

**D<sup>a</sup> ROSA-ANA PRADA QUEIPO SECRETARIA DO CONCELLO DE AMES NA PROVINCIA DA CORUÑA**

**CERTIFICO:** QUE O PLENO DESTE CONCELLO LEVOU A CABO SESIÓN ORDINARIA O DÍA 25 DE MARZO DE 2010. DESA REUNIÓN REDACTOUSE A CORRESPONDENTE ACTA QUE É DO TEOR LITERAL SEGUINTE

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA LEVADA A CABO POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA 25 DE MARZO DE 2010.-**

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Ames, ás vinte horas e trinta minutos (20.30) do xoves 25 de marzo de 2010, reúnese o Pleno do Concello en sesión ordinaria de primeira convocatoria, baixo a presidencia do Sr. alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro**, e coa asistencia das/os señoras/es concelleiras/os seguintes:

| <b>Grupo municipal socialista</b>   | <b>Grupo municipal Popular</b>  | <b>Grupo municipal do BNG</b>  |
|---|---|--|
| Patricia Conde Lois<br>Carmen Fraga Crespo<br>M <sup>a</sup> Isabel González Cancela<br>José Manuel Miñones Conde<br>Gustavo Nieto Santiago<br>José Varela Abeledo<br>Francisco Villaverde Marcos | Santiago V. Amor Barreiro<br>M <sup>a</sup> Dolores Fernández Álvarez<br>Ramón García Argibay<br>Emilio Martínez Carballeira<br>Bernardo Moar Míguez<br>José Pérez Bello<br>Alfonso Rey López | Olalla Alvite del Río<br>Xosé M. Fernández López<br>David Santomil Mosquera<br>Vítor Vicente Díaz<br>Mercedes Vidal Baamonde |

Non asiste pero xustifica a súa ausencia a concelleira do grupo municipal socialista dona **Úrsula Seijas Seoane**.

Asisten a señora **interventora** dona María del Carmen Castro Louzao e o señor **tesoureiro** don Santiago González Prado.

Actúa como **secretaria** a titular da Corporación dona Rosa-Ana Prada Queipo.

O señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** saúda a todas/os as/os presentes e da comezo a sesión ordinaria do Pleno municipal correspondente ó día 25 de marzo de 2010.

**A) PARA DAR CONTA:**

**Punto Primeiro.- Dar conta dos decretos ditados pola Alcaldía dende a última sesión plenaria ordinaria.**

O señor alcalde informa á Corporación que os decretos ditados pola Alcaldía dende a última sesión plenaria ordinaria estiveron a disposición de todas/os as/os concelleiras/os na Secretaría Xeral, engadindo que o acceso aos decretos é libre para todas/os as/os concelleiras/os en calquera momento na Secretaría Xeral do Concello, e que con ocasión da convocatoria dos plenos ordinarios o que teñen a súa disposición é o libro oficial, en papel timbrado e numerado, ademais dos duplicados existentes nos distintos departamentos do Concello.

Informa o señor alcalde que dende o derradeiro decreto de convocatoria de sesión plenaria ditáronse un total de 97 decretos, sendo o decreto nº 249/2010, o correspondente á convocatoria desta sesión plenaria.

**B) PARA DELIBERACIÓN E ACORDO:**

**Punto Segundo.- Aprobación, se procede, de acta anterior.**

Informa o señor alcalde que a acta que se somete a aprobación é a correspondente á sesión plenaria de 25 de febreiro de 2010, preguntando se hai algunha intervención respecto da mesma.

Intervén o voceiro do grupo municipal do BNG don **Xosé Manuel Fernández López**, para dicir que na páxina 16, terceiro paragrafo, cando se explica o abandono do salón de sesións por parte dos concelleiros dos grupos municipais popular e do BNG en sinal de protesta, falta constatar que foi polo feito de que non se explicara o cambio de quórum previo á votación. Na páxina 17, en relación á moción do grupo municipal do BNG *Galiza ten dereito* di que non se recolle o texto da moción, e na medida en que se someteu a votación debería de recollerse o texto íntegro da mesma.

Intervén o voceiro do grupo municipal popular don **Santiago Amor Barreiro**, para dicir que na páxina 16, cando se explica o abandono do salón de sesións por parte dos concelleiros da oposición en sinal de protesta, o motivo foi a diferenza substancial existente á hora de emitir o voto, de maioría absoluta a maioría simple, sen que se lles advertise previamente, para que quede claro o motivo polo que se ausentaron do pleno. Na páxina 18 solicita incluír o texto da moción que presentaron en relación co manifesto *Galicia ten dereito*.

O señor alcalde di que unha vez asumidas pola responsable da acta, a señora secretaria xeral, as modificacións, se somete a votación.

A acta correspondente á sesión plenaria de 25 de febreiro de 2010, cos engadidos propostos polos voceiros dos grupos municipais popular e do BNG, é aprobada por maioría absoluta da corporación municipal por 12 votos a favor (7 do grupo municipal socialista e 5 do grupo municipal do BNG), e a abstención dos 7 membros do grupo municipal popular.

**Punto Terceiro.- Toma de posesión da concelleira electa dona Carmen Fraga Crespo.**

Informa o señor alcalde que o día 15 de marzo de 2010 tivo entrada no rexistro xeral do concello a credencial de concelleira a favor de dona Carmen Fraga Crespo, e correspóndelle tomar posesión nesta sesión.

A continuación, previo cumprimento das formalidades legais, toma posesión do cargo de concelleira dona **Carmen Fraga Crespo**.

Rematado o acto formal de toma de posesión a nova concelleira toma asento entre os seus compañeiros de corporación. O señor alcalde dálle a benvida en nome da corporación e na súa calidade de presidente da mesma, desexándolle éxito no seu traballo.

**Punto Cuarto.- Ratificación polo pleno da personación deste concello no recurso contencioso administrativo, procedemento ordinario 113/2010.**

Informa o señor **alcalde** que este asunto foi estudado na comisión informativa correspondente. Que tendo sido realizada a personación provisionalmente pola Alcaldía por razón de prazos mediante decreto, procede agora a ratificación ou non desa decisión polo pleno posto que o recurso se presenta contra un acordo plenario.

Intervén o voceiro do grupo municipal do BNG don **Xosé Manuel Fernández López**, o cal, tras dar a benvida á nova concelleira en nome do seu grupo municipal e mostrar o

seu agradecemento aos compañeiros de corporación e aos veciños de Ames pola súa solidariedade con motivo do pasamento do seu pai, expón substancialmente que o acordo plenario agora recorrido por Forestal Lens foi aprobado por unanimidade na sesión de maio de 2009, que o BNG non vai agora a negar a posibilidade de defender os intereses municipais, xa que se senten corresponsables da decisión plenaria e avalían o equipamento como moi necesario. Expresa que, non obstante o anterior, e posto que na documentación deste punto da orde do día consta que o 7 de xullo de 2009 se presentou un recurso de reposición contra a decisión plenaria de maio e o informe de secretaría indica que o órgano competente para resolver tal recurso é o pleno da corporación, non entende o porque de non ter chegado nunca ese recurso a pleno e considera que se escamoteou ao máximo órgano de representación popular unha das súas competencias, e, sendo a Alcaldía responsable da elaboración da orde do día, considera á mesma responsable, solicitando que conste en acta expresamente que o recurso de reposición nunca se chegou a tratar en pleno.

Intervén o voceiro do grupo municipal popular don **Santiago Amor Barreiro**, que expresa á nova compañeira de corporación desexos de éxito no seu cometido, manifestando que como na pasada sesión non puideron facelo, quere agora facer expreso en nome do seu grupo municipal os desexos de sorte ao que foi compañeiro de corporación don Santos Lorenzo Lorenzo.

En referencia ao asunto que están a tratar di substancialmente que o mesmo ven á orde do día por imperativo legal, e dirixíndose ao señor alcalde dille que non tivo a vontade de facelo, cercenando unha vez mais os dereitos fundamentais que teñen os concelleiros elixidos democraticamente. Continúa dicindo que o primeiro que quere é acudir ás datas que o 26 de xuño de 2008 o pleno aprobou por unanimidade o anteproxecto do equipamento, o cal o PP considerou e considera moi necesario, o 28 de maio de 2009, e tamén por unanimidade, se aprobou o inicio da expropiación forzosa dos terreos necesarios para a execución das obras, e o 7 de xullo tivo entrada no concello o recurso de reposición, como puido o seu grupo contrastar na secretaría. Dirixíndose ao señor alcalde dille que como responsable da elaboración da orde do día cometeu unha irregularidade, vulnerando os dereitos fundamentais dos concelleiros da corporación ao non traer a pleno dito recurso sendo a súa obriga por ser este órgano quen tiña que resolvelo, como tivo lugar noutras ocasións, por exemplo a expropiación dos terreos en Tarrío ou o regulamento da venda ambulante.

Cita a continuación o señor Amor a Lei 30/92 de 26 de novembro e di que o señor alcalde se saltou a legalidade tomando unha decisión pola súa conta e agochando información ao pleno con talante antidemocrático ou quizais con fins dilatorios, tácticas que, utiliza con frecuencia, e proba desa atitude é a non resposta á pregunta dirixida polo seu grupo municipal á Alcaldía rexistrada o 2 de decembro de 2009 referente a por que non se dera traslado dese recurso de reposición ao pleno. Di que pretende agora a ratificación polo pleno da personación porque no seu momento o pleno non resolveu o recurso contra o acordo plenario, sendo agora un xuíz quen lle obriga á ratificación plenaria. Continúa dicindo que lles chama a atención que o magnífico asesor xurídico do alcalde con contrato vencido non redactara un informe avaliando as posibles repercusións, ou se o fixo, o alcalde non llelo mostrou a eles, coma noutras ocasións, e que agora tratará, coma é táctica habitual, endosar a responsabilidade aos grupos da oposición, sendo esta vez especialmente grave por ter ninguneado ao máximo órgano de representación cidadán do concello, poñendo en grave risco o proxecto.

A continuación o señor Amor da lectura ao informe de secretaría referente ás preguntas feitas na comisión informativa do 18 de marzo, tras o cal di que queda claro a quen corresponde a responsabilidade. Remata a súa intervención manifestando considerar que os intereses do concello deben defenderse, pero no momento en que se presenta un recurso de reposición e non agora, cando non queda outro remedio porque así o manda un xuíz.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para dicir que fundamentalmente se ten que referir á intervención do señor Amor, nalgúns puntos coincidente coa do señor Fernández, que supón que terá un ditame xurídico que lle permita cualificar de irregular a actuación da Alcaldía e falar de vulneración de dereitos fundamentais, o cal sería gravísimo e perseguible, tendo o señor Amor, como cargo público, a obriga de denunciálo. Cualifica o discurso do señor Amor coma vacuo, que pode gañar nalgún medio afín un titular oportunista pero que non obedece en absoluto á realidade. Dirixíndose ao señor Fernández dille que se considera a actuación da Alcaldía coma censurable hai unha figura que en democracia está recollida na lei e é a moción de censura, pero que nono van facer porque no fondo foron intervencións valeiras de contido e no caso do señor Amor contraditoria, pois tras todas as acusacións dixo que tivo coñecemento do recurso de reposición e que así o constatou na secretaría, o que racha de raíz calquera comportamento antidemocrático ou escurantista.

Continúa dicindo que ten a gala que os concelleiros desta corporación, a diferenza doutras, teñen acceso á documentación, e que no derradeiro reconto apresurado que fixo de solicitudes de información presentadas por escrito, do grupo municipal popular íase aproximadamente polas 75 contestadas, e do grupo municipal do BNG polas 41. Continúa dicíndolle ao señor Amor que escurantismo habíao neste concello en anos anteriores, mesmo no 2000 ou 2002, cando o grupo municipal socialista estaba na oposición e non podía obter ningunha fotocopia de documentación, tendo que acudir a fotografar con cámara dixital agochada no bolsillo, momento en que intervéñ o señor **Amor Barreiro** para solicitar que conste en acta o que acaba de dicir o señor alcalde, ao que o señor **alcalde** contesta que nunca o ocultaron, que xa noutras ocasións o fixeron público e non era ningunha ilegalidade, pero que aínda séndoo hoxe tería prescrito.

En canto a que sexa un xuíz o que obriga a traer a pleno este asunto di que non é certo. Que o proxecto e o seu desenvolvemento non está en grave risco, xa que as últimas noticias que ten son deste mesmo luns, en que o director de obra estivo no concello e se prevé estará aprobado o proxecto nun par de meses. O que se ten constatado na reunión co director de obras é que nen sequera a non posesión das parcelas correspondentes a Forestal Lens impide o desenvolvemento da obra, cando se fixo o anteprojecto marcaron unha área de ocupación tan grande que para facer a obra non é necesario ocupar esas fincas.

Incide en que non pretende endosarlle nada á oposición que non sexa competencia plenaria recollida na lexislación vixente. O único que fixo como alcalde e facendo uso das súas atribucións foi tomar unha decisión temporal de urxencia a condición de que no seguinte pleno que se celebre se someta a ratificación da corporación. Seguidamente da lectura a varias referencias lexislativas relativas ás competencias do alcalde, tras o cal dille ao señor Amor que debería coñecer a lexislación vixente antes de facer acusacións infundadas.

En relación ás consecuencias de ter tomado a decisión de personación do concello

mediante decreto de Alcaldía, manifesta que a primeira delas pode ser que o pleno ratifique a súa decisión, co que nada cambiaría, a segunda a non ratificación, o que faría proceder inmediatamente a comunicarlles aos abogados do concello que queda sen efecto por decisión plenaria o decreto de personación. Continúa dicindo non hai nada antidemocrático, é práctica habitual en todos os concellos e dende que se dedica á política municipal, uns 27 anos, viviu situacións parecidas moitas veces para non ter que convocar *ex profeso* plenos extraordinarios, os cales sempre censura a oposición de Ames. Reiterando que o tema da orde do día é a ratificación da personación no contencioso entablado por XXXXX, contra un acordo adoptado por unanimidade en pleno o 28 de maio de 2009, no que o alcalde foi facultado expresamente no punto sexto para cantas actuacións de trámite fosen necesarias.

En canto a aseveración do señor Amor de que é un xuíz quen manda traer o asunto a pleno, o señor alcalde dille que non é así, que o xulgado do contencioso administrativo de Santiago o que fai é conceder un prazo de 20 días para remitir o expediente e ratificar a personación. Continúa dicindo que ante a outra cuestión, a acusación de oscurantismo, calquera interesado pode presentar contra un acordo plenario un recurso de reposición, e pode ser contestado expresamente ou deixarse sen contestar, e coma estaba claro polo texto do recurso de reposición que o asunto ía rematar en contencioso, consultouse á asesoría xurídica externa, e a recomendación estratéxica dos abogados do concello foi non mostrar antes de tempo certos recursos xurídicos, non contestar expresamente ao recurso de reposición, o cal non supón ningunha irregularidade.

Que, ante a cuestión concreta de ratificar ou non a personación no contencioso administrativo, o grupo de goberno socialista é partidario de facelo porque o contrario sería un fraude á veciñanza. A maioría dos propietarios decidiron con boa vontade vender, e o propietario que interpuxo o recurso de reposición e agora o contencioso non acepta o prezo pactado e para o concello non pode haber propietarios de primeira e de segunda.

Remata dicindo que igual que en Tarrío houbo unanimidade solicita tamén unanimidade neste asunto.

A continuación o señor alcalde abre unha segunda quenda de intervencións outorgando a palabra ao voceiro do grupo municipal do BNG, don **Xosé Manuel Fernández López**, quen, tras deixar claro que a postura do seu grupo municipal é a de ratificar a personación e gañar este recurso por considerar esta obra un equipamento fundamental, anuncia que o BNG se vai abster xa que o quórum necesario para aprobar este punto é o de maioría simple, se o goberno municipal precisase os seus votos afirmativos votarían a favor.

Solicita que conste en acta a razón da abstención, que o grupo municipal do BNG en ningún momento puxo en cuestión que a Alcaldía se personara primeiro e agora traia a pleno a ratificación, polo que non se senten aludidos polas argumentacións do alcalde, momento no que toma a palabra o señor **alcalde** precisando que comezou a súa intervención dicindo que fundamentalmente se dirixía ao voceiro do grupo municipal popular.

Continúa o señor **Fernández López** que en relación coa afirmación do alcalde referente a Tarrío, efectivamente houbo unanimidade plenaria sobre o recurso de reposición, porque nesa ocasión a Alcaldía si o trouxo a pleno. Di o señor Fernández que o señor alcalde pasou de puntillas sobre as preguntas ¿foi informado por

secretaría de cal era o órgano competente para resolver o recurso de reposición? ¿por que non o trouxo a pleno?, engadindo que os letrados da asesoría xurídica externa poden aconsellar, pero non substituír as competencias do pleno. Se o recurso de reposición tivera vido a pleno a situación sería agora distinta, polo que considera que ás veces a Alcaldía vai máis alá dos límites, sendo aí onde exclusivamente o BNG pon o fincapé, en considerar que se furtou a este órgano un dos seus dereitos. Remata a súa intervención dicindo que considera surrealista que o señor alcalde entenda que podía non traer o recurso de reposición a pleno porque o acordo o facultara para todas as actuacións de trámite é unha interpretación demasiado laxa, esas actuacións, de ser así, cando se toma un acordo non se vai saber ate onde pode chegar e vaise ter que pedir informe de secretaría para todo.

Intervén o voceiro do grupo municipal popular don **Santiago Amor Barreiro**, o cal diríxese ao señor alcalde dicíndolle que lanzou unha cortina de fume moi espesa para tapar o fondo deste asunto. Non hai informe do asesor xurídico externo sobre este procedemento como houbo noutras ocasións, a non ser que diga o señor alcalde que o asesoraron a el, como dixo na ocasión da aprobación das actas, e lle pregunta ónde está tal informe, que lle pediu e non lle foi dado. Indica que non lle dixo ao señor alcalde que non podía tomar o acordo de personarse, que ao que se referiu foi ao recurso de reposición de xullo de 2009, cualificando como de pouco peso o argumento do alcalde de non contestar ao recurso de reposición para non adiantar pistas en previsión dun contencioso, lembrándolle que en relación á expropiación de Tarrío se tratou no pleno o recurso de reposición e despois foron ao contencioso. Continúa que o señor alcalde non contestou ao escrito do 2 de decembro onde o PP lle preguntaba se tiña coñecemento do recurso de reposición e o porque de non térselle informado ao pleno. En canto a que se lle facultou para os trámites cando se acordou o inicio das expropiacións, di o señor Amor que non diga o señor alcalde que iso incluía asumir unha competencia plenaria, sendo isto o que lle recrimina, non que se personara no recurso contencioso administrativo. Lébralle que no asunto das dúas sentenzas que había que recorrer, a do S-15 e As Pateiras, convocou aos voceiros e nesta ocasión non. Pídelle expresamente que traia a pleno os recursos de reposición que se adopten contra acordos plenarios e remata a súa intervención anunciando a abstención.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para dicirlle ao señor Amor Barreiro que nesta segunda intervención baixou considerablemente o tono con respecto á primeira, e por iso na contestación á primeira intervención se dirixiu persoalmente a el como voceiro do grupo municipal popular e lle dixo o que lle dixo, manifestando que o que hai detrás de todo isto é o labor de desgaste e permanente implantación da dúbida, labor que se fixo na campaña das eleccións autonómicas e que agora, pensando que o éxito os vai favorecer, trasladan á vida municipal. A pregunta é clara e parece que hai medo a dicir con todas as letras que hai que personarse, momento en que o señor **Amor** intervén para pedir que conteste por que non trouxo o recurso de reposición a pleno e dicirlle que está volvendo a botar unha cortina de fume, ao que o señor **alcalde** resposta que o asunto xa está suficientemente debatido e procede a votación.

Rematadas as intervencións o pleno da corporación presta aprobación por maioría simple, cos votos a favor dos 8 membros presentes do grupo municipal socialista e a abstención dos membros dos grupos municipais popular e do BNG, á ratificación da personación do concello de Ames no recurso contencioso administrativo, procedemento ordinario 113/2010 realizada por decreto da Alcaldía de data 8 de marzo

de 2010.

**Punto Quinto.- Convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do transporte metropolitano de Galicia na área de transporte metropolitano de Santiago de Compostela.**

O señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** introduce o asunto dicindo que o convenio que se trae a aprobación do pleno goza da aprobación dos once alcaldes dos concellos presentes na Comisión de Transporte Metropolitano, que por lei é competencia plenaria aprobar o convenio ou non, abrindo unha primeira quenda de intervencións e outorgando a palabra ao voceiro do grupo municipal do BNG don **Xosé Manuel Fernández López**, o cal di que o BNG sempre defendeu a comarcalización de servizos públicos, e concretamente do transporte colectivo. A postura do seu grupo municipal xa foi explicitada no pleno de febreiro de 2006 en que se trouxo a pleno o primeiro convenio, avaliando positivamente o desenvolvemento conxunto, pero tamén evidenciando certas carencias como que a liña de Santiago - Ortoño non tiña continuidade a Bertamiráns, a carencia de liñas no medio rural, a non existencia dun billete combinado e a insuficiencia de frecuencia de O Milladoiro a Bertamiráns, explicitando como aspecto positivo a redución das tarifas. Continúa dicindo que nestes catro anos houbo de todo, mesmo a petición de dimisión do director xeral de Mobilidade, recoñecendo que se melloraron moitos aspectos, aínda que queda camiño por percorrer para conseguir un servizo de calidade. Das carencias existentes no 2006 di que permanecen no 2010 as correspondentes á liña Santiago-Ortoño e as frecuencias Bertamiráns- O Milladoiro son insuficientes, a información das marquesiñas é moi recente e o transporte público no medio rural segue baixo mínimos en Ames. Salienta como aspecto máis positivos deste convenio a tarifa única, a despenalización dos transbordos e a tarxeta social. Avalia positivamente o convenio, mesmo no aspecto de que sexan máis os concellos que se adhiren. Que un dos aspectos que xa se tiña que estar afrontando é o de implantar progresivamente o transporte público no medio rural a través das liñas SIM, que parece que o goberno municipal non ten vontade de darlle solución, pois dende abril do 2009 en que se aprobou unha moción para crear unha comisión, que se creou en setembro, a día de hoxe non houbo máis reunións. Di tamén que no orzamento que se está discutindo do ano 2010 non hai unha partida específica para implantar estas liñas SIM, sendo para o BNG *conditio sine qua non* para chegar a acordos no orzamento 2010. Refírese tamén á recarga das tarxetas dicindo que se debe mellorar, e remata anunciando o voto afirmativo.

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **Ramón García Argibay**, o cal opina que este convenio dinamiza o concello e mellora o do ano 2006. Que neste novo convenio están dez concellos da contorna máis Santiago de Compostela e a Xunta de Galicia, sendo unha das novidades que hai dous sistemas de transporte, o SIM (de interese municipal) e o SIME (de interese metropolitano), permitindo o primeiro o transporte dentro dos distintos puntos dun mesmo concello e á súa vez enlazar co de liña metropolitana, que desenvolve o seu percorrido por todos os concellos colaboradores. Que dende o concello de Ames hai pegadas que deberían ser resoltas, enumerando a continuación as aportacións do concello de Ames e as doutros concellos nos anos 2010 e 2011, e expresa que lle chama a atención que Ames, sendo quen máis aporta porque é quen ten máis usuarios non vaia facer uso de ningunha liña SIM, aportando cero euros por este aspecto, cando concellos coma Teo ou Brión si o van facer e si van aportar. Pregunta que pasa coa comisión creada hai case un ano

para dotar ao concello dun transporte interno propio e que non existe intención por parte do goberno municipal de afrontar esta carencia, xa que non hai vontade de convocar a comisión. Remata anunciando o voto afirmativo.

Rematadas as intervencións o pleno da corporación por unanimidade dos membros presentes acorda adoptar os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Prestar aprobación ao Convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do transporte metropolitano de Galicia na área de transporte metropolitano de Santiago de Compostela, remitido a este concello dende a Dirección Xeral de Mobilidade da Xunta de Galicia o 2 de marzo de 2010 (Rexistro de Entrada nº 4663).

**Segundo.-** Facultar ao señor alcalde presidente Carlos Antonio Fernández Castro para a sinatura do convenio e para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

**Punto Sexto.- Convenio entre o Consorcio Galego de Servizos da igualdade e do Benestar e o Concello de Ames para a xestión da escola “Figueiras” integrada na rede de escolas infantís de Galicia.**

O señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** introduce brevemente o asunto e a continuación abre unha primeira quenda de intervencións, outorgando a palabra ao concelleiro do grupo municipal do BNG don **Vítor Vicente Díaz**, que manifesta que para o BNG é unha boa nova, posto que é un proxecto importante, sobre todo para a poboación de O Milladoiro, e se senten case “pais” ou creadores desta escola. Matiza que o convenio é practicamente idéntico aos que se viñan asinando coas galescolas, aínda que cambiou a estrutura da Xunta de Galicia, celebrando a sinatura deste tipo de convenios que supoñen un aforro importante para o concello, sobre todo se se comparan coas escolas infantís municipais, as cales tiveron a oportunidade de sumarse, feito que, estima, sería oportuno que ocorrera nun futuro. Remata anunciando o voto afirmativo.

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **Bernardo Moar Míguez**, que anuncia que o seu grupo vai votar afirmativamente e que se senten satisfeitos pola sinatura deste convenio, con unha matización: que a recepción da escola non se retrase moito, pois as obras xa levan un retraso importante.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para puntualizar que efectivamente as obras teñen retraso, pero a responsabilidade é do Consorcio, non do concello, pero que tratándose de obras é ate certo punto normal un retraso, indicando que non só as obras da rúa Anxeriz se retrasan. Di que lles consta que hai moitos pais descontentos, e que no concello se recibiron queixas pois se dixeran que a escola empezaría a funcionar en marzo ou abril.

Rematadas as intervencións o pleno da corporación, por unanimidade dos membros presentes nese momento (19) e a abstención por ausencia do salón de sesións no momento da votación do concelleiro do grupo municipal popular Emilio Martínez Carballeira, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Prestar aprobación ao Convenio entre o Consorcio Galego de Servizos da igualdade e do Benestar e o Concello de Ames para a xestión da escola “Figueiras” integrada na rede de escolas infantís de Galicia.

**Segundo.-** Facultar ao señor alcalde presidente Carlos Antonio Fernández Castro para a sinatura do convenio e para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a



mellor execución do acordado.

**Punto Sétimo.- Aprobación provisional da modificación do Regulamento de funcionamento de réxime interior da Escola Infantil Municipal “O Bosque”.**

O señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** abre unha primeira quenda de intervencións tras facer unha breve introdución ao asunto, outorgando a palabra ao concelleiro do grupo municipal do BNG don **Vítor Vicente Díaz**, que manifesta que, sendo a modificación un procedemento habitual, o seu grupo municipal coincide con moitas das correccións, considerando algunha delas francamente acertadas, se ben discrepan nalgúns aspectos. Continúa que formando parte da Comisión Informativa correspondente, no momento da celebración da mesma atopábase aínda estudando a documentación e pregunta se pode agora facer unhas propostas de modificacións ou se por procedemento as tería que facer un compañeiro.

Intervén a petición da presidencia a secretaria xeral do concello dona **Rosa Ana Prada Queipo**, que pregunta ao señor Vicente sobre as modificacións que propón e se precisaría dalgún informe. Intervén o voceiro don **Xosé Manuel Fernández López** para indicar que como se trata dunha aprobación provisional existe a posibilidade de propoñer as modificacións como alegacións no prazo de exposición, a continuación o señor **Vicente** continúa a súa intervención expoñendo as modificacións que propón.

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **Bernardo Moar Míguez** para dicir que o seu grupo non ten inconveniente en aprobar este regulamento pois lles parece que é atender á normativa vixente e que o único que lles parece salientable é a lentitude coa que se tramitou, porque segundo informe da directora pedagóxica o requirimento de emenda de deficiencias é de xaneiro de 2009, e preguntando se deben entenderse as modificacións propostas polo BNG como unha emenda *in voce*, contestando o señor **alcalde** que tendo en conta estas emendas do BNG sobre uns textos nos que técnicos do concello traballaron moito, foron á comisión informativa e agora ven ditaminado ao pleno, cabe a posibilidade de deixar estes puntos sobre a mesa e convocar novamente unha comisión informativa na que se debatan estas modificacións pois parece arriscado admitilas como emenda *in voce* sen revisalas e sen os informes correspondentes, así que ou se deixan estas propostas de modificación para presentar como alegacións no período de exposición pública ou se convoca novamente a comisión informativa, intervindo o señor **Vicente** para dicir que o seu grupo municipal non pretende demorar esta aprobación, prefiren que se vote o asunto, que o BNG se absterá, e presentará posteriormente como alegacións as modificacións que propoñen.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para indicar que en calquera caso o período de exposición pública abre a posibilidade de alegar non só aos grupos da oposición senón a calquera persoa que se considere afectada.

Rematadas as intervencións o pleno da corporación por maioría absoluta, cos 8 votos favorables dos membros presentes do grupo municipal socialista e dos 7 membros do grupo municipal popular e a abstención dos 5 membros do grupo municipal do BNG, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Prestar aprobación provisional á modificación do Regulamento de funcionamento de réxime interior da Escola Infantil Municipal “O Bosque”, cuxo texto figura como Anexo I deste acordo.

**Segundo.-** Someter a referida modificación, aprobada provisionalmente, a exposición

pública por prazo de 30 días hábiles mediante anuncio no BOP a efectos de exame e alegacións.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde presidente Carlos Antonio Fernández Castro para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.”

#### Anexo I

### **Regulamento de réxime interior da escola infantil municipal “O Bosque” do Concello de Ames**

#### **Capítulo I**

##### **Datos do Centro**

##### **Artigo 1º.- Definición do centro**

O presente regulamento ten por obxecto establecer a organización e o funcionamento da Escola Infantil Municipal “ O Bosque” do Concello de Ames permitindo a mellora constante das relacións entre a dirección da Escola, os pais, nais ou titores, os/as educadores/as e a administración titular do centro, así como o procedemento de adxudicación de prazas e as condicións de uso.

Constitúe o ámbito de aplicación do presente regulamento o Concello de Ames, concretamente á Escola Infantil Municipal “ O Bosque”, empregado como equipamento diúrno de carácter educativo/asistencial e dirixido á poboación infantil de 0 a 3 anos.

##### **Artigo 2º.- Datos identificativos**

A Escola Infantil Municipal “ O BOSQUE “ está situada na estrada que vai de Bertamirás a Negreira , moi preto do centro urbano ( Av. da Peregrina , nº 28-BERTAMIRANS) .Pódese acceder a ela tanto a pé coma en coche. O teléfono é o 981 891 111 , o número de Fax 981 884 686 e o correo electrónico [eibertamirans@concellodeames.org](mailto:eibertamirans@concellodeames.org). A representante e responsable do correcto funcionamento do centro é a Directora Pedagóxica que depende orgánica e funcionalmente da Concellaría de Educación do Concello.

##### **Artigo 3.- Titularidade**

A Escola Infantil Municipal “O BOSQUE” é de titularidade municipal, xestionada polo propio concello e o seu responsable legal é o Alcalde de Ames.

Está subvencionada polo propio concello e, ao mesmo tempo, recibe unha subvención para o mantemento da Consellaría de Traballo e Benestar, estando inscrita no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número E-608 (RUEPSS).

##### **Artigo 4.- Tipo de xestión e autorizacións.**

A Escola Infantil Municipal “O BOSQUE” está xestionada directamente polo Concello de Ames e funciona desde o ano 1994.

#### **Capítulo II**

##### **Funcionamento**

##### **Artigo 5.- Obxectivos da escola**

O principal obxectivo da nosa Escola é estimular o desenvolvemento harmónico e integral dos/as nenos/as nos seus primeiros anos de vida sen esquecer a parte asistencial establecida para este tramo de idade. Realizando ademais unha importante labor de apoio á función educativa da propia familia.

##### **Artigo 6.- Capacidade total do centro.**

A escola infantil Municipal “O BOSQUE” atende o primeiro ciclo de Educación Infantil (0 a 3 anos) ofertando un máximo de 115 prazas repartidas en oito unidades da seguinte forma:

Dúas unidades: 0 - 1: 8 prazas por unidade

Tres unidades : 1 - 2: 13 prazas por unidade

Tres unidades: 2 - 3: 20 prazas por unidade

Reservaranse cinco prazas para aqueles casos que, previo estudio dos servizos sociais do concello, se consideren de emerxencia, as cales repartiranse do seguinte xeito: 2 para os grupos de 2 a 3 anos, 2 para os grupos de 1 a 2 anos e 1 para os grupos de 0 a 1 anos

#### **Artigo 7.- Calendario e horarios de funcionamento**

- A Escola Infantil Municipal “ O Bosque” prestará os seus servizos, de setembro a xuño, ámbolos dous incluídos, de luns a venres en horario de 7:30 da mañá a 20:15 da tarde.

- Nos meses de xullo e agosto, a Escola prestará servizos de luns a venres en horario de 7:30 da mañá a 18:00 da tarde.

- Serán festivos da escola os establecidos no calendario laboral polo Estado e a Comunidade Autónoma e os festivos locais que son os que aproba cada ano a corporación local e que estarán expostos no taboleiro de anuncios do centro.

- A escola pechará ás 14 horas os seguintes días: 24 de decembro, 31 de decembro, 5 de xaneiro e o martes de Antroido ( cando non sexa festivo local). Os nenos e nenas tamén deberán ser recollidos ás 14 horas os días nos que se celebren as festas na escola e as datas serán notificadas por circular a tódolos usuarios e usuarias (Festival de Nadal ,Antroido, Fin de Curso,...).

- O tempo máximo de permanencia na Escola Infantil Municipal será de 8 horas, agás casos excepcionais debidamente xustificadas por os cales incrementarán o importe a pagar mensualmente en 13,75 €/ hora .

#### **Artigo 8.- Servizos complementarios**

A escola prestará servizo de:

**Almorzo: ata as 9:00** ( deberán traelo da casa)

**Xantar de 12:00 a 13:15 horas**

Prazas dispoñibles:

30 prazas para 1 a 2 anos

40 prazas para 2 a 3 anos

#### **Sesta**

\* Só durmirán na escola aqueles nenos/as que utilicen o servizo de comedor.

**Merenda de 16:30 a 17:00 horas**

Prazas dispoñibles:

15 prazas para 1 a 2 anos

25 prazas para 2 a 3 anos

\* Se en algunha convocatoria se puideran poñer á disposición dos usuarios máis prazas de comedor e merenda que as establecidas neste regulamento, será a dirección do centro a encargada de ofertar ditas prazas.

Os horarios de comedor e merendas poderán ser modificados en algunhas datas do ano por razóns de servizo. Será a directora do centro a encargada da modificación dos mesmos. Tendo que avisar con antelación aos pais/nais.

- O menú de cada xornada estará exposto no taboleiro de anuncios cun prazo dunha semana de antelación.

- Os/As nenos/as que utilicen o servizo de comedor ou merenda deberán estar na escola media hora antes da hora asignada para cada comida ou merenda . Os usuarios fixos de comedor ou merenda que non utilicen o servizo deberán avisar con antelación ou ben o mesmo día antes das 9:00 da mañá. Se non se avisa, pagará o custo da comida dese día coma se fose un usuario ocasional. Así mesmo aqueles usuarios que por razóns de enfermidade ou outras leven un tempo sen acudir á escola, deberán avisar da súa reincorporación coa mesma antelación, senón non poderán utilizar ese

mesmo día o servizo de comedor.

-En caso de ter mais solicitudes que número de prazas para o comedor utilizarase para a adxudicación o orden de baremación das solicitudes.

- En caso de dispoñibilidade de prazas, poderán usar o comedor eventualmente os nenos que así o precisen, pagando a cota establecida por días soltos. Deberán avisar o día antes ou o mesmo día antes das 9:00 da mañá.

Aqueles usuarios/as que teñan concedida a praza de comedor ou merenda e non a utilicen diariamente, notificaráselle por escrito a perda do dereito a dita praza.

- Os xoves celebraranse os cumpreanos dos/as nenos/as que cumpriron anos nesa semana. As familias non traerán nada da casa.

-No caso de que existan prazas vacantes, a escola poderá ofertar, durante os meses de xullo e agosto, un servizo de “ESCOLA INFANTIL DE VERÁN” (ver anexo II)

### **Artigo 9.- Sistema de admisión**

#### **Idades de ingreso e permanencia**

Os requisitos de idade que deberán cumprir os nenos serán os seguintes:

Idade mínima: ter feitos os tres meses na data de ingreso agás situacións específicas (deberanse acreditar co informe previo e favorable de Servizos Sociais).

Idade máxima: Tres anos (agás casos excepcionais recollidos na lexislación vixente). Os nenos e nenas poderán ser usuarios do servizo ata o momento da incorporación á educación infantil de segundo ciclo.

- O procedemento de reserva de praza e de ingreso será informado anualmente desde a Comisión de Baremación, presidida polo Concelleiro/a de Educación.

#### **Reserva de praza ordinaria**

- O prazo de presentación de solicitudes de reserva de praza farase do 1 ao 15 de marzo.

Os pais/nais/titores dos nenos e nenas matriculados/as con praza nesta Escola Infantil Municipal presentarán a solicitude de reserva de praza nas oficinas da mesma escola. Nestas oficinas facilitaráselles o impreso correspondente. Estas irán acompañadas do certificado de empadroamento e convivencia, do modelo de aceptación das bases do regulamento e da autorización para a consulta de datos en Facenda.

Aqueles alumnos/as que fosen admitidos con anterioridade e sigan cumprindo os requisitos establecidos neste regulamento, terán garantido o acceso aos novos cursos sen necesidade de someterse a ningún proceso de admisión. Tendo que acreditar, en todo caso, o mantemento das condicións económicas, familiares e laborais que permitan establecer as cuotas e descontos correspondentes.

Para a reserva de praza é requisito imprescindible estar ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude calquera que sexa o curso escolar.

#### **Solicitude de praza**

O prazo de presentación de solicitudes de novo ingreso, farase nas oficinas da Escola Infantil Municipal “O Bosque”, do 1 ao 15 do mes de abril en horario de 9:00 a 14:00 horas.

- Terán preferencia para obter praza na Escola Infantil, aqueles nenos/as empadroados/as no Concello

- Reserva de praza para fillos/as do persoal que preste servizo na escola.

Unha vez adxudicadas as prazas de reserva ordinaria, terán preferencia na adxudicación das vacantes existentes para o centro onde prestan servizo a nai, pai, titor/a legal, sobre os solicitantes de novo ingreso, en calquera das baremacións.

Se o/a traballador/a non puidera solicitar praza dentro do período oficial establecido para tal fin, desde a escola reserváraselle a praza para o seu fillo/a ata o momento en

que o poida facer e en previsión da súa reincorporación

Unha vez adxudicadas as prazas correspondentes ás reservas de praza do ano anterior e as dos/as fillos/as do persoal do centro, as prazas vacantes adxudicaranse ás/aos solicitantes de novo ingreso segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura como anexo. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación de prazas tanto da escola como do comedor(xantar e merenda), tendo preferencia para a adxudicación de prazas de comedor os nenos/as de xornada completa sobre os de media xornada, e dentro dos de xornada completa, aquelas familias nas que traballen os dous proxenitores.

- Ingresos urxentes.

Consideraranse ingresos urxentes cando afecte a algún dos seguintes casos:

- Menores tutelados pola Consellería de Traballo e Benestar.

- Fillos/as de mulleres que se atopen en casas de acollida ou vítimas de violencia de xénero.

- Aqueloutros nos cales concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata, previo informe dos servizos sociais da Concello.

A adxudicación ou denegación de praza nestes supostos será resolta pola “Comisión de Baremación” previo informe de Servizos Sociais do Concello no prazo de 15 días contados a partir da data de presentación da solicitude. Transcorrido este prazo sen recaer resolución expresa a solicitude terase por desestimada. Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, cabe interpor recurso de alzada perante o Alcalde, no prazo dun mes, que comezará a contar o día seguinte ao da notificación da resolución.

- Tamén poderán acceder ao servizo, as fillas e fillos de persoas, que estando empadroadas noutro Concello, teñan os seus postos de traballo neste municipio. Esta situación deberá acreditarse cun certificado da empresa ou institución correspondente. Tendo sempre preferencia os empadroados no concello

- No caso de que a solicitude non reúna os requisitos esixidos requirirase ao interesado para que emende os erros ou a falta de documentos preceptivos nun prazo de 10 días hábiles, con indicación de que se non o fai, terase por desistido da súa petición, consonte ao artigo 71 da Lei 30/1992 do 26 de novembro do Procedemento Administrativo Común.

- As solicitudes de novo ingreso faranse segundo o modelo que figura no Anexo III deste Regulamento asinando a aceptación do mesmo e presentaranse nas oficinas da Escola Infantil Municipal “ O Bosque”. Desde as dependencias prestarase a colaboración precisa aos usuarios para cubrir a solicitude co fin de que os datos estean debidamente cumprimentados.

- Nas solicitudes farase constar o tipo de xornada que precisan así como o servizo de comedor e merenda, non podendo ser modificados no momento da matrícula.

- Os cambios de horario durante o curso escolar serán solicitados e debidamente xustificados por escrito á dirección do centro, a cal aceptará ou denegará a mesma.

- As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Modelo de aceptación das bases do regulamento ( a non aceptación das mesmas implica a imposibilidade de realizar a matrícula no centro)

b) Documentación acreditativa da situación familiar:

- 2 Fotocopias compulsadas do Libro de Familia onde figure o/a alumno/a que solicita o ingreso

- Fotocopia do D.N.I ou do Pasaporte dos pais/nais ou titores

- Solicitude nas oficinas da escola do certificado de empadramento e convivencia que será expedido e incorporado ao expediente polo Concello de Ames.

- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia numerosa.
- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia monoparental:
  - No caso de separación matrimonial: Sentenza de separación/divorcio(é válido achegar copia cotexada da demanda onde se recolla o selo de entrada da demanda no xulgado, sempre e cando á hora de formalizar a matrícula se presente na escola o convenio regulador aprobado polo xulgado)
  - En caso de ruptura de parella de feito con fillos: Sentenza sobre medidas paterno-filiales donde se recollen as mesmas medidas que se ditan con respecto aos fillos/as no caso de rupturas matrimoniais.
  - No caso de fillos/as non recoñecidos, o propio libro de familia será proba de monoparentalidade.

c) Documentación acreditativa da situación económica:

- 2 Copias cotexadas da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- Os profesionais autónomos acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.
- Nos casos de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerase a renda de quen exerza a patria potestade. Aos efectos de beneficiarse dos descontos contemplados na Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de escolas infantís municipais do Concello de Ames, a familia monoparental precisa da convivencia efectiva entre un proxenitor ou titor e os seus fillos/as, titelados, menores ou dependentes, pero ademais esixe que a responsabilidade dese menor sexa en solitario. Considerarase que hai unha asunción en solitario cando das medidas paterno filiais establecidas na sentenza de separación ou divorcio, a pensión alimenticia coa que se obriga a un dos proxenitores sexa inferior ao salario mínimo interprofesional
- Autorización para consulta de datos en Facenda

d) Documentación acreditativa da situación laboral ou de cursar estudos oficiais:

- Copia da última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude con especificación da xornada laboral
- No caso de cursar estudos oficiais, certificación que acredite tal circunstancia para o curso correspondente.
- Certificado do Inem que acredite se está en paro ou se recibe algún tipo de prestación.
- No caso dalgunha deficiencia ou enfermidade alegada polos membros da unidade familiar, certificado expedido polo organismo correspondente
- No caso de nenos e nenas con algunha deficiencia física, psíquica ou sensorial, informe do organismo competente
- Outros documentos, se proceden, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais susceptibles de puntuación no baremo.
- Informe dos Servizos Sociais nos supostos de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial na que viva a unidade familiar.

**Artigo 10. - Baremo de admisión**

Entenderase por unidade familiar a formada polas/os nais/pais e fillas/os menores de dezaioito anos ou fillas/os maiores de dezaioito anos con minusvalidez superior ao 33%.

- A selección de solicitudes farase en función da puntuación acadada segundo o baremo que figura como anexo III deste Regulamento. Mediante este baremo avalíaranse os factores socio-familiares, laborais e económicos da unidade familiar. En caso de obter igual puntuación daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.

- No caso de integrarse nenos/as con discapacidade física, psíquica ou sensorial, o ingreso destas/es nenos/as estará supeditado á existencia de condicións infraestructurais idóneas e de persoal axeitado e suficiente no cadro de persoal do centro. En ningún caso pode haber máis dun neno/a de integración por aula.( ARTIGO 2 do DOGA do 29 de Marzo de 2007) Para efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.

- Poderanse adxudicar prazas ás solicitudes relativas a media xornada. As tarifas a aplicar fixaranse segundo o establecido na Ordenanza respectiva. Respectarase en todo caso, o límite estipulado por aula. Os solicitantes desta media xornada non poderán variar o horario establecido na súa solicitude.

- Calquera indicio de cambio non declarado, de distorsión ou de falseamento da situación socio-familiar, da situación laboral-familiar ou da situación económica reflectidas na solicitude poderá dar lugar a que se inicie de oficio unha investigación para a comprobación dos referidos datos. Para a apertura deste expediente nomearase un instructor/a que será o/a Concelleiro/a de Educación a/o e o/a secretario/a do Concello ou funcionario en quen delegue. A secretaria eleborará un informe que poñerá en coñecemento da Comisión de Baremación.

- Ademais, a Comisión de Baremación poderá ter en conta circunstancias que considere susceptibles de valoración ata un máximo de 10 puntos.

#### **Artigo 11. - Relación provisional de admitidos/as**

- Unha vez realizada a baremación, a Comisión efectuará a proposta inicial de selección.

- A mediados de maio farase pública a relación provisional coa puntuación obtida de admitidos e excluídos na escola e adxudicación de prazas de comedor e merenda. A resolución corresponderalle ao Alcalde de Ames. Esta relación será exposta nas oficinas da Escola Infantil Municipal e no taboleiro de anuncios do Concello de Ames.

- Os solicitantes que o desexen poderán efectuar as reclamacións oportunas no prazo de 10 días hábiles contados dende a data de publicación da relación provisional.

#### **Artigo 12.- Relación definitiva de admitidos/as e lista de agarda**

- Así que a Comisión estude todas as reclamacións presentadas, o Alcalde de Ames, aprobará a lista definitiva de admitidos e lista de agarda coas puntuacións obtidas en cada caso.

- As listas definitivas e a resolución, faranse públicas no taboleiro de anuncios do Concello e nas oficinas da Escola Infantil Municipal “ O Bosque” como máximo o 31 de maio.

- As solicitudes, que por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas, non se presentasen dentro dos prazos fixados serán tramitadas e baremadas pola comisión para a súa inclusión na lista de agarda segundo a puntuación obtida. As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre os solicitantes en lista de agarda. A Comisión de Baremación reunirse trimestralmente para avaliar as solicitudes presentadas fóra de prazo a fin de incluílas na lista de agarda podendo haber modificacións en canto a posicións na mencionada lista. As solicitudes serán presentadas ata un día antes da reunión da comisión de baremación inclusive.

#### **Artigo 13.- Matriculación de alumnos/as**

- Sen prexuízo dos recursos que procedan, a matriculación farase do 1 ao 15 de xuño na Escola Infantil Municipal en horario de 9:00 a 14:00 horas.

- Se finalizado o período de matrícula, esta non fose formalizada, decaerá o dereito á praza obtido e tampouco quedará en lista de agarda. Así mesmo, se unha vez rematado o mencionado prazo, non estivera entregada toda a documentación, estes

usuarios/as terán 10 días hábiles, contados a partir da finalización do prazo de matrícula, para presentar a documentación restante. De non ser así decaerá o dereito á praza e tampouco quedarán en lista de agarda.

Documentación para a matrícula:

- Declaración da renda(para os que renovan praza)
- Copia da última nómina ( para os que renovan praza)
- Certificado do Inem (para os que renovan praza)
- Certificado médico do neno ou nena
- Carné de vacinación actualizado( se dispoñen del)
- Fotocopia da tarxeta de Seguridade Social ou documento equivalente
- Seis fotografías tamaño carné
- Impreso de domiciliación bancaria
- Impreso horario
- Autorización para reportaxes fotográficos.
- Autorización por escrito dos pais/nais ou representantes legais dos nenos e nenas para ser recollido no centro por outras persoas.
- Autorización de teléfonos dos pais/nais dos nenos/as ao Concello de Ames para casos de emerxencia.
- Certificado de empresa, conforme a persoa está en activo.

\* No mes de xuño, despois do proceso de matriculación, haberá unha reunión cos pais/nais ou representantes legais dos/as nenos/as aceptados/as no centro por grupos para amosarlles as instalacións da escola e explicarlles todo o que se considere de interese para eles.

#### **Artigo 14.- Vacantes**

- As prazas que sen causa xustificada non se atopen cubertas aos 15 días de iniciado o curso escolar, consideraranse como vacantes
- Durante o curso escolar poderá solicitarse o ingreso no centro, sempre que existan prazas libres.

As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre os solicitantes en lista de agarda.

No caso de haber algunha praza vacante esta será notificada( tanto por telefono como por escrito) aos nenos/as que lle corresponda dentro da lista de agarda. Tanto se é aceptada como se é rexeitada, os pais/nais terán un prazo de dez días para formalizar a matrícula ou firmar a súa renuncia á mesma. En caso contrario serán dados de baixa na lista de agarda.

#### **Artigo 15.- Período vacacional**

Os usuarios/as poderán asistir á escola un máximo de 11 meses dentro do curso escolar comprendido de setembro a agosto do ano seguinte.

Estas poderán ser dun mes enteiro ou repartidas en quince e quince días.

- As quendas das vacacións dos/as usuarios/as deberán ser notificadas, cubríndose os formularios que para tal fin existen na Escola e que se lle facilitarán na primeira semana do mes de marzo tendo que entregalas antes do 20 de marzo, sen prexuízo de que os pais/nais queiran dispoñer das mesmas antes desta data.

- As datas das vacacións dos/as usuarios/as non se poderán cambiar a partir do 15 de maio.

#### **Artigo 16.- Período de adaptación**

A asistencia por primeira vez a un centro educativo é un feito moi significativo. Posibilita o contacto con outros nenos e nenas da súa idade e o acceso a diferentes actividades, feito que permite o seu desenvolvemento psicolóxico e social.

Ao mesmo tempo, pode resultar algo delicado, porque se separa por vez primeira do



seu ambiente habitual e das persoas coas que convivía sempre. Enfrontarse a un ambiente novo e estraño fai que sexa frecuente e moi normal que, sobre todo nos primeiros días, os nenos/as rexeiten as garderías. Por iso precisan dun período de adaptación.

O presente regulamento recolle unha serie de medidas que deberán ser postas en coñecemento dos pais/nais/representantes legais por parte da dirección do centro, para facilitar todo o proceso de adaptación:

- O mes de setembro será utilizado como período de adaptación para os/as nenos/as de novo ingreso. Os nenos/as que empecen na escola un mes distinto de setembro utilizarán o mesmo sistema de adaptación

- Durante o período de adaptación iranse aumentando pouco a pouco os tempos de estancia na escola, organizándose da seguinte forma:

- A primeira semana asistirán á escola unha soa hora e a segunda semana asistirán dúas horas, non podendo empregar o servizo de comedor nesta primeira quincena.

- A partir da terceira semana, segundo como se vaia adaptando o/a neno/a, iranse establecendo os tempos de estancia na escola, podendo empregar xa o servizo de comedor.

- Evitaranse todo tipo de manifestacións que poidan transmitir ao neno ou nena sensación de angustia ou inseguridade relacionadas coa súa asistencia á escola.

- Procurarase pola contra, transmitir expectativas positivas e interese especial por todo o relacionado co centro.

- É recomendable que a asistencia sexa o máis regular posible. Que chegue a converterse nun hábito de vida do/a neno/a.

- A incorporación progresiva posibilitará que na Escola Infantil se lle preste unha especial atención os primeiros días, mellorando a calidade da acollida e da adaptación /relación afectiva coas educadoras.

A dirección do centro, porá en coñecemento da familia todas estas medidas e convidaraa a expoñer calquera tipo de dúbida ou aclaración en relación ao tema.

#### **Artigo 17.- Causas de baixa**

- Consideraranse baixas na escola por algunha das causas seguintes:

- Incumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia na Escola Infantil Municipal.

- Por solicitude dos pais/nais ou representantes legais.

- Por falta de pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar ao que se refira a débeda.

- Por comprobación da falsidade dos datos achegados ou dos documentos.

- Por incompatibilidade e inadaptación absoluta para permanecer no centro.

- Por falta de asistencia continuada durante 15 días sen causa xustificada.

- Por incumprimento reiterado das normas da Escola Infantil Municipal

- As baixas serán resoltas polo Alcalde a proposta da Comisión de Baremación.

- No caso de incumprimento de calquera destas normas , comunicarase por correo certificado, e , se no prazo de 10 días hábiles desde a recepción da comunicación non se ten contestación, a Comisión de Baremación procederá á baixa do/a neno/a no centro.

#### **Artigo 18.- Réxime de saídas**

Os nenos e nenas poderán realizar as saídas establecidas na programación do curso, previa autorización por escrito por parte dos pais, nais ou representantes legais.

Obxectivos:

- Explorar e observar o medio máis próximo.

- Integrarse e coñecer manifestacións culturais do seu contorno

- Fomentar a relación cos adultos e cos seus iguais, incentivando as relacións sociais

#### **Artigo 19.- Horario de visitas e recollida dos nenos/as**

- Os pais/nais ou representantes legais dos nenos/as poderán solicitar unha reunión coa dirección ou coas educadoras no horario establecido para tal fin,ou concertar outra hora sempre e cando non se dificulte a boa marcha do centro.

\* O neno será entregado no centro ao pai ou á nai indistintamente, ou á persoa autorizada expresamente por escrito e documentada.Terase en conta cuestións concretas reguladas por disposición xudicial.

### **Capítulo III**

#### **Estructura organizativa**

##### **Artigo 20.- Comisión de Baremación**

Será convocada pola Directora Pedagóxica do Centro no mes de maio, unha vez que remate o período de solicitude de praza e en calquera outra circunstancia que estea estipulada neste regulamento. Así mesmo, as solicitudes que, por circunstancias alleas, non se presentasen no prazo estipulado serán baremadas pola comisión en posteriores reunións que terán lugar nos meses de xullo, setembro, xaneiro e marzo, sempre que haxa solicitantes. Estas pasarán a formar parte da lista de agarda coa puntuación obtida, podendo producirse modificacións na mencionada lista.

Estará composta por:

- Presidente/a: Concelleiro/a de Educación ou concelleiro/a en quen delegue
- Secretario/a do concello : ou funcionario/a en quen delegue
- Vocais: o director/a pedagóxico/a do centro ou unha mestra en quen delegue, un representante do Consello Escolar Municipal ( de estar en funcionamento), un representante dos pais/nais dos menores.

Competencias:

- Velar polo cumprimento do proceso de ingreso
- Velar pola aplicación do procedemento de admisión
- Propor e decidir as altas e baixas que se produzan na escola ou en calquera dos servizos que se prestan na mesma.
- Propor ao Alcalde as solicitudes de ingreso
- Esta comisión establecerá, unha vez rematado o prazo de matrícula, as exencións ou reducións nas cuotas que os usuarios terán que aboar mensualmente.

O representante dos pais/nais será elixido mediante convocatoria pública polos demais pais/ nais dos menores.

##### **Artigo 21.- Comisión educativa**

Composta por:

- Concelleira/o de Educación ou Concelleiro en quen delegue
- Director/a pedagóxico/a ou unha mestra en quen delegue
- Mestres/as, Educadores/as do centro
- Persoal de servizos.

Competencias:

- Aprobar o Proxecto Educativo de Centro e a Programación Anual de Actividades
- Facer o seguimento da programación do centro e do proceso educativo grupal e individual
- Supervisar a Aplicación Curricular e a súa aplicación ao Proxecto Educativo de Centro.
- Aplicación do presente Regulamento, así como revisión e actualización do mencionado documento.

##### **Artigo 22.- Consello do centro**

É o órgano colexiado que asumirá a coordinación xeral do centro, marcará as

directrices e adoptará os acordos precedentes. A Directora Pedagóxica é a encargada de convocar as reunións a levar a cabo. A primeira reunión celebrarase ao comezo do curso e será convocada con unha semana de antelación e na convocatoria estará exposta a orde do día.

Calquera membro do Consello poderá convocar unha reunión extraordinaria solicitándollo á Directora da Escola cunha semana de antelación.

Composición:

- Director/a pedagóxico/a ou unha mestra en quen delegue
- 1 Representante do persoal educativo
- 1 Representante do persoal de servizos
- 1 Representante dos pais/nais dos menores
- 1 Representante do Consello Escolar Municipal (se existe)
- Concelleiro/a de Educación ou Concelleiro/a en quen delegue.

Competencias:

- Aprobar a memoria anual de actividades
- Aprobar o Proxecto Educativo de Centro e a Programación Anual de Actividades, elaboradas pola Comisión Educativa
- Proporlle á administración competente cantas medidas sexan precisas para mellorar o funcionamento do centro.
- Supervisar que as directrices e a programación se axusten aos principios, criterios e obxectivos establecidos pola administración competente.

Os/As representantes do persoal educativo e do persoal de servizos serán elixidos internamente dentro da súa categoría . O/A representante dos pais/nais dos menores será elixido mediante convocatoria pública.

### **Artigo 23.- Normativa referente a todo o persoal**

A Escola Infantil Municipal “ O Bosque” disporá da seguinte estrutura orgánica:

- a) Dirección
- b) Persoal de atención directa aos nenos/as
- c) Persoal de servizos

Relación de persoal (Ver anexo I)

### **Artigo 24.- Funcións**

#### **O/A director/a pedagóxico/a**

É o representante do centro e o responsable do seu correcto funcionamento. Depende orgánica e funcionalmente do/a Concelleiro/a de Educación do Concello de Ames, e as súas funcións mínimas serán as seguintes:

- Elaborar a memoria anual do centro
- Propoñer ou presentar o proxecto educativo que será elaborado pola directora mais o persoal de atención directa aos nenos/as.
- Autorizar actuacións extraordinarias para o normal desenvolvemento do centro
- Convocar e presidir reunións do persoal, así como executar e facer cumprir os acordos adoptados nas mesmas.
- Prestar atención personalizada aos usuarios tanto a través do desempeño da función educativa como directiva
- Coordinar as relacións do persoal cos pais ( anuais, Nadal, saídas, ...)
- Comunicarlle ao Concello as incidencias relativas ás necesidades de mantemento do Centro, baixas do persoal, necesidades materiais, e calquera acontecemento, ...
- Exercer a garda dos menores ingresados no centro acorde co previsto na lexislación vixente.
- Supervisar, coordinar e facer cumprir o correcto desenvolvemento das actividades programadas.

- Cumprir e facer cumprir as leis, disposicións vixentes, etc. do Regulamento de Réxime Interior.

- Participar activamente en todas as actividades complementarias e extra- escolares reflectidas no PEC e na programación anual, aprobadas polo Consello do Centro

#### **Mestras/es**

- Elaborar a programación da aula

- Exercer a actividade educativa na súa aula

- Atender as rutinas diarias de cada neno/a

- Participar na elaboración do Proxecto Educativo do Centro

- Participar na elaboración da programación anual e da memoria anual

- Participar activamente en todas as actividades complementarias e extra- escolares reflectidas no PEC e na programación anual, aprobadas polo Consello do Centro.

- Substituirán á directora en caso de vacacións, asuntos propios ou enfermidade.

#### **Educadoras/es**

- Desempeñar a función educativa na formación integral dos nenos/as dentro da súa aula.

- Coidar da orde, seguridade, entretemento, alimentación e aseo persoal dos nenos/as da súa aula

- Axudar na realización das actividades programadas

- Participar na elaboración do Proxecto Educativo.

- Participar activamente en todas as actividades complementarias e extra- escolares reflectidas no PEC e na programación anual, aprobadas polo Consello do Centro

#### **Asistentes infantís**

- Coidar da orde, seguridade, entretemento, alimentación, aseo e atención persoal dos nenos/as

- Participar activamente en todas as actividades complementarias e extra- escolares reflectidas no PEC e na programación anual, aprobadas polo Consello do Centro

#### **Servizos xerais**

- Encargadas da orde e limpeza das estancias encomendadas

- Orde, distribución e mantemento dos materiais encomendados

- Encargadas da lavandería

- Encargadas de portería

- Apoio en tarefas de pinche de cociña e substitución da cociñeira cando o servizo o requira

- Tarefas de apoio administrativo básico que lle sexan requiridas pola dirección da escola.

- Participar activamente en todas as actividades complementarias e extra- escolares reflectidas no PEC e na programación anual, aprobadas polo Consello do Centro

- Outros que poidan xurdir do seu cargo

#### **Auxiliar de cociña**

- Encargada da preparación dos menús. Responsabilizarse do bo estado dos alimentos e da súa preparación

- Encargada da limpeza da cociña e do comedor así como dos utensilios de cociña

- Tarefas de apoio administrativo básico que lle sexan requiridas pola dirección da escola.

- Participar activamente en todas as actividades complementarias e extra- escolares reflectidas no PEC e na programación anual, aprobadas polo Consello do Centro

#### **Auxiliar administrativo**

- Prestar tarefas de apoio administrativo, responsabilizándose daquelas xestións administrativas sinxelas que se lle encomenden.

- Asumir a responsabilidade da clasificación e arquivo de documentos e expedientes.
- Levar a cabo actividades administrativas elementais, con arranxo a instrucións recibidas ou normas existentes.
- Redactar oficios simples.
- Realizar tarefas de atención ó público en xeral
- Transcribir documentos.
- Colaborar na conformación e seguimento dos trámites administrativos dos expedientes.
- Control e reposición do material de oficina do seu departamento
- Calquera outra, correspondente á súa escala, e propia do departamento no que se integra.

#### **Artigo 25.- Dereitos do persoal**

- Recibir regularmente información da marcha e do funcionamento do centro, a través do director/a responsable.
- Presentar propostas que contribúan a mellorar o funcionamento do centro e a atención prestada aos menores.
- Desenvolver as súas funcións educativas segundo o seu criterio persoal, sempre que se axusten ao proxecto educativo e á programación anual do centro.
- A que se lle proporcionen dentro das posibilidades do centro os instrumentos e medios precisos para desenvolver as súas funcións axeitadamente en beneficio dos menores atendidos.

#### **Artigo 26.- Obrigas do persoal**

- Cumprir e facer cumprir de acordo coas súas funcións o presente regulamento.
- Velar polo respecto aos dereitos dos menores recollidos no presente regulamento e aqueles outros recoñecidos na lexislación vixente.
- Gardar estrita confidencialidade sobre os datos persoais dos menores aos que teñan acceso en razón das súas funcións.
- Cumprimento das tarefas e responsabilidades derivadas do seu posto de traballo.

#### **Artigo 27.- Procedemento para substitucións e imprevistos do persoal**

As substitucións que podan xurdir en calquera das categorías que hai dentro da escola infantil serán cubertas utilizando as listas de agarda que para tal fin existen no Concello de Ames, despois dos procesos selectivos realizados para a provisión de persoal das escolas infantís municipais, ou no seu caso do Servizo Galego de Colocación.

### **Capítulo IV**

#### **Normativa referente aos nenos/as**

#### **Artigo 28.- Dereitos dos/as nenos/as**

- Acceso ao centro e a recibir información sen discriminación, por razón de nacionalidade, sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- A consideración no trato, debida á dignidade da persoa, tanto por parte do persoal do centro como dos demais usuarios e usuarias.
- A realizar saídas ao exterior, sempre e cando os menores vaian acompañados por unha persoa adulta responsable, e sempre con autorización escrita por parte dos seus pais ou representantes legais.
- Á intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro.
- A unha asistencia individualizada acorde coas súas necesidades específicas.
- A que se lle facilite o acceso a todas as necesidades persoais que sexan precisas para acadar o seu desenvolvemento integral.
- A que se lle facilite o acceso á atención social, sanitaria, educación, cultural e, en

xeral a todas as necesidades persoais que sexan precisas para acadar o seu desenvolvemento integral.

- A seren educados para a comprensión, a tolerancia e a convivencia democrática, posibilitándolles que poidan facer uso das súas opcións de xeito libre e persoal. **Artigo**

### **29.- Normas de saúde e hixiene persoal**

- Os nenos/as deberán acudir á Escola Infantil Municipal en condicións correctas de saúde e hixiene

- No caso de enfermidade ou accidente, logo das primeiras atencións, porase dita circunstancia en coñecemento dos pais ou representantes legais, se é o caso. En caso de que o/a neno/a a precise unha atención médica axeitada, serán os pais/nais os encargados de facer os desprazamentos necesarios ou no seu caso, os servizos de urxencia sanitaria, previa comunicación por parte da dirección.

- A falta de asistencia, debido a enfermidade ou a outras circunstancias, deberana comunicar os pais, ou representantes legais á dirección do centro.

- Cando por motivos de saúde o neno/nena non poda asistir a Escola un período superior 15 días deberá notificalo con anterioridade e xustificalo mediante informe médico .

- Naqueles casos nos que se deban administrar medicinas aos nenos/as, estas deberán ir acompañadas das receitas médicas actualizadas. Nelas constará o nome do neno/a, o nome do medicamento e como e cando debe administrarse. Xunto á receita deberá axuntarse a correspondente autorización por escrito dos pais/nais/representantes legais. Calquera medicamento será facilitado polos pais/nais/representantes legais.

- Os antitérmicos salvo por prescripción médica só se administrarán en caso de que o/a neno/a teña febre e con autorización dos pais / nais / titores

- Todos/as os/as nenos/as que usen cueiros deberán traer un paquete deles e un bote de toallíñas. Este material repoñerase cando sexa preciso.

- Os/as nenos/as terán sempre unha muda completa de reposto

- Todos os nenos que anden deberán traer un mandilón

- Se o neno/a ten piollos, quedará na casa ata que queden eliminados

- O neno/a permanecerá na casa cando teña febre (38° rectal, 37,5° bucal, 37,2° axilar), diarrea, vómitos, ou enfermidade contaxiosa (rubéola, papeiras, sarampelo, lombrigas, piollos, etc., ...). De aparecerlle calquera destes síntomas na Escola será posto en coñecemento dos pais/nais/representantes legais para que recollan ao seu fillo/a da escola.

### **Artigo 30.- Normas de alimentación**

Na escola existe o servizo de comedor, no que se respectan todo tipo de intolerancias, alerxias alimentarias, etc. e, en todo caso se algún neno/a precisa unha especial atención ao tipo de comida, os pais/nais/representantes legais deberán presentar o informe pediátrico correspondente. Para tal caso a dirección da Escola asumirá estes casos.

Así mesmo calquera tipo de variación que se teña que realizar no menú (dieta adstrinxente, ...)deberá solicitarse o día anterior ou ese mesmo día antes das 9:00 da mañá, presentando o informe médico que avale ese cambio, senón o neno/a terá que comer o menú correspondente para ese día.

Dende esta escola, como se especifica neste regulamento de réxime interior , intentarase adaptar as propostas de menús a calquera tipo de necesidade alimenticia, sempre e cando, non precise que o persoal de atención aos nenos/as teña que subministrarlle dita alimentación por medio de algún tipo de sonda, ou outro mecanismo, xa que non contamos con persoal especializado.

En tal caso dende á escola facilitaráselle aos pais/nais ou persoal autorizado a posibilidade de vir á escola a administrarlle o alimento.

Salvo no caso do almorzo, non se permite traer alimentos á escola.

### **Artigo 31.- Normas de convivencia**

- O tempo de permanencia na escola será de 8 horas agás casos excepcionais debidamente xustificados.

- O menú de cada semana será exposto cun prazo dunha semana de antelación. Non se poderá traer comida ó centro agás para o almorzo e os biberóns dos bebés.

- O xantar tanto dos bebés como do grupo de 1 a 2 anos é as 12:00 horas, a do grupo de 2 a 3 anos é as 12:30 horas, e as merendas son para todos ás 16.30 horas; **en calquera caso, hai que estar na escola ½ hora antes de cada quenda**. Por favor respectade os horarios.

- Os nenos/as que utilizan o servizo de comedor e non asistan á escola deberán comunicalo ou o día anterior ou ese mesmo día antes das 9 da mañá. Se permanecen ausentes durante un tempo deberán comunicar o seu retorno para que se conte con eles no comedor.

- Non se dan almorzos despois das 9:00 da mañá, e terán que traer da casa os alimentos que tomen para almorzar.

- No caso de haber prazas, poderán usar o servizo de comedor eventualmente os nenos/as que así o precisen, pagando a cota establecida por días soltos. Terán que avisar o día antes.

- Os nenos/as asistirán á escola con roupa cómoda e marcada co seu nome, para poder realizar as actividades e xogos libremente. Non traerán petos, cintos, pinzas do pelo e tirantes.

- Cando os/as nenos/as teñan algunha enfermidade que poda ser sospeitosa de contaxio por favor consultade co voso pediatra a conveniencia de asistir á Escola ou o posible contaxio. Non poderán asistir ó centro con febre, diarrea, vómitos ou enfermidades contaxiosas.

Non se administrarán medicamentos sen a autorización correspondente e fotocopia da receita médica.

- Os nenos/as so serán entregados ao pai, nai, titor ou persoa autorizada por escrito polos responsables legais do neno/a.(DNI)

- Os teléfonos de contacto deberán estar actualizados en todo momento.

- Os horarios estipulados na matrícula non se poden cambiar. Os posibles cambios solicitaranse por escrito á dirección do centro e estarán debidamente xustificados.

- Os nenos/as de 0-1 e 1-2 levan a información diaria nas axendas que para tal fin posúen, os de 2 a 3 deberán consultala nos taboleiros situados na entrada da Escola.

- As vacacións solicitaranse por escrito no formulario que se lle facilitará na escola ( 1 mes ou dúas quendas de 15 días). Non se poderán modificar despois do 15 de maio

- Os pais nais ou representantes legais poderán solicitar unha reunión coa dirección ou co resto do persoal no horario establecido para tal fin, que estará exposto no taboleiro de anuncios.

- As familias deberán traer á escola:

- Un paquete de cueiros e un bote de toallíñas, se usan cueiros. Este material repoñerase cando sexa preciso.

- Os nenos que tomen biberón (clase 0-1) deberán traer o biberón, o leite e os cereais que precisen. Os bebés tamén traerán un biberón para a auga.

- Todos os nenos que durman na escola deberán traer unha manta para o inverno ou unha saba para o verán.

- Todos os nenos/as terán na escola unha mochila con muda completa incluídos

zapatos e unha bolsa de plástico para gardar a roupa que manchen.

- Os nenos que coman na escola deberán traer un cepillo de dentes e un vaso.
- Un chupete para quedar na escola ( se usa)
- 2 babeiros grandes, se come ou merenda na escola.
- un mandilón cunha cinta na zona do pescozo para poder poñer nos colgadoiros.

### **Artigo 32 .- Uso das dependencias e materiais.**

- A Escola abre as portas as 7:30, hora en que os nen@s van ó comedor . Alí os que almorzan séntanse nas mesas e os demais pasan a zoa de recreo na que poden ver algún vídeo didáctico , ler un conto ou entreterse con algún xogo.
- A partir das 9:00 cada grupo de idade vai coas educadoras para as aulas correspondentes a facer as actividades programadas ata hora de saír o patio interior ou exterior ( dependendo do tempo) para pasar media hora de xogo libre.

Os grupos sepáranse por idades, así :

- os de 1-2 anos saen as 10:30h
  - os de 2-3 anos saen as 11:00h
  - os bebés saen a partir de Xaneiro as 11:30h
- 
- Ata hora de xantar, todos están outra vez nas súas aulas realizando as actividades correspondentes e mais o cambio de cueiros e aseo necesario para ir o comedor.
  - As 12:00 os nen@s de 1 a 2 anos van o comedor a xantar , os de 2 a 3 fano as 12:30 e os bebés comen nas tronas dentro da súa aula.
  - Despois de comer todos se asean para prepararse para a sesta que cada un fai na aula destinada para elo. Se non hai outro aviso por parte dos pais/nais aos nen@s deixáselle descansar ata que esperten, o no seu caso nunca mais tarde das 15:45, hora na que se recollen os dormitorios , e os nen@s aséanse e xogan un ratiño na aula e despois no patio ata hora da merenda na que volven o comedor.
  - Os nen@s que non merendan quedan no patio interior cunha educadora xogando co material que teñen a súa disposición.
  - A partir das 17:15 os nen@ regresan as súas aula coas educadoras correspondentes ata hora que os veñen recoller.
  - As 19:00 os nen@s que aínda permanecen na Escola saen o patio interior a xogar libremente coas educadoras que nese momento están na escola
  - No verán o recreo faise no patio exterior.
  - Todos os nen@ asisten un día a semana a aula de psicomotricidade e a sesión de vídeo. Ademais os de 2 a 3 a partir do 2º trimestre van tamén un día a semana a sa de ordenadores.
  - material que utilizamos e todo adecuado a idade dos nen@s e cumprindo as normas de seguridade establecidas para estas idades.

### **Artigo 33.- Promoción do uso da lingua galega**

A lingua de uso habitual do centro é o galego. Isto non quita que se atenda de xeito individualizado a aqueles/as nenos/as, pais/nais que non teñan coñecemento abondo do galego.

A escola Infantil Municipal “O Bosque” ten feito un Plan xeral de Normalización Lingüística que está a disposición dos usuarios no centro

### **Artigo 34.- Promoción da igualdade entre os/as nenos/as**

A Escola Infantil Municipal “ O Bosque”, deberá promover a igualdade como valor fundamental de convivencia entre os/as nenos/as. Será o cerne de todas as actividades que se desenvolvan no centro, e reflectirase non só nas actividades e material de traballo senón tamén no comportamento habitual dos mestres e



educadores.

Todas as actividades reflectiranse no Proxecto Educativo de Centro e tamén nos Deseños Curriculares.

A dirección da Escola prestará atención especial ao fomento e respecto da interculturalidade, como instrumento de superación das desigualdades, prexuízos e racismo.

#### **Artigo 35.- Promoción da integración**

A Escola Infantil Municipal “ O Bosque” promoverá a integración de nenos/as con necesidades educativas especiais, fomentando deste xeito, a igualdade e o respecto como valores esenciais da convivencia.

#### **Artigo 36.- Actividades e servizos extra-escolares.**

A escola infantil ríxese para a súa labor educativa a través de:

- Proxecto Educativo do centro
- Programación Anual
- Programacións trimestrais

Todas elas son aprobadas pola Comisión Educativa e o Consello de Centro, e ademais están a disposición dos pais/nais no taboleiro da escola.

Algunha das actividades realizadas na escola son as seguintes:

- Saídas didácticas
- Festivals: Nadal, Entroido, Fin de Curso
- Celebracións: Día da Paz, Día do Medio Ambiente, Día do Libro, etc.

### **Capítulo V**

#### **Normativa referente á familia**

#### **Artigo 37.- Dereitos e obrigas dos/as pais/nais**

##### **Dereitos**

- Ao sivilo profesional sobre os datos do seu historial sanitario e socio familiar.
- A deixar de utilizar os servizos ou abandonar o centro por vontade propia.
- A asociárense co obxecto de favorecer a súa participación na programación e no desenvolvemento de actividades do centro. Para o desempeño destes fins a dirección do centro prestará á asociación de pais e nais un local para as súas reunións sempre e cando non se perturbe o normal funcionamento das actividades. Para isto abundará cunha comunicación da convocatoria da reunión ao director do centro, con 48 horas de antelación.
- A seren informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto da educación dos seus fillos/as.
- A participación nas actividades educativas {como festas escolares,(magostos, Nadal, Entroido,...), ou colaboración para preparar actividades dos nenos e nenas.

##### **Artigo 38.- Obrigas**

- Cumprir as normas que estableza o centro para o seu bo funcionamento recollidas no presente regulamento.
- Manter e observar unha conduta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración, encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.
- Participar na vida do centro, de acordo co que se dispoña neste regulamento.

##### **Artigo 39. - Participación dos pais/nais/representantes legais**

- A dirección da Escola Infantil Municipal “ O Bosque”, fomentará a colaboración dos/as pais/nais co centro e as relacións co persoal deste.
- Os pais/nais/representantes legais poderán solicitar reunión co titor do seu fillo/filla ou coa dirección de conformidade co horario establecido para tal fin.
- En todo caso a dirección informará ao principio do curso dos horarios de atención aos pais, nais ou representantes legais dos nenos/as. Estes permanecerán expostos

durante todo o curso escolar no taboleiro da escola.

- Porase a disposición do usuario un libro de reclamacións. O contido das mesmas será exposto de xeito periódico ao Consello de Centro, agás naqueles casos nos que se requira unha contestación inmediata.

#### **Artigo 40.- Instrumentos de información aos pais/nais**

A información xeral da escola estará a disposición dos pais/nais nos taboleiros da mesma.

Aquela outra información que o centro considere oportuna será notificada de forma individualizada .

A notificación das incidencias diarias de cada neno/a dentro da aula, serán reflectidas nas axendas que para tal fin posúen os alumnos/as dos grupos de 0 a 1 anos, e 1 a 2 anos. Para o resto, dita información estará nos taboleiros da escola.

### **Capítulo VI**

#### **Réxime de financiamento**

- A prestación do servizo da Escola Infantil Municipal “O Bosque” de Ames, financiarase cos recursos xerais do Concello, coas achegas da Xunta de Galicia e coas tarifas que aboarán os usuarios.

#### **Artigo 41.- Tarifas**

- As tarifas son as establecidas e aprobadas polo Pleno do Concello de Ames na correspondente ordenanza reguladora.

- O pagamento das tarifas será mensual e deberán ser aboadas nos primeiros 10 días de cada mes.

- Todos os usuarios aboarán a contía de once mensualidades por curso. Non se aboará a tarifa correspondente ao mes de vacacións anual do neno. Se por calquera motivo o centro permanecese pechado durante un número superior a quince días consecutivos non se aboará a tarifa correspondente a este período.

- A non asistencia do usuario durante un período determinado non supón redución ningunha nin exención da tarifa mentres non se formalice a baixa correspondente.

- Revisión da tarifa: durante o curso poderase proceder á revisión da tarifa fixada inicialmente, sempre que se produzan e xustifiquen variacións nas circunstancias económicas ou familiares. Neste sentido o beneficiario queda obrigado a comunicar calquera variación que se produza ao respecto.

#### **Disposición derradeira**

Este regulamento entrará en vigor así que se publique no Boletín Oficial de Provincia e unha vez transcorrido o prazo ao que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril reguladora das bases de réxime local, modificada pola lei 11/1999 de 21 de abril e comezará a aplicarse a partir do día seguinte. Permanecerá en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa polo Pleno da Corporación.

#### **Anexo I: Persoal da escola infantil**

##### **Relación de Persoal**

- Director/a Pedagógico/a.
- 3 Mestres/as.
- 8 Educadores/as.
- 4 Asistentes Infantís
- 3 empregados de servizos xerais.
- 1 Auxiliar de cociña/o
- 1 Auxiliar administrativo

#### **Anexo II:**

No caso de que existan prazas vacantes, a escola poderá ofertar, durante os meses de

xullo e agosto, un servizo de “ESCOLA INFANTIL DE VERÁN”, sempre respectando as ratios de educador por alumno.O período de matrícula será do 15 ao 30 de xuño, por rigorosa orde de chegada das solicitudes.

A documentación a entregar será a seguinte:

- Fotocopia compulsada Libro de familia
- Solicitud nas oficinas da escola do certificado de empadramento e convivencia que será expedido e incorporado ao expediente polo Concello de Ames
- Fotocopia libro de vacinas actualizado
- Certificado médico
- DNI dos pais
- Establecerase unha cota única de 110 euros/mes

### **Anexo III : Baremo de aplicación ás solicitudes de admisión na Escola Infantil Municipal “O Bosque”**

1º.- Situación socio- familiar

1.1.- Por cada membro da unidade familiar: 2 ptos.

1.2.- Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta: 1 ptos.

1.3.- No caso de que a/o neno/a para o que se solicita praza nacese nun parto múltiple: 1 ptos.

1.4.- Por cada membro da unidade familiar, afectado por minusvalidez física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia: 2 ptos.

1.5.- Pola condición de familia monoparental: 3 ptos.

1.6.- Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parenterais: 6 ptos.

1.7.- Por irmán/á - áns/ás con praza renovada no centro: 3 ptos.

1.8.- Pola condición de familia numerosa: 3 ptos.

1.9.- Calquera circunstancia familiar grave debidamente acreditada: 3 ptos.

2º Situación laboral e familiar

2.1.- Situación laboral de ocupación:

- Pai: 3 ptos.

- Nai: 3 ptos.

2.2.- Situación laboral de desemprego:

- Pai: 2 ptos.

- Nai: 2 ptos.

\* No caso de familias monoparentais, adxudicaráselles a puntuación do epígrafe correspondente multiplicada por dous.

3º .- Situación económica

RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente:

- Inferior ao 25% do IPREM: + 4 ptos.

- Entre 25% e o 50% do IPREM : + 3 ptos.

- Entre 50% e o 75% do IPREM: + 2 ptos.

- Entre 75% e o 100% do IPREM: + 1 ptos.

- Entre 100% e o 125% do IPREM- 1 ptos.

- Entre 125% e o 150% do IPREM: -2 ptos

- Entre 150% e o 200% do IPREM: -3 ptos

- Igual ou superior ao 200% do IPREM: - 4 ptos.

\* En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.

### **Anexo IV: Escola Infantil Municipal “O Bosque” Bertamiráns - Ames**

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>SOLICITUDE DE RESERVA DE PRAZA</b> |
|---------------------------------------|

|        |
|--------|
| CENTRO |
|--------|

|                        |
|------------------------|
| SERVIZOS SOLICITADOS   |
| ASISTENCIA CON COMEDOR |
| ASISTENCIA SEN COMEDOR |

|                        |
|------------------------|
| <b>DATOS DO NENO/A</b> |
|------------------------|

|                   |      |
|-------------------|------|
| APELIDOS          | NOME |
| DATA DE NACEMENTO |      |

|   |
|---|
| <b>DATOS DO PAI/ NAI OU TITOR LEGAL</b> |
|---|

|                |                      |                |                |  |
|----------------|----------------------|----------------|----------------|--|
| NIF/NIE        | APELIDOS             |                | NOME           |  |
| ENDEREZO       | LOCALIDADE           | PROVINCIA      | C.P.           |  |
| LUGAR TRABALLO | Nº SEGURIDADE SOCIAL | TELF. CONTACTO | TELF. CONTACTO |  |

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>DATOS DA UNIDADE FAMILIAR</b> |
|----------------------------------|

| APELIDOS E NOME | NIF/NIE | DATA NACEMENTO | PARENTESCO | SITUACIÓN LABORAL | INGRESOS ANUAIS |
|-----------------|---------|----------------|------------|-------------------|-----------------|
|                 |         |                |            |                   |                 |
|                 |         |                |            |                   |                 |
|                 |         |                |            |                   |                 |
|                 |         |                |            |                   |                 |
|                 |         |                |            |                   |                 |
|                 |         |                |            |                   |                 |
|                 |         |                |            |                   |                 |

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| XORNADA COMPLETA        | SERVIZO COMEDOR                       |
| MEDIA XORNADA           | SERVIZO MERENDA                       |
| FAMILIA NUMEROSA CENTRO | ASISTENCIA DE VARIOS IRMÁNS AO CENTRO |
| FAMILIA MONOPARENTAL    |                                       |

SINATURA DO SOLICITANTE

20.....

..... de ..... de

**Punto Oitavo.- Aprobación provisional da modificación do Regulamento de funcionamento de réxime interior da Escola Infantil Municipal “A Madalena”.**

O señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** di que sobre este asunto foi detectado un erro material nun dos documentos, tocante a número de prazas (artigo 6º), que non son 100 prazas senón 94, producíndose unha variación na unidade de 0 a 1 anos, que figuraba con 14 prazas e debe ter 8 por imperativo legal, pois a ratio nese tramo de idade non pode superar o número de 8. Pregunta a continuación se sobre este punto hai algunha intervención, xa que é igual que o anterior, intervindo o concelleiro do grupo municipal do BNG don **Vítor Vicente Díaz** para manifestar que o seu grupo municipal se posiciona de igual xeito que no punto anterior.

Rematadas as intervencións o pleno da corporación por maioría absoluta, cos 8 votos favorables dos membros presentes do grupo municipal socialista e dos 7 membros do grupo municipal popular e a abstención dos 5 membros do grupo municipal do BNG, adopta os seguintes acordos:

**Primeiro.-** Prestar aprobación provisional á modificación do Regulamento de funcionamento de réxime interior da Escola Infantil Municipal “A Madalena”, cuxo texto figura como Anexo I deste acordo.

**Segundo.-** Someter a referida modificación, aprobada provisionalmente, a exposición pública por prazo de 30 días hábiles mediante anuncio no BOP a efectos de exame e alegacións.

**Terceiro.-** Facultar ao señor alcalde presidente Carlos Antonio Fernández Castro para cantas actuacións de trámite sexan precisas para a mellor execución do acordado.

Anexo I

**Regulamento de réxime interior da escola infantil municipal “A Madalena” do Concello de Ames**

**Capítulo I**

**Datos do Centro**

**Artigo 1º.- Definición do centro**

O presente regulamento ten por obxecto establecer a organización e o funcionamento da Escola Infantil Municipal “A Madalena” do Concello de Ames permitindo a mellora constante das relacións entre a dirección da Escola, os pais, nais ou titores, os/as educadores/as e a administración titular do centro, así como o procedemento de adxudicación de prazas e as condicións de uso.

Constitúe o ámbito de aplicación do presente regulamento o Concello de Ames, concretamente á Escola Infantil Municipal “A Madalena”, empregado como equipamento diúrno de carácter educativo/asistencial e dirixido á poboación infantil de 0 a 3 anos.

**Artigo 2º.- Datos identificativos**

A Escola Infantil Municipal “A Madalena” está na Praza da Madalena nº 16 no termo municipal de O Milladoiro.

O teléfono é o 981 538433 e o número de Fax 981536240. O correo electrónico é [eiomilladoiro@concellodeames.org](mailto:eiomilladoiro@concellodeames.org)

A representante e responsable do correcto funcionamento do centro é a Directora Pedagóxica que depende orgánica e funcionalmente da Concellaría de Educación do Concello de Ames.

### **Artigo 3.- Titularidade**

A Escola Infantil Municipal “A Madalena” é de titularidade municipal, xestionada polo propio concello e o seu responsable legal é o Alcalde de Ames.

Está subvencionada polo propio concello e, ao mesmo tempo, recibe unha subvención para o mantemento da Consellaría de Traballo e Benestar, estando inscrita no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número E-608 (RUEPSS).

### **Artigo 4.- Tipo de xestión e autorizacións.**

A Escola Infantil Municipal “A Madalena” está xestionada directamente polo Concello de Ames dende o ano 2004.

## **Capítulo II**

### **Funcionamento**

#### **Artigo 5.- Obxectivos da escola**

O principal obxectivo da nosa Escola é estimular o desenvolvemento harmónico e integral dos/as nenos/as nos seus primeiros anos de vida sen esquecer a parte asistencial establecida para este tramo de idade. Realizando ademais unha importante labor de apoio á función educativa da propia familia.

#### **Artigo 6.- Capacidade total do centro.**

A Escola Infantil Municipal “A Madalena” atende o primeiro ciclo de Educación Infantil (0 a 3 anos) ofertando un máximo de 94 prazas repartidas en seis unidades da seguinte forma:

Unha unidade: 0 - 1: 8 prazas.

Dúas unidades : 1 - 2: 13 prazas por unidade

Tres unidades: 2 - 3: 20 prazas por unidade

Reservaranse cinco prazas para aqueles casos que, previo estudio dos servizos sociais do concello, se consideren de emerxencia as cales repartiranse do seguinte xeito: 2 para os grupos de 2 a 3 anos, 2 para os grupos de 1 a 2 anos e 1 para o grupo de 0 a 1 anos

#### **Artigo 7.- Calendario e horarios de funcionamento**

- A Escola Infantil Municipal “A Madalena” prestará os seus servizos, de setembro a xuño, ámbolos dous incluídos, de luns a venres en horario de 7:30 da mañá a 21:00 da tarde.

- Nos meses de xullo e agosto, a Escola prestará servizos de luns a venres en horario de 7:30 da mañá a 19:00 da tarde. (Ou inferior segundo as demandas dos usuarios)

- Serán festivos da escola os establecidos no calendario laboral polo Estado e a Comunidade Autónoma e os festivos locais que son os que aproba cada ano a corporación local e que estarán expostos no taboleiro de anuncios do centro.

- A escola pechará ás 14 horas os seguintes días: 24 de decembro, 31 de decembro, 5 de xaneiro e o martes de Antroido (cando non sexa festivo local). Os nenos e nenas tamén deberán ser recollidos ás 14 horas os días nos que se celebren as festas na escola e as datas serán notificadas por circular a tódolos usuarios e usuarias (Festival de Nadal, Antroido, Fin de Curso,...).

- O tempo máximo de permanencia na Escola Infantil Municipal será de 8 horas, agás casos excepcionais debidamente xustificados por os cales incrementarán o importe a

pagar mensualmente en 13,75 €/ hora .

#### **Artigo 8.- Servizos complementarios**

- A escola prestará servizo de:

**Almorzo: ata as 9:00** ( deberán traelo da casa)

##### **Xantar:**

Grupo 1-2 anos: 12:30 horas

Grupo 2-3 anos: 1ª quenda de 12:00 a 13:00 horas

2ª quenda de 13:00 a 14:00 horas

Prazas dispoñibles:

13 prazas para 1 a 2 anos en cada quenda

20 prazas para 2 a 3 anos en cada quenda

Sesta

\*Só durmirán na escola aqueles nenos/as que utilicen o servizo de comedor.

##### **Merenda:**

Grupo 1-2 anos: 16:30 horas

Grupo 2-3 anos: 1ª quenda de 16:00 a 17:00 horas

2ª quenda de 17:00 a 18:00 horas

Prazas dispoñibles:

13 prazas para 1 a 2 anos en cada quenda

20 prazas para 2 a 3 anos en cada quenda

\* Se en algunha convocatoria se puideran poñer á disposición dos usuarios máis prazas de comedor e merenda que as establecidas neste regulamento, será a dirección do centro a encargada de ofertar ditas prazas

Os horarios de comedor e merendas poderán ser modificados en algunhas datas do ano por razóns de servizo. Será a directora do centro a encargada da modificación dos mesmos. Tendo que avisar con antelación aos pais/nais.

- O menú de cada xornada estará exposto no taboleiro de anuncios cun prazo dunha semana de antelación.

- Os/As nenos/as que utilicen o servizo de comedor ou merenda deberán estar na escola media hora antes da hora asignada para cada comida ou merenda . Os usuarios fixos de comedor ou merenda que non utilicen o servizo deberán avisar con antelación ou ben o mesmo día antes das 9:00 da mañá. Se non se avisa, pagará o custo da comida dese día coma se fose un usuario ocasional. Así mesmo aqueles usuarios que por razóns de enfermidade ou outras leven un tempo sen acudir á escola, deberán avisar da súa reincorporación coa mesma antelación, senón non poderán utilizar ese mesmo día o servizo de comedor.

-En caso de ter mais solicitudes que número de prazas para o comedor utilizarase para a adxudicación a orden de baremación das solicitudes.

- En caso de dispoñibilidade de prazas, poderán usar o comedor eventualmente os nenos que así o precisen, pagando a cota establecida por días soltos. Deberán avisar o día antes ou o mesmo día antes das 9:00 da mañá.

Aqueles usuarios/as que teñan concedida a praza de comedor ou merenda e non a utilicen diariamente, notificaráselle por escrito a perda do dereito a dita praza.

- Os venres celebraranse os cumpleaños dos/as nenos/as que cumpriron anos nesa semana. As familias non traerán nada da casa.

No caso de que existan prazas vacantes, a Escola poderá ofertar, durante os meses de xullo e agosto, un servizo de “ESCOLA INFANTIL DE VERÁN” (ver anexo II)

#### **Artigo 9.- Sistema de admisión**

##### **Idades de ingreso e permanencia**

Os requisitos de idade que deberán cumprir os nenos serán os seguintes:

Idade mínima: ter feitos os tres meses na data de ingreso agás situacións específicas (deberanse acreditar co informe previo e favorable de Servizos Sociais).

Idade máxima: Tres anos (agás casos excepcionais recollidos na lexislación vixente). Os nenos e nenas poderán ser usuarios do servizo ata o momento da incorporación á educación infantil de segundo ciclo.

- O procedemento de reserva de praza e de ingreso será informado anualmente desde a Comisión de Baremación, presidida polo Concelleiro/a de Educación.

#### **Reserva de praza ordinaria**

- O prazo de presentación de solicitudes de reserva de praza farase do 1 ao 15 de marzo.

Os pais/nais/titores dos nenos e nenas matriculados/as con praza nesta Escola Infantil Municipal presentarán a solicitude de reserva de praza nas oficinas da mesma escola.. Nestas oficinas facilitaráselles o impreso correspondente. Estas irán acompañadas do certificado de empadramento e convivencia, do modelo de aceptación das bases do regulamento e da autorización para consulta de datos en Facenda.

Aqueles alumnos/as que fosen admitidos con anterioridade e sigan cumprindo os requisitos establecidos deste regulamento, terán garantido o acceso aos novos cursos sen necesidade de someterse a ningún proceso de admisión, tendo que acreditar, en todo caso, o mantemento das condicións económicas, familiares e laborais que permitan establecer as cuotas e descontos correspondentes.

Para a reserva de praza é requisito imprescindible estar ao corrente no pagamento das cuotas mensuais na data de presentación da solicitude calquera que sexa o curso escolar.

#### **Solicitude de praza**

O prazo de presentación de solicitudes de novo ingreso, farase nas oficinas da Escola Infantil Municipal A Madalena, do 1 ao 15 do mes de abril en horario de 9:00 a 14:00 horas.

- Terán preferencia para obter praza na Escola Infantil, aqueles nenos e nenas empadroados/as no Concello.

- Reserva de praza para fillos/as do persoal que preste servizo na escola.

Unha vez adxudicadas as prazas de reserva ordinaria, terán preferencia na adxudicación das vacantes existentes para o centro onde prestan servizo a nai, pai, titor/a legal, sobre os solicitantes de novo ingreso, en calquera das baremacións.

Se o/a traballador/a non puidera solicitar praza dentro do período oficial establecido para tal fin, desde a escola reserváraselle a praza para o seu fillo/a ata o momento en que o poida facer e en previsión da súa reincorporación.

Unha vez adxudicadas as prazas correspondentes ás reservas de praza do ano anterior e as dos/as fillos/as do persoal do centro, as prazas vacantes adxudicaranse ás/aos solicitantes de novo ingreso segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura como anexo. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación de prazas tanto da escola como do comedor(xantar e merenda), tendo preferencia para a adxudicación de prazas de comedor os nenos/as de xornada completa sobre os de media xornada, e dentro dos de xornada completa, aquelas familias nas que traballen os dous proxenitores.

- Ingresos urxentes.

Consideraranse ingresos urxentes cando afecte a algún dos seguintes casos:

- Menores tutelados pola Consellaría de Traballo e Benestar.

- Fillos/as de mulleres que se atopen en casas de acollida ou vítimas de violencia de xénero.

- Aqueles outros nos cales concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que



requiran unha intervención inmediata, previo informe dos servizos sociais da Concello. A adxudicación ou denegación de praza nestes supostos será resolta pola “Comisión de Baremación” previo informe de Servizos Sociais do Concello no prazo de 15 días contados a partir da data de presentación da solicitude. Transcorrido este prazo sen recaer resolución expresa a solicitude terase por desestimada. Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, cabe interpor recurso de alzada perante o Alcalde, no prazo dun mes, que comezará a contar o día seguinte ao da notificación da resolución.

- Tamén poderán acceder ao servizo, as fillas e fillos de persoas, que estando empadroadas noutro Concello, teñan os seus postos de traballo neste municipio. Esta situación deberá acreditarse cun certificado da empresa ou institución correspondente. Tendo sempre preferencia os empadroados no concello

- No caso de que a solicitude non reúna os requisitos esixidos requirirase ao interesado para que emende os erros ou a falta de documentos preceptivos nun prazo de 10 días hábiles, con indicación de que se non o fai, terase por desistido da súa petición, consonte ao artigo 71 da Lei 30/1992 do 26 de novembro do Procedemento Administrativo Común.

- As solicitudes de novo ingreso faranse segundo o modelo que figura no Anexo III deste Regulamento asinando a aceptación do mesmo e presentaranse nas oficinas da Escola Infantil Municipal “ A Madalena”. Desde as dependencias prestarase a colaboración precisa aos usuarios para cubrir a solicitude co fin de que os datos estean debidamente cumprimentados.

- Nas solicitudes farase constar o tipo de xornada que precisan así como o servizo de comedor e merenda, non podendo ser modificados no momento da matrícula.

Os cambios de horario durante o curso escolar serán solicitados e debidamente xustificados por escrito á dirección do centro, a cal aceptará ou denegará a mesma.

- As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) Modelo de aceptación das bases do regulamento ( a non aceptación das mesmas implica a imposibilidade de realizar a matrícula no centro)

- b) Documentación acreditativa da situación familiar:

- 2 Fotocopias compulsadas do Libro de Familia onde figure o alumno/a que solicita o ingreso

- Fotocopia do D.N.I ou do Pasaporte dos pais/nais ou titores

- Solicitude nas oficinas da escola do certificado de empadramento e convivencia que será expedido e incorporado ao expediente polo Concello de Ames.

- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia numerosa.

- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia monoparental:

- No caso de separación matrimonial: Sentenza de separación/divorcio(é válido achegar copia cotexada da demanda onde se recolla o selo de entrada da demanda no xulgado, sempre e cando á hora de formalizar a matrícula se presente na escola o convenio regulador aprobado polo xulgado)

- En caso de ruptura de parella de feito con fillos: Sentenza sobre medidas paterno-filiales onde se recollen as mesmas medidas que se ditan con respecto aos fillos/as no caso de rupturas matrimoniais.

- No caso de fillos/as non recoñecidos, o propio libro de familia será proba de monoparentalidade.

- c) Documentación acreditativa da situación económica:

- 2 Copias cotexadas da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.

- Os profesionais autónomos acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.
- Nos casos de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerase a renda de quen exerza a patria potestade. Aos efectos de beneficiarse dos descontos contemplados na Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de escolas infantís municipais do Concello de Ames, a familia monoparental precisa da convivencia efectiva entre un proxenitor ou titor e os seus fillos/as, tutelados, menores ou dependentes, pero ademais esixe que a responsabilidade dese menor sexa en solitario. Considerarase que hai unha asunción en solitario cando das medidas paterno filiais establecidas na sentenza de separación ou divorcio, a pensión alimenticia coa que se obriga a un dos proxenitores sexa inferior ao salario mínimo interprofesional
- Autorización para consulta de datos en Facenda
- d) Documentación acreditativa da situación laboral ou de cursar estudos oficiais:
  - Copia da última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude con especificación da xornada laboral
  - No caso de cursar estudos oficiais, certificación que acredite tal circunstancia para o curso correspondente.
  - Certificado do Inem que acredite que está en paro ou se recibe algún tipo de prestación.
  - No caso dalgunha deficiencia ou enfermidade alegada polos membros da unidade familiar; certificado expedido polo organismo correspondente
  - No caso de nenos e nenas con algunha deficiencia física, psíquica ou sensorial; informe do organismo competente
  - Outros documentos, se proceden, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais susceptibles de puntuación no baremo.
  - Informe dos Servizos Sociais nos supostos de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial na que viva a unidade familiar.

#### **Artigo 10 .- Baremo de admisión**

- Entenderase por unidade familiar a formada polas/os pais/ nais e fillas/os menores de dezoito anos ou fillas/os maiores de 18 anos con minusvalidez superior ao 33%.
- A selección de solicitudes farase en función da puntuación acadada segundo o baremo que figura como anexo III deste Regulamento. Mediante este baremo avalíaranse os factores socio-familiares, laborais e económicos da unidade familiar. En caso de obter igual puntuación daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.
- No caso de integrarse nenos/as con discapacidade física, psíquica ou sensorial, o ingreso destas/es nenos/as estará supeditado á existencia de condicións infraestructurais idóneas e de persoal axeitado e suficiente no cadro de persoal do centro. En ningún caso pode haber máis dun neno/a de integración por aula. (ARTIGO 2 do DOGA do 29 de Marzo de 2007) Para efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.
- Poderanse adxudicar prazas ás solicitudes relativas a media xornada. As tarifas a aplicar fixaranse segundo o establecido na Ordenanza respectiva. Respectarase en todo caso, o límite estipulado por aula. Os solicitantes desta media xornada non poderán variar o horario establecido na súa solicitude.
- Calquera indicio de cambio non declarado, de distorsión ou de falseamento da situación socio-familiar, da situación laboral-familiar ou da situación económica reflectidas na solicitude poderá dar lugar a que se inicie de oficio unha investigación para a comprobación dos referidos datos. Para a apertura deste expediente nomearase un instrutor/a que será o/a Concelleiro/a de Educación e a/o secretario/a do Concello

ou funcionario en quen delegue. A secretaria elaborará un informe que poñerá en coñecemento da Comisión de Baremación.

- Ademais, a Comisión de Baremación poderá ter en conta circunstancias que considere susceptibles de valoración ata un máximo de 10 puntos.

#### **Artigo 11. - Relación provisional de admitidos/as**

- Unha vez realizada a baremación, a Comisión efectuará a proposta inicial de selección. Esta comisión será o órgano competente para a fixación da contía que se deberá aboar ou da exención aplicable en cada caso.

- A mediados de maio fará pública a relación provisional coa puntuación obtida de admitidos e excluídos na escola e adxudicación de prazas de comedor e merenda. A resolución corresponderalle ao Alcalde de Ames. Esta relación será exposta nas oficinas da Escola Infantil Municipal e no taboleiro de anuncios do Concello de Ames.

- Os solicitantes que o desexen poderán efectuar as reclamacións oportunas no prazo de 10 días hábiles contados dende a data de publicación da relación provisional.

#### **Artigo 12.- - Relación definitiva de admitidos/as e lista de agarda**

- Así que a Comisión estude todas as reclamacións presentadas, o Alcalde de Ames, aprobará a lista definitiva e lista de agarda coas puntuacións obtidas en cada caso.

- As listas definitivas e a resolución, faranse públicas no taboleiro de anuncios do Concello e nas oficinas da Escola Infantil Municipal A Madalena como máximo o 31 de maio.

- As solicitudes, que por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas, non se presentasen dentro dos prazos fixados serán tramitadas e baremadas pola comisión para a súa inclusión na lista de agarda segundo a puntuación obtida. As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre os solicitantes en lista de agarda. A Comisión de Baremación reunirse trimestralmente para avaliar as solicitudes presentadas fóra de prazo a fin de incluílas na lista de agarda podendo haber modificacións en canto a posicións na mencionada lista. As solicitudes serán presentadas ata un día antes da reunión da comisión de baremación inclusive.

#### **Artigo 13.- Matriculación de alumnos/as**

- Sen prexuízo dos recursos que procedan, a matriculación farase do 1 ao 15 de xuño na Escola Infantil Municipal A Madalena en horario de 9:00 – 14:00 horas.

- Se finalizado o período de matrícula, esta non fose formalizada ou entregada toda a documentación, decaerá o dereito á praza obtido e tampouco quedará en lista de agarda.

Documentación para a matrícula:

- Declaración da renda(para os que renovan praza)
- Copia da última nómina( para os que renovan praza)
- Certificado do Inem (para os que renovan praza)
- Certificado médico do neno ou nena
- Carné de vacinación actualizado ( se dispoñen del)
- Fotocopia da tarxeta de Seguridade Social ou documento equivalente
- Seis fotografías tamaño carné
- Impreso de domiciliación bancaria
- Impreso horario
- Autorización para reportaxes fotográficos.
- Autorización por escrito dos pais/nais ou representantes legais dos nenos e nenas para ser recollido no centro por outras persoas.
- Informe para mestras e educadoras (cubrirano só os/as pais/nais dos/as nenos/as que se matriculen por primeira vez).

- Autorización de teléfonos dos pais/nais dos nenos/as ao Concello de Ames para casos de emerxencia.

- Certificado de empresa, conforme a persoa está en activo.

\* No mes de xuño, despois do proceso de matriculación, haberá unha reunión cos pais/nais ou representantes legais dos nenos/as aceptados/as no centro por grupos para amosarlles as instalacións da Escola e explicarlles todo o que se considere de interese para eles.

#### **Artigo 14.- Vacantes**

- As prazas que sen causa xustificada non se atopen cubertas aos 15 días de iniciado o curso escolar, consideraranse como vacantes

- Durante o curso escolar poderá solicitarse o ingreso no centro, sempre que existan prazas libres.

As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigorosa orde de puntuación, entre os solicitantes en lista de agarda.

- No caso de haber algunha praza vacante esta será notificada( tanto por telefono como por escrito) aos nenos/as que lle corresponda dentro da lista de agarda. Tanto se é aceptada como se é rexeitada, os pais/nais terán un prazo de dez días para formalizar a matrícula ou firmar a súa renuncia á mesma. En caso contrario serán dados de baixa na lista de agarda.

#### **Artigo 15.- Período vacacional**

Os usuarios/as poderán asistir á escola un máximo de 11 meses dentro do curso escolar comprendido de setembro a agosto do ano seguinte.

Estas poderán ser dun mes enteiro ou repartidas en quince e quince días.

- As quendas das vacacións dos/as usuarios/as deberán ser notificadas, cubríndose os formularios que para tal fin existen na Escola e que se lle facilitarán na primeira semana do mes de marzo, tendo que entregalas antes do 20 de marzo, sen prexuízo de que os pais/nais queiran dispoñer das mesmas antes desta data.

- As datas das vacacións dos/as usuarios/as non se poderán cambiar a partir do 15 de maio.

#### **Artigo 16.- Período de adaptación**

A asistencia por primeira vez a un centro educativo é un feito moi significativo. Posibilita o contacto con outros nenos e nenas da súa idade e o acceso a diferentes actividades, feito que permite o seu desenvolvemento psicolóxico e social.

Ao mesmo tempo, pode resultar algo delicado, porque se separa por vez primeira do seu ambiente habitual e das persoas coas que convivía sempre. Enfrontarse a un ambiente novo e estraño fai que sexa frecuente e moi normal que, sobre todo nos primeiros días, os nenos/as rexeiten as garderías. Por iso precisan dun período de adaptación.

O presente regulamento recolle unha serie de medidas que deberán ser postas en coñecemento dos pais/nais/representantes legais por parte da dirección do centro, para facilitar todo o proceso de adaptación:

- O mes de setembro será utilizado como período de adaptación para os/as nenos/as de novo ingreso. Os nenos/as que empecen na escola un mes distinto de setembro utilizarán o mesmo sistema de adaptación

- Durante o período de adaptación iranse aumentando pouco a pouco os tempos de estancia na escola, organizándose da seguinte forma:

- A primeira semana asistirán á escola media hora e a segunda semana asistirán unha hora, non podendo empregar o servizo de comedor nesta primeira quincena.

- A partir da terceira semana, segundo como se vaia adaptando o/a neno/a, iranse establecendo os tempos de estancia na escola, podendo empregar xa o servizo de

comedor.

- Evitar todo tipo de manifestacións que poidan transmitir ao neno ou nena sensación de angustia ou inseguridade relacionadas coa súa asistencia á escola.
- Procurar pola contra, transmitir expectativas positivas e interese especial por todo o relacionado co centro.
- É recomendable que a asistencia sexa o máis regular posible. Que chegue a converterse nun hábito de vida do/a neno/a.
- A incorporación progresiva posibilitará que na Escola Infantil se lle preste unha especial atención os primeiros días, mellorando a calidade da acollida e da adaptación /relación afectiva coas educadoras.

A dirección do centro, porá en coñecemento da familia todas estas medidas e convidará a expoñer calquera tipo de dúbida ou aclaración en relación ao tema.

#### **Artigo 17.- Causas de baixa**

- Consideraranse baixas na escola por algunha das causas seguintes:
- Incumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia na Escola Infantil Municipal.
- Por solicitude dos pais/nais ou representantes legais.
- Por falta de pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar ao que se refira a débeda.
- Por comprobación da falsidade dos datos achegados ou dos documentos.
- Por incompatibilidade e inadaptación absoluta para permanecer no centro.
- Por falta de asistencia continuada durante 15 días sen causa xustificada.
- Por incumprimento reiterado das normas da Escola Infantil Municipal
- As baixas serán resoltas polo Alcalde a proposta da Comisión de Baremación.
- No caso de incumprimento de calquera destas normas , comunicarase por correo certificado, e , se no prazo de 10 días hábiles desde a recepción da comunicación non se ten contestación, a Comisión de Baremación procederá á baixa do/a neno/a no centro.

#### **Artigo 18.- Réxime de saídas**

Os nenos e nenas poderán realizar as saídas establecidas na programación do curso, previa autorización por escrito por parte dos pais, nais ou representantes legais.

Obxectivos:

- Explorar e observar o medio máis próximo.
- Integrarse e coñecer manifestacións culturais do seu contorno
- Fomentar a relación cos adultos e cos seus iguais, incentivando as relacións sociais

#### **Artigo 19.- Horario de visitas e recollida dos nenos/as**

- Os pais/nais ou representantes legais dos nenos/as poderán solicitar unha reunión coa dirección ou coas educadoras no horario establecido para tal fin,ou concertar outra hora sempre e cando non se dificulte a boa marcha do centro.

\* O neno será entregado no centro ao pai ou á nai indistintamente, ou á persoa autorizada expresamente por escrito e documentada.Terase en conta cuestións concretas reguladas por disposición xudicial.

### **Capítulo III**

#### **Estructura organizativa**

#### **Artigo 20.- Comisión de baremación**

Será convocada pola Directora Pedagóxica do Centro no mes de maio, unha vez que remate o período de solicitude de praza e en calquera outra circunstancia que estea estipulada neste regulamento. Así mesmo, as solicitudes que, por circunstancias alleas, non se presentasen no prazo estipulado serán baremadas pola comisión en posteriores reunións que terán lugar nos meses de xullo, setembro, xaneiro e marzo, sempre que

haxa solicitantes. Estas pasarán a formar parte da lista de agarda coa puntuación obtida, podendo producirse modificacións na mencionada lista.

Estará composta por:

- Presidente/a: Concelleiro/a de Educación ou concelleiro/a en quen delegue
- Secretario/a do concello : ou funcionario/a en quen delegue
- Vocais: o director/a pedagóxico/a do centro ou unha mestra en quen delegue, un representante do Consello Escolar Municipal ( de estar en funcionamento), un representante dos pais/nais dos menores.

Competencias:

- Velar polo cumprimento do proceso de ingreso
- Velar pola aplicación do procedemento de admisión
- Propor e decidir as altas e baixas que se produzan
- Propor ao Alcalde as solicitudes de ingreso
- Esta comisión establecerá, unha vez rematado o prazo de matrícula, as exencións ou reducións nas cuotas que os usuarios terán que aboar mensualmente.

O representante dos pais/nais será elixido mediante convocatoria pública polos demais pais/ nais dos menores.

#### **Artigo 21.- Comisión educativa**

Composta por:

- Concelleira/o de Educación ou Concelleiro en quen delegue
- Director/a pedagóxico/a ou unha mestra en quen delegue
- Mestres/as, Educadores/as do centro
- Persoal de servizos.

Competencias:

- Aprobar o Proxecto Educativo de Centro e a Programación Anual de Actividades
- Facer o seguimento da programación do centro e do proceso educativo grupal e individual
- Supervisar a Aplicación Curricular e a súa aplicación ao Proxecto Educativo de Centro.
- Aplicación do presente Regulamento, así como revisión e actualización do mencionado documento.

#### **Artigo 22.- Consello do centro**

É o órgano colexiado que asumirá a coordinación xeral do centro, marcará as directrices e adoptará os acordos precedentes. A Directora Pedagóxica é a encargada de convocar as reunións a levar a cabo. A primeira reunión celebrárase ao comezo do curso e será convocada con unha semana de antelación e na convocatoria estará exposta a orde do día.

Calquera membro do Consello poderá convocar unha reunión extraordinaria solicitándollo á Directora da Escola cunha semana de antelación.

Composición:

- Director/a pedagóxico/a ou unha mestra en quen delegue
- 1 Representante do persoal educativo
- 1 Representante do persoal de servizos
- 1 Representante dos pais/nais dos menores
- 1 Representante do Consello Escolar Municipal (se existe)
- Concelleiro/a de Educación ou Concelleiro/a en quen delegue.

Competencias:

- Aprobar a memoria anual de actividades
- Aprobar o Proxecto Educativo de Centro e a Programación Anual de Actividades, elaboradas pola Comisión Educativa

- Propórle á administración competente cantas medidas sexan precisas para mellorar o funcionamento do centro.

- Supervisar que as directrices e a programación se axusten aos principios, criterios e obxectivos establecidos pola administración competente.

Os/As representantes do persoal educativo e do persoal de servizos serán elixidos internamente dentro da súa categoría . O/A representante dos pais/nais dos menores será elixido mediante convocatoria pública.

### **Artigo 23.- Normativa referente a todo o persoal**

A Escola Infantil Municipal “ A Madalena” disporá da seguinte estrutura orgánica:

a) Dirección

b) Persoal de atención directa aos nenos/as

c) Persoal de servizos

Relación de persoal (Ver anexo I)

### **Artigo 24.- Funcións**

#### **O/A director/a pedagógico/a**

É o representante do centro e o responsable do seu correcto funcionamento. Depende orgánica e funcionalmente do/a Concelleiro/a de Educación do Concello de Ames, e as súas funcións mínimas serán as seguintes:

- Elaborar a memoria anual do centro

- Propoñer ou presentar o proxecto educativo que será elaborado pola directora mais o persoal de atención directa aos nenos/as.

- Autorizar actuacións extraordinarias para o normal desenvolvemento do centro

- Convocar e presidir reunións do persoal, así como executar e facer cumprir os acordos adoptados nas mesmas.

- Prestar atención personalizada aos usuarios tanto a través do desempeño da función educativa como directiva.

- Coordinar as relacións do persoal cos pais ( anuais, Nadal, saídas, ...)

- Comunicarlle ao Concello as incidencias relativas ás necesidades de mantemento do Centro, baixas do persoal, necesidades materiais, e calquera acontecemento, ...

- Exercer a garda dos menores ingresados no centro acorde co previsto na lexislación vixente.

- Supervisar, coordinar e facer cumprir o correcto desenvolvemento das actividades programadas.

- Cumprir e facer cumprir as leis, disposicións vixentes, etc. do Regulamento de Réxime Interior.

- Participar activamente en todas as actividades complementaria e extra- escolares reflexadas no PEC e na programación anual, aprobadas polo Consello do Centro

#### **Mestras/es**

- Elaborar a programación da aula

- Exercer a actividade educativa na súa aula

- Atender as rutinas diarias de cada neno/a

- Participar na elaboración do Proxecto Educativo do Centro

- Participar na elaboración da programación anual e da memoria anual

- Participar activamente en todas as actividades complementarias e extra- escolares reflexadas no PEC e na programación anual, aprobadas polo Consello do Centro

- Substituirán á directora en caso de vacacións, asuntos propios ou enfermidade.

#### **Educadoras/es**

- Desempeñar a función educativa na formación integral dos nenos/as dentro da súa aula

- Coidar da orde, seguridade, entretemento, alimentación e aseo persoal dos nenos/as

da súa aula

- Axudar na realización das actividades programadas
- Participar na elaboración do Proxecto Educativo.
- Participar activamente en todas as actividades complementarias e extra- escolares reflexadas no PEC e na programación anual, aprobadas polo Consello do Centro

#### **Servizos xerais**

- Encargadas da orde e limpeza das estancias encomendadas
- Orde, distribución e mantemento dos materiais encomendados
- Encargadas da lavandería
- Encargadas de portería
- Apoio en tarefas de pinche de cociña e substitución da cociñeira cando o servizo o requira
- Tarefas de apoio administrativo básico que lle sexan requiridas pola dirección da escola.
- Participar activamente en todas as actividades complementarias e extra- escolares reflexadas no PEC e na programación anual, aprobadas polo Consello do Centro
- Outros que poidan xurdir do seu cargo

#### **Auxiliar de cociña**

- Encargada da preparación dos menús. Responsabilizarse do bo estado dos alimentos e da súa preparación
- Encargada da limpeza da cociña e do comedor así como dos utensilios de cociña
- Tarefas de apoio administrativo básico que lle sexan requiridas pola dirección da escola.
- Participar activamente en todas as actividades complementaria e extra- escolares reflexadas no PEC e na programación anual, aprobadas polo Consello do Centro

#### **Auxiliar administrativo**

- Prestar tarefas de apoio administrativo, responsabilizándose daquelas xestións administrativas sinxelas que se lle encomenden.
- Asumir a responsabilidade da clasificación e arquivo de documentos e expedientes.
- Levar a cabo actividades administrativas elementais, con arranxo a instrucións recibidas ou normas existentes.
- Redactar oficios simples.
- Realizar tarefas de atención ó público en xeral
- Transcribir documentos.
- Colaborar na conformación e seguimento dos trámites administrativos dos expedientes.
- Control e reposición do material de oficina do seu departamento
- Calquera outra, correspondente á súa subescala, e propia do departamento no que se integra.

#### **Artigo 25.- Dereitos do persoal**

- Recibir regularmente información da marcha e do funcionamento do centro, a través do director/a responsable.
- Presentar propostas que contribúan a mellorar o funcionamento do centro e a atención prestada aos menores.
- Desenvolver as súas funcións educativas segundo o seu criterio persoal, sempre que se axusten ao proxecto educativo e á programación anual do centro.
- A que se lle proporcionen dentro das posibilidades do centro os instrumentos e medios precisos para desenvolver as súas funcións axeitadamente en beneficio dos menores atendidos.

#### **Artigo 26.- Obrigas do persoal**



- Cumprir e facer cumprir de acordo coas súas funcións o presente regulamento.
- Velar polo respecto aos dereitos dos menores recollidos no presente regulamento e aqueles outros recoñecidos na lexislación vixente.
- Gardar estrita confidencialidade sobre os datos persoais dos menores aos que teñan acceso en razón das súas funcións.
- Cumprimento das tarefas e responsabilidades derivadas do seu posto de traballo.

#### **Artigo 27.- Procedemento para substitucións e imprevistos do persoal**

As substitucións que podan xurdir en calquera das categorías que hai dentro da escola infantil serán cubertas utilizando as listas de agarda que para tal fin existen no Concello de Ames, despois dos procesos selectivos realizados para a provisión de persoal das escolas infantís municipais, ou no seu caso do Servizo Galego de Colocación.

### **Capítulo V**

#### **Normativa referente aos nenos/as**

##### **Artigo 28.- Dereitos dos/as nenos/as**

- Acceso ao centro e a recibir información sen discriminación, por razón de nacionalidade, sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- A consideración no trato, debida á dignidade da persoa, tanto por parte do persoal do centro como dos demais usuarios e usuarias.
- A realizar saídas ao exterior, sempre e cando os menores vaian acompañados por unha persoa adulta responsable, e sempre con autorización escrita por parte dos seus pais ou representantes legais.
- Á intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro.
- A unha asistencia individualizada acorde coas súas necesidades específicas.
- A que se lle facilite o acceso a todas as necesidades persoais que sexan precisas para acadar o seu desenvolvemento integral.
- A que se lle facilite o acceso á atención social, sanitaria, educación, cultural e, en xeral a todas as necesidades persoais que sexan precisas para acadar o seu desenvolvemento integral.
- A seren educados para a comprensión, a tolerancia e a convivencia democrática, posibilitándolles que poidan facer uso das súas opcións de xeito libre e persoal.

##### **Artigo 29.- Normas de saúde e hixiene persoal**

- Os nenos/as deberán acudir á Escola Infantil Municipal en condicións correctas de saúde e hixiene
- No caso de enfermidade ou accidente, logo das primeiras atencións, porase dita circunstancia en coñecemento dos pais ou representantes legais, se é o caso. En caso de que o/a neno/a a precise unha atención médica axeitada, serán os pais/nais os encargados de facer os desprazamentos necesarios ou no seu caso, os servizos de urxencia sanitaria, previa comunicación por parte da dirección.
- A falta de asistencia, debido a enfermidade ou a outras circunstancias, deberana comunicar os pais, ou representantes legais á dirección do centro.
- Cando por motivos de saúde o neno/nena non poda asistir a Escola un período superior a 15 días deberá notificalo con anterioridade e xustificalo mediante informe médico, en caso contrario, a Comisión de Baremación decidirá se procede a baixa do/a neno/a na escola
- Naqueles casos nos que se deban administrar medicinas aos nenos/as, estas deberán ir acompañadas das receitas médicas actualizadas. Nelas constará o nome do neno/a, o nome do medicamento e como e cando debe administrarse. Xunto á receita deberá axuntarse a correspondente autorización por escrito dos

pais/nais/representantes legais. Calquera medicamento será facilitado polos pais/nais/representantes legais.

- Os antitérmicos salvo por prescrición médica só se administrarán en caso de que o neno/a teña febre e con autorización dos pais / nais / titores
- Todos os/as nenos/as que usen cueiros deberán traer un paquete deles e un bote de toallíñas. Este material repoñerase cando sexa preciso.
- Os nenos/as terán sempre unha muda completa de reposto
- Todos os nenos que anden deberán traer un mandilón
- Se o neno/a ten piollos, quedará na casa ata que queden eliminados
- O neno/a permanecerá na casa cando teña febre 38° rectal, 37,5° bucal, 37,2° axilar), diarrea, vómitos, ou enfermidade contaxiosa (rubéola, papeiras, sarampelo, lombrigas, piollos, etc., ...). De aparecerlle calquera destes síntomas na Escola será posto en coñecemento dos pais/nais/representantes legais para que recollan ó seu fillo/a da escola.

### **Artigo 30.- Normas de alimentación**

Na escola existe o servizo de comedor, no que se respectan todo tipo de intolerancias, alerxias alimentarias, etc, e, en todo caso se algún neno/a precisa unha especial atención ao tipo de comida, os pais/nais/representantes legais deberán presentar o informe pediátrico correspondente. Para tal caso a dirección da Escola asumirá estes casos.

Así mesmo calquera tipo de variación que se teña que realizar no menú (dieta adstrinxente, ...)deberá solicitarse o día anterior ou ese mesmo día antes das 9:00 da mañá, presentando o informe médico que avale ese cambio, senón o neno/a terá que comer o menú correspondente para ese día.

Dende esta escola, como se especifica neste regulamento de réxime interior, intentarase adaptar as propostas de menús a calquera tipo de necesidade alimenticia, sempre e cando, non precise que o persoal de atención aos nenos/as teña que subministrarlle dita alimentación por medio de algún tipo de sonda, ou outro mecanismo, xa que non contamos con persoal especializado.

En tal caso dende á escola facilitaráselle aos pais/nais ou persoal autorizado a posibilidade de vir á escola a administrarlle o alimento.

Salvo no caso do almorzo, non se permite traer alimentos á escola.

### **Artigo 31.- Normas de convivencia**

- O tempo de permanencia na escola será de 8 horas agás casos excepcionais debidamente xustificados.
- O menú de cada semana será exposto cun prazo dunha semana de antelación. Non se poderá traer comida ó centro agás para o almorzo e os biberóns dos bebés.
- O xantar dos nenos/as de 1-2 é ás 12:30 horas, o dos nenos/as 2-3 é as 12:00 horas a primeira quenda e ás 13:00 horas a segunda quenda, aos bebés respectaráselle os ritmos individuais, non podendo ir a hora da comida mais alá das 14:00 horas.
- As merendas de 1-2 son as 16:30 horas, e as de 2-3 son en dúas quendas a primeira ás 16:00 e a segunda ás 17:00, aos bebés respectaráselle os ritmos individuais, non podendo ir a hora da merenda mais alá das 18:00 horas; en calquera caso, hai que estar na escola ½ hora antes de cada quenda. Tanto nas comidas como nas merendas. Por favor respectade os horarios.
- Os nenos/as que utilizan o servizo de comedor e non asistan á escola deberán comunicalo ou o día anterior ou ese mesmo día antes das 9 da mañá. Se permanecen ausentes durante un tempo deberán comunicar o seu retorno para que se conte con eles no comedor coa mesma antelación, un día antes ou antes das 9:00 da mañá.
- Non se dan almorzos despois das 9:00 da mañá, e terán que traer da casa os

alimentos que tomen para almorzar.

- No caso de haber prazas, poderán usar o servizo de comedor eventualmente os nenos/as que así o precisen, pagando a cota establecida por días soltos. Terán que avisar o día antes.

- Os nenos/as asistirán á escola con roupa cómoda e marcada co seu nome, para poder realizar as actividades e xogos libremente. Non traerán á escola petos, cintos, pinzas do pelo e tirantes.

- Cando os/as nenos/as teñan algunha enfermidade que poda ser sospeitosa de contaxio por favor consultade co voso pediatra a conveniencia de asistir á Escola ou o posible contaxio. Non poderán asistir ó centro con febre, diarrea, vómitos ou enfermidades contaxiosas. Deberán presentar xustificante médico, conforme non presentan enfermidades contaxiosas.

Non se administrarán medicamentos sen a autorización correspondente e fotocopia da receita médica.

- Os nenos/as so serán entregados ao pai, nai, titor ou persoa autorizada por escrito polos responsables legais do neno/a.

- Os teléfonos de contacto deberán estar actualizados en todo momento.

- Os horarios estipulados na matrícula non se poden cambiar. Os posibles cambios solicitaranse por escrito á dirección do centro e estarán debidamente xustificados.

- Os nenos/as levan a información diaria nas axendas que para tal fin posúen

- As vacacións solicitaranse por escrito no formulario que se lle facilitará na escola ( 1 mes ou dúas quendas de 15 días) Non se poderán modificar despois do 15 de maio

- Os pais nais ou representantes legais poderán solicitar unha reunión coa dirección ou co resto do persoal no horario establecido para tal fin, que estará exposto no taboleiro de anuncios.

- As familias deberán traer á escola:

- Un paquete de cueiros e un bote de toallíñas, se usan cueiros. Este material repoñerase cando sexa preciso.

- Os nenos que tomen biberón (clase 0-1) deberán traer o biberón, o leite e os cereais que precisen. Os bebés tamén traerán un biberón para a auga.

- Todos os nenos que durman na escola deberán traer unha manta para o inverno ou unha saba para o verán. E unha bolsa de tea co seu nome para gardar a manta.

- Todos os nenos/as terán na escola unha mochila con muda completa incluídos zapatos e unha bolsa de plástico para gardar a roupa que manchen.

- Os nenos que coman na escola deberán traer un cepillo de dentes.

- Un chupete para quedar na escola ( se usa)

- 2 babeiros grandes, se come ou merenda na escola.

- Un mandilón cunha cinta na zona do pescozo para poder colgar nos colgadoiros.

### **Artigo 32.- Uso das dependencias e materiais.**

#### **GRUPO : 0-1.-**

Horario: Respéctanse horarios das rutinas dos nen@s (sono, alimentación, e hixiene). Neste tramo os horarios son individuais para cada neno son as educadoras as que se adaptan ás necesidades dos nen@s. ACTIVIDADE: Estas tamén se realizan en función da idade dos nen@s (non é o mesmo un bebé de 4 meses que un de 1 ano) e do nivel de desenvolvemento dos mesmos ( non todos se sentan ou camiñan ó mesmo tempo). Todo o tempo que pasan na escola, independentemente de que se trate de satisfacer as súas necesidades, son tempos educativos. Hai algunhas actividades que poderíamos considerar como programadas que se adaptan ós horarios, rutinas, e idade dos bebés.

Espazo físico: O traballo cos nen@s de 0-1 anos realizase sempre na mesma aula,

excepto os días que fai bo tempo que poden saír ó patio.

#### **GRUPO: 1-2 ANOS**

| <b>HORARIO</b> | <b>ACTIVIDADE</b>                        | <b>ESPAZO FÍSICO</b>              |
|----------------|--|-----------------------------------|
| 7:30-9:30      | Recollida/ almozos                       | Patio / Comedor                   |
| 10:00-11:00    | Traballo de aula                         | Aula                              |
| 11:00-11:30    | Hábitos de hixiene/galleta               | Aula                              |
| 11:30-12:00    | Xogo libre                               | Aula                              |
| 12:00-12:30    | Traballo de aula<br>1ªquenda de xantar   | Aula / Comedor                    |
| 12:30-13:30    | Xogo libre / sesta                       | Patio / Dormitorio                |
| 13:30-14:00    | Xogo libre<br>2ªquenda de xantar         | Patio / Comedor                   |
| 14:00-15:30    | Xogo libre / Sesta                       | Patio / Dormitorio                |
| 15:30-16:00    | Xogo libre                               | Aula                              |
| 16:00-17:00    | Traballo de aula<br>1º quenda de merenda | Aula / Comedor                    |
| 17:00- 17:30   | Traballo de aula                         | Aula                              |
| 17:30-18:30    | Traballo de aula<br>2ª quenda de merenda | Comedor/Aula                      |
| 18:30-21:00    | Recollida de material<br>Xogo libre      | Aula / Patio interior ou exterior |

#### **GRUPO: 2-3 ANOS**

| <b>HORARIO</b> | <b>ACTIVIDADE</b>   | <b>ESPAZO FÍSICO</b>       |
|----------------|---|----------------------------|
| 7:30-9:30      | Recollida / Almorzo                                       | Patio / Comedor            |
| 9:30- 10:00    | Xogo libre  | Aula                       |
| 10:00-11:00    | Traballo de aula  | Aula                       |
| 11:00-11:30    | Hábitos de hixiene /Galleta                               | Aula                       |
| 11:30-12:00    | Xogo libre  | Aula / Patio exterior      |
| 12:00-13:00    | Traballo de aula /Hábitos de hixiene /1ª quenda de xantar | Aula /Baño / Comedor       |
| 13:00.13:30    | Hábitos de hixiene / Sesta Xogo libre                     | Baño / Dormitorio / Patio  |
| 13:30-14:30    | Xogo libre / Hábitos de hixiene / 2ª quenda de xantar     | Aula /Baño / Comedor       |
| 14:30-16:00    | Xogo libre  | Patio interior ou exterior |
| 16:00-17:00    | Traballo de aula /1ªquenda de merendas                    | Aula / Comedor             |
| 17:00-17:30    | Xogo libre  | Aula / Patio Exterior      |
| 17:30-18:30    | Traballo de aula /2ªquenda de merendas                    | Aula / Comedor             |
| 18:30-21:00    | Xogo libre/ Recoller                                      | Aula /Patio                |

#### **Artigo 33º- Promoción do uso da lingua galega**

A lingua de uso habitual do centro é o galego. Isto non quita que se atenda de xeito individualizado a aqueles/as nenos/as, pais/nais que non teñan coñecemento abondo do galego.

A escola Infantil Municipal “A Madalena” ten feito un Plan xeral de Normalización Lingüística que está a disposición dos usuarios no centro

**Artigo 34.- Promoción da igualdade entre os/as nenos/as**

A Escola Infantil Municipal “ A Madalena”, deberá promover a igualdade como valor fundamental de convivencia entre os/as nenos/as. Será o cerne de todas as actividades que se desenvolvan no centro, e reflectirase non só nas actividades e material de traballo senón tamén no comportamento habitual dos mestres e educadores. Todas as actividades reflectiranse no Proxecto Educativo de Centro e tamén nos Deseños Curriculares.

A dirección da Escola prestará atención especial ao fomento e respecto da interculturalidade, como instrumento de superación da desigualdades, prexuízos e racismo.

**Artigo 35.- Promoción da integración**

A Escola Infantil Municipal “ A Madalena” promoverá a integración de nenos/as con necesidades educativas especiais, fomentando deste xeito, a igualdade e o respecto como valores esenciais da convivencia.

**Artigo 36.- Actividades e servizos extraescolares.**

A escola infantil ríxese para a súa labor educativa a través de:

- Proxecto Educativo do centro
- Programación Anual
- Programación mensuais.

Todas elas son aprobadas pola Comisión Educativa e o Consello de Centro, e ademais están a disposición dos pais/nais no taboleiro da escola.

Algunha das actividades realizadas na escola son as seguintes:

- Saídas didácticas
- Festivais: Nadal, Entroido, Fin de Curso
- Celebracións: Día da Paz, Día do Medio Ambiente, Día do Libro, etc.

**Capítulo VI****Normativa referente á familia****Artigo 37.- Dereitos e obrigas dos/as pais/nais****Dereitos**

- Ao sxiilo profesional sobre os datos do seu historial sanitario e socio familiar.
- A deixar de utilizar os servizos ou abandonar o centro por vontade propia.
- A asociárense co obxecto de favorecer a súa participación na programación e no desenvolvemento de actividades do centro. Para o desempeño destes fins a dirección do centro prestará á asociación de pais e nais un local para as súas reunións sempre e cando non se perturbe o normal funcionamento das actividades. Para isto abundará cunha comunicación da convocatoria da reunión á directora do centro, con 48 horas de antelación.
- A seren informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto da educación dos seus fillos/as.
- A participación nas actividades educativas {como festas escolares,(magostos, Nadal, Entroido,...)}, ou colaboración para preparar actividades dos nenos e nenas.

**Artigo 38.- Obrigas**

- Cumprir as normas que estableza o centro para o seu bo funcionamento recollidas no presente regulamento.
- Manter e observar unha conducta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración, encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.
- Participar na vida do centro, de acordo co que se dispoña neste regulamento.

**Artigo 39. - Participación dos pais/nais/representantes legais**

- A dirección da Escola Infantil Municipal A Madalena, fomentará a colaboración dos/as pais/nais co centro e as relacións co persoal deste.

- Os pais/nais/representantes legais poderán solicitar reunión coa titora do seu fillo/filla ou coa dirección de conformidade co horario establecido para tal fin.
- En todo caso a dirección informará ao principio do curso dos horarios de atención aos pais, nais ou representantes legais dos nenos/as. Estes permanecerán expostos durante todo o curso escolar no taboleiro da escola.
- Porase a disposición do usuario un libro de reclamacións. O contido das mesmas será exposto de xeito periódico ao Consello de Centro, agás naqueles casos nos que se requira unha contestación inmediata.

#### **Artigo 40 .- Instrumentos de información aos pais/nais**

A información xeral da escola estará a disposición dos pais/nais nos taboleiros da mesma.

Aquela outra información que o centro considere oportuna será notificada de forma individualizada .

A notificación das incidencias diarias de cada neno/a dentro da aula, serán reflectidas nas axendas que para tal fin posúen os alumnos/as.

### **Capítulo VII**

#### **Réxime de financiamento**

- A prestación do servizo da Escola Infantil Municipal “A Madalena” de Ames, financiarase cos recursos xerais do Concello, coas achegas da Xunta de Galicia e coas tarifas que aboarán os usuarios.

#### **Artigo 41.- Tarifas**

- As tarifas son as establecidas e aprobadas polo Pleno do Concello de Ames na correspondente ordenanza reguladora.
- O pagamento das tarifas será mensual e deberán ser aboadas nos primeiros 10 días de cada mes.
- Todos os usuarios aboarán a contía de once mensualidades por curso. Non se aboará a tarifa correspondente ao mes de vacacións anual do neno. Se por calquera motivo o centro permanecese pechado durante un número superior a quince días consecutivos non se aboará a tarifa correspondente a este período.
- A non asistencia do usuario durante un período determinado non supón redución ningunha nin exención da tarifa mentres non se formalice a baixa correspondente.
- Revisión da tarifa: durante o curso poderase proceder á revisión da tarifa fixada inicialmente, sempre que se produzan e xustifiquen variacións nas circunstancias económicas ou familiares. Neste sentido o beneficiario queda obrigado a comunicar calquera variación que se produza ao respecto.

#### **Disposición derradeira**

Este regulamento entrará en vigor así que se publique no Boletín Oficial de Provincia e unha vez transcorrido o prazo ao que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril reguladora das bases de réxime local, modificada pola lei 11/1999 de 21 de abril e comezará a aplicarse a partir do día seguinte. Permanecerá en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa polo Pleno da Corporación.

#### **Anexo I: Persoal da escola infantil**

##### **Relación de Persoal**

- Director/a Pedagógico/a.
- 3 Mestres/as.
- 12 Educadores/as.
- 4 empregados de servizos xerais.
- 1 Auxiliar de cociña/o
- 1 Auxiliar administrativo

## **Anexo II: Servizos complementarios**

No caso de que existan prazas vacantes, a escola poderá ofertar, durante os meses de xullo e agosto, un servizo de “ESCOLA INFANTIL DE VERÁN”, sempre respectando as ratios de educador por alumno. O período de matrícula será do 15 ao 30 de xuño, por rigorosa orde de chegada das solicitudes.

A documentación a entregar será a seguinte:

- Fotocopia compulsada Libro de familia
- Solicitud nas oficinas da escola do certificado de empadramento e convivencia que será expedido e incorporado ao expediente polo Concello de Ames
- Fotocopia libro de vacinas actualizado
- Certificado médico
- DNI dos pais
- Establecerase unha cota única de 110 euros/mes

## **Anexo III : Baremo de aplicación ás solicitudes de admisión na Escola Infantil Municipal A Madalena**

1º.- Situación socio- familiar

1.1.- Por cada membro da unidade familiar: 2 ptos.

1.2.- Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta: 1 ptos.

1.3.- No caso de que a/o neno/a para o que se solicita praza nacesse nun parto múltiple: 1 ptos.

1.4.- Por cada membro da unidade familiar, afectado por minusvalidez física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia: 2 ptos.

1.5.- Pola condición de familia monoparental: 3 ptos.

1.6.- Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parenterais: 6 ptos.

1.7.- Por irmán/á - áns/ás con praza renovada no centro: 3 ptos.

1.8.- Pola condición de familia numerosa: 3 ptos.

1.9.- Calquera circunstancia familiar grave debidamente acreditada: 3 ptos.

2º Situación laboral e familiar

2.1.- Situación laboral de ocupación:

- Pai: 3 ptos.

- Nai: 3 ptos.

2.2.- Situación laboral de desemprego:

- Pai: 2 ptos.

- Nai: 2 ptos.

\* No caso de familias monoparentais, adxudicaráselles a puntuación do epígrafe correspondente multiplicada por dous.

3º .- Situación económica

RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente:

- Inferior ao 25% do IPREM: + 4 ptos.

- Entre 25% e o 50% do IPREM : + 3 ptos.

- Entre 50% e o 75% do IPREM: + 2 ptos.

- Entre 75% e o 100% do IPREM: + 1 ptos.

- Entre 100% e o 125% do IPREM- 1 ptos.

- Entre 125% e o 150% do IPREM: -2 ptos

- Entre 150% e o 200% do IPREM: -3 ptos

- Igual ou superior ao 200% do IPREM: - 4 ptos.

\* En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.

**Anexo IV: Escola Infantil Municipal “A Madalena” Bertamiráns-Ames**

|                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| CENTRO                            |                           |
| SERVIZOS SOLICITADOS              |                           |
| ASISTENCIA CON COMEDOR<br>COMEDOR | ASISTENCIA SEN<br>COMEDOR |

**DATOS DO NENO/A**

|                   |      |
|-------------------|------|
| APELIDOS          | NOME |
| DATA DE NACEMENTO |      |

**DATOS DO PAI/ NAI OU TITOR LEGAL**

|                |                         |                |                   |
|----------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| NIF/NIE        | APELIDOS                | NOME           |                   |
| ENDEREZO       | LOCALIDADE              | PROVINCIA      | C.P.              |
| LUGAR TRABALLO | Nº SEGURIDADE<br>SOCIAL | TELF. CONTACTO | TELF.<br>CONTACTO |

**DATOS DA UNIDADE FAMILIAR**

| APELIDOS E<br>NOME | NIF/NIE | DATA<br>NACEMENTO | PARENTESC<br>O | SITUACIÓN<br>LABORAL | INGRE<br>SOS<br>ANUA<br>I<br>S |
|--------------------|---------|-------------------|----------------|----------------------|--------------------------------|
|                    |         |                   |                |                      |                                |
|                    |         |                   |                |                      |                                |
|                    |         |                   |                |                      |                                |
|                    |         |                   |                |                      |                                |
|                    |         |                   |                |                      |                                |
|                    |         |                   |                |                      |                                |
|                    |         |                   |                |                      |                                |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| XORNADA COMPLETA           | SERVIZO COMEDOR                          |
| MEDIA XORNADA              | SERVIZO MERENDA                          |
| FAMILIA NUMEROSA<br>CENTRO | ASISTENCIA DE VARIOS IRMÁNS AO<br>CENTRO |
| FAMILIA MONOPARENTAL       |  |



SINATURA DO SOLICITANTE

..... de ..... de 20

### **C) PARA CONTROL DO GOBERNO:**

#### **Punto Nove.- Mocións.**

Intervén o voceiro do grupo municipal do BNG don **Xosé Manuel Fernández López** para dicir que o seu grupo quere presentar unha moción pola vía de urxencia, cuxo texto reparte entre os membros da corporación.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para dicir: Este texto o presentaron xa noutra ocasión cunha redacción semellante e non foi considerado coma moción, é un rogo e como tal xa foi trasladado aos servizos técnicos municipais, non ten a cualificación de moción e pode ser tratado no apartado de rogos.

Intervén o voceiro do grupo municipal do BNG don **Xosé Manuel Fernández López** para dicir: Esta situación reitera outras semellantes noutros plenos no punto de control do goberno e se debe á interpretación restritiva da Alcaldía, parece que podemos controlar á Xunta de Galicia, podemos controlar ao Goberno Central ou á Unión Europea, pero parece que non podemos controlar, propoñerlle ou suxerirlle ao goberno municipal, se trata dunhas melloras que queremos propoñer ao goberno municipal no aparcamento público do paseo fluvial, é perfectamente unha moción coma moitas que se trataron aquí e nos sorprende o constante cambio de criterio da Alcaldía.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para dicir: Señor Fernández López, non se chega a unha nova situación repetitiva, utilice ben o léxico, provócase novamente a mesma situación. No Real Decreto 2568/86 dise “ruego es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a alguno de los órganos de gobierno municipal, los ruegos formulados en el seno del pleno podrán ser debatidos pero nunca sometidos a votación” e vostede mesmo di que é unha proposta ao goberno, por tanto non é ningunha arbitrariedade e estamos aplicando a regulamentación. Se vostede quere tratar este asunto en rogos ten o encadre perfecto, non en mocións, non é antidemocrático nin furta o debate.

#### **a) Moción do grupo municipal socialista de respaldo á candidatura da fundación “Vicente Ferrer” ao Premio Nobel da Paz.**

Intervén o voceiro do grupo municipal socialista don **Francisco Villaverde Marcos** para dicir: Esta moción ten unha motivación especial polo labor desinteresado desenvolvido por Vicente Ferrer, home bo e xeneroso, coas persoas necesitadas da India cunhas condicións de pobreza e marxinalidade especiais, labor tan importante e sobresaínte que ate o mesmo goberno indio decidiu expulsalo por consideralo revolucionario. Co tempo a ministra Indira Ghandi entrevistouse con el e convidouno a seguir traballando na zona onde estaba. No 1969 créase a fundación Vicente Ferrer para colaborar no seu traballo e recadar fondos, sobre todo en España. Agora existe unha plataforma para propoñer a candidatura ao Premio Nobel da Paz da súa fundación, ten apoio de moitos concellos, comunidades autónomas, medios de

comunicación, institucións, entidades sociais, etc, sendo un movemento practicamente mundial. Nós solicitamos o apoio deste pleno para esta candidatura.

Intervén o voceiro do grupo municipal socialista don **Xosé Manuel Fernández López** para anunciar o voto afirmativo do seu grupo municipal.

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **Alfonso Rey López** para anunciar o voto afirmativo do seu grupo municipal.

Rematadas as intervencións a moción do grupo municipal socialista de respaldo á candidatura da fundación “Vicente Ferrer” ao Premio Nobel da Paz é aprobada por unanimidade dos membros presentes da corporación municipal.

O texto da moción aprobada é do teor literal seguinte:

### *EXPOSICIÓN DE MOTIVOS*

*A Fundación Vicente Ferrer é una ONG de cooperación ó desenvolvemento radicada na comunidade de Andhra Prades, na India, que leva máis de trinta anos de traballo continuado en prol da mellora das condicións de vida das xentes máis empobrecidas daquel país e tentando sensibilizar á sociedade española na loita contra a pobreza e a marxinalidade nos países en desenvolvemento.*

*A Fundación Vicente Ferrer naceu como froito da vida e o compromiso deste cooperante catalán que adicou a súa vida e a da súa familia a tentar erradicar a pobreza extrema na India, dende unha concepción de respecto pola cultura e a capacidade dos seus habitantes para ser quén de cambiar o seu destino.*

*A morte, en xuño de 2009, de Vicente Ferrer veu acompañada por unha masiva manifestación de solidariedade, agradecemento e compromiso na continuidade da súa obra. A través da rede social de internet Facebook, milleiros de internautas impulsaron unha Plataforma para propor a candidatura da Fundación ó Premio Nobel da Paz. Esta Plataforma, que hai unhas semanas facía a súa presentación en Oslo, conta co apoio e respaldo de concellos, comunidades autónomas, medios de comunicación, institucións, entidades sociais e particulares, nun movemento de rango mundial.*

*O Partido dos Socialistas de Galicia, que ten amosado en moitas ocasións o seu compromiso coa Cooperación Internacional e cos movementos en prol dos máis desfavorecidos, quere sumarse hoxe a este movemento, amosando o seu respaldo a unha candidatura que quere facer un recoñecemento ao traballo, á dedicación e ao compromiso coa humanidade enteira dunha pequena Fundación e do seu fundador, que un día decidiu traballar nunha das rexións máis pobres do mundo, Anantapur.*

### *Á VISTA DO EXPOSTO*

*O Grupo Municipal dos Socialistas de Ames, presenta ao Pleno desta Corporación esta moción para mostrar o seu apoio e respaldo á Candidatura da Fundación Vicente Ferrer ao Premio Nobel da Paz, para que o Concello de Ames apoie institucionalmente, e de maneira fehaciente, o seu apoio a esta candidatura.*

**b) Moción do grupo municipal socialista sobre a non supresión do organismo autónomo “Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller”.**

Intervén a concelleira delegada de Benestar social e Igualdade dona **Isabel González**

**Cancela** para dicir: A pretensión de suprimir este organismo autónomo aparece reflectida na páxina Web da Xunta de Galicia. O organismo autónomo Servizo Galego de Promoción da igualdade do home e da muller foi estandarte da loita pola igualdade levada a cabo nestes últimos anos e coa súa supresión serán as políticas da igualdade e as mulleres galegas as que se verán mermadas, botando abaixo o feito ate o de agora. Por iso o grupo municipal socialista non comparte a idea da supresión e os cortes orzamentarios motivados pola austeridade, como queda reflectido no texto da moción, e propón ao pleno do concello instar á Xunta de Galicia para que non suprima este organismo autónomo.

Intervén a concelleira do grupo municipal popular dona **Mª Dolores Fernández Álvarez** para dicir: Yo voy a hacer un poco de historia. Este organismo autónomo fue creado por una ley de 1991, en el comienzo de las políticas de igualdad en las comunidades autónomas, así se mantuvo hasta la época del gobierno del bipartito en la Xunta de Galicia, en el que el BNG creó la Secretaría Xeral da Igualdade, produciéndose duplicidad de funciones, con una Directora Xeral del Servizo Galego de Promoción da igualdade do Home e da Muller, y dos chóferes, uno para cada uno de los organismos. Por exemplo en la Secretaría Xeral había microcréditos para mujeres emprendedoras y en el Servizo Galego también, y teléfono de atención a mujeres emprendedoras en ambos, en la Secretaría Xeral tenían ayudas a asociaciones y otros colectivos para llevar a cabo actuaciones de prevención y sensibilización sobre la violencia de género y en el Servizo Galego tenían ayudas a asociaciones para acompañamiento de mujeres víctimas de violencia de género. Esto dio lugar a unha guerra de competencias, teniendo que actuar la Consellería de Traballo, llevada por el Partido Socialista, creando una ley a partir de la cual asumió la Consellería de Traballo determinadas competencias que tradicionalmente habían estado en manos de Igualdad. El grupo parlamentario popular criticó una y otra vez la falta de coherencia y el despilfarro en la puesta en marcha de dos estructuras para la gestión de las políticas de igualdad, poniendo en evidencia los siguientes datos: Tanto las asociaciones como las organizaciones y las mujeres en general no sabían a qué departamento debían de dirigirse para realizar sus demandas y reclamaciones, tenían que estar pendientes de las convocatorias y programas de los dos departamentos diferenciados, y no existía ninguna coordinación entre una unidad y otra, debido a las no buenas relaciones entre las responsables de ambos departamentos, y consciente del caos fue el propio BNG el que desde Vicepresidencia planteó la transformación del Servizo Galego. Existe un informe de principios del 2009 denominado Informe Jurídico sobre la transformación del Servizo Galego de Promoción da igualdade do Home e da Muller en Agencia Pública, informe solicitado por la Secretaría Xeral de la Igualdad, ocultándoselo al propio Servizo Galego, pero aquellos momentos sociales eran propicios para la pervivencia de dos altos cargos. El Partido Popular de Galicia incluyó en su programa electoral la simplificación de las estructuras administrativas de igualdad en la Xunta de Galicia. El decreto 325/2009 crea la Secretaría Xeral de la igualdad de la Xunta de Galicia, dependiendo directamente del presidente, pasando el Servizo Galego a depender de esta Secretaría Xeral y suprimiéndose el cargo de director xeral en aras a una racionalidad, eficacia, eficiencia y ahorro. Con este anteproyecto se suprime el Servizo Galego y se traspasa, que no se suprime, a la Secretaría Xeral de la igualdad la totalidad de su personal, su presupuesto, sus programas, servicios y recursos, trabajando así en un mismo equipo, y de forma más coordinada.

O señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** pregunta se hai mais intervencións, solicitando a palabra de novo a señora **Fernández Álvarez**, que indica:

Quiero decir que esta duplicidad de funciones que dio lugar a la problemática de las políticas de igualdad, en el debate sobre el estado de la Autonomía, tanto el PSOE como el BNG presentaron una propuesta de resolución instando al gobierno de la Xunta de Galicia a reducir el número de organismos que supongan una duplicidad de funciones, con lo cual me pregunto en dónde está la coherencia.

Rematadas as intervencións a moción do grupo municipal socialista sobre a non supresión do organismo autónomo “Servizo Galego de Promoción da igualdade do Home e da Muller” é aprobada por maioría absoluta por 13 votos a favor ( 8 do grupo municipal socialista e 5 do grupo municipal do BNG) e os 7 votos en contra dos membros do grupo municipal popular.

O texto da moción aprobada é do teor literal seguinte:

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

*Son moitos os logros acadados nos últimos anos en materia de igualdade tanto a nivel estatal como autonómico, nomeadamente en materia lexislativa. Nembargantes, son moitas as actuacións que restan por implementar, pois unicamente lexislando non se pode acadar a igualdade real entre mulleres e homes.*

*É moito o que queda por facer e moitos os mandatos legais autonómicos pendentes de cumprirse e desenvolverse. O actual goberno da Xunta de Galicia atópase nunha situación de parálise xeneralizada e, en particular, no que atinxe á igualdade.*

*Pero, neste caso, non só estamos falando de inacción, de desidia e de falla de interese nas políticas de igualdade por parte do goberno da Xunta de Galicia, se non da aniquilación dun organismo consolidado na realización de políticas de igualdade, o Servizo Galego de Promoción da Igualdade do home e da muller.*

*O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do home e da muller creouse no ano 91 a través da aprobación da Lei 3/1991 de 14 de xaneiro.*

*O obxectivo que marcaba a Lei 3/1991 de creación do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller era e é o de promover a igualdade de dereitos e a non discriminación entre homes e mulleres, a participación e integración das mulleres na vida social, cultural, económica e política de Galicia. A promoción da igualdade nun ámbito familiar, laboral e político.*

*Para o vindeiro ano celebraríase o 20 aniversario da posta en marcha dun organismo autónomo, na actualidade adscrito á Secretaría Xeral da Igualdade da Presidencia da Xunta de Galicia segundo establece o Decreto 325/2009 do 18 de xuño. Este organismo conta ademais con outro órgano superior integrado por representantes de todas as Consellerías do Goberno de Galicia xunto con cinco persoas de relevante prestixio no eido das ciencias sociais, económicas e xurídicas designadas polo Consello da Xunta. Entre as funcións do Consello do SGI atópase a de coordinar a actividade das distintas Consellerías dirixida a consecución dos obxectivos do SGI.*

*Un órgano que, ata o de agora, ningunha forza política cuestionaba. Pero vimos de atoparnos con que na páxina web do SGI hai un Anteproxecto de Lei no que se propón, entre outras cousas, a supresión do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do home e da muller.*

*Proponse a supresión dun órgano que, con máis intensidade nunhas ocasións e con menos noutras, se encargou de defender os dereitos da muller galega, de poñer en marcha numerosas campañas para sensibilizar a cidadanía e para loitar por acadar a igualdade de oportunidades entre as mulleres e os homes galegos.*

*Non está de máis lembrar que entre as funcións deste órgano están:*

*O estudo da situación da muller galega nos eidos legal, educativo, sanitario, social e cultural.*

*f) O estudo e seguimento da lexislación vixente naqueles aspectos que afecten ó principio de igualdade e elaborar propostas de modificacións de normas que o dificulten ou impidan.*

*g) A coordinación de todos os traballos e actividades que desenvolvan os distintos departamentos da Xunta en temas que afecten a situación da muller.*

*h) Esixir o cumprimento da lexislación laboral no relativo á xornada de traballo, condicións laborais, prestacións sociais e igualdade de remuneración.*

*A exposición de motivos da Lei 3/1991 recolle que este organismo debería existir mentres persistiran calquera tipo das situacións de discriminación que deron lugar a súa existencia.*

*E segundo este anteproxecto de lei a supresión deste órgano motívaa a austeridade.*

#### **POR TODO O EXPOSTO**

*Dende o Grupo Municipal Socialista do Concello de Ames non compartimos que sexan as políticas de igualdade as que teñan que sufrir os recortes orzamentarios motivados pola austeridade.*

*Así mesmo consideramos fundamental a pervivencia deste organismo porque seguen existindo as múltiples formas de discriminación que motivaron a súa creación, razóns que nos levan a presentar a seguinte proposición non de lei para o seu debate en Pleno:*

*O Grupo Municipal Socialista propón ao Pleno do Concello de Ames instar á Xunta de Galicia para que non suprima o organismo autónomo Servizo Galego de Promoción da Igualdade do home e da muller.*

#### **c) Moción do grupo municipal socialista sobre os danos provocados polos temporais do inverno 2009/2010.**

Intervén o concelleiro delegado de Infraestruturas e Obras, Servizos básicos, Parques e Xardíns, don **Gustavo Nieto Santiago** para dicir: Esta moción trata *grosso modo* de instar á Xunta de Galicia para que presente unha serie de medidas para axudar aos concellos e ás persoas nas consecuencias dos danos que tivemos este inverno cos temporais.

Intervén o concelleiro do grupo municipal do BNG don **David Santomil Mosquera** para dicir: Dende o BNG compartimos a idea de que a Xunta de Galicia arbitre unha serie de axudas para paliar os danos ocasionados polos temporais, que dende o noso punto de vista xa chegaría un pouco tarde, pois entendemos que tería que terse feito nos días posteriores aos feitos, caso do temporal Flora ou Cintia. Entendemos que a Xunta de Galicia debería convocar unha liña de axudas aos afectados, afortunadamente non tantos como se prevía, dado que o Cintia non afectou coa intensidade prevista en Galicia, mentres que si o fixo noutros países da Europa atlántica. Aínda así o número de afectados é considerable e dende as administracións públicas vémonos na obriga de axudar e respaldar a todos os afectados, sexan danos persoais, materiais, privados ou públicos. Neste senso quixéramos facer referencia ás axudas convocadas pola Xunta de Galicia na anterior lexislatura para paliar os danos ocasionados polo temporal

Klaus, nos referimos ao Decreto 13/2009 do 29 de xaneiro e á Orde de 2 de febreiro, que contemplaba concretamente a posta en marcha de medidas urxentes para a reparación dos danos causados polo temporal acaecido en Galicia a partires do 23 de xaneiro, temos os primeiros decretos de 29 de xaneiro e 2 de febreiro. Como se contempla nese decreto algunhas das axudas cubrirían vivendas e instalacións complementarias, axudas por danos e perdas en explotacións agrícolas, gandeiras e forestais, axudas por danos sufridos en establecementos comerciais, turísticos e mercantís, en instalacións portuarias de titularidade autonómica, axudas ás entidades locais, así como outros convenios. O orzamento destinado a estas axudas ascendía a 3.800.000 euros.

En base a isto compartimos e apoiamos o contido desta moción na súa parte resolutiva, insistindo á súa vez na necesidade de axilizar o pagamento das axudas ás que facíamos referencia sobre o temporal Klaus. O cambio de goberno na Xunta de Galicia supuxo un retraso importante no pagamento dalgunha destas liñas de axuda, como as de promoción industrial, comercio ou as de enerxía, en concreto a de enerxía afectaba a este concello, na Resolución de 18 de decembro de 2009 figura que Ames foi beneficiario dunha subvención de mais de 9.000 euros para reparación de elementos do alumado público e liña de alimentación e cadro eléctrico. Existe un retraso importante, sobre todo naquelas axudas a establecementos turísticos, a día de hoxe aínda non se publicou a resolución das subvencións concedidas a establecementos turísticos, e falo con coñecemento de causa.

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **Ramón García Argibay** para dicir: Hai unha cousa que nos chama a atención, o grupo municipal socialista traendo catro mocións a este pleno se están entrenando para facer de oposición, ademais coa complicidade do BNG lles vai facer falla para estar na oposición catro anos mais, isto é un síntoma claro. Pero como dicía antes a miña compañeira M<sup>a</sup> Dolores Fernández Álvarez hai que facer memoria, porque a memoria é importante. O bipartito non realizou ningunha destas actuacións que se demandan nesta moción ante catástrofes moito mais graves como foron os incendios, as riadas do 2006 e o Klaus, que vostede tanto menciona, señor Santomil. A modo de exemplo, a Orde de 2 de febreiro de 2009 pola que se convocan axudas para explotacións agrícolas e gandeiras para paliar os danos do ciclón Klaus, dispoñía que tiña que ser o propio solicitante das axudas o que avaliasse os danos e perdas. Esa é a diferenza. Tampouco se establecía ningunha oficina de reclamación como se pide na moción, ou sexa que eran os propios solicitantes os que tiñan que aportar toda a documentación, e o prazo máximo era dun mes. Con todo e a pesares dos antecedentes anteriormente indicados, dende o actual goberno da Xunta de Galicia xa se están avaliando os danos causados polos temporais deste inverno, a pesares de que non hai que comparar eses danos cos danos que comentábamos antes, sobre todo os dos incendios, aquela catástrofe medioambiental sen precedentes en Galicia. Por iso apelamos á memoria porque a memoria é importante, non só a memoria histórica, senón esta tamén. Os decretos de axuda están previstos para situacións de emerxencia de natureza catastrófica, é dicir, para acontecementos extraordinarios que causen danos e perdas materiais ou mesmo danos de carácter persoal, como acoanteceu nos incendios, as riadas que viñeron despois e dende logo co ciclón Klaus, memoria, señores da futura oposición de Ames, memoria.

En canto a restablecer todos os servizos públicos que se poidan ter deteriorado co temporal a través de actuacións de emerxencia nos distintos concellos afectados non é preciso instar á Xunta de Galicia, xa que cando se prevén situacións de alerta a propia

Xunta xa leva a cabo tarefas de información e prevención que contribúen dun xeito importante a minimizalas. Por iso, señores da futura oposición de Ames, rógolles que por favor utilicen a memoria e cando traian unha moción que ven ditada dende a oposición do bipartito da Xunta de Galicia polo menos cámbienlle algo do texto e déanlle forma de xeito que polo menos se poida debater en condicións mais vantaxosas.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para dicir: Señor Argibay, o vexo a vostede terriblemente preocupado polo resultado das próximas eleccións, estea tranquilo, se quere un día abrimos un punto na orde do día para falar de prospeccións electorais, e falamos todos, e lembramos, hai que ter memoria, todo un fenómeno electoral e político neste concello como o señor Astray, que gobernou 32 anos, non foi quen de obter a maioría absoluta no ano 2003, como lles vai pasar a vostedes no ano 2011, así que estea tranquilo.

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **Ramón García Argibay** para dicir: Me honra moitísimo a comparación.

Continúa o señor **alcalde**: Esa predicción a fan continuamente, expoleteados e ilusionados porque hai un ano tiveron un bo resultado na Xunta de Galicia, pero non o poden extrapolar á política municipal, non estamos a falar do mesmo, así que estea tranquilo e xa será o que sexa, eu xa sei que tentan captar adeptos con ese señuelo da futura oposición, nós fomos quen de estar moitos anos na oposición, e se o pobo de Ames decidira que o estivéramos estaríamos exactamente igual, non venda a pel do oso antes de cazalo. Ten a palabra o señor don Gustavo Nieto.

Intervén o concelleiro delegado de Infraestruturas e obras, Servizos básicos, Parques e xardíns don **Gustavo Nieto Santiago** para dicir: O PP non sacou Orde nin Decreto como fixo o goberno bipartito. Por agora o Partido Popular non convocou ningún tipo de axuda e está claro que lle costa traballo recoñecelo. Como falamos de memoria, voulle lembrar o que dicía Alberto Núñez Feijoo cando estaba na oposición o 28 de xaneiro do 2009, e o decreto saíu o 29, dicía un medio de comunicación: *Reclamó hoy a la Xunta que publique esta misma semana en el Diario Oficial de Galicia una convocatoria de ayudas para indemnizar con urgencia a todos los afectados por el temporal que asoló la comunidad durante el pasado fin de semana. Feijoo, que se reunió esta mañana con alcaldes y portavoces municipales del Partido Popular de Galicia de los ayuntamientos afectados, urgió a la Xunta a actuar con celeridad.* O que está claro é que cando se está na oposición dise unha cousa e cando se está gobernando dise outra, pero hai que ter o mesmo discurso cando se está na oposición que cando se está gobernando, é mais, o señor Feijoo chegou a denunciar que a Xunta deixaba solos aos concellos, ou sexa, que a Xunta bipartita convocou axudas para os concellos, onde se recollían bastantes cousas, coma vivenda, etc., e o PP polo de agora non sacou nada. Veñen a dicir aquí que o bipartito non fixo nada, isto é o colmo, e por certo que houbo un temporal hai pouco tempo do que nin sequera foi informado o concello, colleu a todos por sorpresa ¿que pasou esa vez? O que está claro é que eu creo que hai que sacar axudas para todos os concellos de todas as cores, non se fala de concellos do PSOE nin do PP nin do BNG, hai que sacar axudas como fixo o bipartito, e deixarse de contar historias de memoria e demais, as axudas son necesarias porque hai concellos que o están pasando mal, mesmo hai 160.000 persoas que estiveron sen luz durante unha temporada, e por iso é moi conveniente que esta moción saia adiante.

Intervén o concelleiro do grupo municipal do BNG don **David Santomil Mosquera** para dicir: Efectivamente hai que facer memoria. Fagamos memoria e lembremos o Prestige, os *hilllos* do que agora pretende ser presidente do goberno de España, fagamos memoria en temas de planeamento urbanístico, en como o regato que atravesa todo o núcleo de Bertamiráns provoca un retroceso das augas e inunda as vivendas, baixos e demais, fagamos memoria a ver quen aprobou ese planeamento con maioría absoluta, etc. Nós non saímos do asombro en relación á soberbia que mostra agora o Partido Popular, a cal non leva a ningures. Falar xa de que o goberno de Ames será do PP e que o PSOE e o BNG estarán na oposición, verase nas eleccións, pero agora o único que sacamos das súas palabras é que teñen unha actitude de soberbia absoluta, que o que procuran é conseguir réditos electorais. Non hai moito tempo poñíalle o exemplo do seu compañeiro de filas señor Conde Roa, se queren seguir nesa liña alá vostedes, non só valen as contas senón a actitude do Partido Popular de tratar de descualificar, desenvolver calquera tipo de campaña para tratar en principio de conseguir réditos políticos, saíulles ben nas eleccións autonómicas e é posible que o boomerang lles veña de volta tarde ou temprano.

E non saímos do noso asombro cando despois de facer referencia a un decreto, con datas, temos as copias do DOGA, orde, contía, diferentes artigos, as diferentes liñas subvencionadas, vostedes digan que non se fixo nada, cando ademais, insisto, con coñecemento de causa, hai unha serie de liñas que levan paralizadas dende o verán pasado como é o caso dos establecementos de turismo. Se queren falar tamén do caso dos incendios acaecidos no ano 2006 neste concello tramitáronse varias axudas en relación a este tema, non sei exactamente o número pero sobrepasaron as cen, dende o goberno da Xunta de Galicia dese bipartito que tanto odian, cando foi o debate do Partido Popular no parlamento, chegaba nesa actitude de soberbia que os caracteriza hoxe en día a dicir nós fixemos en once meses mais que o bipartito en catro anos, eu aínda son novo pero algo viaxei e teño os meus estudos, e me custa crer que así sexa, pero vostedes sigan con esa actitude.

En relación a iso, tanto ós incendios aos que facía referencia coma ás inundacións posteriores traemos unha Orde de 27 de novembro de 2006 pola que se convocan as axudas para sufragar os gastos causados polas inundacións acaecidas no mes de outubro de 2006 en vivendas e enxoval doméstico, cuxa contía ascendeu a 1.500.000 euros (DOGA nº 231 de 30 de novembro de 2006). Para concluír fágolles referencia, para que o consulten antes de facer determinadas afirmacións, onde está o decreto 13/2009 de 29 de xaneiro de medidas urxentes para reparación dos danos causados polo temporal acaecido en Galicia a partires do 23 de xaneiro (DOGA nº 21 de 30 de xaneiro de 2009). A Orde de 2 de febreiro é a que regula a concesión de axudas por danos provocados nos establecementos comerciais, industriais, turísticos e mercantís nas infraestruturas enerxéticas e turísticas de titularidade municipal, axudas das que se beneficiou tamén este concello (DOGA nº 23 de 3 de febreiro de 2009).

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **Ramón García Argibay** para dicir: Cando falamos destes temas a memoria histórica é importante, claro que si, primeiramente facer unha precisión ao señor Nieto que dixo que daquela o señor Feijoo era presidente do Partido Popular, daquela e hoxe, o que pasa é que agora tamén é presidente da Xunta de Galicia. Cando falamos de coherencia hai que ser coherente, e non hai mais mostra ca un botón, a Lei de caixas, por exemplo, cando se está na oposición e cando se está gobernando, ou a Lei do solo, onde o grupo socialista, como hai a fracción A e fracción B, uns din que si á fusión e outros que non, uns que si á Lei



do solo e outros que non ¿verdade, señor presidente da Fegamp? Esa dualidade que antes había no bipartito agora se está trasladando un pouco bastante ao Partido Socialista, onde tamén hai un bipartito non por dous partidos senón por dúas partes, por iso me gusta falar de coherencia, o PP fai a mesma política na oposición que no goberno, exactamente a mesma, a cuestión é que despois a oposición dálle a volta, se facemos memoria e imos ao que pasa no parlamento a diario, cando os nosos compañeiros e amigos, deputados do PP, lles sacan as cores sobre todo ao Partido Socialista, ao BNG tamén pero mais ao PSOE, polas incongruencias que din cando estaban gobernando, exemplos as leis de caixas e solo, dende logo non son temas sinxelos, son complicados e mesmo importantes. O PP gobernou antes do bipartito moitos anos, 16, e neses anos e falando de incendios, se comparamos a política forestal que se aplicou os resultados son aterradores, o bipartito non soubo controlar. O tema do Prestige vivino eu de moi cerca, a pé de praia. A diferenza é que as xestións que facía o Partido Popular están aí, e a maior catástrofe mediambiental da historia de Galicia foron os incendios, e se falamos do Prestige o tempo pon a cada un no seu sitio, e o tempo di que a xestión do Prestige, dito non por nós, senón por instancias europeas, foi modélica e defendible ao cen por cen, porque o tempo récord que se utilizou en limpar as praias e rexenerar as nosas costas non sucedeu en catástrofes menores comparadas co Prestige, como a que houbo en Francia ou en Alaska. Hai documentación a posteriori sobre o Prestige, de xente que traballou no tema, coma mín e moitísimos compañeiros, se derrocharon horas de traballo e sono por parte dos profesionais, os medios se esgotaron porque non había de onde sacar mais, mesmo veu moito medio de fóra, e ademais cando falamos disto temos que considerar un tema moi importante, que hai que comparar sempre as catástrofes no seu volume, e o volume das catástrofes de Francia e Alaska tiveron moitas peores consecuencias. Algunha das persoas que traballaron aí participaron noutras catástrofes, coma no Líbano ou outras zonas de Europa, e coa experiencia do Prestige, cuxo traballo foi impecable. En canto ao tema do barco tamén instancias europeas dixeron que fora a mais apropiada, e se usan a memoria histórica, unha das cousas que se barallou no seu momento foi meter o buque nunha ría e cando se empezou a falar diso ninguén o quería facer, e falo porque tocaron un tema no que eu estiven moi implicado.

En Galicia, despois do verán veñen as chuvias e iso é tan fácil como a experiencia que nos da a vida, e vostedes, o bipartito, non foron quen de tomar as medidas necesarias e mínimas, esa é a clave. O paseo fluvial de Bertamiráns, por exemplo, tivo varios premios e conseguiu case rematar coas inundacións, porque eu vivía no Ameneiral e seino porque saía con catiuskas ate as rodillas, esa construción que se fixo e que vostedes tanto critican, hoxe Bertamiráns ten aí, eu creo, un bo paseo, iso foi o que salvou a Bertamiráns das inundacións que sufría todos os anos. Vostedes que critican tanto o Plan Xeral, sobre todo o concelleiro de urbanismo e alcalde de Ames, sempre teñen o mesmo discurso, pero ao final o movemento se demostra andando, dende que se aprobou ese plan no ano 2002, entrou en vigor e logo vostedes colleron a Alcaldía, non fixeron nin unha soa modificación, e iso hai que dicilo, ter a valentía de dicilo ¿por que non o fixeron? porque vostedes saben que o discurso que teñen na oposición non ten nada que ver co que teñen cando gobernan. Na Travesía do Porto vostede presentou unha denuncia, se non me falla a memoria histórica, e déronlle a cautelar para paralizala, se me equivoco corríxame, está exactamente igual que cando vostede chegou, esa é a xestión que fai vostede, e foron cómplices por catro anos do bipartito. Esa é a diferenza dun goberno que non xestiona, que non ten recursos, que di unha cousa na oposición e cando chega ao goberno fai todo distinto, nin unha soa

modificación ao Plan Xeral, se poña vostede como se poña, e non a vai facer, sabemos que non a vai facer, ou ao mellor a ten que facer obrigatoriamente, xa veremos. Esa é a situación.

Logo, non se poden confundir Ordes con Decretos, esa é a diferenza, non se pode coller isto e metelo así como moción, como moción xenérica que se presenta en toda Galicia, pois mire, non, logo cando se trae algo serio a algún pleno para instar á Xunta de Galicia. A pesares de que vostedes o van volver facer, a nosa postura vai ser, a pesares de que vai saír adiante esta moción, en contra desta barbaridade que vostedes traen aquí en forma de moción.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para dicir: Moitas grazas pola súa intervención. Eu sempre tiven unha grande admiración polas persoas que teñen unha fe cega. Suficientemente debatida esta moción ímola someter a votación.

Rematadas as intervencións a moción do grupo municipal socialista sobre os danos provocados polos temporais do inverno 2009/2010 é aprobada por maioría absoluta por 13 votos a favor ( 8 do grupo municipal socialista e 5 do grupo municipal do BNG) e 6 votos en contra dos membros do grupo municipal popular (no momento da votación o concelleiro do grupo municipal popular Alfonso Rey López atopábase ausente do salón de sesións) . O texto da moción aprobada é do teor literal seguinte:

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

*Este inverno está resultado especialmente duro en canto ás condicións climatolóxicas. O pasado mes de decembro, a inicios do mesmo, tivemos fortes choivas torrenciais que provocaron anegamentos, desbordamentos de ríos e como consecuencia disto, danos a particulares e nas infraestruturas públicas, sobre todo nas estradas.*

*O 14 de xaneiro o vendaval Flora provocaba fortes danos, sobre todo na fachada atlántica en colexios, vivendas particulares, flota pesqueira, bateas, peiraos e praias e paseos marítimos.*

*A finais do mes de xaneiro de novo fortes choivas torrenciais facían que, neste caso, na Mariña Lucense se repetiran as escenas de desbordamentos de ríos, anegamentos de propiedades privadas e empresas e danos a estradas, mobiliario urbano e pontes.*

*E por último o temporal Xynthia, que afortunadamente non tivo en Galicia a virulencia que noutros países europeos, pero que aínda a pesares da menor intensidade do esperado, voltou a provocar novas perdas a particulares e tamén danos a infraestruturas públicas.*

*Algúns sectores como o pesqueiro e o agrícola son dos máis danados por esta climatoloxía, e nomeadamente no caso da agricultura e coa cicloxénese Xynthia, unha zona especialmente afectada, como é o caso da Limia, onde o propio sector está manifestando xa publicamente perdas na colleita do cereal por valor de máis de catro millóns de euros, con máis do 40% da superficie de cultivo afectada, con dificultades para acometer a plantación de primavera de pataca e cereal e con naves agrícolas destruídas.*

*Esta situación coñecida polo conxunto da cidadanía, non fixo reaccionar aínda ó goberno de Galicia que en ningún dos Consellos da Xunta celebrados dende o primeiro temporal de decembro, presentou nin a primeira avaliación de danos nin decreto de axudas que a sustente.*

*O grupo socialista, ante a inacción e a pasividade do goberno de Galicia, presenta a*

*seguinte proposición para o seu debate no Pleno da Corporación.*

**Á VISTA DO EXPOSTO:**

*O Grupo Municipal Socialista propón esta moción ao Pleno do Concello de Ames para que inste a Xunta de Galicia a:*

- Avaliar de xeito inmediato os danos provocados polos temporais do inverno 2009/2010.*
- Arbitrar un Decreto urxente de axudas para paliar os danos ocasionados.*
- Poñer en marcha unha oficina de reclamacións para que os cidadáns poidan dirixir á mesma as súas peticións*
- Restablecer todos os servizos públicos que se poidan ter deteriorado co temporal a través de actuacións de emerxencia nos distintos concellos afectados.*

d) Moción do grupo municipal socialista relativa á supresión de axudas da Política Agraria Común ás explotacións gandeiras.

Intervén a concelleira do grupo municipal do BNG dona **Mercedes Vidal Baamonde** para dicir: Quero propoñer unha emenda *in voce* sobre a parte resolutiva da moción téndose chegado a un acordo por parte do grupo municipal socialista e o grupo municipal do BNG.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para dicir: Ten a palabra para facer a presentación da moción o voceiro do grupo propoñente, señor Villaverde Marcos, e a continuación poden presentar vostedes a emenda *in voce*.

Intervén o voceiro do grupo municipal socialista don **Francisco Villaverde Marcos**, que da lectura á exposición de motivos da moción.

Intervén a concelleira do grupo municipal do BNG dona **Mercedes Vidal Baamonde** para dicir: Á vista do exposto o grupo municipal socialista e o grupo municipal do BNG propoñen a esta corporación tomar os seguintes acordos, que substitúen á parte dispositiva da moción tal e como foi presentada nun principio polo grupo municipal socialista e constitúe unha emenda *in voce*:

1. *Instar á Consellería de Medio Rural a que reconduza esta situación, mediante a convocatoria de axudas específicas para compensar ás explotacións gandeiras que en 2010 non terán acceso á novas axudas da PAC.*

2. *Instar á Xunta de Galicia a que demande do Ministerio de Medio Ambiente, Rural e Mariño, para que no ano 2011 se modifique o Real Decreto que regula as axudas da PAC, de xeito que a axuda ás explotacións lácteas non discrimine ás explotacións segundo a súa ubicación xeográfica.*

3. *Instar á Xunta de Galicia a que demande do Goberno Central a que se dote un verdadeiro Fondo Lácteo, de carácter extraordinario, destinado a mellorar a viabilidade das explotacións e preparar ao sector lácteo para un horizonte sen cuotas, que entre outras financie as seguintes medidas:*

i) *Axudas compensatorias, destinadas a explotacións profesionais cuxa dimensión as*

*fai especialmente vulnerábeis, e a aquelas explotacións que nos últimos anos experimentaron un maior crecemento da súa cuota e un maior esforzo investidor.*

j) *Axudas a compromisos agroambientais.*

k) *Apoio financeiro aos investimentos.*

*4. Apoiar as accións reivindicativas promovidas polo sector lácteo, no caso de non producirse estas modificacións e o reenfoque das medidas previstas pola Xunta de Galicia, para defender a supervivencia de todas as explotacións que contribúen ao mantemento do territorio, a conservación do medio natural e o tecido económico das vilas.*

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **José Pérez Bello** para dicir: Nós non tiñamos o dato da emenda in voce que introduce esta modificación, e o noso grupo municipal quere dicir que as bases da convocatoria aludida se enmarcan no Real Decreto 266/2010 de 29 de xaneiro sobre a aplicación en 2010 e 2011 dos pagos directos á agricultura e á gandería. É necesario ter en conta que as cantidades reservadas para o sector leiteiro, o chamado chequeo médico da PAC, negociáronse antes de que chegara á Xunta de Galicia o Partido Popular. Finalmente, nas negociacións dispúxose para o sector leiteiro de mais de 40.000.000 millóns de euros ao ano. Dende a actual Xunta de Galicia se fixo toda a presión posible e as alegacións pertinentes á tramitación do Real Decreto aludido, pero a decisión xa estaba tomada no ministerio dirixido pola galega Elena Espinosa do goberno socialista. Nas alegacións da actual consellería de Medio Rural sempre se manifestou que se estaban tendo en conta as dificultades derivadas da ubicación en zonas vulnerables pero que non se tiñan en conta as dificultades derivadas do tipo de agricultura economicamente vulnerable que se practica no resto de zonas non cualificadas como desfavorecidas para a produción de leite. En todo caso a convocatoria feita en Galicia se enmarca na norma española e non é posible modificala en base ás dotacións económicas dos fondos europeos agrícolas de garantía co que se financian os mais de 40.000.000 millóns. En Galicia dispoñemos no marco do programa de desenvolvemento rural 2007-2013 dunha serie de medidas de apoio ao exercicio de prácticas agrarias menos intensivas e respectuosas co ambiente e coa hixiene e co benestar ás que poden acceder os titulares de explotacións produtoras de leite con cargas gandeiras non superiores a dúas unidades de gando maior por hectárea de superficie forraxeira, que son coñecidas como medidas agroambientais. Recentemente a Xunta de Galicia efectuou o primeiro pagamento destas axudas e constatouse que en torno ao 25% do importe total pagado foi para a explotación de produtores de leite, e así mesmo, a Xunta de Galicia está a traballar agora mesmo na implementación destas medidas agroambientais nas explotacións que non superen as cargas gandeiras esixidas.

Intervén o concelleiro delegado de Cultura e Deportes e voceiro do grupo municipal socialista don **Francisco Villaverde Marcos** para dicir: É certo que hai certa dependencia da política agraria do Estado pero os criterios de adxudicación están creados pola Xunta de Galicia, aínda que o noso concello non é hoxe moi agrario nin gandeiro, podemos dicir que a actividade agraria e leiteira é mínima, tanto na comarca de Santiago como na zona que nos rodea é de moitísimas explotacións, dándose o caso de que cos novos criterios quedan excluídas e desasistidas practicamente o 90 % das explotacións da provincia da Coruña, sendo de produción altísima e sendo case 3.000 explotacións. Creemos que se non se crea unha política especial agraria dentro de pouco o noso campo vai quedar abandonado, no territorio amiense a maioría do que era zona agrícola está abandonada ou plantada con arborado. Eu que estiven nunha

zona bastante gandeira sei que é moi difícil que a xente con explotacións gandeiras que se xubila teña quen a remplace, normalmente a xente nova abandona totalmente o campo. Coñezo dous casos en que os fillos colleron a explotación, pero lles custa moitísimo amortizar a maquinaria nova, establo novo, posta a punto que se poda adaptar á nova situación dentro dos prezos que hai na situación actual de falta de apoios. Se non hai axudas importantes dentro de pouco tempo o campo queda abandonado, e ¿como se conseguirá que non sexa así? con novas medidas. Nós, neste caso, tamén demandamos do goberno do Estado que se melloren esas medidas, e por iso instamos á Xunta de Galicia a que tamén o faga. Eu lembro sendo rapaz estar traballando en todas as agras desta zona de Ames, e todas estaban sementadas, non coa maquinaria que hai agora, senón co arado e cos animais. Ames pode ser un exemplo do abandono do campo, e temos que concienciarnos diso e concienciar á xente que está implicada para que o noso campo poida sobrevivir. É moi necesario que haxa uns fondos institucionais para que estas explotacións que hoxe teñen unha supervivencia case imposible poidan seguir adiante poidamos ilusionar á xente nova para que poida poñerse a traballar o campo, tanto no aspecto agrario coma gandeiro, leiteiro, e mesmo no aspecto de desenvolver aspectos cárnicos con outros animais que non son os tradicionais.

Intervén a concelleira do grupo municipal do BNG dona **Mercedes Vidal Baamonde** para dicir: Eu vou ser curta, porque teño que recoñecer que polo meu coñecemento da política agraria común e todas as voltas que dan os fondos para non chegar aos nosos labregos e ás nosas explotacións agrogandeiras, pérdome. Dende que existe a política agraria común e os fondos foron baixando, segue sendo o montante mais importante, e cada vez que se deseña por un período de 7 anos e o que estamos vivindo agora remata no 2013, Galicia, dun xeito ou doutro, recibe unha bofetada, ponse en perigo o noso sector produtivo, as explotacións pérdense pouco a pouco, diciamos que é importante e fundamental para manter o territorio, o medio natural, a idea e o fundamento da nosa vida, o mantemento das explotacións agrarias, apuntábame o meu compañeiro Xosé que hai uns anos había 150.000 explotacións agrogandeiras en Galicia. O que está claro é que hai que darlle unha volta e que non podemos permanecer de brazos cruzados cando un montante importante vai quedar desprotexido, zonas coma Xallas, Bergantiños, Santiago, a Mariña de Lugo, etc., simplemente por non axustarse. Xa o compañeiro José Pérez Bello dicía que o deseño xeral é anterior á chegada do PP á Xunta de Galicia, pero o Real Decreto que regula o xeito de repartir eses fondos procedentes da modulación, que é un 10% dos cartos das subvencións que se lles fan ás grandes explotacións é de comezos de febreiro, é o Real Decreto 66/2010, non nos consta que se fixera ningunha acción pública por parte da consellaría para que os criterios que discriminan aos gandeiros galegos en función de onde estea colocada a súa explotación se modifiquen. Por iso pedimos, por un lado que se arbitre explicitamente unha anilla que acolla a esas case 3.000 explotacións que se quedan fora por ese criterio que beneficia a outras zonas do Estado e prexudica a Galicia, e por outro lado que se poñan as pilas para esixir que no reparto do ano que ven este criterio non prime, e indo un pouco mais alá, que na política do novo período de sete anos, da que xa se empeza a falar, se tente que non sexa outra nova bofetada, outro novo atraso, outro novo atranco para Galicia. Paréceme importante, non sendo Ames un produtor especial de leite, senón polo que significa para Galicia, sector puxante neste terreo, que se apoie esta moción.

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **José Pérez Bello** para dicir: A Xunta de Galicia está a traballar na implementación destas medidas agroambientais

nas explotacións que non superen as cargas gandeiras esixidas, e coma nós confiamos na Xunta de Galicia, coma a maioría das galegas e galegos, anunciamos o noso voto negativo.

Rematadas as intervencións a moción do grupo municipal socialista relativa á supresión de axudas da Política Agraria Común ás explotacións gandeiras, coa modificación na parte dispositiva presentada como emenda *in voce* conxuntamente polos grupos municipais socialista e do BNG, é aprobada por maioría absoluta por 13 votos a favor ( 8 do grupo municipal socialista e 5 do grupo municipal do BNG) e os 7 votos en contra dos membros do grupo municipal popular.

O texto da moción aprobada é do teor literal seguinte:

### *EXPOSICIÓN DE MOTIVOS*

*A Consellería do Medio Rural presentou o pasado día 2 de marzo as liñas e os criterios de adxudicación que o Fogga, (Fondo Galego de Garantía Agraria) vai seguir á hora de distribuír as axudas do PAC. Unhas bases que van provocar que 2.971 explotacións lácteas de Galicia non percibirán determinadas axudas da Política Agraria Común (PAC), polo que a organización demanda ao Goberno galego que articule unha liña de axudas dotada con 7,7 millóns de euros, semellante á do Executivo asturiano, para compensar a estas explotacións.*

*A organización lembra que as axudas da PAC específicas para o sector lácteo están dotadas con 40,2 millóns de euros destinadas a explotacións ubicadas en zonas de montaña e con limitacións específicas; en zonas desfavorecidas por despoboamento e para as explotacións que ademais dos anteriores supostos dispoñan de base territorial para alimentación específicas; en zonas desfavorecidas por despoboamento e para as explotacións que ademais dos anteriores supostos de base territorial para alimentación do gando produtor de leite.*

*En Galicia existen 13.475 explotacións lácteas repartidas en 192 concellos. Deste total, o 78% están situadas en zonas de montaña ou desfavorecidas por despoboamento, e nelas ubícanse o 75% da totalidade da cabana gandeira de leite de Galicia. Polo tanto, as 2.971 explotacións que non se atopan nestas clasificacións se atopan agora nun trato desigual e totalmente discriminatorio á hora de recibir axudas.*

*Neste sentido destaca que o goberno de Asturias, nas bases que regulan as bases da PAC, establece unha axuda para o fomento de prácticas de benestar animal nas explotacións lácteas, coa que corrixe a situación de agravio na que se verían estas explotacións.*

### *Á VISTA DO EXPOSTO, OS GRUPOS MUNICIPAIS SOCIALISTA E DO BNG PROPOÑEN A ADOPCIÓN DOS SEGUINTE ACORDOS:*

- 1. Instar á Consellería de Medio Rural a que reconduza esta situación, mediante a convocatoria de axudas específicas para compensar ás explotacións gandeiras que en 2010 non terán acceso á novas axudas da PAC.*
- 2. Instar á Xunta de Galicia a que demande do Ministerio de Medio Ambiente, Rural e Mariño, para que no ano 2011 se modifique o Real Decreto que regula as axudas da PAC, de xeito que a axuda ás explotacións lácteas non discrimine ás explotacións segundo a súa ubicación xeográfica.*
- 3. Instar á Xunta de Galicia a que demande do Goberno Central a que se dote un*

*verdadeiro Fondo Lácteo, de carácter extraordinario, destinado a mellorar a viabilidade das explotacións e preparar ao sector lácteo para un horizonte sen cuotas, que entre outras financie as seguintes medidas:*

*l) Axudas compensatorias, destinadas a explotacións profesionais cuxa dimensión as fai especialmente vulnerábeis, e a aquelas explotacións que nos últimos anos experimentaron un maior crecemento da súa cuota e un maior esforzo investidor.*

*m) Axudas a compromisos agroambientais.*

*n) Apoio financeiro aos investimentos.*

*4. Apoiar as accións reivindicativas promovidas polo sector lácteo, no caso de non producirse estas modificacións e o reenfoque das medidas previstas pola Xunta de Galicia, para defender a supervivencia de todas as explotacións que contribúen ao mantemento do territorio, a conservación do medio natural e o tecido económico das vilas.*

### **Punto Décimo.- Rogos e preguntas.**

#### **Rogos.**

Intervén o concelleiro do grupo municipal do BNG don **Vítor Vicente Díaz** para formular o seguinte rogo:

**Primeiro rogo.-** Trátase da formulación dun rogo duplo referido á seguridade vial na contorna do colexio Bispo Guerra Campos. Primeiramente rogo a sinalización como zona escolar, porque non existe ningún tipo de indicativo, non me refiro ao cartel co triángulo senón ao rectangular con límite de velocidade, rogo que se coloque tanto en dirección de subida coma de baixada. En segundo lugar, rogo que se fagan as xestións oportunas para mellorar a iluminación, sobre todo na zona da rotonda que da acceso á autovía, pois na outra saída que da acceso a Bertamiráns a rotonda está perfectamente iluminada, pero a da autovía está totalmente a escuras e crea bastantes problemas.

Intervén o voceiro do grupo municipal do BNG don **Xosé Manuel Fernández López** para formular os seguintes rogos:

En relación ao paseo fluvial hai unha serie de circunstancias que nós cremos que se deben corrixir: a denominación do aparcadoiro público, o deficiente estado da identificación das prazas de aparcamento, que crea confusión entre os usuarios e mesmo actuacións da policía municipal, o proceso de carga e descarga, que nos parece caótico, posto que non está delimitada a zona de carga e descarga e incluso a hora, xa que se realiza a calquera hora do día, normalmente pola mañá, pero non sempre, ao longo do día hai camións en carga e descarga. Hai cando menos dúas prazas ocupadas dun xeito privado polos carros do establecemento comercial Carrefour, e finalmente, o proceso de eliminación de residuos presenta un estado bastante deficitario. Por tanto, os nosos rogos dirixidos ao goberno municipal son:

**Segundo rogo.-** Que se dote de denominación ao aparcadoiro instalando unha placa co nome, algunha das nosas propostas son aparcadoiro das Pesqueiras ou aparcadoiro do paseo fluvial.

**Terceiro rogo.-** Que se volvan pintar as prazas de aparcamento e as direccións da circulación, mesmo se poderían instalar placas de dirección.

**Cuarto rogo.-** Que se regulamenten o horario e as zonas de carga e descarga,

recoñecendo que hai un establecemento comercial ao que hai que lle facilitar ese proceso, pero facéndoo compatible cos dereitos dos usuarios dese aparcadoiro público.

**Quinto rogo.-** Que se adopten as medidas necesarias para que se cumpra, se é que non se cumpre, a ordenanza reguladora de entrada de vehículos de reserva para aparcamento exclusivo, porque hai esas dúas prazas ocupadas polos carros do supermercado, ao cal me parece adecuado facilitarillo, pero aplicándolle a ordenanza en caso de que non a cumpra.

**Sexto rogo.-** Que se delimite ben a zona de eliminación de residuos e se controle o cumprimento das medidas hixiénicas, porque hai un contenedor aberto pola parte superior, o que facilita que, sobre todo en días de moito vento, o lixo se disperse.

**Sétimo rogo.-** Que se melloren as indicacións de acceso a este aparcadoiro público en todo o núcleo urbano, sendo conveniente que nalgúñas zonas se coloquen sinais indicativos.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para dicir: Tomamos boa nota, e como vostede mesmo ve, señor Fernández, son mais rogos que moción e así quedan recollidos.

Intervén o concelleiro do grupo municipal do BNG don **David Santomil Mosquera** para formular o seguinte rogo:

**Oitavo rogo.-** Se trata dun rogo relacionado cun escrito presentado polo grupo municipal do BNG o día 19 de febreiro deste ano que fai referencia a que con recursos do Fondo Estatal de Inversión Local de 2009 se executaron os proxectos de zona de xogos do paseo fluvial de Bertamiráns e de zona de xogos de Traza do Milladoiro, obras que foron adxudicadas no mes de abril cun prazo de execución de 6 meses. A zona de xogos de Bertamiráns segue a día de hoxe con balados arredor, sendo non obstante moitas as persoas que están a utilizar esas instalacións, tanto a pista polideportiva coma a zona de xogo infantil. Rogamos que se proceda á apertura do parque infantil e que se adecúen estas zonas ao decreto 245/2003 polo que se establecen as normas do estado dos parques infantís.

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **Alfonso Rey López** para formular os seguintes rogos:

**Noveno rogo.-** En relación co certame literario do día das letras galegas eu xa fixera un rogo no sentido de que se estruturase doutro xeito, por categorías de ciclos de ensino primario e secundario, pero segue habendo o mesmo tipo de certame, polo que lle propoño ao pleno un certame con outras categorías, non me quero alongar no que é a miña proposta de dividir en dúas categorías, pero se lles parece oportuno non teño inconveniente en trasladarlla.

Intervén o concelleiro delegado de Cultura e Deportes e voceiro do grupo municipal socialista don **Francisco Villaverde Marcos** para dicir: O que nos plantexou no ano 2008 xa se está facendo, persiste o certame literario que xa existía e se celebra outro certame dos centros de ensino para que entren o primeiro e o segundo ciclo de primaria, e xa está dividido en dúas categorías, pois o primeiro certame é a nivel estatal e o segundo se circunscribe aos nosos colexios, non obstante admitimos as suxerencias.

**Décimo rogo.-** En Raíces, no cruceiro, hai catro colectores de lixo, dous diante do



sinal de stop e dous detrás, os de diante tapan un pouco o sinal e a quen non coñece o sitio pódelle dificultar a circulación e crear perigo, tendo en conta ademais que alí hai unha casa de turismo rural. Rogo que os colectores que están diante do sinal se leven a outro sitio.

**Undécimo rogo.-** Nunhas obras de restauración en Biduído de Abaixo deixaron un poste da luz no medio da praza, e se un non se fixa ben, ao pasar en coche por alí se pode ir contra del. Rogo instar a Fenosa ou a quen corresponda a cambialo de sitio.

Intervén a concelleira do grupo municipal popular dona **María Dolores Fernández Álvarez** para formular os seguintes rogos:

**Décimo segundo rogo.-** En Aldeanova desde hace varios días nos falta la luz pública. Ruego que se repare cuanto antes porque puede ocasionar accidentes.

Intervén o concelleiro delegado de Infraestruturas e obras, Servizos básicos, Parques e xardíns don **Gustavo Nieto Santiago** para dicir: Está xa arranxado.

**Décimo terceiro rogo.-** Ruego que se arreglen los baches que hay en algunas calles principales, e invito a mi vecino a que haga el seguimiento de esto.

**Décimo cuarto rogo.-** Ruego que se estudie marcar el vial en la zona de delante de la iglesia de Santo Tomé, debido a que el aparcamiento suele estar caótico cuando hay algún evento en la iglesia y se complica la circulación.

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **Bernardo Moar Míguez** para formular os seguintes rogos:

**Décimo quinto rogo.-** Na estrada que vai de Bertamiráns a O Santo as cunetas están destrozadas e obturadas, o que impide o normal percorrido da auga, e como hai moitas leiras por alí se provocan serios danos a algúns veciños. Rogo que se limpen ou se inste a quen proceda a facelo.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para dicir: Supoño que se refire á estrada da Deputación, en todo caso tomamos nota para trasladar o seu rogo a quen proceda.

**Décimo sexto rogo.-** Nas rúa Raxoeira e Pardiñeiros se instalaron unhas farolas, as da rúa Raxoeira iluminan sobre os coches en lugar de facelo sobre a beirarrúa, rogo estudar a posibilidade de orientalas doutro xeito para que iluminen as beirarrúas e permitan a visión nocturna.

Intervén o concelleiro do grupo municipal popular don **Ramón García Argibay** para formular os seguintes rogos:

**Décimo sétimo rogo.-** Vou dar lectura ao escrito que se lle mandou por parte de don Gustavo Nieto a un veciño do Milladoiro en resposta a outro escrito deste veciño solicitando a limpeza viaria da rúa Agro da Vella, *Estimado veciño, acusamos recibo do seu escrito de data 11/12/09 no que nos solicitaba o servizo de limpeza viaria da rúa Agro da Vella. Pois ben, a limpeza desta rúa está pendente da ampliación do contrato da empresa Urbaser, concesionaria do servizo. O pasado mes de maio foi levada ao pleno a ampliación do contrato. O BNG e o PP en conxunto co seu voto impediron a citada ampliación deixando este punto sobre a mesa polo que segue a ser imposible a limpeza viaria desa rúa e das outras que se incluían na ampliación do contrato. Por parte desta concellaría estamos dispostos para que esa ampliación sexa un feito, contando para elo cos informes favorables dos técnicos municipais, intervención e*

*secretaría, polo que tomaranse as medidas necesarias para volver a levar a pleno unha vez mais a ampliación do servizo para que sexa aprobada e así poder comezar coa limpeza viaria da rúa solicitada (...).* Nesta mesma liña hai outras cartas, polo que eu fago o rogo de que non se utilicen os medios do concello para facer política partidista e faltando á verdade.

Toma a palabra o señor alcalde don **Carlos Antonio Fernández Castro** para dicir. Señor García Argibay, vaia rematando que van ser as doce da noite e vou levantar a sesión.

Continúa o señor **García Argibay**: Vostede ten un problema cada mes, o pleno, e levanta a sesión cando lle convén. Primeiramente, vostedes, coma sempre, coa súa falta de xestión, non son quen de buscar unha solución a este tema. En segundo lugar, vostedes faltan á verdade cando din que foron o BNG e o PP os que impediron a ampliación deixando este punto sobre a mesa, están dicindo que nós somos os culpables de que non se faga a limpeza viaria nesa rúa e noutras do Milladoiro, e nos parece lamentable que utilicen os medios do concello. Rogo dunha vez por todas que non utilicen os medios do concello para facer política partidista e falsa, porque por culpa do PP non están as rúas sen limpar, están sen limpar pola súa incompetencia e falta de xestión.

E chegadas as vinte e catro horas o señor alcalde levantou a sesión, de todo o que eu como secretaria certifico.

Vº Prace

A secretaria

O alcalde