

BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2017 e 2018

1.- OBXECTO.

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da Administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas. Esta convocatoria ten por obxecto establecer, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade, os criterios e procedementos para a concesión de subvencións destinadas a promover actividades desenvoltas no período comprendido entre o un de xaneiro de 2017 ao un de novembro de 2018 polas asociacións de empresarios e de comerciantes existentes no concello de Ames, que estean legalmente constituídas e que figuren inscritas no rexistro de asociacións.

1.1.- Obxectivos estratéxicos, ou de primeiro nivel.

A concellaría de Comercio, Promoción Económica, Traballo e Turismo a través da presente convocatoria, propónse a consecución dos seguintes obxectivos estratéxicos:

1)Achegar ao comercio amiense o maior número posible de clientes, empregando para elo ós colectivos como instrumento para acadar este fin.

2)Mellorar a calidade da actividade comercial do Concello.

3)A existencia dunha actividade estable de promoción e mellora do comercio dentro do ámbito territorial do Concello, programada e desenvolta polas entidades asociativas do sector, e na que a administración municipal represente un papel secundario, tanto na elección do tipo de actividades a desenvolver, como na súa posta en práctica e no seu financiamento.

1.2.- Obxectivos instrumentais, ou de segundo nivel.

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación, ou obxectivos secundarios:

a)Primar actividades abertas á participación do comercio en xeral, e non só aos membros de cada un dos solicitantes.

b)Acadar o autofinanciamento das entidades, primando a aquelas que acheguen unha maior porcentaxe de fondos propios ao desenvolvemento das actividades.

2.- FINALIDADE.

Poderán ser subvencionados ata un máximo do 80%, os seguintes grupos de actividades:

2.1 Promoción Comercial: Esta liña de actuación ten un orzamento máximo de 37.000 €

Subvencionaranse as accións e proxectos destinados á comunicación comercial de distinta índole sobre o mercado: Publicidade, promoción de vendas, animación comercial, celebración de exposicións, congresos, e aquelas actividades destinadas a promoción de produtos comercializados polas empresas que desempeñan a súa actividade comercial no Concello de Ames, así como os gastos de contratación de persoal destinado a promover accións de promoción económica dentro do ámbito dos seus asociados.

2.2 Infraestruturas e equipamento: Esta liña de actuación ten un orzamento máximo de 3.000 €.

Subvencionaranse a infraestrutura e equipamento das asociacións (mellora de instalacións, adquisición de material mobiliario ou material funxible, software propio ou páxina web, etc..).

Considéranse incluídos así mesmo nesta liña de actuación os gastos de funcionamento da asociación, entendéndose como tales tan só os gastos de aluguer de locais e xestoría. Non se inclúen os gastos de mantemento ordinario, tales como teléfono, luz e auga, nin a adquisición de bens inmoables.

Non se subvencionarán aquelas actividades que teñan como único ou principal obxectivo a celebración dunha comida entre os membros da asociación, sen considerar como tales as festas de exaltación gastronómica.

Non se subvencionarán as viaxes que non acrediten suficientemente o seu carácter eminentemente de promoción comercial.

Os gastos para os que se solicite a achega municipal deberán ter sido efectuados no período comprendido entre o un de xaneiro de 2017 ao un de novembro de 2018.

Os gastos subvencionados deberán ser destinados a labores propias da asociación e dos establecementos asociados.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no Real decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da [Lei de Contratos do Sector público para o contrato menor](#), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo a contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que por as especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade a subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportarse na xustificación ou, no seu

caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta de menor importe.

3.-ORZAMENTO.

A contía máxima destinada a esta convocatoria ascende a 40.000 euros, imputables á aplicación orzamentaria 4314.47904 do orzamento municipal en vigor.

Convocatoria Aberta.

Aos efectos do previsto no artigo 59 do RD 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, declárase aberta esta convocatoria. Así, poderanse atender novas solicitudes presentadas máis alá da data da primeira resolución de reparto, a efectos de proceder a unha segunda e única resolución de reparto, de acordo cas seguintes condicións:

- A presentación de novas solicitudes poderá efectuarse no prazo dun mes desde a data da primeira resolución de reparto de achegas.
- O importe máximo a distribuír será o restará unha vez feito o primeiro reparto de achegas, entre as solicitudes presentadas dentro do prazo sinalado na base 6
- A resolución de concesión de achega ditarase no prazo máximo dun mes desde a súa entrada no Rexistro do Concello.
- Os criterios a empregar para valorar as solicitudes presentadas na segunda quenda serán os indicados na base 7.2.
- O prazo de xustificación será de un mes dende a notificación da resolución de concesión.

4.- CONTÍA DAS ACHEGAS E COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

Defínese o coeficiente de financiamento como o cociente existente entre a achega concedida e o orzamento subvencionado.

Enténdese por orzamento subvencionado o gasto total a que ascenda a actividade para a que se pretenda a subvención, segundo conste na solicitude formulada polo/a interesado/a.

O coeficiente de financiamento será aplicado sobre o gasto validamente xustificado, co fin de determinar o importe final da achega que corresponda a cada beneficiario.

En consecuencia, para percibir o importe íntegro da subvención concedida o beneficiario deberá xustificar a realización, como mínimo, dun gasto igual ao importe total do proxecto presentado.

5- DESTINATARIOS.

Poderán optar a estas subvencións as asociacións de comerciantes e profesionais existentes no Concello de Ames, legalmente constituídas, e que figuren inscritas no rexistro municipal de asociacións, sempre e cando os datos da inscrición estean debidamente actualizados no momento de solicitar a achega.

Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As asociacións solicitantes teñen que estar ao días nas súas obrigas tributarias (AEAT e Concello de Ames), así como coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda concedida anteriormente polo Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

6.1.- Lugar de presentación.

De acordo co artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas, as persoas xurídicas están obrigadas a relacionarse coas administracións públicas a través de medios electrónicos.

As solicitudes, xunto co resto da documentación, presentárase no Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Ames, ou na sede electrónica do Concello (<https://sede.concellodeames.gal/es>).

Igualmente poderá presentarse no Rexistro electrónico do Punto de Acceso Xeral do Estado (REC), ao que poderá acceder desde o enlace dispoñible na sede electrónica do Concello de Ames.

Se algunha das entidades presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

6.2.- Prazo de presentación.

O prazo para presentar as solicitudes é de 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

6.3.- Documentación integrante das solicitudes.

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

Anexo 1	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN. Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente: a) Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención. b) Orixinal ou copia compulsada dos certificados acreditativos do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social.
---------	---

	<p>c) Relación detallada e numerada de facturas proforma ou orzamento, separada por finalidade e ordenada por orde cronolóxico. Con identificación do acredor, o concepto, o importe e a data de emisión.</p> <p>No caso de que a subvención se solicite para a execución de obras, deberá aportarse, adicionalmente, a seguinte documentación:</p> <p>a) En todos os casos: Acreditación da titularidade do inmovible sobre o que se efectúan as obras.</p> <p>b) En caso de obras menores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano de situación das obras, no que estas queden definidas. • Descrición valorada. <p>c) En caso de obras maiores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proxecto asinado por técnico competente, e visado polo Colexio Oficial de Arquitectos.
Anexo 2	DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE DA ENTIDADE.

As solicitudes das asociacións deberá presentalas o/a presidente, e a persoa que ocupe este cargo deberá constar como tal no Rexistro Municipal e Asociacións ao momento de formular a solicitude.

Deberá presentarse solicitude para cada ocasión ou exercicio no que se pretenda obter unha axuda. O feito de presentar unha solicitude para un exercicio non implicará que se considere presentada para exercicios posteriores.

7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

7.1.- Tramitación

A presente convocatoria será tramitada pola Concellaría delegada en materia de promoción económica.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, e o informe do departamento de promoción económica, acreditativo de que da información que consta no seu poder se deriva que os beneficiarios reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente	- O Alcalde
Vogais	- O Concelleiro/a delegado da área - O Técnico de promoción económica, que actuará igualmente como secretario da comisión.

7.2.- Valoración das solicitudes.

A selección das peticións e a contía das subvencións a conceder determinarase despois da consideración das actividades e investimentos a realizar, de acordo en todo caso co seguinte baremo por cada unha das finalidades propostas:

Criterios	Descrición	Puntuación máxima
1	Interese e adecuación ao interese local da actividade.	Realizadas por 1 asociación
		Realizadas por 2 asociacións
		Realizadas por 3 ou máis asociacións
2	Número de socios activos da entidade.	15 puntos
3	Orzamento da actividade.	20 puntos
4	Promoción da lingua galega.	25 puntos
5	Adhesión ao Sistema de Arbitraje de Consumo de Galicia.	25 puntos
---	TOTAL	100 PUNTOS

•En relación aos **criterios 2 e 3** anteriores, os puntos serán asignados de acordo coa seguinte táboa:

Nº socios activos	Puntos	Orzamento declarado	Puntos
Máis de 85	25	10.000 € ou máis	15
De 70 a 85	22,5	Entre 7.500 € e 9.999,99 €	12,5
De 55 a 69	20	Entre 5.000 € e 7.499,99 €	10
De 40 a 54	15	Entre 2.500 € e 4.999,99 €	7,5
De 25 a 39	10	2.499,99 € ou menos	5
De 10 a 24	5		

•en relación ao **criterio nº 4**, asignarase 20 puntos a todas as entidades que acrediten o emprego do galego no desenvolvemento da súa actividade.

•En relación ao **criterio nº 5**, asignarase 15 puntos as asociacións que declaren que están adheridas ao Sistema Arbitral de Consumo, dependente do Instituto Galego de Consumo e pertencente á Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia.

Co fin de facilitar a conversión da puntuación obtida na contía final da subvención, adoptaranse como referencia os seguintes valores:

Puntuación obtida	Coefficiente de financiamento da achega concedida respecto do gasto declarado polo/a solicitante.
De 61 a 100 puntos	80,00%
De 51a 60 puntos	60,00%
De 41 a 50 puntos	50,00%
De 31 a 40 puntos	40,00%
De 21 a 30 puntos	30,00%

De 11 a 20 puntos	20,00%
De 0 a 10 puntos	0,00%

En caso de que a suma das achegas distribuídas de acordo co indicado neste punto supere o orzamento máximo da convocatoria que se sinala na base 3ª, todas as achegas determinadas segundo o anterior reparto experimentarán a correspondente redución proporcional, ata axustárense a dito importe máximo.

En caso de que suceda o contrario, e que tras efectuar o reparto derivado da conversión anterior exista un remanente na convocatoria, este destinarase a incrementar proporcionalmente o importe das achegas asignadas no primeiro reparto, ate que algunha das solicitudes acade un coeficiente de financiamento do 80 %.

A contía da achega non poderá superar, en ningún caso:

- a) o importe solicitado
- b) o 80 % do orzamento declarado
- c) o importe máximo sinalado para cada un dos grupos de actividades sinalado na base 2.

A suma das subvencións concedidas en ningún caso poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas e/ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou o investimento feito polo beneficiario.

7.3.–Notificación e publicidade da resolución de concesión.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A resolución notificaráselle electrónicamente no correo indicado na solicitude (anexo I) a todos/as os/as solicitantes no prazo máximo de un mes desde o remate do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento correspondente e o orzamento subvencionado.

A notificación efectuarase nos termos establecidos nos artigos 41, 42 e 43 da lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do/a beneficiario/a e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.

7.4.- Aceptación da subvención.

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da recepción da notificación da resolución, os/as beneficiarios/as das achegas deberán comunicarlle ao Concello de Ames, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a achega concedida.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.

De acordo co previsto no artigo 30 do RD 887/06, no mes seguinte ao trimestre natural en que se resolva a distribución de achegas ao abeiro desta convocatoria, procederase a publicar a relación de entidades beneficiarias, nos termos indicados en dita norma.

8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

8.1.- Prazo de xustificación.

O prazo de xustificación finalizará aos trinta días naturais de ter recibido a notificación da resolución da subvención, agás que se conceda unha prórroga, a instancia de parte.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas cando se proceda o acceso ao seu contido. Entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición sen que se acceda ao seu contido, cos efectos previsto no artigo 41.5 da Lei 39/2015.

Este prazo poderá ser ampliado por un espazo de quince días adicionais, como máximo.

8.2.- Documentación xustificativa.

A obriga de xustificar a achega concedida deberá cumprirse mediante a presentación da correspondente MEMORIA XUSTIFICATIVA, de acordo co modelo que se recolle como Anexo 3 destas bases, á que se engadirá a seguinte documentación:

8.2.1 Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas nestas bases así como, se é o caso, na concesión da subvención (licenzas ou autorizacións preceptivas, realización dos gastos de acordo ás normas contractuais de aplicación...), con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

8.2.2 Facturas de gasto, e demais documentos de valor probatorio equivalentes no tráfico xurídico mercantil. No caso da realización de obras, deberá xuntarse igualmente relación valorada da mesma, asinada por técnico competente.

Para os efectos do indicado no artigo 31 da Lei 38/03, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considerarase gasto efectivamente realizado o documentado segundo o indicado no parágrafo anterior. Non é requisito necesario o seu aboamento con anterioridade á finalización do período de xustificación que se indica nesta base.

Os beneficiarios das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias,...) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tiques de aparcamento, etc.), e en todo caso para gastos non superiores a 150 €.

8.2.3 En caso de que as actividades subvencionadas se efectuasen a través de persoal contratado para tal efecto:

Contratos de traballo.

Nóminas aboadas e dos boletíns de cotización á seguridade social TC1 e TC2, así como dos documentos bancarios acreditativos dos correspondentes pagos (extractos ou cargos bancarios).

8.2.4 Carteis e/ou dos folletos informativos que se utilizaran para publicitar a actividade.

Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse copia dixitalizada dos documentos.

A documentación relativa á xustificación presentarase no rexistro electrónico do concello, o representante ou presidente da entidade responsabilizarase de que todos os documentos que se axunten na sede electrónica son orixinais. Para facilitar o control da concorrencia de outras subvencións outorgadas coa mesma finalidade as facturas e demais xustificantes de gasto que se presenten deben ser orixinais. Estes documentos estampillaranse polo beneficiario antes da súa presentación electrónica coa seguinte mención "factura empregada para xustificar unha achega ante o Concello de Ames na convocatoria de axudas para promoción do comercio 2017-2018" indicando o importe afectado pola subvención. Non se aceptarán aqueles documentos xustificativos do gasto nos que non conste a estampilla correspondente.

Con independencia dos libros e rexistros contables que as normas de carácter xeral poidan establecer aos beneficiarios de subvencións provinciais como consecuencia da súa forma xurídica (Asociación, Fundación, Federación, etc...) estes deberán contar en todo caso, cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos que inclúa debidamente identificados, entre outros, os relativos á actividade ou investimento obxecto de financiamento polo Concello de Ames, que terá os efectos previstos no artigo 17.3.*h) da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 11.f) e g) da Lei de Subvencións de Galicia.

8.2.5 Sistema Arbitral de Consumo

Para acreditar a adhesión ao Sistema Arbitral de Consumo por parte da asociación, será necesario presentar orixinal ou copia cotexada da solicitude ou da resolución emitida polo órgano competente, ou declaración expresa da adhesión ao sistema arbitral de consumo asinada polo presidente da asociación.

8.2.6 Aos efectos de xustificar as axudas doutras administracións públicas ou privadas, deberase aportar orixinal ou copia compulsada da resolución de concesión, onde se indique de forma inequívoca a finalidade, o importe subvencionable e a subvención outorgada.

8.3.- Tramitación da xustificación.

Á vista da documentación xustificativa presentada, logo do informe do Departamento de Promoción Económica acreditativo de que da información que consta no seu poder se

deriva que os beneficiarios achegaron a totalidade de documentación xustificativa esixida, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase á aprobación, se é o caso, das xustificacións presentadas.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

–No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado (é dicir, ao gasto declarado polo beneficiario na súa solicitude de subvención), aboarase a totalidade da subvención.

–No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do orzamento subvencionado, aboábase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.

–No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

En aplicación destes criterios, o informe emitido polo departamento xestor indicará o importe da subvención inicialmente concedida que proceda aboar á entidade beneficiaria.

8.4.- Xustificación extemporánea e perda da subvención.

Vencidos os prazos e prórrogas sinalados nas bases sen que a entidade beneficiaria da subvención xustificase o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora emitirá un requirimento para que, no prazo improrrogable de quince días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvención e demais responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

Para o cobro da subvención as entidades beneficiarias deberán ter ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Ames.

9.- CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.- Número total de expedientes obxecto de revisión.

a) As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.

b) De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15 % para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número

enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

9.2.- Expedientes obxecto de revisión.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

- a) A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.
- b) Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

10.- REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS.

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

11.- OUTRAS SUBVENCÍONS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das axudas non supere o custo da actividade ou o investimento subvencionado.

Sen prexuízo do anterior, as actividades para as que se solicite esta achega non poderán acollerse a outras convocatorias do Concello de Ames.

12- RÉXIME SANCIONADOR.

Os/as beneficiarios/as de subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei xeral de subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei orgánica 10/85).

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

.- Disposición adicional primeira

A falta de xustificación na forma e nos prazos sinalados poderá ocasionar as responsabilidades que correspondan.

As entidades beneficiarias de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigadas a someterse aos procedementos de control ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

.- Disposición adicional segunda

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Ames do exercicio da convocatoria, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

- Disposición adicional terceira

O responsable do tratamento dos datos que consten no expediente de convocatoria destas axudas é o Concello de Ames. Os datos serán tratados coa finalidade específica, da convocatoria de axudas para promoción de comercio 2017-2018 do Concello de Ames, de conformidade coa regulación establecida na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.

A lexitimación do tratamento está baseada no consentimento manifestado coa solicitude de participación nesta convocatoria de axudas.

O prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais ou os que legalmente sexan de obrigado cumprimento.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Ames poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do tratamento dos datos (Concello de Ames). Tamén poderán exercer os seus dereitos ante o Delegado de Protección de Datos do Concello no enderezo electrónico dpd@concellodeames.gal.

CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2017 e 2018

ANEXO 1	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN
---------	---------------------------------

Datos da persoa que presenta a solicitude (Presidente/a da asociación):

Nome completo:	NIF:
Enderezo completo:	Concello:
Correo electrónico:	Teléfono:

Actuando en representación de (datos da entidade solicitante):

Nome:	CIF:
Enderezo completo:	Localidade:
Correo electrónico a efectos de notificacións: <small>(as notificacións realizaranse de forma electrónica ao correo indicado a través do sistema notifica.gal)</small>	Nº de asociados:
Secretario/a:	Nº de Rexistro Municipal de Asociacións:

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Ames para a promoción de actividades realizadas por asociacións comerciais ou profesionais no 2017 - 2018 e SOLICITO, ao abeiro desta convocatoria, a concesión dunha achega para a realización das actividades indicadas a continuación:

ORZAMENTO ESTIMATIVO DE GASTOS

Descrición do gasto	CONTÍA TOTAL DO GASTO
1	
2	
3	
4	
TOTAL	

OBXECTIVOS DAS ACTIVIDADES PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

Actividade	Obxectivos
1	
2	
3	
4	

Ames,de de 20...

Asdo. O/A Presidente/a da entidade

Nota 1.- Deberase describir, DE XEITO SUFICIENTEMENTE DETALLADO, as actividades para as que se solicita a subvención, así como o fin ou obxectivo que se espera acadar coas mesmas, de feito que resulte posible contrastar a súa efectiva consecución.

En caso de que o espazo ofrecido neste cadro non sexa suficiente, poderán empregarse os documentos adicionais necesarios, documentos que serán presentados xunto con esta solicitude.

Nota 2.- Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente certificación bancaria da conta na que desexen se efectúe o ingreso da subvención.

**CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO
CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2017 e 2018**

ANEXO 2	DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE
---------	--

Datos persoais do Presidente/a:

Nome completo:	NIF:
Enderezo completo:	Concello:
Correo electrónico a efectos de notificacións: <small>(as notificacións realizaranse de forma electrónica ao correo indicado a través do sistema notifica.gal)</small>	Teléfono:

Presidente/a da seguinte asociación, e actuando na súa representación (datos da entidade):

Nome:	CIF:
-------	------

DECLARO:

1. Que COÑEZO E ACEPTO as bases da convocatoria promovida polo Concello de Ames para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións comerciais ou profesionais no exercicio de xaneiro de 2017 a 001 de novembro de 2018, e que non estou incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da administración pública.

2. Que a entidade representada por min ten ao corrente as súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non está incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiaria dunha achega ao abeiro da presente convocatoria.

3. Que non obstante o anterior, autorizo ao Concello de Ames para comprobar en calquera fase do procedemento a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4. Que a entidade representada por min se compromete a difundir na publicidade das actividades ou investimentos subvencionados o carácter público do financiamento, indicando expresamente a colaboración do Concello de Ames, inserindo o seu logo oficial en todo o material que se utilice para dita difusión.

5. Que a entidade representada por min se somete ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Ames poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedica a subvención, no caso de ser concedida, se corresponden cos fins para os que se solicita.

6. Que a entidade representada por min está adherida ao Sistema Arbitral de Consumo marque cunha x o que proceda.

SI
NO

7. Que permito que o concello de Ames comprobe o estado da asociación en relación a posibles débedas con facenda ou coa seguridade social.

Ames,de de 20....

Asdo. O/A Presidente/a da entidade

**CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA PROMOCIÓN DO COMERCIO NO
CONCELLO DE AMES. EXERCICIO 2017 e 2018**

ANEXO 3	CONTA XUSTIFICATIVA
---------	----------------------------

Datos persoais do Presidente/a:

Nome completo:	NIF:
Enderezo completo:	Concello:
Correo electrónico a efectos de notificacións: <small>(as notificacións realizaranse de forma electrónica ao correo indicado a través do sistema notifica.gal)</small>	Teléfono:

Presidente/a da seguinte asociación, e actuando na súa representación (datos da entidade):

Nome:	CIF:
-------	------

DECLARO:

Que foron efectuadas as actividades financiadas coa achega concedida polo Concello de Ames para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións comerciais ou profesionais, ao abeiro da convocatoria correspondente aos exercicios 2017-2018, e que se acadaron os obxectivos propostos.

Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos da asociación por min representada é a que se reproduce a continuación:

GASTOS EFECTUADOS

Expedidor da factura (con CIF)	Nº de factura	Data de expedición	Concepto	Importe

	TOTAL GASTOS	
--	---------------------	--

INGRESOS QUE FINANCIAN A ACTIVIDADE

Subvencións		Outros ingresos que financian a actividade	
Administración concedente	Importe	Tipo de ingreso	Importe
IMPORTE TOTAL		IMPORTE TOTAL	

Ames,de de 20....

Asdo. O/A Presidente/a da entidade