

**D<sup>a</sup> ROSA ANA PRADA QUEIPO, SECRETARIA DO CONCELLO DE AMES NA PROVINCIA DA CORUÑA**

**CERTIFICO:** QUE O PLENO DESTE CONCELLO LEVOU A CABO SESIÓN ORDINARIA O 30 DE AGOSTO DE 2012, DESA REUNIÓN REDACTOUSE A CORRESPONDENTE ACTA QUE É DO TEOR LITERAL SEGUINTE.

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA LEVADA A CABO POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 30 DE AGOSTO DE 2012.-**

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Ames, ás vinte horas (20:00) do día 30 de agosto de 2012, reúnese o Pleno do Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a presidencia do Sr. alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** e coa asistencia dos/as señores/as concelleiros/as seguintes:

Grupo municipal Popular	Grupo municipal Socialista	Concelleiros non adscritos
M <sup>a</sup> Dolores Fernández Álvarez	Patricia Conde Lois	Olalla Alvite del Río
Manuel Ferreiro Santiago	Carmen Fraga Crespo	María Pilar Candocia Pita
Ramón García Argibay	José Francisco Doval Galán	Xosé Anxo Doval Rey
María González Gómez	Isabel González Cancela	Susana Mallo Redondo
M <sup>a</sup> Eugenia Martín Vicente	José Manuel Miñones Conde	
Emilio Martínez Carballeira		
Bernardo Moar Míguez		
Alfonso Rey López		
Alfredo Taboada Alvelo		
M <sup>a</sup> Carmen Verde Leboráns		

Asiste o señor **interventor** don José Antonio Rueda de Valenzuela.

Actúa como **secretaria** a titular da Corporación dona Rosa-Ana Prada Queipo.

Non asiste pero xustifica a súa ausencia o concelleiro do grupo municipal socialista don **José Pazos Balsa**.

**A) PARA DAR CONTA:**

**Punto Primeiro.- Dar conta ao Pleno da Corporación dos decretos ditados pola Alcaldía dende a última sesión plenaria ordinaria.**

O señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** informa á Corporación que os decretos ditados pola Alcaldía dende a última sesión plenaria ordinaria estiveron a disposición de todas/os as/os concelleiras/os na Secretaría Xeral, engadindo que o acceso aos decretos é libre para todas/os as/os concelleiras/os en calquera momento na Secretaría Xeral do Concello, e que con ocasión da convocatoria dos plenos ordinarios o que teñen a súa disposición é o libro oficial, en papel timbrado e numerado, ademais dos duplicados existentes nos distintos departamentos do Concello.

**B) PARA DELIBERACIÓN E ACORDO:**

**Punto Segundo.- Aprobación se procede da actas anteriores.**

O señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** somete a consideración da

corporación a acta correspondente á sesión ordinaria do 28 de xuño de 2012.

Non se producen intervencións.

Sometida a votación, a acta de 28 de xuño de 2012 resulta aprobada por unanimidade dos membros presentes da corporación municipal.

O señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** somete a consideración da corporación a acta correspondente á sesión ordinaria do 26 de xullo de 2012.

Intervén dona **Pilar Candocia Pita** para solicitar que conste en acta que tanto o voceiro socialista coma ela, en nome dos concelleiros non adscritos de Ames Novo, fixeron constar que retiraban as emendas presentadas na sesión de 26 de xullo de 2012 dicindo “que conste en acta que retiramos as emendas” engadindo que iso aparece na gravación e non está recollido na acta.

Intervén a secretaria xeral dona **Rosa Ana Prada Queipo** para dicir: Na acta pon *A señora Candocia Pita solicita que conste en acta que se están vulnerando os seus dereitos ao non aceptar a retirada das súas emendas.*

Continúa dicindo a señora **Candocia Pita**: nós fixemos a petición expresa de que constase en acta que pediamos a retirada das emendas, está na gravación, e a señora secretaria dixo que si tiñamos dereito a retiralas.

Continúa dicindo a señora **secretaria**: Na acta pon *a señora secretaria indicou ao señor Argibay e ao señor alcalde que podemos retirar as nosas emendas*, por tanto si que estou recollendo a súa petición.

Continúa a señora **Candocia**: recóllese o que digo eu, pero non se recolle que a secretaria di que temos dereito a retiralas, e está na gravación. Quero que conste que a secretaria dixo que temos dereito a retiralas.

Continúa a señora **secretaria**: eu non asentín.

Intervén o voceiro do grupo municipal socialista don **José Manuel Miñones Conde** para dicir: No mesmo sentido, nós pedimos a retirada das emendas e que constase en acta, nese mesmo intre no que estamos falando todos á vez.

Intervén a secretaria xeral dona **Rosa Ana Prada Queipo** para dicir: Aquí pon *O señor Miñones Conde solicita que conste en acta que solicitan a retirada das súas emendas, a efectos de tratar o orzamento, ao que se nega o señor alcalde.*

O señor **Miñones Conde** resposta que está conforme co recollido.

A señora **Candocia Pita** pregunta á señora secretaria se se recolle a súa apreciación e a señora **secretaria** asinte.

Sometida a votación, coa apreciación de dona **Pilar Candocia Pita** aceptada pola señora secretaria, resulta aprobada, por unanimidade dos membros presentes da corporación municipal, a acta da sesión plenaria de 26 de xullo de 2012.

**Punto Terceiro.- Proposición da Alcaldía de desestimar a reclamación presentada contra a aprobación provisional da modificación da Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación dos servizos das escolas infantís municipais do Concello de Ames. Aprobación definitiva.**

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para explicar que antes de entrar no debate procede a ratificación desta proposición, xa que non foi informada en comisión informativa.

Sometida a votación, a Proposición da Alcaldía de desestimar a reclamación presentada contra a aprobación provisional da modificación da Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación dos servizos das escolas infantís municipais do Concello de Ames resulta aprobada por unanimidade dos membros presentes da corporación municipal.

O señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** abre a quenda de debate cedendo a palabra ao concelleiro delegado de Persoal, Reforma Administrativa, Servizos e Urbanismo don **Ramón García Argibay**, que expón substancialmente o asunto dicindo que o 21 de agosto foi presentada esta alegación por Don Alberto Souto Souto, con NIF 32.657.779, rexistro de entrada 15.969, contra a aprobación provisional da modificación da ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo das escolas infantís municipais, acordada polo pleno do Concello en sesión celebrada o pasado 28 de xuño. Todos os concelleiros tiveron acceso á documentación e agora procede someter a votación a proposta de desestimación que presenta a Alcaldía.

Rematadas as intervencións o pleno da corporación por maioría absoluta, cos votos a favor dos 11 membros do grupo municipal popular e os votos en contra dos 5 membros presentes do grupo municipal socialista e dos 4 concelleiros non adscritos, adoptou os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Desestimar a reclamación presentada por Don Alberto Souto Souto, con NIF 32.657.779, de data 21 de agosto de 2012, rexistro de entrada 15.969, contra a aprobación provisional da modificación da ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo das escolas infantís municipais, acordada polo pleno do Concello en sesión celebrada o pasado 28 de xuño.

**Segundo.-** En consecuencia, aprobar definitivamente a modificación da referida ordenanza.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde presidente don Santiago Vicente Amor Barreiro para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

**Punto Cuarto.- Aprobación do convenio de colaboración entre os concellos de Ames e Brión para a xestión compartida do servizo de obradoiro de emprego “Encontro verde”.**

O señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** cede a palabra ao concelleiro delegado de Comercio, Promoción económica, Traballo, Turismo e Educación don **Bernardo Moar Míguez**, que procede a dar lectura á proposta da concellaría.

Intervén a concelleira dona **Pilar Candocia Pita**, que expón substancialmente a súa conformidade co primeiro dos obradoiros e a non conformidade absoluta co segundo deles, basicamente polo feito de proporse un convenio cun centro privado para facer as prácticas. Solicita ao goberno municipal que retome a promesa feita no seu día para construír un Centro de Día público en Ames.

Solicita que conste en acta que os concelleiros non adscritos de Ames Novo vanse abster para equilibrar o voto, posto que non poden votar que si ao primeiro dos obradoiros e non ao segundo.

Intervén a concelleira do grupo municipal socialista dona **Isabel González Cancela** para dicir substancialmente que coincide co antedito por dona Pilar Candocia e que, centrándose nos usuarios de servizos sociais que van ser atendidos polos alumnos do segundo dos obradoiros, pregunta polos pormenores relativos á atención que van recibir e as condicións en que van quedar despois de rematado o obradoiro, anunciando a abstención do seu grupo municipal.

Intervén o concelleiro delegado de Comercio, Promoción económica, Traballo, Turismo e Educación don **Bernardo Moar Míguez**, o cal contesta substancialmente

ás preguntas feitas e fai un reconto dos puntos esixidos para acadar os obradoiros, suñando que o Concello de Ames, rexéndose polas bases, ten moitas posibilidades de conseguilos.

Rematadas as intervencións o pleno da corporación por maioría absoluta, cos votos a favor dos 11 membros do grupo municipal popular e a abstención dos 5 membros presentes do grupo municipal socialista e dos 4 concelleiros non adscritos, adoptou os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Prestar aprobación ao convenio de Colaboración entre os concellos de Ames e Brión para a xestión compartida do Servizo “Obradoiro de Emprego Encontro Verde”, cuxo texto figura como anexo I deste acordo .

**Segundo.-** Solicitar dos alcaldes dos respectivos concellos que se tramite a redacción e aprobación do proxecto de obradoiro, a sinatura da solicitude e para cantas actuacións de trámite sexan precisas en orde á mellor execución do acordado.

#### ANEXO I

#### **convenio de colaboración entre os concellos de Ames e Brión para a xestión compartida do servizo de obradoiro de emprego “Encontro Verde”.**

No Concello de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

#### **REUNIDOS:**

Os Alcaldes dos seguintes concellos:

CONCELLO DE AMES: D. SANTIAGO AMOR BARREIRO.

CONCELLO DE BRIÓN: D. JOSÉ LUIS GARCÍA GARCÍA.

Ambas as dúas partes en nome e representación do seu referido concello, en virtude do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) e o artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia (LALGA).

Os reunidos actúan no exercicio dos seus cargos e, na representación que ostentan, recoñécense capacidade para obrigarse nos termos do presente convenio de colaboración e para o efecto:

#### **EXPOÑEN:**

**Primeiro.-** A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) no seu artigo 25 establece que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. O municipio exercerá en todo caso, competencias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas.

Nos mesmos termos se pronuncia o art. 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia (LALGA).

**Segundo.-** O artigo 15 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, establece a posibilidade da realización de actividades de carácter material, técnico ou de servizos da competencia dun concello por encomenda a outro concello cando existan razóns de eficacia o cando non se posúan os medios técnicos idóneos para o seu desempeño.

**Terceiro.-** O artigo 15.4 da Lei 30/1992, regula a necesidade de formalizar a

encomenda de xestión entre os distintos concellos mediante a sinatura do correspondente convenio.

**Cuarto.-** As recomendacións da UE en materia de emprego diríxense a que os Estados membros deben descentralizar a xestión das políticas de emprego, de forma que estas se acheguen e adecuen ás necesidades concretas de cada territorio e á realidade do mercado de traballo local co fin de lograr unha estratexia de acción común. Estas directrices poñen especial fincapé na importancia da creación de postos de traballo a nivel local desde a perspectiva de que existen novos viveiros de emprego susceptibles de xerar novos postos de traballo, sendo no ámbito local onde se atopan as maiores posibilidades de detección e aproveitamento en beneficio do emprego. Os obradoiros de emprego concíbense como programas mixtos de formación e emprego que, promovidos por entidades locais, están dirixidos a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de vinte e cinco ou máis anos de idade, a través da súa cualificación profesional en alternancia coa adquisición de experiencia laboral mediante a realización de obras ou a prestación de servizos de utilidade pública ou interese social.

**Quinto.-** A Constitución recolle no artigo 103 que a Administración debe actuar de acordo, entre outros, cos principios de eficacia e coordinación. Nesa liña, o actual escenario de crise económica que afecta tamén aos concellos obriga a impulsar medidas relativas á xestión eficaz e eficiente dos recursos dispoñibles, co obxecto de poder prestar servizos aos cidadáns en condicións de calidade que satisfagan ás súas necesidades, sendo preciso minimizar custos e xestionar de forma compartida as actuacións públicas. A prestación dos servizos públicos, o seu fomento e a promoción das actividades esixe un elevado custo, tanto de instalación, adquisición como de funcionamento e xestión, que fai necesaria a colaboración entre distintas administracións locais, coa finalidade de poder prestar aos veciños unha actividade e un servizo que na actualidade se considera imprescindible como medio de mellora nas relacións cos mesmos.

**Sexto.-** Por outra banda é necesario que ás administracións públicas promovan actuacións tendentes a garantir a igualdade e a calidade de vida dos veciños, sendo preciso neste momento de acentuada crise económica realizar un exercicio de políticas públicas responsables coa actual situación, implementando fórmulas eficaces e eficientes de xestión pública e boas prácticas, minimizando custos que posibiliten a prestación do servizo de obradoiro de emprego.

**Sétimo.-** Neste senso, é preciso optimizar os recursos económicos das administracións locais mediante fórmulas innovadoras que permitan a xestión compartida na prestación dos servizos públicos que neste caso se concreta no presente convenio de prestación do servizo de obradoiro de emprego de forma e maneira que o impacto da crise económica nos servizos públicos sexa menor e os resultados da posta en común dos recursos minimicen a crítica situación económica dalgúns concellos.

**Oitavo.-** Tanto a LRBRL como a LALGA e a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, recollen ao longo do seu articulado o **principio xeral de colaboración**

## **interadministrativa.**

**Noveno.-** Por todo o anterior, na actual situación de crise económica, a xestión compartida de servizos configúranse como única solución para prestar determinados servizos públicos, polo que **os concellos asinantes acordan a xestión compartida do seguinte servizo: Obradoiro de Emprego “Encontro Verde”** mediante o presente convenio segundo as seguintes:

### **CLÁUSULAS:**

#### **Primeira.- Obxecto.**

O obxecto do presente convenio é fixar ás principais liñas de colaboración así como a coordinación, dirección, xestión, financiamento, organización e funcionamento do servizo de obradoiro de emprego a prestar de forma compartida entre os concellos de Ames e Brión.

#### **Segunda.- Ámbito Territorial.**

O ámbito territorial da xestión compartida do servizo será o correspondente aos termos municipais dos concellos de Ames e Brión.

#### **Terceira.- Obxectivos da colaboración.**

O presente convenio baséase no principio xeral de colaboración interadministrativa, para a efectividade da coordinación e eficacia administrativa, que se concreta en:

- Posibilitar na actual situación de crise económica e elevado desemprego a prestación dun servizo que formará aos participantes e reducirá o desemprego en ambos concellos durante un prazo de seis meses.
- Prestar de forma eficaz e eficiente o servizo de obradoiro de emprego.
- Minorar os custos antieconómicos da prestación illada.
- Garantir o acceso dos veciños a uns servizos públicos de calidade mediante unha oferta de recursos suficiente e equilibrada.
- Dar resposta ás necesidades da poboación mediante unha axeitada planificación previa.
- Valorizar os recursos dispoñibles.

#### **Cuarta.- Xestión compartida do servizo.**

A xestión do servizo será realizada polo Concello de Ames e incluírá todo o relacionado coa xestión do servizo, aspectos materiais, técnicos ou de servizo (sexa tramitación administrativa, instalación, reparación e mantemento de infraestruturas, xestión de persoal, xestión de axudas, etc).

Esta encomenda non supón cesión da titularidade da competencia nin dos elementos substantivos do seu exercicio, sendo responsabilidade do Concello encomendante ditar cantos actos ou resolucións de carácter xurídico dean soporte ou nos que se integre a concreta actividade material obxecto da encomenda.

A xestión polo Concello de Ames do servizo debe realizarse baixo as seguintes condicións:

-. Deberá cumprir o establecido na Orde da Consellería de Traballo e Benestar do 27 de xullo de 2012, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2012, publicada no DOG do 1 de agosto de 2012, tanto no momento inicial de solicitude como no momento da xustificación, liquidación e finalización do obradoiro de emprego.

Este convenio comprende tamén a posibilidade de contratación polo Concello de Ames, na forma que se sinala, de todas as actividades ou prestacións necesarias para o funcionamento e xestión do servizo compartido, actuando como órgano de contratación de acordo co artigo 109.5. do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, que regula a financiamento dos contratos con achegas de distinta procedencia de tal xeito que tramitarase un só expediente de contratación polo concello ao que corresponda a adxudicación do contrato, debendo acreditarse naquel a plena dispoñibilidade de todas as achegas e determinarse á orde de seu pagamento.

#### **Quinta.- A Comisión Mixta. Coordinación.**

Para facilitar o seguimento, cumprimento e a coordinación do convenio, constitúirase unha Comisión Mixta, composta por catro membros, sen prexuízo das competencias atribuídas aos respectivos Alcaldes, integrada polos dous Alcaldes ou Concelleiros nos que deleguen e polos Axentes de Emprego e Desenvolvemento Local de cada un dos concellos.

A Comisión Mixta reunirse en sesión constitutiva na semana seguinte á concesión da subvención, no seu caso, por parte da Consellería de Traballo e Benestar e rexerase polo establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A Comisión Mixta ditará ás súas propias normas de funcionamento, debéndose reunir coa regularidade que acorden as partes.

Ás súas principais funcións serán:

- O seguimento da xestión do servizo.
- A fixación do catálogo de condicións de prestación do servizo, co establecemento das directrices básicas da prestación conxunta e do programa fixando liñas básicas de actuación, que deberá ser ratificado en sesión plenaria dos concellos.
- A elaboración das súas normas internas de xestión.
- A interpretación do convenio.
- A proposta, no seu caso, de addendas.
- Intervención previa á resolución por incumprimento.
- Resolver cantas dúbidas se lle presenten polos membros integrantes.
- Calquera outras relacionadas coa xestión do servizo.

#### **Sexta. - Elaboración do catálogo de condicións de prestación do servizo.**

Os plenos dos Concellos que pretenden colaborar deberán no prazo máximo de dous meses, proceder á aprobar o correspondente catálogo de condicións de prestación do servizo que lle propoña a Comisión Mixta.

#### **Sétima.- Medios persoais e materiais.**

Cada concello sinalará en anexo ao presente convenio os medios persoais e materiais que adicará á realización das actividades materiais, técnicas ou de servizos que constitúen o obxecto da xestión compartida.

#### **Oitava.- Subvencións e axudas. Compromisos e representante único.**

Para a xestión do servizo poderán solicitarse axudas á Consellería de Traballo e Benestar e a outras administracións sempre que sexan compatibles.

As solicitudes e xestión de subvencións e axudas para o servizo será solicitada polo Concello de Ames nos termos da convocatoria regulada pola Orde da Consellería de Traballo e Benestar do 27 de xullo de 2012, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2012.

A estes efectos ambos concellos asumen o compromiso de procurar a inserción laboral posterior de polo menos o dez por cento das persoas desempregadas participantes no proxecto. Considerarase que a inserción laboral se acadará cando a persoa desempregada participante no programa sexa contratada como traballador ou traballadora por conta allea por unha duración non inferior a seis meses ou se acredite a súa constitución en traballadores ou traballadoras autónomos ou por conta propia polo mesmo período.

**Se nomea como representante ou apoderado único de ambos concellos con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden aos concellos asinantes ao Alcalde do Concello de Ames.**

#### **Novena.- Financiamento.**

Os concellos comprométense a garantir o financiamento correspondente á parte do proxecto non subvencionado pola Consellería de Traballo e Benestar. O reparto será:

-. 83% Concello de Ames.

-. 17% Concello de Brión.

O Concello de Brión transferirá ao Concello de Ames o 50% da súa achega con carácter de anticipo a xustificar no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da recepción da resolución de concesión de subvención pola Consellería. O segundo 50% transferirase logo de xustificado o gasto do expediente da subvención polo Concello de Ames.

#### **Décima.- Causas de resolución.**

O presente convenio resolverase:

- a) Denuncia unilateral con preaviso de un mes ou mutuo acordo.
- b) Por incumprimento total ou parcial dalgunha das estipulacións que o regulan.
- c) Polo vencemento do prazo de vixencia.

No caso de resolución do convenio cada concello recuperará os medios persoais e materiais adscritos ao desenvolvemento deste.

#### **Décimo Primeira.- Vixencia do convenio.**

O presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura e estenderá a súa vixencia ata a data de finalización do obradoiro de emprego.

#### **Décimo Segunda.- Natureza do Convenio.**

O presente convenio ten natureza administrativa e as discrepancias que xurdan pola súa aplicación serán resoltas pola Comisión Mixta prevista na cláusula 5ª quedando ás partes suxeitas á xurisdición contencioso-administrativa para a resolución de calquera conflito que puidese xurdir na súa aplicación.

#### **Décimo Terceira.- Normativa aplicable.**

En todo o non previsto expresamente polo presente convenio estarase ao disposto na lexislación aplicable segundo a materia obxecto do convenio.

#### **Décimo Cuarta.- Xurisdición competente.**

Os conflitos que se susciten en desenvolvemento do presente convenio serán coñecidos, en primeira instancia, pola Comisión Mixta, en caso de non chegar a un



acordo, ás partes someterán ás cuestións litixiosas ao coñecemento dous tribunais do orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

En proba de conformidade co expresado neste convenio, asínase polas partes comparecentes, por triplicado exemplar e para un só efecto, non lugar e data que se sinalan non encabezamento.

**O Alcalde do Concello de Brión.  
Ames.**

**O Alcalde do Concello de**

**Asdo.: José Luis García García.  
Barreiro.**

**Asdo.: Santiago Amor**

### **ANEXO**

Espazo para o desenvolvemento do Obradoiro de Emprego:  
**Centro de Formación de Aldea Nova**

Materiais adicados á realización das actividades:

**Os elementos de maquinaria de xardinería e forestal dispoñibles do Departamento de Servizos Básico e de Medio Ambiente necesarios para o desenvolvemento das actividades e traballos previstos no proxecto do Obradoiro, e non subvencionados pola achega da Consellería de Traballo e Benestar.**

Medios persoais:

**O persoal que unha vez concedida a subvención, se determinen necesarias para a xestión do proxecto, o control, seguimento e xustificación da mesma.**

Persoal directivo, docente e de apoio:

**1 Director  
4 profesores docentes a xornada completa  
2 profesores a tempo parcial  
1 auxiliar administrativo  
1 conductor**

Alumnos-traballadores/as.

**15 da especialidade de Atención Socio-Sanitaria.**

**20 da especialidade de Instalación e mantemento de zonas verdes.**

Lugar de celebración: **Centro de Formación de Aldea Nova.**

Obras a realizar polo módulo de Instalación e mantemento de zonas verdes:

**Ames**

**Acondicionamento do viveiro de Barouta.**

**Praza de Chavian.**

**Zona da Praia Fluvial de Tapia.**

**Espazo verde do Centro Social de Piñeiro.**

**Xardíns da rúa Anxeríz.**

**Praza de Manuel Murguía.**

**Zona verde do contorno do Cuartel da Garda Civil de O Milladoiro.**

**Zona axardinada do “Ameneiral”.**

**Mediana de Rosalía de Castro.**

**Brión**  
**Carballleira de Santa Minia.**  
**Zona verde do EDF. Múltiples.**  
**Entorno Escola Infantil dos Anxeles.**  
**Xardín da Casa do Concello**

Destinatarios dos servizos de atención socio-sanitaria:

**Persoas dependentes derivadas dos Servizos Sociais do Concello de Ames e do Concello de Brión.**

Espazo para a prestación: **Centro de Día Máis Vivir.**

Orzamento previsto:

Entidades promotoras: 50.602,41€
Consellería de Traballo e Benestar: 308.580,30€
Total: 359.182,71€

#### **Punto Quinto.- Elección de xuíz/a de paz substituto/a do Concello de Ames.**

Intervén o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para informar que tras iniciarse o expediente de elección de xuíz/a de paz substituto/a do Concello de Ames no pleno e 28 de xuño e unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, na comisión informativa permanente de persoal, servizos, reforma administrativa e seguridade cidadá celebrada o pasado 24 de agosto se acordou por unanimidade propoñer ao pleno a elección como xuíza de paz substituta do Concello de Ames a dona Dolores Cardelle Leis.

Non se producen intervencións.

O Pleno da Corporación, por unanimidade dos seus membros presentes, adoptou os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Elixir como xuíza de paz substituta do Concello de Ames a dona Dolores Cardelle Leis.

**Segundo.-** Dar traslado desta elección ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia aos efectos oportunos.

#### **Punto Sexto.- Fixación dos festivos locais para o ano 2013.**

Intervén o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para informar que todos os anos por estas datas procede que Concello de Ames acorde este extremo, previa solicitude da Xunta de Galicia.

Non se producen intervencións.

Rematadas as intervencións o pleno da corporación por unanimidade dos seus membros presentes adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Fixar como festivos locais para o ano 2013 o 19 de marzo (San Xosé) e o 9 de maio (A Ascensión).

**Segundo.-** Dar traslado deste acordo á Consellería de Traballo e Benestar Social da Xunta de Galicia aos efectos de fixar o calendario laboral do ano 2013.

Intervén co permiso da presidencia a concelleira dona **Pilar Candocia Pita para** dicir que sendo ela membro dun dos consellos escolares, solicita que este acordo se traslade agora aos centros de ensino, xa que o ano anterior houbo problemas coa solicitude de pontes que estes teñen que efectuar.

**Punto Sétimo.- Participación do Concello no Plan DTC-94 da Deputación Provincial da Coruña.**

Intervén o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para informar substancialmente que este plan foi creado motivado fundamentalmente pola situación económica na que se atopan os concellos. Ao concello de Ames lle foi asignada a cantidade de 382.245,04 €, e o goberno municipal propón que esta sexa asignada ao financiamento do gasto corrente pendente de pago relativo a limpeza viaria.

Rematadas as intervencións o pleno da corporación por maioría absoluta, cos votos a favor dos 11 membros do grupo municipal popular e a abstención dos 5 membros presentes do grupo municipal socialista e dos 4 concelleiros non adscritos, adoptou os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Participar no Plan “DTC 94: Unha deputación para todos os concellos” da Deputación Provincial da Coruña, cuxas bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da subvención asignada á seguinte finalidade:

- Financiamento do gasto corrente do concello da anualidade 2012 (servizo de limpeza viaria).

Concello	Cantidade asignada neste plan que se aplica ao financiamento dos gastos correntes 2012	Achega con cargo ao POS 2012	Outras achegas
Ames	382.245,04 €	254.759,48 €	0,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>382.245,04 €</b>	<b>254.759,48 €</b>	<b>0,00 €</b>

– RESUMO:

	Deputación	Concello	Outras achegas	Orzamento total
Subtotal gastos correntes	382.245,04 €	11.483,28 €	254.759,48 €	648.487,80 €
	58,94%	1,77%	39,29%	100,00%

**Segundo.-** Declarar que para o financiamento do importe da achega municipal, o concello de Ames se compromete a incluír no orzamento municipal correspondente, crédito dabondo para o seu financiamento.

**Terceiro.-** Declarar que, mais aló do indicado ao respecto do POS 2012, o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras administracións públicas para o financiamento do investimento ou do gasto corrente para o que se solicita a achega provincial.

**Cuarto.-** Autorizar á Deputación a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o Concello de Ames está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa

Seguridade Social.

**Quinto.-** Facultar ao señor alcalde presidente don Santiago Vicente Amor Barreiro para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

**Punto Oitavo.- Aprobación inicial do orzamento municipal 2012.**

Intervén o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro**, que procede, substancialmente, a referir as cifras fundamentais deste orzamento, agradecendo aos servizos económicos do concello o esforzo realizado. Conclúe dicindo que o orzamento que presenta o goberno é realista e adaptado á actual conxuntura económica. Seguidamente abre unha primeira quenda de intervencións para os grupos municipais.

Intervén o voceiro do grupo municipal socialista don **José Manuel Miñones Conde** para dicir: Señor alcalde, en nome do grupo municipal socialista e dos concelleiros non adscritos solicitamos que este punto quede enriba da mesa, xa que temos presentado un recurso de reposición a vostede do que a día de hoxe non temos contestación. Entendemos que o recurso de reposición afecta directamente a este punto, xa que foi no punto da aprobación do orzamento no que vostede unilateralmente rexeitou a retirada das nosas emendas, e mentres non teñamos contestación este asunto debería quedar enriba da mesa.

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para dicir que non ve motivo polo que este asunto deba quedar enriba da mesa.

Intervén o voceiro do grupo municipal socialista don **José Manuel Miñones Conde** para dicir que precisamente no recurso de reposición piden que se retome o pleno no punto no que non se retiraron as emendas, que entenden que outra actuación é ilegal, e consideran que mentres o alcalde non atenda ao recurso de reposición o asunto deberá ir pola vía xudicial.

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para dicir que aínda está en prazo a contestación dese recurso e que continúe a quenda de intervencións.

Intervén a concelleira dona **Pilar Candocia Pita** para dicir substancialmente que unilateralmente o señor alcalde non atendeu a solicitude de retirada das súas emendas no pleno de 26 de xullo de 2012, vulnerando os seus dereitos, e manifesta que por esa razón agora non van entrar a deliberar sobre este punto.

Solicita expresamente que conste en acta que os concelleiros non adscritos non participan deste punto da orde do día, nin no debate polo miúdo nin tampouco da votación. Remata dicindo que xa sabe que legalmente isto vai ser considerado como unha abstención, pero quere que quede absolutamente claro que non van participar neste punto.

Intervén o voceiro do grupo municipal socialista don **José Manuel Miñones Conde** para anunciar que, como xa dixo ao principio, tampouco o grupo municipal socialista vai participar neste debate. Remata dicindo esta fuxida cara diante que están facendo vostedes e vostede en particular entendemos que é a vulneración dos dereitos básicos que tivemos hai un mes, e ese recurso de reposición, é unha man tendida e vostede polo momento non a colleu, e vendo que hoxe trae este mesmo punto na orde do día de pleno para o debate, porque hoxe ten a maioría presente, nós non imos participar.

Toma a palabra o señor alcalde don **Santiago V. Amor Barreiro** para dicir: Queda constancia na acta.

Intervén de novo o señor **Miñones** para dicir: Nós queremos deixar claro que esta vez non nos imos levantar.

Rematadas as intervencións o pleno da corporación por maioría absoluta, co voto favorable dos 11 membros do grupo municipal popular e a abstención do resto dos membros presentes da corporación municipal, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Aprobado inicialmente o orzamento municipal para o exercicio 2012, que presenta o seguinte resumo por capítulos:

Capítulo	Denominación	Orzamento 2012
		EUROS
1	Gastos do Persoal	7.140.154,97 €
2	Gastos correntes en bens e servizos	11.513.969,58 €
3	Gastos financeiros	296.402,84 €
4	Transferencias correntes	977.496,24 €
6	Investimentos reais	2.740.547,82 €
7	Transferencias de capital	147.702,18 €
8	Activos financeiros	3.000,00 €
9	Pasivos financeiros	243.952,19 €
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>23.063.225,82 €</b>
Capítulo	Denominación	Orzamento 2012
		EUROS
1	Impostos directos	6.902.984,33 €
2	Impostos indirectos	240.000,00 €
3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	6.459.832,18 €
4	Transferencias correntes	7.001.734,49 €
5	Ingresos patrimoniais	13.015,00 €
6	Alleamento de investimentos reais	0,00 €
7	Transferencia de capital	1.435.147,47 €
8	Activos financeiros	3.000,00 €
9	Pasivos financeiros	1.520.656,53 €
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>23.576.370,00 €</b>

**Segundo.-** Dispoñer a súa exposición pública polo prazo de quince días hábiles mediante a inserción do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia a efectos de exame e reclamacións, conforme ao disposto no artigo 169 do R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e artigo 20.1 do R.D. 500/90 de 20 de abril. Se ao término do período de exposición, non se presentaran reclamacións, considerárase definitivamente aprobado, inseríndose, resumido por Capítulos no Boletín Oficial da Provincia, segundo establece o artigo 169.3 do citado Texto Refundido (RDL 2/2004), en consonancia co artigo 20.3 do R.D. 500/90 de 20 de abril.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde presidente don Santiago Vicente Amor Barreiro

para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **Emilio Martínez Carballeira**, que solicita dar unha explicación da abstención do seu voto na comisión informativa de Economía e Facenda o día 20 de xullo respecto da aprobación inicial do orzamento municipal 2012. Di que foi por unha cuestión formal na interpretación dalgunhas partidas presupostarias, que unha vez consultadas cos servizos económicos do concello me foron aclaradas.

**C) PARA CONTROL DO GOBERNO:**

**Punto Noveno.- Rogos e Preguntas.**

Non se producen rogos nin preguntas.

E non habendo mais asuntos de que tratar o señor alcalde presidente dou por rematado o acto e levantou a sesión ás vinte e unha horas e vinte minutos do día 30 de agosto de 2012, de todo o que eu como secretaria certifico.

Vº Prace

A secretaria

O alcalde