RSCL )
- Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local.
- Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro , pola que se aproba a estrutura dos ornamentos das Entidades Locais.
- Artigos 5.1 e 232.1 da Lei 5/1997 , de 22 de xullo , sobre normas reguladoras da Administración Local de Galicia.
- RD 861/1986, de 25 de abril, polo que establece o réxime de retribucións dos funcionarios da administración local, modificado polo RD 158/1996, de 2 de febreiro, no relativo ó complemento de destino dos funcionarios de administración local.
- Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro, que modifica a Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenrolan as obrigas de suministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012.
- Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 en situación de prórroga en canto aos seus créditos.

## INFORME DE INTERVENCIÓN

### 2. ANTECEDENTES

A Corporación tramita a aprobación do Orzamento correspondente ao exercicio 2019.

O RDL 2/2004 adica o seu Título VI, Capítulo I á regulación dos orzamentos das Entidades Locais. Así na Sección 1º ( artigos 162 a 171 ) regula o contido e procedemento de aprobación dos orzamentos. Establece que as Entidades Locais elaborarán e aprobarán anualmente un orzamento xeral no que se integrará tanto o orzamento da propia entidade como o de os organismos autónomos dependentes da mesma.

De conformidade co establecido no artigo 168.4 do citado RDL 2/2004, “ sobre la base de los presupuestos y estados de previsión a que se refieren los apartados 1 y 2 anteriores , el presidente de la entidad formará el presupuesto general y lo remitirá, informado por la intervención y con los anexos y documentación complementaria detallados en el apartado 1 del artículo 166 y en el presente artículo , al Pleno de la corporación antes del día 15 de octubre para su aprobación , enmienda o devolución “

### 3. INFORME

#### **Primeiro. Concepto e contido do orzamento xeral**

Concepto : De conformidade co establecido no artigo 162 do TRLRFL, os orzamentos xerais das Entidades Locais constitúen a expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigas que, como máximo, poden recoñecer a Entidade e os seus organismos Autónomos, e dos dereitos que se estimen liquidar durante o correspondente exercicio, así como das previsións dos ingresos e gastos das Sociedades Mercantís de capital social íntegro pertencente á entidade local correspondente.

Contido: En base ao previsto no artigo 164 do TRLRFL , en concordancia co artigo 5 do RD 500/90, as Entidades Locais elaborarán e aprobarán anualmente un Orzamento Xeral no que se integrarán:

- a) O Orzamento da propia entidade.
- b) Os dos Organismos Autónomo dependentes da mesma.
- c) Os estados de previsión de gastos e ingresos das Sociedades Mercantís de capital íntegro local.

En canto ó contido propiamente dito, a normativa establece ( artigo 165 TRLRFL e 8, 9 do RD 500/90) que o Orzamento Xeral conterá para cada un dos orzamentos que o integran:

## INFORME DE INTERVENCIÓN

1. Os estado de gastos, nos que se incluírán, coa debida especificación, os créditos necesarios para atender ó cumprimento das obrigas.
2. Os estados de ingresos, nos que figurarán as estimacións dos distintos recursos económicos a liquidar durante o exercicio.
3. As bases de execución que conterán a adaptación das disposicións xerais en materia orzamentaria á organización e circunstancias da propia entidade, así como aquelas outras necesarias para a súa acertada xestión, establecendo cantas prevencións se consideren oportunas ou convenientes para a mellor realización dos gastos e recadación dos recursos, sen que poidan modificar o lexislado para a administración económica nin comprender preceptos de orde administrativo que requiran legalmente de procedementos e solemnidades específicas distintas do preceptuado para o Orzamento.
4. Anexos: Ao Orzamento Xeral uniranse como anexos (artigos 166 TRLRFL e 12 do RD500/90):
  1. Os plans e programas de inversión e financiamento que, para un prazo de catro anos, poderán formula-los municipios e demais entidades de ámbito supramunicipal.
  2. Os programas anuais de actuación, inversións e financiamento das Sociedades Mercantís de capital social total ou maioritario de titularidade da Entidade Local.
  3. O estado de consolidación do orzamento da propia Entidade co de tódolos orzamentos e estados de previsión dos seus Organismos Autónomos e Sociedades Mercantís.
  4. O estado de previsión de movementos e situación da débeda comprensiva do detalle de operacións de crédito ou de endebedamento pendentes de reembolso ó inicio do exercicio, das novas operacións previstas a realizar ó longo do mesmo e do volume de endebedamento ó peche do exercicio económico, con distinción de operacións a curto prazo, operacións a longo prazo, de recorrencia ó mercado de capitais e realizadas en divisas ou similares, así como das amortizacións que se prevén realizar durante o mesmo exercicio.

Formación e documentación: Tendo en conta o previsto no artigo 168 do TRLRFL e , en concordancia co establecido no artigo 18 do RD500/90, o Orzamento da Entidade Local será formado polo seu Presidente e ao mesmo unirase, para a súa elevación ó Pleno, a seguinte documentación:

## **INFORME DE INTERVENCIÓN**

### **LIBRO I.- DOCUMENTOS DO ORZAMENTO.**

- Estados de Gasto e Ingreso, integrados á súa vez polas listaxes proporcionadas pola aplicación informática empregada na levanza da contabilidade.
- Bases de execución.

### **LIBRO II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

- Memoria da Alcaldía.
- Informe económico - financeiro.
- Anexo de investimentos.
- Anexo de persoal.
- Anexo de beneficios fiscais en tributos locais.
- Anexo con información relativa aos convenios subscritos ca Comunidade Autónoma en materia de gasto social.
- Estado da débeda (estado de previsión de movementos e situación da débeda).
- Liquidación do exercicio 2017, e avance da correspondente aos exercicio 2018.

O Orzamento de cada un dos Organismos Autónomos integrantes do Xeral, proposto inicialmente polo órgano competente dos mesmos, será remitido á Entidade local da que dependan antes do 15 de setembro.

A estrutura orzamentaria dos estados de gastos e ingresos adoptada polo Orzamento obxecto deste informe, axústase ó disposto na OEO ditada en cumprimento do artigo 167 do TRLRFL.

O proxecto así conformado constitúe o estado sobre o que debe de recaer o acordo único do Pleno da Corporación, non sendo posible a aprobación separada de cada un deles, de acordo co establecido no 168.5 do TRLRFL.

### **Segundo. Procedemento de aprobación do Orzamento Xeral da Corporación.**

O procedemento de aprobación do Orzamento Xeral da Corporación regúlase nos artigos 168 e seguintes do TRLRFL, así como nos artigos 18 e

## INFORME DE INTERVENCIÓN

seguintes do RD500/90.

Neste senso , o procedemento pódese resumir do seguinte xeito:

**Incoación** : A incoación do expediente corresponde ao Presidente da Corporación. Así o Artigo 18.4 do RD 500/90 determina que, sobre a base do orzamentos e estados de previsión o Presidente da Entidade formará o Orzamento Xeral e remitirao, informado pola Intervención e cos anexos e documentación complementaria antes do 15 de outubro para a súa a probación inicial, emenda ou devolución.

**Aprobación inicial** : En base ó previsto no artigo 18.5 do RD 500/90, o acordo de aprobación, que será único, terá que detallar os Orzamentos que integran o Orzamento Xeral, non podendo aprobarse ningún deles separadamente, salvo no caso dos correspondentes a organismos que se creen unha vez aprobado aquel. Esta aprobación inicial polo Pleno, require previo ditame da Comisión Informativa de Facenda, xa que tal e como establece o artigo 123.1 do ROF, as Comisións Informativas, integradas exclusivamente polos membros da Corporación, son órganos sen atribucións resolutorias que teñen por función o estudo, informe ou consulta dos asuntos que han de ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación. Por outra banda, para a válida adopción do acordo requírese maioría simple dos membros da presente (art. 47.1 da LBRL).

**Información pública** :En canto á información pública, o artigo 20 do RD 500/90 determina que o acto de aprobación provisional do Orzamento Xeral, sinalando o lugar e data inicial do cómputo do prazo de exposición ó público, anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e simultaneamente porase a disposición do público a correspondente documentación por un prazo de 15 días hábiles.

**Reclamacións** : Durante o prazo de exposición ó público, o orzamento poderá ser reclamado polas persoas interesadas previstas no artigo 22.1 do RD 500/90 e polos motivos previstos no apartado 2 do mesmo artigo.

**Aprobación definitiva** : O Orzamento considerarase definitivamente aprobado si durante o período de exposición pública non se presentaran reclamacións. No caso de que se formularan reclamacións, estas deberán de resolverse polo Pleno da Corporación no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á finalización do prazo de exposición ó público e as reclamacións consideraranse denegadas, en casqueira caso, de non resolverse o acto de aprobación definitiva.

A aprobación definitiva do Orzamento Xeral polo Pleno da Corporación realizarase antes do día 31 de decembro do ano anterior ao exercicio en que deba de aplicarse, nembargante, admítase a prórroga orzamentaria (artigo 21 do RD 500/90) no caso en que no se produza a aprobación no prazo indicado.

**Publicidade** : O Orzamento Xeral, definitivamente aprobado, con ou sen modificacións sobre o inicial, publicarase, resumido por capítulos no

## INFORME DE INTERVENCIÓN

Boletín Oficial da Provincia e entrará en vigor unha vez se dera cumprimento a tal requisito (art. 20.3 e 20.5 do RD 500/90).

**Comunicación a outras Administracións Públicas** : En base ó previsto no artigo 20.4 do RD 500/90, do Orzamento Xeral definitivamente aprobado, remitirase copia á correspondente Comunidade Autónoma e á Dependencia do Ministerio de Economía e Facenda que este determine. A remisión realizarase simultaneamente ao envío ao Boletín Oficial da Provincia.

### ANÁLISE DO CONTIDO DO PROXECTO DE ORZAMENTO DO CONCELLO

#### A) PRINCIPIOS ORZAMENTARIOS

**Nivelación e equilibrio:** Sendo o montante do proxecto de orzamento para do Concello para o ano 2019 de 25.994.791,30 euros en ingresos e 25.994.791,30 euros en gastos, o mesmo respecta formalmente a prohibición de déficit inicial esixida polo Art. 16.1 del RDP e o artigo 165.4 TRLFL.

**Non afectación:** O proxecto de orzamento cumpre, ademais, o principio de non afectación (artigo 10 RDP e artigo 165.2 TRLFL), definido como que os recursos destínanse a satisfacer o conxunto das obrigas, salvo no caso de ingresos específicos afectados a fines determinados, que aparecen detallados no informe económico financeiro, especificando o gasto ao que se afectan. Polo tanto, címprense as afeccións, dende o seu dobre punto de vista, como se amosa coas seguintes fórmulas:

$\text{INGRESOS CAP. 1 a 5} > \text{ó} = \text{GASTOS CAP. 1 a 4 + 9}$ $22.833.947,61 > 21.567.109,39$
--

$\text{INGRESOS CAP. 6, 7 Y 9} < \text{ó} = \text{GASTOS CAP. 6 Y 7}$ $3.148.843,69 < 4.415.681,91$
---

Así, os ingresos correntes non afectados son suficientes para financiar a totalidade do gasto corrente, afrontar as amortizacións dos préstamos en vigor, o importe restante que se destinan a completar o financiamento de investimentos con financiamento afectado e á realización de investimentos financiados na súa totalidade con fondos propios.

## INFORME DE INTERVENCIÓN

**Orzamento bruto:** Cumprise co principio de orzamento bruto, de modo que os gastos e os ingresos aparecen previstos polo seu importe total, non polo neto.

**Estabilidade orzamentaria:** Respecto ao cumprimento do principio de estabilidade orzamentaria, emítese por esta intervención informe específico e separado.

**Regra de gasto:** De acordo co artigo 12 da Lei Orgánica 2/2012, a variación do gasto computable non poderá superar a taxa de referencia de crecemento da economía española (2.7% para o exercicio 2019), emítese por esta intervención informe específico e separado.

**Sostenibilidade financeira:** Regúlase no artigo 4 da LOEOSF, e enténdese como a capacidade para financiar compromisos de gasto presentes e futuros dentro dos límites de déficit e débeda pública. A instrumentación deste principio, de acordo co artigo 13 da mesma norma, implica que o volume de débeda pública do conxunto das Administracións Públicas non poderá superar o 60% do Produto Interior Bruto, aínda que este límite non entrará en vigor ata o ano 2020. Ademais, o artigo 15 dispón que no primeiro semestre de cada ano o Goberno fixará o obxectivo de débeda pública referido aos tres exercicios seguintes para cada un dos subsectores da administración pública.

O Concello de Ames cumpriría coa límite máximo porcentual ( do 75% e do 110%) do volume de endebedamento sobre os recursos corrente liquidados.

VOLUME DE DÉBEDA VIVA (*)	Capital pendente ao remate do exercicio
(+) Ingresos corrientes previstos 1 a 5	22.833.947,61
(-) Ingresos corrientes afectados o extraordinarios	70.000,00
<b>TOTAL INGRESOS CORRIENTES A CONSIDERAR:</b>	<b>22.763.947,61</b>
<b>VOLUME DE DÉBEDA VIVA 01/01/2019</b>	
Préstamos a largo prazo bancarios	222.895,50
Préstamos Provinciais	1.628.487,20
Débeda con el FFPP	0,00
Risco por operacións avaladas	0,00

## INFORME DE INTERVENCIÓN

DÉBEDA VIVA TOTAL A 01/01/2019	1.851.382,70
OPERACIÓN PROXECTADA	312.127,29
COMPRA PAGO APRAZADO	365.659,31
PRÉSTAMO PROVINCIAL POS +2019	389.415,09
<b>DÉBEDA VIVA A 31/12/2019 MÁS OPERACIÓN PROXECTADA</b>	<b>2.918.584,39</b>
% sobre os ingresos correntes	12,82
<b>A entidade cumpre co límite de débeda.</b>	

Un dos indicadores para determinar a posibilidade de endebedamento é o Aforro neto calculado tal e como establece o artigo 53.1 do RDL 2/2004, de 5 de marzo.

A.- Dereitos liquidados por operacións correntes		Orzamento 2019
Impostos directos		7.769.515,99
Impostos indirectos		257.000,00
Taxas e outros ingresos		6.368.026,95
Transferencias correntes		8.376.624,67
Ingresos patrimoniais		62.780,00
	<b>Total</b>	<b>22.833.947,61</b>
B.- Obrigas recoñecidas por gastos correntes.		Orzamento 2019
Gastos de persoal		8.399.099,00
Gastos en bens correntes e servicios		11.692.398,79
Transferencias correntes		1.328.084,12
<b>Total</b>		<b>21.419.581,91</b>
<b>Aforro bruto (A-B)</b>		<b>1.414.365,70</b>
	<b>Anualidade teórica de amortización (ATA)</b>	<b>509.995,03</b>
<b>Aforro neto</b>		<b>904.370,67</b>



## INFORME DE INTERVENCIÓN

### B) ESTRUCTURA ORZAMENTARIA

A estrutura orzamentaria adoptada polo proxecto de orzamento obxecto deste informe axústase á Orde do Ministerio de Facenda e Administración Públicas, ORDE HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a ORDE EHA/3565/2008, de 3 de decembro, ditada en cumprimento do disposto no Art. 167 do TRLFL.

Faise uso do carácter aberto de dita estrutura, desagregando algúns conceptos, sen que proceda obxección algunha aos criterios utilizados.

### C) GASTOS DE PERSOAL

#### 1. Análise do Capítulo I da clasificación económica de gastos e do Capítulo V.

##### **-Persoal funcionario e laboral**

Do análise dos datos extráese que o Capítulo I da clasificación económica, "*Gastos de Persoal*", cífrase no proxecto de orzamento en 8.399.099,00 € euros representando o 32,31% do total de gastos, e o 36,78% dos ingresos derivados da actividade ordinaria do concello (ingresos correntes excluídos os afectados a investimentos).

O detalle do capítulo I está recollido no Anexo de Persoal e na Memoria de Alcaldía, e corresponde coas retribucións que lle corresponderá percibir o persoal de acordo coas valoracións resultantes da Relación de Postos de Traballo do Concello aprobada polo Pleno do Concello, tendo en conta, ademais, o previsto no Real Decreto-lei 24/2018, de 21 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público. As retribucións do persoal ao servizo do sector público non poderán experimentar un incremento global superior ao 2,25 por cento respecto das vixentes a 31 de decembro de 2018, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal como á antigüidade do mesmo e sen considerar a tales efectos os gastos de acción social que, en termos globais, non poderán experimentar ningún incremento en 2019 respecto dos de 2018. Polo tanto os incrementos previstos no capítulo I e nos cadros de persoal responden ao incremento do 2,25% previsto sen que poida entenderse que existen incrementos retributivos con respecto as retribucións vixentes a 31.12.2018.

## INFORME DE INTERVENCIÓN

Non se incrementan nin as partidas de fondo social nin as de horas extraordinarias nin gratificación. Consignase crédito para o complemento denominado nocturnidade e festividade que como xa se advirte mensualmente nos informes das nóminas non responden a ningún complemento que teña cobertura legal, se non que mais ben debería integrarse no complemento específico dos postos afectados previa valoración conforme a RPT.

Neste orzamento recóllese crédito por importe de 140.000,00 euros para facer fronte as sentenzas desfavorables ao concello de Ames en materia de persoal, cabe poñer de manifesto que nos últimos tres exercicios se tivo que consignar crédito para este tipo de indemnizacións polo que Se pon de manifesto a necesidade do proceso de estabilización do persoal que xa está en marcha, debido a alta taxa de temporalidade existente no concello.

Así mesmo é importante destacar a amortización do posto de técnico/a de educación de adultos e a creación dun novo posto de técnico de educación encadrado nun grupo A, os incrementos entre o posto creado e amortizado teñen encaixa na figura da adecuación retributiva singular por o contido dos postos, debido as funcións a desempeñar e o grupo no que se encadra A1 fronte un A2.

O artigo 7 do RD 861/86 (RFAL) establece límites á contía global dos complementos específicos, de produtividade e gratificacións dos funcionarios:

1." Os créditos destinados a complemento específico, complemento de produtividade, gratificacións e, no seu caso, complementos persoais transitorios, serán os que resulten de restar á masa retributiva global presupostada para cada exercicio económico, excluída a referida ao persoal laboral, a suma das cantidades que ao persoal funcionario lle correspondan polos conceptos de retribucións básicas, axuda familiar e complemento de destino.

2. A cantidade que resulte, conforme ao disposto no número anterior, destinarase:

- Ata un máximo do 75% para complemento específico, en calquera das súas modalidades, incluíndo o de penosidade ou perigosidade para a policía municipal e servizo de extinción de incendios.
- Ata un máximo do 30% para complemento de produtividade.
- Ata un máximo do 10% para gratificacións".

## INFORME DE INTERVENCIÓN

### LÍMITE RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIAS FUNCIONARIOS

Masa retributiva global funcionarios( incluída produtividade+ gratificacións)	2.241.447,83 €		
Retribucións básicas (soldo + trienios+extra)	1.040.934,44 €		
Complemento de destino	519.701,14 €		
BASE DE CÁLCULO	680.812,25 €		
	Orzamentado		Límite
C. específico	679.761,27 €	75,00%	510.609,19 €
Produtividade	0,00 €	30,00%	204.243,68 €
Gratificacións	60.000,00 €	10,00%	68.081,23 €

Este exceso no complemento específico trae causa da vixente Relación de Postos de Trabajo.

### -Cargos electivos

Con respecto as retribucións dos cargos electivos recóllense no anexo de persoal e tamén aparece reflexado nas consignacións orzamentarias que figuran no proxecto de orzamentos para o 2019. As retribucións dos altos cargos previstas para 2019 derivan do acordo plenario de data de 10 de xullo de 2015 onde se modificou o réxime de dedicacións. No caso en que se proceda á modificación destes acordos, será obrigatorio dar publicidade ós mesmos no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios da corporación. En canto ao acordo, recollido nas bases de execución do proxecto de orzamento, polo que se establecen as retribucións dos membros da corporación, debe publicarse segundo o previsto no Art. 75.4 da LRBRL.

### 2.- Análise da cadro de persoal.

Xunto co orzamento propónse a aprobación da cadro de persoal, que comprende todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual. O cadro proposta deberá publicarse no BOP (Art. 127 do TRLRL).

### 3.- Fondo de continxencia.

## INFORME DE INTERVENCIÓN

Neste orzamento dótase e de crédito o capítulo VI denominado fondo de continxencia, no mesmo recóllese o crédito necesario para posibles incrementos salariais de acordo co previsto no Real Decreto-lei 24/2018, de 21 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público. Así mesmo consígnase crédito para revisión de complementos do persoal previa revisión da RPT ao respecto cabe poñer de manifesto que soamente será posible estes incrementos sempre e cando teñan encaixa na figura das adecuacións retributivas singulares nos tréminos fixados na propia norma.

Incremento salarial do 0,25% dende xullo Artigo 3. Dous Real Decreto-lei 24/2018, condicionado ao incremento do PIB	<b>93.974,48 euros</b>
Incremento salarial do 0,30% para implantación de plans ou proxectos de mellora da produtividade ou a eficiencia, a revisión de complementos específicos entre postos con funcións equiparables Artigo 3. Dous Real Decreto-lei 24/2018, condicionado ao cumprimento da estabilidade orzamentaria	<b>22.553,00 euros</b>
Negociación segunda fase da RPT ( adecuacións retributivas singulares)	<b>30.000,00 euros</b>
<b>Total</b>	<b>146.527,48 euros</b>

A disposición do crédito deste capítulo implica a tramitación dun expediente previo de crédito extraordinario ou suplemento de crédito.

### D) Gastos Correntes.

Da Memoria de Alcaldía e do Informe económico-financieiro dedúcese que está garantida a cobertura do mantemento dos servizos municipais e dos gastos obrigatorios. Así mesmo, esta intervención comprobou que se dotaron suficientemente os créditos que amparan compromisos de gastos xa contraídos. Así, recórdase a conveniencia de acudir sempre con carácter previo ao departamento de servizos económicos para a comprobación da existencia de crédito, para os gastos denominados “menores”, recomendando unha maior planificación do gasto.

Así mesmo cabe destacar a consignación neste orzamento de un maior importe no contrato do Ciclo Integral da Auga ao quedar pendente de pagamento a factura do último trimestre do exercicio facturado ( 3 trimestre), debido a un retraso na facturación no ano de inicio do contrato 2017, o que fai que en 2019 se asuman os custes de un trimestre de 2018.

Por último, o Informe económico-financieiro e a Memoria de Alcaldía recollen a declaración da suficiencia dos créditos para atender ao cumprimento das obrigas esixibles, os gastos de funcionamento dos servizos e, en consecuencia, a efectiva nivelación do orzamento.

## INFORME DE INTERVENCIÓN

### E) Pasivos Financeiros

Respecto á carga financeira das operacións de préstamo vixentes ata este momento, compróbase a consignación adecuada, nos capítulos 3 e 9 do estado de gastos, dos créditos necesarios para o pago dos intereses e da amortización derivados de ditas operacións. Os criterios utilizados para o cálculo desas cantidades aparecen detallados no Estado da débeda, axústanse aos contratos de préstamo firmados polo concello, neste exercicio non existen amortizacións pendentes, polo que o importe é cero.

### F) Transferencias correntes e de capital.

O capítulo 4 inclúe os gastos destinados a transferencias correntes a institucións, empresas, asociacións e emerxencias sociais. É necesario poñer de manifesto que, cando se leve a cabo a execución dos créditos destes capítulos e, polo tanto, a asignación efectiva dos fondos deles derivados, esta execución deberá axustarse ao previsto nas Bases de Execución do Orzamento.

### G) Investimentos reais

Os investimentos previstos no capítulo 6 do estado de gastos acadan o importe de 4.415.681,91 € euros. O capítulo 7 do estado de ingresos non contempla créditos.

### H) Ingresos.

Os ingresos totais previstos ascenden a 25.994.791,30 euros, estando explicadas e xustificadas as previsións dos diferentes conceptos no informe económico financeiro que forma parte do proxecto de orzamento en estudio.

Polo que respecta á clasificación dos ingresos, os ingresos correntes representan o 87.84 % do total. Nos mesmos, destaca a importancia dos ingresos procedentes de transferencias correntes, que supoñen o 32.22 % do total. Neste capítulo consígnanse previsións de ingreso de transferencias que se veñen concedendo con continuidade todos os anos e aquelas outras para as que xa existe un compromiso de ingreso. Debe advertirse que no caso de incumprimento destas previsións non se conseguiría unha efectiva nivelación orzamentaria e só formalmente se aprobaría o orzamento sen déficit inicial.

## **INFORME DE INTERVENCIÓN**

### **ANÁLISE DAS BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO**

As Bases de Execución do Orzamento aparecen reguladas, como contido do orzamento xeral, no artigo 165 do TRLFL , que dispón que as mesmas conterán a adaptación das disposicións xerais en materia orzamentaria á organización e circunstancias da propia entidade, así como aquelas outras necesarias para a súa acertada xestión, establecendo cantas prevencións se consideren oportunas ou convintes para a mellor realización dos gastos e recadación dos recursos, sen que se poida modificar o lexislado para a administración económica nin comprender preceptos de orde administrativa que requiren legalmente dos procedementos e solemnidades específicas distintas dos preceptuados para o orzamento.

O proxecto de orzamento para 2019 contén, no que respecta ás Bases de Execución, unha ampla normativa encamiñada a regular os aspectos internos da xestión económico-financeira, desenvolvendo as disposicións regulamentarias sobre a materia.

As Bases de Execución axústanse á legalidade vixente na materia e permiten a adecuación dos procedementos económico-financeiros ás disposicións en materia orzamentaria, tributaria e contable.

### **INDEMNIZACIÓNS MEMBROS DA CORPORACIÓN**

No referente ás contías das indemnizacións, segundo o artigo 75.4 da LRBRL os membros electivos poden percibir indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no desenvolvemento dos seus cargos segundo as regras de aplicación xeral nas administracións públicas e as que no seu desenvolvemento fixe o pleno. Esta referencia ás regras de xeral aplicación nas administracións públicas ven a remitirnos ó Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Esta Intervención considera que posto que o artigo 75.4 da LRBRL fai unha remisión as normas de xeral aplicación nas administracións públicas, son estas as que deberían de ser aplicadas. Debe de destacarse que a norma permite solo o desenvolvemento polo Pleno das normas de xeral aplicación, pero non a súa alteración ou modificación.

### **CONCLUSIÓNS**

De acordo co anteriormente exposto, conclúese que:

1. O Proxecto de Orzamento Xeral para 2019 elaborouse observando as prescricións legais aplicables, e contén as previsións razoables

## **INFORME DE INTERVENCIÓN**

para atender as obrigas esixibles, presentando unha previsión de parte dos seus dereitos de realización incerta, tal e como se expresou anteriormente.

2. As Bases de Execución que acompañan ao proxecto orzamentario conteñen as disposicións necesarias para unha adecuada xestión do mesmo. Así mesmo, os restantes anexos e informes que acompañan o Proxecto de Orzamento reúnen os requisitos previstos na normativa, coa excepción do Anexo de Investimentos, posto que no estado de gastos inclúense partidas para investimentos xenéricos que non se concretan en proxectos detallados no Anexo de Investimentos, de modo que o mesmo non inclúe toda a información prevista no artigo 168 do R.D. Legislativo 2/2004 e no artigo 19 do R. D. 500/1990.
3. A Estructura orzamentaria dos estados de gastos e ingresos adoptada polo proxecto de Orzamentos obxecto deste informe, axustase ao disposto na Orde HAP/419/2013, de 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA/3565/2008 sobre estrutura Orzamentaria de 3 de decembro de 2008, ditada en cumprimento do artigo 167 do RDL 2/2004.

Tendo en conta que o orzamento que agora se informa se vai executar unha situación de crise económica, con necesidades cada vez maiores e posibilidades de obter recursos cada vez mais escasas, esta intervención considera necesario manter as seguintes recomendacións de cara á xestión ordinaria do mesmo:

- Control do gasto, seleccionando e dando prioridade aqueles gastos que se estimen absolutamente necesarios, para poder manter unha adecuada xestión dos servizos públicos, e sempre con fiscalización previa que asegure a existencia de crédito para afrontalo.
- Comprobar a produtividade, rendibilidade e substentabilidade económica no tempo, á hora de decidir os investimentos a realizar, optando por aqueles nos que se dean as tres características sinaladas.
- Potenciación da recadación municipal, coa finalidade de que os dereitos recoñecidos coincidan efectivamente coa recadación real.

É todo canto procede informar en relación co Proxecto de Orzamento para 2019.

**A interventora**

**Margarita Fernández Sobrino**