

ROSA ANA PRADA QUEIPO, SECRETARIA DO CONCELLO DE AMES NA PROVINCIA DA CORUÑA

CERTIFICO: QUE O PLENO DESTE CONCELLO LEVOU A CABO SESIÓN ORDINARIA O 26 DE MARZO DE 2015, DESA REUNIÓN REDACTOUSE A CORRESPONDENTE ACTA QUE É DO TEOR LITERAL SEGUINTE:

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA LEVADA A CABO POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 26 DE MARZO DE 2015.

No Salón de Sesiões da Casa do Concello de Ames, ás vinte horas (20:00) do día 26 de marzo de 2015, reúnese o Pleno do Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a presidencia do señor alcalde **Santiago V. Amor Barreiro**, e coa asistencia das/os señoras/os concelleiras/os seguintes:

Grupo municipal Popular	Grupo municipal Socialista	Concelleiras/os non adscritas/os
Santiago V. Amor Barreiro Alfredo Taboada Alvelo Ana Ruso Valiña Bernardo Moar Míguez	José Blas García Piñeiro M ^a Isabel González Cancela Begoña Gómez Barreiro José M. Miñones Conde Jose Pazos Balsa Francisco Villaverde Marcos	Xosé Anxo Doval Rey Susana Mayo Redondo M ^a Pilar Candocia Pita Olalla Alvite del Río Ramón García Argibay M ^a Dolores Fernández Álvarez Manuel J. Ferreiro Santiago María González Gómez Emilio Martínez Carballeira

Asiste o **interventor**, José Antonio Rueda de Valenzuela.

Actúa como **secretaria** a titular da Corporación, Rosa Ana Prada Queipo.

Nesta sesión asiste e toma posesión o concelleiro electo Ramón Senra Ríos.

Antes de dar comezo a orde do día o señor alcalde solicita que se garde un minuto de silencio en memoria das vítimas do recente accidente aéreo de Francia. A Corporación, posta en pé, garda un minuto de silencio en memoria das vítimas do accidente aéreo do 24 de marzo en Francia.

ORDE DO DÍA

Punto Primeiro.-Toma de posesión como concelleiro de Ramón Senra Ríos.

Informa o señor alcalde, **Santiago V. Amor Barreiro**, que despois de que o pleno da corporación en sesión celebrada o 26 de febreiro 2015 tomou coñecemento do falecemento do concelleiro Alfonso Rey López, foi solicitada á Xunta Electoral Central a expedición da credencial a favor de Ramón Senra Ríos. Que chegada a credencial e unha vez cumpridos os requisitos legalmente aplicables procede darlle posesión como concelleiro.

A continuación, Ramón Senra Ríos toma posesión do cargo de concelleiro previo acto de acatamento á Constitución.

O señor alcalde dálle a benvinda ao novo concelleiro desexándolle éxito no seu traballo.

Rematado o acto formal de toma de posesión o novo concelleiro ocupa asento entre os seus compañeiros da Corporación.

A) PARA DAR CONTA:

Punto Segundo.- Dación de conta ao Pleno da Corporación dos decretos ditados pola Alcaldía dende a última sesión plenaria ordinaria.

O señor alcalde, **Santiago V. Amor Barreiro**, informa á Corporación que os decretos ditados pola Alcaldía dende a última sesión plenaria ordinaria, estiveron á disposición de todas/os as/os

concelleiras/os na Secretaría Xeral, engadindo que o acceso ós decretos é libre para todas/os as/os concelleiras/os, en calquera momento na Secretaría Xeral do Concello, así como nos distintos departamentos nos que foron elaborados e que ditos decretos foron remitidos por vía telemática ós señores/as concelleiros/as.

B) PARA DELIBERACIÓN E ACORDO:

Punto Terceiro.- Aprobación, se procede, de actas anteriores.

Sometida a votación a acta da sesión plenaria de 26 de febreiro de 2015, resulta aprobada por **maioría absoluta** dos membros presentes, coa abstención da/os concelleira/os Olalla Alvite del Río e Ramón Senra Ríos por non ter estado presente nesa sesión, e o voto favorable do resto dos/as concelleiros/as presentes.

Punto Cuarto.- Aprobación inicial da Ordenanza de emerxencia social municipal do Concello de Ames.

A petición da concelleira **María Dolores Fernández Álvarez**, faise constar na acta da sesión a súa intervención que é do tenor literal seguinte: Buenas tardes, en primer lugar, dar la bienvenida al nuevo concejal, en nombre de Pacto x Ames. Paso a comentar la ordenanza reguladora de las ayudas de emergencia social. Quiero agradecer el estudio previo llevado a cabo por los trabajadores sociales, sin ellos, esta ordenanza no estaría hoy aquí. Tengo dos dudas que resultan del texto de la ordenanza y no sé si no se entendió bien la propuesta de los trabajadores sociales, o si por el contrario, se quiso que figurase así.

Estoy hablando concretamente del artículo 6 punto 1.h. en donde se dice que: *"la declaración jurada de todas las solicitudes efectuadas o concedidas por el mismo concepto por las distintas administraciones públicas competentes o instituciones privadas"*. Los trabajadores sociales lo que proponían, según consta en el informe firmado por ellos, es que era conveniente que esta declaración jurada no fuera solamente de la persona que solicitaba la ayuda de emergencia social, sino que debía ser ampliada a toda la unidad familiar. Y luego, en el artículo 13, cuando se habla de la justificación de las ayudas se esta hablando de un estampado. Yo creo que el estampado, sino es así lo dirá el señor interventor, se hace en las dependencias de Intervención.

Intervén o **alcalde** para preguntar se se refire as compulsas.

Toma a palabra o **interventor**, que di: Non, ao que alude a concelleira co estampado é a poñer un cuño na factura para que se saiba que foi presentada. En intervención nunca o fixemos.

Continúa **Mª Dolores Fernández Álvarez**: En mi etapa de concejala tampoco se hizo, no se si en alguna otra etapa se hizo. La pregunta entonces es: ¿quién va a hacer ese estampado y en qué va a consistir?.

Intervén o **alcalde**, que di: Entendo que ese estampado o farán os traballadores ou auxiliares que haxa no departamento, poñéndolle un cuño do departamento habilitado para tal efecto, para que ese ticket non poda ser presentado ante outra administración.

Continúa **Mª Dolores Fernández Álvarez** : Yo creo que es Intervención el órgano competente.

Contesta o **interventor**: O normal é que sexa Rexistro non Intervención. Iso é para cando quedan aquí, no concello, copias e marchan os orixinais das facturas. O habitual é que as compulsas as fagan dende Rexistro e polo tanto, ese traballo tamén, as veces faise, como neste caso, noutros servizos pero en calquera caso non coñezo ningunha Intervención municipal que o faga.

Intervén o **alcalde** para preguntarlle á secretaria se o da declaración xurada podería incluírse, tal e como indica a concelleira María Dolores Fernández Álvarez.

Intervén a **secretaria** para dicir que o seu informe neste expediente é unicamente de procedemento, xa que é unha ordenanza que ven redactada desde o departamento de Benestar Social. Que na comisión informativa correspondente estivo presente unha traballadora social para solventar posibles dúbidas e que neste momento, non poder afirmar que a modificación que se pretende se poda introducir sen problemas.

Intervén o **alcalde**, para dicir: Estamos no trámite de aprobación de inicial, durante o tempo de exposición pública se poden facer alegacións.

Intervén novamente a concelleira **M^a Dolores Fernández Álvarez** para preguntar: Cuando entraría en vigor la ordenanza?.Es que la anterior ordenanza de emergencia social fue aprobada inicialmente en el pleno de 30 de mayo de 2013, y non entrou en vigor hasta el 24 de setembro de 2013.

Intervén a **secretaria**, para contestar: Se vostedes hoxe aproban inicialmente esta ordenanza de emerxencia social ten que ir a exposición pública de 30 días hábiles, co que nos situaríamos a mediados de maio. Se vostedes, durante o trámite de exposición pública fan observacións terían que volver á pleno para a súa resolución e aprobación definitiva; senón a aprobación definitiva se produciría de forma automática. Tras a aprobación definitiva quedaría publicar o seu texto integro para a entrada en vigor. Calculo, aproximadamente, que se non hai alegacións cara finais de maio podería entrar en vigor e se hai alegacións a mediados de xuño.

A petición da concelleira **M^a Isabel González Cancela** se fai constar en acta o agradecemento ao traballo dos técnicos dos servizos sociais, así como de Secretaría e Intervención en relación a este expediente.

(.....)

Rematadas as intervencións, o Pleno da Corporación por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a Ordenanza de emerxencia social municipal do Concello de Ames, cuxo texto figura como anexo I deste acordo.

Segundo.- Publicar o dito acordo de aprobación inicial, por prazo de 30 días hábiles a efectos de exame e reclamacións, mediante anuncio no BOP, taboleiro de edictos e páxina web municipal. Para o suposto de non presentarse reclamacións a aprobación inicial quedará elevada a definitiva de xeito automático.

Terceiro.- Facultar ó alcalde do Concello de Ames, para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

ORDENANZA DE EMERXENCIA SOCIAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Os poderes públicos deberán asegurar a protección social, económica e xurídica da familia, así como a protección das persoas en situación de necesidade, desamparo, circunstancias graves ou de urxente necesidade por carencias económicas e socio-familiares. A Constitución española atribúe a competencia nesta materia a través do artigo 148.1.20 ás Comunidades autónomas e estas, no marco dos seus estatutos, promulgaron as leis de servizos sociais (en Galicia, a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia).

Pola súa banda, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e a lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establecen as competencias dos municipios na prestación de servizos sociais e de promoción e inserción social.

A lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia, establece como principio de responsabilidade pública, entre outros, dispensar especial atención ás familias con dificultades derivadas da súa estrutura ou das súas circunstancias e mais a aquelas que se atopan en situación de especial vulnerabilidade ou en risco de exclusión social.

Afondando nas competencias que a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, atribúe aos concellos, sinálase significativamente o disposto no artigo 60 (competencias para a creación, xestión e mantemento de servizos sociais comunitarios básicos), artigo 18 c. (prestacións económicas destinadas a satisfacer necesidades pecuniarias valoradas dos individuos ou das familias e a estimular a súa incorporación social e laboral), artigo 18.3. (recoñecemento efectivo do dereito a unha intervención, un programa, un servizo ou unha prestación de carácter esencial).

As axudas deberán concederse unicamente seguindo os criterios establecidos na presente ordenanza, e, tal e como se ven facendo na actualidade, mediante unha valoración profesional que teña en conta a tipoloxía do problema ou a necesidade social que se vaia a cubrir, a pertinencia da axuda económica para dar resposta á demanda ou necesidade, o seu grao de urxencia, a non existencia doutros medios ou recursos para solucionala, a prevención da situacións de risco e/ou desprotección para persoas maiores e a necesidade de evitar deterioración de situacións persoais que poidan rematar en procesos de exclusión social.

Por todo isto, e tendo en conta a necesidade de lograr respostas e solucións axeitadas ás diversas necesidades das persoas, sen menoscabo da necesaria homoxeneización da atención, de xeito que toda a cidadanía teña os mesmos dereitos ante as mesmas situacións de necesidade, independentemente do lugar de residencia, faise necesario que a organización, as normas de funcionamento e de xestión destas prestacións se realice cos mesmos criterios.

TÍTULO I

DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Réxime xurídico

1. As axudas ás que se refire esta ordenanza rexeranse polos preceptos básicos establecidos na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, tendo en conta a disposición adicional terceira e a disposición transitoria segunda da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local, así como a disposición adicional cuarta da Lei 5/2014 de 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da administración local

2. A concesión das prestacións municipais baixo a denominación de emerxencia social rexerase polo disposto na presente ordenanza e polas disposicións que se adopten para a súa aplicación e desenvolvemento.

Artigo 2. Obxecto e finalidade destas axudas

1. A presente ordenanza ten por obxecto establecer as bases reguladoras para a concesión das axudas de emerxencia social municipais, entendidas como prestacións non periódicas de natureza económica destinadas a aquelas persoas integradas nunha unidade de convivencia cuxos recursos económicos resulten insuficientes para facer fronte a gastos específicos de carácter ordinario ou extraordinario, co fin de previr, evitar ou paliar situacións de marxinación social”.

Tamén se pode considerar emerxencia calquera situación de catástrofe sobrevida por accidente, incendio, inundación, afundimento ou calquera outra que sexa imprevisible e ante a que a persoa non dispoña de recursos para a súa solución.

As axudas de emerxencia social municipais defínense como una prestación de carácter non periódico, agás para o establecido nos artigos 9.2.a.1, 9.2.a.2, 9.2.b.2, 9.2.b.4, 9.2.c., en cuxo caso as axudas terán a temporalidade sinalada.

2. A finalidade destas axudas é dar unha resposta rápida e inmediata ás necesidades das persoas ou unidades familiares que se atopen nunha situación de carencia urxente para que poidan evolucionar cara á súa autonomía e integración social, dado que estas axudas son un apoio temporal.

TÍTULO II

PERSOAS BENEFICIARIAS

Artigo 3. Persoas beneficiarias

1. Poderán ser beneficiarias destas axudas as persoas individuais ou unidades familiares que carezan de medios económicos e nas que concorran factores de risco social e precisen dunha axuda para satisfacer as súas necesidades básicas, sempre como un apoio á intervención social.

2. Para os efectos desta ordenanza municipal, enténdese por unidade familiar de convivencia as persoas que vivan soas ou o conxunto de persoas que convivan no mesmo marco físico e se atopen vinculadas co solicitante por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, por adopción ou acollemento ou por parentesco ata o 4º grao, por consanguinidade, ou ata o 2º grao, por afinidade.

Cando, por causa de forza maior, accidente ou desafiuamento, unha familia se vexa obrigada a residir con outra, non perderá a condición de unidade de convivencia independente.

Artigo 4. Requisitos das persoas beneficiarias

Serán requisitos necesarios para a concesión destas axudas:

- a) Ser maior de idade ou menor emancipado/a
- b) Residir e estar empadroadado/a no municipio de Ames de forma ininterrompida por un período mínimo de 6 meses inmediatamente anteriores á data da solicitude, coas seguintes excepcións:
 - As vítimas de violencia de xénero
 - as persoas emigrantes galegas que proveñan do concello e fixen a súa residencia nel
 - as persoas estranxeiras, refuxiadas ou con solicitude de asilo en trámite, así como as que teñan autorizada a súa estancia por razóns humanitarias, sempre que en todos os casos cumpran o resto de requisitos para solicitar esta axuda.
- c) Acreditar a situación de necesidade, situación que será valorada polo/a traballador/a social e integrada nun proceso de intervención social.
- d) Achegar a documentación requirida en cada caso.
- e) Aceptación expresa por parte do/a solicitante das condicións que figuran no deseño da intervención social, se é o caso.
- f) No caso de ter expediente aberto nos servizos sociais, que a unidade familiar cumprira co plan de traballo e/ou seguimento establecido polos servizos sociais comunitarios ,básicos ou polo servizo especializado.
- g) Non ser a persoa solicitante ou calquera membro da unidade familiar propietarios ou usufrutuarios de bens inmobles, vehículos ou outros bens que, polas súas características, valoración, posibilidades de venda, ou calquera outra forma de explotación, indiquen de xeito notorio a existencia de medios materiais suficientes para atender o gasto obxecto da solicitude, agás a propiedade referente á vivenda destinada ao uso propio, sempre que a súa valoración catastral non supere en 10 anualidades o IPREM vixente para cada ano, referido a 14 pagas.
- h) A unidade familiar de convivencia non poderá ter uns ingresos mensuais superiores ao 75% do IPREM vixente para cada ano, incrementado nun 10% por cada membro adicional desta. Para o cómputo final dos ingresos descontaranse os alugueiros e hipotecas nunha cantidade ata un máximo de 350 euros. Para realizar unha valoración da situación económica da unidade familiar tomarase como período de referencia os 3 meses anteriores á data da solicitude.

TÍTULO III

XESTIÓN E PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS

Artigo 5. Forma, lugar e prazo de presentación de solicitudes

1. As solicitudes, acompañadas pola documentación especificada no artigo 6, formalizaranse conforme ao modelo establecido no anexo deste regulamento, e presentaranse no rexistro municipal correspondente ou por calquera dos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.
2. De forma excepcional, os expedientes poderán ser incoados de oficio, mediante informe social emitido polo persoal técnico de servizos sociais, cando concorran circunstancias extraordinarias ou urxentes que así o aconsellen.
3. As solicitudes das axudas de emerxencia social poderán presentarse en calquera momento do ano.

Artigo 6. Documentación

1. A solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- a) Orixinal e fotocopia para compulsar do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade. No suposto de estranxeiros/as, documento acreditativo da súa identidade.
- b) Orixinal e fotocopia para compulsar do libro de familia ou documentación equivalente e demostrativa da filiación.
- c) Orixinal e fotocopia da sentenza de separación ou divorcio ou do convenio regulador ou documento regulador das relacións paterno-filiais, se é o caso.
- d) Certificado de empadramento e de convivencia no que conste a data de alta. O certificado será solicitado á oficina xeral municipal por parte dos servizos sociais do Concello.
- e) Último recibo aboado do IBI e IVTM (no caso de ser titulares de bens). O certificado será solicitado á oficina de recadación municipal por parte dos servizos sociais do Concello.
- f) Copia do contrato de alugueiro ou do préstamo hipotecario, e os últimos xustificantes de pagamento.
- g) Xustificación de ingresos de todas as persoas integrantes da unidade familiar que se atopen en idade laboral relativo aos últimos tres meses anteriores á presentación da solicitude. Para esta xustificación compre presentar a seguinte documentación acreditativa:

- Follas de salario de todos os membros da unidade familiar computables y que perciban haberes.
- Certificación de percibir ou non prestacións económicas por parte do Servizo Público de Emprego.
- Certificación de percibir ou non prestacións ou pensións por parte da Seguridade Social.
- Autorización ó Concello de Ames para acceder ós datos tributarios (anexo VII) debidamente asinada por tódolos membros que formen parte da unidade familiar de convivencia ou certificación dos mesmos expedida pola axencia tributaria.
- Extracto das entidades bancarias nas que confiasen as contas ou depósitos sobre os movementos bancarios existentes nos 3 meses anteriores á petición da axuda
- Naqueles casos nos que non acheguen a documentación específica sinalada sobre os ingresos, solicitarase declaración responsable.

h) Declaración xurada de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas polo mesmo concepto polas distintas administracións públicas competentes ou institucións privadas. (Anexo VI)

i) No caso de padecer enfermidade, informe médico emitido polo sistema público de saúde que acredite tal circunstancia.

j) Certificado de grao de discapacidade e/ou grao de dependencia, se é o caso.

k) Documentación acreditativa da situación de necesidade determinantes da solicitude. Esta documentación debe ser orixinal, así como o xustificante do custo ou orzamento nos casos que proceda. A persoa solicitante deberá presentar tres orzamentos diferentes.

l) Certificación da conta bancaria na que deba efectuarse o ingreso, de ser o caso.

2. A situación de emerxencia social acreditarase mediante informe social correspondente. Este informe será elaborado polos/as traballadores/as sociais dos servizos sociais comunitarios básicos. Nel valorarase e verificarase se os datos presentados se axustan aos requisitos establecidos na presente ordenanza e, ademais, terá que conter a proposta de concesión ou denegación da axuda. O informe social será preceptivo e vinculante.

3. Para determinar os ingresos a partir dos que proceda o recoñecemento das axudas, teranse en conta os ingresos de toda a unidade familiar. Computaranse como recursos da unidade familiar a totalidade dos ingresos que se obteñan polos conceptos de rendemento de traballo, retribucións, renda, prestacións ou calquera outro título, nos 3 meses anteriores á data da solicitude, así como os ingresos procedentes das pagas extraordinarias das pensións e salarios. Terase en conta a última declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas,

só a efectos da valoración global da situación. Cando non proceda a declaración ou non sexa obrigatorio realizala, acreditaranse os ingresos por certificacións dos organismos correspondentes e, no seu defecto, por declaración xurada.

Artigo 7. Procedemento para a concesión da axuda

1. Presentada a solicitude, ben de oficio ben a instancia de parte, conforme ao establecido no artigo 5 e acompañada da documentación establecida no artigo 6, serán os servizos sociais quen reciba o expediente e comprobe que a solicitude está completa.
2. No caso de que a solicitude estivera incompleta e non reunira os requisitos necesarios para a súa tramitación, requirirase a persoa solicitante para que, de conformidade co disposto no artigo 71.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de 10 días, emende os defectos e/ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo así, entenderase que desiste do seu pedimento, previa resolución ditada nos termos previstos no artigo 42 de dito texto legal.
3. Os servizos sociais do Concello de Ames realizarán cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos presentados pola persoa solicitante, en virtude dos que debe pronunciarse a resolución, procederán á avaliación das solicitudes e emitirán o corresponde informe social sobre a procedencia ou non da axuda e, se é o caso, o informe de intervención social personalizado.
4. A proposta de concesión ou denegación será elevada ao órgano competente para a posterior resolución, que deberá axustarse necesariamente ás características establecidas no presente regulamento.
5. A concesión das axudas reguladas na presente norma, está limitada pola dispoñibilidade orzamentaria establecida nos orzamentos do Concello de Ames nos exercicios a que se imputen aos gastos. Por tanto, a concesión de axudas ao abeiro deste regulamento supeditarase en todo momento ao crédito dispoñible existente na aplicación orzamentaria de imputación do gasto.

Artigo 8. Resolución e notificación

1. De acordo co artigo 21.1 s) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, as axudas contempladas neste regulamento serán resoltas pola alcaldía, concedendo ou denegando a axuda solicitada, sen prexuízo das delegacións que poidan autorizarse, de acordo co previsto na citada norma..
2. A resolución adoptada, debidamente motivada, será notificada ás persoas interesadas no domicilio que figure no expediente a efectos de notificacións. A resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá ser recorrida potestativamente en reposición no prazo dun mes, conforme ao establecido no artigo 116 e seguintes da lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, ou ser impugnada directamente ante o órgano xurisdiccional contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.
3. En calquera caso, o Concello de Ames denegará a axuda solicitada cando, aínda reunindo o/a solicitante todos os requisitos necesarios para acceder á esta, se esgotara a correspondente aplicación orzamentaria.

TÍTULO IV

CRITERIOS DE VALORACIÓN

Artigo 9. Tipoloxía, importe e temporalidade das axudas

1. As axudas de emerxencia social municipais contemplarán as prestacións que se sinalan no

seguinte apartado, e deberán estar provocadas por situacións graves ou urxentes de carácter social.

2. As axudas de emerxencia social municipais terán o importe e temporalidade que se determina a continuación:

a) NECESIDADES BÁSICAS

a.1. Cobertura de necesidades básicas de carácter xeral (alimentos, vestido e demais indispensables para a vida diaria):

- Duración da axuda: máximo de 6 meses nun período de 12 meses. Contía da Axuda:

MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR	CONTÍA MÁXIMA SUBVENCIONABLE
1	30% IPREM
2	40% IPREM
3	50% IPREM
4	60% IPREM
5 ou máis membros	+ 8% do IPREM por cada membro adicional

a.2. Cobertura de gastos médico-sanitarios e farmacéuticos de carácter urxente: para a adquisición de menciñas na porcentaxe non cuberta polo sistema sanitario, e daquelas non incluídas polo sistema público. Ambos casos acreditando a súa prescrición polo persoal médico de referencia do sistema público de saúde. Duración máxima da axuda: 6 meses, podendo ser renovada no caso de que perdure a necesidade. Contía da axuda: 100% do custo ata un máximo do 100% do IPREM.

b) AXUDAS PARA O USO E MANTEMENTO DA VIVENDA

b.1. Fianza do alugueiro da vivenda: Duración máxima da axuda: unha única vez. Contía da axuda: 100% do custo da fianza ata un máximo de 350 €.

b.2. Alugueiro da vivenda habitual. Duración máxima da axuda: 3 meses nun período de 12, sempre e cando existan garantías de continuidade da vivenda. Contía da axuda:

MEMBROS DA UNIDADE FAMILIA	CONTÍA MÁXIMA SUBVENCIONABLE
1 e 2 membros	55 % IPREM
3 e 4 membros	60 % IPREM
5 e máis membros	66 % IPREM

b.3. Gastos de subministración da vivenda (luz, auga, gas). Este concepto será cuberto só naqueles casos nos que a persoa acredite un aviso de corte. Contía da axuda: 100% da débeda ata un máximo do 100% IPREM.

b.4. Aloxamento urxente, derivado dunha causa grave allea á vontade da persoa destinataria. Duración máxima da axuda: 3 meses nun período de 12. Contía da axuda: o importe da axuda será valorado pola COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN, atendendo ás circunstancias familiares, á excepcionalidade e á urxencia do caso.

b.5. equipamento básico da vivenda (de primeira necesidade). Duración da axuda:

unha única vez nun período de 12 meses. Contía da axuda: 100% do custo ata un máximo do 125% do IPREM.

c) ACTIVIDADES DE INSERCIÓN-SOCIO LABORAL (matrícula, material). Duración da axuda: unha única vez nun período de 12 meses. Contía da axuda: 100% do custo ata un máximo do 25% do IPREM. Desenvolvemento de actividades de inserción socio-laboral e educativas

d) AXUDAS AO TRANSPORTE: únicamente para aqueles casos de grave risco de exclusión social, podendo facilitar por este concepto o pagamento da expedición da tarxeta metropolitana, así como a primeira recarga anticipada mensual (en función das viaxes a realizar no mes, atendendo ao plan de traballo).

e) OUTROS GASTOS EXCEPCIONAIS NON CONTEMPLADOS NOS APARTADOS ANTERIORES destinados a previr a marxinación e favorecer a normalización dos individuos e familias no seu contorno de convivencia. A valoración desta axuda será sometida a unha COMISIÓN EXTRAORDINARIA DE VALORACIÓN composta polos/as traballadores/as sociais e pola/o responsable máxima/o dos servizos sociais. Esta comisión técnica determinará as características da axuda solicitada atendendo aos requisitos do presente regulamento.

3. En ningún caso, a persoa solicitante poderá ser beneficiaria dunha axuda municipal de emerxencia social igual ou superior aos 3.000 € anual.

Artigo 10. Criterios de valoración

1. Para a concesión das axudas de emerxencia social teranse en conta os seguintes indicadores:

a) Indicador económico. A súa aplicación determínase en función da capacidade económica e dos membros da unidade familiar.

b) Situacións de risco e/ou exclusión social.

c) Proxecto de intervención social, ben individual, ben familiar.

2. Naqueles casos que presenten dificultades de valoración convocarase unha Comisión Técnica de Valoración formada polo equipo técnico de traballadores/as sociais.

Artigo 11. Incompatibilidade

Os conceptos de “NECESIDADES BÁSICAS”, “ALUGUER DE VIVENDA”, “GASTOS DE SUBMINISTRACIÓN” non serán incompatibles entre si. Sen embargo, a percepción conxunta de todos eles non poderán superar os límites establecidos para a RISGA (subsídio básico máis o complemento familiar. Ver taboa achegada).

		Membros Udad. Econ.	Contías complem. familiar	Contías totais S.B+C.F
Subsidio Básico 75% IPREM	399,38 €	Solicitante		399,38
Complemento familiar				
1º membro 14% IPREM	74,55 €	1	74,55	473,93
2º membro 12% IPREM	63,90 €	2	138,45	537,83
3º e sucesivos 10% IPREM	53,25 €	3	191,70	591,08
		4	244,95	644,33*
		5	298,20	697,58*
		6	351,45	718,88*
		7	404,70	
		8	457,95	

	9	511,20	
--	---	--------	--

(* A contía máxima do subsidio básico + complemento familiar é de 639,01 € ou de 718,88 € se hai menores).

TÍTULO V

XESTIÓN ORZAMENTARIA E XUSTIFICACIÓN

Artigo 12. Pagamento das axudas

1. De acordo co previsto no artigo 34.4 da Lei 38/03, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e en atención ao seu carácter social, o pagamento das axudas reguladas nesta Ordenanza requirirá unicamente da solicitude da persoa interesada e do previo informe de avaliación dos servizos sociais do Concello.
2. A necesidade de resposta económica á situación de emerxencia pode esixir o pago urxente, sen cuxa realización inmediata resulte ineficaz a concesión. A apreciación ou non da urxencia constará na proposta e resolución do expediente.
3. Nos procedementos ordinarios, o pagamento deberá efectuarse no prazo máximo dun mes dende a data de resolución. Non obstante, e sempre que o/a traballador/a social que informe a solicitude o considere absolutamente necesario, o pagamento efectuarase no prazo máximo de 72 horas.
4. En ambos casos, o pagamento materializarase mediante transferencia bancaria a unha conta titularidade do interesado/a ou, no seu defecto, mediante talón nominativo, que terá como librado ao/á interesado/a (modalidade de “pagamento directo”) ou, sempre que o informe social así o apoie, á persoa ou entidade prestadora do servizo bonificado ou ben (modalidade de “pagamento delegado”).
5. Os prazos de pagamento indicados neste artigo quedan supeditados ao seu reflexo no plan de disposición de fondos que aprobe a alcaldía, a proposta da Tesourería, de acordo co disposto no artigo 187 do Real decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

Artigo 13. Xustificación das axudas

1. A xustificación das axudas deberá ter lugar no prazo máximo de 45 días dende a notificación da súa concesión ou, de se producir antes, do seu abono.
2. En ambos casos, a xustificación efectuarase mediante facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Esta documentación xustificativa, deberá presentarse no Rexistro xeral do Concello de Ames. Os documentos orixinais acreditativos do gasto deberanse selar mediante o sistema de estampado no que se fará constar que ese gasto foi aplicado á subvención correspondente e indicando nel o importe concedido”.
3. Naquelas axudas nas que a persoa beneficiaria non xustifique a totalidade do importe concedido, e que a parte xustificada da axuda fose destinada para a finalidade concedida, no suposto de que sexan axudas periódicas no mes seguinte descontaráselle a cantidade non xustificada. No caso de ser a última mensualidade ou axuda de pago único a persoa quedará obrigada a reintegrar o importe sen xustificar.
4. Nos casos de axudas para necesidades primarias, non será preciso presentar facturas, e unicamente de forma excepcional, cando o seguimento así o motive, o/a traballador/a social poderá requirir á persoa beneficiaria as facturas acreditativas deste gasto.

Artigo 14. Obrigas da persoa beneficiaria

Son obrigas da persoa beneficiaria:

- a) Destinar a axuda á finalidade concedida
- b) Acreditación ou xustificación da realización da actividade financiada, e do cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión da axuda
- c) Permitir e facilitar a actuación dos Servizos Sociais para avaliar a situación e comprobar a aplicación da axuda á finalidade para a que se concedeu
- d) Comunicar ao Concello calquera variación que se produza na situación socio-económica e

familiar no prazo de 10 días, este caso dará lugar á unha nova valoración da situación que poderá modificar, mantén ou extinguir a axuda inicialmente concedida

e) No caso de axudas para necesidades primarias, gardar as facturas referidas aos gastos das mesmas durante o prazo dun ano

Artigo 15. Reintegro e réxime sancionador.

1. A ocultación ou falsidade dos datos ou documentos achegados pola persoa perceptora da axuda, a non xustificación da axuda, así como o feito de destinar a axuda a un fin distinto daquel para a que foi concedida, implicará o impedimento de presentar unha nova solicitude por un período de dous anos, sen prexuízo das responsabilidades que desta conduta se puideran derivar.

2. Procederá a revogación da axuda e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento de aboamento da axuda, nos seguintes supostos:

a) Incumprimento da obriga de xustificar.

b) Ocultación ou falsidade de datos ou documentos que serviran de base para a concesión ou obtención da axuda sen reunir as condicións requiridas, ou o incumprimento das obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.

c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu.

d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión

3. Ademais, procederá o reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas, a contía das axudas outorgadas supere o custo da actividade para o que se concedeu a mesma.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo aquilo non previsto nesta ordenanza estarase ao disposto na normativa vixente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Esta ordenanza derroga a ordenanza reguladora das axudas de emerxencia social municipal do Concello de Ames aprobada en sesión plenaria ordinaria celebrada o día 30 de maio de 2013, vixente actualmente.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor ao día seguinte de ser publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

ANEXOS

Anexo I- Impreso de solicitude

Anexo II- Impreso de informe social

Anexo III- Impreso das obrigas das persoas beneficiarias

Anexo IV- Impreso de transferencia bancaria

Anexo V- Impreso de delegación de pagamento

Anexo VI: Declaración xurada de axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto

Anexo VII- modelo de autorización acceso a datos fiscais

ANEXO I

SOLICITUDE DE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL MUNICIPAL

➤ 1. DATOS DO/A SOLICITANTE

Nome e apelidos:	NIF / NIE / Pasaporte:
Data nacemento:	Estado Civil:
Enderezo:	Código Postal:
Teléfono:	
Réxime de tenza da vivenda: Propiedade <input type="checkbox"/> Alugada <input type="checkbox"/> Outras <input type="checkbox"/>	
Custe mensual:	

➤ 2. DATOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL

Nome e apelidos:	D.N.I.:
Enderezo:	Código Postal:
Relación co interesado/a:	Teléfono:

➤ 3. MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA

NOME E APELIDOS	Data nacemento	Grao parentesco co/a solicitante	Situación laboral	Ingresos
Solicitante				

4. GASTO PARA O QUE PRECISA A AXUDA (PROPOSTA A INCLUIR)

AXUDA SOLICITADA		IMPORTE DO GASTO SOLICITADO
NECESIDADES BÁSICAS		
Cobertura de necesidades básicas de carácter xeral: alimentos, vestido e demais indispensables para a vida diaria		
Cobertura de gastos sanitarios e farmacéuticos de carácter urgente		
USO E MANTEMENTO DA VIVENDA		
Fianza do aluguer da vivenda		
Aluguer da vivenda habitual		
Gastos de subministración da vivenda		
Aloxamento urgente derivado dunha causa grave allea á vontade do destinatario		

Equipamento básico da vivenda		
ACTIVIDADES DE INSERCIÓN SOCIO-LABORAL		
Matrícula e material (asistencia a cursos de formación)		
AXUDAS Ó TRANSPORTE		
Transporte (Emisión de tarxeta)		
Transporte (Recarga anticipada)		
OUTROS GASTOS EXCEPCIONAIS DESTINADOS A PREVER A MARXINACIÓN E A FAVORECER A NORMALIZACIÓN DOS INDIVIDUOS E FAMILIAS NO SEU CONTORNO DE CONVIVENCIA (artigo 9.2.D)		
Especificar a axuda:		

5. DECLARACIÓN

O/a solicitante DECLARA, que tódolos datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son verdadeiros, non existindo omisión de datos, sendo coñecedor/a das posibles responsabilidades administrativas e incluso penais existentes nos supostos de ocultación, falseamento de datos ou calquera outra actuación fraudulenta dirixida a obter a axuda municipal de emerxencia social

Ames, a _____ de _____ de _____

Sinatura

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR

1. Documentación a aportar polo/a interesado/a

- Impreso normalizado de solicitude, debidamente asinado polo/a solicitante da axuda ou representante legal (anexo I)
- Documento de identificación do/a solicitante e dos membros da unidade familiar de convivencia.
- Libro de familia ou documento que acredite a filiación, de ser o caso.
- Sentenza de separación ou divorcio, ou convenio regulador ou documento regulador das relacións paterno-filiais, de ser o caso.
- Copia do contrato de aluguer ou do préstamo hipotecario, e xustificantes dos 3 últimos meses de pagamento, ben do aluguer ou da hipoteca.
- Informes médicos actualizados no caso de que a persoa solicitante e os familiares que formen a unidade de convivencia necesiten xustificar as súas limitacións físicas, psíquicas e/ou sensoriais.
- Certificado de grao de discapacidade e/ou grao de dependencia, de ser o caso.
- Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e tódolos membros da unidade familiar expedidos polo organismo, empresa ou entidade polo que os perciba correspondentes ós 3 últimos meses. Naqueles casos nos que careza de documentación acreditativa, asinarase unha declaración responsable de ingresos:
 - follas de salario do ano en curso de todos os membros da unidade familiar que perciban haberes
 - certificación de percibir ou non prestación económica do Servizo público de emprego (INEM)
 - certificación de percibir ou non prestacións ou pensións da Seguridade social
 - autorización ó Concello de Ames para acceder ós datos tributarios (anexo VII) debidamente asinada por tódolos membros que formen parte da unidade familiar de convivencia ou certificación expedida pola axencia tributaria
- extracto/s bancario/s de movementos correspondentes aos últimos 3 meses de contas bancarias anteriores á petición da axuda pertencentes a tódolos membros da unidade familiar

2. Declaración xurada de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas polo mesmo concepto polas distintas administracións públicas competentes ou institucións privadas (Anexo VI)
3. Documentos acreditativos da situación de necesidade determinantes da solicitude que deben de ser orixinais, así como o xustificante do custo ou orzamento nos casos que proceda, para o que deberá presentar 3 orzamentos.
4. Impreso normalizado de autorización de transferencia bancaria aos efectos do abono da axuda correspondente, de ser o caso (anexo IV)
5. Impreso debidamente cuberto e asinado de autorización da delegación de pago naqueles casos que proceda (anexo V).

2. Documentación a aportar pola Administración Local

- Certificado de empadramento e de convivencia no que conste a data da alta.
- Último recibo abonado do IBI e IVTM (no caso de ser titulares de bens)
- Informe social que será elaborado polos/as traballadores/as sociais dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos (anexo II)

ANEXO II

INFORME SOCIAL

EMITIDO POR:

DIRIXIDO A:

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA SOLICITANTE

Nome e apelidos		NIF/NIE/Pasaporte	
Data de nacemento		Estado civil	
Enderezo			
Teléfono contacto		Ocupación	

2. DATOS IDENTIFICATIVOS DA COMPOSICIÓN FAMILIAR

Nome e apelidos	Data de nacemento	Relación parentesco	Ocupación

3. DATOS ECONÓMICOS DA UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA

Ingresos mensuais da unidade familiar de convivencia	Gastos de alugueiro ou hipoteca	Total de ingresos computables (artigo 6.3)	Límite de ingresos atendendo ao número de membros (artigo 4.g e artigo 4.h)

4. GASTO PARA O QUE PRECISA A AXUDA

AXUDA SOLICITADA		IMPORTE DO GASTO SOLICITADO
NECESIDADES BÁSICAS		
Cobertura de necesidades básicas de carácter xeral: alimentos,		

vestido e demais indispensables para a vida diaria		
Cobertura de gastos sanitarios e farmacéuticos de carácter urxente		
USO E MANTEMENTO DA VIVENDA		
Fianza do aluguer da vivenda		
Aluguer da vivenda habitual		
Gastos de subministración da vivenda		
Aloxamento urxente derivado dunha causa grave allea á vontade do destinatario		
Equipamento básico da vivenda		
ACTIVIDADES DE INSERCIÓN SOCIO-LABORAL		
Matrícula e material (asistencia a cursos de formación)		
AXUDAS Ó TRANSPORTE		
Transporte (Emisión de tarxeta)		
Transporte (Recarga anticipada)		
OUTROS GASTOS EXCEPCIONAIS DESTINADOS A PREVIR A MARXINACIÓN E A FAVORECER A NORMALIZACIÓN DOS INDIVIDUOS E FAMILIAS NO SEU CONTORNO DE CONVIVENCIA (artigo 9.2.D)		
Especificar a axuda:		

5. DIAGNÓSTICO PROFESIONAL

--

6. VALORACIÓN E PROPOSTA PROFESIONAL

En base aos datos obrantes no expediente, realizase a seguinte proposta:

NECESIDADES BÁSICAS E GASTOS MÉDICO-SANITARIOS	PROCEDE	Concepto	
		Cantidad subvencionada	
		Temporalización	
	NON PROCEDE	Concepto	
		Motivo	
USO E MANTEMENTO DA VIVENDA	PROCEDE	Concepto	
		Cantidad subvencionada	
		Temporalización	
	NON PROCEDE	Concepto	
		Motivo	
ACTIVIDADES DE INSERCIÓN SOCIO-LABORAL e TRANSPORTE	PROCEDE	Concepto	
		Cantidad subvencionada	
		Temporalización	
	NON PROCEDE	Concepto	
		Motivo	

OUTROS GASTOS EXCEPCIONAIS	PROCEDE	Concepto	
	NON PROCEDE	Cantidad subvencionada	
		Temporalización	
		Concepto	
		Motivo	

Ames, ____ de _____ de ____

O/A TRABALLADOR/A SOCIAL

Asdo.:

ANEXO III

DECLARACIÓN DE CONFORMIDADE SOBRE AS OBRIGAS DA PERSOA BENEFICIARIA DA AXUDA DE EMERXENCIA SOCIAL MUNICIPAL

Nome e apelidos: _____

DNI: _____

Por medio da presente declaración considérome informado/a e manifesto a miña conformidade co que de seguido se expresa:

- Teño a obriga de destinar a axuda ao fin para que me foi concedida.
- Teño a obriga de acreditar e xustificar a realización da actividade para a que se concedeu a axuda no prazo máximo de 45 días e de cumprir os requisitos e condicións que determinaron a concesión e o goce da axuda
- Teño a obriga de permitir e facilitar a actuación dos servizos sociais para avaliar a situación e comprobar a aplicación da axuda á finalidade para a que se concedeu.
- Teño a obriga de comunicar calquera variación que se produza na situación socio-económica e familiar ao departamento municipal de Servizos Sociais
- No caso de axuda para necesidades primarias, teño a obriga de gardar as facturas referidas aos gastos das mesmas durante o prazo dun ano, e que poderán ser esixidas en calquera momento polo departamento de servizos sociais.
- Son coñecedor/a de que a falsidade ou ocultación dos datos ou documentos achegados, así como a non xustificación total ou parcial da axuda, ou o feito de destinala a un fin distinto para o que foi concedida, implicará o impedimento dunha nova solicitude por un período de 1 ano, sen prexuízo das responsabilidades que desta conduta se puideran derivar.
- No caso de que incumpra algunha das obrigas establecidas, o Concello procederá a revogación da axuda e quedarei obrigado/a a reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do pagamento da axuda que me foi concedida.
- Son coñecedor/a de que nos casos en que sexa perceptor/a dunha axuda periódica, e non xustifique o total da axuda concedida, no mes seguinte será descontada a cantidade non xustificada. Asemade, nos casos de

- Nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o custo da actividade para a que solicito a axuda, teño a obriga en reintegrar o exceso ao Concello.

Asdo.: _____

IMPRESO PARA TRANSFERENCIA BANCARIA

Nome e apelidos:	D.N.I.:
Enderezo:	Código Postal:

Nome da entidade financeira:	
Enderezo da entidade:	Provincia:

_____ de _____ de _____.

[illegible]

MODELO DE DELEGACIÓN DE PAGO

AXUDAS MUNICIPAIS

Sinatura da persoa beneficiaria da axuda.

--

DATOS BANCARIOS DO/A PROVEEDOR/A OU EMPRESA AUTORIZADA[illegible][illegible]

ANEXO VI

<u>NOME E APELIDOS:</u>	<u>D.N.I.:</u>
<u>ENDEREZO:</u>	

Como solicitante dunha axuda de emerxencia social municipal, DECLARO BAIXO XURAMENTO:

- ☐ Non ter solicitado nin percibido ningunha outra axuda/subvención/prestación, para o mesmo fin.
- ☐ Solicitei ou percibín as seguintes axudas/subvencións/prestacións:

TIPO DE AXUDA, SUBVENCIÓN OU PRESTACIÓN SOLICITADA	ENTIDADE OU ORGANISMO AO QUE FOI SOLICITADA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE PERCIBIDO

ANPA senón o goberno do Concello e o goberno da Xunta de Galicia. Que a pesares diso votarán a favor porque en ningún caso as ANPAS poden ser as responsables da mala xestión dun goberno.

A petición do **alcalde** se fai constar en acta que quere matizar a intervención de Ramón García Argibay: Cando fixo alusión o señor Argibay a ausencia duns correos electrónicos entre a documentación do expediente, non se trata de ningunha documentación que teña que formar parte dun expediente, que quede claro e así conste. Os correos electrónicos que hai entre os diferentes departamentos e as diferentes asociacións, entran dentro do ámbito das persoas que traballan nos departamentos, para recordar ou informar dalgún tramite como podería ser a convocatoria de subvencións. Independentemente do anterior, non recordo que nunca neste mandato, se aportaron correos electrónicos aos expedientes.

Rematadas as intervencións, o Pleno da Corporación por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación da base de execución do orzamento nº 41, no punto en que se refire a achega a conceder á ANPA AS BRAÑAS DO CEIP DE VENTÍN para o desenvolvemento de Viaxe Cultural a Cantabria, segundo a solicitude formulada, de xeito que esta pae a reflectir, no que se refire a este punto, o seguinte detalle:

BENEFICIARIO		OBXECTO	IMPORTE MÁXIMO
CIF	Nome ou razón social		
G15140486	ANPA AS BRAÑAS DO CEIP DE VENTÍN	Viaxe Cultural a Cantabria	2.000,00 €

Segundo.- Someter dita modificación a exposición pública por prazo de 15 días hábiles, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, nos termos previstos no artigo 170 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Terceiro.- O acordo de aprobación inicial da modificación, quedará elevado a definitivo, se durante o período de exposición pública non se presenta ningunha alegación; en caso contrario deberá ser resolta polo Pleno do Concello de Ames aprobando definitivamente a modificación.

Cuarto.- Facultar ó alcalde do Concello de Ames para cantas xestións sexan precisas para á mellor execución do acordado.

Punto sexto.- Modificación da base de execución do Orzamento núm. 41. Achega nominativa asociación Arcea Adames.

(.....)

Rematadas as intervencións, o Pleno da Corporación por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación da Base de execución do orzamento nº 41, no punto en que se refire a achega a conceder á ASOCIACIÓN ARCEA ADAMES para o desenvolvemento de TALLER OCUPACIONAL. ANUALIDADE 2014, segundo a memoria presentada, de xeito que esta pase a reflectir, no que se refire a este punto, o seguinte detalle:

BENEFICIARIO		OBXECTO	IMPORTE
Cif	Nome ou razón social		
G15932296	Asociación Arcea Adames	Desenvolvemento de taller ocupacional. Anualidade 2014	7.500,00 €

Segundo.- Someter dita modificación a exposición pública por prazo de 15 días hábiles,

mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, nos termos previstos no artigo 170 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Terceiro.- O acordo de aprobación inicial da modificación, quedará elevado a definitivo, se durante o período de exposición pública non se presenta ningunha alegación; en caso contrario deberá ser resolta polo Pleno do Concello de Ames aprobando definitivamente a modificación.

Cuarto.- Facultar ó alcalde do Concello de Ames para cantas xestións sexan precisas para á mellor execución do acordado.

Punto Sétimo.- Modificación da base de execución do Orzamento núm. 41. Achega nominativa Bertamiráns Club de Fútbol.

(.....)

A petición do concelleiro **Anxo Doval**, faise constar a súa intervención literalmente: Ao longo destes últimos anos o Concello veu asinando con estas entidades convenios de colaboración para a prestación do servizo das escolas deportivas, que na práctica incluían tamén os importes que os Clubs viñan percibindo en anos anteriores en concepto de achega municipal.

Nesta última tempada considerouse que a contía do convenio, do que deriva unha contraprestación directa do Club a favor do Concello, que non ten polo tanto carácter subvencional, debía limitarse ao valor económico do servizo recibido, a fin de evitar que se estivese a empregar unha figura incorrecta para canalizar as achegas que tradicionalmente viña concedendo o Concello a estes Clubs. Pois menos mal que considerou o que por outra banda eu xa dixera. Menos mal que a dous meses de que expire o seu mandato nesta Corporación, deuse conta. Eu o dicía ano tras ano, pero non lle dicía soamente isto, tamén lle dicía outras cousas que había que cambiar, concretamente 3.

Unha, as escolas deportivas había que circunscribilas as escolas deportivas. Dúas, tiñan que poder participar igual que o resto de asociacións e clubs en condicións de igualdade nas convocatorias de achegas. Tres, se ademais se consideraba necesario, nalgún caso concreto, convenir polas súas características especiais, que se fixera.

O outro día, na comisión, lle preguntei se estas entidades fan a poder participar na futura convocatoria de subvencións, cuestión que non me contestou e espero que me conteste hoxe.

E aproveito para dicir varias cuestións: as convocatorias terían que realizarse o primeiro trimestre de cada ano para que os clubs e asociacións tiveran presente a achega municipal para a programación que se fai de cara a seguinte temporada. Esta cuestión efectivamente se conseguiu o ano pasado pero o esforzo debeu ser tal que este ano non se cumpre, non sei cando se fará a convocatoria, pero o do primeiro trimestre xa non se cumpre. Como o ano pasado cumpriron fícelo, pero este ano retiro a felicitación.

Vostede con este tema ten a virtude de cabrear a uns e a outros, o cal xa é a perfección. Cabrea aqueles cos que non convenía porque se senten discriminados, pero tamén aqueles cos que convenía, que se consideran tamén discriminados cando se enteran que co mesmo concepto se conceden subvencións e que de acceder a elas recibirían máis.

Me gustaría que me contestara as dúas preguntas que lle acabo de realizar. Primeiro, cando se van realizar as convocatorias de subvencións, e en segundo lugar, por qué estas achegas que reciben estes dous clubs non se estenden ao resto dos clubs que tamén realizan escolas deportivas e que antes tiveron convenios.

O **alcalde** resposta que se un club asina un convenio o normal é que non poda concorrer a convocatoria de subvencións e que iso seguirá así. En relación á posibilidade de asinar convenios con outros clubs, se estudará e de ser considerado conveniente traerase á pleno

Continúa **Anxo Doval**: Nas convocatorias de subvencións, clubs con un só equipo sénior con 18 ou 20 xogadores reciben 2.000 euros. So o Bertamiráns ten 11 equipos, de 20 ou 18 xogadores/as, que multiplicado por 2.000 son 22.000 euros que terían que recibir, o mesmo que agora se lle da por convenio e deixamos fora precisamente iso que vostedes din que é o obxecto da axuda, todos os xogadores alevíns, benxamíns e prebenxamíns, aproximadamente 150 nenos que configuran os equipos de fútbol 8, supostamente a aqueles que queren beneficiar para promocionar o fútbol base que son exactamente 10 equipos, de entre 12 e 15 xogadores, os que non lles dan nin un duro, iso é así.

Vostedes presionan e como as cousas están apretadas economicamente, a estas alturas do ano collen o que se lles ofrece. Non teñen cobrado polas escolas deportivas e vostedes dirán que non presentaron factura. Demandounas o goberno en outubro, novembro, e decembro?. Iso é o que ten que facer, para iso temos servizos deportivos. O contrato pon que cada mes lle tiñan que pagar unha factura e teño constatado que nin unha vez llo reclamaron. Fala tamén de que hai clubs que non pediron ningunha achega. Eu dubido moitísimo que se aos outros clubs cos que se conveniou en anos anteriores, como Bruxas e Meigas, se lles dixera que hai estes convenios, dixeran que non. O que pasa con vostedes é que coñecen as necesidades dos clubs, saben os problemas que teñen e que necesitan as achegas e, a pesares de que pola outra vía (a das subvencións) poderían conseguir mais diñeiro e evitarían que os outros se considerasen discriminados, pois se aproveitan da súa situación e lles pagan menos do que lles correspondería por vía normal de convocatoria de subvencións.

Rematadas as intervencións, o Pleno da Corporación por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación da Base de execución do orzamento nº 41, no punto en que se refire a achega a conceder ao BERTAMIRÁNS FC par o desenvolvemento de ACTIVIDADES DEPORTIVAS NA LOCALIDADE DE BERTAMIRÁNS, segundo a memoria presentada, de xeito que esta pase a reflectir, no que se refire a este punto, o seguinte detalle:

BENEFICIARIO		OBXECTO	IMPORTE
Cif	Nome ou razón social		
G-15285851	Bertamiráns FC	BERTAMIRÁNS FC: desenvolvemento de actividades deportivas na localidade de Bertamiráns	22.364,30 €

Segundo.- Someter dita modificación a exposición pública por prazo de 15 días hábiles, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, nos termos previstos no artigo 170 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Terceiro.- O acordo de aprobación inicial da modificación, quedará elevado a definitivo, se durante o período de exposición pública non se presenta ningunha alegación; en caso contrario deberá ser resolta polo Pleno do Concello de Ames aprobando definitivamente a modificación.

Cuarto.- Facultar ó alcalde do Concello de Ames para cantas xestións sexan precisas para á mellor execución do acordado.

Punto oitavo.- Modificación da base de execución do Orzamento núm. 41. Achega nominativa S.D. Milladoiro.

(.....)

Rematadas as intervencións, o Pleno da Corporación por unanimidade dos seus membros presentes, adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación da Base de execución do orzamento nº 41, no punto en que se refire a achega a conceder ao MILLADOIRO SD para o desenvolvemento de ACTIVIDADES DEPORTIVAS NA LOCALIDADE DO MILLADOIRO, segundo a memoria presentada, de xeito que esta pase a reflectir, no que se refire a este punto, o seguinte detalle:

BENEFICIARIO		OBXECTO	IMPORTE
Cif	Nome ou razón social		
G-15792401	Milladoiro SD	MILLADOIRO SD: desenvolvemento de	10.087 €

		<i>actividades deportivas na localidade do Milladoiro</i>	
--	--	---	--

Segundo.- Someter dita modificación a exposición pública por prazo de 15 días hábiles, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, nos termos previstos no artigo 170 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Terceiro.- O acordo de aprobación inicial da modificación, quedará elevado a definitivo, se durante o período de exposición pública non se presenta ningunha alegación; en caso contrario deberá ser resolta polo Pleno do Concello de Ames aprobando definitivamente a modificación.

Cuarto.- Facultar ó alcalde do Concello de Ames para cantas xestións sexan precisas para á mellor execución do acordado.

Punto Noveno. Toma de coñecemento polo Pleno das renuncias da concelleira Eugenia Martín Vicente e do concelleiro Bernardo Moar Míguez e das renuncias anticipadas de Camilo Rico Martínez e Alfredo Manuel Campos Lago e solicitude de expedición de credencial a favor de José Fuentes Lamas e María de la Concepción Penido López.

(.....)

Rematadas as intervencións, o Pleno da Corporación toma coñecemento da renuncia aos cargos de concelleiros de M^a Eugenia Martín Vicente (de 2 de marzo de 2015, rexistro de entrada número 2191) e Bernardo Moar Míguez (de 3 de marzo de 2015, rexistro de entrada número 2278) pertencentes ambos ao grupo municipal popular, renuncias presentadas por escrito e que non ofrecen dúbidas da súa autenticidade.

Así mesmo, tamén se toma coñecemento das renuncias anticipadas a cubrir as vacantes dos dous seguintes candidatos da lista que son **Camilo Rico Martínez** (de 23 de marzo de 2015, rexistro de entrada número 3094) e **Alfredo Manuel Campos Lago** (de 19 de marzo de 2015, rexistro de entrada número 3028), renuncias presentadas por escrito e que non ofrecen dúbidas da súa autenticidade.

Tomado coñecemento das renuncias, o Pleno declara as vacantes producidas e acorda remitir copia do expediente á Xunta Electoral Central, solicitando a expedición de credenciais a favor dos dous seguintes candidatos da lista nas que se produciron as vacantes (Partido Popular) e que unha vez examinada a lista correspondente resultan ser **José Fuentes Lamas e María de la Concepción Penido López**, con DNI 76.494.575-W e 33.273.762 – F, respectivamente, os cales terán dereito a tomar posesión no primeiro pleno que se celebre unha vez recibidas as credenciais e previo cumprimento dos requisitos legalmente establecidos.

Tomada coñecemento das renuncias presentadas o señor Bernardo Moar Míguez abandona o Salón de Sesións.

C) PARA CONTROL DO GOBERNO

Rogos e Preguntas.

Intervén a concelleira **Susana Mayo Redondo** para formular os seguintes rogos:

Primeiro rogo.- O primeiro rogo ten que ver coas instalacións deportivas exteriores do Milladoiro. Desapareceron as canastas que había onde están as piscinas do Milladoiro. Queremos pensar que as retirou o Concello. Pídenme pais de adolescentes, que normalmente as utilizaban, que por favor se repoñan porque agora so se poden utilizar como canchas de tenis, e a verdade é que é unha magoa porque tiñan moita mais utilización antes. Non sabemos por que se retiraron, se era porque estaban en mal estado ou a que se debeu. Rogo que se retome o uso que tiñan como pistas de baloncesto.

Segundo rogo.- Retomo un rogo de Ana González que creo que remitiu aos grupos. É con respecto a varias marquesiñas do Milladoiro, a primeira é a da praciña da Magdalena. É unha marquesiña que queda moi chusca alí pero que non mira cara o autobús, non é posible ver o autobús nin que o autobús vexa se hai xente, non é útil. Queda ben, por exemplo, para sentarse mentres colles os rapaces na praza pero non é útil como marquesiña.

Intervén **Alfredo Taboada**, que di: Queda ben para todo, baixo o meu punto de vista.

Intervén o **alcalde** que di: Quero facer unha matización dona Susana, iso estaba así dende fai tempo, non é unha cousa que modificáramos ou colocáramos nos.

Continua co seu rogo **Susana Mayo**: Eu remito a queixa dunha veciña que di que o seu fillo non ve o autobús directamente e que intenta utilizar a parada de Muebles Compostela Oportunidades pero que alí non hai marquesiña. Sería boa idea ir pensando en poñer unha marquesiña nesta última parada.

Intervén o concelleiro **Xosé Anxo Doval Rey** para formular os seguintes rogos:

Terceiro rogo.- Eu fixen unha pregunta fai mais de 15 días ao goberno que non se me contestou, polo que formulo un rogo a ver si así ten a ben contestarme hoxe. É referido ao acordo plenario do pasado 25 de setembro de dirixirse á Dirección Xeral do Catastro polo tema dos terreos non urbanizables. Dado que hai unha contestación do 23 de xaneiro da Dirección Xeral do Catastro na que se manifesta disposta a iniciar as medidas oportunas, non entendo que se dende xaneiro tiveron lugar varios plenos non se informara ao pleno e tamén quería saber que tramites ten iniciado o Concello neste asunto.

Intervén o **alcalde** para dicir: Tomamos nota e despois lle contestaremos.

Intervén o concelleiro **Emilio Martínez Carballeira** para formular os seguintes rogos:

Cuarto rogo.- Eu recordo que a Casa da Cultura de Bertamiráns sempre foi un local no que se colocaban as mesas electorais e agora se trasladaron para o polideportivo . Eu, a verdade, non sei si é cousa do goberno ou de quen, pero escoitando a xente que estivo nas ultimas eleccións no pavillón tiveron moito frío. Non sei por qué non se manteñen as mesas onde sempre. Se alguén me pode contestar a iso o agradezo.

Intervén o concelleiro **José Manuel Miñones Conde** para formular os seguintes rogos:

Quinto rogo.- O meu primeiro rogo é para o concelleiro de obras, polo tema da luz que vai da urbanización das Mimosas a rotonda da Grela. Os veciños están dicindo que está apagada nese tramo, que é bastante amplo. Sabemos que se roubou o cable. Rogamos se arranxe.

Intervén **Alfredo Taboada** que di: Roubaron o cable. Hai que facer un cadro porque hai que separar As Mimosas, está en tramites, xa foi unha empresa a mirar iso.

Continua co seu rogo **José M. Miñones**: Tamén alí, na parte de arriba de todo, na entrada da urbanización, quedou como resto da caseta de obra que houbo no seu momento un trozo con cemento, está mesmo na pista. Rogo que se retirara ese trozo de cemento.

Sexto rogo.- Repetir o mesmo que dixeran antes na miña intervención, que se reciba as ANPAS, tanto de Ventín como de Barouta. No caso específico de Barouta o solicitan polo tema do 25 aniversario. Queren ter unha entrevista con vostedes. Rogo que as reciban o antes posible.

Intervén o **alcalde**, para dicir: Perdón, nunha das reunións estivera Francisco Villaverde. Mais ou menos sei os pasos. Non hai problema.

Sétimo rogo.- En relación á limpeza do campo de fútbol de Milladoiro. A limpeza do campo de fútbol os luns faina unha empresa. A fin de semana vai unha señora que realiza a limpeza dos vestiarios os sábados e os domingos despois dos partidos. Como a señora que vai o domingo deixa todo limpo, cando o luns chega a empresa non ten nada que limpar. O rogo sería que en lugar de que a empresa limpara o luns pois que limpara o venres despois dos adestramentos.

Preguntas:

Intervén a concelleira **Mª Pilar Candocia Pita** para formular as seguintes preguntas:

Primeira pregunta.- Sobre un vertido na Avenida da Maia 43-45, á altura da ferretería

Ferreiros, non sei se está solucionado. Eu falei co alcalde, díxome que estaba en vías de solución, entón é para que me digan en que situación esta neste momento. Leva moito tempo así, esta botando por toda a rúa.

Segunda pregunta.- Sobre as escolas infantís, xa preguntei no pleno pasado e díxoseme que se estaba falando co Consorcio para ver se variaban o número de unidades, porque sobran de 2 a 3, e ver se distribuían doutra maneira. Fago unha pregunta de conxunto sobre o tema e concretamente pregunto como se vai facer coa preinscrición da escola nova de Bertamiráns.

Intervén o **alcalde**, que di: No tema da escola infantil de Bertamiráns teño para a semana unha reunión co Consorcio, para analizar esas cuestións. E no tocante ao vertido foi orixinado pola rotura do colector que como todos poden observar se esta a reparar. Nesa zona temos un colector polo cal ía a rede de fibra óptica, o cal xeraba moitos problemas pois o cable da fibra óptica estaba grapado ao colector e se soltaba xerando problemas ao colector. Xa se esta actuando para solucionar o problema.

Intervén o concelleiro **Xosé Anxo Doval Rey** para formular as seguintes preguntas:

Terceira pregunta.- Fai practicamente un ano, exactamente 11 meses, se aprobou aquí por unanimidade unha moción. Nela se dicía, entre outras cousas, que polo Concello de Ames se iniciara o procedemento ante o Ministerio de Xustiza de cara a declaración de reparación e recoñecemento persoal que se recolle na lei de Memoria Histórica da Corporación deposta no ano 1936. Ademais de iniciar este procedemento, había unha serie de actos que o concello se comprometía a realizar, como un pleno monográfico e diversos actos de homenaxe. É evidente que isto último non foi realizado. O que non sei é se se realizaron os tramites diante o Ministerio de Xustiza a que obrigaba a moción aprobada.

Cuarta pregunta.- Referida a unha cuestión que vostede no pleno anterior quedou de mirar e da que eu non tiven noticia. Concretamente a posibilidade de fraccionamento de impostos cara a facilitar á cidadanía os pagos, evitando que se xiraran nos meses nos que as familias teñen mais gastos. Quedou de mirar esa posibilidade no pleno e así se reflicte na acta e non teño ningunha noticia.

Quinta pregunta.- Referida ao concelleiro de obras, é sobre un dos últimos decretos nos que figura unha transferencia de crédito para este ano, para determinadas obras que aínda non se realizaron. Hai algunhas que están aprobadas no mes de xuño do ano pasado, entre elas a pista que vai de Castrigo e que pasa pola entrada do campo de fútbol. A pregunta é cando vanse realizar esas obras porque algunhas delas como a de Castrigo son de xuño do ano pasado. E xa de paso, creo que moi poucas veces pregunto pola zona da miña casa, pero é que no mes de decembro se aprobou a reparación das carreteras mais transitadas, como a que discorre entre Bugallido e Costoia pola baixada de Outeiro a Quistiláns. Pregunto por ela porque nin sequera saleu a licitación. A pregunta é cando pensa realizar esas obras ou a pregunta debería ser cando son as festas?.

Contesta **Alfredo Taboada**: A de Castrigo debería estar para estes días. A outra, non sei como está, miro e contéstosche.

Intervén a concelleira **María González Gómez** para formular as seguintes preguntas:

Sexta pregunta.- Non sei exactamente a quen me teño que dirixir, se ao concelleiro de obras ou ao de emprego. É referente a praia de Tapia. A finais de febreiro apareceu unha placa conforme toda esa zona fora acondicionada polo obradoiro de emprego, e quería saber que é o que fixeron exactamente porque me dei unha volta por alí e o céspede e o demais sigue igual. Volvín ir esta semana e sigue todo igual. Non sei se xa está previsto no plan de traballo caro ao verán pero se podería aproveitar para incluír sempre estas zonas que se usan todos os anos para que estean nas mellores condicións. Tamén hai unha zona concreta que é unha ampliación e que está totalmente calva polo que a xente non pode utilizar. Tamén habería que revisar a zona de parking.

Intervén o concelleiro **Ramón García Argibay** para formular as seguintes preguntas:

Sétima pregunta.- A primeira é se sabemos cando se fai facer esa actuación na zona de Agrón

Contesta **Alfredo Taboada:** A de Piñor xa está, e tamén esta llicitada Tapia. Fomos a semana pasada a facer o recoñecemento porque agora veñen da Deputación e temos que esperar que autoricen.

Oitava pregunta.- As verbas mais utilizadas polo goberno son: "*estamos vendo, contestaremos por escrito, etc etc*", e ao final as cousas sempre quedan no tinteiro. Por rexistro presentamos varias veces a petición de informes de Intervención relativos a reparos e aos levantamentos dos mesmos. A data de hoxe seguen sen presentarse eses documentos. Primeiro nos di unha cousa, logo nos dixo outra distinta e á terceira xa non me acordo nin que din. Simplemente como vostede presume de que non se nos agocha información pois aquí esta unha das probas de que si se agocha. Volvemos a reiterar, a preguntar se vostede pensa facilitarnos os informes de intervención que fan referencia tanto aos reparos como ao levantamento dos mesmos.

Novena pregunta.- Outra pregunta que nos gustaría que nos contestara, esta creo que a fixemos pleno si e pleno tamén. No seu momento, en decembro 2012, presentamos uns concelleiros a renuncia por escrito a paga extra 2012 e nos gustaría saber a que foran destinados eses cartos. A data de hoxe non temos constancia de a que foran destinados eses cartos, se é que foron destinados a algo. Nos facíamos unha proposta e non sabemos nada dela. Gústáranos que respondera.

Décima pregunta.- Preguntar se teñen pensado facer algunha actuación na zona de Bugallido, na estrada que vai desde a farmacia cara a rotonda, cara ao cruce que vai a Framán. Hai un trozo pequeno que se parcheou nunha ocasión e esta aberto outra vez, os baches ocupan case toda a estrada. Cando pasan por alí os vehículos desprenden as pedras cara aos portais das vivendas e da xente que pasa por alí. A pregunta é se teñen vostedes pensado facer algunha actuación nesa zona.

Décimo primeira pregunta.- A última pregunta a fago por expreso desexo da familia de don Alfonso Rey. É relativo ao que figura na acta do pasado pleno, que como vostedes saben, nos ausentamos ao final. Por expreso desexo da familia lle preguntemos se considera que forma parte da súa función e se considera que non é entrometerse na intimidade persoal o que dixo vostede e está recollido na acta. Vostede dixo que mantivo unha preocupación persoal coa funeraria que desde que se enterou de maneira indirecta da noticia, a cal comunicou aos demais representantes. A familia pregunta se considera vostede que iso non é entrometerse na vida persoal, vostede sabía perfectamente todo o acontecido porque comunicaron directamente vostede e non indirectamente.

Intervén o concelleiro **José Manuel Miñones Conde** para formular as seguintes preguntas:

Décimo segunda pregunta.- A raíz das sinais que se acaban de colocar en Aldea Nova hoxe de prohibido aparcar, estase a crear unha confusión entre os veciños. Hoxe mesmo hai unha xunta de veciños na que se esta a debater este asunto, non se sabe nin se ten ningunha notificación por parte do Concello de cando se empeza a actuar. Non sei se vai a mandar algún tipo de información ou de notificación. Ademais, nunha das rúas non se pode aparcar no lado esquerdo cando ademais é unha das mais grandes e precisamente esa mesma rúa vai saír a outra que non ten sinal ao seu comezo. Os veciños queren saber se realmente se vai a empezar a aplicar dende o momento de xa esta medida e como se vai xestionar. Cal é o horario para cambiar o coche? As doce da noite? O día 15 ou o 16?. Tamén nos gustaría saber se se fixo algún estudo sobre o número de prazas dispoñibles nos aparcamentos públicos da urbanización para saber se entran todos os vehículos que están alí aparcados.

Décimo terceira pregunta.- Unha segunda pregunta é sobre se van a pagar ou xa pagaron os convenios que aprobamos no pleno do mes de xaneiro. Nos gustaría saber si están xa ingresadas as cantidades correspondentes.

Décimo cuarta pregunta.- Unha terceira pregunta é sobre a multa de Eulen, xa lle preguntamos tamén o outro día. Ten constancia a día de hoxe se Eulen ingresou eses cartos ou se vaise facer unha compensación?.

Décimo quinta pregunta.- En que situación está e que calendarios teñen previstos en relación á regularización con Espina. En qué situación se atopa este asunto a día de hoxe?. Non é unha cuestión nova, nin de onte nin de hai un mes. A primeira vez que preguntamos sobre o tema, creo que foi fai dous anos e medio e dixeron que estaban nelo.

Intervén o concelleiro **José Blas García Piñeiro** para formular as seguintes preguntas:

Décimo sexta pregunta.- Eu vou a facer tres preguntas e voullas a dirixir ao alcalde todas. Con tanto cambio de goberno, a verdade é que non sei, non teño moi claro as veces cal é o concelleiro de cada area. A primeira pregunta é sobre o canon de saneamento, quero saber se a empresa xa ten ingresada a cantidade que lle corresponde como canon pola licitación do ciclo integral da auga e tamén saber en que ten pensado o goberno invertir esa cantidade.

Décimo sétima pregunta.- Outra pregunta é sobre o tema do cemiterio. O pasado mes de xaneiro aprobamos aquí en pleno o Regulamento do cemiterio, tanto na comisión informativa previa como no propio pleno, o alcalde colleu o compromiso de facer a máxima brevidade unha comisión para falar sobre este tema o sobre a ordenanza. Gostaríanos saber se ten previsto convocar esa xuntanza e en que fase se atopa a posible apertura do cemiterio.

Décimo oitava pregunta.- No mes de xaneiro aprobamos unha prorroga da nova escola infantil de Bertamiráns. De acordo coa prorroga aprobada, o convenio finaliza o 1 de abril, en menos dunha semana. Temos constancia por varios pais e mais que foron á Consellería a informarse e a preguntar pola matrícula que lles dixeron que non estaba previsto que se abrixa para o curso que ven. Nos gustaría ter a confirmación de se é certo que vaia a abrir para o próximo curso tal e como dixo o alcalde no pleno e tal e como dixo a conselleira cando estivo visitando as obras.

Intervén a concelleira **Mª Isabel González Cancela** para formular as seguintes preguntas:

Décimo novena pregunta.- Era para preguntar se o concello xa ten un convenio sobre servizos sociais porque teño entendido que xa o teñen todos os concellos. Creo que o prazo remata o vindeiro 31 de marzo. Se o teñen solicitamos copia, queremos saber como afecta ao concello, que modifica con respecto a situación anterior, xa que o Consorcio desaparece.

Intervén **Ana Ruso**, para dicir: Sobre o tema de Aldea Nova, esta foi unha petición que se nos fixo dende a comunidade de propietarios, concretamente pola súa presidenta. Desde o día de hoxe procedeuse a poñer vallas e vaise a facer un pintado. Creo que van tamén a aumentar algunhas prazas de aparcamento. Vaise a informar a todos os veciños, vamos a sacar un anuncio para que todos estean ao tanto e despois unha vez que estean todos informados será cando se empezará a levar o control.

Intervén o **alcalde**, para dicir: Respecto do que preguntaba o señor Anxo Doval, sobre o fraccionamento dos recibos da Deputación, fixemos a consulta, e a Deputación nos di que se pode fraccionar calquera tributo e se pode solicitar unha vez que o recibo estea emitido. Se pode fraccionar a partir de cantidades superiores a 100 euros ata en 12 meses, concretamente de 2 a 12 meses, iso é o que nos dixo a Deputación. Respecto do que preguntaba sobre o tema do catastro, vostede efectivamente presenta un escrito no que alude a que recibiu contestación da Dirección Xeral do Catastro, polo que entendo que vostede xa ten copia dese escrito de contestación do Catastro. O certo é que Catastro está traballando neste asunto, concretamente no tema do cambio da lei. En relación ao concello xa foi remitida documentación.

Pregunta **Anxo Doval**:¿Con qué data, se pode saber?. Contesta o **alcalde**: nono recordo

agora, mirareillo e direillo.

Continua o **alcalde**: Respecto da pregunta sobre a moción da Memoria Histórica, o Ministerio tiña remitido ao concello unha contestación, agora no recordo cando, se quere maña o solicitamos en Secretaría e llo facilitamos. Contestaba o Ministerio que había que facer o tramite directamente polos familiares, creo recordar, pero o revisaremos porque agora non me acordo. En relación ao que preguntaba dona María, a placa esta colocada nunha ruta que se creou alí en Tapia do cal se fixeron eco os medios de comunicación cando se clausurou o obradoiro de emprego. A placa responde a esa ruta que se fixo entre Tapia e Piñeiro. En relación aos convenios que aprobamos no pleno creo que xa acabaron os prazos de exposición pública e pagaremos proximamente. En relación á multa de Eulen non sei se pagaron ou se vai descontar das facturas que teñen pendentes, creo que hai esas dúas formulas. Pero mirarémolo, ao igual que o tema da regularización con Espina. En relación ao canon de saneamento preguntarei se xa fixeron o ingreso. E miraremos tamén o convenio coa Axencia Galega de Servizos Sociais, do que fala Isabel Cancela, por certo o ten vostede?.

Contesta **M^a Isabel González Cancela**, eu non o teño, o que me consta é que dende a Consellería se mandou a todos os concellos e pido copia, se o tivera nona pediría.

Continua o **alcalde**, que di: En relación o convenio e a escola infantil de Bertamiráns, as informacións que teño é que se abrirá no próximo curso, ao mellor non o principio, como tamén pasou ca escola infantil do Milladoiro.

Intervén **María Dolores Fernández Álvarez**, para dicir: Señor alcalde, yo pedí una pregunta.

Contesta o **alcalde**: Eu sempre relaciono e sempre digo as persoas que solicitan preguntas, vostede non está apuntada pero pode facela por escrito, se quere.

E non habendo mais asuntos que tratar, o señor alcalde presidente deu por rematado o acto e levantou a sesión ás vinte e unha horas e trinta e cinco minutos(21.35) do día 26 de marzo de 2015, de todo o que eu, como secretaria, certifico.

Visto e praxe

A secretaria

O alcalde