

D^a ROSA ANA PRADA QUEIPO, SECRETARIA DO CONCELLO DE AMES NA PROVINCIA DA CORUÑA

CERTIFICO: QUE O PLENO DESTE CONCELLO LEVOU A CABO SESIÓN ORDINARIA O 31 DE MAIO DE 2012, DESA REUNIÓN REDACTOUSE A CORRESPONDENTE ACTA QUE É DO TEOR LITERAL SEGUINTE.

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA LEVADA A CABO POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 31 DE MAIO DE 2012.-

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Ames, ás vinte horas (20:00) do día 31 de maio de 2012, réunese o Pleno do Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a presidencia do Sr. alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** e coa asistencia dos/as señores/as concelleiros/as seguintes:

Grupo municipal Popular	Grupo municipal Socialista	Grupo municipal do BNG
M ^a Dolores Fernández Álvarez	Patricia Conde Lois	Olalla Alvite del Río
Manuel Ferreiro Santiago	Carmen Fraga Crespo	María Pilar Candocia Pita
Ramón García Argibay	José Francisco Doval Galán	Xosé Anxo Doval Rey
María González Gómez	Isabel González Cancela	Susana Mallo Redondo
M ^a Eugenia Martín Vicente	José Manuel Miñones Conde	
Emilio Martínez Carballeira	José Pazos Balsa	
Bernardo Moar Míguez		
Alfonso Rey López		
Alfredo Taboada Alvelo		
M ^a Carmen Verde Leboráns		

Asiste o señor **interventor** don José Antonio Rueda de Valenzuela.

Actúa como **secretaria** a titular da Corporación dona Rosa-Ana Prada Queipo.

A) PARA DAR CONTA:

Punto Primeiro.- Dar conta ao Pleno da Corporación dos decretos ditados pola Alcaldía dende a última sesión plenaria ordinaria.

O señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** informa á Corporación que os decretos ditados pola Alcaldía dende a última sesión plenaria ordinaria estiveron a disposición de todas/os as/os concelleiras/os na Secretaría Xeral, engadindo que o acceso aos decretos é libre para todas/os as/os concelleiras/os en calquera momento na Secretaría Xeral do Concello, e que con ocasión da convocatoria dos plenos ordinarios o que teñen a súa disposición é o libro oficial, en papel timbrado e numerado, ademais dos duplicados existentes nos distintos departamentos do Concello.

B) PARA DELIBERACIÓN E ACORDO:

Punto Segundo.- Aprobación se procede das actas anteriores.

O señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** somete a consideración da corporación as actas correspondentes ás sesións ordinaria de 26 de abril e extraordinaria e urxente de 15 de maio de 2012.

Non se producen intervencións, e son aprobadas por unanimidade as actas correspondentes ás sesións ordinaria de 26 de abril e extraordinaria e urxente de 15

de maio de 2012.

Punto Terceiro.- Aprobación inicial da modificación da ordenanza reguladora do prezo público pola prestación dos servizos da Escola Municipal de Música do Concello de Ames (EMMA).

O señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** concede a palabra á concelleira delegada de Medioambiente, Sanidade e Cultura dona **Mª Eugenia Martín Vicente** a cal explica, substancialmente, que se trata de substituír a ordenanza en vigor, que data do ano 2004, referindo brevemente os principais cambios.

Rematadas as intervencións o pleno da corporación por maioría absoluta, cos votos a favor dos membros do grupo municipal popular, a abstención dos membros do grupo municipal socialista e o voto en contra do resto dos membros presentes da corporación municipal, adoptou os seguintes acordos:

Primeiro.- Prestar aprobación inicial á modificación da ordenanza reguladora do prezo público pola prestación dos servizos da Escola Municipal de Música do Concello de Ames (EMMA) cuxo texto figura como anexo I deste acordo.

Segundo.- Someter dito acordo de aprobación inicial a exposición pública por prazo de 30 días hábiles mediante anuncio no BOP, páxina Web municipal e taboleiros de anuncios, a efectos de exame e reclamacións,

Para o suposto de non presentarse reclamacións, o acordo de aprobación inicial quedará elevado a definitivo de xeito automático.

Terceiro.- Facultar ao señor alcalde presidente don Santiago V. Amor Barreiro para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

Ordenanza Reguladora dos prezos públicos pola Prestación dos Servizos da Escola Municipal de Música do Concello de Ames (EMMA)

Artigo 1º. Fundamento e natureza.

De conformidade co previsto no artigo 117 en relación co artigo 41, ambos os dous da Lei 39/1988 do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, este concello establece o prezo público pola prestación dos servizos da Escola Municipal de Música do Concello de Ames.

Artigo 2º. Concepto.

O prezo público regulado nesta ordenanza constitúe unha prestación patrimonial de carácter público que satisfarán os usuarios/as que voluntariamente soliciten a prestación dos servizos da Escola Municipal de Música de Ames. Os servizos da escola municipal de música só poderán ser solicitados polas persoas empadroadas no Concello de Ames.

Artigo 3º. Obrigados ao pagamento.

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza os que soliciten ou se beneficien da prestación de servizos ofrecidos pola Escola Municipal de Música de Ames.

Artigo 4º- Contía dos prezos públicos.

As tarifas serán ás seguintes:

- Matrícula anual: 50 € /curso novos alumnos/as
- _ Cotas mensuais das materias:
- Música e movemento: 35€

- Clase grupal colectiva: 30€
- Instrumento: 30€
- Clase grupal colectiva e un instrumento: 40€
- Canto moderno: 25€
- Agrupacións musicais (orquestra de frautas e saxofóns, agrupacións de violín, viola, coro de voces e combos): gratuítas.

Artigo 5º- Organización das materias.

- **Música e movemento;** terá unha duración de dúas horas semanais. Poderán inscribirse nenos/as de 4 a 7 anos; os 4 anos feitos no ano do inicio do curso escolar.

- **Clase grupal colectiva:** terá a duración de unha hora semanal. As materias referidas son: Linguaxe Musical, Música na Práctica e Música para Adultos. Poderán inscribirse alumnos/as a partires de 7 anos.

-**Instrumento:** terá unha duración de media hora semanal individual. As especialidades instrumentais son: piano, frauta traveseira, saxofón, percusión, batería, guitarra, violín, viola, baixo eléctrico. Poderán inscribirse alumnos/as a partires de 7 anos.

As clases de pandeireta - percusión tradicional, como especialidade instrumental serán colectivas.

-**Canto moderno:** terán unha duración dunha hora semanal. Haberá dous alumnos/as por clase. Poderán inscribirse alumnos/as a partires de 7 anos, previa proba de acceso.

-**Agrupacións musicais:** para pertencer ás agrupacións musicais que se detallan a continuación, é requisito indispensable estar matriculado noutra/as materias da escola.

-Orquestra de frautas e saxofóns: terá unha duración de 45 minutos á semana. Dirixida a alumnado destas especialidades instrumentais, previa proba de acceso.

-Agrupacións de violíns- viola: terán unha duración de 45 minutos á semana. Dirixida a alumnado destas especialidades instrumentais, previa proba de acceso

- Coro de voces: terá unha duración de 45 minutos á semana. Poderán acceder todos os alumnos/as da escola a partires de 7 anos.

- Combos: terá unha duración de 45 minutos á semana. Poderán acceder todos os alumnos/as da escola, previa proba de acceso.

Artigo 6- Normas de xestión.

1- A obriga de pagamento nace no momento da formalización da matrícula, presentando o resgardo de pagamento bancario do importe da matrícula nas oficinas municipais correspondentes. Unha vez formalizada esta, as cotas mensuais faranse efectivas por medio de domiciliación bancaria no inicio da prestación do servizo.

2- Os solicitantes do servizo están obrigados a:

-Presentar a correspondente solicitude nos impresos habilitados para tal efecto nas oficinas municipais correspondentes.

-Practicar a autoliquidación consonte ás tarifas establecidas no artigo 4, mediante domiciliación bancaria para o pagamento das cotas mensuais.

3- As baixas deberán ser tramitadas cos impresos correspondentes con anterioridade ao mes no que se farán efectivas e, en ningún caso, se devolverá o importe da matrícula.

4- A falta de pagamento dunha mensualidade implicará a baixa automática na Escola Municipal de Música do Concello de Ames.

Artigo 7- Exencións e bonificacións.

Exencións:

Están exentos do pagamento de matrícula os usuarios e usuarias, calquera que sexa a súa idade, cando a unidade familiar á que pertencen teña uns ingresos inferiores ao salario mínimo interprofesional vixente. Tamén están exentos do pagamento da matrícula os menores de 18 anos incluídos nalguna das seguintes circunstancias:

- Que pertencen a familia numerosa.
- Que sexan o terceiro ou posterior membro da unidade familiar que se matricula.

Bonificacións:

-Os alumnos/as que formalicen a matrícula dun curso para o seguinte terán unha bonificación do 50 % no importe desta.

-Estarán bonificados, na matrícula e na cota mensual, os matriculados menores de 18 anos que pertencen a familias con ingresos anuais netos por membro da unidade familiar inferior ao 50% do IPREM anual. A bonificación consistirá na redución da matrícula a 25 euros, e na redución dun 20% da cota mensual. Para a determinación da renda computable e da unidade familiar, estarase ao disposto no artigo 11.5 da Ordenanza fiscal xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público do Concello de Ames.

Solicitud de exencións ou bonificacións:

As exencións e bonificacións previstas concederanse por pedimento do interesado. Este deberá achegar, xunto coa solicitude correspondente e no momento de efectuar a matrícula, a seguinte documentación:

- Libro de familia: copia compulsada das follas de todos os membros da unidade familiar.
- Se é o caso, copia compulsada do título de familia numerosa.
- Se é o caso, certificación da Axencia Estatal de Administración tributaria na que consten as rendas de todos os membros da unidade familiar, sen prexuízo de achegar canta documentación sexa precisa para determinar os seus ingresos netos, ao abeiro do disposto no artigo 11.5 da Ordenanza fiscal xeral.

Disposición transitoria:

As tarifas previstas no artigo 4 da presente ordenanza comezarán a aplicarse no curso 2012/13 e manteranse en vigor mentres non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Punto Cuarto.- Aprobación inicial do Regulamento das axudas para o Transporte Metropolitano Social do Concello de Ames.

O señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** concede a palabra á concelleira delegada de Servizos Sociais, Familia, dependencia e Maiores dona **M^a Dolores Fernández Álvarez**, a cal, substancialmente, informa que este expediente ten a súa orixe no acordo plenario de 25 de marzo de 2010 onde foi aprobado o convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia. O pasado 25 de maio se celebrou a comisión informativa onde se tratou este asunto, plantexando a oposición unha serie de cuestións que foron estudadas polo grupo de goberno, conxuntamente cos técnicos, e no día de onte foi remitido aos grupos o texto que hoxe se presenta a pleno e contén tres diferencias concretas: o engadido dun apartado no artigo 6, a redución do prazo de resolución e o engadido dunha disposición transitoria.

Remata a súa intervención a señora **Fernández Álvarez** dicindo que esta é a aprobación inicial, que aínda queda un mes de exposición pública, e que vai haber

unha campaña informativa.

Sometida a votación a emenda *in voce* presentada pola concelleira delegada de Servizos Sociais, Familia, dependencia e Maiores dona M^a Dolores Fernández Álvarez resulta aprobada por maioría absoluta cos votos a favor dos membros do grupo municipal popular e a abstención do resto dos membros da corporación municipal.

Rematadas as intervencións o pleno da Corporación por maioría absoluta cos votos a favor dos membros do grupo municipal popular e a abstención do resto dos membros da corporación municipal adoptou os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o Regulamento das axudas para o Transporte Metropolitano Social do Concello de Ames, cuxo texto figura como anexo I deste acordo.

Segundo.- Someter dito acordo a exposición pública por prazo de 30 días hábiles mediante anuncio no BOP, taboleiro de anuncios e páxina web municipal.

De non presentarse reclamacións durante o período de exposición pública o acordo de aprobación inicial do Regulamento das axudas para o Transporte Metropolitano Social do Concello de Ames, quedará elevado a definitivo de forma automática.

Terceiro.- Facultar ao señor alcalde presidente don Santiago V. Amor Barreiro para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado

Anexo I

Regulamento do Transporte Metropolitano Social do Concello De Ames

Título I: Disposicións xerais

Artigo 1. Réxime xurídico.

1. As axudas ao transporte público rexeranse polos preceptos básicos establecidos na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e polo seu regulamento de desenvolvemento aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de xullo; así como polo establecido na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, que desenvolve a Lei de subvencións de Galicia; e terán en conta o establecido no II Convenio de Colaboración para o Desenvolvemento do Conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia na Área de Transporte Metropolitano de Santiago que o Concello de Ames ten asinado coa Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia.

2. Para a concesión das axudas para o transporte público estarase ao disposto na presente base reguladora e as disposicións que se adopten na súa aplicación e desenvolvemento.

Artigo 2. Obxecto e ámbito de aplicación.

A presente base reguladora ten por obxecto establecer as condicións que rexerán as axudas ao transporte colectivo do Concello de Ames, destinadas a promover e facilitar a mobilidade e o desprazamento e a intercomunicación a través dos medios de transporte públicos daqueles colectivos especificados no artigo 3 da presente normativa, tendo validez en todos os medios de transporte público incluídos no Anexo Técnico do II Convenio de Colaboración para o Desenvolvemento Conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia na Área de Transporte Metropolitano de Santiago, que o Concello de Ames ten asinado coa Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia.

A Área Metropolitana de Santiago engloba os Concellos de Santiago de Compostela, Teo, Brión, O Pino, Boqueixón, Val do Dubra, Touro, Trazo, Oroso e Vedra.

Título II: Persoas beneficiarias

Artigo 3. Persoas beneficiarias e requisitos

Poderán ser beneficiarias desta axuda as persoas maiores de 65 anos, persoas en situación de desemprego, persoas discapacitadas e persoas en situación de risco social, sempre e cando cumpran cos seguintes requisitos:

1. Requisitos xerais:

a) Ter fixada a residencia habitual no Concello de Ames no momento da solicitude, e acreditar unha antigüidade mínima de 12 meses de empadramento en calquera concello da Área Metropolitana de Santiago (Santiago de Compostela, Teo, Brión, O Pino, Boqueixón, Val do Dubra, Touro, Trazo, Oroso e Vedra).

2. Requisitos específicos de cada colectivo:

a. Persoas maiores de 65 anos:

- Que non exerzan actividade laboral.
- Que os ingresos individuais sexan iguais ou inferiores a 1.5 veces o IPREM.

b. Persoas en situación de desemprego:

- Atoparse inscrito/a como demandante de emprego de xeito ininterrompido durante, como mínimo, os 12 meses anteriores á data da solicitude.
- Ter realizado unha actividade laboral durante un tempo mínimo de 12 meses nos derradeiros 5 anos anteriores á data da solicitude.
- Carecer de recursos propios no momento da solicitude.
- Participar activamente en itinerarios de inserción laboral.

c. Persoas con discapacidade:

- Ter recoñecida unha discapacidade igual ou superior ao 65% polo Equipo de Valoración e Orientación (EVO) da Xunta de Galicia, ou por organismo análogo doutra comunidade autónoma.
- Que os ingresos individuais sexan iguais ou inferiores a 1.5 veces o IPREM.

d. Persoas en situación de risco social:

- As persoas en situación de risco social que por razóns de emerxencia social ou de precariedade persoal puideran precisar desta axuda, deberán presentar un informe social emitido polo persoal técnico municipal dos servizos sociais no que quede acreditada tal circunstancia.
- Esta vía de acceso ás axudas do transporte colectivo só se concederán con carácter extraordinario e quedarán supeditadas a que a situación valorada como emerxencia sexa susceptible de ser mellorada ou solucionada coa concesión desta axuda.

Para determinar os ingresos a partir dos que proceda o recoñecemento destas axudas teranse en conta os ingresos individuais da persoa solicitante do ano natural inmediatamente anterior ao da formulación da solicitude, excepto no colectivo de persoas en situación de desemprego, no que se terá en conta a carencia de recursos no ano en curso, e nos casos de emerxencia social, que se estará ao disposto polos servizos sociais.

Título III: Procedemento

Artigo 4. Forma, lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes realizaranse a instancia de parte conforme ao modelo establecido no anexo I que, xunto coa documentación sinalada no artigo 5, deberán ser presentadas nos rexistros municipais situados en Milladoiro e Bertamiráns, ou por calquera dos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro. O prazo para presentar as solicitudes está aberto durante todo o ano.

Artigo 5. Documentación

1. Documentación xeral para os catro colectivos

- a) Copia cotexada do DNI, NIE ou pasaporte.
- b) Certificado de empadramento no que quede debidamente xustificado o tempo de

residencia requirido, tanto do concello no que resida como dos concellos da Area de Transporte Metropolitano de Santiago, de ser caso.

c) Copia da Tarxeta Social Metropolitana, que a persoa solicitante deberá adquirir ás súas expensas nos lugares habilitados para elo. Naqueles casos nos que a persoa solicitante acceda por razóns de emerxencia social, os servizos sociais municipais poderán facilitar a Tarxeta Social Metropolitana sempre e cando quede debidamente acreditada esta necesidade no informe social.

2. Documentación específica segundo o colectivo

a. Persoas maiores de 65 anos

a) Certificado da Seguridade Social ou da Xunta de Galicia, indicando si a persoa solicitante é perceptora dunha pensión e, de ser así, que conste o seu importe.

b) Copia da declaración do IRPF do último ano. No caso de non estar na obriga de presentala, certificación negativa da Axencia Estatal de Administración Tributaria. A persoa solicitante poderá autorizar ao Concello de Ames a acceder aos datos do imposto sobre a renda das persoas físicas, o que lle eximirá de presentar este documento.

b. Persoas en situación de desemprego:

a) Informe de vida laboral actualizado.

b) Certificación que acredite estar participando activamente en itinerarios de inserción laboral.

c) Certificación de estar inscrito/a como demandante de emprego, indicando o período de inscrición no SPE.

d) Certificación do Servizo Público de Emprego que acredite si a persoa solicitante é perceptora ou non dunha prestación ou subsidio, indicando no seu caso o importe.

e) Certificado da Seguridade Social ou da Xunta de Galicia indicando si a persoa solicitante é perceptora dunha pensión e, de ser así, que conste o seu importe.

c. Persoas con discapacidade:

a) Certificado expedido polo Equipo de Valoración e Orientación (EVO) da Xunta de Galicia ou organismo análogo doutra comunidade autónoma, que acredite unha discapacidade igual ou superior ao 65%

b) Certificado da Seguridade Social ou da Xunta de Galicia indicando si a persoa solicitante é perceptora dunha pensión e, de ser así, que conste o seu importe.

c) Copia da declaración do IRPF do último ano. No caso de non estar na obriga de presentala, certificación negativa da Axencia Estatal de Administración Tributaria. A persoa solicitante poderá autorizar ao Concello de Ames a acceder aos datos do imposto sobre a renda das persoas físicas, o que lle eximirá de presentar este documento.

d) Follas de salario, de ser o caso.

d. Persoas en situación de risco social:

a) Informe social que acredite as razóns de emerxencia social ou de precariedade persoal. A tal efecto, os servizos sociais municipais requirirán a documentación xustificativa necesaria para a elaboración do informe social documentado que xustifique a valoración da súa concesión ou denegación.

Artigo 6. Procedemento para a concesión da axuda

1. Presentada a solicitude a instancia de parte, conforme ao establecido no artigo 4 e acompañada da documentación establecida no artigo 5, o persoal municipal comprobará que

a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos na presente base reguladora e normativa de aplicación.

2. No caso de que a solicitude estivera incompleta e non reunira os requisitos esixidos para a súa tramitación, requirirase a persoa solicitante para que, de conformidade co disposto no artigo 71.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de 10 días, emende os defectos e/ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo así, entenderase que desiste do seu pedimento, previa resolución ditada nos termos previstos no artigo 42 de dito texto legal.

3. O persoal municipal do Concello de Ames realizará cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos presentados pola persoa solicitante, en virtude dos que debe pronunciarse a resolución, procederán á avaliación das solicitudes e emitirán a corresponde proposta de resolución segundo os criterios recollidos na presente base.

4. A proposta de concesión ou denegación será elevada ao órgano competente para a posterior resolución, que deberá axustarse necesariamente ás características establecidas no presente regulamento, e deberá conter como mínimo os datos de identificación da persoa solicitante, proposta razoada de cumprimento ou non cumprimento das condicións esixidas no presente regulamento e a contía e intensidade da axuda a conceder segundo o establecido na presente norma.

5. As solicitudes serán valoradas por rigoroso orde de rexistro de entrada municipal, excepto nos casos que respondan a situacións de emerxencia social, que serán valoradas atendendo á urxencia do caso e causarán alta de xeito inmediato previo informe favorable dos servizos sociais municipais.

6. A concesión das axudas de todo tipo reguladas nesta ordenanza estará condicionada en todo caso á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria de imputación ao gasto, que no exercicio 2012 é a 231 480.02.

Co fin de posibilitar o correspondente control, o persoal municipal manterá permanentemente actualizada a relación das persoas usuarias do servizo, con indicación das axudas recoñecidas, o importe total das mesmas, e o seu impacto sobre o orzamento do exercicio en curso.

En cada informe que se formule en orde á concesión dunha nova axuda, deberá facerse mención expresa ao cumprimento deste límite, por existir crédito adecuado e suficiente no orzamento do ano en curso, para a concesión da correspondente axuda.

Artigo 7. Resolución e notificación

1. Correspóndelle ao alcalde do Concello de Ames a resolución da concesión de estas axudas.

O prazo máximo para resolver será de 3 meses dende á data que a solicitude tivera entrada no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido dito prazo sen recaer resolución expresa, poderase entender desestimada a solicitude.

Cando o número de solicitudes formuladas puidesen supoñer o incumprimento do prazo máximo de resolución, o órgano competente para resolver, a proposta razoada do órgano instructor, poderán habilitar os medios persoais e materiais para o cumprimento do despacho adecuado e en prazo.

Excepcionalmente poderá acordarse a ampliación do prazo máximo de resolución mediante a motivación calara das circunstancias concorrentes e só unha vez esgotados todos os medios a disposición posibles. De acordarse a ampliación do prazo máximo, este non poderá ser superior ao establecido para a tramitación do procedemento.

Contra o acordo que resolve a ampliación de prazo, que deberá ser notificado aos interesados,

non caberá recurso algún.

2. A resolución adoptada, debidamente motivada, será notificada ás persoas interesadas no domicilio que figure no expediente a efectos de notificacións, conforme ao establecido no artigo 58 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. A resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá ser recorrida potestativamente en reposición no prazo dun mes, conforme ao establecido no artigo 116 e seguintes da lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, ou ser impugnada directamente ante o órgano xurisdiccional contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Artigo 8. Procedemento para a tramitación da baixa

1. Nos supostos reflectidos no artigo 13 da presente base reguladora, o Concello de Ames procederá á baixa da axuda. A resolución da baixa conterá os datos de identificación da persoa e as causas razoadas de dita baixa.

2. A proposta de baixa daquelas solicitudes que respondan a situacións de emerxencia social realizaranse previo informe social emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais.

Título IV: Características das axudas

Artigo 9. Tipoloxía da axuda

1. As axudas ás que fai referencia o presente regulamento consistirán na xestión municipal das Tarxetas Metropolitanas Sociais de Galicia (TMSG) da Área Metropolitana de Santiago, á que pertence o Concello de Ames.

2. As TMSG son de aplicación en todos os medios de transporte públicos incluídos no Anexo Técnico do II Convenio de Colaboración para o Desenvolvemento Conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia na Área de Transporte Metropolitano de Santiago, que o Concello de Ames ten asinado coa Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia, sendo as axudas reguladas neste prego de aplicación exclusiva naquelas viaxes que teñan como orixe ou destino o Concello de Ames.

Artigo 10: Importe da axuda

1. A contía das axudas fixarase tomando como referencia o prezo da viaxe sinxela correspondente a un salto abonado mediante TMSG e explicitado no Anexo Técnico do Convenio citado no parágrafo 2 do presente artigo, na actualidade 0,78 €, e poderá ser variado, no seu caso, de acordo coas variacións que este prezo poida experimentar durante a vixencia das axudas regulamentadas nesta base.

2. As contías das axudas son as seguintes:

COLECTIVO	SUBVENCIÓN MUNICIPAL	MÁXIMO DE VIAXES SUBVENCIONADAS
Persoas maiores de 65 anos	50% do importe da viaxe	Máximo de 20 viaxes mensuais
Persoas en situación de desemprego	50% do importe da viaxe	Máximo de 20 viaxes mensuais
Persoas con discapacidade	50% do importe da viaxe	Máximo de 20 viaxes mensuais

Persoas en situación de risco social	100% do importe da viaxe	Máximo de 30 viaxes mensuais
--------------------------------------	--------------------------	------------------------------

Artigo 11. Aboamento das axudas

O aboamento das axudas concedidas farase efectivas a través da Tarxeta Metropolitana Social no momento de efectuar a súa recarga por parte do titular, mediante a compensación do 50% do importe das viaxes realizadas no mes anterior, cun límite de 20 viaxes.

Na modalidade de axudas por situacións de emerxencia social, estas aboaranse segundo o mesmo procedemento, tendo en conta a resolución recaída mediante a compensación do 100% do importe das viaxes realizadas no mes anterior, cun límite de 30 viaxes.

Artigo 12. Duración das axudas

1. Con carácter xeral, estas axudas terán unha vixencia anual, en tanto se manteñan as condicións que determinaron a súa concesión, sendo revisadas a instancia de parte e debendo a persoa beneficiaria achegar en cada momento a documentación xustificativa que lle sexa requirida polo persoal municipal.

2. Con carácter extraordinario, as axudas concedidas por situacións de emerxencia social terán a vixencia que tecnicamente sexa informada polos traballadores sociais, expresada na corresponde proposta de concesión. A periodicidade fixada poderá interromperse no momento en que, previo informe social, así o consideren os/as técnicos/as de servizos sociais.

Artigo 13. Causas de baixa

As axudas ao transporte colectivo poderán causar baixa polos seguintes motivos:

- a) Renuncia expresa da persoa beneficiaria, indicando a data prevista da baixa.
- b) Traslado de residencia ou baixa no Padrón Municipal de Habitantes.
- c) Falecemento.
- d) Desaparición ou modificación substancial das circunstancias ou requisitos que motivaron a alta.
- e) Non renovación da documentación acreditativa da permanencia das circunstancias que motivaron a súa concesión, unha vez transcorridos os 12 meses dende a data de concesión
- f) Non colaborar no seguimento e avaliación da axuda.
- g) Non comunicar de inmediato ao Concello de Ames calquera variación na situación persoal que puidera supoñer o incumprimento das condicións que determinaron a concesión da axuda.
- h) Mal uso ou custodia da TMSG en canto que é un documento persoal e intransferible.
- i) Negativa de identificarse como titular a través do documento de identificación fehaciente, a demanda do/a condutor/a do autobús, inspector/a da compañía de transporte ou persoal do Concello de Ames debidamente acreditado.
- j) Non comunicación ao Concello da perda ou roubo da TMSG, que puidera significar a súa fraudulenta utilización por parte doutras persoas, co fin de proceder á súa anulación ou substitución.
- k) Cese na prestación das axudas ao transporte público por parte do Concello de Ames.

Artigo 14. Uso da Tarxeta

A Tarxeta é persoal e intransferible, responsabilizándose o seu titular do correcto uso da mesma.

A persoa titular da Tarxeta deberá identificarse sempre que lle sexa requirido polo condutor/a do autobús, persoal de inspección da compañía de transporte ou persoal do concello debidamente acreditados.

Artigo 15. Incompatibilidades

Non poderá ser beneficiaria da Tarxeta Metropolitana Social do Concello de Ames aquelas

persoas que sexan beneficiarias desta mesma tarxeta por outro dos concellos pertencentes á Área Metropolitana de Santiago (Santiago de Compostela, Teo, Brión, O Pino, Boqueixón, Val do Dubra, Touro, Trazo, Oroso e Vedra).

Título V: Infraccións e sancións

Artigo 16. Infraccións e réxime sancionador.

1. Terán a consideración de infraccións moi graves e, consecuentemente merecentes de sanción reflectidas, as seguintes actuacións:

- a) A utilización da tarxeta por persoa distinta do seu titular, co seu consentimento ou sen que medie comunicación ao Concello por parte do seu titular do roubo ou perda.
- b) A falsificación ou manipulación da documentación achegada no momento da súa solicitude ou renovación.
- c) O comportamento manifestamente inadecuado nos medios de transporte público (actos violentos, groseiros, sexistas, xenófobos, racistas, ...) que sexan denunciados polo persoal dos medios de transporte ou outros pasaxeiros/as no concello, que procederá a apertura das correspondente dilixencias informativas.
- d) A negativa a amosar a identificación ao condutor/a, servizo de inspección da empresa de transporte ou persoal acreditado do Concello de Ames, cando esta lle fora requirida.

2. As infraccións recollidas no apartado anterior implicarán a perda do dereito á participación nestas axudas durante un período de doce meses, e a reiteración nestas suporá a perda definitiva do dereito.

Disposición transitoria

As persoas beneficiarias na actualidade do transporte colectivo gratuito vixente neste Concello deixarán de ser beneficiarias no momento en que se produza a baixa definitiva no transporte gratuito ou a súa integración na tarxeta metropolitana social.

Disposición derogatoria

A partir da entrada en vigor das axudas ao transporte público reguladas na presente base, quedará expresamente derogado o programa de axudas ao transporte colectivo gratuito existente na actualidade no Concello de Ames, así como os convenios de colaboración asinados coas empresas de transporte para o seu desenvolvemento.

Disposición final

Este regulamento entrará en vigor ao día seguinte de ser publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e transcorrido o prazo a que se refire o artigo 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Anexo I

SOLICITUDE DE TRANSPORTE METROPOLITANO	
Núm. EXPTE.:	Num. TARXETA:
TIPO DE SOLICITUDE:	COLECTIVO AO QUE PERTENCE:
<input type="checkbox"/> Valoración Inicial	<input type="checkbox"/> Persoas maiores de 65 anos
<input type="checkbox"/> Renovación	<input type="checkbox"/> Persoas en situacion de desemprego

<input type="checkbox"/> Modificación de datos	<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade
<input type="checkbox"/> Extravío/Perda	<input type="checkbox"/> Persoas en situación de risco soci

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Nome e apelidos:		DNI/NIE/Núm. Pasaporte:
Enderezo:	Concello:	Código postal:
Provincia:	Telefono fixo:	Telefono móbil:

DATOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL:

Nome:	Apelidos:	DNI/NIF:

A persoa solicitante **DECLARA** que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se xuntan son certos, que non se omiten datos, que coñece as posibles responsabilidades existentes nos supostos de ocultación, falseamento de datos ou de calquera outra actuación fraudulenta. No caso de non achegar os datos esixidos na normativa municipal, non se poderá tramitar a solicitude. **COMPROMÉTOME** a comunicar por escrito calquera modificación que se produza respecto aos datos achegados. **AUTORIZO** ao Concello de Ames a solicitar a información adicional que considere necesaria para completar o expediente administrativo

Os datos facilitados por vostede neste formulario pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do Concello de Ames, e poderán ser utilizados polo titular do ficheiro para o exercicio das funcións propias no ámbito das súas competencias. Lei Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal. Vostede poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación ou oposición mediante instancia presentada ante o rexistro xeral de entrada do Concello de Ames.

SINATURA DO SOLICITANTE:	REXISTRO DE ENTRADA (a cubrir pola administración)
Ames, de de 2012	

Sr. alcalde – presidente do Concello de Ames

Anexo II

AUTORIZO ao Concello de Ames a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información correspondente ao exercicio económico do ano _____ en relación á solicitude formulada para o transporte metropolitano, ao abeiro da correspondente convocatoria efectuada polo Concello.

[illegible]

<u>DOCUMENTACION A PRESENTAR:</u>	<u>DOCUMENTACION PENDENTE DE ENTREGA</u>
<p align="center"><u>Documentación xeral a todos os colectivos:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Copia cotexada do DNI, NIE ou pasaporte.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de empadramento no que quede debidamente xustificado o tempo de residencia requirido, tanto do concello no que resida como dos concellos da Area de Transporte Metropolitano de Santiago, de ser caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia da Tarxeta Metropolitana de Galicia, que a persoa solicitante deberá adquirir ás súas expensas nos lugares habilitados para elo. Naqueles casos en que a persoa solicitante acceda por razóns de emerxencia social, os servizos sociais municipais poderán facilitar a Tarxeta Metropolitana de Galicia, sempre e cando quede debidamente acreditado no informe social esta necesidade.</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p align="center"><u>Documentación específica para cada colectivo:</u></p>	
<p><u>Persoas maiores de 65 anos:</u></p> <p><input type="checkbox"/> No caso de pensionistas contributivos, certificado da Seguridade Social indicando si a persoa solicitante é perceptora dunha pensión e, de ser así, que conste o seu importe.</p> <p><input type="checkbox"/> No caso de pensionistas non contributivos, certificado da Xunta de Galicia indicando si a persoa solicitante é perceptora dunha pensión e, de ser así, que conste o seu importe.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia da declaración do IRPF do último ano. No caso de non estar na obriga de presentala, certificación negativa da Axencia Estatal de Administración Tributaria. A persoa solicitante poderá autorizar ao Concello de Ames a acceder aos datos do imposto sobre a renda das persoas físicas, o que lle eximirá de presentar este documento.</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p><u>Persoas en situación de desemprego:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Informe de vida laboral actualizado.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación que acredite estar participando activamente en itinerarios de inserción laboral.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación de estar inscrito/a como demandante de emprego, indicando o período de inscrición no SPE.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación do Servizo Público de Emprego que acredite si a persoa solicitante é perceptora ou non dunha prestación ou subsidio, indicando no seu caso o importe.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado da Seguridade Social indicando si a persoa solicitante é perceptora dunha pensión e, de ser así, que conste o seu importe.</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p><u>Persoas con discapacidade:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Certificado expedido polo Equipo de Valoración e Orientación (EVO) da Xunta de Galicia ou organismo análogo doutra comunidade autónoma, que acredite unha discapacidade igual ou superior ao 65%</p> <p><input type="checkbox"/> No caso de pensionistas contributivos, certificado da Seguridade Social indicando si a persoa solicitante é perceptora dunha pensión e, de ser así, que conste o seu importe.</p> <p><input type="checkbox"/> No caso de pensionistas non contributivos, certificado da Xunta de Galicia indicando si a persoa solicitante é perceptora dunha pensión e, de ser así, que conste o seu importe.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia da declaración do IRPF do último ano. No caso de non estar na obriga de presentala, certificación negativa da Axencia Estatal de Administración Tributaria. A persoa solicitante poderá autorizar ao Concello de Ames a acceder aos datos do imposto sobre a renda das persoas físicas, o que lle eximirá de presentar este documento.</p> <p><input type="checkbox"/> Follas de salario, de ser o caso.</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p><u>Persoas en situación de risco social:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Informe social que acredite as razóns de emerxencia social ou de precariedade persoal. A tal efecto, os servizos sociais municipais requirirán a documentación xustificativa necesaria para a elaboración do informe social documentado que xustifique a valoración da súa concesión ou denegación.</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>Sinatura: _____</p> <p>Ames, ____ de _____ de 2012</p>	<p>Sinatura: _____</p> <p>(Persoal municipal que recolle a documentación)</p> <p>Ames, ____ de _____ de 2012</p>

C) PARA CONTROL DO GOBERNO:

Antes de dar comezo ao desenvolvemento deste apartado da orde do día solicita da presidencia a palabra o concelleiro don **Xosé Anxo Doval Rey** para mostrar a súa

intención de presentar unha moción de urxencia.

O señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** indícalle que faga chegar o texto da mesma á mesa presidencial.

Tras ter examinado o texto presentado, o señor **alcalde** cede a palabra ao concelleiro don **Xosé Anxo Doval Rey** para defender a urxencia, o cal di: Quero agradecer antes de nada a tantos veciños e veciñas a súa presenza, e quero tamén dicir que sinto que non sexan eles mesmos os que podan defender esta moción, na medida en que non hai un regulamento de participación cidadá que llo permita. Xa mais dunha vez temos reclamado ese regulamento e seguimos sen ter a posibilidade de que os veciños e veciñas participen directamente no pleno. Esperemos que esta sexa tamén unha voz de aviso para que canto antes estea aprobado.

En canto á urxencia da moción, dicir que estando próximo ao remate o prazo de presentación de alegacións para o pagamento da taxa pola que se pretende regularizar o cobro da taxa de recollida de lixo fundamentalmente en zonas rurais, é o momento de dar marcha atrás a este desatino. Dicimos isto porque cos distintos razoamentos que se veñen dando nas reunións que se produciron nas distintas parroquias, este é o único concello que regularizou a situación de cobro con efectos retroactivos ate o máximo que lle permite a lei. En canto ás razóns de legalidade, de presunto delito, non sei cantos alcaldes incumpirían a lei e terían que ir á cadea. Cobrar os atrasos responde a unha razón estritamente política, e da mesma maneira que eses outros alcaldes decidiron cobrar a partires do momento en que se regularizaba, este goberno municipal decide cobrar os atrasos ate o máximo que a lei lle permite. Ben é certo que a situación de cando se regularizou neses concellos era unha situación economicamente mellor, excepto algún que o fixo o ano pasado e incluso neste ano.

Se está facendo pagar nunha boa parte ao rural sen ter culpa ningunha, porque non son certas cuestións que se insinúan na carta, que eu tamén recibín, de que en boa parte é culpa nosa; eu persoalmente, hai moito que vivo neste concello, e teño vido a preguntar a razón pola que non se me cobraba nada polo lixo, xa nos anos noventa, e se me dicía que se non tiña servizo de auga non había razón para cobrar. Non se cobraba, vostedes e os anteriores gobernos saberán por que non se cobraba, pero dende logo non é culpa dos veciños e veciñas. Volvo repetir, é o momento de recuar neste desatino. A moción, na exposición de motivos, presenta para acordo da corporación catro cuestións que pensamos que son asumibles e que deberían dar pé a levar o proceso doutra maneira. Estes acordos que se propoñen son os seguintes:

- 1. Proceder ao arquivo dos expedientes abertos e que non se proceda á liquidación da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana correspondente aos anos 2009, 2010 e 2011.*
- 2. Rematar no presente ano a elaboración e depuración do padrón da Taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, e que a partir da aprobación definitiva deste padrón comece se inicie a liquidación das obrigas tributarias de aí en diante segundo a Ordenanza aprobada en novembro de 2011, aplicándolle as opcións de pago recollidas na mesma.*
- 3. No presente ano se constituía unha comisión entre os partidos políticos e as asociacións veciñais que elabore unha nova ordenanza que teña en conta as diferentes características do servizo que se presta en zonas urbanas, urbanizacións e*

zonas rurais.

4. *Os orzamentos correspondentes ao ano 2012 que se aproben terán en conta os axustes necesarios para compensar as desviacións que se producen polos menores ingresos que se van producir sobre o recollido no Plan de Axuste enviado ao Ministerio de Economía.*

A razón que nós entendemos pola que vostedes non dan marcha atrás é que teñen enviado ao Ministerio un Plan de Axuste que inclúe ingresos polo cobro destes anos. Pensamos que é de xustiza que os membros deste goberno municipal acepten os catro puntos que presentamos.

Neste momento da sesión o público presente irrompe en aplausos e exclamacións, ante o cal o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** toma a palabra para indicar que nos plenos o público non pode facer manifestacións nin a favor nin en contra e pide que por favor respecten as intervencións.

Continúa o señor **Doval Rey**: Quero dicir por último que esta moción é conxunta dos partidos da oposición e está respaldada polas forzas políticas BNG e Ames Novo e o conxunto das asociacións de veciños do rural que conforman a Plataforma do lixo.

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para dicir: Imos proceder á votación da ratificación da urxencia desta moción, aínda que tiveron tempo de presentala polo cauce ordinario, non é un tema que haxa xurdido nesta semana.

Realizada a votación, a urxencia da moción é ratificada por unanimidade da corporación municipal.

O señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** cede a palabra ao concelleiro don **Xosé Anxo Doval Rey**, que di: Como dixen antes, o que pretendemos é dar a volta a un desatino. O goberno municipal actuou sen calcular as consecuencias. Volvo repetir que facernos pagar aos veciños, fundamentalmente do rural, tres anos de atrasos, sen ter en conta de que non son 213 euros o que imos ter que pagar este ano, senón practicamente 300, porque imos ter que pagar os anos 2009, 2010, 2011 e 2012, sen contar aqueles outros que son industriais, onde o monto da factura é significativamente maior. Reitero, as razóns que da o concello de “que están obrigados pola lei a cobrar eses atrasos”, unha de dúas, ou hai moita xente fóra deste concello que non cumpre a lei, porque moitos concellos regularizaron nos últimos anos e ningún deles, polo menos os que recadan a través dos servizos da Deputación Provincial, cobrou atrasos, ou legalmente non hai tal obriga. Se cobran eses atrasos é por recadar, pola situación económica do concello e por xustificar o Plan de Axuste, pero en ningún caso é obrigatorio.

Houbo moitas reunións no rural, e creo que a maior parte dos veciños manifestou a súa oposición, veciños de distintos signos, pero fundamentalmente, polo que implica a realidade, votantes do partido popular; por tanto non foron alí a facer oposición senón a reivindicar algo que era xusto, igual que aquí, tamén, están reivindicando algo xusto, que é pagar polos servizos que se prestan, ninguén se nega a pagar, pero non queremos asumir os erros, deficiencias, ou como se lle queira chamar, dos servizos administrativos ou do concello en xeral. É certo que o concello ten un compromiso de axuste, por certo, señor alcalde, que as palabras hai que utilizalas como se debe. No último pleno eu lle preguntei varias veces se era obrigatorio que o plan de axuste se cumprira exactamente, e preguntamos no Ministerio e non é certo, é certo que hai que cumprir uns mínimos, o que teñen é que estar axustadas as contas todos os anos, pero non necesariamente ingresar un millón douscentos mil euros, hai que ingresar eses cartos, pero non por eses medios, dende logo así nos contestou o Ministerio.

A cuestión é que habería que rectificar ou reenviar ao Ministerio, e dicir, isto que aquí estaba recollido ímolo facer desta outra maneira. Non hai, por tanto, ningunha razón para que neste momento se faga este desatino. E ademais, o fixeron nun momento especialmente delicado para o concello pero moito mais para as familias, que non están mellor que o concello. Rectifiquen, pénseno, estamos a tempo, e volvamos empezar.

Intervén o voceiro do grupo municipal socialista don **José Manuel Miñones Conde** para dicir: Sendo unha moción que presentamos conxuntamente, é lóxico que tendo que intervenir en segundo lugar eu non queira repetirme. Fágome partícipe de todas as palabras e pensamentos que se fixeron aquí ate o de agora, pero voume centrar, unha vez mais, nas formas deste goberno e do alcalde en particular. Cando no decreto do 14 de marzo de 2012 se fala de realizar a proposta de regularización da taxa con unha notificación da proposta de regularización e se resolve poñer de manifesto este expediente aos efectos de que se formulen as alegacións, se fai a través dunha carta. Dita carta non lle da practicamente ningún tipo de información aos veciños, e o que é peor, se lles tacha de morosos ou deudores, dicindo por exemplo *Constatouse a omisión no padrón municipal da taxa polas actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana (...) sen que se teña formulado polo interesado a preceptiva declaración, e tendo deixado de ingresar o importe da débeda tributaria nos prazos establecidos*. Na carta, ademais, vai incluído un cadro coas sumas dos anos 2009, 2010 e 2011, suma moi importante. As cartas presentan rexistro de saída 27 de marzo de 2012, pero non chegan aos veciños ate primeiros do mes de maio, a algúns a mediados e a outros aínda hoxe. Estraña ónde estiveron esas cartas dende o 27 de marzo ate primeiro de maio en que se empezan a notificar de xeito individual a cada un dos veciños. Pero as formas non terminan aquí, sumado a isto o grupo de goberno, ante a mobilización da xente, empeza a enviar unha segunda carta que mais que unha carta institucional parece unha carta política que só chega a algúns dos veciños e na que se lle bota a culpa aos anteriores, ao grupo municipal socialista. Na carta se di que esas liquidacións non serán remitidas en ningún caso antes do mes de xullo e que ven motivado polo expediente iniciado polo anterior goberno municipal coa empresa concesionaria. Nesa segunda carta que lles mandan a algúns veciños, mais propia, xa digo, de carta política, vostedes falan tamén dun fraccionamento de pago, fraccionamento que ademais non é o que se corresponde co informe do tesoureiro nin é o que corresponde co que despois, nas reunións, van dicindo vostedes. Chega o *cúlmen* dos despropósitos cando o señor alcalde asiste á reunión de Agrón, o día 14 de maio, e nunca mais. Desaparece, elude a súa responsabilidade como máximo mandatario, e o argumentario é dicir que está enfermo. Nós o cremos e ademais sabemos, que estaba enfermo, o que non é de recibo é que só se estea enfermo para unhas cousas. Non é de recibo que vostede non vaia a certas reunións, mande aos seus concelleiros, e despois acuda a outras reunións noutros estamentos. O día 15, día do pleno extraordinario e urxente, vostede non asiste á reunión de Tapia ás oito e media.

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para dicir: Mentira. Non lle vou consentir que minta, señor Miñones. Está faltando á verdade.

Continúa o señor **Miñones**: O día 16 non estivo en Ameixenda e o día 21 non estivo en Augapesada. Son as formas que vostede ten. Faltou a Ameixenda por estar enfermo e sen embargo foi á Deputación. Rectifico o do día 15, estivo en Tapia, pero o día 16 non estivo en Ameixenda nin o 21 en Augapesada.

Continúa o señor **alcalde**: Pero seguíñ despachando todos os días os asuntos, señor Miñones.

Continúa o señor **Miñones**: Non é de recibo que non estivera o máximo mandatario. Non pode interromperme cando estou no uso da palabra. O que non é digno e non é de recibo é que o máximo mandatario deste concello, que mediante un decreto de Alcaldía notificou todas estas reunións e mandou as cartas, o día 16 non estea en Ameixenda pero si vaia á Coruña. E que o día 21 non vaia tampouco a Augapesada. Non se pode ir ás reunións que se fan na Coruña e non acudir ás reunións no concello, a primeira responsabilidade que ten vostede é neste concello. Repito que non é de recibo que vostede non dea a cara cos veciños nas reunións que vostedes fixan, os días 14,15,16, 21 e 22 non acuda á grande maioría delas, non vou entrar en cales, repito, a súa primeira responsabilidade é por e para os veciños.

Se con todo isto non é suficiente mais aínda é que durante dezaioito días vostede non tivera ocasión de recibir aos veciños e aos representantes da Plataforma ate o día de onte en que vostede chama para recibilos o luns, iso si, con condicións: vostede recibe aos representantes da Plataforma pero non aos grupos políticos que tamén están na mesma. Iso tampouco é de recibo. Convóquenos, aos grupos municipais aos grupos políticos, a unha reunión de voceiros para dar explicacións. Mais vale tarde que nunca, e nós agradecemos publicamente que se faga esa reunión do luns, pero dicimos que debería de terse feito hai moito tempo, tiveron vinte días.

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para dicir: Señor Miñones, utilizar como argumento político a miña enfermidade ou se estou aquí ou estou alá, eu non desatendín en ningún momento este concello, estiven despachando os asuntos, seguíñ asumindo a miña responsabilidade. Penso que é un argumento bastante rastreiro pola súa parte, pero vostede saberá o que fai. Penso que se tivera outros argumentos os tería exposto, non falou nada da basura ¿falou de quen foi o que iniciou este procedemento? vostede estivo no goberno anterior, foi compañeiro do anterior alcalde, que foi quen iniciou este expediente. Un día antes de cambiar o goberno municipal, o día 10, cando a toma de posesión foi o día 11, asinou o contrato con Espina & Delfín. Diso non falou, e non falou de que hai un ano o anterior goberno lle remitiu a moitos veciños do rural unha carta -perdón, unha carta non, carta foi o que se remitiu por parte deste goberno como trámite de audiencia- foi un recibo cobrándolles aos veciños a taxa dos últimos anos, que permite a lei, máis o 5%, e tampouco se explicou por que naquel momento se fixera desa maneira. Diso non dixo nada. Nós chegamos ao goberno e nos encontramos con esta situación, e lle pedimos a Espina & Delfín que intente depurar ao máximo o censo, porque vostede sabe que un expediente administrativo que está aberto é moi difícil paralo, pero voulle lanzar un reto, a vostede e aos que firman esta moción: se teñan algunha solución legal para que o concello non lle teña que cobrar aos veciños os últimos anos, póñao encima da mesa. Vostedes saben perfectamente como é a miña dedicación a este concello, e o valorarán nos anos vindeiros, pero non vou entrar niso, agora estamos neste ano. Eu non falei a ningunha comisión informativa deste concello por estar noutro sitio, e me parece bastante ruín dicir iso. Señor Miñones, vostede non falou de nada, o único que fixo foi criticar a primeira carta que se mandou, que é unha carta que tenta cumprir a legalidade, e a segunda carta, na que tentamos dar unha explicación aos veciños como goberno. Vostede critica a primeira e a segunda, e se mandamos unha terceira a criticará, e dirá tamén que é culpa de Correos, porque antes dixo que se as cartas se remitiran non sabía por que chegaran unhas antes e outras despois. Hai moita xente que non a retirou en Correos e por iso non ten a carta.

A argumentación é nula, o único que quixo facer é tapar as miserias do seu antecesor por ter iniciado un expediente que xa ao mellor tiña que estar regularizado cando estaban no goberno conxuntamente o BNG e o PsdeG.

Intervén o voceiro do grupo municipal popular don **Ramón García Argibay** para dicir: Despois de escoitar aos dous grupos da oposición o que imos facer nós aquí é sacar papeis, porque hai un refrán que di *onde hai papeis calan barbas*, e imos sacar moitos papeis, para que vostedes teñan claro quen fai política dun xeito e quen fai política doutro. En primeiro lugar, ningún dos dous grupos da oposición aportou absolutamente ningunha proposta legal ate esta moción -que por certo, este goberno, para que se vexa que hai total transparencia- optou por debater aquí, cando esa moción é impresentable, e lles digo por que: porque legalmente esta moción non se pode aprobar, pero vaise debater e imos dar todas as facilidades para que se confronten opinións ¿e saben vostedes por que non se pode aprobar? porque incumpre todos os preceptos legais habidos e por haber, porque para aprobar este tipo de mocións ten que haber informes xurídicos e técnicos, e en primeiro lugar non os hai e en segundo lugar o que non imos facer nós, a diferenza doutros, é non mentir, con todas as consecuencias.

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** dirixíndose ao público e dicindo: Por favor, garden silencio, segundo a normativa *o público asistente ás sesións plenarias non poderá intervir nestas, nin tampouco poderá realizar manifestacións de agrado ou desagrado, podendo a presidencia proceder, en casos extremos, á expulsión do salón de plenos daquel asistente que por calquera causa impida o normal desenvolvemento da sesión*. Pido que se deixe intervir aos concelleiros que estean no uso da palabra.

Continúa o señor **García Argibay**: Fíxense vostedes na gravidade das acusacións que vou facer hoxe aquí. Uns ocultan datos, disfrazan as situacións e mesmo cometen irregularidades, e nós cumprimos a lei. Vou ler un informe que está asinado polos tres técnicos de máximo nivel do concello e os responsables tanto no eido económico como xurídico: o tesoureiro, o interventor e a secretaria, Este informe non está firmado por ninguén do goberno, e vai estar a disposición de todos vostedes na páxina Web do concello para que o poidan ver, analizar, e actuar en consecuencia. Insisto en que este informe é moi importante, porque o díxome-díxome ten as súas cuestións, pero a realidade é a que é, e a legalidade é a que é. Se me permiten cinco minutos, que é o que me vai levar lelo, vouno ler.

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para dicir, dirixíndose ao público: Se non queren escoitalo non teñen por que estar aquí obrigados.

Continúa o señor **García Argibay**: Vouno ler porque como dicía antes *onde hai papeis calan barbas: Informe de tesouraría, secretaría e intervención 99/2012. Asunto: Consecuencias xurídicas de permitir a caducidade do procedemento de comprobación limitada iniciado respecto da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana*.

De acordo coa providencia de alcaldía de data 28/05/2012, na que se solicita informe sobre a posibilidade de “propiciar a caducidade do procedemento de comprobación limitada iniciado ao respecto da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, para así evitar aos veciños afectados polo mencionado expediente o pago da taxa correspondente aos anos 2009 a 2011” e de acordo co disposto no art.54 do Real Decreto Legislativo vixentes en materia de réxime Local, emítase o presente informe en base aos extremos que se deducen dos seguintes antecedentes. O informe fai un relatorio de toda a lexislación vixente, se lles parece omitimos a lexislación.

O señor **alcalde** chama a atención novamente ao público, e, dirixíndose ao señor Doval Rey, di: señor Doval, vostede vai ter o seu turno de intervencións. Continúe co uso da palabra, señor García Argibay.

Continúa o señor **García Argibay** dando lectura ao informe:

1.Requerimento de documentación a Espina & Delfín, S.L. coa finalidade de impulsar a comprobación de supostos de feito que permita a regularización da situación tributaria dos suxeitos pasivos en relación a distintos aspectos, entre os que se encontra a incorporación nos padróns de novos suxeitos pasivos (RXS 4742 de 31/05/2010)

2.Contrato dos servizos complementarios (colaboración na xestión do padrón de taxa RSU) ao contrato de xestión de servizo público de abastecemento de auga potable e saneamento), de data 10/06/2011

¿Saben vostedes o que aconteceu o 10/06/2011? que o alcalde en funcións e o grupo de goberno en funcións socialista, o último día firma o contrato, estando en funcións, cando facía mais dun mes que sabía que o PP gañara as eleccións e que era o que tiña a responsabilidade de gobernar este concello. Polo tanto o goberno popular non toleou. Esta medida está tendo un custe social inmenso, e non a provocamos nós ¿cren vostedes que se tivera a mais mínima oportunidade este goberno non evitaría esta situación? esa é a pregunta que hai que facerse.

3. Informe do tesoureiro municipal, 60/2010 de 25/10/2010 sobre cuestións varias en relación cos tributos recadados por Espina & Delfín. Por certo, tesoureiro municipal que xa non está, e que avalaba esta situación, e agora hai outro tesoureiro e tamén a avala, son catro os técnicos que están avalando esta situación.

4. Requirimento de execución de traballos en relación co contrato de colaboración na confección do padrón fiscal da taxa do lixo (RXS 9684 de 24/10/2011).

5. Informe do tesoureiro municipal, 76/2011 de 12/06/2011 sobre a proposta de aprobación dos padróns fiscais correspondentes á taxa pola prestación do servizo de abastecemento, saneamento e lixo, do segundo trimestre do ano 2011.

6. Informe do tesoureiro municipal, 105/2011 de 18/10/2011 sobre a proposta de aprobación dos padróns fiscais correspondentes á taxa pola prestación do servizo de abastecemento, saneamento e lixo, do terceiro trimestre do ano 2011.

7. Informe do tesoureiro municipal 117/2011 de 17/11/2011 de inicio de actuacións de comprobación. Novos feitos impoñibles na taxa de servizos relacionados coa hixiene urbana, que inclúe anexo de propostas de liquidación.

8. Informe 20/2012 de data 28/02/2012, do tesoureiro municipal, de ampliación do informe 117/2011.

9. Decreto 560/2012 que resolve realizar a proposta de regulación da taxa pola prestación dos servizos e actividades relacionados coa hixiene urbana que figura no anexo do decreto, e proceder á súa notificación aos interesados.

Como ven vostedes, hai un grande relatorio de informes técnicos que fan referencia a esta cuestión. E seguindo co informe, porque agora imos entrar xa no contido.

Lexislación aplicable: Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria (LXT) ; Lei 47/2003 de 23 de novembro, xeral orzamentaria (LXO) ; Lei 30/1992 de réxime xurídico das Administracións Públicas e procedemento administrativo común; Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido la lei reguladora das Facendas Locais; Ordenanza fiscal de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público do Concello de Ames; Ordenanza fiscal municipal reguladora da taxa pola prestación de servizos relacionados coa hixiene urbana.

Fai o informe un relatorio legal amplísimo, tan amplo que agora entendemos por que

os grupos da oposición utilizan as armas que están utilizando, é dicir, ningunha, non saben non contestan, porque actúan probablemente como teñen que actuar, pero nós non actuamos así. Alá cada un. O punto primeiro dos fundamentos xurídicos deste informe di:

Primeiro: O artigo 2 da ordenanza fiscal reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana di no apartado a) (...) Por certo, hai que comentar aquí, porque é bo que se saiba, que é moi fácil estar neses bancos e dicir que a culpa é dunha decisión política cando saben perfectamente que non o é, que están mentindo descaradamente. Pleno do 19 do 10 do 2005: proposta de cambio no sistema de xestión dos residuos sólidos urbanos e adopción dos acordos necesarios para levalo a cabo. Nese pleno se aprobou por maioría ese cambio, e é aí cando, se o goberno fora responsable, tiña que empezar a aplicar a taxa a todo o mundo, e non o fixeron, haberá que preguntarlles por que, e digo mais: este goberno está estudando, e así estamos pedindo informes, solicitar responsabilidades legais aos anteriores.

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para dicir, dirixíndose ao público: Pido que non interrompan o desenvolvemento do pleno.

Continúa o señor **García Argibay**: Eu sei que a moitos de vostedes non lles gusta, pero non estamos no goberno para dicir as cousas que gustan, estamos para explicalas e expoñer as cousas tal e como son. Se estiveramos aquí para dicir as cousas que gustan estaríamos nese outobanco . Continúo co informe.

Apartado a) que é unha manifestación do feito impoñible da prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de xestión do lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos, locais e establecementos onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, artísticas, de servizos ou calquera outra de carácter meramente social efectuada sen contraprestación. É dicir, que aquí é onde se marca quen está incluído.

A xestión de residuos comprende as fases de prerrecollida, recollida e tratamento.

A tal efecto, considéranse lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos os restos ou refugалlos de alimentación ou detritos procedentes da limpeza ordinaria de vivendas ou locais, excluíndose de tal concepto os residuos de tipo industrial e materiais de obras, detritos humanos, materias e materiais contaminados, corrosivos e perigosos e que a súa recollida ou tratamento esixa a adopción de medidas hixiénicas especiais, profilácticas ou de seguridade, tal e como establece a Lei 10/1990 de 24 de abril ou que non estean comprendidos entre os sinalados pola ordenanza de hixiene urbana con obxecto da prestación obrigatoria do servizo.

Segundo: O devengo da taxa régúase no artigo 15 da ordenanza que regula a taxa, en concreto establece que devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír desde o momento no que se inicie a prestación do servizo ou a realización da actividade. En referencia á prestación do servizo de xestión do lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos asimilables, enténdese que tal acontece o primeiro día de cada ano natural, cando estea establecido e en funcionamento o devandito servizo nas rúas ou lugares onde se sitúen as vivendas, locais e aloxamentos susceptibles de seren ocupados ou utilizados polos contribuíntes suxeitos á taxa, con independencia do tempo de ocupación do local ou vivenda ó longo do ano e de que dita ocupación se refira á totalidade ou a parte da finca. A tales efectos, considérase que un inmovible é susceptible de ser ocupado ou utilizado cando este dispoña de luz e auga, debendo o

interesado acreditar documentalmente, no seu caso, a indispoñibilidade dos citados subministros.

Polo tanto, esa é unha alegación que se pode facer

Terceiro: Coñecendo a administración a través do exame dos datos e antecedentes que obran no seu poder da realización e posta de manifesto do feito impoñible da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, que se regula no artigo 2 da correspondente ordenanza, sen que se procedera a liquidar os correspondentes dereitos tributarios para a administración, esta inicia un procedemento de comprobación limitada, que se regula nos artigos 136 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

Non o regula o concello. Como vostedes saben o concello non pode legislar. Iso é o que está na lei, e o anterior goberno o sabía. E agora o saben perfectamente e utilizan argumentos de enfermidade para tentar desgastar a este goberno. Cando vostedes estaban no goberno había que facer o que había que facer, e non se fixo.

Cuarto: O procedemento de comprobación limitada antes referido iniciase coa notificación dunha proposta de liquidación ao dispoñer a administración de datos suficientes para a súa formulación.

¿Por que se firmou iso estando en funcións, se se sabía perfectamente que nós cando chegáramos íamos estar coas mans atadas e non íamos poder facer nada?

Quinto: Neste tipo de procedementos, a administración formula a proposta de liquidación provisional que comunicará ao obrigado tributario para que este alegue o que convenga ao seu dereito.

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para dicir, dirixíndose ao público: Pido silencio para poder continuar co pleno. Para debater esta moción necesitamos silencio, e se non podemos continuar imos ter que deixalo. Os grupos que están aquí argumentan dunha maneira e nós argumentamos doutra, nos baseamos nun informe dos técnicos. Señora Mallo, por favor, estamos intentando argumentar, só pido poder continuar. Continúe, señor García Argibay.

Continúa o señor **García Argibay**: Se nós omitimos isto incurrimos en responsabilidades penais.

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para dicir, dirixíndose ao público: Aquí hai voceiros, que son os que teñen que intervir. Silencio.

Continúa o señor **García Argibay**: Déixennos expoñer a nosa opinión, xa que a oposición non ten argumentos, e despois saquen vostedes a conclusión que queiran.

O público comeza novamente a intervir, sendo apercebido reiteradamente polo señor alcalde, que solicita silencio. Finalmente o señor alcalde intervén e di: “Á vista de que o voceiro do grupo municipal popular non pode continuar coa súa intervención, imos pasar á votación desta moción de urxencia”.

Os concelleiros da oposición solicitan unha segunda quenda. O alcalde di que non se dan as condicións para o desenvolvemento normal do pleno e continuar cunha segunda quenda, e levanta á sesión.

O señor alcalde presidente levantou a sesión ás vinte e unha horas e cincuenta minutos do día 31 de maio de 2012, de todo o que eu como secretaria certifico.

Vº Prace

A secretaria

O alcalde