

PLAN PARA A MELLORA DA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

Medidas a adoptar para optimizar os procedementos de licitación pública das obras, servizos e subministros adquiridos polo Concello de Ames.

CONCELLO DE AMES

Alcaldía

Febreiro de 2013



INDICE.

1. INTRODUCCIÓN: O PLAN DE AXUSTE 12-22.
2. OBXECTIVOS DO PLAN PARA A MELLORA DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.
3. DOTACIÓN DE MEDIOS PARA O CORRECTO DESENVOLVEMENTO DO PLAN.
4. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS:
 - 4.1 ACCESO Á PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DO ESTADO.
 - 4.2 PERFIL DO CONTRATANTE.
 - 4.3 PROMOCIÓN DA MÁXIMA CONCORRENCIA NOS PROCEDEMENTOS NEGOCIADOS.
 - 4.4 CONTRATOS MARCO.
 - 4.5 CONTRATOS MENORES: AUTORIZACIÓN DE GASTO E MODELO DE CONTRATO MENOR.
5. CALENDARIO E SEGUIMENTO DO PLAN.
6. DIFUSIÓN DO PLAN.



1. INTRODUCCIÓN: O PLAN DE AXUSTE 12-22.

A pesar da atoparse entre os máis poboados de Galicia, con preto de 30.000 habitantes, o Concello de Ames arrastra dende hai moitos anos serios problemas no servizo de contratación, que determinan a existencia a día de hoxe de numerosas prestacións que, debendo ser obxecto de licitación pública, en virtude das súas características (importe e duración), non contan co respaldo preceptivo dun contrato administrativo. Así, conséntase mesmo a existencia de prestacións que o Concello ven adquirindo desde fai máis dunha década, e que e nunca foron obxecto de licitación.

Os problemas do departamento se concretan, principalmente, nunha insuficiente dotación de medios, así como dunha deficiente organización dos mesmos.

Desta situación derívanse múltiples consecuencias, que se proxectan nunha dobre dirección: de legalidade –asociadas á ausencia de contratos previamente licitados que veñan amparar as obras, bens e servizos adquiridos polo Concello-, e de carácter económico, que impiden acceder aos aforros implícitos na oferta economicamente máis vantaxosa, que por definición só poderían derivarse dun procedemento de pública concorrência.

O Plan de Axuste 12-22, aprobado polo pleno en sesión celebrada o pasado 29 de marzo, ao abeiro do disposto no Real Decreto-lei 4/2012, do 24 de febreiro, polo que se determinan obrigas de información e procedementos necesarios para establecer un mecanismo de financiamento para o pagamento aos provedores das entidades locais, ten por obxecto garantir a sostibilidade económica do Concello, ao contemplar unha serie de medidas que pretenden devolver ao equilibrio a situación financeira municipal; ditas medidas estrutúranse en dous grandes grupos, en función da vertente orzamentaria á que se refiran - gastos ou ingresos-; entre as primeiras, a medida número dez refírese á redución na celebración de contratos menores, nos seguintes termos:

“No ano 2012, serán reorganizados os servizos xerais do Concello, de modo que volvan acoller o departamento de contratación, dirixido nos últimos anos pola Intervención -en primeiro lugar-, e pola Tesouraría -despois-. Deste modo, a contratación administrativa volverá depender da Secretaría Xeral.

Coa intención expresa de impulsar de modo inmediato, decidido e definitivo este departamento, crucial para o funcionamento municipal, a súa estrutura será reforzada durante este ano, para o que se valora a posibilidade de adscribir a este a praza de técnico de administración xeral, dependente na actualidade do departamento de urbanismo.



Durante o 2012 será elaborado un plan de actuación do departamento, no que se abordarán as licitacións pendentes, e o calendario estimado para a súa tramitación. Dito cronograma será obxecto de difusión a través da páxina web municipal. Neste plan potenciarase a celebración de contratos marco, e analizarase a posibilidade de acceder ao sistema público de compras do Estado, co fin de poder efectuar adquisicións a través deste dentro deste mesmo ano”.

O cambio de emprazamento de diversos departamentos municipais que se está a producir nestas datas, e que afecta entre outros ao servizo de contratación, ten demorado a posta en marcha do presente plan, que dará comezo finalmente co exercicio 2013.

2. OBXECTIVOS DO PLAN PARA A MELLORA DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN.

O Plan para a Mellora do Departamento de Contratación ten como obxectivo que, antes do remate do presente exercicio 2013, todas as obras, servizos e subministros que precise o Concello de Ames sexan adquiridos conforme ao establecido na normativa reguladora dos contratos do sector público.

3. DOTACIÓN DE MEDIOS PARA O CORRECTO DESENVOLVEMENTO DO PLAN.

Para a consecución dos obxectivos programados, os medios do departamento de contratación serán reforzados do seguinte xeito:

Medios materiais: O departamento de contratación será trasladado á segunda planta da Casa do Concello, buscando así a consecución simultánea dun dobre obxectivo: facilitar súa integración na Secretaría, no que segundo o Plan de Axuste volve a estar integrado, e dar cumprimento a outra das accións de aforro previstas no plan de axuste, encadrada na medida 16 (eliminación dos alugueiros de locais, e demais gastos asociados aos mesmos).

Medios persoais: A posibilidade de adscribir ao departamento de contratación á técnico xurídica que presta servizos en urbanismo foi finalmente desbotada, por considerar que está pertence á escala de administración especial, o que imposibilita a súa mobilidade.

No seu lugar, o Concello incorporará ao departamento unha nova praza de auxiliar administrativo, de feito que os dous auxiliares do departamento poidan asumir a tramitación dos procedementos deseñados, postos en marcha, e tutelados polo xefe do departamento, baixo a coordinación e o auxilio técnico da Secretaría Xeral.



Adicionalmente, e con ocasión da aprobación do orzamento para o exercicio 2013, valorarase a creación dun dos postos de colaboración ao que se refire o artigo 3 g) do Decreto 49/2009, do 26 de febreiro, sobre o exercicio das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia respecto dos/as funcionarios/as con habilitación de carácter estatal. Ademais de exercer as competencias reservadas que lle sexan delegados polo titular da praza principal do departamento ao que se adscriba, este funcionario/a asumirá funcións de apoio a departamentos municipais que están a sufrir especialmente a falta de persoal técnico, especialmente os departamentos de contratación e, en caso de resultar preciso, o de persoal.

4. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS.

Como complemento a todo o anterior, plantéxanse as seguintes medidas:

▪ 4.1 ACCESO Á PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DO ESTADO.

Analizarase a posibilidade de adquirir bens e servizos a través deste organismo, previsto no artigo 314 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora de contratos do sector público, sen obviar non obstante as limitadas posibilidades que ofrece o actual catálogo de bens normalizados.

▪ 4.2 PERFIL DO CONTRATANTE.

Co fin de propiciar a máxima difusión das licitacións que se convoquen, o Concello adherirase ao perfil do contratante xestionado pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa a través da plataforma de contratación pública de Galicia, procurando con elo que da máxima concorrencia se derive o acceso á oferta máis vantaxosa que poida ofertar o mercado. Adicionalmente, o emprego deste servizo permitirá garantir o selado de tempo na información que nel se publique, de acordo co esixido no artigo 53 do Real decreto legislativo 3/2011.

▪ 4.3 PROMOCIÓN DA MÁXIMA CONCORRENCIA NOS PROCEDEMENTOS NEGOCIADOS.

Co fin de promover a máxima concorrencia, invitarase a participar nos procedementos negociados a un mínimo de cinco empresas, salvo que existan circunstancias que o impidan ou o desaconsellen, que figurarán debidamente motivadas no propio expediente.

Adicionalmente, os procedementos negociados con publicidade serán tramitados, en todo caso, seguindo o trámite establecido para os procedementos abertos.



▪ 4.4 CONTRATOS MARCO.

Analizarase a conveniencia de empregar a figura do contrato marco -á que se refire o artigo 196 do Real decreto legislativo 3/2011- en todas aquelas subministracións en que resulte conveniente establecer nos pregos da licitación as condicións para a entrega sucesiva dunha pluralidade de bens por un prezo unitario máximo, sen que o numero total de unidades estea definido con exactitude ao tempo de celebrar o Acordo Marco, por estaren suxeitas as entregas ás necesidades do Concello.

Encadraríase aquí, por exemplo, o subministro de alimentos para a Rede Municipal de Comedores Escolares, o material de construción, o material de papelería, ou o material eléctrico adquirido habitualmente polo Concello.

▪ 4.5 CONTRATOS MENORES: AUTORIZACIÓN DE GASTO E MODELO DE CONTRATO MENOR.

Ao remate do primeiro semestre do 2013 efectuarase un seguimento dos resultados acadados co novo sistema de autorización de gastos menores previsto na Base de execución do orzamento nº 20, co fin proceder á súa modificación, no seu caso.

Igualmente, antes do remate do primeiro semestre serán aprobados os modelos de contrato menor de obras, servizos e subministros.

5.- CALENDARIO E SEGUIMENTO DO PLAN.

O desenvolvemento do presente plan estrutúrase en fases semestrais. Reprodúcese a continuación o calendario das licitacións previstas na primeira destas etapas:

▪ Primeiro semestre 2013:

Mes	Obxecto do contrato
Febreiro	Renting Vehículos policía.
Marzo	Escola de verán.
Marzo	Limpeza de interiores.
Marzo	Escolas deportivas.
Marzo	Bos días
Marzo	Tardes divertidas.
Marzo	Contrato de colaboración complementaria na recadación.
Abril	Auditoría enerxética previa á licitación ESE
Abril	Campamentos verán



Abril	Renting equipos de reprografía.
Abril	Socorristas
Abril	Monitores comedores escolares
Abril	Renting/adquisición outros vehículos municipais
Maio	Seguros RC e danos
Maio	Mutua
Maio	Seguridade (incendios e intrusión)
Maio	Concesión do servizo de saneamento e abastecemento
Xuño	Mantemento ascensores
Xuño	Alimentos comedores
Xuño	Contrato de servizos enerxéticos

▪ Previsións para o segundo semestre (principais licitacións)

1. Telecomunicacións (voz e datos).
2. Xestión cafeterías Casa Cultura Municipais.
3. Mantemento de zonas axardinadas.
4. Servizo de asistencia xurídica e letrada en xuízo.
5. Contratos marco subministros material eléctrico.
6. Contratos marco subministros material de construción.
7. Contratos marco subministros material de papelería.
8. Contratos marco subministros gas/gasoil.

O anterior cronograma ten sido redactado baixo as seguintes premisas:

1. O calendario contido neste plan refírese tan só ao primeiro semestre do exercicio 2013, e no mesmo se recollen as licitacións consideradas prioritarias, en atención a cuestións como o seu importe, a complexidade técnica do expediente, ou a a natureza das prestacións.
2. Os meses sinalados xunto a cada contrato corresponden á previsión de aprobación do expediente e inicio da licitación pública do contrato.
3. Non se están a contemplar os expedientes de licitación de de obra públicas, que serán tramitados adicionalmente aos anteriores, atendendo, en cada caso, as circunstancias concorrentes en cada



unha das actuacións (natureza da obra, existencia de prazos condicionados polo axente financiador...).

Ao longo do mes de xullo será efectuado un seguimento do cumprimento da primeira fase deste plan, formulándose igualmente o calendario das licitacións previstas para o segundo semestre do 2013. Ambos extremos serán obxecto de publicación na páxina web municipal.

6. DIFUSIÓN DO PLAN.

De acordo co previsto no plan de axuste, o presente plan, así como o seguimento da súa execución, serán obxecto de publicación na páxina web do Concello.

En Ames, febreiro de 2013.

O alcalde.

Santiago V. Amor Barreiro.