

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### AMES

*Bases da convocatoria do proceso selectivo para a creación dunha bolsa de traballo de mestres/as de fruta e dunha bolsa de traballo de mestres/as de saxofón da Escola Municipal de Música do Concello de Ames (EMMA)*

#### ANUNCIO

#### CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE MESTRES/AS DE FRUTA E DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE MESTRES/AS DE SAXOFÓN PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE AMES (EMMA)

Por resolución desta Alcaldía núm. 1879/2018, de 7 de setembro, resolveuse a aprobación das bases da convocatoria para a creación dunha bolsa de traballo de mestres/as de fruta e dunha bolsa de traballo de mestres/as de saxofón da escola municipal de músicas de Ames (EMMA), e que se transcriben a continuación:

#### “BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE MESTRES/AS DE FRUTA E DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE MESTRES/AS DE SAXOFÓN PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE AMES (EMMA)”

##### 1. Obxecto

As presentes bases teñen como obxecto regular un procedemento para a creación dunha bolsa de traballo de mestres de dúas das especialidades da escola de música do Concello, en concreto para mestre/a de fruta e para mestre/a de saxofón, así como a dinamización de agrupacións musicais propias da especialidade.

A creación destas bolsa de traballo, unha por especialidade, anulará calquera outra que poida existir no Concello de Ames, de características similares e para o mesmo tipo de postos.

A estas bolsas de traballo, unicamente se acudira en situacións excepcionais, como pode ser a existencia dunha vacante, a substitución do titular ou cando por circunstancias excepcionais sexa necesario facer un reforzo de servizo. Son bolsas que non se usarán nunca para a cobertura en propiedade dunha praza, so para situacións excepcionais e con carácter, en todo caso, temporal.

##### 2. Características do posto

Denominación: Mestre/a da escola de música na especialidade á que se opte

Grupo de clasificación: subgrupo A2

Titulación: Estar en posesión o en condición de obtelo antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de profesor/a de música (grao medio do plan 1966) ou título superior de música (LOGSE) ou equivalente da especialidade á que se opte.

Contido funcional:

- Impartir na Escola Municipal de Música do Concello de Ames (EMMA) as ensinanzas da especialidade á que se opte.
- Participar nas actividades e funcións propias da EMMA
- Calquera outra que poida xurdir no ámbito da EMMA, correspondente á categoría profesional dos postos convocados.

Xeira de traballo anual por especialidade:

Especialidade de saxofón e dinamización de agrupacións musicais: 228 horas

Especialidade de fruta e dinamización de agrupacións musicais- 524,5 horas

##### 3. Requisitos dos aspirantes.

Para poder tomar parte na presente convocatoria, os aspirantes deberán reunir, antes do remate do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG), permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, do título de profesor/a de música (grao medio do plan 1966) ou título superior de música (LOGSE) ou equivalente da especialidade á que se opte.

c) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas (CCAA), nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa houbera sido separada ou inhabilitada.

No caso de persoal laboral, non haber sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros Estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Estar en posesión das capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Estar en posesión do CELGA 4, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias

A dita acreditación da competencia en lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación; con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten documentalmente a dita competencia da lingua galega requirida (CELGA 4, ou equivalente), ou que non estean en condición de acreditala documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de competencia en lingua galega, de conformidade ao previsto no punto 9 destas bases, e que cualificará ao/á aspirante como apto/a ou non apto/a.

#### 4. Presentación de solicitudes.

As solicitudes/instancias para tomar parte no proceso selectivo presentaranse, conforme ao modelo que figura como ANEXO I das presentes bases, no rexistro xeral do Concello, en horario de atención ao público (de 09:00 h. a 14:00 h.), e no prazo de dez (10) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria no BOP da Coruña. Igualmente, ditas solicitudes tamén poderán presentarse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Xunto coa dita solicitude/instancia (a presentar segundo modelo do Anexo I, e asinada), os/as aspirantes deberán achegar a seguinte documentación, que deberá presentarse en documento orixinal ou copia debidamente cotexada/compulsada:

a. Fotocopia do D.N.I.

b. Fotocopia da titulación esixida no apartado 3.b).

c. Declaración xurada de aceptar as bases e de cumprir os requisitos esixidos no apartado 3 das mesmas.

d. Relación de méritos acompañada dos xustificantes acreditativos dos mesmos.

e. Xustificante de ter aboados os dereitos de exame.

f. As persoas discapacitadas deberán facelo constar nas súas instancias sinalando se precisan adaptación das probas. A condición de discapacitado/a acreditarase coa certificación correspondente expedida polo órgano competente.

#### 5. Dereitos de exame

Os dereitos de exame corresponderanse coa tarifa dun subgrupo A2, e deberán ser aboados obrigatoriamente a través da folla de autoliquidación de taxas, á que se poderá acceder a través da seguinte dirección:

[http://www.concellodeames.gal/ames\\_dixital\\_oficina\\_virtual\\_tributaria.php?idioma=es](http://www.concellodeames.gal/ames_dixital_oficina_virtual_tributaria.php?idioma=es)

Os dereitos de exame para os grupos anteriores estarán bonificados e terán cota cero nos seguintes casos: persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% (para o que deberá presentar o certificado de discapacidade correspondente) e para aquelas que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, ao menos, de seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas nas que solicite a súa participación (para o que deberá presentar o certificado de períodos de inscrición expedido pola oficina de emprego correspondente).

#### **6. Admisión dos aspirantes**

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as. En dita resolución, que se publicará no taboleiro da sede electrónica e na páxina web do Concello de Ames, indícarase o nome, apelidos e DNI dos admitidos/as e excluídos/as, coas causas da exclusión, e concedendo un prazo de cinco días hábiles para a subsanación da documentación necesaria para participar no proceso. No caso de que non existan aspirantes excluídos/as, a lista de admitidos/as quedará aprobada definitivamente sen abrir o prazo de subsanación de documentación.

Só se terán en conta para a fase de concurso os méritos aportados dentro do prazo de presentación de solicitudes, non tomándose en consideración os que se acheguen con posterioridade ao remate de dito prazo, que serán considerados como achega de nova de documentación fora de prazo.

As reclamacións será aceptadas ou rexeitadas por resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as; na mesma, determinarase o lugar, data e hora de comezo do proceso selectivo, así como a composición definitiva do Tribunal. A referida resolución publicarase no Taboleiro da sede electrónica do Concello de Ames e na paxina web municipal.

#### **7.- Tribunal cualificador.**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, ao efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), estará conformado polos seguintes integrantes (dos que se deberá nomear, en todo caso, titulares e suplentes):

- Presidente,
- 3 Vogais.
- Secretario/a

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar, sen a presenza, cando menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente/a e o/a secretario/a. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

Os membros do tribunal absteranse de intervir, e o comunicarán á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas, ao efecto, na normativa reguladora de réxime xurídico das administracións públicas. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e/ou cuestións que se susciten ao respecto da aplicación e/ou interpretación das normas contidas nestas bases, así como nos supostos non previstos nas mesmas (recabando, no seu caso, a emisión de informe e/ou opinión especializada por parte dos asesores que, ao efecto, poidan ter sido requiridos)

O tribunal poderá dispoñer a incorporación, nos supostos en que así o estime oportuno (previo acordo formal adoptado ao respecto), e aos efectos da asistencia/colaboración na súa actuación e/ou traballos propios, de asesores; que actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas/profesionais en base ás cales foran requiridos para o dito asesoramento.

Os membros concorrentes ás sesións do tribunal, e para os efectos de percepcións de asistencias, se clasificarán consonte o disposto no Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo ( e normativa concordante e/ou substitutiva)

En todo o non previsto nas presentes bases, o procedemento de actuación do tribunal axustarase ao establecido na normativa aplicable á formación da vontade dos órganos colexiados.

#### **8.- Comezo e criterios xerais do desenvolvemento do proceso selectivo.**

Coa resolución comprensiva da relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, a publicar no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipais, determinarase a composición nominativa do tribunal cualificador, o lugar, data e hora na que se citará ao mesmo para a súa primeira sesión (constitutiva), así como para o inicio do proceso selectivo.

O sistema selectivo empregado será o de concurso- oposición libre.

Os sucesivos anuncios sobre puntuación e realización das probas da fase de concurso e de oposición, así como aqueles outros anuncios que poidan proceder, efectuarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na web municipais.

Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, será excluído, previa audiencia do interesado, comunicándoo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

Os exercicios da fase oposición serán de carácter obrigatorio e eliminatorio, agás o que, de ser o caso, se deba realizar para a acreditación do coñecemento do galego (no que os/as aspirantes serán cualificados como aptos ou non aptos).

### 9. Acreditación da competencia en Lingua Galega

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do nivel de coñecemento de galego requirido (CELGA 4 ou equivalente) terán que realizar unha proba obrigatoria de competencia en lingua galega, antes do inicio da fase de oposición. O Servizo de Normalización Lingüística municipal asesorará ao Tribunal e colaborará na confección e corrección da correspondente proba.

A proba determinará o Tribunal inmediatamente antes da súa realización, será acorde coas características funcionais do posto e deberá demostrarse nela unha competencia similar á esixida para o CELGA 4.

Esta proba cualificará aos/ás aspirantes como “aptos/as” ou “non apto/as” e quedarán eliminados do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a cualificación de apto/as, dado que non cumprirían o requisito esixido no punto 3.f destas bases.

### 10. Sistema selectivo

A selección consistirá nun concurso- oposición libre:

**Fase de concurso:** O baremo do concurso será a seguinte:

#### 1. a) Por servizos prestados como mestre/a de música na especialidade á que se opte(ata un máximo de 7 puntos)

a.1) Na Administración local: 0,20 puntos/mes completo de traballos.

a.2) En outras administracións ou en empresas públicas dependentes das mesmas: 0,15 puntos/mes completo traballado

a.3) En empresas privadas: 0,1 puntos/mes completo traballado

**Forma de acreditación dos servizos:** Fotocopia compulsada do contrato de traballo e certificación de vida laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Deberá quedar debidamente acreditado o posto de traballo concreto e as funcións desempeñadas.

Non se computarán os servizos que se prestan simultaneamente con outros igualmente alegados, e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.

No caso de que a relación fose funcional, deberán acreditarse os servizos mediante o nomeamento, a toma de posesión e a certificación da vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Se os servizos derivan dunha actividade por conta propia acompañarase obrigatoriamente a copia do contrato de servizo que dera lugar a experiencia alegada e a alta no réxime correspondente. Deberá quedar debidamente acreditado o posto de traballo concreto e a función desempeñada. Non se valorarán as actividades por conta propia nas que non se achegue esta documentación.

Non se terán en conta outras formas de acreditación dos servizos e, en ningún caso, un certificado de servizos prestados poderá substituír ao contrato de traballo ou a resolución de nomeamento e toma de posesión.

A documentación acreditativa dos servizos realizados deberá achegarse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, a documentación que se presente fora deste prazo será considerada achega de nova documentación fora de prazo e non se terá en conta.

#### 2. Formación relacionada co posto. Ata un máximo de 6 puntos.

a.1) Outras titulacións e méritos (ata un máximo de 3 puntos).

Por titulación superior na especialidade á que se opte: 1 punto

Por outra titulación superior de música: 1 punto por cadansúa delas

Por titulación de licenciatura en calquera rama de ciencias da educación: 1 punto

Por diplomatura en educación musical: 0,75 puntos

Por estar en posesión do certificado de aptitude pedagóxica ou equivalente: 0,5 puntos

Por outras titulacións de grao medio de música ou equivalente: 0,5 puntos

Si algunha destas titulacións foi tida en conta para os efectos da admisión non será valorada.

a.2) Por cursos de formación e perfeccionamento impartidos ou promovidos polas administracións públicas, os impartidos no marco dos acordos de formación continua entre a Administración e os axentes sociais e os impartidos por universidades ou conservatorios, cando o contido estea directamente relacionado coas funcións do posto ao que se opta a xuízo do Tribunal (**ata un máximo de 3 puntos**)

Cada curso deberá ter unha duración mínima de 10 horas; cada hora valorarase con 0,005 puntos.

**Forma de acreditación:** certificación da entidade que impartiu a formación ou copia compulsada do documento oficial acreditativo da súa realización onde quede acreditada a súa duración e o seu contido e, no seu caso, a súa homologación pola Administración pública correspondente. Se a duración se establece en créditos, cada crédito equivalerá a 10 horas.

**Fase de Oposición:** Terá carácter obrigatorio e eliminatorio e consistirá nos seguintes exercicios

**Primeiro exercicio: consistirá, segundo a especialidade, na presentación dun proxecto pedagóxico da especialidade á que se opte aplicado á escola de música.** Este exercicio será de carácter obrigatorio e eliminatorio para as dúas especialidades, no caso de non superalo quedará excluído automaticamente do proceso.

Consistirá na exposición durante un tempo máximo de 15 minutos do proxecto mostrando as técnicas de traballo e os materiais precisos para impartir as ensinanzas propias da especialidade á que se opta. O proxecto deberá aportar obxectivos, contidos, metodoloxía e sistema de avaliación. A puntuación será de 0 a 10 puntos e deberase acadar un mínimo de 5 puntos para aprobar, correspondendo ao Tribunal determinar cales son os coñecementos mínimos para alcanzar dita puntuación.

Valorarase a calidade do proxecto e a capacidade dos/as aspirantes para explicar e facer chegar os contidos do mesmo. O Tribunal poderá facer preguntas sobre o contido do proxecto achegado.

O/a aspirante deberá achegar 3 copias do seu proxecto ao Tribunal, no mesmo momento no que se vaia iniciar a súa defensa.

**Segundo exercicio: Interpretación dunha obra dentro da especialidade á que se opta.** Este exercicio será de carácter obrigatorio e eliminatorio para as dúas especialidades, no caso de non superalo quedará excluído automaticamente do proceso.

O exercicio consistirá na interpretación dunha obra de libre elección dentro da especialidade á que opte, co instrumento correspondente a dita especialidade, e durante un tempo máximo de 5 minutos.

É responsabilidade dos/as aspirantes achegar o acompañamento no caso de que se xa preciso.

Valorarase a dificultade técnica, a calidade e a destreza da execución e o interese artístico do programa presentado.

A puntuación será de 0 a 10 puntos e deberase acadar un mínimo de 5 puntos para aprobar, correspondendo ao Tribunal determinar cales son os coñecementos mínimos para alcanzar dita puntuación.

A puntuación final obterase sumando as puntuacións acadadas na fase de oposición e a obtida na fase de concurso. No caso de empate na puntuación total do concurso oposición terase en conta, prioritariamente, a puntuación obtida na fase de oposición

A puntuación final obterase sumando as puntuacións acadadas en cada fase do proceso selectivo. No caso de empate na puntuación total terase en conta, prioritariamente, a puntuación obtida na fase de oposición. En caso de que persista o empate, atenderase á primeira letra do primeiro apelido seguindo a orde alfabética aprobada pola Xunta de Galicia que marca a orde de actuación dos aspirantes nos procesos selectivos para o ingreso na Administración Autonómica de Galicia que se deriven da oferta de emprego público correspondente ao ano 2018 (letra "G", DOG núm. 19 de 26/01/2018). Nos apelidos compostos coa preposición de, da, de la, d'...a mesma non será tida en conta (por exemplo: Marta de Castro. A letra a ter en conta será a "C"). De persistir o empate, atenderase á segunda letra do primeiro apelido, seguindo a orde alfabética anterior, e así ata desfacer o empate; continuando polo segundo apelido e finalmente polo nome.

## 11. Proposta do tribunal

Finalizado o proceso selectivo, o Tribunal fará pública (mediante anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica e páxina web municipais) a puntuación final total dos/as candidatos/as que teñan superado o proceso selectivo.

## 12.- Creación da bolsa de traballo

A Alcaldía-Presidencia resolverá a confección da bolsa de traballo composta polos/as aspirantes que sexan propostos/as polo Tribunal, en orden descendente de puntuacións.

## 13.- Incidencias e réxime de recursos.

En todo o non previsto nas presentes bases, o tribunal quedará facultado para resolver e/ou interpretar as dúbidas que se podan presentar, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso; e, todo ilo, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

As presentes bases, as respectivas convocatorias e cantos actos administrativos se deriven das mesmas, e das actuacións do tribunal, poderán ser impugnados, polos interesados, tanto en vía administrativa como contenciosa, nos casos e na forma establecidos pola normativa aplicable ao respecto.

### ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE:

D/D<sup>a</sup> ..... con DNI nº ..... domicilio a efecto de notificacións en ..... teléfono de contacto ....., solicita tomar parte no proceso de selección para a creación dunha bolsa de traballo de mestre de fruta; mestre de saxofón (elixir unha das dúas especialidades marcando cunha cruz o cadro correspondente) convocados polo Concello de Ames, declarando que reúne os requisitos sinalados na base terceira da presente convocatoria, que declara coñecer. Achégase a seguinte documentación;

1. DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da nacionalidade do aspirante.
2. Título requirido para acceder ó proceso selectivo, con arranxo ao sinalado no apartado 3.b).
3. Acreditación documental de posuír, de ser o caso, o coñecemento da lingua galega requirido.
4. Xustificante de ter aboados os dereitos de exame ou documento xustificativo de estar exento.
5. Declaración xurada á que fai referencia a base cuarta

6. Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social, ou outro órgano competente ao efecto, que acredite tal condición; debendo achegar, asemade, certificado dos citados órganos, ou da administración sanitaria competente, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes. Debendo advertir, asemade, xunto á presentación da solicitude, de ser o caso, se precisaran algún tipo de adaptación nas probas a desenvolver.

Ames, a ..... de ..... de 2018

Ames, 10 de setembro de 2018

O alcalde

José M. Miñones Conde